



Lexmark™

Print Management On-Premises

버전 2.13

사용 설명서

2022년 11월

www.lexmark.com

내용

- 변경 내역..... 4**
- 개요..... 6**
- Print Management Console 사용..... 7**
 - Print Management Console 액세스..... 7
 - Print Management Console 기능 사용..... 7
- 프린터 응용 프로그램 사용..... 10**
 - 배지 등록..... 10
 - 프린터에 로그인..... 10
 - 복사본 만들기..... 11
 - 이메일을 사용하여 스캔한 문서 전송..... 11
 - 팩스를 사용하여 스캔한 문서 전송..... 12
 - 네트워크 공유 폴더로 문서 스캔..... 12
 - 인쇄 릴리스 응용 프로그램을 사용하여 인쇄 작업 릴리스..... 13
- 파일 인쇄..... 14**
 - Mac 컴퓨터에서 인쇄 릴리스 대기열 추가..... 14
 - 컴퓨터에서 인쇄 작업 전송..... 15
 - 이메일을 통해 인쇄 작업 전송..... 15
 - Google Chrome 브라우저에서 인쇄 작업 전송..... 16
 - 모바일 장치에서 인쇄 작업 전송..... 16
 - Print Management Console을 사용하여 인쇄 작업 릴리스..... 16
 - 모바일 장치에서 인쇄 작업 릴리스..... 17
- 문제 해결..... 18**
 - 웹 포털에 올바르게 로딩할 수 없음..... 18
 - 웹 포털에 로그인할 수 없음..... 18
 - 사용자를 찾을 수 없음..... 18
 - 작업을 찾을 수 없음..... 18
 - 인쇄 대기열에 인쇄 작업이 표시되지 않음..... 19
 - 서버가 오프라인입니다..... 19

고지사항..... 20

색인..... 21

변경 내역

2022년 11월

- 다음과 관련된 지침이 업데이트되었습니다.
 - 모바일 장치에서 인쇄 작업 전송
 - 모바일 장치에서 인쇄 작업 릴리스

2022년 1월

- 추가된 정보는 다음과 같습니다.
 - AD FS(Active Directory Federation Services) 로그인 세부 정보
 - 대시보드 세부 정보

2021년 6월

- 추가된 정보는 다음과 같습니다.
 - 게스트 인쇄 기능
 - 면책 문구 대화 상자

2020년 12월

- 추가된 정보는 다음과 같습니다.
 - 대시보드 세부 정보
 - 프린터 닉네임
 - 내 작업 및 모든 작업

2020년 3월

- 추가된 정보는 다음과 같습니다.
 - Print Management Console 사용
 - 복사
 - 이메일 전송
 - 스캔
 - Macintosh 컴퓨터에서 프린터 공유 구성

2018년 2월

- 적용된 정책에 대한 정보가 추가되었습니다.

2017년 6월

- 추가된 정보는 다음과 같습니다.
 - Macintosh 컴퓨터에서 인쇄 릴리스 대기열 추가
 - 인쇄 작업 보내기
 - 인쇄 작업 릴리스

2016년 7월

- 포르투갈어(브라질), 프랑스어, 독일어, 이탈리아어, 일본어, 한국어, 중국어(간체), 스페인어, 중국어(번체)에 대한 지원이 추가되었습니다.
- 여러 도메인 지원에 대한 정보가 추가되었습니다.

2016년 5월

- 최초 문서 릴리스

개요

솔루션을 사용하여 컴퓨터, 모바일 장치, 프린터에서 직접 대기열의 작업을 관리할 수 있습니다.

Lexmark™ 인쇄 관리 온프레미스는 다음 응용 프로그램과 함께 작동합니다.

- **Print Release**—프린터, 모바일 장치, **Print Management Console**에서 인쇄 작업을 관리하기 위한 엔터프라이즈급 인쇄 솔루션입니다.
- **Lexmark Print**—응용 프로그램을 사용하여 iOS 운영체제를 실행하는 모바일 장치 또는 Android™ 플랫폼에서 네트워크로 연결된 Lexmark 프린터와 서버로 문서와 이미지를 직접 전송할 수 있습니다. 자세한 내용은 *Lexmark 인쇄 사용자 설명서*를 참조하십시오.

설명서에서는 *인쇄* 및 *퀵리스*를 번갈아 사용하고 있습니다.

이 문서는 솔루션을 사용하고 문제를 해결하는 방법에 대한 지침을 제공합니다.

Print Management Console 사용

Print Management Console은 Lexmark 인쇄 관리에 사용되는 웹 포털입니다. 인쇄 작업을 확인, 인쇄 또는 삭제하고, 정책 및 할당량을 확인하고, 대리자를 추가할 수 있습니다. 대시보드에서 인쇄 사용량에 대한 차트를 볼 수도 있습니다.

Print Management Console 액세스

참고: Internet Explorer 브라우저를 사용하는 경우 버전 11 이상을 사용하십시오.

1 웹 브라우저를 열고 다음 URL 중 하나를 입력합니다.

- **http://hostname:9780/printrelease/**
- **https://hostname/printrelease/**

여기서 **hostname**은 Print Management 서버의 호스트 이름이나 IP 주소입니다.

참고: 보안 연결을 위해 **https://**의 사용을 권장합니다.

2 필요한 경우 면책 문구 대화 상자에서 **확인**을 클릭합니다.

참고: 면책 문구 대화 상자는 관리자가 Print Management Console에서 활성화한 경우에만 나타납니다.

3 자격 증명을 사용하여 로그인합니다.

참고: 여러 도메인이 있는 환경에서는 시스템 관리자에게 올바른 도메인을 문의하십시오.

Print Management Console 기능 사용

Print Management Console 기능에는 대시보드 사용, 인쇄 대기열 사용, 정책 및 할당량 확인, 계정 설정 업데이트 등이 포함됩니다.


대시보드 이해

대시보드 기능을 사용하면 개인 인쇄 및 복사 사용량을 자세히 나타내는 차트를 확인할 수 있습니다. 세부 정보에는 컬러, 양면 및 인쇄된 페이지가 포함될 수 있습니다. 표시되는 실제 카드는 관리자가 구성합니다.


1 Print Management Console에서 **대시보드**를 클릭합니다.

2 관리자가 구성한 특정 사용량 메트릭의 세부 정보를 보려면 카드 내의 차트를 클릭합니다.



3  을(를) 클릭한 다음 **내보내기**를 클릭합니다. 보고서는 CSV 형식으로 내보내집니다.

참고:

-  을(를) 클릭하여 목록을 새로 고칠 수 있습니다.
- 차트의 임의의 색 영역에 마우스를 갖다 대면 범주별로 표시된 총계를 볼 수 있습니다. 앞서 언급한 영역을 클릭하면 선택한 범주를 포함하는 상세 목록이 표시됩니다. 차트의 아무 영역이나 클릭하면 이에 따라 데이터 테이블이 업데이트됩니다. 예를 들어, "인쇄됨 대 삭제됨" 카드의 "삭제됨" 섹션을 클릭하면 삭제된 작업만 표시되도록 데이터 테이블이 업데이트됩니다. 그러나 데이터 테이블의 오른쪽 상단에 있는 새로 고침 버튼을 클릭하면 범주별로 결합된 목록이 표시됩니다.

인쇄 대기열의 이해

인쇄 대기열 기능을 사용하면 제출되었으나 아직 인쇄 또는 삭제되지 않은 모든 작업을 확인할 수 있습니다. 관리자가 설정한 구성에 따라 인쇄된 작업도 표시될 수 있습니다. 자세한 내용은 시스템 관리자에게 문의하십시오.

1 Print Management Console에서 인쇄 대기열을 클릭합니다.


참고:

- 작업을 필터링하려면 **내 작업**을 클릭한 다음 **모든 작업** 또는 **내 작업**을 선택합니다.
- 내 작업은 제출한 인쇄 작업입니다.
- 모든 작업에는 위임받은 작업 외에 모든 작업이 포함됩니다.

2 인쇄 작업을 관리합니다.

- 필터 필드에 키워드를 입력한 다음  을(를) 클릭하여 목록을 필터링합니다.

참고:

- 특수 문자나 기호를 사용하지 마십시오.
- 작업 이름, 페이지 수, 사이트만 필터링할 수 있습니다.
-  을(를) 클릭하여 목록을 새로 고칩니다.
- 관리자가 설정한 구성에 따라 제출된 작업을 삭제, 위임 또는 인쇄할 수 있습니다. 자세한 내용은 시스템 관리자에게 문의하십시오.

참고:

- 이미 사용자에게 위임된 작업은 위임할 수 없습니다.
- 인쇄 작업의 세부 정보를 보려면 작업 이름을 클릭합니다.

정책 및 할당량 보기

인쇄 정책은 작업 인쇄 시 실행되는 사전 정의된 설정입니다. 할당량은 지정된 시간 내에 인쇄 및 복사할 수 있는 최대 페이지 수입니다.

1 Print Management Console에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 페이지 오른쪽 상단의 사용자 이름을 클릭한 다음 **내 정책**을 클릭합니다.
- **인쇄 대기열 > 내 정책**을 클릭합니다.

2 적용된 정책과 남은 할당량을 확인합니다.

계정 설정 업데이트

1 Print Management Console에서 페이지 오른쪽 상단의 사용자 이름을 클릭한 다음 **사용자 설정 편집**을 클릭합니다.

참고: 사용자 설정 편집 옵션을 사용할 수 없는 경우 시스템 관리자에게 문의하십시오.

2 다음을 수행합니다.

- 향후 인쇄 작업의 대리자를 업데이트합니다. "작업 위임 대상" 필드에서 사용자 이름을 입력합니다.

참고:

- 새로운 대리자는 향후 모든 인쇄 작업을 확인하고 릴리스할 수 있습니다.

- 이미 제출된 작업의 대리자는 영향을 받지 않습니다. 기존 작업의 대리자를 업데이트하려면 **기존 인쇄 작업의 대리자 업데이트**를 선택합니다.

- 기본 프린터를 업데이트합니다. 프린터 IP 주소 필드에서 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
- 프린터 닉네임을 업데이트합니다. **Print Management Console** 인쇄 대기열의 인쇄 작업은 그러한 특정 작업에 대해 다른 프린터를 선택하지 않는 한 기본 프린터로 전송됩니다. 프린터 닉네임은 기본 프린터의 친숙한 이름이며 인쇄 대화 상자에 힌트로 표시됩니다.

3 **저장**을 클릭합니다.

프린터 응용 프로그램 사용

배지 등록

- 1 프린터에서 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 프린터 기본 화면이 잠겨 있는 경우 배지 리더에서 배지를 탭하거나 삽입합니다.
 - 프린터 기본 화면이 잠금 해제된 경우 **인쇄 릴리스**를 누른 다음 배지 리더에서 배지를 탭하거나 삽입합니다.
- 2 배지가 등록되지 않았다는 메시지가 표시되면 **다음**을 누릅니다.
- 3 자격 증명을 입력합니다.
- 4 배지가 성공적으로 등록되었다는 메시지가 표시되면 **다음**을 누릅니다.

프린터에 로그인

- 1 프린터에서 다음 중 하나를 수행합니다.

참고: 프린터 기본 화면이 잠금 해제된 경우 **인쇄 릴리스**를 누릅니다.

배지를 사용하여 로그인

배지 리더에서 배지를 탭하거나 삽입합니다.

수동으로 로그인

- a 수동 로그인을 누릅니다.
- b 자격 증명을 입력합니다.

PIN을 사용하여 로그인

- a PIN 로그인을 누릅니다.
- b PIN을 입력합니다.

참고: 구성에 따라 PIN을 등록 또는 변경하려면 **⋮** 을(를) 누릅니다.

사용자 이름 및 PIN을 사용하여 로그인

- a PIN 로그인을 누릅니다.
- b 사용자 이름과 PIN을 입력합니다.

참고: 구성에 따라 PIN을 등록 또는 변경하려면 **⋮** 을(를) 누릅니다.

- 2 필요한 경우 로그인을 누릅니다.

게스트 인쇄

게스트 인쇄는 게스트가 기업 네트워크에 액세스하지 않고도 문서를 인쇄할 수 있는 LPM Premise의 기능입니다. 게스트는 거의 모든 이메일 클라이언트에서 이메일을 작성하고, 인쇄하려는 문서를 첨부한 다음 미리 정의된 이메일 주소로 보낼 수 있습니다.

관리자 또는 조직의 담당자가 게스트가 문서를 보낼 수 있는 이메일 주소를 제공합니다. 지정된 이메일 주소로 이메일을 보내면 게스트가 PIN이 포함된 확인 이메일을 받게 됩니다.

이메일을 통해 PIN을 받은 후 게스트는 조직 담당자가 지정한 프린터로 이동한 후 다음 단계를 수행할 수 있습니다..

- 1 게스트 인쇄를 누릅니다.
- 2 게스트 PIN을 입력합니다.
- 3 인쇄 작업을 선택하고 **선택한 항목 인쇄**를 누릅니다.

참고:

- 여러 인쇄 작업을 전송할 경우 해당 인쇄 작업이 모두 나열됩니다.
- 개별 이메일은 개별 인쇄 작업으로 표시됩니다.
- 각 이메일은 첨부 파일 수에 관계없이 단일 인쇄 작업으로 표시됩니다.
- 이메일 첨부 파일이 없으면 이메일 본문이 인쇄됩니다.

복사본 만들기

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

참고: 이미지가 잘리는 현상을 방지하기 위해 원본 문서와 출력물의 용지 크기가 동일한지 확인하십시오.

- 2 시작 화면에서 **복사**를 누릅니다.

참고: 필요한 경우 자격 증명을 입력합니다.

- 3 매수를 지정합니다.

참고: 필요한 경우 복사 설정을 조정합니다.

- 4 문서를 복사합니다.

참고: 고속 복사를 하려면 제어판에서 를 누릅니다.

이메일을 사용하여 스캔한 문서 전송

프린터 기본 화면 사용

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

- 2 홈 스크린에서 **이메일**을 누릅니다.

참고: 필요한 경우 자격 증명을 입력합니다.

- 3 적절한 정보를 입력합니다.

참고:

- 주소록이나 단축 번호를 사용하여 수신인을 입력할 수도 있습니다.
- 프린터 구성에 따라 받는 사람 필드에 이메일 주소가 자동으로 채워질 수 있습니다.

- 4 필요한 경우, 출력 파일 유형 설정을 구성합니다.

- 5 이메일을 전송합니다.

단축 번호 사용

- 1 제어판에서 #을 누른 다음 키패드를 사용하여 단축 번호를 입력합니다.
- 2 이메일을 전송합니다.

팩스를 사용하여 스캔한 문서 전송

프린터 기본 화면 사용

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 놓습니다.
- 2 제어판에서 **팩스**를 선택합니다.
참고: 필요한 경우 자격 증명을 입력합니다.
- 3 적절한 정보를 입력합니다.
- 4 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.
- 5 문서를 팩스로 전송합니다.

컴퓨터 사용

Windows 사용자의 경우

- 1 팩스로 전송할 문서에서 인쇄 대화 상자를 엽니다.
- 2 프린터를 선택한 다음 **속성**, **환경 설정**, **옵션** 또는 **설정**을 클릭합니다.
- 3 **팩스 > 팩스 사용**을 클릭한 다음 수신인 번호를 입력합니다.
- 4 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.
- 5 문서를 팩스로 전송합니다.

Macintosh 사용자의 경우

- 1 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 선택합니다.
- 2 프린터를 선택하고 수신인 번호를 입력합니다.
- 3 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.
- 4 문서를 팩스로 전송합니다.

네트워크 공유 폴더로 문서 스캔

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
참고: 자세한 내용은 프린터의 *사용 설명서*를 참조하십시오.
- 2 시작 화면에서 **네트워크로 스캔**을 누릅니다.
참고: 필요한 경우 자격 증명을 입력합니다.
- 3 파일 이름을 입력한 후 **다음**을 누릅니다.

- 4 필요한 경우 스캔 설정을 변경합니다.
- 5 전송을 누릅니다.

인쇄 릴리스 응용 프로그램을 사용하여 인쇄 작업 릴리스

참고: 구성에 따라 처음 사용하는 사용자에게 배지를 등록하라는 메시지가 표시될 수 있습니다. 자세한 내용은 [10 페이지의 “배지 등록”](#)을(를) 참조하십시오. 자동 인쇄 릴리스가 구성된 경우 사용자는 배지 리더의 배지를 탭하기만 하면 모든 작업을 릴리스할 수 있습니다.

- 1 기본 화면에서 **인쇄 릴리스**를 누릅니다.

참고:

- 필요한 경우 자격 증명을 입력합니다.
- 메시지가 표시되면 사용자를 선택합니다.
- 릴리스할 수 있는 인쇄 작업이 있는 사용자의 대리자일 경우 어떤 사용자의 작업을 릴리스할 것인지 선택하라는 메시지가 표시됩니다.

- 2 하나 이상의 인쇄 작업을 선택합니다.
- 3 작업을 인쇄합니다.

파일 인쇄


적용된 정책에 따라 인쇄 작업 설정이 자동으로 수정될 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.

Mac 컴퓨터에서 인쇄 릴리스 대기열 추가

참고: 선호하는 방법은 시스템 관리자에게 문의하십시오.

1 Mac 컴퓨터에서 시스템 기본 설정 창을 열고 **인쇄 및 스캔**을 클릭합니다.

참고: 창의 잠금을 해제하려면 관리자 권한이 필요할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.

2  를 클릭 후, 다음 중 하나를 수행합니다.



Line Printer Daemon 사용

이 방법은 서버에서 프린터를 공유한 다음 클라이언트 Macintosh에서 LPD(Line Printer Daemon) 프로토콜을 사용하여 프린터로 인쇄합니다.

- a** IP를 클릭하고 서버 IP 주소를 입력합니다.
- b** 프로토콜 메뉴에서 **Line Printer Daemon – LPD**을 선택합니다.
- c** 대기열 필드에서 프린터 공유 이름을 입력합니다.
- d** 사용 메뉴에서 **프린터 소프트웨어 선택**을 선택한 다음 인쇄 드라이버를 선택합니다.

Samba 공유 사용

이 방법은 서버에서 프린터를 공유한 다음 클라이언트 Mac 컴퓨터에서 Samba 공유로 공유 프린터에 연결합니다.

- a** 컨트롤 키를 누르고 창 도구 모음을 마우스 오른쪽 버튼을 클릭한 다음 **도구 모음 사용자 지정**을 누릅니다.
- b**  를 도구 모음으로 끌어온 다음 **완료**를 클릭합니다.
- c**  > **유형** > **스플을 통한 Windows** 프린터를 클릭합니다.
- d** smb 입력:// IP 주소 또는 서버 이름과 프린터 공유 이름을 포함한 URL. 예시, **smb://10.1.2.3/프린트 릴리스 공유 이름**.
- e** 사용 메뉴에서 **프린터 소프트웨어 선택**을 선택한 다음 인쇄 드라이버를 선택합니다.

AirPrint 사용

참고: 이 기능을 사용하려면 AirPrint가 Print Management 서버에서 활성화되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.

AirPrint 소프트웨어 기능이 있는 프린터를 선택합니다.

3 필터 필드에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- Line Printer Daemon 또는 Samba의 경우 **Lexmark**를 입력하고 다음 중 하나를 선택합니다.
 - **Lexmark** 일반 레이저 프린터 컬러
 - **Lexmark** 일반 레이저 프린터 흑백

- AirPrint의 경우 **Secure AirPrint**를 선택합니다.

4 추가 > 확인을 클릭합니다.

컴퓨터에서 인쇄 작업 전송

참고:

- Microsoft Windows 운영체제의 경우 공유 프린터의 **Lexmark** 범용 인쇄 드라이버가 컴퓨터에 설치되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.
- Mac OS 운영체제 소프트웨어의 경우 일반 인쇄 드라이버가 컴퓨터에 설치되어 있는지 확인합니다.

1 파일 또는 이미지를 엽니다.

2 인쇄 옵션을 선택한 다음 인쇄 릴리스 대기열을 선택합니다.

3 인쇄를 클릭합니다.

이메일을 통해 인쇄 작업 전송

컴퓨터 또는 모바일 장치에서 이메일을 통해 작업을 제출할 수 있습니다. 인쇄 대기열 서버 이메일 주소를 얻으려면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

작업을 제출하려면 회사 이메일 계정에서 인쇄 대기열 서버 이메일 주소로 이메일을 전달하거나 전송합니다. 이메일 제목은 인쇄 작업의 이름으로 사용됩니다. 인쇄 대기열에 추가할 문서를 첨부합니다. 지원되는 첨부 파일 유형은 **PDF, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint** 및 이미지 파일입니다.

인쇄 작업이 릴리스되면 메시지 본문 및 이메일과 관련된 모든 첨부 파일이 인쇄됩니다.

인쇄 옵션을 제어하려면 제목 끝에 다음 값을 입력하면 됩니다.

옵션	값	설명
매수	/c#	# 기호는 복사 매수를 나타냅니다. 이 값이 인쇄 최대 사본 수보다 크면 솔루션의 설정이 입력되고 최대 값이 사용됩니다.
양면	/d	이 설정으로 문서가 양면으로 인쇄됩니다. 참고: 이 옵션은 일부 타사 프린터에서 작동하지 않을 수 있습니다.
홀 펀치	/h	프린터에 홀 펀치 마무리 장치가 있는 경우 이 설정에서 홀 펀치 기능을 사용하게 됩니다. 참고: 이 옵션은 타사 프린터에서 작동하지 않을 수 있습니다.
첨부 파일 없음	/na	메시지 본문만 인쇄되고 첨부 파일은 무시됩니다. 첨부 파일 인쇄 솔루션 설정이 항상 으로 설정된 경우 이 설정은 적용되지 않습니다.
본문 없음	/nb	첨부 파일만 인쇄되고 메시지 본문은 무시됩니다. 본문 인쇄 솔루션 설정이 항상 으로 설정된 경우 이 설정은 적용되지 않습니다.
양면 없음	/nd	문서가 단면으로 인쇄됩니다. 양면 인쇄 솔루션 설정이 항상 으로 설정된 경우 이 설정은 적용되지 않습니다.
첨부 파일 인쇄	/pa	이 설정을 사용하면 이메일의 첨부 파일을 인쇄할 수 있습니다. 첨부 파일 인쇄 솔루션 설정이 안 함 으로 설정된 경우 이 설정은 적용되지 않습니다.
본문 인쇄	/pb	이 설정을 사용하면 이메일의 본문을 인쇄할 수 있습니다. 본문 인쇄 솔루션 설정이 안 함 으로 설정된 경우 이 설정은 적용되지 않습니다.

옵션	값	설명
스태플	/s	프린터에 스태플 마무리 장치가 있는 경우 이 설정은 스태플 기능을 사용합니다. 참고: 이 옵션은 타사 프린터에서 작동하지 않을 수 있습니다.
흑백	/m	문서가 흑백으로 인쇄됩니다.

다음 예시를 참조하십시오.

제목	결과
<code>printerid /c2 /d</code>	양면으로 두 부를 인쇄합니다.
<code>printerid /nb</code>	첨부 파일만 인쇄합니다.
<code>printerid /d /s</code>	이메일의 본문과 각 첨부 파일을 스태플 처리하고 양면 인쇄합니다.
<code>printerid /na</code>	이메일의 본문만 인쇄합니다.

Google Chrome 브라우저에서 인쇄 작업 전송

참고: “Google Chrome용 LPM Premise” 확장 프로그램을 웹 브라우저에 추가해야 합니다. 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.

- 1 Google Chrome 브라우저에서 파일, 이미지 또는 웹 페이지를 엽니다.
- 2 인쇄 옵션을 선택한 후 **Google Chrome용 LPM Premise**를 선택합니다.
- 3 필요한 경우 인쇄 설정을 변경합니다.
- 4 인쇄를 클릭합니다.

모바일 장치에서 인쇄 작업 전송

이 지침은 iOS 운영체제 또는 Android 플랫폼을 실행하는 모바일 장치에 적용됩니다. Lexmark 인쇄 응용 프로그램에 대한 자세한 내용은 *Lexmark 인쇄 사용 설명서*를 참조하십시오.

- 1 Lexmark 인쇄 응용 프로그램을 시작합니다.
- 2 응용 프로그램 기본 화면에서 소스를 선택한 다음 한 개 이상의 파일을 선택합니다.
참고: 메시지가 나타나면, 응용 프로그램에서 카메라 및 저장소에 액세스하도록 허용합니다.
- 3 인쇄 관리 서버를 선택합니다.
참고: 메시지가 나타나면 서버에 로그인합니다.
- 4 필요한 경우 인쇄 설정을 변경합니다.
- 5 인쇄를 누릅니다.

Print Management Console을 사용하여 인쇄 작업 릴리스

- 1 Print Management Console에서 인쇄 대기열을 클릭합니다.
- 2 하나 이상의 작업을 선택한 후 인쇄를 클릭합니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

- 기본 프린터를 선택합니다.
- 다른 프린터 선택을 선택한 다음 프린터 IP 주소 필드에서 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

참고: 필요한 경우 이 프린터를 기본 프린터로 설정을 선택한 다음 프린터 닉네임을 입력합니다.

4 확인을 클릭합니다.

모바일 장치에서 인쇄 작업 릴리스

이 지침은 iOS 운영체제 또는 Android 플랫폼을 실행하는 모바일 장치에 적용됩니다.

- 1** Lexmark 인쇄 응용 프로그램을 시작합니다.
- 2** 응용 프로그램 기본 화면에서 내 작업을 누릅니다.
- 3** 하나 이상의 작업을 선택한 후 인쇄를 누릅니다.
- 4** 프린터를 선택합니다.
- 5** 필요한 경우 인쇄 설정을 변경합니다.
- 6** 인쇄를 누릅니다.

문제 해결

웹 포털에 올바르게 로딩할 수 없음

다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

Internet Explorer 웹 브라우저를 사용하고 있는 경우, 호환성 보기에서 인트라넷 사이트가 표시되지 않도록 하십시오.

자세한 내용은 브라우저의 도움말 정보를 참조하십시오.

URL이 올바른지 확인

다음 중 하나를 사용합니다.

- **http://hostname:9780/printrelease**
- **https://hostname/printrelease**

여기서 **hostname**은 Print Management 서버의 호스트 이름이나 IP 주소입니다.

참고: 보안 연결을 위해 **https://**의 사용을 권장합니다.

웹 포털에 로그인할 수 없음

다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

사용자 자격 증명이 올바른지 확인

Print Management 서버가 LDAP 서버에 연결하도록 구성된 경우, LDAP 사용자 이름과 비밀번호를 사용합니다.

Print Management 서버가 여러 도메인을 지원하도록 구성된 경우 도메인을 선택한 뒤 유효한 사용자 이름 및 비밀번호를 입력합니다.

LDAP 관리자에게 문의

사용자를 찾을 수 없음

Lexmark Print Management 관리자에게 문의

작업을 찾을 수 없음

Print Management 서버가 여러 도메인을 지원하도록 구성되지 않은 경우 기본 도메인에 전송된 작업만 표시됩니다.

해당 관리자에게 연락

인쇄 대기열에 인쇄 작업이 표시되지 않음

다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

사용자 자격 증명이 올바른지 확인

Print Management 서버가 **LDAP** 서버에 연결하도록 구성된 경우, **LDAP** 사용자 이름과 비밀번호를 사용합니다.

Print Management 서버가 여러 도메인을 지원하도록 구성된 경우 도메인을 선택한 뒤 유효한 사용자 이름 및 비밀번호를 입력합니다.

문서 이름 및 사용자 **ID**가 올바른지 확인하고 사용자가 인쇄 시 다른 사용자 **ID**를 사용해서 로그인되지 않았는지 확인

자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.

Microsoft Windows 운영 체제의 경우 공유 프린터의 **Lexmark** 범용 인쇄 드라이버가 컴퓨터에 설치되어 있고 포트가 **Print Management** 서버에 대해 구성되어 있는지 확인합니다.

자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.

Mac OS 운영 체제 소프트웨어의 경우 일반적인 인쇄 드라이버를 컴퓨터에 설치합니다.

자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.

서버가 오프라인입니다.

시스템 관리자에게 문의

고지사항

발행 공지

2022년 11월

다음 내용은 이러한 조항이 현지법과 상충하는 국가에서는 적용되지 않습니다. LEXMARK INTERNATIONAL, INC.는 상업성 또는 특정 목적의 적합성에 대한 묵시적 보증을 포함하여 어떠한 종류의 명시적 또는 묵시적 보증도 없이 "있는 그대로" 이 출판물을 제공합니다. 특정 거래에 대한 명시적 또는 묵시적 보증의 면책을 허용하지 않는 국가에서는 이러한 조항이 적용되지 않을 수 있습니다.

이 출판물에는 기술적으로 부정확한 내용이나 오자가 있을 수 있습니다. 이 설명서의 정보는 정기적으로 변경되며 변경 사항은 이후 개정판에 통합됩니다. 제품 또는 프로그램의 개선이나 변경은 언제든지 수행될 수 있습니다.

이 설명서에서 언급하는 특정 제품, 프로그램, 서비스는 일부 지역에 제공되지 않을 수 있습니다. 특정 제품, 프로그램, 서비스에 대한 언급이 해당 제품, 프로그램, 서비스만을 사용해야 한다는 의미는 아닙니다. 기존 저작권을 위반하지 않는다면 기능상 동급의 제품, 프로그램, 서비스를 대신 사용할 수 있습니다. 제조자가 명시적으로 지정하지 않은 다른 제품, 프로그램 또는 서비스와 함께 사용할 때의 평가 또는 검증은 사용자의 책임입니다.

Lexmark 기술 지원 관련 정보는 <http://support.lexmark.com>을 참조하십시오.

이 제품의 사용을 다루는 Lexmark의 개인정보보호 정책에 대한 자세한 내용은 www.lexmark.com/privacy로 이동하십시오.

소모품 및 다운로드에 대한 자세한 내용은 www.lexmark.com으로 이동하십시오.

© 2016 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

상표

Lexmark 및 Lexmark 로고는 미국 및/또는 기타 국가에서 등록된 Lexmark International, Inc.의 상표 또는 등록 상표입니다.

Android는 Google LLC의 상표입니다.

Macintosh, Mac OS 및 AirPrint는 미국 및 기타 국가에서 등록된 Apple Inc.의 상표입니다.

Microsoft, Active Directory, Excel, Internet Explorer, PowerPoint 및 Windows는 Microsoft 그룹사의 상표입니다.

기타 모든 상표는 해당 소유주의 자산입니다.

색인

A

Print Management Console 액세스 7
계정 설정
업데이트 8
Macintosh 컴퓨터에서 인쇄 릴리스 대기열 추가 14

B

배지 로그인 10
배지
등록 10

C

작업을 찾을 수 없음 18
사용자를 찾을 수 없음 18
웹 포털을 올바르게 로딩할 수 없음 18
웹 포털에 로그인할 수 없음 18
변경 내역 4
다른 용지 크기 복사 11
선택한 용지함에서
복사 11

D

대시보드 세부 정보
보기 7
다른 용지 크기, 복사 11

E

이메일 인쇄 옵션 15
이메일 전송
단축 번호 사용 11
주소록 사용 11
프린터 사용 11

G

게스트 인쇄 10

L

프린터에 로그인 10

M

복사본 만들기 11
수동 로그인 10

N

네트워크 공유 폴더
문서 스캔 12

O

개요 6

P

PIN 로그인 10
정책
보기 8
인쇄 작업
모바일 장치에서 릴리스 17
Print Management Console을 사용하여 릴리스 16
인쇄 릴리스 응용 프로그램을 사용하여 릴리스 13
웹 브라우저에서 전송 16
컴퓨터에서 전송 15
모바일 장치에서 전송 16
인쇄 대기열에 인쇄 작업이 표시되지 않음 19
Print Management Console 액세스 7
인쇄 대기열
이해 8
인쇄 릴리스 대기열
Macintosh 컴퓨터에 추가 14

Q

할당량
보기 8

R

배지 등록 10
모바일 장치에서 인쇄 작업 릴리스 17
Print Management Console을 사용하여 인쇄 작업 릴리스 16
인쇄 릴리스 응용 프로그램을 사용하여 인쇄 작업 릴리스 13

S

샘플 이메일 인쇄 옵션 15
네트워크 공유 폴더로 문서 스캔 12

예정된 시간에

컴퓨터 사용 12
제어판 사용 12
인쇄 대기열 서버에 파일 전송 16
웹 브라우저에서 인쇄 작업 전송 16
컴퓨터에서 인쇄 작업 전송 15
모바일 장치에서 인쇄 작업 전송 16
이메일을 사용하여 스캔한 문서 전송 11
팩스를 사용하여 스캔한 문서 전송 12
서버가 오프라인임 19

T

문제 해결
작업을 찾을 수 없음 18
사용자를 찾을 수 없음 18
웹 포털을 올바르게 로딩할 수 없음 18
웹 포털에 로그인할 수 없음 18
인쇄 대기열에 인쇄 작업이 표시되지 않음 19
서버가 오프라인임 19

U

계정 설정 업데이트 8
이메일 사용
스캔한 문서 전송 11
팩스 사용
스캔한 문서 전송 12

ADF 사용

복사 11
스캐너 유리 사용
복사 11

V

정책 및 할당량 확인 8