



Print Management On-Premises

Versione 2.13

Guida per l'utente

Novembre 2022

www.lexmark.com

Sommario

Cronologia delle modifiche.....	4
Panoramica.....	6
Uso di Print Management Console.....	7
Accesso alla Print Management Console.....	7
Uso delle funzioni di Print Management Console.....	7
Utilizzo delle applicazioni della stampante.....	10
Registrazione di un badge.....	10
Accesso alla stampante.....	10
Esecuzione di copie.....	11
Invio di documenti acquisiti tramite e-mail.....	11
Invio di documenti acquisiti tramite fax.....	12
Acquisizione dei documenti su una cartella di rete condivisa.....	13
Rilascio dei processi di stampa tramite l'applicazione Rilascio stampe.....	13
Stampa dei file.....	14
Aggiunta di una coda di rilascio stampe sui computer Mac.....	14
Invio dei processi di stampa dal computer.....	15
Invio di processi di stampa tramite e-mail.....	15
Invio di processi di stampa dal browser Google Chrome.....	16
Invio dei processi di stampa dal dispositivo mobile.....	16
Rilascio dei processi di stampa mediante Print Management Console.....	17
Rilascio dei processi di stampa dal dispositivo mobile.....	17
Risoluzione dei problemi.....	18
Impossibile caricare il portale Web correttamente.....	18
Impossibile accedere al portale Web.....	18
Impossibile trovare gli utenti.....	18
Impossibile trovare i processi.....	18
I processi di stampa non vengono visualizzati nella coda di stampa.....	19
server offline.....	19

Avvertenze.....20

Indice.....22

Cronologia delle modifiche

Novembre 2022

- Aggiornate le istruzioni per le seguenti operazioni:
 - Invio dei processi di stampa dal dispositivo mobile
 - Rilascio dei processi di stampa dal dispositivo mobile

Gennaio 2022

- Aggiunte informazioni sui seguenti argomenti:
 - Dettagli di accesso di Active Directory Federation Services (AD FS)
 - Dettagli del dashboard

Giugno 2021

- Aggiunte informazioni sui seguenti argomenti:
 - Funzione Stampa guest
 - Finestra di dialogo di esclusione di responsabilità

Dicembre 2020

- Aggiunte informazioni sui seguenti argomenti:
 - Dettagli del dashboard
 - Nome alternativo della stampante
 - Processi personali e Tutti i processi

Marzo 2020

- Aggiunte informazioni sui seguenti argomenti:
 - Uso di Print Management Console
 - Copia
 - Invio di e-mail
 - Acquisizione
 - Configurazione delle condivisioni della stampante sui computer Macintosh

Febbraio 2018

- Aggiunte informazioni sui criteri applicati.

Giugno 2017

- Aggiunte informazioni sui seguenti argomenti:
 - Aggiunta di una coda di rilascio stampe sui computer Macintosh
 - Invio dei processi di stampa
 - Rilascio dei processi di stampa

Luglio 2016

- Aggiunto supporto per portoghese brasiliano, francese, tedesco, italiano, giapponese, coreano, cinese semplificato, spagnolo e cinese tradizionale.
- Aggiunte informazioni relative al supporto per domini multipli.

Maggio 2016

- Rilascio documento iniziale.

Panoramica

Utilizzare la soluzione per gestire i processi nella coda direttamente dal computer, dal dispositivo mobile o dalla stampante.

Lexmark™ Print Management On-Premises funziona con le seguenti applicazioni:

- **Rilascio stampe:** una soluzione di stampa di livello enterprise per la gestione dei processi di stampa dalla stampante, dal dispositivo mobile o da Print Management Console.
- **Lexmark Print:** applicazione per inviare documenti e immagini direttamente ai server e alle stampanti Lexmark connessi alla rete da un dispositivo mobile su cui è in esecuzione il sistema operativo iOS o la piattaforma Android™. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida per l'utente di Lexmark Print*.

I termini *stampa* e *rilascio* sono utilizzati in modo intercambiabile in questa guida.

Il presente documento fornisce le istruzioni per l'utilizzo della soluzione e la risoluzione dei problemi a essa relativi.

Uso di Print Management Console

Print Management Console è il portale Web utilizzato per Lexmark Print Management. È possibile visualizzare, stampare o eliminare i processi di stampa, visualizzare i criteri e le quote e aggiungere delegati. È inoltre possibile visualizzare i grafici relativi all'utilizzo della stampa nel dashboard.

Accesso alla Print Management Console

Nota: se si usa il browser Internet Explorer, utilizzare la versione 11 o successiva.

1 Aprire un browser Web e digitare uno dei seguenti URL:

- **http://hostname:9780/printrelease/**
- **https://hostname/printrelease/**

Dove **hostname** è il nome host o l'indirizzo IP del server Gestione stampa.

Nota: Consigliamento di usare **https://** per una connessione sicura.

2 Se necessario, fare clic su **OK** nella finestra di dialogo di esclusione di responsabilità.

Nota: La finestra di dialogo di esclusione di responsabilità viene visualizzata solo se è stata attivata da un amministratore in Print Management Console.

3 Accedere utilizzando le credenziali.

Nota: in un ambiente con più domini, contattare l'amministratore di sistema per conoscere il dominio corretto.

Uso delle funzioni di Print Management Console


Le funzioni di Print Management Console includono utilizzi del dashboard e della coda di stampa, visualizzazione di criteri e quote e aggiornamento delle impostazioni dell'account.

Comprensione del dashboard

Utilizzare la funzione Dashboard per visualizzare i grafici che descrivono l'utilizzo personale della stampa e della copia. I dettagli possono includere l'uso della stampa a colori e fronte/retro e le pagine stampate. Le schede effettivamente mostrate sono configurate dall'amministratore.

1 In Print Management Console, fare clic su **Dashboard**.

2 Fare clic su un grafico all'interno di una scheda per visualizzare i dettagli di una metrica di utilizzo specifica configurata dall'amministratore.

3 Fare clic su  , quindi su **Esporta**. Il report viene esportato in formato CSV.

Note:

- È possibile aggiornare l'elenco facendo clic su .

- È possibile visualizzare il totale raffigurato per categoria passando il mouse su una qualsiasi area colorata del grafico. Facendo clic sull'area su menzionata viene visualizzato un elenco dettagliato che comprende la categoria selezionata. Facendo clic su un'area qualsiasi del grafico, la tabella dei dati viene aggiornata di conseguenza. Ad esempio, facendo clic sulla sezione "Eliminati" nella scheda "Stampati vs Eliminati", la tabella dati verrà aggiornata per mostrare solo i processi eliminati. Tuttavia, facendo clic sul pulsante di aggiornamento situato nell'angolo in alto a destra della tabella dati viene visualizzato un elenco combinato per categoria.

Informazioni sulla coda di stampa

Utilizzare la funzione Coda di stampa per visualizzare tutti i processi inviati che non sono stati ancora stampati o eliminati. A seconda della configurazione impostata dall'amministratore, è possibile che vengano visualizzati anche i processi stampati. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore di sistema.

1 Da Print Management Console, fare clic su **Coda di stampa**.

Note:


- per filtrare i processi, fare clic su **Processi personali**, quindi selezionare **Tutti i processi** o **Processi personali**.
- In Processi personali sono elencati i processi di stampa inviati.
- In Tutti i processi sono indicati tutti i processi personali e quelli per i quali l'utente è delegato.

2 Gestire i processi di stampa.

- Filtrare l'elenco digitando le parole chiave nel campo Filtro e facendo clic su .

Note:

- non utilizzare caratteri speciali o simboli.
- È possibile filtrare solo il nome del processo, il numero di pagine e il sito.

- Aggiornare l'elenco facendo clic su .
- A seconda della configurazione impostata dall'amministratore, è possibile eliminare, delegare o stampare i processi inviati. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore di sistema.

Note:

- non è possibile delegare processi già delegati a se stessi.
- Per visualizzare ulteriori dettagli sul processo di stampa, fare clic sul nome del processo.

Visualizzazione di criteri e quote

I criteri di stampa sono impostazioni predefinite che vengono abilitate quando si stampano i processi. Le quote rappresentano il numero massimo di pagine di stampa e copia consentite entro un determinato periodo di tempo.

1 Da Print Management Console, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic sul nome utente nell'angolo in alto a destra della pagina, quindi su **Criteri personali**.
- Fare clic su **Coda di stampa** > **Criteri personali**.

2 Visualizzare i criteri applicati e la quota rimanente.

Aggiornamento delle impostazioni dell'account

1 Da Print Management Console, fare clic sul nome utente nell'angolo in alto a destra della pagina, quindi su **Modifica impostazioni utente**.

Nota: Se l'opzione Modifica impostazioni utente non è disponibile, contattare l'amministratore di sistema

2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Aggiornare i delegati sui processi di stampa futuri. Nel campo "Delega i processi a ", digitare un nome utente.

Note:

- I nuovi delegati possono vedere e rilasciare tutti i processi di stampa futuri.
- i delegati dei processi già inviati non sono interessati. Per aggiornare i delegati di processi esistenti, selezionare **Aggiorna il delegato per processi di stampa esistenti**.
- Aggiornare la stampante predefinita. Nel campo Indirizzo IP stampante, digitare l'indirizzo IP della stampante.
- Aggiornare il nome alternativo della stampante. I processi di stampa dalla coda di stampa in Print Management Console vengono inviati alla stampante predefinita, a meno che non si scelga una stampante diversa per il processo specifico. Il nome alternativo della stampante è un nome descrittivo che viene assegnato alla stampante predefinita e visualizzato nella finestra di dialogo di stampa come suggerimento.

3 Fare clic su **Salva**.

Utilizzo delle applicazioni della stampante

Registrazione di un badge

- 1 Dalla stampante, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la schermata iniziale della stampante è bloccata, poggiare o passare il badge sul lettore.
 - Se la schermata iniziale della stampante è sbloccata, toccare **Rilascio stampe**, quindi poggiare o passare il badge sul lettore.
- 2 Quando viene visualizzato l'avviso di badge non registrato, toccare **Avanti**.
- 3 Immettere le proprie credenziali.
- 4 Quando viene visualizzato l'avviso di badge registrato correttamente, toccare **Avanti**.

Accesso alla stampante

- 1 Dalla stampante, effettuare una delle seguenti operazioni:

Nota: se la schermata iniziale della stampante è sbloccata, toccare **Rilascio stampe**.

Accesso tramite un badge

Poggiare o passare il badge sul lettore.

Accesso manuale

- a Toccare **Accesso manuale**.
- b Digitare le credenziali.

Accesso tramite un PIN

- a Toccare **Accesso PIN**.
- b Digitare il PIN.

Nota: a seconda della configurazione, toccare  per registrare o modificare un PIN.

Accesso tramite un nome utente e un PIN

- a Toccare **Accesso PIN**.
- b Digitare il nome utente e il PIN.

Nota: a seconda della configurazione, toccare  per registrare o modificare un PIN.

- 2 Se necessario, toccare **Accedi**.

Stampa guest

Stampa guest è una funzione di LPM Premise che consente ai guest di stampare documenti senza accedere alla rete aziendale. Il guest può comporre un'e-mail da quasi tutti i client e-mail, allegare il documento da stampare e inviarlo a un indirizzo e-mail predefinito.

Un amministratore o un rappresentante dell'organizzazione fornisce l'indirizzo e-mail a cui il guest può inviare i documenti. Al momento dell'invio dell'e-mail all'indirizzo specificato, il guest riceve un'e-mail di conferma con un PIN.

Dopo aver ricevuto il PIN tramite e-mail, il guest può passare alla stampante specificata dal rappresentante dell'organizzazione ed effettuare le seguenti operazioni:

- 1 Toccare **Stampa guest**.
- 2 Immettere il PIN del guest.
- 3 Selezionare il processo di stampa e toccare **Stampa selezionati**.

Note:

- Vengono mostrati tutti i processi di stampa inviati.
- Le singole e-mail verranno rappresentate come processi di stampa individuali.
- Ogni e-mail è rappresentata come singolo processo di stampa indipendentemente dal numero di allegati.
- In assenza di allegati, viene stampato il corpo dell'e-mail.

Esecuzione di copie

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.

Nota: per evitare che l'immagine risulti ritagliata, assicurarsi che il documento originale e l'output abbiano lo stesso formato carta.


- 2 Dalla schermata iniziale, toccare **Copia**.

Nota: se necessario, immettere le credenziali.

- 3 Specificare il numero di copie.

Nota: se necessario, regolare le impostazioni di copia.

- 4 Copiare il documento.

Nota: per effettuare una copia rapida dal pannello di controllo, premere .

Invio di documenti acquisiti tramite e-mail

Usando la schermata iniziale della stampante

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.

- 2 Nella schermata iniziale, toccare **E-mail**.

Nota: se necessario, immettere le credenziali.

- 3 Immettere le informazioni appropriate.

Note:

- È possibile immettere il destinatario anche utilizzando la rubrica o il numero di scelta rapida.
- A seconda della configurazione della stampante, l'indirizzo e-mail potrebbe essere inserito automaticamente nel campo del destinatario.

- 4 Se necessario, configurare le impostazioni per il tipo di file di output.
- 5 Inviare l'e-mail.

Tramite il numero di scelta rapida

- 1 Dal pannello di controllo, premere #, quindi immettere il numero della scelta rapida utilizzando il tastierino.
- 2 Inviare l'e-mail.

Invio di documenti acquisiti tramite fax

Usando la schermata iniziale della stampante

- 1 Caricare il documento originale nel vassoio ADF o sul vetro dello scanner.
- 2 Dal pannello di controllo, selezionare **Fax**.
Nota: se necessario, immettere le credenziali.
- 3 Immettere le informazioni appropriate.
- 4 Se necessario, configurare altre impostazioni del fax.
- 5 Inviare il documento tramite fax.

Usando il computer

Per gli utenti Windows

- 1 Dal documento che si sta tentando di inviare via fax, aprire la finestra di dialogo Stampa.
- 2 Selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Impostazioni**.
- 3 Fare clic su **Fax > Abilita fax**, quindi immettere il numero del destinatario.
- 4 Se necessario, configurare altre impostazioni del fax.
- 5 Inviare il documento tramite fax.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Con un documento aperto, selezionare **File > Stampa**.
- 2 Selezionare la stampante e immettere il numero del destinatario.
- 3 Se necessario, configurare altre impostazioni del fax.
- 4 Inviare il documento tramite fax.

Acquisizione dei documenti su una cartella di rete condivisa

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
Nota: Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida per l'utente* della stampante.
- 2 Nella schermata iniziale, toccare **Acquisisci su rete**.
Nota: se necessario, immettere le credenziali.
- 3 Digitare il nome del file, quindi toccare **Avanti**.
- 4 Se necessario, modificare le impostazioni di acquisizione.
- 5 Toccare **Invia**.

Rilascio dei processi di stampa tramite l'applicazione Rilascio stampe

Nota: A seconda della configurazione, è possibile che al primo utilizzo venga richiesto di registrare il proprio badge. Per ulteriori informazioni, vedere ["Registrazione di un badge" a pagina 10](#). Se è configurato il rilascio stampe automatico, è sufficiente che gli utenti tocchino il badge sul lettore per rilasciare tutti i processi.

- 1 Nella schermata iniziale, toccare **Rilascio stampe**.
Note:
 - Se necessario, immettere le credenziali.
 - Se richiesto, selezionare un utente.
 - Se si è un delegato di qualcuno che dispone di processi di stampa disponibili per il rilascio, verrà richiesto di selezionare i processi di quale utente rilasciare.
- 2 Selezionare uno o più processi di stampa.
- 3 Stampare i processi.

Stampa dei file


A seconda del criterio applicato, le impostazioni dei processi di stampa potrebbero essere modificate automaticamente. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore.

Aggiunta di una coda di rilascio stampe sui computer Mac

Nota: Contattare l'amministratore di sistema per il metodo preferito.

- 1 Dal computer Mac, aprire la finestra Preferenze di sistema, quindi fare clic su **Stampa e scansione**.

Nota: potrebbe essere necessario disporre dei diritti amministrativi per sbloccare il riquadro. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore.

- 2 Fare clic su , quindi effettuare una delle seguenti operazioni:



Utilizzo di Line Printer Daemon

Questo metodo consente di condividere una stampante sul server, quindi il client Macintosh la utilizza per la stampa tramite il protocollo LPD (Line Printer Daemon).

- a Fare clic su **IP**, quindi immettere l'indirizzo IP del server.
- b Nel menu Protocollo, selezionare **Line Printer Daemon - LPD**.
- c Nel campo Coda, inserire il nome di condivisione della stampante.
- d Nel menu Usa, selezionare **Software stampante selezionata**, quindi selezionare un driver di stampa.

Utilizzo della condivisione Samba

Questo metodo consente di condividere una stampante sul server, quindi il computer Mac client si connette alla stampante condivisa come condivisione Samba.

- a Premere il tasto di controllo, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla barra degli strumenti della finestra, quindi fare clic su **Personalizza barra degli strumenti**.
- b Trascinare  sulla barra degli strumenti, quindi fare clic su **Fine**.
- c Fare clic su  > **Tipo** > **Stampante Windows tramite spools**.
- d Immettere l'URL smb:// con un indirizzo IP o un nome server e il nome di condivisione della stampante. Ad esempio, **smb://10.1.2.3/PrintReleaseShareName**.
- e Nel menu Usa, selezionare **Software stampante selezionata**, quindi selezionare un driver di stampa.

Utilizzo di AirPrint

Nota: per utilizzare questa funzione, assicurarsi che AirPrint sia abilitata sul server Gestione stampa. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore.

Selezionare una stampante con la funzione software AirPrint.

3 Nel campo Filtro, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per Line Printer Daemon o Samba, digitare **Lexmark**, quindi selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Stampante laser generica a colori Lexmark**
 - **Stampante laser generica monocromatica Lexmark**
- Per AirPrint, selezionare **Secure AirPrint**.

4 Fare clic su **Aggiungi** > **OK**.

Invio dei processi di stampa dal computer

Note:

- Per il sistema operativo Microsoft Windows, verificare che il driver di stampa universale Lexmark della stampante condivisa sia installato sul computer. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore.
- Per il software del sistema operativo Mac OS, assicurarsi che il driver di stampa generico sia installato sul computer.

1 Aprire un file o un'immagine.

2 Selezionare l'opzione di stampa, quindi la coda di rilascio stampe.

3 Fare clic su **Stampa**.

Invio di processi di stampa tramite e-mail

È possibile inviare i processi tramite e-mail da un computer o da un dispositivo mobile. Per conoscere l'indirizzo e-mail del server della coda di stampa, contattare l'amministratore di sistema.

Per inviare un processo, inoltrare o inviare un'e-mail dall'account e-mail aziendale all'indirizzo e-mail del server della coda di stampa. L'oggetto dell'e-mail viene utilizzato come nome del processo di stampa. Allegare i documenti che si desidera aggiungere alla coda di stampa. Sono supportati i seguenti tipi di allegati: PDF, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint e file di immagine.

Quando il processo di stampa viene rilasciato, vengono stampati il corpo del messaggio e tutti gli allegati associati all'e-mail.

Per controllare le opzioni di stampa, è possibile immettere i seguenti valori alla fine dell'oggetto:

Opzione	Valore	Note
Copie	/c#	Il simbolo # indica il numero di copie. Se viene inserito un valore maggiore rispetto all'opzione N. max copie in stampa, viene utilizzato il valore massimo.
Fronte/retro	/d	Questa impostazione consente di stampare il documento in modalità fronte/retro. Nota: questa opzione potrebbe non funzionare su alcune stampanti non Lexmark.
Perforazione	/h	Se la stampante dispone di un fascicolatore con foratrice, questa impostazione utilizza la funzione di perforazione. Nota: questa opzione non funziona sulle stampanti non Lexmark.
Senza allegati	/na	Viene stampato solo il corpo del messaggio, ignorando gli allegati. Questa impostazione non produce nessun effetto se l'opzione Stampa allegati è impostata su Sempre .
Senza corpo	/nb	Vengono stampati solo gli allegati, ignorando il corpo del messaggio. Questa impostazione non produce nessun effetto se l'opzione Stampa corpo è impostata su Sempre .

Opzione	Valore	Note
No fronte/retro	/nd	Il documento viene stampato su un lato. Questa impostazione non produce nessun effetto se l'opzione Stampa fronte/retro è impostata su Sempre .
Stampa allegati	/pa	Questa impostazione consente di stampare gli allegati dell'e-mail. Questa impostazione non produce nessun effetto se l'opzione Stampa allegati è impostata su Mai .
Stampa corpo	/pb	Questa impostazione consente di stampare il corpo del messaggio nell'e-mail. Questa impostazione non produce nessun effetto se l'opzione Stampa corpo è impostata su Mai .
Cucitura	/s	Se la stampante dispone di un fascicolatore della cucitrice, questa impostazione utilizza la funzione di cucitura. Nota: questa opzione non funziona sulle stampanti non Lexmark.
Mono	/m	Il documento viene stampato in bianco e nero.

Vedere gli esempi riportati di seguito:

Oggetto	Risultato
printerid /c2 /d	Stampa due copie fronte/retro
printerid /nb	Stampa solo l'allegato
printerid /d /s	Esegue la cucitura e la stampa fronte/retro del corpo del messaggio e di ciascun allegato
printerid /na	Stampa solo il corpo del messaggio

Invio di processi di stampa dal browser Google Chrome

Nota: L'estensione "LPM Premise per Google Chrome" deve essere aggiunta al browser Web. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore.

- 1 Dal browser Google Chrome, aprire un file, un'immagine o una pagina Web.
- 2 Selezionare un'opzione di stampa, quindi **LPM Premise per Google Chrome**.
- 3 Se necessario, modificare le impostazioni di stampa.
- 4 Fare clic su **Stampa**.

Invio dei processi di stampa dal dispositivo mobile

Queste istruzioni si applicano ai dispositivi mobili che eseguono il sistema operativo iOS o la piattaforma Android. Per ulteriori informazioni sull'applicazione Lexmark Print, consultare la *Guida per l'utente di Lexmark Print*.

- 1 Avviare l'applicazione di stampa Lexmark.
- 2 Dalla schermata iniziale dell'applicazione, selezionare un'origine, quindi uno o più file.
Nota: se richiesto, consentire all'applicazione di accedere alla fotocamera e alla memoria.
- 3 Selezionare un server di gestione stampa.
Nota: se richiesto, accedere al server.

- 4 Se necessario, modificare le impostazioni di stampa.
- 5 Toccare **STAMPA**.

Rilascio dei processi di stampa mediante Print Management Console

- 1 Da Print Management Console, fare clic su **Coda di stampa**.
- 2 Selezionare uno o più processi, quindi fare clic su **Stampa**.
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare la **stampante predefinita**.
 - Selezionare **Scegliere un'altra stampante**, quindi immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo Indirizzo IP stampante.

Nota: Se necessario, selezionare **Imposta come stampante predefinita**, quindi digitare il nome alternativo della stampante.
- 4 Fare clic su **OK**.

Rilascio dei processi di stampa dal dispositivo mobile

Queste istruzioni si applicano ai dispositivi mobili che eseguono il sistema operativo iOS o la piattaforma Android.

- 1 Avviare l'applicazione di stampa Lexmark.
- 2 Nella schermata iniziale dell'applicazione, toccare **Processi personali**.
- 3 Selezionare uno o più processi, quindi toccare **STAMPA**.
- 4 Selezionare una stampante.
- 5 Se necessario, modificare le impostazioni di stampa.
- 6 Toccare **STAMPA**.

Risoluzione dei problemi

Impossibile caricare il portale Web correttamente

Provare una o più di una delle seguenti soluzioni:

Quando si utilizza il browser Web Internet Explorer, assicurarsi di non visualizzare siti intranet in Visualizzazione Compatibilità.

Per ulteriori informazioni, vedere la guida del browser.

Accertarsi che l'URL sia corretto

Utilizzare uno dei seguenti:

- **`http://hostname:9780/printrelease`**
- **`https://hostname/printrelease`**

Dove **hostname** è il nome host o l'indirizzo IP del server Gestione stampa.

Nota: Si consiglia di utilizzare **https://** per un collegamento sicuro.

Impossibile accedere al portale Web

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

Accertarsi che le credenziali dell'utente siano corrette

Se il server Print Management è configurato per connettersi a un server LDAP, utilizzare il nome utente e la password LDAP.

Se il server Print Management è configurato per supportare più domini, selezionare un dominio, quindi digitare il proprio nome utente e la password.

Rivolgersi all'amministratore LDAP.

Impossibile trovare gli utenti

Contattare l'amministratore Lexmark Print Management

Impossibile trovare i processi

Se il server Print Management *non* è configurato per supportare più domini, vengono visualizzati solo i processi inviati al dominio predefinito.

Contattare l'amministratore

I processi di stampa non vengono visualizzati nella coda di stampa

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

Accertarsi che le credenziali dell'utente siano corrette

Se il server Print Management è configurato per connettersi a un server LDAP, utilizzare il nome utente e la password LDAP.

Se il server Print Management è configurato per supportare più domini, selezionare un dominio, quindi digitare il proprio nome utente e la password.

Assicurarsi che il nome del documento e l'ID utente siano corretti e che al momento della stampa l'utente non fosse connesso utilizzando un ID utente diverso

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore.

Per il sistema operativo Microsoft Windows, assicurarsi che il driver di stampa universale Lexmark (UDP, Universal Print Driver) della stampante condivisa sia installato sul computer e che la porta sia configurata sul server Print Management.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore.

Per il software del sistema operativo Mac OS, assicurarsi che il driver di stampa generico sia installato sul computer.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore.

server offline

Contattare l'amministratore del sistema

Avvertenze

Nota sull'edizione

Novembre 2022

Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei Paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali: LA PRESENTE DOCUMENTAZIONE VIENE FORNITA DA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. COSÌ COM'È, SENZA ALCUNA GARANZIA IMPLICITA O ESPLICITA, INCLUSE LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ A SCOPI SPECIFICI. In alcuni paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, pertanto la presente dichiarazione potrebbe non essere valida.

La presente pubblicazione potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le presenti informazioni sono soggette a modifiche periodiche che vengono incluse nelle edizioni successive. Miglioramenti o modifiche ai prodotti o ai programmi descritti nel presente documento possono essere apportati in qualsiasi momento.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non sottintendono alcuna intenzione del produttore di renderli disponibili in tutti i Paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento a un prodotto, programma o servizio non implica alcun uso esclusivo di tale prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non violi diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato in sostituzione. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

Per il supporto tecnico Lexmark, visitare il sito Web <http://support.lexmark.com>.

Per informazioni sui criteri relativi alla privacy di Lexmark che regolano l'uso di questo prodotto, visitare il sito Web www.lexmark.com/privacy.

Per informazioni sui materiali di consumo e sui download, visitare il sito Web www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Tutti i diritti riservati.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Marchi

Lexmark e il logo Lexmark sono marchi o marchi registrati di Lexmark International, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Android è un marchio di Google LLC.

Macintosh, Mac OS e AirPrint sono marchi di Apple Inc., registrati negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Microsoft, Active Directory, Excel, Internet Explorer, PowerPoint e Windows sono marchi del gruppo di società Microsoft.

Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

Indice

A

accesso a Print Management Console 7
impostazioni account
 aggiornamento 9
aggiunta di una coda di rilascio stampe sui computer Macintosh 14

B

accesso tramite badge 10
badge
 registrazione 10

C

impossibile trovare i processi 18
impossibile trovare gli utenti 18
impossibile caricare il portale Web correttamente 18
impossibile accedere al portale Web 18
cronologia delle modifiche 4
copia di formati carta differenti 11
copia da
 vassoio selezionato 11

D

dettagli del dashboard
 visualizzazione 7
formati carta differenti, copia 11

E

opzioni di stampa di e-mail 15
e-mail
 tramite un numero di scelta rapida 11
 uso della rubrica 11
 tramite la stampante 11

G

Stampa guest 10

L

accesso alla stampante 10

M

esecuzione di copie 11
accesso manuale 10

N

cartella di rete condivisa
 acquisizione di documenti 13

O

panoramica 6

P

accesso tramite PIN 10
criteri
 visualizzazione 8
processi di stampa
 rilascio dal dispositivo mobile 17
 rilascio tramite Print Management Console 17
 rilascio tramite l'applicazione Rilascio stampe 13
 invio da un browser Web 16
 invio dal computer 15
 invio dal dispositivo mobile 16
i processi di stampa non sono visualizzati nella coda di stampa 19
Print Management Console
 accesso 7
coda di stampa
 informazioni 8
coda di rilascio stampe
 aggiunta sui computer Macintosh 14

Q

quote
 visualizzazione 8

R

registrazione di badge 10
rilascio dei processi di stampa dal dispositivo mobile 17

rilascio dei processi di stampa tramite Print Management Console 17
rilascio dei processi di stampa tramite l'applicazione Rilascio stampe 13

S

esempio di opzioni di stampa di e-mail 15
acquisizione dei documenti su una cartella di rete condivisa 13
invio di un fax
 utilizzo del computer 12
 utilizzo del pannello di controllo 12
invio di file al server della coda di stampa 16
invio di processi di stampa da un browser Web 16
invio dei processi di stampa dal computer 15
invio dei processi di stampa dal dispositivo mobile 16
invio di documenti acquisiti tramite e-mail 11
invio di documenti acquisiti tramite fax 12
server offline 19

T

risoluzione dei problemi
 impossibile trovare i processi 18
 impossibile trovare gli utenti 18
 impossibile caricare il portale Web correttamente 18
 impossibile accedere al portale Web 18
 i processi di stampa non sono visualizzati nella coda di stampa 19
 server offline 19

U

aggiornamento delle impostazioni dell'account 9

tramite e-mail

invio di documenti acquisiti 11

utilizzo del fax

invio di documenti acquisiti 12

tramite ADF

copia 11

uso del vetro dello scanner

copia 11

V

visualizzazione di criteri e

quote 8