



# Višefunkcijski uređaji CX532, CX635, XC2335

---

Korisnički priručnik

Travanj 2023.

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

Vrsta uređaja:

7531

Modeli:

276, 286, 289, 676, 686

# Sadržaj

<b>Sigurnosne informacije.....</b>	<b>6</b>
Pravila označavanja.....	6
Izjave o proizvodu.....	6
<b>Upoznavanje pisača.....</b>	<b>9</b>
Pronalaženje informacija o pisaču.....	9
Pronalaženje serijskog broja pisača.....	10
Konfiguracije pisača.....	10
Upotreba upravljačke ploče.....	12
Razumijevanje statusa indikatora.....	12
Odabir papira.....	12
<b>Postavljanje, instalacija i konfiguracija.....</b>	<b>22</b>
Odabir lokacije za pisač.....	22
Priključivanje kabela.....	23
Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu.....	24
Postavljanje i upotreba značajki za upravljanje pristupom.....	30
Postavljanje pisača za faksiranje.....	32
Konfiguriranje postavki e-pošte SMTP poslužitelja.....	39
Ulaganje papira i posebnih medija.....	47
Instaliranje i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i programskih datoteka.....	54
Instaliranje hardverskih opcija.....	57
Umrežavanje.....	69
<b>Osiguravanje pisača.....</b>	<b>73</b>
Lociranje sigurnosnog utora.....	73
Brisanje memorije pisača.....	73
Brisanje pogona za pohranu pisača.....	74
Vraćanje tvornički zadanih postavki.....	74
Izjava o postojanosti memorije.....	74
<b>Ispisivanje.....</b>	<b>75</b>
Ispisivanje s računala.....	75
Ispisivanje s mobilnog uređaja.....	75
Ispisivanje s flash pogona.....	77

Podržani flash pogoni i vrste datoteka.....	78
Konfiguriranje povjerljivih zadataka.....	78
Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka.....	79
Ispisivanje popisa uzoraka fontova.....	80
Ispisivanje popisa direktorija.....	80
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija.....	80
Otkazivanje zadatka ispisivanja.....	80
Prilagođavanje zatamnjenosti tonera.....	80
<b>Kopiranje.....</b>	<b>81</b>
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	81
Izrada kopija.....	81
Kopiranje fotografija.....	81
Kopiranje na papir sa zaglavljem.....	82
Kopiranje na obje strane papira.....	82
Smanjenje ili povećanje kopija.....	82
Razvrstavanje kopija.....	82
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija.....	82
Kopiranje više stranica na samo jedan list.....	83
Kopiranje kartica.....	83
Stvaranje prečaca za kopiranje.....	83
<b>E-pošta.....</b>	<b>84</b>
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	84
Slanje e-pošte.....	84
Stvaranje prečaca za e-poštu.....	84
<b>Faks.....</b>	<b>85</b>
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	85
Slanje faksa.....	85
Zakazivanje faksa.....	86
Stvaranje prečaca za odredišni faks.....	86
Promjena razlučivosti faksa.....	86
Podešavanje zatamnjenja faksa.....	87
Ispis zapisnika faksiranja.....	87
Blokiranje neželjenih faksova.....	87
Stavljanje faksova na čekanje.....	87

---

Prosljeđivanje faksa.....	87
<b>Skeniranje.....</b>	<b>89</b>
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	89
Skeniranje na računalo.....	89
Skeniranje na FTP poslužitelj.....	90
Stvaranje prečaca za FTP.....	91
Skeniranje u mrežnu mapu.....	91
Stvaranje prečaca mrežne mape.....	91
Skeniranje na flash pogon.....	92
<b>Upotreba izbornika pisača.....</b>	<b>93</b>
Karta izbornika.....	93
Uređaj.....	94
Ispisivanje.....	108
Papir.....	116
Kopiranje.....	118
Faks.....	122
E-pošta.....	136
FTP.....	142
USB pogon.....	146
Mreža/priključci.....	151
Sigurnost.....	164
Usluge oblaka.....	171
Izvešća.....	171
Rješavanje problema.....	173
Spajanje oblika.....	173
Ispisivanje stranice s postavkama izbornika.....	174
<b>Održavanje pisača.....</b>	<b>175</b>
Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala.....	175
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu.....	175
Postavljanje upozorenja za e-poštu.....	175
Pregledavanje izvješća.....	176
Naručivanje dijelova i potrošnog materijala.....	176
Zamjena dijelova i potrošnog materijala.....	179
Čišćenje dijelova pisača.....	224

---

Štednja energije i papira.....	233
Premještanje pisača na drugu lokaciju.....	233
Otpremanje pisača.....	234
<b>Rješavanje problema.....</b>	<b>235</b>
Problemi s kvalitetom ispisa.....	235
Šifre pogrešaka pisača.....	236
Problemi s ispisivanjem.....	244
Pisač ne reagira.....	268
Flash pogon ne može se očitati.....	269
Omogućavanje USB priključka.....	269
Vađenje zaglavljениh papira.....	270
Problemi s mrežnom vezom.....	279
Problemi s hardverskim opcijama.....	282
Problemi s potrošnim materijalom.....	283
Problemi s ulaganjem papira.....	284
Problemi s e-poštom.....	287
Problemi s faksiranjem.....	288
Problemi sa skeniranjem.....	293
Problemi s kvalitetom boje.....	299
Obraćanje službi za korisničku podršku.....	301
<b>Recikliranje i odlaganje.....</b>	<b>302</b>
Recikliranje Lexmarkovih proizvoda.....	302
Recikliranje pakiranja Lexmark proizvoda.....	302
<b>Obavijesti.....</b>	<b>303</b>
<b>Indeks.....</b>	<b>312</b>

# Sigurnosne informacije






## Pravila označavanja

**Napomena:** *Napomena* označava informacije koje bi vam mogle pomoći.








**Upozorenje:** *Upozorenje* označava nešto što bi moglo oštetiti hardver ili softver proizvoda.









**OPREZ:** *Oprez* označava potencijalno opasnu situaciju koja bi mogla dovesti do ozljede.






Različite vrste izjava o oprezu obuhvaćaju sljedeće:

-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Naznačava rizik od ozljede.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Naznačava rizik od strujnog udara.
-  **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Naznačava rizik od opekotina ako se dodirne.
-  **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Naznačava opasnost od nagnječenja.
-  **OPREZ—OPASNOST OD PRIGNJEČENJA:** Naznačava rizik od zaglavljivanja između pomičnih dijelova.

## Izjave o proizvodu

-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabel za napajanje isporučen s ovim proizvodom ili zamjenski kabel odobren od strane proizvođača.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Proizvod nemojte koristiti s produžnim kabelom, adapterima za više utikača, "lopovima" ni s uređajima za neprekinuto napajanje (UPS). Laserski uređaj lako može preopteretiti te dodatke, što može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** S uređajem se smije koristiti samo priložena zaštita od nadnapona Lexmark Inline Surge Protector, pravilno priključena između pisača i kabela napajana. Upotreba uređaja za zaštitu od nadnapona koje nije proizvela tvrtka Lexmark može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, telefaksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Nemojte rezati, zakretati, savijati ili drobiti kabel napajanja niti stavljati teške predmete na njega. Nemojte izlagati kabel napajanja abraziji ili opterećenju. Nemojte prignječiti kabel napajanja između predmeta kao što su namještaj i zidovi. Ako se nešto od toga dogodi, doći će do rizika od požara ili strujnog udara. Redovito provjeravajte ima li na kabelu napajanja takvih problema. Prije provjere kabel napajanja iskopčajte iz električne mrežne utičnice.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, provjerite jesu li svi vanjski priključci (primjerice za Ethernet i telefonski sustav) priključeni na odgovarajuće, za to označene priključke.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, u slučaju pristupa ploči kontrolera odnosno instaliranja dodatnog hardvera ili memorijskih uređaja nakon prvobitnog postavljanja pisača, najprije isključite pisač i iskopčajte ga iz mrežnog napajanja. Ako su na pisač priključeni drugi uređaji, isključite i njih te iskopčajte sve kabele koji su prikopčani na pisač.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjštine pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:
- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
  - Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
  - Iskopčajte sve kabele iz pisača.
  - Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
  - Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
  - Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
  - Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
  - Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
  - Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
  - Držite pisač u uspravnom položaju.
  - Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
  - Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
  - Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.
-  **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu podnožja s kotačićima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Dodatne informacije o podržanim konfiguracijama potražite na adresi [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

-  **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti, svaki odlagač puniti odvojeno. Sve ostale odlagače držite zatvorenima do trenutka kad vam zatrebaju.
-  **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.
-  **OPREZ—OPASNOST OD PRIGNJEČENJA:** Kako biste izbjegli rizik od prignječenja, budite oprezni u područjima s ovom oznakom. Do prignječenja može doći oko pomičnih dijelova, kao što su zupčanci, vratašca, odlagači i poklopci.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ovaj proizvod koristi laser. Upotreba upravljačkih elemenata, podešavanje ili postupci različiti od onih koje navodi *korisnički priručnik* može rezultirati opasnim izlaganjem zračenju lasera.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Zamjena litijske baterije ugrađene u uređaj nije predviđena. U slučaju nepravilne zamjene litijske baterije postoji opasnost od eksplozije. Litijske baterije ne smiju se ponovo puniti, rastavljati ni paliti. Litijske baterije moraju se odlagati u skladu s uputama proizvođača i lokalnim propisima.

Ovaj je proizvod konstruiran, testiran i odobren u skladu s najstrožim svjetskim sigurnosnim normama uz upotrebu specifičnih komponenti proizvođača. Sigurnosne značajke nekih dijelova možda nisu odmah jasne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu zamjenskih dijelova drugih proizvođača.


Servis i popravke koji nisu navedeni u korisničkoj dokumentaciji prepustite servisu.

**SPREMITÉ OVE UPUTE.**



# Upoznavanje pisača

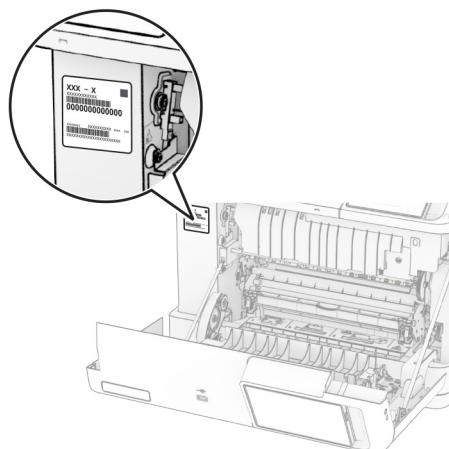
## Pronalaženje informacija o pisaču

Što tražite?	Pronađite to ovdje
Upute za početno postavljanje	Pregledajte dokumentaciju za postavljanje priloženu uz pisač.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Softver pisača</li> <li>• Upravljački program za ispisivanje ili faksiranje</li> <li>• Programske datoteke pisača</li> <li>• Uslužni program</li> </ul>	Idite <a href="http://www.lexmark.com/downloads">www.lexmark.com/downloads</a> , potražite svoj model pisača, a zatim u izborniku Vrsta odaberite željeni upravljački program, programske datoteke ili uslužni program.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odabir i spremanje papira i posebnih medija</li> <li>• Ulaganje papira</li> <li>• Konfiguriranje postavki pisača</li> <li>• Pregled i ispis dokumenata i fotografija</li> <li>• Konfiguriranje pisača na mreži</li> <li>• Briga o pisaču i njegovo održavanje</li> <li>• Rješavanje problema</li> </ul>	Centar za informacije – posjetite <a href="https://infoserve.lexmark.com">https://infoserve.lexmark.com</a> . Videozapisi s uputama – posjetite <a href="https://infoserve.lexmark.com/idv/">https://infoserve.lexmark.com/idv/</a> .
Informacije pomoći za upotrebu softvera pisača.	<p>Pomoć za operacijske sustave Microsoft Windows ili Macintosh – otvorite softverski program pisača ili aplikaciju i zatim pritisnite <b>Pomoć</b>.</p> <p>Pritisnite  za prikaz informacija koje ovise o kontekstu.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć se automatski instalira sa softverom pisača.</li> <li>• Ovisno o operacijskom sustavu, softver pisača nalazi se u mapi programa pisača ili na radnoj površini.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentacija</li> <li>• Podrška putem razgovora uživo</li> <li>• Podrška e-poštom</li> <li>• Glasovna podrška</li> </ul>	<p>Otvorite <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>Napomena:</b> Odaberite svoju državu ili regiju, a zatim odaberite svoj proizvod kako biste vidjeli odgovarajuću stranicu podrške.</p> <p>Kontaktne informacije podrške za svoju državu ili regiju možete pronaći na web-mjestu ili na tiskanom jamstvu priloženom uz pisač.</p> <p>Pripremite sljedeće informacije prilikom kontaktiranja korisničke podrške:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesto i datum kupnje</li> <li>• Tip i serijski broj uređaja</li> </ul> <p>Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Pronalaženje serijskog broja pisača” na 10. str.</a></p>

Što tražite?	Pronađite to ovdje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigurnosne informacije</li> <li>• Regulatorne informacije</li> <li>• Informacije o jamstvu</li> <li>• Informacije o zaštiti okoliša</li> </ul>	Informacije o jamstvu razlikuju se ovisno o državi ili regiji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>U SAD-u</b> – Pogledajte izjavu o ograničenom jamstvu priloženu uz pisač ili posjetite <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>U drugim državama i regijama</b> – Pogledajte tiskano jamstvo priloženo uz pisač. <i>Priručnik s informacijama o proizvodu</i> – pregledajte dokumentaciju priloženu uz pisač ili posjetite <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> </ul>
Informacije o digitalnoj putovnici tvrtke Lexmark	Otvorite <a href="https://csr.lexmark.com/digital-passport.php">https://csr.lexmark.com/digital-passport.php</a> .

## Pronalaženje serijskog broja pisača

- 1 Otvorite vratašca A.
- 2 Pronađite serijski broj.



## Konfiguracije pisača

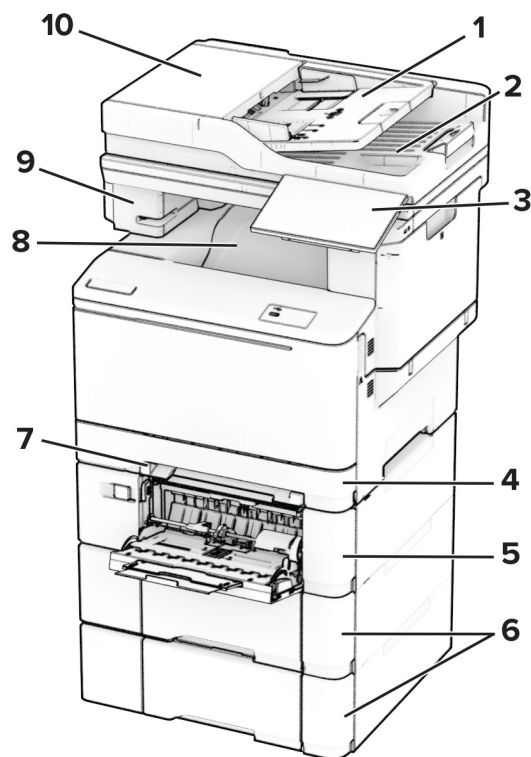
**⚠ OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu postolja s kotačima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Dodatne informacije o podržanim konfiguracijama potražite na adresi [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**⚠ OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Kako biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, zasebno ulažite u svaku ladicu. Sve ostale ladice trebaju biti zatvorene dok nisu potrebne.

Pisač možete konfigurirati dodavanjem jedne od sljedećih opcija:

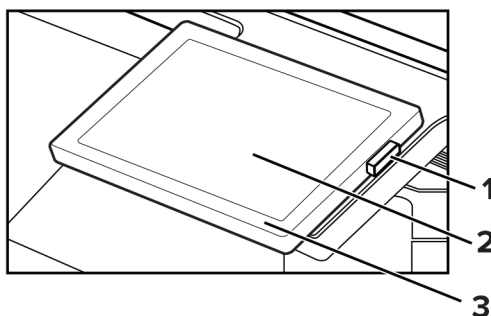
- Dvostruka ladicu za 650 listova
- Dvostruka ladicu za 650 listova i do dvije ladice za 550 listova
- Do tri ladice kapaciteta 550 listova

Za dodatne informacije pogledajte [“Postavljanje dodatnih ladica” na 57. str.](#)



1	Ladica ADF-a
2	Ladica ADF-a
3	Upravljačka ploča
4	Standardna ladica za 250 listova
5	Opcionalna dvostruka ladica za 650 listova <b>Napomena:</b> Ladica se sastoji od ladice za 550 listova i višenamjenskog uređaja za uvlačenje papira kapaciteta 100 listova.
6	Dodatna ladica za 550 listova
7	Uređaj za ručno ulaganje
8	Standardna ladica
9	Klamerica
10	Automatski ulagač dokumenata (ADF)

## Upotreba upravljačke ploče



	Dio upravljačke ploče	Funkcija
1	Gumb za uključivanje/isključivanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uključivanje ili isključivanje pisača.</li> <li><b>Napomena:</b> Kako biste isključili pisač, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje i zadržite ga pet sekundi.</li> <li>Postavite pisač u stanje mirovanja.</li> <li>Aktivaciju pisača iz stanja mirovanja ili hibernacije.</li> </ul>
2	Prikaz	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prikaz poruka pisača i statusa potrošnog materijala.</li> <li>Postavite pisač i upravljajte njime.</li> </ul>
3	Indikator	Provjerite status pisača.

## Razumijevanje statusa indikatora

Indikator	Status pisača
Isključeno	Pisač je isključen.
Svijetli plavo	Pisač je spreman.
Bljeska plavo	Pisač ispisuje ili obrađuje podatke.
Bljeska crveno	Pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Svijetli žuto	Pisač je u stanju mirovanja.
Bljeska žuto	Pisač je u dubokom stanju mirovanja ili hibernaciji.

## Odabir papira

### Smjernice za papir

Upotrebom odgovarajućeg papira sprječavaju se zaglavljivanja i pomaže se osigurati ispisivanje bez problema.

- Uvijek upotrebljavajte novi, neoštećeni papir.
- Prije ulaganja papira trebate znati koja je preporučena ispisna strana papira. Te informacije obično su naznačene na pakiranju papira.

- Nemojte koristiti papir koji je ručno izrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, vrste ili gramature papira u istom odlagaču; miješanje dovodi do zaglavljivanja.
- Nemojte upotrebljavati papire s premazom, osim u slučaju kada su posebno dizajnirani za elektrofotografsko ispisivanje.

Više informacija prikazuje *Vodič za papir i posebne medije*.

## Svojstva papira

Sljedeća svojstva papira utječu na kvalitetu i pouzdanost ispisivanja. Prije ispisivanja na njih uzmite u obzir te čimbenike.

### Gramatura

U ladice se može umetati papir različitih gramatura. Papir laganiji od 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uloži, što može uzrokovati zaglavljenje. Više informacija potražite u temi „Podržane gramature papira“.

### Savijanje

Savijanje je tendencija papira da se savija na rubovima. Prekomjerno savijanje može uzrokovati probleme s ulaganjem papira. Do savijanja može doći nakon što papir prođe kroz pisač u kojem je izložen visokim temperaturama. Spremanje nezamotanog papira u vrućim, vlažnim, hladnim ili suhim uvjetima može doprinijeti savijanju papira prije ispisivanja i uzrokovati probleme s ulaganjem.

### Glatkoća

Glatkoća papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, toner se ne može pravilno nanijeti na njega. Ako je papir previše gladak, to može uzrokovati probleme s ulaganjem ili kvalitetom ispisa. Preporučujemo da upotrebljavate papir s 50 Sheffield točaka.

### Sadržaj vlage

Količina vlage u papiru utječe i na kvalitetu ispisa i na mogućnost pisača da pravilno ulaže papir. Papir ostavite u originalnoj ambalaži do ponovne upotrebe. Izlaganje papira promjenama uslijed vlage mogu narušiti njegovu učinkovitost.

Prije ispisivanja papir držite u originalnom pakiranju od 24 do 48 sati. Papir se mora pohraniti u okruženju jednakom onome u kojem je pisač. Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za spremanje ili transport mnogo razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.

### Smjer vlakana

Smjer vlakana odnosi se na poravnanje vlakana papira u listu papira. Može biti *uzdužni smjer*, koji prati duljinu papira, ili *poprečni smjer*, koji prati širinu papira. Za preporučeni smjer vlakana pogledajte temu „Podržane gramature papira“.

### Sadržaj vlakana

Većina vrlo kvalitetnih kserografskih papira napravljena je od 100 % kemijski tretirane pulpe drva. Taj sadržaj daje papir visokog stupnja stabilnosti, što rezultira manjim problemima prilikom ulaganja i boljom kvalitetom ispisa. Papir koji sadrži vlakna kao što je pamuk može negativno utjecati na rukovanje papirom.

## Neprihvatljiv papir

Ne preporučuje se upotreba sljedećih vrsta papira s pisačem:

- Kemijski tretirani papiri koji se upotrebljavaju za izradu kopija bez karbonskog papira. Poznati su kao papiri bez karbona, papiri za kopiranje bez karbona (CCP) ili papiri koji ne zahtijevaju karbon (NCR).
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem s kemijskim spojevima koji mogu onečistiti pisač.
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem na koje može utjecati temperatura grijača.
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem koji zahtijevaju registraciju (precizna lokacija ispisa na stranici) veći ili manji od  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,09$  inča). Na primjer, obrasci za optičko prepoznavanje znakova (OCR).  
Ponekad se registracija može prilagoditi putem softverske aplikacije kako bi ispisivanje na te obrasce bilo moguće.
- Papiri s premazom (bond s mogućnošću brisanja), sintetički papiri ili termički papiri.
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri s jakom teksturom ili savijeni papiri.
- Reciklirani papiri koji nisu u skladu s EN12281:2002 (europski).
- Papiri laganiji od  $60 \text{ g/m}^2$  (16 lb).
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje od više dijelova.

## Pohrana papira

Sljedeće smjernice za pohranu papira pomoći će vam u izbjegavanju zaglavljanja papira i neujednačene kvalitete ispisa:

- Spremite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja.
- Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za spremanje ili transport mnogo razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.
- Kako biste postigli najbolje rezultate, pohranite papir na mjesto na kojemu je temperatura  $21 \text{ }^\circ\text{C}$  ( $70 \text{ }^\circ\text{F}$ ), a relativna vlažnost  $40 \%$ .
- Većina proizvođača naljepnica preporučuje ispisivanje u temperaturnom rasponu od  $18 - 24 \text{ }^\circ\text{C}$  ( $65 - 75 \text{ }^\circ\text{F}$ ) uz relativnu vlažnost između  $40$  i  $60 \%$ .
- Papir spremite u kartone, na palete ili police, umjesto na pod.
- Pojedinačne pakete pohranite na ravnu podlogu.
- Nemojte ništa postavljati na pojedinačne pakete papira.
- Vadite papir iz kutije ili omota tek kada ste spremni uložiti ga u pisač. Kutija i omot čuvaju papir čistim, suhim i ravnim.

## Odabir prethodno ispisanih obrazaca i papira sa zaglavljem

- Upotrebljavajte papir s uzdužnim vlaknima.
- Upotrebljavajte isključivo obrasce i papir sa zaglavljem ispisane s pomoću procesa ofsetne litografije ili graviranja ispisivanjem.
- Izbjegavajte papir s grubom ili vrlo izraženom površinom.
- Upotrebljavajte tinte na koje ne utječe smola u toneru. Tinte koje se stapaju oksidacijom ili tinte s uljnom bazom općenito zadovoljavaju te zahtjeve; tinte od lateksa možda neće biti prihvatljive.
- Ispišite uzorke na prethodno ispisane obrasce i papir sa zaglavljem čiju upotrebu razmatrate prije nego što kupite veliku količinu. Ta radnja određuje hoće li tinta na prethodno ispisanom obrascu ili papiru sa zaglavljem utjecati na kvalitetu ispisa.

- Ako niste sigurni, obratite se dobavljaču papira.
- Kad ispisujete na papir sa zaglavljem, papir uložite u odgovarajućoj orijentaciji za vaš pisač. Više informacija prikazuje *Vodič za papir i posebne medije*.

## Podržani formati papira

### Veličine papira koje podržavaju ladice, uređaj za ručno ulaganje i dvostrani ispis

Format papira i dimenzije	Standardna ladica za 250 listova	Uređaj za ručno ulaganje	Opcionalna dvostruka ladica za 650 listova		Dodatna ladica za 550 listova	Dvostrani ispis
			Ladica za 550 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira		
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5 okomito (SEF)</b> <sup>1,2</sup> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	X	X	✓	X	✓	X
<b>A5 vodoravno (LEF)</b> <sup>1,2</sup> 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 inča)	✓	✓	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>1/3 A4</b> 95 x 210 mm (3,7 x 8,3 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Ovaj format papira uložite u standardnu ladice i uređaj za ručno ulaganje tako da dugi rub prvi ulazi u pisač.

<sup>2</sup> Ovaj format papira uložite u dodatne ladice i višenamjenski uređaj za uvlačenje papira tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.

<sup>3</sup> Kada je odabrana opcija Univerzalni, stranica se formatira za 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kada je format određen u softverskoj aplikaciji.

<sup>4</sup> Uložite uski papir tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.

<sup>5</sup> Kada je odabrana opcija Ostale omotnice, stranica se formatira za 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kada je format određen u softverskoj aplikaciji.

Format papira i dimenzije	Standardna ladica za 250 listova	Uređaj za ručno ulaganje	Opcionalna dvostruka ladica za 650 listova		Dodatna ladica za 550 listova	Dvostrani ispis
			Ladica za 550 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira		
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Univerzalni<sup>3,4</sup></b> 98,4 x 148 mm do 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 inča do 8,5 x 14 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Univerzalni<sup>3,4</sup></b> 76,2 x 127 mm do 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 inča do 8,5 x 14 inča)	X	✓	X	✓	X	X
<b>Univerzalni<sup>3,4</sup></b> 148 x 210 mm do 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 inča do 8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Univerzalni<sup>3,4</sup></b> 210 x 250 mm do 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 inča do 8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Ovaj format papira uložite u standardnu ladicu i uređaj za ručno ulaganje tako da dugi rub prvi ulazi u pisač.

<sup>2</sup> Ovaj format papira uložite u dodatne ladice i višenamjenski uređaj za uvlačenje papira tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.

<sup>3</sup> Kada je odabrana opcija Univerzalni, stranica se formatira za 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kada je format određen u softverskoj aplikaciji.

<sup>4</sup> Uložite uski papir tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.

<sup>5</sup> Kada je odabrana opcija Ostale omotnice, stranica se formatira za 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kada je format određen u softverskoj aplikaciji.



Format papira i dimenzije	Standardna ladica za 250 listova	Uređaj za ručno ulaganje	Opcionalna dvostruka ladica za 650 listova		Dodatna ladica za 550 listova	Dvostrani ispis
			Ladica za 550 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira		
<b>Omotnica 7 3/4</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Omotnica 9</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Omotnica 10</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Omotnica DL</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Omotnica C5</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Omotnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Monarch</b> 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	X	X	X	X	X	X
<b>Ostale omotnice<sup>5</sup></b> 98,4 x 162 mm do 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 inča do 6,93 x 9,84 inča)	✓	✓	X	✓	X	X

<sup>1</sup> Ovaj format papira uložite u standardnu ladice i uređaj za ručno ulaganje tako da dugi rub prvi ulazi u pisač.

<sup>2</sup> Ovaj format papira uložite u dodatne ladice i višenamjenski uređaj za uvlačenje papira tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.

<sup>3</sup> Kada je odabrana opcija Univerzalni, stranica se formatira za 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kada je format određen u softverskoj aplikaciji.

<sup>4</sup> Uložite uski papir tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.

<sup>5</sup> Kada je odabrana opcija Ostale omotnice, stranica se formatira za 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kada je format određen u softverskoj aplikaciji.

## Formati papira koje podržavaju skener i automatski ulagač dokumenata

Format papira i dimenzije	Skener	Automatski ulagač dokumenata
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	✓	✓
<b>A5 okomito (SEF)</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	✓	✓
<b>A5 vodoravno (LEF)</b> 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 inča)	✓	✓
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	✓	✓
<b>1/3 A4</b> 95 x 210 mm (3,7 x 8,3 inča)	✓	X
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	✓	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	✓
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	✓	X
<b>Univerzalni<sup>1,2</sup></b> 98,4 x 148 mm do 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 inča do 8,5 x 14 inča)	✓	X
<b>Univerzalni<sup>1,2</sup></b> 76,2 x 127 mm do 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 inča do 8,5 x 14 inča)	✓	X
<b>Univerzalni<sup>1,2</sup></b> 148 x 210 mm do 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 inča do 8,5 x 14 inča)	✓	✓

<sup>1</sup> Kada je odabrana opcija Univerzalni, stranica se formatira za 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kada je format određen u softverskoj aplikaciji.

<sup>2</sup> Uložite uski papir tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.

<sup>3</sup> Kada je odabrana opcija Ostale omotnice, stranica se formatira za 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kada je format određen u softverskoj aplikaciji.

Format papira i dimenzije	Skener	Automatski ulagač dokumenata
<b>Univerzalni</b> <sup>1,2</sup> 210 x 250 mm do 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 inča do 8,5 x 14 inča)	✓	✓
<b>Omotnica 7 3/4</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	✓	X
<b>Omotnica 9</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	✓	X
<b>Omotnica 10</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	✓	X
<b>Omotnica DL</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	✓	X
<b>Omotnica C5</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	✓	X
<b>Omotnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	✓	X
<b>Monarch</b> 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	✓	X
<b>Ostale omotnice</b> <sup>3</sup> 98,4 x 162 mm do 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 inča do 6,93 x 9,84 inča)	✓	X
<p><sup>1</sup> Kada je odabrana opcija Univerzalni, stranica se formatira za 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kada je format određen u softverskoj aplikaciji.</p> <p><sup>2</sup> Uložite uski papir tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.</p> <p><sup>3</sup> Kada je odabrana opcija Ostale omotnice, stranica se formatira za 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kada je format određen u softverskoj aplikaciji.</p>		

**Napomena:** Vaš model pisača možda ima dvostruku ladicu za 650 listova koja se sastoji od ladice za 550 listova i integriranog višenamjenskog uređaja za uvlačenje papira za 100 listova. Ladica za 550 listova u sklopu dvostruke ladice za 650 listova podržava jednake formate papira, kao i opcionalnu ladicu za 550 listova. Integrirani višenamjenski uređaj za uvlačenje papira podržava različite formate, vrste i gramature papira.

## Podržane vrste papira

### Vrste papira koje podržavaju ladice, uređaj za ručno ulaganje i dvostrani ispis

Vrsta papira	Standardna ladica za 250 listova	Uređaj za ručno ulaganje	Opcionalna dvostruka ladica za 650 listova		Dodatna ladica za 550 listova	Dvostrani ispis
			Ladica za 550 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira		
Obični	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonski papir	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Naljepnice	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinilne naljepnice	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Omotnica	✓	✓	✗	✓	✗	✗

### Vrste papira koje podržavaju skener i ADF

Vrsta papira	Skener	ADF
Obični	✓	✓
Kartonski papir	✓	✗
Naljepnice	✓	✗
Vinilne naljepnice	✓	✗
Omotnica	✓	✗

#### Napomene:

- Vaš model pisača možda ima dvostruku ladicu za 650 listova koja se sastoji od ladice za 550 listova i integriranog ulagača za razne medije za 100 listova. Ladica za 550 listova u sklopu dvostruke ladice za 650 listova podržava istu vrstu papira kao i ladica za 550 listova. Integrirani višenamjenski uređaj za uvlačenje papira podržava različite formate, vrste i gramature papira.
- Naljepnice, omotnice i kartonski papir uvijek se ispisuju manjom brzinom.
- Vinilne naljepnice podržane su za povremenu upotrebu i moraju se testirati. Neke vinilne naljepnice mogu se pouzdanije ulagati u višenamjenski uređaj za uvlačenje papira.

## Podržane gramature papira

Standardna ladica za 250 listova	Uređaj za ručno ulaganje	Opcionalna dvostruka ladica za 650 listova		Dodatna ladica za 550 listova	Dvostrani ispis	ADF
		Ladica za 550 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira			
60 – 200 g/m <sup>2</sup> (16 – 53 lb bond)	60 – 200 g/m <sup>2</sup> (16 – 53 lb bond)	60 – 162 g/m <sup>2</sup> (16 – 43 lb bond)	60 – 162 g/m <sup>2</sup> (16 – 43 lb bond)	60 – 162 g/m <sup>2</sup> (16 – 43 lb bond)	60 – 105 g/m <sup>2</sup> (16 – 28 lb bond)	52 – 120 g/m <sup>2</sup> (14 – 32 lb bond)

### Napomene:

- Vaš model pisača možda ima dvostruku ladicu za 650 listova koja se sastoji od ladica za 550 listova i integriranog ulagača za razne medije za 100 listova. Ladica za 550 listova u sklopu dvostruke ladice za 650 listova podržava iste vrste papira kao i ladica za 550 listova. Integrirani višenamjenski uređaj za uvlačenje papira podržava različite formate, vrste i gramature papira.
- Za papir od 60 – 162 g/m<sup>2</sup> (16 – 43 lb bond) preporučuje se papir s uzdužnim smjerom vlakana.
- Papir s manje od 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond) mora se ispisivati uz Vrstu papira postavljenu na Lagani papir. Ako to ne učinite, moglo bi doći do pretjeranog presavijanja papira što može dovesti do pogrešaka prilikom ulaganja, naročito u vlažnijim okruženjima.

# Postavljanje, instalacija i konfiguracija

## Odabir lokacije za pisač

- Ostavite dovoljno prostora za otvaranje odlagača, poklopaca i vratašaca te instaliranje hardverskih opcija.
- Postavite pisač blizu električne utičnice.

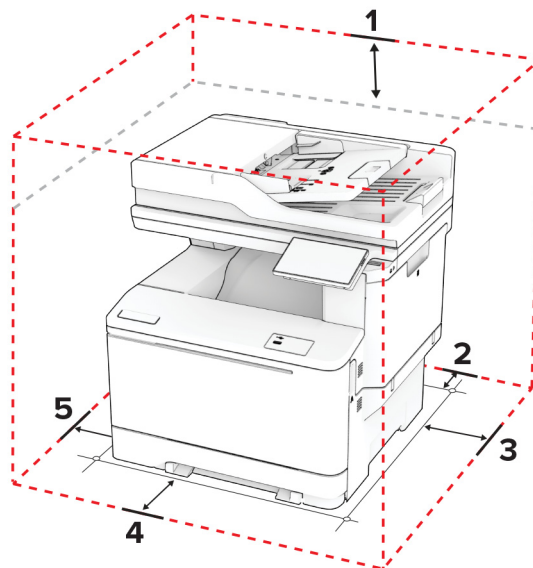
**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ovaj proizvod nemojte postavljati niti koristiti blizu vode ili mokrih lokacija.

- Pazite da protok zraka u prostoriji zadovoljava najnoviju verziju standarda ASHRAE 62 ili CEN Technical Committee 156.
- Površina mora biti ravna, čvrsta i stabilna.
- Pisač mora biti:
  - Čist, suh i očišćen od prašine.
  - Dalje od odvojenih klamerica ili spajalica.
  - Dalje od izravnog protoka zraka iz klimatizacijskih uređaja, grijalica ili ventilatora.
  - Dalje od izravne sunčeve svjetlosti i izuzetno vlažnih područja.
- Pratite preporučene temperature i izbjegavajte promjene:

Temperatura okruženja	Od 10 do 32,2 °C (od 50 do 90 °F)
Temperatura za spremanje	15,6 do 32,2 °C (60 do 90 °F)

- Osigurajte sljedeći preporučeni prostor oko pisača radi ispravne ventilacije:



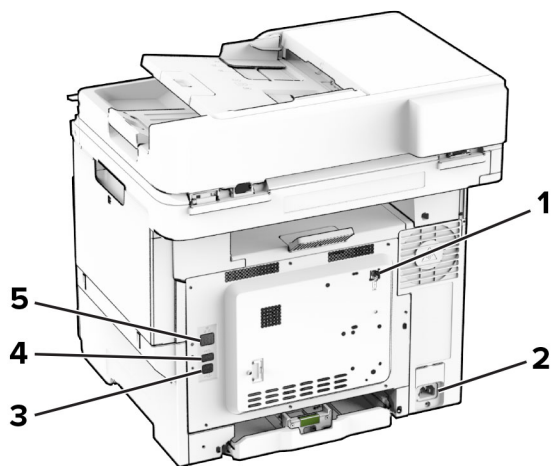
1	Gore	305 mm (12 inča)
2	Stražnja strana	102 mm (4 inča)

3	Desna strana	76 mm (3 inča)
4	Prednja strana	508 mm (20 inča) <b>Napomena:</b> Minimalni prostor koji je potreban ispred pisača je 76 mm (3 inča).
5	Lijeva strana	76 mm (3 inča)

## Priključivanje kabela

- ⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel za napajanje, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.
- ⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.
- ⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel za napajanje priložen uz proizvod ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.
- ⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nijedan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.

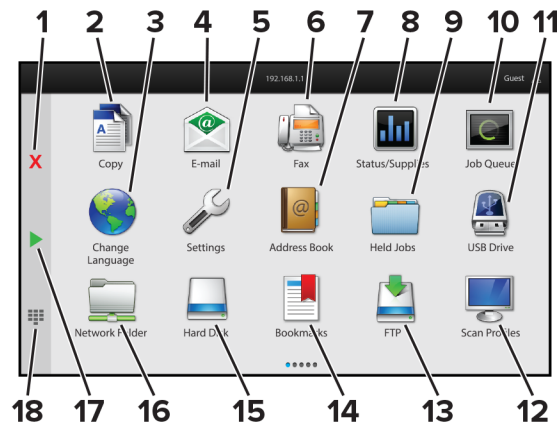


	Priključak pisača	Funkcija
1	LINE priključak	Povezivanje pisača s aktivnom telefonskom linijom putem standardne zidne utičnice (RJ-11), DSL filtra, VoIP adaptera ili nekog drugog adaptera koji omogućuje pristup telefonskoj liniji radi slanja i primanja faksova.
2	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s ispravno uzemljenom električnom utičnicom.
3	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.
4	USB priključak	Priključite tipkovnicu ili kompatibilni opcijski dodatak.
5	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.

# Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu

## Upotreba početnog zaslona

**Napomena:** Vaš početni zaslon može se razlikovati ovisno o njegovim postavkama prilagodbe, administrativnom postavljanju i aktivnim ugrađenim rješenjima.



#	Ikona	Funkcija
1	Gumb Zaustavi ili Odustani	Zaustavljanje trenutnog zadatka.
2	Kopiranje	Izradu kopija.
3	Promijeni jezik	Promjenu jezika na zaslonu pisača.
4	E-pošta	Slanje e-pošte.
5	Postavke	Pristup izbornicima pisača.
6	Faks	Slanje faksa.
7	Adresar	Pristup, izradu i organiziranje kontakata.
8	Status / potrošni materijal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prikaz upozorenja ili poruke pogreške pisača svaki put kada je za nastavak rada potrebna neka radnja.</li> <li>Prikaz dodatnih informacija o upozorenju ili poruci pisača te način njezinog uklanjanja.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.</p>
9	Zadaci na čekanju	Prikaz svih trenutnih zadržanih zadataka ispisivanja
10	Zadaci u redu čekanja	Prikaz svih trenutnih zadataka ispisivanja. <b>Napomena:</b> Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.
11	USB pogon	Prikaz, odabir ili ispisivanje fotografija i dokumenata s flash pogona.
12	Profili za skeniranje	Skeniranje i spremanje dokumenata izravno na računalo.
13	FTP	Skeniranje i spremanje dokumenata izravno na FTP poslužitelj.
14	Knjižne oznake	Organiziranje svih knjižnih oznaka.



#	Ikona	Funkcija
15	Tvrđi disk	Pregledavajte i birajte dokumente s tvrdog diska ili inteligentnog pogona za pohranu te upravljajte njima.
16	Mrežna mapa	Skenirajte u mrežnu mapu ili na mrežnu lokaciju.
17	Gumb Pokreni	Pokretanje zadatka, ovisno o odabranom načinu rada.
18	Zaslonska tipkovnica	Unos brojki ili simbola u polje za unos.

## Prilagodba početnog zaslona

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

### Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Postavke > Uređaj > Prilagodba početnog zaslona**.

3 Učinite nešto od sljedećega:

- Za dodavanje ikone na početni zaslon kliknite **+**, odaberite naziv aplikacije i zatim kliknite **Dodaj**.
- Za uklanjanje ikone početnog zaslona odaberite naziv aplikacije i zatim kliknite **Ukloni**.
- Kako biste prilagodili naziv aplikacije, odaberite naziv aplikacije, kliknite **Uredii** zatim dodijelite naziv.
- Kako biste vratili naziv aplikacije, odaberite naziv aplikacije, kliknite **Uredi** i zatim odaberite **Vrati oznaku aplikacije**.
- Kako biste dodali razmak između aplikacija, kliknite **+**, odaberite **PRAZAN PROSTOR**, a zatim kliknite **Dodaj**.
- Kako biste rasporedili aplikacije, povucite nazive aplikacija redoslijedom koji želite.
- Za vraćanje zadanog početnog zaslona kliknite **Vrati početni zaslon**.

4 Primijenite izmjene.

## Podržane aplikacije

Aplikacija	Modeli pisača
Centar za skeniranje	CX532, CX635, XC2335
Centar za prečace	CX532, CX635, XC2335
Card Copy	CX532, CX635, XC2335
Prilagođavanje zaslona	CX532, CX635, XC2335
Korisnička podrška	XC2335
Kvote za uređaj	XC2335

## Postavljanje centra za skeniranje

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Centar za skeniranje**.
- 2 Odaberite i izradite odredište, a zatim konfigurirajte postavke.

### Napomene:

- Prilikom izrade mrežnog odredišta svakako provjerite i prilagođavajte postavke dok više ne bude pogrešaka.
- Spremaju se samo odredišta izrađena na ugrađenom web-poslužitelju. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji koju ste dobili s proizvodom.

- 3 Primijenite izmjene.

## Izrada prečaca

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Centar za prečace**.

**Napomena:** Možda je promijenjena ikona ili naziv. Više informacija zatražite od administratora.

- 2 Odaberite funkciju pisača i zatim dodirnite **Izradi prečac**.

**Napomena:** Funkcija zaštićene e-pošte nije podržana.

- 3 Konfigurirajte postavke, a zatim dodirnite **Spremi**.

- 4 Upišite jedinstveni naziv prečaca.

**Napomena:** Kako nazivi na početnom zaslonu ne bi bili skraćeni, unesite samo do 25 znakova.

- 5 Dodirnite **U redu**.

Aplikacija će automatski generirati jedinstveni broj prečaca.

**Napomena:** Kako biste pokrenuli prečac, dodirnite , dodirnite #, a zatim unesite broj prečaca.

## Postavljanje aplikacije Card Copy

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

### Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Aplikacije > Card Copy > Konfiguriranje**.

### Napomene:

- Provjerite je li omogućena opcija Prikaz ikone.
- Provjerite jesu li konfigurirane opcije Postavke e-pošte i Postavke zajedničke mrežne lokacije.
- Pri skeniranju kartice pazite da razlučivost skeniranja ne prekorači 200 dpi u boji ili 400 dpi u crno-bijeloj tehnici.
- Pri skeniranju više kartica pazite da razlučivost skeniranja ne prekorači 150 dpi u boji ili 300 dpi u crno-bijeloj tehnici.

3 Primijenite izmjene.

**Napomena:** Za skeniranje više kartica treba vam tvrdi disk pisača ili inteligentni pogon za pohranu.

## Prilagodba zaslona

Prije upotrebe aplikacije svakako omogućite i konfigurirajte postavke čuvara zaslona, prikaza slajdova i pozadine iz aplikacije Embedded Web Server.

### Upravljanje slikama za čuvar zaslona i projekciju slajdova

- 1 U aplikaciji Embedded Web Server kliknite **Aplikacije > Prilagođavanje zaslona > Konfiguriraj**.
- 2 U odjeljku Slike za čuvar zaslona i prikaz slajdova možete dodati, urediti ili izbrisati sliku.

**Napomene:**

- Možete dodati do 10 slika.
- Kada su omogućene, ikone statusa prikazuju se na čuvaru zaslona samo kada postoje pogreške, upozorenja ili obavijesti koje se temelje na računalnom oblaku.

3 Primijenite izmjene.

### Promjena slike pozadine

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Promjena pozadine**.
- 2 Odaberite sliku koju želite.
- 3 Primijenite izmjene.

### Pokretanje projekcije slajdova s flash pogona

- 1 Priključite flash pogon u prednji USB priključak.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Projekcija slajdova**.

**Napomena:** Flash pogon možete izvaditi nakon početka projekcije slajdova, ali slike se ne spremaju na pisač. Ako se projekcija slajdova zaustavi, ponovo priključite flash pogon kako bi se prikazale slike.

## Upotreba korisničke podrške

**Napomene:**

- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki modeli pisača. Za dodatne informacije pogledajte [“Podržane aplikacije” na 25. str.](#)
- Informacije o konfiguriranju postavki aplikacije potražite u *Vodiču za administratora za korisničku podršku*.

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Korisnička podrška**.
- 2 Ispišite informacije ili ih pošaljite e-poštom.

## Postavljanje opcije Kvota za uređaj

### Napomene:

- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki modeli pisača. Za dodatne informacije pogledajte [“Podržane aplikacije” na 25. str.](#)
- Informacije o konfiguriranju postavki aplikacije potražite u *Vodiču za administratora kvota za uređaj*.

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

### Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Aplikacije > Kvota za uređaj > Konfiguriraj**.

3 U odjeljku **Korisnički računi** možete dodati ili urediti korisnika, a zatim postaviti korisničko ograničenje.

4 Primijenite izmjene.

## Upravljanje knjižnim oznakama

### Izrada knjižnih oznaka

Upotrebljavajte oznake za ispisivanje često upotrebljavanim dokumenata pohranjenih na poslužiteljima ili na internetu.

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

### Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Knjižne oznake > Dodaj knjižnu oznaku**, a nakon toga upišite naziv knjižne oznake.

3 Odaberite vrstu protokola Adrese, a zatim učinite nešto od sljedećeg:

- Za HTTP i HTTPS upišite URL koji želite označiti.
- Za HTTPS svakako koristite naziv glavnog računala umjesto IP adrese. Na primjer, utipkajte **myWebsite.com/sample.pdf** umjesto unosa **123.123.123.123/sample.pdf**. Pazite da naziv glavnog računala odgovara vrijednosti Uobičajeni naziv (CN) u certifikatu poslužitelja. Više informacija o dobivanju CN vrijednosti u certifikatu poslužitelja potražite u informacijama pomoći za web-preglednik.
- Za FTP upišite FTP adresu. Ne primjer, **myServer/myDirectory**. Unesite FTP broj ulaza. Ulaz 21 zadani je ulaz za slanje naredbi.
- Za SMB upišite adresu mrežne mape. Na primjer, **myServer/myShare/myFile.pdf**. Upišite naziv mrežne domene.
- Ako je potrebno, odaberite vrstu Provjere autentičnosti za FTP i SMB.

Kako biste ograničili pristup oznaci, unesite PIN.

**Napomena:** Aplikacija podržava sljedeće vrste datoteka: PDF, JPEG i TIFF. Druge vrste datoteka kao što su DOCX i XLSX podržane su kod nekih modela pisača.

4 Pritisnite **Spremi**.

## Izrađivanje mapa

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se u obliku četiri skupine znamenki razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Knjižne oznake > Dodaj mapu**, a nakon toga upišite naziv mape.

**Napomena:** Kako biste ograničili pristup mapi, unesite PIN.






3 Pritisnite **Spremi**.

**Napomena:** Možete izrađivati mape ili knjižne oznake u mapi. Kako biste izradili knjižnu oznaku, pogledajte [“Izrada knjižnih oznaka” na 28. str.](#)

## Upravljanje kontaktima

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Adresar**.

2 Učinite nešto od sljedećega:

- Kako biste dodali kontakt, dodirnite  na vrhu zaslona, a zatim dodirnite **Stvori kontakt**. Ako je potrebno, navedite metodu prijave za omogućavanje pristupa aplikaciji.
- Kako biste izbrisali kontakt, dodirnite  na vrhu zaslona, dodirnite **Izbriši kontakte**, a zatim odaberite kontakt.
- Za uređivanje informacija o kontaktu dodirnite ime kontakta.
- Kako biste izradili grupu, dodirnite  na vrhu zaslona, a zatim dodirnite **Stvori grupu**. Ako je potrebno, navedite metodu prijave za omogućavanje pristupa aplikaciji.
- Kako biste izbrisali grupu, dodirnite  na vrhu zaslona, dodirnite **Izbriši grupe**, a zatim odaberite grupu.
- Kako biste uredili grupu kontakata, dodirnite **GRUPE >** odaberite naziv grupe **>**  **>** i odaberite željenu akciju.

3 Primijenite izmjene.

# Postavljanje i upotreba značajki za upravljanje pristupom

## Uključivanje glasovnog navođenja

### S početnog zaslona

- 1 U jednom pokretu i jednim prstom polako pomičite ulijevo, a zatim prema gore na zaslonu dok ne začujete glasovnu poruku.

**Napomena:** Kod modela pisača bez ugrađenih zvučnika, poruku možete čuti putem slušalica.

- 2 S pomoću dva prsta dodirnite **OK**.

**Napomena:** Ako potez ne funkcionira, jače pritisnite.

### S tipkovnice

- 1 Pritisnite tipku **5** i zadržite pritisak sve dok ne začujete glasovnu poruku.

**Napomena:** Kod modela pisača bez ugrađenih zvučnika, poruku možete čuti putem slušalica.

- 2 Pritisnite **Tab** kako biste pokazivačem za fokusiranje prešli na gumb **U redu**, a zatim pritisnite **Enter**.

### Napomene:

- Kad je glasovno navođenje aktivirano, za odabir bilo koje stavke na zaslonu uvijek upotrebljavajte dva prsta.
- Glasovno navođenje ima ograničenu podršku za jezike.

## Deaktiviranje glasovnog navođenja

- 1 U jednom pokretu i jednim prstom polako pomičite ulijevo, a zatim prema gore na zaslonu dok ne začujete glasovnu poruku.

**Napomena:** Kod modela pisača bez ugrađenih zvučnika, poruku možete čuti putem slušalica.

- 2 S pomoću dva prsta učinite nešto od sljedećeg:

- Dodirnite **Glasovno navođenje** i zatim **OK**.
- Dodirnite **Odustani**.

**Napomena:** Ako potez ne funkcionira, jače pritisnite.

Glasovno navođenje možete deaktivirati i na jedan od sljedećih načina:

- S pomoću dva prsta dvaput dodirnite početni zaslon.
- Pritisnite tipku za uključivanje/isključivanje kako bi pisač prešao u stanje mirovanja ili hibernacije.

## Kretanje zaslonom pomoću poteza

### Napomene:

- Većina poteza može se upotrebljavati jedino ako je aktivirano glasovno navođenje.
- Omogućite povećanje kako biste upotrebljavali poteze za zumiranje i pomicanje.

- Upotrebljavajte fizičku tipkovnicu za unos znakova i prilagođavanje određenih postavki.

Potez	Funkcija
Prstom povucite lijevo pa gore	Pokrenite način rada pristupačnosti. Isti potez upotrebljavajte za izlaz iz načina rada pristupačnosti. <b>Napomena:</b> Taj potez vrijedi i kad je pisač u normalnom načinu rada.
Dvaput dodirnite jednim prstom	Odabir opcije ili stavke na zaslonu.
Dvaput dodirnite ikonu početne stranice s pomoću dva prsta	Deaktivirajte način rada pristupačnosti.
Triput dodirnite jednim prstom	Povećavanje ili smanjivanje teksta i slika.
Prstom povucite udesno ili prema dolje	Prelazak na sljedeću stavku na zaslonu.
Prstom povucite ulijevo ili prema gore	Prelazak na prethodnu stavku na zaslonu.
Prstom povucite prema gore pa dolje	Prelazak na prvu stavku na zaslonu.
Pomicanje	Pristup dijelovima zumirane slike koji se nalaze izvan granice zaslona. <b>Napomena:</b> Zumiranu sliku povucite s dva prsta.
Prstom povucite prema gore pa udesno	Povećajte glasnoću. <b>Napomena:</b> Taj potez vrijedi i kad je pisač u normalnom načinu rada.
Prstom povucite prema dolje, a zatim udesno	Smanjite glasnoću. <b>Napomena:</b> Taj potez vrijedi i kad je pisač u normalnom načinu rada.
Prstom povucite prema gore pa ulijevo	Zatvaranje aplikacije ili povratak na početni zaslon.
Prstom povucite prema dolje, a zatim ulijevo	Povratak na prethodnu postavku.

## Upotreba zaslonske tipkovnice

Kad se prikaže zaslonska tipkovnica, odaberite jednu ili više sljedećih opcija:

- Dodirnite tipku za najavu i unos znaka u polje.
- Povucite prst preko različitih znakova kako bi se najavili i unijeli u polje.
- Dodirnite tekstni okvir s dva prsta kako bi se najavili znakovi u polju.
- Dodirnite **Backspace** za brisanje znakova.

## Omogućavanje načina rada povećanja

- 1 U jednom pokretu i jednim prstom polako pomičite ulijevo, a zatim prema gore na zaslonu dok ne začujete glasovnu poruku.

**Napomena:** Kod modela pisača bez ugrađenih zvučnika, poruku možete čuti putem slušalica.

- 2 S pomoću dva prsta učinite sljedeće:

- a Dodirnite **način rada povećanja**.
- b Dodirnite **U redu**.

**Napomena:** Ako potez ne funkcionira, jače pritisnite.

Više informacija o kretanju preko povećanog zaslona daje [“Kretanje zaslonom pomoću poteza” na 30. str.](#)

## Podešavanje brzine govora glasovnog navođenja


- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost > Brzina govora**.
- 2 Odaberite brzinu govora.

## Prilagođavanje zadane glasnoće slušalica

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost**.
- 2 Prilagodite glasnoću slušalica.

**Napomena:** Glasnoća će se ponovo postaviti na zadanu vrijednost nakon što korisnik izađe iz načina rada pristupačnosti ili nakon aktivacije pisača iz mirovanja ili hibernacije.

## Podešavanje zadane glasnoće internog zvučnika

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite .
- 2 Prilagodite glasnoću.

### Napomene:

- Ako omogućite tihi način rada, zvučna upozorenja bit će isključena. Ova postavka također usporava pisač.
- Glasnoća će se ponovo postaviti na zadanu vrijednost nakon što korisnik izađe iz načina rada pristupačnosti ili nakon aktivacije pisača iz mirovanja ili hibernacije.

## Omogućavanje izgovorenih lozinki ili osobnih identifikacijskih brojeva

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost > Izgovaranje lozinki/PIN-ova**.
- 2 Omogućite postavku.

## Postavljanje pisača za faksiranje

### Podržani faks

Model pisača	Analogni faks	etherFAX <sup>1</sup>	Poslužitelj za faks <sup>2</sup>	Faksiranje putem IP-a (FoIP) <sup>3</sup>
CX532	✓	✓	✓	✓
CX635	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Potrebna je pretplata. Više informacija potražite na web-stranici <https://www.etherfax.net/lexmark> ili kontaktirajte mjesto na kojem ste kupili pisač.

<sup>2</sup> Treba pretplatu za rad poslužitelja za faksiranje.

<sup>3</sup> Potreban je instalirani paket licenci. Više informacija zatražite na mjestu na kojem ste kupili pisač.



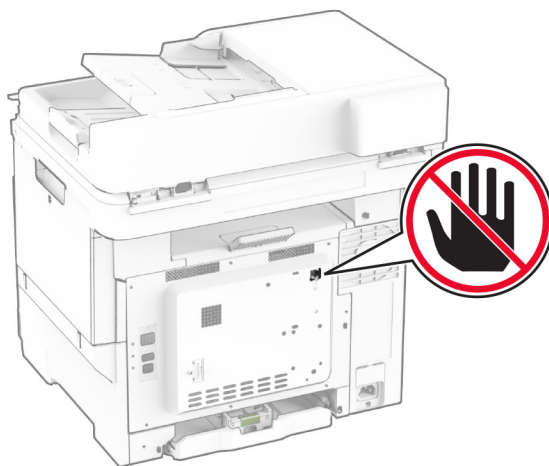
Model pisača	Analogni faks	etherFAX <sup>1</sup>	Poslužitelj za faks <sup>2</sup>	Faksiranje putem IP-a (FoIP) <sup>3</sup>
XC2335	✓	✓	✓	✓
<p><sup>1</sup> Potrebna je pretplata. Više informacija potražite na web-stranici <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> ili kontaktirajte mjesto na kojem ste kupili pisač.</p> <p><sup>2</sup> Treba pretplatu za rad poslužitelja za faksiranje.</p> <p><sup>3</sup> Potreban je instalirani paket licenci. Više informacija zatražite na mjestu na kojem ste kupili pisač.</p>				

## Postavljanje funkcije faksiranja pomoću analognog faksa

### Napomene:

- Neke metode povezivanja primjenjive su samo u nekim državama ili regijama.
- Ako je funkcija faksa omogućena i nije potpuno postavljena, indikator može bljeskati crveno.
- Ako nemate TCP/IP okruženje, upotrijebite upravljačku ploču pisača za postavljanje faksa.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste spriječili gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati kabele niti područje pisača prikazano u nastavku tijekom aktivnog slanja ili primanja faksa.



### Upotreba upravljačke ploče

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Opće postavke faksa**.
- 2 Konfigurirajte postavke.

### Upotreba aplikacije Embedded Web Server

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

#### Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Opće postavke faksa**.

- 3 Konfigurirajte postavke.
- 4 Primijenite izmjene.

## Postavljanje funkcije faksiranja upotrebljavajući etherFAX

### Napomene:

- Programske datoteke pisača moraju se ažurirati na najnoviju verziju. Za dodatne informacije pogledajte "[Ažuriranje programskih datoteka](#)" na 55. str.
- U pisač mora biti instaliran odgovarajući paket licenci. Za više informacija kontaktirajte etherFAX.
- Provjerite jeste li svoj pisač registrirali na portalu etherFAX. Više informacija potražite na web-stranici <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Prilikom registracije potreban je serijski broj pisača. Za pronalaženje serijskog broja pogledajte "[Pronalaženje serijskog broja pisača](#)" na 10. str.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

### Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Opće postavke faksa**.

**Napomena:** Postavljanje faksa prikazuje se samo ako je Način rada faksa postavljeno na Faks.

- 3 U polje Naziv faksa unesite jedinstveni naziv.
- 4 U polje Broj faksa unesite broj faksa koji je dao etherFAX.
- 5 U izborniku Prijenos faksa odaberite **etherFAX**.

### Napomene:

- Ovaj se izbornik prikazuje samo kad je dostupno više od jednog prijenosa faksa.
- Ako je na pisaču instaliran samo etherFAX, automatski se konfigurira.

- 6 Primijenite izmjene.

## Postavljanje funkcije faksiranja putem poslužitelja za faksiranje

### Napomene:

- Ova značajka omogućuje slanje faksova davatelju usluga faksiranja koji podržava primanje e-pošte.
- Ova značajka podržava samo odlazne faksove. Kako biste osigurali primanje faksova, provjerite je li na pisaču konfigurirano faksiranje putem uređaja, npr. analogno faksiranje, etherFAX ili faksiranje putem IP mreže (FoIP).

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

### Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Postavke > Faksiraj**.

3 U izborniku Način rada faksiranja odaberite **Poslužitelj za faksiranje** i kliknite **Spremi**.

4 Kliknite **Postavljanje poslužitelja za faksiranje**.

5 U polje Formatiranje upišite **[#]@myfax.com**, gdje **[#]** predstavlja broj faksa, a **myfax.com** domenu pružatelja usluga faksiranja.

**Napomene:**

- Ako je potrebno, konfigurirajte polja Adresa za odgovor, Predmet ili Poruka.
- Kako bi pisač mogao primiti faksove, omogućite postavku za faksiranje putem uređaja. Provjerite je li konfigurirano faksiranje putem uređaja.

6 Kliknite **Spremi**.

7 Kliknite **Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje**, a zatim učinite nešto od sljedećega:

- Omogućite opciju **Upotrijebi SMTP poslužitelj e-pošte**.


**Napomena:** Ako nisu konfigurirane SMTP postavke e-pošte, provjerite [“Konfiguriranje postavki e-pošte SMTP poslužitelja” na 39. str.](#)


- Konfigurirajte SMTP postavke. Za dodatne informacije obratite se davatelju usluge e-pošte.


8 Primijenite izmjene.

## Postavljanje funkcije telefaksa na standardnoj telefonskoj liniji

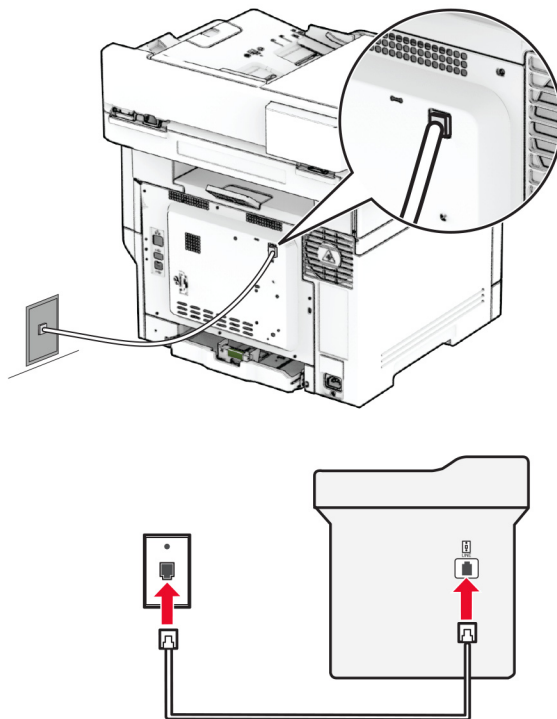
**Napomena:** Ove se upute odnose samo na pisane koji podržavaju analogni faks. Za dodatne informacije pogledajte [“Podržani faks” na 32. str.](#)

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel za napajanje, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

## Postavljanje 1: Pisač je priključen na posebnu, namjensku liniju za faks



1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.

2 Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

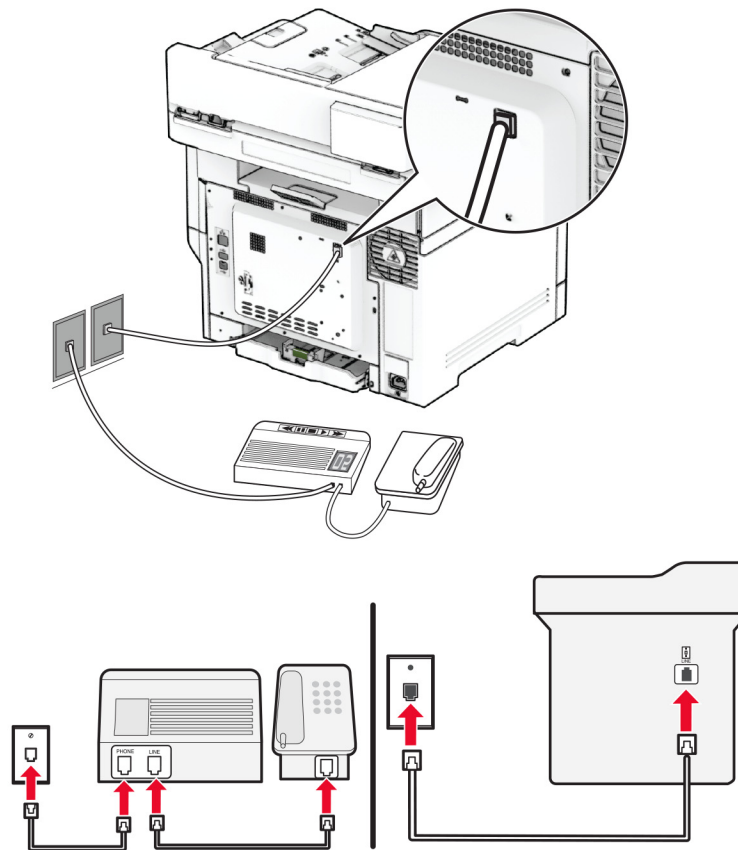
### Napomene:

- Pisač možete postaviti za automatsko (opcija Automatsko javljanje postavljena na **Uključeno**) ili ručno (opcija Automatsko javljanje postavljena na **Isključeno**) primanje faksova.
- Ako faksove želite primiti automatski, postavite pisač tako da se javlja nakon određenog broja zvona.

## Postavljanje 2: Pisač dijeli liniju s automatskom sekretaricom

**Napomena:** Ako ste pretplaćeni na poseban način zvonjenja, svakako na pisaču postavite odgovarajući uzorak zvonjenja. U suprotnom pisač neće primiti faksove čak i ako postavite automatsko primanje faksova.

## Spojени na različite zidne utičnice





- 1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2 Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

## Napomene:

- Ako na liniji imate samo jedan telefonski broj, postavite pisač tako da automatski prima faksove.
- Postavite pisač tako da se javlja dva zvana nakon telefonske sekretarice. Primjerice, ako se telefonska sekretarica javlja nakon dva zvonjenja, postavite Broj zvona prije javljanja na 6.

## Postavljanje faksa u državama i regijama s različitim telefonskim utičnicama i utikačima

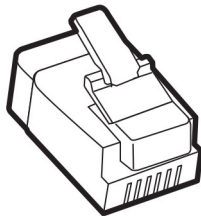
**Napomena:** Ove se upute odnose samo na pisače koji podržavaju analogni faks. Za dodatne informacije pogledajte ["Podržani faks" na 32. str.](#)

-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel za napajanje, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

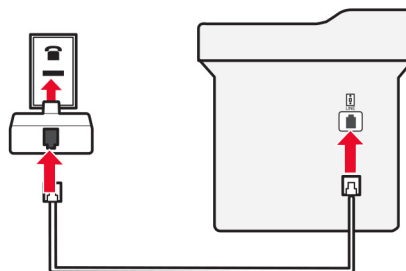
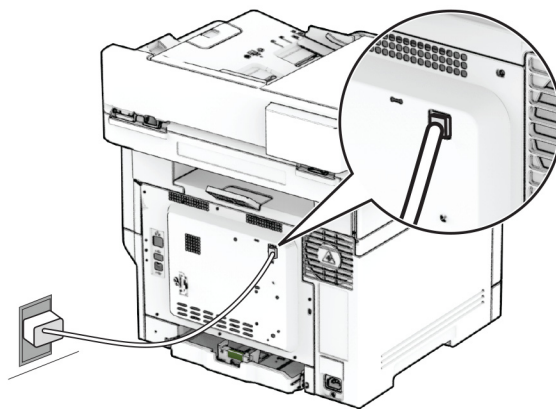
Standardna zidna utičnica koju je prihvatila većina država je RJ-11. Ako zidna utičnica u vašoj zgradi nije kompatibilna s tom vrstom priključka, upotrijebite telefonski adapter. Adapter za vašu državu ili regiju možda se ne isporučuje s pisačem te ćete ga morati kupiti zasebno.

Priključak adaptera možda je postavljen u telefonski priključak pisača. Nemojte vaditi adapter iz telefonskog priključka pisača ako se priključujete na serijski ili kaskadni telefonski sustav.



Naziv dijela	Broj dijela
Adapterski priključak Lexmark	40X8519

### Priključivanje pisača na zidnu utičnicu koja ne odgovara standardu RJ-11



- 1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2 Priključite drugu stranu kabela na adapter za RJ-11, a zatim priključite adapter na zidnu utičnicu.
- 3 Ako na zidnu utičnicu koja nije po standardu RJ-11 želite priključiti i drugi uređaj, priključite ga izravno na telefonski adapter.

## Povezivanje s uslugom prepoznatljivog načina zvonjenja

Usluga posebnog načina zvonjenja omogućuje vam više telefonskih brojeva na jednoj telefonskoj liniji. Svakom telefonskom broju dodjeljuje se različit uzorak zvonjenja.

**Napomena:** Ove se upute odnose samo na pisaae koji podržavaju analogni faks. Za dodatne informacije pogledajte [“Podržani faks” na 32. str.](#)

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole > Odgovaranje uključeno**.
- 2 Odaberite uzorak zvonjenja.

## Postavljanje datuma i vremena za telefaks

**Napomena:** Provjerite je li faks konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Postavljanje pisača za faksiranje](#).

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Preference > Datum i vrijeme > Konfiguriraj**.
- 2 Konfigurirajte postavke.

## Konfiguriranje ljetnog vremena

**Napomena:** Provjerite je li faks konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Postavljanje pisača za faksiranje](#).

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Preference > Datum i vrijeme > Konfiguriraj**.
- 2 U izborniku Vremenska zona dodirnite **(UTC+korisnički) Prilagođeno**.
- 3 Dodirnite **Vremenska razlika u odnosu na UTC (GMT)**, a zatim konfigurirajte postavke.

## Konfiguriranje postavki zvučnika faksa

**Napomena:** Provjerite je li faks konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Postavljanje pisača za faksiranje](#).

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke zvučnika**.
- 2 Učinite sljedeće:
  - Za Način rada zvučnika odaberite **Uvijek uključeno**.
  - Za Glasnoću zvučnika odaberite **Visoka**.
  - Omogućite Glasnoća zvona.

## Konfiguriranje postavki e-pošte SMTP poslužitelja

Konfigurirajte postavke Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za slanje skeniranog dokumenta e-poštom. Postavke se razlikuju ovisno o davatelju usluga e-pošte.

Prije početka provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom.

## Upotreba aplikacije Embedded Web Server

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

### Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Postavke > E-pošta**.

3 U odjeljku Postavljanje e-pošte konfigurirajte postavke.

### Napomene:

- Za dodatne informacije pogledajte popis [davatelja usluga e-pošte](#).
- Za postavke davatelja usluga e-pošte koji nisu na popisu obratite se svom davatelju usluga.

4 Kliknite **Spremi**.

## Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1 Na početnom zaslonu odaberite **Postavke > E-pošta > Postavljanje E-pošte**.

2 Konfigurirajte postavke.

### Napomene:

- Za dodatne informacije pogledajte popis [davatelja usluga e-pošte](#).
- Za postavke davatelja usluga e-pošte koji nisu na popisu obratite se svom davatelju usluga.

## Davatelji usluga e-pošte

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live ili Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

### Napomene:

- U slučaju pogrešaka pri upotrebi navedenih postavki, obratite se davatelju usluga e-pošte.



- Za davatelje usluga e-pošte koji nisu na popisu obratite se svom davatelju usluga.

## AOL Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.aol.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju <b>Napomena:</b> Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu <a href="#">Sigurnost AOL računa</a> , prijavite se na svoj račun i kliknite <b>Generiraj lozinku za aplikaciju</b> .

## Comcast Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.comcast.net
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

**Napomena:** Provjerite je li na vašem računu omogućena postavka Zaštita pristupa treće strane. Dodatne informacije potražite na [stranici pomoći za Comcast Xfinity Connect](#).

## Gmail™

**Napomena:** Provjerite je li za vaš Google račun omogućena provjera u dva koraka. Kako biste omogućili provjeru u dva koraka, otvorite stranicu [Sigurnost Google računa](#), prijavite se na svoj račun i zatim u odjeljku "Prijava u Google" kliknite **Provjera u 2 koraka**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.gmail.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587

Postavka	Vrijednost
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu <a href="#">Sigurnost Google računa</a>, prijavite se na svoj račun i zatim u odjeljku "Prijava u Google" kliknite <b>Lozinke za aplikaciju</b>.</li> <li>Opcija "Lozinke za aplikaciju" prikazuje se samo ako je omogućena provjera u dva koraka.</li> </ul>

## iCloud Mail

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena provjera u dva koraka.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.mail.me.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju <b>Napomena:</b> Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu <a href="#">Upravljanje iCloud računom</a> , prijavite se u svoj račun i u odjeljku Sigurnost kliknite <b>Generiraj lozinku</b> .

## Mail.com

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.mail.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte

Postavka	Vrijednost
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

### NetEase Mail (mail.126.com)

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili tu uslugu, na početnoj stranici NetEase Mail kliknite na **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, zatim omogućite **uslugu IMAP/SMTP** ili **uslugu POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.126.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju <b>Napomena:</b> Lozinku za autorizaciju dobit ćete nakon omogućavanja opcije Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

### NetEase Mail (mail.163.com)

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili tu uslugu, na početnoj stranici NetEase Mail kliknite na **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, zatim omogućite **uslugu IMAP/SMTP** ili **uslugu POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.163.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju <b>Napomena:</b> Lozinku za autorizaciju dobit ćete nakon omogućavanja opcije Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

## NetEase Mail (mail.yeah.net)

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili tu uslugu, na početnoj stranici NetEase Mail kliknite na **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, zatim omogućite **uslugu IMAP/SMTP** ili **uslugu POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.yeah.net
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju <b>Napomena:</b> Lozinku za autorizaciju dobit ćete nakon omogućavanja opcije Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

## Outlook Live ili Microsoft 365

Te se postavke primjenjuju na domene e-pošte outlook.com i hotmail.com te Microsoft 365 račune.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.office365.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka za aplikaciju <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kod računa za koje je onemogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku svog računa.</li> <li>• Kod računa za domene e-pošte outlook.com i hotmail.com za koje je omogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku za aplikaciju. Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu <a href="#">Upravljanje računom Outlook Live</a> i prijavite se u svoj račun.</li> </ul>

**Napomena:** Dodatne opcije postavljanja za poslovne korisnike koji koriste Microsoft 365 potražite na [stranici pomoći za Microsoft 365](#).

## QQ Mail

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici QQ Mail kliknite **Postavke > Račun**. U odjeljku POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/Usluga CalDAV omogućite opciju **Usluga POP3/SMTP** ili **Usluga IMAP/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.qq.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Šifra za autorizaciju <b>Napomena:</b> Kako biste generirali šifru za autorizaciju, na početnoj stranici QQ Mail kliknite <b>Postavke &gt; Račun</b> , zatim iz POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service odjeljka, kliknite <b>Generiraj šifru za autorizaciju</b> .

## Sina Mail

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga POP3/SMTP. Kako biste omogućili uslugu, s početne stranice Sina Mail kliknite **Postavke > Dodatne postavke > User-end POP/IMAP/SMTP**, a zatim omogućite **uslugu POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.sina.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte

Postavka	Vrijednost
Lozinka za uređaj	Šifra za autorizaciju <b>Napomena:</b> Kako biste izradili šifru za autorizaciju, na početnoj stranici e-pošte kliknite <b>Postavke &gt; Dodatne postavke &gt; User-end POP/IMAP/SMTP</b> , a zatim omogućite <b>status šifre za autorizaciju</b> .

## Sohu Mail

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici Sohu Mail kliknite **Postavke > Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, zatim omogućite uslugu IMAP/SMTP ili uslugu POP3/SMTP.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.sohu.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Neovisna lozinka <b>Napomena:</b> Neovisnu lozinku dobit ćete ako je omogućena opcija Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

## Yahoo! Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.mail.yahoo.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju <b>Napomena:</b> Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu <a href="#">Sigurnost Yahoo računa</a> , prijavite se na svoj račun i kliknite <b>Generiraj lozinku za aplikaciju</b> .

## Zoho Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP Gateway	smtp.zoho.com
Priključak primarnog SMTP Gatewaya	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka za aplikaciju  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kod računa za koje je onemogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku svog računa.</li> <li>• Kod računa za koje je omogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku za aplikaciju. Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu <a href="#">Sigurnost Zoho Mail računa</a>, prijavite se u svoj račun i zatim u odjeljku Lozinke za aplikaciju kliknite <b>Generiraj novu lozinku</b>.</li> </ul>

## Ulaganje papira i posebnih medija


### Postavljanje formata i vrste papira

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira >** odaberite izvor papira.
- 2 Postavite format i vrstu papira.

### Konfiguriranje univerzalnih postavki papira

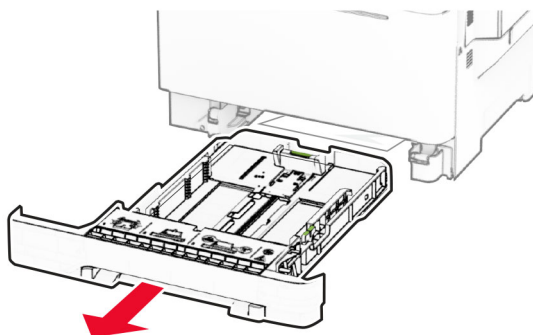
- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracija medija > Univerzalno postavljanje**.
- 2 Konfigurirajte postavke.

### Ulaganje u ladice

 **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Kako biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, zasebno ulažite u svaku ladicu. Sve ostale ladice trebaju biti zatvorene dok nisu potrebne.

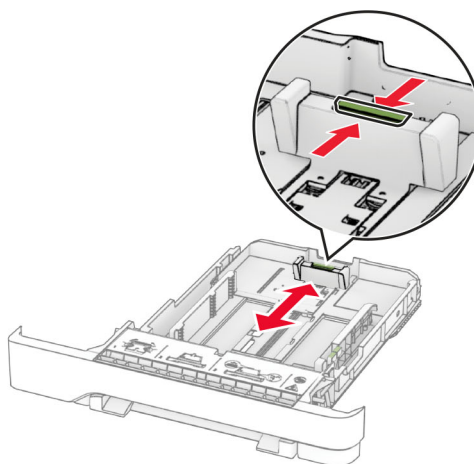
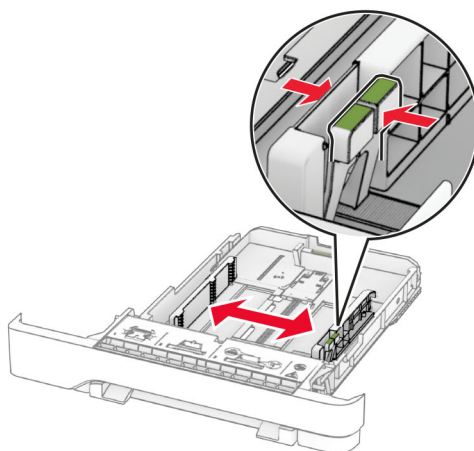
- 1 Izvadite ladicu.

**Napomena:** Kako biste onemogućili zaglavljivanje, nemojte vaditi odlagače dok pisač radi.



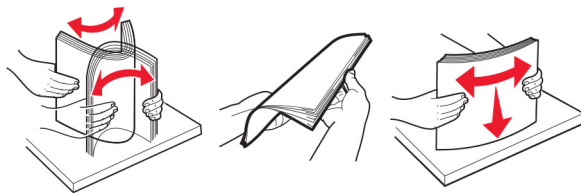
2 Prilagodite vodilice sukladno formatu papira koji ulažete.

**Napomena:** Koristite oznake na dnu ladice kako biste postavili položaj vodilica.



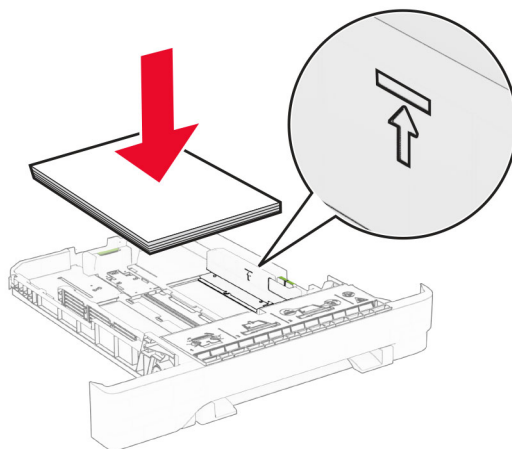


3 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



4 Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema gore.

- Za jednostrani ispis uložite letterhead papir licem prema gore, tako da zaglavlje bude okrenuto ka prednjoj strani odlagača.
- Za obostrani ispis uložite letterhead papir licem prema dolje, tako da zaglavlje bude okrenuto ka stražnjoj strani odlagača.
- Nemojte gurati papir u ladicu.
- Provjerite je li visina umetnutog papira ispod indikatora maksimalne napunjenosti papira. Ako previše napunite odlagač, može doći do zaglavljivanja papira.



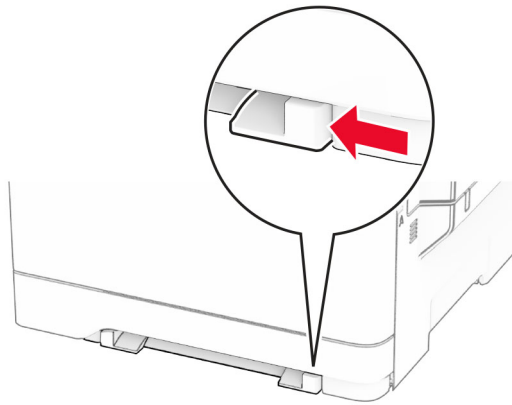
5 Umetnite ladicu.

Prema potrebi postavite format i vrstu papira tako da odgovara formatu i vrsti papira u latici.

## Ulaganje u ručni ulagač

1 Prilagodite rubne vodilice sukladno širini papira koji ulažete.

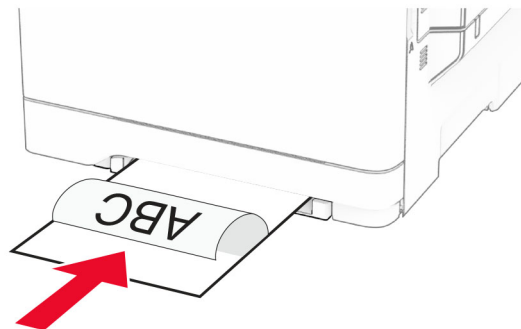
**Napomena:** Pazite da vodilice priliježu uz papir, ali ne prečvrsto da dođe do gužvanja papira.



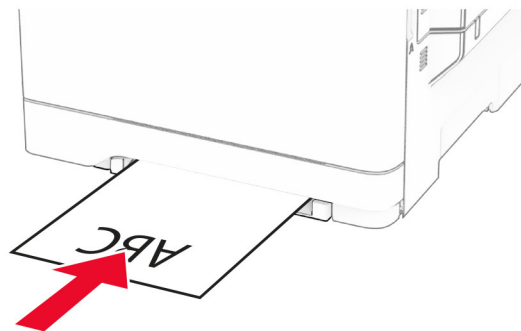
2 Uložite list papira ispisnom stranom okrenutom prema dolje.

**Napomena:** Provjerite je li papir umetnut ravno kako biste izbjegli iskrivljene ili nakošene ispise.

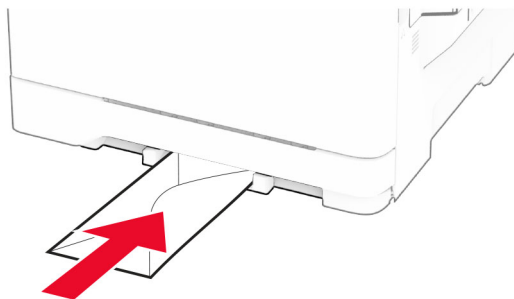
- Za jednostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite ispisnom stranom prema dolje tako da gornji rub ulazi u pisač prvi.



- Za dvostrani ispis papir sa zaglavljem uložite ispisnom stranom prema gore tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.



- Omotnicu uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema gore i uz desnu stranu vodilice za papir.



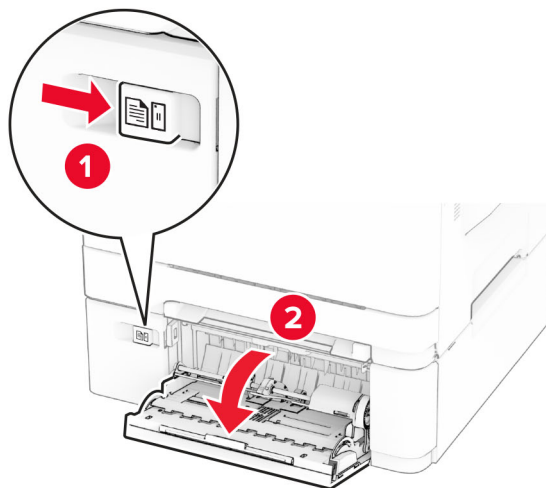
- 3 Ulažite papir dok se njegov vodeći rub ne uvuče.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu gurati papir u ručni ulagač.

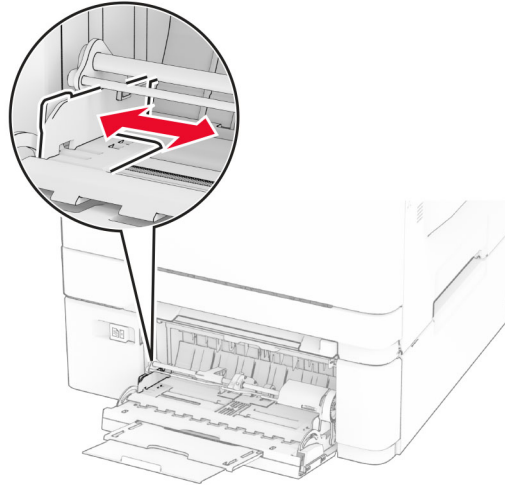
## Ulaganje u višenamjenski uređaj za uvlačenje papira

**Napomena:** Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira dostupan je samo kad je postavljena dodatna dvostruka ladica za 650 listova.

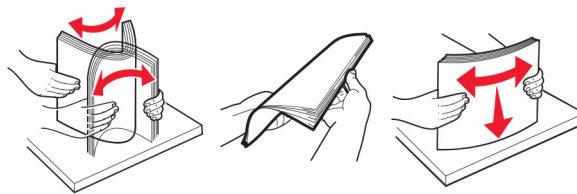
- 1 Otvorite višenamjenski uređaj za uvlačenje papira.



2 Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.

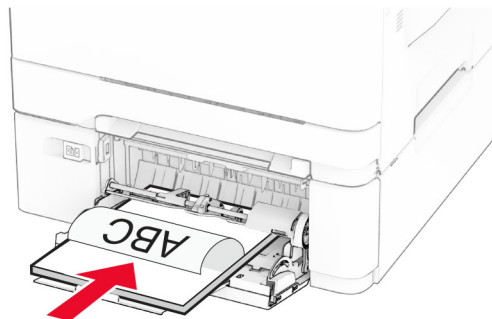


3 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

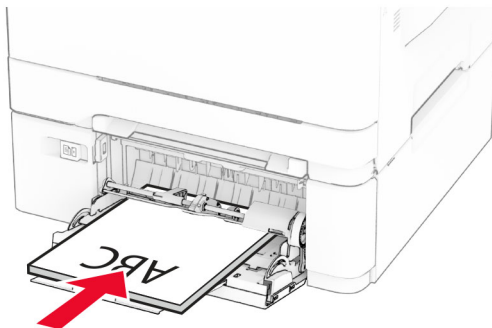


4 Uložite papir.

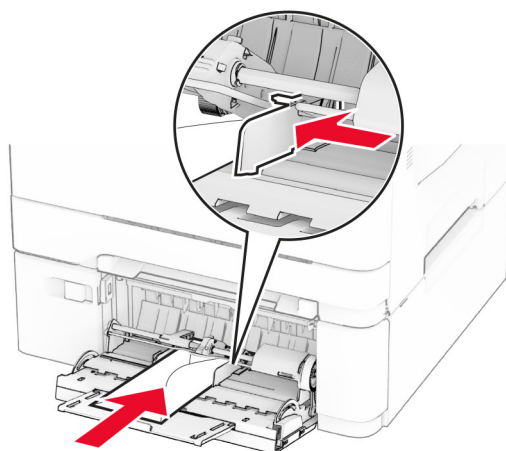
- Za jednostrano ispisivanje papir sa zaglavljem uložite ispisnom stranom prema dolje tako da gornji rub ulazi u pisač prvi.



- Za dvostrani ispis papir sa zaglavljem uložite ispisnom stranom prema gore tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.



- Omotnice uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema gore i uz desnu stranu vodilice za papir.



**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte koristiti omotnice s markicama, kopčama, spajalicama, prozorima, premazima ili samoljepljivim trakama.

- 5 U izborniku **Papir** na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladnu papiru uloženom u ulagač za razne medije.

## Povezivanje ladica

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Papir** > **Konfiguracija odlagača** > odaberite izvor papira.
- 2 Postavite format i vrstu papira jednake onima za ladice koje povezujete.
- 3 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Uređaj** > **Održavanje** > **Konfiguracijski izbornik** > **Konfiguracija ladice** > **Povezivanje ladice**.
- 4 Dodirnite **Automatski**.

Kako biste poništili povezivanje ladica, pobrinite se da ladice nemaju jednake postavke formata i vrste papira.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Temperatura grijača mijenja se sukladno navedenoj vrsti papira. Kako biste izbjegli probleme prilikom ispisivanja, uskladite postavku vrste papira na pisaču s papirom uloženim u ladicu.

# Instaliranje i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i programskih datoteka

## Instaliranje softvera pisača

### Napomene:

- Upravljački program za ispisivanje uključen je u paket za instalaciju softvera.
  - Na Macintosh računalima sa sustavom MacOS verzije 10.7 ili novijima ne morate instalirati upravljački program za ispis na pisaču s AirPrint certifikatom. Ako želite prilagođene značajke ispisivanja, preuzmite upravljački program za ispisivanje.
- 1 Pronađite kopiju instalacijskog softverskog paketa.
    - S priloženog CD-a sa softverom.
    - Posjetite [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
  - 2 Pokrenite instalaciju, a zatim slijedite upute na zaslonu.

## Instaliranje upravljačkog programa za faks

- 1 Otvorite [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), potražite model svog pisača i zatim preuzmite odgovarajući instalacijski paket.
- 2 Na računalu pritisnite **Printer Properties** (Svojstva pisača), a zatim prijedite na karticu **Configuration** (Konfiguracija).
- 3 Odaberite **Faks**, a zatim pritisnite **Primijeni**.

## Dodavanje pisača na računalo

Prije početka učinite nešto od sljedećeg:

- Povežite pisač i računalo s istom mrežom. Za dodatne informacije o povezivanju pisača s mrežom pogledajte [“Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom” na 69. str.](#)
- Povežite računalo s pisačem. Za dodatne informacije pogledajte [“Povezivanje računala s pisačem” na 71. str.](#)
- Pisač povežite s računalom s pomoću USB kabela. Za dodatne informacije pogledajte [“Priklučivanje kabela” na 23. str.](#)

**Napomena:** USB kabel prodaje se zasebno.

### Za korisnike sustava Windows

- 1 Na računalu instalirajte upravljački program za ispisivanje.  
**Napomena:** Za dodatne informacije pogledajte [“Instaliranje softvera pisača” na 54. str.](#)
- 2 Otvorite mapu pisača i zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.

### 3 Ovisno o vezi pisača, učinite nešto od sljedećeg:

- Odaberite pisač s popisa i pritisnite **Dodaj uređaj**.
- Pritisnite **Prikaži Wi-Fi Direct pisače**, odaberite pisač i pritisnite **Dodaj uređaj**.
- Pritisnite **Pisač koji tražim nije na popisu**, a zatim u prozoru Dodavanje pisača učinite sljedeće:
  - a Odaberite **Dodaj pisač unosom TCP/IP adrese ili naziva pisača na mreži**, a zatim pritisnite **Sljedeće**.
  - b U polje Naziv na mreži ili IP adresa unesite IP adresu pisača i zatim pritisnite **Sljedeće**.

#### Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- c Odaberite upravljački program za ispisivanje i zatim pritisnite **Sljedeće**.
  - d Odaberite **Koristi upravljački program za ispisivanje koji je trenutno instaliran (preporučeno)** i zatim pritisnite **Sljedeće**.
  - e Unesite naziv pisača i pritisnite **Sljedeće**.
  - f Odaberite opciju dijeljenja pisača i zatim pritisnite **Sljedeće**.
  - g Kliknite **Završi**.

### Za korisnike računala Macintosh

- 1 Na računalu otvorite **Pisači i skeneri**.
- 2 Pritisnite **+** i zatim odaberite pisač.
- 3 U izborniku Upotreba odaberite upravljački program za ispisivanje.

#### Napomene:

- Kako biste upotrijebili Macintosh upravljački program za ispisivanje, odaberite **AirPrint** ili **Secure AirPrint**.
- Ako želite prilagođene značajke ispisivanja, odaberite upravljački program za ispisivanje tvrtke Lexmark. Kako biste instalirali upravljački program, pogledajte ["Instaliranje softvera pisača" na 54. str.](#)

- 4 Dodajte pisač.

### Ažuriranje programskih datoteka

Kako biste poboljšali radne značajke pisača i riješili probleme, redovito ažurirajte programske datoteke pisača.

Za dodatne informacije o ažuriranju programskih datoteka obratite se predstavniku tvrtke Lexmark.

Za najnovije programske datoteke otvorite [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads) pa potražite model svog pisača.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

#### Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Postavke > Uređaj > Ažuriranje programskih datoteka**.

3 Učinite nešto od sljedećeg:

- Kliknite **Potraži ažuriranja sad > Slažem se, pokreni ažuriranje**.
- Prenesite flash datoteku.
  - a Potražite flash datoteku.

**Napomena:** Obavezno izdvojite programske datoteke iz .zip datoteke.

- b Kliknite **Prijenos > Pokreni**.

## Izvoz ili uvoz konfiguracijske datoteke

Konfiguracijske postavke pisača možete izvesti u tekstualnu datoteku, a zatim tu datoteku uvoziti na druge pisače kako biste iste postavke primijenili na druge pisače.

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

### Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 U aplikaciji Embedded Web Server pritisnite **Izvoz konfiguracije** ili **Uvoz konfiguracije**.

3 Slijedite upute na zaslonu.

4 Ako pisač podržava aplikacije, učinite sljedeće:

- a Pritisnite **Aplikacije >**, odaberite aplikaciju i **> Konfiguraciju**.
- b Pritisnite **Izvoz** ili **Uvoz**.

## Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje

### Za korisnike sustava Windows

1 Otvorite mapu pisača.

2 Odaberite pisač koji želite ažurirati, a zatim učinite jedno od sljedećega:

- U sustavu Windows 7 ili novijem odaberite **Svojstva pisača**.
- U starijim verzijama odaberite **Svojstva**.

3 Pomaknite se do kartice Konfiguracija i zatim odaberite **Ažuriraj sada – pitaj pisač**.

4 Primijenite izmjene.

### Za korisnike računala Macintosh

1 Iz Preferenci sustava u izborniku Apple, pomaknite se do svog pisača i zatim odaberite **Opcije i potrošni materijal**.

2 Pomaknite se do popisa hardverskih opcija, a zatim dodajte instalirane opcije.



### 3 Primijenite izmjene.

## Instaliranje hardverskih opcija


### Dostupne interne opcije

- Inteligentni pogon za pohranu (ISD)
  - Fontovi
    - Pojednostavljeni kineski
    - Tradicionalni kineski
    - Japanski
    - Korejski
    - Arapski
  - Masovna pohrana
- Tvrdi disk
- Licencirane značajke
  - IPDS
  - Crtični kod


#### Napomene:

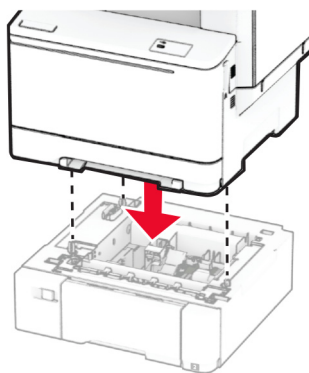
- Za aktivaciju opcije Forms Merge i drugih značajki potreban je ISD ili tvrdi disk.
- Neke opcije dostupne su samo na nekim modelima pisača. Više informacija zatražite od [službe za korisničku podršku](#).

### Postavljanje dodatnih ladica

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči upravljača ili postavljate dodatni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.
- 3 Raspakirajte dodatnu ladicu, a zatim uklonite materijal pakiranja.
- 4 Poravnajte pisač s dodatnom ladicom i zatim spustite pisač na mjesto.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ako je pisač teži od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su najmanje dvije obučene osobe.



**Napomena:** Kako bi se izbjegla nepravilna konfiguracija, pri postavljanju ladice za 550 listova i ladice za 650 listova uvijek ladicu za 550 listova postavite ispod ladice za 650 listova.

5 Povežite kabel za napajanje s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

6 Uključite pisač.

Dodajte ladicu u upravljački program za ispisivanje kako bi postala dostupna tijekom ispisivanja. Za dodatne informacije pogledajte [“Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje” na 56. str.](#)

## Postavljanje inteligentnog pogona za pohranu

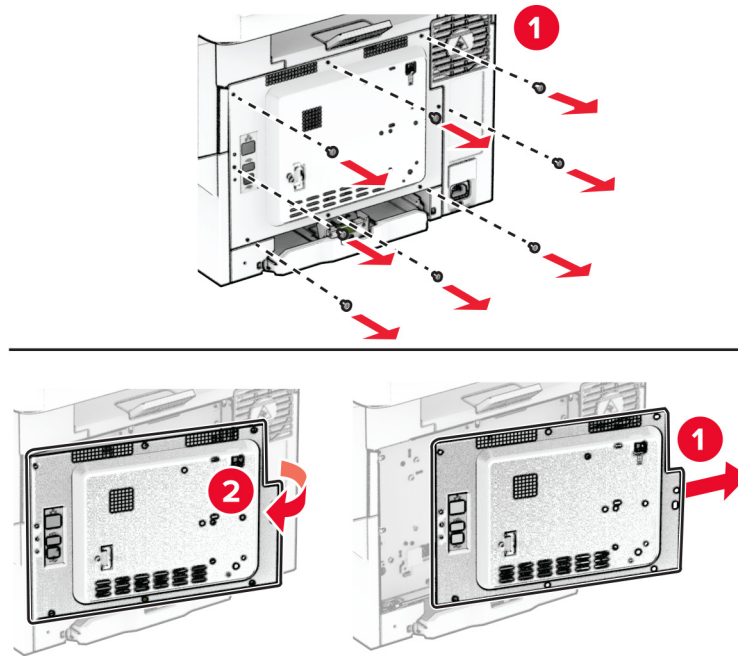
**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči upravljača ili postavljate dodatni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

1 Isključite pisač.

2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.

3 Odvijačem s plosnatom glavom odvojite štitnik ploče upravljača.

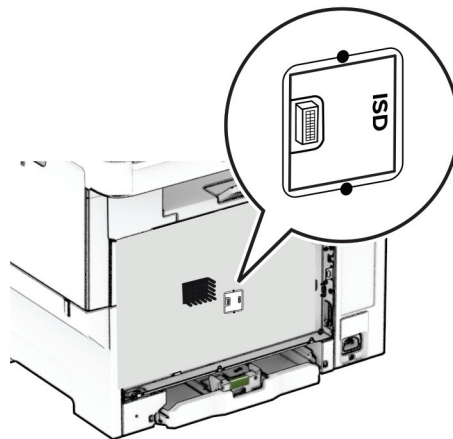
**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Elektroničke komponente ploče upravljača lako može oštetiti statički elektricitet. Dodirnite metalnu površinu na pisaču prije nego što dodirnete bilo koju komponentu ili priključak ploče upravljača.



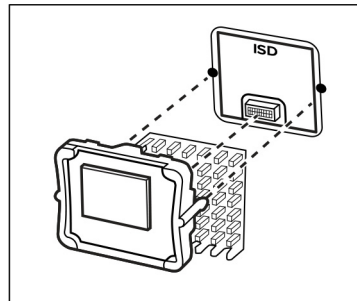
4 Raspakirajte inteligentni pogon za pohranu (ISD).

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Pazite da ne dodirujete kontakte uz rub kartice.

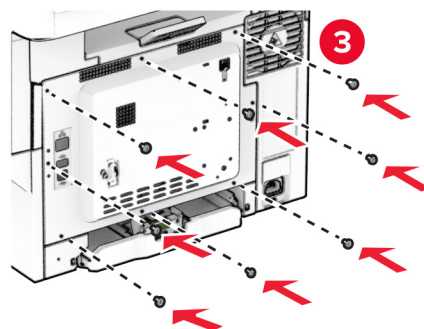
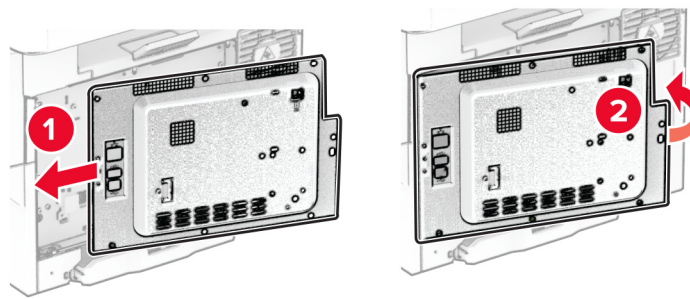
5 Pronađite ISD priključak.



6 Umetnite pogon za pohranu u ISD priključak.



7 Prikjučite štitnik ploče upravljača, a zatim postavite vijke.



8 Povežite kabel za napajanje s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

9 Uključite pisač.

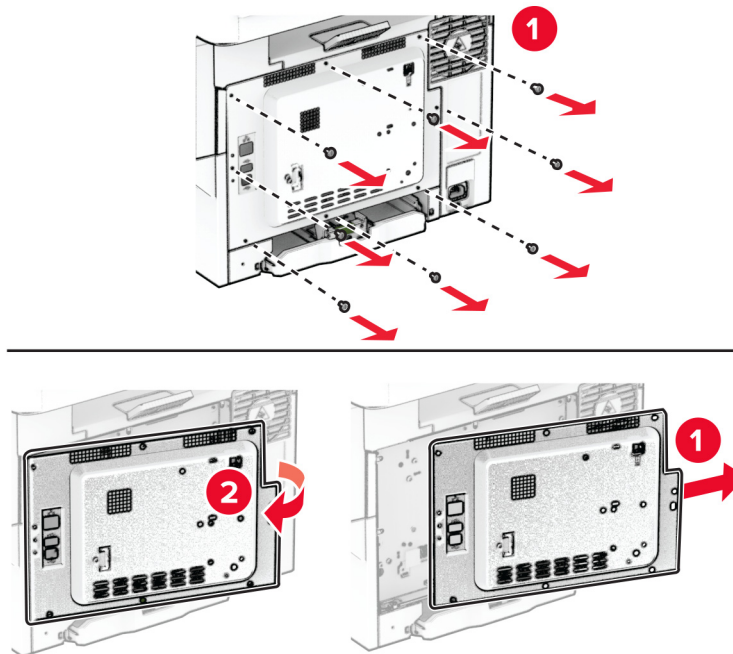
## Postavljanje tvrdog diska pisača

**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči upravljača ili postavljate dodatni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

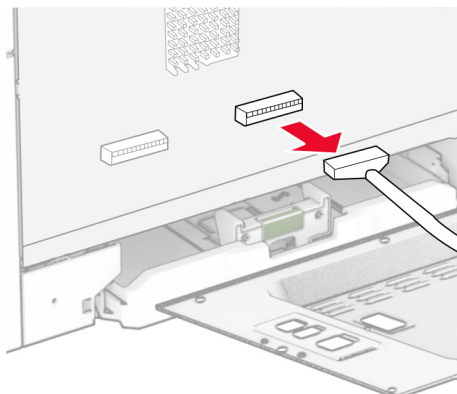
**Napomena:** Za ovaj zadatak potreban je odvijač s plosnatom glavom.

- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.
- 3 Odvojite štitnik ploče upravljača.

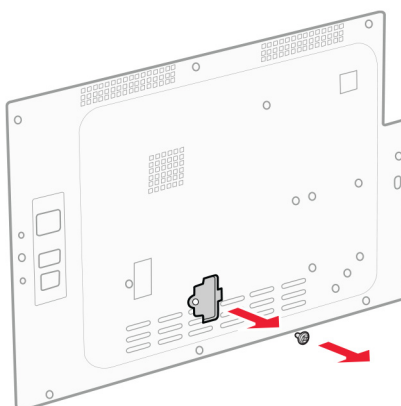
**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Elektroničke komponente ploče upravljača lako može oštetiti statički elektricitet. Dodirnite metalnu površinu na pisaču prije nego što dodirnete bilo koju komponentu ili priključak ploče upravljača.



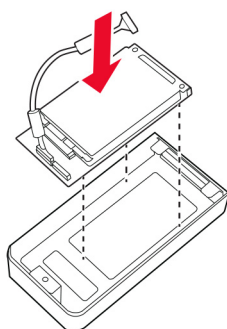
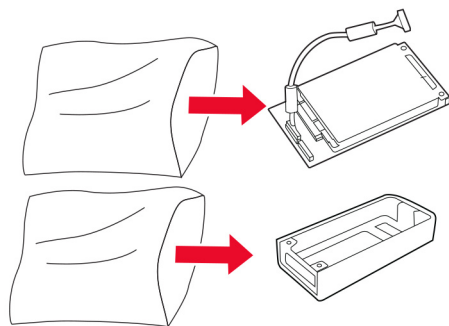
4 Iskopčajte kabel za povezivanje faksa iz ploče upravljača.



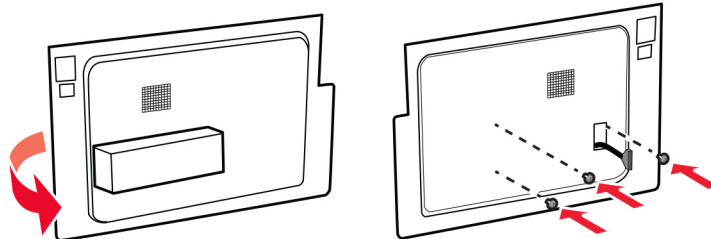
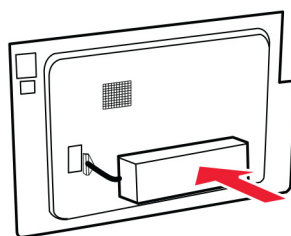
5 Uklonite poklopac priključka tvrdog diska sa štitnika ploče upravljača.



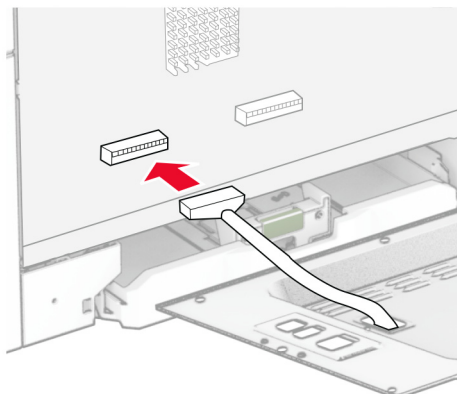
6 Raspakirajte, a zatim sastavite tvrdi disk.



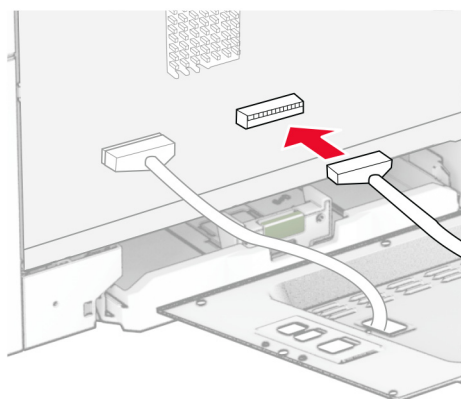
7 Povežite tvrdi disk sa štitnikom ploče upravljača.



**8** Povežite kabel za povezivanje tvrdog diska s pločom upravljača.

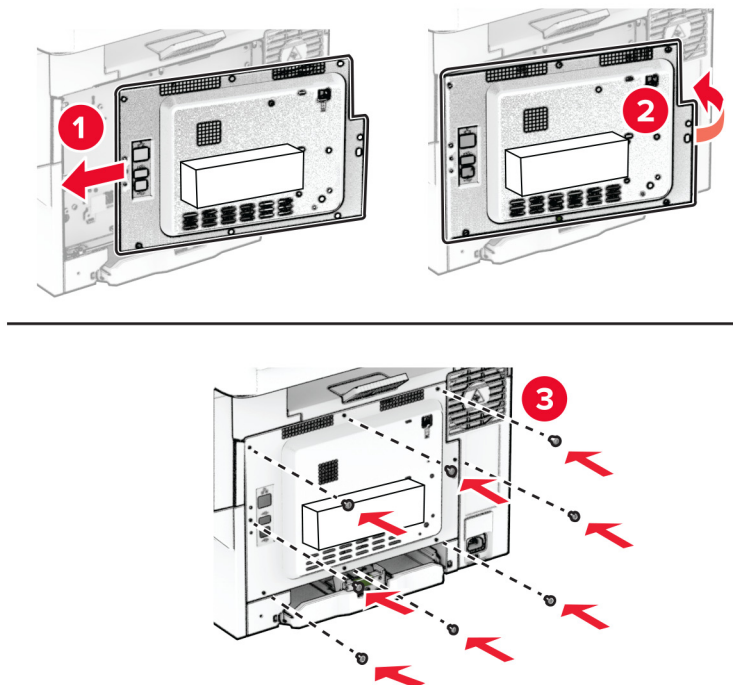


**9** Kabel za povezivanje faksa priključite na ploču upravljača.





10 Priključite štitnik ploče upravljača, a zatim postavite vijke.



11 Povežite kabel za napajanje s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

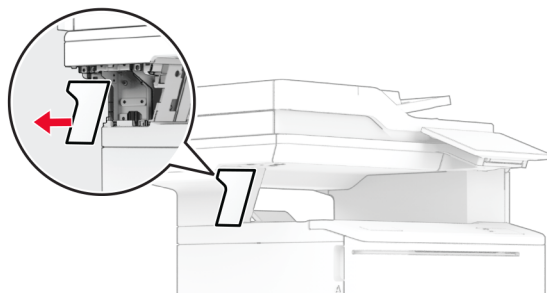
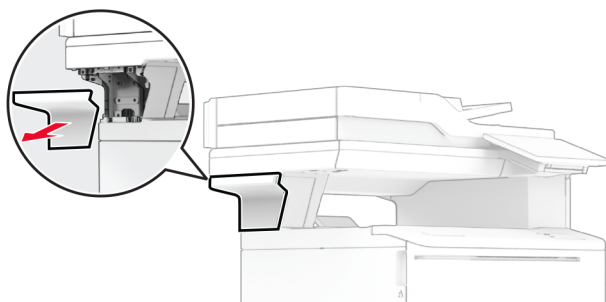
**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

12 Uključite pisač.

## Postavljanje klamerice

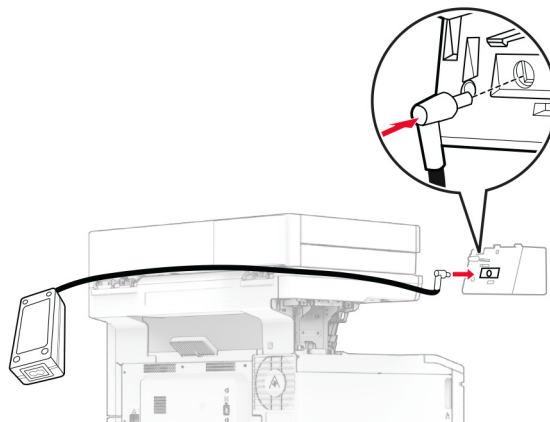
- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.
- 3 Raspakirajte klamericu.
- 4 Odvojite poklopce stupaca.

**Napomena:** Nemojte baciti poklopce stupaca.

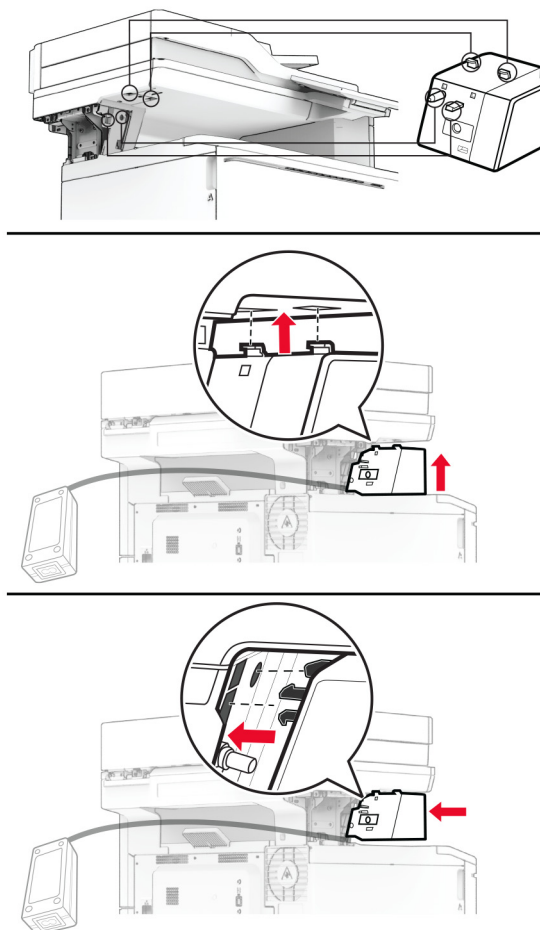


5 Umetnite napajanje kroz pisač, a zatim ga priključite na dodatak za klamanje.

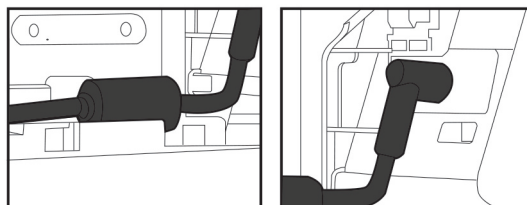
**Napomena:** Kako biste izbjegli oštećenje dodatka za klamanje, upotrijebite samo onaj izvor napajanja koji ste dobili s njim.



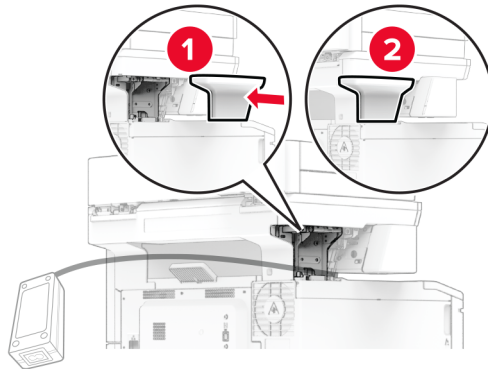
**6** Postavite klamericu.



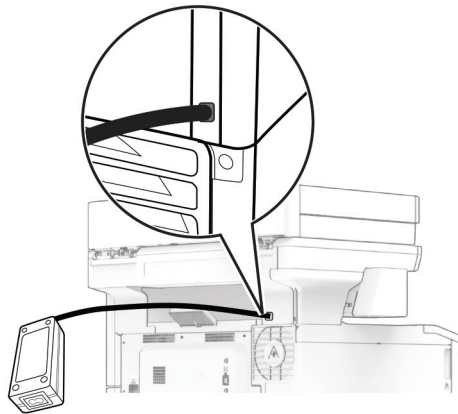
**7** Pravilno pozicionirajte izvor napajanja.



8 Pričvrstite poklopac stupca.



**Napomena:** Pravilno osigurajte izvor napajanja.



9 Jedan kraj kabela za napajanje dodatka za klamanje ukopčajte u napajanje, a drugi u električnu utičnicu.

10 Jedan kraj kabela za napajanje pisača ukopčajte u pisač, a drugi u električnu utičnicu.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

11 Uključite pisač.

## Umrežavanje

### Podrška za bežični rad

Model pisača	Vrsta uređaja	Broj modela	Bežična veza
CX532adwe	7531	276	X
		286	✓
CX635adwe		676	X
		686	✓
XC2335		289	✓

### Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom

Provjerite je li Aktivni adapter postavljen na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreže/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter**.

#### Upotreba upravljačke ploče

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Postavljanje pomoću ploče pisača > Odabir mreže**.
- 2 Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.

**Napomena:** Kod modela pisača koji podržavaju Wi-Fi mrežu tijekom početnog postavljanja prikazat će se Wi-Fi mreža.

#### Upotreba aplikacije Lexmark Mobile Assistant

- 1 Ovisno o svom mobilnom uređaju, preuzmite aplikaciju Lexmark Mobile Assistant iz internetske trgovine Google Play™ ili App Store.
- 2 Na početnom zaslonu pisača dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Postavljanje pomoću mobilne aplikacije > ID pisača**.
- 3 Na mobilnom uređaju pokrenite aplikaciju, a zatim prihvatite odredbe upotrebe.  
**Napomena:** Ako je potrebno, dajte dopuštenja.
- 4 Dodirnite **Poveži s pisačem > Idi na Wi-Fi postavke**.
- 5 Povežite mobilni uređaj s bežičnom mrežom pisača.
- 6 Vratite se u aplikaciju, a zatim dodirnite **Postavi Wi-Fi vezu**.
- 7 Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.
- 8 Dodirnite **Gotovo**.

## Povezivanje pisača s bežičnom mrežom koristeći Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Pristupna točka (bežični usmjerivač) ima certifikat za WPS ili podržava WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- Adapter za bežičnu mrežu postavljen je u pisač. Dodatne informacije potražite u uputama priloženima uz adapter.
- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreže/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter**.

### Upotreba metode pritiska gumba

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Wi-Fi Protected Setup > Pokreni metodu pritiska gumba**.
- 2 Slijedite upute na zaslonu.

### Metoda upotrebe osobnog identifikacijskog broja (PIN)

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Wi-Fi Protected Setup > Početak PIN metode**.
- 2 Kopirajte WPS PIN s osam znamenki.
- 3 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pristupne točke.

#### Napomene:

- Kako biste saznali IP adresu, potražite je u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- 4 Pristupite postavkama za WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
  - 5 Unesite 8-znamenkasti PIN, a zatim spremite promjene.

## Konfiguriranje Wi-Fi Direct veze

Wi-Fi Direct® je Wi-Fi tehnologija koja omogućava izravno povezivanje bežičnih uređaja i pisača s podrškom za Wi-Fi Direct bez upotrebe pristupne točke (bežični usmjerivač).

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct**.
- 2 Konfigurirajte postavke.
  - **Omogući Wi-Fi Direct** – Omogućavanje pisača za emitiranje svoje vlastite Wi-Fi Direct mreže.
  - **Naziv za Wi-Fi Direct** – Dodjela naziva Wi-Fi Direct mreže.
  - **Lozinka za Wi-Fi Direct** – Dodjela lozinke za uspostavu bežične sigurnosti pri upotrebi izravne veze.
  - **Prikaži lozinku na stranici za postavljanje** – Prikaz lozinke na stranici za postavljanje mreže.
  - **Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba** – Omogućava pisaču automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje.

**Napomena:** Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba nije zaštićeno.

**Napomene:**

- Prema zadanim postavkama, lozinka za Wi-Fi Direct mrežu ne vidi se na zaslonu pisača. Kako bi se prikazala lozinka, omogućite ikonu za prikazivanje lozinke. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Sigurnost > Razno > Omogući otkrivanje lozinke/PIN-a**.
- Kako biste saznali lozinku za mrežu Wi-Fi Direct bez prikaza na zaslonu pisača, na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.

## Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem

Prije povezivanja mobilnog uređaja provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte ["Konfiguriranje Wi-Fi Direct veze" na 70. str.](#)

### Povezivanje pomoću funkcije Wi-Fi Direct

**Napomena:** Ove se upute odnose samo na mobilne uređaje sa sustavom Android.

- 1 Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- 2 Omogućite **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
- 3 Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
- 4 Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

### Povezivanje putem Wi-Fi veze

- 1 Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- 2 Dodirnite **Wi-Fi** i odaberite naziv za Wi-Fi Direct pisača.

**Napomena:** Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

- 3 Unesite lozinku za Wi-Fi Direct.

## Povezivanje računala s pisačem

Prije povezivanja računala provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte ["Konfiguriranje Wi-Fi Direct veze" na 70. str.](#)

### Za korisnike sustava Windows

- 1 Otvorite mapu pisača i zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
- 2 Kliknite **Prikaži Wi-Fi Direct pisače** i odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.
- 3 Zabilježite osmeroznamenasti PIN sa zaslona pisača.
- 4 Unesite PIN na računalu.

**Napomena:** Ako upravljački program za ispisivanje još nije instaliran, sustav Windows preuzet će odgovarajući upravljački program.

## Za korisnike računala Macintosh

- 1 Kliknite ikonu bežične veze, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.

**Napomena:** Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

- 2 Upišite lozinku za Wi-Fi Direct.

**Napomena:** Nakon prekida veze s Wi-Fi Direct mrežom vratite računalo na prethodnu mrežu.

## Deaktiviranje Wi-Fi mreže

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreže/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter > Standardna mreža**.
- 2 Slijedite upute na zaslonu.

## Provjera mogućnosti povezivanja pisača

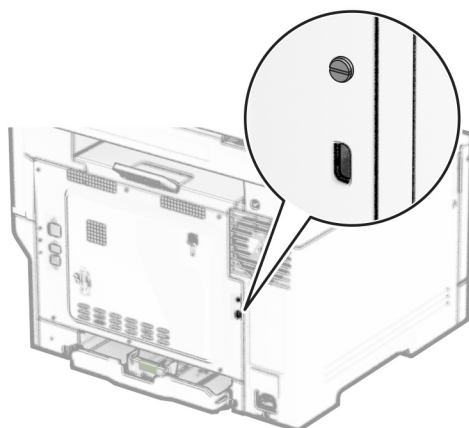
- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.
- 2 Provjerite prvi odjeljak stranice za postavljanje mreže i provjerite je li u statusu "povezano".  
Ako nije u statusu "povezano", onda LAN točka povezivanja možda nije aktivna ili je mrežni kabel neispravan. Za pomoć se obratite administratoru.



# Osiguravanje pisača

## Lociranje sigurnosnog utora

Pisač ima značajku sigurnosnog zaključavanja. Pričvrstite sigurnosni ključ kompatibilan s većinom prijenosnih računala u prikazanu lokaciju kako biste pisač blokirali na mjestu.



## Brisanje memorije pisača

Kako biste izbrisali privremenu memoriju ili podatke u međumemoriji pisača, isključite pisač.

Kako biste izbrisali trajnu memoriju, postavke uređaja i mreže, sigurnosne postavke i ugrađena rješenja, učinite sljedeće:

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Brisanje na kraju vijeka**.
- 2 Dodirnite potvrdni okvir **Brisanje osjetljivih podataka iz trajne memorije**, a zatim dodirnite **BRISANJE**.
- 3 Dodirnite **Pokretanje čarobnjaka za početno postavljanje** ili **Ostavi pisač izvan mreže**, a zatim dodirnite **Sljedeće**.
- 4 Započnite radnju.

**Napomena:** Ovim se postupkom uništava ključ za šifriranje koji se upotrebljava za zaštitu korisničkih podataka. Uništavanje ključa za šifriranje čini podatke nepovratnima.

## Brisanje pogona za pohranu pisača

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Brisanje na kraju vijeka**.
- 2 Ovisno o pogonu za pohranu koji je instaliran na vašem pisaču, učinite nešto od sljedećeg:
  - Za tvrdi disk dodirnite potvrdni okvir **Brisanje svih podataka s tvrdog diska**, dodirnite **IZBRIŠI** i odaberite metodu brisanja podataka.
  - Napomena:** Ovaj proces brisanja tvrdog diska može potrajati između nekoliko minuta do više od sat vremena, a za to vrijeme pisač nije dostupan za druge zadatke.
  - Za inteligentni pogon za pohranu (ISD) dodirnite **Izbriši inteligentni pogon za pohranu** i zatim dodirnite **IZBRIŠI** za brisanje svih korisničkih podataka.
- 3 Započnite radnju.

## Vraćanje tvornički zadanih postavki

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Vraćanje tvornički zadanih postavki**.
- 2 U izborniku Vraćanje postavki odaberite postavke koje želite vratiti.
- 3 Dodirnite **VRAĆANJE**.
- 4 Slijedite upute na zaslonu.

## Izjava o postojanosti memorije

Vrsta memorije	Opis
Privremena memorija	Pisač koristi standardnu memoriju s nasumičnim pristupom (RAM) za privremenu pohranu podataka tijekom jednostavnih zadataka ispisivanja i kopiranja.
Trajna memorija	Pisač može koristiti dvije vrste trajne memorije: EEPROM i NAND (flash memorija). Obje vrste pohranjuju operacijski sustav, postavke pisača i informacije o mreži. Pohranjuju i postavke skenera i knjižnih oznaka te ugrađena rješenja.
Pogon tvrdog diska za pohranu	U neke je pisače možda instaliran tvrdi disk. Tvrdi disk pisača namijenjen je ispisnim funkcijama. Tvrdi disk omogućava pisaču održavanje korisničkih podataka u sklopu složenih zadataka ispisivanja, a isto tako i podataka o obrascima i fontovima.
Inteligentni pogon za pohranu (ISD)	Neki pisači mogu imati instaliran ISD. ISD upotrebljava trajnu flash memoriju za pohranjivanje korisničkih podataka iz složenih zadataka ispisivanja, podataka obrazaca i podataka o fontu.

Izbrišite sadržaj sve memorije instalirane na pisač u sljedećim slučajevima:

- Kada se pisač stavlja izvan pogona na kraju radnog vijeka.
- Kada se zamjenjuje tvrdi disk ili ISD pisača.
- Kada se pisač premješta u drugi odjel ili na drugu lokaciju.
- Kada pisač treba servisirati netko tko ne pripada vašoj tvrtki ili instituciji.
- Kada pisač treba odnijeti na servis.
- Kada se pisač prodaje drugoj organizaciji.

**Napomena:** Kako biste odložili pogon za pohranu, slijedite propise i procedure svoje organizacije.

# Ispisivanje

## Ispisivanje s računala

**Napomena:** Za naljepnice, snop kartica i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

- 1 Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
- 2 Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3 Ispišite dokument.

## Ispisivanje s mobilnog uređaja

### Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print omogućuje slanje dokumenata i slika izravno na podržani pisač tvrtke Lexmark.

- 1 Otvorite dokument i pošaljite ili podijelite dokument uz Lexmark Mobile Print.

**Napomena:** Neke aplikacije drugih proizvođača možda ne podržavaju značajku za slanje ili dijeljenje. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz aplikaciju.

- 2 Odaberite pisač.
- 3 Ispišite dokument.

### Ispis s mobilnog uređaja pomoću alata Lexmark Print

Lexmark Ispis je rješenje za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android™ verzije 6.0 ili noviji. Omogućuje slanje dokumenata i slika na pisače povezane s mrežom i poslužitelje za upravljanje ispisivanjem.

#### Napomene:

- Obavezno preuzmite aplikaciju Lexmark Print iz trgovine Google Play i omogućite je na mobilnom uređaju.
- Provjerite jesu li pisač i mobilni uređaj povezani na istu mrežu.

- 1 Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2 Pošaljite ili podijelite dokument s aplikacijom Lexmark Print.



**Napomena:** Neke aplikacije drugih proizvođača možda ne podržavaju značajku za slanje ili dijeljenje. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz aplikaciju.

- 3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4 Ispišite dokument.

## Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Mopria Print Service

Mopria® Usluge ispisa čine rješenje za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android verzije 5.0 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji certificirani Mopria pisač.


**Napomena:** Obavezno preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine Google Play i omogućite je u mobilnom uređaju.

- 1 Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2 Dodirnite  > **Ispis**.
- 3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4 Dodirnite .

## Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći AirPrint

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.



**Napomene:**

- Provjerite jesu li Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, provjerite jesu li oba uređaja povezana s istom podmrežom.
  - Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.
- 1 Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
  - 2 Dodirnite  > **Ispis**.
  - 3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
  - 4 Ispišite dokument.

## Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebljavajući Wi-Fi Direct®

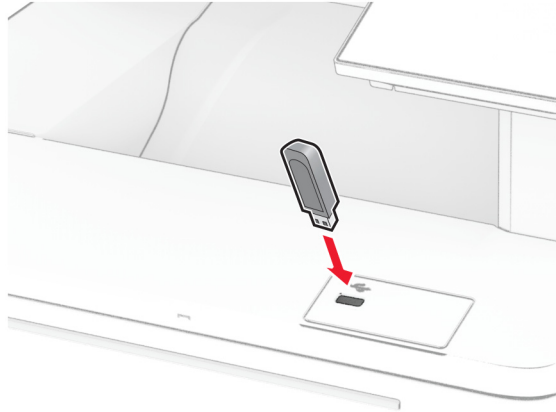
Wi-Fi Direct® usluga je za ispisivanje koja omogućuje ispisivanje na bilo koji pisač koji podržava Wi-Fi Direct.

**Napomena:** Provjerite je li mobilni uređaj povezan s bežičnom mrežom pisača. Za dodatne informacije pogledajte [“Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem” na 71. str.](#)

- 1 Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2 Ovisno o modelu mobilnog uređaja, učinite nešto od sljedećeg:
  - Dodirnite  > **Ispis**.
  - Dodirnite  > **Ispis**.
  - Dodirnite **...** > **Ispis**.
- 3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4 Ispišite dokument.

## Ispisivanje s flash pogona

1 Umetnite flash pogon.



### Napomene:

- Ako flash pogon umetnete kada se prikaže poruka pogreške, pisač će zanemariti flash pogon.
- Ako flash pogon umetnete dok pisač obrađuje druge zadatke ispisivanja, na zaslonu će se prikazati poruka **Zauzeto**.

2 Na zaslonu dodirnite dokument koji želite ispisati.

Ako je potrebno, konfigurirajte postavke ispisa.

3 Ispišite dokument.

Kako biste ispisali drugi dokument, dodirnite **USB pogon**.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati flash pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



## Podržani flash pogoni i vrste datoteka

### Flash pogoni

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB i 32 GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16 GB i 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB i 32 GB)

### Napomene:

- Ovaj pisač podržava flash pogone velike brzine sa standardom pune brzine. USB uređaji male brzine nisu podržani.
- Flash pogoni moraju podržavati sustav File Allocation Table (FAT).
- Uređaji formatirani sustavom New Technology File System (NTFS) ili nekim drugim datotečnim sustavom nisu podržani.

### Vrste datoteka

Dokumenti	Slike
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (verzija 1.7 ili ranije verzije)</li> <li>• HTML</li> <li>• Microsoft formati datoteka (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPEG ili JPG</li> <li>• TIFF ili TIF</li> <li>• GIF</li> <li>• BMP</li> <li>• PNG</li> <li>• PCX</li> <li>• DCX</li> </ul>

## Konfiguriranje povjerljivih zadataka

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Sigurnost > Postavljanje povjerljivog ispisa.**

2 Konfigurirajte postavke.

Postavka	Opis
Maks. broj nevaljanih PIN-ova	Postavite ograničenje za unos PIN-a koji nije valjan. <b>Napomena:</b> Nakon dosezanja ograničenja zadaci ispisa za aktivno korisničko ime brišu se.
Istek povjerljivog zadatka	Postavite individualno vrijeme isteka za svaki zadatak na čekanju prije nego što se automatski izbriše iz memorije pisača, s tvrdog diska ili iz inteligentnog pogona za pohranu. <b>Napomena:</b> Za zadatak na čekanju vrijedi opcija Povjerljiv, Ponavljanje, Rezerva ili Provjera.
Istek ponavljajućeg zadatka	Postavite vrijeme isteka za zadatke ispisivanja koje želite ponoviti.
Istek zadatka s provjerom	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije zadatka kako biste provjerili njegovu kvalitetu prije ispisa preostalih kopija.
Istek zadatka rezervacije	Postavite vrijeme isteka za zadatke koje želite spremite u pisač za naknadno ispisivanje.

Postavka	Opis
Prenošenje svih zadataka u red čekanja	Postavite pisač da zadrži sve zadatke ispisivanja.
Zadrži duplicirane dokumente	Postavite pisač za zadržavanje svih dokumenata istog naziva datoteke.

## Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka

### Za korisnike sustava Windows

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite stavku **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva, Preference, Opcije** ili **Postavljanje**.
- 3 Kliknite **Ispis i zadržavanje**.
- 4 Odaberite **Upotrebljavaj Ispis i zadržavanje**, a zatim dodijelite korisničko ime.
- 5 Odaberite vrstu zadatka ispisivanja (povjerljivi, ponavljanje, rezerviranje ili s provjerom).  
Ako odaberete **Povjerljivo**, zadatak ispisa zaštitite osobnim identifikacijskim brojem (PIN).
- 6 Kliknite **U redu** ili **Ispis**.
- 7 Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja.
  - Za povjerljive zadatke dodirnite **Zadržani zadaci** > odaberite svoje korisničko ime > **Povjerljivo** > unesite PIN > odaberite zadatak ispisa > konfigurirajte postavke > **Ispis**.
  - Za druge zadatke ispisa dodirnite **Zadržani zadaci** > odaberite svoje korisničko ime > odaberite zadatak ispisa > konfigurirajte postavke > **Ispis**.

### Za korisnike računala Macintosh

#### Upotreba značajke AirPrint

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite stavku **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač i zatim s padajućeg izbornika koji slijedi iz izbornika Orijentacija odaberite **Ispis uz PIN**.
- 3 Omogućite **Ispiši uz PIN**, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.
- 4 Kliknite **Ispis**.
- 5 Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja. Dodirnite **Zadržani zadaci** > odaberite naziv računala > **Povjerljivo** > unesite PIN > odaberite zadatak ispisa > **Ispis**.

#### Upotreba upravljačkog programa za ispisivanje

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite stavku **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač i zatim s padajućeg izbornika koji slijedi iz izbornika Orijentacija odaberite **Ispis i zadržavanje**.
- 3 Odaberite **Povjerljivi ispis**, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.
- 4 Kliknite **Ispis**.
- 5 Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja. Dodirnite **Zadržani zadaci** > odaberite naziv svog računala > **Povjerljivo** > odaberite zadatak ispisivanja > unesite PIN > **Ispis**.

## Ispisivanje popisa uzoraka fontova

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Ispisivanje > Ispisivanje fontova**.
- 2 Dodirnite **PCL fontovi** ili **PS fontovi**.


## Ispisivanje popisa direktorija

Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Ispisivanje > Ispisivanje direktorija**.

## Postavljanje razdjelnih stranica između kopija

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Ispis > Izgled > Razdjelne stranice > Između kopija**.
- 2 Ispišite dokument.

## Otkazivanje zadatka ispisivanja

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite .
- 2 Odaberite zadatak za otkazivanje.

**Napomena:** Zadatak možete poništiti i tako da dodirnete **Zadaci u redu čekanja**.


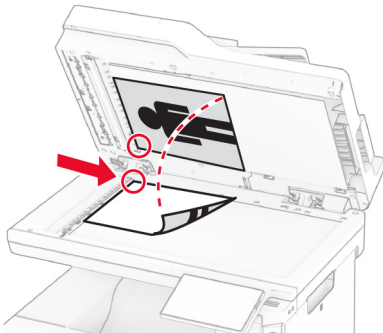
## Prilagođavanje zatamnjenosti tonera

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera**.
- 2 Odaberite postavku.



# Kopiranje

## Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.</li> <li>• Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub.</li> <li>• Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).</li> <li>• Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.</li> </ul>

## Izrada kopija

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

**Napomena:** Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da format papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednaka.

- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**, a zatim navedite broj kopija.

Ako je potrebno, prilagodite postavke kopiranja.

- 3 Kopirajte dokument.

**Napomena:** Kako biste izradili brzu kopiju, na početnom zaslonu dodirnite .

## Kopiranje fotografija

- 1 Postavite fotografiju na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiraj > Postavke > Sadržaj > Vrsta sadržaja > Fotografija**.
- 3 Dodirnite **Izvor sadržaja**, a zatim odaberite postavku koja najbolje odgovara originalnoj fotografiji.
- 4 Kopirajte fotografiju.

## Kopiranje na papir sa zaglavljem

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje** > **Kopiraj iz** > odaberite format originalnog dokumenta.
- 3 Dodirnite **Kopiraj u**, a zatim odaberite izvor papira koji sadrži papir sa zaglavljem.  
Ako ste papir sa zaglavljem umetnuli u ulagač za razne medije, dodirnite **Kopiraj u** > **Ulagač za razne medije** > odaberite format papira > **Letterhead**.
- 4 Kopirajte dokument.

## Kopiranje na obje strane papira

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiraj** > **Postavke** > **Strane**.
- 3 Dodirnite **1-strano na 2-strano** ili **2-strano na 2-strano**.
- 4 Kopirajte dokument.

## Smanjenje ili povećanje kopija

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiraj** > **Postavke** > **Skaliranje** > i odaberite vrijednost skaliranja.  
**Napomena:** Promjenom formata originalnog dokumenta ili izlaznog dokumenta nakon postavljanja Skaliranja vrijednost se vraća na Automatski.
- 3 Kopirajte dokument.

## Razvrstavanje kopija

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje** > **Razvrstavanje** > **Uključeno [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Kopirajte dokument.

## Postavljanje razdjelnih stranica između kopija

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite:  
**Kopiranje** > **Postavke** > **Razdjelne stranice** > prilagodite postavke
- 3 Kopirajte dokument.

## Kopiranje više stranica na samo jedan list


- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiraj > Postavke > Stranica po strani**.
- 3 Omogućite postavku, a zatim odaberite broj po strani i orijentaciju stranice.
- 4 Kopirajte dokument.

## Kopiranje kartica

- 1 Postavite karticu na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Card Copy**.  
**Napomena:** Ako je potrebno, prilagodite postavke skeniranja.
- 3 Dodirnite **Skeniraj**.


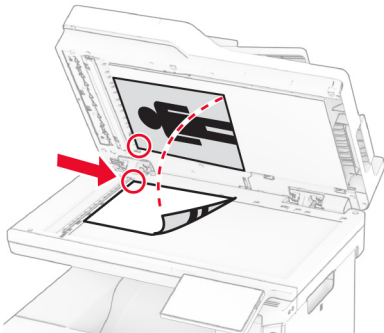
**Napomena:** Ako želite više kopija kartice, dodirnite **Ispis kopije**.

## Stvaranje prečaca za kopiranje

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**.
- 2 Konfigurirajte postavke, a zatim dodirnite .
- 3 Izradite prečac.

## E-pošta

### Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.</li> <li>• Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub.</li> <li>• Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).</li> <li>• Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.</li> </ul>

## Slanje e-pošte

Prije početka provjerite jesu li konfigurirane SMTP postavke. Za dodatne informacije pogledajte ["Konfiguriranje postavki e-pošte SMTP poslužitelja" na 39. str.](#)

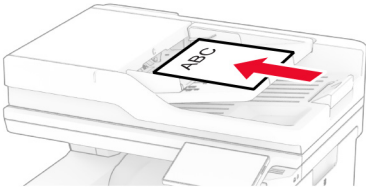
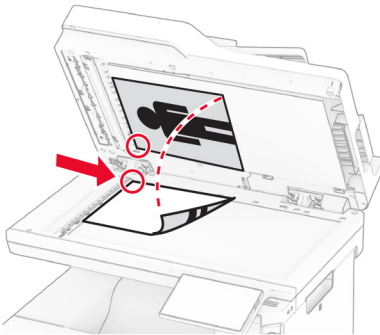
- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Ako je potrebno, konfigurirajte postavke skeniranja.
- 4 Slanje e-pošte.

## Stvaranje prečaca za e-poštu

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**.
- 2 Konfigurirajte postavke, a zatim dodirnite ★.
- 3 Izradite prečac.

# Faks

## Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.</li> <li>• Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub.</li> <li>• Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).</li> <li>• Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.</li> </ul>

## Slanje faksa

**Napomena:** Provjerite je li faks konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Postavljanje pisača za faksiranje](#).

### Upotreba upravljačke ploče

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.  
Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3 Pošaljite faks.

### Upotreba računala

Prije početka rada provjerite je li instaliran upravljački program za faksiranje. Za dodatne informacije pogledajte ["Instaliranje upravljačkog programa za faks" na 54. str.](#)

#### Za korisnike sustava Windows

- 1 Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate faksirati.
- 2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva**, **Preference**, **Opcije** ili **Postavljanje**.

- 3 Kliknite **Faks > Omogući faks > Prije faksiranja obavezno pokaži postavke** i zatim unesite broj primatelja. Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
- 4 Pošaljite faks.

### Za korisnike računala Macintosh

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač iza čijeg naziva slijedi – **Faks**.
- 3 U polje **Primatelj** unesite broj primatelja. Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
- 4 Pošaljite faks.


## Zakazivanje faksa

**Napomena:** Provjerite je li faks konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Postavljanje pisača za faksiranje](#).

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faksiraj > Prima >** kako biste unijeli broj faksa > **Gotovo**.
- 3 Dodirnite **Vrijeme slanja**, konfigurirajte datum i vrijeme i dodirnite **Gotovo**.
- 4 Pošaljite faks.

## Stvaranje prečaca za odredišni faks

**Napomena:** Provjerite je li faks konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Postavljanje pisača za faksiranje](#).

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Faksiraj > na**.
- 2 Unesite broj primatelja, a zatim dodirnite **Gotovo**.
- 3 Konfigurirajte postavke, a zatim dodirnite .
- 4 Izradite prečac.

## Promjena razlučivosti faksa

**Napomena:** Provjerite je li faks konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Postavljanje pisača za faksiranje](#).

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Dodirnite **Postavke > Razlučivost >** i odaberite postavku.
- 4 Pošaljite faks.

## Podešavanje zatamnjenja faksa

**Napomena:** Provjerite je li faks konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Postavljanje pisača za faksiranje](#).

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Dodirnite **Postavke > Zatamnjenje >** i podesite postavku.
- 4 Pošaljite faks.

## Ispis zapisnika faksiranja

**Napomena:** Provjerite je li analogni faks ili etherFAX konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Postavljanje pisača za faksiranje](#).

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Faks**.
- 2 Dodirnite **Zapisnik zadataka faksiranja** ili **Zapisnik poziva faksa**.

## Blokiranje neželjenih faksova

**Napomena:** Provjerite je li analogni faks ili etherFAX konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Postavljanje pisača za faksiranje](#).

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavke faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole**.
- 2 Blokiranje bezimernih faksova postavite na **Uključeno**.

## Stavljanje faksova na čekanje

**Napomena:** Provjerite je li analogni faks ili etherFAX konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Postavljanje pisača za faksiranje](#).

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke primanja faksa > Stavljanje faksova na čekanje**.
- 2 Odaberite način rada.

## Prosljeđivanje faksa

**Napomena:** Provjerite je li analogni faks ili etherFAX konfiguriran. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Postavljanje pisača za faksiranje](#).

- 1 Izradite prečac za odredište.
  - a Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

**b** Kliknite **Prečaci > Dodaj prečac**.

**c** Odaberite vrstu prečaca i konfigurirajte njegove postavke.

**Napomena:** Zabilježite broj prečaca.

**d** Primijenite izmjene.

**2** Kliknite **Postavke > Faks > Postavljanje faks uređaja > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole**.

**3** U izborniku Prosljeđivanje faksova odaberite **Proslijedi** ili **Ispiši i proslijedi**.

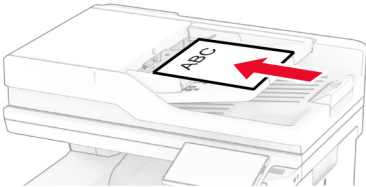
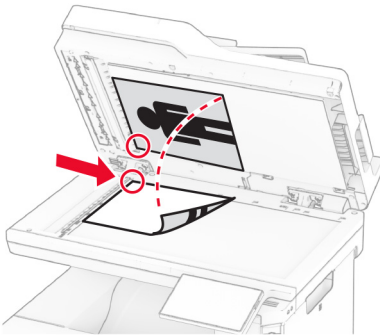
**4** U izborniku Proslijedi primatelju odaberite vrstu odredišta, a zatim upišite broj prečaca.

**5** Primijenite izmjene.



# Skeniranje

## Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.</li> <li>• Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub.</li> <li>• Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).</li> <li>• Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.</li> </ul>

## Skeniranje na računalo

Prije početka provjerite jesu li računalo i pisač povezani s istom mrežom.

### Za korisnike sustava Windows

#### Upotreba pomoćnog programa Lexmark ScanBack

- 1 Na računalu pokrenite Pomoćni program Lexmark ScanBack, a zatim kliknite **Dalje**.

**Napomena:** Da biste preuzeli pomoćni program, otvorite [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).

- 2 Kliknite **Postavljanje**, a zatim dodajte IP adresu pisača.

**Napomena:** IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

- 3 Kliknite **Zatvori > Dalje**.
- 4 Odaberite veličinu originala, a zatim kliknite **Dalje**.
- 5 Odaberite vrstu datoteke i razlučivost skeniranja, a zatim kliknite **Dalje**.
- 6 Unesite jedinstveni naziv profila za skeniranje, a zatim kliknite **Dalje**.

- 7 Otvorite lokaciju na koju želite spremi skenirati dokument, kreirajte naziv datoteke, a zatim kliknite **Dalje**.

**Napomena:** Da biste ponovno upotrijebili profil za skeniranje, omogućite opciju **Izradi prečac**, a zatim stvorite jedinstveni naziv prečaca.

- 8 Kliknite **Završi**.
- 9 U automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera umetnite original.
- 10 Na početnom zaslonu pisača dodirnite **Profili za skeniranje > Skeniranje na računalo**, a zatim odaberite profil za skeniranje.

#### Upotreba opcije Windows faksiranje i skeniranje

**Napomena:** Provjerite je li pisač povezan s računalom. Za dodatne informacije pogledajte [“Dodavanje pisača na računalo” na 54. str.](#)

- 1 U automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera umetnite original.
- 2 Na računalu otvorite opciju **Windows faksiranje i skeniranje**.
- 3 Kliknite **Novo skeniranje**, a zatim odaberite izvor skenera.
- 4 Ako je potrebno, promijenite postavke skeniranja.
- 5 Skenirajte dokument.
- 6 Kliknite **Spremi kao**, upišite naziv datoteke i zatim kliknite **Spremi**.

#### Za korisnike računala Macintosh

**Napomena:** Provjerite je li pisač povezan s računalom. Za dodatne informacije pogledajte [“Dodavanje pisača na računalo” na 54. str.](#)


- 1 U automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera umetnite original.
- 2 Na računalu učinite nešto od sljedećeg:
  - Otvorite **Snimanje slike**.
  - Otvorite **Pisači i skeneri** i zatim odaberite pisač. Kliknite **Skeniraj > Otvori skener**.
- 3 U prozoru Skener odaberite jednu ili više sljedećih opcija:
  - Odaberite lokaciju na koju želite spremi skenirani dokument.
  - Odaberite veličinu originalnog dokumenta.
  - Za skeniranje putem ADF-a odaberite **Ulagač dokumenata** iz izbornika Skeniranje ili omogućite opciju **Upotrijebit ulagač dokumenata**.
  - Ako je potrebno, konfigurirajte postavke skeniranja.
- 4 Kliknite **Skeniraj**.

## Skeniranje na FTP poslužitelj


- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **FTP**, a zatim unesite potrebne informacije.

- 3 Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke FTP-a.
- 4 Pošaljite FTP zadatak.

## Stvaranje prečaca za FTP

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **FTP**.
- 2 Unesite adresu FTP poslužitelja, zatim dodirnite .
- 3 Izradite prečac.

## Skeniranje u mrežnu mapu

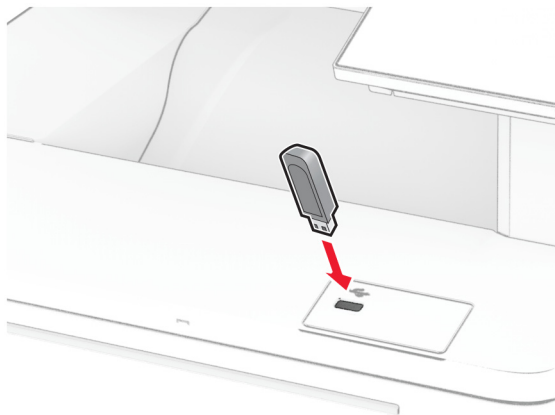
- 1 Uložite dokument u automatski ulagač dokumenata ili ga stavite na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Centar za skeniranje**.  
**Napomena:** Možda je promijenjena ikona ili naziv. Više informacija zatražite od administratora.
- 3 Učinite nešto od sljedećeg:
  - Odaberite odredište.  
**Napomena:** Za SFTP broj priključka postavite na **22**.
  - Za upotrebu prečaca dodirnite  i odaberite prečac s popisa.
- 4 Skenirajte dokument.

## Stvaranje prečaca mrežne mape

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.  
**Napomene:**
  - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- 2 Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac**.
- 3 Na izborniku Vrsta prečaca odaberite **Mrežna mapa**, a zatim konfigurirajte postavke.
- 4 Primijenite izmjene.

## Skeniranje na flash pogon

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Umetnite flash pogon.



- 3 Dodirnite **Skeniranje na USB uređaj** i prilagodite postavke ako je potrebno.

### Napomene:

- Za spremanje skeniranog dokumenta u mapu dodirnite **Skeniraj u**, odaberite mapu i zatim dodirnite **Skeniraj ovdje**.
- Ako se ne prikaže zaslon USB pogon, na upravljačkoj ploči dodirnite **USB pogon**.

- 4 Skenirajte dokument.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati flash pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



# Upotreba izbornika pisača

## Karta izbornika

Uređaj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Preferencije</a></li> <li>• <a href="#">Ekološki način rada</a></li> <li>• <a href="#">Zaslon udaljenog operatera</a></li> <li>• <a href="#">Obavijesti</a></li> <li>• <a href="#">Upravljanje napajanjem</a></li> <li>• <a href="#">Prikupljanje anonimnih podataka</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Pristupačnost</a></li> <li>• <a href="#">Vraćanje tvornički zadanih postavki</a></li> <li>• <a href="#">Održavanje</a></li> <li>• <a href="#">Prilagodba početnog zaslona<sup>1</sup></a></li> <li>• <a href="#">Ažuriranje programskih datoteka</a></li> <li>• <a href="#">O pisaču</a></li> </ul>
Ispisivanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Izgled</a></li> <li>• <a href="#">Postavljanje</a></li> <li>• <a href="#">Kvaliteta</a></li> <li>• <a href="#">Knjigovodstvo zadataka</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PDF</a></li> <li>• <a href="#">PostScript</a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">Slika</a></li> </ul>
Papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Konfiguriranje ladice</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Konfiguriranje medija</a></li> </ul>
Kopiranje	<a href="#">Zadane vrijednosti za kopiranje</a>	
Faks	<a href="#">Zadane vrijednosti za faks</a>	
E-pošta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Postavljanje e-pošte</a></li> <li>• <a href="#">Zadane postavke e-pošte</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Postavljanje web-veza</a></li> </ul>
FTP	<a href="#">Zadane postavke FTP-a</a>	
USB pogon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skeniranje flash pogona</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Ispisivanje s flash pogona</a></li> </ul>
Mreža/priključci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Pregled mreže</a></li> <li>• <a href="#">Bežična veza</a></li> <li>• <a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> <li>• <a href="#">AirPrint</a></li> <li>• <a href="#">Upravljanje mobilnim uslugama</a></li> <li>• <a href="#">Ethernet</a></li> <li>• <a href="#">TCP/IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> <li>• <a href="#">LPD konfiguracija</a></li> <li>• <a href="#">Postavke za HTTP/FTP</a></li> <li>• <a href="#">ThinPrint</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> <li>• <a href="#">Ograničenje vanjskog pristupa mreži</a></li> </ul>
Sigurnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Metode prijave</a></li> <li>• <a href="#">Izrada rasporeda za USB uređaje</a></li> <li>• <a href="#">Zapisnik sigurnosne revizije</a></li> <li>• <a href="#">Ograničenja prijave</a></li> <li>• <a href="#">Postavljanje povjerljivog ispisivanja</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Šifriranje diska</a></li> <li>• <a href="#">Brisanje privremenih podatkovnih datoteka</a></li> <li>• <a href="#">Postavke Solutions LDAP-a</a></li> <li>• <a href="#">Razno</a></li> </ul>
Usluge oblaka	<a href="#">Registriranje u usluge računalnog oblaka</a>	
Izvešća	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Stranica s postavkama izbornika</a></li> <li>• <a href="#">Uređaj</a></li> <li>• <a href="#">Ispisivanje</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Prečaci</a></li> <li>• <a href="#">Faks</a></li> <li>• <a href="#">Mreža</a></li> </ul>

<sup>1</sup> Prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.

<sup>2</sup> Prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu.

<a href="#">Rješavanje problema</a>	Ispiši stranicu za testiranje kvalitete ispisa	Čišćenje skenera
<b>Spajanje oblika<sup>2</sup></b>	<a href="#">Spajanje oblika</a>	
<p><sup>1</sup> Prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.</p> <p><sup>2</sup> Prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu.</p>		

## Uređaj

### Preferencije

Stavka izbornika	Opis
<b>Jezič prikaza</b> [Popis jezika]	Postavite jezik teksta koji se prikazuje na zaslonu.
<b>Država/regija</b> [Popis država ili regija]	Identificirajte državu ili regiju za koju je konfiguriran rad pisača.
<b>Pokretanje početnog postavljanja</b> Isključeno* Uključeno	Pokrenite čarobnjak za postavljanje.
<b>Tipkovnica</b> Vrsta tipkovnice [Popis jezika]	Odaberite jezik kao vrstu tipkovnice. <b>Napomena:</b> Sve vrijednosti za opciju Vrsta tipkovnice možda se neće prikazivati ili će za njihovo prikazivanje biti potreban poseban hardver.
<b>Prikazane informacije</b> Tekst za prikaz 1 (IP adresa*) Tekst za prikaz 2 (Datum/Vrijeme*) Prilagođeni tekst 1 Prilagođeni tekst 2	Odredite koje će se informacije prikazivati na početnom zaslonu.
<b>Datum i vrijeme</b> Konfiguriraj Trenutni datum i vrijeme Ručno postavljanje datuma i vremena Format datuma (DD-MM-GGGG*) Format vremena (12 sati A.M./P.M.*) Vremenska zona Vremenska razlika u odnosu na UTC (GMT) Početak ljetnog vremena Završetak ljetnog vremena Pomak ljetnog vremena Network Time Protocol Omogući NTP (Uključeno*) NTP poslužitelj Omogući provjeru autentičnosti (Ništa*) ID ključa Lozinka	Konfigurirajte datum i vrijeme pisača te Network Time Protocol. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U SAD-u je MM-DD-GGGG tvornički zadana postavka. DD-MM-GGGG međunarodna je tvornički zadana postavka.</li> <li>• Vremenska razlika u odnosu na UTC (GMT), Početak ljetnog vremena, Završetak ljetnog vremena i Pomak ljetnog vremena prikazuju se samo kad je Vremenska zona postavljena na (UTC+korisnički) Prilagođeno.</li> <li>• Opcije ID ključa i Lozinka prikazuju se samo ako je opcija Omogući provjeru autentičnosti postavljena na Ključ MD5.</li> </ul>
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Formati papira</b> SAD* Metrički	Odredite mjernu jedinicu za formate papira. <b>Napomena:</b> Početnu postavku formata papira određuje država ili regija odabrana u čarobnjaku za početno postavljanje.
<b>Osvjetljenje zaslona</b> 20 – 100 % (100*)	Prilagodite svjetlinu zaslona.
<b>Pristup flash pogonu</b> Onemogućeno Omogućeno*	Omogućite pristup flash pogonu.
<b>Dopusti uklanjanje pozadine</b> Isključeno Uključeno*	Odredite hoće li se dopustiti uklanjanje pozadine.
<b>Dopusti prilagođene zadatke skeniranja</b> Isključeno Uključeno*	Odredite prikazuje li se postavka Prilagođeni zadatak skeniranja za kopiranje, skeniranje i faksiranje. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu.
<b>Skeniranje pojedinačne stranice na ležištu za skeniranje</b> Isključeno* Uključeno	Postavite pisač tako da skenira sve vrste zadataka koji obuhvaćaju staklo skenera kao jednu stranicu. <b>Napomena:</b> Pisač se vraća na početni zaslon nakon jednog skeniranja iz ležišta, a ne prikazuje upite.
<b>Zvukovi uređaja</b> Isključi sve zvukove (Isključeno*) Povratne informacije gumba (Isključeno*) Glasnoća (5*) Zvučni signal punog automatskog ulagača papira (Uključeno*) Kontrola alarma (Pojedinačno*) Alarm spremnika (Isključeno*) Način rada zvučnika (Uvijek isključeno*) Glasnoća zvona (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke zvuka pisača.
<b>Vrijeme do isključivanja zaslona</b> 5 – -300 sekundi (60*)	Postavite vrijeme neaktivnosti u sekundama prije prikaza početnog zaslona ili prije nego što pisač automatski odjavi korisnički račun.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Ekološki način rada

Stavka izbornika	Opis
<b>Ispis</b> Strane 1-strano* 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Ispis</b> Stranica po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
<b>Ispis</b> Zatamnjenost tonera 1 – 5 (4*)	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost slika s tekстом.
<b>Ispis</b> Štednja boje Isključeno* Uključeno	Smanjite količinu tonera koji se koristi za ispisivanje grafika i slika.
<b>Kopiranje</b> Strane 1-strano u 1-strano* 1-strano u 2-strano 2-strano u 1-strano 2-strano u 2-strano	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju originalnog dokumenta.
<b>Kopiranje</b> Stranica po strani Isključeno* 2 okomite stranice 4 okomite stranice 2 vodoravne stranice 4 vodoravne stranice	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju originalnog dokumenta.
<b>Kopiranje</b> Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Odredite zatamnjenost skeniranih slika s tekстом.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Zaslon udaljenog operatera

Stavka izbornika	Opis
<b>Vanjska VNC veza</b> Nemoj dopustiti* Dopusti	Povežite vanjski Virtual Network Computing (VNC) klijent s udaljenom upravljačkom pločom.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	



Stavka izbornika	Opis
<b>Vrsta potvrde autentičnosti</b> Ništa* Standardna provjera autentičnosti	Postavite vrstu provjere autentičnosti prilikom pristupanja poslužitelju VNC klijenta.
<b>Lozinka za VNC</b>	Odredite lozinku za povezivanje s poslužiteljem VNC klijenta. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je opcija Vrsta provjere autentičnosti postavljena na Standardna provjera autentičnosti.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Obavijesti

Stavka izbornika	Opis
<b>Zvučni signal punog automatskog ulagača papira</b> Isključeno Uključeno*	Omogućite zvuk prilikom ulaganja papira u ADF.
<b>Upravljanje alarmima</b> Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kada pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
<b>Potrošni materijali</b> Prikaz procjene stanja potrošnog materijala Prikaži procjene* Nemoj prikazivati procjene	Prikažite procijenjeni status potrošnog materijala.
<b>Potrošni materijali</b> Alarm spremnika Isključeno* Pojedinačno Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kada je razina tonera u spremniku niska.
<b>Potrošni materijali</b> Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu	Konfigurirajte postavke obavijesti kada pisač treba intervenciju korisnika. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<p><b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Primarni SMTP pristupnik</li> <li>Priključak primarnog SMTP pristupnika (25*)</li> <li>Sekundarni SMTP pristupnik</li> <li>Priključak sekundarnog SMTP pristupnika (25*)</li> <li>Istek vremena za SMTP (30 sekundi *)</li> <li>Adresa za odgovor</li> <li>Uvijek upotrebljavaj SMTP zadanu adresu za odgovor (Isključeno*)</li> <li>Upotrijebi SSL/TLS (Onemogućeno*)</li> <li>Zatraži pouzdani certifikat (Uključeno*)</li> <li>Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja (Provjera autentičnosti nije potrebna*)</li> <li>E-pošta koju je pokrenuo uređaj (Ništa*)</li> <li>E-pošta koju je pokrenuo korisnik (Ništa*)</li> <li>Upotrebljavaj vjerodajnice uređaja za Active Directory (Isključeno*)</li> <li>Korisnički ID za uređaj</li> <li>Lozinka za uređaj</li> <li>PODRUČJE Kerberos 5</li> <li>NLTM domena</li> <li>Onemogućiti pogrešku „SMTP poslužitelj nije postavljen“ (Isključeno*)</li> </ul>	<p>Konfigurirajte pisač da šalje upozorenja e-poštom popisu kontakata kada pisač zahtijeva intervenciju korisnika.</p>
<p><b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Postavljanje popisa za e-poštu i upozorenja <ul style="list-style-type: none"> <li>Popis za e-poštu 1</li> <li>Popis za e-poštu 2</li> <li>Tekst predmeta</li> <li>Događaji e-pošte</li> </ul> </li> </ul>	<p>Navedite adrese e-pošte i omogućite događaje upozorenja e-pošte.</p> <p><b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.</p>
<p><b>Sprječavanje pogrešaka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pomoć pri zaglavlivanju <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno</li> <li>Uključeno*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Postavite pisač da automatski provlači prazne ili djelomično ispisane stranice nakon uklanjanja zaglavljenog papira.</p>
<p><b>Sprječavanje pogrešaka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatski nastavak <ul style="list-style-type: none"> <li>Omogućeno</li> <li>5-255 (5*)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ostavite pisač da nastavi obradu ili automatsko ispisivanje zadatka nakon čišćenja određenih potreba za intervencijom.</p>
<p><b>Sprječavanje pogrešaka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatsko ponovno pokretanje <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatsko ponovno pokretanje <ul style="list-style-type: none"> <li>Ponovo pokreni prilikom neaktivnosti</li> <li>Uvijek ponovo pokreni*</li> <li>Ponovno pokretanje nikad</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Postavite pisač da se ponovno pokrene kada dođe do pogreške.</p>
<p><b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>	

Stavka izbornika	Opis
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> Automatsko ponovno pokretanje Maks. automatskih ponovnih pokretanja 1-20 (2*)	Postavite broj automatskih ponovnih pokretanja koje pisač može izvršiti.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> Automatsko ponovno pokretanje Prozor za automatsko ponovno pokretanje 1-525600 (720*)	Postavite broj sekundi prije nego što pisač izvrši automatsko ponovno pokretanje.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> Automatsko ponovno pokretanje Brojač automatskog ponovnog pokretanja	Prikažite informacije samo za čitanje za brojač ponovnog pokretanja.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> Automatsko ponovno pokretanje Ponovo postavi brojač automatskog ponovnog pokretanja Otkazi Nastavi	Ponovo postavite vrijednosti značajke Brojač automatskog ponovnog pokretanja.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> Prikaz pogreške s kratkim papirom Uključeno Automatsko čišćenje*	Postavite pisač da prikazuje poruku kada dođe do pogreške s kratkim papirom.  <b>Napomena:</b> Kratki papir odnosi se na format uloženog papira.
<b>Sprječavanje pogrešaka</b> Zaštita stranice Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da obradi cijelu stranicu u memoriji prije ispisivanja.
<b>Oporavak od zaglavljivanja</b> Oporavak od zaglavljivanja Isključeno Uključeno Automatski*	Postavite pisač da ponovo ispiše zaglavljene stranice.
<b>Oporavak od zaglavljivanja</b> Oporavak od zaglavljivanja u skeneru Razina zadatka Razina stranice*	Odredite način ponovnog pokretanja zadatka skeniranja nakon rješavanja zaglavljivanja papira.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Upravljanje napajanjem

Stavka izbornika	Opis
<b>Profil načina mirovanja</b> Ispis iz stanja mirovanja Ostani aktivan nakon ispisivanja Prelazak u stanje mirovanja nakon ispisivanja*	Postavite pisač da ostane u aktivan ili da se vrati u stanje mirovanja nakon ispisivanja.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Profil načina mirovanja</b> Dodirnite za aktivaciju iz dubokog mirovanja Isključeno Uključeno*	Aktivirajte pisač iz stanja dubokog mirovanja dodirivanjem njegovog zaslona.
<b>Prekoračenja vremena</b> Mirovanje 1 – 114 minuta (15*)	Postavite vrijeme neaktivnosti prije prelaska pisača u stanje mirovanja.
<b>Prekoračenja vremena</b> Prekoračenje vremena za hibernaciju Onemogućeno 1 sat 2 sata 3 sata 6 sata 1 dan 2 dana 3 dana* 1 tjedan 2 tjedna 1 mjesec	Postavite vrijeme prije isključivanja pisača.
<b>Prekoračenja vremena</b> Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju Hibernacija Nemoj hibernirati*	Postavite Prekoračenje vremena za hibernaciju za isključivanje pisača dok aktivna Ethernet veza postoji.
<b>raspored načina rada za štednju energije</b> Rasporedi Dodaj novi rasporeda	Zakažite vrijeme ulaska pisača u stanje mirovanja ili hibernaciju.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Prikupljanje anonimnih podataka

Stavka izbornika	Opis
<b>Prikupljanje anonimnih podataka</b> Podaci o upotr. i perf. uređ. Ništa*	Informacije o upotrebi i radnim karakteristikama pisača pošaljite tvrtki Lexmark. <b>Napomena:</b> Vrijeme slanja anonimnih podataka prikazuje se samo kad opciju Prikupljanje anonimnih podataka postavite na Podaci o upotr. i perf. uređ..
<b>Vrijeme slanja anonimnih podataka</b> Vrijeme početka Vrijeme završetka	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Pristupačnost

Stavka izbornika	Opis
<b>Interval dvostrukog pritiska tipki</b> 0 – 5 (0*)	Postavite interval u sekundama tijekom kojega će pisač ignorirati dvostruke pritiske tipki na priključenoj tipkovnici
<b>Početna odgoda ponovnog pritiskanja tipke</b> 0,25 – 5 (1*)	Postavite početnu odgodu u sekundama prije ponavljanja ponavljajuće tipke.
<b>Brzina ponovnog pritiskanja tipke</b> 0,5 – 30 (30*)	Postavite broj pritisaka u sekundi za ponavljajuću tipku.
<b>Produženje vremena do isključivanja zaslona</b> Isključeno* Uključeno	Dopustite korisniku da ostane na istoj lokaciji i ponovo postavite mjerač za istek vremena zaslona, umjesto povratka na početni zaslon.
<b>Glasnoća slušalica</b> 1 – 10 (5*)	Prilagodite glasnoću slušalica.
<b>Omogući glasovno navođenje ako su priključene slušalice</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite glasovno navođenje kada je slušalica povezana s pisačem.
<b>Izgovaranje lozinki / PIN-ova</b> Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da glasno čita lozinke ili brojeve za osobnu identifikaciju.
<b>Brzina govora</b> Vrlo sporo Sporo Normalno* Brzo Brže Vrlo brzo Ubrzano Vrlo ubrzano Najbrže	Postavite brzinu govora glasovnog navođenja.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Vraćanje tvornički zadanih postavki

Stavka izbornika	Opis
<b>Vraćanje postavki</b> Vrati sve postavke Vrati postavke pisača Vrati postavke mreže Vrati postavke faksa Vrati postavke aplikacija	Vratite tvornički zadane postavke pisača.

## Održavanje

### Izbornik Konfiguracija

Stavka izbornika	Opis
<b>USB konfiguracija</b> USB PnP 1* 2	Promijenite način rada USB upravljačkog programa pisača kako bi se poboljšala njegova kompatibilnost s osobnim računalom.
<b>USB konfiguracija</b> USB skeniranje na lokalnu lokaciju Uključeno* Isključeno	Postavite hoće li se upravljački program USB uređaja navoditi kao Jednostavni USB uređaj (jedno sučelje) ili Kompozitni USB uređaj (više sučelja).
<b>USB konfiguracija</b> Brzina USB-a Puno Automatski*	Postavite USB priključak na rad pri punoj brzini i onemogućite mogućnosti velike brzine.
<b>Konfiguriranje ladice</b> Povezivanje ladica Automatski* Isključeno	Postavite pisač da povezuje ladice koji imaju jednake postavke vrste i formata papira.
<b>Konfiguriranje ladice</b> Prikaži poruku za umetak za ladicu Isključeno Samo za nepoznate formate* Uvijek	Prikažite poruku koja korisnika obavještava o postavkama formata i vrste papira nakon umetanja u ladicu.
<b>Konfiguriranje ladice</b> Upiti za papir Automatski* Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira Ručno ulaganje papira	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem papira.  <b>Napomena:</b> Da bi se Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira pojavio, na izborniku Papir opciju Konfiguracija ulagača za razne medije postavite na Kasetu.
<b>Konfiguriranje ladice</b> Upiti za omotnice Automatski* Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem omotnica.  <b>Napomena:</b> Da bi se Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira pojavio, na izborniku Papir opciju Konfiguracija ulagača za razne medije postavite na Kasetu.
<b>Konfiguriranje ladice</b> Aktivnost za upite Zatraži od korisnika* Nastavi Koristi postojeće	Postavite kako će pisač riješiti upite koji se tiču promjene papira ili omotnice.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Konfiguriranje ladice</b> Više univerzalnih veličina Isključeno* Uključeno	Postavite ladicu na podršku više univerzalnih veličina papira.
<b>Izvešća</b> Stranica s postavkama izbornika Zapisnik događaja Sažetak zapisnika događaja	Ispišite izvješća o postavkama izbornika pisača, statusu i zapisnicima događaja.
<b>Upotreba potrošnih materijala i brojači</b> Izbriši povijest upotrebe potrošnog materijala	Ponovo postavite povijest potrošnog materijala, kao što je broj preostalih stranica i dana, na tvorničke vrijednosti.
<b>Upotreba potrošnih materijala i brojači</b> Ponovno postavljanje ITM-a	Ponovo postavite brojač nakon postavljanja novog potrošnog materijala ili kompleta za održavanje.
<b>Upotreba potrošnih materijala i brojači</b> Ponovo postavi brojač održavanja	Ponovo postavite brojač nakon postavljanja novog kompleta za održavanje.
<b>Upotreba potrošnih materijala i brojači</b> Rasponi prema pokrivenosti	Prilagodite raspon za pokrivenost bojom za svaki raspon ispisa.
<b>Emulacije pisača</b> Emulacija PPDS-a Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da prepoznaje i koristi PPDS podatkovni niz.
<b>Emulacije pisača</b> PS emulacija Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prepoznaje i koristi PS podatkovni niz.
<b>Emulacije ispisa</b> Upotrebljavaj izvorne ISD fontove Isključeno* Uključeno	Neka pisač za ispis rabi izvorne ili besplatne fontove u inteligentnom pogonu za pohranu (ISD). <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran ISD.
<b>Emulacije pisača</b> Omogući Formsmerge Isključeno Uključeno*	Za spremanje oblika na tvrdi disk ili ISD aktivirajte značajku Spajanje oblika. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Treba instalirati licencu za Spajanje oblika.</li> <li>Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.</li> </ul>
<b>Emulacije pisača</b> Omogući Prescribe Isključeno* Uključeno	Aktivirajte Prescribe. <b>Napomena:</b> Treba instalirati licencu za Prescribe.
<b>Emulacije pisača</b> Sigurnost emulatora Istek vremena za stranicu 0-60 (60*)	Postavite istek vremena za stranicu tijekom emulacije.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Emulacije pisača</b> Sigurnost emulatora Ponovo postavi emulator nakon zadatka Isključeno* Uključeno	Nakon zadatka ispisa ponovo postavite emulator.
<b>Emulacije pisača</b> Sigurnost emulatora Onemogućiti pristup porukama pisača Isključeno Uključeno*	Onemogućite pristup poruci pisača tijekom emulacije.
<b>Konfiguracija faksa</b> Podrška za faksiranje s niskom potrošnjom energije Onemogućiti mirovanje Dopusti mirovanje Automatski*	Postavite faks za ulazak u stanje mirovanja kada pisač utvrdi da je to potrebno.
<b>Konfiguracija faksa</b> Lokacija za spremanje faksova NAND Disk*	Postavite lokaciju pohrane za sve faksove. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.
<b>Konfiguracija ispisivanja</b> Isključivo crna boja Isključeno* Uključeno	Zadatke koji nisu povezani s kopiranjem ispisujte u sivim tonovima.
<b>Konfiguracija ispisivanja</b> Primanje boja Isključeno 1 2* 3 4 5	Poboljšajte ispisani sadržaj kako bi se kompenzirala pogrešna registracija u pisaču.
<b>Konfiguracija ispisivanja</b> Izoštavanje fonta 0-150 (24*)	Postavite vrijednost točaka teksta u nastavku za upotrebu zaslona visoke frekvencije prilikom ispisivanja podataka fontova. Na primjer, ako je vrijednost 24, svi fontovi veličine 24 točke ili manje koriste zaslone visoke frekvencije.
<b>Operacije uređaja</b> Tihi način rada Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da radi u tihom načinu rada. <b>Napomena:</b> Omogućivanjem ove postavke usporava se općenito funkcioniranje pisača.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	



Stavka izbornika	Opis
<b>Operacije uređaja</b> Sigurni način rada Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da radi u posebnom načinu rada u kojem pokušava nastaviti pružati što je moguće više funkcija, unatoč poznatim problemima.  Na primjer, kada je postavljena opcija Uključeno, a motor za obostrani rad ne funkcionira, pisač izvršava jednostrano ispisivanje dokumenata čak i ako je zadatak za dvostrani ispis.
<b>Operacije uređaja</b> Minimalna memorija za kopiranje 80 MB* 100 MB	Postavite dodjeljivanje minimalnog prostora memorije za pohranjivanje zadataka kopiranja.
<b>Operacije uređaja</b> Očisti prilagođeni status	Izbrišite korisnički definirane nizove za prilagođene poruke Zadano ili Alternativno.
<b>Operacije uređaja</b> Izbriši sve poruke daljinske instalacije	Izbrišite poruke koje su instalirane daljinskim putem.
<b>Operacije uređaja</b> Automatski prikazuj zaslone s pogreškama Isključeno Uključeno*	Prikažite postojeće poruke o pogreškama na zaslonu nakon što pisač određeno vrijeme bude neaktivan na početnom zaslonu.
<b>Operacije uređaja</b> Poštivanje orijentacije pri kopiranju bržim putem Isključeno* Uključeno	Omogućite pisaču da koristi postavku Orijentacija na izborniku Kopiranje prilikom slanja zadataka brzog kopiranja.
<b>Postavljanje kontrolnog senzora tonera</b> Preference učestalosti kalibracije Onemogućeno Najmanje podešavanja boja Manje podešavanja boja Normalno* Bolja preciznost boja Najbolja preciznost boja	Postavite pisač da nanosi odgovarajuću količinu tonera za održavanje dosljednosti boja.
<b>Postavljanje kontrolnog senzora tonera</b> Potpuna kalibracija	Pokrenite potpunu kalibraciju boja.
<b>Postavljanje kontrolnog senzora tonera</b> Ispiši stranicu s TPS informacijama	Ispišite dijagnostičku stranicu koja sadrži informacije o kalibraciji kontrolnog senzora tonera.
<b>Konfiguracija aplikacija</b> LES aplikacije Isključeno Uključeno*	Omogućite Lexmark Embedded Solutions (LES) aplikacije.
<b>Konfiguracija skenera</b> Ručna registracija skenera Ispiši kratki test	Ispišite ciljnu stranicu kratkog testa.  <b>Napomena:</b> Provjerite je li razmak margina na ciljnoj stranici jednak sa svih strana. Ako nije, morate ponovno postaviti margine pisača.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Konfiguracija skenera</b> Ručna registracija skenera Registracija prednjeg automatskog ulagača dokumenata Registracija stražnjeg automatskog ulagača dokumenata Registracija ležišta za skeniranje	Ručno registrirajte plošni skener i ADF nakon zamjene ADF-a, stakla skenera ili ploče upravljača.
<b>Konfiguracija skenera</b> Ponovo postavi brojač održavanja	Nakon zamjene kompleta za održavanje automatskog ulagača papira ponovno postavite brojač.
<b>Konfiguracija skenera</b> Brisanje rubova Brisanje rubova pri skeniranju iz plošnog skenera (3*) Brisanje rubova dokumenta skeniranog iz automatskog ulagača dokumenata (3*)	Postavite veličinu (u milimetrima) područja na kojem se neće ispisivati za zadatak skeniranja iz ADF-a ili plošnog skenera.
<b>Konfiguracija skenera</b> ADF, ispravljanje pomaka ADF, elektroničko ispravljanje pomaka (Automatski*)	Postavite pisac da izvrši mehaničko ispravljanje pomaka za ADF.
<b>Konfiguracija skenera</b> Onemogući skener Ne* Da Samo ADF	Onemogućite skener kada ne radi pravilno.
<b>Konfiguracija skenera</b> Poredak bajtova za TIFF Pretpostavke o poretku bajtova u procesoru* Mali endijan Veliki endijan	Postavite poredak bajtova za TIFF skenove.
<b>Konfiguracija skenera</b> Točan broj TIFF redaka po traci Uključeno* Isključeno	Postavite vrijednost oznake RowsPerStrip za TIFF skenove.
<b>Konfiguracija skenera</b> Prag za čišćenje stakla skenera 1000 – 30 000 (-1*)	Postavite broj skenova prije kojih će korisnik dobiti uputu za čišćenje stakla skenera.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Brisanje na kraju vijeka

Stavka izbornika	Opis
<b>Brisanje na kraju vijeka</b> Posljednje brisanje memorije Posljednje brisanje ISD-a	Prikaz informacija samo za čitanje o tome kad je memorija pisača ili pogon za spremanje posljednji put izbrisan. <b>Napomena:</b> Posljednje brisanje ISD-a prikazat će se samo ako je instaliran inteligentni pogon za pohranu.
<b>Brisanje na kraju vijeka</b> Izbriši sve podatke s trajne memorije Izbriši sve postavke pisača i mreže Izbriši sve aplikacije i postavke aplikacija Izbriši sve prečace i postavke prečaca Izbriši inteligentni pogon za pohranu	Očistite sve informacije u trajnoj memoriji i pogonu za pohranu. <b>Napomena:</b> Izbriši inteligentni pogon za pohranu prikazat će se samo ako je instaliran ISD.

## Prilagodba početnog zaslona

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.

Izbornik	Opis
Kopiranje E-pošta Faks Zadržani faksovi Puštanje faksova na čekanju Status / potrošni materijal Zadaci u redu čekanja Postavke Promijeni jezik Adresar Knjižne oznake Zadaci na čekanju USB pogon FTP Profili za skeniranje Zaključavanje uređaja Centar za skeniranje Card Copy Centar za prečace	Odredite koje će se ikone prikazivati na početnom zaslonu.

## Ažuriraj programske datoteke

Stavka izbornika	Opis
<b>Trenutačna verzija</b>	Prikaz trenutačne verzije programskih datoteka instaliranih na pisaču.
<b>Potraži ažuriranja sad</b>	Provjerite ima li ažuriranja programskih datoteka.
<b>Automatski provjeri ima li ažuriranja</b>	Postavite pisač tako da automatski provjerava ažuriranja programskih datoteka.

## O pisaču

Stavka izbornika	Opis
Oznaka imovine	Odredite identitet pisača. Maksimalna duljina je 32 znaka.
Lokacija pisača	Navedite lokaciju pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Obratite se	Odredite informacije o kontaktu za pisač. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Verzija programskih datoteka	Prikaz verzije programskih datoteka instaliranih na pisaču.
Program	Prikažite broj programa pisača.
Serijski broj	Prikažite serijski broj pisača.
Izvezi konfiguracijsku datoteku na USB	Izvezite konfiguracijsku datoteku na flash pogon.
Izvezi komprimirane zapisnike na USB	Izvezite komprimirane datoteke zapisnike na flash pogon.
Pošalji zapisnike	Pošaljite podatke zapisnika pisača tvrtki Lexmark.

## Ispisivanje

### Izgled

Stavka izbornika	Opis
<b>Strane</b> 1-strano* 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
<b>Stil okretanja</b> Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira uvezivati prilikom dvostranog ispisa.
<b>Prazne stranice</b> Ispis Nemoj ispisivati*	Ispišite prazne stranice obuhvaćene u zadatku ispisivanja.
<b>Razvrstavanje</b> Isključeno (1, 1, 1, 2, 2, 2) Uključeno (1, 2, 1, 2, 1, 2)*	Složite stranice zadatka ispisivanja u nizu, naročito prilikom ispisivanja više kopija zadatka.
<b>Razdjelne stranice</b> Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.
<b>Izvor razdjelne stranice</b> Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Stranica po strani</b> Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
<b>Redoslijed stranica po strani</b> Vodoravno* Obrnuto vodoravno Okomito Obrnuto okomito	Odredite položaj više slika stranica kada se upotrebljava izbornik Stranice po strani.
<b>Orijentacija stranica po strani</b> Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orijentaciju više slika stranica kada se upotrebljava izbornik Stranice po strani.
<b>Obrub za stranice po strani</b> Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kad se upotrebljava izbornik Stranice po strani.
<b>Kopije</b> 1 – 9999 (1*)	Odredite broj kopija za svaki zadatak ispisivanja.
<b>Područje ispisivanja</b> Normalno* Cijela stranica	Postavite područje ispisivanja na listu papira.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Postavljanje

Stavka izbornika	Opis
<b>Jezik pisača</b> Emulacija PCL-a Emulacija PS-a*	Postavite jezik pisača. <b>Napomena:</b> Postavljanje zadane vrijednosti za jezik pisača ne sprječava softverski program u slanju zadataka ispisa koji koriste drugi jezik pisača.
<b>Zadatak na čekanju</b> Isključeno* Uključeno	Sačuvajte zadatke ispisivanja koji čekaju potrošni materijal kako bi se mogli ispisati zadaci koji ne trebaju potrošni materijal kojega nema. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu (ISD).
<b>Prekoračenje vremena za zadržavanje zadatka</b> 0–255 (30*)	Postavite vrijeme u sekundama tijekom kojeg će pisač čekati na intervenciju korisnika prije nego što zadrži zadatke koji zahtijevaju nedostupne resurse. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Upotreba pisača</b> Maks. brzina Maksimalni učinak*	<p>Odredite kako će ispisni komplet raditi tijekom ispisivanja.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kad se postavi opcija Maksimalni učinak, komplet za ispisivanje u boji usporava ili se zaustavlja tijekom ispisivanja skupina stranica koje su samo crno-bijele.</li> <li>• Kad se postavi opcija Maks. brzina, komplet za ispisivanje u boji uvijek radi tijekom ispisivanja, bilo da se ispisuju stranice koje su u boji ili crno-bijele.</li> </ul>
<b>Upotreba pisača male brzine</b> Maks. brzina Maksimalni učinak*	<p>Odredite kako će ispisni komplet u boji raditi tijekom ispisivanja male brzine.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kad se postavi opcija Maksimalni učinak, komplet za ispisivanje u boji usporava ili se zaustavlja tijekom ispisivanja skupina stranica koje su samo crno-bijele.</li> <li>• Kad se postavi opcija Maks. brzina, komplet za ispisivanje u boji uvijek radi tijekom ispisivanja, bilo da se ispisuju stranice koje su u boji ili crno-bijele.</li> <li>• Ova postavka mijenja rad pisača samo kad pogon pisača radi pri brzini obrade od 25 stranica u minuti. Nema učinka kad pogon pisača radi pri većim brzinama procesa.</li> </ul>
<b>Odredište preuzimanja</b> RAM* Disk	<p>Odredite gdje će se spremati svi trajni resursi koji su preuzeti na pisač.</p> <p><b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.</p>
<b>Spremanje resursa</b> Isključeno* Uključeno	<p>Odredite što će pisač učiniti s preuzetim resursima kad primi zadatak koji zahtijeva veći dio memorije nego što je dostupno.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač zadržava preuzete resurse samo dok je memorija potrebna. Izbrisat će se resursi povezani s neaktivnim jezikom pisača.</li> <li>• Kad je postavljena opcija Uključeno, pisač zadržava sve trajne preuzete resurse za sve jezike pisača. Kada je to potrebno, pisač prikazuje poruke o punoj memoriji umjesto brisanja trajnih resursa.</li> </ul>
<b>Redoslijed ispisivanja svega</b> Abecedno* Najprije najnovije Najprije najstarije	<p>Odredite redoslijed kad odaberete ispisivanje svih zadataka na čekanju i povjerljivih zadataka.</p> <p><b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.</p>
<p><b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>	

## Kvaliteta

Stavka izbornika	Opis
<b>Način ispisivanja</b> Crno-bijelo U boji*	<p>Postavite način na koji pisač generira sadržaj u boji.</p>
<b>Razlučivost ispisa</b> 4800 CQ* 1200 dpi	<p>Postavite rezoluciju ispisa.</p> <p><b>Napomena:</b> Opcija 4800 CQ pruža visoku kvalitetu ispisivanja pri maksimalnoj brzini.</p>
<p><b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.</p>	

Stavka izbornika	Opis
<b>Zatamnjenost tonera</b> 1 do 5 (4*)	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost slika s tekstem.
<b>Poluton</b> Normalno* Detalji	Poboljšajte ispise tako da imaju uglađenije linije s oštrijim rubovima.
<b>Štednja boje</b> Isključeno* Uključeno	Smanjite količinu tonera koji se koristi za ispisivanje grafika i slika. <b>Napomena:</b> Kada je opcija postavljena na Uključeno, ova će postavka nadjačati vrijednost postavke Zatamnjenost tonera.
<b>RGB svjetlina</b> -6 do 6 (0*)	Prilagodite svjetlinu svakog RGB i sivog objekta na stranici. <b>Napomena:</b> Ova postavka ne utječe na datoteke kod kojih se koriste CMYK tehnički podaci.
<b>RGB kontrast</b> -6 do 6 (0*)	Prilagodite kontrast svakog RGB i sivog objekta na stranici. <b>Napomena:</b> Ova postavka ne utječe na datoteke kod kojih se koriste CMYK tehnički podaci.
<b>RGB zasićenost</b> 0 do 5 (0*)	Sačuvajte vrijednosti crne i bijele dok prilagođavate vrijednosti boja svakog objekta na stranici. <b>Napomena:</b> Ova postavka ne utječe na datoteke kod kojih se koriste CMYK tehnički podaci.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
<b>Ravnoteža boja</b> Cijan (0*) Magenta (0*) Žuta (0*) Crna (0*)	Prilagodite količinu tonera za svaku boju.
<b>Ravnoteža boja</b> Ponovo postavi zadano	Vratite sve postavke boja na zadane vrijednosti.
<b>Ispravak boje</b> Isključeno Automatski* Ručno	Promijenite postavke boje za ispisivanje dokumenata. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Isključeno postavlja pisač na primanje ispravljanja boje od softvera.</li> <li>• Opcija Automatski postavlja pisač na primjenu različitih profila boja za svaki objekt na ispisanom stranici.</li> <li>• Opcija Ručno omogućuje prilagođavanje konverzije RGB ili CMYK boja za svaki objekt na ispisanom stranici.</li> </ul>
<b>Uzorci boje</b> Ispiši uzorke boje	Ispišite uzorke stranica za svaku tablicu konverzije RGB i CMYK boja koju pisač koristi.
<b>Prilagođavanje boja</b>	Kalibrirajte pisač radi prilagođavanja varijacija boja na ispisu.
<b>Zamjena spot boja</b> Postavi prilagođene CMYK boje	Dodijelite specifične CMYK vrijednosti za dvadeset navedenih spot boja.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Knjigovodstvo zadataka

Stavka izbornika	Opis
<b>Knjigovodstvo zadataka</b> Isključeno* Uključeno	Postavite pisaa da izrađuje zapisnike primljenih zadataka ispisivanja. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu (ISD).
<b>Učestalost izrade zapisnika knjigovodstva</b> Svakodnevno Tjedno Mjesečno*	Odredite koliko često pisaa izrađuje datoteku zapisnika.
<b>Aktivnost zapisivanja na granici učestalosti</b> Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi aktivni zapisnik Objavi i izbriši aktivni zapisnik	Odredite kako će pisaa odgovoriti po isteku granice učestalosti. <b>Napomena:</b> Vrijednost određena u opciji Učestalost izrade zapisnika knjigovodstva određuje kada će se ova radnja pokrenuti.
<b>Zapisnik u slučaju skore popunjenosti</b> Isključeno Uključeno (5)*	Odredite maksimalnu veličinu datoteke zapisnika prije nego što pisaa izvrši radnju zapisnika u slučaju skore popunjenosti. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.
<b>Aktivnost zapisivanja pri skorj popunjenosti</b> Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Pošalji najstariji zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi aktivni zapisnik Objavi i izbriši aktivni zapisnik Objavi i izbriši najstariji zapisnik Izbriši aktivni zapisnik Izbriši najstariji zapisnik Izbriši sve osim aktivnog Izbriši sve zapisnike	Odredite kako će pisaa odgovoriti kad je tvrdi disk ili ISD gotovo pun. <b>Napomena:</b> Vrijednost određena u opciji Zapisnik u slučaju skore popunjenosti određuje kada će se ova radnja pokrenuti.
<b>Aktivnost zapisivanja pri popunjenosti</b> Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Pošalji najstariji zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi i izbriši aktivni zapisnik Objavi i izbriši najstariji zapisnik Izbriši aktivni zapisnik Izbriši najstariji zapisnik Izbriši sve osim aktivnog Izbriši sve zapisnike	Odredite kako će pisaa reagirati kad upotreba tvrdog diska ili ISD-a dosegne maksimalno ograničenje (100 MB).
<b>URL za slanje zapisnika</b>	Odredite gdje pisaa objavljuje zapisnike knjigovodstva zadataka.
<b>Adresa e-pošte za slanje zapisnika</b>	Odredite adresu e-pošte na koju pisaa šalje zapisnike knjigovodstva zadataka.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	



Stavka izbornika	Opis
<b>Prefiks datoteke zapisnika</b>	Odredite prefiks datoteka zapisnika. <b>Napomena:</b> Trenutni naziv glavnog računala definiran na izborniku TCP/IP upotrebljava se kao zadani prefiks datoteke zapisnika.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## PDF

Stavka izbornika	Opis
<b>Prilagodi veličinu stranici</b> Isključeno* Uključeno	Prilagodite veličinu sadržaja stranice tako da odgovara odabranom formatu papira.
<b>Napomene</b> Ispisivanje Nemoj ispisivati*	Odredite hoće li se ispisivati napomene u PDF-u.
<b>Ispis PDF pogreške</b> Isključeno Uključeno*	Omogući ispis PDF pogreške.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## PostScript

Stavka izbornika	Opis
<b>Ispisivanje PS pogreške</b> Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu koja opisuje PostScript® pogrešku. <b>Napomena:</b> Kada dođe do pogreške, zaustavlja se obrada zadatka, pisač ispisuje poruku o pogrešci, a ostatak zadatka ispisa se provlači.
<b>Minimalna širina retka</b> 1 – 30 (2*)	Postavite minimalnu širinu retka. <b>Napomena:</b> Zadaci ispisani uz 1200 dpi koriste vrijednost izravno.
<b>Način sa zaključanim PS pokretanjem</b> Isključeno Uključeno*	Onemogućite SysStart datoteku.
<b>Glađa slika</b> Isključeno* Uključeno	Poboljšajte kontrast i oštrinu slika niske razlučivosti. <b>Napomena:</b> Ova postavka ne utječe na slike čija je razlučivost 300 dpi ili veća.
<b>Prioritet fonta</b> Lokalno* Flash/disk	Postavite redoslijed pretraživanja fonta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Lokalno postavlja pisač za pretraživanje traženog fonta u memoriji prije pretraživanja tvrdog diska ili inteligentnog pogona za pohranu (ISD).</li> <li>• Opcija Flash/disk postavlja pisač za pretraživanje potrebnog fonta na tvrdom disku ili ISD-u prije pretraživanja memorije pisača.</li> <li>• Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.</li> </ul>
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Rok za čekanje</b> Isključeno Uključeno* (40 sekundi)	Omogućite pisaču da čeka dodatne podatke prije poništavanja zadatka ispisivanja.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## PCL

Stavka izbornika	Opis
<b>Izvor fonta</b> Lokalno* Disk Preuzimanje Flash Kartica fontova Sve	Odaberite izvor koji sadrži odabir zadanog fonta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Disk i Flash prikazuju se samo ako je instaliran ispravan, nezaštićen tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu (ISD) koji sadrži fontove.</li> <li>Opcija Preuzmi pojavljuje se samo ako preuzeti fontovi postoje u memoriji pisača.</li> <li>Kartica fontova prikazuje se samo kad je instaliran ISD.</li> </ul>
<b>Naziv fonta</b> [Popis dostupnih fontova] (Courier*)	Odaberite font iz navedenog izvora fonta.
<b>Skup simbola</b> [Popis dostupnih skupova simbola] (10U PC-8*)	Odredite skup simbola za svaki naziv fonta. <b>Napomena:</b> Skup simbola je skup slova i brojki, interpunkcijskih znakova i posebnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili određene programe kao što su matematički simboli za znanstveni tekst.
<b>Razmak točaka</b> 0,08-100,00 (10,00*)	Navedite razmak za fontove fiksnog razmaka ili neproporcionalne fontove. <b>Napomena:</b> Razmak je broj znakova fiksnog razmaka u vodoravnom inču vrste.
<b>Orijentacija</b> Okomito* Vodoravno Naopako okomito Naopako vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
<b>Linija po stranici</b> 1 – 255	Navedite broj redaka teksta za svaku stranicu ispisanu putem PCL® podatkovnog niza. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ova stavka izbornika aktivira okomiti prored koji uzrokuje ispisivanje odabranog broja potrebnih redaka između zadanih margina stranice.</li> <li>60 je tvornički zadana postavka tvornički zadana postavka. 64 je međunarodna tvornički zadana postavka.</li> </ul>
<b>PCL5 – minimalna širina retka</b> 1 – 30 (2*)	Postavite početnu minimalnu širinu retka.
<b>PCLXL – minimalna širina retka</b> 1 – 30 (2*)	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Širina A4</b> 198 mm* 203 mm	Postavite širinu logične stranice prilikom ispisivanja na papiru formata A4. <b>Napomena:</b> Logična je stranica razmak na fizičkoj stranici gdje se podaci ispisuju.
<b>Automatski na početak retka nakon odabira novog retka</b> Uključeno Isključeno*	Postavite pisač tako da umetne znak za početak reda nakon naredbe za prelazak u novi redak. <b>Napomena:</b> Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
<b>Automatski na novi redak nakon odabira početka retka</b> Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da prelazi na novi redak nakon naredbe za znak za početak reda.
<b>Ponovno numeriranje ladice</b> Dodjela ladice [x] Dodjela ručnog ulaganja papira Dodjela ručnog umetanja omotnica	Konfigurirajte pisač tako da radi s drugim upravljačkim programom ili prilagođenom aplikacijom koja upotrebljava drukčiji skup dodjela izvora za zahtjev određenog izvora papira.
<b>Ponovno numeriranje ladice</b> Prikaz tvornički zadanih postavki	Prikažite tvornički zadanu vrijednost dodijeljenu svakom izvoru papira.
<b>Ponovno numeriranje ladice</b> Vrati zadane postavke	Vratite vrijednosti ponovnog numeriranja ladice na tvornički zadane vrijednosti.
<b>Istek vremena za ispisivanje</b> Isključeno Uključeno* (90 sekundi)	Postavite pisač da prekine zadatak ispisivanja nakon navedenog vremena neaktivnosti.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Slika

Stavka izbornika	Opis
<b>Automatska prilagodba formata</b> Uključeno Isključeno*	Odaberite najbolje dostupne postavke formata i orijentacije papira za sliku. <b>Napomena:</b> Kada je postavljena na Uključeno, ova stavka izbornika zamjenjuje postavke skaliranja i orijentacije za sliku.
<b>Obrnuto</b> Isključeno* Uključeno	Obrnite crno-bijele monokromatske slike. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika ne vrijedi za GIF ili JPEG formate.
<b>Skaliranje</b> Sidrenje gore lijevo Uskladi kako je najprikladnije* Sidrenje u sredini Uskladi visinu/širinu Uskladi visinu Uskladi širinu	Prilagodite sliku tako da odgovara površini za ispisivanje. <b>Napomena:</b> Kada je opcija Automatska prilagodba formata postavljena na Uključeno, opcija Skaliranje automatski je postavljena na Uskladi kako je najprikladnije.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Orijentacija</b> Okomito* Vodoravno Naopako okomito Naopako vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Papir

### Konfiguriranje ladice

Stavka izbornika	Opis
<b>Zadani izvor</b> Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira za sve zadatke ispisivanja.
<b>Format/vrsta papira</b> Ladica [x] Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Navedite format ili vrstu papira uloženog u svaki izvor papira.
<b>Zamjenski format</b> Isključeno Letter/A4 Sve navedeno*	Postavite pisač da zamijeni navedeni format papira ako potrebni format nije uložen ni u jedan izvor papira.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Isključeno zatražit će od korisnika da uloži potreban format papira.</li> <li>• Opcija Sve navedeno omogućuje sve dostupne zamjene.</li> </ul>
<b>Konfiguracija sklopa za različite formate</b> Kaset* Ručno Prvo	Utvrdite ponašanje višenamjenskog uređaja za uvlačenje papira.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcijom Kaset višenamjenski uređaj za uvlačenje papira konfigurira se kao automatski izvor papira.</li> <li>• Opcijom Ručno višenamjenski uređaj za uvlačenje papira postavlja se samo za zadatke ispisivanja koji obuhvaćaju ručno ulaganje.</li> <li>• Opcijom Prvo višenamjenski uređaj za uvlačenje papira konfigurira se kao primarni izvor papira.</li> </ul>
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Konfiguriranje medija

### Univerzalno postavljanje

Stavka izbornika	Opis
<b>Mjerne jedinice</b> Inči Milimetri	Odredite mjernu jedinicu za univerzalni papir. <b>Napomena:</b> U SAD-u je Inči tvornički zadana postavka. Milimetri je međunarodna tvornički zadana postavka.
<b>Širina okomitog formata</b> 3 – 52 inča (8,5*) 76 – 1321 mm (216*)	Postavite okomitu širinu univerzalnog papira.
<b>Visina okomitog formata</b> 3 – 52 inča (14*) 76,2 – 1321 mm (356*)	Postavite okomitu visinu univerzalnog papira.
<b>Smjer ulaganja</b> Kratki rub* Dugi rub	Postavite pisač da ulaže papir iz smjera kratkog ruba ili dugog ruba. <b>Napomena:</b> Opcija Dugi rub prikazuje se samo kada je najdulji rub kraći od maksimalne podržane širine.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Prilagođeni formati skena

Stavka izbornika	Opis
<b>Prilagođeni format skena [x]</b> Naziv formata skena Širina 1 – 8,5 inča (14*) 25,4 – 215,9 mm (215,9*) Visina 1 – 25 inča (11*) 25,4 – 635 mm (279,4*) Orijentacija Okomito* Vodoravno 2 skena po stranici Isključeno* Uključeno	Dodijelite naziv formata i konfigurirajte postavke skeniranja.

## Vrste medija

Stavka izbornika	Opis
Obični papir Kartonski papir Reciklirani papir Sjajni papir Naljepnice Vinilne naljepnice Bond papir Omotnica Papir sa zaglavljem Prethodno ispisani papir Papir u boji Lagani papir Teški papir Grubi/pamučni Prilagođena vrsta [X]	Navedite teksturu, gramaturu i orijentaciju papira.

## Kopiranje

### Zadane vrijednosti za kopiranje

Stavka izbornika	Opis
<b>Vrsta sadržaja</b> Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Izvor sadržaja</b> Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.
<b>Strane</b> 1-strano u 1-strano* 1-strano u 2-strano 2-strano u 1-strano 2-strano u 2-strano	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju originalnog dokumenta.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Opis
<b>Razdjelne stranice</b> Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
<b>Izvor razdjelne stranice</b> Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
<b>Boja</b> Isključeno Uključeno* Automatski	Postavite pisač tako da generira ispis u boji iz zadatka skeniranja.
<b>Stranica po strani</b> Isključeno* 2 okomite stranice 4 okomite stranice 2 vodoravne stranice 4 vodoravne stranice	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani lista papira.
<b>Ispisuj rubove stranice</b> Isključeno* Uključeno	Postavite rub oko svake slike prilikom ispisivanja više stranica na jednoj stranici.
<b>Razvrstavanje</b> Isključeno [1, 1, 1, 2, 2, 2] Uključeno [1, 2, 1, 2, 1, 2]*	Ispišite više kopija u nizu.
<b>Format za postavku "Kopiraj iz"</b> [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> U SAD-u je Letter tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka.
<b>Izvor za postavku "Kopiraj na"</b> Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira Automatska prilagodba veličine	Navedite izvor papira za zadatak kopiranja.
<b>Temperatura</b> -4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
<b>Zatamnjenost</b> 1 do 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
<b>Broj kopija</b> 1 – 9999 (1*)	Navedite broj kopija.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Zaglavlje/podnožje</b> Lijevo zaglavlje Srednje zaglavlje Desno zaglavlje Lijevo podnožje Srednje podnožje Desno podnožje	Navedite informacije o zaglavlju ili podnožju na skeniranoj slici.
<b>Dodatni sloj</b> Povjerljivo Kopiranje Nacrt Hitno Prilagođeno Isključeno*	Navedite tekst dodatnog sloja za ispis na svakoj kopiji.
<b>Prilagođeni dodatni sloj</b>	Upišite tekst za odabir značajke Prilagođeno na izborniku Dodatni sloj.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
<b>Ravnoteža boja</b> Cijan (0*) Magenta (0*) Žuta (0*)	Prilagodite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
<b>Zanemarivanje boja</b> Zanemarivanje boja (Ništa*) Zadani prag za crvenu (128*) Zadani prag za zelenu (128*) Zadani prag za plavu (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
<b>Automatsko otkrivanje boja</b> Osjetljivost za boje (5*) Osjetljivost za područja (5*)	Konfigurirajte postavku automatskog otkrivanja boje.
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* 0 – 5	Odredite kontrast skenirane slike.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Prepoznavanje pozadine (Utemeljeno na sadržaju*) Razina (0*)	Uklonite pozadinsku boju ili šum slike iz originalnog dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utemeljeno na sadržaju uklanja pozadinsku boju iz originalnog dokumenta.</li> <li>• Fiksno uklanja šum slike s fotografije.</li> </ul>
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	



Stavka izbornika	Opis
<b>Automatsko centriranje</b> Isključeno* Uključeno	Poravnajte sadržaj na sredini stranice.
<b>Zrcalna slika</b> Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
<b>Negativ slike</b> Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
<b>Pojedinosti u sjeni</b> -4 do 4 (0*)	Prilagodite pojedinosti u sjeni na originalnom dokumentu.
<b>Skeniraj od ruba do ruba</b> Isključeno* Uključeno	Skenirajte originalni dokument od ruba do ruba.
<b>Oštrina</b> 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
<b>Dopusti kopije u boji</b> Isključeno Uključeno*	Ispišite kopije u boji.
<b>Dopusti prioritetne kopije</b> Isključeno Uključeno*	Prekinite zadatak ispisa radi izrade kopija.
<b>Prilagođeno skeniranje</b> Isključeno* Uključeno	Postavite pisač za skeniranje prvog skupa originalnih dokumenata pomoću navedenih postavki, a zatim skenirajte sljedeći skup s istim ili drugačijim postavkama. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu (ISD).
<b>Omogući spremanje u obliku prečaca</b> Isključeno Uključeno*	Spremite postavke kopiranja u obliku prečaca.
<b>Prilagodi pomak u automatskom ulagaču dokumenata</b> Isključeno Uključeno*	Postavite pisač radi prilagođavanja iskrivljenih slika u dokumentima skeniranim putem automatskog ulagača dokumenata.
<b>Kopija za uzorak</b> Isključeno* Uključeno	Ispišite probnu kopiju radi provjere kvalitete prije ispisa preostalih kopija. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

# Faks

## Zadane vrijednosti za faks

### Način rada faksiranja

Stavka izbornika	Opis
<b>Način rada faksiranja</b> Faks Poslužitelj za faks Onemogućeno	Odaberite način rada faksiranja. <b>Napomena:</b> Tvornički zadana postavka može se razlikovati ovisno o modelu pisača.

### Postavljanje faksa

#### Općenite postavke faksa

Stavka izbornika	Opis
<b>Naziv faks-uređaja</b>	Navedite ID faksa.
<b>Broj faksa</b>	Navedite broj faksa.
<b>ID faksa</b> Naziv faks-uređaja Broj faksa*	Postavite ID faksa koji će se upotrebljavati tijekom pregovaranja s faksom.
<b>Omogući ručno faksiranje</b> Isključeno* Uključeno	Uključite funkciju ručnog faksiranja na pisaču. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova stavka izbornika zahtijeva linijski razdjelnik i telefon.</li> <li>• Koristite standardnu telefonsku liniju za odgovaranje na dolazne zadatke faksiranja i biranje broja faksa.</li> <li>• Kako biste prešli izravno na ručno faksiranje, dodirnite <b># i 0</b> na tipkovnici.</li> </ul>
<b>Upotreba memorije</b> Sve primljeno Većinu primljenoga Jednako* Većinu poslanoga Sve poslano	Postavite dio interne memorije pisača koji će se dodijeliti faksiranju. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika sprječava stanja međumemorije i neuspjele faksove.
<b>Otkazi faksove</b> Omogući* Nemoj dopustiti	Otkazite odlazne ili dolazne faksove.
<b>Maskiranje broja faksa</b> Isključeno* Slijeva Zdesna	Navedite format maskiranja odlaznog broja faksa.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Broj znamenki za maskiranje</b> 0 – 58 (0*)	Navedite broj znamenki za maskiranje u broju odlaznog faksa.
<b>Omogući otkrivanje povezane linije</b> Isključeno Uključeno*	Utvrđite je li telefonska linija povezana s pisačem. <b>Napomena:</b> Događaji se odmah otkrivaju.
<b>Omogući otkrivanje linije u pogrešnoj utičnici</b> Isključeno Uključeno*	Utvrđite je li telefonska linija povezana s odgovarajućim priključkom na pisaču. <b>Napomena:</b> Događaji se odmah otkrivaju.
<b>Omogući podršku kad je u upotrebi dodatni telefon</b> Isključeno Uključeno*	Utvrđite upotrebljava li telefonsku liniju drugi uređaj kao što je drugi telefon na istoj liniji. <b>Napomena:</b> Događaji se odmah otkrivaju.
<b>Optimiziraj kompatibilnost faksa</b>	Konfigurirajte funkciju faksa pisača za optimalnu kompatibilnost s drugim faks-uređajima.
<b>Prijenos faksa</b> T.38 Analogno G.711 etherFAX	Postavite način prijensa faksa. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je na pisaču instaliran licencni paket za etherFAX ili Fax over IP (FoIP).
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## HTTPS postavke faksa

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo ako je Prijenos faksa postavljen na etherFAX.

Stavka izbornika	Opis
<b>HTTPS URL usluge</b>	Navedite URL za uslugu etherFAX.
<b>HTTPS proxy</b>	Odredite URL proxy poslužitelja.
<b>Korisnik HTTPS proxy poslužitelja</b>	Odredite korisničko ime i lozinku za proxy poslužitelj.
<b>Lozinka za HTTPS Proxy</b>	
<b>Šifriranje slanja faksova</b> Onemogućeno Omogućeno* Obavezno	Omogućite šifriranje za odlazne faksove.
<b>Šifriranje primanja faksova</b> Onemogućeno Omogućeno* Obavezno	Omogućite šifriranje dolaznih faksova.
<b>HTTPS status faksa</b>	Prikaz statusa komunikacije za etherFAX .
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Postavke za slanje faksova

Stavka izbornika	Opis
<b>Razlučivost</b> Standardna* Fina Superfina Ultrafina	Postavite razlučivost skenirane slike. <b>Napomena:</b> Veća razlučivost povećava vrijeme prijenosa faksa i zahtijeva više memorije.
<b>Format originala</b> [Popis formata papira] (Različiti formati*)	Navedite format originalnog dokumenta.
<b>Orijentacija</b> Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta.
<b>Strane</b> Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orijentaciju originala prilikom skeniranja obje strane dokumenta.
<b>Vrsta sadržaja</b> Tekst* Tekst/fotografija Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Izvor sadržaja</b> Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.
<b>Zatamnjenost</b> 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
<b>Iza PABX-a</b> Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da bira broj faksa bez čekanja prepoznavanja tona biranja. <b>Napomena:</b> Private Automated Branch Exchange (PABX) telefonska je mreža koja omogućuje jedan pristupni broj za pružanje više linija vanjskim pozivateljima.
<b>Način rada s biranjem</b> Tonski* Pulsni	Navedite način rada s biranjem za dolazne ili odlazne faksove.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
<b>Ravnoteža boja</b> Cijan – crvena -4 do 4 (0*) Magenta – zelena -4 do 4 (0*) Žuta – plava -4 do 4 (0*)	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
<b>Zanemarivanje boja</b> Zanemarivanje boja (Ništa*) Zadani prag za crvenu (128*) Zadani prag za zelenu (128*) Zadani prag za plavu (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Prilagodite kontrast ispisa.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici.
<b>Zrcalna slika</b> Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
<b>Negativ slike</b> Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
<b>Pojedinosti u sjeni</b> -4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.
<b>Skeniraj od ruba do ruba</b> Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
<b>Oštrina</b> 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
<b>Temperatura</b> -4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
<b>Automatsko ponovno biranje</b> 0-9 (5*)	Odredite broj pokušaja ponovnog biranja koje će pisač izvršiti prije nego što otkáže slanje faksa na navedeno odredište.
<b>Učestalost ponovnog biranja</b> 1 – 200 minuta (3*)	Povećajte vrijeme između pokušaja ponovnog biranja kako biste povećali šansu za uspješno slanje faksa.
<b>Omogući ECM</b> Uključeno* Isključeno	Aktivirajte način rada s ispravljanjem pogrešaka (ECM) za zadatke faksiranja. <b>Napomena:</b> ECM prepoznaje i ispravlja pogreške u postupku prijenosa faksa uzrokovane smetnjama telefonske linije i slabim signalom.
<b>Omogući skeniranja faksova</b> Uključeno* Isključeno	Kreirajte faksove s pomoću skenera pisača.
<b>Upravljački program na faks-uređaj</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite upravljačkom programu za ispisivanje slanje faksa.
<b>Omogući spremanje u obliku prečaca</b> Uključeno* Isključeno	Spremite brojeve faksa u obliku prečaca na pisaču.
<b>Maks. brzina</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Postavite maksimalnu brzinu za slanje faksa.
<b>Prilagođeno skeniranje</b> Isključeno* Uključeno	Uključite prilagođeno skeniranje prema zadanoj postavci. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu (ISD).
<b>Pregled prije skeniranja</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite prikaz skena na zaslonu. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.
<b>Prilagodi pomak u automatskom ulagaču dokumenata</b> Isključeno Uključeno*	Ispravljanje pomaka na skeniranoj slici.
<b>Omogući skeniranje faksova u boji</b> Isključeno prema zadanoj postavci* Uključeno prema zadanoj postavci Nikada nemoj koristiti Uvijek koristi	Omogućite skenove u boji za faks.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Automatski pretvaraj faksove u boji u monokromatske</b> Uključeno* Isključeno	Sve odlazne faksove u boji pretvorite u crno-bijele.
<b>Potvrdi broj faksa</b> Isključeno* Uključeno	Zatražite od korisnika da potvrdi broj faksa.
<b>Predbroj</b>	Postavite predbroj.
<b>Pravila za predbrojeve</b>	Uspostavite pravilo za predbroj.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Postavke za primanje faksova

Stavka izbornika	Opis
<b>Zadatak faksiranja na čekanju</b> Ništa* Toner Toner i potrošni materijal	Uklonite iz reda za ispisivanje zadatke faksiranja koji zahtijevaju specifične nedostupne resurse.
<b>Broj zvona prije javljanja</b> 1 – 25 (3*)	Postavite broj zvona prije nego što pisač odgovori na dolazne pozive.
<b>Automatsko smanjenje</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite promjenu veličine dolaznog faksa sukladno stranici.
<b>Izvor papira</b> Ladica [X] Automatski*	Odredite izvor papira za ispisivanje dolaznog faksa.
<b>Strane</b> Uključeno Isključeno*	Ispisujte papir obostrano.
<b>Razdjelne stranice</b> Ništa* Prije zadatka Poslije zadatka	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
<b>Izvor razdjelne stranice</b> Ladica [X] (1*)	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
<b>Izlazna ladica</b> Standardna ladica	Odredite izlaznu ladicu za primljene faksove.
<b>Podnožje faksa</b> Uključeno Isključeno*	Ispišite informacije o prijenosu na dnu svake primljene stranice faksa.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Oznaka vremena na podnožju faksa</b> Primanje* Ispisivanje	Ispišite oznaku vremena na dnu svake primljene stranice faksa.
<b>Stavljanje faksova na čekanje</b> Način rada s faksovima na čekanju Isključeno* Uvijek uključeno Ručno Zakazano	Zadržite primljene faksove i spriječite njihovo ispisivanje dok se ne pošalju.
<b>Stavljanje faksova na čekanje</b> Raspored faksova na čekanju	Dodijelite raspored za stavljanje faksova na čekanje. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je Način rada s faksovima na čekanju postavljen na Zakazano.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
<b>Omogući primanje faksa</b> Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na primanje faksa.
<b>Omogući primanje faksova u boji</b> Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na primanje faksa u boji.
<b>Omogući ID pozivatelja</b> Uključeno Isključeno*	Prikažite informacije o ID-u pozivatelja za dolazni poziv na zaslonu pisača.
<b>Blokiranje bezimernih faksova</b> Uključeno Isključeno*	Blokirajte dolazne faksove bez ID-a faksa.
<b>Popis zabranjenih faksova</b> Dodavanje zabranjenog faksa	Navedite telefonske brojeve koje želite blokirati.
<b>Odgovaranje uključeno</b> Sva zvona* Samo jedno zvono Samo dva zvona Samo tri zvona Samo jedno ili dva zvona Samo jedno ili tri zvona Samo dva ili tri zvona	Postavite prepoznatljiv uzorak zvona za dolazni faks.
<b>Automatsko javljanje</b> Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na automatsko primanje faksa.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	



Stavka izbornika	Opis
<b>Kôd za ručno javljanje</b> 0 – 9 (9*)	Ručno unesite kôd na numeričkoj telefonskoj tipkovnici kako bi započelo primanje faksa. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada pisač dijeli liniju s telefonom.</li> <li>• Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada pisač postavite na ručno primanje faksova.</li> </ul>
<b>Prosljeđivanje faksova</b> Ispis* Ispiši i proslijedi Proslijedi	Odredite hoće li se primljeni faks proslijediti.
<b>Proslijedi primatelju</b> Odredište 1 Odredište 2	Odredite mjesto prosljeđivanja primljenog faksa. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika pojavljuje se samo je opcija Prosljeđivanje faksova postavljena na Ispiši i proslijedi ili Proslijedi.
<b>Maks. brzina</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Postavite maksimalnu brzinu prijenosa faksa.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Naslovna stranica faksa

Stavka izbornika	Opis
<b>Naslovna stranica faksa</b> Isključeno prema zadanoj postavci* Uključeno prema zadanoj postavci Nikada nemoj koristiti Uvijek koristi	Konfigurirajte postavke za naslovnu stranicu faksa.
<b>Dodaj polje Prima</b> Isključeno* Uključeno	
<b>Dodaj polje Šalje</b> Isključeno* Uključeno	
<b>Šalje</b>	
<b>Dodaj polje Poruka</b> Isključeno* Uključeno	
<b>Poruka:</b>	
<b>Dodaj logotip</b> Isključeno* Uključeno	
<b>Dodaj podnožje [x]</b> Isključeno* Uključeno	
<b>Podnožje [x]</b>	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Postavke zapisnika faks-uređaja

Stavka izbornika	Opis
<b>Učestalost zapisnika prijensa</b> Uvijek* Nikad Samo za pogrešku	Odredite koliko često pisač izrađuje zapisnik.
<b>Radnja zapisnika prijensa</b> Ispisivanje Isključeno Uključeno* E-pošta Isključeno* Uključeno	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Zapisnik pogrešaka pri primanju</b> Bez ispisivanja* Ispisivanje u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za neuspjelo primanje faksa.
<b>Automatsko ispisivanje zapisnika</b> Uključeno* Isključeno	Ispišite sve aktivnosti faksa.
<b>Izvor papira za zapisnik</b> Ladica [x] (1*)	Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.
<b>Prikaz zapisnika</b> Naziv udaljenog faks-uređaja* Birani broj	Identificirajte pošiljatelja po nazivu ili broju udaljenog faks-uređaja.
<b>Omogući zapisnik zadataka</b> Uključeno* Isključeno	Prikažite sadržaj svih zadataka faksiranja.
<b>Omogući zapisnik poziva</b> Uključeno* Isključeno	Prikažite sažetak povijesti poziva faks-uređaja.
<b>Izlazna ladica za zapisnike</b> Standardni ladica* Ladica [x]	Odredite izlaznu ladicu za ispisane zapisnike.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Postavke zvučnika

Stavka izbornika	Opis
<b>Način rada zvučnika</b> Uvijek isključeno* Uvijek uključeno Uključeno do povezivanja	Postavite način rada zvučnika faks-uređaja.
<b>Glasnoća zvučnika</b> Niska* Visoka	Prilagodite glasnoću zvučnika faks-uređaja.
<b>Glasnoća zvona</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite glasnoću zvona.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Postavke za VoIP

Stavka izbornika	Opis
<b>Protokol VoIP</b> SIP* H.323	Postavite protokol Voice over Internet Protocol (VoIP).
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>STUN poslužitelj</b>	Navedite STUN poslužitelj kako biste zaobišli vatrozid.
<b>Nametni način rada faksiranja</b> Isključeno Uključeno*	Na početku faks-poziva VoIP pristupnik prebacite iz analognog u T.38.
<b>Prisilna odgoda načina faksiranja</b> 0 – 15 (7*)	Postavite vremensku odgodu u sekundama prilikom slanja još jedne pozivnice za Nametni način rada faksiranja.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Postavke za SIP

Stavka izbornika	Opis
<b>Proxy</b>	Odredite IP adresu sustava koji pretvara telefonski broj u IP adresu na koju se šalje faks.
<b>Registracija</b>	Navedite naziv ili IP adresu sustava koji upravlja registracijom klijenata za Session Initiation Protocol (protokol za pokretanje sesije SIP).
<b>Korisnik</b>	Navedite ime korisnika za SIP.
<b>Lozinka</b>	Navedite lozinku koja se upotrebljava za registraciju u SIP.
<b>ID za provjeru autentičnosti</b>	Korisničko ime koje se upotrebljava prilikom registracije. <b>Napomena:</b> Ako postavka Auth ID nije postavljena, postavka umjesto toga upotrebljava korisničko ime za polje Korisnik.
<b>Prijenos za registraciju</b> UDP* TCP	Postavite vrstu SIP prijenosa za registraciju.
<b>Prijenos za dolazne pozive</b> UDP* TCP UDP i TCP	Postavite vrstu SIP prijenosa za dolazne pozive.
<b>Prijenos za odlazne pozive</b> UDP* TCP	Postavite vrstu SIP prijenosa za odlazne pozive.
<b>Odlazni proxy</b>	Odredite izlazni proxy za prosljeđivanje SIP komunikacije.
<b>Obratite se</b>	Navedite ime kontakta za SIP.
<b>Područje</b>	Odredite naziv područja za SIP. <b>Napomena:</b> Ako postavka područja nije postavljena, postavka umjesto toga upotrebljava ime Kontakta.
<b>Status SIP registracije</b>	Prikažite status SIP registracije.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### H.323 postavke

Stavka izbornika	Opis
<b>Pristupnik</b>	Navedite IP adresu H.323 pristupnika.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Čuvar ulaza</b>	Navedite čuvar ulaza za H.323.
<b>Korisnik</b>	Navedite korisničko ime koje se upotrebljava s H.323 pristupnikom.
<b>Lozinka</b>	Odredite lozinku za H.323 pristupnik.
<b>Omogući brzo pokretanje</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite brzo pokretanje.
<b>Onemogući H.245 tuneliranje</b> Isključeno* Uključeno	Onemogućite H.323 tuneliranje.
<b>Onemogući prepoznavanje čuvara ulaza</b> Isključeno Uključeno*	Onemogućite prepoznavanje čuvara ulaza za H.323.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Postavke za T.38

Stavka izbornika	Opis
<b>Redundantnost indikatora</b> 0 – 5 (3*)	Postavite broj ponavljanja indikatora faksiranja u komunikaciji T.38.
<b>Redundantnost podataka male brzine</b> 0 – 5 (3*)	Postavite broj ponavljanja podataka male brzine u komunikaciji T.38.
<b>Redundantnost podataka velike brzine</b> 0 – 5 (1*)	Postavite broj ponavljanja podataka velike brzine u komunikaciji T.38.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Postavljanje poslužitelja za faks-uređaj

#### Općenite postavke faksa

Stavka izbornika	Opis
<b>U format</b>	Odredite primatelja faksa. <b>Napomena:</b> Ako želite koristiti broj faksa, unesite znak ljestvi (#) ispred broja.
<b>Adresa za odgovor</b>	Odredite adresu za odgovor za slanje faksa.
<b>Predmet</b>	Odredite predmet i poruku faksa.
<b>Poruka</b>	
<b>Omogućavanje analognog prijema</b> Isključeno* Uključeno	Postavite pisač na primanje analognih faksova.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje

Stavka izbornika	Opis
<b>Upotrijebi SMTP poslužitelj e-pošte</b> Uključeno Isključeno*	Upotrijebite Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) postavke za e-poštu u slanju i primanju faksova. <b>Napomena:</b> Kad je postavka postavljena na Uključeno, ne prikazuje se nijedna druga postavka izbornika Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje.
<b>Primarni SMTP pristupnik</b>	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja.
<b>Priključak primarnog SMTP pristupnika</b> 1–65535 (25*)	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja.
<b>Sekundarni SMTP pristupnik</b>	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
<b>Priključak sekundarnog SMTP pristupnika</b> 1–65535 (25*)	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
<b>SMTP – prekoračenje vremena</b> 5 – 30 (30*)	Postavite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
<b>Adresa za odgovor</b>	Odredite adresu za odgovor za slanje faksa.
<b>Koristi SSL/TLS</b> Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Odredite hoće li se faks slati koristeći šifriranu vezu.
<b>Zatraži pouzdani certifikat</b> Isključeno Uključeno*	Odredite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
<b>Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja</b> Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava/Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
<b>E-pošta pokrenuta od strane uređaja</b> Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane uređaja.
<b>E-pošta pokrenuta od strane korisnika</b> Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja Koristi korisnički ID i lozinku za sesiju Koristi adresu e-pošte i lozinku za sesiju Upit za korisnika	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane korisnika.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Koristi vjerodajnice uređaja za Active Directory</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite korisničke vjerodajnice i grupna odredišta za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
<b>Korisnički ID za uređaj</b>	Odredite korisnički ID i lozinku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
<b>Lozinka za uređaj</b>	
<b>PODRUČJE Kerberos 5</b>	Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti.
<b>NTLM domena</b>	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
<b>Onemogući pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen"</b> Isključeno* Uključeno	Sakrijte poruku o pogrešci "SMTP poslužitelj nije postavljen".
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Postavke skeniranja poslužitelja za faksiranje

Stavka izbornika	Opis
<b>Format slike</b> TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
<b>Vrsta sadržaja</b> Tekst* Tekst/fotografija Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Izvor sadržaja</b> Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Razlučivost faksa</b> Standardna* Fina Superfina Ultrafina	Postavite razlučivost faksa.
<b>Strane</b> Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orijentaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obje strane dokumenta.
<b>Zatamnjenost</b> 1 – 9 (5*)	Postavite zatamnjenost ispisa.
<b>Orijentacija</b> Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
<b>Format originala</b> [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U SAD-u je opcija Razne veličine tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka.</li> <li>• Ova postavka može se razlikovati ovisno o modelu pisača.</li> </ul>
<b>Koristi višestranični TIFF</b> Isključeno Uključeno*	Birajte između TIFF datoteka s jednom ili više stranica.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## E-pošta

### Postavljanje e-pošte

Stavka izbornika	Opis
<b>Primarni SMTP pristupnik</b>	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.
<b>Priključak primarnog SMTP pristupnika</b> 1–65535 (25*)	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja.
<b>Sekundarni SMTP pristupnik</b>	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
<b>Priključak sekundarnog SMTP pristupnika</b> 1–65535 (25*)	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
<b>SMTP – prekoračenje vremena</b> 5–30 sekundi (30*)	Postavite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
<b>Adresa za odgovor</b>	Odredite adresu za odgovor u e-pošti.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	



Stavka izbornika	Opis
<b>Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor</b> Uključeno Isključeno*	Uvijek koristite zadanu adresu za odgovor na SMTP poslužitelju.
<b>Koristi SSL/TLS</b> Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Odredite hoće li se e-pošta slati koristeći šifriranu vezu.
<b>Zatraži pouzdani certifikat</b> Isključeno Uključeno*	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
<b>Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja</b> Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava / Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
<b>E-pošta pokrenuta od strane uređaja</b> Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane uređaja.
<b>E-pošta pokrenuta od strane korisnika</b> Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja Koristi korisnički ID i lozinku za sesiju Koristi adresu e-pošte i lozinku za sesiju Upit za korisnika	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane korisnika.
<b>Koristi vjerodajnice uređaja za Active Directory</b> Isključeno* Uključeno	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane korisnika.
<b>Korisnički ID za uređaj</b>	Odredite korisnički ID i lozinku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
<b>Lozinka za uređaj</b>	
<b>PODRUČJE Kerberos 5</b>	Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti.
<b>NTLM domena</b>	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
<b>Onemogućiti pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen"</b> Isključeno* Uključeno	Sakrijte poruku o pogrešci "SMTP poslužitelj nije postavljen".
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Zadane postavke e-pošte

Stavka izbornika	Opis
<b>Predmet:</b>	Odredite predmet i poruku e-pošte.
<b>Poruka:</b>	
<b>Naziv datoteke</b>	Navedite naziv datoteke skeniranog dokumenta.
<b>Format</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Navedite format datoteke za skenirani dokument.
<b>Globalne postavke OCR-a</b> Prepoznavanje jezika Automatska rotacija (Isključeno*) Uklanjanje mrlja (Isključeno*) Automatsko poboljšanje kontrasta (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako ste kupili i instalirali OCR rješenje.
<b>Postavke za PDF</b> Verzija PDF-a (1.5*) Arhivska verzija (A – 1a*) Visoka kompresija (Isključeno*) Sigurno (Isključeno*) Mogućnost pretraživanja (Isključeno*) Arhivski (PDF/A) (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke PDF-a za skenirani dokument. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) podržane su samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.</li> <li>• Opcija Visoka kompresija prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu (ISD).</li> </ul>
<b>Vrsta sadržaja</b> Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju vrste sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Izvor sadržaja</b> Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Boja</b> Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Postavite opcije pisača tako da obrađuje sadržaj datoteke u boji i crno-bijelo.
<b>Razlučivost</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
<b>Zatamnjenost</b> 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
<b>Orijentacija</b> Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta.
<b>Format originala</b> Razne veličine*	Postavite format papira originalnog dokumenta.
<b>Strane</b> Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orijentaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obje strane dokumenta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
<b>Ravnoteža boja</b> Cijan (0*) Magenta (0*) Žuta (0*)	Prilagodite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
<b>Zanemarivanje boja</b> Zanemarivanje boja (Ništa*) Zadani prag za crvenu (128*) Zadani prag za zelenu (128*) Zadani prag za plavu (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
<b>Automatsko otkrivanje boja</b> Osjetljivost za boje (5*) Osjetljivost za područja (5*) Dubina boje u bitovima za e-poštu (1 bit*) Minimalna razlučivost skeniranja (300 tpi*)	Konfigurirajte postavku automatskog otkrivanja boje.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>JPEG kvaliteta</b> Najbolje za sadržaj* 5-95	Postavite JPEG kvalitetu za skeniranu sliku.
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* 0 – 5	Odredite kontrast skenirane slike.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Prepoznavanje pozadine (Utemeljeno na sadržaju*) Razina (0*)	Uklonite pozadinsku boju ili šum slike iz originalnog dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utemeljeno na sadržaju uklanja pozadinsku boju iz izvornog dokumenta.</li> <li>• Fiksno uklanja šum slike s fotografije.</li> </ul>
<b>Zrcalna slika</b> Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
<b>Negativ slike</b> Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
<b>Pojedinosti u sjeni</b> -4 do 4 (0*)	Prilagodite pojedinosti u sjeni na skeniranoj slici.
<b>Skeniraj od ruba do ruba</b> Isključeno* Uključeno	Skenirajte originalni dokument od ruba do ruba.
<b>Oštrina</b> 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
<b>Temperatura</b> -4 do 4 (0*)	Generirajte plaviji ili crveniji ispis originalnog dokumenta.
<b>Prazne stranice</b> Uklanjanje prazne stranice (Nemoj uklanjati*) Osjetljivost za prazne stranice (5*)	Postavite osjetljivost skeniranih materijala u odnosu na prazne stranice originalnog dokumenta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
<b>Maksimalna veličina e-pošte</b> 0-65535 (0*)	Postavite najveću veličinu datoteke za svaku poruku e-pošte.
<b>Poruka o pogrešnoj veličini</b>	Odredite poruku o pogrešci koju će pisač slati kada poruka e-pošte premaši dopuštenu veličinu datoteke. <b>Napomena:</b> Možete unijeti do 1024 znaka.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Ograničenje odredišta</b>	Ograničite slanje e-pošte samo na određeni popis naziva domene. <b>Napomena:</b> Za razdvajanje domena koristite zareze.
<b>Pošalji mi kopiju</b> Nikada se ne prikazuje* Uključeno prema zadanoj postavci Isključeno prema zadanoj postavci Uvijek uključeno	Pošaljite kopiju poruke e-pošte sebi.
<b>Dopusti samo osobne poruke e-pošte</b> Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da šalje poruke e-pošte samo vama.
<b>Koristi cc:/bcc:</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite kopiju i slijepu kopiju u porukama e-pošte.
<b>Koristi višestranični TIFF</b> Isključeno Uključeno*	Omogućite skeniranje više TIFF slika u jednoj TIFF datoteci.
<b>Kompresija TIFF datoteka</b> JPEG LZW*	Odredite vrstu kompresije za TIFF datoteke.
<b>Tekst po zadanom</b> 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta u sadržaju koji se skenira.
<b>Tekst/fotografija po zadanom</b> 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta i fotografija u sadržaju koji se skenira.
<b>Fotografija po zadanom</b> 5-95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografija sadržaja koji se skenira.
<b>Prilagodi pomak u automatskom ulagaču dokumenata</b> Isključeno Uključeno*	Postavite pisač radi prilagođavanja iskrivljenih slika u dokumentima skeniranim putem automatskog ulagača dokumenata.
<b>Zapisnik prijenosa</b> Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik prijenosa za skeniranje e-pošte.
<b>Izvor papira za zapisnik</b> Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Odredite izvor papira za ispisivanje zapisnika e-pošte.
<b>Prilagođeno skeniranje</b> Isključeno* Uključeno	Postavite pisač za skeniranje prvog skupa originalnih dokumenata pomoću navedenih postavki, a zatim skenirajte sljedeći skup s istim ili drugačijim postavkama. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Pretpregled skena</b> Isključeno* Uključeno	Prikažite pregled prije skeniranja originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.
<b>Omogući spremanje u obliku prečaca</b> Isključeno Uključeno*	Spremite adresu e-pošte u obliku prečaca.
<b>Slike u e-pošti poslone kao</b> Privitak* Web-veza	Odredite način slanja slika koje su dio poruke e-pošte.
<b>Ponovo postavi informacije e-pošte nakon slanja</b> Isključeno Uključeno*	Nakon slanja poruke e-pošte ponovo postavite polja Prima, Predmet, Poruka i Naziv datoteke na njihove zadane vrijednosti.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Postavljanje web-veza

Stavka izbornika	Opis
<b>Poslužitelj</b>	Odredite vjerodajnice poslužitelja koji hostira slike uvrštene u poruku e-pošte.
<b>Prijava</b>	
<b>Lozinka</b>	
<b>Putanja</b>	
<b>Naziv datoteke</b>	
<b>Web-veza</b>	

## FTP

### Zadane postavke FTP-a

Stavka izbornika	Opis
<b>Format</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Globalne postavke OCR-a</b> Prepoznavanje jezika Automatska rotacija (Isključeno*) Uklanjanje mrlja (Isključeno*) Automatsko poboljšanje kontrasta (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako ste kupili i instalirali OCR rješenje.
<b>Postavke za PDF</b> Verzija PDF-a (1.5*) Arhivska verzija (A-1a*) Visoka kompresija (Isključeno*) Sigurno (Isključeno*) Mogućnost pretraživanja (Isključeno*) Arhivski (PDF/A) (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke PDF-a za skeniranu sliku. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) podržane su samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.</li> <li>• Opcija Visoka kompresija prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu (ISD).</li> </ul>
<b>Vrsta sadržaja</b> Tekst Tekst/fotografija* Grafika Fotografija	Poboljšajte rezultate na temelju vrste sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Izvor sadržaja</b> Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Boja</b> Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Postavite opcije pisača tako da obrađuje sadržaj datoteke u boji i crno-bijelo.
<b>Razlučivost</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
<b>Zatamnjenost</b> 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
<b>Orijentacija</b> Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Format originala</b> Razne veličine*	Postavite format papira originalnog dokumenta.
<b>Strane</b> Isključeno* Dugi rub Kratki rub	Navedite orijentaciju prilikom skeniranja obje strane dokumenta.
<b>Naziv datoteke</b>	Odredite naziv datoteke skenirane slike.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
<b>Ravnoteža boja</b> Cijan (0*) Magenta (0*) Žuta (0*)	Prilagodite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
<b>Zanemarivanje boja</b> Zanemarivanje boja (Ništa*) Zadani prag za crvenu (128*) Zadani prag za zelenu (128*) Zadani prag za plavu (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
<b>Automatsko otkrivanje boja</b> Osjetljivost za boje (5*) Osjetljivost za područja (5*) Dubina boje u bitovima za FTP (1 bit*) Minimalna razlučivost skeniranja (300 tpi*)	Konfigurirajte postavku automatskog otkrivanja boje.
<b>JPEG kvaliteta</b> Najbolje za sadržaj* 5-95	Postavite JPEG kvalitetu za skeniranu sliku.
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast skenirane slike.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Prepoznavanje pozadine (Utemeljeno na sadržaju*) Razina (0*)	Uklonite pozadinsku boju ili šum slike iz originalnog dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utemeljeno na sadržaju uklanja pozadinsku boju iz originalnog dokumenta.</li> <li>• Fiksno uklanja šum slike s fotografije.</li> </ul>
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	



Stavka izbornika	Opis
<b>Zrcalna slika</b> Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
<b>Negativ slike</b> Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
<b>Pojedinosti u sjeni</b> -4 do 4 (0*)	Prilagodite pojedinosti u sjeni na skeniranoj slici.
<b>Skeniraj od ruba do ruba</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
<b>Oštrina</b> 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
<b>Temperatura</b> -4 do 4 (0*)	Generirajte plaviji ili crveniji ispis originalnog dokumenta.
<b>Prazne stranice</b> Uklanjanje prazne stranice (Nemoj uklanjati*) Osjetljivost za prazne stranice (5*)	Postavite osjetljivost skeniranih materijala u odnosu na prazne stranice originalnog dokumenta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
<b>Tekst po zadanom</b> 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
<b>Tekst/fotografija po zadanom</b> 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta i fotografije na skeniranoj slici.
<b>Fotografija po zadanom</b> 5-95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
<b>Koristi višestranični TIFF</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite skeniranje više TIFF slika u jednoj TIFF datoteci.
<b>Kompresija TIFF datoteka</b> LZW* JPEG	Odredite vrstu kompresije za TIFF datoteke.
<b>Zapisnik prijenosa</b> Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik prijenosa za FTP skeniranja.
<b>Izvor papira za zapisnik</b> Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Odredite izvor papira za ispisivanje zapisnika za FTP.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Prilagođeno skeniranje</b> Isključeno* Uključeno	Postavite pisač za skeniranje prvog skupa originalnih dokumenata pomoću navedenih postavki, a zatim skenirajte sljedeći skup s istim ili drugačijim postavkama. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.
<b>Pretpregled skena</b> Isključeno* Uključeno	Prikažite pretpregled originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.
<b>Omogućiti spremanje u obliku prečaca</b> Isključeno Uključeno*	Spremite FTP adresu u obliku prečaca.
<b>Prilagodi pomak u automatskom ulagaču dokumenata</b> Isključeno* Uključeno	Postavite pisač radi prilagođavanja iskrivljenih slika u dokumentima skeniranim putem automatskog ulagača dokumenata.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## USB pogon

### Skeniranje flash pogona

Stavka izbornika	Opis
<b>Format</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
<b>Globalne postavke OCR-a</b> Prepoznavanje jezika Automatska rotacija (Isključeno*) Uklanjanje mrlja (Isključeno*) Automatsko poboljšanje kontrasta (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako ste kupili i instalirali OCR rješenje.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Postavke za PDF</b> Verzija PDF-a (1.5*) Arhivska verzija (A – 1a*) Visoka kompresija (Isključeno*) Sigurno (Isključeno*) Mogućnost pretraživanja (Isključeno*) Arhivski (PDF/A) (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke PDF-a za skeniranu sliku. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) podržane su samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.</li> <li>• Opcija Visoka kompresija prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu (ISD).</li> </ul>
<b>Vrsta sadržaja</b> Tekst Tekst/fotografija* Grafika Fotografija	Poboljšajte rezultate na temelju vrste sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Izvor sadržaja</b> Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Boja</b> Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Postavite opcije pisača tako da obrađuje sadržaj datoteke u boji i crno-bijelo.
<b>Razlučivost</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
<b>Zatamnjenost</b> 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
<b>Orijentacija</b> Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta.
<b>Format originala</b> Razne veličine*	Postavite format papira originalnog dokumenta.
<b>Strane</b> Isključeno* Dugi rub Kratki rub	Navedite orijentaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obje strane dokumenta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Naziv datoteke</b>	Odredite naziv datoteke skenirane slike.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
<b>Ravnoteža boja</b> Cijan (0*) Magenta (0*) Žuta (0*)	Prilagodite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
<b>Zanemarivanje boja</b> Zanemarivanje boja (Ništa*) Zadani prag za crvenu (128*) Zadani prag za zelenu (128*) Zadani prag za plavu (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
<b>Automatsko otkrivanje boja</b> Osjetljivost za boje (5*) Osjetljivost za područja (5*) Dubina boje u bitovima pri skeniranju (1 bit*) Minimalna razlučivost skeniranja (300 tpi*)	Konfigurirajte postavku automatskog otkrivanja boje.
<b>JPEG kvaliteta</b> Najbolje za sadržaj* 5-95	Postavite JPEG kvalitetu za skeniranu sliku.
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* 0 – 5	Odredite kontrast skenirane slike.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Prepoznavanje pozadine (Utemeljeno na sadržaju*) Razina (0*)	Uklonite pozadinsku boju ili šum slike iz originalnog dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utemeljeno na sadržaju uklanja pozadinsku boju iz izvornog dokumenta.</li> <li>• Fiksno uklanja šum slike s fotografije.</li> </ul>
<b>Zrcalna slika</b> Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
<b>Negativ slike</b> Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
<b>Pojedinosti u sjeni</b> -4 do 4 (0*)	Prilagodite pojedinosti u sjeni na skeniranoj slici.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Skeniraj od ruba do ruba</b> Isključeno* Uključeno	Skenirajte originalni dokument od ruba do ruba.
<b>Oštrina</b> 1 – 5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
<b>Temperatura</b> -4 do 4 (0*)	Generirajte plaviji ili crveniji ispis originalnog dokumenta.
<b>Prazne stranice</b> Uklanjanje prazne stranice (Nemoj uklanjati*) Osjetljivost za prazne stranice (5*)	Postavite osjetljivost skeniranih materijala u odnosu na prazne stranice originalnog dokumenta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

### Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
<b>Tekst po zadanom</b> 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
<b>Tekst/fotografija po zadanom</b> 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta i fotografije na skeniranoj slici.
<b>Fotografija po zadanom</b> 5-95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
<b>Koristi višestranični TIFF</b> Isključeno Uključeno*	Omogućite skeniranje više TIFF slika u jednoj TIFF datoteci.
<b>Kompresija TIFF datoteka</b> LZW* JPEG	Odredite vrstu kompresije za TIFF datoteke.
<b>Prilagođeno skeniranje</b> Isključeno* Uključeno	Postavite pisač za skeniranje prvog skupa originalnih dokumenata pomoću navedenih postavki, a zatim skenirajte sljedeći skup s istim ili drugačijim postavkama. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.
<b>Pretpregled skena</b> Isključeno* Uključeno	Prikažite pregled prije skeniranja originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.
<b>Prilagodi pomak u automatskom ulagaču dokumenata</b> Isključeno* Uključeno	Postavite pisač radi prilagođavanja iskrivljenih slika u dokumentima skeniranim putem automatskog ulagača dokumenata.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Ispisivanje s flash pogona

Stavka izbornika	Opis
<b>Broj kopija</b> 1 – 9999 (1*)	Postavite broj kopija.
<b>Izvor papira</b> Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira za zadatak ispisivanja.
<b>Boja</b> Isključeno Uključeno*	Ispišite datoteku flash pogona u boji.
<b>Razvrstavanje</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Složite stranice zadatka ispisivanja u nizu, naročito prilikom ispisivanja više kopija zadatka.
<b>Strane</b> 1-strano* 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
<b>Stil okretanja</b> Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira uvezivati prilikom dvostranog ispisa.
<b>Stranica po strani</b> Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
<b>Redoslijed stranica po strani</b> Vodoravno* Obrnuto vodoravno Obrnuto okomito Okomito	Odredite položaj više slika kada se upotrebljava izbornik Stranica po strani.
<b>Orijentacija stranica po strani</b> Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orijentaciju više slika kad se upotrebljava izbornik Stranica po strani.
<b>Obrub za stranice po strani</b> Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kad se upotrebljava izbornik Stranica po strani.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Razdjelne stranice</b> Isključeno* Između kopija Između zadataka Između stranica	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.
<b>Izvor razdjelne stranice</b> Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
<b>Prazne stranice</b> Nemoj ispisivati* Ispis	Ispišite prazne stranice u zadatku ispisa.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Mreža/priključci

### Pregled mreže

Stavka izbornika	Opis
<b>Aktivni adapter</b> Automatski* Standardna mreža Bežično	Navedite vrstu mrežne veze.  <b>Napomena:</b> Opcija Bežično dostupna je samo na pisačima koji su povezani s bežičnom mrežom.
<b>Mrežni status</b>	Pregledajte mrežne veze pisača.
<b>Prikaži status mreže na pisaču</b> Isključeno Uključeno*	Prikažite status mreže na zaslonu.
<b>Brzina, dvosmjerno</b>	Prikažite brzinu trenutačno aktivne mrežne kartice.
<b>IPv4</b>	Prikažite IPv4 adresu.
<b>Sve IPv6 adrese</b>	Prikažite sve IPv6 adrese.
<b>Ponovo postavi poslužitelj za ispisivanje</b>	Ponovo postavite sve aktivne mrežne veze s pisačem.  <b>Napomena:</b> Ova postavka uklanja sve mrežne konfiguracijske postavke.
<b>Prekoračenje vremena za mrežni zadatak</b> Isključeno Uključeno* (90 sekundi)	Postavite vrijeme prije nego što pisač otkáže zadatak mrežnog ispisivanja.
<b>Stranica s natpisom</b> Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu s natpisom.
<b>Raspon priključaka za skeniranje na računalo</b>	Odredite valjan raspon priključaka za pisače iza vatrozida za blokiranje priključaka.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Omogućavanje mrežnih veza</b> Isključeno Uključeno*	Omogućite pisaču da se poveže s mrežom.
<b>Omogućite LLDP</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite Link Layer Discovery Protocol (LLDP) za pisač.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Bežična veza

**Napomena:** Ovaj izbornik dostupan je samo na pisačima povezanim s Wi-Fi mrežom ili pisačima koji imaju adapter za bežičnu mrežu.

Stavka izbornika	Opis
<b>Postavljanje pomoću mobilne aplikacije</b>	Konfigurirajte Wi-Fi vezu upotrebom aplikacije Lexmark Mobile Assistant.
<b>Postavljanje na ploči pisača</b> Odabir mreže Dodaj Wi-Fi mrežu Naziv mreže Mrežni način rada Infrastruktura Način bežične sigurnosti Onemogućeno* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal	Wi-Fi vezu konfigurirajte putem upravljačke ploče.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> Automatsko otkrivanje WPS-a Isključeno Uključeno* Pokreni metodu pritiska gumba Početak PIN metode	Uspostavite Wi-Fi mrežu i omogućite zaštitu mreže.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatsko otkrivanje WPS-a prikazuje se samo kad je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WEP.</li> <li>• Opcija Pokreni metodu pritiska gumba omogućuje povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom pritiskom gumba na pisaču i na pristupnoj točki (bežični usmjerivač) unutar zadanog vremena.</li> <li>• Opcija Početak PIN metode omogućuje povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom unosom PIN-a na pisaču u postavke bežične veze pristupne točke.</li> </ul>
<b>Mrežni način rada</b> BSS – tip Infrastruktura*	Odredite mrežni način rada.
<b>Kompatibilnost</b> 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Odredite standard Wi-Fi mreže.  <b>Napomena:</b> 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) i 802.11a/n/ac (5 GHz) prikazuju se samo kad je instalirana opcija Wi-Fi.



Stavka izbornika	Opis
<b>Način bežične sigurnosti</b> Onemogućeno* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x – RADIUS	Postavite sigurnosni način rada za povezivanje pisača s Wi-Fi uređajima.
<b>Način provjere autentičnosti koji koristi WEP</b> Automatski* Otvoreno Zajednički	Postavite vrstu WEP protokola (Wireless Encryption Protocol) za pisač. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WEP.
<b>Postavljanje WEP ključa</b>	Odredite lozinku za WEP za sigurnu Wi-Fi vezu.
<b>WPA2/WPA Personal</b> AES	Omogućite zaštitu za Wi-Fi uz Wi-Fi Protected Access (WPA). <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WPA2/WPA-Personal.
<b>Postavljanje unaprijed podijeljenog ključa</b>	Postavite lozinku za sigurnu Wi-Fi vezu.
<b>WPA2-Personal</b> AES	Omogućite zaštitu za Wi-Fi uz WPA2. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WPA2-Personal.
<b>Način sa šifriranjem 802.1x</b> WPA+ WPA2*	Omogućite zaštitu za Wi-Fi veze uz standard 802.1x. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na 802.1x - RADIUS.
<b>IPv4</b> Omogući DHCP Uključeno* Isključeno Postavi statičnu IP adresu IP adresa Mrežna maska Pristupnik	Omogućite i konfigurirajte IPv4 postavke pisača.

Stavka izbornika	Opis
<b>IPv6</b> Omogući IPv6 Uključeno* Isključeno Omogući DHCPv6 Uključeno Isključeno* Automatska konfiguracija adrese bez statusa Uključeno* Isključeno Adresa DNS poslužitelja Ručno dodijeljena IPv6 adresa Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač Prefiks adrese Sve IPv6 adrese Sve IPv6 adrese usmjerivača	Omogućite i konfigurirajte IPv6 postavke pisača.
<b>Mrežna adresa</b> UAA LAA	Prikažite mrežne adrese.
<b>PCL SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisa, bez obzira na zadani jezik pisača. <b>Napomena:</b> Ako je opcija Pametno uključivanje PCL emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
<b>PS SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisa, bez obzira na zadani jezik pisača. <b>Napomena:</b> Ako je opcija Pametno uključivanje PS emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
<b>Međupohrana zadatka</b> Uključeno Isključeno*	Privremeno pohranite zadatke ispisa na tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu (ISD) prije ispisivanja. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.
<b>Mac binarni PS</b> Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisa. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisa.</li> <li>• Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisa upotrebljavajući standardni protokol.</li> </ul>

## Wi-Fi Direct

**Napomena:** Ovaj izbornik dostupan je samo na pisačima povezanima s Wi-Fi mrežom ili pisačima koji imaju adapter za bežičnu mrežu.

Stavka izbornika	Opis
<b>Omogući Wi-Fi Direct</b> Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da se izravno povezuje s Wi-Fi uređajima.
<b>Naziv za Wi-Fi Direct</b>	Odredite naziv Wi-Fi Direct mreže.
<b>Lozinka za Wi-Fi Direct</b>	Postavite lozinku za provjeru autentičnosti i provjeru valjanosti za korisnike Wi-Fi veze.
<b>Prikaži lozinku na stranici s postavkama</b> Isključeno Uključeno*	Prikažite Lozinku za Wi-Fi Direct na Stranici za postavljanje mreže.
<b>Broj preferiranog kanala</b> 1 – 11 Automatski*	Postavite željeni kanal Wi-Fi mreže.
<b>IP adresa vlasnika grupe</b>	Navedite IP adresu vlasnika grupe.
<b>Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba</b> Isključeno* Uključeno	Automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje s mrežom. <b>Napomena:</b> Automatsko prihvaćanje klijenata nije zaštićeno.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## AirPrint

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.

Stavka izbornika	Opis
<b>Sve funkcije AirPrint</b>	Pregledajte AirPrint status pisača.
<b>Omogući AirPrint</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite značajku AirPrint. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je onemogućen protokol ispisa s interneta (IPP) ili mDNS.
<b>Omogući iBeacon</b> Uključeno Isključeno*	Omogućite značajku iBeacon.
<b>Bonjour naziv</b>	Identificirajte oznaku i lokaciju pisača.
<b>Naziv organizacije</b>	
<b>Organizacijska jedinica</b>	
<b>Lokacija pisača</b>	
<b>Zemljopisna širina pisača</b>	
<b>Zemljopisna dužina pisača</b>	
<b>Nadmorska visina pisača</b>	
<b>Više opcija</b>	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Upravljanje mobilnim uslugama

Stavka izbornika	Opis
<b>Omogući IPP ispisivanje</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite ispisivanje s mobilnih uređaja putem protokola za ispisivanje s interneta (IPP).
<b>Omogući IPP faks</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite slanje faksova putem protokola za ispisivanje s interneta (IPP).
<b>Omogući IPP preko USB-a</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite zadatke ispisa ili skeniranja putem USB veze.
<b>Omogući skeniranje</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite skeniranje putem protokola eSCL.
<b>Omogući Mopria prepoznavanje</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite prepoznavanje pisača putem uređaja sa značajkom Mopria.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.	

## Ethernet

Stavka izbornika	Opis
<b>Brzina mreže</b>	Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptera.
<b>IPv4</b> Omogući DHCP (Uključeno*) Postavi statičnu IP adresu	Konfigurirajte IPv4 postavke.
<b>IPv6</b> Omogući IPv6 (Uključeno*) Onemogući DHCPv6 (Isključeno*) Automatska konfiguracija adrese bez statusa (Uključeno*) Adresa DNS poslužitelja Ručno dodijeljena IPv6 adresa Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač Prefiks adrese (64*) Sve IPv6 adrese Sve IPv6 adrese usmjerivača	Konfigurirajte IPv6 postavke.
<b>Mrežna adresa</b> UAA LAA	Odredite mrežnu adresu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>PCL SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadataka ispisa, bez obzira na zadani jezik pisača. <b>Napomena:</b> Ako je ta postavka onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
<b>PS SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PostScript emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. <b>Napomena:</b> Ako je ta postavka onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
<b>Međupohrana zadatka</b> Isključeno* Uključeno	Privremeno pohranite zadatke ispisa na tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu (ISD) prije ispisivanja. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.
<b>Mac binarni PS</b> Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisa. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Automatski obrađuje zadatke ispisa s računala pomoću operacijskog sustava Windows ili Macintosh.</li> <li>• Opcija Isključeno filtrira PostScript zadatke ispisa pomoću standardnog protokola.</li> </ul>
<b>Energetski učinkovit Ethernet</b> Uključeno Isključeno Automatski*	Smanjite potrošnju energije kada pisač ne prima podatke od Ethernet mreže.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.	

## TCP/IP

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
<b>Postavi naziv glavnog računala</b>	Postavite naziv trenutnog TCP/IP glavnog računala.
<b>Naziv domene</b>	Postavite naziv domene.
<b>Dopusti da DHCP/BOOTP ažurira NTP poslužitelj</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite DHCP i BOOTP klijentima da ažuriraju NTP postavke pisača.
<b>Naziv nulte konfiguracije</b>	Odredite naziv usluge za mrežu nulte konfiguracije.
<b>Omogući automatski IP</b> Isključeno Uključeno*	Automatski dodijelite IP adresu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Adresa DNS poslužitelja	Navedite adresu trenutnog Domain Name System (DNS) poslužitelja.
Rezervna DNS adresa	Odredite adresu sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja.
Rezervna DNS adresa 2	
Rezervna DNS adresa 3	
Nalog za traženje domene	Navedite popis naziva domene radi lociranja pisača i njegovih resursa u različitim domenama na mreži.
Omogući DDNS Isključeno* Uključeno	Ažurirajte postavke za dinamički DNS.
DDNS TTL	Odredite postavke za trenutni DDNS.
Zadani TTL	
DDNS – vrijeme osvježavanja	
Omogući mDNS Isključeno Uključeno*	Ažurirajte postavke za višesmjerni DNS.
Adresa WINS poslužitelja	Odredite adresu poslužitelja za Windows Internet Name Service (WINS).
Omogući BOOTP Isključeno* Uključeno	Omogućite da BOOTP dodijeli IP adresu pisača.
Popis ograničenih poslužitelja	Navedite IP adrese dopuštene za komunikaciju s pisačem putem TCP/IP protokola. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za razdvajanje IP adresa koristite zareze.</li> <li>• Možete dodati do 50 IP adresa.</li> </ul>
Opcije popisa ograničenih poslužitelja Blokiraj sve priključke* Blokiraj samo priključke za ispisivanje Blokiraj samo priključke za ispisivanje i HTTP	Navedite opciju pristupa za IP adrese koje nisu na popisu.
MTU 256 – 1500 Ethernet (1500*)	Odredite parametar najveće jedinice prijenosa (MTU) za TCP veze.
Priključak za ispis raw datoteka 1 – 65 535 (9100*)	Odredite broj priključka za raw datoteke za pisače povezane s mrežom.
Maksimalna brzina izlaznog prometa Isključeno* Uključeno	Postavite maksimalnu brzinu prijenosa pisača. <b>Napomena:</b> Kada je omogućena, opcija za tu postavku iznosi 100 – 1 000 000 kb/s.
Podrška za TLS Omogući TLSv1.0 (Isključeno) Omogućite TLSv1.1 (Isključeno*) Omogući TLSv1.2 (Uključeno*)	Omogućite protokol Transport Layer Security.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Popis SSL šifri</b>	Odredite algoritme šifriranja koji će se upotrebljavati za SSL ili TLS veze.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## SNMP

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
<b>SNMP verzije 1 i 2c</b> Omogućeno Isključeno Uključeno* Dopusti SNMP post. Isključeno Uključeno* Omogući PPM MIB Isključeno Uključeno* SNMP zajednica	Konfigurirajte Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c kako biste instalirali upravljačke programe za ispisivanje i aplikacije.
<b>SNMP verzija 3</b> Omogućeno Isključeno Uključeno* Kontekstni naziv Postavi vjerodajnice za čitanje/pisanje Korisničko ime Lozinka za provjeru autentičnosti Lozinka za zaštitu privatnosti Postavi vjerodajnice samo za čitanje Korisničko ime Lozinka za provjeru autentičnosti Lozinka za zaštitu privatnosti Hash za provjeru autentičnosti MD5 SHA1* Minimalna razina provjere autentičnosti Nema provjere autentičnosti, nema privatnosti Provjera autentičnosti, nema privatnosti Provjera autentičnosti, privatnost* Algoritam za privatnost DES AES-128*	Konfigurirajte SNMP verziju 3 kako biste instalirali i ažurirali zaštitu pisača.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## IPSec

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
<b>Omogući IPSec</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite Internet Protocol Security (IPSec).
<b>Osnovna konfiguracija</b> Zadano* Kompatibilnost Zaštita	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
<b>Prijedlog DH (Diffie-Hellman) grupiranja</b> modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
<b>Predložena metoda šifriranja</b> 3DES AES*	Postavite način šifriranja. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
<b>Predložena metoda provjere autentičnosti</b> SHA1 SHA256* SHA512	Postavite način provjere autentičnosti. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
<b>IKE SA Lifetime (sati)</b> 1 2 4 8 24*	Odaberite IKE SA razdoblje isteka. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Zaštićeno.
<b>IPSec SA Lifetime (sati)</b> 1 2 4 8* 24	Odaberite IPSec SA razdoblje isteka. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Zaštićeno.
<b>Certifikat IPSec uređaja</b>	Odredite IPSec certifikat. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
<b>Veze čiju autentičnost jamči unaprijed podijeljeni ključ</b> Glavno računalo [x]	Konfigurirajte provjerene veze pisača. <b>Napomena:</b> Ove stavke izbornika prikazuju se samo kad je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
<b>Veze čiju autentičnost jamči certifikat</b> Adresa[/subnet] glavnog računala [x]	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.	



## 802.1x

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
<b>Aktivno</b> Isključeno* Uključeno	Dopustite pisaču da se pridruži mrežama koje zahtijevaju provjeru autentičnosti prije dopuštanja pristupa.
<b>Provjera autentičnosti 802.1x</b> Ime za prijavu na uređaj Lozinka za prijavu na uređaj Provjera valjanosti certifikata poslužitelja (Uključeno*) Omogući zapisivanje događaja (Isključeno*) Certifikat 802.1x uređaja	Konfigurirajte postavke za provjeru autentičnosti veze 802.1x.
<b>Dopušteni mehanizmi provjere autentičnosti</b> EAP - MD5 (Uključeno*) EAP - MSCHAPv2 (Uključeno*) LEAP (Uključeno*) PEAP (Uključeno*) EAP - TLS (Uključeno*) EAP - TTLS (Uključeno*) Provjera autentičnosti TTLS (MSCHAPv2*)	Konfigurirajte dopuštene mehanizme provjere autentičnosti za vezu 802.1x.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.	

## LPD konfiguracija

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
<b>LPD – prekoračenje vremena</b> 0 – 65 535 sekundi (90*)	Postavite vrijednost prekoračenja vremena za zaustavljanje poslužitelja Line Printer Daemon (LPD) u neograničenom čekanju na prekinute ili nevaljane zadatke ispisivanja.
<b>Stranica s natpisom za LPD</b> Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu s natpisom za sve LPD zadatke ispisivanja. <b>Napomena:</b> Stranica s natpisom prva je stranica zadatka ispisivanja koja se koristi kao razdjelnik zadataka ispisivanja i identifikaciju onoga tko je izdao zahtjev za zadatkom ispisivanja.
<b>LPD završna stranica</b> Isključeno* Uključeno	Ispišite završnu stranicu za sve LPD zadatke ispisivanja. <b>Napomena:</b> Završna je ona stranica kojom zadatak ispisivanja završava.
<b>Pretvorba LPD znaka za početak retka</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite pretvorbu novog retka. <b>Napomena:</b> Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.	

## Postavke za HTTP/FTP

Stavka izbornika	Opis
<b>Proxy</b> IP adresa za HTTP Proxy HTTP - zadani IP priključak IP adresa za FTP Proxy FTP - zadani IP priključak Provjera autentičnosti Korisničko ime Lozinka Lokalne domene	Konfigurirajte postavke HTTP i FTP poslužitelja.
<b>Ostale postavke</b> Omogući HTTP poslužitelj (Uključeno*)	Pristupite aplikaciji Embedded Web Server kako biste pratili pisač i upravljali njime.
<b>Ostale postavke</b> Omogući HTTPS (Uključeno*)	Omogućite HTTPS protokol radi šifriranja podataka koji se prenose na poslužitelj za ispis i s njega.
<b>Ostale postavke</b> Prisilno uspostavi HTTPS veze (Isključeno*)	Prisilite pisač da upotrebljava HTTPS veze.
<b>Ostale postavke</b> Omogući FTP/TFTP (Uključeno*)	Pošaljite datoteke pomoću FTP/TFTP protokola.
<b>Ostale postavke</b> Certifikat HTTPS uređaja (zadano*)	Prikažite certifikat HTTP uređaja koji se upotrebljava na pisaču.
<b>Ostale postavke</b> Prekoračenje vremena za HTTP/FTP zahtjeve (30*)	Odredite vrijeme prije prekida veze s poslužiteljem.
<b>Ostale postavke</b> Ponovni pokušaji HTTP/FTP zahtjeva (3*)	Postavite broj ponovnih pokušaja za povezivanje s HTTP/FTP poslužiteljem.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## ThinPrint

Stavka izbornika	Opis
<b>Omogući ThinPrint</b> Isključeno* Uključeno	Ispisujte koristeći ThinPrint.
<b>Broj priključka</b> 4000 – 4999 (4000*)	Postavite broj priključka za ThinPrint poslužitelj.
<b>Protočnost (bits/sec)</b> 100 – 1 000 000 (0*)	Postavite brzinu prijenosa podataka u ThinPrint okruženju.
<b>Veličina paketa (kilobajti)</b> 0 – 64 000 (0*)	Postavite veličinu paketa za prijenos podataka.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## USB

Stavka izbornika	Opis
<b>PCL SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. <b>Napomena:</b> Ako je ta postavka onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
<b>PS SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PostScript emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisa primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. <b>Napomena:</b> Ako je ta postavka onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
<b>Međupohrana zadatka</b> Isključeno* Uključeno	Privremeno pohranite zadatke ispisa na tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu (ISD) prije ispisivanja. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili ISD.
<b>Mac binarni PS</b> Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisa. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Automatski obrađuje zadatke ispisa s računala pomoću operacijskog sustava Windows ili Macintosh.</li> <li>• Opcija Isključeno filtrira PostScript zadatke ispisa pomoću standardnog protokola.</li> </ul>
<b>Omogući USB priključak</b> Isključeno Uključeno*	Omogućite prednji USB priključak.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Ograničenje vanjskog pristupa mreži

Stavka izbornika	Opis
<b>Ograničenje vanjskog pristupa mreži</b> Isključeno* Uključeno	Ograničenje pristupa mrežnim lokacijama.
<b>Vanjski pristup mreži</b>	Definirajte mrežne adrese s ograničenim pristupom.
<b>Adresa e-pošte za obavijesti</b>	Definirajte adresu e-pošte za slanje obavijesti o zabilježenim događajima.
<b>Frekvencija pinga</b> 1–300 (10*)	Definirajte interval mrežnih upita u sekundama.
<b>Predmet</b>	Oredite predmet i poruku e-pošte za obavijesti.
<b>Poruka</b>	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

# Sigurnost

## Metode prijave

### Upravljanje dopuštenjima

Stavka izbornika	Opis
<p><b>Pristup funkciji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pristupi adresaru u aplikacijama</li> <li>Promjena adresara</li> <li>Upravljanje prečacima</li> <li>Izrada profila</li> <li>Upravljanje knjižnim oznakama</li> <li>Ispisivanje s flash pogona</li> <li>Ispis u boji s flash pogona</li> <li>Skeniranje flash pogona</li> <li>Funkcija kopiranja</li> <li>Ispisivanje kopije u boji</li> <li>Zanemarivanje boja</li> <li>Funkcija e-pošte</li> <li>Funkcija faksa</li> <li>Funkcija FTP</li> <li>Puštanje faksova na čekanju</li> <li>Pristup zadacima na čekanju</li> <li>Upotreba profila</li> <li>Otkazivanje zadataka na uređaju</li> <li>Promijeni jezik</li> <li>Internet Printing Protocol (IPP)</li> <li>Udaljeno pokretanje skeniranja</li> <li>Crno-bijelo ispisivanje</li> <li>Ispisivanje u boji</li> <li>Skeniranje u mrežnu mapu</li> <li>Tvrđi disk – ispisivanje</li> <li>Tvrđi disk – ispisivanje u boji</li> <li>Tvrđi disk – skeniranje</li> </ul>	<p>Upravljanje pristupom funkcijama pisača.</p> <p><b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu.</p>
<p><b>Administrativni izbornici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sigurnosni izbornik</li> <li>Izbornik mreže/priključaka</li> <li>Izbornik Papir</li> <li>Izbornik izvješća</li> <li>Izbornici kalibracije funkcija</li> <li>Izbornik potrošnog materijala</li> <li>Izbornik opcijskih kartica</li> <li>Servisni izbornik</li> <li>Izbornik uređaja</li> </ul>	<p>Upravljanje pristupom postavkama izbornika pisača.</p>

Stavka izbornika	Opis
<b>Upravljanje uređajem</b> Upravljanje s udaljene lokacije Ažuriranja programskih datoteka Konfiguracija aplikacija Zaključavanje upravljačke ploče rukovatelja Pristup aplikaciji Embedded Web Server Uvezi/izvezi sve postavke Brisanje na kraju vijeka Registriranje u usluge računalnog oblaka	Upravlajte pristupom opcijama upravljanja pisačem.
<b>Aplikacije</b> Nove aplikacije Projekcija slajdova Promijeni pozadinu Čuvar zaslona Card Copy Centar za skeniranje Centar za skeniranje – prilagođeno [x]	Upravlajte pristupom aplikacijama pisača.

## Lokalni računi

Stavka izbornika	Opis
<b>Upravljanje grupama/dopuštenjima</b>	Prikažite popis svih spremljenih grupa u pisaču.
<b>Dodavanje korisnika</b> Korisničko ime/lozinka Korisničko ime Lozinka PIN	Izradite lokalne račune i navedite njihov pristup funkcijama pisača, administrativnim izbornicima, opcijama upravljanja pisačem i aplikacijama.

## Zadane metode prijave

**Napomena:** Ovaj se izbornik prikazuje samo kad konfigurirate postavke u izborniku Lokalni računi.

Stavka izbornika	Opis
<b>Upravljačka ploča</b> Korisničko ime/lozinka Korisničko ime Lozinka PIN	Odredite zadanu metodu prijave za pristup upravljačkoj ploči.
<b>Preglednik</b> Korisničko ime/lozinka Korisničko ime Lozinka PIN	Odredite zadanu metodu prijave za pristup pregledniku.

## Izrada rasporeda za USB uređaje

Stavka izbornika	Opis
<b>Rasporedi</b> Dodaj novi rasporeda	Izradite raspored pristupa prednjim USB priključcima.

## Zapisnik sigurnosne revizije

Stavka izbornika	Opis
<b>Omogući reviziju</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite bilježenje događaja u zapisnik sigurnosne revizije i udaljeni syslog.
<b>Omogući udaljeni Syslog</b> Isključeno* Uključeno	Pošaljite zapisnike revizije udaljenom poslužitelju.
<b>Poslužitelj za udaljeni Syslog</b>	Navedite poslužitelj za udaljeni syslog.
<b>Priključak za udaljeni Syslog</b> 1 – 65 535 (514*)	Navedite priključak za udaljeni syslog.
<b>Metoda za udaljeni Syslog</b> Normalni UDP* Stunnel	Odredite metodu za syslog za prijenos događaja zabilježenih u zapisniku na udaljeni poslužitelj.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Pogon za udaljeni Syslog</b> 0 – Jezgrene poruke 1 – Poruke korisničke razine 2 – Sustav pošte 3 – Daemoni sustava 4 – Sigurnosne/poruke autorizacije* 5 – Interne poruke koje generira Syslog 6 – Podsustav linijskog pisača 7 – Podsustav mrežnih vijesti 8 – Podsustav UUCP 9 – Daemon sata 10 – Sigurnosne/poruke autorizacije 11 – FTP Daemon 12 – Podsustav NTP 13 – Revizija zapisnika 14 – Upozorenje zapisnika 15 – Daemon sata 16 - Lokalna upotreba 0 (local0) 17 - Lokalna upotreba 1 (local1) 18 - Lokalna upotreba 2 (local2) 19 - Lokalna upotreba 3 (local3) 20 - Lokalna upotreba 4 (local4) 21 - Lokalna upotreba 5 (local5) 22 - Lokalna upotreba 6 (local6) 23 - Lokalna upotreba 7 (local7)	Odredite šifru resursa koju pisač koristi prilikom slanja događaja zapisnika udaljenom poslužitelju.
<b>Ozbiljnost događaja potrebna za unos u zapisnik</b> 0 – Hitan slučaj 1 – Upozorenje 2 – Kritično 3 – Pogreška 4 – Upozorenje* 5 – Obavijest 6 – Informativna poruka 7 – Ispravljanje pogrešaka	Odredite granicu razine prioriteta za bilježenje poruka i događaja.
<b>Događaji koji se ne zapisuju u udaljeni Syslog</b> Isključeno* Uključeno	Pošaljite sve događaje, bez obzira na razinu ozbiljnosti, udaljenom poslužitelju.
<b>Adresa e-pošte administratora</b>	Pošaljite obavijest o zabilježenim događajima administratoru e-poštom.
<b>Pošalji upozorenje o brisanju zapisnika e-poštom</b> Isključeno* Uključeno	Kada se unos u zapisnik izbriše, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Pošalji upozorenje e-poštom o pisanju zapisnika preko najstarijih unosa</b> Isključeno* Uključeno	E-poštom administratoru pošaljite obavijest o kada se zapisnik popuni i kada počne zapisivati preko najstarijih unosa.
<b>Zapisuj cjelokupno ponašanje</b> Piši najnovije zapisnike preko najstarijih* Pošalji zapisnik e-poštom, zatim izbriši sve unose	Riješite probleme s pohranom zapisnika kada zapisnik popuni dodijeljenu memoriju.
<b>Pošalji e-poštom upozorenje o % napunjenosti</b> Isključeno* Uključeno	E-poštom administratoru pošaljite obavijest kada zapisnik popuni svoju dodijeljenu memoriju.
<b>Razina upozorenja na % popunjenosti</b> 1 – 99 (90*)	
<b>Pošalji e-poštom upozorenje o izvozu zapisnika</b> Isključeno* Uključeno	Kada se zapisnik izveze, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
<b>Pošalji e-poštom upozorenje o promjeni postavki zapisnika</b> Isključeno* Uključeno	Kada se postavi Omogući reviziju, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
<b>Završeci redaka zapisnika</b> LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Odredite kako datoteka zapisnika završava svaki redak.
<b>Digitalno potpisivanje izvoza</b> Isključeno* Uključeno	Dodajte digitalni potpis svakoj izvezenoj datoteci zapisnika.
<b>Očisti zapisnik</b>	Izbrišite sve zapisnike revizije.
<b>Izvezi zapisnik</b> Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Izvezite zapisnik o sigurnosti na flash pogon.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Ograničenja prijave

Stavka izbornika	Opis
<b>Neuspjele prijave</b> 1 – 10 (3*)	Navedite broj neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja.
<b>Vremenski okvir za nove pokušaje</b> 1 – 60 minuta (5*)	Navedite vrijeme između neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja.
<b>Vrijeme blokade</b> 1 – 60 minuta (5*)	Odredite trajanje blokade.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	



Stavka izbornika	Opis
<b>Prekoračenje vremena za prijavu na web</b> 1 – 120 minuta (10*)	Odredite odgodu za daljinsku prijavu prije nego što se korisnik automatski odjavi.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Postavljanje povjerljivog ispisivanja

Stavka izbornika	Opis
<b>Maks. broj nevaljanih PIN-ova</b> 2 – 10	Postavite ograničenje za unos PIN-a koji nije valjan. <b>Napomena:</b> Nakon doseganja ograničenja zadaci ispisa za aktivno korisničko ime brišu se.
<b>Istek povjerljivog zadatka</b> Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite individualno vrijeme isteka za svaki zadatak na čekanju prije nego što se automatski izbriše s tvrdog diska ili inteligentnog pogona za pohranu. <b>Napomena:</b> Za zadatak na čekanju vrijedi opcija Povjerljiv, Ponavljanje, Rezerva ili Provjera.
<b>Istek ponavljajućeg zadatka</b> Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za zadatak ispisivanja koji želite ponoviti.
<b>Istek zadatka s provjerom</b> Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije zadatka kako biste provjerili njegovu kvalitetu prije ispisa preostalih kopija.
<b>Istek zadatka rezervacije</b> Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za zadatke koje želite spremati u pisač za naknadno ispisivanje.
<b>Prenošenje svih zadataka u red čekanja</b> Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da zadrži sve zadatke ispisivanja.
<b>Zadrži duplicirane dokumente</b> Isključeno* Uključeno	Postavite pisač za zadržavanje svih dokumenata istog naziva datoteke.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Šifriranje diska

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu.

Stavka izbornika	Opis
<b>Status</b> Omogućeno	Šifriranje se izvršava automatski kad je instaliran pogon za pohranu.

## Brisanje privremenih podatkovnih datoteka

Stavka izbornika	Opis
<b>Pohranjeno na matičnoj ploči</b> Isključeno* Uključeno	Izbrišite sve datoteke pohranjene u memoriji pisača.
<b>Pohranjeno na tvrdom disku</b> Brisanje s 1 prolazom* Brisanje s 3 prolaza Brisanje sa 7 prolaza	Izbrišite sve datoteke pohranjene na tvrdom disku pisača. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk pisača.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Postavke Solutions LDAP-a

Stavka izbornika	Opis
<b>Slijedi LDAP referiranja</b> Isključeno* Uključeno	Tražite poslužitelje u domeni računa prijavljenog korisnika.
<b>Provjera LDAP certifikata</b> Da Ne*	Omogućite provjeru valjanosti LDAP certifikata.

## Razno

Stavka izbornika	Opis
<b>Zaštićene značajke</b> Prikaži* Sakrij	Prikažite sve značajke koje Kontrola pristupa funkciji štiti bez obzira na sigurnosna dopuštenja koja korisnik ima. <b>Napomena:</b> Opcija Sakrij prikazuje samo značajke zaštićene kontrolom pristupa funkciji kojoj korisnik može pristupati.
<b>Dopuštenje za ispisivanje</b> Isključeno* Uključeno	Dopustite korisniku da se prijavi prije ispisivanja.
<b>Zadana prijava za dopuštenje ispisivanja</b> Korisničko ime/lozinka* Korisničko ime	Postavite zadanu prijavu za Dopuštenje za ispisivanje.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Kratkospojnik za sigurnosno ponovno postavljanje</b> Omogući pristup kao „gost“* Bez utjecaja	Odredite korisnički pristup pisaču. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Omogući pristup kao „gost“ svima pruža pristup svim aspektima pisača.</li> <li>• Opcija Bez utjecaja može onemogućiti pristup pisaču kada obavezne informacije nisu dostupne.</li> </ul>
<b>Upotrijebi inteligentni pogon za pohranu korisničkih podataka</b> Isključeno Uključeno*	Omogućite inteligentni pogon za pohranu kako biste spremili korisničke podatke.
<b>Minimalna duljina lozinke</b> 0-32 (0*)	Navedite duljinu lozinke.
<b>Omogući prikaz lozinke/PIN-a</b> Isključeno* Uključeno	Prikaz lozinke ili osobnog identifikacijskog broja.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Usluge oblaka

### Registriranje u usluge računalnog oblaka

Stavka izbornika	Opis
<b>Prikaz dodatnih informacija</b>	Prikažite dodatne informacije o upotrebi usluga u Lexmark oblaku.
<b>Omogući komunikaciju s Uslugama u računalnom oblaku tvrtke Lexmark</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite pisaču komunikaciju s uslugama u Lexmark oblaku.
<b>Prikaz trenutnog stanja</b>	Prikažite status veze između pisača i usluga u Lexmark oblaku.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Izvješća

### Stranica s postavkama izbornika

Stavka izbornika	Opis
<b>Stranica s postavkama izbornika</b>	Ispišite izvješće koje sadrži izbornike pisača.

## Uređaj

Stavka izbornika	Opis
Informacije o uređaju	Ispišite izvješće koje sadrži informacije o pisaču.
Statistika uređaja	Ispišite izvješće o upotrebi pisača i statusu potrošnog materijala.
Popis profila	Ispišite popis profila koji su pohranjeni na pisaču.
Izvješće o imovini	Ispišite dijagnostičku stranicu za probleme s ispisom. <b>Napomena:</b> Kako biste izbjegli izrezivanje sadržaja, ispišite izvješće na papiru formata Letter ili A4.

## Ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ispisivanje fontova PCL fontovi PS fontovi	Ispišite uzorke i informacije o fontovima koji su dostupni za svaki jezik pisača.
Demonstracija ispisa Demonstracijska stranica	Ispišite stranicu koja prikazuje mogućnosti pisača i podržana rješenja.
Ispisivanje direktorija	Ispišite resurse koji su pohranjeni na flash pogonu, tvrdom disku ili inteligentnom pogonu za pohranu (ISD). <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je postavljen flash pogon, tvrdi disk ili ISD.

## Prečaci

Stavka izbornika	Opis
Svi prečaci	Ispišite izvješće s popisom prečaca pohranjenih na pisaču.
Prečaci za faks	<b>Napomena:</b> Prečaci za faks prikazuju se samo kad je faks instaliran.
Prečaci za kopiranje	
Prečaci za e-poštu	
Prečaci za FTP	
Prečaci mrežne mape	

## Faks

**Napomena:** Ovaj se izbornik prikazuje samo ako je faks konfiguriran, a opcija Omogući zapisnik zadataka postavljena na Uključeno.

Stavka izbornika	Opis
Zapisnik zadataka faksiranja	Ispišite izvješće o zadnjih 200 dovršenih zadataka faksiranja.
Zapisnik poziva faksa	Ispišite izvješće o zadnjih 100 pokušanih, primljenih i blokiranih poziva.

## Mreža

Stavka izbornika	Opis
<b>Stranica za postavljanje mreže</b>	Ispišite stranicu koja prikazuje konfiguriranu mrežu i postavke bežične veze na pisaču. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.
<b>Klijenti povezani uz Wi-Fi Direct</b>	Ispis stranice s popisom uređaja koji su s pisačem povezani putem veze Wi-Fi Direct. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući Wi-Fi Direct postavljena na Uključeno.

## Rješavanje problema

Stavka izbornika	Opis
<b>Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa</b>	Ispišite probne stranice kako biste identificirali i uklonili probleme s kvalitetom ispisa.
<b>Čišćenje skenera</b>	Ispišite upute za čišćenje skenera.

## Spajanje oblika

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo kad je instaliran tvrdi disk ili inteligentni pogon za pohranu.

Stavka izbornika	Opis
<b>Način spajanja</b> Ispis* Snimanje podataka Onemogućeno	Odredite način rada za spajanje oblika.
<b>Cilj snimanja podataka</b> Flash*	Postavite ciljno odredište na koje se prosleđuju snimljeni podaci. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je značajka Način spajanja postavljena na Snimanje podataka.
<b>Postavke filtriranja i priključka pisača</b> Mrežni priključak Uključeno* Isključeno	Za obradu svih podataka koji se šalju na mrežni priključak omogućite značajku Spajanje oblika.
<b>Postavke filtriranja i priključka pisača</b> Mrežni filter Onemogućeno* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Odredite mrežni filter za sve podatke koji se šalju pisaču.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
<b>Postavke filtriranja i priključka pisača</b> USB priključak Uključeno* Isključeno	Za obradu svih podataka koji se šalju na USB priključak omogućite značajku Spajanje oblika.
<b>Postavke filtriranja i priključka pisača</b> USB filtar Onemogućeno* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Odredite USB filtar za sve podatke koji se šalju pisaču.
<b>Postavke filtriranja i priključka pisača</b> Istek vremena za lokalni priključak 1 – 100 (10*)	Odredite vrijednost za istek vremena za zadatke spajanja oblika koji se šalju na lokalni priključak.
<b>Razno</b> Ispis svih obrazaca	Ispišite sve skupove obrazaca pohranjene na inteligentnom pogonu za pohranu ili tvrdom disku pisača.
<b>Razno</b> Ispis stranice s pogreškom Uključeno* Isključeno	Omogućite ispisivanje stranice s pogreškom u slučaju pogreške u zadatku za spajanje oblika.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

## Ispisivanje stranice s postavkama izbornika

Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Stranica s postavkama izbornika**.

## Održavanje pisača

### Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Status / potrošni materijal**.
- 2 Odaberite dijelove ili potrošni materijal koji želite provjeriti.

**Napomena:** Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.

### Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Pritisnite **Postavke > Uređaj > Obavijesti**.
- 3 U izborniku Potrošni materijal pritisnite **Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu**.
- 4 Odaberite obavijest za svaki potrošni materijal.
- 5 Primijenite izmjene.

### Postavljanje upozorenja za e-poštu

Konfigurirajte pisač tako da šalje upozorenja e-poštom kad je potrošni materijal pri kraju, kad treba zamijeniti/dodati papir ili kad se papir zaglavi.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Postavke > Uređaj > Obavijesti > Postavljanje upozorenja e-poštom**, a zatim konfigurirajte postavke.

**Napomena:** Više informacija o SMTP postavkama zatražite od davatelja usluge e-pošte.

- 3 Primijenite izmjene.
- 4 Kliknite **Postavljanje upozorenja i popisa e-poruka** i konfigurirajte postavke.
- 5 Primijenite izmjene.

## Pregledavanje izvješća

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća**.
- 2 Odaberite izvješće koje želite pregledati.

## Naručivanje dijelova i potrošnog materijala

Kako biste naručili potrošni materijal u SAD-u, kontaktirajte 1-800-539-6275 i zatražite informacije o ovlaštenim distributerima potrošnog materijala tvrtke Lexmark u svom području. U drugim državama ili regijama posjetite [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ili kontaktirajte mjesto na kojem ste kupili pisač.

**Napomena:** Sve procjene koje se tiču vijeka trajanja potrošnog materijala pisača temelje se na upotrebi običnog papira veličine letter ili A4.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Ako se ne održavaju optimalne radne značajke pisača ili ako se ne mijenjaju dijelovi i potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.

## Upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala

Lexmark pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Lexmark dijelovima i potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na učinkovitost, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova. Ona također može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova i potrošnog materijala drugih proizvođača nisu pokrivena jamstvom. Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Lexmark dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste dijelovi i potrošni materijal drugih proizvođača. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti Lexmark pisač i povezane sklopove.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Dijelovi i potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovo postaviti i ponovo obraditi. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala ili dijelova. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja, na vašem pisaču može se prikazati pogreška u vezi s prisutnosti ponovno postavljenog dijela.

## Naručivanje spremnika s tonerom

**Napomene:**

- Procijenjeni učinak spremnika temelji se na standardu ISO/IEC 19798.
- Izuzetno niska pokrivenost ispisa duže vremensko razdoblje može negativno utjecati na stvarni učinak.



## Spremnici s tonerom u okviru programa povrata – Lexmark CX532 i CX635

Stavka	Sjeverna Amerika, Australija i Novi Zeland	Europski gospodarski prostor, Island, Lihtenštajn i Norveška	Ostatak azijsko-pacifičkog područja	Latinska Amerika	Ostatak Europe, Bliski istok i Afrika
<b>Spremnici za toner iz programa za povrat</b>					
Cijan	75M10C0	75M20C0	75M30C0	75M40C0	75M50C0
Magenta	75M10M0	75M20M0	75M30M0	75M40M0	75M50M0
Žuta	75M10Y0	75M20Y0	75M30Y0	75M40Y0	75M50Y0
Crna	75M10K0	75M20K0	75M30K0	75M40K0	75M50K0
<b>Spremnici s tonerom visoke učinkovitosti u okviru programa povrata<sup>1</sup></b>					
Cijan	75M1HC0	75M2HC0	75M3HC0	75M4HC0	75M5HC0
Magenta	75M1HM0	75M2HM0	75M3HM0	75M4HM0	75M5HM0
Žuta	75M1HY0	75M2HY0	75M3HY0	75M4HY0	75M5HY0
Crna	75M1HK0	75M2HK0	75M3HK0	75M4HK0	75M5HK0
<b>Spremnici s tonerom izuzetno visoke učinkovitosti u okviru programa povrata<sup>2</sup></b>					
Cijan	75M1XC0	75M2XC0	75M3XC0	75M4XC0	75M5XC0
Magenta	75M1XM0	75M2XM0	75M3XM0	75M4XM0	75M5XM0
Žuta	75M1XY0	75M2XY0	75M3XY0	75M4XY0	75M5XY0
Crna	75M1XK0	75M2XK0	75M3XK0	75M4XK0	75M5XK0
<sup>1</sup> Podržava samo model pisača Lexmark CX532. <sup>2</sup> Podržava samo model pisača Lexmark CX635. Dodatne informacije o državama koje se nalaze u svakoj regiji potražite na web-stranici <a href="http://www.lexmark.com/regions">www.lexmark.com/regions</a> .					

## Standardni spremnici s tonerom Lexmark CX532

Stavka	Diljem svijeta
Cijan	75M0H20
Magenta	75M0H30
Žuta	75M0H40
Crna	75M0H10

## Standardni spremnici s tonerom Lexmark CX635

Stavka	Diljem svijeta
Cijan	75M0X20
Magenta	75M0X30
Žuta	75M0X40
Crna	75M0X10

## Spremnici s tonerom Lexmark XC2335

Stavka	Sjeverna Amerika, Australija i Novi Zeland	Europa, Bliski istok i Afrika
Cijan	24B7537	24B7549
Magenta	24B7538	24B7550
Žuta	24B7539	24B7551
Crna	24B7540	24B7552

## Naručivanje slikovnog kompleta

Stavka	Broj dijela
<b>Slikovni komplet iz programa povrata</b>	
Slikovni komplet za crno-bijelo iz programa povrata	75M0ZK0
Slikovni komplet za crno-bijelo i u boji iz programa povrata	75M0ZV0
<b>Standardni slikovni komplet</b>	
Slikovni komplet za crnu	75M0Z10
Slikovni komplet za crno-bijelo i u boji	75M0Z50

## Naručivanje bočice za otpadni toner

Stavka	Broj dijela
Bočica za otpadni toner	75M0W00

## Naručivanje jedinice za razvijanje

Stavka	Broj dijela
Jedinica za razvijanje cijan	75MOD20
Jedinica za razvijanje magenta	75MOD30
Jedinica za razvijanje žuta	75MOD40
Jedinica za razvijanje crna	75MOD10

## Naručivanje kompleta za održavanje

Uskladite komplet za održavanje s naponom pisača.

### Napomene:

- Upotreba određenih vrsta papira može zahtijevati češću zamjenu kompleta za održavanje.
- Komplet za održavanje obuhvaća grijač i kotačiće za uvlačenje. Ti dijelovi mogu se zasebno naručiti i zamijeniti po potrebi.

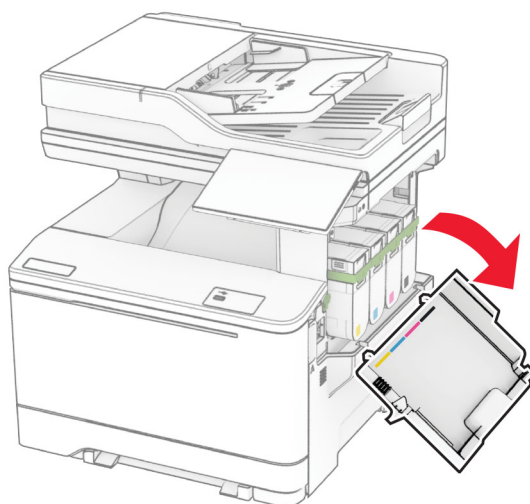
Stavka	Broj dijela
Komplet za održavanje grijača od 100 V	41X4999
Komplet za održavanje grijača od 110 V	41X5000
Komplet za održavanje grijača od 220 V	41X5001

**Napomena:** Komplet za održavanje može zamijeniti isključivo ovlašteni servisni tehničar. Kontaktirajte servisera.

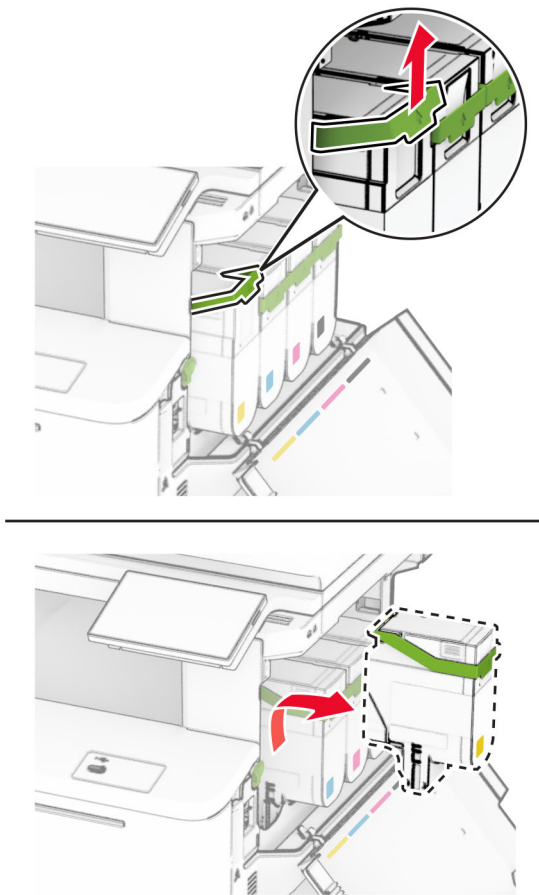
## Zamjena dijelova i potrošnog materijala

### Zamjena spremnika s tonerom

- 1 Otvorite vratašca B.

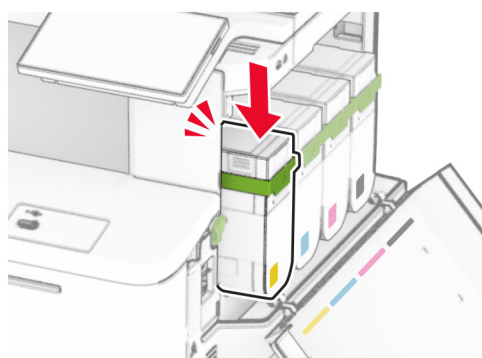
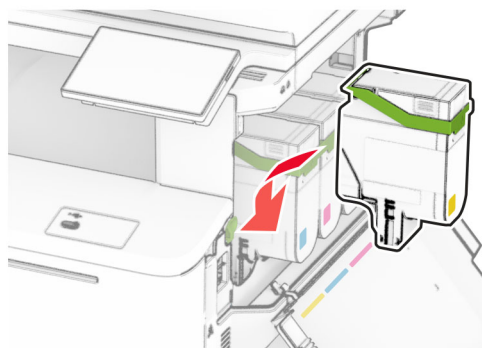


2 Izvadite iskorišteni spremnik s tonerom.



3 Otpakirajte novi spremnik s tonerom.

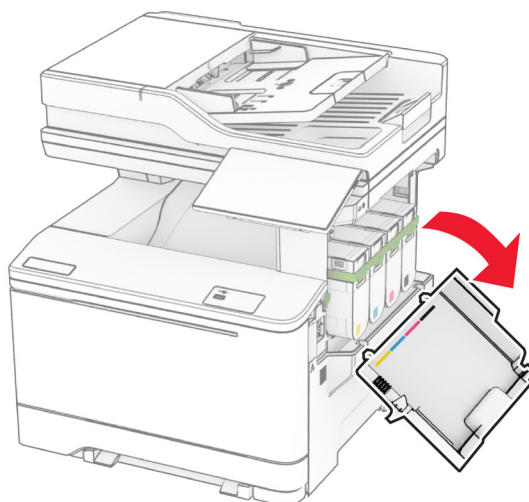
4 Umetnite spremnik tonera tako da čujno *sjedne* na mjesto.



5 Zatvorite vratašca.

## Zamjena slikovnog kompleta

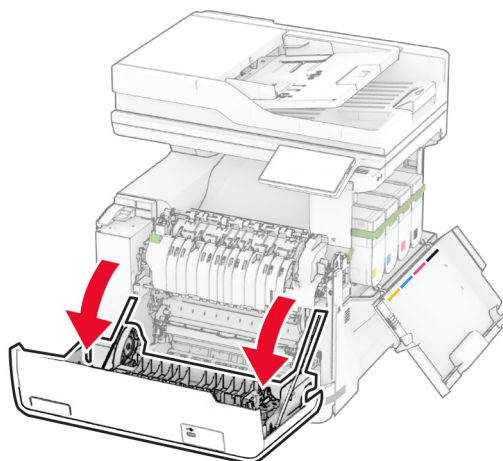
1 Otvorite vratašca B.



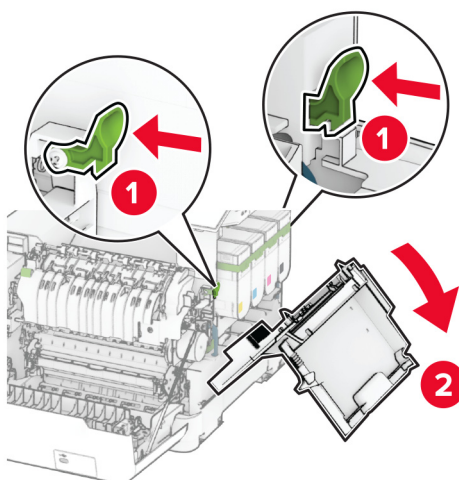
2 Otvorite vratašca A.



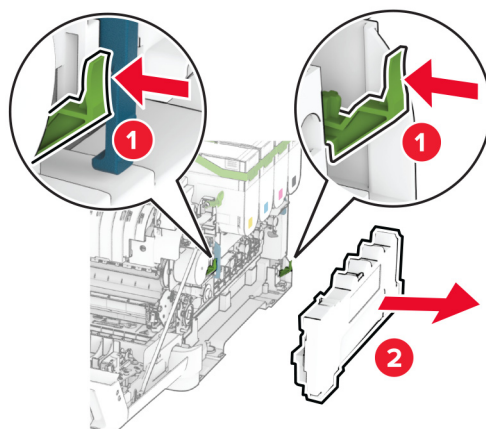
**OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



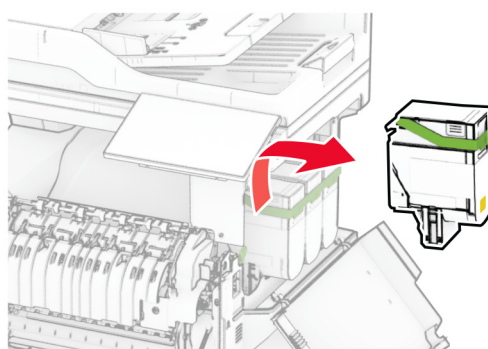
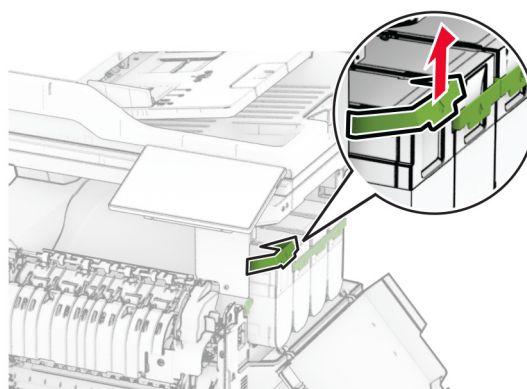
3 Odvojite desni poklopac.



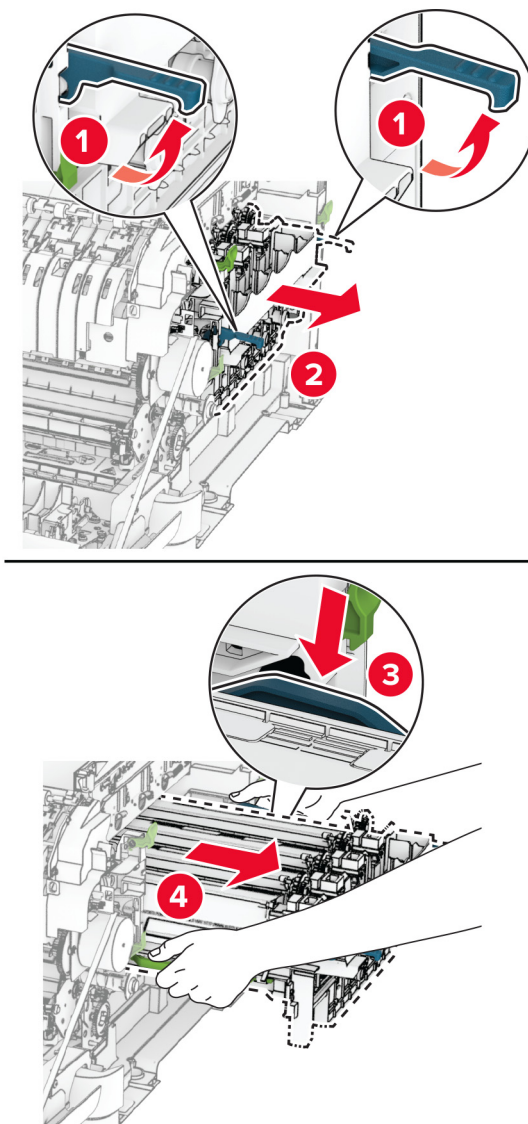
4 Izvadite bočicu za otpadni toner.



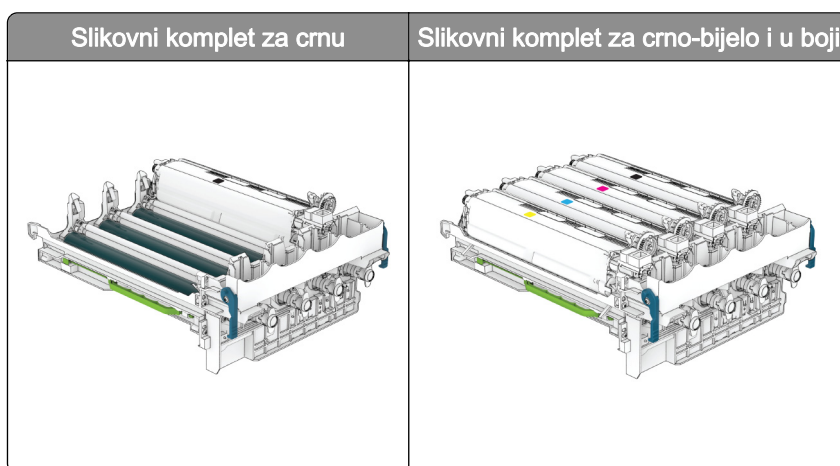
5 Izvadite spremnike s tonerom.



6 Izvadite upotrijebljeni slikovni komplet.



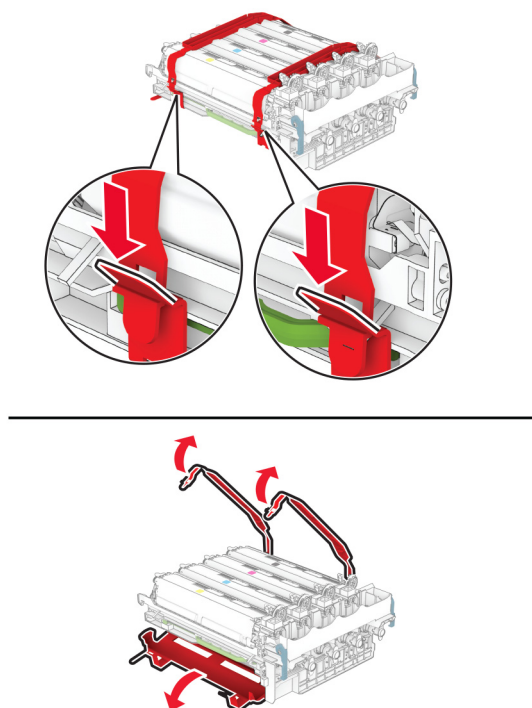
7 Raspakirajte novi slikovni komplet.





**Napomene:**

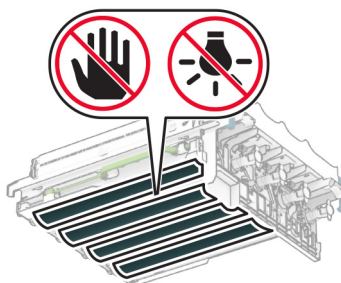
- Slikovni komplet za crnu obuhvaća ispisni komplet i crnu jedinicu za razvijanje.
- Slikovni komplet za crno-bijelo i u boji obuhvaća slikovni komplet te crne, cijan, magenta i žute jedinice za razvijanje.
- Prilikom zamjene slikovnog kompleta za crnu, sačuvajte cijan, magenta i žutu jedinicu za razvijanje iz upotrijebljenog slikovnog kompleta.

**8** Uklonite materijal pakiranja.

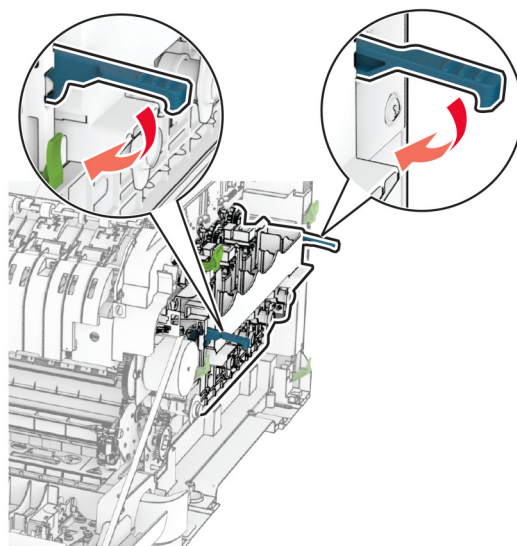
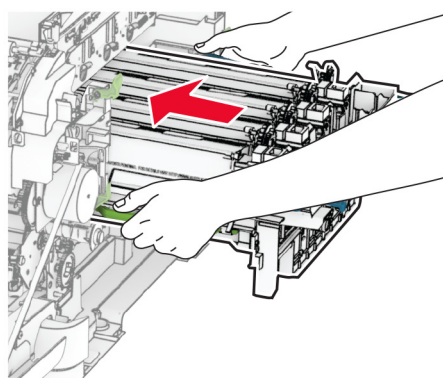
**Napomena:** Ako mijenjate slikovni komplet za crnu, umetnite cijan, magenta i žutu jedinicu za razvijanje u novi slikovni komplet.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Slikovni komplet nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

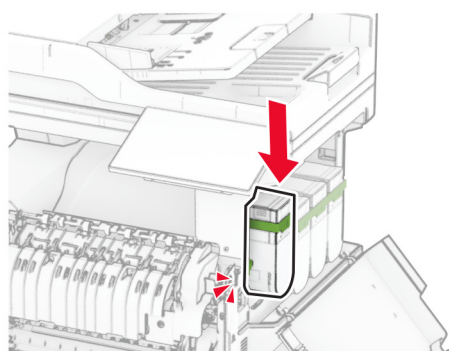
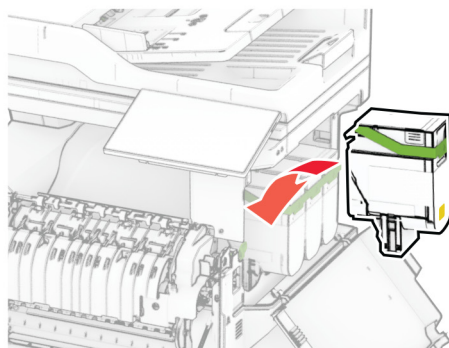
**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.



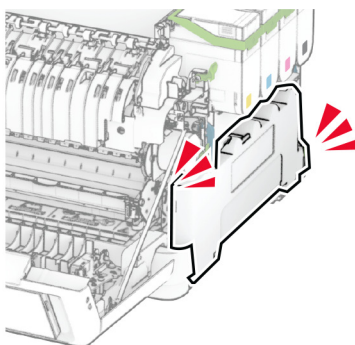
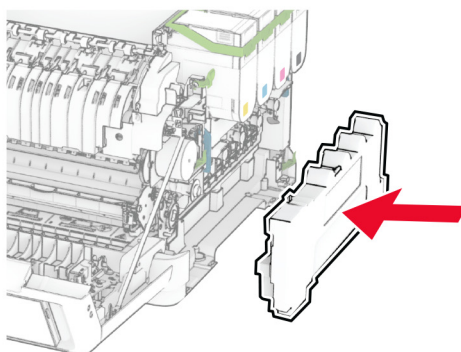
9 Umećite novi slikovni komplet dok ne sjedne na mjesto.



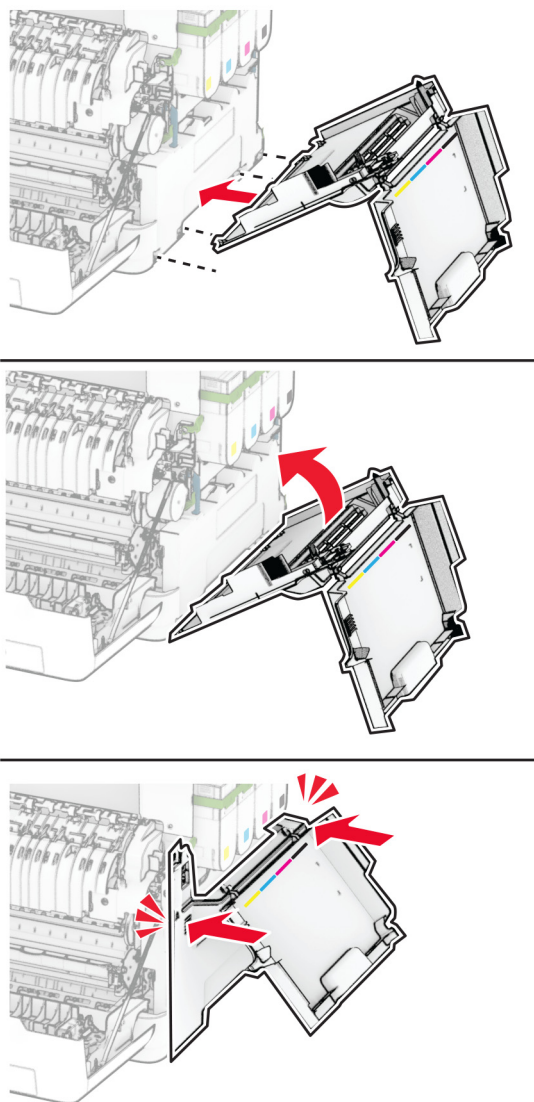
10 Umećite spremnike s tonerom dok ne čujete da su sjeli na mjesto.



11 Umetnite bočicu za otpadni toner tako da sjedne na mjesto.



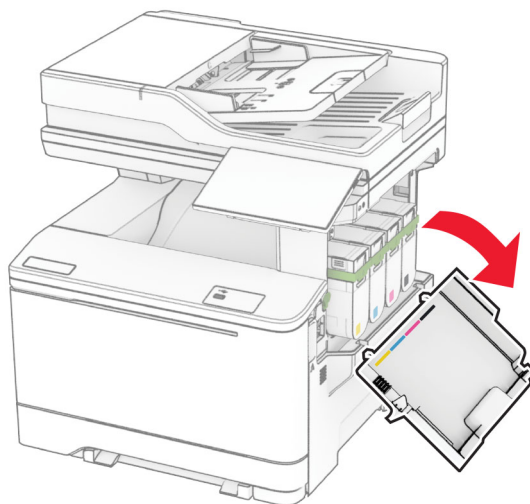
12 Pričvršćujte desni poklopac dok ne čujete da je sjeo na mjesto.




13 Zatvorite vratašca A, a zatim zatvorite vratašca B.

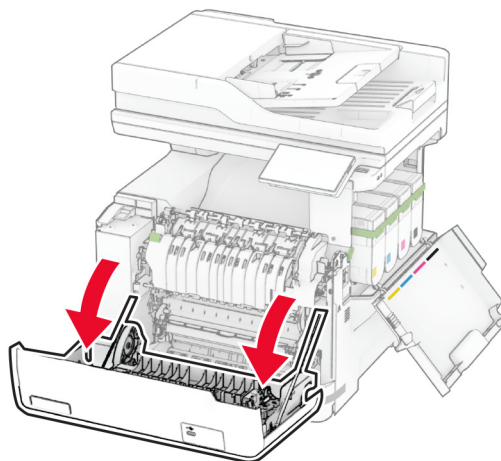
## Zamjena bočice za otpadni toner

1 Otvorite vratašca B.

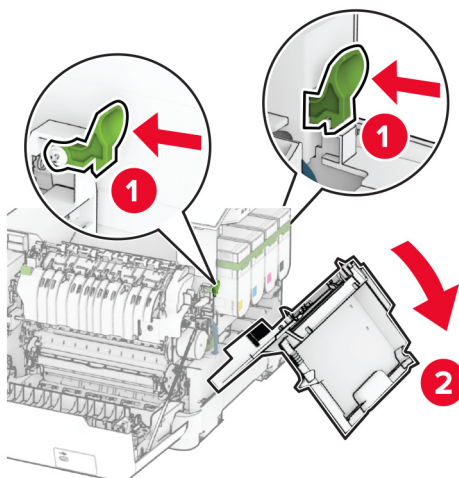


2 Otvorite vratašca A.

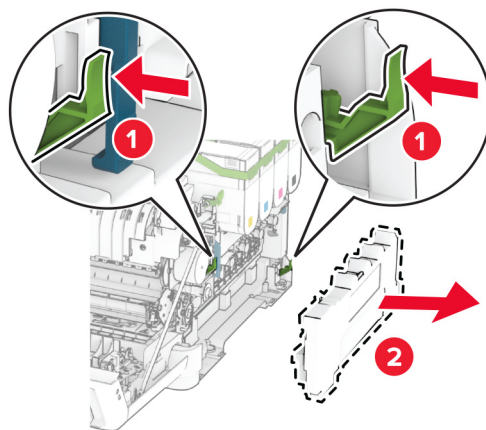
 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



3 Odvojite desni poklopac.



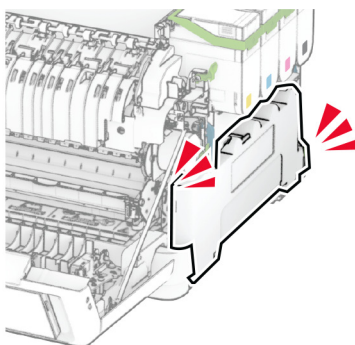
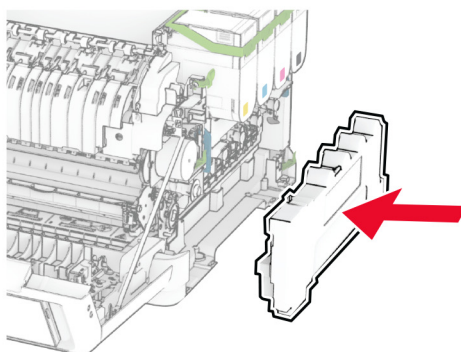
4 Izvadite bočicu za otpadni toner.



**Napomena:** Kako biste izbjegli prosipanje tonera, stavite bočicu u uspravan položaj.

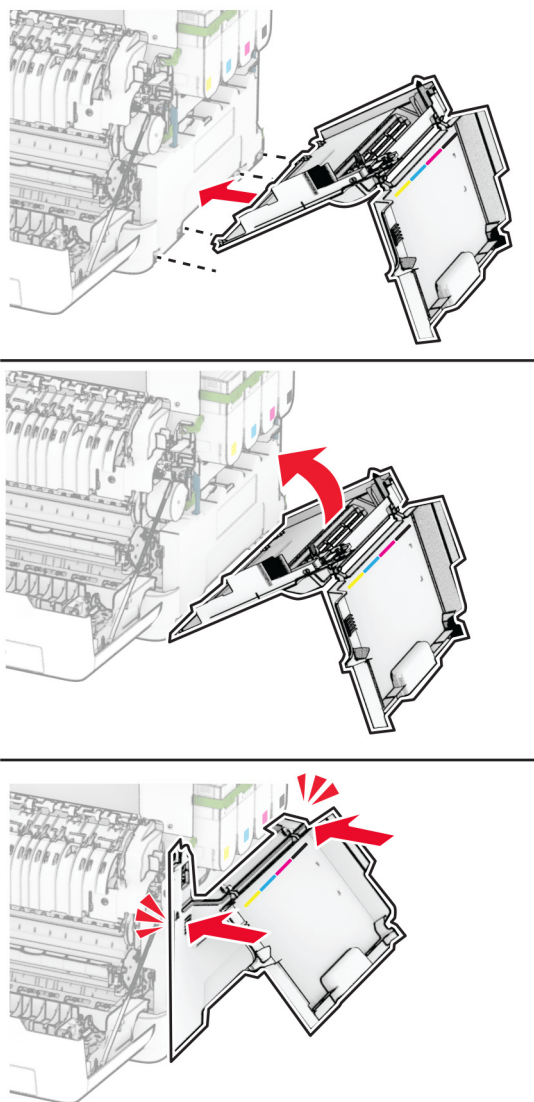
5 Raspakirajte novu bočicu za otpadni toner.

6 Umetnite novu bočicu za otpadni toner tako da sjedne na mjesto.





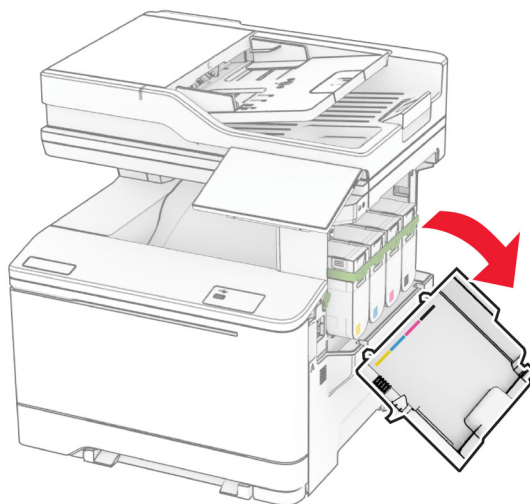
7 Pričvršćujte desni poklopac dok ne čujete da je sjeo na mjesto.




8 Zatvorite vratašca A, a zatim zatvorite vratašca B.

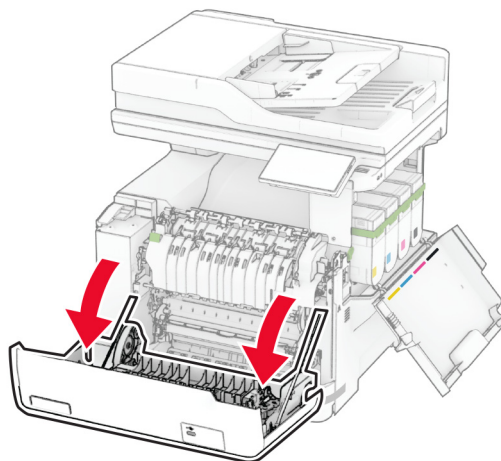
## Zamjena jedinice za razvijanje

1 Otvorite vratašca B.

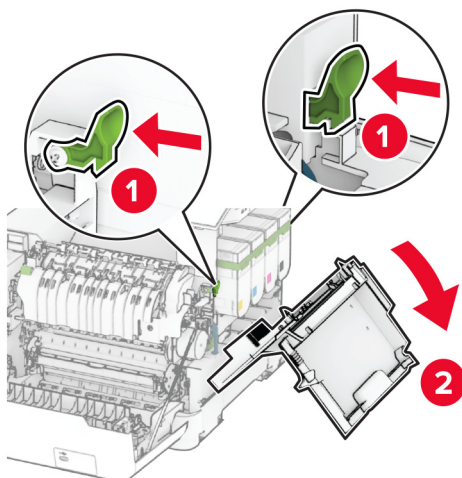


2 Otvorite vratašca A.

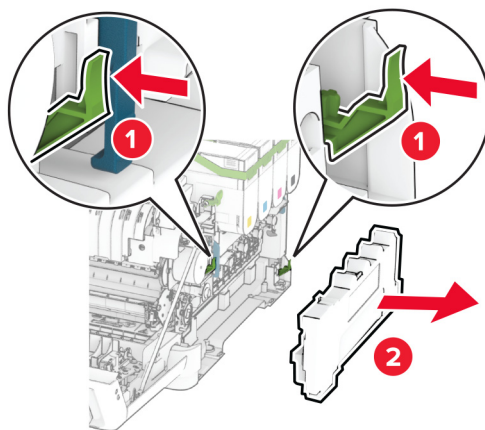
 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



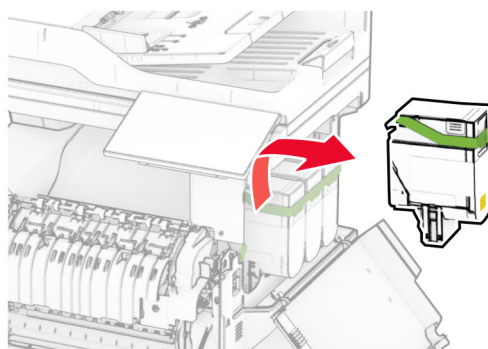
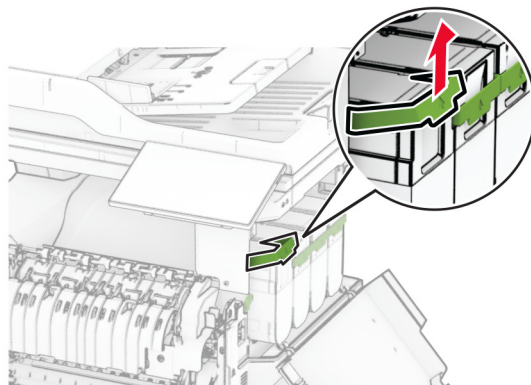
3 Odvojite desni poklopac.

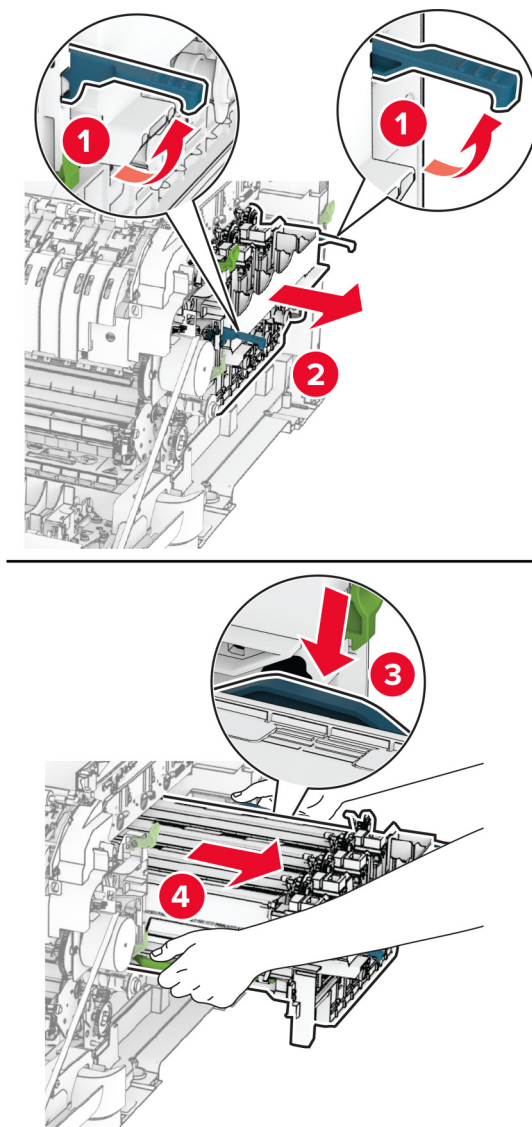


4 Izvadite bočicu za otpadni toner.



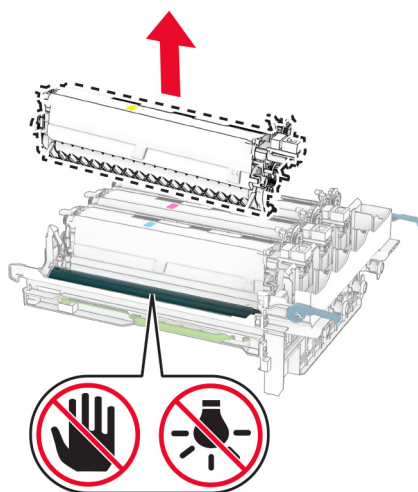
5 Izvadite spremnike s tonerom.



**6** Izvadite slikovni komplet.**7** Izvadite iskorištenu jedinicu za razvijanje.

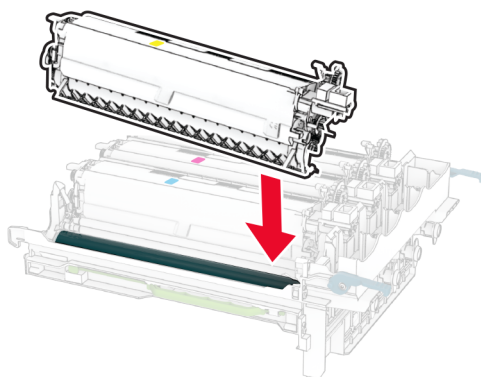
**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Slikovni komplet nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.

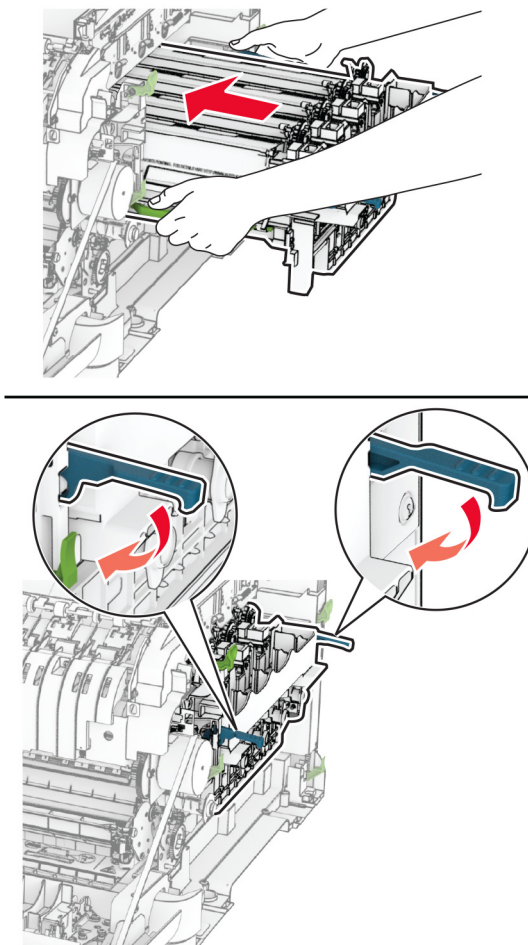


8 Uklonite materijal pakiranja.

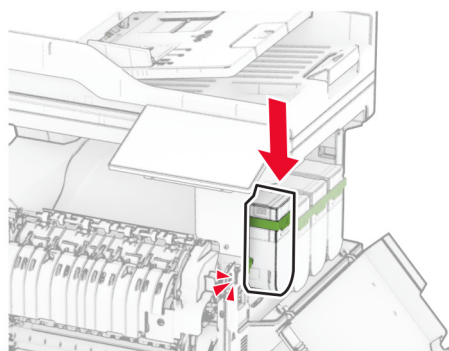
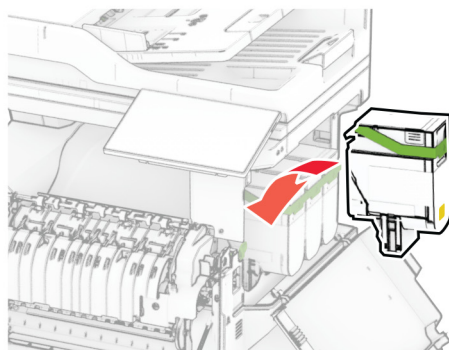
9 Umetnite novu jedinicu za razvijanje.



10 Umećite slikovni komplet dok ne sjedne na mjesto.

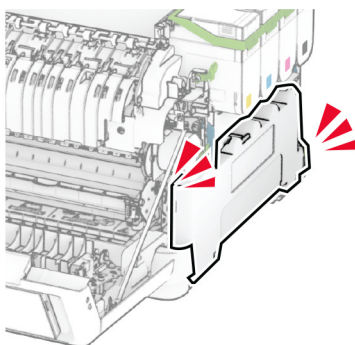
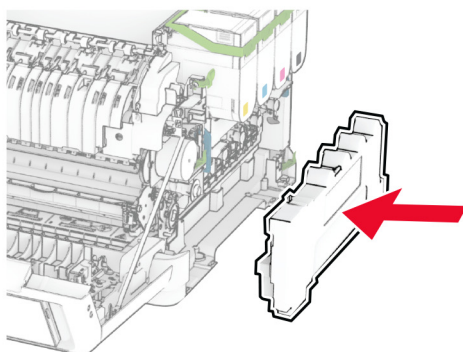


11 Umećite spremnike s tonerom dok ne čujete da su sjeli na mjesto.

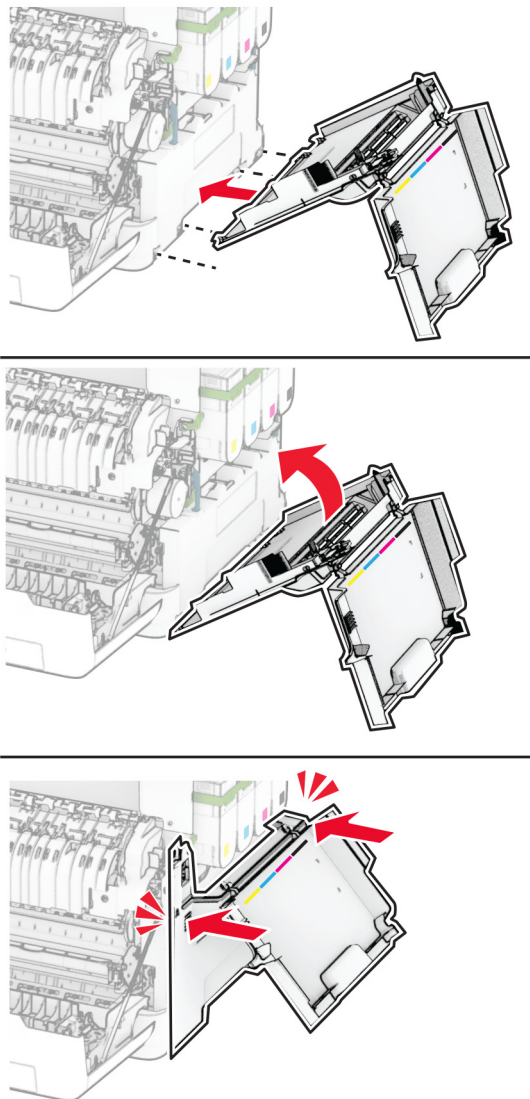




12 Umetnite bočicu za otpadni toner tako da sjedne na mjesto.



13 Pričvršćujte desni poklopac dok ne čujete da je sjeo na mjesto.

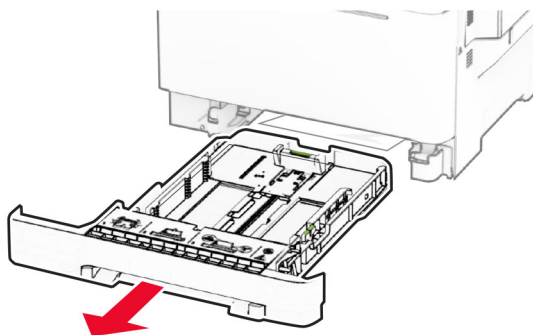


14 Zatvorite vratašca A, a zatim zatvorite vratašca B.

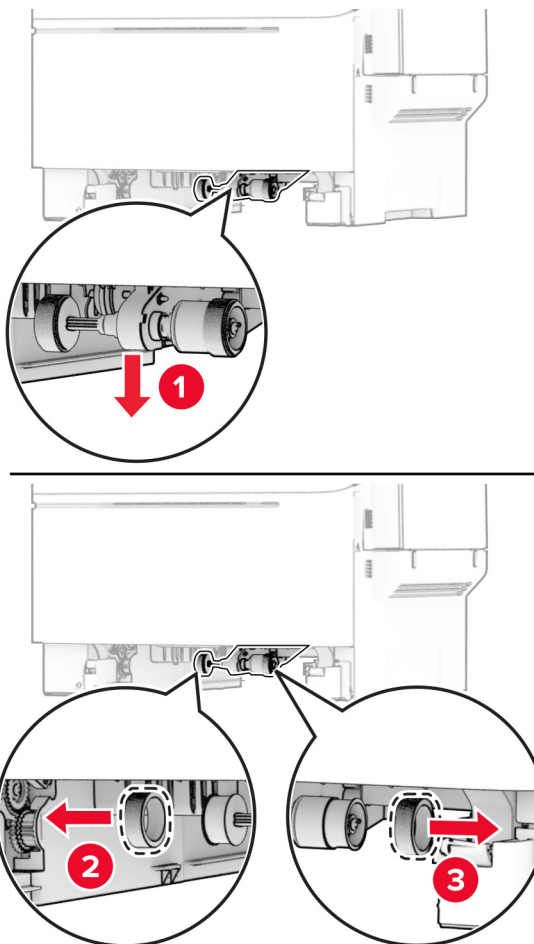
## Zamjena kotačića za uvlačenje

- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.

3 Izvadite ladicu.

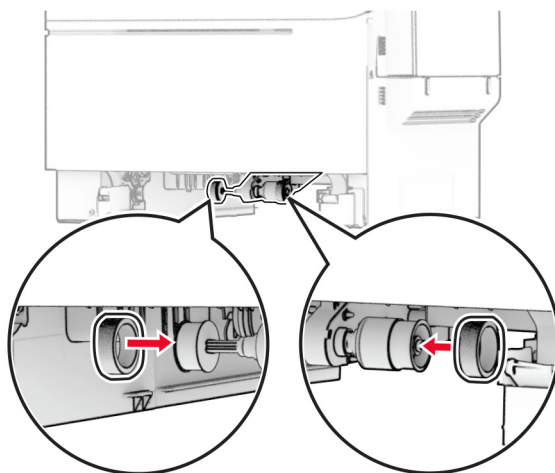


4 Izvadite iskorištene kotačiće za uvlačenje.

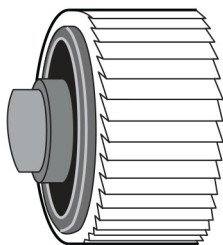


5 Raspakirajte nove kotačiće za uvlačenje.

6 Umetnite nove kotačiće za uvlačenje.



**Napomena:** Rubovi gazišta prihvatne gume moraju biti okrenuti prema dolje.



7 Umetnite ladicu.

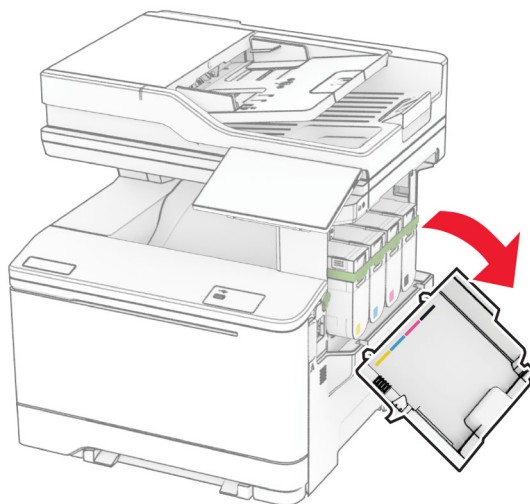
8 Povežite kabel za napajanje s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.


9 Uključite pisač.

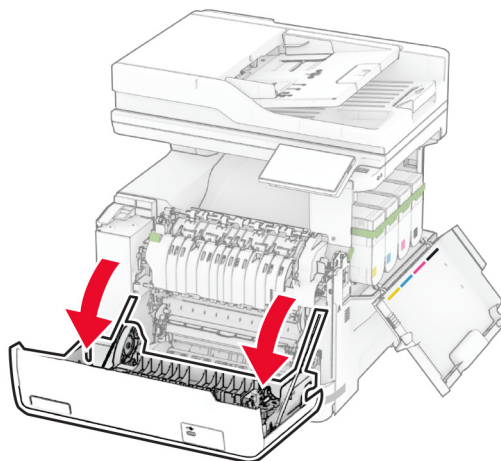
## Ponovno postavljanje desnog poklopca

1 Otvorite vratašca B.

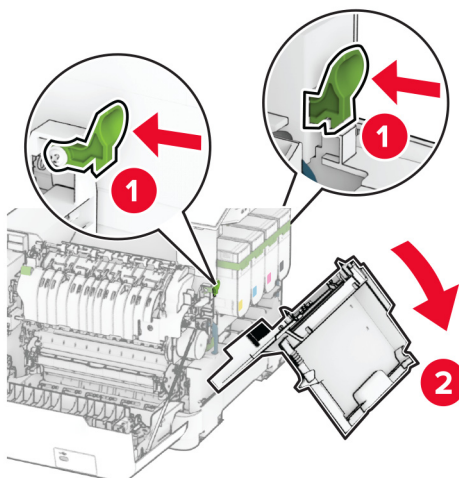


2 Otvorite vratašca A.

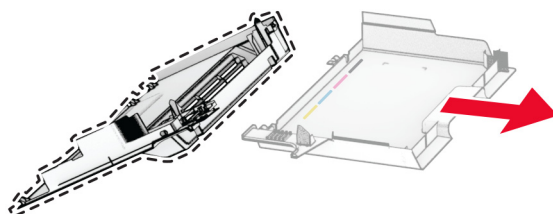
 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



3 Uklonite iskorišteni desni poklopac.

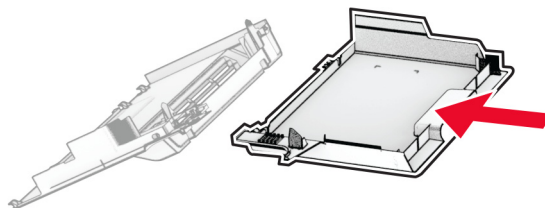


4 Skinite vratašca B s upotrijebljenog desnog poklopca.

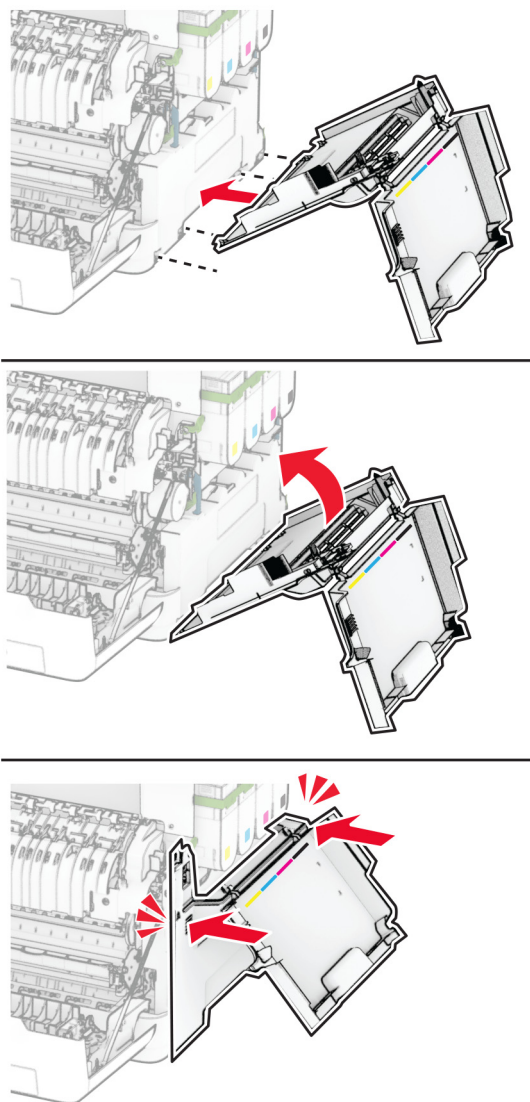


5 Raspakirajte novi desni poklopac.

6 Postavite vratašca B na novi desni poklopac.



7 Pričvršćujte novi desni poklopac dok ne sjedne na mjesto.



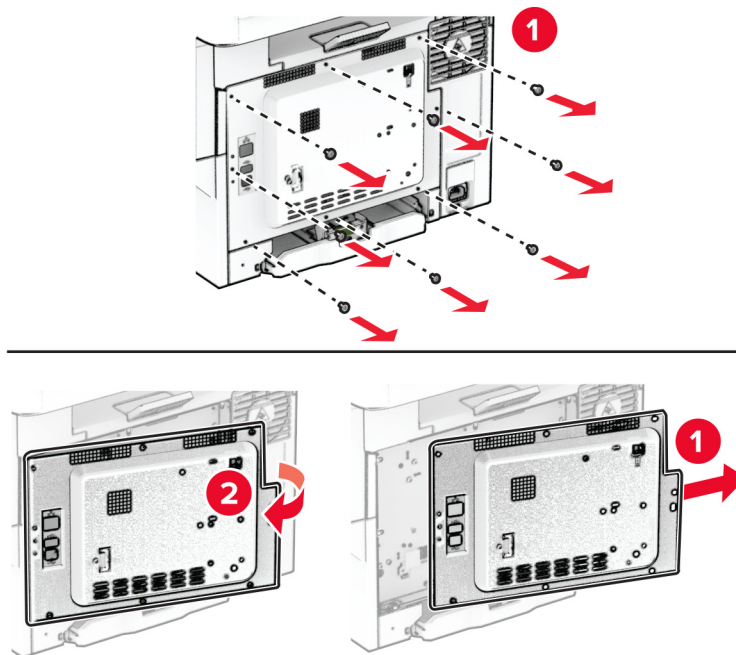
8 Zatvorite vratašca A, a zatim zatvorite vratašca B.

## Zamjena poslužitelja za bežično ispisivanje MarkNet N8450

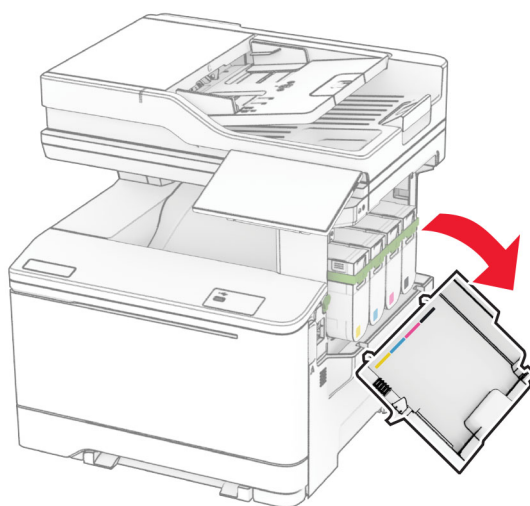
**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči upravljača ili postavljate dodatni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.
- 3 Odvijačem s plosnatom glavom odvojite štitnik ploče upravljača.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Elektroničke komponente ploče upravljača lako može oštetiti statički elektricitet. Dodirnite metalnu površinu na pisaču prije nego što dodirnete bilo koju komponentu ili priključak ploče upravljača.

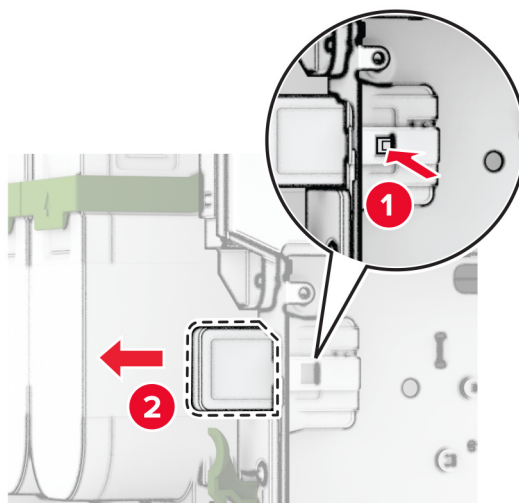


4 Otvorite vratašca B.



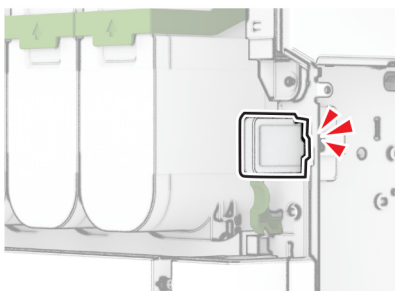
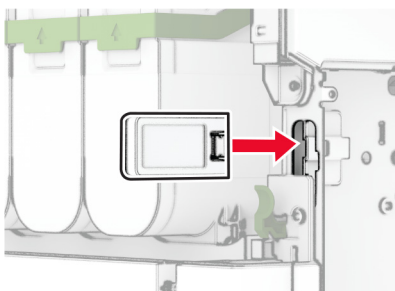


5 Uklonite iskorišteni poslužitelj za bežično ispisivanje.



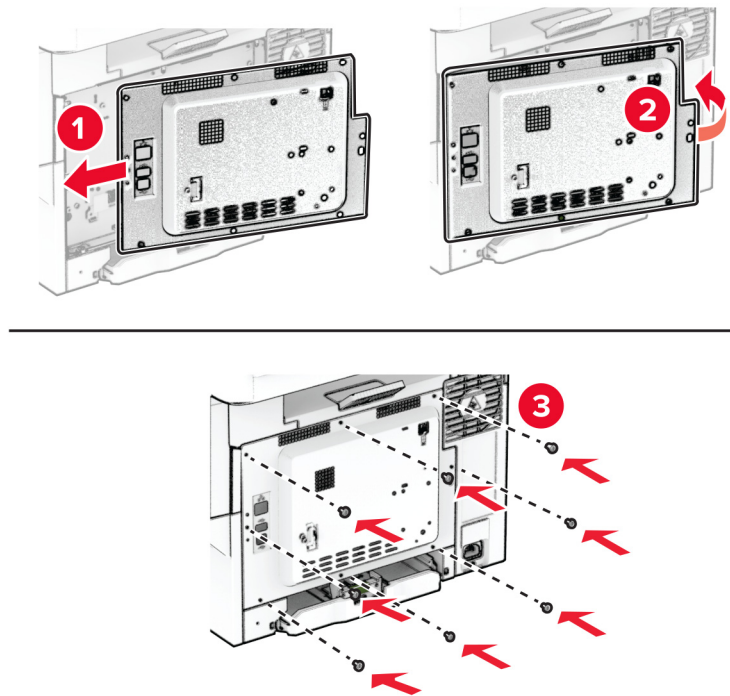
6 Raspakirajte novi poslužitelj za bežično ispisivanje.

7 Umetnite novi poslužitelj za bežično ispisivanje dok ne čujete da je *kliknuo* na mjesto.



8 Zatvorite vratašca B.

9 Priključite štitnik ploče upravljača, a zatim postavite vijke.



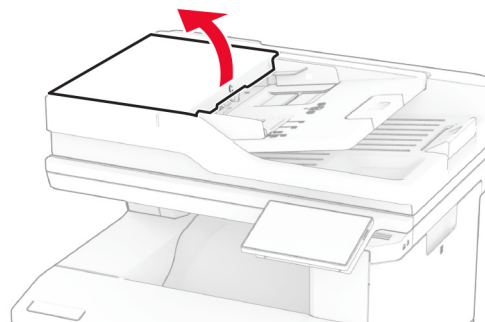
10 Povežite kabel za napajanje s pišačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

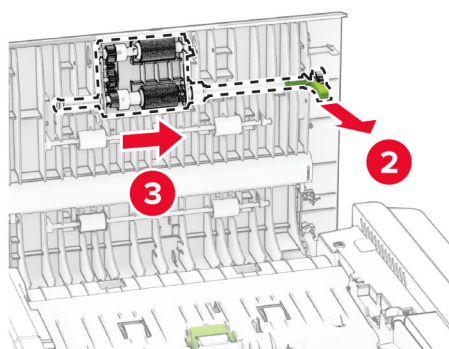
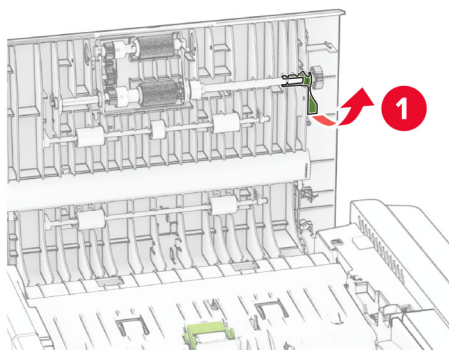
11 Uključite pišač.

## Zamjena valjaka ADF-a

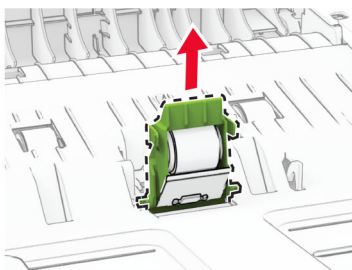
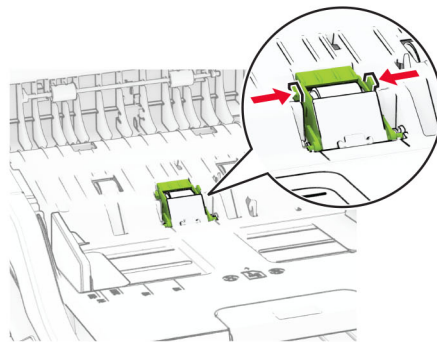
1 Otvorite vratašca C.



2 Izvadite iskorišteni valjak za podizanje papira u ADF-u.

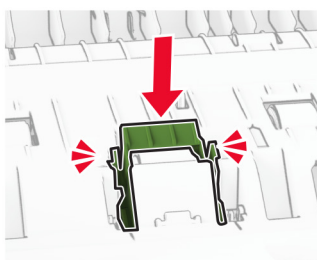
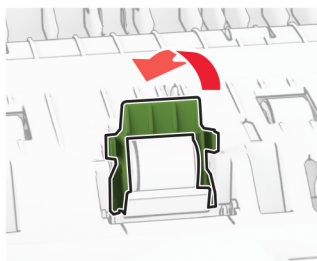
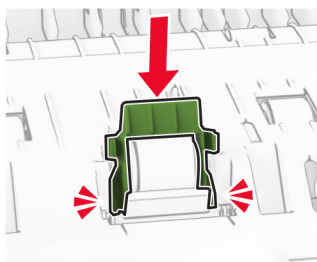
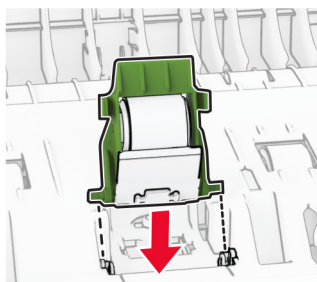


3 Izvadite iskorišteni valjak za odvajanje u ADF-u.

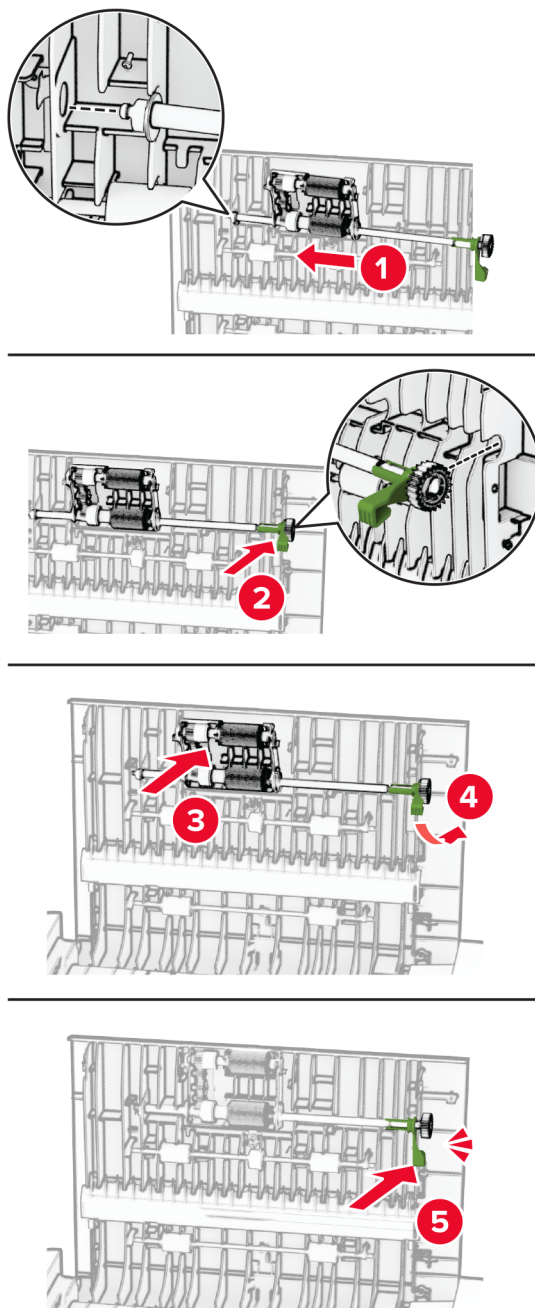


4 Raspakirajte novi valjak za podizanje papira u ADF-u i valjak za razdvajanje u ADF-u.

5 Umećite novi valjak za odvajanje u ADF-u dok ne *čujete* da je sjeo na mjesto.



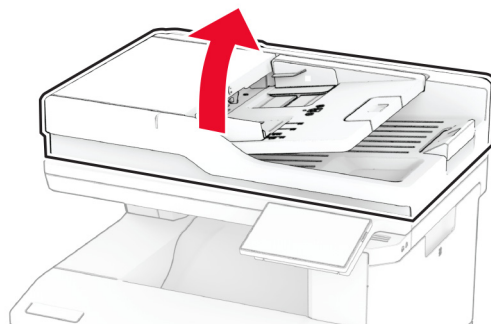
6 Umetnite novi valjak za podizanje papira u ADF-u tako da čujno *sjedne* na mjesto.



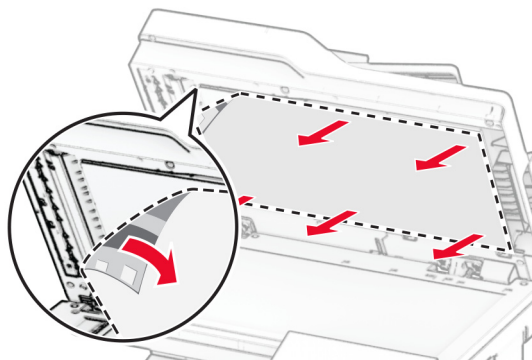
7 Zatvorite vratašca C.

## Zamjena podloge stakla skenera

1 Otvorite poklopac skenera.

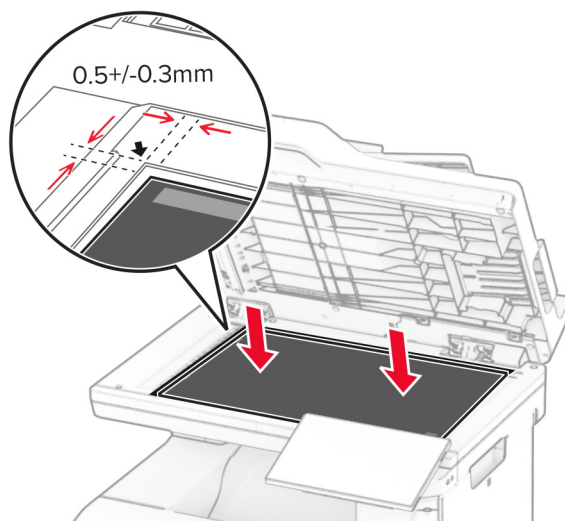


2 Uklonite iskorištenu podlogu stakla skenera.

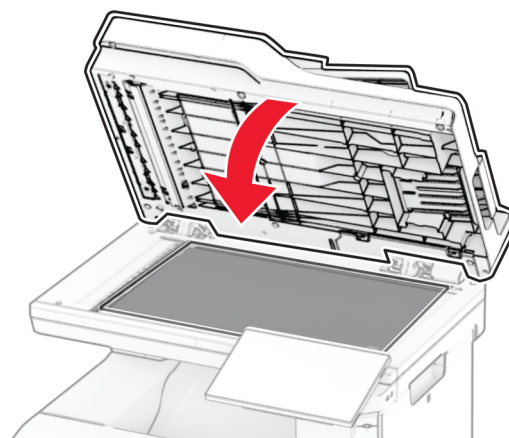


3 Raspakirajte novu podlogu stakla skenera.

4 Poravnajte podlogu stakla skenera sa staklom skenera.



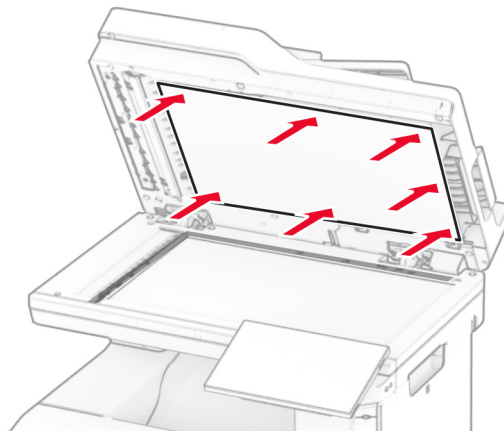
5 Zatvorite poklopac skenera kako bi se nova podloga stakla skenera zalijepila.



6 Otvorite poklopac skenera.



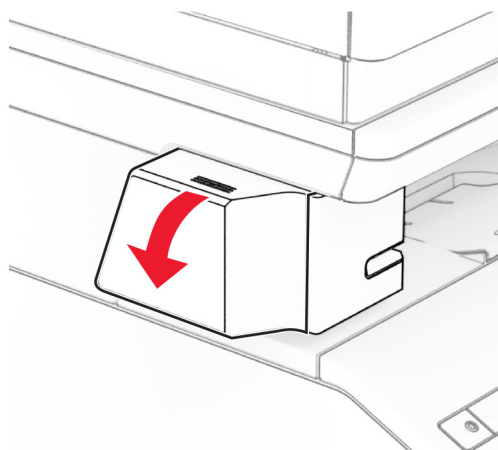
7 Pritisnite podlogu stakla skenera kako biste je učvrstili.



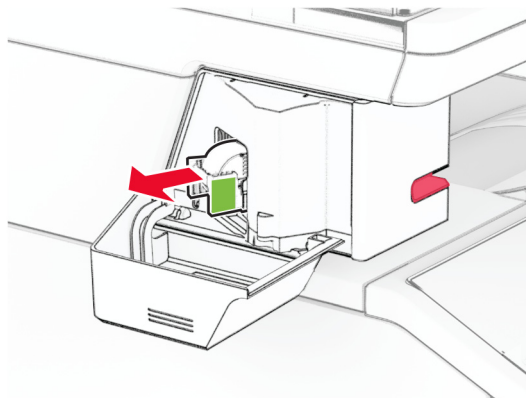
8 Zatvorite poklopac skenera.

## Zamjena dodatka za punjenje klamerice

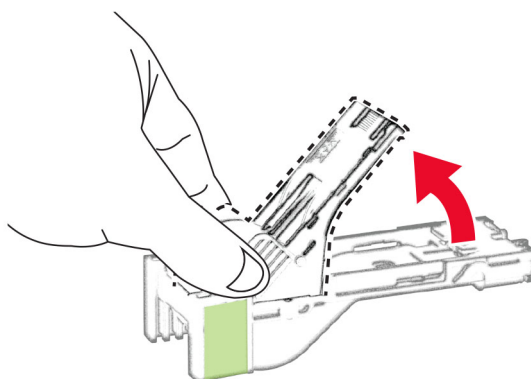
1 Otvorite vratašca za pristup klamerici.



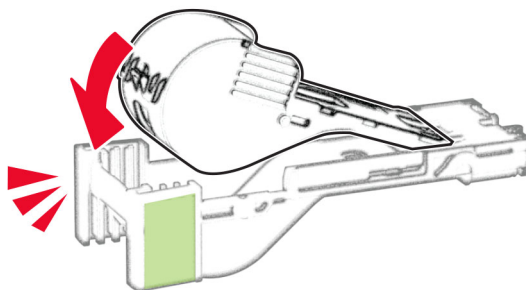
2 Izvadite spremnik s klamericama.



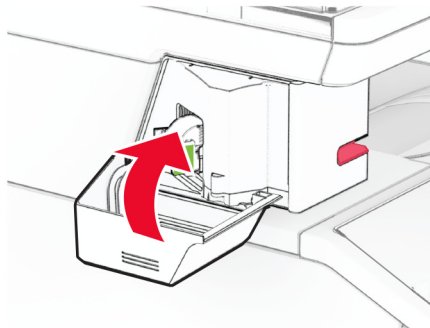
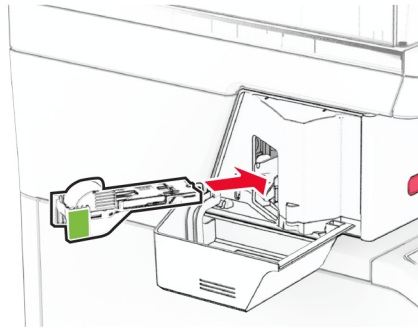
3 Izvadite prazni dodatak za punjenje klamerice.



4 Umećite novi dodatak za punjenje klamerice dok ne čujete da je sjeo na mjesto.



5 Umetnite spremnik s klamericama, a zatim zatvorite vratašca za pristup dodatku za klamanje.

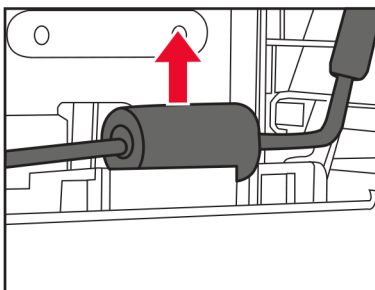
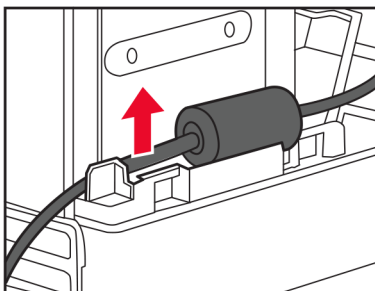
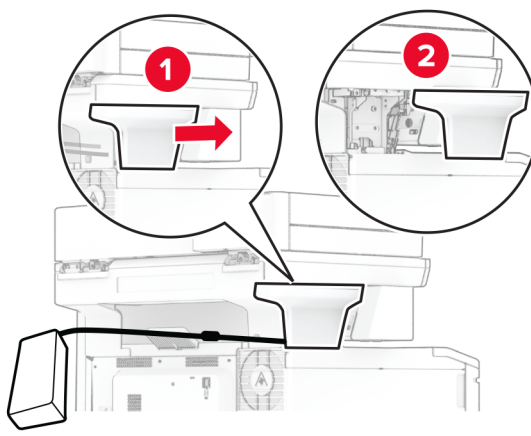


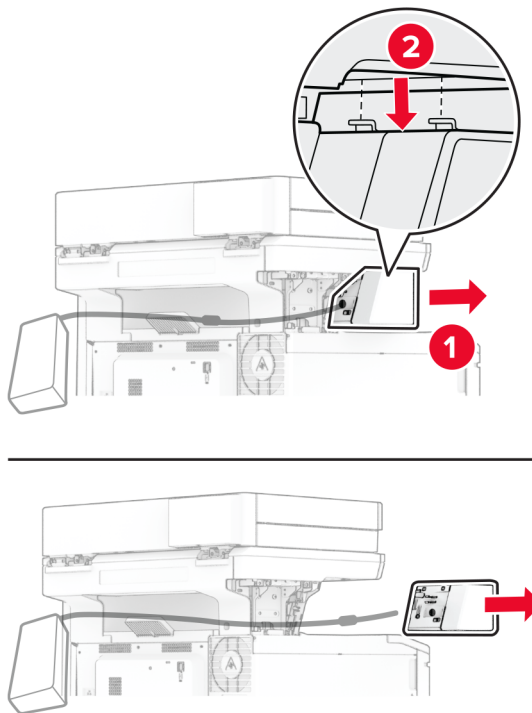
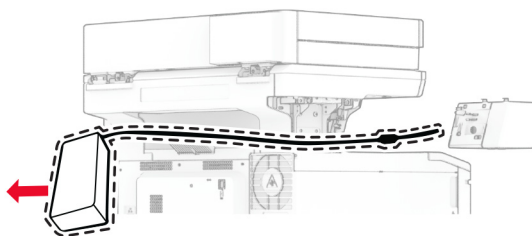
**Napomena:** Provjerite status LED indikatora. Kad zasvijetli plavo svjetlo, dodatak za klamanje spreman je za upotrebu.

## Zamjena napajanja klamerice

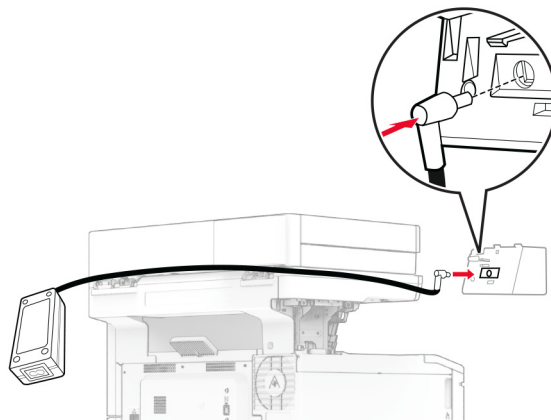
- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.
- 3 Iskopčajte kabel za napajanje iz strujne utičnice.

4 Odvojite poklopac stupca i kabel napajanja.

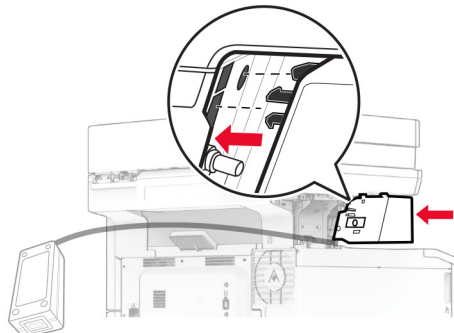
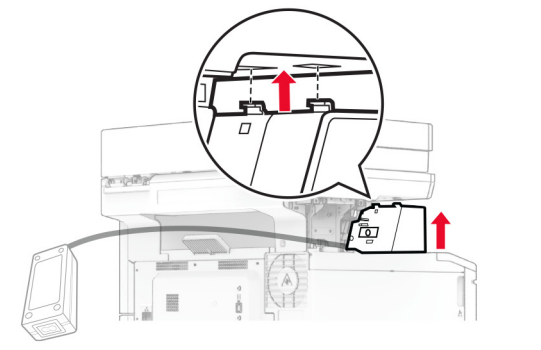
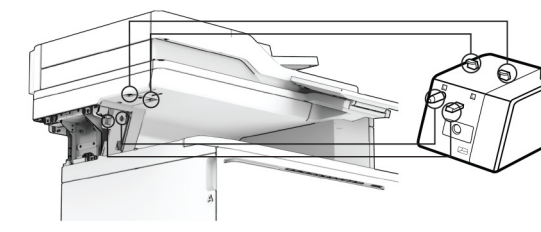


**5** Odvojite klamericu.**6** Odvojite staro napajanje.**7** Raspakirajte novo napajanje.

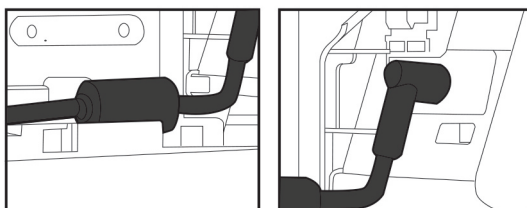
8 Umetnite novo napajanje kroz pisač, a zatim ga priključite na dodatak za klamanje.



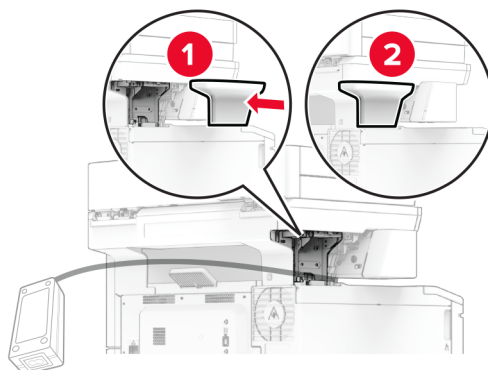
9 Postavite klamericu.



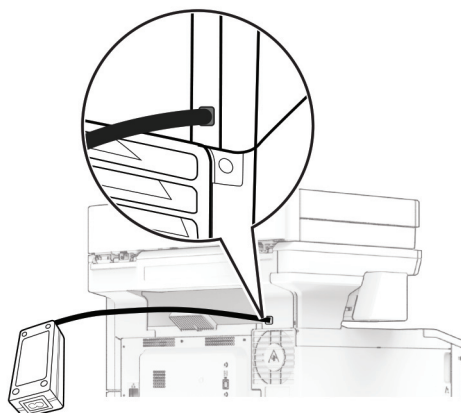
10 Pravilno pozicionirajte izvor napajanja.



11 Pričvrstite poklopac stupca.



**Napomena:** Pravilno osigurajte izvor napajanja.



12 Jedan kraj kabela za napajanje dodatka za klamanje ukopčajte u napajanje, a drugi u električnu utičnicu.

13 Jedan kraj kabela za napajanje pisača ukopčajte u pisač, a drugi u električnu utičnicu.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

14 Uključite pisač.


## Ponovno postavljanje brojača upotrebe potrošnog materijala

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Upotreba potrošnih materijala i brojači**.
- 2 Odaberite brojač koji želite ponovo postaviti.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Dijelovi i potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovo postaviti i ponovo obraditi. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala ili dijelova. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja, na vašem pisaču može se prikazati pogreška u vezi s prisutnosti ponovno postavljenog dijela.

## Čišćenje dijelova pisača

### Čišćenje pisača

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

#### Napomene:


- Ovaj postupak ponovite svakih nekoliko minuta.
- Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim rukovanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.

- 1 Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- 2 Izvadite papir iz standardnog odjeljka i ulagača za razne medije.
- 3 Uklonite prašinu, dlačice i komadiće papira oko pisača pomoću meke četke ili usisavača.
- 4 Obrišite vanjski dio pisača vlažnom mekom krpom koja ne ostavlja dlačice.

#### Napomene:

- Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti završnu obradu pisača.
- Pazite da sva područja pisača ostanu suha nakon čišćenja.

- 5 Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.



## Čišćenje dodirnog zaslona

**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

1 Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.

2 Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite dodirni zaslon.

### Napomene:

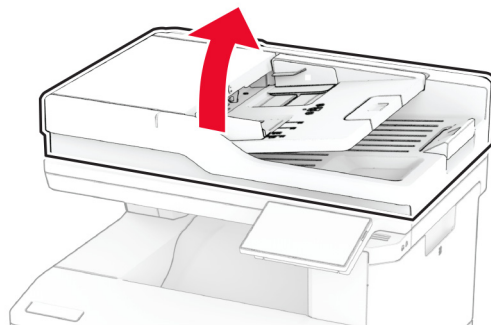
- Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti dodirni zaslon.
- Provjerite je li dodirni zaslon suh nakon čišćenja.

3 Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

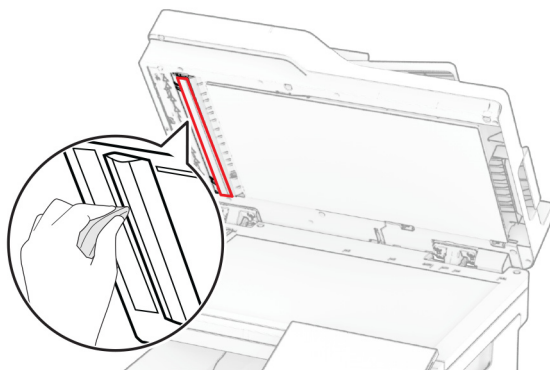
## Čišćenje skenera

1 Otvorite poklopac skenera.

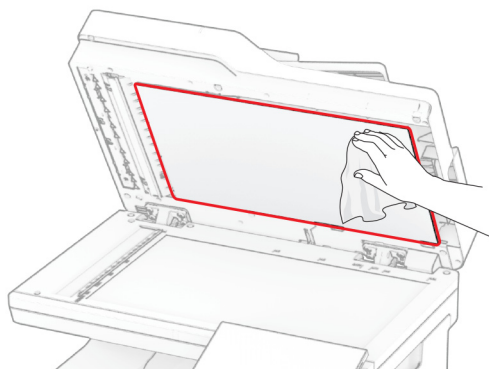


**2** Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:

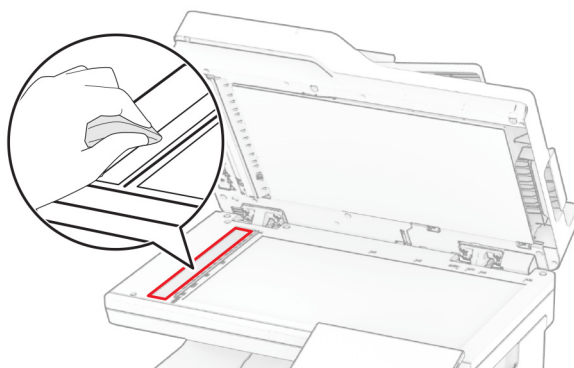
- Staklena podloga ADF-a



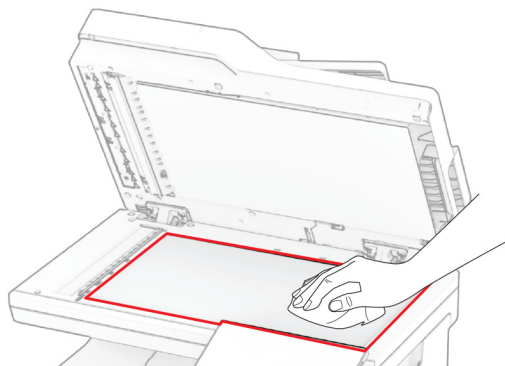
- Staklena podloga skenera



- Staklo ADF-a



- Staklo skenera

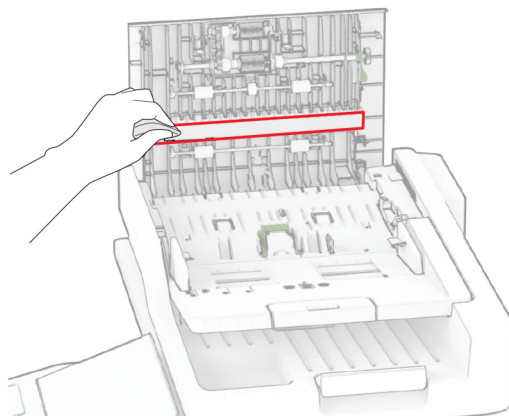


**3** Zatvorite poklopac skenera.

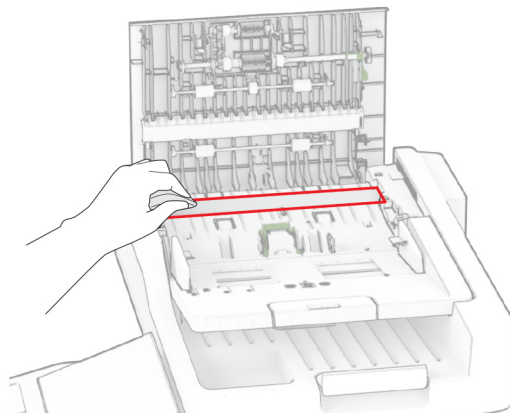
**4** Otvorite vratašca C.

**5** Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:

- Staklena podloga ADF-a u vratašcima C



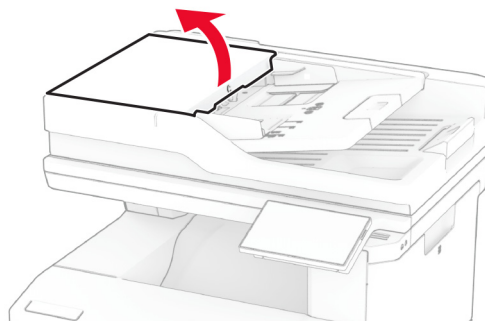
- Staklo ADF-a u vratašcima C



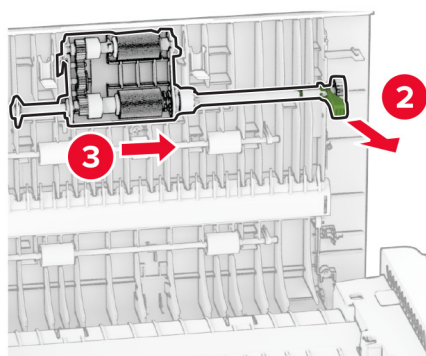
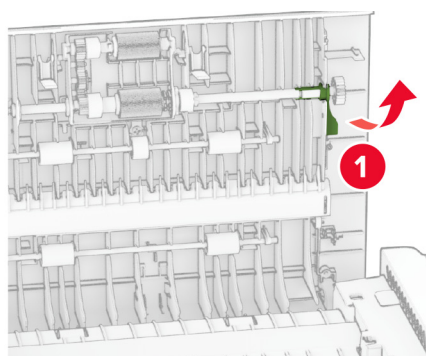
6 Zatvorite vratašca C.

## Čišćenje valjaka ADF-a

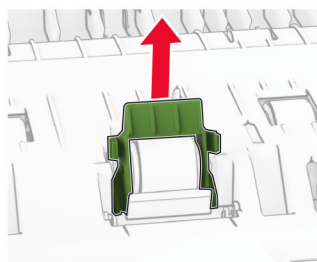
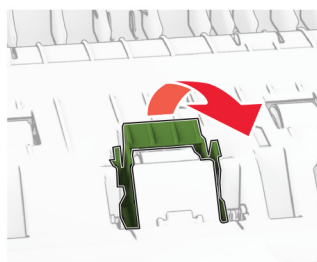
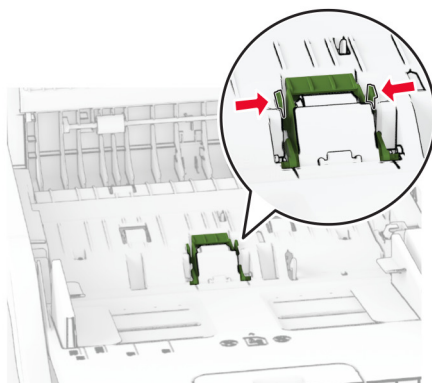
1 Otvorite vratašca C.



2 Izvadite valjak za podizanje papira u ADF-u.

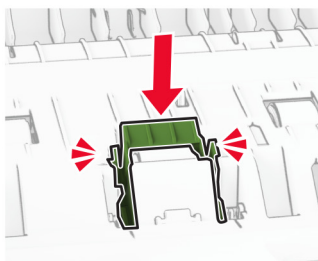
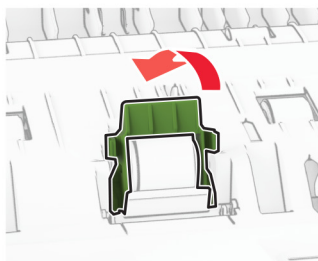
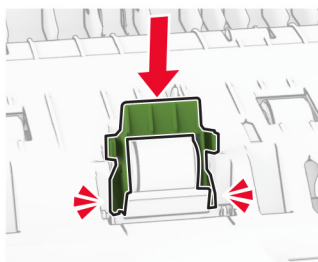
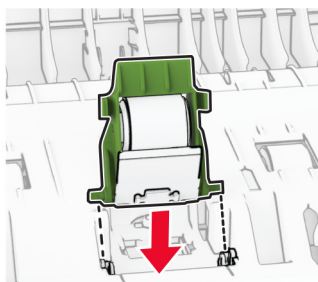


3 Izvadite valjak za odvajanje u ADF-u.

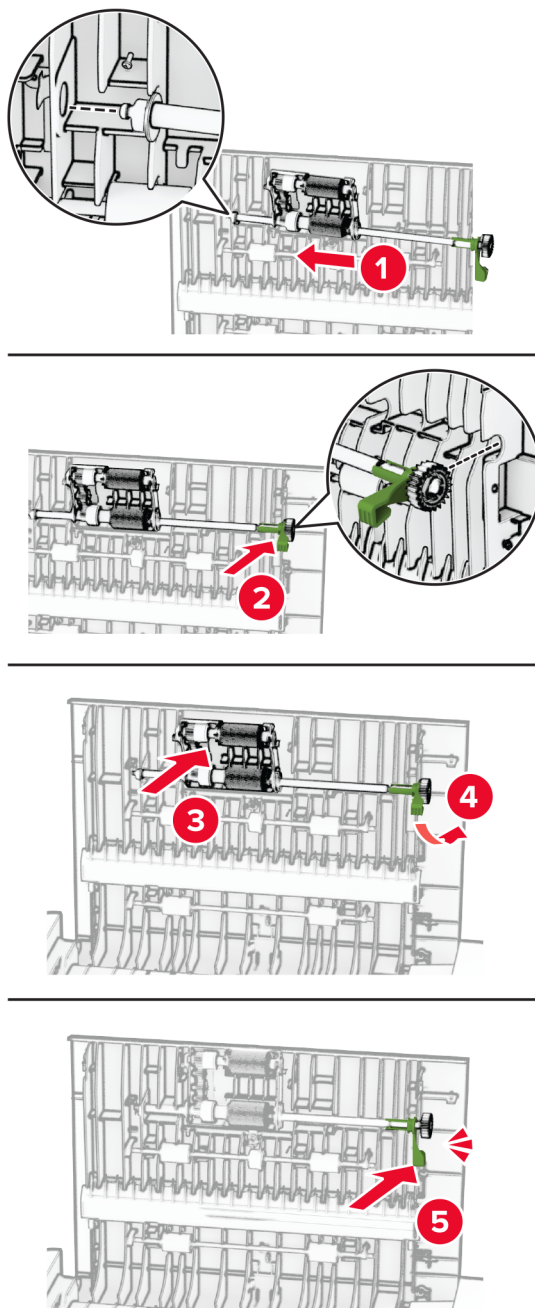


4 Na meku krpu bez dlačica nanesite izopropilni alkohol, a zatim obrišite valjak za podizanje papira i valjak za razdvajanje u ADF-u.

5 Umećite valjak za odvajanje u ADF-u dok ne *čujete* da je sjeo na mjesto.



6 Umećite valjak za podizanje papira u ADF-u dok ne čujete da je sjeo na mjesto („klik“).



7 Zatvorite vratašca C.



# Štednja energije i papira

## Konfiguriranje postavki načina rada za uštedu energije

### Stanje mirovanja

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Prekoračenja vremena > Stanje mirovanja**.
- 2 Odredite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije aktiviranja načina rada Stanje mirovanja.

### Hibernacija

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Prekoračenja vremena > Prekoračenje vremena za hibernaciju**.
- 2 Odaberite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije ulaska u hibernaciju.

### Napomene:

- Kako bi opcija Prekoračenje vremena za hibernaciju funkcionirala, postavite opciju Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju na postavku Hibernacija.
- Embedded Web Server onemogućen je kada je pisač u načinu rada Hibernacija.

## Prilagođavanje svjetline zaslona

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Preference**.
- 2 Odaberite postavku na izborniku Svjetlina zaslona.


## Štednja potrošnog materijala


- Ispisujte papir obostrano.

**Napomena:** Obostrano ispisivanje zadana je postavka u upravljačkom programu za ispisivanje.

- Ispisujte više stranica na jedan list papira.
- Prije ispisa uz pomoć značajke pretpregleda provjerite kako će dokument izgledati.
- Ispišite jednu kopiju dokumenta u svrhu provjere sadržaja i formata.

## Premještanje pisača na drugu lokaciju

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja priložen uz proizvod ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.

**Napomena:** Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim premještanjem nisu pokriveni jamstvom pisača.

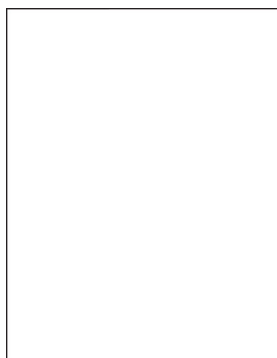
## Otpremanje pisača

Upute o otpremi pisača potražite na adresi <https://support.lexmark.com> ili se obratite korisničkoj podršci.

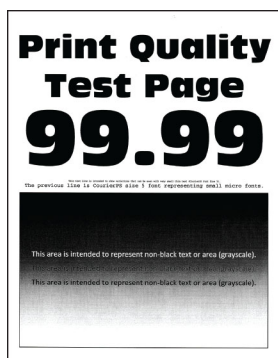
# Rješavanje problema

## Problemi s kvalitetom ispisa

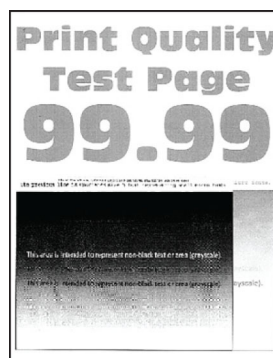
Pronađite sliku koja nalikuje problemu s kvalitetom koji imate, a zatim pritisnite vezu u nastavku kako biste pročitali korake za rješavanje problema.



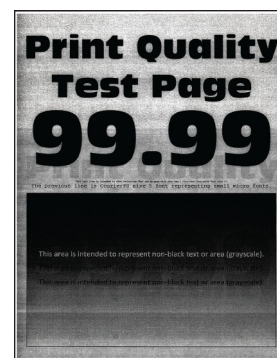
[“Prazne ili bijele stranice” na 244. str.](#)



[“Taman ispis” na 245. str.](#)



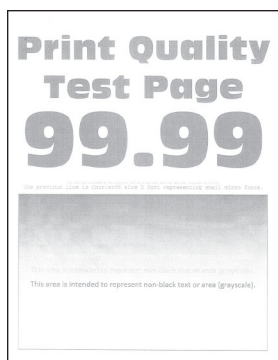
[“Dvostruke slike” na 246. str.](#)



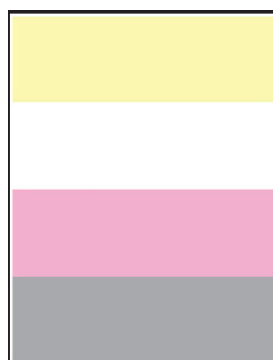
[“Siva pozadina ili pozadina u boji” na 247. str.](#)



[“Neodgovarajuće margine” na 248. str.](#)



[“Svijetli ispis” na 249. str.](#)



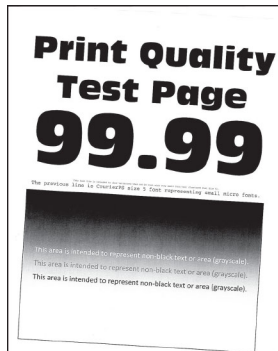
[“Nedostatak boja” na 251. str.](#)



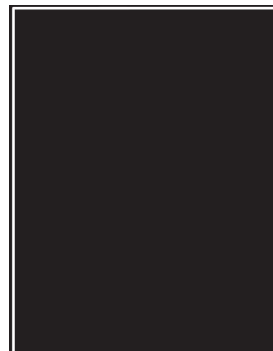
[“Mrlje i točke na ispisu” na 252. str.](#)



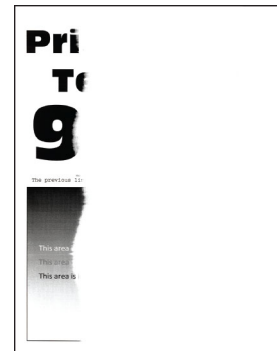
[“Savijanje papira” na 253. str.](#)



[“Neravni ili iskrivljeni ispisi” na 254. str.](#)



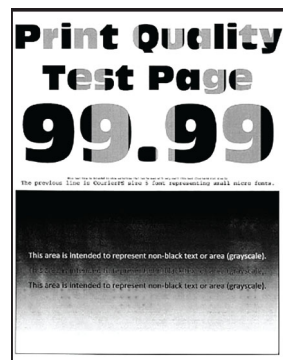
[“Slike u jednoj boji ili crne” na 255. str.](#)



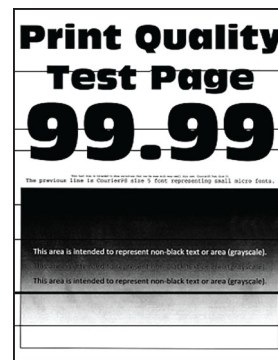
[“Nepotpun tekst ili slike” na 256. str.](#)



[“Toner se lako briše” na 257. str.](#)



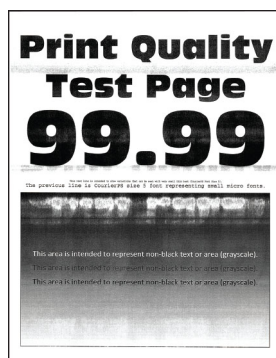
[“Neravnomjerna gustoća ispisa” na 257. str.](#)



[“Vodoravne tamne crte” na 258. str.](#)



[“Okomite tamne crte” na 259. str.](#)



[“Vodoravne bijele crte” na 260. str.](#)



[“Okomite bijele crte” na 262. str.](#)




[“Nepravilnosti koje se ponavljaju” na 263. str.](#)


## Šifre pogrešaka pisača

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
8,01	Zatvorite sva vratašca.	Neka sva vrata budu zatvorena, osim u slučaju održavanja.
9,00	Pisač se morao ponovo pokrenuti. Posljednji zadatak možda nije dovršen.	Dodirnite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisivanjem.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41	Umetnite <b>&lt;source/&gt; &lt;type/&gt; &lt;size/&gt;</b> .	Otvorite naznačenu ladicu i zatim umetnite papir. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Ulaganje u ladice” na 47. str.</a>
11.12, 11.22, 11.32, 11.42	U <b>&lt;source/&gt; uložite &lt;type/&gt; &lt;size/&gt; &lt;orientation/&gt;</b> .	
11.81	Umetnite <b>&lt;source/&gt; &lt;type/&gt; &lt;size/&gt;</b> .	Prilagodite vodilice za papir i umetnite papir. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Ulaganje u ručni ulagač” na 49. str.</a>
11.82	U <b>&lt;source/&gt; uložite &lt;type/&gt; &lt;size/&gt; &lt;orientation/&gt;</b> .	

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
11.91	U višenamjenski uređaj za uvlačenje papira uložite <type/> <size/>.	Otvorite višenamjenski uređaj za uvlačenje papira i umetnite papir. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Ulaganje u višenamjenski uređaj za uvlačenje papira” na 51. str.</a>
11.92	U višenamjenski uređaj za uvlačenje papira uložite <type/> <size/> <orientation/>.	
12.11	Promijenite <source/> u <type/> <size/>.	Otvorite naznačenu ladicu, izvadite papir i zatim umetnite odgovarajuću vrstu i format papira. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Ulaganje u ladice” na 47. str.</a>
12.12	Promijenite <source/> u <type/> <size/> <orientation/>.	
12.91	Promijenite višenamjenski uređaj za uvlačenje papira u <type/> <size/>.	Izvadite papir, a zatim uložite odgovarajuću vrstu i format papira. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Ulaganje u višenamjenski uređaj za uvlačenje papira” na 51. str.</a>
12.92	Promijenite višenamjenski uređaj za uvlačenje papira u <type/> <size/> <orientation/>.	
29.08	Uklonite ambalažu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Otvorite vratašca A.</li> <li>2 Uklonite crvenu ambalažu iza prednjih vratašaca.</li> <li>3 Otvorite vratašca B.</li> <li>4 Uklonite ambalažu blizu spremnika s tonerom.</li> <li>5 Zatvorite vratašca B i zatim zatvorite vratašca A.</li> </ol>
31.35z	Ponovno umetnite bočicu za otpadni toner ako je nema ili ako ne reagira.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Otvorite vratašca A.</li> </ol> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Otvorite vratašca B.</li> <li>3 Odvojite desni poklopac.</li> <li>4 Izvadite bočicu za otpadni toner.</li> <li>5 Poravnajte i zatim umetnite bočicu za otpadni toner.</li> <li>6 Poravnajte i zatim pričvrstite desni poklopac.</li> <li>7 Zatvorite vratašca B i zatim zatvorite vratašca A.</li> </ol>
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	Ponovo umetnite spremnik [color] koji nedostaje ili ne reagira.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Otvorite vratašca B.</li> <li>2 Izvadite spremnik.</li> <li>3 Umetnite spremnik.</li> <li>4 Zatvorite vratašca B.</li> </ol>

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
31.60z	Ponovno umetnite slikovnu komplet za crnu boju koja nedostaje ili ne reagira.	<b>1</b> Otvorite vratašca A. <b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade. <b>2</b> Otvorite vratašca B. <b>3</b> Izvadite sve spremnike s tonerom. <b>4</b> Odvojite desni poklopac. <b>5</b> Izvadite bočicu za otpadni toner. <b>6</b> Izvucite slikovni komplet. <b>7</b> Umećite slikovni komplet dok ne sjedne na mjesto. <b>8</b> Poravnajte i zatim umetnite bočicu za otpadni toner. <b>9</b> Poravnajte i zatim pričvrstite desni poklopac. <b>10</b> Umetnite spremnike s tonerom. <b>11</b> Zatvorite vratašca B i zatim zatvorite vratašca A.
31.65z	Ponovo instalirajte slikovni komplet za crni ispis i ispis u boji koji nedostaje, nije postavljen ili ne reagira.	
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	<b>Zamijenite nepodržani spremnik [color].</b>	Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Zamjena spremnika s tonerom” na 179. str.</a>
32.65z	Zamijenite nepodržani slikovni komplet za crni ispis i ispis u boji.	Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Zamjena slikovnog kompleta” na 181. str.</a>
33.40, 33.41, 33.42, 33.43	<b>Spremnik [color] koji nije proizvela tvrtka Lexmark; pogledajte Korisnički priručnik.</b>	Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Potrošni materijal nije Lexmark” na 284. str.</a>
33.65	Slikovni komplet za crni ispis i ispis u boji nije proizvela tvrtka Lexmark; pogledajte Korisnički priručnik.	
37.1	Nema dovoljno memorije za zadatak razvrstavanja.	Pokušajte nešto od sljedećega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodirnite <b>Nastavi</b> kako biste ispisali dio zadatka koji je pohranjen i počnite razvrstavati ostatak zadatka ispisivanja.</li> <li>• Otkazite trenutni zadatak ispisivanja.</li> </ul>
37.3	Nedovoljno memorije, neki zadaci na čekanju su izbrisani.	Dodirnite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisivanjem.
38.1	Memorija je puna.	Pokušajte nešto od sljedećega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodirnite <b>Otkazi zadatak</b> kako biste izbrisali poruku.</li> <li>• Ispišite dokument u nekoliko dijelova ili ga pošaljite na drugi pisač.</li> <li>• Instalirajte veću memoriju pisača.</li> </ul>

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
39.1	Složena stranica, neki se podaci možda nisu ispisali.	<p>Pokušajte nešto od sljedećega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodirnite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisivanjem.</li> <li>• Otkazite trenutni zadatak ispisivanja.</li> <li>• Instalirajte veću memoriju pisača.</li> <li>• Smanjite složenost i veličinu zadatka ispisivanja prije ponovnog slanja na ispisivanje. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Smanjite broj stranica u zadatku ispisivanja.</li> <li>– Smanjite broj i veličinu preuzetih fontova.</li> <li>– Izbrišite nepotrebne fontove i makronaredbe iz zadatka ispisivanja.</li> <li>– Smanjite broj grafika u zadatku ispisivanja.</li> </ul> </li> </ul>
42.yy	<b>Zamijenite spremnik [color], regija pisača ne podudara se.</b>	Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara” na 283. str.</a>
43.40y, 43.41y, 43.42y, 43.43y	<b>Problem sa spremnikom [color].</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Otvorite vratašca B.</li> <li>2 Izvadite spremnik tonera.</li> <li>3 Umetnite spremnik s tonerom.</li> <li>4 Zatvorite vratašca B.</li> </ol> <p>Ako se problem nastavi, zamijenite spremnik.</p>
43.40z, 43.41z, 43.42z, 43.43z	<b>Zamijenite neispravni spremnik [color].</b>	Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Zamjena spremnika s tonerom” na 179. str.</a>
55.1	Pogreška pri čitanju USB diska. Izvadite USB uređaj.	Za nastavak izvadite flash pogon.
55.2	Pogreška pri čitanju USB čvorišta. Iskopčajte čvorište.	Uklonite USB čvorište kako biste nastavili.
58	<b>Priključeno je previše ladica. Podržan je sljedeći broj ladica: &lt;x/&gt;.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Isključite pisač.</li> <li>2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.</li> <li>3 Izvadite jednu ili više ladica.</li> <li>4 Priključite kabel za napajanje na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.</li> </ol> <p> <b>OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:</b> Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.</p>

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
59	<b>Nekompatibilna ladica [x].</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Isključite pisač.</li> <li>2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.</li> <li>3 Izvadite označenu ladicu.</li> <li>4 Priključite kabel za napajanje na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.</li> </ol> <p> <b>OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:</b> Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.</p>
61	Izvadite neispravn disk.	Zamijenite neispravn pogon za pohranu.
62	Disk je pun.	<p>Pokušajte nešto od sljedećega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodirnite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku.</li> <li>• Izbrišite fontove, makronaredbe i druge podatke pohranjene na inteligentni pogon za pohranu.</li> <li>• Postavite inteligentni pogon za pohranu.</li> </ul>
63	Formatirajte disk.	<p>Formatiranjem će se obrisati sve informacije s pogona za pohranu. Za formatiranje diska učinite sljedeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Uređaj &gt; Održavanje &gt; Brisanje na kraju vijeka</b>.</li> <li>2 Dodirnite <b>Brisanje svih podataka na tvrdom disku ili Brisanje inteligentnog pogona za pohranu</b>, a zatim dodirnite <b>BRISANJE</b>.</li> </ol>
71.01	Naziv stanice faksa nije postavljen. Obratite se administratoru sustava.	Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Postavljanje funkcije faksiranja pomoću analognog faksa” na 33. str.</a>
71.02	Broj stanice faksa nije postavljen. Obratite se administratoru sustava.	
71.03	Modem nije spojen na analognu liniju, faks je onemogućen.	Provjerite signal veze i linije. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Postavljanje funkcije telefaksa na standardnoj telefonskoj liniji” na 35. str.</a>
71.06	Nije moguće povezati se s HTTPS poslužiteljem za faksiranje.	Veza s poslužiteljem HTTPS faksa prekinuta. Provjerite internetsku vezu pisača.
71.12	Memorija je puna, faksovi se ne mogu ispisivati.	Dodirnite <b>Ispiši sve</b> kako biste ispisali sve spremljene faksove.
71.13	Memorija je puna. Slanje faksova nije moguće.	<p>Pokušajte nešto od sljedećega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavite i ponovno pokušajte poslati faks.</li> <li>• Skenirajte izvorni dokument stranicu po stranicu, birajte broj faksa i zatim skenirajte dokument.</li> </ul>
71.4	Netočno vrijeme pisača.	<p>Kako biste postavili ispravno vrijeme pisača, učinite sljedeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Uređaj &gt; Preference</b>.</li> <li>2 Dodirnite <b>Datum i vrijeme</b> i postavite točno vrijeme.</li> </ol>



Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
72.01	SMTP poslužitelj e-pošte trenutno nije postavljen. Obratite se administratoru sustava.	Pokušajte bilo što od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavite funkciju e-pošte. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">"Konfiguriranje postavki e-pošte SMTP poslužitelja" na 39. str.</a></li> <li>• Onemogućite poruku pogreške. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">"Onemogućavanje poruke o pogrešci 'SMTP poslužitelj nije postavljen'." na 287. str.</a></li> </ul>
80.11	Komplet za održavanje skoro potrošen.	Dodirnite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku.
80.21	Komplet za održavanje gotovo je prazan.	
84.01, 84.09	Razina u slikovnom kompletu za crni ispis i ispis u boji gotovo je niska.	Dodirnite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku.
84.11, 84.19	Ispisni komplet za crnu i boju skoro potrošen.	
84.21, 84.23, 84.29	Ispisni komplet za crnu i boju skoro sasvim potrošen.	
84.31, 84.33	<b>Zamijenite slikovni komplet u boji, prekoračen je preporučeni radni vijek.</b>	
84.41, 84.43, 84.48	<b>Zamijenite slikovni komplet u boji da biste nastavili ispisivati.</b>	Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">"Zamjena slikovnog kompleta" na 181. str.</a>
88.00, 88.08, 88.09	<b>Spremnik [color] uvelike je potrošen.</b>	Dodirnite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku.
88.10, 88.18, 88.19	<b>Spremnik [color] je pri kraju.</b>	
88.20, 88.28, 88.29	<b>Spremnik [color] gotovo je potrošen.</b>	
88.30, 88.37, 88.38	<b>Zamijenite [color] spremnik, prostaje približno &lt;num/&gt; str.</b> <b>Zamijenite [color] spremnik.</b>	Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">"Zamjena spremnika s tonerom" na 179. str.</a>
88.40, 88.47, 88.48	<b>Zamijenite [color] spremnik; preostalo 0 str.</b>	

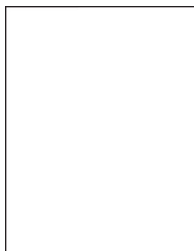
Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
200.02, 200.03, 200.05, 200.06, 200.12, 200.13, 200.15, 200.16, 200.22, 200.23, 200.25, 200.32, 200.33, 200.35, 200.43, 200.45, 200.91, 200.99, 202.03, 202.04, 202.05, 202.13, 202.14, 202.15, 202.23, 202.24, 202.25, 202.33, 202.34, 202.35, 202.43, 202.44, 202.45, 202.91, 232.02, 232.03, 232.05, 232.12, 232.13, 232.15, 232.22, 232.23, 232.25, 232.32, 232.33, 232.35, 232.42, 232.43, 232.45, 232.92, 232.93, 232.95, 241.91	<b>Zaglavljen papir, [jam header]. [xxx.yy]</b>	Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Zaglavljeni papir iza vratašaca A” na 274. str.</a>

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
241.05, 241.82, 241.83, 241.84, 241.91, 242.05, 242.06, 242.21, 242.22, 242.25, 242.26, 242.31, 242.32, 242.33, 242.35, 242.36, 242.43, 242.45, 242.70, 242.72, 242.91, 242.92, 242.93, 242.95, 243.31, 243.32, 243.35, 243.36, 243.41, 243.42, 243.43, 243.45, 243.70, 243.71, 243.72, 243.73, 243.74, 243.75, 243.76, 243.80, 243.81, 243.82, 243.83, 243.84, 243.85, 243.86, 243.91, 243.92, 243.93, 243.95, 243.96, 243.97, 244.45, 244.46, 244.70, 244.71, 244.72, 244.73, 244.74, 244.75, 244.76, 244.80, 244.81, 244.82, 244.83, 244.84, 244.85, 244.86, 244.91, 244.92, 244.93, 244.95, 244.96, 244.97	<b>Zaglavljen papir, [jam header]. [xxx.yy]</b>	Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Zaglavljivanje papira u ladicama” na 277. str.</a>
242.05	<b>Zaglavljen papir, [jam header]. [xxx.yy]</b>	Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Zaglavljeni papir u višenamjenskom uređaju za uvlačenje papira” na 279. str.</a>
251.xx	<b>Zaglavljen papir, [jam header]. [xxx.yy]</b>	Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Zaglavljeni papir u ručnom ulagaču” na 278. str.</a>
200.16, 241.8y	<b>Pogreška s ulaganjem papira, [zaglavlje za zaglavljivanje]. [xxx.yy]</b>	Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Zaglavljivanje papira u ladicama” na 277. str.</a>
280.11, 280.13, 280.15, 280.91, 280.93, 280.95, 284.11, 284.13, 284.15, 284.91, 284.93, 284.95, 295.01, 680.10, 680.20, 680.40	<b>Zaglavljenje u skeneru. [xxx.yy]</b>	Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Zaglavljeni papir u automatskom ulagaču dokumenata” na 273. str.</a>

# Problemi s ispisivanjem

## Kvaliteta ispisa je loša

### Prazne ili bijele stranice



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite upotrebljava li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvadite slikovni komplet za boju i zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Slikovni komplet za boju i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod slikovnog kompleta za boju i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.</p> <p><b>b</b> Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet za boju.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Taman ispis

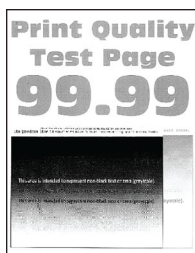


**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice s uzorcima za kvalitetu kako biste utvrdili koja boja nedostaje. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvršite Podešavanje boja. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagodba boje</b>.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis previše taman?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, smanjite zatamnjenost tonera u izborniku Preference ispisivanja ili u dijaloškom okviru Ispisivanje. <b>Napomena:</b> Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Zatamnjenost tonera</b>.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis previše taman?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. <b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu.</li> <li>• Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis previše taman?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Prijeđite na 6. korak.
<p><b>4. korak</b></p> <p>Pazite da papir nema izraženu teksturu ili grubu završnu obradu.</p> <p>Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?</p>	Prijeđite na 5. korak.	Prijeđite na 6. korak.

Radnja	Da	Ne
<b>5. korak</b> <b>a</b> Papir s teksturom ili grubi papir zamijenite običnim papirom. <b>b</b> Ispišite dokument.  Je li ispis previše taman?	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.
<b>6. korak</b> <b>a</b> Uložite papir iz novog paketa. <b>Napomena:</b> Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. <b>b</b> Ispišite dokument.  Je li ispis previše taman?	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Dvostruke slike



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> <b>a</b> U ladicu umetnite papir odgovarajuće vrste i gramature. <b>b</b> Ispišite dokument.  Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<b>2. korak</b> <b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu.</li> <li>• Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> </ul> <b>b</b> Ispišite dokument.  Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvršite Podešavanje boja. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagodba boje.</b></p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se dvostruke slike na ispisima?</p>	<p>Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

## Siva pozadina ili pozadina u boji



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranice za testiranje kvalitete ispisa.**

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, zatamnjenost tonera povećajte u izborniku Preference ispisivanja ili u dijaloškom okviru Ispisivanje.</p> <p><b>Napomena:</b> Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Zatamnjenost tonera.</b></p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvršite Podešavanje boja. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagodba boje.</b></p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?</p>	<p>Prijeđite na 3. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Radnja	Da	Ne
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvadite slikovni komplet za boju i zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Slikovni komplet za boju i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod slikovnog kompleta za boju i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.</p> <p><b>b</b> Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet za boju.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?</p>	<p>Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

## Neodgovarajuće margine



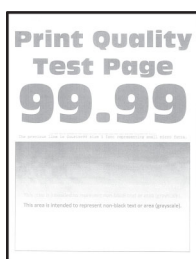
**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Prilagodite vodilice za papir u ladici za odgovarajući položaj za uloženi papir.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li margine ispravne?</p>	<p>Problem je riješen.</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>



Radnja	Da	Ne
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b></p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li margine ispravne?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Svijetli ispis



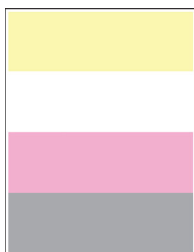
**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvršite Podešavanje boja. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagodba boje</b>.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, zatamnjenost tonera povećajte u izborniku Preference ispisivanja ili u dijaloškom okviru Ispisivanje.</p> <p><b>Napomena:</b> Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Zatamnjenost tonera</b>.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Isključite opciju Štednja boje. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Štednja boje</b>.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p><b>4. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.
<p><b>5. korak</b></p> <p>Provjerite ima li papir izraženu teksturu ili grubu završnu obradu.</p> <p>Ispisujete li na papiru izražene tekture ili grubom papiru?</p>	Prijeđite na 6. korak.	Prijeđite na 7. korak.
<p><b>6. korak</b></p> <p><b>a</b> Papir s teksturom ili grubi papir zamijenite običnim papirom.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijeđite na 7. korak.	Problem je riješen.
<p><b>7. korak</b></p> <p><b>a</b> Uložite papir iz novog paketa.</p> <p><b>Napomena:</b> Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis svijetao?</p>	Prijeđite na 8. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>8. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvadite slikovni komplet za boju i zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Slikovni komplet za boju i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod slikovnog kompleta za boju i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.</p> <p><b>b</b> Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet za boju.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis previše svijetao?</p>	<p>Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

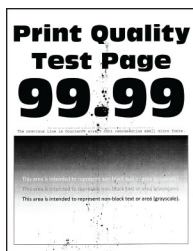
## Nedostatak boja



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>a</b> Izvadite slikovni komplet za boju.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte izlagati slikovni komplet za boju izravnom svjetlu duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod slikovnog kompleta za boju. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.</p> <p><b>b</b> Izvadite spremnik s tonerom u boji koja nedostaje.</p> <p><b>c</b> Izvadite i potom umetnite jedinicu razvijača boje koja nedostaje.</p> <p><b>d</b> Umetnite spremnik s tonerom u boji koja nedostaje.</p> <p><b>e</b> Umetnite slikovni komplet za boju.</p> <p><b>f</b> Ispišite dokument.</p> <p>Nedostaju li neke boje na ispisu?</p>	<p>Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

## Mrlje i točke na ispisu



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Stranice za testiranje kvalitete ispisa.**

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b> Provjerite je li procurio toner u pisaču.</p> <p>Je li procurio toner u pisaču?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku.</a>
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Format/vrsta papira.</b></p> <p><b>b</b> Provjerite odgovaraju li postavke formata papira i vrste papira uloženom papiru.</p> <p><b>Napomena:</b> Pazite da papir nema izraženu teksturu ili grubu završnu obradu.</p> <p>Podudaraju li se postavke?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Prijeđite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu.</li> <li>• Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Format/vrsta papira.</b></li> </ul> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p><b>4. korak</b></p> <p><b>a</b> Uložite papir iz novog paketa.</p> <p><b>Napomena:</b> Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>5. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvadite slikovni komplet za boju i zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Slikovni komplet za boju i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod slikovnog kompleta za boju i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.</p> <p><b>b</b> Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet za boju.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Sadrži li ispis mrlje?</p>	<p>Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

## Savijanje papira



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Prilagodite vodilice u ladici za odgovarajući položaj za uloženi papir.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Radnja	Da	Ne
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p>Ispisivanje na drugu stranu papira.</p> <p><b>a</b> Izvadite papir, okrenite ga i potom ga ponovno uložite.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
<p><b>4. korak</b></p> <p><b>a</b> Uložite papir iz novog paketa.</p> <p><b>Napomena:</b> Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li papir savijen?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Neravni ili iskrivljeni ispisi



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvucite ladicu.</p> <p><b>b</b> Izvadite papir, a zatim uložite papir iz novog paketa.</p> <p><b>Napomena:</b> Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p><b>c</b> Stisnite i povucite vodilice za papir u ispravan položaj za veličinu papira koji ulažete.</p> <p><b>d</b> Umetnite ladicu.</p> <p><b>e</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite je li papir koji koristite podržan.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li ispis neravan ili iskrivljen?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

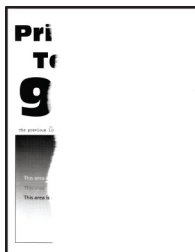
## Slike u jednoj boji ili crne



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>a</b> Izvadite slikovni komplet za boju i zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Slikovni komplet za boju i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod slikovnog kompleta za boju i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.</p> <p><b>b</b> Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet za boju.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Dominira li na ispisu jedna boja ili crna?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Nepotpun tekst ili slike

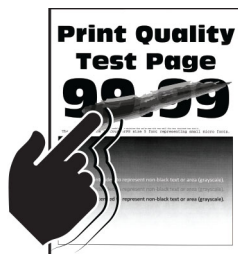


**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Prilagodite vodilice za papir u ladici za odgovarajući položaj za uloženi papir.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li tekst ili slika nepotpuna?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu.</li> <li>• Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li tekst ili slika nepotpuna?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvadite slikovni komplet za boju i zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Slikovni komplet za boju i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod slikovnog kompleta za boju i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.</p> <p><b>b</b> Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet za boju.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li tekst ili slika nepotpuna?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.



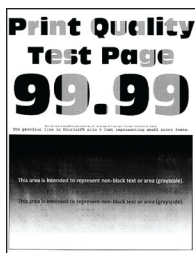
## Toner se lako briše



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p><b>2</b> Ispišite dokument.</p> <p>Skida li se toner?</p>	<p>Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

## Neravnomjerna gustoća ispisa



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>a</b> Izvadite slikovni komplet za boju i zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Slikovni komplet za boju i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod slikovnog kompleta za boju i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.</p> <p><b>b</b> Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet za boju.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li gustoća ispisa neravnomjerna?</p>	<p>Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

## Vodoravne tamne crte



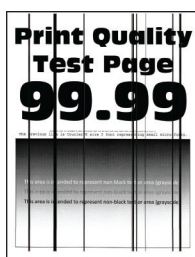
### Napomene:

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranice za testiranje kvalitete ispisa**.
- Ako se na ispisima učestalo pojavljuju vodoravne tamne crte, pogledajte temu „Nedostaci ispisa koji se ponavljaju“.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisu tamne vodoravne crte?</p>	<p>Prijeđite na 2. korak.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

Radnja	Da	Ne
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Uložite papir iz novog paketa.</p> <p><b>Napomena:</b> Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Papir spremite u originalnu ambalažu do ponovne upotrebe.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisu tamne vodoravne crte?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvadite slikovni komplet za boju i zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Slikovni komplet za boju i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisne jedinice za crnu i slikovnog kompleta. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.</p> <p><b>b</b> Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet za boju.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisu tamne vodoravne crte?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

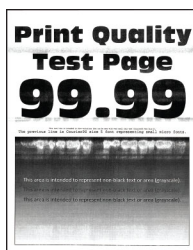
## Okomite tamne crte



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu.</li> <li>• Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Uložite papir iz novog paketa.</p> <p><b>Napomena:</b> Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Papir spremite u originalnu ambalažu do ponovne upotrebe.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvadite slikovni komplet za boju i zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Slikovni komplet za boju i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod slikovnog kompleta za boju i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.</p> <p><b>b</b> Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet za boju.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite tamne crte?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Vodoravne bijele crte



## Napomene:

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranice za testiranje kvalitete ispisa**.
- Ako se na ispisima učestalo pojavljuju vodoravne bijele crte, pogledajte temu „Nedostaci ispisa koji se ponavljaju“.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu.</li> <li>• Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisu bijele vodoravne crte?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> U navedeni izvor papira umetnite preporučenu vrstu papira.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisu bijele vodoravne crte?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvadite slikovni komplet za boju i zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Slikovni komplet za boju i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod slikovnog kompleta za boju i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.</p> <p><b>b</b> Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet za boju.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisu bijele vodoravne crte?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Okomite bijele crte



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu.</li> <li>• Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p>Provjerite upotrebljavate li preporučenu vrstu papira.</p> <p><b>a</b> U navedeni izvor papira umetnite preporučenu vrstu papira.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvadite slikovni komplet za boju i zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Slikovni komplet za boju i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.</p> <p><b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod slikovnog kompleta za boju i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.</p> <p><b>b</b> Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet za boju.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Nepравilnosti koje se ponavljaju



**Napomena:** Prije rješavanja problema ispišite stranice s uzorcima za kvalitetu kako biste utvrdili uzrok ponavljajućih nepravilnosti. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>a</b> Koristeći Mjerač za nepravilnosti (za održavanje), izmjerite udaljenost između ponavljajućih nepravilnosti na stranici s bojom na koju utječe.</p> <p><b>b</b> Zamijenite potrošni materijal koji odgovara mjerenju na stranici s bojom na koju utječe.</p> <p><b>Slikovni komplet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 94,5 mm (3,72 inča)</li> <li>• 29,9 mm (1,18 inča)</li> <li>• 23,2 mm (0,91 inča)</li> </ul> <p><b>Jedinica razvijača</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 43,6 mm (1,72 inča)</li> <li>• 45 mm (1,77 inča)</li> </ul> <p><b>Modul za prijenos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 37,7 mm (1,48 inča)</li> <li>• 78,5 mm (3,09 inča)</li> <li>• 55 mm (2,17 inča)</li> <li>• 28,3 mm (1,11 inča)</li> </ul> <p><b>Grijač</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 79,8 mm (3,14 inča)</li> <li>• 94,3 mm (3,71 inča)</li> </ul> <p><b>c</b> Ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa.</p> <p>Pojavljuju li se i dalje nepravilnosti?</p>	<p>Zabilježite razmak i zatim se obratite <a href="#">službi za korisničku podršku</a> ili servisnom predstavniku.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

## Zadaci ispisivanja ne ispisuju se

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> U dokumentu koji pokušavate ispisati otvorite dijaloški okvir ispisa, zatim provjerite jeste li odabrali odgovarajući pisač.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite je li pisač uključen.</p> <p><b>b</b> Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite jesu li priključci aktivni te jesu li kabeli čvrsto priključeni na računalo i pisač.</p> <p>    Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 4. korak.
<p><b>4. korak</b></p> <p><b>a</b> Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 5. korak.
<p><b>5. korak</b></p> <p><b>a</b> Uklonite, a zatim ponovo instalirajte upravljački program za ispisivanje.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Na upravljačkoj ploči provjerite prikazuju li se dokumenti na popisu Zadržani zadaci.</p> <p>    <b>Napomena:</b> Ako dokumenti nisu na popisu, ispišite ih s pomoću značajke Ispis i čekanje.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokumente.</p> <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.



Radnja	Da	Ne
<p><b>2. korak</b></p> <p>Zadatak ispisivanja može sadržavati pogrešku u formatiranju i podatke koji nisu valjani.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izbrišite zadatak ispisa, a zatim ga ponovo pošaljite.</li> <li>• U slučaju PDF datoteka generirajte novu datoteku, a potom ispišite dokumente.</li> </ul> <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p>Ako ispisujete s interneta, pisač možda očitava više naziva zadataka kao duplikate.</p> <p><b>Za korisnike sustava Windows</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Otvorite dijaloški okvir Preference ispisa.</li> <li>Na kartici Ispis i čekanje kliknite <b>Upotrijebi ispis i zadržavanje</b>, a zatim kliknite <b>Zadrži duplicirane dokumente</b>.</li> <li>Unesite PIN, a zatim spremite promjene.</li> <li>Pošaljite zadatak ispisivanja.</li> </ol> <p><b>Za korisnike računala Macintosh</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Spremite svaki zadatak pod različitim nazivom.</li> <li>Pošaljite zadatak individualno.</li> </ol> <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
<p><b>4. korak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Izbrišite neke zadatke na čekanju kako biste oslobodili memoriju pisača.</li> <li>Ispišite dokumente.</li> </ol> <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
<p><b>5. korak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dodajte memoriju pisaču.</li> <li>Ispišite dokumente.</li> </ol> <p>Jesu li dokumenti ispisani?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Zadatak se ispisuje iz pogrešne ladice ili na pogrešnom papiru

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Provjerite ispisujete li na odgovarajućem papiru.</li> <li>Ispišite dokument.</li> </ol> <p>Je li dokument ispisan na odgovarajućem papiru?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Uložite papir odgovarajućeg formata i vrste.


Radnja	Da	Ne
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomena:</b> Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Format/vrsta papira.</b></p> <p><b>b</b> Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument ispisan na odgovarajućem papiru?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite jesu li ladice povezane. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Povezivanje ladica” na 53. str.</a></p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li se dokument iz odgovarajuće ladice?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku.</a>

## Sporo ispisivanje

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p>Provjerite je li kabel pisača dobro ukopčan u pisač i računalo, ispisni poslužitelj, opciju ili drugi mrežni uređaj.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite da pisač nije postavljen u Tihi način rada. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Uređaj &gt; Održavanje &gt; Konfiguracijski izbornik &gt; Operacije uređaja &gt; Tihi način rada.</b></p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite rezoluciju ispisivanja u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>b</b> Postavite rezoluciju na 4800 CQ.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijedite na 4. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>4. korak</b></p> <p><b>a</b> Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Razlučivost ispisa</b>.</p> <p><b>b</b> Postavite rezoluciju na 4800 CQ.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.
<p><b>5. korak</b></p> <p><b>a</b> Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.</li> <li>• Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Format/vrsta papira</b>.</li> <li>• Teži papir ispisuje se sporije.</li> <li>• Papir uži od Letter, A4 i Legal može se ispisivati sporije.</li> </ul> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.
<p><b>6. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite odgovaraju li postavke pisača za teksturu i gramaturu papiru koji se ulaže.</p> <p>Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguriranje medija &gt; Vrste medija</b>.</p> <p><b>Napomena:</b> Papiri grube teksture i velike gramature mogu se sporije ispisivati.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijeđite na 7. korak.	Problem je riješen.
<p><b>7. korak</b></p> <p>Uklonite zadržane zadatke.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Prijeđite na 8. korak.	Problem je riješen.
<p><b>8. korak</b></p> <p><b>a</b> Uvjerite se da se pisač ne pregrijava.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakon vrlo dugačkog zadatka ispisa pričekajte da se pisač ohladi.</li> <li>• Provjerite preporučenu temperaturu okruženja za pisač. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Odabir lokacije za pisač” na 22. str.</a></li> </ul> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuje li pisač sporo?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Pisač ne reagira

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b> Provjerite je li kabel za napajanje ukopčan u strujnu utičnicu.</p> <p> <b>OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:</b> Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, ukopčajte kabel za napajanje na valjano uzemljenu strujnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.</p> <p>Odgovara li pisač?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b> Provjerite je li strujna utičnica isključena s pomoću sklopke ili prekidača.</p> <p>Je li strujna utičnica isključena s pomoću sklopke ili prekidača?</p>	Uključite sklopku ili ponovo postavite prekidač.	Prijeđite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b> Provjerite je li pisač uključen.</p> <p>Je li pisač uključen?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Uključite pisač.
<p><b>4. korak</b> Provjerite je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji.</p> <p>Je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji?</p>	Pritisnite gumb za uključivanje kako biste aktivirali pisač.	Prijeđite na 5. korak.
<p><b>5. korak</b> Provjerite jesu li kabeli koji povezuju pisač i računalo ukopčani u odgovarajuće priključnice.</p> <p>Jesu li kabeli ukopčani u odgovarajuće priključnice?</p>	Prijeđite na 6. korak.	Ukopčajte kabele u odgovarajuće priključnice.
<p><b>6. korak</b> Isključite pisač, postavite hardverske opcije, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz hardversku opciju.</p> <p>Odgovara li pisač?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 7. korak.
<p><b>7. korak</b> Instalirajte odgovarajući upravljački program za ispisivanje.</p> <p>Odgovara li pisač?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 8. korak.
<p><b>8. korak</b> Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>Odgovara li pisač?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Flash pogon ne može se očitati

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b> Provjerite da pisač nije zauzet obradom drugog ispisivanja, kopiranja, skeniranja ili faksiranja.</p> <p>Je li pisač spreman?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Prijeđite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pričekajte da pisač završi obrađivanje drugog zadatka.</li> <li>• Izvadite i zatim umetnite flash pogon.</li> </ul> <p>Prepoznaje li pisač flash pogon?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b> Provjerite je li flash pogon ukopčan u prednju USB priključnicu. <b>Napomena:</b> Flash pogon ne radi kad je ukopčan u stražnju USB priključnicu.</p> <p>Je li flash pogon ukopčan u odgovarajuću priključnicu?</p>	Prijeđite na 5. korak.	Prijeđite na 4. korak.
<p><b>4. korak</b> Umetnite flash pogon u odgovarajuću priključnicu.</p> <p>Prepoznaje li pisač flash pogon?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
<p><b>5. korak</b> Provjerite je li flash pogon podržan. Za dodatne informacije pogledajte "<a href="#">Podržani flash pogoni i vrste datoteka</a>" na 78. str..</p> <p>Je li flash pogon podržan?</p>	Prijeđite na 7. korak.	Prijeđite na 6. korak.
<p><b>6. korak</b> Umetnite podržani flash pogon.</p> <p>Prepoznaje li pisač flash pogon?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 7. korak.
<p><b>7. korak</b> Izvadite i zatim umetnite flash pogon.</p> <p>Prepoznaje li pisač flash pogon?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Omogućavanje USB priključka

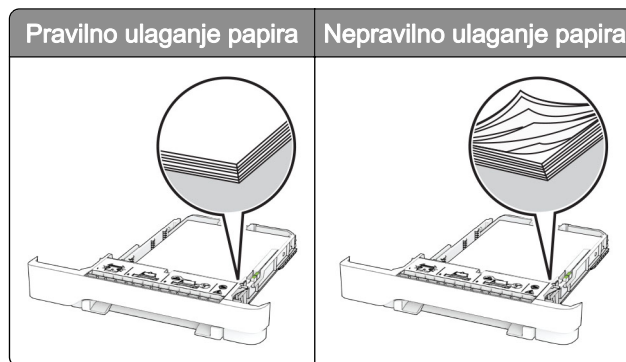
Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > USB > Omogući USB priključak**.

# Vađenje zaglavljenih papira

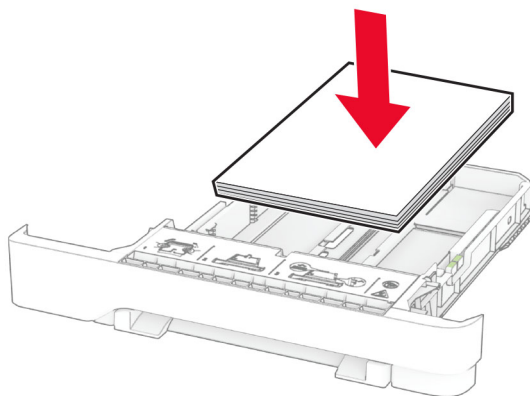
## Izbjegavanje zaglavljivanja

### Pravilno uložite papir

- Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.



- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- Nemojte gurati papir u ladicu. Uložite papir na način prikazan na slici.

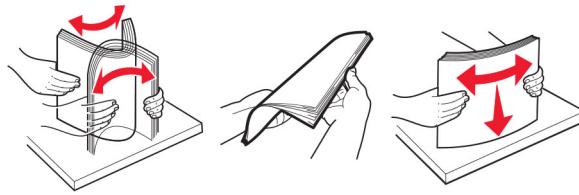


- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

### Upotreba preporučenog papira

- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.

- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

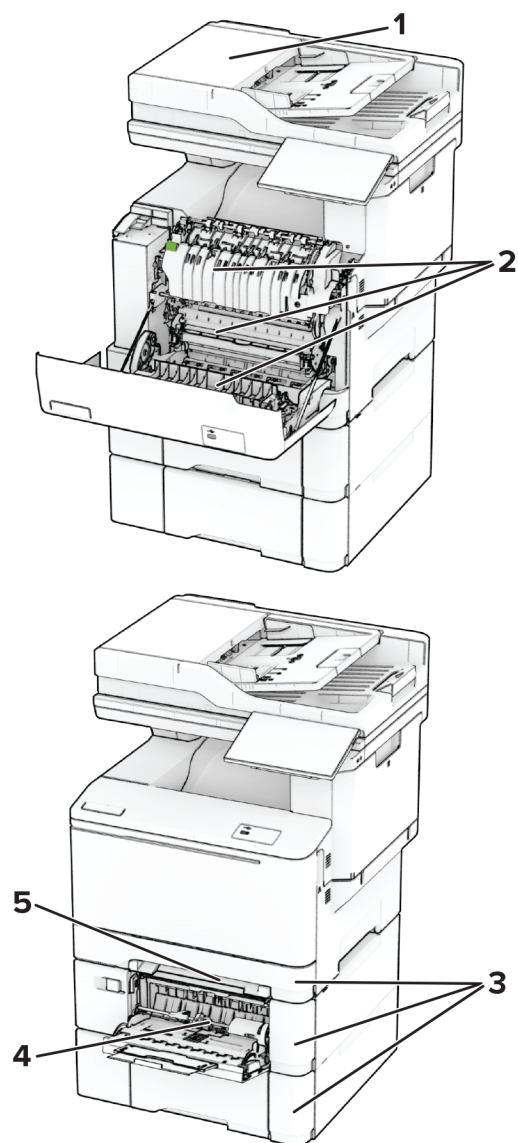


- Nemojte koristiti papir koji je ručno izrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, gramature ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalu ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

## Pronalaženje mjesta zaglavljivanja

### Napomene:

- Kad je pomoć pri zaglavljivanju uključena, pisač nakon uklanjanja zaglavljenog papira provlači prazne ili djelomično ispisane papire. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kad je Oporavak od zaglavljivanja postavljen na Uključeno ili Automatski, pisač ponovo ispisuje zaglavljene stranice.



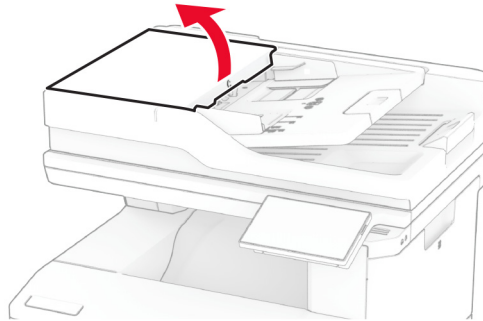
Mjesta zaglavljivanja	
1	Automatski ulagač dokumenata
2	Vratašca A
3	Ladice
4	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira
5	Ručni ulagač



## Zaglavljeni papir u automatskom ulagaču dokumenata

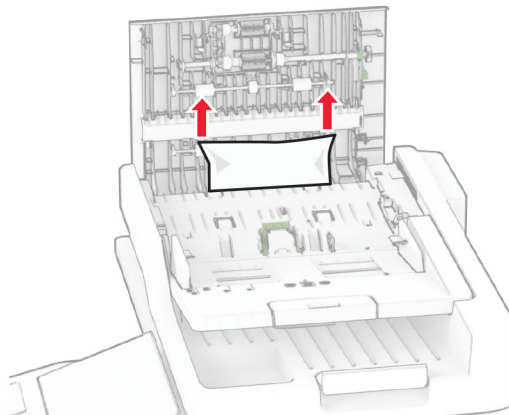
### Zaglavljeni papir ispod gornjeg poklopca ADF-a.

- 1 Izvadite sve originale iz ADF-a.
- 2 Otvorite vratašca C.



- 3 Izvadite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

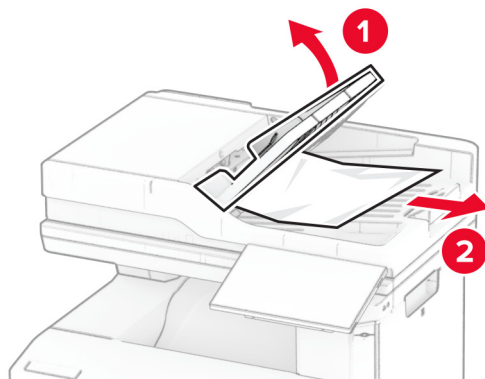


- 4 Zatvorite vratašca C.

### Zaglavljeni papir ispod izlazne ladice ADF-a

- 1 Izvadite sve originale iz ADF-a.
- 2 Podignite ladicu ADF-a i zatim izvadite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.




3 Vratite ladicu ADF-a na mjesto.

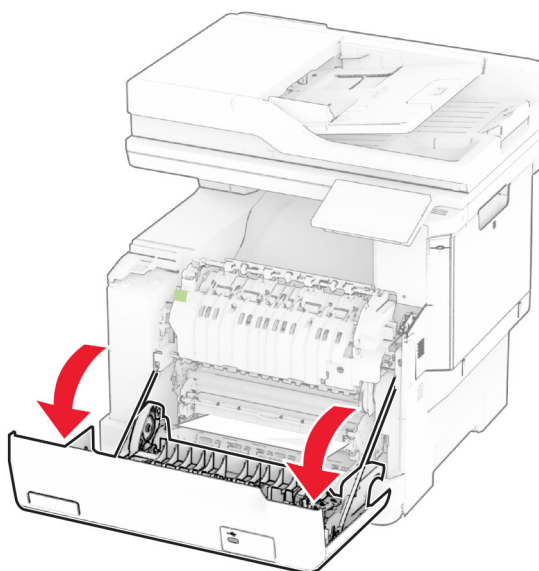
## Zaglavljani papir iza vratašaca A

### Zaglavljani papir ispod grijača

1 Otvorite vratašca A.

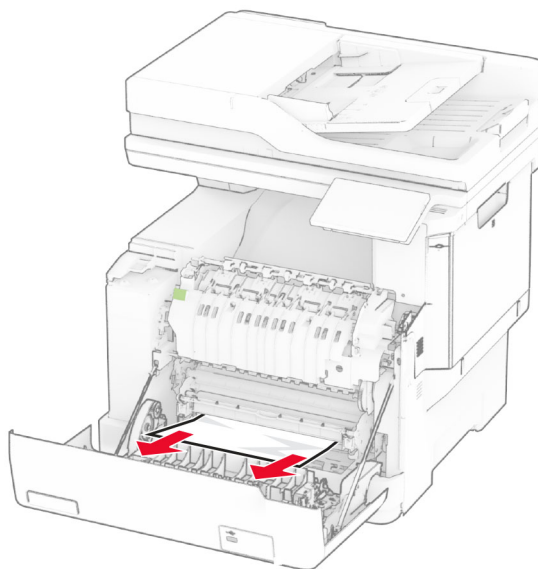
 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatickog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



2 Izvadite zaglavljani papir.


**Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



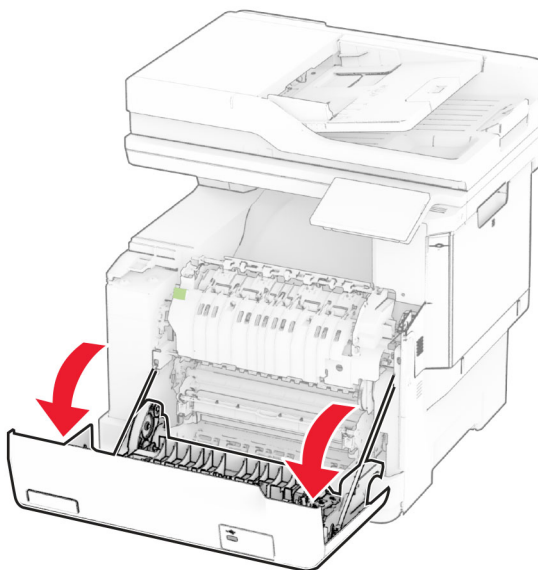
3 Zatvorite vratašca A.

### Zaglavljani papir u grijaču

1 Otvorite vratašca A.

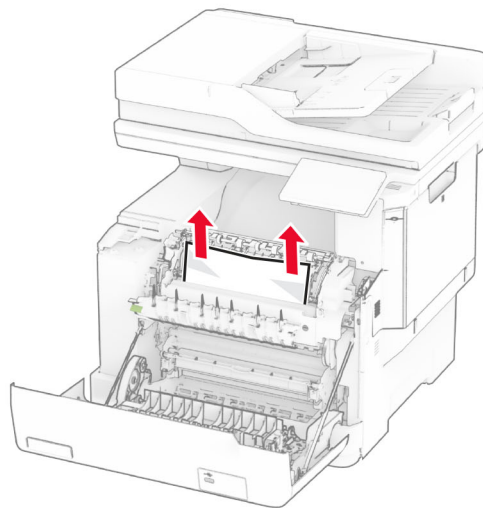
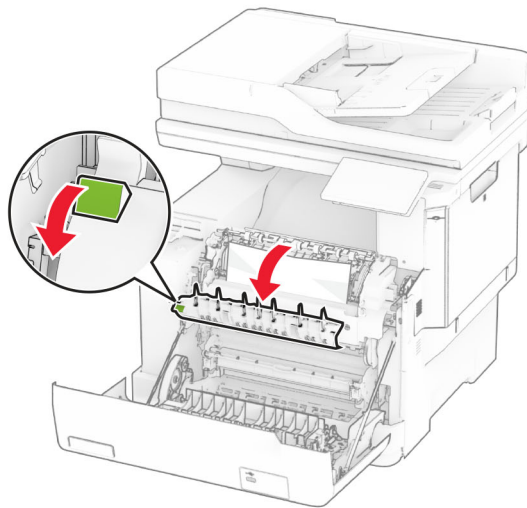
 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatickog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



2 Otvorite vratašca za pristup grijaču i zatim uklonite zaglavljani papir.


**Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



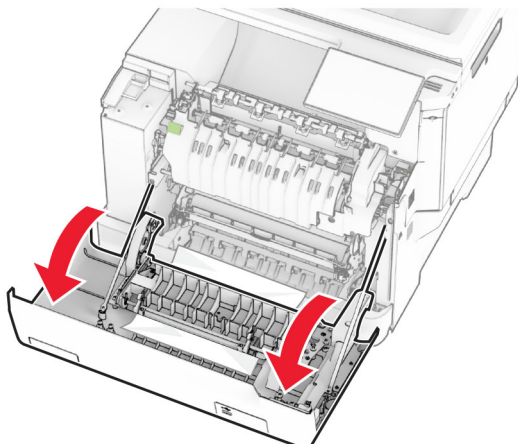
3 Zatvorite vratašca A.

### Zaglavljani papir u jedinici za obostrani rad

1 Otvorite vratašca A.

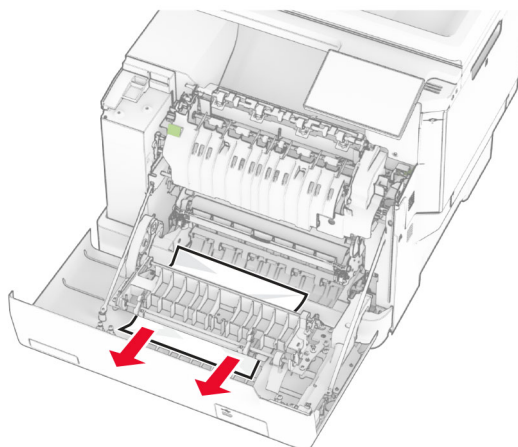
 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatickog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



2 Izvadite zaglavljani papir.

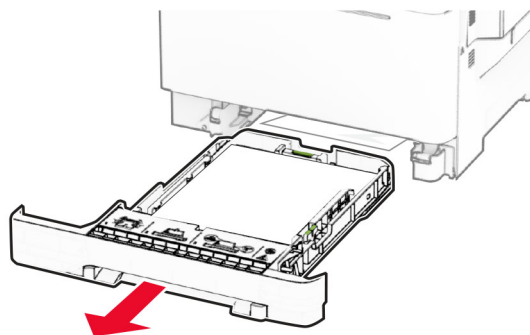
**Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3 Zatvorite vratašca A.

## Zaglavljivanje papira u ladicama

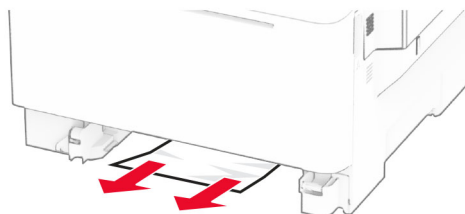
1 Izvadite ladicu.



**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Statički elektricitet može lako oštetiti senzor u opcionalnom odlagaču. Prije vađenja zaglavljenog papira iz odlagača, dodirnite metalnu površinu.

2 Izvadite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

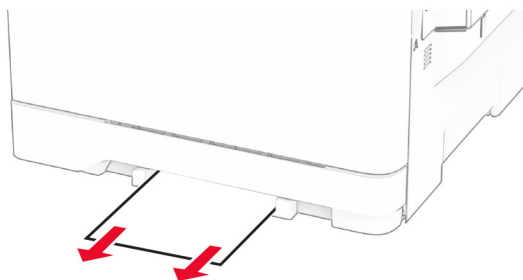


3 Umetnite ladicu.

## Zaglavljeni papir u ručnom ulagaču

Izvadite zaglavljeni papir.

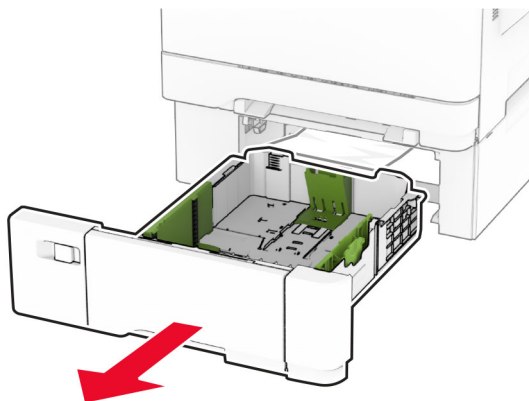
**Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



## Zaglavljeni papir u višenamjenskom uređaju za uvlačenje papira

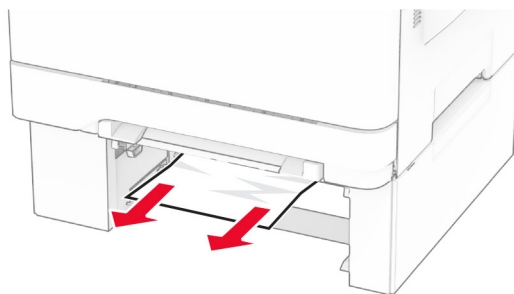
**Napomena:** Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira dostupan je samo kad je postavljena dodatna dvostruka ladica za 650 listova.

- 1 Izvadite papir iz višenamjenskog uređaja za uvlačenje papira i zatim ga zatvorite.
- 2 Izvadite ladicu.



- 3 Izvadite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



- 4 Umetnite ladicu.
- 5 Otvorite višenamjenski uređaj za uvlačenje papira i zatim umetnite papir.

## Problemi s mrežnom vezom

### Embedded Web Server ne može se otvoriti

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> <b>a</b> Provjerite je li pisač uključen. <b>b</b> Pristupite aplikaciji Embedded Web Server (EWS) pisača.  Možete li otvoriti EWS?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.

Radnja	Da	Ne
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite je li IP adresa pisača točna.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP adresu možete pogledati na početnom zaslonu.</li> <li>• IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.</li> </ul> <p><b>b</b> Pristupite EWS-u.</p> <p>Možete li otvoriti EWS?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite jeste li instalirali podržani preglednik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer verzije 11 ili noviji</li> <li>• Microsoft Edge</li> <li>• Safari verzije 6 ili noviji</li> <li>• Google Chrome™ verzije 32 ili noviji</li> <li>• Mozilla Firefox verzije 24 ili noviji</li> </ul> <p><b>b</b> Pristupite EWS-u.</p> <p>Možete li otvoriti EWS?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
<p><b>4. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite funkcionira li veza s mrežom.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako veza ne radi, obratite se administratoru.</p> <p><b>b</b> Pristupite EWS-u.</p> <p>Možete li otvoriti EWS?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
<p><b>5. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite jesu li kabelaške veze pisača i ispisnog poslužitelja dobro ukopčane. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz poslužitelj pisača.</p> <p><b>b</b> Pristupite EWS-u.</p> <p>Možete li otvoriti EWS?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 6. korak.
<p><b>6. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite jesu li proxy poslužitelji za web onemogućeni.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako su poslužitelji onemogućeni, obratite se administratoru.</p> <p><b>b</b> Pristupite EWS-u.</p> <p>Možete li otvoriti EWS?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .




## Pisač se ne može povezati s Wi-Fi mrežom

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b>            Provjerite je li Aktivni adapter postavljen na Automatski.            Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Mreža/priključci &gt; Pregled mreže &gt; Aktivni adapter &gt; Automatski</b>.</p> <p>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b>            Provjerite je li odabrana odgovarajuća Wi-Fi mreža.  <b>Napomena:</b> Neki usmjernici mogu dijeliti zadani SSID.</p> <p>Povezujete li se s odgovarajućom Wi-Fi mrežom?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Prijeđite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b>            Povežite se s odgovarajućom Wi-Fi mrežom. Za dodatne informacije pogledajte "<a href="#">Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom</a>" na 69. str.</p> <p>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
<p><b>4. korak</b>            Provjerite postavke načina bežične sigurnosti.            Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Mreža/priključci &gt; Bežično &gt; Način bežične sigurnosti</b>.</p> <p>Je li odabran odgovarajući način bežične sigurnosti?</p>	Prijeđite na 6. korak.	Prijeđite na 5. korak.
<p><b>5. korak</b>            Odaberite odgovarajući način bežične sigurnosti.</p> <p>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 6. korak.
<p><b>6. korak</b>            Provjerite jeste li unijeli točnu lozinku za mrežu.  <b>Napomena:</b> Uzmite u obzir razmake, brojeve te velika i mala slova u lozinci.</p> <p>Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Problemi s hardverskim opcijama

### Interna opcija ne može se prepoznati

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p>Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>Prepoznaje li pisač internu opciju?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p>Ispišite stranicu s postavkama izbornika, a zatim provjerite nalazi li se interna opcija na popisu Instalirane značajke.</p> <p>Je li interna opcija na popisu?</p>	Prijeđite na 4. korak.	Prijeđite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p>Provjerite je li interna opcija pravilno instalirana na ploču upravljača.</p> <p><b>a</b> Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz strujne utičnice.</p> <p><b>b</b> Provjerite je li interna opcija priključena na odgovarajuće mjesto na ploči upravljača.</p> <p><b>c</b> Ukopčajte kabel za napajanje u strujnu utičnicu, a zatim uključite pisač.</p> <p> <b>OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:</b> Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, ukopčajte kabel za napajanje na valjano uzemljenu strujnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.</p> <p>Prepoznaje li pisač internu opciju?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
<p><b>4. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite je li interna opcija dostupna u upravljačkom programu za ispisivanje.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako je potrebno, ručno dodajte internu opciju u upravljački program za ispisivanje kako bi postala dostupna tijekom ispisivanja. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje” na 56. str.</a></p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Prepoznaje li pisač internu opciju?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

### Otkrivena je neispravna flash memorija

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Zamijenite neispravni inteligentni pogon za pohranu.
- Na početnom zaslonu dodirnite **Nastavi** kako biste zanemarili poruku i nastavili s ispisivanjem.

- Otkazite trenutni zadatak ispisivanja.

## U flash memoriji nema dovoljno prostora za resurse

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Dodirnite **Nastavi** kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisivanjem.
- Izbrišite fontove, makronaredbe i druge podatke koji su spremljeni u flash memoriji.
- Instalirajte tvrdi disk.

**Napomena:** Preuzeti fontovi i makronaredbe koje nisu prethodno spremljene u flash memoriju bit će izbrisane.

## Crveno svjetlo na klamerici

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Zatvorite vratašca za pristup klameru.
- Izvadite odvojene klamerice.

**Napomena:** Nakon što uklonite odvojene klamerice, prije klamanja potrebna su dva ciklusa pripreme. Tri puta umetnite snop papira u klamericu. Klamanje počinje po trećem umetanju.

- Zamjena spremnika s klamericama.

## Problemi s potrošnim materijalom

### Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara

Kako biste ispravili taj problem, kupite spremnik s pravilnom regijom koja odgovara regiji pisača ili kupite univerzalni spremnik.

- Prvi broj u poruci nakon 42 označava regiju pisača.
- Drugi broj u poruci nakon 42 označava regiju spremnika.

#### Regije pisača i spremnika s tonerom

Regija	Brojčana šifra
Univerzalna ili nedefinirana regija	0
Sjeverna Amerika (SAD, Kanada), Australija, Novi Zeland	1
Europski gospodarski prostor, Island, Lihtenštajn i Norveška	2
Azija i Pacifik	3
Latinska Amerika	4
Ostatak Europe, Bliski istok, Afrika	5
Regija nije valjana	9

**Napomena:** Kako biste pronašli postavke regije na pisaču i spremniku s tonerom, ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Rješavanje problema > Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

## Potrošni materijal nije Lexmark

Pisač je otkrio da je umetnut potrošni materijal ili dio koji nije proizvela tvrtka Lexmark.

Lexmark pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Lexmark dijelovima i potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na učinkovitost, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Lexmark dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste dijelovi ili potrošni materijal drugih proizvođača. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti Lexmark pisač i povezane sklopove.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova ili potrošnog materijala drugih proizvođača nisu pokrivena jamstvom.

Kako biste prihvatili sve navedene rizike i nastavili s upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala ili dijelova u svom pisaču, s dva prsta dodirnite poruku o pogrešci na zaslonu i zadržite pritisak 15 sekundi. Kad se prikaže dijaloški okvir za potvrdu, dodirnite **Nastavi**.

Ako ne želite prihvatiti te rizike, izvadite potrošni materijal ili dio drugog proizvođača iz pisača i umetnite originalni Lexmark potrošni materijal ili dio. Za dodatne informacije pogledajte [“Upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala” na 176. str.](#)

Ako pisač ne ispisuje nakon što uklonite poruku o pogrešci, ponovo postavite brojač upotrebe potrošnog materijala.

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Upotreba potrošnih materijala i brojači**.
- 2 Odaberite dio ili potrošni materijal koji želite ponovo postaviti i dodirnite **Pokreni**.
- 3 Pročitajte poruku upozorenja i zatim dodirnite **Nastavi**.
- 4 Dodirnite zaslon s dva prsta 15 sekundi kako biste izbrisali poruku.

**Napomena:** Ako ne možete ponovo postaviti brojače upotrebe potrošnog materijala, vratite potrošni materijal u trgovinu u kojoj ste ga kupili.

## Problemi s ulaganjem papira

### Omotnice se lijepe prilikom ispisivanja

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Upotrebljavajte omotnice koje su bile pohranjene na suhom mjestu.</p> <p><b>Napomena:</b> U slučaju ispisivanja na vlažne omotnice može doći do njihovog lijepljenja.</p> <p><b>b</b> Pošaljite zadatak ispisivanja.</p> <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite je li vrsta papira postavljena na opciju Omotnica. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Format/vrsta papira</b>.</p> <p><b>b</b> Pošaljite zadatak ispisivanja.</p> <p>Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Ispisivanje s razvrstavanjem ne funkcionira

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Izgled &gt; Razvrstavanje</b>.</p> <p><b>b</b> Dodirnite <b>Uključeno [1,2,1,2,1,2]</b>.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument pravilno razvrstan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Otvorite dijaloški okvir Ispisivanje u dokumentu koji pokušavate ispisati i zatim odaberite <b>Razvrstavanje</b>.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Je li dokument pravilno razvrstan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Smanjite broj stranica za ispisivanje.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li stranice pravilno razvrstane?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Povezivanje ladica ne funkcionira

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite sadrže li ladice jednak format i vrstu papira.</p> <p><b>b</b> Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Povezuju li se ladice kako treba?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.

Radnja	Da	Ne
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Format/vrsta papira</b>.</p> <p><b>b</b> Postavite format i vrstu papira tako da odgovara formatu i vrsti papira u povezanim ladicama.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Povezuju li se ladice kako treba?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite je li Povezivanje ladica postavljeno na Automatski. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">"Povezivanje ladica" na 53. str.</a></p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Povezuju li se ladice kako treba?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Papir se često zaglavljuje

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Izvadite ladicu.</p> <p><b>b</b> Provjerite je li papir pravilno umetnut.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene.</li> <li>• Provjerite je li visina umetnutog papira ispod indikatora maksimalne napunjenosti papira.</li> <li>• Za ispisivanje svakako upotrebljavajte papir preporučenog formata i vrste.</li> </ul> <p><b>c</b> Umetnite ladicu.</p> <p><b>d</b> Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	Prijedite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija ladice &gt; Format/vrsta papira</b>.</p> <p><b>b</b> Postavite odgovarajući format i vrstu papira.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	Prijedite na 3. korak.	Problem je riješen.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Uložite papir iz novog paketa.</p> <p><b>Napomena:</b> Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Jesu li zaglavljivanja papira česta?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno

Radnja	Da	Ne
<p><b>a</b> Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Uređaj &gt; Obavijesti &gt; Oporavak sadržaja zaglavljelog papira.</b></p> <p><b>b</b> U izborniku Oporavak od zaglavljivanja dodirnite <b>Uključeno</b> ili <b>Automatski.</b></p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Ispisuju li se zaglavljene stranice ponovo?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku.</a>

## Problemi s e-poštom

### Onemogućavanje poruke o pogrešci „SMTP poslužitelj nije postavljen“.

Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte > Onemogući pogrešku „SMTP poslužitelj nije postavljen“ > Uključeno.**

Kako biste spriječili ponovno prikazivanje pogreške, učinite jedno ili više od sljedećeg:

- Ažurirajte programske datoteke pisača. Za dodatne informacije pogledajte [“Ažuriranje programskih datoteka” na 55. str.](#)
- Konfigurirajte postavke e-pošte/SMTP-a. Za dodatne informacije pogledajte [“Konfiguriranje postavki e-pošte SMTP poslužitelja” na 39. str.](#)

### Poruke e-pošte ne mogu se poslati

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p>Provjerite jesu li SMTP postavke za e-poštu pravilno konfigurirane. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Konfiguriranje postavki e-pošte SMTP poslužitelja” na 39. str.</a></p> <p>Možete li poslati e-poštu?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p>Provjerite upotrebljavate li ispravnu lozinku. Ovisno o davatelju usluga e-pošte, upotrebljavajte lozinku računa, lozinku aplikacije ili lozinku za provjeru autentičnosti. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Konfiguriranje postavki e-pošte SMTP poslužitelja” na 39. str.</a></p> <p>Možete li poslati e-poštu?</p>	Problem je riješen.	Prijedite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p>Provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom.</p> <p>Možete li poslati e-poštu?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku.</a>

## Problemi s faksiranjem

### Ne prikazuje se ID pozivatelja

**Napomena:** Ove se upute odnose samo na pisače koji podržavaju analogni faks. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Postavljanje pisača za faksiranje](#).

Radnja	Da	Ne
<p>Omogući ID pozivatelja.</p> <p>Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Faks &gt; Postavljanje faksa &gt; Postavke za primanje faksova &gt; Administrativne kontrole &gt; Omogući ID pozivatelja</b>.</p> <p>Prikazuje li se ID pozivatelja?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

### Faksovi se ne mogu slati ili primiti putem analognog faksa

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p>Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu.</p> <p>Možete li slati i primiti faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p>Provjerite jesu li kabeli sljedeće opreme dobro pričvršćeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• telefon</li> <li>• slušalica</li> <li>• telefonska sekretarica</li> </ul> <p>Možete li slati i primiti faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p>Provjerite čuje li se pozivni ton.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozovite broj telefaksa kako biste provjerili funkcionira li.</li> <li>• Ako koristite značajku pozivanja bez podizanja slušalice, povećajte glasnoću i provjerite čujete li pozivni ton.</li> </ul> <p>Čujete li pozivni ton?</p>	Prijeđite na korak 5.	Prijeđite na 4. korak.



Radnja	Da	Ne
<p><b>4. korak</b>            Provjerite zidnu telefonsku utičnicu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Priključite analogni telefon izravno na zidnu utičnicu.</li> <li><b>b</b> Poslušajte čuje li se pozivni ton.</li> <li><b>c</b> Ako ne čujete pozivni ton, upotrijebite drugi telefonski kabel.</li> <li><b>d</b> Ako još uvijek ne čujete pozivni ton, priključite analogni telefon na drugu zidnu utičnicu.</li> <li><b>e</b> Ako čujete pozivni ton, priključite pisač na tu zidnu utičnicu.</li> </ul> <p>Možete li slati i primiti faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
<p><b>5. korak</b>            Provjerite je li pisač priključen na uslugu analogne telefonije ili na ispravan digitalni priključak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako koristite Integrated Services for Digital Network (ISDN) telefonsku uslugu, priključite se na analogni telefonski priključak ISDN terminalnog adaptera. Za dodatne informacije obratite se davatelju ISDN usluge.</li> <li>• Ako koristite DSL, priključite se na DSL filtar ili usmjerivač koji podržava analognu upotrebu. Za dodatne informacije obratite se davatelju DSL usluge.</li> <li>• Ako koristite private branch exchange (PBX) telefonsku uslugu, provjerite priključujete li se na analogni priključak PBX-a. Ako takvog priključka nema, razmislite o instaliranju analogne telefonske linije za telefaks.</li> </ul> <p>Možete li slati i primiti faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 6. korak.
<p><b>6. korak</b>            Privremeno iskopčajte drugu opremu i onemogućite druge telefonske usluge.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Iskopčajte drugu opremu (primjerice telefonske sekretarice, računala, modeme i razdjelnike telefonskih linija) koja se nalazi između pisača i telefonske linije.</li> <li><b>b</b> Onemogućite pozive na čekanju i glasovnu poštu. Za dodatne informacije obratite se davatelju telefonske usluge.</li> </ul> <p>Možete li slati i primiti faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 7. korak.
<p><b>7. korak</b>            Skenirajte originalni dokument stranicu po stranicu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Birajte broj faksa.</li> <li><b>b</b> Skenirajte dokument.</li> </ul> <p>Možete li slati i primiti faksove?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Faksovi se mogu primiti, ali ne i slati putem analognog faksa

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b> Uložite originalni dokument pravilno u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.</p> <p>Možete li slati faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b> Pravilno postavite broj prečaca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite je li postavljen broj prečaca za telefonski broj koji želite nazvati.</li> <li>• Ručno birajte broj telefona.</li> </ul> <p>Možete li slati faksove?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Faksovi se mogu slati, ali ne i primiti putem analognog faksa

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b> Provjerite da izvor papira nije prazan.</p> <p>Možete li primiti faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b> Provjerite postavke odgode za broj zvonjenja. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Faks &gt; Postavljanje faksa &gt; Postavke za primanje faksova &gt; Broj zvona prije javljanja</b>.</p> <p>Možete li primiti faksove?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b> Ako pisač ispisuje prazne stranice, pogledajte "<a href="#">Prazne ili bijele stranice</a>" na 244. str.</p> <p>Možete li primiti faksove?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Ne može se postaviti etherFAX

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b> Provjerite mogućnost povezivanja pisača.</p> <p><b>a</b> Ispišite stranicu za postavljanje mreže. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Izvješća &gt; Mreža &gt; Stranica za postavljanje mreže</b>.</p> <p><b>b</b> Provjerite status mreže.</p> <p>Je li pisač povezan s mrežom?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Prijeđite na 2. korak.

Radnja	Da	Ne
<p><b>2. korak</b> Provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom.</p> <p>Možete li postaviti etherFAX?</p>	Problem je riješen.	Priđite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b> Provjerite je li etherFAX pravilno postavljen. Za dodatne informacije pogledajte "<a href="#">Postavljanje funkcije faksiranja upotrebljavajući etherFAX</a>" na 34. str..</p> <p>Možete li postaviti etherFAX?</p>	Problem je riješen.	Otvorite <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## Faksovi se ne mogu slati ili primiti putem usluge etherFAX

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b> Provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom.</p> <p>Možete li slati ili primiti faksove upotrebljavajući etherFAX?</p>	Problem je riješen.	Priđite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b> Provjerite je li etherFAX pravilno postavljen.</p> <p><b>a</b> Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Faks &gt; Postavljanje faksa &gt; Opće postavke faksa</b>.</p> <p><b>b</b> Provjerite je li broj faksa točan.</p> <p><b>c</b> Provjerite je li Prijenos faksa postavljeno na etherFAX.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ovaj se izbornik prikazuje samo kad je dostupno više od jednog prijena faksa.</li> <li>• Ako je na pisaču instaliran samo etherFAX, automatski se konfigurira.</li> </ul> <p>Možete li slati ili primiti faksove upotrebljavajući etherFAX?</p>	Problem je riješen.	Priđite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b> Velike dokumente podijelite na manje datoteke.</p> <p>Možete li slati ili primiti faksove upotrebljavajući etherFAX?</p>	Problem je riješen.	Otvorite <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## loša kvaliteta ispisivanja faksova

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b> Provjerite da kvaliteta ispisa nije narušena.</p> <p><b>a</b> Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Rješavanje problema &gt; Stranice za testiranje kvalitete ispisa.</b></p> <p><b>b</b> Ispravite nedostatke u kvaliteti ispisa ako ih ima. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">"Kvaliteta ispisa je loša" na 244. str.</a></p> <p>Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b> Ako upotrebljavate analogni faks, smanjite brzinu prijenosa dolaznih faksova.</p> <p><b>a</b> Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Faks &gt; Postavke faksa &gt; Postavke za primanje faksova &gt; Administrativne kontrole.</b></p> <p><b>b</b> U izborniku Maks. brzina odaberite nižu brzinu prijenosa.</p> <p>Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku.</a>

## Na naslovnoj stranici faksa nedostaju informacije

Radnja	Ne	Da
<p><b>a</b> Isključite pislač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p><b>b</b> Pošaljite ili vratite faks.</p> <p>Nedostaju li informacije na naslovnoj stranici faksa?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku.</a>

## Naslovna stranica faksa ne može se poslati s računala

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite je li upravljački program za ispisivanje ažuriran. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">"Instaliranje softvera pisaača" na 54. str.</a></p> <p><b>b</b> Pošaljite faks.</p> <p>Možete li poslati naslovnice faksa?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.

Radnja	Da	Ne
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate faksirati.</p> <p><b>b</b> Odaberite pisač, a zatim kliknite <b>Svojstva, Preference, Opcije</b> ili <b>Postavljanje</b>.</p> <p><b>c</b> Pritisnite <b>Faks</b>, a zatim izbrišite postavku <b>Prije faksiranja obavezno pokaži postavke</b>.</p> <p><b>d</b> Pošaljite faks.</p> <p>Možete li poslati naslovnici faksa?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Problemi sa skeniranjem

### Skeniranje preko računala nije moguće

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p>Izvršite zadatak kopiranja.</p> <p>Je li zadatak kopiranja uspješan?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Prijeđite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p><b>b</b> Skenirajte dokument.</p> <p>Možete li skenirati dokument na računalo?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p>Provjerite mogućnost povezivanja pisača.</p> <p><b>a</b> Ispišite stranicu za postavljanje mreže. Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Izvješća &gt; Mreža &gt; Stranica za postavljanje mreže</b>.</p> <p><b>b</b> Provjerite status mreže.</p> <p>Je li pisač povezan s mrežom?</p>	Prijeđite na korak 5.	Prijeđite na 4. korak.
<p><b>4. korak</b></p> <p><b>a</b> Povežite pisač s mrežom.</p> <p><b>b</b> Skenirajte dokument.</p> <p>Možete li skenirati dokument na računalo?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
<p><b>5. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite jesu li pisač i računalo povezani na istu mrežu.</p> <p><b>b</b> Skenirajte dokument.</p> <p>Možete li skenirati dokument na računalo?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Skeniranje u mrežnu mapu nije moguće

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Izradite prečac mrežne mape.</p> <p><b>b</b> Skenirajte dokument s pomoću prečaca. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">“Skeniranje u mrežnu mapu” na 91. str.</a>.</p> <p>Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p>Provjerite jesu li put i format mrežne mape ispravni. Na primjer <code>//server_hostname/foldername/path</code>, gdje je <code>server_hostname</code> potpuno kvalificirana domena (FQDN) ili IP adresa.</p> <p>Jesu li put mrežne mape i format ispravni?</p>	Prijeđite na 3. korak.	Prijeđite na 4. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p>Provjerite imate li dopuštenje za pristup za pisanje u mrežnu mapu.</p> <p>Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
<p><b>4. korak</b></p> <p>Ažurirajte prečac mrežne mape.</p> <p><b>a</b> Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.</li> <li>• Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.</li> </ul> <p><b>b</b> Pritisnite <b>Prečaci</b> i zatim odaberite prečac.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako imate više vrsta prečaca, odaberite <b>Mrežna mapa</b>.</p> <p><b>c</b> U polje Put dijeljenja unesite put mrežne mape.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako je vaš put dijeljenja <code>\\server_hostname\foldername\path</code>, unesite <code>//server_hostname/foldername/path</code>.</li> <li>• Prilikom unosa puta dijeljenja obavezno upotrebljavajte kose crte.</li> </ul> <p><b>d</b> U izborniku Provjera autentičnosti odaberite metodu provjere autentičnosti.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako je Provjera autentičnosti postavljena na „Koristi dodijeljeno korisničko ime i lozinku“, u polja Korisničko ime i Lozinka unesite svoje vjerodajnice.</p> <p><b>e</b> Kliknite <b>Spremi</b>.</p> <p>Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.

Radnja	Da	Ne
<b>5. korak</b> Provjerite jesu li računalo i mrežna mapa povezani u istu mrežu.  Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

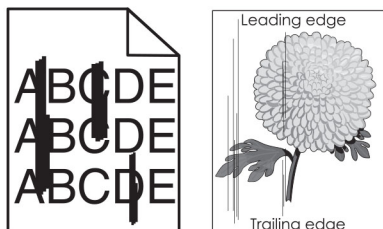
## Djelomične kopije dokumenta ili fotografije

Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> <b>a</b> Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu. <b>b</b> Kopirajte dokument ili fotografiju.  Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<b>2. korak</b> <b>a</b> Provjerite odgovara li postavka veličine papira veličino papira postavljenog u odlagač. <b>b</b> Kopirajte dokument ili fotografiju.  Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Niska kvaliteta kopije

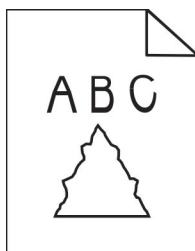
Radnja	Da	Ne
<b>1. korak</b> <b>a</b> Očistite staklo skenera i staklo automatskog ulagača dokumenata vlažnom, mekom krpom koja ne ostavlja dlačice. Ako vaš pisač ima drugo staklo u ADF-u, očistite i to staklo. Za dodatne informacije pogledajte " <a href="#">Čišćenje skenera</a> " na 225. str. <b>b</b> Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu. <b>c</b> Kopirajte dokument ili fotografiju.  Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<b>2. korak</b> <b>a</b> Provjerite kvalitetu originalnog dokumenta ili fotografije. <b>b</b> Podesite postavke za kvalitetu skeniranja. <b>c</b> Kopirajte dokument ili fotografiju.  Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .


## Okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a



Radnja	Da	Ne
<p><b>a</b> Otvorite poklopac skenera.</p> <p><b>b</b> Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite staklo ADF-a i podlošku stakla ADF-a.</p> <p><b>c</b> Zatvorite poklopac skenera.</p> <p><b>d</b> Skenirajte dokument.</p> <p>Pojavljaju li se okomite pruge na skeniranim dokumentima?</p>	<p>Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>

## Iskrivljena slika ili tekst prilikom skeniranja iz ADF-a



Radnja	Da	Ne
<p><b>a</b> Umetnite 50 listova čistog, običnog papira u ADF.</p> <p><b>Napomena:</b> Obični papir pomaže u čišćenju ili uklanjanju prašine i drugih premaza s valjaka za uvlačenje papira u ADF-u.</p> <p><b>b</b> Na početnom zaslonu dodirnite .</p> <p><b>c</b> Umetnite originalni dokument u ADF.</p> <p><b>d</b> Skenirajte dokument.</p> <p>Pojavljaju li se na ispisu iskrivljene slike ili tekst?</p>	<p>Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a>.</p>	<p>Problem je riješen.</p>



## Zadatak skeniranja nije uspio

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b> Provjerite kableske veze.</p> <p><b>a</b> Provjerite je li Ethernet ili USB kabel čvrsto priključen na računalo i pisač.</p> <p><b>b</b> Skenirajte dokument.</p> <p>Je li zadatak skeniranja uspješan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b> Provjerite datoteku koju želite skenirati.</p> <p><b>a</b> Provjerite nije li naziv datoteke već upotrijebljen u određenoj mapi.</p> <p><b>b</b> Provjerite nisu li dokument ili fotografija koje želite skenirati otvoreni u nekoj drugoj aplikaciji.</p> <p><b>c</b> Skenirajte dokument.</p> <p>Je li zadatak skeniranja uspješan?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite jesu li odabrani potvrdni okviri Dodaj oznaku vremena ili Piši preko postojeće datoteke u konfiguracijskim postavkama odredišta.</p> <p><b>b</b> Skenirajte dokument.</p> <p>Je li zadatak skeniranja uspješan?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .


## Skener se ne može zatvoriti

Radnja	Da	Ne
<p>Uklonite fizičke prepreke zbog kojih se poklopac skenera ne može zatvoriti.</p> <p>Zatvara li se poklopac skenera pravilno?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Skeniranje traje predugo ili se računalo "zamrzava"

Radnja	Da	Ne
<p>Zatvorite sve aplikacije koje ometaju skeniranje.</p> <p>Traje li skeniranje predugo ili se računalo "zamrzava"?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Skener ne reagira

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite je li kabel napajanja ispravno priključen u pisač i ukopčan u električnu utičnicu.</p> <p> <b>OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:</b> Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.</p> <p><b>b</b> Kopirajte ili skenirajte dokument.</p> <p>Reagira li skener?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
<p><b>2. korak</b></p> <p><b>a</b> Provjerite je li pisač uključen.</p> <p><b>b</b> Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu.</p> <p><b>c</b> Kopirajte ili skenirajte dokument.</p> <p>Reagira li skener?</p>	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
<p><b>3. korak</b></p> <p><b>a</b> Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite.</p> <p><b>b</b> Kopirajte ili skenirajte dokument.</p> <p>Reagira li skener?</p>	Problem je riješen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Prilagođavanje registracije skenera

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera**.
  - 2 U izborniku Ispiši brzi test dodirnite **Pokreni**.
  - 3 Postavite stranicu za Ispiši brzi test na staklo skenera i zatim dodirnite **Registracija ležišta za skeniranje**.
  - 4 U izborniku Kopiraj brzi test dodirnite **Pokreni**.
  - 5 Usporedite stranicu za Kopiraj brzi test s originalnim dokumentom.
- Napomena:** Ako se margine stranice za test razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Lijeva margina i Gornja margina.
- 6 Ponavljajte [4. korak](#) i [5. korak](#) dok margine stranice za Kopiraj brzi test ne budu gotovo potpuno odgovarale originalnom dokumentu.

## Prilagođavanje registracije ADF-a

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera**.
- 2 U izborniku Ispiši brzi test dodirnite **Pokreni**.

- 3 Postavite stranicu za Ispiši brzi test u odlagač ADF-a.
- 4 Dodirnite **Registracija prednjeg ADF-a** ili **Registracija stražnjeg ADF-a**.

**Napomene:**

- Kako biste poravnali registraciju prednjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem prema gore i kratkim rubom prema naprijed u ADF.
- Kako biste poravnali registraciju stražnjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem prema dolje i kratkim rubom prema naprijed u ADF.

- 5 U izborniku Kopiraj brzi test dodirnite **Pokreni**.
- 6 Usporedite stranicu za Kopiraj brzi test s originalnim dokumentom.

**Napomena:** Ako se margine stranice za test razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Vodoravna prilagodba i Gornja margina.

- 7 Ponavljajte [5. korak](#) i [6. korak](#) dok margine stranice za Kopiraj brzi test ne budu gotovo potpuno odgovarale originalnom dokumentu.

## Problemi s kvalitetom boje

### Izmjena boja na temelju ispisa

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno ispisivanje > Ispravak boje**.
- 2 U izborniku Ispravak boje dodirnite **Ručno > Sadržaj ispravka boje**.
- 3 Odaberite odgovarajuću postavku pretvorbe boja.

Vrsta objekta	Tablice za pretvorbu boje
RGB slika RGB tekst RGB grafika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Živopisno – daje svjetlije, zasićenije boje i može se primijeniti na sve ulazne formate boje.</li> <li>• sRGB prikaz – daje izlaz koji je približan bojama prikazanima na računalnom zaslonu. Upotreba crne boje optimizirana je za ispisivanje fotografija.</li> <li>• Prikaz - čista crna – daje izlaz koji je približan bojama prikazanima na računalnom zaslonu. Ova postavka koristi samo crni toner za stvaranje svih razina sive boje.</li> <li>• sRGB živopisno – daje veću zasićenost boja za ispravak boja sRGB prikaza. Upotreba crne boje optimizirana je za ispisivanje poslovnih grafika.</li> <li>• Isključeno</li> </ul>
CMYK slika CMYK tekst CMYK grafika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• US CMYK — primjenjuje ispravak boje približan onome koji daje Specifications for Web Offset Publishing (SWOP).</li> <li>• Euro CMYK – primjenjuje ispravak boje približan onome koji daje Euroscale.</li> <li>• Živopisni CMYK – povećava zasićenost boje u odnosu na US CMYK ispravak boje.</li> <li>• Isključeno</li> </ul>

## Najčešća pitanja o ispisivanju u boji

### Što je to RGB boja?

RGB boja način je opisivanja boja pomoću količina crvene, zelene i plave boje koje ih čine. Crveno, zeleno i plavo svjetlo mogu se miješati u različitim omjerima kako bi se stvorio široki raspon boja vidljiv u prirodi. Računalni zasloni, skeneri i digitalni fotoaparati koriste taj način prikaza boja.

### Što je to CMYK boja?

CMYK boja način je opisivanja boja pomoću količina boja cijana, magente, žute i crne koje se koriste za reprodukciju svake pojedine boje. Tinte u bojama cijana, magente, žute i crne mogu se u različitim omjerima koristiti za ispis širokog raspona boja vidljivog u prirodi. Tiskarski strojevi, tintni pisači i laserski pisači u boji stvaraju boje na taj način.

### Kako se boja određuje u dokumentu koji treba ispisati?

Za određivanje i izmjenu boja u dokumentu koriste se softverski programi koji upotrebljavaju kombinacije RGB ili CMYK boja. Dodatne informacije potražite u pomoći pojedinačnih programa.

### Kako pisač zna koju boju ispisivati?

Pri ispisu dokumente, informacije koje opisuju vrstu i boju svakog objekta šalju se pisaču i obrađuju putem tablica za pretvorbu boja. Boja se pretvara u odgovarajuće količine cijan, magenta, žutog i crnog tonera koji zajedno daju boju koju želite. Informacije o objektu određuju promjenu tablica za pretvorbu boja. Moguće je, primjerice, primijeniti jednu tablicu za pretvorbu boja na tekst, a drugu na fotografije.

### Što je to ručni ispravak boje?

Kad je omogućen ručni ispravak boje, pisač za obradu objekata koristi tablice za pretvorbu boja koje je odabrao korisnik. Postavke ručnog ispravka boje specifične su za različite vrste objekata (tekst, grafiku ili slike). Specifičan je i način određivanja boje objekta u softverskom programu (RGB ili CMYK). Za pojedinosti o ručnoj primjeni različitih tablica za pretvorbu boje pogledajte ["Izmjena boja na temelju ispisa" na 299. str.](#)

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK osnova, ručni ispravak boje nije upotrebljiv. On isto tako ne funkcionira ako softverski program ili operacijski sustav računala upravlja bojama. U većini slučajeve postavljanje značajke Ispravak boje na Automatski generira optimalne boje u dokumentima.

### Kako postići točno određenu boju (primjerice za logotip tvrtke)?

Pisač u izborniku Kvaliteta nudi devet vrsta kompleta uzoraka boje. Ti su kompleti dostupni i na stranici Uzorci boja u sklopu aplikacije Embedded Web Server. Odabirom bilo kojeg kompleta boja generira se ispis na više stranica koji sadrži stotine okvirića s bojama. Svaki okvirić sadrži CMYK ili RGB kombinaciju boja, ovisno o odabranoj tablici. Vidljiva boja svakog okvirića dobiva se provođenjem kombinacije CMYK ili RGB boja kojima je okvirić označen kroz odabranu tablicu za pretvorbu boja.

Pregledavanjem kompleta uzoraka boja možete pronaći okvirić koji najbolje odgovara boji koju tražite. Kombinacija naznačena na okviriću može se potom upotrijebiti za izmjenu boje objekta u softverskom programu. Dodatne informacije potražite u pomoći pojedinačnih programa. Pri upotrebi odabrane tablice za pretvorbu boja za određene objekte možda će biti potreban ručni ispravak boje.

Na odabir kompleta uzoraka boja u konkretnim primjenama u velikoj mjeri utječu sljedeći elementi:

- upotrijebljena postavka značajke Ispravak boje (Automatski, Isključeno ili Ručno)
- vrsta objekta koji se ispisuje (tekst, grafika ili slike)
- način određivanja boje objekta u softverskom programu (RGB ili CMYK)

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK osnova, stranice s uzorcima boja nisu upotrebljive. Uz to, neki softverski programi podešavaju kombinacije RGB i CMYK boja navedenih u programu putem značajke upravljanja bojom. U takvim slučajevima ispisana boja možda neće u potpunosti odgovarati onoj na stranicama s uzorcima boja.

## Ispis izgleda nijansiran

Radnja	Da	Ne
<p><b>1. korak</b> Izvršite Podešavanje boja.</p> <p><b>a</b> Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Prilagodba boje</b>.</p> <p><b>b</b> Ispišite dokument.</p> <p>Izgleda li ispis nijansiran?</p>	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
<p><b>2. korak</b> Izvršite Ravnotežu boja.</p> <p><b>a</b> Na početnom zaslonu dodirnite <b>Postavke &gt; Ispis &gt; Kvaliteta &gt; Napredno rukovanje slikom &gt; Ravnoteža boja</b>.</p> <p><b>b</b> Podesite postavke.</p> <p><b>c</b> Ispišite dokument.</p> <p>Izgleda li ispis nijansiran?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je riješen.

## Obraćanje službi za korisničku podršku

Prije obraćanja službi za korisničku podršku pripremite sljedeće informacije:

- Problem s pisačem
- Poruka pogreške
- Model i serijski broj pisača

Posjetite <http://support.lexmark.com> kako biste dobili podršku putem e-pošte ili razgovora, ili pretražite biblioteku priručnika, dokumentacije za podršku, upravljačkih programa i drugih preuzimanja.

Dostupna je i telefonska tehnička podrška. U SAD-u i Kanadi nazovite 1-800-539-6275. Za druge države ili regije prijeđite na [imenik s kontaktima za međunarodnu podršku](#).

## Recikliranje i odlaganje

### Recikliranje Lexmarkovih proizvoda

Za povratak Lexmarkovih proizvoda radi recikliranja:

- 1 Posjetite [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Odaberite svoju državu ili regiju.
- 3 Odaberite program recikliranja.
- 4 Slijedite upute na zaslonu.

### Recikliranje pakiranja Lexmark proizvoda

Lexmark se neprekidno trudi smanjiti količinu pakiranja. Manja količina materijala za pakiranje znači da se Lexmark pisači prevoze na najučinkovitiji način uz veliku pozornost prema okolišu te da manje materijala završi na odlagalištima. Takva učinkovitost rezultira smanjenom emisijom stakleničkih plinova, uštedom energije i očuvanjem prirodnih resursa. Lexmark u nekim državama ili regijama također nudi recikliranje pakiranja. Za dodatne informacije posjetite [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), a zatim odaberite državu ili regiju. Informacije o dostupnim programima reciklaže pružaju se zajedno s informacijama o reciklaži proizvoda.

Lexmark koristi karton koji se može u potpunosti reciklirati gdje god postoje pogoni za reciklažu valovite ljepeke. Takvih pogona u vašoj regiji možda nema.

Pjena koju Lexmark koristi može se reciklirati gdje god postoje pogoni za reciklažu pjene. Takvih pogona u vašoj regiji možda nema.

Kada spremnik vraćate tvrtki Lexmark, možete upotrijebiti kutiju u kojoj vam je dopremljen. Lexmark će reciklirati kutiju.

# Obavijesti

## Informacije o proizvodu

Naziv proizvoda:

Višefunkcijski uređaji Lexmark CX532adwe, Lexmark CX635adwe, Lexmark XC2335

Vrsta uređaja:

7531

Modeli:

276, 286, 289, 676, 686

## Obavijest o izdanju

Travanj 2023.

**Sljedeći se odlomak ne primjenjuje u bilo kojoj državi u kojoj su njegove odredbe u neskladu s lokalnim zakonom:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PRUŽA OVU PUBLIKACIJU "TAKVU KAKVA JEST", BEZ IKAKVOG JAMSTVA, IZRIČITOG ILI PODRAZUMIJEVANOG, UKLJUČUJUĆI, ALI BEZ ODGOVORA NA NAVEDENO, PODRAZUMIJEVANA JAMSTVA PRIKLADNOSTI ZA PRODAJU I PRIKLADNOSTI ZA ODREĐENU SVRHU. Neke savezne države ne dopuštaju ograničavanje izričitih i podrazumijevanih jamstava te se stoga ova izjava možda ne odnosi na vas.

Ova publikacija može sadržavati tehničke ili tipografske pogreške. Ovdje sadržane informacije povremeno se mijenjaju; te promjene naći će se u naknadnim izdanjima. Poboľšanja ili promjene opisanih proizvoda ili programa mogu se primijeniti u bilo koje vrijeme.

U ovoj publikaciji spominju se određeni proizvodi, programi ili usluge, ali to ne znači da ih proizvođač namjerava učiniti dostupnima u svim državama u kojima posluje. Kada se spominje određeni proizvod, program ili usluga, time se ne tvrdi niti se podrazumijeva da se smije koristiti isključivo dotični proizvod, program ili usluga. Umjesto njega, može se koristiti i bilo koji drugi proizvod, program ili usluga sličnih funkcionalnosti koja ne narušava nikakva postojeća prava intelektualnog vlasništva. Procjena i provjera rada u kombinaciji s drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onima koje je proizvođač izričito naveo, odgovornost je korisnika.

Ako trebate tehničku podršku tvrtke Lexmark, posjetite <http://support.lexmark.com>.

Informacije o pravilima privatnosti tvrtke Lexmark koje se odnose na upotrebu ovog proizvoda potražite na web-stranici [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Informacije o potrošnom materijalu i preuzimanjima potražite na web-mjestu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2023 Lexmark International, Inc.

Sva prava zadržana.

## Zaštitni znakovi

Lexmark, logotip Lexmark i MarkNet zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Lexmark International, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

Gmail, Android, Google Play i Google Chrome zaštitni su znakovi tvrtke Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook, i Windows zaštitni su znakovi Microsoft grupe tvrtki.

Riječ Mopria® registrirani je i/ili neregistrirani zaštitni znak tvrtke Mopria Alliance, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i ostalim državama. Neovlaštena upotreba strogo je zabranjena.

PCL® je registrirani zaštitni znak tvrtke Hewlett-Packard Company. PCL je oznaka tvrtke Hewlett-Packard Company za skupinu naredbi pisača (jezik) i funkcija njezinih proizvoda za pisače. Ovaj pisač osmišljen je za kompatibilnost s PCL jezikom. To znači da pisač prepoznaje PCL naredbe koje se koriste u raznim aplikacijskim programima, kao i da oponaša funkcije koje odgovaraju tim naredbama.

PostScript je registrirani zaštitni znak tvrtke Adobe Systems Incorporated u SAD-u i/ili drugim državama.

Wi-Fi® i Wi-Fi Direct® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Wi-Fi Alliance®.

Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika.

## Napomene o licenciranju

Sve napomene o licenciranju povezane s ovim uređajem možete pronaći u direktoriju CD:\NOTICES na CD-u s instalacijskim softverom.

## Razine emisije buke

Sljedeća mjerenja izvršena su u skladu sa standardom ISO 7779 i navedena u skladu sa standardom ISO 9296.

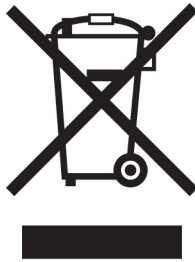
**Napomena:** Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

Prosječni zvučni tlak s udaljenosti od 1 metra, dBA	
Ispisivanje	Jednostrano: 50 (CX532, XC2335); 53 (CX635) Dvostrano: 52 (CX532, XC2335); 54 (CX635)
Skeniranje	51
Kopiranje	54 (CX532, XC2335); 55 (CX635)
Spremno	14

Vrijednosti su podložne promjeni. Trenutne vrijednosti potražite na web-mjestu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).



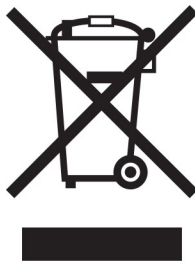
## Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)



Logotip WEEE predstavlja specifične programe za recikliranje i postupke za obradu elektroničkih proizvoda u državama Europske unije. Zalažemo se za recikliranje naših proizvoda.

Ako imate dodatnih pitanja o mogućnostima recikliranja, posjetite web-mjesto tvrtke Lexmark ([www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)) i zatražite broj telefona lokalnog prodajnog ureda.

## Litij-ionska punjiva baterija



Ovaj proizvod može sadržavati malu okruglu litij-ionsku punjivu bateriju, koju smije izvaditi samo obučeni tehničar. Prekrižena kanta za smeće znači da se proizvod ne smije bacati kao nerazvrstani otpad, već se mora poslati na posebna odlagališta radi oporavka i recikliranja. U slučaju vađenja baterije nemojte je odlagati u kućni otpad. U lokalnoj zajednici mogu postojati zasebni sustavi za prikupljanje baterija, kao što je mjesto za odlaganje baterija radi recikliranja. Odvojeno prikupljanje otpadnih baterija osigurava odgovarajući tretman otpada, uključujući ponovnu upotrebu i recikliranje te sprječava sve potencijalne negativne učinke na ljudsko zdravlje i okoliš. Odložite baterije na odgovoran način.

## Odlaganje proizvoda

Pisač i potrošni materijal nemojte odlagati zajedno s ostalim otpadom iz kućanstva. Više informacija o mogućnostima odlaganja i recikliranja zatražite od lokalnih nadležnih službi.

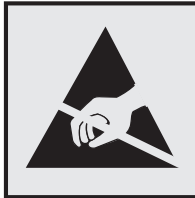
## Vraćanje Lexmarkovih spremnika za ponovnu upotrebu i recikliranje

Program za sakupljanje spremnika tvrtke Lexmark omogućuje vam besplatan povrat upotrijebljenih spremnika tvrtke Lexmark za ponovnu upotrebu ili reciklažu. Sto posto praznih spremnika koji se vrte tvrtki Lexmark ponovo se upotrebljava ili rastavlja u svrhu recikliranja. Kutije u kojima se spremnici vraćaju također se recikliraju.

Za povrat spremnika tvrtke Lexmark radi ponovne upotrebe ili reciklaže, učinite sljedeće:

- 1 Posjetite [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Odaberite svoju državu ili regiju.
- 3 Odaberite Program prikupljanja spremnika tvrtke Lexmark.
- 4 Slijedite upute na zaslonu.

## Obavijest o osjetljivosti na statički elektricitet



Ovim simbolom označeni su dijelovi koji su osjetljivi na statički elektricitet. Nemojte dodirivati područja blizu ovih simbola, a da prije toga ne dodirnete metalnu površinu u području dalje od simbola.

Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja tijekom izvršavanja zadataka održavanja, kao što je uklanjanje zaglavljenog papira ili zamjena potrošnog materijala, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja, čak i ako nema simbola.

## ENERGY STAR

Bilo koji proizvod tvrtke Lexmark sa ENERGY STAR® simbolom na proizvodu ili na početnom zaslonu certificiran je u skladu s preduvjetima Agencije za zaštitu okoliša (EPA) i oznake ENERGY STAR od datuma proizvodnje.



## Informacije o temperaturi

Radna temperatura i relativna vlažnost	Od 10 do 32,2 °C (od 50 do 90 °F) i od 15 do 80 % rel. vl. Od 15,6 do 32,2 °C (od 60 do 90 °F) i od 8 do 80 % rel. vl. Maksimalna temperatura mokrog termometra <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F) Okruženje bez kondenzacije
Dugotrajno spremanje pisača / spremnika / ispisne jedinice <sup>1</sup>	Od 15,6 do 32,2 °C (od 60 do 90 °F) i od 8 do 80 % rel. vl. Maksimalna temperatura mokrog termometra <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F)

<sup>1</sup> Vijek trajanja potrošnog materijala približno je 2 godine. To je utemeljeno na spremanju u standardnom uredskom okruženju pri 22 °C (72 °F) i 45 % vlage.

<sup>2</sup> Temperatura mokrog termometra određuje se temperaturom zraka i relativnom vlažnošću.

Kratkotrajna isporuka pisača / spremnika / ispisne jedinice	-40 do 40 °C (-40 do 104 °F)
<sup>1</sup> Vijek trajanja potrošnog materijala približno je 2 godine. To je utemeljeno na spremanju u standardnom uredskom okruženju pri 22 °C (72 °F) i 45 % vlage. <sup>2</sup> Temperatura mokrog termometra određuje se temperaturom zraka i relativnom vlažnošću.	

## Obavijest o laseru

Pisač je certificiran u SAD-u za sukladnost zahtjevima smjernice DHHS 21 CFR, poglavlje I, potpoglavlje J za laserske proizvode klase I (1), a drugdje je certificiran kao laserski proizvod klase 1 sukladan zahtjevima standarda IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021 i EN 50689:2021.

Laserski proizvodi klase I ne smatraju se opasnim. Sustav lasera i pisač dizajnirani su tako da nitko nikada neće biti izložen laserskom zračenju koje nadilazi razinu klase I tijekom normalnog rada, korisničkog održavanja ili preporučenih servisnih uvjeta. Pisač ima sklop ispisne glave koju ne možete sami servisirati, a koja sadrži laser sljedećih tehničkih podataka:

Klasa: IIIb (3b) AlGaAs

Nazivna izlazna snaga (u milivatima): 12

Valna duljina (u nanometrima): 770 – 800

## Potrošnja energije

### Potrošnja energije proizvoda

U sljedećoj tablici dokumentirane su karakteristike proizvoda po pitanju potrošnje energije.

**Napomena:** Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

Način	Opis	Potrošnja energije (W)
Ispisivanje	Proizvod generira fizičke ispise od električnih signala.	Jednostrano: 518 (CX532, XC2335); 587 (CX635) Dvostrano: 366 (CX532, XC2335); 402 (CX635)
Kopiranje	Proizvod generira fizičke ispise od originalnih fizičkih dokumenata.	549 (CX532, XC2335); 606 (CX635)
Skeniranje	Proizvod skenira fizičke dokumente.	37.1
Spremno	Proizvod čeka na zadatak ispisa.	25,5 (CX532, XC2335); 29 (CX635)
Mirovanje	Proizvod je u aktivnom načinu rada za uštedu energije.	1.3
Hibernacija	Proizvod je u neaktivnom načinu rada za uštedu energije.	0.2
Isključen	Proizvod je ukopčan u utičnicu, ali prekidač napajanja je isključen.	0.2

Razine potrošnje energije navedene u prethodnoj tablici predstavljaju vremenski uprosječena mjerenja. Trenutačna potrošnja energije može biti značajno veća od prosječne.

Vrijednosti su podložne promjeni. Trenutne vrijednosti potražite na web-mjestu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Mirovanje

Proizvod može koristiti način rada za uštedu energije, *Stanje mirovanja*. U stanju mirovanja energija se šteti smanjenjem potrošnje tijekom produljenih razdoblja neaktivnosti. Stanje mirovanja automatski se aktivira ako se proizvod ne koristi kroz određeno vremensko razdoblje, *vrijeme za mirovanje*.

Tvornički zadano vrijeme za mirovanje za ovaj proizvod (u minutama):	15
----------------------------------------------------------------------	----

S pomoću konfiguracijskih izbornika vremensko ograničenje za stanje mirovanja može se mijenjati između 1 minute i 120 minuta ili između 1 minute i 114 minuta, ovisno o modelu pisača. Ako je brzina pisača manja ili jednaka 30 stranica u minuti, istek vremena možete postaviti samo do 60 minuta ili 54 minute, ovisno o modelu pisača. Odabirom kraćeg vremena za mirovanje smanjit ćete potrošnju energije, ali možete povećati vrijeme odziva proizvoda. Odabirom duljeg vremena za mirovanje zadržavate kratko vrijeme odziva, ali uz veću potrošnju energije.

Neki modeli podržavaju *način rada dubokog mirovanja* koji dodatno smanjuje potrošnju energije nakon dužih razdoblja neaktivnosti.

## Hibernacija

Proizvod može koristiti način rada u kojemu ima iznimno malu potrošnju energije, *Hibernacija*. U hibernaciji se svi drugi sustavi i uređaji sigurno isključuju.

Hibernaciju možete aktivirati na jedan od sljedećih načina:

- Upotrebom vremena za hibernaciju
- Upotrebom načina rada za upravljanje napajanjem

Tvornički zadano vrijeme za hibernaciju proizvoda u svim državama ili regijama	3 dana
--------------------------------------------------------------------------------	--------

Za vremensko razdoblje nakon ispisa zadatka, a prije ulaska pisača u hibernaciju, možete odabrati bilo koje razdoblje između jednog sata i jednog mjeseca.

## Napomene o proizvodima opreme za ispis registrirane za EPEAT:

- Razina napajanja u načinu pripravnosti dostupna je u načinu hibernacije ili načinu isključenosti.
- Proizvod će automatski prijeći u razinu napajanja u načinu pripravnosti  $\leq 1$  W. Funkcija automatskog načina pripravnosti (hibernacija ili isključeno) omogućit će se pri isporuci proizvoda.

## Proizvod isključen

Ako proizvod ima sklopku koja ga isključuje, ali i dalje troši malu količinu energije, iskopčajte kabel napajanja iz utičnice kako biste u potpunosti zaustavili potrošnju energije.

## Ukupna potrošnja energije

Može biti korisno procijeniti ukupnu potrošnju energije proizvoda. Budući da se nazivna potrošnja iskazuje u W, za potrebe izračuna ukupne potrošnje, potrošnju energije treba umnožiti s vremenom koji proizvod provodi u svakom načinu rada. Ukupna potrošnja energije proizvoda zbroj je potrošnje energije u svakom od načina rada.

## Regulatorne napomene za telekomunikacijsku terminalnu opremu

U ovom odjeljku možete pronaći regulatorne informacije o proizvodima koji sadrže analognu karticu za faksiranje:

Lexmark regulatorni tip / broj modela:

LEX-M03-002

## Regulatorne napomene za bežične proizvode

Ovaj odjeljak sadrži regulatorne informacije koje se odnose samo na bežične modele.

Ako niste sigurni je li vaš model bežičan, posjetite ["Podrška za bežični rad" na 69. str.](#)

## Obavijest o modularnoj komponenti

Modeli s bežičnom vezom mogu sadržavati sljedeću modularnu komponentu:

AzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467

Kako biste utvrdili koje su modularne komponente ugrađene u određeni proizvod, pogledajte naljepnice na proizvodu.

## Izloženost zračenju radijskih frekvencija

Snaga zračenja ovog uređaja daleko je ispod ograničenja za izloženost radijskim frekvencijama koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije. Potrebno je održavati udaljenost od minimalno 20 cm (8 inča) između antene i osoba kako bi uređaj zadovoljavao zahtjeve za RF izloženost koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije.

## Sukladnost direktivama Europske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod sukladan je zahtjevima za zaštitu okoliša direktiva Vijeća EZ-a 2014/53/EU on koje se odnose na usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica koji se tiču radijske opreme.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašteni predstavnik za EEA/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uvoznik za EEA/EU: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švicarska. Izjava o sukladnosti zahtjevima Direktiva dostupna je na zahtjev od ovlaštenog predstavnika, a možete je dobiti i na web-stranici

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Sukladnost je naznačena oznakom CE:



## Ograničenja

Ova je radijska oprema ograničena samo na upotrebu u zatvorenom. Zabranjena je upotreba na otvorenom. Ovo ograničenje odnosi se na sve države navedene na popisu u nastavku:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NE	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK (Sjeverna Irska)			

## Izjava EU-a i drugih zemalja o frekvencijskim pojasevima radijskog odašiljača i maksimalnoj RF snazi

Ovaj radijski proizvod odašilje u pojasu od 2,4 GHz (2,412 – 2,472 GHz u EU) ili 5 GHz (5,15 – 5,35, 5,47 – 5,725 u EU). Maksimalna EIRP izlazna snaga odašiljača, uključujući pojačanje antene, iznosi  $\leq 20$  dBm za oba pojasa.

## Informacije ovisne o modelu

Sljedeće informacije odnose se samo na model pisača CX635 (7531-686, 7531-676).

## Sukladnost direktivama Europske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod sukladan je zahtjevima za zaštitu okoliša Direktiva 2014/30/EU, 2014/35/EU i 2011/65/EU Vijeća EZ-a izmijenjena Direktivom (EU) 2015/863, koje se odnose na usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica koji se tiču elektromagnetske kompatibilnosti, sigurnosti električne opreme dizajnirane za upotrebu u određenim granicama napona i ograničenja upotrebe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašteni predstavnik za EEA/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uvoznik za EEA/EU: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švicarska. Izjava o sukladnosti zahtjevima Direktiva dostupna je na zahtjev od ovlaštenog predstavnika, a možete je dobiti i na web-stranici

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja klase A sukladno standardu EN 55032 i sigurnosne zahtjeve standarda EN 62368-1.

## Obavijest o radijskim smetnjama

### Upozorenje

Ovaj je proizvod sukladan sa zahtjevima emisija ograničenja EN 55032 klase A i zahtjevima imuniteta EN 55035. Ovaj proizvod nije namijenjen upotrebi u stambenim okruženjima / domaćinstvima.

Ovo je proizvod klase A. U domaćinstvima, proizvod može uzrokovati radijske smetnje, a u tom slučaju od korisnika bi se moglo zatražiti poduzimanje određenih mjera.

### Informacije za više modela

Sljedeće informacije odnose se na modele pisača CX532 (7531-286, 7531-276) and XC2335 (7531-289).

### Sukladnost direktivama Europske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod sukladan je zahtjevima za zaštitu okoliša Direktiva 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC i 2011/65/EU Vijeća EZ-a izmijenjena Direktivom (EU) 2015/863, koje se odnose na usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica koji se tiču elektromagnetske kompatibilnosti, sigurnosti električne opreme dizajnirane za upotrebu u određenim granicama napona, ekodizajna energetske proizvoda te ograničenja upotrebe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašteni predstavnik za EEA/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uvoznik za EEA/EU: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švicarska. Izjava o sukladnosti zahtjevima Direktiva dostupna je na zahtjev od ovlaštenog predstavnika, a možete je dobiti i na web-stranici

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja klase B sukladno standardu EN 55032 i sigurnosne zahtjeve standarda EN 62368-1.

# Indeks

## A

ADF - valjak za podizanje papira  
  zamjena 210  
  čišćenje 228  
ADF, valjak za razdvajanje  
  zamjena 210  
  čišćenje 228  
Adresar  
  upotreba 29  
AirPrint  
  upotreba 76  
analogni faks  
  postavljanje 33  
automatska sekretarica  
  postavljanje 35  
ažuriranje programskih  
  datoteka 55

## B

bežična mreža 69  
  povezivanje pisača 69  
  Wi-Fi Protected Setup 70  
bijeke stranice 244  
blokiranje neželjenih faksova 87  
bočica za otpadni toner  
  naručivanje 178  
  zamjena 190  
brisanje  
  memorija pisača 73  
brisanje grupa kontakata 29  
brisanje kontakata 29  
brisanje memorije pisača 74  
brisanje pogona za pohranu  
  pisača 74  
brojači upotrebe potrošnog  
  materijala  
  ponovno postavljanje 224, 284  
Brzina govora glasovnog  
  navođenja  
  prilagođavanje 32

## C

Card Copy 83  
  postavljanje 26  
Centar za skeniranje  
  postavljanje 26  
crne slike 255

crveni indikator  
  na klamerici 283

## D

datum i vrijeme  
  postavke faksa 39  
davatelj usluga e-pošte 39  
deaktiviranje glasovnog  
  navođenja 30  
deaktiviranje Wi-Fi mreže 72  
desni poklopac  
  zamjena 205  
djelomične kopije  
dokumenata 295  
djelomične kopije fotografija 295  
dodatak za punjenje klamerice  
  zamjena 217  
dodavanje aplikacija na početni  
  zaslon 25  
dodavanje grupa kontakata 29  
dodavanje hardverskih opcija  
  upravljački program za  
  ispisivanje 56  
dodavanje internih opcija  
  upravljački program za  
  ispisivanje 56  
dodavanje kontakata 29  
dodavanje pisača na  
  računalo 54  
dodavanje prečaca  
  e-pošta 84  
  FTP adresa 91  
  kopiranje 83  
  odredište faksa 86  
dodjela uzorka zvonjenja za  
  pisač 39  
dokumenti, ispisivanje  
  s mobilnog uređaja 75  
  s računala 75  
dvostruke slike na ispisima 246

## E

Embedded Web Server ne može  
  se otvoriti 279  
etherFAX  
  postavljanje funkcije faksa 34  
Ethernet priključak 23

e-pošta  
  slanje 84

## F

faks  
  slanje 85  
faks, raspored 86  
faksiranje  
  postavljanje datuma i  
  vremena 39  
  upotreba uređaja za  
  automatsko uvlačenje papira  
  (ADF) 85  
  upotrebljavajući staklo  
  skenera 85  
faksovi se ne mogu primati  
  putem analognog faksa 290  
faksovi se ne mogu slati ili  
  primati putem analognog  
  faksa 288  
faksovi se ne mogu slati ili  
  primati uz etherFAX 291  
FCC obavijesti 309  
flash pogon  
  ispisivanje s 77  
  skeniranje na 92  
flash pogon ne može se očitati  
  rješavanje problema,  
  ispisivanje 269  
fotografije, kopiranje 81  
FTP adresa  
  izrada prečaca 91  
FTP poslužitelj, skeniranje na  
  upotreba upravljačke ploče 90  
funkcija e-pošte  
  postavljanje 39

## G

Glasovno navođenje  
  brzina govora 32  
  deaktiviranje 30  
  uključivanje 30  
gramature papira  
  podržani 21



**H**

hardverske opcije  
ladice 57  
hardverske opcije, dodavanje  
upravljački program za  
ispisivanje 56  
Hibernacija  
konfiguriranje 233

**I**

ikone na početnom zaslonu  
prikazivanje 25  
ikone početnog zaslona  
prikaz 25  
indikator  
razumijevanje statusa 12  
instaliranje internih opcija  
inteligentni pogon za  
pohranu 58  
instaliranje ladica 57  
instaliranje softvera pisača 54  
instaliranje upravljačkog  
programa pisača 54  
instaliranje upravljačkog  
programa za faks 54  
inteligentni pogon za  
pohranu 57, 74  
brisanje 74  
postavljanje 58  
interna opcija ne može se  
otkriti 282  
interne opcije 57  
interne opcije, dodavanje  
upravljački program za  
ispisivanje 56  
iskrivljena slika  
skeniranje iz ADF-a 296  
iskrivljeni ispis 254  
iskrivljeni tekst  
skeniranje iz ADF-a 296  
ispis izgleda nijansiran 301  
ispis s razvrstavanjem ne  
funkcionira 285  
ispisivanje  
popis direktorija 80  
popis uzoraka fontova 80  
povjerljivi zadaci ispisivanja 79  
s flash pogona 77  
s mobilnog uređaja 76  
s računala 75

Stranica s postavkama  
izbornika 174  
stranica za postavljanje  
mreže 72  
Upotrebljavajući Wi-Fi  
Direct 76  
upotrebom aplikacije Mopria  
Print Service 76  
zadržani zadaci 79  
zapisnik faksiranja 87  
ispisivanje popisa direktorija 80  
ispisivanje popisa uzoraka  
fontova 80  
ispisivanje s računala 75  
ispisivanje stranice za  
postavljanje mreže 72  
ispisivanje, rješavanje problema  
flash pogon ne može se  
očitati 269  
ispis s razvrstavanjem ne  
funkcionira 285  
neodgovarajuće margine 248  
omotnice se lijepo pri  
ispisivanju 284  
papir se često zaglavljuje 286  
povezivanje ladica ne  
funkcionira 285  
povjerljivi i drugi dokumenti na  
čekanju ne ispisuju se 264  
sporo ispisivanje 266  
zadatak se ispisuje iz pogrešne  
ladice 265  
zadatak se ispisuje na  
pogrešnom papiru 265  
Ispiši stranicu za testiranje  
kvalitete ispisa 173  
ispravak boje 299  
izbjegavanje zaglavljivanja  
papira 270  
izbornici pisača 93, 174  
izbornik  
802.1x 161  
AirPrint 155  
Ažuriranje programskih  
datoteka 107  
Bežična veza 152  
Brisanje na kraju vijeka 107  
Brisanje privremenih  
podatkovnih datoteka 170  
Ekološki način rada 95  
Ethernet 156  
Faks 172

IPSec 160  
Ispisivanje 172  
Ispisivanje s flash pogona 150  
Izbornik Konfiguracija 102  
Izgled 108  
Izrada rasporeda za USB  
uređaje 166  
Knjigovodstvo zadataka 112  
Konfiguriranje ladice 116  
Kvaliteta 110  
Lokalni račun 165  
LPD konfiguracija 161  
Mreža 173  
Način rada faksa 122  
O pisaču 108  
Obavijesti 97  
Ograničenja prijave 168  
Ograničenje vanjskog pristupa  
mreži 163  
PCL 114  
PDF 113  
Postavke Solutions LDAP-  
a 170  
Postavke za HTTP/FTP 162  
Postavljanje 109  
Postavljanje e-pošte 136  
Postavljanje faksa 122  
Postavljanje poslužitelja za  
faks-uređaj 133  
Postavljanje povjerljivog  
ispisivanja 169  
Postavljanje web-veza 142  
PostScript 113  
Preferencije 94  
Pregled mreže 151  
Prečaci 172  
Prikupljanje anonimnih  
podataka 100  
Prilagodba početnog  
zaslona 107  
Prilagođeni formati skena 117  
Pristupačnost 101  
Razno 170  
Registriranje u usluge  
računalnog oblaka 171  
Rješavanje problema 173  
Skeniranje flash pogona 146  
Slika 115  
SNMP 159  
Spajanje oblika 173  
Stranica s postavkama  
izbornika 171

TCP/IP 157  
 ThinPrint 162  
 Univerzalno postavljanje 117  
 Upravljanje dopuštenjima 164  
 Upravljanje mobilnim  
 uslugama 156  
 Upravljanje napajanjem 99  
 Uređaj 172  
 USB 163  
 Vraćanje tvornički zadanih  
 postavki 101  
 Vrste medija 118  
 Wi-Fi Direct 154  
 Zadane metode prijave 165  
 Zadane postavke e-pošte 138  
 Zadane postavke FTP-a 142  
 Zadane vrijednosti za  
 kopiranje 118  
 Zapisnik sigurnosne  
 revizije 166  
 Zaslون udaljenog operatera 96  
 Šifriranje diska 170  
 izgovorene lozinke  
 omogućivanje 32  
 izjava o postojanosti  
 memorije 74  
 izmjena izlazne boje 299  
 izrada knjižnih oznaka 28  
 izrada kopija 81  
 izrada mapa  
 za knjižne oznake 29  
 izrada prečaca 26  
 e-pošta 84  
 FTP adresa 91  
 kopiranje 83  
 mrežna mapa 91  
 odredište faksa 86  
 izvješća  
 status pisača 176  
 upotreba pisača 176  
 izvoz konfiguracijske datoteke  
 upotrebom aplikacije  
 Embedded Web Server 56

## J

jedinica za razvijanje  
 naručivanje 178  
 zamjena 194

## K

kartica za programske  
 datoteke 57  
 klamerica  
 crveni indikator 283  
 postavljanje 65  
 knjižne oznake  
 izrada 28  
 izrada mapa za 29  
 komplet za održavanje grijača  
 naručivanje 178  
 konfiguracije pisača 10  
 konfiguriranje ljetnog računanja  
 vremena 39  
 konfiguriranje obavijesti o  
 potrošnom materijalu 175  
 konfiguriranje postavki  
 poslužitelja za e-poštu 39  
 konfiguriranje postavki zvučnika  
 faksa 39  
 konfiguriranje Wi-Fi Direct  
 veze 70  
 kopiranje  
 fotografije 81  
 na letterhead 82  
 na obje strane papira 82  
 razdjelnih listova između  
 kopija 82  
 upotreba uređaja za  
 automatsko uvlačenje papira  
 (ADF) 81  
 upotrebljavajući staklo  
 skenera 81  
 kopiranje iz  
 odabrana ladica 81  
 kopiranje kartica 83  
 kopiranje papira različitih  
 formata 81  
 kopiranje više stranica  
 na jedan list papira 83  
 Korisnička podrška  
 upotreba 27  
 korisničkoj podršci  
 obraćanje 301  
 kotačići za uvlačenje  
 zamjena 202  
 kretanje zaslonom  
 upotreba poteza 30  
 kretanje zaslonom pomoću  
 poteza 30

kvaliteta boje, rješavanje  
 problema  
 ispis izgleda nijansiran 301  
 Kvote za uređaj  
 postavljanje 28

## L

ladice  
 poništenje veze 53  
 postavljanje 57  
 povezivanje 53  
 ulaganje 47  
 letterhead  
 kopiranje na 82  
 odabir 14  
 ulaganje 49  
 Lexmark Mobile Print  
 upotreba 75  
 Lexmark Print  
 upotreba 75  
 linijski priključak 23  
 ljetno računanje vremena  
 konfiguriranje 39  
 lociranje sigurnosnog utora 73  
 loša kvaliteta ispisa faksova 292  
 loša kvaliteta kopiranja 295

## M

memorija pisača  
 brisanje 73  
 metoda osobnog  
 identifikacijskog broja 70  
 metoda pritiska gumba 70  
 mjesta zaglavljivanja  
 lociranje 271  
 mobilni uređaj  
 ispisivanje s 75, 76  
 povezivanje s pisačem 71  
 Mopria Print Service 76  
 mrežna mapa  
 izrada prečaca 91  
 mrlje i točke na ispisu 252

## N

na naslovnoj stranici faksa  
 nedostaju informacije 292  
 napajanje  
 zamjena 219  
 naručivanje potrošnog  
 materijala  
 bočica za otpadni toner 178

jedinica za razvijanje 178  
 komplet za održavanje  
 grijača 178  
 slikovni komplet 178  
 spremnik s tonerom 176  
 naslovna stranica faksa ne može  
 se poslati s računala 292  
 Način rada povećanja  
 omogućavanje 31  
 načini rada za uštedu energije  
 konfiguriranje 233  
 ne prikazuje se ID  
 pozivatelja 288  
 nedostatak boja 251  
 neispravan inteligentni pogon za  
 pohranu 282  
 neodgovarajuće margine 248  
 nepotpun tekst na ispisu 256  
 nepotpune slike na ispisu 256  
 neravni ispis 254  
 neravnomjerna gustoća  
 ispisa 257  
 neželjeni faksovi  
 blokiranje 87

## O

obavijesti 304, 305, 307, 308,  
 309, 310, 311  
 obavijesti o emisiji 304, 309  
 obavijesti o potrošnom  
 materijalu  
 konfiguriranje 175  
 obostrano kopiranje 82  
 Obraćanje korisničkoj  
 podršci 301  
 odabir lokacije  
 za pisač 22  
 okomite bijele crte 262  
 okomite tamne crte  
 pri skeniranju iz ADF-a 296  
 okomite tamne crte na  
 ispisima 259  
 omogućavanje izgovorenih  
 lozinki 32  
 omogućavanje načina rada  
 povećanja 31  
 omogućavanje osobnih  
 identifikacijskih brojeva 32  
 omogućavanje prepoznatljivog  
 zvonjenja 39  
 omogućavanje USB  
 priključka 269

omogućavanje Wi-Fi Direct  
 veze 71  
 omotnice  
 ulaganje 49  
 omotnice se lijepe pri  
 ispisivanju 284  
 onemogućavanje pogreške  
 „SMTP poslužitelj nije  
 postavljen“ 287  
 opcije postavljanja  
 tvrdi disk pisača 61  
 originalni dijelovi i potrošni  
 materijal 176  
 originalni Lexmark dijelovi i  
 potrošni materijal 176  
 osobni identifikacijski brojevi  
 omogućavanje 32  
 otkazivanje zadatka  
 ispisivanja 80  
 otpremanje pisača 234

## P

papir  
 letterhead 14  
 neprihvatljivo 14  
 odabir 12  
 postavka univerzalnog  
 formata 47  
 prethodno ispisani obrasci 14  
 papir se često zaglavljuje 286  
 pisač  
 minimalan slobodni prostor 22  
 odabir lokacije za 22  
 otpremanje 234  
 pisač ne odgovara 268  
 pisač se ne može povezati s Wi-  
 Fi mrežom 281  
 pisači koji podržavaju bežično  
 povezivanje 69  
 podešavanje brzine govora  
 Glasovno navođenje 32  
 podloga stakla skenera  
 zamjena 215  
 podržane aplikacije 25  
 podržane gramature papira 21  
 podržane vrste datoteka 78  
 podržane vrste papira 20  
 podržani faks 32  
 podržani flash pogoni 78  
 pogon za pohranu  
 brisanje 74  
 pogon za pohranu na tvrdi  
 disk 74  
 pogreška „SMTP poslužitelj nije  
 postavljen“  
 onemogućavanje 287  
 pohrana papira 14  
 pohrana zadataka ispisivanja 78  
 pokretanje prikaza slajdova 27  
 Pomoćni program Lexmark  
 ScanBack 89  
 ponavljajuće nepravilnosti  
 ispisa 263  
 poništavanje veze između  
 ladica 53  
 ponovno postavljanje  
 brojači upotrebe potrošnog  
 materijala 284  
 ponovno postavljanje brojača  
 upotrebe potrošnog  
 materijala 224, 284  
 popis direktorija  
 ispisivanje 80  
 popis uzoraka fontova  
 ispisivanje 80  
 poruke e-pošte ne mogu se  
 poslati 287  
 poruke o pogreškama  
 pisača 236  
 poruke pisača  
 Otkrivena je neispravna flash  
 memorija 282  
 Potrošni materijal nije  
 Lexmark 284  
 U flash memoriji nema dovoljno  
 prostora za resurse 283  
 Zamijenite spremnik, regija  
 pisača se ne podudara 283  
 poruke pogreške 236  
 poslužitelj e-pošte  
 konfiguriranje 39  
 poslužitelj za bežični ispis  
 zamjena 207  
 poslužitelj za bežično ispisivanje  
 MarkNet N8450 207  
 poslužitelj za faksiranje,  
 upotreba  
 postavljanje funkcije  
 faksiranja 34  
 postavke pisača  
 vraćanje tvornički zadanih  
 postavki 74  
 postavke za zaštitu okoliša 233

- postavke zvučnika faksa  
   konfiguriranje 39  
 postavljanje analognog faksa 33  
 postavljanje faksa  
   upotreba različitih utikača 37  
   upotrebljavajući različite zidne  
   utičnice 37  
   veza standardnom telefonskom  
   linijom 35  
 postavljanje formata papira 47  
 postavljanje funkcije faksa  
   upotrebljavajući etherFAX 34  
 postavljanje funkcije faksiranja  
   putem poslužitelja za  
   faksiranje 34  
 postavljanje klamerice 65  
 postavljanje opcije Kvota za  
   uređaj 28  
 postavljanje razdjelnih listova 80  
   između kopija 82  
 postavljanje univerzalne veličine  
   papira 47  
 postavljanje upozorenja za e-  
   poštu 175  
 postavljanje vrste papira 47  
 Potrošni materijal nije  
   Lexmark 284  
 potrošni materijali  
   štednja 233  
 povezivanje ladica 53  
 povezivanje mobilnog uređaja  
   s pisačem 71  
 povezivanje pisača  
   s bežičnom mrežom 69  
 povezivanje računala s  
   pisačem 71  
 povezivanje s bežičnom  
   mrežom  
   upotreba metode pritiska  
   gumba 70  
   upotreba PIN metode 70  
 povećavanje veličine kopije 82  
 povjerljivi dokumenti ne ispisuju  
   se 264  
 povjerljivi zadaci ispisivanja  
   ispisivanje 79  
   konfiguriranje 78  
 pozadina u boji na ispisu 247  
 početni zaslon  
   prilagođavanje 25  
   upotreba 24  
 prazne stranice 244
- pregledavanje izvješća 176  
 premještanje pisača 22, 233  
 prepoznatljivo zvonjenje  
   postavljanje faksa 39  
 prethodno ispisani obrasci  
   odabir 14  
 prečac  
   E-pošta 26  
   Faks 26  
   FTP 26  
   Kopiranje 26  
 prečac za e-poštu  
   izrada 84  
 prečac za odredišni faks  
   izrada 86  
 prečac, izrada  
   e-pošta 84  
   FTP adresa 91  
   kopiranje 83  
   odredište faksa 86  
 prečaci  
   izrada 26  
 prikaz aplikacija na početnom  
   zaslonu 25  
 priključci pisača 23  
 priključivanje kabela 23  
 prilagođavanje  
   registracija skenera 298  
 prilagođavanje registracije ADF-  
   a 298  
 prilagođavanje svjetline  
   zaslona 233  
 prilagođavanje zadane glasnoće  
   slušalice 32  
   zvučnik 32  
 Prilagođavanje zaslona  
   upotreba 27  
 prilagođavanje zaslona 27  
 prilagođavanje zatamnjena  
   faksa 87  
 prilagođavanje zatamnjivosti  
   tonera 80  
 primljeni faksovi  
   stavljanje na čekanje 87  
 privremena memorija 74  
 brisanje 73  
 problem s ispisivanjem  
   zadaci ispisivanja ne ispisuju  
   se 264  
 problem s kopiranjem  
   skener ne odgovara 298
- skener se ne može  
   zatvoriti 297  
 problem s kvalitetom ispisa  
   iskrivljeni ispis 254  
   neravni ispis 254  
   ponavljajuće nepravilnosti  
   ispisa 263  
 problem s kvalitetom kopiranja  
   djelomične kopije  
   dokumenata 295  
   djelomične kopije  
   fotografija 295  
   loša kvaliteta kopiranja 295  
   okomite tamne crte 296  
 problem s kvalitetom skeniranja  
   djelomične kopije  
   dokumenata 295  
   djelomične kopije  
   fotografija 295  
   iskrivljena slika 296  
   iskrivljeni tekst 296  
   loša kvaliteta kopiranja 295  
   okomite tamne crte 296  
 problem sa skeniranjem  
   računalo se zamrzava tijekom  
   skeniranja 297  
   skener ne odgovara 298  
   skener se ne može  
   zatvoriti 297  
   skeniranje predugo traje 297  
   zadatak skeniranja nije  
   uspio 297  
 programske datoteke,  
   ažuriranje 55  
 promjena pozadine 27  
 promjena razlučivosti faksa 86  
 pronalaženje mjesta  
   zaglavljivanja 271  
 pronalaženje podataka o  
   pisaču 9  
 prosljeđivanje faksa 87  
 provjera statusa dijelova i  
   potrošnog materijala 175
- R**  
 razdjelne stranice  
   postavljanje 80  
 razine emisije buke 304  
 različiti formati papira,  
   kopiranje 81  
 razlučivost faksa  
   promjena 86

- razmjena e-pošte
    - upotreba uređaja za automatsko uvlačenje papira (ADF) 84
    - upotrebljavajući staklo skenera 84
  - razvrstavanje kopija 82
  - razvrstavanje više kopija 82
  - računalo
    - povezivanje s pisačem 71
  - računalo, skeniranje na 89
  - recikliranje
    - Lexmark ambalaža 302
  - recikliranje Lexmarkovih proizvoda 302
  - registracija ADF-a
    - prilagođavanje 298
  - rješavanje problema
    - Embedded Web Server ne može se otvoriti 279
    - pisač ne odgovara 268
    - pisač se ne može povezati s Wi-Fi mrežom 281
    - pogreška „SMTP poslužitelj nije postavljen“ 287
    - česta pitanja o ispisu u boji 300
  - rješavanje problema s e-poštom
    - poruke e-pošte ne mogu se poslati 287
  - rješavanje problema s faksom
    - faksovi se mogu slati, ali ne i primiti putem analognog faksa 290
    - faksovi se ne mogu slati ili primiti putem analognog faksa 288
    - faksovi se ne mogu slati ili primiti uz etherFAX 291
    - faksovi se ne mogu slati putem analognog faksa 290
    - loša kvaliteta ispisa 292
    - na naslovnoj stranici faksa nedostaju informacije 292
  - naslovna stranica faksa ne može se poslati s računala 292
  - ne može se postaviti etherFAX 290
  - ne prikazuje se ID pozivatelja 288
  - rješavanje problema s kvalitetom ispisa
    - bijele stranice 244
    - dvostruke slike pojavljuju se na ispisima 246
    - mrlje i točke na ispisu 252
    - Na ispisu se pojavljuju okomite tamne crte 259
    - nedostatak boja 251
    - nepotpun tekst ili slike 256
    - neravnomjerna gustoća ispisa 257
    - okomite bijele crte 262
    - prazne stranice 244
    - savijanje papira 253
    - siva pozadina ili pozadina u boji 247
    - slike u jednoj boji ili crne 255
    - svijetli ispis 249
    - taman ispis 245
    - toner se lako briše 257
    - vodoravne bijele crte 260
    - vodoravne tamne crte 258
  - rješavanje problema s opcijama pisača
    - interna opcija ne može se otkriti 282
  - rješavanje problema sa skeniranjem
    - skeniranje na računalo nije moguće 293
    - skeniranje u mrežnu mapu nije moguće 294
  - rješavanje problema, e-pošta
    - poruke e-pošte ne mogu se poslati 287
  - rješavanje problema, faks
    - faksovi se mogu slati, ali ne i primiti putem analognog faksa 290
    - faksovi se ne mogu slati ili primiti putem analognog faksa 288
    - faksovi se ne mogu slati ili primiti uz etherFAX 291
    - faksovi se ne mogu slati putem analognog faksa 290
    - loša kvaliteta ispisa 292
    - na naslovnoj stranici faksa nedostaju informacije 292
  - naslovna stranica faksa ne može se poslati s računala 292
  - ne može se postaviti etherFAX 290
  - ne prikazuje se ID pozivatelja 288
  - rješavanje problema, ispisivanje ispisa s razvrstavanjem ne funkcionira 285
  - neodgovarajuće margine 248
  - omotnice se lijepe pri ispisivanju 284
  - papir se često zaglavljuje 286
  - povezivanje ladica ne funkcionira 285
  - povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se 264
  - sporo ispisivanje 266
  - zadatak se ispisuje iz pogrešne ladice 265
  - zadatak se ispisuje na pogrešnom papiru 265
  - zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno 287
- rješavanje problema, kvaliteta boje
  - ispis izgleda nijansiran 301
- rješavanje problema, kvaliteta ispisa
  - bijele stranice 244
  - dvostruke slike pojavljuju se na ispisima 246
  - mrlje i točke na ispisu 252
  - Na ispisu se pojavljuju okomite tamne crte 259
  - nedostatak boja 251
  - nepotpun tekst ili slike 256
  - neravnomjerna gustoća ispisa 257
  - okomite bijele crte 262
  - prazne stranice 244
  - savijanje papira 253
  - siva pozadina ili pozadina u boji 247
  - slike u jednoj boji ili crne 255
  - svijetli ispis 249
  - taman ispis 245
  - toner se lako briše 257
  - vodoravne bijele crte 260
  - vodoravne tamne crte 258

rješavanje problema, opcije pisača  
  interna opcija ne može se otkriti 282  
rješavanje problema, skeniranje  
  skeniranje na računalo nije moguće 293  
  skeniranje u mrežnu mapu nije moguće 294  
RJ-11 adapter 37  
ručna korekcija boje 299

## S

serijski broj pisača 10  
serijski broj, pisač  
  pronalaženje 10  
sigurnosne informacije 7, 8  
sigurnosni utor  
  lociranje 73  
siva pozadina na ispisu 247  
skener  
  čišćenje 225  
skener ne odgovara 298  
skener se ne može zatvoriti 297  
skeniranje  
  na flash pogon 92  
  na FTP poslužitelj 90  
  na računalo 89  
  upotreba uređaja za automatsko uvlačenje papira (ADF) 89  
  upotrebljavajući staklo skenera 89  
skeniranje iz ADF-a  
  okomite tamne crte 296  
skeniranje na FTP poslužitelj  
  upotreba upravljačke ploče 90  
skeniranje na računalo nije moguće 293  
skeniranje u mrežnu mapu 91  
skeniranje u mrežnu mapu nije moguće 294  
slanje e-pošte 84  
slanje faksa 85  
slike u jednoj boji 255  
slikovni komplet  
  naručivanje 178  
  zamjena 181  
smanjenje veličine kopije 82  
SMB  
  skeniranje 91  
smjernice za papir 12

SMTP postavke  
  konfiguriranje 39  
softver pisača  
  postavljanje 54  
sporo ispisivanje 266  
spremnik s tonerom  
  naručivanje 176  
  zamjena 179  
Stanje mirovanja  
  konfiguriranje 233  
status dijelova  
  provjeravanje 175  
status pisača 12  
status potrošnog materijala  
  provjeravanje 175  
stavljanje faksova na čekanje 87  
Stranica s postavkama izbornika  
  ispisivanje 174  
stranica za postavljanje mreže  
  ispisivanje 72  
svijetli ispis 249  
svjetlina zaslona  
  prilagođavanje 233  
svojstva papira 13

## T

taman ispis 245  
temperatura oko pisača 306  
toner se lako briše 257  
točke na ispisanoj stranici 252  
trajna memorija 74  
  brisanje 73  
tvornički zadane postavke  
  vraćanje 74  
tvrdi disk 57  
  brisanje 74  
tvrdi disk pisača  
  postavljanje 61

## U

U flash memoriji nema dovoljno prostora za resurse 283  
uključivanje glasovnog navođenja 30  
ulaganje kartonskog papira 51  
ulaganje omotnica 51  
ulaganje u ladice 47  
ulaganje u uređaj za ručno ulaganje 49  
ulaganje u višenamjenski uređaj za uvlačenje papira 51

Univerzalna veličina papira  
  postavljanje 47  
upotreba automatskog ulagača dokumenata  
  kopiranje 81  
upotreba opcije Prilagođavanje zaslona 27  
upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala 176  
upotreba početnog zaslona 24  
upotreba upravljačke ploče 12  
upotreba usluge Korisnička podrška 27  
upotrebljavajući staklo skenera  
  kopiranje 81  
upozorenja za e-poštu  
  postavljanje 175  
upravljanje čuvarom zaslona 27  
upravljačka ploča  
  upotreba 12  
upravljački program za faks  
  postavljanje 54  
upravljački program za ispisivanje  
  hardverske opcije, dodavanje 56  
  postavljanje 54  
uređaj za ručno ulaganje ulaganje 49  
uređivanje kontakata 29  
USB priključak 23  
  omogućivanje 269  
utičnica kabela za napajanje 23  
uvoz konfiguracijske datoteke upotrebom aplikacije  
  Embedded Web Server 56

## V

valjci ADF-a  
  zamjena 210  
  čišćenje 228  
vađenje zaglavljenog papira u automatskom ulagaču dokumenata 273  
  u ladicama 277  
  u uređaju za ručno ulaganje 278  
  u višenamjenskom uređaju za uvlačenje papira 279

višenamjenski uređaj za  
uvlačenje papira  
  ulaganje 51  
vlažnost oko pisača 306  
vodoravne bijele crte 260  
vodoravne tamne crte 258  
vraćanje tvornički zadanih  
postavki 74  
vrste papira  
  podržani 20

## W

Wi-Fi mreža  
  deaktiviranje 72  
Wi-Fi Direct  
  ispisivanje s mobilnog  
  uređaja 76  
  konfiguriranje 70  
  omogućivanje 71  
Wi-Fi Protected Setup  
  bežična mreža 70

## Z

zadaci ispisivanja nisu se  
ispisali 264  
zadaci ispisivanja s  
ponavljanjem 78  
zadaci ispisivanja s  
provjerom 78  
zadana glasnoća slušalica  
  prilagođavanje 32  
zadana glasnoća zvučnika  
  prilagođavanje 32  
zadatak ispisivanja  
  otkazivanje 80  
zadatak se ispisuje iz pogrešne  
ladice 265  
zadatak se ispisuje na  
pogrešnom papiru 265  
zadatak skeniranja nije  
uspio 297  
zadržani dokumenti ne ispisuju  
se 264  
zadržani zadaci  
  ispisivanje 79  
  postavljanje vremena isteka 78  
zaglavljene stranice ne ispisuju  
se ponovno 287  
zaglavljivi papir  
  izbjegavanje 270  
  u ladicama 277

  u uređaju za ručno  
  ulaganje 278  
  u višenamjenskom uređaju za  
  uvlačenje papira 279  
zaglavljivi papir iza vratašca  
A 274  
zaglavljivi papir u automatskom  
ulagaču dokumenata 273  
zaglavljivanja, papir  
  izbjegavanje 270  
zaglavljivanje papira, vađenje  
  u grijaču 274  
  u jedinici za obostrani rad 274  
zaglavljivanje, vađenje  
  u grijaču 274  
  u jedinici za obostrani rad 274  
  u uređaju za ručno  
  ulaganje 278  
  u višenamjenskom uređaju za  
  uvlačenje papira 279  
zakazivanje faksa 86  
Zamijenite spremnik, regija  
pisača se ne podudara 283  
zamjena dijelova  
  ADF - valjak za podizanje  
  papira 210  
  ADF, valjak za razdvajanje 210  
  desni poklopac 205  
  kotačići za uvlačenje 202  
  podloga stakla skenera 215  
  valjci ADF-a 210  
zamjena dodatka za punjenje  
klamerice 217  
zamjena napajanja 219  
zamjena poslužitelja za bežični  
ispis 207  
zamjena potrošnog materijala  
  bočica za otpadni toner 190  
  jedinica za razvijanje 194  
  slikovni komplet za crno-bijelo i  
  u boji 181  
  slikovni komplet za crnu 181  
  spremnik s tonerom 179  
zapisnik faksiranja  
  ispisivanje 87  
zaslon osjetljiv na dodir  
  čišćenje 225  
zaslonska tipkovnica  
  upotreba 31  
zatamnjenost faksa  
  prilagođavanje 87

zatamnjenost tonera  
  prilagođavanje 80  
zaštita podataka pisača 74

## Č

česta pitanja o ispisu u boji 300  
čišćenje  
  unutarnji dio pisača 224  
  vanjski dio pisača 224  
čišćenje pisača 224  
Čišćenje skenera 173  
čišćenje skenera 225  
čišćenje valjaka ADF-a 228  
čišćenje valjka za podizanje  
papira u ADF-u 228  
čišćenje valjka za razdvajanje u  
ADF-u 228  
čišćenje zaslona osjetljivog na  
dodir 225

## Š

šifre pogreške 236  
šifre pogreške pisača 236  
štednja papira 83  
štednja potrošnog  
materijala 233