



# Publishing Platform for Retail

Wersja 10.8

---

**Podręcznik użytkownika dotyczący rozwiązań do publikacji**

# Zawartość

<b>Historia zmian.....</b>	<b>3</b>
<b>Przegląd.....</b>	<b>6</b>
<b>Obsługiwane przeglądarki.....</b>	<b>7</b>
Obsługiwana przeglądarka i wstępne wymagania.....	7
<b>Rozpoczęcie pracy.....</b>	<b>8</b>
Przełączanie aplikacji.....	8
<b>In-Store Publisher.....</b>	<b>9</b>
Oznaczenia.....	9
Wsady.....	16
Zadania drukowania.....	18
Zmiana sklepu.....	20
Zmiana języka.....	20
<b>Signage Administrator.....</b>	<b>21</b>
Konfiguracja.....	21
Konfiguracja widoku wsadu.....	22
Konfiguracja strony oznaczenia.....	23
Konfiguracja widoku oznaczenia.....	24
Konfiguracja biblioteki pozycji.....	25
Konfiguracja niestandardowej lokalizacji.....	26
Zarządzanie szablonami.....	27
Korzystanie z narzędzia migracji szablonów.....	29
<b>Uwagi.....</b>	<b>31</b>
Informacje o wydaniu.....	31
<b>Indeks.....</b>	<b>32</b>

# Historia zmian

## lipiec 2023

- Dodano informacje dla następujących czynności:
  - Ustawianie poprawy wartości stron
  - Korzystanie z funkcji Advanced Sign Search (Wyszukiwanie zaawansowane oznaczeń)
  - Dodawanie i edytowanie wielu oznaczeń jednocześnie
  - Tworzenie następujących:
    - Szablony
    - Grupy szablonów
    - Pakiet szablonów
    - Reguły szablonów
    - Typy papieru

## Styczeń 2023

- Dodano informacje dla następujących czynności:
  - Filtr listy szablonów zgodnie z danymi pozycji logowania podczas zmieniania szablonu
  - Dostęp do preferowanej strony docelowej innej niż pulpit nawigacyjny po zalogowaniu
  - Usuwanie opcji automatycznego przypisywania szablonu
  - Obsługa wielu serwerów druku do drukowania po stronie serwera
  - Tworzenie wsadów przy użyciu narzędzia Express Batch Builder
  - Podgląd szczegółów pozycji wyszukiwania na stronie edycji logowania po wprowadzeniu ID/UPC pozycji
  - Zwiększenie obsługi dla manifestu wydruku
  - Powiększanie oznaczenia podglądu
  - Konfiguracja strony, której nie można konfigurować w aplikacji podgląd oznaczenia

## lipiec 2022

- Dodano informacje dla następujących czynności:
  - Signage Administrator
  - Templates Migration Utility (Narzędzie do migracji szablonów)
  - Nowy interfejs strony drukowania
  - Rozwiązanie problemu z zaawansowanymi opcjami drukowania.

## Styczeń 2022

- Dodano informacje dla następujących czynności:
  - Zmiana liczby kopii w przypadku wielu oznaczeń
  - Zmiana szablonu w przypadku wielu znaków
  - Ustawianie pozycji startowej na stronie

## Wrzesień 2021

- Dodano informacje o uprawnieniach użytkownika i dostępie.

## Grudzień 2020

- Zaktualizowano instrukcje dla następujących czynności:
  - Kopiowanie oznaczenia
  - Edycja wsadu
- Dodano informacje dla następujących czynności:
  - Ostatnio używana drukarka
  - Domyślne sortowanie kolumn we wszystkich widokach konfiguracji
  - Zasobnik na papier
  - Obsługiwane przeglądarki
  - Wstępne wymagania w zakresie przeglądarki
- Dodano instrukcje na temat zarządzania zadaniami drukowania.

## Wrzesień 2020

- Zaktualizowano instrukcje dla następujących czynności:
  - Tworzenie oznaczenia
  - Tworzenie oznaczenia w ramach wsadu
  - Konfiguracja strony oznaczenia
  - Konfiguracja biblioteki pozycji
- Usunięto instrukcje dotyczące dodawania oznaczenia do wsadu.

## Grudzień 2019

- Zaktualizowano instrukcje dla następujących czynności:
  - Edycja oznaczenia
  - Tworzenie oznaczenia
  - Tworzenie widoku oznaczenia

## Wrzesień 2019

- Zaktualizowano instrukcje dla następujących czynności:
  - Tworzenie oznaczenia
  - Tworzenie oznaczenia w ramach wsadu
  - Edycja oznaczenia
  - Edycja wsadu
- Dodano instrukcje dla następujących czynności:
  - Dodawanie oznaczenia do wsadu
  - Kopiowanie oznaczenia
  - Usuwanie oznaczenia z wsadu
  - Kopiowanie wsadu

- Usuwanie wsadu
- Konfiguracja Item Library (Biblioteka pozycji)
- Usunięto instrukcje dotyczące tworzenia oznaczenia z wieloma pozycjami.

## **Grudzień 2018**

- Wydanie pierwsze dokumentu.

## Przeгляд

Portal Publishing Solutions jest składnikiem oprogramowania Lexmark Publishing Platform for Retail (PPR). Umożliwia tworzenie, zarządzanie lub drukowanie oznaczeń zgodnie z wymaganiami dotyczącymi etykietowania w sklepach.

W niniejszym dokumencie zawarto informacje o konfigurowaniu i obsłudze portalu.

# Obsługiwane przeglądarki

## Obsługiwana przeglądarka i wstępne wymagania

### Obsługiwane przeglądarki

- Microsoft Edge
- Google Chrome™
- Apple Safari — tylko na urządzeniach z systemem MacOS, nie Windows
- Mozilla Firefox

#### Uwagi:

- Niniejsza wersja nie jest w pełni zoptymalizowana dla wszystkich urządzeń z mniejszym ekranem lub ekranem dotykowym.
- W przypadku systemów operacyjnych innych niż Windows, w tym na urządzeniach przenośnych, drukowanie po stronie klienta nie jest obsługiwane.

### Wstępne wymagania w zakresie przeglądarki

Aby aplikacja działała prawidłowo, pamięć podręczna i pamięć lokalna muszą być włączone.

#### Uwagi:

- Przeglądarka Mozilla Firefox musi być zawsze ustawiona w trybie Remember History (Pamiętaj historię).
- Niektóre ustawienia nie działają w trybie Incognito.

# Rozpoczęcie pracy

## Przełączanie aplikacji

Publishing Solutions składa się z następujących aplikacji:

- In-Store Publisher
- Signage Administrator

**Uwaga:** Te instrukcje dotyczą tylko użytkowników, którzy mają dostęp do tych aplikacji.

**1** Na portalu kliknij ikonę  w prawym górnym rogu strony.

**2** Wybierz z listy **In-Store Publisher** lub **Signage Administrator**.

**Uwagi:**

- W przypadku obu aplikacji użytkownik loguje się jako użytkownik In-Store.
- Gdy użytkownik wybiera określoną aplikację, portal przechodzi na stronę docelową tej aplikacji.



# In-Store Publisher

## Oznaczenia

### Tworzenie oznaczenia

Poniższe instrukcje dotyczą tworzenia oznaczenia w nowym wsadzie. Aby dowiedzieć się, jak utworzyć oznaczenie w istniejącym wsadzie, zobacz [„Tworzenie oznaczenia w ramach wsadu” na str. 11](#).

#### Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć wymagane uprawnienia, aby utworzyć oznaczenie w ramach wsadu.
- Niektórzy użytkownicy nie mają uprawnień do tworzenia oznaczeń do określonych wsadów, chociaż ogólnie mogą tworzyć oznaczenia.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.

### Za pomocą Item Library (Biblioteka pozycji)

Upewnij się, że pozycje zostały dodane do Item Library (Biblioteka pozycji).

- 1 Na stronie głównej kliknij **Create Signs From Library** (Utwórz oznaczenia za pomocą biblioteki).
- 2 Wpisz nazwę wsadu, a następnie kliknij **Create** (Utwórz).

**Uwaga:** Kliknij **More Information** (Więcej informacji), aby zmienić inne ustawienia wsadu.

- 3 Kliknij , wybierz szablon, a następnie kliknij przycisk **wybierz szablon**.

#### Uwagi:

- Wybrany szablon zostanie zastosowany do nowych pozycji we wsadzie.
- Aby dowiedzieć się, jak edytować szablon dla każdego oznaczenia, zobacz [„Edycja oznaczenia” na str. 13](#).
- Czasami administrator może tak skonfigurować oznaczenia, aby były tworzone po pobraniu rzeczywistych danych ze źródła. W takim przypadku wyświetli się wiadomość **Signs will be created with external item information** (Oznaczenia zostaną utworzone z informacjami pozycji zewnętrznej), a wypełnione dane mogą różnić się od danych w bibliotece pozycji.

- 4 Zaznacz jedną lub więcej pozycji, a następnie kliknij **Add to Batch** (Dodaj do wsadu).

**Uwaga:** Znaki i serie można wyszukiwać przy użyciu wielu atrybutów znaków. Kliknij opcję **zaawansowane wyszukiwanie podpisów**, wprowadź wiele atrybutów znakowych rozdzielonych przecinkami, a następnie kliknij przycisk **wyszukaj**.

### Za pomocą szablonu

- 1 Na stronie głównej kliknij **Create Signs From Template (Ad Hoc)** (Utwórz oznaczenia za pomocą szablonu (doraźnie)).
- 2 Wpisz nazwę wsadu, a następnie kliknij **Create** (Utwórz).

**Uwaga:** Kliknij **More Information** (Więcej informacji), aby zmienić inne ustawienia wsadu.

- 3 W sekcji bieżący szablon kliknij  i wybierz szablon, następnie kliknij **zmień szablon**.

**W przypadku szablonu dla pojedynczej pozycji**

- a** Wybierz szablon dla pojedynczej pozycji, a następnie kliknij **Change Template** (Zmień szablon).
- b** W polu Product Information (Informacje o produkcie) podaj informacje o pozycji.

**W przypadku szablonu dla wielu pozycji**

- a** Wybierz szablon dla wielu pozycji, a następnie kliknij **Change Template** (Zmień szablon).
- b** Wprowadź nazwę nagłówka, opis nagłówka i liczbę kopii.
- c** W sekcji Product Information (Informacje o produkcie) wykonaj jedną lub więcej następujących czynności:
  - Kliknij **Add from Item Library** (Dodaj z biblioteki pozycji), a następnie wybierz jedną lub więcej pozycji.
  - Kliknij **Add Manually** (Dodaj ręcznie), a następnie podaj informacje o pozycji.

**4** Kliknij **Save Sign** (Zapisz oznaczenie).

**Uwaga:** Możesz ustawić Administratora platformy tak, aby automatycznie wyszukiwał szczegóły pozycji, używając pól UPC i SKU w polu informacje o produkcie. W tym celu należy ustawić typ pola kontrolnego na **TEXTSEARCH** w polu Platform Administrator (Administrator platformy).

**Za pomocą planogramu**

Funkcja jest dostępna tylko wtedy, jeśli jest włączona w ustawieniach konfiguracji ISP na Platform Administrator (Platformie administratora).

- 1** Na stronie głównej kliknij **Create Signs From Planogram** (Utwórz oznaczenia za pomocą planogramu).
- 2** Wpisz nazwę wsadu, a następnie kliknij **Create** (Utwórz).

**Uwaga:** Aby zmienić inne ustawienia wsadu, kliknij **More Information** (Więcej informacji).

**3** Kliknij , wybierz szablon, a następnie kliknij przycisk **wybierz szablon**.**Uwagi:**

- Wybrany szablon zostanie zastosowany do nowych pozycji we wsadzie.
- Jeśli wybrano opcję Auto Assign Template (Automatyczne przypisywanie szablonu), oznaczenia są tworzone za pomocą tego szablonu lub zgodnie z domyślną regułą ustawioną przez administratora systemu.
- Jeśli wybrano dowolny inny szablon, oznaczenia są tworzone za pomocą tego szablonu lub zgodnie z regułą ustawioną przez administratora systemu.
- Aby dowiedzieć się, jak edytować szablon dla każdego oznaczenia, zobacz [„Edycja oznaczenia” na str. 13](#).

**4** Wybierz planogram, a następnie kliknij **Add to Batch** (Dodaj do wsadu).**Uwagi:**

- Podczas dodawania do wsadu można wybrać tylko jeden planogram naraz.
- Można wyświetlić pozycje obecne w planogramie, klikając link w kolumnie Plano Code (Kod planogramu).

## Z aplikacji Express Batch Builder

Ta opcja pozwala utworzyć w sposób ekspresowy wsad oznaczeń z biblioteki elementów.

- 1 Na stronie głównej kliknij **Express Sign Entry** (Ekspresowe wprowadzenie oznaczenia).
- 2 Wpisz nazwę wsadu, a następnie kliknij **Create** (Utwórz).  
**Uwaga:** Kliknij **More Information** (Więcej informacji), aby zmienić inne ustawienia wsadu.
- 3 W oknie Express Sign Entry (Ekspresowe wprowadzenie oznaczenia) wprowadź niezbędne informacje.  
**Uwaga:** Wybrany szablon zostanie zastosowany do nowych pozycji we wsadzie.
- 4 Zaznacz jedną lub więcej pozycji, a następnie kliknij **Search and Add** (Wyszukaj i dodaj).  
**Uwaga:** Znaki i serie można wyszukiwać przy użyciu wielu atrybutów znaków. Kliknij opcję **zaawansowane wyszukiwanie podpisów**, wprowadź wiele atrybutów znakowych rozdzielonych przecinkami, a następnie kliknij przycisk **wyszukaj**.


## Tworzenie oznaczenia w ramach wsadu

### Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć wymagane uprawnienia, aby utworzyć oznaczenie w ramach wsadu.
- Niektórzy użytkownicy nie mają uprawnień do tworzenia oznaczeń do określonych wsadów, chociaż ogólnie mogą tworzyć oznaczenia.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.

### Za pomocą Item Library (Biblioteka pozycji)

Upewnij się, że pozycje zostały dodane do Item Library (Biblioteka pozycji).

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Kliknij **Add Signs**(Dodaj oznaczenia) > **Using item library** (Za pomocą biblioteki pozycji).
- 3 Kliknij , wybierz szablon, a następnie kliknij przycisk **wybierz szablon**.

### Uwagi:


- Wybrany szablon zostanie zastosowany do nowych pozycji.
- Aby dowiedzieć się, jak edytować szablon dla każdego oznaczenia, zobacz [„Edycja oznaczenia” na str. 13](#).

**Uwaga:** Czasami administrator może tak skonfigurować oznaczenia, aby były tworzone po pobraniu rzeczywistych danych ze źródła. W takim przypadku wyświetli się wiadomość **Oznaczenia zostaną utworzone z informacjami pozycji zewnętrznej**, a wypełnione dane mogą różnić się od danych w interfejsie użytkownika.

- 4 Zaznacz jedną lub więcej pozycji, a następnie kliknij **Add to Batch** (Dodaj do wsadu).  
**Uwaga:** Znaki i serie można wyszukiwać przy użyciu wielu atrybutów znaków. Kliknij opcję **zaawansowane wyszukiwanie podpisów**, wprowadź wiele atrybutów znakowych rozdzielonych przecinkami, a następnie kliknij przycisk **wyszukaj**.

## Za pomocą planogramu

Funkcja jest dostępna tylko wtedy, jeśli jest włączona w ustawieniach konfiguracji ISP na Platform Administrator (Platformie administratora).

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Kliknij **Add Signs**(Dodaj oznaczenia) > **Using Planogram** (Za pomocą planogramu).
- 3 Kliknij , wybierz szablon, a następnie kliknij przycisk **wybierz szablon**.


### Uwagi:

- Wybrany szablon zostanie zastosowany do nowych pozycji we wsadzie.
  - Jeśli wybrano opcję **Auto Assign Template** (Automatyczne przypisywanie szablonu), oznaczenia są tworzone za pomocą tego szablonu lub zgodnie z domyślną regułą ustawioną przez administratora systemu.
  - Jeśli wybrano dowolny inny szablon, oznaczenia są tworzone za pomocą tego szablonu lub zgodnie z regułą ustawioną przez administratora systemu.
  - Aby dowiedzieć się, jak edytować szablon dla każdego oznaczenia, zobacz [„Edycja oznaczenia” na str. 13](#).
- 4 Wybierz planogram, a następnie kliknij **Add to Batch** (Dodaj do wsadu).

### Uwagi:

- Podczas dodawania do wsadu można wybrać tylko jeden planogram naraz.
- Można wyświetlić pozycje obecne w planogramie, klikając link w kolumnie Plano Code (Kod planogramu).

## Za pomocą szablonu

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Kliknij **Add Signs**(Dodaj oznaczenia) > **By Manual Entry**(Wprowadź ręcznie).
- 3 Kliknij , wybierz szablon, a następnie kliknij przycisk **zmień szablon**.

### W przypadku szablonu dla pojedynczej pozycji

- a Wybierz szablon dla pojedynczej pozycji, a następnie kliknij **Change Template** (Zmień szablon).
- b W polu Product Information (Informacje o produkcie) podaj informacje o pozycji.

### W przypadku szablonu dla wielu pozycji

- a Wybierz szablon dla wielu pozycji, a następnie kliknij **Change Template** (Zmień szablon).
- b Wprowadź nazwę nagłówka, opis nagłówka i liczbę kopii.
- c W sekcji Product Information (Informacje o produkcie) wykonaj jedną lub więcej następujących czynności:
  - Kliknij **Add from Item Library** (Dodaj z biblioteki pozycji), a następnie wybierz jedną lub więcej pozycji.
  - Kliknij **Add Manually** (Dodaj ręcznie), a następnie podaj informacje o pozycji.

- 4 Kliknij **Save Sign** (Zapisz oznaczenie).

## Z aplikacji Express Batch Builder

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Kliknij **Add Signs**(Dodaj oznaczenia) > **By Express Entry**(Ekspresowe wprowadzanie).
- 3 W oknie Express Sign Entry (Ekspresowe wprowadzanie oznaczenia), wpisz niezbędne informacje, a następnie kliknij przycisk **Search and Add** (Wyszukaj i dodaj).
- 4 Zaznacz jedną lub więcej pozycji, a następnie kliknij **Search and Add** (Wyszukaj i dodaj).

**Uwaga:** Znaki i serie można wyszukiwać przy użyciu wielu atrybutów znaków. Kliknij opcję **zaawansowane wyszukiwanie podpisów**, wprowadź wiele atrybutów znakowych rozdzielonych przecinkami, a następnie kliknij przycisk **wyszukaj**.

## Dodawanie i edytowanie wielu oznaczeń

Przed dodaniem ich do partii można dodawać i edytować wiele oznaczeń jednocześnie.

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Kliknij przycisk **dodaj znaki**, a następnie wybierz polecenie **korzystanie z biblioteki elementów**.
- 3 Zaznacz pola wyboru dla odpowiednich elementów, a następnie kliknij przycisk **Dodaj& edytuj elementy**.
- 4 Na stronie tworzenie lub edycja wprowadź lub zmodyfikuj niezbędne informacje dla każdego elementu, a następnie kliknij przycisk **zapisz**.


**Uwaga:** Aby przejść przez znaki, kliknij przycisk **wstecz**, **dalej** lub przyciski nawigacji.

## Edycja oznaczenia

### Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć wymagane uprawnienia, aby edytować oznaczenie w ramach wsadu.
- Niektórzy użytkownicy nie mają dostępu do edytowania oznaczeń w określonych wsadach, chociaż ogólnie mogą edytować oznaczenia.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Kliknij nazwę produktu, a następnie skonfiguruj informacje o oznaczeniu.

**Uwaga:** Aby edytować szablon, kliknij  i wybierz szablon.

- 3 Kliknij **Save Sign** (Zapisz oznaczenie).

## edycja wielu oznaczeń

Użytkownicy mogą edytować szablony i liczbę kopii wielu oznaczeń.

### edycja szablonów

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Zaznacz jeden lub więcej oznaczeń, a następnie kliknij przycisk **Change Template** (Zmień szablon).

- 3 Aby zmienić szablon, wybierz nowy szablon, a następnie kliknij przycisk **Change Template** (Zmień szablon).

### Zmiana liczby kopii

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Zaznacz jeden lub więcej oznaczeń, a następnie kliknij przycisk **Change Copies** (Zmień liczbę kopii).
- 3 Aby zmienić liczbę kopii, wprowadź lub wybierz liczbę kopii, a następnie kliknij przycisk **Save** (Zapisz)

## Konfiguracja hiperłączy

Szczegóły hiperłączy umożliwiają powiązanie danych z zewnętrzną witryną z możliwością podania zmiennych. Aby skonfigurować ustawienia domyślne na stronie Sign View (Podglądu logowania), należy wykonać następujące czynności:

### Wstępne wymagania

- Dokonaj wymaganej konfiguracji w portalu Publishing Platform Manager (PPM).
- Na stronie systemu zarządzania zawartością (CMS) dodaj konkretną kolumnę, która ma być wyświetlana w widoku siatki na portalu In-Store Publisher. Potem ustaw to na hiperłączy.

### W przypadku oznaczenia dla pojedynczej pozycji

- 1 Przejdź do strony Sign View (Widok oznaczenia).

#### Uwagi:

- W tabeli pozycji logowania kolumna jest aktualizowana wraz z kluczowymi informacjami w portalu PPM.
- Jeśli kolumna zawiera już jakiegokolwiek dane, to kolumna pokazuje tylko istniejące dane.

- 2 Kliknij hiperłączy w kolumnie, aby uzyskać dostęp do witryny zewnętrznej.

### W przypadku oznaczeń wielu pozycji



- 1 Przejdź do strony Sign View (Podglądu logowania), a następnie kliknij .

**Uwaga:** W oknie Multi Item Details (Szczegóły wielu pozycji) kolumna jest aktualizowana wraz z kluczowymi informacjami w portalu PPM.

- 2 Kliknij hiperłączy w kolumnie, aby uzyskać dostęp do witryny zewnętrznej.

## Powiększanie oznaczenia podglądu


Na stronie Sign Edit (Edytuj oznaczenie) można przed wydrukiem wyświetlić podgląd szablonu.

- Po wyświetleniu komunikatu **Click on image to zoom in** (Kliknij obraz, aby powiększyć), kliknij,  aby powiększyć obraz
- Po wyświetleniu komunikatu **Click on image to zoom out** (Kliknij obraz, aby oddalić) kliknij,  aby oddalić.

## Edycja wsadu

### Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć uprawnienia do edytowania wsadów.
- Niektórzy użytkownicy nie mają dostępu do edytowania w określonych wsadach, chociaż ogólnie mogą edytować wsady.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.

- 1 Na stronie Sign View (Widok oznaczenia) kliknij ikonę  obok tytułu wsadu.
- 2 Skonfiguruj informacje dotyczące wsadu, a następnie kliknij przycisk **Update** (Aktualizuj).

## Drukowanie oznaczenia

### Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć wymagane uprawnienia, aby edytować oznaczenie w ramach wsadu.
- Niektórzy użytkownicy nie mają dostępu do edytowania oznaczeń w określonych wsadach, chociaż ogólnie mogą edytować oznaczenia.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Zaznacz jeden lub więcej oznaczeń, a następnie kliknij przycisk **Print** (Drukuj).
- 3 W razie potrzeby zmień ustawienia wydruku.
- 4 Kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

Aby uzyskać więcej informacji na temat drukowania, zobacz [„Zadania drukowania” na str. 18](#).

## Kopiowanie oznaczenia

### Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć uprawnienia do kopiowania oznaczeń.
- Niektórzy użytkownicy nie mają uprawnień do kopiowania oznaczeń do określonych wsadów, chociaż ogólnie mogą kopiować oznaczenia.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.
- Wsady z ograniczeniami nie pojawiają się na liście opcji.

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Zaznacz jedną lub więcej nazw produktu, a następnie kliknij przycisk **Copy** (Kopiuj).
- 3 Skopiuj oznaczenie do tego samego, innego lub nowego wsadu.
- 4 Kliknij przycisk **Yes** (Tak), aby potwierdzić.
- 5 Przejdź do docelowego wsadu, w którym kopiowane są pozycje oznaczenia.

## Usuwanie oznaczenia z wsadu

**Uwaga:** Użytkownicy muszą mieć wymagane uprawnienia dostępu, aby usunąć oznaczenie.

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Zaznacz jedną lub więcej nazw produktu, a następnie kliknij przycisk **Delete**(Usuń) > **OK**.

## Aktualizowanie biblioteki

- Użytkownicy muszą mieć wymagany dostęp do aktualizacji biblioteki. Skojarzoną właściwością profilu jest LibraryPermissions.
- Jeśli wartość właściwości profilu UpdateLibraryOnSignSave ma wartość **TRUE**, użytkownicy mogą zobaczyć jedną z następujących wartości:
  - Przycisk **Update Library** (Aktualizuj bibliotekę) nie jest widoczny.
  - Biblioteka jest aktualizowana automatycznie za każdym razem, gdy użytkownik zapisze oznaczenie.

### W przypadku istniejącego produktu (Element to dane firmowe)

- 1 Otwórz stronę edycji elementu.
- 2 Edytuj atrybuty, takie jak nazwa, szablon, cena sprzedaży i zwykła cena, a następnie zapisz oznaczenie.
- 3 Kliknij **Update Library** (Aktualizuj bibliotekę).

**Uwaga:** Zmienione atrybuty można sprawdzić na stronie biblioteki elementów.

### W przypadku nowego elementu (element na poziomie sklepu lub danych lokalnych)

- 1 Otwórz stronę edycji elementu.
- 2 Edytuj atrybuty, takie jak nazwa, szablon, cena sprzedaży i zwykła cena, a następnie zapisz oznaczenie.
- 3 Kliknij **Update Library** (Aktualizuj bibliotekę).
- 4 Kliknij **Add** (Dodaj) w polu potwierdzenia.
- 5 Wpisz szczegóły atrybutów, a następnie kliknij **OK**.

## Wsady

Wsad to grupa oznaczeń lub etykiet, które można wydrukować naraz. Na przykład, aby wydrukować oznaczenia do sprzedaży w sklepie, można utworzyć oznaczenia w ramach jednego wsadu. Wysłanie wsadu do drukarki powoduje wydrukowanie wszystkich zawartych w nim oznaczeń.

## Tworzenie wsadu

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij **Create Batch** (Utwórz wsad).
- 2 Wprowadź odpowiednie informacje dotyczące wsadu, a następnie kliknij przycisk **Create** (Utwórz).



## Edycja wsadu

### Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć uprawnienia do edytowania wsadów.
- Niektórzy użytkownicy nie mają dostępu do edytowania w określonych wsadach, chociaż ogólnie mogą edytować wsady.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.

1 Na stronie Batches (Wsady) wybierz wsad, a następnie kliknij przycisk **Edit** (Edytuj).

2 Skonfiguruj informacje dotyczące wsadu, a następnie kliknij przycisk **Update** (Aktualizuj).

## Drukowanie wsadu

1 Na stronie Batches (Wsady) wybierz jeden lub więcej wsadów, a następnie kliknij **Print** (Drukuj).

2 W razie potrzeby zmień ustawienia wydruku.

3 Kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

Aby uzyskać więcej informacji na temat drukowania, zobacz [„Zadania drukowania” na str. 18](#).

## Drukowanie manifestu

Manifest logowania można wydrukować na stronie Widok wsadu dla jednego wsadu jednocześnie.

1 Wybierz wsad na stronie Widok wsadu, a następnie kliknij przycisk **Drukuj manifest**.

2 W razie potrzeby zmień ustawienia wydruku.

**Uwaga:** Przed przystąpieniem do drukowania można wyświetlić podgląd manifestu.

3 Kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

Aby uzyskać więcej informacji na temat drukowania, zobacz [„Zadania drukowania” na str. 18](#).

## Kopiowanie wsadu

### Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć uprawnienia do kopiowania wsadów.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.
- Wsady z ograniczeniami nie pojawiają się na liście opcji.

1 Na stronie Batches (Wsady) wybierz jeden lub więcej wsadów.

2 Kliknij przycisk **Copy** (Kopiuj).

## Usuwanie wsadu

**Uwaga:** Użytkownicy muszą mieć wymagane uprawnienia dostępu, aby usunąć wsad.

- 1 Na stronie Batches (Wsady) wybierz jeden lub więcej wsadów, a następnie kliknij **Delete** (Usuń).
- 2 W oknie dialogowym Delete Batches (Usuń wsady) kliknij **OK**.

## Zadania drukowania

Okno zadania drukowania umożliwia drukowanie wsadów lub oznaczeń dla wymagań w zakresie etykietowania w sklepie. Spróbuj poniższych rozwiązań:

- Wybierz zadania drukowania z prawego panelu.

### Uwagi:

- Zadanie zawiera jeden lub więcej szablonów.
  - Jeśli zadanie drukowania zostanie pomyślnie zakończone, następane zadanie drukowania zostanie wybrane automatycznie.
- Zmień ustawienia wydruku w lewym panelu.

## Podgląd zadania drukowania

Przed drukowaniem można potwierdzić następujące informacje:

- Typ szablonu
- Układ strony
- Całkowita liczba stron

## Wybieranie drukarki

Okno Zadania drukowania pokazuje ostatnią używaną drukarkę na komputerze klienta dla zalogowanego użytkownika jako wstępnie wybraną drukarkę. Jeśli nie są dostępne żadne ostatnio używane informacje o drukarce, aplikacja pokazuje domyślne urządzenie z systemem Windows jako wstępnie wybraną drukarkę.

Spróbuj wykonać jedną z poniższych czynności:

- Wybierz wstępnie wybraną drukarkę.
- Kliknij **Change Printer** (Zmień drukarkę), aby wybrać inną drukarkę.

**Uwaga:** Jeśli usługa Kontrola drukowania nie została zainstalowana i nie są dostępne ostatnie informacje o drukarce, wówczas wybrana jest automatycznie drukarka domyślna serwera (jeśli istnieje).

## Wybór zasobnika

Informacje o zasobniku są wybierane automatycznie na podstawie konfiguracji i dostępności.

### Drukowanie po stronie serwera

- Opcja zasobnika jest dostępna tylko wtedy, jeśli odpowiedni papier jest powiązany z zasobnikiem.  
**Uwaga:** zasobnik jest wyświetlany jako etykieta (nieedytowalna).
- Jeśli zasobnik nie jest skonfigurowany, ustawienie Paper Tray (zasobnik papieru) nie wyświetla się.

### Drukowanie po stronie klienta

- Opcja zasobnika jest wstępnie wybrana tylko wtedy, jeśli odpowiedni papier jest powiązany z zasobnikiem, a zasobnik jest dostępny dla wybranej drukarki.
- Jeśli zasobnik nie jest skonfigurowany, pierwszy zasobnik na liście lokalnej kolejki wydruku wyświetla się jako wstępnie wybrany.

**Uwaga:** Opcję zasobnika można zmienić ręcznie.

## Ustawianie pozycji początku drukowania

- W przypadku drukowania kilku stron na kartce papieru można ustawić pozycję rozpoczęcia drukowania inną niż domyślna.
- Przed rozpoczęciem drukowania można wyświetlić podgląd nowej pozycji rozpoczęcia drukowania.

## Inne ustawienia wydruku

Można wybrać poniższe ustawienia

- Aby drukować kilka stron na jednym arkuszu, zaznacz pole wyboru **Print as 1UP** (Drukuj jako 1UP).
- Zaznacz pole wyboru, aby dołączyć dowolny obraz tła z szablonu.

## Drukowanie wybranych zadań

To ustawienie należy skonfigurować i zarządzać nim tylko za pomocą administratora platformy.

**Uwaga:** Możesz wybrać indywidualny szablon zamiast wszystkich szablonów w ramach wybranego papieru.

## Ustawianie poprawy wartości stron

Poprawę wartości stron można ustawić tak, aby offsetowały znaki lub etykiety na podstawie parametrów X i Y. To ustawienie można włączyć tylko za pośrednictwem administratora platformy.

- 1 Na stronie Batches (Wsady) wybierz jeden lub więcej wsadów, a następnie kliknij **Print** (Drukuj).
- 2 Na stronie Zadania drukowania w razie potrzeby zmień ustawienia drukowania.
- 3 Kliknij przycisk **Więcej ustawień**, a następnie wpisz wartości w polach z przesunięciem X i Y felt.

**Uwagi:**

- Podczas ustawienia poprawy wartości stron zalecamy wyłączenie narzędzia do rozwiązywania problemów.
- W przypadku parametru Y strona jest przesuwana bez zmian, jeśli ustawienie interfejsu API drukowania jest ustawione dla systemu **WINDOWS**. Jeśli ustawienie interfejsu API drukowania jest ustawione na język **POSTSCRIPT**, strona jest przesuwana bez zmian.
- Aby skorzystać z funkcji poprawy wartości strony, należy skorzystać z usługi kontroli drukowania w wersji 11.1 lub nowszej.

## Rozwiązywanie problemów

**Uwaga:** Ta opcja jest dostępna tylko dla użytkowników typu **Osoba rozwiązująca problemy**.


Użytkownicy mogą konfigurować następujące ustawienia:

- interfejs API drukowania, sposób drukowania, model drukarki i sposób drukowania grafiki
- Miejsce docelowe drukowania, w którym jest wybrana drukarka serwerowa
- lokalna grafika, poziom dziennika i lokalizacja cache drukarki lokalnej

**Uwagi:**

- Zapisane zmiany są stosowane w kolejnych zadaniach drukowania.
- Aby zresetować ustawienia, kliknij przycisk **Resetuj do ustawień domyślnych**.


## Zmiana sklepu

- 1 Na portalu kliknij ikonę  w prawym górnym rogu strony.
- 2 Kliknij opcję **Change Store** (Zmień sklep).
- 3 Wybierz sklep, a następnie kliknij **Change Store** (Zmień sklep).

**Uwagi:**

- Użytkownik musi mieć wymagane uprawnienia dostępu do więcej niż jednego sklepu.
- Użytkownik może wybrać inny sklep bez wylogowania się z portalu.

## Zmiana języka





- 1 Na portalu kliknij ikonę  w prawym górnym rogu strony.
- 2 Kliknij **Change Language** (Zmień język).
- 3 Wybierz język, a następnie kliknij **Change Language** (Zmień język).

# Signage Administrator






## Konfiguracja

**Uwaga:** Te instrukcje są dostępne tylko dla użytkowników z dostępem administracyjnym.


### Konfigurowanie ekranu głównego

- 1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).
- 2 Kliknij **Home Screen** (Ekran główny) po lewej stronie.
- 3 W sekcji Available Tiles (Dostępne kafelki) można skonfigurować kafelki pulpitu nawigacyjnego, które mają być wyświetlane na ekranie głównym. Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby przesunąć kafelek, kliknij kafelek, a następnie kliknij  lub .
  - Aby ponownie rozmieścić kafelki, kliknij kafelek, a następnie kliknij  lub .
- 4 W sekcji Tile Column (Kolumna kafelka) można zwiększyć lub zmniejszyć liczbę kolumn.  
**Uwaga:** Maksymalna liczba kolumn kafelka wynosi 5.
- 5 Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).

### Konfiguracja strony wsadu

- 1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).
- 2 W menu Batch View (Widok wsadu) kliknij **Page** (Strona).
- 3 W sekcji Action Buttons (Przyciski akcji) skonfiguruj akcje, które będą używane dla tabeli wsadu. Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby przenieść akcję, kliknij akcję, a następnie kliknij  lub .
  - Aby zmienić kolejność włączonych akcji, kliknij akcję, a następnie kliknij  lub .**Uwaga:** Akcje po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.
- 4 W sekcji Table Columns (Kolumny tabeli) skonfiguruj kolumny.  
**Uwagi:**
  - Aby dodać kolumny, kliknij **Add Columns** (Dodaj kolumny), a następnie wybierz kolumnę.
  - Aby usunąć kolumnę, kliknij  obok nazwy kolumny.
  - Aby uwzględnić informacje o kolumnie w indeksie wyszukiwania, włącz **Searchable** (Z możliwością przeszukania).
- 5 W sekcji Default Rows Per Page (Domyślna liczba wierszy na stronę) ustaw liczbę wierszy dla każdej strony wsadu.
- 6 W sekcji Batch Print Status Mapper (Mapowanie stanu drukowania wsadu) skonfiguruj wyświetlaną wartość dla każdego stanu wsadu.

**Uwagi:**




- Aby dodać mapowanie wartości, kliknij **Add** (Dodaj).
- Aby usunąć mapowanie wartości, kliknij .

7 Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).

## Konfiguracja widoku wsadu




### Tworzenie widoku wsadu

- 1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).
- 2 W menu Batch View (Widok wsadu) kliknij **Views**(Widoki) > **Create**(Utwórz).
- 3 W sekcji General (Ogólne) należy podać unikalną nazwę i opis.
- 4 W razie potrzeby dodaj jedno lub więcej zapytań.
- 5 W sekcji Table Columns (Kolumny tabeli) wybierz kolumny, których będzie można używać w tabeli wsadu. Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:


- Aby włączyć kolumnę, kliknij nazwę kolumny w polu Available Items (Dostępne pozycje), a następnie kliknij .
  - Aby zmienić kolejność włączonych kolumn, kliknij nazwę kolumny, a następnie kliknij  lub .
- Uwaga:** Nazwy kolumny po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.
- Aby umożliwić aktualizacje użytkownikowi, wybierz **In-line Editable**.
  - Aby wyświetlić więcej informacji o pozycjach w kolumnie, wybierz **Hyperlink**.

- 6 W razie potrzeby dodaj filtry i aspekty. Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:

**Uwaga:** Filtry i aspekty to filtry wsadu, które znajdują się po lewej stronie kolumn widoku wsadu.

- Aby włączyć filtr, kliknij nazwę filtra w polu Available Items (Dostępne pozycje), a następnie kliknij .
- Aby zmienić kolejność włączonych filtrów, kliknij nazwę filtra, a następnie kliknij  lub .

**Uwagi:**

- Nazwy filtra po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.
- Kliknij  obok nazwy filtra, aby edytować filtr.

- 7 W sekcji Default Sort Order (Domyślne sortowanie zamówień) wybierz atrybut wsadu w kolejności rosnącej/malejącej.

- 8 Kliknij **Create Batch View** (Utwórz widok wsadu).

## Edycja widoku wsadu

- 1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).
- 2 W menu Batch View (Widok wsadu) kliknij **Views** (Widoki).
- 3 Kliknij widok wsadu.
- 4 Skonfiguruj ustawienia widoku wsadu.
- 5 Kliknij **Save Batch View** (Zapisz widok wsadu).

## Ustawienie domyślnego widoku wsadu

- 1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).
- 2 W menu Batch View (Widok wsadu) kliknij **Views** (Widoki).
- 3 Wybierz odpowiedni widok wsadu, a następnie kliknij przycisk **Set as Default** (Ustaw jako domyślne).





## Usuwanie widoku wsadu

- 1 Na pasku nawigacyjnym wybierz kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).
- 2 W menu Batch View (Widok wsadu) kliknij **Views** (Widoki).
- 3 Wybierz widok wsadu, a następnie kliknij **Delete**(Usuń) > **OK**.

**Uwaga:** Nie można usunąć widoku wsadu wygenerowanego przez system.

## Konfiguracja strony oznaczenia


- 1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).
- 2 W menu Sign View (Widok oznaczenia) kliknij **Page** (Strona).
- 3 W sekcji Toolbar Buttons (Przyciski paska narzędzi) skonfiguruj akcje, które będą używane dla tabeli oznaczenia. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby przenieść akcję, kliknij akcję, a następnie kliknij  lub .
- Aby zmienić kolejność włączonych akcji, kliknij akcję, a następnie kliknij  lub .

**Uwaga:** Akcje po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.





- 4 W sekcji Table Columns (Kolumny tabeli) skonfiguruj kolumny.

### Uwagi:

- Aby dodać kolumny, kliknij **Add Columns** (Dodaj kolumny), a następnie wybierz kolumnę.
- Aby usunąć kolumnę, kliknij  obok nazwy kolumny.
- Aby uwzględnić informacje o kolumnie w indeksie wyszukiwania, włącz **Searchable** (Z możliwością przeszukania).

- 5 W sekcji Default Rows Per Page (Domyślna liczba wierszy na stronę) ustaw liczbę wierszy dla każdej strony oznaczenia.

**6** W sekcji **Advanced Search Attributes** (Zaawansowane atrybuty wyszukiwania) skonfiguruj atrybuty, które mają się wyświetlić w przypadku zaawansowanego wyszukiwania. Wykonaj jedną z następujących czynności:


- Aby przenieść atrybut, kliknij nazwę kolumny, a następnie kliknij  lub .
- Aby zmienić kolejność włączonych atrybutów, kliknij nazwę atrybutu, a następnie kliknij  lub .

**Uwagi:**

- Nazwy atrybutów po prawej stronie okna **Available Items** (Dostępne pozycje) są włączone.
- Zalecamy wybranie maksymalnie 10 atrybutów.

**7** W sekcji **Sign Print Status Mapper** (Mapowanie stanu drukowania oznaczenia) skonfiguruj wyświetlaną wartość dla każdego stanu wsadu.

**Uwagi:**

- Aby dodać mapowanie wartości, kliknij **Add** (Dodaj).
- Aby usunąć mapowanie wartości, kliknij .

**8** Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).

## Konfiguracja widoku oznaczenia




### Tworzenie widoku oznaczenia

**1** Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).

**2** W menu **Sign View** (Widok oznaczenia) kliknij **Views**(Widoki) > **Create**(Utwórz).

**3** W sekcji **General** (Ogólne) należy podać unikalną nazwę i opis.

**4** W sekcji **Layout** (Układ) wybierz kolumny, które mają być wyświetlane w tabeli. Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:




- Aby włączyć kolumnę, kliknij nazwę kolumny w polu **Available Items** (Dostępne pozycje), a następnie kliknij .
- Aby zmienić kolejność włączonych kolumn, kliknij nazwę kolumny, a następnie kliknij  lub .

**Uwaga:** Nazwy kolumny po prawej stronie okna **Available Items** (Dostępne pozycje) są włączone.

- Aby umożliwić aktualizacje użytkownikowi, włącz **In-line Editable**.
- Aby wyświetlić więcej informacji o pozycjach w kolumnie, włącz **Hyperlink**.


**5** W razie potrzeby dodaj filtry i aspekty. Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:

**Uwaga:** Filtry i aspekty to filtry oznaczeń, które znajdują się po lewej stronie kolumn widoku wsadu.

- Aby włączyć filtr, kliknij nazwę filtra w polu **Available Items** (Dostępne pozycje), a następnie kliknij .
- Aby zmienić kolejność włączonych filtrów, kliknij nazwę filtra, a następnie kliknij  lub .

**Uwaga:** Nazwy filtra po prawej stronie okna **Available Items** (Dostępne pozycje) są włączone.



- 6 Kliknij  obok nazwy filtru, aby edytować filtr.
- 7 W sekcji Rules (Reguły) można dodawać warunki lub reguły grupowe.
- 8 W sekcji Default Sort Order (Domyślne sortowanie zamówień) wybierz atrybut oznaczenia w kolejności rosnącej/malejącej.
- 9 Kliknij **Create Sign View** (Utwórz widok oznaczenia).






## Edycja widoku oznaczenia

- 1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).
- 2 W menu Sign View (Widok oznaczenia) kliknij **Views** (Widoki).
- 3 Kliknij widok oznaczenia, a następnie skonfiguruj ustawienia.
- 4 Kliknij **Save Sign View** (Zapisz widok oznaczenia).

## Usuwanie widoku oznaczenia

- 1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).
- 2 W menu Sign View (Widok oznaczenia) kliknij **Views** (Widoki).
- 3 Wybierz widok oznaczenia, a następnie kliknij **Delete**(Usuń) > **OK**.  
**Uwaga:** Nie można usunąć domyślnego widoku oznaczenia.

## Konfiguracja biblioteki pozycji





- 1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).
- 2 Kliknij **Item Library**(Biblioteka pozycji) > **Choose Fields** (Wybierz pola).
  - a W oknie dialogowym Add Columns (Dodaj kolumny) wybierz nazwy kolumn, których będzie można używać w tabeli Item Library (Biblioteka pozycji), a następnie kliknij przycisk **Add Columns** (Dodaj kolumny).
  - b Skonfiguruj wybrane kolumny. Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:
    - Ustaw typ danych kolumny.
    - Aby uwzględnić informacje o kolumnie w indeksie wyszukiwania, włącz **Searchable** (Z możliwością przeszukania).
    - Aby usunąć kolumnę, kliknij  obok nazwy kolumny.
- 3 W sekcji Advanced Search Attributes (Zaawansowane atrybuty wyszukiwania) skonfiguruj atrybuty, które mają się wyświetlić w przypadku zaawansowanego wyszukiwania. Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby przenieść atrybut, kliknij nazwę kolumny, a następnie kliknij  lub .
  - Aby zmienić kolejność włączonych atrybutów, kliknij nazwę atrybutu, a następnie kliknij  lub .

### Uwagi:

- Nazwy atrybutów po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.

– Zalecamy wybranie maksymalnie 10 atrybutów.

4 W sekcji Table Columns (Kolumny tabeli) można skonfigurować kolumny, które mają być wyświetlane. Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:




- Aby przenieść kolumnę, kliknij nazwę kolumny, a następnie kliknij  lub .
- Aby zmienić kolejność włączonych kolumn, kliknij nazwę kolumny, a następnie kliknij  lub .

**Uwaga:** Nazwy kolumny po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.

5 W sekcji Default Rows Per Page (Domyślna liczba wierszy na stronę) ustaw liczbę wierszy, która ma się pojawić przy widoku Item Library (Biblioteki elementów).

6 W razie potrzeby dodaj filtry i aspekty. Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:

**Uwaga:** Filtry i aspekty to filtry elementów, które znajdują się po lewej stronie Item Library (Biblioteki elementów).

- Aby włączyć filtr, kliknij nazwę filtra w polu Available Items (Dostępne pozycje), a następnie kliknij .
- Aby zmienić kolejność włączonych filtrów, kliknij nazwę filtra, a następnie kliknij  lub .

**Uwaga:** Nazwy filtra po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.

7 W sekcji Default Sort Order (Domyślne sortowanie zamówień) wybierz, czy atrybut elementu ma być wyświetlany w kolejności rosnącej czy malejącej.

8 Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).

## Konfiguracja niestandardowej lokalizacji

### Aktualizowanie pliku lokalizacji

- 1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).
- 2 Kliknij **Localization**(Lokalizacja) > **Download CSV File**(Pobierz plik CSV) > **Factory Default** (Domyślne ustawienia fabryczne).
- 3 Wybierz język, a następnie kliknij **Download** (Pobierz).
- 4 Na swoim komputerze otwórz plik CSV.
- 5 W kolumnie Value (Wartość) zastąp ciągi ich tłumaczeniem, a następnie zapisz dokument.

### Przesyłanie pliku lokalizacji

- 1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).
- 2 Kliknij **Localization**(Lokalizacja) > **Upload**(Prześlij).
- 3 Wybierz język, a następnie przeglądaj, aby wybrać zaktualizowany plik CSV.
- 4 Kliknij **Upload** (Prześlij).

## Zarządzanie szablonami


**Uwaga:** Te instrukcje dotyczą tylko użytkowników, którzy mają dostęp do aplikacji Signage Administrator.

### Importowanie szablonów

**Uwaga:** Użytkownicy muszą mieć dostęp do importowania szablonu.

- 1 Na górnym panelu nawigacyjnym kliknij kartę **Templates** (Szablony).
- 2 Kliknij przycisk **Importuj**.
- 3 Wybierz jeden lub więcej prawidłowych plików PTF lub ZIP.

**Uwagi:**

- Prawidłowe dane szablonów są wyodrębnione i są przekierowywani na stronę **Review Template Changes** (Przegląd zmian w szablonie).
- Strona **Review Template Changes** (Przegląd zmian w szablonie) zawiera takie informacje jak nazwa szablonu, opis, plik źródłowy, czas i stan eksportu.
- Jeśli lista przeglądu zawiera dowolny powielony szablon, importowanie jest niedozwolone. Przycisk **Apply** (Zastosuj) pozostaje wyłączony.
- Użytkownik może usunąć powielony szablon, klikając przycisk .

- 4 Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).
- 5 Sprawdź ostatnie zmiany, a następnie kliknij przycisk **Yes** (Tak).
- 6 Kliknij **Done** (Gotowe), aby wrócić do widoku szablonu.

### Eksportowanie szablonów

**Uwagi:**

- Użytkownicy muszą mieć dostęp do eksportowania szablonów.
- Strona szablonu może być przeszukiwana według nazwy i opisu szablonu.
- Strona szablonu jest numerowana i sortowana.
- Aby włączyć eksportowanie, użytkownicy muszą wybrać **Export** (Eksportuj).

- 1 Wybierz przynajmniej jeden szablon.
- 2 Kliknij przycisk **Eksportuj**.

**Uwagi:**

- W przypadku eksportowania jednego szablonu jako **<>nazwę szablonu** pobiera się plik PTF (Portable Template Format).
- Podczas eksportowania wielu szablonów pobierany jest plik ZIP zawierający plik PTF dla każdego wybranego szablonu.

## Tworzenie szablonu

1 Na górnym panelu nawigacyjnym kliknij przycisk **portfolio**, a następnie kliknij kartę **szablonów**.

**Uwaga:** Kolumny na stronie szablonu można dostosować, klikając kolumny, a następnie zaznaczyć pola wyboru dla **kolumn**, które mają być widoczne na stronie.

2 Kliknij opcję **Nowy**.

3 Na stronie tworzenie pakietu szablonów wprowadź niezbędne informacje, a następnie kliknij przycisk **zapisz**.

Na karcie szablonów można wykonywać także inne zadania:

- Edytuj, kopiuj lub usuń szablon.
- Przefiltruj listę szablonów w tabeli, wyszukując słowa kluczowego w polu wyszukiwania lub w sekcji filtry na lewej stronie.
- Dostosuj liczbę danych w tabeli, korzystając z menu widoku. To ustawienie dotyczy szablonów, przypisywania szablonów, pakietów szablonów i grup szablonów.

## Tworzenie grupy szablonu

Grupa szablonów zawiera szablony zaprojektowane do podobnych celów.

1 Na górnym panelu nawigacyjnym kliknij przycisk **portfolio**, a następnie kliknij kartę **grupy szablonów**.

2 Kliknij przycisk **Utwórz**.

3 Na stronie tworzenie grup szablonów wprowadź niezbędne informacje, a następnie kliknij przycisk **zapisz**.

Na karcie grupy szablonów można wykonywać także inne zadania:

- Edytuj lub usuń grupę szablonów.

**Uwaga:** Nie można usunąć grupy szablonów, jeśli z nim skojarzone są szablony. Na karcie szablon należy usunąć wpis szablonu związany z pakietem szablonów.

- Przefiltruj listę szablonów w tabeli, wyszukując słowa kluczowego w polu wyszukiwania lub w sekcji filtry na lewej stronie.

## Tworzenie pakietu szablonu

Pakiet szablonów zawiera partię szablonów, które są udostępniane przez wiele sklepów.

1 Na górnym panelu nawigacyjnym kliknij przycisk **portfolio**, a następnie kliknij kartę **Pakiety szablonów**.

2 Kliknij przycisk **Utwórz**.

3 Na stronie tworzenie pakietu szablonów wprowadź niezbędne informacje, a następnie kliknij przycisk **zapisz**.

Na karcie pakiety szablonów można wykonywać także inne zadania:

- Edytuj lub usuń pakiet szablonów.

**Uwaga:** Nie można usunąć pakietu szablonów, jeśli z nim skojarzone są szablony. Na karcie szablon należy usunąć wpis szablonu związany z pakietem szablonów.

- Przefiltruj listę szablonów w tabeli, wyszukując słowa kluczowego w polu wyszukiwania lub w sekcji filtry na lewej stronie.

## Tworzenie reguł szablonu

Do szablonów można dodać warunki lub reguły.

- 1 Na górnym panelu nawigacyjnym kliknij przycisk **portfolio**, a następnie kliknij kartę **przypisywania szablonów**.
- 2 Kliknij przycisk **Utwórz**.
- 3 Na stronie tworzenie przypisywania szablonów wprowadź niezbędne informacje o regułę.
- 4 Aby dodać warunek lub regułę do szablonu, kliknij przycisk **+** obok szczegóły reguły, a następnie wprowadź niezbędne informacje.
- 5 Kliknij **Save** (Zapisz).

**Uwaga:** Aby wyświetlić szczegóły warunku lub reguły, kliknij kolumnę



akcje.

Inne zadania można wykonywać na stronie edytowania przypisywania szablonów:

- Edytuj lub usuń regułę szablonu lub szablon.
- Przefiltruj listę szablonów w tabeli, wyszukując słowa kluczowego w polu wyszukiwania lub w sekcji filtry na lewej stronie.

## Tworzenie typów papieru

- 1 Na górnym panelu nawigacyjnym kliknij przycisk **portfolio**, a następnie kliknij kartę **grupy szablonów**.
- 2 Kliknij przycisk **Utwórz**.
- 3 Na stronie tworzenie grup szablonów wprowadź niezbędne informacje, a następnie kliknij przycisk zapisz.

Na karcie typy papieru można wykonywać inne zadania:

- Edytuj lub usuń typ papieru.
- Przefiltruj listę szablonów w tabeli, wyszukując słowa kluczowego w polu wyszukiwania lub w sekcji filtry na lewej stronie.

## Korzystanie z narzędzia migracji szablonów

**Template Migration Utility** (Narzędzie do migracji szablonów) to aplikacja komputerowa, która pomaga użytkownikom eksportować i importować szablony.

**Uwaga:** Można również uzyskać dostęp do narzędzia do migracji szablonów za pośrednictwem aplikacji Template Designer. W aplikacji Template Designer kliknij **File > Template Migration Utility** (Narzędzie do migracji szablonów). Gdy zostanie wyświetlone okno dialogowe potwierdzenia, kliknij **Yes** (Tak).

Template Migration Utility (Narzędzie do migracji szablonów) składa się z dwóch stron:

- Configuration Page (Strona konfiguracji)
- Template page (Strona szablonu)

Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:

- Na stronie Konfiguracji naciśnij przycisk **Connect** (Połącz), podając identyfikator użytkownika, hasło i źródło danych.  
Przycisk Connect (Połącz) jest domyślnie wyłączony.
- Jeśli połączenie z bazą danych zostanie pomyślnie nawiązane, otrzymasz dostęp do strony szablonu.

## Eksportowanie szablonu

- 1 Wybierz jeden lub więcej szablonów z listy.
- 2 Kliknij **Export** (Eksportuj) i później wybierz folder docelowy.
- 3 Kliknij **Save** (Zapisz).

### Uwagi:

- Gdy szablon zostanie pomyślnie wyeksportowany, wraz z nową nazwą pliku zostanie wyświetlony komunikat potwierdzenia.
- W aplikacji komputerowej kliknij przycisk **Show in folder** (Pokaż w folderze), aby otworzyć folder docelowy.

## Wyszukiwanie szablonu

- 1 Wpisz słowo kluczowe w polu wyszukiwania, a następnie kliknij przycisk **Enter**.
- 2 Aby wrócić do oryginalnej listy szablonów, wyczyść pole wyszukiwania, a następnie kliknij przycisk **Enter**.
- 3 Kliknij przycisk **OK**.

## Importowanie szablonu

- 1 Kliknij przycisk **Importuj**.
- 2 W programie File Explorer wybierz plik ZIP, a następnie kliknij **Open** (Otwórz).
- 3 Na stronie Review Templates for Import (Przegląd szablonów do importu) kliknij przycisk **Import Now** (Importuj teraz).

**Uwaga:** W przypadku szablonów z konfliktami stan postępów jest wyświetlany jako **Conflict** (Konflikt). Szablony te nie są importowane przy pierwszej próbie.

- 4 W oknie Duplicates layers detected (Wykryto duplikaty warstw) należy wykonać jedną z następujących czynności:
  - Wymień istniejące warstwy na zduplikowane warstwy.
  - Zachowaj istniejące warstwy.

**Uwaga:** Kliknij **View details** (Wyświetl szczegóły), aby zobaczyć szczegóły dotkniętych szablonów.

- 5 Kliknij **Gotowe**.

# Uwagi

## Informacje o wydaniu

lipiec 2023

**Niniejsze oświadczenie nie ma zastosowania w krajach, w których podobne postanowienia są niezgodne z obowiązującym prawem:** FIRMA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. DOSTARCZA TĘ PUBLIKACJĘ „W STANIE, W JAKIM SIĘ ZNAJDUJE”, BEZ JAKICHKOLWIEK WYRAŻNYCH LUB DOMNIEMANYCH RĘKOJMI I GWARANCJI, W TYM BEZ DOMNIEMANYCH GWARANCJI PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ I UŻYTECZNOŚCI DO OKREŚLONYCH CELÓW. W niektórych krajach wykluczenie gwarancji wyraźnych lub domniemanych w przypadku określonych transakcji jest niedozwolone, dlatego to oświadczenie może nie dotyczyć wszystkich użytkowników.

Niniejsza publikacja może zawierać nieścisłości techniczne lub błędy drukarskie. Przedstawione informacje podlegają okresowym zmianom; zmiany te będą uwzględniane w kolejnych wydaniach. Udoskonalenia lub zmiany opisanych tutaj produktów lub programów mogą być wprowadzane w dowolnym czasie.

Znajdujące się w niniejszej publikacji odnośniki do produktów, programów lub usług nie oznaczają, że ich producent zamierza udostępnić je we wszystkich krajach, w których działa. Umieszczenie odnośnika do produktu, programu lub usługi nie oznacza, że dozwolone jest używanie wyłącznie tego produktu, programu lub usługi. Zamiast tego produktu, programu lub usługi można użyć funkcjonalnie równoważnego zamiennika, pod warunkiem jednak, że nie narusza to niczyjej własności intelektualnej. Ocena i testowanie współdziałania z innymi produktami, programami lub usługami, poza jawnie wymienionymi przez wytwórcę, odbywa się na odpowiedzialność użytkownika.

Aby uzyskać pomoc techniczną firmy Lexmark, należy odwiedzić stronę <http://support.lexmark.com>.

Informacje na temat zasad ochrony prywatności firmy Lexmark regulujące korzystanie z tego produktu znajdują się na stronie [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Informacje o materiałach eksploatacyjnych oraz pliki do pobrania można znaleźć w witrynie [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2018 Lexmark International, Inc.

Wszelkie prawa zastrzeżone.

## Znaki towarowe

Lexmark oraz logo Lexmark są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Lexmark International, Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub w innych krajach.

Microsoft Edge i Windows są znakami towarowymi grupy Microsoft.

Google Chrome jest znakiem towarowym firmy Google LLC.

Apple, Safari, and macOS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Wszystkie pozostałe znaki towarowe są własnością odpowiednich właścicieli.

# Indeks

## A

dodawanie lub edytowanie  
wiele oznaczeń 13  
aplikacje  
przełączanie 8

## B

wsad  
kopiowanie 17  
tworzenie 16  
usuwanie 18  
usuwanie oznaczenia 16  
edycja 17  
edycja za pomocą strony  
widoku oznaczenia 15  
drukowanie 17  
strona wsadu  
konfiguracja 21  
widok wsadu  
tworzenie 22  
usuwanie 23  
edycja 23  
ustawienie domyślne 23  
przeglądarki  
wstępne wymagania 7  
obsługiwane 7  
Poprawić wartości stron  
ustawianie 19

## C

historia zmian 3  
zmiana sklepu 20  
zmiana liczby kopii 13  
zmiana języka 20  
konfiguracja strony wsadu 21  
konfiguracja strony  
oznaczenia 23  
konfiguracja hiperłączy 14  
konfigurowanie ekranu  
głównego 21  
konfiguracja Item Library  
(Biblioteka pozycji) 25  
kopiowanie wsadu 17  
kopiowanie oznaczenia 15  
tworzenie  
ekspresowe wprowadzenie  
oznaczenia 9

tworzenie wsadu 16  
tworzenie widoku wsadu 22  
tworzenie oznaczenia  
za pomocą planogramu 9  
za pomocą szablonu 9  
za pomocą biblioteki pozycji 9  
tworzenie widoku oznaczenia 24  
tworzenie oznaczenia w ramach  
wsadu 11

## D

usuwanie wsadu 18  
usuwanie widoku wsadu 23  
usuwanie oznaczenia ze  
wsadu 16  
usuwanie widoku oznaczenia 25

## E

edycja wsadu 17  
za pomocą strony widoku  
oznaczenia 15  
edycja widoku wsadu 23  
edycja oznaczenia 13  
edycja widoku oznaczenia 25  
edycja wielu oznaczeń 13  
edycja szablonów 13

## H

ekran główny  
konfiguracja 21  
hiperłącza  
konfiguracja 14

## I

Item Library (Biblioteka pozycji)  
konfiguracja 25  
biblioteka pozycji  
tworzenie oznaczenia z 9, 11

## L

język  
zmiana 20  
biblioteka  
aktualizowanie 16  
plik lokalizacji  
aktualizowanie 26  
przesyłanie 26

## M

zarządzanie zadaniami  
drukowania 18  
wiele oznaczeń  
dodawanie lub edytowanie 13  
edycja 13

## O

informacje 6

## P

typy papieru  
tworzenie 29  
planogram  
tworzenie oznaczenia z 9, 11  
podgląd zadania drukowania 18  
podgląd oznaczenia 14  
zadanie drukowania  
wyświetlanie podglądu 18  
zadania drukowania  
zarządzanie 18  
ustawienia drukowania 19  
pozycja rozpoczęcia drukowania  
ustawianie 19  
drukarka  
wybieranie 18  
drukowanie  
manifest 17  
drukowanie wsadu 17  
drukowanie manifestu 17  
drukowanie oznaczenia 15  
drukowanie wybranych  
zadań 19

## S

wybrane zadania  
drukowanie 19  
wybieranie drukarki 18  
wybór zasobnika 19  
ustawienie domyślne widoku  
wsadu 23  
Ustawianie pozycji rozpoczęcia  
drukowania 19  
oznaczenie  
kopiowanie 15  
tworzenie 9  
edycja 13



- wyświetlanie podglądu 14
- drukowanie 15
- strona oznaczenia
  - konfiguracja 23
- widok oznaczenia
  - tworzenie 24
  - usuwanie 25
  - edycja 25
- oznaczenie w ramach wsadu
  - tworzenie 11
- oznaczenia
  - dodawanie lub edytowanie 13
- sklep
  - zmiana 20
- obsługiwane przeglądarki 7
- przełączanie aplikacji 8

## T

- szablon
  - tworzenie 28
  - tworzenie oznaczenia z 9, 11
  - eksportowanie 29
  - importowanie 29
  - wyszukiwanie 29
- warunki szablonu
  - tworzenie 29
- grupa szablonów
  - tworzenie 28
- Narzędzie do migracji szablonów
  - korzystanie 29
- reguły szablonu
  - tworzenie 29
- pakiet szablonów
  - tworzenie 28
- szablony
  - eksportowanie 27
  - importowanie 27
- zasobnik
  - wybieranie 19
- rozwiązywanie problemów 20

## U

- aktualizowanie biblioteki 16
- aktualizowanie pliku lokalizacji 26
- przesyłanie pliku lokalizacji 26