



Lexmark™

Plataforma de publicação para varejo

Versão 11.0

Guia do usuário do Publishing Solutions

Novembro de 2024

www.lexmark.com

Conteúdo

- Histórico de alterações..... 4**
- Visão geral..... 7**
- Navegadores compatíveis..... 8**
 - Compatibilidade com navegador e pré-requisitos..... 8
- Primeiros passos..... 9**
 - Trocando aplicativos..... 9
- In-Store Publisher.....10**
 - Assinaturas.....10
 - Lotes..... 18
 - Trabalhos de impressão..... 19
 - Alterando um armazenamento..... 21
 - Alterando o idioma.....21
 - Configuração de botões personalizados.....21
- Administrador de sinalização.....23**
 - Configuração..... 23
 - Configurando uma visualização em lote.....24
 - Configurando uma página de assinatura.....25
 - Configurando uma visualização de assinatura..... 26
 - Criando formulários de modelo baseados em HTML.....27
 - Configurando a biblioteca de itens..... 29
 - Configurando localização personalizada.....30
 - Gerenciando modelos..... 30
 - Usando o Utilitário de Migração de Modelos..... 33
 - Configuração do LEAP e das definições do conector.....34
- Administrador de publicação.....35**
 - Distribuição dos lotes.....35
 - Editar uma lista de lojas.....35
 - Distribuição de eventos.....36

Publishing Manager.....37
 Navegando na biblioteca de itens..... 37
 Copiando uma assinatura.....37

Central Publisher..... 38
 Configurando a publicação digital central.....38

Avisos..... 39
 Aviso de edição..... 39

Índice.....40

Histórico de alterações

Outubro de 2024

- Informações atualizadas sobre os componentes das Soluções de publicação.
- Adicionadas informações sobre o seguinte:
 - Administrador de sinalização
 - Central Publisher

Janeiro de 2024

- Inclusão de formulários de modelo baseados em HTML.
- Adicionado o recurso de impulso.
- Adicionadas informações sobre a criação de botões personalizados.
- Adicionadas informações sobre a publicação do administrador.

Julho de 2023

- Adicionadas informações sobre o seguinte:
 - Configurando os valores da Página em relevo
 - Usando a Pesquisa avançada de assinatura
 - Adicionando e editando várias assinaturas ao mesmo tempo
 - Criando as seguintes soluções:
 - Modelos
 - Grupos de modelos
 - Conjuntos de modelos
 - Regras de modelo
 - Tipos de papel

Janeiro de 2023

- Adicionadas informações sobre o seguinte:
 - Filtrando a lista de modelos de acordo com dados de Item de assinatura durante a alteração de um modelo
 - Acessando uma página de destino preferencial, que não seja o painel, após o login
 - Removendo a opção Atribuir modelo automaticamente
 - Suporte a vários drivers de impressão para impressão no lado do servidor
 - Criando lotes utilizando o Express Batch Builder
 - Visualizando os detalhes de Item de consulta na página Edição de assinatura depois de inserir o ID/UPC do item
 - Aprimorando o suporte para Manifesto de impressão
 - Zoom de um sinal de visualização
 - Configuração de um hiperlink na grade do Visualização de assinatura

Julho de 2022

- Adicionadas informações sobre o seguinte:
 - Administrador de sinalização
 - Utilitário de migração de modelos
 - Nova interface da página Impressão
 - Caixa de diálogo de solução de problemas para opções de impressão avançadas.

Janeiro de 2022

- Adicionadas informações sobre o seguinte:
 - Alterando cópias para várias assinaturas
 - Alterando modelo para várias assinaturas
 - Configurando posição de início na página

Setembro de 2021

- Adicionadas informações sobre direitos do usuário e acesso.

Dezembro de 2020

- Atualizadas as instruções sobre o seguinte:
 - Copiando uma assinatura
 - Editando um lote
- Adicionadas informações sobre o seguinte:
 - Última impressora usada
 - Colunas com classificação padrão em todas as visualizações de configuração
 - Bandeja de papel
 - Navegadores compatíveis
 - Pré-requisitos do navegador
- Adicionadas instruções sobre gerenciamento de trabalhos de impressão.

Setembro de 2020

- Atualizadas as instruções sobre o seguinte:
 - Criando uma assinatura
 - Criando uma assinatura dentro de um lote
 - Configurando uma página de assinatura
 - Configurando a biblioteca de itens
- Excluídas as instruções sobre adição de uma assinatura a um lote.

Dezembro de 2019

- Instruções atualizadas sobre o seguinte:
 - Editando uma assinatura
 - Criando uma assinatura
 - Criando uma visualização da assinatura

Setembro de 2019

- Atualizadas as instruções sobre o seguinte:
 - Criando uma assinatura
 - Criando uma assinatura dentro de um lote
 - Editando uma assinatura
 - Editando um lote
- Adicionadas instruções sobre o seguinte:
 - Adicionando uma assinatura a um lote
 - Copiando uma assinatura
 - Excluindo uma assinatura de um lote
 - Copiando um lote
 - Excluindo um lote
 - Configurando a biblioteca de itens
- Excluídas as instruções sobre a criação de uma assinatura com vários itens.

Dezembro de 2018

- Liberação da documentação inicial.

Visão geral

O portal Publishing Solutions é um componente do software Lexmark Publishing Platform for Retail (PPR). Ele permite que você crie, gerencie ou imprima sinalização de acordo com os requisitos de identificação do armazenamento.

Este documento fornece instruções sobre como configurar e usar o portal.

Navegadores compatíveis

Compatibilidade com navegador e pré-requisitos

Navegadores compatíveis

- Microsoft Edge
- Google Chrome™
- Apple Safari – somente em MacOS, não em Windows
- Mozilla Firefox

Notas:

- Esta versão não está completamente otimizada para todos os dispositivos de tela pequena ou com tela sensível ao toque.
- Em sistemas operacionais não Windows, inclusive dispositivos móveis, não há compatibilidade com impressão pelo lado do cliente.

Pré-requisitos do navegador

Para permitir que o aplicativo funcione corretamente, é preciso habilitar o armazenamento em cache e local.

Notas:

- Sempre coloque o navegador Mozilla Firefox no modo Lembrar histórico.
- Algumas configurações não funcionam no modo Anônimo.


Primeiros passos

Trocando aplicativos

O Publishing Solutions consiste nos seguintes aplicativos:

- In-Store Publisher
- Administrador de sinalização
- Publishing Manager
- Central Publisher

Nota: Este guia de usuário fornece instruções que se aplicam apenas aos usuários com acesso a esses aplicativos.

1 No portal, clique em  no canto superior direito da página.

2 Na lista, selecione qualquer um dos aplicativos acima.

Nota: Quando um usuário seleciona um aplicativo específico, o portal direciona para a página de destino desse aplicativo.

In-Store Publisher

Assinaturas

Criando uma assinatura

As instruções a seguir servem para criar uma assinatura em um novo lote. Para criar uma assinatura em um lote existente, consulte "[Criando uma assinatura dentro de um lote](#)" na página 12.

Notas:

- Os usuários devem ter os direitos para criar uma assinatura dentro de um lote.
- Alguns usuários não têm os direitos de criar assinaturas em lotes específicos, embora possam criar assinaturas no geral.
- Nem todos os usuários têm acesso à origem do lote padrão.


Pela Biblioteca de itens

Verifique se seus itens foram adicionados à Biblioteca de itens.

1 Na página inicial, clique em **Criar assinaturas da biblioteca**.

2 Digite um nome para o lote e clique em **Criar**.

Nota: Clique em **Mais informações** para modificar outras configurações do lote.

3 Clique em , selecione um modelo e, em seguida, clique em **Selecionar modelo**.

Notas:

- O modelo selecionado é aplicado aos novos itens do lote.
- Para editar o modelo de cada assinatura, consulte "[Editando uma assinatura](#)" na página 14.
- Às vezes, o administrador pode ter configurado as assinaturas a serem criadas após a coleta dos dados verdadeiros da origem. Nesse caso, será exibida a mensagem **As assinaturas serão criadas com informações do item externo**, e os dados preenchidos poderão ser diferentes dos dados na biblioteca de itens.

4 Selecione um ou mais itens e clique em **Adicionar ao lote**.

Nota: Você pode procurar assinaturas e lotes utilizando vários atributos de assinatura. Clique em **Pesquisa avançada de assinatura**, insira vários atributos de assinatura separados por vírgulas e, em seguida, clique em **Pesquisar**.

Por um modelo

1 Na página inicial, clique em **Criar assinaturas do modelo (ad hoc)**.

2 Digite um nome para o lote e clique em **Criar**.

Nota: Clique em **Mais informações** para modificar outras configurações do lote.

3 Na seção Modelo atual, clique em , selecione um modelo e clique em **Alterar modelo**.

Para um modelo de item único

- a Selecione um modelo de item único e clique em **Alterar modelo**.
- b No campo Informações do produto, digite as informações do item.

Para um modelo de vários itens

- a Selecione um modelo de vários itens e clique em **Alterar modelo**.
- b Insira o nome do cabeçalho, a descrição do cabeçalho e o número de cópias.
- c Na seção Informações do produto, siga um ou mais dos seguintes procedimentos:
 - Clique em **Adicionar da biblioteca de itens** e selecione um ou mais itens.
 - Clique em **Adicionar manualmente** e insira as informações do item.

4 Clique em **Salvar assinatura**.

Nota: É possível configurar o Administrador de plataforma para procurar os detalhes do item automaticamente nos campos UPC e SKU na seção Informações do produto. Para tal, defina o tipo de controle desse campo como **TEXTSEARCH** no Administrador de plataforma.


Por um planograma

Este recurso só estará disponível se estiver habilitado nas definições de configuração do Publisher no armazenamento do Administrador da plataforma.

1 Na página inicial, clique em **Criar assinaturas pelo planograma**.

2 Digite um nome para o lote e clique em **Criar**.

Nota: Para alterar outras configurações do lote, clique em **Mais informações**.

3 Clique em , selecione um modelo e, em seguida, clique em **Selecionar modelo**.

Notas:

- O modelo selecionado é aplicado aos novos itens do lote.
- Se a opção Autoatribuir modelo estiver selecionada, as assinaturas serão criadas com esse modelo ou segundo a regra padrão definida pelo administrador do sistema.
- Se algum outro modelo estiver selecionado, as assinaturas serão criadas com esse modelo ou segundo a regra definida pelo administrador do sistema.
- Para editar o modelo de cada assinatura, consulte ["Editando uma assinatura" na página 14](#).

4 Selecione um planograma e clique em **Adicionar ao lote**.

Notas:

- Selecione somente um planograma por vez enquanto adiciona a um lote.
- Visualize os itens presentes em um planograma ao clicar no link dentro da coluna Código do plano.

Do Express Batch Builder

Esta opção ajuda você a criar um lote de assinaturas da biblioteca de itens de uma forma expressa.

1 Na página inicial, clique em **Entrada de assinatura rápida**.

2 Digite um nome para o lote e clique em **Criar**.

Nota: Clique em **Mais informações** para modificar outras configurações do lote.

3 Na janela Entrada de assinatura rápida, insira as informações necessárias.

Nota: O modelo selecionado é aplicado aos novos itens do lote.

4 Selecione um ou mais itens e clique em **Pesquisar e adicionar**.

Nota: Você pode procurar assinaturas e lotes utilizando vários atributos de assinatura. Clique em **Pesquisa avançada de assinatura**, insira vários atributos de assinatura separados por vírgulas e, em seguida, clique em **Pesquisar**.

Criando uma assinatura dentro de um lote

Notas:


- Os usuários devem ter os direitos para criar uma assinatura dentro de um lote.
- Alguns usuários não têm os direitos de criar assinaturas em lotes específicos, embora possam criar assinaturas no geral.
- Nem todos os usuários têm acesso à origem do lote padrão.

Pela Biblioteca de itens

Verifique se seus itens foram adicionados à Biblioteca de itens.

1 Na página Lotes, clique no nome de um lote.

2 Clique em **Adicionar assinaturas > Usando a biblioteca de itens**.

3 Clique em , selecione um modelo e, em seguida, clique em **Selecionar modelo**.

Notas:

- O modelo selecionado é aplicado aos novos itens.
- Para editar o modelo de cada assinatura, consulte "[Editando uma assinatura](#)" na página 14.

Nota: Às vezes, o administrador pode ter configurado as assinaturas a serem criadas após a coleta dos dados reais da origem. Nesse caso, será exibida a mensagem **As assinaturas serão criadas com informações do item externo** e os dados preenchidos poderão ser diferentes dos dados na interface do usuário.

4 Selecione um ou mais itens e clique em **Adicionar ao lote**.


Nota: Você pode procurar assinaturas e lotes utilizando vários atributos de assinatura. Clique em **Pesquisa avançada de assinatura**, insira vários atributos de assinatura separados por vírgulas e, em seguida, clique em **Pesquisar**.

Por um planograma

Este recurso só estará disponível se estiver habilitado nas definições de configuração do Publisher no armazenamento do Administrador da plataforma.

1 Na página Lotes, clique no nome de um lote.

2 Clique em **Adicionar assinaturas > Usando o planograma**.

3 Clique em , selecione um modelo e, em seguida, clique em **Selecionar modelo**.

Notas:

- O modelo selecionado é aplicado aos novos itens do lote.
- Se a opção **Autoatribuir modelo** estiver selecionada, as assinaturas serão criadas com esse modelo ou segundo a regra padrão definida pelo administrador do sistema.
- Se outro modelo estiver selecionado, as assinaturas serão criadas com esse modelo ou segundo a regra configurada pelo administrador do sistema.
- Para editar o modelo de cada assinatura, consulte "[Editando uma assinatura](#)" na página 14.


4 Selecione um planograma e clique em **Adicionar ao lote**.**Notas:**

- Selecione somente um planograma por vez enquanto adiciona a um lote.
- Visualize os itens presentes em um planograma ao clicar no link dentro da coluna Código do plano.

Por um modelo

1 Na página Lotes, clique no nome de um lote.

2 Clique em **Adicionar assinaturas > Por entrada manual**.

3 Clique em , selecione um modelo e, em seguida, clique em **Alterar modelo**.

Para um modelo de item único

a Selecione um modelo de item único e clique em **Alterar modelo**.

b No campo Informações do produto, digite as informações do item.

Para um modelo de vários itens

a Selecione um modelo de vários itens e clique em **Alterar modelo**.

b Insira o nome do cabeçalho, a descrição do cabeçalho e o número de cópias.

c Na seção Informações do produto, execute um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Clique em **Adicionar da biblioteca de itens** e selecione um ou mais itens.
- Clique em **Adicionar manualmente** e insira as informações do item.

4 Clique em **Salvar assinatura**.

Do Express Batch Builder

1 Na página Lotes, clique no nome de um lote.

2 Clique em **Adicionar assinaturas > Por entrada rápida**.

3 Na janela Entrada de assinatura rápida, insira as informações necessárias e, em seguida, clique em **Pesquisar e adicionar**.

4 Selecione um ou mais itens e clique em **Pesquisar e adicionar**.

Nota: Você pode procurar assinaturas e lotes utilizando vários atributos de assinatura. Clique em **Pesquisa avançada de assinatura**, insira vários atributos de assinatura separados por vírgulas e, em seguida, clique em **Pesquisar**.

Adicionando e editando várias assinaturas

Você poderá adicionar e editar várias assinaturas ao mesmo tempo antes de adicioná-las a um lote.

- 1 Na página Lotes, clique no nome de um lote.
- 2 Clique em **Adicionar assinaturas** e, em seguida, selecione **Usando a biblioteca de itens**.
- 3 Selecione as caixas de seleção para os itens aplicáveis e, em seguida, clique em **Adicionar & Editar itens**.
- 4 Na página Criar ou editar, insira ou modifique as informações necessárias para cada item e, em seguida, clique em **Salvar**.

Nota: Você poderá navegar pelas assinaturas clicando em **Anterior**, **Próximo** ou nos botões de navegação.

Editando uma assinatura

Notas:

- Os usuários devem ter os direitos para editar uma assinatura dentro de um lote.
- Alguns usuários não têm acesso à edição de assinaturas em alguns lotes específicos, embora possam ter acesso à edição de assinaturas no geral.
- Nem todos os usuários têm acesso à origem do lote padrão.

- 1 Na página Lotes, clique no nome do lote.
- 2 Clique no nome do produto e configure a informação da assinatura.

Nota: Para editar o modelo, clique em  e selecione um modelo.

- 3 Clique em **Salvar assinatura**.

Editando várias assinaturas

Os usuários podem editar modelos e cópias de várias assinaturas.

Editando modelos

- 1 Na página Lotes, clique no nome do lote.
- 2 Selecione uma ou mais assinaturas e clique em **Alterar modelo**.
- 3 Para alterar um modelo, selecione um novo modelo e clique em **Alterar modelo**.

Alterando cópias

- 1 Na página Lotes, clique no nome do lote.
- 2 Selecione uma ou mais assinaturas e clique em **Alterar cópias**.
- 3 Para alterar as cópias, insira ou selecione o número de cópias e clique em **Salvar**.

Configurando Botão Mais

O recurso Botão Mais na página de Edição de assinatura agrupa botões de ação adicionais num menu suspenso quando estiverem presentes mais de cinco botões.

- Os botões de ação principais, como **Imprimir**, **Guardar**, **Cancelar** e **Eliminar**, permanecem visíveis.
- Os botões de ação, como **Adicionar por Entrada Manual** e **Adicionar da Biblioteca de Itens**, movem-se sob o **botão Mais**.
- **Mais Botão** só aparece quando mais de cinco botões estão disponíveis. Se existem cinco ou menos botões, todas as ações são mostradas na página.

Faça o seguinte para alterar a ordem dos botões:

- 1 Conecte-se ao banco de dados onde a configuração é armazenada.
- 2 Navegue para a tabela CMSPage .
- 3 Encontre a entrada com a tecla SignEditActionButton.
- 4 Execute uma consulta de **Atualização** para modificar a ordem dos botões.
- 5 Reinicie o servidor IIS para aplicar as alterações.
- 6 Registe-se novamente e verifique a página Edição de assinatura para confirmar que a ordem de botões foi atualizada.

Notas:

- Os usuários devem ter permissões para acessar os botões mostrados na página Edição de assinatura.
- Se um usuário não tiver permissão para acessar uma funcionalidade específica, esse botão não aparecerá na página Edição de assinatura.

Configurando hiperlinks

Um detalhe do hiperlink permite a você vincular os dados a um site externo com a capacidade de passar variáveis. Para configurar hiperlinks na página Visualização de assinatura, faça o seguinte:

Pré-requisitos

- Faça a configuração necessária no portal do Publishing Platform Manager (PPM).
- Na página do Sistema de gerenciamento de conteúdo (CMS), adicione a coluna específica que deve aparecer na visualização da grade do portal do In-Store Publisher. Em seguida, defina-a como hiperlink.

Para uma assinatura de item único


- 1 Acesse a página Visualização da assinatura.

Notas:

- Na tabela de itens de assinatura, a coluna é atualizada com as principais informações fornecidas no PPM.
- Se a coluna já contiver dados, ela só mostrará os dados existentes.

- 2 Clique no hiperlink na coluna para acessar o site externo.

Para assinaturas de vários itens



- 1 Acesse a página Visualização da assinatura e, em seguida, clique em .

Nota: Na janela Detalhes de vários itens, a coluna é atualizada com as principais informações fornecidas no PPM.

- 2 Clique no hiperlink na coluna para acessar o site externo.

Zoom de um sinal de visualização


Na página Edição de assinatura, você pode visualizar o modelo antes de imprimir.

- Quando vir a mensagem **Clique na imagem para aumentar o zoom**, clique em  para ampliar a imagem
- Quando vir a mensagem **Clique na imagem para reduzir o zoom**, clique em  para diminuir o zoom.

Editando um lote

Notas:

- Os usuários devem ter os direitos para editar um lote.
- Alguns usuários não têm acesso à edição em alguns lotes, embora possam ter acesso à edição de lotes no geral.
- Nem todos os usuários têm acesso à origem do lote padrão.

- 1 Na página Visualização da assinatura, clique em  ao lado do título do lote.
- 2 Configure as informações do lote e clique em **Atualizar**.

Imprimindo uma assinatura

Notas:

- Os usuários devem ter os direitos para editar uma assinatura dentro de um lote.
- Alguns usuários não têm acesso à edição de assinaturas em alguns lotes específicos, embora possam ter acesso à edição de assinaturas no geral.
- Nem todos os usuários têm acesso à origem do lote padrão.

- 1 Na página Lotes, clique no nome do lote.
- 2 Selecione uma ou mais assinaturas clique em **Imprimir**.
- 3 Se necessário, altere as configurações de impressão.
- 4 Clique em **Imprimir**.

Para obter mais informações sobre impressão, consulte "[Trabalhos de impressão](#)" na página 19.

Copiando uma assinatura

Notas:

- Os usuários devem ter os direitos para copiar uma assinatura.
- Alguns usuários não têm os direitos de copiar assinaturas para lotes específicos, embora possam copiar assinaturas no geral.
- Nem todos os usuários têm acesso à origem do lote padrão.
- Lotes restritos não são exibidos na lista de opções.

- 1 Na página Lotes, clique no nome do lote.
- 2 Selecione um ou mais nomes de produto e clique em **Copiar**.
- 3 Copie a assinatura para o mesmo lote, para um lote diferente ou para um novo lote.
- 4 Clique em **Sim** para confirmar.
- 5 Vá para o lote-alvo onde os itens de assinatura são copiados.

Excluindo uma assinatura de um lote

Nota: Os usuários devem ter o acesso necessário para excluir uma assinatura.

- 1 Na página Lotes, clique no nome de um lote.
- 2 Selecione um ou mais nomes de produto e clique em **Excluir > OK**.

Atualizando a biblioteca

- Os usuários devem ter o acesso necessário para atualizar a biblioteca. A propriedade de perfil associada é LibraryPermissions.
- Se o valor da propriedade de perfil UpdateLibraryOnSignSave estiver definido como **TRUE**, os usuários poderão ver o seguinte:
 - O botão **Atualizar biblioteca** não está visível.
 - A biblioteca é atualizada automaticamente sempre que um usuário salva uma assinatura.

Para um item existente (Item é um dado corporativo)

- 1 Abra a página de edição de assinatura.
- 2 Edite os atributos, como nome, modelo, preço de venda e preço regular e depois salve a assinatura.
- 3 Clique em **Atualizar biblioteca**.

Nota: Você pode verificar os atributos modificados na página da biblioteca de itens.

Para um novo item (Item é um nível de armazenamento ou dados locais)

- 1 Abra a página de edição de assinatura.
- 2 Edite os atributos, como nome, modelo, preço de venda e preço regular e depois salve a assinatura.
- 3 Clique em **Atualizar biblioteca**.

- 4 Clique em **Adicionar** na caixa de confirmação.
- 5 Digite os detalhes dos atributos e clique em **OK**.

Lotes

Lote é um grupo de assinaturas ou etiquetas que você pode imprimir todas de uma vez. Por exemplo, se você quiser imprimir as assinaturas de uma venda da loja, crie as assinaturas em um lote. Enviar o lote para a impressora imprime todas as assinaturas nele.

Criando um lote

- 1 Na página Lotes, clique em **Criar lote**.
- 2 Insira as informações do lote e clique em **Criar**.

Editando um lote

Notas:

- Os usuários devem ter os direitos para editar um lote.
- Alguns usuários não têm acesso à edição em alguns lotes, embora possam ter acesso à edição de lotes no geral.
- Nem todos os usuários têm acesso à origem do lote padrão.

- 1 Na página Lotes, selecione um lote e clique em **Editar**.
- 2 Configure as informações do lote e clique em **Atualizar**.

Imprimindo um lote

- 1 Na página Lotes, selecione um ou mais lotes e clique em **Imprimir**.
- 2 Se necessário, altere as configurações de impressão.
- 3 Clique em **Imprimir**.

Para obter mais informações sobre impressão, consulte "[Trabalhos de impressão](#)" na página 19.

Imprimindo um manifesto

Na página Visualização de lotes, você pode imprimir um manifesto de assinatura de um lote de cada vez.

- 1 Selecione um lote na página Visualização de lotes e clique em **Imprimir manifesto**.
- 2 Se necessário, altere as configurações de impressão.

Nota: Você pode visualizar o manifesto antes de prosseguir para a impressão.

- 3 Clique em **Imprimir**.

Para obter mais informações sobre impressão, consulte "[Trabalhos de impressão](#)" na página 19.

Copiando um lote

Notas:

- Os usuários devem ter os direitos para copiar um lote.
- Nem todos os usuários têm acesso à origem do lote padrão.
- Lotes restritos não são exibidos na lista de opções.

1 Na página Lotes, selecione um ou mais lotes.

2 Clique em **Copiar**.

Excluindo um lote

Nota: Os usuários devem ter o acesso necessário para excluir um lote.

1 Na página Lotes, selecione um ou mais lotes e clique em **Excluir**.

2 Na caixa de diálogo Excluir lotes, clique em **OK**.

Trabalhos de impressão

A janela do trabalho de impressão permite imprimir lotes ou assinaturas conforme os requisitos de identificação do armazenamento. Tente uma das seguintes opções:

- Selecione os trabalhos de impressão no painel direito.

Notas:

- Um trabalho contém um ou mais modelos.
 - Quando o trabalho de impressão tiver sucesso, o seguinte será automaticamente selecionado.
- Altere as configurações de impressão no painel esquerdo.

Pré-visualizando um trabalho de impressão

Você pode confirmar as seguintes informações antes de imprimir:

- Tipo de modelo
- Layout da página
- Número total de páginas

Selecionando uma impressora

A janela Trabalhos de impressão mostra a última impressora usada no computador cliente para o usuário conectado, como uma impressora pré-selecionada. Se nenhuma informação sobre a última impressora usada estiver disponível, então o aplicativo mostrará a impressora padrão do Windows como a impressora pré-selecionada.

Tente um dos seguintes procedimentos:

- Selecione a impressora pré-selecionada.
- Clique em **Alterar impressora** para selecionar outra impressora.

Nota: Se o serviço de controle de impressão não estiver instalado e nenhuma informação sobre a última impressora usada estiver disponível, então a impressora padrão do servidor (se houver) será automaticamente selecionada.

Selecionando uma bandeja

As informações da bandeja são automaticamente selecionadas conforme a configuração e a disponibilidade.

Impressão do lado do servidor

- A opção da bandeja só será visível se o papel correspondente estiver associado a uma bandeja.

Nota: A bandeja é exibida na forma de etiqueta (não editável).

- Se a bandeja não estiver configurada, a configuração da Bandeja de papel não será exibida.

Impressão do lado do cliente

- A opção da bandeja será pré-selecionada se o papel correspondente estiver associado a uma bandeja e ela estiver disponível para a impressora selecionada.
- Se a bandeja não estiver configurada, a primeira bandeja da lista da fila de impressão local será exibida como pré-selecionada.

Nota: Altere manualmente a opção da bandeja.

Outras configurações de impressão

Selecione as seguintes configurações

- Marque a caixa **Imprimir como 1UP** para imprimir várias páginas em um único papel.
- Selecione a caixa para incluir qualquer imagem em segundo plano do modelo.

Imprimindo trabalhos selecionados

Essa configuração deve ser definida e gerenciada somente pelo Administrador da plataforma.

Nota: Você pode selecionar um modelo individual em vez de todos os modelos sob o papel selecionado.

Configurando os valores da Página em relevo

É possível configurar os valores da Página em relevo para deslocar a assinatura ou etiqueta com base nos parâmetros X e Y. Essa configuração só pode ser ativada pelo Administrador de plataforma.

- 1** Na página Lotes, selecione um ou mais lotes e clique em **Imprimir**.
- 2** Na página Trabalho de impressão, altere as configurações de impressão, se necessário.
- 3** Clique em **Mais configurações** e, em seguida, digite os valores nos campos Deslocamento de X e Deslocamento de Y.

Notas:

- Recomendamos a desativação do Solucionador de problemas quando configurar os valores da Página em relevo.

- Para o parâmetro Y, a página é deslocada para cima se a configuração API de impressão estiver configurada para **WINDOWS**. A página é deslocada para baixo se a configuração API de impressão estiver configurada como **POSTSCRIPT**.
- Para usar o recurso Página em relevo, utilize o Print Control Service versão 11.1 ou posterior.

Solução de problemas

Nota: Essa opção está disponível somente para os usuários do tipo **Solucionador de problemas**.


Os usuários podem definir as seguintes configurações:

- API de impressão, método de impressão, modelo da impressora e método de impressão de gráficos
- Destino de impressão em que a impressora do servidor está selecionada
- Gráficos locais, nível de log e local do cache para a impressora local

Notas:

- As alterações salvas serão aplicadas nos trabalhos de impressão subsequentes.
- Para redefinir as configurações, clique em **Redefinir para padrão**.


Alterando um armazenamento

- 1 No portal, clique em  no canto superior direito da página.
- 2 Clique em **Alterar armazenamento**.
- 3 Selecione um armazenamento e clique em **Alterar armazenamento**.

Notas:

- O usuário deve ter a permissão necessária para acessar mais de um armazenamento.
- O usuário pode selecionar um armazenamento diferente sem sair do portal.

Alterando o idioma

- 1 No portal, clique em  no canto superior direito da página.
- 2 Clique em **Alterar idioma**.
- 3 Selecione um idioma e clique em **Alterar idioma**.

Configuração de botões personalizados

- 1 Faça login no Administrador de sinalização.
- 2 No menu Exibir Lote, selecione **Página**.
- 3 Clique em **Novo Botão Personalizado** e configure o seguinte:
 - Texto do botão
 - ID de botão

- Ícone do botão

Nota: Se nenhum ícone de botão for especificado, o aplicativo usará um ícone genérico.

4 Na seção Definir Funcionalidade, selecione uma das seguintes opções:

- Implantar API
- Configurar URL

5 Se você selecionou **Configurar URL**, digite o link incorporado.

6 Se você selecionou **Implantar API**, configure o seguinte:

- Nome da API
- Tipo de API
- Parâmetro de API





7 Clique em **Salvar**.

Administrador de sinalização

Configuração





Nota: Estas instruções estão disponíveis somente para usuários com acesso de administrador.

Configurando a tela inicial

- 1 Na barra de navegação, clique na guia **Configuração da interface de usuário**.
- 2 Clique em **Tela inicial** no painel esquerdo.
- 3 Na seção Blocos disponíveis, configure os blocos do painel a serem exibidos na tela inicial. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Para mover um bloco, clique nele e clique em  ou em .
 - Para reorganizar os blocos, clique em um deles e em  ou em .
- 4 Na seção Coluna do bloco, aumente ou diminua o número de colunas.


Nota: O número máximo de colunas do bloco é cinco.
- 5 Clique em **Salvar alterações**.

Configurando uma página do lote

- 1 Na barra de navegação, clique na guia **Configuração da interface de usuário**.
- 2 No menu Visualização do lote, clique em **Página**.
- 3 Na seção Botões de ação, configure as ações a serem usadas com a tabela de lotes. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Para mover uma ação, clique na ação e em  ou .
 - Para redispôr as ações habilitadas, clique na ação e em  ou em .


Nota: As ações no lado direito do campo Itens disponíveis estão habilitadas.
- 4 Na seção Colunas da tabela, configure as colunas.

Notas:

- Para adicionar uma coluna, clique em **Adicionar colunas** e selecione uma coluna.
 - Para excluir uma coluna, clique no  ao lado do nome da coluna.
 - Para incluir as informações da coluna no índice de pesquisa, habilite **Pesquisável**.
- 5 Na seção Linhas padrão por página, defina o número de linhas a serem exibidas para cada página do lote.
 - 6 Na seção Mapeador de status de impressão de lote, configure o valor de exibição do status de cada lote.

Notas:




- Para adicionar um mapeador do valor, clique em **Adicionar**.

- Para excluir um mapeador do valor, clique em .

7 Clique em **Salvar alterações**.

Configurando uma visualização em lote




Criando uma visualização em lote

- 1 Na barra de navegação, clique na guia **Configuração da interface de usuário**.
- 2 No menu Visualização em lote, clique em **Visualizações > Criar**.
- 3 Na seção Geral, digite um nome exclusivo e a descrição.
- 4 Se necessário, adicione uma ou mais consultas.
- 5 Na seção Colunas da tabela, selecione as colunas a serem usadas para a tabela de lotes. Experimente uma ou mais das seguintes opções:
 - Para habilitar a coluna, clique no nome da coluna no campo Itens disponíveis e clique em .
 - Para reorganizar as colunas habilitadas, clique em um nome de coluna e em  ou em .


Nota: Os nomes das colunas no lado direito do campo Itens disponíveis estão habilitados.

 - Para permitir atualizações do usuário, selecione **Editável em linha**.
 - Para mostrar mais informações para os itens na coluna, selecione **Hiperlink**.
- 6 Se necessário, adicione filtros e facetas. Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Nota: Filtros e facetas são filtros de lote mostrados à esquerda das colunas de visualização de lotes.

 - Para habilitar um filtro, clique no nome dele no campo Itens disponíveis e clique em .
 - Para reorganizar os filtros habilitados, clique em um nome de filtro e em  ou em .

Notas:

 - Os nomes dos filtros no lado direito do campo Itens disponíveis estão habilitados.
 - Clique em  ao lado do nome do filtro para editar o filtro.
- 7 Na seção Ordem de classificação padrão, selecione um atributo de lote na ordem crescente/decrescente.
- 8 Clique em **Criar visualização de lote**.

Editando uma visualização em lote

- 1 Na barra de navegação, clique na guia **Configuração da interface de usuário**.
- 2 No menu Visualização do lote, clique em **Visualizações**.
- 3 Clique na visualização em lote.
- 4 Defina as configurações da visualização em lote.
- 5 Clique em **Salvar visualização em lote**.

Configurando uma visualização do lote padrão

- 1 Na barra de navegação, clique na guia **Configuração da interface de usuário**.
- 2 No menu Visualização do lote, clique em **Visualizações**.
- 3 Selecione uma visualização em lote e clique em **Definir como padrão**.





Excluindo uma visualização em lote

- 1 Na barra de navegação, selecione a guia **Configuração da interface de usuário**.
- 2 No menu Visualização do lote, clique em **Visualizações**.
- 3 Selecione uma visualizações em lote e clique em **Excluir > OK**.

Nota: Você não pode excluir uma visualização em lote feita pelo sistema.

Configurando uma página de assinatura


- 1 Na barra de navegação, clique na guia **Configuração da interface de usuário**.
- 2 No menu Visualização da assinatura, clique em **Página**.
- 3 Na seção Botões da barra de ferramentas, configure as ações a serem usadas com a tabela de assinaturas. Execute um dos seguintes procedimentos:

- Para mover uma ação, clique na ação e clique em  ou .
- Para redispор as ações habilitadas, clique na ação e clique em  ou em .

Nota: As ações no lado direito do campo Itens disponíveis estão habilitadas.





- 4 Na seção Colunas da tabela, configure as colunas.

Notas:

- Para adicionar uma coluna, clique em **Adicionar colunas** e selecione uma coluna.
- Para excluir uma coluna, clique no  ao lado do nome da coluna.
- Para incluir as informações da coluna no índice de pesquisa, habilite **Pesquisável**.

- 5 Na seção Linhas padrão por página, defina o número de linhas que você deseja exibir para cada página de assinatura.

- 6 Na seção Atributos avançados de pesquisa, configure os atributos que você deseja exibir na pesquisa avançada. Execute um dos seguintes procedimentos:


- Para mover um atributo, clique no nome da coluna e clique em  ou .
- Para redispор os atributos habilitados, clique no nome do atributo e em  ou .

Notas:

- Os nomes dos atributos no lado direito do campo Itens disponíveis estão habilitados.
- Recomendamos selecionar somente até 10 atributos.

- 7 Na seção Mapeador de status de impressão de assinatura, configure o valor de exibição do status de cada lote.

Notas:




- Para adicionar um mapeador do valor, clique em **Adicionar**.
- Para excluir um mapeador do valor, clique em .

8 Clique em **Salvar alterações**.

Configurando uma visualização de assinatura

Criando uma visualização da assinatura

- 1 Na barra de navegação, clique na guia **Configuração da interface de usuário**.
- 2 No menu Visualização da assinatura, clique em **Visualizações > Criar**.
- 3 Na seção Geral, forneça um nome exclusivo e a descrição.
- 4 Na seção Layout, selecione as colunas a serem mostradas para a tabela de assinaturas. Experimente uma ou mais das seguintes opções:




- Para habilitar a coluna, clique no nome da coluna no campo Itens disponíveis e clique em .
- Para reorganizar as colunas habilitadas, clique em um nome de coluna e em  ou em .

Nota: Os nomes das colunas no lado direito do campo Itens disponíveis estão habilitados.


- Para permitir atualizações do usuário, habilite **Editável em linha**.
- Para mostrar mais informações para os itens na coluna, habilite **Hiperlink**.

5 Se necessário, adicione filtros e facetas. Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Nota: Filtros e facetas são filtros de assinatura mostrados à esquerda das colunas de visualização de lotes.

- Para habilitar um filtro, clique no nome dele no campo Itens disponíveis e clique em .
- Para reorganizar os filtros habilitados, clique em um nome de filtro e em  ou em .

Nota: Os nomes dos filtros no lado direito do campo Itens disponíveis estão habilitados.

6 Clique em  ao lado do nome do filtro para editar o filtro.

7 Na seção Regras, adicione condições ou regras de grupo.

8 Na seção Ordem de classificação padrão, selecione um atributo de assinatura na ordem crescente/decrescente.

9 Clique em **Criar visualização de assinatura**.

Editando uma visualização da assinatura

- 1 Na barra de navegação, clique na guia **Configuração da interface de usuário**.
- 2 No menu Visualização da assinatura, clique em **Visualizações**.

- 3 Clique em visualização da assinatura e defina as configurações.
- 4 Clique em **Salvar visualização da assinatura**.

Excluindo uma visualização da assinatura

- 1 Na barra de navegação, clique na guia **Configuração da interface de usuário**.
- 2 No menu Visualização da assinatura, clique em **Visualizações**.
- 3 Selecione uma visualização da assinatura e clique em **Excluir > OK**.

Nota: Você não pode excluir a visualização da assinatura padrão.

Criando formulários de modelo baseados em HTML

Criação de formulários de modelo

- 1 Na barra de navegação superior, clique em **Modelos de Formulários**.
- 2 Digite o nome e a descrição do formulário.
- 3 No Editor de Formulários, clique **Carregar** e, em seguida, selecione o formulário.
Nota: Você também pode escrever um formulário HTML diretamente do Editor de Formulários.
- 4 Se for necessário, altere o formulário.
- 5 Clique em **Salvar**.

Configurando propriedades de perfil em HTML

Configurando propriedades de perfil em HTML

Nota: Ao usar páginas de edição assinadas, duas propriedades são afetadas: **ChangeCopies** e **leitura de lote apenas**.

- 1 No site PPR, faça login como administrador de modelo.
- 2 Clique em **Formulários de modelo** e, em seguida, altere as propriedades na página do Editor de formulário.
Nota: As propriedades do perfil são sensíveis ao caso. Certifique-se de usar o mesmo caso no portal PPM.
- 3 No PPM, defina Adicionar ou Remover Propriedades para um Perfil para **Verdadeiro** ou **Falso**.
Nota: Algumas funcionalidades dos modelos de perfil não são acessíveis, de acordo com os valores definidos no PPM.
- 4 Inicie sessão no PPM e, em seguida, navegue até a guia Lotes para verificar se as alterações nas propriedades estão definidas.

Criação de propriedades de perfil

- 1 Em PPM, clique em **Perfis > Propriedades de Perfil > Novo**.
- 2 Forneça as seguintes informações:
 - **NOME E DESCRIÇÃO**
 - **TYPEID** e **CLASSID**
 - **CLASSNAME**
- 3 Clique em **Guardar**.
- 4 No perfil, selecione **AvStoreGroupManager**.
- 5 Clique em **Adicionar** e, em seguida, selecione o nome da propriedade criada.
- 6 Clique em **Editar** e, em seguida, forneça um valor.

Configuração do suporte para NLS em HTML

- 1 No arquivo **SQLQueryS.sql**, vá para a tabela do sistema de gerenciamento de conteúdo e adicione o novo registro com a ID de texto.
Nota: Certifique-se de que o nome do formulário HTML é um dos formulários suportados.
- 2 A partir dos formulários do modelo, encontre o nome do formulário.
- 3 Em **SQLQueryS.sql**, crie uma ID de texto com o formato **HTML_"Form Name"**.
- 4 Configure os valores seguintes:
 - **Página** é o nome do formulário.
 - O **Rótulo** é a chave.
 - O idioma é o ID do idioma.
- 5 Clique em **executar** para executar a consulta.
- 6 A partir do formulário de modelo, mapee a etiqueta com a sua propriedade HTML.
- 7 Clique na **visualização**.

Nota: Todos os idiomas atualmente suportados na Lexmark funcionam aqui.

Configuração de hiperlinks no sistema de gerenciamento de conteúdo

- 1 No portal PPM, abra os arquivos de AV Admin e das propriedades de AV Admin.
- 2 Atualize o valor para 15.
- 3 Faça login no Administrador de sinalização e clique em **Configurações de Hiperlink**.
- 4 Clique em **Adicionar** e digite o seguinte:
 - **Exibir**
 - **Coluna**
 - **Valor da hiperligação**





Nota: Certifique-se de inserir o formato correto do valor do hiperlink.

- 5 Clique em **Salvar**.

- 6 Na seção Visualização de assinatura, clique em **Página**.
- 7 Na seção Coluna de Tabela, clique em **Adicionar coluna**.
- 8 Adicione a coluna que está definida nas definições da hiperligação.
- 9 Na coluna adicionada, selecione **hiperlink**.
- 10 Clique em **Salvar alterações**.

Configurando a biblioteca de itens





- 1 Na barra de navegação, clique na guia **Configuração da interface de usuário**.
- 2 Clique em **Biblioteca de itens > Escolher campos**.
 - a Na caixa de diálogo Adicionar colunas, selecione os nomes das colunas a serem usadas na tabela Biblioteca de itens e depois clique em **Adicionar colunas**.
 - b Configure as colunas selecionadas. Experimente uma ou mais das seguintes opções:
 - Defina o tipo de dados da coluna.
 - Para incluir as informações da coluna no índice de pesquisa, habilite **Pesquisável**.
 - Para excluir uma coluna, clique no **X** ao lado do nome da coluna.
- 3 Na seção Atributos avançados de pesquisa, configure os atributos que você deseja exibir na pesquisa avançada. Execute um dos seguintes procedimentos:

- Para mover um atributo, clique no nome da coluna e clique em  ou .
- Para redispôr os atributos habilitados, clique no nome do atributo e em  ou .

Notas:

- Os nomes dos atributos no lado direito do campo Itens disponíveis estão habilitados.
- Recomendamos selecionar somente até 10 atributos.

- 4 Na seção Colunas da tabela, configure as colunas que você deseja mostrar. Experimente uma ou mais das seguintes opções:




- Para mover uma coluna, clique no nome da coluna e clique em  ou em .
- Para reorganizar as colunas habilitadas, clique em um nome de coluna e em  ou em .

Nota: Os nomes das colunas no lado direito do campo Itens disponíveis estão habilitados.

- 5 Na seção Linhas padrão por página, defina o número de linhas que você deseja mostrar ao visualizar a Biblioteca de itens.

- 6 Se necessário, adicione filtros e facetas. Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Nota: Filtros e facetas são filtros de item mostrados à esquerda da página Biblioteca de itens.

- Para habilitar um filtro, clique no nome dele no campo Itens disponíveis e clique em .
- Para reorganizar os filtros habilitados, clique em um nome de filtro e em  ou em .

Nota: Os nomes dos filtros no lado direito do campo Itens disponíveis estão habilitados.

- 7 Na seção Ordem de classificação padrão, selecione os atributos de item na ordem crescente ou decrescente.
- 8 Clique em **Salvar alterações**.

Configurando localização personalizada

Atualizando o arquivo de localização

- 1 Na barra de navegação, clique na guia **Configuração da interface de usuário**.
- 2 Clique em **Localização > Fazer download do arquivo CSV > Padrão de fábrica**.
- 3 Selecione um idioma e clique em **Download**.
- 4 No computador, abra o arquivo CSV.
- 5 Na coluna Valor, substitua as strings pelas traduções e salve o documento.

Carregando o arquivo de localização

- 1 Na barra de navegação, clique na guia **Configuração da interface de usuário**.
- 2 Clique em **Localização > Upload**.
- 3 Selecione um idioma e vá até o arquivo CSV atualizado.
- 4 Clique em **Fazer upload**.

Gerenciando modelos


Nota: Estas instruções aplicam-se somente aos usuários com acesso de administrador de sinalização.

Importando modelos

Nota: Os usuários devem ter acesso para importar um modelo.

- 1 Na barra de navegação superior, clique na guia **Modelos**.
- 2 Clique em **Importar**.
- 3 Selecione um ou mais arquivos PTF ou ZIP válidos.

Notas:

- Os dados de modelo válidos são extraídos e redirecionados para a página **Revisar alterações do modelo**.
- A página **Revisar alterações do modelo** mostra informações como nome do modelo, descrição, arquivo de origem, hora da exportação e status.
- Se a lista de revisão contiver algum modelo duplicado, então a importação não será permitida. O botão Aplicar permanece desabilitado.
- Os usuários podem remover um modelo duplicado clicando em .

- 4 Clique em **Aplicar**.
- 5 Revise as alterações finais e clique em **Sim**.
- 6 Clique em **Concluído** para voltar para a visualização de modelos.

Exportando modelos

Notas:

- Os usuários devem ter acesso para exportar modelos.
- A página do modelo é pesquisável por nome e descrição de modelo.
- A página do modelo é paginada e classificável.
- Os usuários devem selecionar pelo menos um modelo para habilitar o botão **Exportar**.

1 Selecione um ou mais modelos.

2 Clique em **Exportar**.

Notas:

- Ao exportar um único modelo, um arquivo PTF (Portable Template Format) é baixado como **<Nome do modelo>.ptf**.
- Ao exportar vários modelos, um arquivo ZIP é baixado e ele contém um arquivo PTF para cada modelo selecionado.

Criando um modelo

1 Na barra de navegação superior, clique em **Carteira** e, em seguida, clique na guia **Modelos**.

Nota: Você pode personalizar as colunas na página Modelos clicando em **Colunas** e, em seguida, marcando as caixas de seleção para as colunas que deseja ver na página.

2 Clique em **Novo**.

3 Na página Criar modelo, insira as informações necessárias e clique em **Salvar**.

Você também pode realizar outras tarefas na guia Modelos:

- Edite, copie ou exclua um modelo.
- Filtre a lista de modelos na tabela procurando uma palavra-chave usando a caixa Pesquisar ou a seção Filtros no painel esquerdo.
- Ajuste o número de linhas na tabela usando o menu Exibir. Essa configuração aplica-se às guias Modelos, Atribuição de modelos, Conjuntos de modelos e Grupos de modelos.

Criando um grupo de modelos

Um grupo de modelos contém modelos elaborados para fins semelhantes.

1 Na barra de navegação superior, clique em **Carteira** e, em seguida, clique na guia **Grupos de modelos**.

2 Clique em **Criar**.

3 Na página Criar grupos de modelos, insira as informações necessárias e clique em **Salvar**.

Você também pode realizar outras tarefas na guia Grupos de modelos:

- Edite ou exclua um grupo de modelos.

Nota: Não é possível excluir um grupo de modelos se houver modelos associados a ele. Na guia Modelos, remova a entrada de modelo associada ao conjunto de modelos.

- Filtre a lista de modelos na tabela procurando uma palavra-chave usando a caixa Pesquisar ou a seção Filtros no painel esquerdo.

Criando um conjunto de modelos

Um conjunto de modelos contém um lote de modelos compartilhado por várias lojas.

- 1** Na barra de navegação superior, clique em **Carteira** e, em seguida, clique na guia **Conjuntos de modelos**.
- 2** Clique em **Criar**.
- 3** Na página Criar conjunto de modelos, insira as informações necessárias e clique em **Salvar**.

Você também pode realizar outras tarefas na guia Conjuntos de modelos:

- Edite ou exclua um conjunto de modelos.

Nota: Não é possível excluir um conjunto de modelos se houver modelos associados a ele. Na guia Modelos, elimine a entrada de modelo associada ao conjunto de modelos.


- Filtre a lista de modelos na tabela procurando uma palavra-chave usando a caixa Pesquisar ou a seção Filtros no painel esquerdo.

Criação de regras de modelo

Você pode adicionar condições ou regras aos seus modelos.

- 1** Na barra de navegação superior, clique em **Carteira** e, em seguida, clique na guia **Atribuições de modelos**.
- 2** Clique em **Criar**.
- 3** Na página Criar atribuição de modelo, insira as informações necessárias sobre a regra.
- 4** Para adicionar uma condição ou regra ao modelo, clique em **+** ao lado de Detalhes da regra e, em seguida, insira os detalhes necessários.
- 5** Clique em **Salvar**.



Nota: Para ver os detalhes da condição ou regra, clique em  na coluna Ações.

Você também pode realizar outras tarefas na página Editar atribuição de modelo:

- Edite ou exclua uma regra de modelo ou atribuição de modelo.
- Filtre a lista de modelos na tabela procurando uma palavra-chave usando a caixa Pesquisar ou a seção Filtros no painel esquerdo.

Criando tipos de papel

- 1** Na barra de navegação superior, clique em **Carteira** e, em seguida, clique na guia **Grupos de modelos**.
- 2** Clique em **Criar**.

3 Na página Criar grupos de modelos, insira as informações necessárias e clique em **Salvar**.

Você também pode realizar outras tarefas na guia Tipos de papel:

- Edite ou elimine um tipo de papel.
- Filtre a lista de modelos na tabela procurando uma palavra-chave usando a caixa Pesquisar ou a seção Filtros no painel esquerdo.

Usando o Utilitário de Migração de Modelos

O **Utilitário de Migração de Modelos** é um aplicativo da área de trabalho que ajuda os usuários a exportarem modelos.

Nota: Também poderá acessar o Utilitário de Migração de Modelos por meio do Template Designer. No Template Designer, clique em **Arquivo > Utilitário de Migração de Modelos**. Quando uma caixa de diálogo de confirmação aparecer, clique em **Sim**.

O Utilitário de Migração de Modelos é composto por duas páginas:

- Página Configuração
- Página Modelo

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Na página Configuração, habilite o botão **Conectar** ao fornecer ID do usuário, senha e fonte de dados. O botão Conectar está desabilitado por padrão.
- Se a conexão de banco de dados for estabelecida com sucesso, acesse a página Modelo.

Exportando um modelo

- 1** Selecione um ou mais modelos na lista.
- 2** Clique em **Exportar** e selecione uma pasta de destino.
- 3** Clique em **Salvar**.

Notas:

- Quando o modelo é exportado com êxito, é publicada uma mensagem de confirmação juntamente com o novo nome do arquivo.
- No aplicativo da área de trabalho, clique em **Mostrar na pasta** para abrir a pasta de destino.

Pesquisando um modelo

- 1** Digite a palavra-chave na caixa de pesquisa e clique em **Enter**.
- 2** Para voltar para a lista de modelos original, limpe a caixa de pesquisa e clique em **Enter**.
- 3** Clique em **OK**.

Importando um modelo

- 1** Clique em **Importar**.
- 2** No Explorador de Arquivos, selecione o arquivo ZIP e clique em **Abrir**.

3 Na página Modelos de revisão para importação, clique em **Importar agora**.

Nota: Para modelos em conflito, o estado de progresso é conhecido como **Conflito**. Estes modelos não são importados na primeira tentativa.

4 Na janela Camadas duplicadas detectadas, siga um destes procedimentos:

- Substitua as camadas existentes por camadas duplicadas.
- Mantenha as camadas existentes.

Nota: Clique em **Visualizar detalhes** para ver os detalhes dos modelos afetados.

5 Clique em **Concluído**.

Configuração do LEAP e das definições do conector

1 Faça login como administrador com acesso à configuração do LEAP.

2 No Administrador de sinalização, vá para a guia **Configurações do LEAP**.

3 Navegue para o **separador Detalhes** da aplicação e atualize os campos obrigatórios.

4 Vá para a guia **Conectores e Limites** e atualize as configurações necessárias.

5 Na guia **Resolução da imagem**, preencha os campos obrigatórios.

Nota: Certifique-se de que a resolução de imagens criada está associada ao conector.

6 Vá para a guia **Credencial** e insira as informações necessárias.

7 Na guia **Gerenciamento de Anúncios**, preencha os campos obrigatórios.

8 Navegue até a guia **Regras** e crie as regras para a postagem de anúncios.

9 Na guia **Lojas**, ajuste as configurações necessárias para a publicação de anúncios.

10 Vá para a guia **Navegação na Loja de Conector** e preencha os detalhes necessários.

11 Navegue até a guia **Diagnóstico do Conector de Aplicativo** para verificar se a configuração está funcionando corretamente.

Administrador de publicação

Distribuição dos lotes

Criação de lotes

1 Na barra de navegação, clique na guia **Lotes**.

Notas:

- A lista de lotes das lojas é listada ao navegar até a guia **Lotes**.
- A seção **Colunas** filtra as informações que você deseja mostrar na lista de lotes.
- Na coluna **Ações**, você pode editar ou visualizar os detalhes do lote.

2 Clique em **Criar Lote** e, em seguida, insira as informações necessárias.

3 Clique em **Guardar**.

Alterar o estado

1 Selecione um ou mais lotes na lista de lotes.

2 Clique em **Alterar Status** e, em seguida, selecione o tipo de status.

3 Selecione o valor do status e clique em **Atualização**.

Escolher mais opções

Se for necessário, escolha um dos seguintes:

- **Copiar Lotes**— Crie uma cópia de um lote específico.
- **Ocultar para Lojas**— Ocultar um lote específico.
- **Mostrar às Lojas**— Mostre o lote na lista.
- **Excluir permanentemente**
- **Validação de Lote**— Valide um lote para problemas.

Nota: Você pode exportar a lista da validação em lote para um arquivo CSV.


Editar uma lista de lojas

Esta seção descreve como distribuir os lotes para as lojas listadas.

1 Na barra de navegação, clique na guia **Lista de Lojas**.

Notas:

- As lojas são listadas quando se navega até a guia **Lista de Lojas**.
- A seção Colunas filtra as informações que pretende apresentar na lista de lotes.
- Na coluna **Ações**, você pode editar os detalhes do lote.

2 Clique em  e, em seguida, insira as informações necessárias.

Nota: Durante a edição do número de lojas, é possível filtrar as lojas por cidade ou estado.

- 3 Clique em **Salvar**.
- 4 Se necessário, clique em **Criar** para adicionar uma loja à lista.

Distribuição de eventos

Esta secção descreve como ver o número de lotes distribuídos às lojas.

- 1 Na barra de navegação, clique na guia **Lotes**.

Notas:

- As lojas são listadas quando se navega até a guia Lista de Lojas.
- A secção Colunas filtra as informações que pretende apresentar na lista de lotes.
- Na coluna Ações, o usuário pode editar os detalhes do lote.

- 2 Selecione o número de lotes a serem distribuídos para as lojas.
- 3 Clique **Distribuir** e depois preencha os campos obrigatórios.
- 4 Selecione o tipo de distribuição e, em seguida, clique **Próximo**.
Nota: Existem dois tipos de distribuição: Distribuir Agora, e Salvar na Fila.
- 5 Clique na guia **Eventos de Distribuição**.

Publishing Manager

Navegando na biblioteca de itens

Criação de itens

- 1 Na página inicial do PPR, faça login nas soluções de publicação da Lexmark.
- 2 Clique em **Publishing Manager**.
- 3 Clique na guia **Biblioteca de Itens**.

Notas:

- Você pode filtrar os itens listados por meio da barra de pesquisa ou do menu Filtros.
- Você pode mostrar ou ocultar seções específicas usando o menu Colunas.

- 4 Clique em **criar**.

Copiando uma assinatura

Copiando uma assinatura

- Os usuários devem ter os direitos para copiar uma assinatura.
 - Alguns usuários não têm os direitos de copiar assinaturas para lotes específicos, embora possam copiar assinaturas no geral.
 - Nem todos os usuários têm acesso à origem do lote padrão.
 - Lotes restritos não são exibidos na lista de opções.
- 1 Faça login na solução de publicação Lexmark.
 - 2 Clique em **Publishing Manager**.
 - 3 Na página Lotes, clique no nome do lote.
 - 4 Selecione um ou mais nomes de produto e clique em **Copiar**.
 - 5 Copie a assinatura para o mesmo lote, para um lote diferente ou para um novo lote.
 - 6 Clique em **Sim** para confirmar.
 - 7 Vá para o lote-alvo onde os itens de assinatura são copiados.

Central Publisher

Configurando a publicação digital central

- 1 No Central Publisher, vá para o separador **Definições digitais** .
- 2 Expanda **Critérios de Lote** e, em seguida, edite o valor.
- 3 Expanda **as Definições de Publicação** e edite o valor.
- 4 Expanda **Configurações de Saída** e, em seguida, edite o valor.
- 5 Expanda **Consultas Centrais Automatizadas do Editor** e, em seguida, edite o valor.
- 6 Execute o trabalho ou agende-o.

Avisos

Aviso de edição

Novembro de 2024

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO “NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA”, SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para suporte técnico da Lexmark, vá até <http://support.lexmark.com>.

Para informações sobre a política de privacidade da Lexmark que rege o uso deste produto, vá até www.lexmark.com/privacy.

Para informações sobre suprimentos e downloads, vá até www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

Marcas comerciais

Lexmark e o logotipo da Lexmark são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Lexmark International, Inc. nos Estados Unidos, Brasil, e/ou em outros países.

Microsoft Edge e Windows são marcas comerciais do grupo de empresas da Microsoft.

Google Chrome é marca comercial da Google LLC.

Apple, Safari, and macOS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Todas as outras marcas pertencem aos seus respectivos proprietários.

Índice

A

adicionando ou editando
várias assinaturas 14
aplicativos
alternando 9

B

lote
copiando 19
criando 18
exclusão 19
excluindo uma assinatura 17
editando 18
editando pela página
visualização da assinatura 16
Impressão 18
página do lote
configurando 23
visualização em lote
criando 24
exclusão 25
edição 24
definindo um padrão 25
Lotes
distribuindo 35
navegadores
pré-requisitos 8
suportado 8
Valores da Página em relevo
configuração 20

C

histórico de alterações 4
alterando um armazenamento 21
fazendo cópias 14
alterando o idioma 21
configurando uma página do
lote 23
configurando uma página de
assinatura 25
configurando definições de
conector 34
Configurar botões
personalizados 21
configurando hiperlinks 15
configurando a definição de
LEAP 34

configurando Botão Mais 15
Configuração do suporte para
NLS em HTML 28
Configuração do suporte em
HTML
NLS 28
configurando a tela inicial 23
configurando a Biblioteca de
itens 29
copiando um lote 19
copiando uma assinatura 17
criando
entrada de assinatura rápida 10
criando um lote 18
criando uma visualização em
lote 24
criando uma assinatura
por um planograma 10
por um modelo 10
pela biblioteca de itens 10
criando uma visualização da
assinatura 26
criando uma assinatura dentro de
um lote 12
Botões personalizados
Configurando 21

D

excluindo um lote 19
excluindo uma visualização em
lote 25
excluindo uma assinatura de um
lote 17
excluindo uma visualização da
assinatura 27
distribuindo lotes 35
distribuindo eventos 36

E

editando um lote 18
pela página visualização da
assinatura 16
editando uma visualização em
lote 24
editando uma assinatura 14
editando uma visualização da
assinatura 26
editando uma lista de lojas 35

editando várias assinaturas 14
editando modelos 14
eventos
distribuindo 36

H

Ecrã inicial
Configurando 23
hiperlinks
Configurando 15
Hiperlinks no CMS
configuração 28

I

Biblioteca de itens
Configurando 29
biblioteca de itens
criando uma assinatura
por 10, 12
navegando 37

L

idioma
alteração 21
biblioteca
atualização 17
arquivo de localização
atualizando 30
carregamento 30

M

gerenciando trabalhos de
impressão 19
várias assinaturas
adicionando ou editando 14
editando 14

O

visão geral 7

P

tipos de papel
criando 32
planograma
criando uma assinatura
por 10, 12

pré-visualizando um trabalho de impressão 19
visualizando um sinal 16
trabalho de impressão
 visualizando 19
trabalhos de impressão
 gerenciamento 19
configurações de impressão 20
impressora
 selecionando 19
impressão
 manifesto 18
imprimindo um lote 18
imprimido um manifesto 18
imprimindo uma assinatura 16
imprimindo trabalhos selecionados 20

S

trabalhos selecionados
 impressão 20
selecionando uma impressora 19
selecionando bandeja 20
configurando uma visualização do lote padrão 25
configuração da publicação digital central 38
assinatura
 cópia 17
 criando 10
 editando 14
 visualizando 16
 impressão 16
página de assinatura
 configurando 25
visualização da assinatura
 criando 26
 exclusão 27
 editando 26
assinatura dentro de um lote
 criando 12
assinaturas
 adicionando ou editando 14
armazenamento
 alteração 21
Lista de lojas
 edição 35
navegadores suportados 8
trocando aplicativos 9

T

modelo
 criando 31
 criando uma assinatura por 10, 12
 exportação 33
 Importação 33
 pesquisa 33
condições do modelo
 criando 32
Formulários de modelo
 criando 27
grupo de modelos
 criando 31
Utilitário de Migração de Modelos
 usando 33
regras de modelo
 criando 32
conjunto de modelos
 criando 32
modelos
 exportação 31
 importando 30
bandeja
 selecionando 20
solucionando problemas 21

U

atualizando a biblioteca 17
atualizando o arquivo de localização 30
carregando o arquivo de localização 30