



LexmarkTM

Lexmark Cloud Services

Guia do administrador

Contents

Histórico de alterações

Histórico de alterações.....	13

O que há de novo

.....	20
Lançamento de setembro de 2024	20
Lançamento de julho de 2024.....	20
Lançamento de junho de 2024.....	20
Lançamento de abril de 2024.....	21
Lançamento de março de 2024	21
Lançamento de fevereiro de 2024	21
Lançamento de dezembro de 2023	22
Versão de novembro de 2023	22
Versão de setembro de 2023	22
Lançamento de agosto de 2023.....	23
Lançamento de junho de 2023.....	23
Lançamento de maio de 2023.....	24
Lançamento de março de 2023	24
Lançamento de janeiro de 2023.....	25
Lançamento de dezembro de 2022	25
Lançamento de outubro de 2022	25

Visão geral

Noções básicas do Lexmark Cloud Services.....	27

Primeiros passos

Como acessar o painel do Lexmark Cloud Services	29
Opções disponíveis.....	29
Gerenciamento do painel	29
Criar um painel	31
Definindo um painel padrão	31
Renomear um painel	32
Excluir um painel	32
Gerenciar cartões.....	32
Adicionar cartões.....	32
Editar cartões	32
Alterar a exibição.....	33

Preparando para configuração

Lista de verificação da prontidão para implantação	34
Firewalls e servidores proxy	35
Modelos de impressora suportados	37
Cloud Fleet Management	37
Cloud Scan Management, Cloud Print Management, Método de autenticação e Cloud Print Release	50
Exibição da versão do firmware da impressora	64
Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server	65
Como visualizar a versão do aplicativo Framework de Soluções Embarcadas (eSF)	66

Gestão de contas

Visão geral	67
Acesso ao portal da Web Gerenciamento de conta	68
Entender funções	68
Administrador da organização	71
Gerenciar a organização	71
Gerenciar Grupo de acesso a organizações secundárias	72
Criar um grupo	72
Excluir grupos	73
Adicionar membros a um grupo	73
Remover membros do grupo	73
Atribua funções do grupo	73
Remover funções do grupo	74
Atribuindo funções da organização	74
Removendo funções de organização	74
Entendendo os requisitos de senha	74
Gerenciar grupos	74
Criar um grupo	75
Excluir grupos	75
Adicionar membros a um grupo	75
Remover membros do grupo	75
Atribua funções do grupo	76
Remover funções do grupo	76
Gerenciar usuários	76
Criar um usuário	76
Editar um usuário	76
Excluir usuários	77
Importar usuários	77
Formato CSV de amostra	77
Atribuindo funções de usuário	79
Removendo funções de usuário	79
Configurar o Azure Active Directory (AD) com a federação OIDC	79
Visão geral da configuração da federação do Microsoft Entra ID para o OIDC	79
Sobre federação	80
Registrar um aplicativo Web	80

Criar um segredo de cliente	84
Habilitar concessões implícitas e fluxos híbridos	86
Recuperar o ID do aplicativo (cliente)	86
Recuperar o documento de metadados do OpenID Connect	87
Configurar solicitações	88
Configurar o Lexmark Cloud Services	90
Testar uma federação	93
Configuração do Microsoft Entra ID com Federação SAML	94
Visão geral da configuração da federação do Microsoft Entra ID para SAML	94
Noções básicas sobre a experiência do usuário para a organização CIAM	94
Configuração do Microsoft Entra ID	94
Definição da configuração básica do SAML	97
Configuração de atributos e declarações	101
.....	102
Download de certificados e cópia de URLs	102
Atribuição de grupos e usuários	103
Configurar o Lexmark Cloud Services	105
Com URL de metadados	108
Sem URL de metadados	109
Testar uma federação	110
Administrador do parceiro	111
.....	111
Criar uma organização	111
Excluir organizações	112
Gerenciar logins de impressoras	113
Configurar login da impressora	113
Configurar a autenticação padrão	113
Configurar Crachá + PIN como segundo fator	113
Configurar as definições de PIN	113
Como obter o código de login seguro	114
Gerenciar crachás	115
Registrar um crachá	115
Excluir crachás	115
Importar crachás	115
Gerenciar PINs	116
Gere um PIN	116
Excluir PINs	116
Importar PINs	116
Formatos CSV de amostra	117
Fleet Management	
Visão geral	119
Escolher um agente	119
Acesso ao portal da Web Gestão de Impressoras	121
Aprender sobre a guia Agents	121
Atualizar agentes para várias organizações	125
Atualização dos aplicativos para todas as organizações	125

Atualização do firmware para todas as organizações.....	126
Adicionando impressoras.....	126
Descrição da implementação	126
Uso da Ferramenta de cadastramento da impressora.....	130
Baixar a Ferramenta de cadastramento de impressora	130
Configurar a Ferramenta de cadastramento da impressora	132
Como atualizar a Ferramenta de cadastramento da impressora	134
Cadastramento de impressoras usando a Ferramenta de cadastramento da impressora.....	134
Acessar o Printer Agent.....	136
Edição de um agente de impressora.....	137
Atualizar o Printer Agent.....	137
Uso do Fleet Agent.....	138
Criar um Fleet Agent.....	138
Baixar o Fleet Agent	140
Instalação do Fleet Agent	141
Definir as configurações do servidor do Fleet Agent	142
Gerenciar o Fleet Agent.....	143
Editar o Fleet Agent	143
Atualizar o Fleet Agent	143
Uso do Native Agent.....	144
Pré-cadastramento de impressoras	144
Conclusão do cadastramento da impressora a partir do Embedded Web Server	145
Conclusão do cadastramento da impressora a partir do painel de controle da impressora.....	146
Cadastramento de impressoras através do painel de controle da impressora	146
Cadastramento de impressoras através do Embedded Web Server	147
Remoção de impressoras pré-cadastradas.....	148
Uso do Local Agent	149
Baixar o Local Agent.....	149
Instalação do Local Agent	150
Ativação silenciosa do Local Agent	150
Atualizando informações da impressora usando o Local Agent.....	151
Editar o Local Agent	151
Atualizar o Local Agent.....	152
Solicitação de coleta de log para um agente local	153
Gerenciar impressoras cadastradas	154
Acessar a visualização de dados agregados da impressora	154
Gerenciamento de grupos de filtros	154
.....	155
.....	155
Alterar a exibição da listagem de impressoras	155
.....	155
Gerenciamento de exibições.....	156
Criação de exibições	156
Edição de uma exibição	157
Exclusão de exibições	157
Cópia de uma exibição	157
Visualizar informações da impressora	157
Entender os eventos de diagnóstico	162
Visualizar alertas de suprimentos e da impressora.....	163
Enviar notificações do painel de controle da impressora.....	163

.....	164
Criando etiquetas	164
Atribuindo etiquetas a impressoras	164
Uso da importação de arquivos para etiquetas impressoras	164
Removendo etiquetas atribuídas.....	166
Gerenciando etiquetas	166
Atualizar credenciais de acesso do agente.....	166
Implantando arquivos em impressoras	167
Gerenciar aplicativos.....	168
Gerenciar aplicativos na página de detalhes da impressora.....	168
Gerenciar aplicativos na página de lista de impressoras	169
Configurar definições de proxy da impressora.....	170
Para impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior	170
Para impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior	170
Personalização da tela inicial da impressora	170
Atualização do firmware da impressora	172
.....	173
Exportação de versões do aplicativo eSF	174
Cancelar o cadastro de impressoras.....	174
Exportação de informações de impressoras	175
Gerenciamento de aplicativos.....	175
Gerenciar aplicativos instalados.....	175
Usar um dispositivo móvel	177
Acesso à página do Cloud Fleet Management	177
Navegação na página inicial	177
Gerenciamento de impressoras	178
Gestão de Fleet Agents	179
Atualização do firmware	179
Gerenciar recursos e configurações	180
Adicionar arquivos à biblioteca de recursos.....	180
Gerenciamento da biblioteca de recursos.....	180
Edição de recursos	180
Exclusão de recursos	181
Download de recursos.....	181
Criação de configurações.....	181
Adicionar firmware	181
Adicionar aplicativos.....	183
Adicionar arquivos de configurações da impressora.....	184
Definir configurações da impressora	185
Gerenciamento de configurações	186
Edição ou cópia de uma configuração publicada.....	187
Implantar configurações em impressoras	188
Realização de conformidade e aplicação de políticas de configuração	189
Atribuição de uma configuração.....	189
Cancelamento de atribuição de uma configuração	189
Verificação da conformidade de uma impressora	189
Aplicação de configuração atribuída	190
Gestão de notificações.....	190

Criando uma política de notificação	190
Duplicação de uma política de notificação	192
Apagando uma política de notificação.....	193
Visualizar o histórico de notificações	193
Entendendo o MPS Express	194
Como adicionar impressoras ao MPS Express.....	194
Limitações do descadastramento de impressoras gerenciadas pelo MPS Express	199
O que acontece se eu tentar descadastrar impressoras gerenciadas pelo MPS Express da página de listagem de impressoras?.....	199
O que acontece se eu tentar descadastrar impressoras gerenciadas pelo MPS Express da página de detalhes da impressora?	199
O que acontece se eu tentar descadastrar impressoras gerenciadas pelo MPS Express da guia Agentes?.....	200
Gerenciar tarefas	200
Visualizar informações da tarefa	200
Interrupção de tarefas	201
Programação de tarefas.....	201
Gerenciamento de Impressão	
Visão geral	204
Acesso a página Web do Gerenciamento de impressão	204
Tarefas administrativas	205
Definindo configurações organizacionais.....	205
Compartilhar a impressora registrada para permitir o acesso aos usuários.....	210
Definição de cotas.....	211
Definir uma cota fixa.....	211
Definir uma cota personalizada para cada mês	211
Definir a cota padrão para a organização	212
Atribuir cotas	212
Atribuição de uma cota ao centro de custo	212
Atribuir uma cota a um departamento	213
Atribuir uma cota do usuário.....	213
Exibição do status da cota do usuário.....	213
Criação e atribuição de políticas de impressão	214
Atribuindo uma política de impressão	216
Obtenção do ID e do segredo do cliente.....	217
Gerenciamento de filas de impressão.....	218
Carregar arquivos.....	218
Excluir trabalhos de impressão	219
Configurar definições de impressão para um trabalho de impressão específico....	219
Configurar definições de impressão padrão para todos os trabalhos de impressão recebidos.....	219
Carregamento de arquivos na página Web do Gerenciamento de impressão .	220
Gerenciar delegados.....	220
Adicionar delegados.....	221
Remover delegados	221

Visualizando o histórico do trabalho de impressão	221
Baixar o Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark	222
Como instalar o Lexmark Print Management Client.....	224
.....	225
.....	225
Aplicando a configuração do driver	226
Habilitar atualizações automáticas para o Lexmark Print Management Client.	226
Gerenciar o cliente do Lexmark Print Management.....	227
Verificar atualizações para o Lexmark Print Management Client.....	227
Identificar a versão do Lexmark Print Management Client	227
Identificar a versão do Lexmark Print Management Client na página Status do cliente	228
Sair do Lexmark Print Management Client.....	228
Enviar trabalhos de impressão para o Lexmark Cloud Services	228
Envio de trabalhos de impressão a partir de computadores.....	228
Enviar trabalhos de impressão por e-mail.....	229
Envio de trabalhos de impressão a partir de páginas Web.....	229
Fazer download da extensão do Lexmark Cloud Print Management para o Chrome.....	229
Enviar trabalhos de impressão do sistema operacional Chrome OS.....	230
Impressão móvel	231
Como adicionar um servidor do Lexmark Cloud Print Management usando um dispositivo móvel para a versão 3.x	231
Envio de trabalhos de impressão a partir de um dispositivo móvel	231
.....	232
Compartilhamento de documentos no servidor de filas de impressão usando seu dispositivo móvel	232
.....	232
Imprimir documentos a partir de seu dispositivo móvel	233
Seleção de um aplicativo para liberar trabalhos de impressão	234
Liberando trabalhos de impressão usando o aplicativo eSF na impressora	234
Impressão de trabalhos usando a liberação de impressão automática.....	236
Configurando o recurso Guest Print.....	236
Configuração do Cloud Print Release	238
Configuração do Cloud Print Release usando um conjunto de configurações	239
Configuração do Cloud Print Release usando o Servidor da Web incorporado	240
Liberação de trabalhos de impressão usando o Cloud Print Release	241
Impressão de trabalhos de impressoras de terceiros usando o Cloud Print Management	241
Usando as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis	242
Compreendendo as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis para Gerenciamento de impressão	242

Gerenciamento de digitalização

Visão geral	244
Acesso à página Web do Gerenciamento de digitalização	244
Definição das configurações do Gerenciamento de digitalização	244
Gerenciando uma conta de armazenamento em nuvem	245
.....	245
.....	246
Gerenciamento de destinos de digitalização	246
.....	249
.....	249
Envio de trabalhos de digitalização a partir do aplicativo Cloud Scan.....	250

Analytics

.....	252
Acesso ao portal da Web Análise	252
Entendendo os relatórios	252
Geração de relatórios.....	284
Exportar relatórios.....	285
Sobre o relatório Valores atípicos de impressão.....	285
Relatório de indicadores de desempenho.....	286
Relatório de mapa de árvores.....	286
Histórico de impressão.....	287
Principais departamentos de uma organização	287
Principais usuários em uma organização	288
Noções básicas sobre o relatório Resumo de Impressões.....	288
Insights	289
Uso de filtros para os principais indicadores de desempenho.....	289
Relatório de indicadores de desempenho.....	290
Tipo de cliente e modo do cliente.....	291
Detalhes sobre os trabalhos de impressão.....	291
Detalhes sobre o tamanho dos trabalhos impressos e o tamanho dos papéis	292
Principais departamentos de uma organização	292
Principais usuários em uma organização	292

Translation Assistant

Translation Assistant explicado	294
Formatos de arquivo de origem suportados	294
Idiomas de origem e destino compatíveis.....	295
Idiomas de origem de detecção automática suportados.....	296

Usando o Translation Assistant.....	297
Anexar um texto de rodapé a cada página traduzida	298
Cota de tradução.....	298
.....	298
Como gerenciar a distribuição de cotas de tradução em organizações secundárias	299
.....	299
Uso do Gerenciador de Cotas de Solução para definir cotas de tradução	299
Definir a cota de tradução padrão para usuários	300
Definir uma cota de tradução personalizada para um usuário	300
Definir uma cota de tradução personalizada para um centro de custo ou departamento	300
Atualizando a conta da organização secundária	301

Soluções aprimoradas para dispositivos móveis

Compreendendo as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis	302
Ativação das Soluções aprimoradas para dispositivos móveis na impressora.	302
Acesso a Soluções aprimoradas para dispositivos móveis	302
Como usar Meus trabalhos	303
Liberando trabalhos de impressão	303
Como gerenciar trabalhos de impressão	303
Como excluir trabalhos de impressão	304
Sair das Soluções aprimoradas para dispositivos móveis	304

Centro de Anúncios

Aprendendo sobre o Centro de Anúncios	305
Visualização de um anúncio	305

Portal do Redaction Assistant

Entendendo sobre o Redaction Assistant	307
Acessando o Redaction Assistant.....	307
Usando o Redaction Assistant	307
PII disponíveis com base no país	309

Gerenciador de cotas de solução

Noções básicas sobre o Gerenciador de cotas de solução	313
Cota de solução	313
Gerenciamento de distribuição de cotas em organizações secundárias	313
.....	314
Uso do Gerenciador de Cotas de Solução para definir cotas	314
Definir a cota de padrão para usuários	314
Defina uma cota personalizada para um centro de custo ou departamento.....	314
Defina uma cota personalizada para um centro de custo ou departamento.....	315
Atualizando a conta da organização secundária	316
Como usar o cartão Minha cota de tradução restante	316
Como usar o cartão Páginas de tradução restantes.....	316

Como usar o cartão Status de distribuição da minha tradução	317

Solução de problemas

Solução de problemas de gestão de contas	318
Não é possível acessar o portal da Web Account Management.....	318
O usuário será solicitado a registrar o crachá novamente	318
Não é possível o crachá ao usar a caixa de pesquisa de crachás	318
Solução de problemas do Fleet Management	318
Não é possível acessar o portal da Web Fleet Management	318
A impressora não está registrada.....	319
Falha no cadastramento da impressora.....	319
Falha na atualização do Printer Agent	320
A impressora não está se comunicando com o agente	320
A impressora está sem comunicação com o portal do Cloud Fleet Management após a implantação	322
As tarefas do Fleet Management falham, mas o status da impressora é Dentro do prazo	325
Não é possível abrir o aplicativo Fleet Agent	325
Algumas impressoras não são exibidas durante a localização.....	325
A ferramenta de inscrição da impressora congela	325
Não é possível atualizar as credenciais da impressora	325
Um espaço vazio é exibido no monitor e uma ID de aplicativo é exibida em Personalizar tela inicial e Exibir tela inicial.....	326
Um espaço em branco é exibido no monitor ao adicionar uma função oculta em Personalizar tela inicial.....	326
O aplicativo eSF de autenticação fora da nuvem não funciona se o Cloud Authentication estiver instalado com a Tela Ociosa habilitada (usando o Translation Assistant ou o Cloud Scan Management)	326
Solução de problemas do Print Management.....	327
Não é possível instalar o Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark	327
Não é possível acessar a página Web do Gerenciamento de impressão	327
Erro de impressão	327
Algumas configurações estão indisponíveis na página Web do Gerenciamento de impressão.....	327
Não é possível enviar e-mail para o servidor da fila de impressão.....	328
Um erro aparece ao enviar trabalhos de impressão usando a extensão para o Chrome do Lexmark Cloud Print Management.....	328
Um aviso será exibido ao fazer download do cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark.....	328
Relatórios em formato CSV exibem caracteres UTF-8 incorretos ou caracteres não ASCII ausentes	328
As configurações personalizadas de uma instalação LPMC não são exibidas	328
As definições personalizadas do driver de impressão não aparecem	329
As filas de impressão do Lexmark Cloud Print Management não aparecem nas estações de trabalho do cliente.....	329
A instalação com um arquivo LDC não está funcionando (somente Windows).....	329
Solução de problemas do Gerenciamento de digitalização	330

Guia do administrador

Não é possível acessar a página Web do Gerenciamento de digitalização	330
Algumas configurações estão indisponíveis na página Web do Gerenciamento de digitalização.....	330
Não é possível salvar as configurações do Gerenciamento de digitalização	330
Não é possível estabelecer comunicação com o Lexmark Cloud Services	330
Não é possível conectar-se à sua conta da Microsoft	330
Não é possível acessar o aplicativo Cloud Scan	331
Erro na digitalização de documentos	331
As configurações de Autenticação na nuvem não são refletidas após a implantação do Gerenciamento de digitalização na nuvem	331
A impressora mostra o erro de Usuário inválido	331
Solução de problemas do Analytics	331
O relatório não mostra dados disponíveis.....	331
Relatórios marcados não são mostrados.....	331
Os relatórios não são exibidos corretamente quando impressos	332
Não é possível encontrar usuários.....	332
Não é possível remover departamentos e centros de custo dos relatórios	332
Os relatórios não exibem o período correto	332
O relatório não mostra o nome do arquivo correto	332
O relatório mostra um intervalo de datas inválido	332
Envios de impressão direta A4 relatados como Carta na Análise.....	332

Apêndice

Integração do Cloud Fleet Management a software de terceiros	334
Recuperar contadores de ativos	334
Recuperar token.....	336
Integração o Fleet Management a software de terceiros para a versão 1.0.....	337
Recupere suprimentos de ativos.....	338
Esquema de retorno.....	338
Exemplo de resposta.....	340
Recuperar diagnósticos de ativos	344
Esquema de retorno.....	344
Exemplo de resposta.....	346
Recuperar alertas de ativos	348
Esquema de retorno	348
Exemplo de resposta.....	350
Recuperar contadores de ativos	351
Esquema de retorno.....	352
Exemplo de resposta.....	354
Recuperar ativos	359
Esquema de retorno	360
Exemplo de resposta.....	363

Avisos

Avisos de edição	373
Marcas registradas.....	373

Index	374

Histórico de alterações

Histórico de alterações

Setembro de 2024

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**
 - Informações adicionadas sobre o agendamento de tarefas recorrentes.
 - Informações adicionadas sobre as novas funções do Cloud Fleet Management.

Julho de 2024

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Gestão de contas**
 - Informações atualizadas sobre a configuração de atributos e declarações.
- **Gerenciamento de Impressão**
 - Informações atualizadas sobre o Lexmark Print Management Client.

Junho de 2024

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**
 - Informações sobre como gerenciar filtros foram adicionadas.
 - Informações atualizadas sobre a criação de uma notificação.

Abril de 2024

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**
 - Recurso adicionado para atualização de aplicativos e firmware para todas as organizações.
- **Gerenciador de cotas de solução**
 - Informações adicionadas sobre o Gerenciador de Cotas de Solução.

Março de 2024

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Gestão de contas**
 - Informações adicionadas sobre a configuração do Microsoft Entra ID com Federação SAML.
- **Gerenciamento de Impressão**

Histórico de alterações

- Informações atualizadas na página Configurações Organizacionais.
- **Fleet Management**
 - Informações adicionadas sobre a atribuição e aplicação de conformidade.
- **Analytics**
 - Informações adicionadas no relatório Resumo de Impressões.

Fevereiro de 2024

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**
 - Suporte adicionado para controle de versão de configuração.
 - Suporte adicionado para importação de configurações das impressoras de arquivos VCC.

Dezembro de 2023

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**
 - Informações atualizadas sobre a adição de aplicativos ao definir as configurações da impressora.
 - Informações adicionadas sobre o gerenciamento de Aplicativos.
- **Gerenciamento de Impressão**
 - Informações atualizadas sobre o Direct Print

Novembro de 2023

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**
 - Informações atualizadas sobre como definir as configurações de uma impressora
- **Gerenciamento de digitalização**
 - Informações atualizadas sobre o destino da digitalização
- **Translation Assistant**
 - Idiomas de origem e de destino atualizados no Translation Assistant.

Setembro de 2023

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Gestão de contas**
 - Configurar o Azure Active Directory (AD) com a federação OIDC
- **Fleet Management**
 - Se você tiver a função Administrador do Fleet Management em todas as organizações parceiras e tiver acesso à organização secundária, poderá atualizar agentes em várias organizações.
 - Informações atualizadas sobre o tipo de política.

- **Gerenciamento de Impressão**

- Informações adicionadas sobre impressão em um dia e hora específicos
- Informações adicionadas sobre a visualização de detalhes de uma política de impressão
- Informações atualizadas sobre o Lexmark™ Print Management Client

- **Analytics**

- Informações adicionadas no relatório Valores atípicos de impressão

Agosto de 2023

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Gerenciamento de Impressão**

- O aplicativo Lexmark Mobile Print agora é conhecido como o aplicativo Lexmark Print.

- **Gerenciamento de digitalização**

- Suporte para o conector do Box
- Atualização sobre as limitações conhecidas

- **Cota de tradução**

Inclusão das seguintes funções personalizadas:

- Administrador do Translation Assistant
- Usuário do Translation Assistant
- Administrador de cotas de soluções

Mais informações sobre os seguintes cartões de cota de tradução:

- Minha cota de tradução restante
- Páginas de tradução restantes
- Status de distribuição da minha tradução

Junho de 2023

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**

- Atualização de aplicativos pela página Impressoras
- Falha no cadastramento da impressora no Status de elegibilidade da impressora

- **Infraestrutura do Lexmark Cloud Services**

- URLs adicionados para data centers norte-americanos e europeus

Maio de 2023

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Gerenciamento de digitalização**

- Desabilitar o aplicativo Device Quotas para evitar um erro de Usuário inválido

Março de 2023

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Gerenciamento de digitalização**
 - Alterar a pasta do painel de controle para o destino da digitalização
- **Gerenciamento de Impressão**
 - Configurando o Direct Print
 - Uso do Direct Print
 - Instalação do Rosetta 2 para Mac com Apple Silicon
- **Fleet Management**
 - Importação de contatos para o MPS Express
- **Soluções aprimoradas para dispositivos móveis**
 - Compreendendo as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis
 - Uso das Soluções aprimoradas para dispositivos móveis
- **Centro de Anúncios**
 - Aprendendo sobre o Centro de Anúncios
 - Visualização de um anúncio

Janeiro de 2023

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**
 - Criar uma política de notificação para informações da impressora
 - Compreendendo o histórico de notificação para informações da impressora

Dezembro de 2022

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**
 - Configurar a Ferramenta de cadastramento da impressora

Outubro de 2022

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Gerenciamento de digitalização**
 - Acesso à página Web do Gerenciamento de digitalização
 - Definição das configurações do Gerenciamento de digitalização
 - Gerenciando uma conta de armazenamento em nuvem
 - Gerenciamento de destinos de digitalização
 - Envio de trabalhos de digitalização a partir do aplicativo Cloud Scan
- **Translation Assistant**
 - Usando o Translation Assistant
- **Fleet Management**
 - Inclusão de informações sobre notificações.

Julho de 2022

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Gestão de contas**
 - Configuração dos Active Directory Federation Services (ADFS)
 - Configuração da federação com o Azure AD
- **Fleet Management**
 - Como usar o MPS Express
 - Editar vários agentes locais usando a guia Agentes Locais.
- **Gerenciamento de Impressão**
 - Página Manter os nomes dos arquivos de trabalho de impressão para relatório
- **Analytics**
 - Usando o relatório Exportação total de dados

Junho de 2022

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Gerenciamento da impressora**
 - Ativando a notificação por e-mail para delegado

Abril de 2022

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**
 - Editar Local Agent
- **Gerenciamento da impressora**
 - Suporte para Ubuntu para Lexmark Print Management Client.
 - Página Configurações da organização.
 - Criar e atribuir políticas.

Março de 2022

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**
 - Atualizando informações da impressora usando o Local Agent
 - Carregar logs do Local Agent pelo portal do Lexmark Cloud Services
- **Gerenciamento da impressora**
 - Selecionar uma bandeja ao enviar um trabalho de impressão usando o Lexmark Cloud Print Management para Chrome
- **Analytics**
 - Relatório Exportação da versão do cliente

Janeiro de 2022

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**

- Atualização do firmware da impressora
- Eventos de diagnóstico
- Atribuindo etiquetas a impressoras
- Exportando a versão do aplicativo para CSV
- Suporte à localização do Local Agent
- **Gerenciamento da impressora**

- Configuração da expiração de delegado
- Configurar políticas organizacionais

Novembro de 2021

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Gerenciamento da impressora**
 - Integração do Microsoft Universal Print com a plataforma Lexmark Cloud Print Management
 - Clientes de impressão
- **Fleet Management**
 - Seção de suprimentos
 - Seção de metros
 - Local Agent
- **Gestão de contas**
 - Requisitos de senha padrão

Outubro de 2021

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Gerenciamento da impressora**
 - Recurso Impressão de convidado
 - Recurso Cloud Print Release
- **Fleet Management**
 - Navegação do Embedded Web Server para o Native Agent
 - Cartões Status de comunicação da impressora e Status do Fleet Agent

Julho de 2021

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Alterações gerais**
 - Lista de modelos de impressora compatíveis com o Native Agent
 - Exibição da versão do firmware de impressoras descadastradas
- **Fleet Management**
 - Adição de impressoras usando o Native Agent
 - Pré-cadastramento de impressoras
 - Conclusão do cadastramento da impressora

Maio de 2021

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**
 - Personalização da tela inicial da impressora

Abril de 2021

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Alterações gerais**
 - Exibição da versão do firmware de impressoras descadastradas
- **Gerenciamento da impressora**
 - Desativação da página de download do cliente
 - Ativação do nome da fila de impressão para o Cloud Print Management e o Gerenciamento de impressão híbrida
 - Desabilitar o recurso de impressão e manutenção
 - Desativação da opção para alterar o número de cópias antes da liberação de impressão
 - Exibição do endereço de e-mail a usar para envio

As seguintes informações foram atualizadas:

- Entendendo os relatórios
- A impressora está sem comunicação com o agente
- A impressora está sem comunicação com a página Web do Cloud Fleet Management após a implantação

Agosto de 2020

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Alterações gerais**
 - Lista de modelos de impressora compatíveis para liberação de impressão automática
- **Gerenciamento de Impressão**
 - Impressão de trabalhos usando a liberação de impressão automática
 - Exibição do status da cota do usuário

O que há de novo

Esta seção resume os novos recursos, melhorias e outras atualizações do Lexmark Cloud Services.

Lançamento de setembro de 2024

Fleet Management

- Você pode agendar tarefas recorrentes e configurá-las de acordo com a necessidade. Tarefas recorrentes só podem ser criadas para organizações individuais. Para obter mais informações, consulte [Gerenciar tarefas on page 200](#).
- No Cloud Fleet Management, a função Visualizador do Fleet Management tem algumas funções básicas, como a de visualizar a lista de impressoras, a página de detalhes da impressora e os aplicativos. Para obter mais informações, consulte [GUID-257f48ff-bb49-450a-a521-3badcb5b932f-en.dita](#)

Analytics

- Ao acessar o Analytics 2.0, você pode visualizar que os relatórios são categorizados nos Relatórios do Cloud Fleet Management e nos Relatórios do Cloud Print Management. Para obter mais informações, consulte [GUID-ba64af38-29ae-450c-8cdb-cc0545547564-en.dita](#)

Lançamento de julho de 2024

Gestão de contas

- Para configurar atributos e declarações, a navegação para iniciar o processo foi alterada. Na página de login baseada em SAML, na seção Atributos e Declarações, clique em **Editar** para começar. Para obter mais informações, consulte [Configuração de atributos e declarações on page 101](#).

Print Management

- Para poder usar o LPMC versão 3.4.x, verifique se você instalou o Microsoft .NET Framework versão 6.2 ou posterior. Para obter mais informações, consulte [Como instalar o Lexmark Print Management Client on page 224](#).

Lançamento de junho de 2024

Fleet Management

- Na página de listagem de impressoras, é possível salvar pesquisas ou filtros. Você pode criar, modificar e excluir os filtros salvos. Para obter mais informações, consulte [Gerenciamento de grupos de filtros on page 154](#).
- Você pode criar uma política de notificação para Fleet Agents. Ao criar uma política, os destinatários são notificados quando as condições da política são atendidas. Para obter mais informações, consulte [Criando uma política de notificação on page 190](#).

| Lançamento de abril de 2024

Fleet Management

- O Cloud Fleet Management oferece monitoramento e gerenciamento remoto de dispositivos. Para obter mais informações, consulte o capítulo “Fleet Management”.

Gerenciador de cotas de solução

- O Gerenciador de cotas de solução gerencia a distribuição de páginas e define cotas para organizações e usuários. Para obter mais informações, consulte o capítulo “Cota de solução”.

| Lançamento de março de 2024

Gestão de contas

- Os administradores de rede podem configurar o Microsoft Entra ID para a federação SAML (Security Assertion Markup Language) com a plataforma Lexmark Cloud. Para obter mais informações, consulte o grupo “Configuração do Microsoft Entra ID com Federação SAML”.

Fleet Management

- Você pode atribuir uma configuração a uma impressora. Depois de atribuir uma configuração, você pode verificar a conformidade e, se necessário, aplicar a configuração atribuída. Para obter mais informações, consulte o grupo “Realização de conformidade e aplicação de políticas de configuração”.

Print Management

- Na página Configurações Organizacionais, agora você pode ativar o envio por e-mail. Para obter mais informações, consulte [Definindo configurações organizacionais on page 205](#).

Analytics

- Agora você pode acessar o relatório de Resumo de Impressões para entender as tendências de impressão de sua organização. Os principais indicadores de desempenho também estão disponíveis em nível de departamento e de usuário. O relatório também fornece percepções valiosas sobre o padrão de impressão da sua organização ou departamento. Para obter mais informações, consulte [Noções básicas sobre o relatório Resumo de Impressões on page 288](#).

| Lançamento de fevereiro de 2024

Fleet Management

- No Lexmark Cloud Services, agora você pode usar o controle de versão de configuração para garantir que somente as versões publicadas serão implantadas, definidas como padrão ou aplicadas como políticas de configuração. Você também pode implantar configurações de rascunho em um único dispositivo para testes antes da publicação. Para obter mais informações, consulte [Gerenciamento de configurações on page 186](#).

- Ao criar uma configuração, agora você pode importar as configurações da impressora de arquivos VCC existentes. Para obter mais informações, consulte [Criação de configurações on page 181](#).

Lançamento de dezembro de 2023

Fleet Management

- Ao criar uma configuração, você pode modificar o módulo de autenticação conectável para tornar o Cloud Authentication o principal aplicativo de autenticação. Para obter mais informações, consulte [Criação de configurações on page 181](#).
- No Lexmark Cloud Services, você pode gerenciar todos os aplicativos instalados em várias impressoras cadastradas. Para acessar a página Aplicativos, na página Web do Fleet Management, clique em **Impressoras > Aplicativos**. Para obter mais informações, consulte [Gerenciar aplicativos instalados on page 175](#).

Print Management

- No portal Fleet Management, recomendamos atualizar o campo Nome da impressora (opcional) na página de detalhes da impressora. Não é obrigatório atualizar esse campo. Para o Direct Print, se quiser alterar o nome da fila de impressão exibido para o usuário final, insira um valor no campo Nome da impressora (opcional). Se nenhum valor for inserido, a fila de impressão aparecerá como o prefixo padrão ou personalizado seguido pelo endereço IP da impressora. Para obter mais informações, consulte [/aem-author/aem-primary/crx-quickstart/profiles/ditamaps/ditomap7352640358411679480/PDFProject/contents/pt_br/solution/lexmark-cloud-services/sol/solutions-cloud-platform-ag-v41713860/GUID-c1a3ff29-740a-4670-a69c-bf7554913581-pt_br.dita](#).

Versão de novembro de 2023

Fleet Management

- Ao criar uma configuração, você pode definir várias configurações da impressora. Para obter mais informações, consulte [Criação de configurações on page 181](#).

Gerenciamento de digitalização

- Agora, você pode selecionar o Dropbox como um dos destinos de digitalização. Para obter mais informações, consulte [Gerenciamento de destinos de digitalização on page 246](#).

Versão de setembro de 2023

Gestão de contas

- Agora, você pode configurar a federação do Azure AD para habilitar a federação OpenID Connect (OIDC) com o Lexmark Cloud Services. Para obter mais informações, consulte o grupo “Configurar o Azure Active Directory (AD) com a federação OIDC”.

Fleet Management

- Se você tiver a função Administrador do Fleet Management em todas as organizações parceiras e tiver acesso à organização secundária, poderá atualizar agentes em várias

organizações. Para obter mais informações, consulte [Atualizar agentes para várias organizações on page 125](#).

- Ao criar uma política de notificação de suprimentos, você pode selecionar várias opções no Tipo de política. Para obter mais informações, consulte [Criando uma política de notificação on page 190](#).

Print Management

- Na Política de impressão, agora você pode configurar a hora e a data durante as quais a impressão deve ser permitida. Você também pode ver os detalhes da política clicando em uma política específica. Para obter mais informações, consulte [Criação e atribuição de políticas de impressão on page 214](#).
- Você pode habilitar as atualizações automáticas para o Lexmark Print Management Client. Para obter mais informações, consulte [Habilitar atualizações automáticas para o Lexmark Print Management Client on page 226](#).
- Para gerenciar o Lexmark Print Management Client, você pode verificar se há atualizações, identificar a versão e sair do Lexmark Print Management Client. Para obter mais informações, consulte o grupo “Gerenciar o cliente do Lexmark Print Management”.

Analytics

- Você pode acessar o relatório de Valores atípicos de impressão para visualizar as informações relacionadas aos padrões de impressão de uma organização. Com este relatório, você também pode acessar informações em nível de departamento ou de usuário. Para obter mais informações, consulte [Sobre o relatório Valores atípicos de impressão on page 285](#).

Lançamento de agosto de 2023

Translation Assistant

- É necessário ter uma cota de tradução disponível para utilizar o Translation Assistant. Você deve ter as funções de usuário aplicáveis para usar os cartões de Cota de tradução e distribuir ou editar a cota de tradução para usuários e centros de custo ou departamentos.

Print Management

- O aplicativo Lexmark Mobile Print agora é o aplicativo Lexmark Print.

Lançamento de junho de 2023

Fleet Management

- Para MPS Express, o status Falha no registro da impressora mostra o número de impressoras que não foram registradas no Lexmark Cloud Services. Para obter mais informações, consulte [Como adicionar impressoras ao MPS Express on page 194](#).
- Você pode atualizar os aplicativos na página Impressoras. Para obter mais informações, consulte [Gerenciar aplicativos on page 168](#).

Infraestrutura do Lexmark Cloud Services

Agora você pode usar os seguintes URLs para as páginas Web do Fleet Management e do Print Management:

Nota: Se a sua rede usa um firewall, você deve adicionar estes URLs à lista de aprovados.

- Data center da América do Norte
 - prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
 - prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net
- Data center da Europa
 - prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
 - prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Nota: Para obter mais informações, consulte [A impressora está sem comunicação com o portal do Cloud Fleet Management após a implantação on page 322](#).

Lançamento de maio de 2023

Gerenciamento de digitalização

- Em uma impressora, o Translation Assistant e o aplicativo Cloud Scan não podem coexistir com o aplicativo Gestão de cotas. Para evitar erros, desative ou desinstale o aplicativo Gestão de cotas.

Lançamento de março de 2023

Gerenciamento de digitalização

- Você pode permitir que os usuários escolham a pasta no painel de controle. Para obter mais informações, consulte [Definição das configurações do Gerenciamento de digitalização on page 244](#).

Print Management

- O recurso Direct Print ajuda a controlar os trabalhos enviados diretamente para impressoras Lexmark para usuários do Lexmark Cloud Services. Com o Direct Print, esses trabalhos não passam por uma fila global e não são liberados pelo aplicativo Liberação de impressão. Para obter mais informações, consulte [/aem-author/aem-primary/crx-quickstart/profiles/ditamaps/ditamap7352640358411679480/PDFProject/contents/pt_br/solution/lexmark-cloud-services/sol/solutions-cloud-platform-ag-v41713860/GUID-c1a3ff29-740a-4670-a69c-bf7554913581-pt_br.dita](#).
- Se você tiver um Mac com Apple Silicon, instale o Rosetta 2 para garantir que o LPMC para Mac funcione.

Fleet Management

- No caso do MPS Express, você pode importar até 300 contatos importando um único arquivo de contato. Para obter mais informações, consulte [Como adicionar impressoras ao MPS Express on page 194](#).

Soluções aprimoradas para dispositivos móveis

- Soluções aprimoradas para dispositivos móveis é uma solução baseada em nuvem oferecida pelo Lexmark Cloud Services. Com esse recurso, é possível se conectar às suas impressoras e executar tarefas baseadas na nuvem usando um dispositivo móvel. Para obter mais informações, consulte o capítulo “Soluções aprimoradas para dispositivos móveis”.

Centro de Anúncios

- O Centro de Anúncios permite ver anúncios sobre os recursos do Lexmark Cloud Services e outras atualizações com base na sua função de usuário. Para obter mais informações, consulte o capítulo “Centro de Anúncios”.

Lançamento de janeiro de 2023

Fleet Management

- Agora, você já pode criar políticas de notificação com base em suprimentos e informações da impressora. Para obter mais informações, consulte [Criando uma política de notificação on page 190](#).

Lançamento de dezembro de 2022

Fleet Management

- A ferramenta de cadastramento da impressora está configurada com as definições padrão. Em alguns casos, pode haver diferenças no ambiente do cliente que exigem alterações na configuração padrão. Para obter mais informações, consulte [Configurar a Ferramenta de cadastramento da impressora on page 132](#).

Lançamento de outubro de 2022

Gerenciamento de digitalização

O Gerenciamento de digitalização é um Lexmark Cloud Service que fornece uma solução direta de digitalização para a nuvem. Sua organização pode enviar trabalhos de digitalização para os provedores de serviços de nuvem OneDrive e SharePoint com segurança. Os arquivos digitalizados são enviados diretamente para o destino designado e não passam nem são armazenados nos Lexmark Cloud Services.

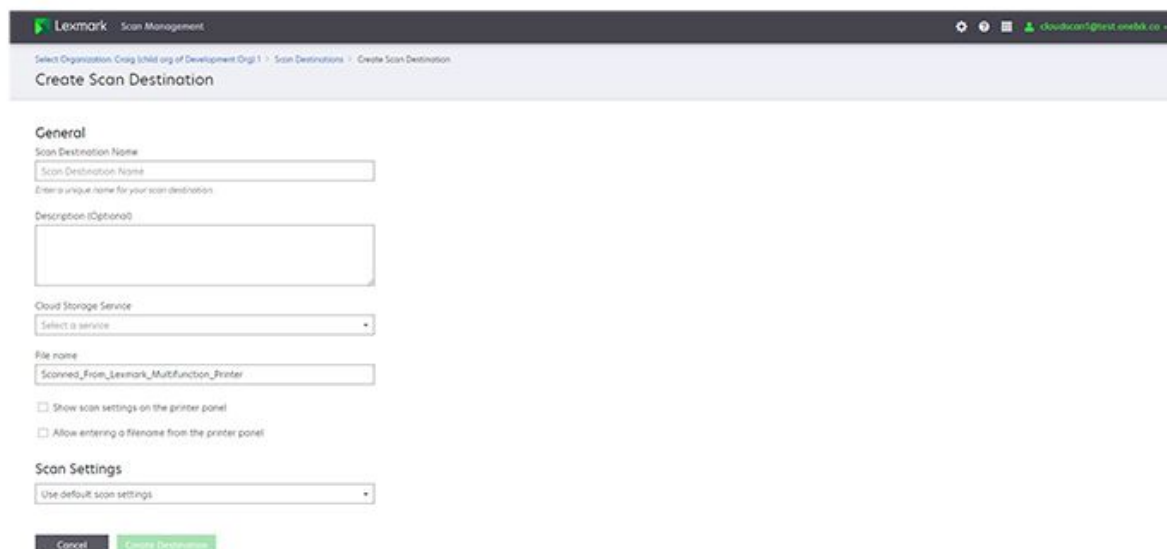
Observações

- Os usuários devem ter uma conta Microsoft ativa.
- Os documentos digitalizados devem ter no máximo de 20 MB.

Usando o Gerenciamento de digitalização, você pode fazer o seguinte:

- Acesse a página Web do Gerenciamento de digitalização. Para obter mais informações, consulte [Acesso à página Web do Gerenciamento de digitalização on page 244](#).

- Defina as configurações do Gerenciamento de digitalização. Para obter mais informações, consulte [Definição das configurações do Gerenciamento de digitalização on page 244](#).
- Gerencie os destinos de digitalização usando os serviços de armazenamento em nuvem OneDrive, Google Drive e SharePoint. Para obter mais informações sobre os destinos de digitalização, consulte [Gerenciamento de destinos de digitalização on page 246](#).



The screenshot shows the Lexmark Scan Management web interface. The browser address bar indicates the URL is [http://localhost:8080/scan-management/scan-destinations/create-scan-destination](#). The page title is "Create Scan Destination". The form is divided into two sections: "General" and "Scan Settings".

General

- Scan Destination Name:** A text input field with the placeholder "Scan Destination Name". Below it, a note says "Enter a unique name for your scan destination."
- Description (Optional):** A larger text input field.
- Cloud Storage Service:** A dropdown menu with the option "Select a service".
- File name:** A text input field with the placeholder "Scanned_From_Lexmark_MultiFunction_Printer".
- ☐ Show scan settings on the printer panel
- ☐ Allow entering a filename from the printer panel

Scan Settings

- Use default scan settings:** A dropdown menu.

At the bottom of the form are two buttons: "Cancel" and "Create Destination".

- Envie trabalhos de digitalização de impressoras Lexmark usando o aplicativo Cloud Scan eSF. Para obter mais informações, consulte [Envio de trabalhos de digitalização a partir do aplicativo Cloud Scan on page 250](#).

Translation Assistant

- O portal da Web do Translation Assistant é uma solução em nuvem que permite carregar um documento em um idioma de origem e traduzi-lo para um idioma de destino. Em seguida, você pode baixar ou enviar por e-mail o documento traduzido. Para obter mais informações sobre o portal do Translation Assistant, consulte o capítulo "Translation Assistant".

Fleet Management

- É possível criar políticas de notificação para os níveis de toner das impressoras. Os usuários recebem um e-mail quando o nível do toner atinge uma determinada porcentagem. Para obter mais informações sobre notificação, consulte "Gestão de notificações".

Visão geral

Noções básicas do Lexmark Cloud Services

O Lexmark™ Cloud Services é um website na nuvem, integrado e com todos os recursos, que aceita o acesso, a configuração e o gerenciamento da solução Print Management. Os portais Web a seguir oferecem recursos compatíveis com uma experiência completa com o Print Management:

- **Gestão de contas:** oferece suporte ao gerenciamento de usuários e o acesso deles ao sistema.
 - Atribua funções organizacionais.
 - Gerencie o controle de acesso e identidade de usuário.
 - Importe e registre os crachás do usuário.
 - Configure as permissões de sistema.
- **Fleet Management:** oferece suporte à localização, configuração e gerenciamento de impressoras.
 - Inicie a detecção e o cadastro da impressora.
 - Cadastre impressoras no site do Lexmark Cloud Services.
 - Gerencie e implemente configurações em impressoras nos ambientes do Gerenciamento de impressão na nuvem da Lexmark e do Gerenciamento de impressão híbrida na nuvem da Lexmark.
 - Configure as impressoras para se comunicarem continuamente com o servidor de nuvem para atualizações de configuração e aplicarem as alterações de configuração automaticamente.
 - Crie etiquetas e, em seguida, atribua-as às impressoras.
 - Personalize a exibição da listagem de impressoras.
 - Monitore o status dos alertas e suprimentos da impressora.
 - Acompanhe as contagens de páginas.
 - Atualize os níveis de firmware da impressora.
 - Implemente aplicativos e arquivos de configurações.
 - Adicione os arquivos para a biblioteca de recursos.
 - Envie notificações para o painel de controle da impressora.
 - Envie notificações por e-mail sobre os níveis de toner e as informações da impressora.
 - Personalize a tela inicial de uma impressora.
- **Print Management:** suporta o gerenciamento de filas de impressão, delegados e cotas do usuário.
 - Gerencie as filas de impressão do Gerenciamento de impressão na nuvem da Lexmark.
 - Delegar trabalhos de impressão.
 - Defina e atribua departamento, centro de custo e cotas do usuário.
 - Exibir o status da cota do usuário.
 - Configure retenção de documentos.
 - Configurar políticas organizacionais.
 - Configure as políticas de impressora.
 - Gerencie as filas de impressão do Gerenciamento de impressão híbrida na nuvem da Lexmark.
 - Crie e baixe o pacote de instalação do Lexmark Print Management Client.
 - Baixar a extensão do Lexmark Cloud Print Management para Chrome.

- **Scan Management:** oferece suporte ao gerenciamento de digitalização de documentos, destinos de digitalização e configurações de digitalização.
 - Definir as configurações do Scan Management.
 - Crie destinos de digitalização usando os provedores de serviços em nuvem Microsoft OneDrive, SharePoint, Google Drive™, Box e Dropbox.
 - Personalize as configurações de digitalização para cada destino de digitalização.
- **Analytics:** oferece suporte a relatórios sobre uso e atividade da impressora.
 - Gerar relatórios.
 - Exporte relatórios personalizados para uma organização ou usuário específico.
 - Gere uma exportação de dados completa que permita aos usuários personalizar um intervalo de datas que pode ser mensal ou de até 31 dias para geração de relatórios.

Este documento oferece instruções sobre como configurar, utilizar e solucionar problemas do website.

Este documento destina-se a administradores de parceiros e de organizações. Para obter mais informações sobre os recursos disponíveis, consulte o *Guia do usuário do Lexmark Cloud Services*.

Primeiros passos

Como acessar o painel do Lexmark Cloud Services

Nota: As capturas de tela podem variar dependendo da versão mais recente.

1. Em um navegador da Web, dependendo do seu contrato do Lexmark Cloud Services, acesse um dos seguintes <https://na.cloud.lexmark.com> ou <https://eu.cloud.lexmark.com>.
2. Digite seu endereço de e-mail e senha.

Nota: Se o sistema estiver configurado para ter acesso a dados federados, você será redirecionado para a página de login da sua organização.

3. Clique em **Log in**.

Opções disponíveis

Dependendo da função ou funções atribuídas a você, um ou mais cartões são exibidos no painel de Lexmark Cloud Services. Esses cartões são links para serviços dentro das páginas Web do Lexmark Cloud Services ou para relatórios ou outras informações.

Para acessar o painel ou abrir outro portal do Lexmark Cloud Services, clique em  no canto superior direito da página.

Gerenciamento do painel

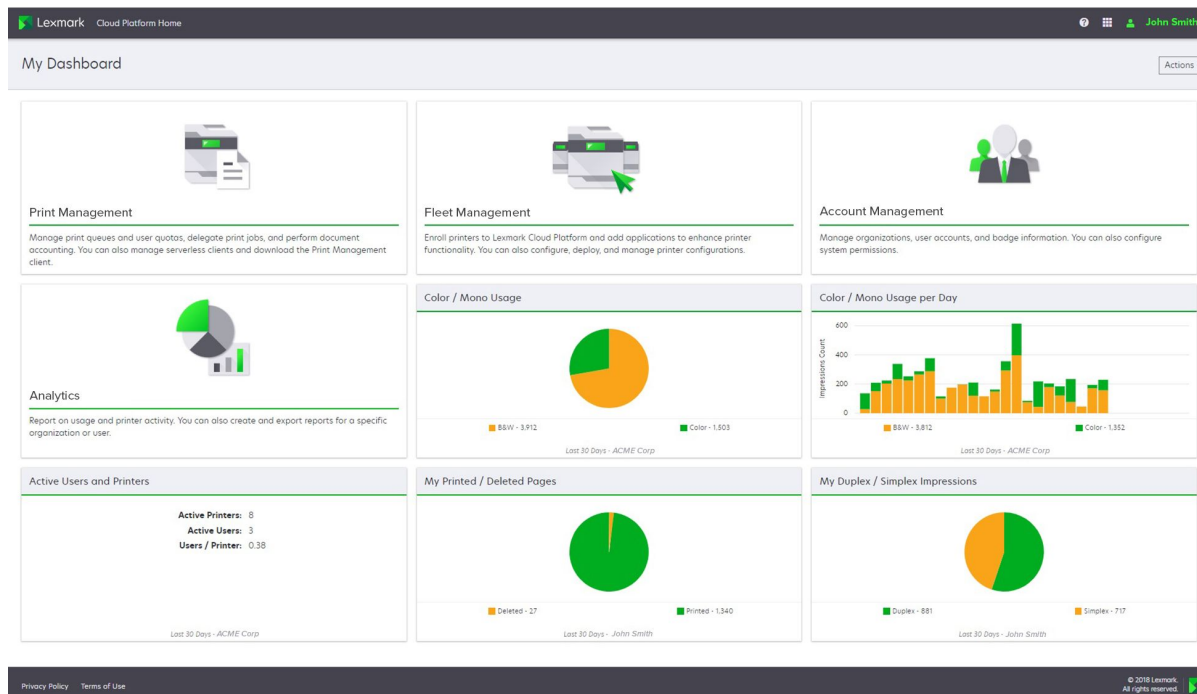
O painel fornece acesso rápido às páginas Web e aos cartões que contêm informações de uso e status. Você pode criar e personalizar até dez painéis e cada painel pode conter até 24 cartões. A visualização do painel é personalizável. Você pode adicionar, ocultar, mover ou renomear os cartões.

Os portais da Web e cartões disponíveis dependem da função atribuída a você. Para obter mais informações sobre funções, consulte [Entender funções on page 68](#).

As capturas de tela a seguir são exemplos dos painéis para as diferentes funções da conta do usuário.

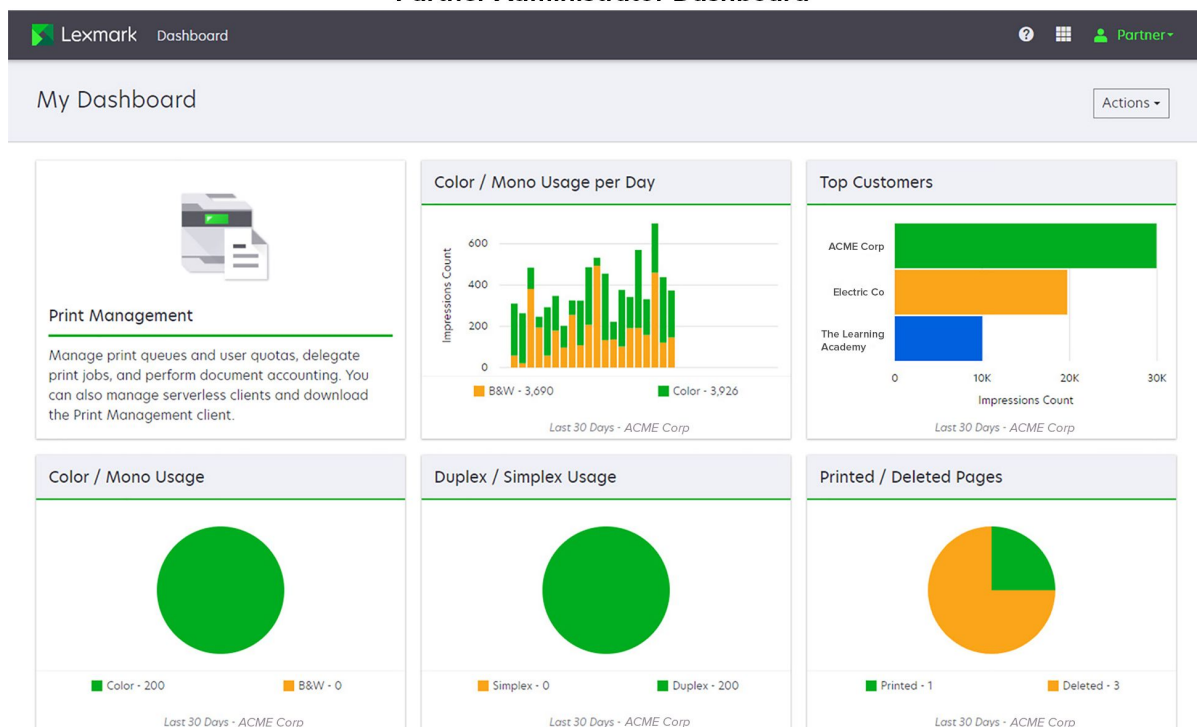
Nota: Atualize os cartões clicando em . Os cartões do painel são atualizados automaticamente após cada cinco minutos.

Organization Administrator Dashboard

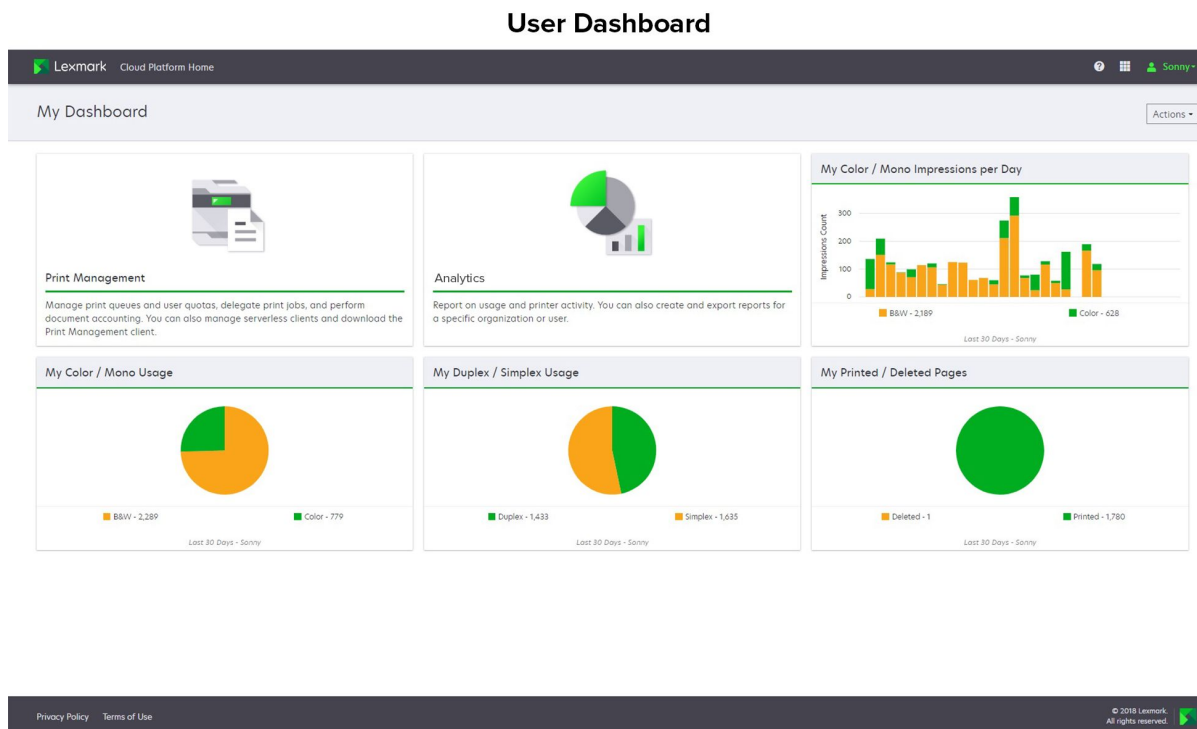


Os administradores da organização podem adicionar cartões específicos à organização, como usuários ativos e impressoras. Eles também podem adicionar cartões mostrando o próprio uso de impressão, o status do Fleet Agent, o status da comunicação com a impressora e o status do parque de impressão.

Partner Administrator Dashboard



Os administradores de parceiros podem adicionar cartões específicos a uma organização parceira específica. Por exemplo, os cartões podem mostrar seus principais clientes com base no uso de impressão.



Os usuários podem ver o uso de sua própria impressora.

Criar um painel

Nota: Você pode criar até dez painéis.

1. No painel, clique em **Ações**.
2. Clique em **Criar painel**.
3. Digite um nome de painel exclusivo.
4. Clique em **Criar**.

Definindo um painel padrão

Nota: Você não pode excluir um painel definido como padrão.

1. No painel, clique no menu do painel e selecione o painel que deseja definir como padrão.
2. Clique em **Ações > Definir como padrão**.
3. Clique em **Definir como padrão**.

Renomear um painel

1. No painel, clique no menu do painel e selecione o painel que deseja renomear.
2. Clique em **Ações > Renomear Painel**.
3. Digite o novo nome do painel.
4. Clique em **Renomear**.

Excluir um painel

1. No painel, clique no menu do painel e selecione o painel que deseja excluir.
2. Clique em **Ações > Excluir Painel**.
3. Clique em **Excluir painel**.

Gerenciar cartões

Adicionar cartões

Observações

- Você pode adicionar até 24 cartões.
- A visualização do painel não é atualizada automaticamente quando o usuário recebe acesso a um novo portal da Web. O cartão do portal da Web deve ser adicionado manualmente.

1. No painel, clique em **Ações**.
2. Clique em **Adicionar cartão**.
3. Selecione um tipo de cartão.
4. Atualize o nome do cartão.
5. Se você for um administrador do parceiro, selecione uma organização.
6. Clique em **Adicionar cartão**.

Editar cartões

1. No painel, clique em **Ações**.
2. Clique em **Editar cartões**.
3. Tente um dos seguintes métodos:
 - Adicione cartões.
 - Edite as propriedades do cartão.
 - Mova os cartões.
 - Exclua os cartões.

Nota: Você pode alternar para um painel diferente ao editar cartões e todas as alterações feitas nos painéis serão salvas.

4. Clique em **Concluído**.

Alterar a exibição

Passe o mouse sobre o menu Alterar exibição e selecione o número de colunas.

Preparando para configuração

Lista de verificação da prontidão para implantação

- Você tem algum dos navegadores da Web a seguir para acessar o website do Lexmark™ Cloud Services e seus portais da Web:
 - Microsoft Edge versão 125 ou posterior
 - Mozilla Firefox versão 126 ou posterior
 - Google Chrome™ versão 126 ou posterior
 - Apple Safari versão 17 ou posterior

- Você tem algum dos sistemas operacionais a seguir para executar e instalar alguns aplicativos Lexmark Cloud Services:

Lexmark Print Management Client

- Windows 11
- Windows 10
- macOS versão 10.12 ou posterior
- Ubuntu versão 20,4 ou posterior

Nota: Para poder usar o LPMC versão 3.4.x, verifique se você instalou o Microsoft .NET Framework versão 6.2 ou posterior.

Ferramenta de cadastramento da impressora

- Windows 11
- Windows 10
- macOS versão 13 ou posterior
- Ubuntu versão 20,4 ou posterior
- Windows Server 2022

Nota: Para computadores que executam em sistemas operacionais Windows, o Windows .NET Framework versão v4.6.2 deve estar instalado. Para poder usar o LPMC versão 3.4.x, verifique se você instalou o Microsoft .NET Framework versão 6.2 ou posterior.

Fleet Agent

- Windows Server 2016
- Windows Server 2012 R2
- Windows 11
- Windows 10
- Ubuntu 18.04 LTS
- Debian 10
- Red Hat Enterprise Linux 8

Nota: O Fleet Agent de 32 bits não é mais compatível com nenhum sistema operacional.

Nota: Selecione o agente ou agentes que se ajustam ao ambiente da sua organização e as impressoras a serem gerenciadas. Para obter mais informações, consulte [Escolher um agente on page 119](#).

- Se você usar o Fleet Agent para detectar e adicionar impressoras à página do Fleet Management, o servidor deverá ter as seguintes especificações:
 - Processador dual-core de 1 GHz
 - 2 GB ou mais de RAM
 - 32 GB ou mais de capacidade de armazenamento

Nota: O Fleet Agent requer 12 GB de armazenamento.

- As impressoras estão configuradas corretamente para que possam ser localizadas e cadastradas no sistema.
 - Não há erros pendentes, como obstrução de papel ou configuração incorreta de e-mail.
 - A data e a hora foram corretamente definidas.
 - As portas HTTP e HTTPS estão ligadas.
 - As strings de comunidade SNMP estão configuradas corretamente.
 - O firmware da impressora é a versão mais recente. Para obter mais informações sobre como identificar a versão firmware, consulte [Exibição da versão do firmware da impressora on page 64](#).
 - As configurações de rede e firewall ou proxy na impressora estão definidas corretamente.
 - As configurações de firewall ou proxy são definidas para permitir que as impressoras se comuniquem com o Lexmark Cloud Services.
 - O Translation Assistant e o Cloud Scan não podem coexistir com o aplicativo Gestão de cotas. Ter esses aplicativos instalados na impressora com Gestão de cotas causa um erro de Usuário inválido.

Nota: Para usar o Translation Assistant e o Cloud Scan, desative o aplicativo Gestão de cotas na impressora.

Observações

- Para obter mais informações, consulte o *Guia do administrador do Embedded web Server* da impressora.
- Para obter mais informações sobre como resolver problemas da impressora, consulte o *Guia do usuário* da impressora.

Firewalls e servidores proxy

Se um firewall ou servidor proxy for usado, os nomes de host listados abaixo deverão ser adicionados à Lista de permissões. Todas as comunicações em nuvem usam a porta 443. Adicione os seguintes nomes de host para garantir que a impressora possa se comunicar com o Cloud Fleet Management.

Hosts para o data center da UE

Função	Usada por	Host
Provedor de identidade	Todos os clientes	idp.eu.iss.lexmark.com
Provedor de identidade	Todos os clientes	login.microsoftonline.com
Provedor de identidade	Todos os clientes	lexmarkb2ceu.b2clogin.com
Provedor de identidade	Todos os clientes	lexmarkb2c.b2clogin.com
Provedor de identidade	Todos os clientes	b2ccustomizationsprodsa .blob.core.windows.net
API	Todos os clientes	api.eu.iss.lexmark.com
APIS	Todos os clientes	apis.eu.iss.lexmark.com
CFM	Todos os clientes	eu.iss.lexmark.com
CFM	Todos os clientes	prod-westeu-lex-cloud-iot .azure-devices.net
CFM	Apenas Native Agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Apenas Native Agent	iss.lexmark.com
CFM	Apenas Native Agent	prod-lex-cloud-iot.azure- devices.net
CFM	Apenas Native Agent	global.azure-devices- provisioning.net
CFM	Todos os clientes	prodwesteulexcloudk8s54 .blob.core.windows.net
CCS	Todos os clientes	ccs.lexmark.com
CDN	Todos os clientes	ccs-cdn.lexmark.com
CPM	Somente CPM	prodwesteulexcloudk8s199 .blob.core.windows.net

Hosts para o data center dos EUA

Função	Usada por	Host
Provedor de identidade	Todos os clientes	idp.us.iss.lexmark.com
Provedor de identidade	Todos os clientes	login.microsoftonline.com
Provedor de identidade	Todos os clientes	lexmarkb2c.b2clogin.com

Função	Usada por	Host
Provedor de identidade	Todos os clientes	b2ccustomizationsprodsa .blob.core.windows.net
API	Todos os clientes	api.us.iss.lexmark.com
APIS	Todos os clientes	apis.us.iss.lexmark.com
CFM	Todos os clientes	us.iss.lexmark.com
CFM	Todos os clientes	prod-lex-cloud-iot.azure- devices.net
CFM	Apenas Native Agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Apenas Native Agent	iss.lexmark.com
CFM	Apenas Native Agent	global.azure-devices- provisioning.net
CFM	Todos os clientes	prodlexcloudk8s239 .blob.core.windows.net
CFM	Todos os clientes	prodlexcloudk8s239.iss.lexmark.com
CCS	Todos os clientes	ccs.lexmark.com
CDN	Todos os clientes	ccs-cdn.lexmark.com
CPM	Somente CPM	prodlexcloudk8s19 .blob.core.windows.net

Modelos de impressora suportados

Cloud Fleet Management

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Local Agent
Lexmark B2338	X	✓	✓	X
Lexmark B2865	X	✓	✓	✓
Lexmark B3340	X	✓	✓	✓

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Local Agent
Lexmark B3442	X	✓	✓	✓
Lexmark C2132 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark C2240	✓	✓	✓	✓
Lexmark C2325	X	✓	✓	X
Lexmark C2326	X	✓	✓	X
Lexmark C3224	X	✓	✓	✓
Lexmark C3326	X	✓	✓	✓
Lexmark C3426	X	✓	✓	✓
Lexmark C3426dw	X	✓	✓	X
Lexmark C4150	✓	✓	✓	✓
Lexmark C6160	✓	✓	✓	✓
Lexmark C748	✓	✓	X	✓
Lexmark C792	✓	✓	X	✓
Lexmark C796	✓	✓	X	✓
Lexmark C9235	✓	✓	✓	✓
Lexmark C925	✓	✓	X	✓
Lexmark C950	✓	✓	X	✓
Lexmark CS310dn	X	✓	X	✓
Lexmark CS331	X	✓	✓	✓

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Local Agent
Lexmark CS410d	X	✓	X	✓
Lexmark CS421	X	✓	✓	✓
Lexmark CS431dw	X	✓	✓	✓
Lexmark CS510de, CS517de ³	✓	✓	X	✓
Lexmark CS521	X	✓	✓	✓
Lexmark CS622	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS720, CS725, CS727, CS728	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS748	✓	✓	X	✓
Lexmark CS820, CS827	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS921, CS923, CS927	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS921de	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS923de	✓	✓	✓	✓
Lexmark CX310dn	X	✓	X	✓
Lexmark CX331	X	✓	✓	✓
Lexmark CX331adwe	X	✓	✓	✓
Lexmark CX410, CX417 ³	✓	✓	X	✓

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Local Agent
Lexmark CX421	X	✓	✓	✓
Lexmark CX431	X	✓	✓	✓
Lexmark CX431adw	X	✓	✓	✓
Lexmark CX510de, CX517de ³	✓	✓	X	✓
Lexmark CX522, CX522de	✓	✓	✓	✓
Lexmark CX622, CX622ade, CX625, CX625ade, CX625adhe	✓	✓	✓	✓
Lexmark CX725, CX725ade, CX727	✓	✓	✓	✓
Lexmark CX730de, CX735de	✓	✓	✓	✓
Lexmark CX820, CX820de, CX825, CX825de, CX827, CX860	✓	✓	✓	✓

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Local Agent
Lexmark CX920, CX920de, CX921, CX821de, CX922, CX922de, CX923, CX923dte, CX923dxe, CX924, CX924dte, CX924dxe, CX927, CX931dse, CX931dtse	✓	✓	✓	✓
Lexmark M1246	X	✓	✓	✓
Lexmark M1342	X	✓	✓	✓
Lexmark M3150 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark M3250	✓	✓	✓	✓
Lexmark M5155 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark M5163 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark M5170 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark M5255	✓	✓	✓	✓
Lexmark M5265	✓	✓	✓	✓
Lexmark M5270	✓	✓	✓	✓
Lexmark MS310dn	X	✓	X	✓
Lexmark MS312dn	X	✓	X	✓

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Local Agent
Lexmark MS315dn	X	✓	X	✓
Lexmark MS321dn	X	✓	✓	✓
Lexmark MS410d	X	✓	X	✓
Lexmark MS415dn	X	✓	X	✓
Lexmark MS510dn	X	✓	X	✓
Lexmark MS610dn	X	✓	X	✓
Lexmark MS710dn	X	✓	X	✓
Lexmark MS711dn	X	✓	X	✓
Lexmark MS810dn	X	✓	X	✓
Lexmark MS811dn	X	✓	X	✓
Lexmark MS911de	✓	✓	X	✓
Lexmark T654dn	X	X	X	X
Lexmark X544dn	X	X	X	X
Lexmark MB2236adw	X	✓	✓	✓
Lexmark MB2236adwe	X	✓	✓	✓
Lexmark MB2338	X	✓	✓	✓
Lexmark MB2442	✓	✓	✓	✓
Lexmark MB2546	✓	✓	✓	✓

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Local Agent
Lexmark MB2650	✓	✓	✓	✓
Lexmark MB2770	✓	✓	✓	✓
Lexmark MB3442	X	✓	✓	✓
Lexmark MC2535	✓	✓	✓	✓
Lexmark MC2640	✓	✓	✓	✓
Lexmark MC3224dwe	X	✓	✓	✓
Lexmark MC3224adwe	X	✓	✓	✓
Lexmark MC3224i	X	✓	✓	✓
Lexmark MC3326	X	✓	✓	✓
Lexmark MC3326i	X	✓	✓	✓
Lexmark MC3426	X	✓	✓	✓
Lexmark MC3426adw	X	✓	✓	✓
Lexmark MC3426i	X	✓	✓	✓
Lexmark MS331	X	✓	✓	✓
Lexmark MS421	X	✓	✓	✓
Lexmark MS431	X	✓	✓	✓
Lexmark MS521dn	X	✓	✓	✓
Lexmark MS610de ³	✓	✓	X	✓

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Local Agent
Lexmark MS621	X	✓	✓	✓
Lexmark MS622	✓	✓	✓	✓
Lexmark MS725	X	✓	✓	✓
Lexmark MS810de, MS812de ³	✓	✓	X	✓
Lexmark MS821	X	✓	✓	✓
Lexmark MS821n, MS821dn	X	✓	✓	✓
Lexmark MS823	X	✓	✓	✓
Lexmark MS823n, MS823dn	X	✓	✓	✓
Lexmark MS825	X	✓	✓	✓
Lexmark MS825dn	X	✓	✓	✓
Lexmark MS822, MS826	✓	✓	✓	✓
Lexmark MS911de ³	✓	✓	X	✓
Lexmark MX321adn	X	✓	✓	✓
Lexmark MX331adn	X	✓	✓	✓
Lexmark MX410de	✓	✓	X	✓
Lexmark MX417de ³	✓	✓	X	✓

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Local Agent
Lexmark MX421	✓	✓	✓	✓
Lexmark MX431	X	✓	✓	✓
Lexmark MX431adn	X	✓	✓	✓
Lexmark MX510de, MX511de, MX517de ³	✓	✓	X	✓
Lexmark MX521de e MX522	✓	✓	✓	✓
Lexmark MX610de, MX611de, MX611dhe, MX617de ³	✓	✓	X	✓
Lexmark MX622ade	✓	✓	✓	✓
Lexmark MX6500 e 6500	✓	✓	X	✓
Lexmark MX710, MX711, MX717, MX718 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark MX721, MX722, MX725	✓	✓	✓	✓
Lexmark MX810, MX811, MX812 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark MX822, MX826	✓	✓	✓	✓

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Local Agent
Lexmark MX910de, MX911, MX912 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark T656, TS656 ^{4,5}	X	X	X	✓
Lexmark X548	✓	✓	X	✓
Lexmark X651, X652, X654, X656, X658 ^{4,5}	X	✓	X	✓
Lexmark X734, X736, X738 ^{4,5}	X	✓	X	✓
Lexmark X746, X748	✓	✓	X	✓
Lexmark X792	✓	✓	X	✓
Lexmark X860, X862, X864 ^{4,5}	X	✓	X	✓
Lexmark X925 ⁵	✓	✓	X	✓
Lexmark X950, X952, X954	✓	✓	X	✓
Lexmark XC2132 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark XC2235, XC2240	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC2326	X	✓	✓	✓
Lexmark XC4140, XC4150	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC4143	✓	✓	✓	✓

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Local Agent
Lexmark XC4240	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC6152, XC6153	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC6153de	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC8155, XC8160, XC8163	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC9225, XC9235	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC9245, XC9255, XC9265	✓	✓	✓	✓
Lexmark XM1140, XM1145 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark XM1242, XM1246	✓	✓	✓	✓
Lexmark XM1342	X	✓	✓	✓
Lexmark XM3150 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark XM3250	✓	✓	✓	✓
Lexmark XM5163, XM5170 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark XM5263, XM5270 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark XM5365, XM5370	✓	✓	✓	✓

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Local Agent
Lexmark XM7155, XM7162, XM7163, XM7170 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark XM7263, XM7270 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark XM7355, XM7370	✓	✓	✓	✓
Lexmark XM7355b	✓	✓	✓	✓
Lexmark XM9145 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark XM9155, XM9165 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark XS651, XS652, XS654, XS656, XS658	X	X	X	✓
Lexmark XS748	✓	X	X	✓
Lexmark XS796	✓	X	X	✓
Lexmark XS860, XS862, XS864	X	X	X	✓
Lexmark XS925	✓	X	X	✓
Lexmark XS950, XS955	✓	X	X	✓
Lexmark CX635	✓	✓	✓	✓
Lexmark CX532	✓	✓	✓	✓

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Local Agent
Lexmark CS632	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS531	X	✓	✓	✓
Lexmark XC2335	✓	✓	✓	✓
Lexmark C2335	X	✓	✓	✓
Lexmark MX632	✓	✓	✓	✓
Lexmark MX532	✓	✓	✓	✓
Lexmark MS632	✓	✓	✓	✓
Lexmark MS631	X	✓	✓	✓
Lexmark MS531	X	✓	✓	✓
Lexmark XM3350	✓	✓	✓	✓
Lexmark M3350	✓	✓	✓	✓
Lexmark MC53x	X	✓	✓	✓
Lexmark MC63x	X	✓	✓	✓
Lexmark XS53x	X	✓	✓	✓
Lexmark XS63x	X	✓	✓	✓
Lexmark MX432adwe	✓	✓	✓	✓
Lexmark CX833	✓	✓	✓	✓

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Local Agent
Lexmark CX950, CX951, CX961, CX962, CX963	✓	✓	✓	✓
Lexmark CX737	✓	✓	✓	✓
Lexmark MX953	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC9335, XC9445, XC9455, XC9465	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC8355	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC9525, XC9535	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC9635, XC9645, XC9655	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS963e	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC9465	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS739	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS735	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS737	✓	✓	✓	✓

Cloud Scan Management, Cloud Print Management, Método de autenticação e Cloud Print Release

Modelos de impressora	Cloud ScanManagement ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark B2338	X	X	X	X	X	X
Lexmark B2865	X	X	X	X	X	X

Modelos de impressora	Cloud ScanManagement ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark B3340	X	X	X	X	X	X
Lexmark B3442	X	X	X	X	X	X
Lexmark C2132 ³	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C2240	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C2325	X	X	X	X	X	X
Lexmark C2326	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark C3224	X	X	X	X	X	X
Lexmark C3326	X	X	X	X	X	X
Lexmark C3426	X	X	X	X	X	X
Lexmark C3426dw	X	X	X	X	X	X
Lexmark C4150	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C6160	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C748	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C792	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C796	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C9235	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C925	X	✓	✓	✓	✓	X

Modelos de impressora	Cloud ScanManagement ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark C950	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS310dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark CS331	X	X	X	X	X	X
Lexmark CS410d	X	X	X	X	X	X
Lexmark CS421	X	X	X	X	X	X
Lexmark CS431dw	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark CS510de, CS517de ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS521	X	X	X	X	X	X
Lexmark CS622	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS720, CS725, CS727, CS728	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS748	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS820, CS827	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS921, CS923, CS927	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS921de	X	X	✓	✓	✓	X
Lexmark CS923de	X	X	✓	✓	✓	X

Modelos de impressora	Cloud ScanManagement ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark CX310dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark CX331	X	X	X	X	✓	X
Lexmark CX331adwe	X	X	X	X	X	✓
Lexmark CX410, CX417 ³	X	X	X	X	X	X
Lexmark CX421	X	X	X	X	X	X
Lexmark CX431	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark CX431adw	X	X	X	✓	✓	✓
Lexmark CX510de, CX517de ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX522, CX522de	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX622, CX622ade, CX625, CX625ade, CX625adhe	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX725, CX725ade, CX727	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX730de, CX735de	✓	✓	✓	✓	✓	X

Modelos de impressora	Cloud ScanManagement ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark CX820, CX820de, CX825, CX825de, CX827, CX860	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX920, CX920de, CX921, CX821de, CX922, CX922de, CX923, CX923dte, CX923dxe, CX924, CX924dte, CX924dxe, CX927, CX931dse, CX931dtse	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M1246	X	X	X	X	X	X
Lexmark M1342	X	X	X	X	X	X
Lexmark M3150 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M3250	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5155 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5163 ³	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5170 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5255	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5265	X	✓	✓	✓	✓	X

Modelos de impressora	Cloud ScanManagement ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark M5270	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS310dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS312dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS315dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS321dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS410d	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS415dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS510dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS610dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS710dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS711dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS810dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS811dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS911de	X	✓	X	X	X	X
Lexmark T654dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark X544dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MB2236adw	X	X	X	X	X	X

Modelos de impressora	Cloud ScanManagement ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark MB2236adwe	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MB2338	X	X	X	X	X	X
Lexmark MB2442	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MB2546	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MB2650	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MB2770	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MB3442	X	X	X	X	X	X
Lexmark MC2535	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MC2640	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MC3224dwe	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3224adwe	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3224i	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3326	X	X	X	X	x	x
Lexmark MC3326i	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3426	X	X	X	X	x	x
Lexmark MC3426adw	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3426i	X	X	X	X	✓	✓

Modelos de impressora	Cloud ScanManagement ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark MS331	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS421	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS431	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS521dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS610de ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS621	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS622	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS725	X	X	✓	✓	✓	X
Lexmark MS810de, MS812de ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS821	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS821n, MS821dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS823	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS823n, MS823dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS825	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS825dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS822, MS826	X	✓	✓	✓	✓	X

Modelos de impressora	Cloud ScanManagement ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark MS911de ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX321adn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MX331adn	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX410de	X	X	✓	✓	✓	X
Lexmark MX417de ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX421	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX431	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX431adn	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX510de, MX511de, MX517de ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX521de e MX522	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX610de, MX611de, MX611dhe, MX617de ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX622ade	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX6500 e 6500	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX710, MX711, MX717, MX718 ³	X	✓	✓	✓	✓	X

Modelos de impressora	Cloud ScanManagement ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark MX721, MX722, MX725	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX810, MX811, MX812 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX822, MX826	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX910de, MX911, MX912 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark T656, TS656 ^{4,5}	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X548	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X651, X652, X654, X656, X658 ^{4,5}	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X734, X736, X738 ^{4,5}	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X746, X748	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X792	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X860, X862, X864 ^{4,5}	X	✓	✓	✓	✓	X

Modelos de impressora	Cloud ScanManagement ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark X925 ⁵	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X950, X952, X954	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC2132 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC2235, XC2240	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC2326	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XC4140, XC4150	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC4143	✓	✓	X	X	X	X
Lexmark XC4240	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC6152, XC6153	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC6153de	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC8155, XC8160, XC8163	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC9225, XC9235	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC9245, XC9255, XC9265	✓	✓	✓	✓	✓	X

Modelos de impressora	Cloud ScanManagement ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark XM1140, XM1145 ³	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM1242, XM1246	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM1342	✓	X	X	X	✓	✓
Lexmark XM3150 ³	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM3250	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM5163, XM5170 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM5263, XM5270 ³	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM5365, XM5370	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM7155, XM7162, XM7163, XM7170 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM7263, XM7270 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM7355, XM7370	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM7355b	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM9145 ³	X	✓	✓	✓	✓	X

Modelos de impressora	Cloud ScanManagement ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark XM9155, XM9165 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS651, XS652, XS654, XS656, XS658	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS748	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS796	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS860, XS862, XS864	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS925	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS950, XS955	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX635	✓	✓	✓	✓	✓	x
Lexmark CX532	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS632	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS531	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XC2335	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C2335	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX632	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX532	✓	✓	✓	✓	✓	X

Modelos de impressora	Cloud ScanManagement ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark MS632	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS631	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MS531	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XM3350	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M3350	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MC53x	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC63x	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XS53x	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XS63x	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX432adwe	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX833	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX950, CX951, CX961, CX962, CX963	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX737	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX953	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC9335, XC9445, XC9455, XC9465	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC8355	✓	✓	✓	✓	✓	X

Modelos de impressora	Cloud ScanManagement ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark XC9525, XC9535	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC9635, XC9645, XC9655	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS963e	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC9465	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS739	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS735	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS737	X	✓	✓	✓	✓	X

¹ O Fleet Agent também detecta impressoras da Lexmark e de terceiros que não estão listadas nesta tabela. Nessas impressoras, somente a coleta de dados é compatível. Dependendo da implementação da MIB (Management Information Base, base de informações de gerenciamento), impressoras de terceiros podem ter diferentes níveis de recursos de coleta de dados.

² Verifique se o firmware está atualizado com a versão mais recente antes de cadastrar a impressora. Para obter mais informações, consulte [Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server on page 65](#).

³ Se esses modelos de impressora forem gerenciados usando o Fleet Agent, não haverá suporte para o envio de notificações para o painel de controle.

⁴ Não é possível implantar aplicativos e configurações nesses modelos de impressora usando a página Web do Fleet Management.

⁵ Estas impressoras não são compatíveis com a liberação de impressão automática.

⁶ Impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior e impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior precisam de firmware atualizado para oferecer suporte ao Gerenciamento de digitalização na nuvem. Para encontrar a versão atual do firmware na impressora, consulte . Para obter informações sobre a atualização do firmware na impressora, consulte [Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server on page 65](#). [Exibição da versão do firmware da impressora on page 64](#)

Exibição da versão do firmware da impressora

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Observações

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2. Clique em **Configurações > Relatórios > Dispositivo > Informações do dispositivo**.
3. Anote o valor do Kernel.

Por exemplo, MXTGM.075.015 , em que 075.015 representa a versão do software.

Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server

Dependendo da versão do firmware, talvez seja necessário atualizar o firmware antes de cadastrar a impressora.

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Observações

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2. Clique em **Configurações > Dispositivo > Atualizar firmware**.
3. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Clique em **Verificar se há atualizações > Eu concordo, iniciar atualização**.
 - Carregue o arquivo flash.

Nota: Para obter o firmware mais recente, acesse www.lexmark.com/downloads e procure o modelo da impressora.

- Navegue até o arquivo flash.

Nota: Verifique se você extraiu o arquivo ZIP do firmware.

- Clique em **Carregar > Iniciar**.

Como visualizar a versão do aplicativo Framework de Soluções Embarcadas (eSF)

O Framework de Soluções Embarcadas (eSF) define e identifica a arquitetura do software para cada geração de impressora com tela sensível ao toque. A navegação, as configurações, os recursos e os recursos do aplicativo variam nas diferentes versões do eSF.

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Observações

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2. Dependendo do modelo da sua impressora, faça o seguinte:
 - a. Clique em **Configurações > Relatórios > Dispositivo > Informações do dispositivo**. Anote o valor do Embedded Solutions.
 - b. Clique em **Relatórios > Dispositivo**, e na seção Embedded Solutions, anote o valor do Framework.

Gestão de contas

Visão geral

Use o portal da Web de gestão de contas para criar organizações, organizar e gerenciar os usuários e os recursos aos quais eles têm permissão para acessar. O portal da Web também permite que você registre e gerencie crachás, senhas e PINs para organizações não federadas. Para uma organização que é federada a um provedor de identidade separado, o portal da Web permite que você configure um provedor de autenticação.

Usando a página Web de Gestão de Contas, você pode criar e gerenciar o seguinte:

- **Organização:** representa a contabilidade geral para um cliente específico. Alguns recursos do website do Lexmark Cloud Services podem ser gerenciados no nível da organização. Apenas um administrador de parceiro pode criar uma organização. Um administrador da organização deve ser atribuído para gerenciar a organização e os usuários dela.

Nota:

- Para copiar o ID de uma organização, na página **Informações da**



organização, clique em  ao lado do ID da organização.

- A página **Informações da organização** também exibe a lista de serviços aos quais essa organização específica tem direito. Para visualizar a lista de serviços ativos, na página **Informações da organização**, expanda **Lexmark Cloud Services ativo**.

- **Grupo:** uma seleção de usuários que podem ser gerenciados com um conjunto comum de funções ou permissões.
- **Grupo de acesso a organizações secundárias:** grupo que pode ser usado para gerenciar uma organização que tem várias organizações secundárias. Os membros deste grupo terão acesso a todas as organizações secundárias com base nas funções atribuídas a ele.
- **Usuário:** um indivíduo que tem acesso ao website do Lexmark Cloud Services. As permissões diferem entre funções, como entre um usuário comum e um administrador de uma organização com privilégios administrativos irrestritos. Cada usuário é membro de uma organização específica. Um usuário também pode ser membro de um ou mais grupos.

O acesso às funcionalidades do website é gerenciado pela atribuição de funções ou permissões. As funções podem ser atribuídas para organização, grupo ou nível de usuário individual. O administrador da organização é responsável por determinar como as funções são atribuídas e em que níveis. Para obter mais informações sobre funções, consulte [Entender funções on page 68](#).

Entender os usuários do Lexmark Cloud Services

- **Administradores do parceiro:** são responsáveis por configurar o ambiente do cliente. Os administradores de parceiros podem criar organizações que representam clientes específicos.

Os administradores de parceiros podem fazer o seguinte:

- Crie organizações personalizadas.

- Exclua organizações personalizadas.
- Gerar relatórios.
- **Administradores da organização:** são responsáveis pelo gerenciamento de impressoras e acesso de usuários ao Lexmark Cloud Services. A maioria dos funcionários com essa função tem conhecimento técnico, como administradores de sistemas ou profissionais de TI.

Os administradores da organização podem fazer o seguinte:

- Gerenciar a organização e os usuários.
- Gerenciar funções de usuário dentro da organização.
- Gerenciar as impressoras dentro da organização.
- Configurar provedores de autenticação.
- Definir requisitos de senha da organização.
- Configurar o login da impressora.
- Gerenciar configurações.
- Gerar relatórios.
- **Usuários:** podem acessar o Lexmark Cloud Services e usar os recursos do Print Management e da página Web do Analytics. Esses usuários não têm privilégios administrativos.

Acesso ao portal da Web Gerenciamento de conta

Abra um navegador da Web, acesse o painel do Lexmark Cloud Services e faça um dos seguintes procedimentos:

- No painel, clique no cartão **Gerenciamento de conta**.

Nota: Se o cartão não estiver disponível no painel, adicione-o. Para obter mais informações, consulte [Gerenciamento do painel on page 29](#).

- Na página Web atual, clique em  no canto superior direito da página e clique em **Gestão de contas**.

Entender funções

Funções são usadas para estabelecer permissões administrativas e para gerenciar o acesso a recursos específicos do website. Funções podem ser atribuídas no nível de organização, grupo ou usuário.

Nota: As funções a seguir serão aplicáveis apenas se a organização tiver direito às soluções específicas. Por exemplo, se uma organização tem direito a uma solução de Gerenciamento de digitalização, a função Administrador do Gerenciamento de digitalização ou Usuário do Gerenciamento de digitalização será aplicável.

Funções do sistema

As funções do sistema são funções predefinidas.

- **Help Desk**—visualize usuários, crachás, grupos, aplicativos e informações da organização.
- **Administrador da organização**—gerencie a organização e os usuários dela.
- **Administrador do parceiro**—gerencie a organização e os usuários do cliente.

Nota: Está é uma função especial para os revendedores da Lexmark que criam organizações secundárias. Os administradores de parceiros podem gerenciar as organizações secundárias que criaram em sua organização principal. Você pode atribuir essa função apenas a membros do Grupo de Acesso da Organização secundária.

- **Usuário**—exiba e gerencie as informações de sua própria conta. Essa função é uma função padrão.
- **Administrador do usuário**—gerencie os usuários na organização.

Nota: O Administrador do usuário pode visualizar e criar usuários, grupos e crachás, mas pode visualizar somente informações da organização.

Funções do Fleet Management

- **Administrador do serviço de arquivos**

- Acesse o sistema de gerenciamento de arquivo quando utilizado em conjunto com a função de Gestão de parque de impressão.
- Cadastre impressoras no Cloud Fleet Management.

Nota: Esta função é necessária para fazer download dos arquivos de log da impressora solicitados na página Web do Fleet Management.

- **Gestão de parque de impressão**

- Descubra impressoras em uma rede.
- Cadastre impressoras no Cloud Fleet Management.
- Gerencie e implante configurações em impressoras.

- **Analista de relatórios do Fleet Management:** concede acesso aos dados de relatórios do Fleet Management.

Nota: Esta função não permite que você cadastre impressora na organização

- **Visualizador do Fleet Management**

- Função de visualização básica para o Cloud Fleet Management.
- Visualize a lista de impressoras e a página de detalhes da impressora sem direitos para realizar ações.
- Visualize as aplicações instaladas sem direitos para realizar ações.
- Acesso possível apenas da exibição Padrão e das exibições Rápidas.

Nota: As contas que cadastrarem as impressoras de organizações secundárias no Cloud Fleet Management deverão ser adicionadas como membro de um **Grupo de acesso a organizações secundárias**. Eles também devem ter as funções **Administrador de parceiros**, **Administrador do Fleet Management** e **Administrador de serviços de arquivos**.

Funções do Print Management

- **Administrador do Print Release Management**
 - Gerenciar as configurações organizacionais do Cloud Print Management.
 - Gerenciar a fila de impressão de outros usuários.
 - Atribuir delegados.
 - Definir cotas individuais e grupos de usuários.
 - Modificar as configurações de retenção de documentos e outras configurações de impressão da organização.
 - Gerar e baixar pacotes padrão do Lexmark Print Management Client e de drivers de impressora universais.
- **Analista de relatórios do gerenciamento de liberação de impressão**
 - Acessar apenas os dados de relatórios do Cloud Print Management.
 - Gerar relatórios organizacionais do Cloud Print Management, mas não pode liberar ou enviar trabalhos de impressão.
- **Usuário do gerenciamento de liberação de impressão** — Envia, exibe e gerencia os trabalhos de impressão. Esta função é uma função básica do usuário do Cloud Print Management.

Nota: O **usuário do gerenciamento de liberação de impressão** deve ser atribuída a qualquer usuário que precise de acesso aos recursos básicos da Liberação de impressão. Os usuários podem gerenciar sua própria fila de impressão e atribuir seus próprios trabalhos de impressão a outros usuários. Se as configurações organizacionais permitirem, os usuários também poderão baixar os pacotes de drivers de impressão padrão.

- **Usuário convidado do Print Management** — Usuários não registrados que podem enviar trabalhos de impressão apenas por e-mail.

Funções do Hybrid Print Management

- **Hybrid Print Management Administrator**
 - Gerenciar as configurações organizacionais do Hybrid Print Management.
 - Gerenciar a fila de impressão de outros usuários.
 - Definir cotas individuais e grupos de usuários.
 - Modificar as configurações de retenção de documentos e outras configurações de impressão da organização.
 - Gerar e baixar pacotes padrão do Lexmark Print Management Client e de drivers de impressora universais.
- **Usuário do gerenciamento de impressão híbrida**—exibe e gerencia seus próprios trabalhos de impressão. Esta é a função de usuário básica de Hybrid Print Management.

Funções do Direct Print Management

- **Administrador do Direct Print Management**
 - Gerenciar configuração e acesso para os usuários da impressão direta.
 - Os parceiros de canal que gerenciam impressoras nas organizações de seus clientes devem ser membros de um **Grupo de acesso a organizações secundárias**. O grupo deve ter a função **Administrador do Direct Print Management** atribuída.
- **Usuário do gerenciamento da Impressão direta**: envie trabalhos de impressão pela Impressão direta.

Funções de Gerenciamento de digitalização

- **Administrador do Gerenciamento de digitalização**: ative e gerencie destinos de digitalização em toda a organização.
- **Usuário do Gerenciamento de digitalização**: use o recurso de digitalização para destinos.

Funções do Translation Assistant

- **Administrador do Translation Assistant**: gerencie as configurações do Translation Assistant.
- **Usuário do Translation Assistant**: use o Translation Assistant para a organização autorizada.

Funções das cotas de solução

- **Administrador de cotas de solução** — Use a página Web de Cotas de Solução para gerenciar as configurações de cotas de soluções para a organização.

Funções do Redaction Assistant

- **Usuário do Redaction Assistant** — Usar o Redaction Assistant para as organizações autorizadas.

Funções do Centro de Anúncios

- **Administrador Criador do Centro de Anúncios** — Gerenciar e criar anúncios para o Centro de Anúncios.

| Administrador da organização

Gerenciar a organização

Este tópico descreve as tarefas necessárias que o administrador da organização deve fazer ao configurar a organização pela primeira vez.

1. Atribua funções de organização.

Todos usuários na organização herdam todas as funções atribuídas no nível da organização. Atribua apenas as funções aplicáveis ao nível do usuário final, como a função do usuário do gerenciamento de liberação de impressão. Para obter mais informações sobre funções, consulte [Entender funções on page 68](#).

2. Para uma organização que tem várias organizações secundárias, crie um grupo de acesso a organizações secundárias e, depois, atribua funções ao grupo.

Um grupo de acesso a organizações secundárias pode ser usado para gerenciar o acesso do usuário a todas as organizações secundárias. Para obter mais informações, consulte [Gerenciar Grupo de acesso a organizações secundárias on page 72](#).

3. Crie grupos dentro da organização e, depois, atribua funções ao grupo.

Grupos podem ser criados para gerenciar os usuários na organização e estabelecer um conjunto comum de funções. Os membros do grupo herdam as funções e permissões atribuídas a um grupo. Para obter mais informações, consulte [Gerenciar grupos on page 74](#).

4. Defina os requisitos de senha.
5. Crie usuários, importe usuários ou configure o provedor de autenticação para gerar usuários automaticamente.

O portal da Web de gestão de contas permite criar usuários individuais. Para organizações com muitos usuários, uma importação em lote pode ser feita usando um arquivo CSV. Para obter mais informações, consulte [Gerenciar usuários on page 76](#).

6. Adicione usuários a um grupo.
7. Atribua as funções de usuário.

O administrador da organização também pode fazer o seguinte:

- Configure um provedor de autenticação.
- Configurar o login da impressora.
- Gerenciar crachás e PINs.

Gerenciar Grupo de acesso a organizações secundárias

Esse recurso está disponível somente em organizações que foram habilitadas para a criação de organizações filhas. Na organização principal, você pode criar um Grupo de acesso às organizações secundárias, atribuir funções ao grupo e adicionar membros. Os membros terão acesso a todas as organizações secundárias, com base nas funções atribuídas a esse grupo.

Este recurso permite gerenciar facilmente o acesso de usuários a várias organizações secundárias. Por exemplo, se o Grupo de acesso a organizações secundárias for atribuído com a função Administrador de gestão de impressoras todos os membros desse grupo serão administradores de gestão de impressoras em todas as organizações secundárias.

1. No portal da Web de gestão de contas, selecione a organização principal.
2. Clique em **Grupos**.
3. Na guia Acesso à organização secundária, execute uma das opções a seguir:

Criar um grupo

1. Clique em **Criar grupo** ou em **Criar** e, em seguida, digite um nome exclusivo para o grupo.

Nota: Recomendamos nomear o grupo como Grupo de acesso à organização secundária para destacá-lo dos grupos regulares criados com o recurso Grupos. Para obter mais informações sobre a criação de grupos regulares, consulte [Gerenciar grupos on page 74](#).

2. Clique em **Criar grupo**.

Excluir grupos

1. Selecione um ou mais grupos e clique em **Excluir**.

Nota: Você também pode pesquisar grupos usando a barra de pesquisa.

2. Clique em **Excluir grupos**.

Adicionar membros a um grupo

1. Clique em um nome de grupo.
2. Na guia Membros, clique em **Adicionar membros** ou em **Adicionar** e selecione um ou mais usuários.

Nota: Você também pode pesquisar grupos usando a barra de pesquisa.

3. Clique em **Adicionar membros**.

Remover membros do grupo

1. Clique em um nome de grupo.
2. Na guia Membros, selecione um ou mais usuários e clique em **Remover**.
3. Clique em **Remover membros**.

Atribua funções do grupo

Nota: Todos usuários no grupo herdam todas as funções atribuídas ao grupo.

1. Clique em um nome de grupo.
2. Na guia Funções do grupo, clique em **Atribuir Funções** ou **Atribuir**.
3. Selecione uma ou mais funções.

Nota: Para obter mais informações, consulte [Entender funções on page 68](#).

4. Clique em **Atribuir funções**.

Remover funções do grupo

1. Clique em um nome de grupo.
2. Na guia Funções de grupo, selecione uma ou mais funções e clique em **Remover**.
3. Clique em **Remover funções**.

Atribuindo funções da organização

Funções de organização são funções específicas designadas para uma organização. Para obter mais informações, consulte [Entender funções on page 68](#). Todos os usuários que pertencem à organização herdam as funções da organização. Por exemplo, se uma organização for atribuída com a função Usuário do gerenciamento de liberação de impressão, todos os usuários na organização poderão acessar os recursos do Cloud Print Management.

1. Na página Web de Gestão de contas, clique em **Organização > Funções da organização**.
2. Clique em **Atribuir** e, em seguida, selecione uma ou mais funções.
3. Clique em **Atribuir funções**.

Removendo funções de organização

1. Na página Web de Gestão de contas, clique em **Organização > Funções da organização**.
2. Selecione uma ou mais funções e clique em **Remover**.
3. Clique em **Remover funções**.

Entendendo os requisitos de senha

As senhas devem ter pelo menos 8 caracteres e conter o seguinte:

- Um caractere minúsculo
- Um caractere maiúsculo
- Um número (0–9)
- Um caractere especial (~ ! @ # \$ % ^ & * _ - + = ` | \ () { } [] : ; " ' < > , . ? /)

Gerenciar grupos

O grupo é uma seleção de usuários que podem ser gerenciados com um conjunto comum de funções ou permissões.

Os seguintes grupos são predefinidos e são designadas com funções específicas:

- Administrador — Este grupo consiste em funções com direitos de administrador organizacional.

- Administradores de gestão de parque de impressão — Este grupo é composto por membros com funções de gestão de parque de impressão, administrador do serviço de arquivos e analista de relatórios da gestão de parque de impressão.
- Visualizadores da gestão do parque de impressão — Este grupo é composto por membros com funções de visualizador de gestão de parque de impressão e administrador do serviço de arquivos.
- Help Desk — Este grupo é composto por membros que podem visualizar usuários, crachás, grupos, aplicativos, PINs e informações da organização.
- Relatórios — Este grupo é composto por membros com função de analistas de relatórios.

1. No portal da Web de gestão de contas, clique em **Grupos**.
2. Faça uma das ações a seguir:

Criar um grupo

1. Clique em **Criar** e digite um nome exclusivo para o grupo.
2. Clique em **Criar grupo**.

Excluir grupos

Excluir um grupo não exclui os usuários da organização. Os usuários são desvinculados do grupo que, por sua vez, é removido do sistema.

1. Selecione um ou mais grupos e clique em **Excluir**.

Nota: Você também pode pesquisar grupos usando a barra de pesquisa.

2. Clique em **Excluir grupo** ou **Excluir grupos**.

Adicionar membros a um grupo

1. Clique em um nome de grupo.
2. Na guia Membros, clique em **Adicionar membros** e, em seguida, selecione um ou mais usuários.

Nota: Também é possível procurar usuários usando a barra de pesquisa.

3. Clique em **Adicionar membros**.

Remover membros do grupo

1. Clique em um nome de grupo.
2. Na guia Membros, selecione um ou mais usuários e clique em **Remover**.
3. Clique em **Remover membros**.

Atribua funções do grupo

Todos usuários no grupo herdam todas as funções atribuídas ao grupo.

1. Clique em um nome de grupo.
2. Na guia Funções do grupo, clique em **Atribuir Funções** ou **Atribuir**.
3. Selecione uma ou mais funções.
4. Clique em **Atribuir funções**.

Remover funções do grupo

1. Clique no nome do grupo.
2. Na guia Funções de grupo, selecione uma ou mais funções e clique em **Remover**.
3. Clique em **Remover funções**.

Gerenciar usuários

Criar um usuário

1. Na página Web de Gestão de Contas, clique em **Usuários**.
2. Clique em **Criar**.
3. Digite o endereço de e-mail, o nome, o sobrenome e o nome de exibição do usuário.
4. Digite o departamento e o nome do centro de custo ao qual o usuário pertence.
5. Defina a senha manualmente ou envie um link por e-mail para o usuário alterar a senha.
6. Clique em **Criar usuário**.

Editar um usuário

1. Na página Web de Gestão de Contas, clique em **Usuários**.
2. Clique em um endereço de e-mail de usuário.
3. Tente um dos seguintes métodos:
 - Edite as informações pessoais.
 - Redefina a senha do usuário.
 - Atribua as funções de usuário.
 - Registre um crachá.
 - Na seção Login da impressora, clique em Editar ao lado de Login com crachá.
 - Adicione o usuário a um grupo.
 - Defina o PIN do usuário.

Nota: Esta configuração está disponível apenas quando o login da impressora é definido como **Login com PIN** ou **Crachá + PIN como segundo fator**. A geração do PIN deve ser definida como **Administrador definido manualmente**.

1. Na seção Login da impressora, clique em **Definir PIN** ou **Redefinir PIN**.
2. Insira o PIN e clique em **Gerar PIN**.

Excluir usuários

1. Selecione um ou mais usuários e clique em **Excluir**.

Observações

- Também é possível procurar usuários usando a barra de pesquisa.
- As atividades de um usuário excluído ainda são mostradas no portal da Web Analytics, mas o nome e o endereço de e-mail são removidos de todos os relatórios.

2. Clique em **Excluir usuários**.

Importar usuários

O recurso Importar permite criar, atualizar e excluir vários usuários de uma organização usando um arquivo CSV ou TXT. Você também pode criar grupos de usuários e, em seguida, atribuir um usuário a esses grupos.

Nota: O registro de importação é enviado para o seu endereço de e-mail.

1. Clique em **Importar usuários** ou em **Importar** e vá até o arquivo CSV ou TXT.
2. Se necessário, envie por e-mail um link para o usuário alterar a senha.
3. Clique em **Importar usuários**.

Formato CSV de amostra

```
EMAIL,OPERATION,PASSWORD,FIRST_NAME,LAST_NAME,DISPLAY_NAME,SHORTNAME,GRO
CUSTOM_ATTRIBUTES,COST_CENTER,DEPARTMENT
jdoe@company.com,CREATE,,John,Doe,Johnny,jdoe,Group
1,"{'key1':'value1','key2':'value2'}"
llane@company.com,UPDATE,password2,Lois,Lane,Lois,llane,,
ckent@company.com,DELETE,,,,,,,,,
```

A linha de cabeçalho do arquivo importado deve ser a seguinte e fazer distinção entre letras maiúsculas e minúsculas:

```
EMAIL,OPERATION,PASSWORD,FIRST_NAME,LAST_NAME,DISPLAY_NAME,SHORTNAME,GRO
CUSTOM_ATTRIBUTES,COST_CENTER,DEPARTMENT.
```

Valores da linha e suas condições

- **EMAIL** —Obrigatório para todos os usuários. Os valores de EMAIL que estão em maiúsculas no arquivo são convertidos para minúsculas antes da realização da operação. Por exemplo, JSILVA@empresa.com é convertido em jsilva@empresa.com.
- **OPERATION** — Obrigatório para todos os usuários.

Valores de OPERATION válidos

- **CREATE** — Cria um usuário identificado pelo valor EMAIL com as respectivas propriedades na linha.

- **UPDATE** — Cria um usuário identificado pelo valor EMAIL com as respectivas propriedades na linha. Você pode usar a string de ação [delete] para remover o nome, o sobrenome, o nome de exibição e o nome abreviado.
- **DELETE** — Exclui o usuário atual identificado pelo valor EMAIL.
- **PASSWORD** — Não obrigatório para qualquer OPERATION e pode ficar em branco apenas quando a opção “Enviar um link por e-mail para alterar a senha” for selecionada durante a importação.

Nota: Ative a opção “Enviar um link por e-mail para alterar a senha” apenas ao importar arquivos com a operação CREATE.

- **FIRST_NAME** — Não obrigatório para qualquer OPERATION e pode ficar em branco. O nome do usuário. Por exemplo, João.
- **LAST_NAME** — Não obrigatório para qualquer OPERATION e pode ficar em branco. O sobrenome do usuário. Por exemplo, Silva.
- **DISPLAY_NAME** — Não obrigatório para qualquer OPERATION e pode ficar em branco. O nome do usuário que às vezes é utilizado em alguns comandos de exibição ou relatórios de registro. O valor DISPLAY_NAME pode ser o nome completo com a inicial do nome do meio ou qualquer string. Por exemplo, John A. Doe. O valor DISPLAY_NAME não está diretamente associado aos valores FIRST_NAME e LAST_NAME.
- **SHORTNAME** — Não obrigatório para qualquer OPERATION e pode ficar em branco. O valor SHORTNAME é usado quando a organização tem uma string com nome abreviado que também identifica o usuário na organização. Por exemplo, jsilva.
- **GROUPS** — Não obrigatório para qualquer OPERATION e pode ficar em branco. Separe vários grupos usando vírgulas e deixando-os entre aspas duplas. Por exemplo, "Group1,Group2,Group3". Os valores GROUPS que não existirem na organização são criados e depois adicionados à organização automaticamente.

Nota: Um nome de grupo não pode conter os seguintes caracteres: ! @ # \$ % ^ & * ; + ? / \ []. Se esses caracteres forem usados, eles serão substituídos por um sublinhado (_).

- **CUSTOM_ATTRIBUTES** — Não obrigatório para qualquer OPERATION e pode ficar em branco. O valor CUSTOM_ATTRIBUTES é uma string com formato especial JSON para metadados do usuário que são armazenados com o usuário. O valor deve estar entre aspas. Por exemplo, '{"key1':'value1','key2':'value2}'"
- **COST_CENTER**: Não obrigatório para qualquer OPERATION e pode ficar em branco. O valor COST_CENTER é usado para atribuições de cota e relatórios no nível do centro de custo no portal da Web do Analytics.
- **DEPARTMENT**: Não obrigatório para qualquer OPERATION e pode ficar em branco. O valor DEPARTMENT é usado para atribuições de cota e relatórios no nível do departamento no portal da Web do Analytics.

Observações

- Todas as linhas devem ter o mesmo número de valores do cabeçalho, incluindo as vírgulas. Use vírgulas após valores vazios. Por exemplo, jsilva@empresa.com,DELETE,,,,,,,,,
- O arquivo não deve ter mais de 1 MB.
- Importar um arquivo com as operações CREATE e UPDATE que tenha mais de uma atribuição de grupo pode levar alguns minutos.
- Se algum valor de linha tiver uma vírgula, como nomes, senha, grupos ou atributos personalizados, o valor deve estar entre aspas duplas. Por exemplo, llane@empresa.com,UPDATE,"pass,word2",Lois,Lane,"Lois,Lane",llane,"Group1,Group2",

Atribuindo funções de usuário

A atribuição de funções de usuário dá a um determinado usuário acesso a uma determinada tarefa ou função que não é apropriada para atribuir como uma função de grupo ou organização. Grupos e organizações aos quais o usuário pertence não herdam a função do usuário. Para obter mais informações, consulte [Entender funções on page 68](#).

1. No portal da Web Account Management, clique em **Usuários** e no endereço de e-mail do usuário.
2. Na seção Funções atribuídas, clique em **Editar**.
3. Na guia Funções, clique em **Atribuir** e, em seguida, selecione as funções.
4. Clique em **Atribuir funções**.

Removendo funções de usuário

Para obter mais informações, consulte [Entender funções on page 68](#).

1. No portal da Web Account Management, clique em **Usuários** e no endereço de e-mail do usuário.
2. Na seção Funções atribuídas, clique em **Editar**.
3. Selecione uma ou mais funções e clique em **Remover**.
4. Clique em **Remover funções**.

Configurar o Azure Active Directory (AD) com a federação OIDC

Visão geral da configuração da federação do Microsoft Entra ID para o OIDC

Esse documento fornece orientação para administradores de rede sobre como configurar o Microsoft Entra ID para habilitar a federação do OpenID Connect (OIDC) com o Lexmark

Cloud Services. Para obter mais informações, entre em contato com a equipe do Lexmark Professional Services.

Pré-requisitos

Antes de começar, certifique-se de ter acesso de administrador aos seguintes portais:

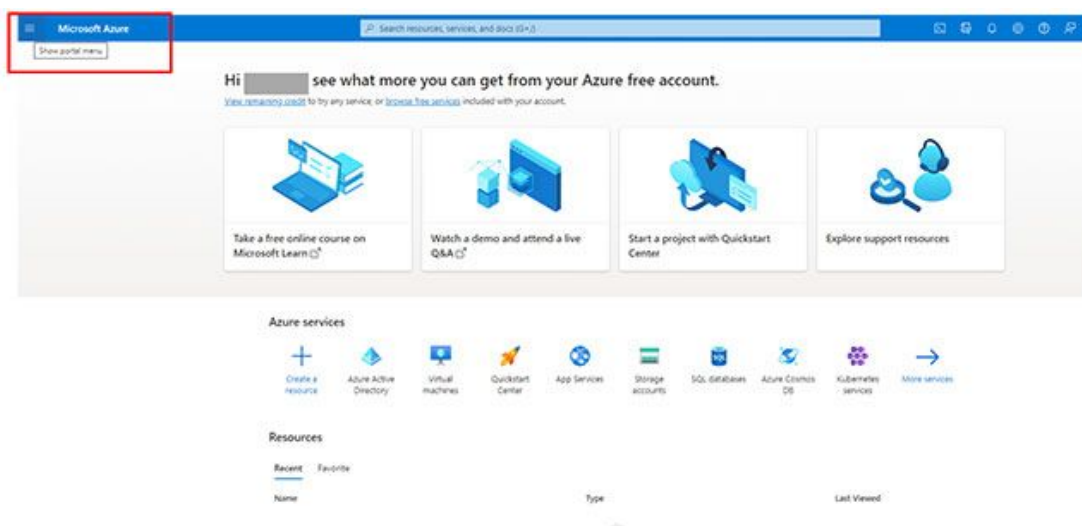
- Microsoft Entra ID
- Lexmark Cloud Services

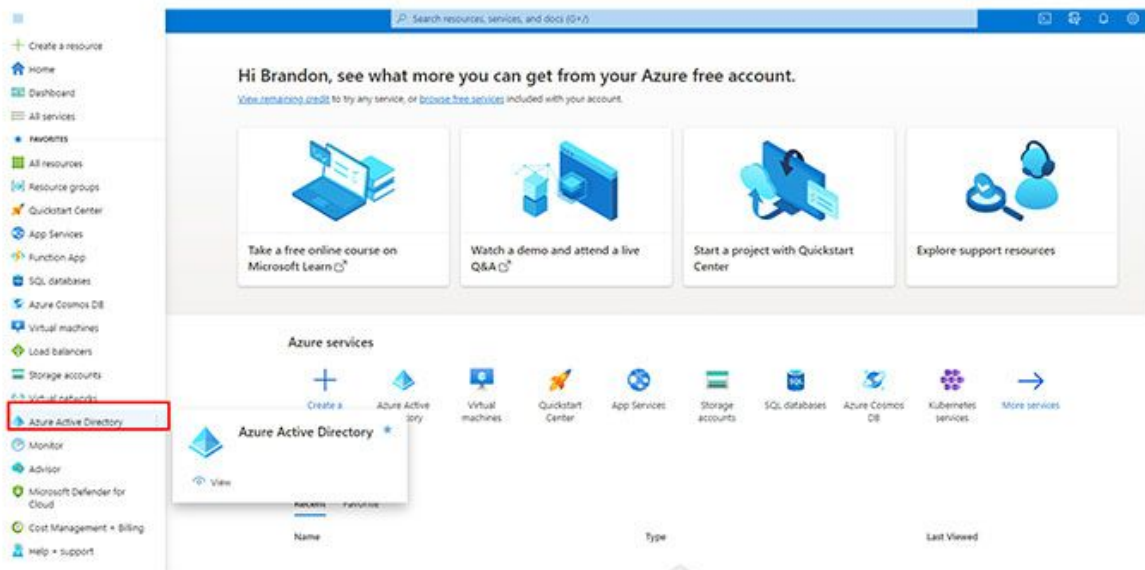
Sobre federação

Depois de implementar o OIDC para federação, ao acessar o portal do Lexmark Cloud Services pela primeira vez, os usuários são solicitados a inserir seu endereço de e-mail. Em seguida, eles são redirecionados ao provedor de identidade (IDP) para concluir o procedimento de login.

Registrar um aplicativo Web

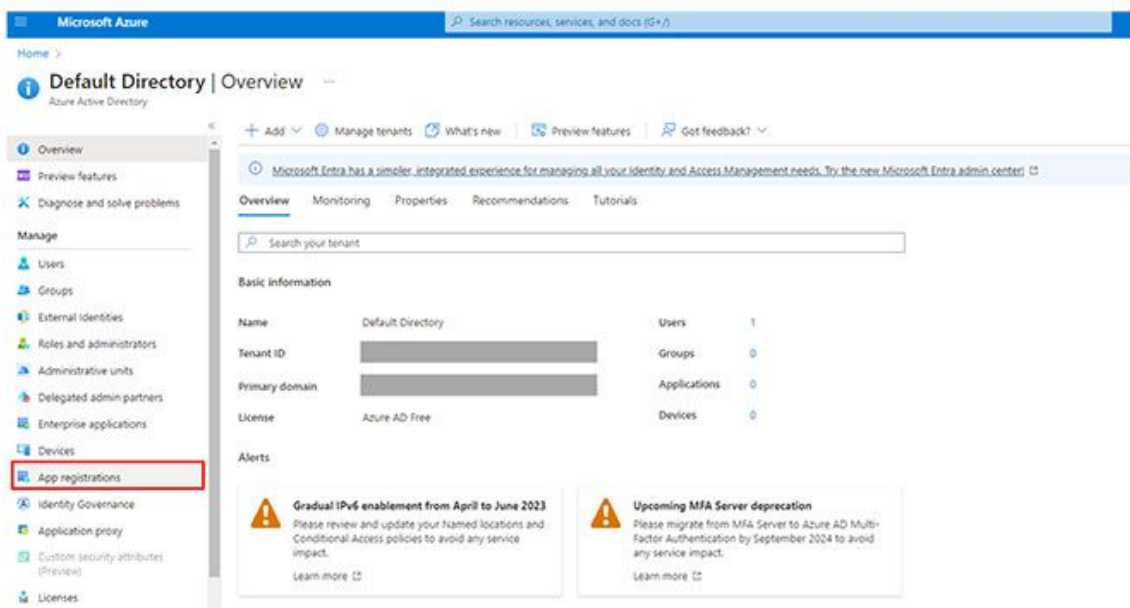
1. No portal do Azure, navegue até o **Microsoft Entra ID**.

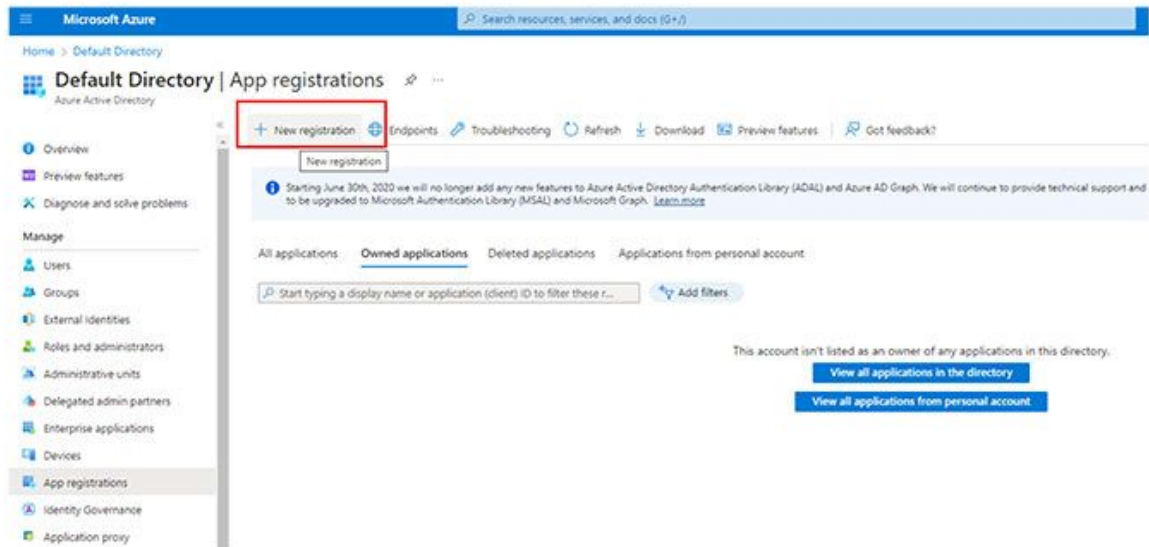




2. Na seção Gerenciar, selecione **Registros de aplicativos**.

3. Clique em **Novo registro**.





4. Forneça um nome para o aplicativo.
5. Selecione os tipos de conta compatíveis para o cadastramento do aplicativo.
 - **Somente Microsoft — Locatário único:** todas as contas de usuário e convidado em seu diretório podem usar o aplicativo ou a API. Selecione essa opção se seu público-alvo for interno à sua organização.
 - **Qualquer diretório do Azure AD — Multilocatário:** usuários com contas corporativas ou escolares da Microsoft, incluindo usuários do Office 365, podem usar o aplicativo ou a API. Selecione essa opção para clientes corporativos ou educacionais e para ativar a multilocação.
 - **Qualquer diretório do Azure AD — contas multilocatárias e pessoais da Microsoft:** Usuários com contas corporativas ou escolares, bem como contas pessoais da Microsoft, podem acessar o aplicativo ou a API. Esses usuários incluem usuários do Office 365 e indivíduos que usam serviços como o Xbox e o Skype. Selecione essa opção para segmentar uma ampla variedade de identidades da Microsoft e habilitar a multilocação.
 - **Somente contas pessoais da Microsoft:** permite o acesso somente às contas pessoais da Microsoft usadas para serviços como o Xbox e o Skype. Selecione essa opção para atingir a maior variedade de identidades da Microsoft.
6. No menu URL de redirecionamento, selecione **Web**.
7. Digite a URL de redirecionamento ou URL de resposta para seu portal na caixa de texto fornecida.

Nota: O servidor de autorização encaminha o usuário à URL de redirecionamento após autorizar e conceder com sucesso um código de autorização ou token de acesso.

- A URL de redirecionamento deve começar com o esquema https, a menos que você use um URL de redirecionamento localhost.

- A URL de redirecionamento diferencia maiúsculas de minúsculas. Seu caso deve corresponder ao caminho da URL do seu aplicativo em execução.
- Certifique-se de que a URL de redirecionamento inclua ou exclua a barra final de acordo com o seu aplicativo.
- As URLs de redirecionamento para as regiões dos EUA e da UE são as seguintes:
 - EUA: <https://lexmarkb2c.b2clogin.com/lexmarkb2c.onmicrosoft.com/oauth2/authresp>
 - UE: <https://lexmarkb2ceu.b2clogin.com/lexmarkb2ceu.onmicrosoft.com/oauth2/authresp>

8. Selecione **Registrar**.

Microsoft Azure Search resources, services, and docs (G+)

Home > Default Directory | App registrations >

Register an application

*** Name**
The user-facing display name for this application (this can be changed later).

OIDC Test 1 ✓

Supported account types
Who can use this application or access this API?

☒ Accounts in this organizational directory only (Default Directory only - Single tenant)
☐ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)
☐ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)
☐ Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)
We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Web ▼ ✓

Register an app you're working on here. Integrate gallery apps and other apps from outside your organization by adding from [Enterprise applications](#).

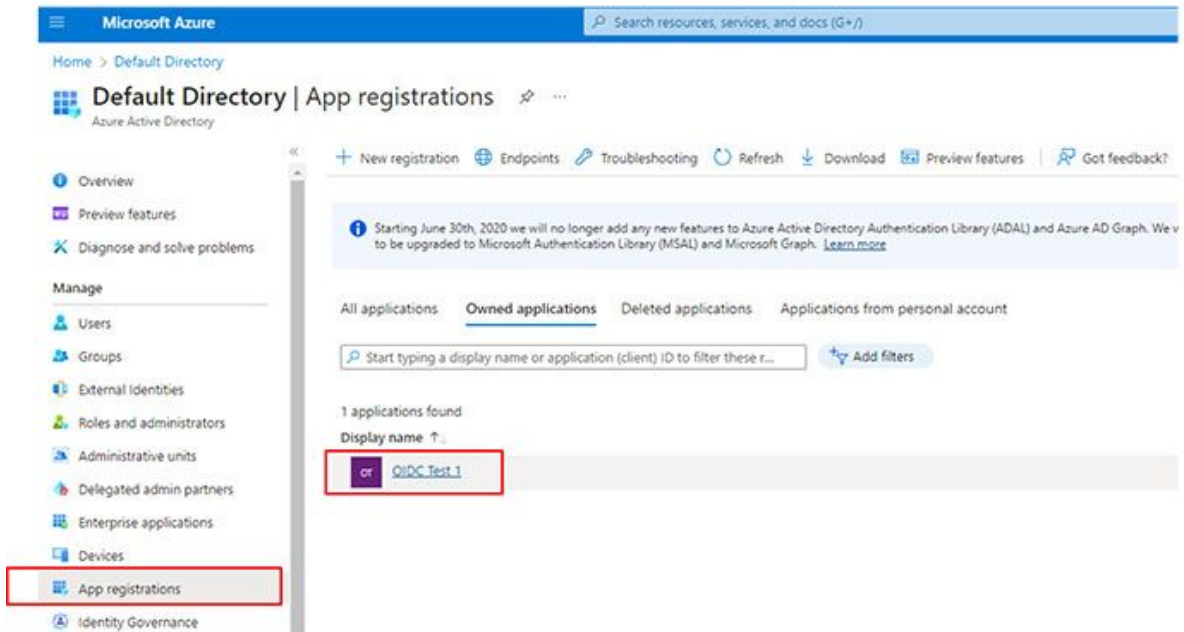
By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#)

Register

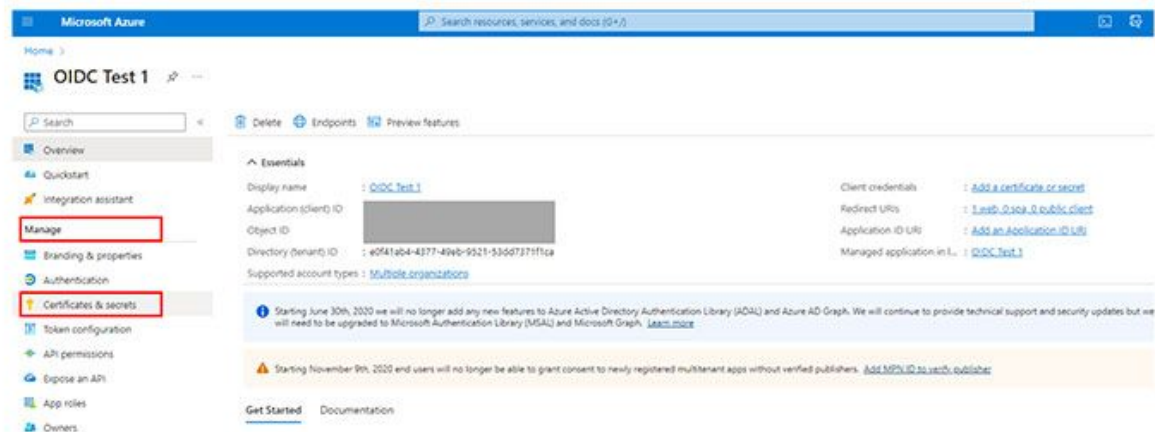
Criar um segredo de cliente

O segredo do cliente, também conhecido como senha do aplicativo, permite que seu aplicativo troque um código de autorização por um token de acesso

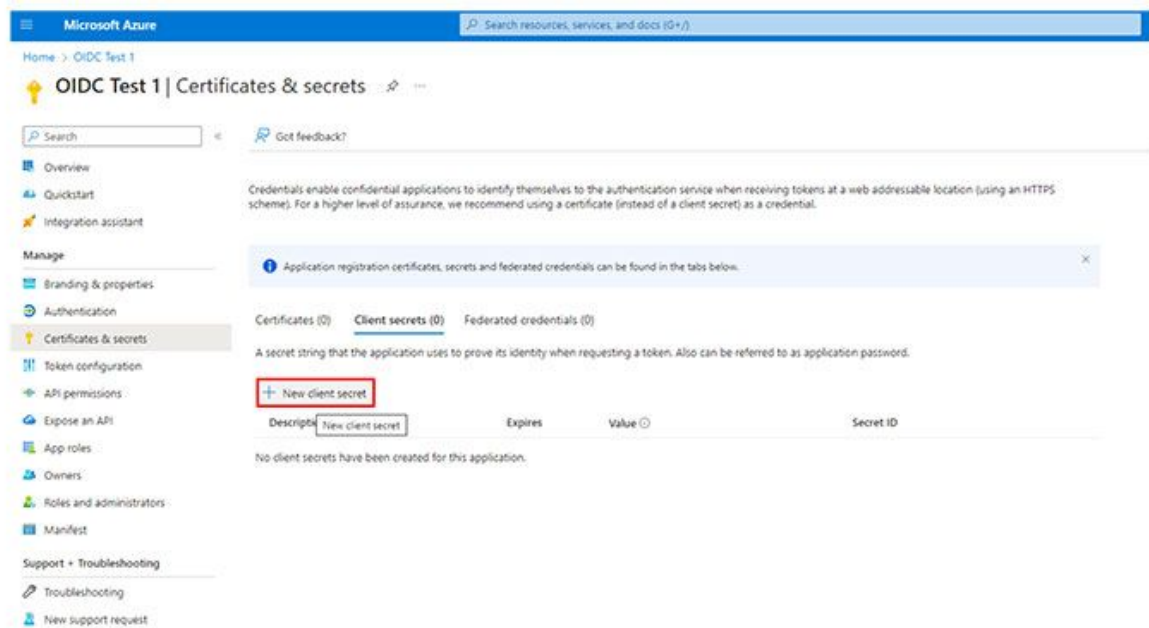
1. Na seção Gerenciar, selecione **Registros de aplicativos**.
2. Selecione o aplicativo que você criou (por exemplo, OIDC Test 1).



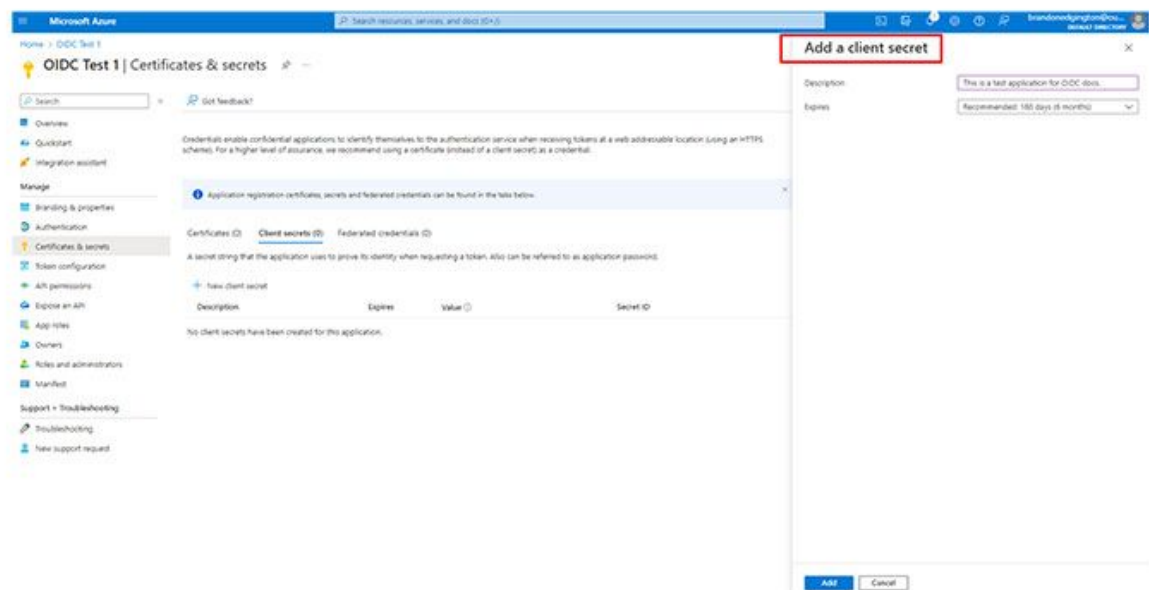
3. Na seção Gerenciar, selecione **Certificados e segredos**.



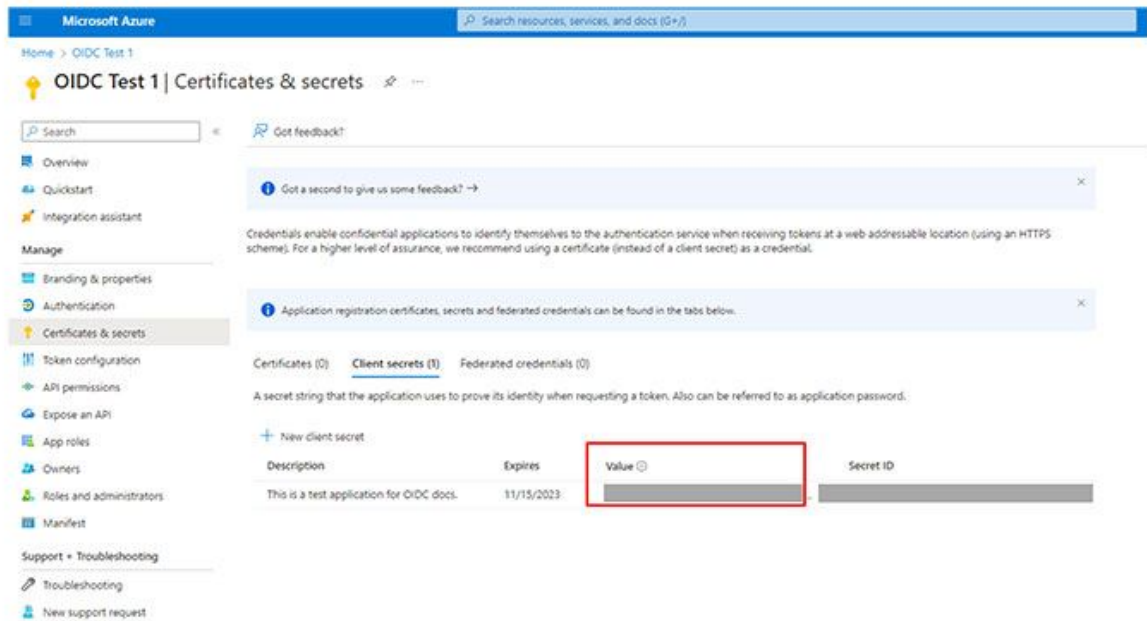
4. Clique em **Novo segredo do cliente**.



5. Forneça uma descrição.
6. Defina uma data de validade.
7. Clique em **Adicionar**.

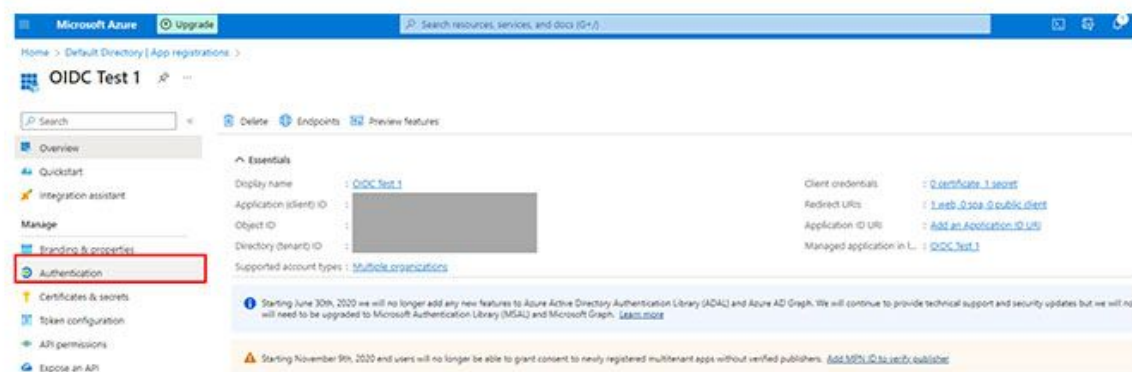


8. Salve o segredo do cliente para uso posterior neste guia.



Habilitar concessões implícitas e fluxos híbridos

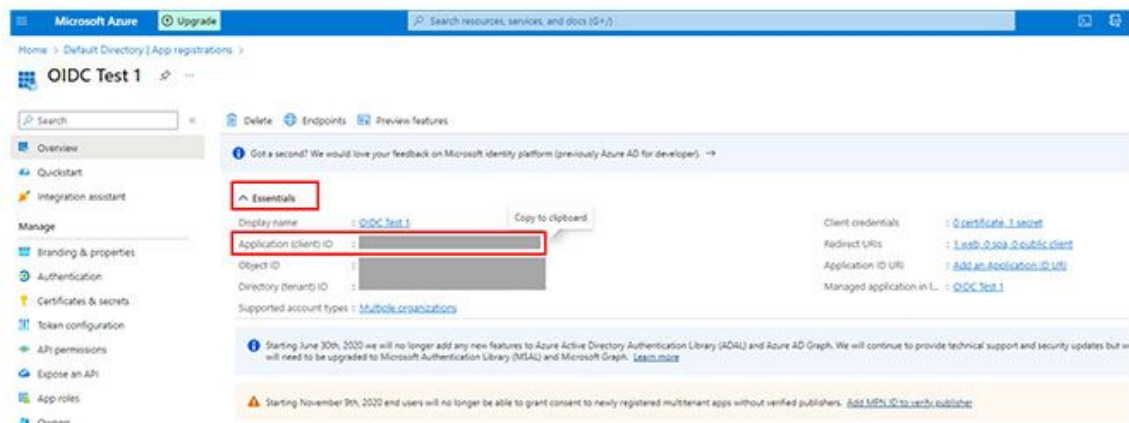
1. Na seção Gerenciar, selecione **Registros de aplicativos**.
2. Selecione o aplicativo que você criou (por exemplo, OIDC Test 1).
3. Na seção **Gerenciar**, selecione **Autenticação**.



4. Na seção Concessões implícitas e fluxos híbridos, selecione **Tokens de ID**.
5. Clique em **Salvar**.

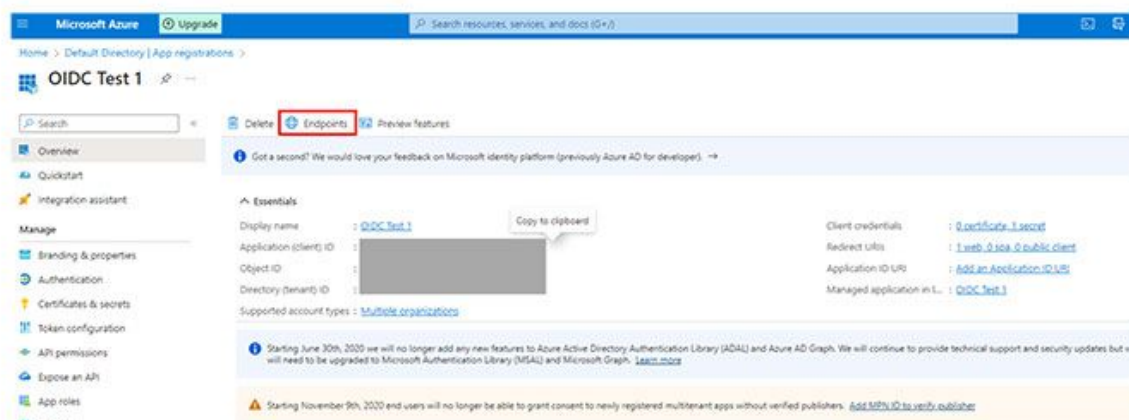
Recuperar o ID do aplicativo (cliente)

1. No menu de navegação do Microsoft Azure no canto superior esquerdo da página, selecione **Microsoft Entra ID**.
2. Na seção Gerenciar, selecione **Registros de aplicativos**.
3. Selecione o aplicativo que você criou (por exemplo, OIDC Test 1).
4. Na seção Essentials, duplique o ID do aplicativo (cliente).
5. Salve esse ID para uso posterior neste guia.

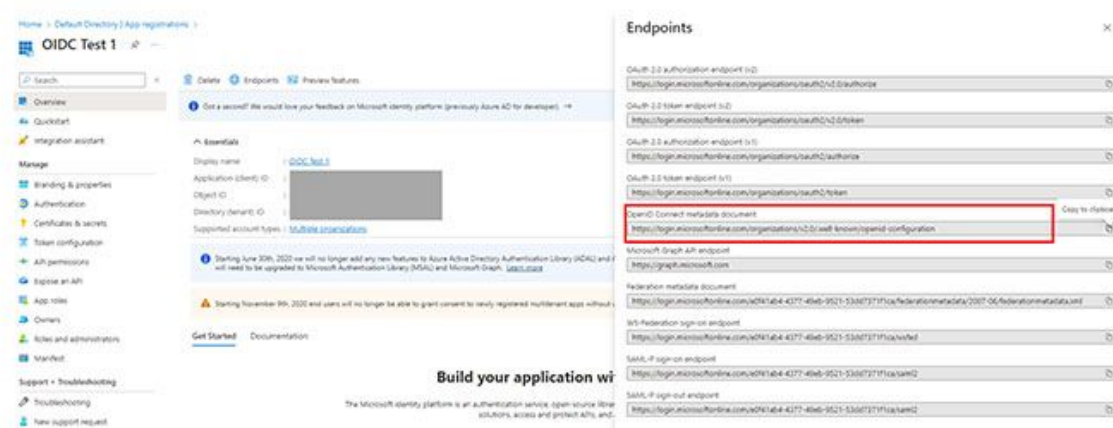


Recuperar o documento de metadados do OpenID Connect

1. Na tela atual, selecione **Endpoints**.

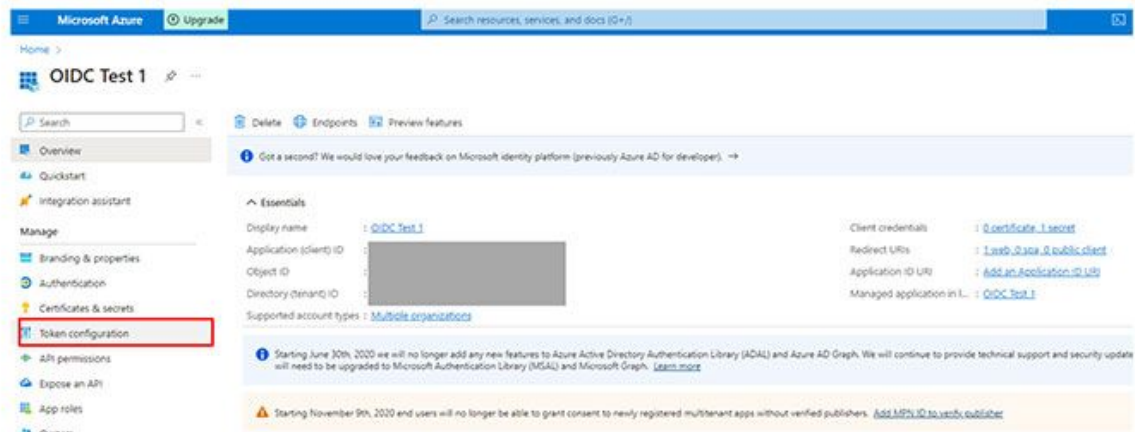


2. Na seção Endpoints, localize **Documento de metadados do OpenID Connect**.
3. Salve a URL para uso posterior neste guia.

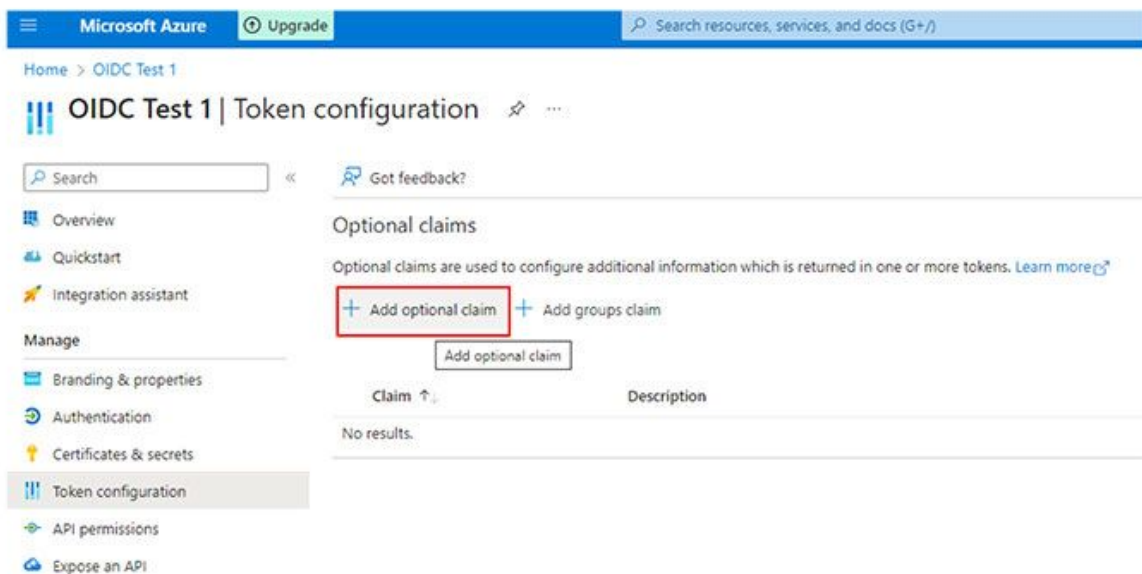


Configurar solicitações

1. No portal do Azure, navegue até o **Microsoft Entra ID**.
2. Na seção Gerenciar, selecione **Registros de aplicativos**.
3. Selecione o aplicativo que você criou (por exemplo, OIDC Test 1).
4. Na seção Gerenciar, selecione **Configuração de token**.



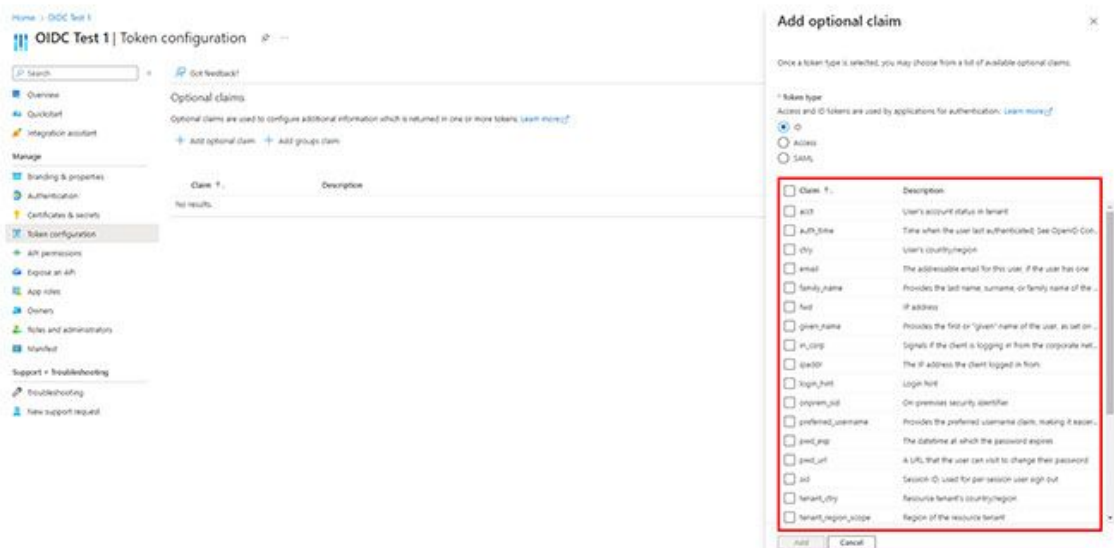
5. Clique em **Adicionar declaração opcional**.



6. Em Tipo de token, selecione **ID**.



7. Na lista exibida, selecione as solicitações que você deseja adicionar.



Você pode selecionar três solicitações e quatro solicitações opcionais com base nas preferências e nos casos de uso comercial.

- Solicitações necessárias:

- E-mail
- Sobrenome
- Nome próprio

- Solicitações opcionais:

- Crachá
- PIN
- Departamento
- Centro de custo

8. Para adicionar mais declarações opcionais, clique em **Aplicativos empresariais**.

9. Selecione o aplicativo.

10. No menu **Gerenciar**, clique em **Logon único**.

11. Na seção **Atributos e Declarações**, clique em **Editar**.

12. Na página **Atributos e Declarações**, clique em **Adicionar nova declaração**.

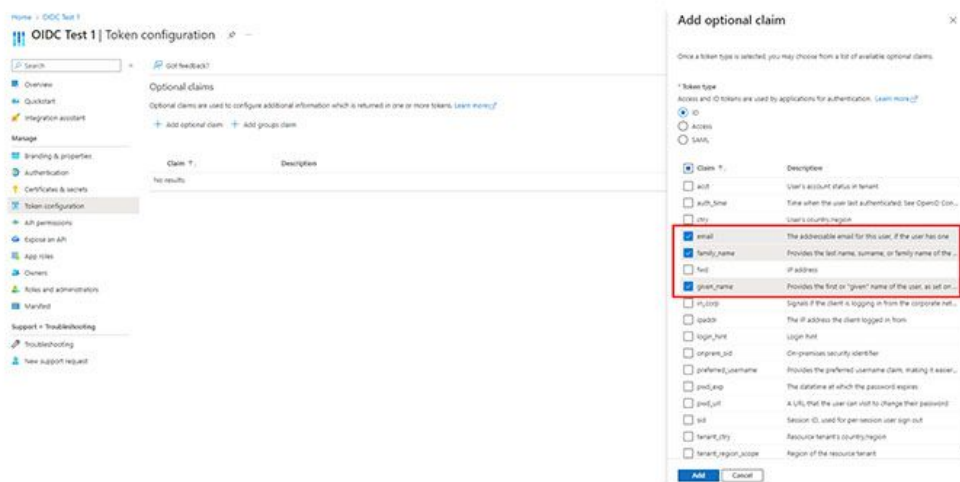
13. Na página Gerenciar declarações, adicione as seguintes declarações:

- Crachá
- PIN
- Departamento
- Centro de custo

To add the additional claims, perform the following steps:

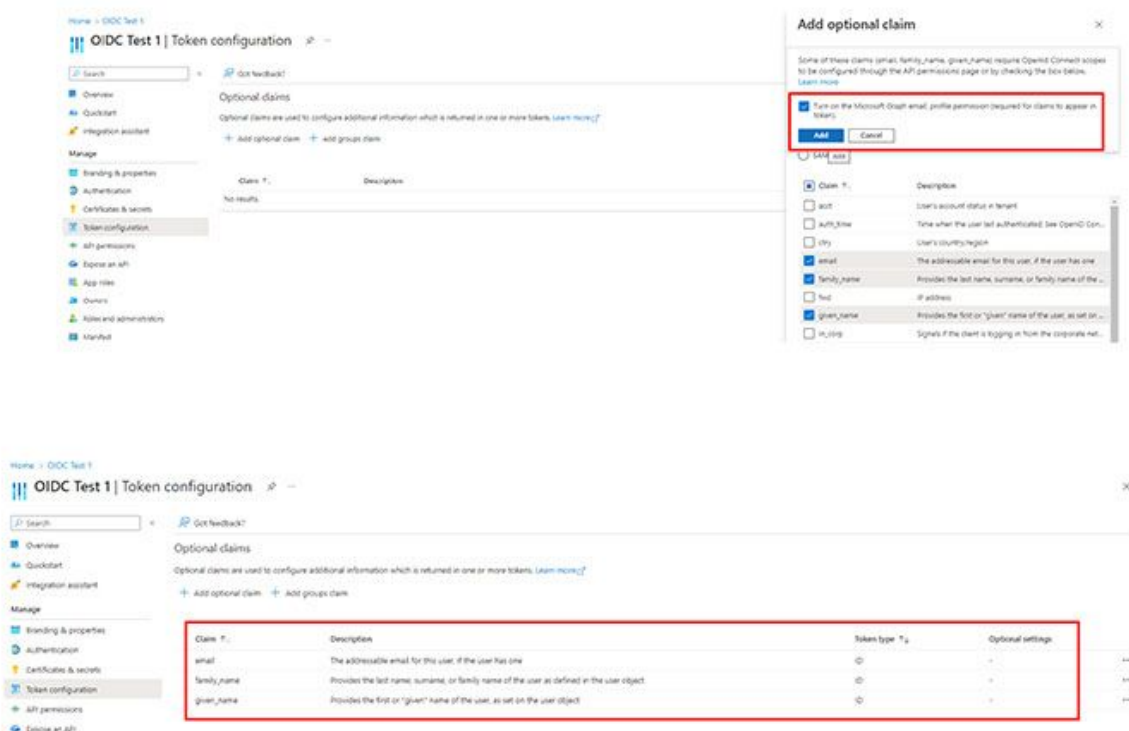
- a. No campo **Nome**, digite o nome da declaração.
- b. Selecione **Atributo** como a origem.
- c. No menu **Atributo de origem**, selecione o atributo apropriado.
- d. Clique em **Salvar**.

14. Clique em **Adicionar**.



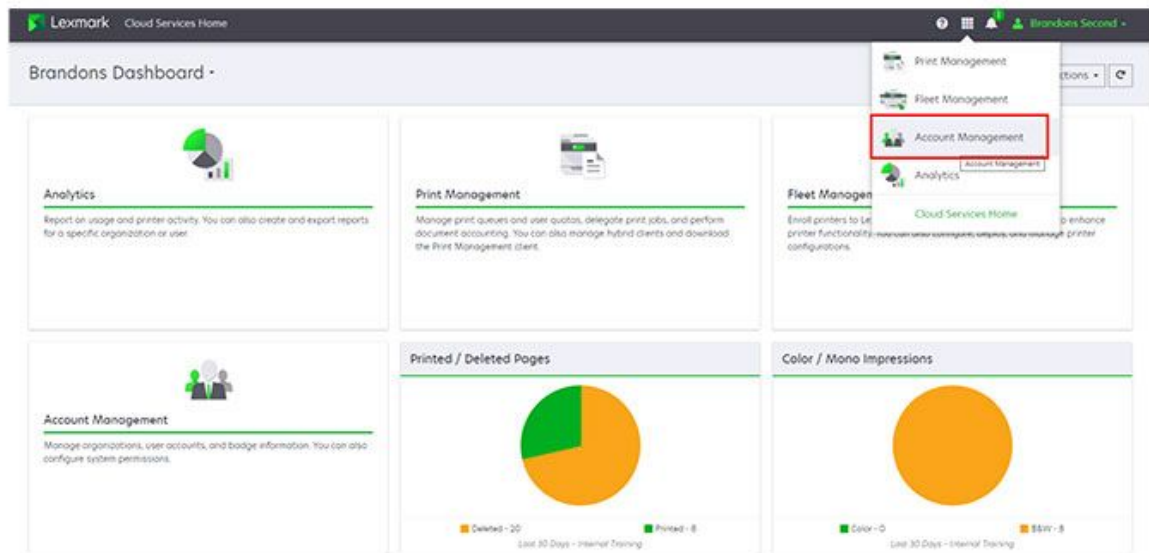
- No menu exibido, selecione **Ativar e-mail do Microsoft Graph, a permissão do perfil (necessária para que as solicitações apareçam no token)** e clique em **Adicionar**.

Nota: As solicitações selecionadas aparecem no seu aplicativo.

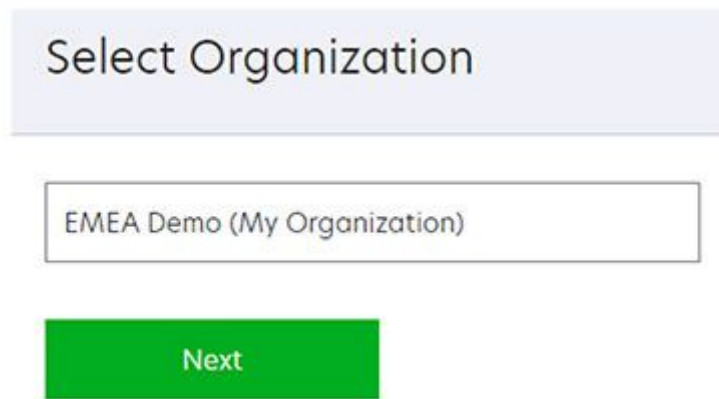


Configurar o Lexmark Cloud Services

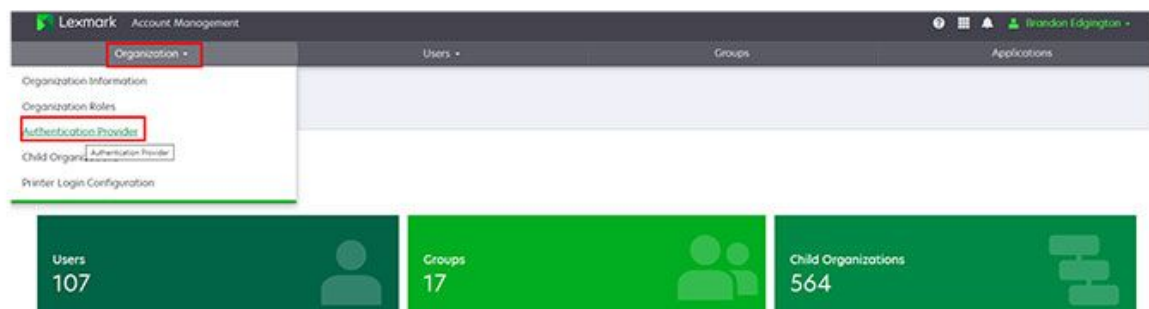
- Faça login no Lexmark Cloud Services.
- No menu de navegação no lado direito da tela, selecione **Gestão de contas**.



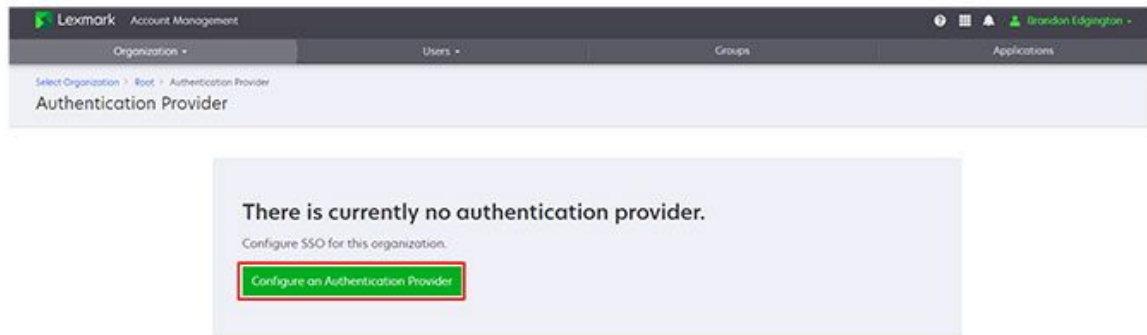
3. Se necessário, selecione sua organização e clique em **Avançar**.



4. Na seção Organização, selecione **Provedor de autenticação**.



5. Clique em **Configurar no provedor de autenticação**.



6. No menu Tipo de Provedor de Autenticação, selecione **OIDC**.
7. Insira as informações necessárias copiadas do Azure AD:
 - ID de cliente (ID de cliente do aplicativo)
 - Segredo do cliente (Valor do segredo do cliente)
 - URL conhecida (URL do documento de metadados do OpenID Connect)

Nota: O campo Domínios permite que o Lexmark Cloud Services estabeleça automaticamente uma nova conta de usuário após o login do usuário. Não é necessário listar o domínio de cada organização. Se nenhum domínio for definido, os novos usuários deverão ser adicionados manualmente à organização antes de fazerem login.

8. Clique em **Configurar provedor de autenticação**.

Domains

+ Add

Type

OIDC

Single Sign-On Settings

Authentication Provider Type

OIDC

CLIENT ID (Required)

SSO CLIENT ID used to log in to the SSO provider

CLIENT SECRET (Required)

SSO CLIENT SECRET used to log in to the SSO provider

Well-known URL (Required)

OpenID configuration document URL

Configure Authentication Provider Cancel

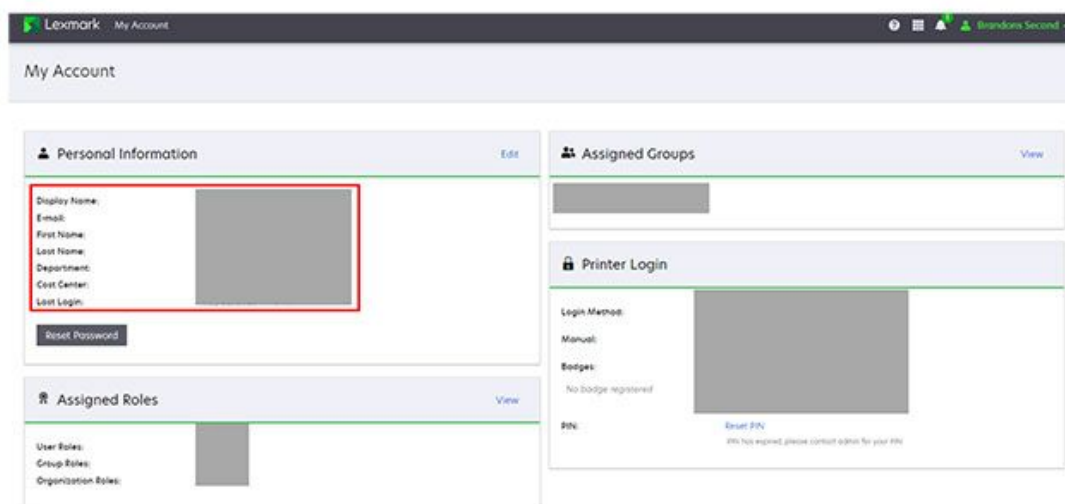
Testar uma federação

Nota: Não saia nem feche o navegador atual até que a federação seja configurada com sucesso.

1. Na mesma estação de trabalho, abra uma nova janela do navegador.
2. Em uma estação de trabalho diferente, abra uma nova janela do navegador.
3. Faça login no Lexmark Cloud Services a partir de qualquer estação de trabalho.

Em vez da página de login padrão do Lexmark Cloud Services, você será direcionado ao seu IDP.

4. Faça login com suas credenciais.
5. Valide os detalhes da reclamação na página Minha conta do Lexmark Cloud Services.



Configuração do Microsoft Entra ID com Federação SAML

Visão geral da configuração da federação do Microsoft Entra ID para SAML

Este documento tem como objetivo ajudar os administradores de rede a configurar o Microsoft Entra ID para a federação SAML (Security Assertion Markup Language) com a plataforma Lexmark Cloud. Para obter mais informações, entre em contato com a equipe do Lexmark Professional Services.

Pré-requisitos

Antes de começar, certifique-se de ter acesso de administrador aos seguintes portais:

- Portal do Microsoft Azure
- Lexmark Cloud Services

Noções básicas sobre a experiência do usuário para a organização CIAM

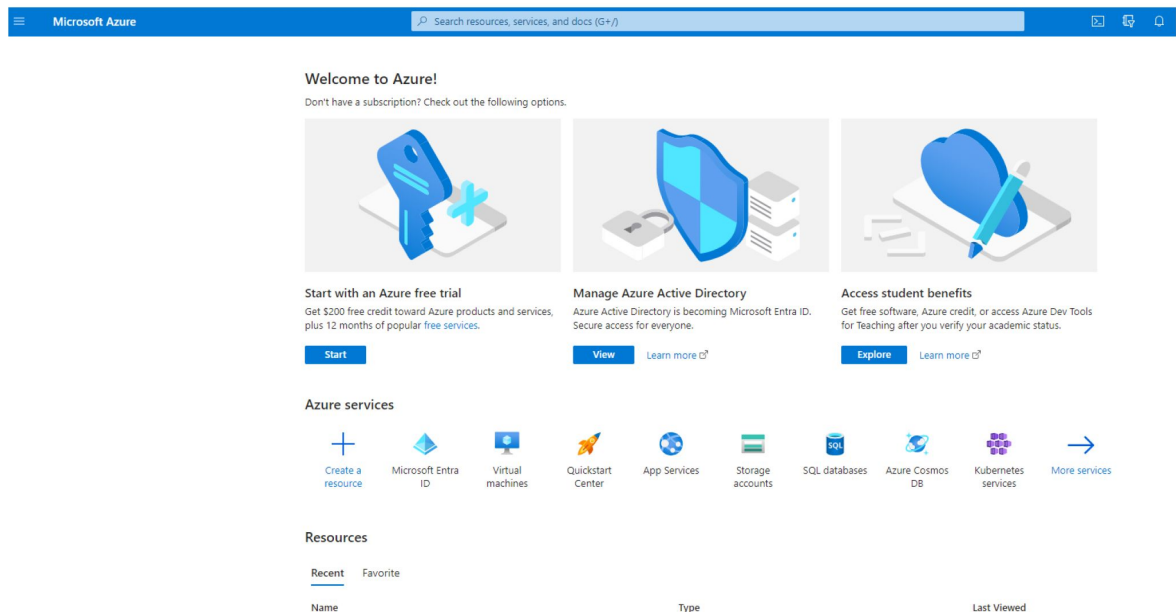
Após a conclusão da federação com SAML, os novos usuários deverão fornecer o endereço de e-mail no portal do Lexmark Cloud Services. Em seguida, eles são redirecionados ao provedor de identidade para conclusão do procedimento de login. Se o usuário nunca tiver feito login no provedor de identidade, ele precisará informar o nome de usuário e senha. Após a conclusão do processo de login, o usuário será redirecionado de volta ao portal do Lexmark Cloud Services.

Configuração do Microsoft Entra ID

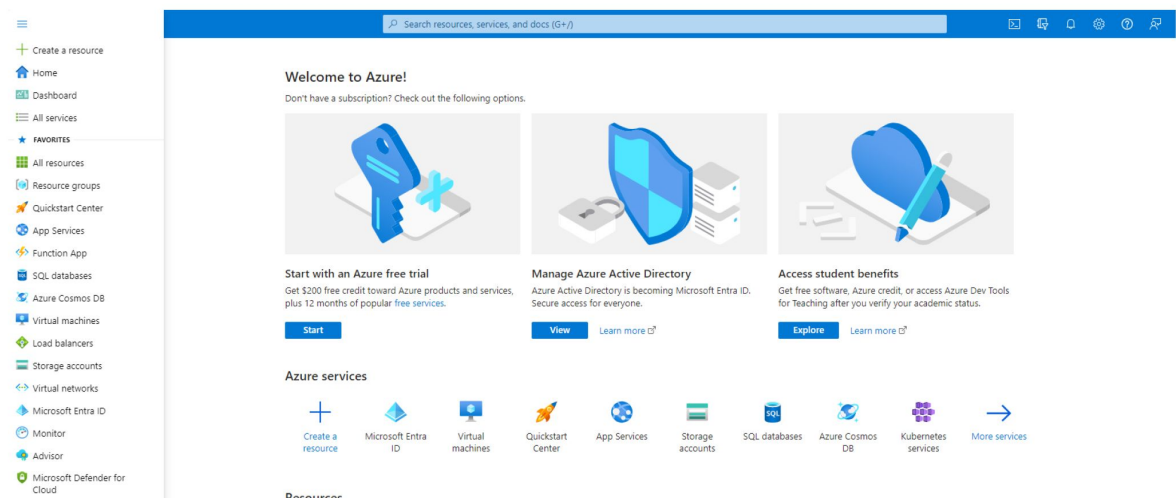
As capturas de tela podem variar dependendo da versão mais recente

Criação de um aplicativo empresarial

1. Faça login no portal do Microsoft Azure.
2. Selecione **Microsoft Azure**.



3. Selecione **Microsoft Entra ID**.



4. Na seção Gerenciar, clique em **Aplicativos empresariais > Novo aplicativo**.

Home > **Default Directory | Overview** ...

Microsoft Entra ID

+ Add Manage tenants What's new Preview features Got feedback?

Azure Active Directory is now Microsoft Entra ID. [Learn more](#)

Overview Monitoring Properties Recommendations Tutorials

Search your tenant

Basic information

Name	Default Directory	Users	1
Tenant ID	e0f41ab4-4377-49eb-9521-53dd7371f1ca	Groups	0
Primary domain	brandonedgingtonoutlook.onmicrosoft.com	Applications	1
License	Microsoft Entra ID Free	Devices	0

Alerts

Microsoft Entra Connect v1 Retirement

All version 1.x builds of Microsoft Entra Connect (formerly AAD Connect) will soon stop working between October 2023 – March 2024. You must move to Cloud Sync or Microsoft Entra Connect v2.x.

[Learn more](#)

Azure AD is now Microsoft Entra ID

Microsoft Entra ID is the new name for Azure Active Directory. No action is required from you.

[Learn more](#)

Home > Default Directory | Enterprise applications > Enterprise applications

Enterprise applications | All applications

Default Directory - Microsoft Entra ID

Overview

View, filter, and search applications in your organization that are set up to use your Microsoft Entra tenant as their Identity Provider.

The list of applications that are maintained by your organization are in [application registrations](#).

Search by application name or object ID Application type == Enterprise Applications Application ID starts with Add filters

1 application found

Name	Object ID	Application ID	Homepage URL	Created on
OT OIDC Test 1	584b0db5-b420-43b9-833a-3...	70ca3eea-d30d-4bda-8d2f-22...		5/19/2023

Manage

- All applications
- Application proxy
- User settings
- App launchers
- Custom authentication extensions (Preview)

Security

- Conditional Access
- Consent and permissions

5. Clique em **Crie seu próprio aplicativo**.

[Home](#) > [Default Directory](#) | [Enterprise applications](#) > [Enterprise applications](#) | [All applications](#) >

Browse Microsoft Entra ID Gallery

[+ Create your own application](#) | [Got feedback?](#)

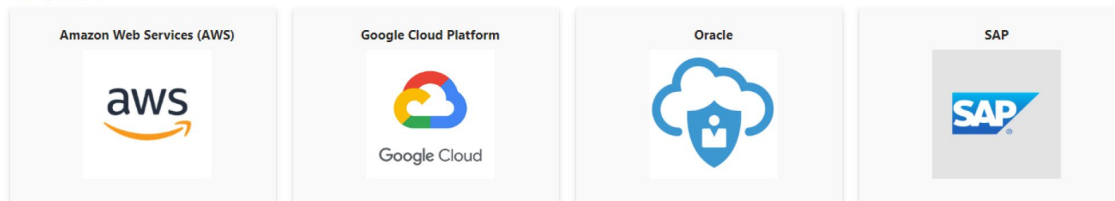
The Microsoft Entra ID App Gallery is a catalog of thousands of apps that make it easy to deploy and configure single sign-on (SSO) and automated user provisioning. When deploying an app from the App Gallery, you leverage prebuilt your own application here. If you are wanting to publish an application you have developed into the Microsoft Entra ID Gallery for other organizations to discover and use, you can file a request using the process described in [this article](#).

Single Sign-on : **All**

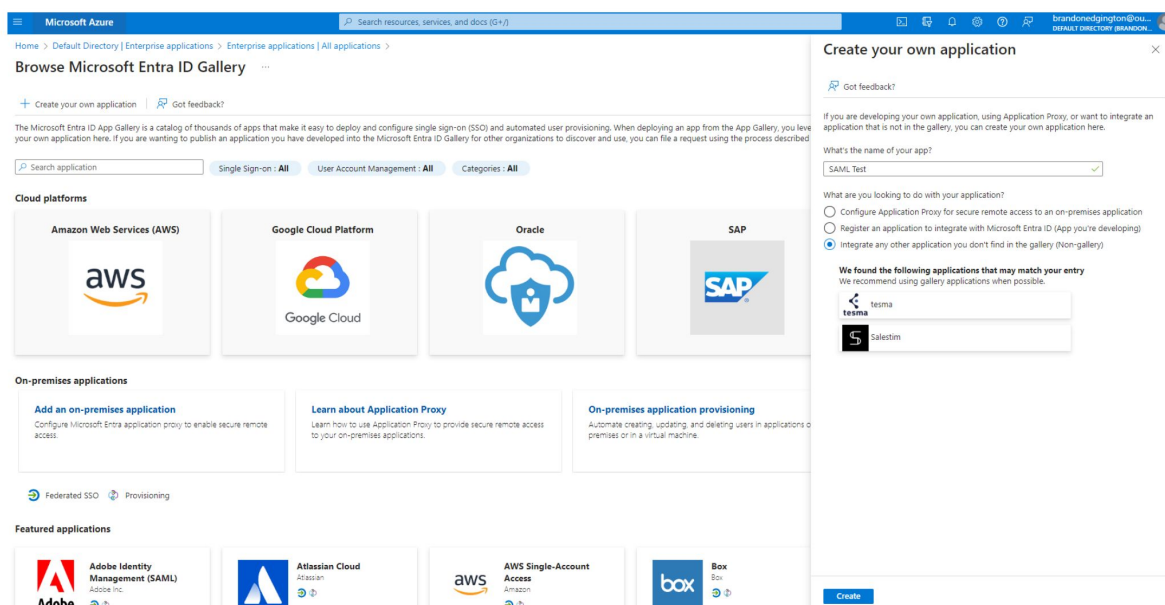
User Account Management : **All**

Categories : **All**

Cloud platforms



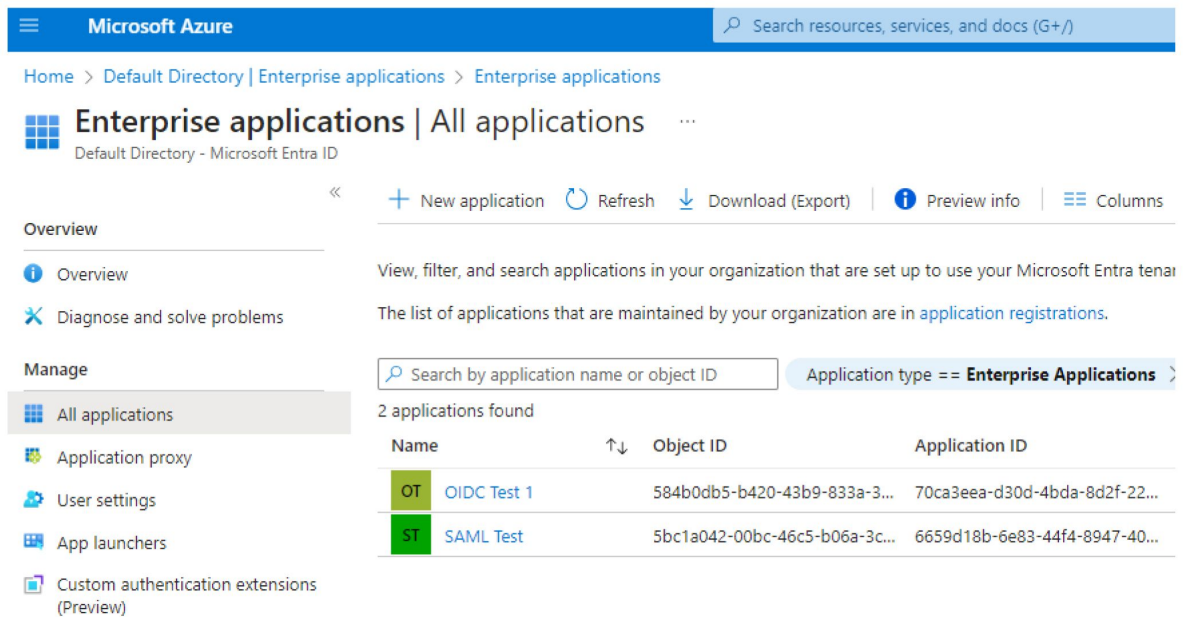
6. Na janela Criar seu próprio aplicativo, no campo Qual é o nome do seu aplicativo?, digite o nome do seu novo aplicativo empresarial.
7. Selecione **Integrar qualquer outro aplicativo que você não encontre na galeria (Fora da galeria)**.
8. Clique em **Criar**.



Definição da configuração básica do SAML

As capturas de tela podem variar dependendo da versão mais recente

1. Selecione **Microsoft Azure**.
2. Selecione **Microsoft Entra ID**.
3. Na seção Gerenciar, clique em **Aplicativos empresariais**.
4. Selecione o aplicativo que você criou.



Microsoft Azure

Home > Default Directory | Enterprise applications > Enterprise applications

Enterprise applications | All applications

Default Directory - Microsoft Entra ID

Overview

- Overview
- Diagnose and solve problems

Manage

- All applications
- Application proxy
- User settings
- App launchers
- Custom authentication extensions (Preview)

View, filter, and search applications in your organization that are set up to use your Microsoft Entra tenant. The list of applications that are maintained by your organization are in [application registrations](#).

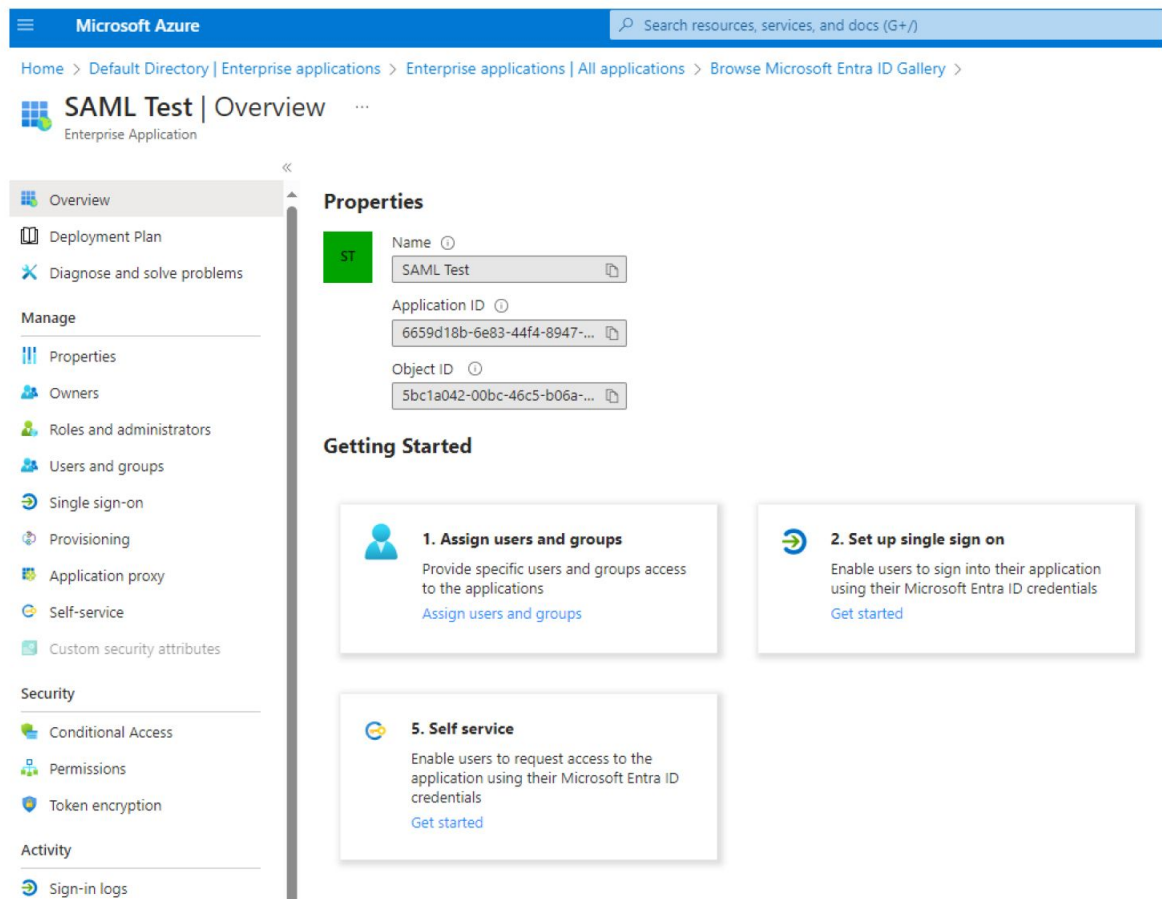
Search by application name or object ID

Application type == Enterprise Applications

2 applications found

Name	Object ID	Application ID
OT OIDC Test 1	584b0db5-b420-43b9-833a-3...	70ca3eea-d30d-4bda-8d2f-22...
ST SAML Test	5bc1a042-00bc-46c5-b06a-3c...	6659d18b-6e83-44f4-8947-40...

- Na página de visão geral do aplicativo, na seção Primeiros passos, selecione **Configurar logon único**.



Microsoft Azure

Home > Default Directory | Enterprise applications > Enterprise applications | All applications > Browse Microsoft Entra ID Gallery >

SAML Test | Overview

Enterprise Application

Overview

- Deployment Plan
- Diagnose and solve problems

Manage

- Properties
- Owners
- Roles and administrators
- Users and groups
- Single sign-on
- Provisioning
- Application proxy
- Self-service
- Custom security attributes

Security

- Conditional Access
- Permissions
- Token encryption

Activity

- Sign-in logs

Properties

ST

Name **SAML Test**

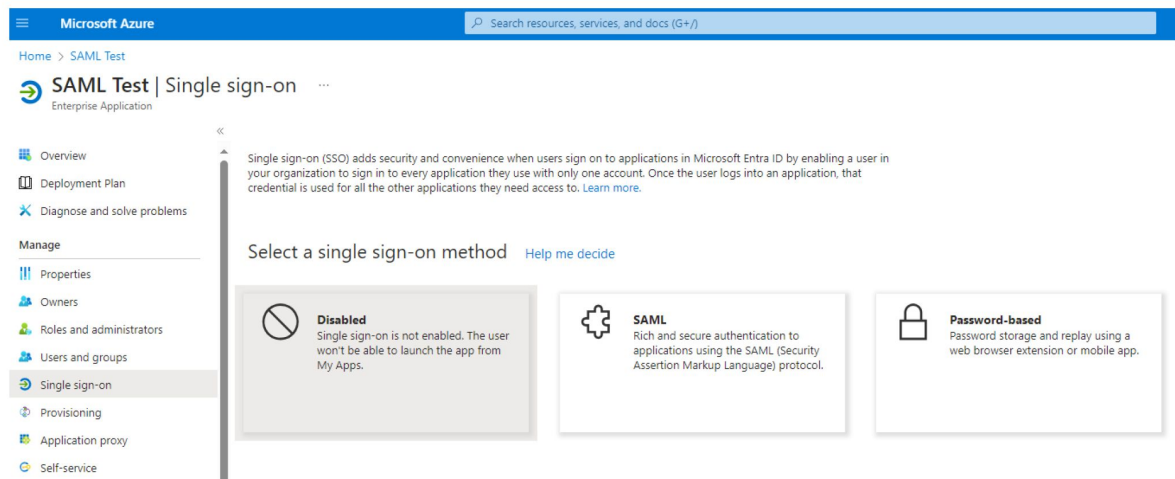
Application ID **6659d18b-6e83-44f4-8947-...**

Object ID **5bc1a042-00bc-46c5-b06a-...**

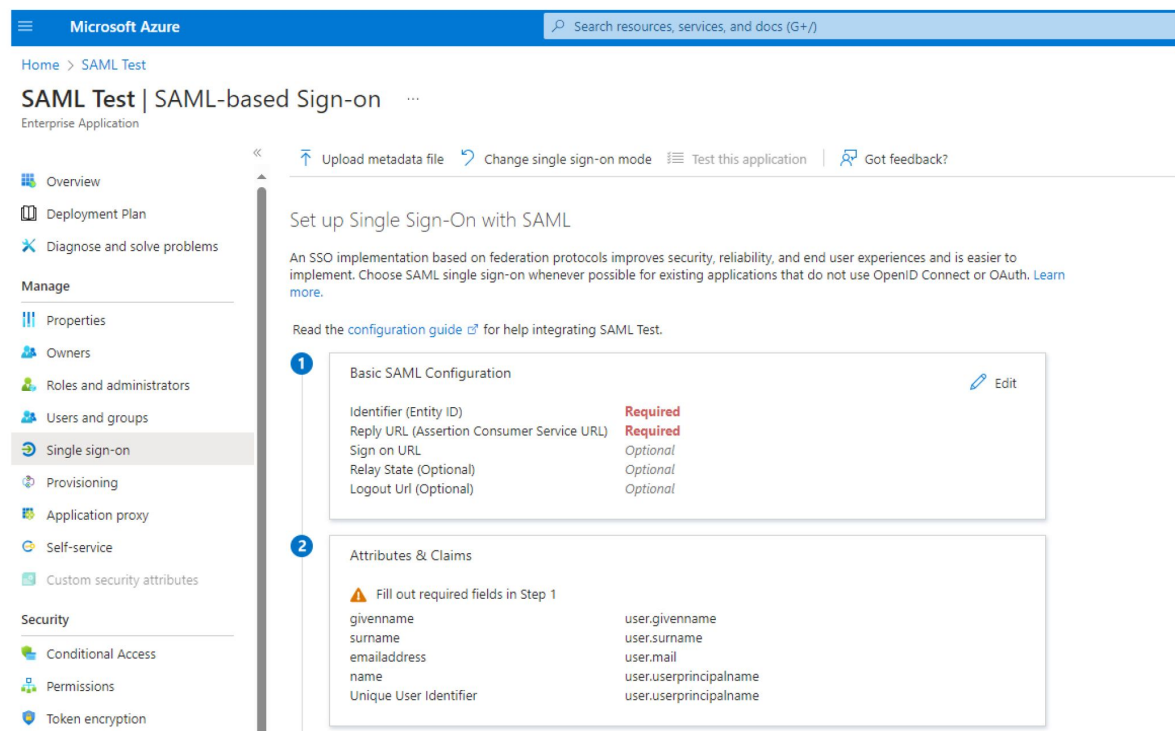
Getting Started

- 1. Assign users and groups**
Provide specific users and groups access to the applications
[Assign users and groups](#)
- 2. Set up single sign on**
Enable users to sign into their application using their Microsoft Entra ID credentials
[Get started](#)
- 5. Self service**
Enable users to request access to the application using their Microsoft Entra ID credentials
[Get started](#)

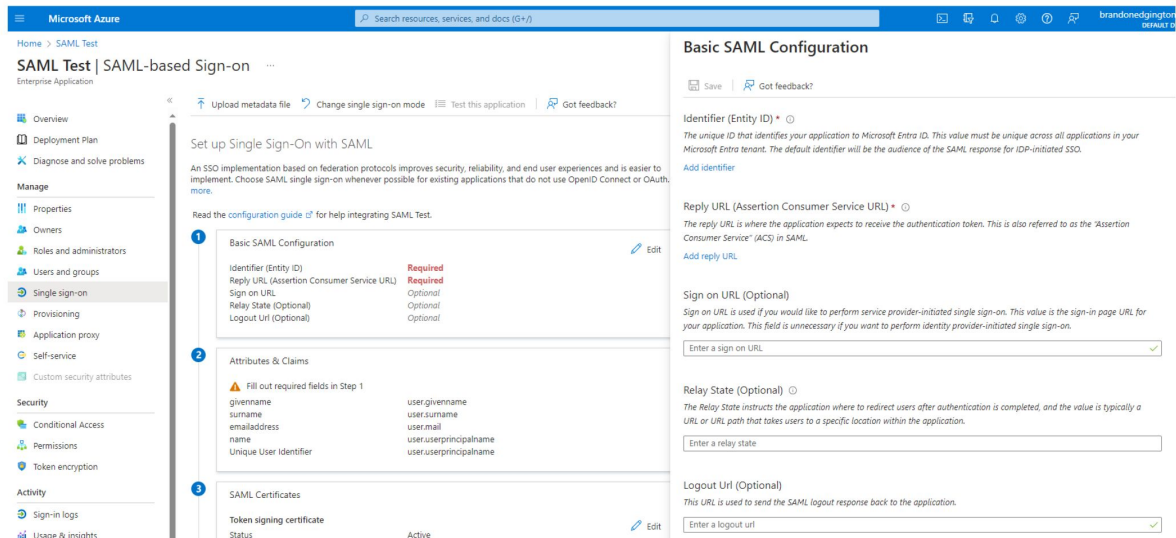
- Selecione **SAML**.



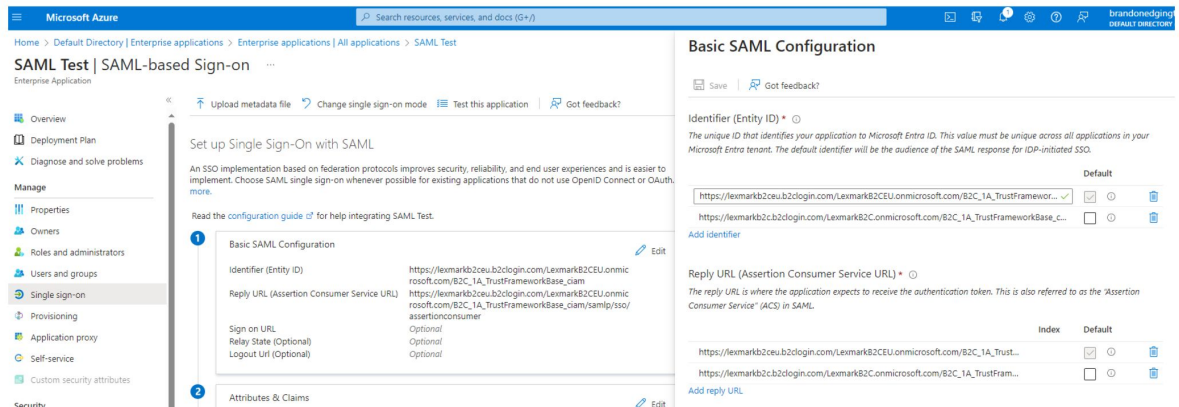
7. Na seção Configuração Básica do SAML, clique em **Editar**.



8. Na janela Configuração Básica do SAML, faça o seguinte:



- Na seção Identificador (ID da entidade), clique em **Adicionar identificador**.
- No campo Adicionar identificador, dependendo da sua localização, digite um dos seguintes IDs de entidade:
 - Para União Europeia: https://lexmarkb2ceu.b2clogin.com/LexmarkB2CEU.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam
 - Para Estados Unidos: https://lexmarkb2c.b2clogin.com/LexmarkB2C.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam
- Na seção URL de Resposta (URL do serviço do consumidor de declaração), clique em **Adicionar URL de resposta**.
- No campo Adicionar URL de resposta, dependendo da sua localização, digite um dos seguintes URLs de resposta:
 - Para União Europeia: https://lexmarkb2ceu.b2clogin.com/LexmarkB2CEU.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam/samlp/sso/assertionconsumer
 - Para Estados Unidos: https://lexmarkb2c.b2clogin.com/LexmarkB2C.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam/samlp/sso/assertionconsumer
- Clique em **Salvar**.



Microsoft Azure

Search resources, services, and docs (G+)

Home > Default Directory | Enterprise applications > Enterprise applications | All applications > SAML Test

SAML Test | SAML-based Sign-on

Enterprise Application

Overview
Deployment Plan
Diagnose and solve problems

Manage

Properties
Owners
Roles and administrators
Users and groups
Single sign-on
Provisioning
Application proxy
Self-service
Custom security attributes

Security

Conditional Access
Permissions
Token encryption

Upload metadata file Change single sign-on mode Test this application Got feedback?

Set up Single Sign-On with SAML

An SSO implementation based on federation protocols improves security, reliability, and end user experiences and is easier to implement. Choose SAML single sign-on whenever possible for existing applications that do not use OpenID Connect or OAuth. [Learn more.](#)

Read the [configuration guide](#) for help integrating SAML Test.

- #### Basic SAML Configuration

Identifier (Entity ID) [https://lexmarkb2ceu.b2clogin.com/LexmarkB2CEU.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam](#)

Reply URL (Assertion Consumer Service URL) [https://lexmarkb2ceu.b2clogin.com/LexmarkB2CEU.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam/samlp/sso/assertionconsumer](#)

Sign on URL *Optional*

Relay State (Optional) *Optional*

Logout URL (Optional) *Optional*
- #### Attributes & Claims

givenname user.givenname

surname user.surname

emailaddress user.mail

name user.userprincipalname

Unique User Identifier user.userprincipalname

Configuração de atributos e declarações

As capturas de tela podem variar dependendo da versão mais recente

1. Na página de logon baseada em SAML, na seção Atributos e Declarações, clique em **Editar**.

Set up Single Sign-On with SAML

An SSO implementation based on federation protocols improves security, reliability, and end user experiences and is easier to implement. Choose SAML single sign-on whenever possible for existing applications that do not use OpenID Connect or OAuth. [Learn more.](#)

Read the [configuration guide](#) for help integrating SAML Test.

- #### Basic SAML Configuration

Identifier (Entity ID) [https://lexmarkb2ceu.b2clogin.com/LexmarkB2CEU.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam](#)

Reply URL (Assertion Consumer Service URL) [https://lexmarkb2ceu.b2clogin.com/LexmarkB2CEU.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam/samlp/sso/assertionconsumer](#)

Sign on URL *Optional*

Relay State (Optional) *Optional*

Logout URL (Optional) *Optional*
- #### Attributes & Claims

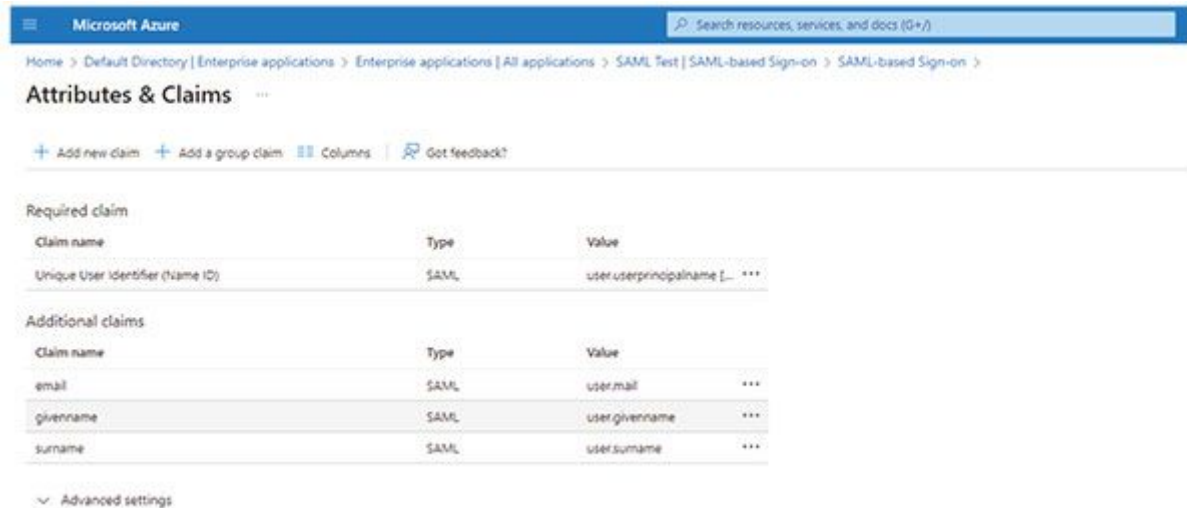
givenname user.givenname

surname user.surname

email user.mail

Unique User Identifier user.userprincipalname

2. Clique em **Adicionar nova declaração**.



3. Configure o seguinte:

- **Identificador Único de Usuário (ID do nome)**—user:userprincipalname

Nota: Esta declaração é obrigatória no Entra ID. Para **Namespace**, deixe os campos em branco

- **E-mail**—user:mail
- **Nome**—user:givenname
- **Sobrenome**—user:surname

Nota: Essas declarações são obrigatórias pelo Lexmark Cloud Services.

Configuração de atributos e declarações opcionais

1. Na página Atributos e Declarações, clique em **Adicionar nova declaração**.
2. Selecione a origem de onde a declaração obtém o valor.

Nota: Você pode selecionar um atributo de usuário ou aplicar uma transformação ao atributo de usuário antes de defini-lo como uma declaração.

Download de certificados e cópia de URLs

As capturas de tela podem variar dependendo da versão mais recente. Após adicionar suas declarações, siga as seguintes etapas:

1. Na página de Logon baseado em SAML, na seção Certificados SAML, clique em **Baixar** para baixar o Certificado (Base64).
2. Copie e guarde o URL de metadados de federação do aplicativo.
3. Na seção de configuração do aplicativo, copie e guarde os valores para URL de login e URL de logout.

Microsoft Azure

Home > Default Directory | Enterprise applications > Enterprise applications | All applications > SAML Test >

SAML Test | SAML-based Sign-on

Enterprise Application

Upload metadata file | Change single sign-on mode | Test this application | Got feedback?

name
Unique User Identifier

user.userprincipalname
user.userprincipalname

SAML Certificates

Token signing certificate

Status: Active

Thumbprint: A3F5B8967ED645590F60A9DF81E8F99FF33E2091

Expiration: 10/12/2026, 7:14:52 AM

Notification Email: brandonedgington@outlook.com

App Federation Metadata Url: <https://login.microsoftonline.com/e0f41ab4-4377-...>

Certificate (Base64): [Download](#)

Certificate (Raw): [Download](#)

Federation Metadata XML: [Download](#)

Verification certificates (optional)

Required: No

Active: 0

Expired: 0

Set up SAML Test

You'll need to configure the application to link with Microsoft Entra ID.

Login URL: <https://login.microsoftonline.com/e0f41ab4-4377-...>

Microsoft Entra ID Identifier: <https://sts.windows.net/e0f41ab4-4377-49eb-952...>

Logout URL: <https://login.microsoftonline.com/e0f41ab4-4377-...>

Nota: O URL de metadados da federação do aplicativo, o URL de login e o URL de logout são necessários para configurar o portal do Lexmark Cloud Services.

Atribuição de grupos e usuários

As capturas de tela podem variar dependendo da versão mais recente. Dependendo da configuração do Azure, você precisará atribuir usuários ao novo aplicativo empresarial ou especificar que a atribuição de usuários não é necessária.

1. Selecione **Microsoft Azure**.
2. Selecione **Microsoft Entra ID**.
3. Na seção Gerenciar, clique em **Aplicativos empresariais**.
4. Selecione o aplicativo criado.
5. Na página de visão geral do aplicativo, na seção Primeiros passos, selecione **Atribuir usuários e grupos**.

Microsoft Azure

Home > Default Directory | Enterprise applications > Enterprise applications | All applications >

SAML Test | Overview

Enterprise Application

Overview

Deployment Plan

Diagnose and solve problems

Manage

- Properties
- Owners
- Roles and administrators
- Users and groups
- Single sign-on
- Provisioning
- Application proxy
- Self-service
- Custom security attributes

Security

- Conditional Access
- Permissions
- Token encryption

Activity

Properties

Name: SAML Test

Application ID: 6659d18b-6e83-44f4-8947-...

Object ID: 5bc1a042-00bc-46c5-b06a-...

Getting Started

- 1. Assign users and groups**
Provide specific users and groups access to the applications
[Assign users and groups](#)
- 2. Set up single sign on**
Enable users to sign into their application using their Microsoft Entra ID credentials
[Get started](#)
- 5. Self service**
Enable users to request access to the application using their Microsoft Entra ID credentials
[Get started](#)

6. No menu Gerenciar, selecione **Propriedades**.

Microsoft Azure

Home > SAML Test

SAML Test | Users and groups

Enterprise Application

Overview

Deployment Plan

Diagnose and solve problems

Manage

- Properties
- Owners
- Roles and administrators
- Users and groups
- Single sign-on
- Provisioning
- Application proxy
- Self-service
- Custom security attributes

+ Add user/group | Edit assignment | Remove | Update credentials | Columns | Got feedback?

The application will appear for assigned users within My Apps. Set 'visible to users?' to no in properties to prevent this. →

Assign users and groups to app-roles for your application here. To create new app-roles for this application, use the [application registration](#).

First 200 shown, to search all users & gro...

Display Name	Object Type
No application assignments found	

7. Na página Propriedades, na seção Atribuição necessária?, selecione **Sim** ou **Não**.

Microsoft Azure

Search resources, services, and docs (G+)

Home > SAML Test

SAML Test | Properties

Enterprise Application

Save Discard Delete Got feedback?

View and manage application settings for your organization. Editing properties like display information, user sign-in settings, and user visibility settings requires Global Administrator, Cloud Application Administrator, Application Administrator roles. [Learn more.](#)

If this application resides in your tenant, you can manage additional properties on the [application registration](#).

Enabled for users to sign-in? ☒ Yes ☐ No

Name *

Homepage URL

Logo

User access URL

Application ID

Object ID

Terms of Service URL

Privacy Statement URL

Reply URL

Assignment required? ☐ Yes ☒ No

Visible to users? ☒ Yes ☐ No

Notes

Configurar o Lexmark Cloud Services

As capturas de tela podem variar dependendo da versão mais recente.

1. Faça login no Lexmark Cloud Services.

Lexmark

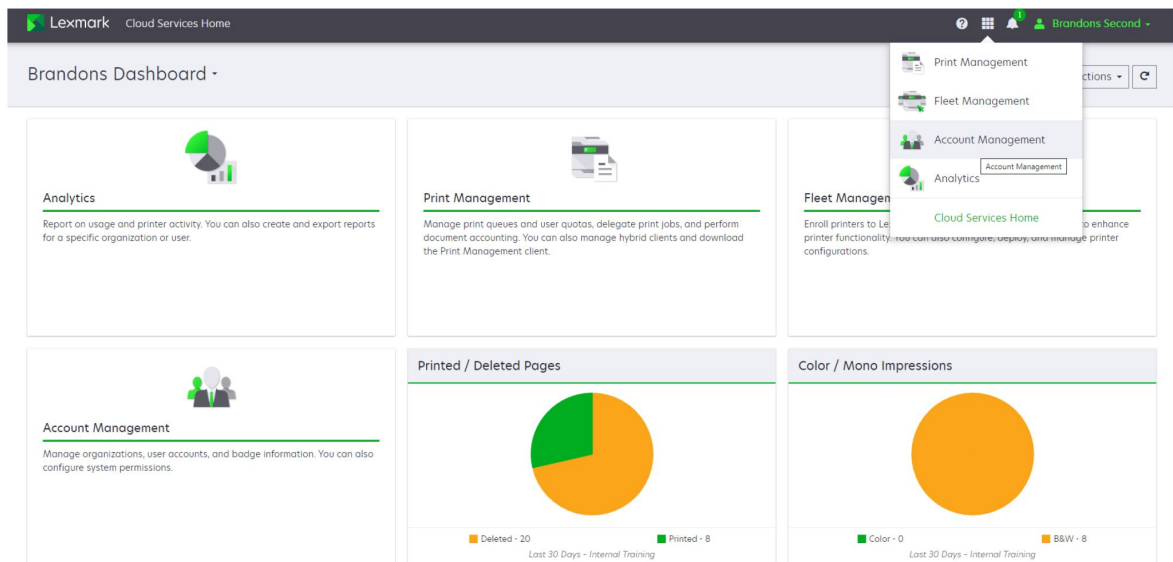
E-mail

By logging into this site you accept the [Terms of Use](#) and [Privacy Policy](#).

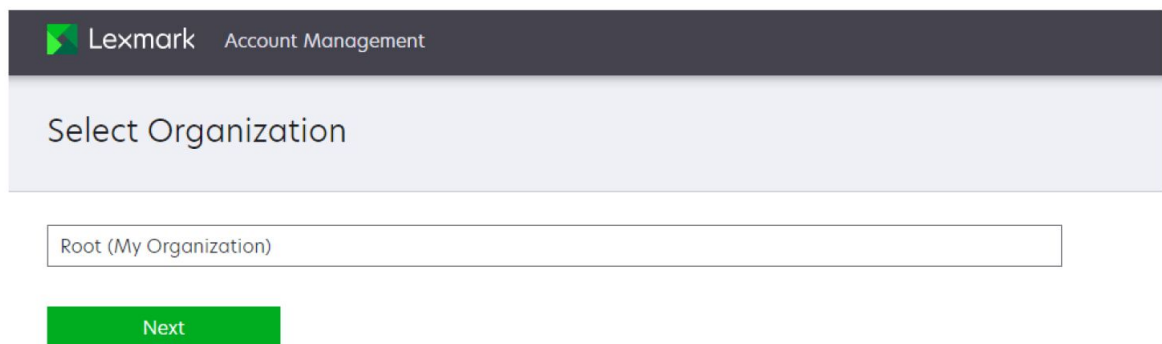
Next

© 2023, Lexmark. All rights reserved.

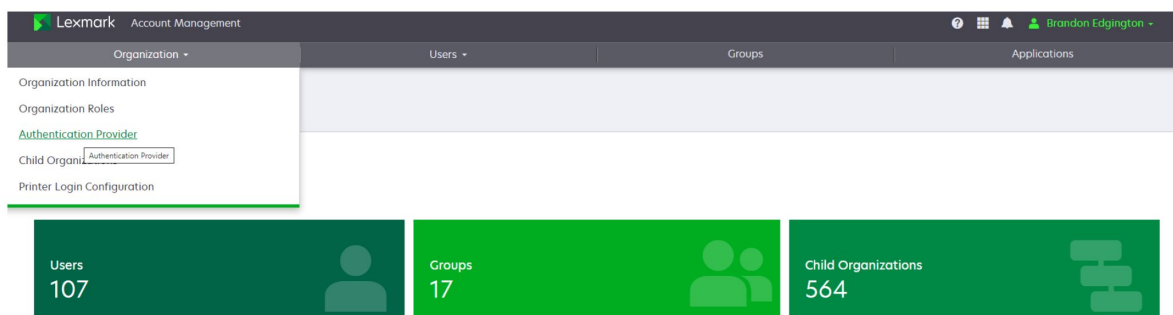
2. No menu de navegação no lado direito da tela, selecione **Gestão de contas**.



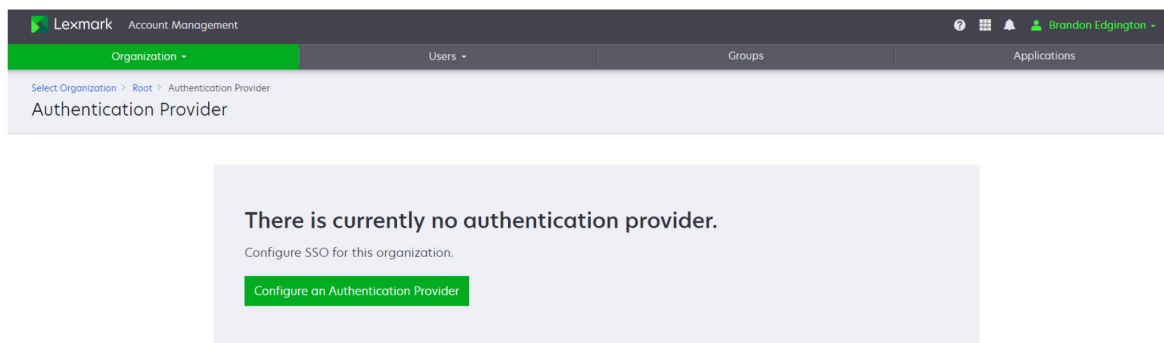
3. Se necessário, selecione sua organização e clique em **Avançar**.



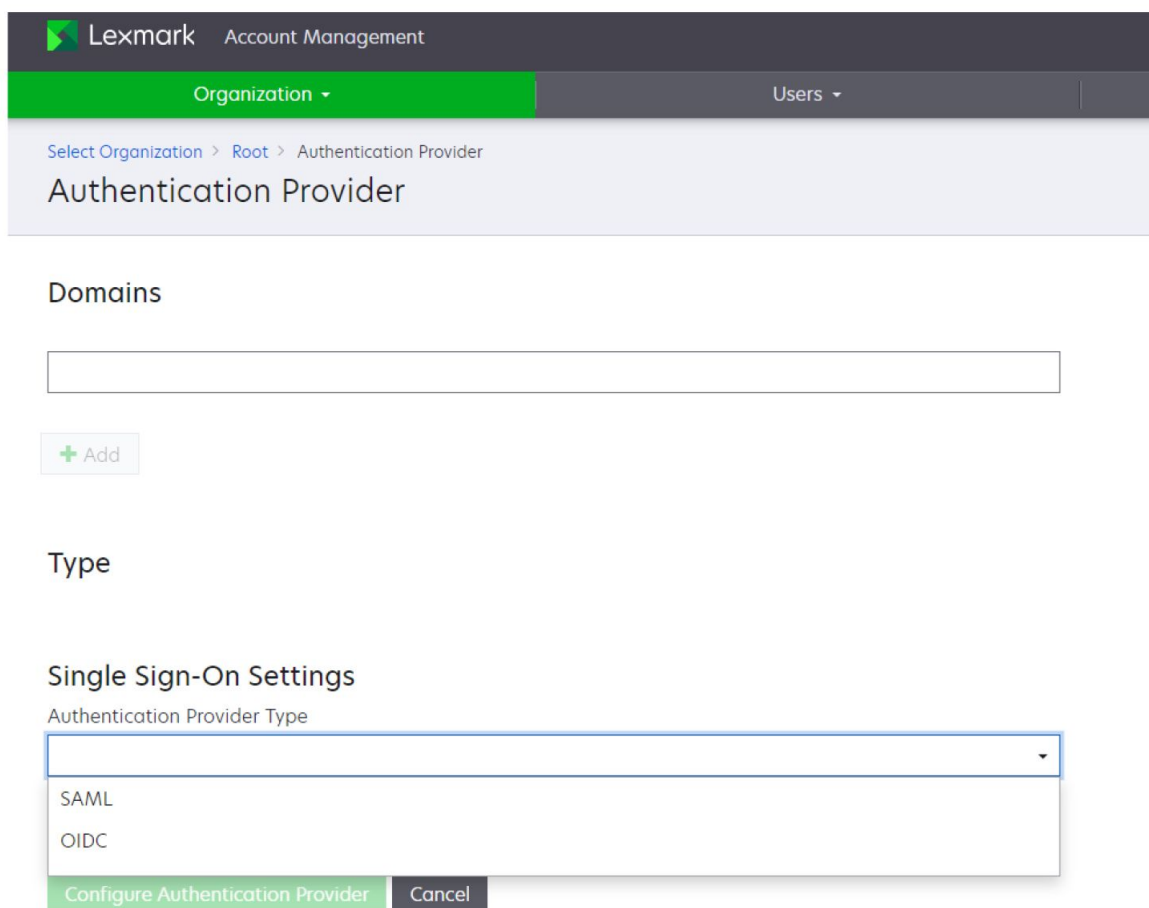
4. No menu Organização, selecione **Provedor de autenticação**.



5. Clique em **Configurar no provedor de autenticação**.



6. No menu Tipo de Provedor de Autenticação, selecione **SAML**.



Nota: O campo Domínios permite que o Lexmark Cloud Platform estabeleça uma nova conta de usuário após o login do usuário. Não é necessário listar o domínio de cada organização. Se nenhum domínio for definido, os novos usuários deverão ser adicionados manualmente à organização antes de fazerem login.

7. Na seção Provedor de autenticação SAML, selecione **Com URL de metadados** ou **Sem URL de metadados**.

Nota: Recomendamos selecionar Com URL de metadados para um processo mais curto.

Com URL de metadados

Se quiser configurar a seção Provedor de Autenticação SAML com URL de metadados, siga as seguintes etapas:

1. Na seção Provedor de Autenticação SAML, selecione **Com URL de metadados**.

The screenshot shows the Lexmark Account Management interface. At the top, there's a navigation bar with 'Lexmark Account Management' and tabs for 'Organization' (selected) and 'Users'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Select Organization > Root > Authentication Provider'. The main heading is 'Authentication Provider'. Under 'Domains', there's an empty text input field and a '+ Add' button. The 'Type' is set to 'SAML'. The 'Sub-Type' is 'With Metadata URL'. Under 'Single Sign-On Settings', the 'Authentication Provider Type' is set to 'SAML'. There are two radio buttons: 'With Metadata URL' (selected) and 'Without Metadata URL'. The 'SAML Metadata URL (Required)' field contains the URL 'https://login.microsoftonline.com/e0f41ab4-4377-49eb-9521-53dd7371f1ca/federationmetadata/2007-06/fed'. A note below the field states: 'The SAML Metadata URL used to login to SSO provider.' At the bottom, there are two buttons: 'Configure Authentication Provider' (green) and 'Cancel' (grey).

2. No campo URL de metadados SAML (obrigatório), cole o URL de metadados de federação do aplicativo que você copiou e guardou anteriormente.

Nota: Para obter mais informações sobre o URL de metadados de federação do aplicativo, consulte [Download de certificados e cópia de URLs on page 102](#)

3. Clique em **Configurar provedor de autenticação**.

Sem URL de metadados

Se quiser configurar a seção Provedor de Autenticação SAML sem URL de metadados, siga as seguintes etapas:

1. Na seção Provedor de Autenticação SAML, selecione **Sem URL de metadados**.

Single Sign-On Settings

Authentication Provider Type

SAML

SAML Authentication Provider

☐ With Metadata URL ☒ Without Metadata URL

Identity provider entity ID (Required)

The URL of the identity provider.

SSO target URL (Required)

The ACS URL used to log in to the SSO provider.

SSO Logout URL (Required)

SSO name identifier format (Required)

E-mail address

Certificate (Required)

Configure Authentication Provider

Cancel

2. No campo ID da entidade do provedor de identidade (obrigatório), dependendo da sua localização, digite um dos seguintes:
 - Para União Europeia: **https://lexmarkb2ceu.b2clogin.com/LexmarkB2CEU.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam**
 - Para Estados Unidos: **https://lexmarkb2c.b2clogin.com/LexmarkB2C.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam**

Nota: Os URLs devem ser os mesmos que os URLs inseridos no Microsoft Entra ID.

3. Insira as informações necessárias copiadas do Azure AD:.

- URL de destino de SSO (necessário)
- URL de logout de SSO (necessário)
- Certificado (necessário)

Nota: Lembre-se de incluir o cabeçalho e o rodapé do certificado.

4. Clique em **Configurar provedor de autenticação**.

Nota: Não saia do portal do Lexmark Cloud Services e nem deixe o portal expirar. É hora de testar sua conexão SAML, e talvez você não consiga fazer login para corrigir problemas descobertos durante o teste. Para obter mais informações sobre como testar a federação, consulte [Testar uma federação on page 110](#).

Testar uma federação

As capturas de tela podem variar dependendo da versão mais recente.

Nota: Não saia nem feche o navegador atual até que a federação seja configurada com sucesso.

1. Na mesma estação de trabalho, abra uma nova janela do navegador.

Nota: O navegador deve ser aberto no modo privado ou anônimo.

2. Em uma estação de trabalho diferente, abra uma nova janela do navegador.

3. Faça login no Lexmark Cloud Services a partir de qualquer estação de trabalho.



4. Dependendo da sua localização, use um destes URLs:

- Para União Europeia: https://lexmarkb2ceu.b2clogin.com/LexmarkB2CEU.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam
- Para Estados Unidos: https://lexmarkb2c.b2clogin.com/LexmarkB2C.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam

Nota: O usuário deverá efetuar login no Azure em vez do Lexmark Cloud Services.

5. Verifique a página Minha Conta para verificar os detalhes.

Administrador do parceiro

Os administradores de parceiros podem usar a página Web de Gestão de Contas para criar organizações secundárias.

Criar uma organização

Os administradores de parceiros podem configurar o ambiente do cliente usando o recurso Organizações secundárias.

Nota: A função Administrador de parceiros é necessária para criar organizações secundárias.

1. No portal da Web de gestão de contas, selecione a organização principal.
2. Clique em **Criar** e digite um nome exclusivo para a organização.

Nota: Caracteres especiais não são compatíveis.

3. Clique em **Criar organização secundária**.

Excluir organizações

Excluir uma organização exclui todos os usuários, grupos, aplicativos e crachás associados à organização.

1. No portal da Web de gestão de contas, selecione a organização principal.
2. Clique no nome da organização secundárias que deseja excluir.

Observações

- Você só pode excluir uma organização secundária por vez. Use este recurso com atenção. Quando você exclui uma organização, todos os usuários, grupos, aplicativos e contatos associados à organização também são excluídos.
- Também é possível procurar organizações secundárias usando a barra de pesquisa.
- Como administrador do parceiro, você só pode excluir sua própria organização se tiver a função de Administrador do Sistema.

3. Na página **Informações da organização**, clique em **Excluir organização**.
4. Na janela **Excluir organização**, clique em **Continuar**.
5. Na janela **Excluir organização**, digite o nome da organização secundária a ser excluída e clique em **Excluir**.

Direitos do administrador do parceiro

Administrador do parceiro com as seguintes funções:	Pode criar organização secundária?	Pode excluir organização secundária?
Administrador da organização	Sim	Sim
Administrador de usuários	Não	Não

Administrador do parceiro com as seguintes funções:	Pode criar organização secundária?	Pode excluir organização secundária?
Help desk	Não	Não
Usuário	Não	Não

Gerenciar logins de impressoras

Configurar login da impressora

O portal da Web de gestão de contas permite que você defina as configurações de autenticação do usuário das impressoras registradas em sua organização. Alterar as configurações no portal da Web de gestão de contas substitui as configurações de autenticação configuradas nas impressoras.

Configurar a autenticação padrão

Você pode configurar as impressoras para autenticar os usuários usando seu crachá permanente ou temporário, um PIN ou credenciais do usuário.

1. Na página Web de Gestão de Contas, clique em **Organização > Configurações de login da impressora**.
2. Clique em **Autenticação padrão** e selecione uma, ou mais, das opções a seguir:
 - **Crachá**—autentique os usuários utilizando seus crachás permanentes ou temporários.
 - **PIN**—autentique os usuários utilizando um PIN.
 - **Login seguro** — Autentique usuários usando as credenciais de usuário.
3. Clique em **Salvar alterações**.

Configurar Crachá + PIN como segundo fator

Você pode configurar as impressoras para autenticar os usuários usando o crachá permanente ou temporário e um PIN.

1. Na página Web de Gestão de Contas, clique em **Organização > Configurações de login da impressora**.
2. Clique em **Crachá + PIN como segundo fator**.
3. Na seção Detalhes do PIN, configure os detalhes do PIN.
4. Se necessário, para permitir que os usuários façam login nas impressoras usando as credenciais de usuário, selecione **Login seguro**.
5. Clique em **Salvar alterações**.

Configurar as definições de PIN

1. Na seção Detalhes do PIN da Organização, execute um dos seguintes procedimentos:

- **Especificar o comprimento do PIN**
- **Selecionar uma opção de geração de PIN**
 - **Gerar automaticamente e enviar e-mail** — Um PIN gerado automaticamente é enviado para o endereço de e-mail do usuário.

Se essa configuração estiver ativada, quando você importar usuários, o sistema gerará o PIN automaticamente.
 - **Administrador definido manualmente** — Você pode definir o PIN manualmente no portal da Web de gestão de contas.

Para obter mais informações, consulte [Gerenciar usuários on page 76](#).

Você também pode importar os PINs usando um arquivo CSV ou de texto. Para obter mais informações, consulte [Gerenciar PINs on page 116](#).
 - **Definido pelo usuário** — Os usuários podem definir o próprio PIN manualmente.
- **Configurar a validade do PIN**

Nota: Este recurso só está disponível com a opção de geração do PIN estiver definida como Definido manualmente pelo administrador ou Definido pelo usuário.

- **Nunca expira** — A configuração padrão para expiração do PIN.
 - **Expira após** — Estabelece o número de horas ou dias durante os quais o PIN pode ser usado.
2. Clique em **Salvar alterações**.

Como obter o código de login seguro

Observações

- O código de login seguro é exibido na página Gerar código de login.
- Você pode clicar em **Atualizar** para atualizar o código. O código de login é atualizado automaticamente a cada 15 minutos.
- Use este código de login para fazer login na impressora. O código de login não pode ser reutilizado.

1. Abra um navegador da Web e digite o endereço do servidor do Lexmark Cloud Services.

Nota: Dependendo da localização do data center, acesse <https://us.iss.lexmark.com> ou <https://eu.iss.lexmark.com>.

2. Faça login no site do Lexmark Cloud Services.
3. No campo de endereço do navegador, substitua o endereço da Web `https://<env>.iss.lexmark.com` por `https://<env>.iss.lexmark.com/device`.

Nota: Dependendo da localização do data center, a opção, <env> pode ser us ou eu. Para determinar o valor de <env>, consulte o endereço no campo de endereço do navegador.

Gerenciar crachás

O portal da Web Gerenciamento de conta permite que você registre crachás no sistema. Se os crachás não forem registrados usando o portal da Web Gerenciamento de conta, os usuários deverão registrar os crachás quando fizerem o primeiro login na impressora.

Os administradores da organização e do usuário podem registrar um crachá permanente ou temporário em nome de um usuário.

Registrar um crachá

1. Na guia Crachás, clique em **Registrar crachá** ou **Registrar** e digite o endereço de e-mail do usuário, o ID do crachá e a descrição.

Observações

- Para deixar o ID do crachá visível, selecione **Mostrar ID do crachá**.
- Para cadastrar o crachá como temporário, selecione **Crachá temporário**. Os crachás temporários expiram após 24 horas.
- Os usuários federados que têm seus números de crachá no Active Directory não são solicitados a registrar o crachá deles.

2. Clique em **Registrar crachá**.

Excluir crachás

1. Selecione um ou mais crachás e clique em **Excluir**.

Nota: Você também pode pesquisar crachás usando a barra de pesquisa. Certifique-se de digitar o endereço de e-mail ou ID do crachá completo.

2. Clique em **Excluir crachás**.

Importar crachás

Para obter informações sobre como criar um arquivo CSV, consulte [Formatos CSV de amostra on page 117](#).

1. Clique em **Importar crachás** ou **Importar** e vá até o arquivo CSV ou TXT.
2. Clique em **Importar crachás**.

Nota: Você também pode cadastrar ou excluir crachás para usuários. Para obter mais informações, consulte [Gerenciar usuários on page 76](#).

Gerenciar PINs

Dependendo da configuração de login da impressora, os administradores da organização e os administradores do usuário podem gerar, excluir ou importar PINs em nome dos usuários.

Observações

- Para acessar a página Configuração de login da impressora, na página Web de Gestão de Contas, selecione uma organização e clique em **Organização > Configuração de login da impressora**.
- Se a opção de geração de PIN estiver definida como **Gerar e enviar e-mail automaticamente**, clique em **Gerar PIN**. Um PIN gerado automaticamente é enviado ao endereço de e-mail do usuário.
- Se a opção de geração de PIN estiver definida como **Configurada manualmente pelo administrador**, digite o PIN e clique em **Gerar PIN**.

1. Na página Web de Gestão de Contas, selecione uma organização.
2. Clique em **Usuários > Gerenciamento de crachá/PIN**.
3. Na guia PINs, faça o seguinte:

Gere um PIN

1. Clique em **Gerar** e digite o endereço de e-mail do usuário.
2. Clique em **Gerar PIN**.

Excluir PINs

1. Selecione um ou mais usuários e clique em **Excluir**.
2. Clique em **Excluir PINs**.

Importar PINs

Para obter informações sobre como criar um arquivo CSV, consulte [Formatos CSV de amostra on page 117](#).

1. Clique em **Importar PINs** ou **Importar** e vá até o arquivo CSV ou TXT.
2. Clique em **Importar PINs**.

Nota: As contas de usuário devem existir antes que seus PINs possam ser importados.

Formatos CSV de amostra

Dependendo da configuração de login da impressora, o formato CSV pode ser qualquer um dos seguintes:

Somente crachá

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true,
20172b, CREATE, llane@company.com, true,
20173c, DELETE, ckent@company.com, false,
```

Somente PIN

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
, CREATE, jdoe@company.com, , 123456
, CREATE, llane@company.com, , 234567
, DELETE, ckent@company.com, , 345678
```

Crachá e PIN

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true, 123456
20172b, CREATE, llane@company.com, true, 234567
20173c, DELETE, ckent@company.com, false, 345678
```

Você também pode alterar a ordem das operações. Por exemplo, o PIN só pode ser formatado como:

Somente PIN

```
PIN, OPERATION, EMAIL, BADGE, TEMPORARY
123456, CREATE, jdoe@company.com, ,
234567, CREATE, llane@company.com, ,
345678, DELETE, ckent@company.com, ,
```

Valores da linha e suas condições

- **CRACHÁ**—o ID do crachá do usuário. Se um valor de BADGE tiver vírgulas, ele deverá ficar entre aspas duplas. Por exemplo, "20171a,2a,3a"

O valor não deve ficar vazio quando o login da impressora estiver definido como **Login com crachá** ou **Crachá + PIN** como segundo fator.

- **OPERAÇÃO**—requerido para todos os crachás e PINs.

Valores de OPERATION válidos

- **CREATE**—Cria um crachá identificado pelo valor BADGE para o usuário especificado no valor EMAIL.
- **DELETE**—Exclui o crachá atual identificado pelo valor BADGE.
- **E-MAIL**—Obrigatório para a operação CREATE. A importação de crachá não cria um usuário. O usuário deve existir antes que um crachá possa ser criado. Os valores de EMAIL

que estão em maiúsculas são convertidos para minúsculas antes da realização da operação. Por exemplo, JSILVA@empresa.com é convertido em jsilva@empresa.com.

- **TEMPORARY**—Determina se o crachá é temporário ou permanente. O valor TEMPORARY é verdadeiro ou falso.
- **PIN**—o PIN do usuário. O valor não deve ficar vazio quando o login da impressora estiver definido como **Login com PIN** ou **Crachá + PIN** como segundo fator.

Observações

- Todas as linhas devem ter o mesmo número de valores do cabeçalho, incluindo as vírgulas. Por exemplo, 20171a,DELETE,
- O arquivo não deve ter mais de 1 MB.

Fleet Management

Visão geral

Nota: As capturas de tela podem variar dependendo da versão mais recente.

O Cloud Fleet Management oferece monitoramento e gerenciamento remoto de dispositivos. Ele minimiza a interrupção e elimina as estimativas na manutenção de um parque de impressão em bom funcionamento. O Cloud Fleet Management coleta automaticamente contagens de páginas, níveis de toner e status de suprimentos para fornecer uma visão abrangente de seus dispositivos e seu desempenho. Ele também permite que você visualize informações do dispositivo e receba comunicações diretamente por meio da página Web do Cloud Fleet Management. Não é necessário fazer chamadas e relatar leituras do medidor ou suprimentos baixos.

As impressoras devem ser cadastradas no website do Lexmark Cloud Services antes de serem gerenciadas. Para registrar impressoras, você pode usar o Fleet Agent, o Native Agent, o Local Agent ou o Printer Agent. O Native Agent é um agente de firmware que permite que as impressoras Lexmark se comuniquem com o Lexmark Cloud Services. Fleet Agent é um aplicativo executado em um servidor na rede do cliente. O Local Agent é um aplicativo executado em um computador host. Esse tipo de agente é usado para cadastrar impressoras conectadas via USB. Printer Agent é um aplicativo eSF executado em uma impressora.

Escolher um agente

Selecione um ou mais agentes que se ajustem ao ambiente da sua organização e as impressoras a serem gerenciadas a partir do seguinte:

Fleet Agent

O Fleet Agent é um aplicativo configurado e instalado em um servidor local ou em um computador host com alta disponibilidade. Ele cadastra uma ou mais impressoras da Lexmark e de fabricantes terceiros no Lexmark Cloud Services.

- Requer um servidor estável ou computador host com uma conexão constante com a Internet.
- Oferece suporte à coleta de dados de todas as impressoras Lexmark. Para obter mais informações, consulte [Modelos de impressora suportados on page 37](#).
- Suporta a configuração para impressoras Lexmark com eSF versão 2.0 ou superior.
- Suporta coleta de dados somente para impressoras de terceiros.
- O Fleet Agent verifica as impressoras de acordo com o intervalo definido na configuração Tarefa de atualização das informações da impressora da seção Tarefas agendadas. Os dados serão enviados para o servidor do Lexmark Cloud Services apenas se houver uma alteração de alerta ou diminuição do nível de toner. Os dados não serão enviados para o servidor de nuvem se houver apenas uma alteração na contagem de páginas. No entanto, mesmo que não haja alterações de alerta ou de contagem de páginas, os dados são enviados para o servidor de nuvem uma vez a cada 24 horas.

Native Agent

O Native Agent é um agente firmware que permite que as impressoras prontas para a Internet das coisas (IoT) se comuniquem com o Lexmark Cloud Services. Quando ativado, ele pode cadastrar a impressora Lexmark no Lexmark Cloud Services.

- Suporta coleta e configuração de dados em impressoras prontas Lexmark IoT. Para obter mais informações sobre os modelos de impressora suportados, consulte [Modelos de impressora suportados on page 37](#).
- Verifique se a versão do firmware da impressora seja 075.272 ou posterior.
- Outros aplicativos de impressora e instalações de software no local não são necessários.
- Registre impressoras usando o seguinte:
 - Ferramenta de cadastramento da impressora (PET)
 - Pré-cadastramento com base em nuvem
 - Registro com base na impressora
- Para cadastrar simultaneamente várias impressoras com agentes nativos, use a Ferramenta de cadastramento (PET) da impressora. Uma opção de pré-cadastro também está disponível.

Printer Agent

Um Printer Agent é um aplicativo configurado e instalado em uma impressora Lexmark para cadastrar essa impressora no Lexmark Cloud Services.

- Requer a execução da Ferramenta de cadastramento da impressora em um computador conectado à rede para detectar e cadastrar impressoras.
- Suporta coleta e configuração de dados em impressoras Lexmark com eSF versão 3.0 ou posterior (modelos com tela sensível ao toque). Para obter mais informações sobre os modelos de impressora com suporte, consulte [Modelos de impressora suportados on page 37](#).

Local Agent

O Agente Local é um aplicativo configurado e instalado em um computador host para cadastrar impressoras conectadas via USB no Lexmark Cloud Services.

- É compatível com a coleta de dados das impressoras cadastradas.
- A implantação da configuração não é suportada em impressoras cadastradas por meio do Local Agent.
- Não oferece suporte à atualização de firmware da impressora a partir do Lexmark Cloud Services.
- Não oferece suporte a dispositivos de relatórios na Análise de dados.

Observações

- Você não pode excluir ou desativar um agente associado a impressoras registradas no MPS Express ou com registro pendente.
- Se estiver gerenciando impressoras Lexmark com eSF versão 3.0 ou posterior (modelos com tela sensível ao toque), use o Printer Agent ou o Fleet Agent.
- Se estiver gerenciando modelos com tela sensível ao toque ou sem tela sensível ao toque com a versão de firmware 075.272 ou posterior, você poderá usar o Native Agent.
- Se estiver gerenciando um grupo de impressoras Lexmark que inclui modelos incompatíveis com o Printer Agent e Native Agent use o Fleet Agent.
- Se estiver gerenciando um grupo de impressoras da Lexmark e de terceiros, use o Fleet Agent.
- Na página de listagem de impressoras, você pode filtrar impressoras com base no tipo de agente.
- Você pode usar apenas um agente para gerenciar uma impressora.
- Você pode usar o Native Agent, o Fleet Agent, o Printer Agent e o Local Agent para gerenciar sua frota de impressoras. No entanto, vários agentes não podem gerenciar uma impressora ao mesmo tempo.
- O Local Agent suporta apenas impressoras da Lexmark.
- O Local Agent só pode ser instalado no sistema operacional Microsoft Windows.

Acesso ao portal da Web Gestão de Impressoras

Abra um navegador da Web, acesse o painel do Lexmark Cloud Services e faça um dos seguintes procedimentos:

- No painel, clique no cartão **Gestão de Impressoras**.

Nota: Se o cartão não estiver disponível no painel, adicione-o. Para obter mais informações, consulte [Gerenciamento do painel on page 29](#).

- Na página Web atual, clique em  no canto superior direito da página e clique em **Fleet Management**.

Aprender sobre a guia Agents

A guia Agentes da página do Fleet Management permite gerenciar os agentes que você usa para descobrir e cadastrar impressoras no Lexmark Cloud Services.

A guia Agents tem três seções.

- **Printer Agents** — Use esta seção para gerenciar os Printer Agents que são executados em suas impressoras.
- **Fleet Agents** — use esta seção para gerenciar Fleet Agents que são executados em um servidor ou computador host.
- **Native Agents** — use esta seção para gerenciar Native Agents.
- **Agentes locais** — Use esta seção para gerenciar os Agentes locais.

Gestão da seção Printer Agents

1. Na página Web do Fleet Management, selecione uma organização.
2. Clique em **Agentes > Printer Agents**.

Printer Agent	Version	Update Available	Polling Interval (minutes)	Log Level
☐ 10.194.19.247	3.0.19		5	Summary
☐ 10.194.29.35	3.0.19		5	Summary
☐ 10.194.2.57	3.0.13	Yes	5	Detailed
☐ 10.194.2.71	3.0.13	Yes	5	Summary
☐ 10.194.2.108	3.0.13	Yes	5	Detailed
☐ 10.194.6.201	3.0.14	Yes	5	Detailed
☐ 10.194.7.207	3.0.14	Yes	5	Detailed
☐ 10.194.8.131	3.0.14	Yes	5	Detailed
☐ 10.194.8.179	3.0.16	Yes	5	Detailed
☐ 10.194.10.81	3.0.7	Yes	5	Summary
☐ 10.194.17.102	3.0.14	Yes	5	Detailed

3. Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Nota: Se não houver impressoras cadastradas, cadastre-as usando a Ferramenta de cadastramento da impressora. Para obter mais informações, consulte [Cadastramento de impressoras usando a Ferramenta de cadastramento da impressora on page 134](#).

- Para editar as configurações do agente, selecione um agente e clique em **Editar configurações**.
- Para atualizar o Printer Agent, selecione um agente e clique em **Atualizar > Atualizar versão do agente**.

Nota: Recomendamos utilizar a versão mais atual do Printer Agent para oferecer suporte a todos os recursos do Cloud Fleet Management.

- Para atualizar as credenciais de administrador da impressora do agente, selecione um agente e clique em **Atualizar > Atualizar credenciais de acesso do agente**.

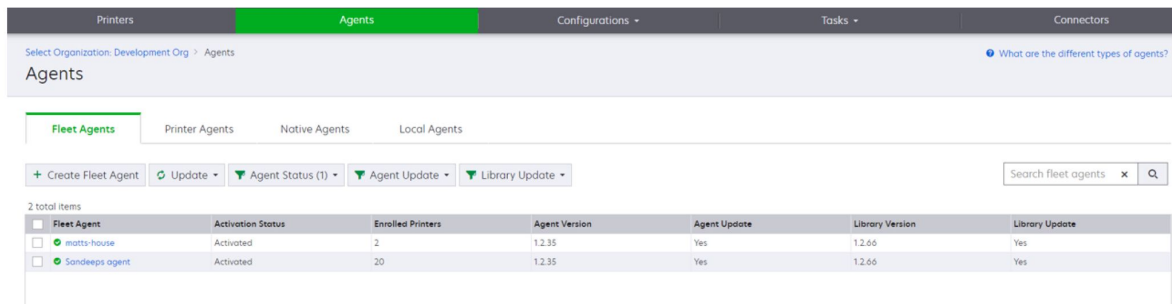
Observações

- Essa configuração também está disponível ao cadastrar impressoras. Para obter mais informações, consulte [Cadastramento de impressoras usando a Ferramenta de cadastramento da impressora on page 134](#).
- Você também pode atualizar as credenciais usando o Embedded Web Server. Para obter mais informações, consulte [Acessar o Printer Agent on page 136](#).

- Para baixar a Ferramenta de cadastramento da impressora, clique em **Download de PET**.
- Para exibir agentes de impressora com um status específico, clique em **Status do agente** e selecione um filtro de status.
- Para exibir os agentes de impressora que precisam de atualização de versão, clique em **Atualização disponível > Sim**.

Gestão da seção Fleet Agents

1. Na página Web do Fleet Management, selecione uma organização.
2. Clique em **Agentes > Fleet Agents**.



Fleet Agent	Activation Status	Enrolled Printers	Agent Version	Agent Update	Library Version	Library Update
matts-house	Activated	2	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes
Sandeeps agent	Activated	20	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes

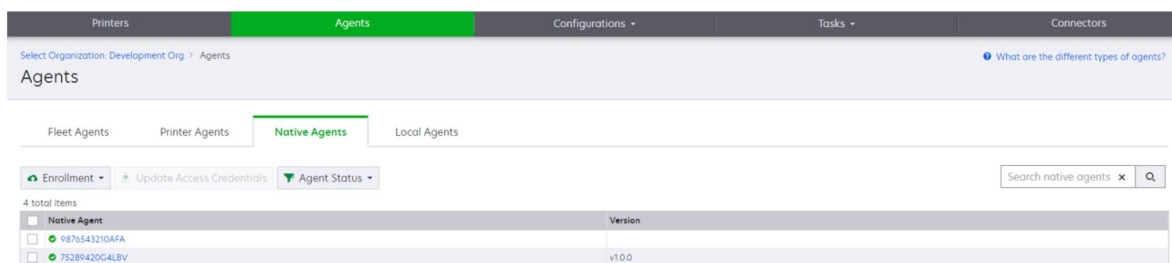
3. Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Nota: Se nenhum agente estiver listado, crie um Fleet Agent. Para obter mais informações, consulte [Criar um Fleet Agent on page 138](#).

- Para criar outro Fleet Agent, clique em **Criar Fleet Agent**.
- Para alterar as configurações de um Fleet Agent, clique no nome do Fleet Agent.
- Para atualizar o Fleet Agent no seu servidor, selecione um Fleet Agent e clique em **Atualizar > Fleet Agent**.
- Para atualizar o Fleet Agent com as impressoras compatíveis mais recentes, selecione um Fleet Agent e clique em **Atualizar > Biblioteca de suporte da impressora**.
- Para exibir Fleet Agents com um status específico, clique em **Status do agente** e selecione um filtro de status.
- Para exibir Fleet Agents que precisam de atualização, clique em **Atualização do agente > Sim**.
- Para exibir Fleet Agents que exigem atualização da biblioteca de impressoras compatíveis, clique em **Atualização da biblioteca > Sim**.

Gestão da seção Native Agents

1. Na página da Web do Fleet Management, clique em **Agentes > Native Agents**.



Native Agent	Version
9876543210AFA	
75289420C4LBV	v1.0.0

2. Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Nota: Se nenhum agente estiver listado, cadastre as impressoras. Dependendo da versão do firmware, cadastre as impressoras usando a Ferramenta de cadastramento da impressora ou o processo de cadastramento do Native Agent. Para obter mais informações, consulte a seção “Uso do Native Agent” ou [Cadastramento de impressoras usando a Ferramenta de cadastramento da impressora on page 134](#).

- Para registrar uma impressora compatível com um código de registro gerado pela impressora, clique em **Cadastramento > Cadastrar impressora** e digite o código de registro.
- Para pré-cadastrar uma impressora compatível, clique em **Cadastramento > Pré-cadastrar > Pré-cadastrar impressoras**.
 - Para visualizar o código de registro, clique em **Cadastramento > Pré-cadastrar**.

Nota: O Lexmark Cloud Services atribui um código de pré-registro para o seu parque de impressão.

- Para atualizar as credenciais de administrador da impressora, selecione uma impressora e clique em **Atualizar credenciais de acesso**.
- Para exibir Native Agents com um status específico, clique em **Status do agente** e, em seguida, selecione um filtro de status.

Gestão da seção Local Agents

- Na página Web do Fleet Management, clique em **Agentes > Local Agents**.

Local Agent	Activation Status	Enrolled Printers	Version	Update Available
DESKTOP-BN07DNN	Activated	0		
PMPD	Activated	3		
SEKHARD	Activated	1		

- Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Nota: Se nenhum agente local estiver listado, baixe, instale e o ative.

- Para exibir o código de ativação, clique em **Código de ativação > Gerar código de ativação**.

Nota: Você pode definir o número de agentes que podem ser ativados por código.

- Para filtrar os agentes locais com base em seus status, clique em **Status do agente** e selecione um status.

- Para identificar os agentes locais que têm atualizações disponíveis, clique em **Atualizações disponíveis > Sim**.
- Para atualizar um agente local, selecione o agente e clique em **Atualizar**.

Atualizar agentes para várias organizações

A guia Agentes do portal do Fleet Management também permite que você atualize Printer Agents, Fleet Agents e Local Agents em várias organizações. Se você tiver a função Administrador do Fleet Management em todas as organizações parceiras e tiver acesso à organização secundária, poderá atualizar agentes em várias organizações.

Nota: Você não pode incluir Native Agents ao atualizar agentes em várias organizações.

Para atualizar um ou mais tipos de agentes em várias organizações, faça o seguinte:

1. No portal Web do Fleet Management, selecione **Todas as organizações** e clique em **Avançar**.
2. Clique na guia **Agentes**.
3. Clique na guia Vários tipos de agentes, conforme necessário, e selecione um ou mais agentes de cada um dos tipos.

Observações

- A atualização de agentes em todas as organizações não é compatível com Native Agents.
- Na página de agentes, na coluna Organização, você pode ver a organização à qual cada um dos agentes pertence.

4. Clique em **Atualizar**.

Nota: Ao atualizar agentes em várias organizações, ele cria uma tarefa de ação em massa. Para essas tarefas de ação em massa, a página de status da tarefa mostra Vários na coluna Organização. Ao clicar na ID da tarefa de uma tarefa de ação em massa, você pode visualizar a lista de páginas com todas as impressoras, suas respectivas organizações e a ID de tarefa da organização única.

Atualização dos aplicativos para todas as organizações

1. No portal Web do Fleet Management, selecione **Todas as organizações** e clique em **Avançar**.
2. Na página de listagem de impressoras, selecione **Comunicação**.

Nota: Uma lista de todas as impressoras em comunicação de todas as organizações aparecerá.

3. Selecione um endereço IP de todas as impressoras conectadas e, em seguida, clique em **Aplicativos**.
4. Atualize os aplicativos.
5. Para verificar o status da atualização, clique na guia Tarefa.

Nota: Você pode filtrar a lista de organizações e acompanhar as tarefas específicas de cada organização.

Atualização do firmware para todas as organizações

1. No portal Web do Fleet Management, selecione **Todas as organizações** e clique em **Avançar**.
2. Na guia Impressoras, clique em **filtro** e selecione **Atualização de firmware**.
3. Na lista de impressoras, selecione **Comunicação**.
4. Na lista de impressoras, selecione o endereço IP de todas as impressoras conectadas e clique em **Configurar**.
5. Selecione **Atualizar Firmware**.

Nota: Você pode escolher quando a atualização do firmware começa. Você pode começar imediatamente ou agendar.

6. Para verificar o status da atualização, clique na guia **Tarefa**.

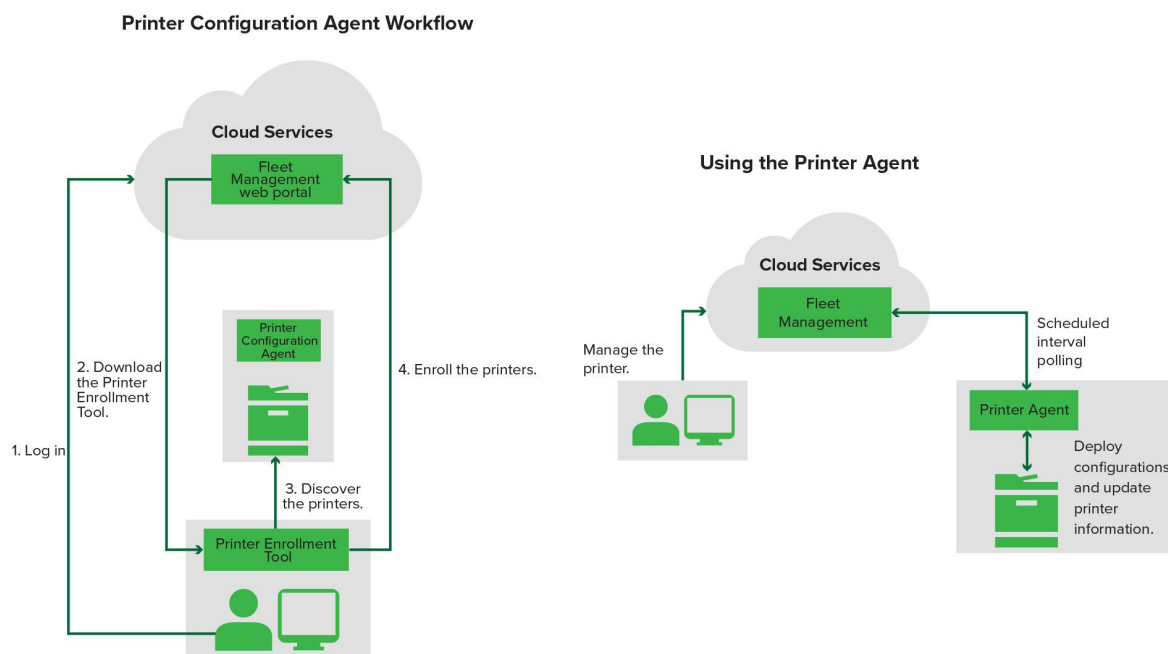
Observações

- Você pode filtrar a lista de organizações e acompanhar as tarefas específicas de cada organização.
- A atualização de agentes em várias organizações cria uma tarefa de ação em massa. Para essas tarefas de ação em massa, a página de status da tarefa mostra Vários na coluna Organização. Clique no ID da tarefa de uma tarefa de ação em massa para visualizar a listagem de páginas com todas as impressoras, suas respectivas organizações e seus IDs de tarefa de organização única.

Adicionando impressoras

Descrição da implementação

O fluxo de trabalho a seguir mostra o processo geral para configurar impressoras no portal da Web Fleet Management:



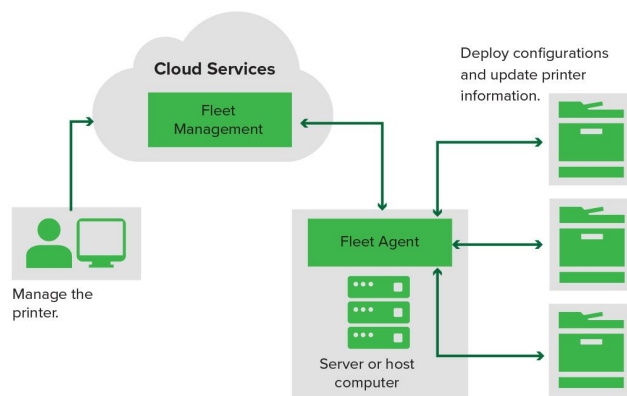
Uso da Ferramenta de cadastramento da impressora

1. Faça login no site do Lexmark Cloud Services.
2. Baixe e execute a Ferramenta de cadastramento da impressora.
3. Descubrir impressoras de sua rede.
4. Cadastre as impressoras.
5. As impressoras são mostradas no portal da Web Fleet Management.

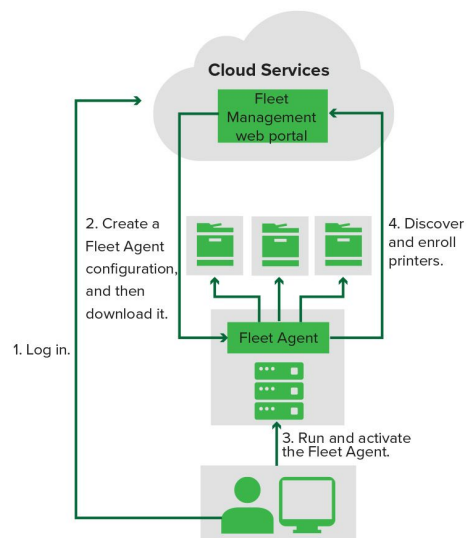
Observações

- Para impressoras com a versão de firmware 074.xx ou anterior, o sistema instala o aplicativo Printer Agent na impressora. O Printer Agent pesquisa no website do Lexmark Cloud Services periodicamente para monitorar alterações de configuração ou outras solicitações.
- Para impressoras com a versão de firmware 075.xx ou posterior, o sistema usa o Native Agent para se comunicar com o Lexmark Cloud Services.
- Para obter mais informações sobre a versão do firmware, consulte [Exibição da versão do firmware da impressora on page 64](#).

Using the Fleet Agent



Fleet Agent Workflow



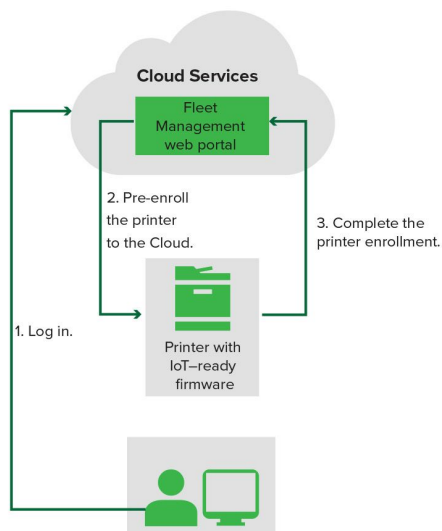
Uso do Fleet Agent

1. Faça login no site do Lexmark Cloud Services.
2. Crie um Fleet Agent e faça o download dele.
3. Execute e ative o Fleet Agent.
4. Detecte e cadastre impressoras.

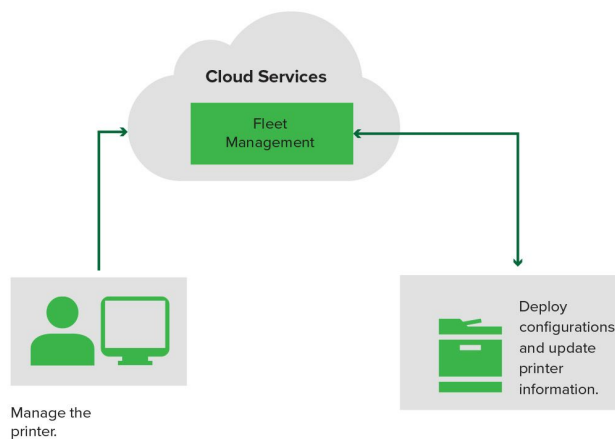
Nota: O Fleet Agent usa uma conexão aberta com o Lexmark Cloud Services.

Native Agent Workflow

For printers with firmware version 075.xx or later preinstalled



Using the Native Agent



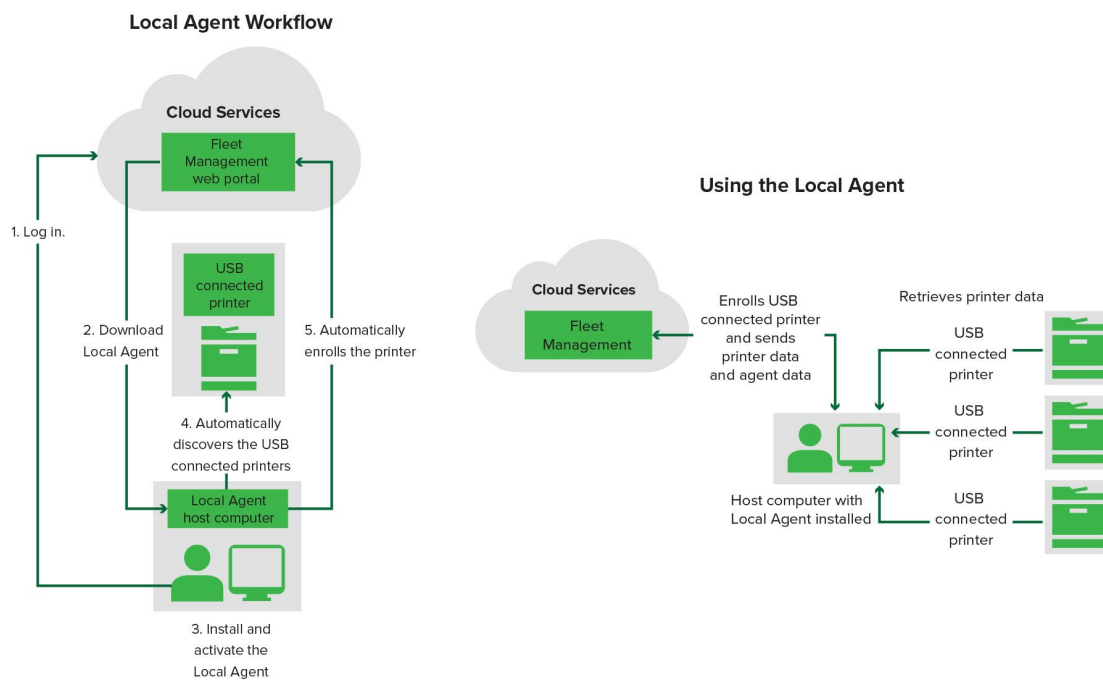
Uso do Native Agent

Nota: Este fluxo de trabalho aplica-se apenas a impressoras compatíveis com a versão do firmware 075.xx ou posterior pré-instalada na fábrica. As impressoras fabricadas no final de 2019 ou posteriormente que não tenham sido pré-instaladas com a versão 075.xx de fábrica devem ser atualizadas posteriormente para a versão 075.xx ou mais recente. Para obter mais informações sobre os modelos de impressora suportados, consulte [Modelos de impressora suportados on page 37](#).

1. Faça login no site do Lexmark Cloud Services.
2. Pré-cadastre as impressoras.
3. No Embedded Web Server ou no painel de controle da impressora, digite o código de registro para concluir o cadastramento.

Observações

- Um código de registro por organização é atribuído a todas as impressoras compatíveis.
- Para ignorar o processo de pré-cadastramento, obtenha o código de registro no Embedded Web Server. Para obter mais informações, consulte [Cadastramento de impressoras através do Embedded Web Server on page 147](#).



Uso do Local Agent

1. Faça login no site do Lexmark Cloud Services.
2. Baixe o Local Agent.
3. Execute e instale o Local Agent.
4. Obtenha o código de ativação do site do Lexmark Cloud Services e ative o Local Agent.

Nota: Uma vez instalado e ativado, o Agente Local cadastra automaticamente as impressoras conectadas via USB.

Após o cadastramento, as impressoras cadastradas são listadas na página inicial do portal da Web Fleet Management. Os endereços IP que aparecem na página inicial do Fleet Management são os endereços IP dos computadores host.

No portal da Web Fleet Management, você pode criar e implantar configurações de impressora, visualizar informações de impressora e solicitar registros da impressora.

Nota: Não é possível criar e implantar configurações e solicitar registros de impressora para impressoras cadastradas por meio do Local Agent.

Uso da Ferramenta de cadastramento da impressora

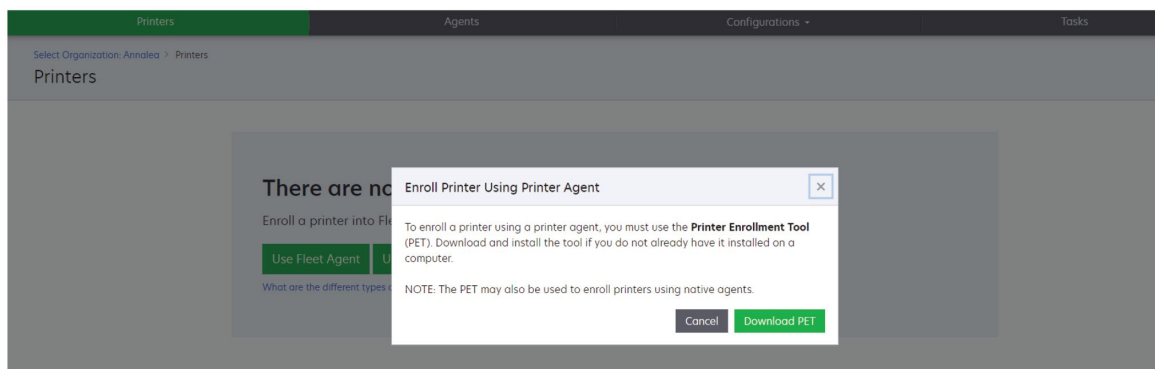
Baixar a Ferramenta de cadastramento de impressora

Use a Ferramenta de cadastramento da impressora (PET) para descobrir e cadastrar impressoras no website da Lexmark Cloud Services. Dependendo da versão do firmware da impressora, a Ferramenta de cadastramento da impressora instala o aplicativo Printer Agent na impressora ou usa o Native Agent.

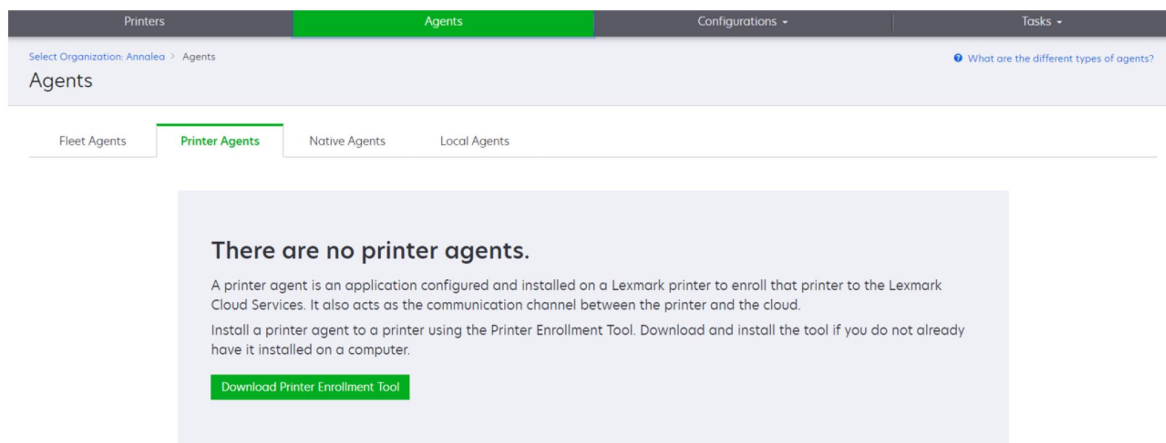
1. Na página Web do Fleet Management, realize um dos procedimentos a seguir:

Se você estiver cadastrando dispositivos no Lexmark Cloud Services pela primeira vez, poderá fazer download da Ferramenta de cadastramento da impressora seguindo estas etapas:

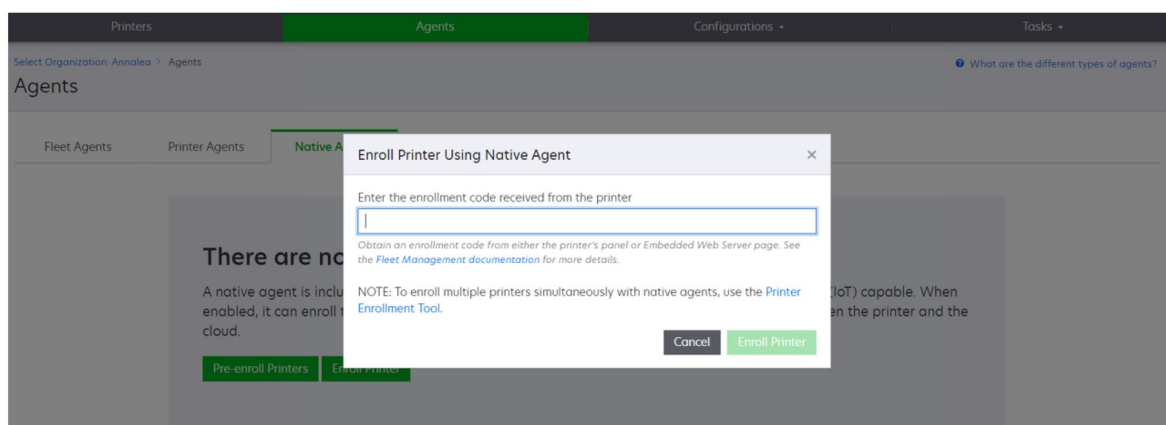
- Clique em **Usar Printer Agent > Download de PET**.



- Clique em **Agentes > Printer Agents > Baixar Ferramenta de cadastramento da impressora**.

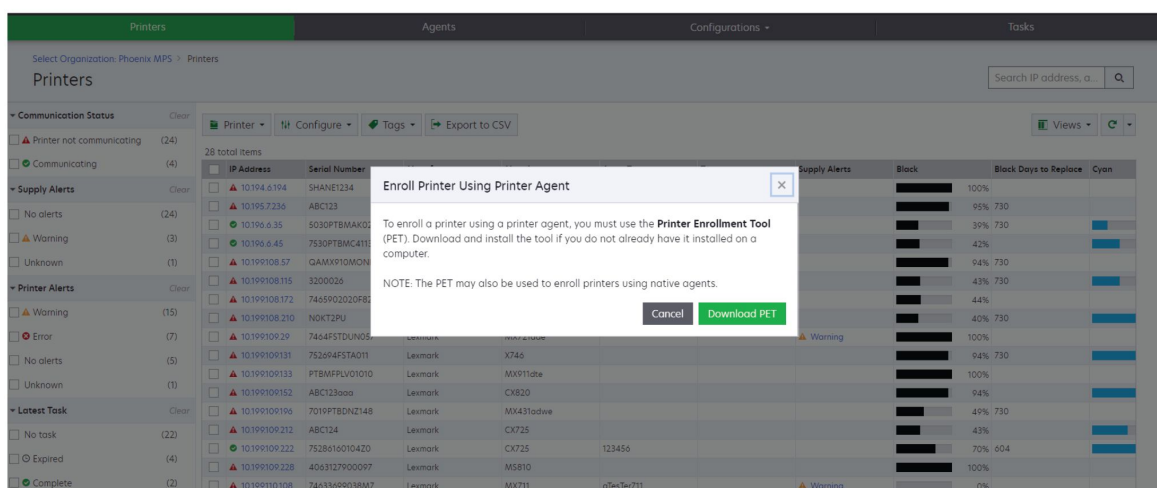


- Clique em **Agentes > Native Agents > Cadastrar impressora > use a Ferramenta de cadastramento da impressora.**



Se você já tiver alguns dispositivos cadastrados, faça o download da Ferramenta de cadastramento da impressora seguindo estas etapas:

- Clique em **Impressora > Cadastrar impressora usando > Printer Agent > Download de PET.**



- Clique em **Impressora > Cadastrar impressora usando > Native agent > Cadastramento > Download de PET.**

Select Organization: Phoenix MPS > Agents

Agents

Fleet Agents Printer Agents **Native Agents** Local Agents

Enrollment Update Access Credentials Agent Status Search native agents x Q

	Version
NTNFU6HL	v1.1.0
756361201022RE	v1.0.0

- Clique em **Agentes > Printer Agents > Download de PET.**

Select Organization: Phoenix MPS > Agents

Agents

Fleet Agents **Printer Agents** Native Agents Local Agents

Edit Settings Update Download PET Agent Status Update Available Search printer agents x Q

20 total items

Printer Agent	Version	Update Available	Polling Interval (minutes)	Log Level
10188.32.40	3.0.14	Yes	5	Summary
10195.7236	2.5.0	Yes	5	Summary
10199108.172	2.4.9	Yes	5	Summary

- Clique em **Agentes > Native Agents > Cadastramento > Download de PET.**

Select Organization: Phoenix MPS > Agents

Agents

Fleet Agents Printer Agents **Native Agents** Local Agents

Enrollment Update Access Credentials Agent Status Search native agents x Q

	Version
NTNFU6HL	v1.1.0
756361201022RE	v1.0.0

2. Aceite o Acordo de Licença do Usuário Final (EULA).
3. Extraia a pasta compactada e, em seguida, localize o arquivo executável da ferramenta de cadastramento da impressora.

Configurar a Ferramenta de cadastramento da impressora

A ferramenta de cadastramento da impressora está configurada com as definições padrão. Em alguns casos, pode haver diferenças no ambiente do cliente que exigem alterações na configuração padrão.

1. Execute o arquivo executável da Ferramenta de cadastramento da impressora.

2. Digite o endereço e a senha iguais aos usados para se conectar ao website do Lexmark Cloud Services e clique em **Login**.

Nota: Se houver alguma atualização disponível para a Ferramenta de cadastramento da impressora, você deverá atualizá-la antes de continuar. Para obter mais informações sobre como atualizar a Ferramenta de cadastramento da impressora, consulte [Atualização da Ferramenta de cadastramento da impressora](#).

3. Clique em  no canto superior direito da página.
4. No menu Descobrir e registrar impressoras com capacidade de agente nativo usando, selecione **Printer agent** ou **Native agent**.

Observações

- Native agent está selecionado por padrão.
- Use o Native agent para registrar impressoras compatíveis com IoT, ao registrar impressoras de diferentes modelos.
- Use o Printer agent para registrar impressoras compatíveis com eSF, que não são compatíveis com IoT.

5. Especifique a descoberta da impressora e os tempos limite de registro da impressora.
6. Na seção Detalhes de registro, selecione **Resumo** ou **Detalhado**.

Nota: Clique em **Exibir registro atual** para ver os detalhes de registro atuais.

7. No menu Configurações de SNMP, selecione uma versão.

Nota: A ferramenta de cadastramento da impressora usa o mDNS para descoberta. As configurações de SNMP são aplicadas somente quando o mDNS está desabilitado nos dispositivos que estão sendo descobertos.

- Para as Versões 1 e 2c, selecione um tipo de string de comunidade. Para definir uma string de comunidade personalizada, selecione **Valor personalizado** e digite a string.
- No caso da Versão 3, selecione um nível de segurança, um modo de autenticação e um tipo de privacidade.

8. Na seção Cadeia de comunidade, selecione **público** ou **Valor personalizado**.

Nota: Insira as cadeias no campo Valor personalizado.

9. Clique em **Salvar definições**.

Como atualizar a Ferramenta de cadastramento da impressora

1. Execute o arquivo executável da Ferramenta de cadastramento da impressora.
2. Digite o endereço e a senha iguais aos usados para se conectar ao website do Lexmark Cloud Services e clique em **Login**.
3. Na janela Atualização disponível, clique em **Fazer download da nova versão**.

Nota: A janela Atualização disponível só aparecerá se houver uma nova versão disponível.

4. Na janela Fazendo download da atualização, clique em **Fechar aplicativo**.

Nota: O update é baixado em formato ZIP.

5. Localize a pasta ZIP e extraia a pasta compactada.
6. Execute o arquivo executável da Ferramenta de cadastramento da impressora.
7. Digite o endereço e a senha iguais aos usados para se conectar ao website do Lexmark Cloud Services e clique em **Login**.

Cadastramento de impressoras usando a Ferramenta de cadastramento da impressora

As impressoras devem ser cadastradas no website do Lexmark Cloud Services antes de serem gerenciadas.

1. Execute o arquivo executável da Ferramenta de cadastramento da impressora.

Nota: Para obter mais informações, consulte [Baixar a Ferramenta de cadastramento de impressora on page 130](#).

2. Digite o endereço e a senha iguais aos usados para se conectar ao website do Lexmark Cloud Services e clique em **Login**.
3. Se você estiver gerenciando várias organizações secundárias, selecione uma organização.

Nota: Se apenas uma organização estiver atribuída à sua conta, ela é pré-selecionada.

4. Clique em **Avançar** e, na seção Localização de impressora, selecione um tipo de localização.

- Para pesquisar todas as impressoras na sua rede local, selecione **Pesquisar na rede local**.
- Para pesquisar um endereço IP, sub-rede, faixa ou nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) específico, selecione **Pesquisa avançada**.

Observações

- As entradas não são salvas após a Ferramenta de cadastramento da impressora fechar. Para salvar a lista de pesquisa avançada, clique em **Exportar**. A lista é salva em um formato CSV.
- Para usar um arquivo CSV existente, clique em **Importar**.

5. Clique em **Descobrir impressoras**.

Observações

- Se as configurações forem definidas com SNMP v3 com autenticação, será necessário fornecer as credenciais SNMP
- Se um prompt do firewall aparecer, clique em **Permitir acesso**.

6. Veja as informações e feche a caixa de diálogo Descoberta de impressora.

7. Na seção Cadastro de impressoras, selecione uma ou mais impressoras.

Observações

- As impressoras da guia Cadastradas podem ser cadastradas novamente. Cadastre uma impressora novamente quando ela não estiver respondendo ou quando precisar que seu cadastro seja removido de uma organização diferente e seja cadastrado na organização atual.
- A Ferramenta de cadastramento da impressora descobre impressoras gerenciadas pelo Fleet Agent, mas elas não podem ser selecionadas para cadastro.
- A Ferramenta de cadastramento da impressora descobre impressoras gerenciadas pelo Native Agent, não dispositivos nativos, cadastradas na organização atual, mas elas não podem ser selecionadas para cadastro.
- Dependendo da versão do firmware, a impressora pode ser cadastrada usando o Printer Agent ou o Native Agent. Para obter mais informações, consulte a coluna Tipo de agente.
- Recomendamos usar o Lexmark Cloud Services para cancelar o cadastramento de impressoras de sua organização atual antes de cadastrá-las em uma nova organização.

8. Clique em **Cadastrar impressoras**.

9. Na caixa de diálogo Autenticação para impressoras protegidas, faça um dos seguintes procedimentos:
 - Para impressoras protegidas, selecione o tipo de autenticação, digite as credenciais da impressora e clique em **Aplicar credenciais**.
 - Para impressoras não protegidas, clique em **Ignorar esta etapa**.

Nota: Alguns modelos de impressora podem ter diferentes configurações de credenciais de autenticação. Verifique se o tipo de autenticação definido durante o cadastro na Ferramenta de cadastramento da impressora corresponde ao tipo de autenticação definido na impressora. Se os tipos de autenticação não corresponderem, a impressora não foi cadastrada.

10. Feche a Ferramenta de cadastramento da impressora.

Observações

- As impressoras que possuem firmware de baixo nível não podem ser cadastradas. O firmware dessas impressoras deve ser atualizado manualmente. Para obter mais informações, consulte [Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server on page 65](#).
- O processo de cadastramento pode levar alguns minutos para ser concluído.
- As impressoras cadastradas são adicionadas à lista de impressoras na página principal do portal da Web Fleet Management.
- Pode levar alguns minutos para que as impressoras cadastradas sejam exibidas no portal da Web Fleet Management.
- Para obter mais informações sobre as impressoras com o cadastramento cancelado, clique em .

Acessar o Printer Agent

O Printer Agent pode ser acessado no Embedded Web Server. Você pode visualizar o status de cadastramento da impressora e procurar novos eventos imediatamente, sem aguardar o término do intervalo de pesquisa.

Nota: Para acessar o Embedded Web Server da impressora, verifique se você está na mesma rede da impressora.

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
2. Na lista de impressoras, clique no identificador da impressora.

Nota: Para obter mais informações sobre como definir o identificador da impressora, consulte [Gerenciamento de exibições on page 156](#).

3. Na seção Identificação, clique em **Abrir o Embedded Web Server (EWS) da impressora**.
4. Dependendo do modelo da impressora, no Embedded Web Server, clique em **Aplicativos** ou em **Apps**.
5. Clique em **Agente de configuração da impressora**.
6. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Clique em **Procurar agora** para procurar novas atualizações disponíveis.
 - Clique em **Testar conexão do agente** para verificar o seguinte:
 - Conectividade da rede entre o Printer Agent e o Lexmark Cloud Services
 - Acesso por login à impressora
 - Controles e permissões de acesso a funções
 - Clique em **Atualizar credenciais** para fornecer credenciais de login para impressoras protegidas.

Nota: Recomendamos executar **Testar conexão do agente** para garantir que o agente possa se comunicar com o Lexmark Cloud Services. Se um problema de conectividade for encontrado, consulte a seção Solução de problemas.

Edição de um agente de impressora

1. Na página Web do Fleet Management, clique em **Agentes > Printer Agents**.
2. Selecione um ou mais agentes e clique em **Editar configurações**.
3. Defina o intervalo de pesquisa e o nível de registro.
4. Clique em **Salvar definições**.

Atualizar o Printer Agent

Certifique-se de que a impressora não tenha erros não resolvidos, não tenha trabalhos pendentes, esteja no estado pronto e não esteja sendo usada.

1. Na página Web do Fleet Management, clique em **Agentes > Printer Agents**.
2. Selecione um ou mais agentes e clique em **Atualizar > Atualizar versão do agente**.
3. Clique em **Continuar**.

Uso do Fleet Agent

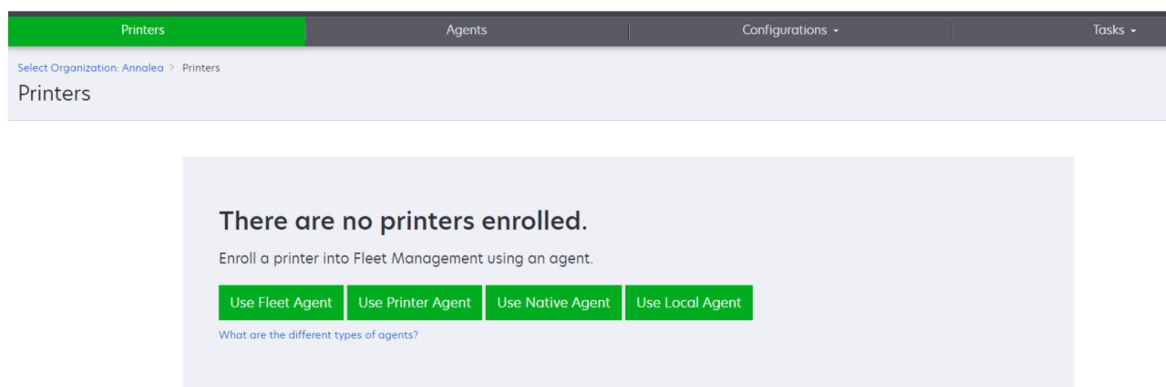
Criar um Fleet Agent

O Fleet Agent detecta e cadastra impressoras no website do Lexmark Cloud Services.

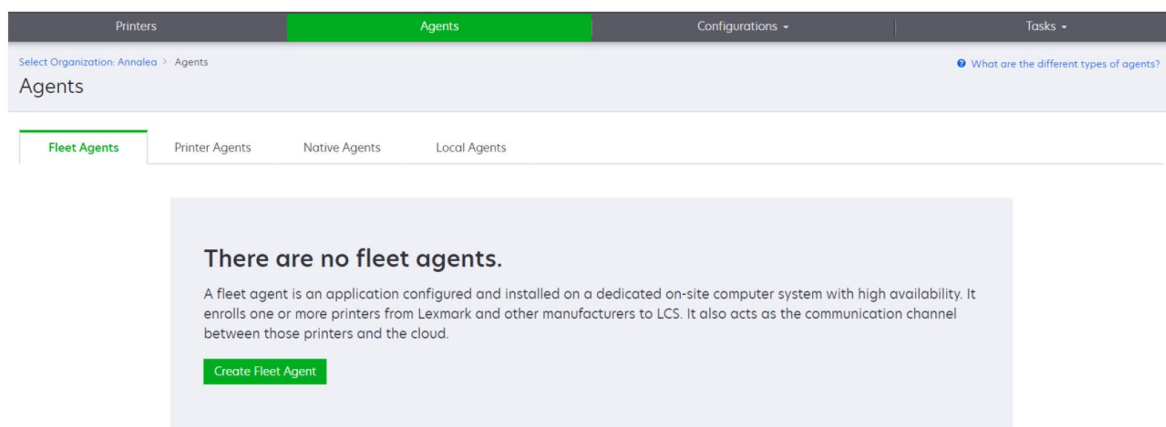
Nota: O Fleet Agent requer um servidor com alta disponibilidade e conexão constante com a Internet.

1. No portal da Web Fleet Management, realize um dos procedimentos a seguir:

- Clique em **Usar Fleet Agent > Criar Fleet Agent**.



- Clique em **Agentes > Fleet Agents > Criar Fleet Agent**.



2. Digite um nome e uma descrição exclusivos.

3. Na guia Critérios de detecção, execute um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Para impedir que o Fleet Agent controle a gestão de impressoras cadastradas, desative **Transferir de impressoras detectadas que já foram cadastradas por outro agente**.

Observações

- Se a configuração estiver ativada, o recebimento de informações do Printer Agent será interrompido.
- O aplicativo Printer Agent permanece na impressora.

- Para pesquisar todas as impressoras na sua rede local, defina Tipo de Pesquisa como **Pesquisar na rede local**.
- Para pesquisar ou excluir um endereço IP, sub-rede, faixa ou nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) específico, defina Tipo de Pesquisa como **Pesquisa avançada**. Experimente uma ou mais das seguintes opções:
 - Na guia Incluir, clique em **Adicionar critérios de descoberta para inclusão** e digite as informações da impressora.
 - Na guia Incluir, clique em **Importar** e navegue até o arquivo csv ou txt.

Observações

- Para exibir um arquivo de exemplo, clique em **Baixar um arquivo de exemplo**.
- Para substituir o endereço IP, a sub-rede, a faixa ou o FQDN existente nos critérios de detecção, ative **Substituir critérios de detecção “incluídos”**.

- Na guia Excluir clique em **Adicionar critérios de detecção para exclusão** e digite as informações da impressora.
- Na guia Excluir, clique em **Importar** e navegue até o arquivo csv ou txt.

Observações

- Para exibir um arquivo de exemplo, clique em **Baixar um arquivo de exemplo**.
- Para substituir o endereço IP, a sub-rede, a faixa ou os FQDNs existentes nos critérios de detecção, ative **Substituir critérios de detecção “excluídos”**.

Você também pode exportar ou excluir critérios de detecção. Na guia Exportar ou Importar, selecione um ou mais endereços e clique em **Exportar** ou **Excluir**.

- Selecione um perfil SNMP.
4. Na guia Perfil SNMP, crie um perfil SNMP. Faça o seguinte:
 - a. Clique em **Criar** e digite um nome exclusivo para o perfil.
 - b. Selecione uma versão do SNMP.

Observações

- Para as versões 1 e 2c, digite um nome de comunidade.
- No caso da Versão 3, selecione um nível de segurança, um modo de autenticação e um tipo de privacidade.

- c. Defina o tempo limite de detecção e o número de tentativas.
 - d. Clique em **Criar perfil SNMP**.
5. Na guia Tarefas agendadas, defina a Tarefa de detecção de impressora e os intervalos de Tarefa de atualização das informações da impressora.

Observações

- O Fleet Agent detecta e cadastra impressoras com base no intervalo da Tarefa de detecção de impressora.
- O Fleet Agent verifica as impressoras de acordo com o intervalo definido na configuração Tarefa de atualização das informações da impressora da seção Tarefas agendadas. Os dados serão enviados para o servidor do Lexmark Cloud Services apenas se houver uma alteração de alerta ou diminuição do nível de toner. Os dados não serão enviados para o servidor de nuvem se houver apenas uma alteração na contagem de páginas. No entanto, mesmo que não haja alterações de alerta ou de contagem de páginas, os dados são enviados para o servidor de nuvem uma vez a cada 24 horas.

6. Na guia Outras configurações, defina as configurações Nível de registro e Atraso na utilização da rede.

Observações

- A configuração do valor de Atraso na utilização da rede abaixo de 250 (padrão) pode afetar o desempenho da rede. Não recomendamos definir o valor como zero.
- Quanto maior o atraso, mais tempo a descoberta levará para ser concluída.

7. Clique em **Criar agente**.

Baixar o Fleet Agent

Antes de começar, verifique se você criou um Fleet Agent. Para obter mais informações, consulte [Criar um Fleet Agent on page 138](#).

1. Na página Web do Fleet Management, clique em **Agentes > Fleet Agents**.
2. Clique no nome do Fleet Agent e, em seguida, clique em **Pacote de instalação > Download**.

Nota: Para enviar o link do pacote de instalação usando e-mail, clique em **Pacote de instalação > E-mail** e digite um endereço de e-mail.

3. Selecione um tipo de pacote de instalação e, em seguida, clique em **Baixar pacote**.

Observações

- Anote o código de ativação.
- O código de ativação é válido por 72 horas. Se ele expirar antes de ativar o agente, gere um novo código de ativação. Na página Web do Fleet Management, clique em **Agentes > Fleet Agents >** selecione um Fleet Agent > **Gerar código de ativação**.

Instalação do Fleet Agent

Certifique-se de que o servidor do Fleet Agent e as impressoras estejam na mesma rede. O Fleet Agent também requer um servidor ou computador host com alta disponibilidade.

1. Em um servidor ou computador host, execute o pacote de instalação do Fleet Agent.
2. Aceite o Acordo de Licença do Usuário Final (EULA).
3. Digite o número da porta.

Observações

- O número da porta padrão é 80.
- Se a porta 80 não estiver disponível, insira qualquer porta disponível, como 8080 ou 8088.

4. Clique em **Concluir** para fechar a janela de instalação e iniciar o Fleet Agent em um navegador da Web.

Nota: A opção Iniciar o Lexmark Fleet Agent no navegador é selecionada por padrão.

5. Na página do Fleet Agent no navegador, insira o código de ativação.
6. Se necessário, selecione **Usar configurações de proxy** e forneça as informações de proxy.
7. Clique em **Continuar** e, se necessário, digite uma senha de agente.

Nota: Se você forneceu uma senha de agente, é necessária para acessar o Fleet Agent instalado.

8. Selecione **Descobrir e cadastrar impressoras imediatamente após ativar este agente**.

Nota: As impressoras são automaticamente descobertas e cadastradas após a ativação do agente.

9. Clique em **Ativar agente**.

Nota: É possível alterar a configuração de segurança, as configurações de proxy ou a senha do agente posteriormente clicando em  no canto superior direito da tela inicial do Fleet Agent. Para obter mais informações, consulte [Definir as configurações do servidor do Fleet Agent on page 142](#).

Definir as configurações do servidor do Fleet Agent

1. Em um servidor ou computador host, abra o Fleet Agent. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Clique no atalho do Fleet Agent.
 - Abra um navegador da Web e digite localhost.

Nota: Se o Fleet Agent usa uma porta diferente da porta 80, digite localhost:x, em que x é o número da porta.

2. Na tela inicial, execute um ou mais dos seguintes procedimentos:
 - Para definir as configurações de proxy, clique em  > **Configuração de proxy**.
 - Para proteger o Fleet Agent com uma senha, clique em  > **Criar senha**.
 - Para permitir o acesso remoto a este Fleet Agent, clique em  > **Atualizar configurações de segurança**.

Nota: Na configuração de segurança, a opção Permitir acesso somente ao host local (recomendado) é selecionada por padrão. Essa opção impede que outros computadores da rede acessem o Fleet Agent. Desmarque a opção para conceder acesso a outros computadores da rede.

Gerenciar o Fleet Agent

1. Na página Web do Fleet Management, clique em **Agentes > Fleet Agents**.
2. Clique em um Fleet Agent e realize uma ou mais das ações a seguir:
 - Para editar o Fleet Agent, clique em **Editar agente**. Para obter mais informações, consulte [Editar o Fleet Agent on page 143](#).
 - Para iniciar a detecção e o cadastro da impressora, clique em **Detectar e cadastrar impressoras**.
 - Para baixar o pacote de instalação, clique em **Pacote de instalação > Download**.
 - Para atualizar todas as informações da impressora antes da tarefa de atualização agendada, clique em **Mais > Atualizar todas as informações da impressora**.
 - Para desativar o Fleet Agent, clique em **Mais > Desativar agente**.
 - Para excluir o Fleet Agent, clique em **Mais > Excluir agente**.
 - Para solicitar registros do Fleet Agent, na seção Registro, clique em **Solicitar**.

Nota: Pode levar algum tempo para que os registros sejam gerados e disponibilizados para download.

Editar o Fleet Agent

Se houver alterações em seus critérios de detecção, agendamento de tarefas, nível de registro ou configurações de atraso do servidor, edite o Fleet Agent.

1. Na página Web do Fleet Management, clique em **Agentes > Fleet Agents**.
2. Clique no nome do agente e, depois, em **Editar agente**.
3. Configure as definições e clique em **Salvar alterações**.

Atualizar o Fleet Agent

1. Na página Web do Fleet Management, clique em **Agentes > Fleet Agents**.
2. Selecione um ou mais Fleet Agents e clique em **Atualizar > Fleet Agent**.
3. Clique em **Continuar**.

Uso do Native Agent

Pré-cadastramento de impressoras

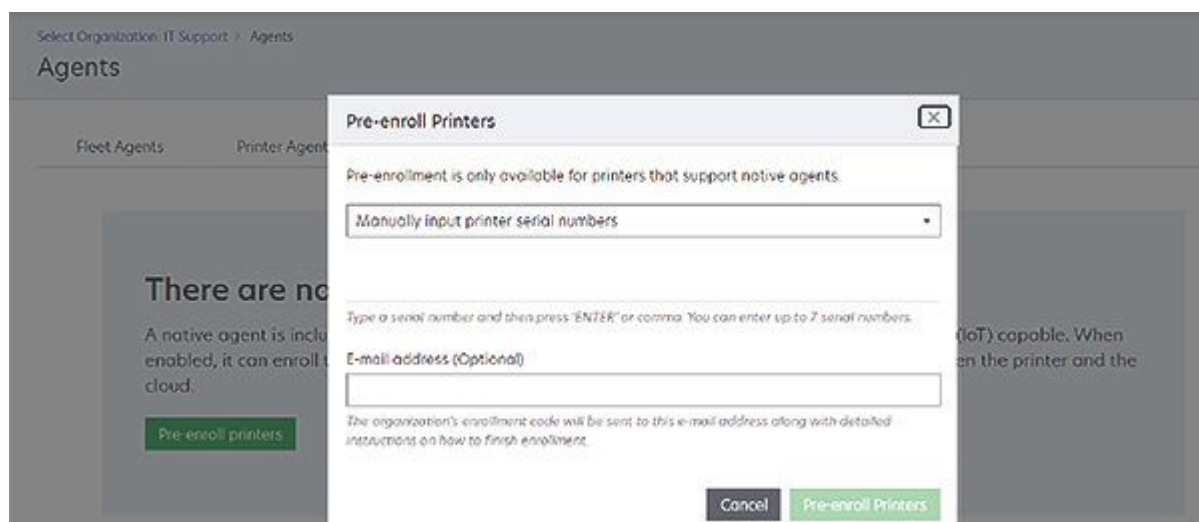
Estas instruções são apenas para impressoras compatíveis com a versão de firmware 075.xx ou posterior pré-instalada de fábrica.

Nota: Para saber a versão do firmware da impressora, consulte [Exibição da versão do firmware da impressora on page 64](#).

1. Na página Web do Fleet Management, realize um dos procedimentos a seguir:

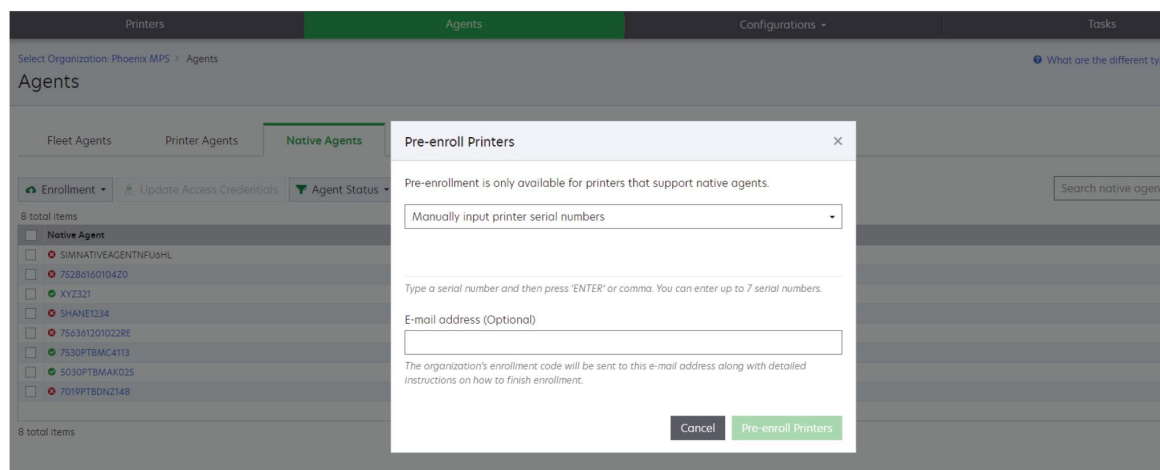
Se nenhum dispositivo estiver cadastrado:

- Click **Agentes > Native Agents > Pré-cadastrar impressoras**.



Se os dispositivos já estiverem cadastrados:

- Clique em **Agentes > Native Agents > Cadastramento > Pré-cadastramento > Pré-cadastrar impressoras**.



2. Na caixa de diálogo Pré-cadastrar impressoras, escolha uma das seguintes opções:
 - Selecione **Inserir manualmente o número de série**, digite o número de série da impressora e pressione **Enter**.
 - Selecione **Importar o número de série da impressora do arquivo** e pesquise o arquivo CSV ou TXT.

Nota: Para receber o código de registro e as instruções completas para o cadastramento usando o e-mail, digite seu endereço de e-mail.

3. Clique em **Pré-cadastrar impressoras > Cadastramento > Pré-cadastrar**.
4. Copie o código de inscrição da organização.

Nota: Para dispositivos pré-cadastrados, conclua o processo de cadastramento a partir do Embedded Web Server ou do painel de controle da impressora.

Conclusão do cadastramento da impressora a partir do Embedded Web Server

1. No Servidor da Web incorporado, execute um dos procedimentos a seguir:
 - Clique em **Configurações > Cloud Services > Registro no Cloud Services**.
 - Clique em **Configurações > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management**.

Nota: Verifique se a opção Ativar a comunicação com o Lexmark Cloud Services está selecionada.

2. No campo Código de registro, digite o código de registro e clique em **Cadastrar impressora**.

Conclusão do cadastramento da impressora a partir do painel de controle da impressora

1. Na tela inicial da impressora, execute um dos seguintes procedimentos:
 - Toque em **Configurações > Cloud Services > Registro no Cloud Services**.
 - Toque em **Configurações > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management**.
2. No menu Ativar a comunicação com o Lexmark Cloud Services, toque em **Ativado**.
3. No campo Cadastrar impressora, digite o código de registro e toque em **OK**.

Cadastramento de impressoras através do painel de controle da impressora

Estas instruções se aplicam apenas às seguintes condições:

- Você não pré-cadastrou a impressora.
- Você não cadastrou a impressora usando o Native Agent.
- A impressora é fabricada e enviada com o firmware 075.001 ou posterior.
- O firmware recomendado é 081.215 ou posterior.

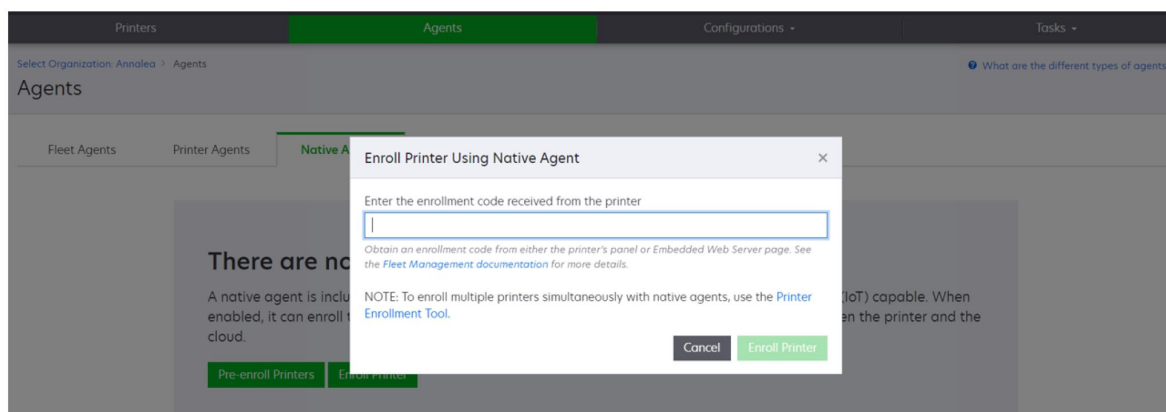
Nota: Para saber a versão do firmware da impressora, consulte [Exibição da versão do firmware da impressora on page 64](#).

1. Na tela inicial da impressora, execute um dos seguintes procedimentos:
 - Toque em **Configurações > Cloud Services > Registro no Cloud Services**.
 - Toque em **Configurações > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management**.

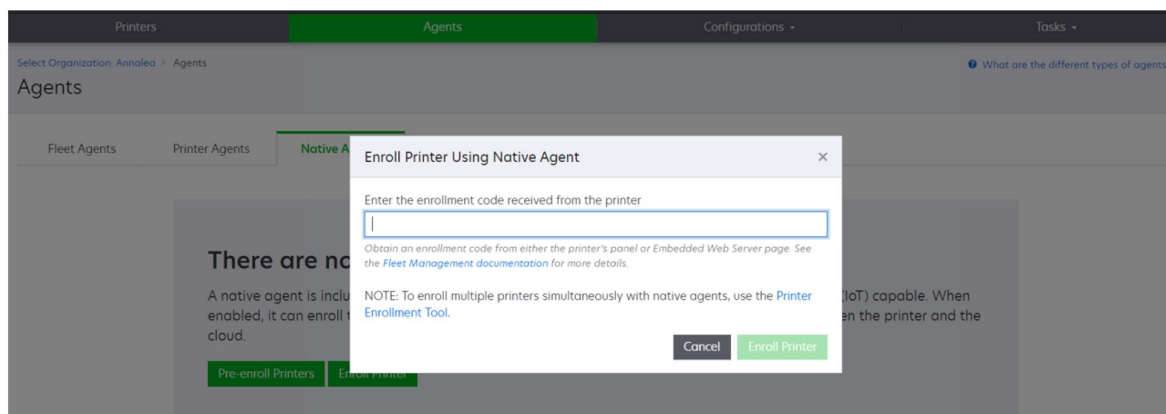
Nota: Para disponibilizar a opção Registro no Cloud Services, clique em **Segurança > Gerenciamento de dispositivo > Registro no Cloud Services**.

2. No menu Ativar a comunicação com o Lexmark Cloud Services, toque em **Ativado**.
3. No menu Obter o código de registro, toque em **Obter código**, copie o código de registro e, então, clique em **OK**.

4. Na página Web do Fleet Management, realize um dos procedimentos a seguir:
 - Clique em **Usar Native Agent** digite o código de registro e então clique em **Cadastrar impressora**.



- Clique em **Agentes > Native Agents > Cadastrar impressora**, digite o código de registro e clique em **Cadastrar impressora**.



Cadastramento de impressoras através do Embedded Web Server

Estas instruções se aplicam apenas às seguintes condições:

- Você não pré-cadastrou a impressora.
- Você não cadastrou a impressora usando o Native Agent.
- A impressora é fabricada e enviada com o firmware 075.001 ou posterior.
- O firmware recomendado é 081.215 ou posterior.

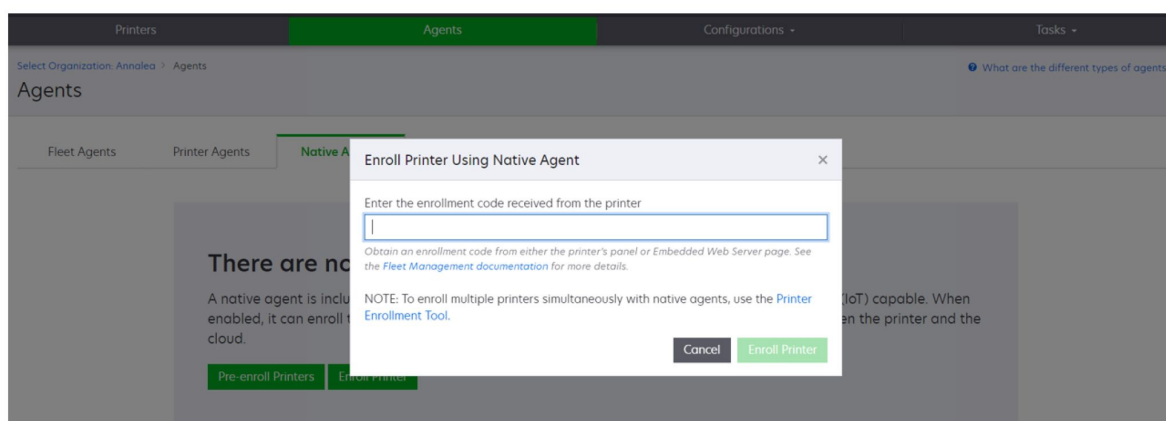
Nota: Para saber a versão do firmware da impressora, consulte [Exibição da versão do firmware da impressora on page 64](#).

1. No Servidor da Web incorporado, execute um dos procedimentos a seguir:
 - Clique em **Configurações > Cloud Services > Registro no Cloud Services**.

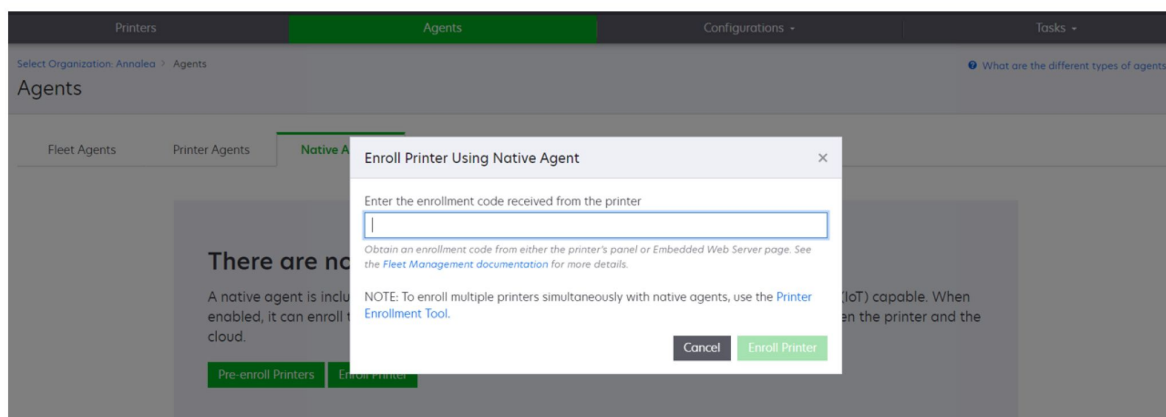
- Clique em **Configurações > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management**.

Nota: Para disponibilizar a opção Registro no Cloud Services, clique em **Segurança > Gerenciamento de dispositivo > Registro no Cloud Services**.

2. Selecione **Ativar a comunicação com o Lexmark Cloud Services** e clique em **Atualizar**.
3. Clique em **Obter o código de registro** e, em seguida, anote o código.
4. Na página Web do Fleet Management, realize um dos procedimentos a seguir:
 - Clique em **Usar Native Agent > Cadastrar impressora**, digite o código de cadastramento e clique em **Cadastrar impressora**.



- Clique em **Agentes > Native Agents > Cadastrar impressora**, digite o código de registro e clique em **Cadastrar impressora**.



Remoção de impressoras pré-cadastradas

1. No portal da Web Fleet Management, realize um dos procedimentos a seguir:
 - Clique em **Agentes > Native Agents > Cadastramento > Pré-cadastramento > Remover impressoras pré-cadastradas**.

- Clique em **Impressoras > Selecionar uma impressora específica > Remover impressoras pré-cadastradas**.

2. Clique em **Remover**.

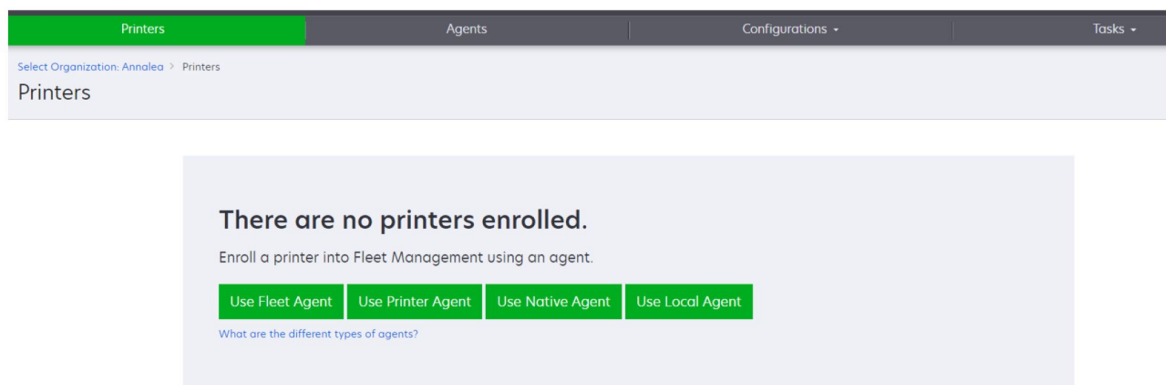
Nota: Para remover uma impressora cadastrada, consulte [Cancelar o cadastro de impressoras on page 174](#).

Uso do Local Agent

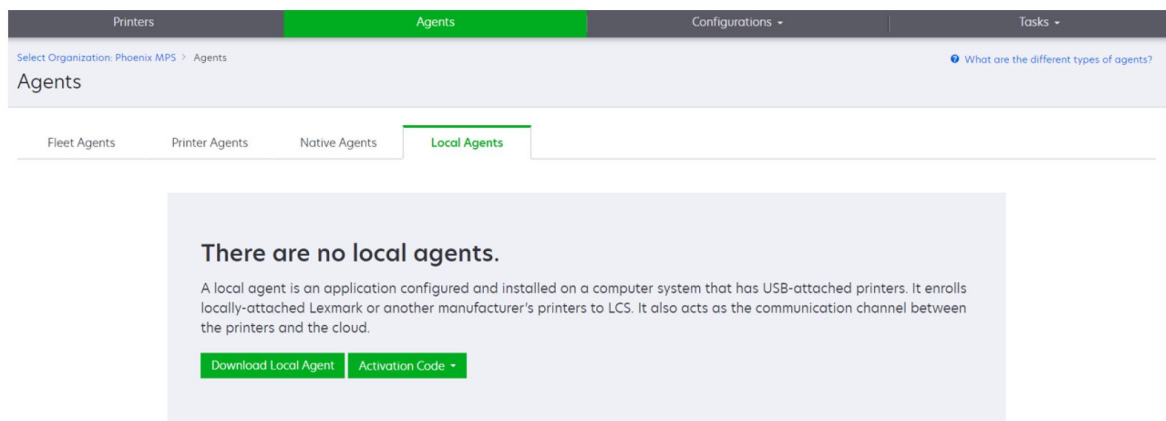
Baixar o Local Agent

1. No portal da Web Fleet Management, realize um dos procedimentos a seguir:

- Clique em **Usar Local Agent**.



- Clique em **Agentes > Local Agents**.



2. Clique em **Baixar agente**.
3. Selecione um tipo de pacote de instalação.

Nota: Você pode selecionar o tipo de pacote do instalador do Windows x64 ou do Windows x86.

4. Selecione **Gerar código de ativação**.

Observações

- Anote o código de ativação.
- O código de ativação é válido por 72 horas. Se ele expirar antes de ativar o agente, gere um novo código de ativação. Na página do Fleet Management, clique em **Agentes > Local Agents > Código de ativação > Gerar código de ativação**.
- Você pode definir o número de agentes a serem ativados pelo código.

5. Clique em **Baixar agente**.
6. Para aceitar o Contrato de Licença de Usuário Final (EULA), clique em **Aceitar e baixar**.

Instalação do Local Agent

1. Descompacte o pacote de instalação.
2. Em um computador host, execute o pacote de instalação do Local Agent.
3. Aceite o Acordo de Licença do Usuário Final (EULA).
4. Clique em **Concluir** para fechar a janela de instalação.
5. No menu Iniciar, inicie o aplicativo Local Agent da Lexmark e insira o código de ativação.
6. Clique em **Ativar agente**.

Nota: Após a ativação, o Local Agent começa a coletar os detalhes sobre as impressoras conectadas via USB. Essas impressoras são automaticamente cadastradas no portal da Web do Lexmark Cloud Services

Ativação silenciosa do Local Agent

A ativação silenciosa é usada para a instalação em massa do Local Agent.

1. Descompacte o pacote de instalação.
2. Abra o arquivo LocalAgentConfig.ini.
3. No bloco [IOT_HUB], adicione o parâmetro CS_ACTIVATION_CODE.
4. Insira o código de ativação gerado a partir do Lexmark Cloud Services como o valor do parâmetro.

Código de exemplo:

```
[ IOT_HUB ]  
CS_ACTIVATION_CODE=ab23ftcd-12dt-edte-123hdt dk-ttrbd
```

5. Execute as etapas de instalação. Para obter mais informações, consulte [Instalação do Local Agent on page 150](#).

Atualizando informações da impressora usando o Local Agent

Você pode atualizar as informações da impressora usando o Local Agent. A impressora deve se comunicar com o agente local por USB e o Local Agent deve enviar as informações da impressora para o Lexmark Cloud Services.

1. Na página Web do Fleet Management selecione a aba **Impressora**.
2. No menu Filtros, clique em **Tipo de agente > Local**.
3. Selecione uma impressora.
4. Clique em **Impressora > Atualizar informações da impressora**.

Observações

- Ao clicar em **Atualizar informações da impressora** cria-se uma tarefa. Para exibir o status da tarefa, clique em **Tarefas > Status**.
- Para saber os detalhes sobre uma tarefa com erro, clique no ID da tarefa e, em seguida, clique no hiperlink **com erro** na coluna Status.

Editar o Local Agent

Você pode editar o agente local para configurá-lo, desativá-lo ou excluí-lo.

1. Na página Web do Fleet Management, clique em **Agentes > Local Agents**.
2. Clique no nome do agente local e siga um destes procedimentos:

Editar um agente

- a. Para editar um agente local, clique em **Editar agente**.
- b. No menu Nível de registro, selecione **Resumo** ou **Detalhado**.
- c. No menu Intervalo de pesquisa, defina o intervalo no qual o Local Agent envia dados para o servidor de nuvem.
- d. Clique em **Salvar alterações**.

Desativar um agente

- a. Para desativar um agente local, clique em **Desativar Agente**.
- b. Clique em **Desativar agente**.

Excluir um agente

- a. Para excluir um agente local, clique em **Excluir Agente**.
- b. Clique em **Continuar**.

Edição de várias configurações de agentes locais usando a guia Local Agents

1. Na página Web do Fleet Management, clique em **Agentes > Local Agents**.
2. Selecione um ou mais agentes locais.
3. Clique em **Editar configurações**.

Nota: Se algum dos agentes locais selecionados não estiver se comunicando, um aviso será exibido. Clique em **Continuar** para aplicar as configurações somente para os agentes que estiverem se comunicando.

4. No menu Nível de registro, selecione **Resumo** ou **Detalhado**.
5. No menu Intervalo de pesquisa, defina o intervalo no qual o Local Agent envia dados para o servidor na nuvem.

Nota: Se você selecionar vários agentes locais, por padrão, o valor do nível de registro será Detalhado e o valor do intervalo de pesquisa será 180.

6. Clique em **Salvar alterações**.

Observações

- Uma tarefa é criada no inventário de tarefas. O Local Agent deve estar conectado ao servidor de nuvem para concluir esta tarefa.
- Se algum dos agentes locais não estiver se comunicando, a tarefa será concluída com erros. As definições de configuração aplicam-se somente aos agentes que estiverem se comunicando.

Atualizar o Local Agent

1. Na página Web do Fleet Management, clique em **Agentes > Local Agents**.
2. No menu Atualizações disponíveis, selecione **Sim**.
3. Na lista exibida, selecione um ou mais Agentes locais e clique em **Atualizar**.

Observações

- Você também pode atualizar o agente clicando no nome do agente e, em seguida, em **Atualizar versão do agente**, na seção Identificação.
- Uma tarefa é criada no inventário de tarefas. O Local Agent deve estar conectado ao servidor de nuvem para concluir esta tarefa.

Solicitação de coleta de log para um agente local

1. Na página Web do Fleet Management, selecione a aba **Agentes**.
2. Clique em um agente local ativo.
3. Na seção Registro, clique em **Solicitar**.

Nota: Uma tarefa Carregar relatório de agente local é criada.

4. Clique em **Carregar** para carregar o arquivo de relatório.

Observações

- O arquivo de relatório é baixado em formato ZIP.
- As informações incluídas nos arquivos de relatório dependem das configurações do Local Agent.

Arquivo de log de exemplo:

```
Thursday, January27 06:20:02 : tid=6936 : UninstallLPMAService(139) : error=
Thursday, January27 06:21:13 : tid=10636 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Age
Thursday, January27 06:24:57 : tid=10636 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Age
Thursday, January27 06:25:51 : tid=7024 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agen
Thursday, January27 06:27:06 : tid=7024 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agen
Thursday, January27 06:27:11 : tid=14108 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Age
Thursday, January27 11:41:08 : tid=3984 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agen
Saturday, January29 01:45:02 : tid=4100 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agen
```

Gerenciar impressoras cadastradas

Acessar a visualização de dados agregados da impressora

A visualização agregada exibe todas as impressoras cadastradas do parceiro da Lexmark e todas as impressoras dos clientes do parceiro. Este recurso está disponível somente para administradores de parceiros que são membros de um grupo de acesso a organizações secundárias que têm a função Administrador do Fleet Management.

Nota: Se você tiver a função Administrador do Fleet Management em todas as organizações parceiras e tiver acesso à organização secundária, poderá atualizar agentes em várias organizações secundárias. Para obter mais informações, consulte [Atualizar agentes para várias organizações on page 125](#).

1. Na página Web do Fleet Management, na página Selecionar Organização, clique em **Todas as organizações (somente para visualização)**.
2. Tente um dos seguintes métodos:
 - Exporte os dados da impressora. Para obter mais informações, consulte [Exportação de informações de impressoras on page 175](#).
 - Personalize os dados da impressora mostrados usando os filtros do painel esquerdo ou o recurso Exibições.
 - Visualize e gerencie as impressoras das organizações secundárias individuais. Na coluna Organização, clique no nome da organização. Este link o redireciona para o portal da Web Gestão de impressoras da organização individual.

Gerenciamento de grupos de filtros

Você pode salvar as pesquisas ou filtros na página de listagem de impressoras para uso repetitivo.

Criação de grupo de filtros

1. Na página Web do Fleet Management, selecione uma organização.
2. Na página de listagem de impressoras, selecione um ou mais filtros.
3. Clique em **Salvar**.
4. Na janela Criar Grupo de Filtros, no campo Nome do Grupo de Filtros, digite o nome do grupo e clique em **Salvar**.

Nota: Após criar um ou mais grupos de filtro, você poderá visualizar os grupos no menu Selecionar grupo de filtros.

Modificação de um grupo de filtros existente

1. Na página Web do Fleet Management, selecione uma organização.
2. Na página de listagem de impressoras, no menu Selecionar grupo de filtros, selecione o grupo de filtros que você deseja modificar.
3. Modifique os filtros existentes.

Nota: Para modificar um grupo de filtros existente, você pode adicionar mais filtros, remover os filtros existentes ou fazer as duas coisas.

4. Clique em **Salvar**.
5. Na janela Criar Grupo de Filtros, clique em **Salvar** para salvar as alterações.

Nota: Para modificar o nome de um filtro, digite o nome do grupo de filtros no campo Nome do grupo de filtros e, em seguida, clique em **Salvar**.

Exclusão de um grupo de filtros existente

1. Na página Web do Fleet Management, selecione uma organização.
2. Na página de listagem de impressoras, no menu Selecionar grupo de filtros, selecione o grupo de filtros que você deseja excluir.
3. Clique em **Excluir**.
4. Na janela Excluir Grupo de Filtros, clique em **Excluir**.

Alterar a exibição da listagem de impressoras

Para obter mais informações, consulte [Gerenciamento de exibições on page 156](#).

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
2. Clique em **Exibições** e, em seguida, selecione uma exibição.

Nota: A exibição selecionada torna-se a exibição padrão e não altera quando você sai do Lexmark Cloud Services.

Utilização da visualização rápida

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
2. Clique em **Exibir**.
3. Na guia Visualização rápida no menu Coluna 1 (identificação da impressora), selecione a coluna do identificador.

4. Na seção Colunas adicionais, selecione as informações que você deseja exibir como uma coluna.
5. Clique em **Aplicar**.

Nota: Visualizações rápidas não são salvas. A visualização padrão é aplicada quando o usuário faz login novamente no Lexmark Cloud Services.

Gerenciamento de exibições

Você pode personalizar as informações que aparecem na página de listagem de impressoras. As seguintes visualizações são geradas pelo sistema. Estas exibições podem ser copiadas, mas não podem ser editadas ou excluídas.

- **Configurações** — Mostra informações relacionadas à configuração, como última configuração, disponibilidade de atualização de firmware, versão atual do firmware e última comunicação.
- **Medidores** — Mostra a coluna Dias até a substituição para itens de suprimento, que é calculada com base no uso e prevê quando o item de suprimento deve ser substituído.
- **Operações** — Mostra o número de série, informações do modelo, fabricante, versão do agente, status de comunicação e informações relacionadas à tarefa das impressoras.
- **Padrão** — Mostra informações padrão como número do modelo, tags anexadas, tags de ativos e alertas de suprimentos.
- **Suprimentos** — Mostra as contagens de digitalização, cópia e fax. Se você estiver usando uma impressora colorida, a contagem de cópias também distinguirá entre contagens monocromáticas e coloridas.
- **Cobertura de suprimentos** — Mostra informações relacionadas a suprimentos, como a cobertura vitalícia de cada uma das cores do cartucho.
- **Gerenciado** — Mostra as impressoras gerenciadas pela Lexmark, os contatos de entrega de suprimentos e os nomes comerciais.

Criação de exibições

1. Na página Web do Fleet Management, clique em **Impressoras > Exibições**.
2. Clique em **Criar visualização**.
3. Digite um nome de visualização exclusivo.
4. No menu **Coluna 1 (identificação da impressora)**, selecione o tipo do identificador.
5. Na seção **Colunas disponíveis**, selecione as informações que você deseja exibir como uma coluna e clique em **>**.

Nota: Você também pode adicionar ou remover colunas da lista de **Colunas selecionadas** clicando e arrastando a coluna para dentro ou para fora da lista.

6. Para reorganizar a ordem das colunas, clique em **^** ou em **v**.
7. Clique em **Criar exibição**.

Nota: A visualização criada é aplicada automaticamente e se torna a visualização padrão.

Edição de uma exibição

1. Clique em **Gerenciar visualizações**.
2. Clique no nome da visualização e configure as definições.
3. Clique em **Salvar alterações**.

Nota: Não é possível editar exibições geradas pelo sistema. A visualização que foi criada para essa página não se torna a visualização padrão.

Exclusão de exibições

1. Clique em **Gerenciar visualizações**.
2. Selecione uma ou mais visualizações e clique em **Excluir**.
3. Clique em **Excluir exibições**.

Nota:

Não é possível excluir exibições geradas pelo sistema.

Se a exibição atual for excluída, a exibição Padrão gerada pelo sistema se tornará a exibição padrão.

As visualizações são compartilhadas com organizações secundárias e uma visualização padrão é armazenada para cada usuário. Se o usuário A usa uma exibição e o usuário B exclui a exibição, então o usuário A volta para a exibição Padrão gerada pelo sistema.

Cópia de uma exibição

1. Clique em **Gerenciar visualizações**.
2. Selecione uma visualização e clique em **Copiar**.
3. Defina as configurações.
4. Clique em **Criar exibição**.

Visualizar informações da impressora

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
2. Na lista de impressoras, clique no identificador da impressora.

Observações

- Na exibição padrão, o endereço IP é o identificador da impressora. Para obter mais informações sobre como definir o identificador da impressora, consulte [Gerenciamento de exibições on page 156](#).
- Para atualizar as informações da impressora, clique em **Atualizar informações**.
- Para exibir o relatório sobre estatísticas de hardware da impressora, clique em **Exibir relatório**.
- Para reiniciar a impressora, clique em **Reiniciar**.
- Para mostrar uma notificação no painel de controle da impressora, clique em **Notificações**. Para obter mais informações, consulte [Enviar notificações do painel de controle da impressora on page 163](#).
- Para remover a impressora da sua organização, clique em **Descadastrar**.

3. Visualize as informações de impressora a seguir:

- A data e a hora da última pesquisa ou sincronização
- A data e a hora em que a impressora foi reiniciada pela última vez
- O status atual da impressora
- Contagens de digitalização, cópia e fax

Observações

- A seção Metros da página de detalhes da impressora inclui informações relacionadas às contagens de páginas de digitalização, cópia e fax.

Meters

Unit = Sides

Print

Total Print Count	95340
Mono	11983
Color	83357

▼ Print Details

Two-sided	12815 Sheets

Copy

Total Copy Count	6018
Mono	526
Color	5492

Other Meters

Scan Count Total	9030
Printed Fax Count Total	144

Status
Supplies
Identification
Meters
Firmware
Installed Applications
Home Screen
Agent Information
Logs
Task History
[Back to top](#)

- Na página de listagem de impressoras, você pode incluir colunas na contagem de cópias coloridas e monocromáticas, contagem total de cópias, contagem total de digitalizações e contagem total de fax impresso.

Printer Configure Tags Export to CSV

Views

3 total items

	IP Address	Agent Type	Model	Color Copy Count	Mono Copy Count	Total Copy Count	Printed Fax Count Total	Scan Count Total
☐	10.194.19.247	Fleet	MX824de		272	272	33	3969
☐	10.194.29.35	Printer	MX711	0	12476	12476	23	18034
☐	10.194.29.232	Native	MB2236odwe	0	16	16	0	17

- O status atual dos suprimentos

Observações

- Você pode criar e personalizar o painel para exibir alertas de impressoras e o status da impressora adicionando o cartão Status de comunicação da impressora. Clique nos links neste cartão para acessar o Cloud Fleet Management. Você pode exibir detalhes sobre impressoras que não estão se comunicando, agentes que não estão se comunicando e agentes que precisam de credenciais.
- A seção Suprimentos da página de detalhes da impressora apresenta uma coluna chamada Dias até a substituição para itens de suprimento. Os valores na coluna Dias até a substituição são calculados com base no uso e preveem quando o item de suprimento deve ser substituído. A previsão está disponível para todos os ativos gerenciados pelo Printer Agent, Fleet Agent, Native IoT Agent e Local Agent no Cloud Fleet Management.

Printer information current as of: 8/12/2021, 7:14:54 AM
Last restart: 7/10/2021, 11:40:33 AM

Status

Printer alerts	No alerts
Supply alerts	No alerts

Supplies
Days to Replace current as of: 7/12/2021, 10:37:29 PM

Supply	Type	Serial Number	Capacity	Capacity Unit	Percentage	Days to Replace	Current Coverage	Lifetime Coverage
Black	Toner	CAH160992EB0	7000	Sides	70%	730	4.4%	4.4%
Cyan	Toner	CAH1609824E2	7000	Sides	100%	730	2.2%	2.2%
Magenta	Toner	CAH161050EB0	7000	Sides	100%	730	2.4%	2.5%
Yellow	Toner	CAH160992721	7000	Sides	100%	730	2.2%	2.2%
Fuser	Fuser	LEX20F2694	150000	Sides	100%			
Waste Toner Bottle	Waste Toner	LEX70F2694	90000	Sides	95%			
Black Imaging Unit	Other	CAH161032DA1	150000	Sides	100%	730		
Color Imaging Kit	Other	CAH16103007D	150000	Sides	100%	730		
Transfer Module	Other	LEX23F2694	150000	Other	100%			

- A página de listagem de impressoras apresenta várias informações importantes relacionadas aos Dias até a substituição.

Printers

Search IP address, a...

Filters: Communicating (6)

Communication Status (1) Clear

☐ Printer not communi... (23)

☒ Communicating (6)

Supply Alerts Clear

☐ No alerts (4)

☐ Warning (1)

☐ Unknown (1)

Printer Alerts Clear

☐ Error (3)

☐ Warning (1)

☐ Unknown (1)

☐ No alerts (1)

Latest Task Clear

IP Address	Model	Black (%)	Black Photoconductor...	Days to Replace Last ...	Black Days to Replace
10.196.6.35	C5735de	34%			730
10.196.6.45	CX735adhe	37%			
10.197.53.108	CX860	100%	100%		
10.199.109.222	CX725	70%			
10.199.110.247	MX431adwe	49%	84%		730

- As previsões estão disponíveis para cartuchos de toner e fotocondutores.
- A previsão está disponível para dispositivos que enviam seus dados para o Lexmark Cloud Services. A data de previsão é baseada nos últimos dados que foram carregados na nuvem.
- Nenhum dado de previsão será exibido se não houver comunicação entre a impressora e o Lexmark Cloud Services ou se a versão do Printer Agent estiver desatualizada. Certifique-se de atualizar o Printer Agent para a versão 3.0 ou posterior para que este recurso funcione. Se o seu dispositivo estiver cadastrado no Native IoT Agent, certifique-se de atualizar para a versão mais recente do firmware.
- A previsão de Dias até a substituição é executada uma vez por dia e é suportada apenas em impressoras Lexmark. Para uma impressora recém-cadastrada, pode levar até 48 horas para que uma previsão esteja disponível.

- As informações de identificação da impressora

Observações

- Para visualizar e configurar a impressora usando o Embedded Web Server, clique em **Abrir o Embedded Web Server (EWS) da impressora**.
- Para alterar a etiqueta de ativo, o local, as informações de contato, o nome e a descrição da impressora, clique em **Editar**.

- O total de páginas já impressas na impressora

Nota: As impressoras que criam relatórios por um Fleet Agent agora incluem páginas em branco em suas contagens de páginas monocromáticas.

- A versão do firmware da impressora

Nota: Para atualizar a versão do firmware, clique em **Atualização disponível**. Esta opção só é exibida quando uma atualização de firmware está disponível. Para obter mais informações, consulte [Atualização do firmware da impressora on page 172](#).

- Os aplicativos instalados

Nota: Você pode iniciar, parar ou remover aplicativos. Para obter mais informações, consulte [Gerenciar aplicativos on page 168](#).

- As informações do agente
- Os logs da impressora

Observações

- Para gerar um registro, clique em **Solicitar > Solicitar registro**.
- Você pode solicitar os seguintes itens: Registro de histórico, Registro de Embedded Solutions, Registro de segurança, Registro de fax, Registros dos últimos 10 fax, Registros de erros dos últimos 10 fax, Registros do GZIP e Varredura MIB.
- Use a Varredura MIB para investigar dados ausentes de impressoras que não sejam da Lexmark. Essa opção está disponível somente para impressoras que criam relatórios por um Fleet Agent.

- Informações do histórico de eventos, como tipo de evento, data, horário, duração e status

Entender os eventos de diagnóstico

Quando a funcionalidade de eventos de diagnóstico é habilitada para uma frota parceira, os serviços do Cloud Fleet Management começam a coletar dados de saúde das impressoras regularmente. Esses dados são usados para prever futuras falhas e ações de serviço para evitar o tempo de inatividade da impressora e os impactos para o cliente final.

Nota: A funcionalidade de eventos de diagnóstico está disponível somente mediante solicitação da Lexmark. Este recurso não está disponível para todos.

Observações

- Os eventos de diagnóstico são gerados quando há um alerta relacionado à impressora ou a suprimentos. Mesmo que o alerta que acionou o evento seja resolvido, o evento de diagnóstico é exibido no portal do Cloud Fleet Management até o vencimento. Se o alerta não for resolvido até o vencimento, um novo evento de diagnóstico será acionado para o mesmo alerta.
- A página de listagem de impressoras tem uma coluna de Evento de Diagnóstico com links de aviso para os detalhes.
- A página de detalhes da impressora também lista todos os eventos de diagnóstico gerados pelos alertas. Você pode visualizar os detalhes sobre os eventos de diagnóstico na seção Status da página de detalhes da impressora.

Visualizar alertas de suprimentos e da impressora

Visualizar erros e avisos sobre impressoras e dos suprimentos na página da lista de impressoras.

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
2. Na página de listagem de impressoras, visualize os alertas de suprimentos e da impressora usando o seguinte:
 - Filtros Alertas de suprimento e Alertas da impressora no painel de navegação esquerdo
 - Visualização de suprimentos
 - Visualização personalizada que contém as colunas Alertas de suprimento e Alertas da impressora

Nota: Para exibir mais informações sobre o alerta, clique no erro ou no aviso nas colunas Alertas de suprimento e Alertas da impressora.

Enviar notificações do painel de controle da impressora

É possível configurar para que qualquer uma das seguintes notificações seja exibida no painel de controle da impressora:

- A manutenção foi agendada
- Cartucho de toner entregue
- Cartucho de toner pedido
- Cartucho de toner enviado

A notificação aparecerá no painel de controle da impressora em até 48 horas ou até que o usuário a apague ou outra notificação seja enviada.

Nota: Esse recurso está disponível apenas em alguns modelos de impressora. Para obter mais informações, consulte [Modelos de impressora suportados on page 37](#).

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
2. Selecione uma ou mais impressoras.

Nota: Você também pode configurar impressoras individuais usando a página de informações da impressora. Para obter mais informações, consulte [Visualizar informações da impressora on page 157](#).

3. Clique em **Impressora > Enviar notificação para o painel**.
4. Selecione uma notificação.
5. Clique em **Enviar notificação**.

Limpeza das notificações

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
2. Selecione uma ou mais impressoras.
3. Clique em **Impressora > Limpar notificação**.
4. Clique em **Limpar notificação**.

Nota: Limpar notificações limpa apenas as mensagens enviadas a partir do Cloud Fleet Management.

Criando etiquetas

Uma etiqueta é um texto personalizado que é possível atribuir a impressoras. Quando você filtra uma pesquisa usando uma etiqueta, somente as impressoras com a etiqueta são exibidas.

1. Na página Web do Fleet Management, clique em **Impressoras > Etiquetas > Criar etiqueta**.
2. Digite uma etiqueta exclusiva.
3. Clique em **Salvar**.

Atribuindo etiquetas a impressoras

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras** e selecione uma ou mais impressoras.
2. Clique em **Etiquetas** e, em seguida, selecione uma ou mais etiquetas.

Nota: Se nenhum dispositivo for selecionado, as etiquetas estão desativadas.

3. Clique em **Aplicar**.

Uso da importação de arquivos para etiquetas impressoras

Os usuários podem importar vários endereços IP ou números de série de impressoras associadas em uma organização e atribuir uma ou várias etiquetas a eles. Esse recurso

ajuda os usuários a identificar e agrupar os dispositivos posteriormente na página com base nos requisitos dos clientes.

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
2. No menu Etiquetas, selecione **Etiquetas impressoras usando importação de arquivos**.
3. Na caixa de diálogo Etiquetar Impressoras Usando Importação de Arquivos, faça o seguinte:
 - Digite o nome da etiqueta na caixa de texto de pesquisa ou selecione uma ou mais etiquetas da lista.
 - Clique em Escolher Arquivo para navegar até o arquivo que contém os números de série ou endereços IP das impressoras.

Observações

- O arquivo não deve ter mais de 200 KB.
- O arquivo deve estar no formato TXT ou CSV.
- O arquivo deve ter Endereço IP ou Número de Série como cabeçalho. Os cabeçalhos não diferenciam maiúsculas de minúsculas.
- O arquivo deve conter dados relevantes junto com o cabeçalho obrigatório.
- O arquivo deve conter endereços IP válidos.
- O arquivo não deve conter linhas em branco.

Dados de exemplo para o cabeçalho de endereço IP

```
IP Address  
10.195.2.10  
10.4.5.100  
10.194.8.182
```

Dados de exemplo para o cabeçalho de número de série

```
Serial Number  
50621094752gk  
502706946HRCD  
DUNES104SRL23
```

4. Clique em **Etiquetas impressoras**.

Observações

- Se a lista de endereços IP contiver impressoras de dentro e de fora da organização, a caixa de diálogo Resumo dos Resultados de Etiquetagem de Impressoras aparecerá. A caixa de diálogo mostra o número de impressoras que foram etiquetadas (dentro da organização) e não etiquetadas (fora da organização).
- Se a lista de endereços IP contiver impressoras somente de dentro da organização, a caixa de diálogo Resumo dos Resultados de Etiquetagem de Impressoras não aparecerá.
- Mesmo que uma impressora já esteja etiquetada, ainda é possível adicionar mais etiquetas a ela.

Removendo etiquetas atribuídas

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
2. Selecione uma ou mais impressoras.
3. Clique em **Atribuir** e, em seguida, exclua uma ou mais etiquetas.
4. Clique em **Aplicar**.

Gerenciando etiquetas

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
2. Clique em **Etiquetas > Gerenciar etiquetas**.
3. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Para excluir etiquetas, selecione uma ou mais etiquetas e clique em **Excluir**.
 - Para editar uma etiqueta, clique em um nome de etiqueta, edite-o e, em seguida, clique em **Salvar**.

Atualizar credenciais de acesso do agente

Se o status de comunicação da impressora cadastrada for O agente precisa de credenciais, atualize as credenciais de acesso do agente.

Nota: Se as impressoras forem gerenciadas usando o Printer Agent, as credenciais de acesso do agente poderão ser atualizadas usando o Embedded Web Server. Para obter mais informações, consulte [Acessar o Printer Agent on page 136](#).

As etapas a seguir são aplicáveis apenas para o Fleet Agent.

1. No portal da Web Fleet Management, selecione uma impressora.

2. Clique em **Impressora > Atualizar credenciais de acesso do agente**.
3. Selecione o tipo de autenticação da conta de administrador da impressora e, em seguida, forneça as credenciais.
4. Clique em **Atualizar credenciais**.

Implantando arquivos em impressoras

Você pode fazer upload de pacotes VCC (.zip), arquivos de configurações UCF (.ucf) e arquivos de aplicativos eSF (.fls) para impressoras.

O Virtual Configuration Center (VCC) é um componente de recurso do firmware do dispositivo que auxilia o gerenciamento das configurações do dispositivo. Ele permite que os usuários exportem configurações de um dispositivo e, em seguida, importem esse pacote de configurações para um dispositivo diferente. Um usuário também pode exportar um conjunto de definições, editar esse pacote e, em seguida, importar o conjunto de definições modificado para um novo dispositivo.

Você pode exportar ou importar um arquivo UCF usando a interface do aplicativo.

Observações

- O tamanho do arquivo não deverá ultrapassar 50MB. Para pacotes VCC, o tamanho do arquivo não deverá ultrapassar 32 MB.
- Arquivos flash do firmware não são compatíveis.
- A implantação de arquivos e configurações pode não ser compatível com alguns modelos de impressora. Para obter mais informações, consulte [Modelos de impressora suportados on page 37](#).

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
2. Selecione uma ou mais impressoras.
3. Clique em **Configurar > Implementar aplicativos ou arquivo de configurações** e navegue até o arquivo.
4. Clique em **Concluído**.

Observações

- Para cancelar o carregamento do arquivo, clique em **Cancelar**.
- Os pacotes VCC têm suporte a arquivos de configurações, certificados, licenças e aplicativos eSF. No entanto, não recomendamos a implantação de aplicativos eSF por meio de pacotes VCC.
- Se a implantação de um pacote VCC falhar, atualize as informações da impressora para certificar-se de que o Lexmark Cloud Services contém as informações mais recentes. Na lista de impressoras, selecione uma ou mais impressoras e clique em **Impressora > Atualizar informações da impressora**.
- Após a configuração do dispositivo, você pode exportar o arquivo de configuração (arquivos VCC ou UCF) e importá-lo no Lexmark Cloud Services para implantá-lo nas impressoras. As senhas que fazem parte do arquivo de configuração são removidas durante a exportação. Você precisa editar o arquivo de configuração manualmente para adicionar as senhas antes de importá-las para o Lexmark Cloud Services.

Gerenciar aplicativos

O portal Web do Fleet Management permite gerenciar os aplicativos instalados nas impressoras. Aplicativos podem ser iniciados, interrompidos, atualizados ou desinstalados.

Gerenciar aplicativos na página de detalhes da impressora

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
2. Na lista de impressoras, clique no identificador da impressora.

Nota: Para obter mais informações sobre como definir o identificador da impressora, consulte [Gerenciamento de exibições on page 156](#).

3. Na seção Aplicativos instalados, selecione um ou mais aplicativos.
4. Tente um dos seguintes métodos:
 - Para iniciar os aplicativos, clique em **Iniciar > Iniciar aplicativo**.
 - Para interromper os aplicativos, clique em **Parar > Parar aplicativo**.
 - Para remover os aplicativos, clique em **Desinstalar > Desinstalar aplicativo**.
 - Para atualizar os aplicativos, clique em **Atualizar > Atualizar**.

Observações

- O aplicativo incorporado, ou aplicativos fornecidos com a impressora, não podem ser removidos ou desinstalados usando o Lexmark Cloud Services.
- Apenas os aplicativos iniciados podem ser parados, e somente os aplicativos parados podem ser iniciados.

Gerenciar aplicativos na página de lista de impressoras

1. Nos portais Web do Fleet Management, selecione duas ou mais impressoras.
2. Clique em **Aplicativos** e faça o seguinte:

Iniciar aplicativos

- a. Clique em **Iniciar > Continuar**.
- b. Na janela Iniciar aplicativos, selecione um ou mais aplicativos.
- c. Clique em **Iniciar aplicativos**.

Interromper aplicativos

- a. Clique em **Parar > Continuar**.
- b. Na janela Parar aplicativos, selecione um ou mais aplicativos.
- c. Clique em **Interromper aplicativos**.

Atualizar aplicativos

- a. Clique em **Atualizar > Continuar**.
- b. Na janela Atualizar aplicativos, selecione um ou mais aplicativos.
- c. Clique em **Atualizar aplicativos**.

Desinstalar aplicativos

- a. Clique em **Desinstalar > Outros aplicativos > Continuar**.
- b. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Para desinstalar aplicativos do Cloud Print Management, clique em **Cloud Print Management**.
 - Para desinstalar aplicativos específicos, clique em **Outros aplicativos** e selecione um ou mais aplicativos.
- c. Na janela Desinstalar aplicativos, selecione um ou mais aplicativos.
- d. Clique em **Atualizar aplicativos**.
- e. Clique em **Desinstalar aplicativos**.

Observações

- O aplicativo incorporado, ou aplicativos fornecidos com a impressora, não podem ser removidos ou desinstalados usando o Lexmark Cloud Services.
- Dependendo do modelo da impressora, os aplicativos podem ter nomes diferentes, mas executam a mesma função.

Configurar definições de proxy da impressora

Se a organização estiver usando um servidor proxy autenticado para comunicação, configure as definições do servidor proxy e as credenciais no Embedded Web Server da impressora.

Nota: A configuração das credenciais de proxy está disponível apenas em alguns modelos de impressora.

1. No Embedded Web Server, execute um dos procedimentos a seguir:

Nota: Para obter mais informações sobre como identificar a versão eSF da impressora, consulte [Como visualizar a versão do aplicativo Framework de Soluções Embarcadas \(eSF\) on page 66](#).

Para impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior

1. Clique em **Aplicativos > Configuração do framework do aplicativo**.
2. Na seção Configuração do Framework, desmarque **Usar definições de proxy da impressora**.
3. Na seção HTTPS:, digite o nome do host ou o endereço IP do servidor proxy.
4. Na seção Credenciais de proxy, digite o nome e a senha do usuário.
5. Salve as configurações.

Para impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior

1. Dependendo do modelo da impressora, execute um dos seguintes:
 - Clique em **Configurações > Aplicativos > Gerenciamento de aplicativos > Sistema > Configurar**.
 - Clique em **Configurações > Soluções de dispositivo > Soluções (eSF) > Sistema > Configurar**.
 - Clique em **Configurações > Embedded Solutions > Sistema > Configurar**.
2. Desmarque **Usar definições de proxy da impressora**.
3. Na seção HTTPS, digite o nome do host ou o endereço IP do servidor proxy.
4. Na seção Credenciais de proxy, digite o nome e a senha do usuário.
5. Salve as configurações.

Personalização da tela inicial da impressora

Nota: Verifique se o firmware da impressora está atualizado com a versão mais recente. É importante também atualizar o Printer Agent ou o Fleet Agent com a versão mais recente.

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
2. Clique no endereço IP da impressora e na seção Tela inicial, siga um ou mais dos procedimentos a seguir.

- Para exibir a disposição atual do aplicativo, clique em **Exibir tela inicial**.
- Para restaurar a exibição padrão da tela inicial, clique em **Restaurar**.
- Para personalizar os aplicativos da tela inicial, faça o seguinte:

1. Clique em **Personalizar** e realize uma ou mais das ações a seguir:

- Para adicionar um aplicativo, clique em , selecione um aplicativo e, em seguida, clique em **Adicionar**.

Nota: Para pesquisar um aplicativo, no campo Pesquisa, digite o nome do aplicativo.

- Para mover para cima um aplicativo selecionado, clique no aplicativo e, em seguida, em .
- Para mover um aplicativo como o primeiro da lista, selecione um aplicativo e clique em .
- Para mover para baixo um aplicativo selecionado, clique no aplicativo e, em seguida, em .
- Para mover um aplicativo como o último da lista, selecione um aplicativo e clique em .
- Para mover um aplicativo para outra página, selecione um aplicativo e

clique em .

Nota: Quando o aplicativo é movido para outra página, ele é adicionado na parte inferior da página de destino.

- Para adicionar um espaço entre dois aplicativos, clique em  **> -ESPAÇO VAZIO- > Adicionar** e, em seguida, mova o espaço para a localização.

Observações

- Você pode mover o espaço da mesma maneira que move os aplicativos.
- Ao usar o Solution Composer em modelos antigos da Lexmark, alguns fluxos de trabalho podem aparecer no final da lista de aplicativos eSF na tela inicial da impressora. A tela inicial tem o posicionamento correto do fluxo de trabalho, mas as telas Personalizar tela inicial e Exibir tela inicial mostram os fluxos de trabalho no final da lista. Esse problema acontece devido a uma limitação do firmware, portanto, atualmente, não há solução para isso.

- Para ocultar um aplicativo da tela inicial, selecione um aplicativo e clique em .
- Para gerenciar o aplicativo na página seguinte, clique em **Outras páginas**.
- Para restaurar a tela inicial padrão, clique em  > **Redefinir**.

2. Clique em **Salvar tela inicial**.

Observações

- Dependendo do modelo da sua impressora, cada página da tela inicial pode ter até 4, 8, 10 ou 15 itens. Um item pode ser um aplicativo ou um espaço.
- Se o número de itens exceder o limite, os itens serão adicionados na página seguinte.
- Você pode adicionar -ESPAÇOS VAZIOS- para preencher uma página e o aplicativo ser movido para a página seguinte.

Atualização do firmware da impressora

Você pode atualizar a versão do firmware das impressoras em sua organização. O portal da Web Gestão de impressoras usa um serviço do produto que se comunica com o Lexmark Cloud Services para verificar se há novas versões de firmware. O sistema verifica atualizações de firmware diariamente. Quando uma nova versão de firmware é encontrada, ela é comparada com o firmware real instalado nas impressoras e, em seguida, o status do firmware é atualizado.

Utilizar a página de listagem de impressoras

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
2. Selecione uma ou mais impressoras.
3. Clique em **Configurar > Atualizar firmware**.
4. Na caixa de diálogo Atualizar firmware:

Nota: A caixa de diálogo Atualizar firmware mostra o número de impressoras que têm atualizações de firmware disponíveis.

- Selecione **agora**.
 - Selecione **Data e hora específicos**.
 1. Confirme se a opção **Data e hora específicos** está selecionada.
 2. No campo Nome da tarefa agendada, digite o nome da tarefa.
 3. Configura a data e a hora de início.
 4. Selecione o fuso horário.
 5. Na seção Janela de tarefa, configure a janela de tempo para iniciar a tarefa de todas as impressoras selecionadas.
5. Clique em **Atualizar firmware**.

Observações

- A janela de tarefa garante que nenhum novo trabalho de atualização de firmware seja enviado depois que a janela expirar. No entanto, se um trabalho de atualização de firmware existente for iniciado antes do final da janela, ele não será interrompido e poderá ser concluído.
- Qualquer trabalho de atualização de firmware que for iniciado na janela especificada expirará.
- Se você estiver atualizando o firmware de várias impressoras, certifique-se de que a janela de tarefa seja grande o suficiente.
- Quando você agenda uma atualização de firmware, uma tarefa é criada. Você pode ver os detalhes da tarefa na seção Tarefas.

Utilizar a página de detalhes da impressora

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
2. Clique no endereço IP da impressora.
3. Na seção Firmware, clique em **Atualização disponível**.

Nota: Essa definição só pode ser acessada quando uma atualização de firmware estiver disponível.

4. Clique em **Atualizar firmware**

Exportação de versões do aplicativo eSF

Utilizando esse recurso, os administradores podem exportar um relatório listando todos os aplicativos eSF instalados e as versões correspondentes para um parque de impressão. O parque de impressão pode ser de uma única organização ou de todas as organizações. Os clientes podem determinar a versão dos aplicativos eSF para todo o parque de impressão e usar o Cloud Fleet Management para atualizar os aplicativos ou o pacote eSF.

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
2. No menu Exportar para CSV, selecione **Exportar as versões dos aplicativos instalados**.

Nota: Você pode abrir o arquivo CSV no Microsoft Excel. A planilha contém colunas estáticas listando as versões dos diversos aplicativos instalados no parque de impressão. O relatório contém todos os aplicativos informados pelo dispositivo ao Lexmark Cloud Services.

Cancelar o cadastro de impressoras

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
2. Selecione uma ou mais impressoras e clique em **Impressora > Cancelar o cadastro de impressoras**.
3. Clique em **Desfazer cadastro de impressoras**.

Observações

- Impressoras com cadastramento cancelado são removidas da listagem de impressoras do portal da Web Fleet Management.
- Se a impressora estiver inscrita usando o Fleet Agent e estiver online, cancelar o cadastro da impressora vai a remover da página de listagem de impressoras. Na próxima detecção programada do Fleet Agent, a impressora será cadastrada novamente. Para remover a impressora da página de listagem de impressoras permanentemente, exclua a impressora da guia Incluir ou exclua a impressora dos critérios de descoberta.
- Se a impressora estiver cadastrada usando o Local Agent, cancelar o cadastro da impressora vai removê-la da página de listagem de impressoras. Na próxima pesquisa programada, a impressora será cadastrada novamente. Para remover a impressora permanentemente, cancele o cadastro da página de listagem de impressoras ou da página de detalhes da impressora. Além disso, desconecte o dispositivo do computador host do Local Agent.
- Se as impressoras estiverem cadastradas usando o Printer Agent, o Printer Agent permanecerá instalado nas impressoras com cadastramento cancelado.
- Qualquer configuração implementada permanece instalada após cancelar a inscrição das impressoras.
- Se os aplicativos do Cloud Print Management estiverem instalados, eles permanecerão instalados e continuarão funcionando depois que o cadastramento da impressora for cancelado.
- O processo de cancelar o cadastramento de impressoras não pode ser interrompido. Para obter mais informações, consulte [Gerenciar tarefas on page 200](#).

Exportação de informações de impressoras

1. No portal da Web Gestão de impressoras, selecione uma exibição ou filtre as informações da impressora.
2. Clique em **Exportar para CSV**.

Nota: Este recurso exporta todas as informações presentes na exibição atual e nos filtros atuais aplicados.

Gerenciamento de aplicativos

Gerenciar aplicativos instalados

No Lexmark Cloud Services, você pode gerenciar todos os aplicativos instalados em várias impressoras cadastradas. Para acessar a página Aplicativos, na página Web do Fleet Management, clique em **Impressoras > Aplicativos**.

Na página Aplicativos, você pode usar os seguintes filtros:

- **Disponível:** filtra os aplicativos que têm atualizações disponíveis.
- **Nenhuma atualização disponível:** filtra os aplicativos que não têm atualizações.
- **Obrigatório:** filtra os aplicativos que exigem atualização imediata.

Para exportar o relatório do aplicativo no formato CSV, clique em **Exportar versão do aplicativo**.

Observações

- Na página Aplicativos, a coluna Impressoras mostra o número de impressoras que têm os aplicativos instalados.
- A coluna Impressoras integradas mostra o número de impressoras que já têm os aplicativos integrados.
- A coluna Atualização do aplicativo mostra se um aplicativo tem uma atualização disponível. Também mostra se um aplicativo requer uma atualização imediata.
- A coluna Impressoras com atualização mostra o número de impressoras que têm uma atualização disponível ou precisam de uma atualização imediata.

Gerenciamento de um aplicativo na página Aplicativos

1. Na página Aplicativos, selecione um aplicativo.
2. Na página de detalhes dos aplicativos, selecione uma ou mais impressoras.

Nota: A página de detalhes do aplicativo lista as impressoras nas quais o aplicativo está instalado.

3. Tente um dos seguintes métodos:
 - **Iniciar:** inicia o aplicativo.
 - **Parar:** interrompe o aplicativo.
 - **Desinstalar:** desinstala o aplicativo.
 - **Atualizar:** atualiza o aplicativo.
 - **Exportar para CSV:** exporta o relatório do aplicativo no formato CSV.

Observações

- Na página de detalhes do aplicativo, a coluna Atualização do aplicativo mostra se uma impressora associada tem uma atualização disponível. Também mostra se uma impressora precisa de uma atualização imediata.
- A coluna Versão instalada mostra o número da versão do aplicativo instalado em uma impressora específica.
- A coluna Versão de atualização do aplicativo mostra o número da versão da atualização do aplicativo disponível.
- A coluna Versão mínima mostra a versão mínima de um aplicativo exigida pela impressora.

Usar um dispositivo móvel

Acesso à página do Cloud Fleet Management

Você pode acessar a página usando um dos seguintes navegadores da Web compatíveis para dispositivos móveis:

- Apple Safari versão 13 ou posterior
- Google Chrome versão 83 ou posterior
- Samsung Internet versão 9.2 ou posterior

1. No seu dispositivo móvel, abra um navegador da Web compatível.
2. Acesse o website do Lexmark Cloud Services.
3. Digite seu endereço de e-mail e senha.

Nota: Se o sistema estiver configurado para ter acesso a dados federados, você será redirecionado para a página de login da sua organização.

4. Toque em **Fleet Management** e, se necessário, selecione uma organização.

Navegação na página inicial

Nota: Alguns recursos da página do Fleet Management não estão disponíveis na versão para dispositivo móvel. Para ativar todos os recursos, visualize a página em um navegador da Web para desktop.

- Para alterar a organização, dependendo do tamanho da tela, toque em **Selecionar organização** ou  > **Selecionar organização**.

Nota: Esse recurso está disponível para Administradores do parceiro e Administradores da organização que gerenciam várias organizações.

- Para exibir todas as impressoras gerenciadas, execute um dos seguintes procedimentos:
 - Toque em **Impressoras gerenciadas**.
 - Dependendo do tamanho da tela, toque em **Impressoras** ou  > **Impressoras**.
- Para exibir as impressoras com erros de comunicação, toque em **Erros de comunicação**.
- Para exibir as impressoras com alertas, toque em **Alertas da impressora**.
- Para exibir as impressoras com alertas de fornecimento, toque em **Alertas de fornecimento**.
- Para exibir as impressoras que requerem atualizações de firmware, toque em **Atualizações de firmware**.
- Para enviar comentários ou sugestões, dependendo do tamanho da tela, toque em **Feedback** ou  > **Feedback**.
- Para exibir a versão para desktop da página, dependendo do navegador da Web, execute um dos seguintes procedimentos:
 - No canto superior esquerdo da tela, toque em  > **Solicitar site para desktop**.
 - No canto inferior direito do monitor, toque em  > **Solicitar site para desktop**.

Gerenciamento de impressoras

1. Na página do Cloud Fleet Management, toque em **Impressoras gerenciadas**.

Observações

- A resolução de tela do dispositivo móvel determina o número de colunas exibidas.
- Colocar o celular na horizontal, dependendo do tamanho da tela, mostra até oito colunas.
- Para classificar a lista de impressoras, toque na coluna de nome.
- Para configurar as informações a serem exibidas para cada coluna, toque em



2. Selecione uma impressora e toque em **Detalhes**.

Para restringir a lista, execute um dos seguintes procedimentos:

- No campo Pesquisa, digite o endereço IP de uma impressora e toque em .
- Toque  e, em seguida, selecione um ou mais filtros.

3. Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Exibir a identificação da impressora, o status de comunicação, as contagens de páginas e o histórico de eventos.
- Atualizar as informações da impressora.

- Reiniciar uma impressora.
- Exibir alertas da impressora e de fornecimento.
- Enviar uma notificação de painel. Na seção Notificações de painel, selecione uma notificação e toque em **Enviar notificação**.
- Limpar notificações de painel.
- Exibir informações do agente. Para impressoras que são gerenciadas usando um Fleet Agent, toque em **Acessar Fleet Agent** para gerenciar o Fleet Agent. Para obter mais informações, consulte [Gestão de Fleet Agents on page 179](#).

Gestão de Fleet Agents

1. Na página Web do Cloud Fleet Management, toque em  > **Fleet Agents**.

Para restringir a lista, execute um dos seguintes procedimentos:

- No campo Pesquisa, digite o nome de um Fleet Agent e toque em .
- Toque  e, em seguida, selecione um ou mais filtros.

2. Toque em um Fleet Agent e toque em **Detalhes**.

3. Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Exiba o status do agente, as informações sobre a versão, as configurações do agente e o host do sistema.
- Para iniciar a detecção e o cadastro da impressora, clique em **Detectar e cadastrar impressoras**.
- Para atualizar o Fleet Agent ou a biblioteca de suporte da impressora, na seção Informações sobre a versão, toque em **Atualização disponível** > **OK**.

Nota: O botão Atualização disponível é exibido apenas quando há uma atualização disponível.

- Exiba a programação do cronograma de descoberta da impressora.
- Exiba o histórico de eventos.

Atualização do firmware

1. Na página do Cloud Fleet Management, toque em **Atualizações de firmware**.
2. Toque na impressora e em **Detalhes**.
3. Na seção Identificação, toque em **Atualizar firmware** > **Atualizar firmware**.

Gerenciar recursos e configurações

Adicionar arquivos à biblioteca de recursos

A biblioteca de recursos é um acervo de arquivos de firmware e UCF, definições da impressora e aplicativos que são importados para a Gestão de impressoras. Esses arquivos podem ser associados a uma ou mais configurações.

1. No portal da Web Gestão de impressoras, clique em **Configurações**.
2. Clique **Biblioteca de recursos > Criar** ou **Criar recurso**.
3. Digite o nome e a descrição do recurso.
4. Selecione o tipo de recurso.

- **Arquivo UCF**

Clique em **Escolher arquivo** e vá para o arquivo.

- **Conjunto de configurações**

Clique em **Escolher arquivo** e vá para o arquivo.

- **Firmware**

Digite o link do URL ou o nome da compilação e clique em **Verificar**.

Nota: Para obter o link do URL ou o nome da compilação, entre em contato com o Centro de suporte ao cliente da Lexmark.

- **Aplicativo importado**

Clique em **Escolher arquivo** e vá para o arquivo.

5. Clique em **Criar recurso**.

Gerenciamento da biblioteca de recursos

Edição de recursos

Nota: Você não pode editar recursos atribuídos a uma configuração.

1. Na página Web do Fleet Management, clique em **Configurações > Biblioteca de recursos**.
2. Clique no nome de um recurso e edite o nome ou a descrição.
3. Clique em **Salvar alterações**.

Exclusão de recursos

Nota: Você não pode excluir recursos atribuídos a uma configuração. Se as configurações que referenciam o recurso forem excluídas, o recurso poderá ser excluído.

1. Na página Web do Fleet Management, clique em **Configurações > Biblioteca de recursos**.
2. Selecione um ou mais recursos e clique em **Excluir**.
3. Clique em **Excluir recursos** para confirmar.

Download de recursos

Nota: Para visualizar recursos por tipo, clique em **Tipo** e, em seguida, selecione o tipo de recurso.

1. Na página Web do Fleet Management, clique em **Configurações > Biblioteca de recursos**.
2. Para fazer download de um aplicativo de recursos, clique no nome do recurso e, em seguida, clique em **Fazer download do aplicativo importado para este recurso**.
3. Para fazer download das configurações da impressora, clique no nome do recurso e, em seguida, clique em **Fazer download do conjunto de configurações** para esse recurso.

Criação de configurações

Uma configuração é composta pelo firmware, aplicativos e definições da impressora (UCG ou conjunto de definições) que pode ser implantada em uma impressora ou em um grupo de impressoras. Ao criar uma configuração, essa nova configuração é universal e pode se aplicar a todos os modelos de impressora. O Lexmark Cloud Services determina quais elementos de um componente se aplicam a cada modelo de impressora, exceto para os arquivos de definições que são implantados em todos os modelos de impressora.

1. Na página Web de Fleet Management, clique em **Configurações > Configurações** e, em seguida, clique em **Criar** ou **Criar configuração**.
2. Digite um nome de configuração e uma descrição exclusivos.
3. Tente um dos seguintes métodos:

Adicionar firmware

- Para usar o firmware recomendado para todos os modelos de impressora, na guia Firmware, selecione **Atualizar todos os modelos para a versão de firmware recomendada**.
- Para usar o firmware da biblioteca de recursos, clique em **Selecionar firmware**, selecione um ou mais recursos de firmware e clique em **Selecionar firmware**.

Nota: Para obter mais informações, consulte [Adicionar arquivos à biblioteca de recursos on page 180](#)

- Para carregar o firmware, faça o seguinte:

1. Clique em **Carregar firmware**.
2. Digite o nome e a descrição do recurso.
3. Digite o URL ou o nome da compilação e clique em **Verificar**.

Nota: Para obter o URL ou o nome da compilação, entre em contato com o Centro de suporte ao cliente da Lexmark.

4. Clique em **Carregar firmware**.
5. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - **Salve como rascunho** — Salve uma versão de rascunho da configuração. Uma configuração com o status de rascunho não pode ser implantada em uma impressora.
 - **Publique** — Publique uma configuração. Na janela Publicar configuração, digite as notas da versão e clique em **Publicar configuração**.

Nota: Para cancelar a configuração, clique em **Cancelar**.

Você pode definir o componente de firmware para **Atualizar todos os modelos para a versão de firmware recomendada** e também para conter um ou mais recursos de firmware específicos. Um recurso de firmware específico se aplica somente a um pequeno conjunto de impressoras. Ao usar vários recursos de firmware, os seguintes comportamentos podem ser observados:

- Se uma configuração contiver apenas a definição **Atualizar todos os modelos para a versão de firmware recomendada**, as impressoras com firmware mais antigo que o nível recomendado serão atualizadas. As impressoras com firmware na versão recomendada ou mais recente não serão atualizadas.
- Se, além da definição, uma configuração também contiver recursos de firmware específicos, todas as impressoras que corresponderem aos modelos no firmware específico serão atualizadas. Todas as outras impressoras serão atualizadas para a versão de firmware recomendada.
- Se uma configuração contiver apenas recursos de firmware específicos, todas as impressoras que corresponderem aos modelos no firmware específico serão atualizadas. Todas as outras impressoras não serão atualizadas.

Nota: Se um recurso de firmware específico for uma versão rebaixada, todos os aplicativos eSF serão removidos. Os aplicativos integrados são restaurados para o firmware de nível inferior solicitado. O Printer Agent também é excluído, e a impressora deverá ser registrada novamente no Cloud Fleet Management.

Adicionar aplicativos

- Para adicionar aplicativos, faça o seguinte:
 1. Na guia Aplicativos, clique em **Selecionar aplicativos**.
 2. Selecione um ou mais aplicativos e clique em **Avançar**.

Observações

- Para exibir as informações sobre o aplicativo, clique em **Mais informações**.
- Se o Cloud Scan Management e o Translation Assistant estiverem coexistindo com o Card Authentication, esses aplicativos deverão ser selecionados nas permissões do Card Authentication. Essa ação torna os aplicativos acessíveis no painel de controle da impressora.
- Ao criar uma configuração para os aplicativos Cloud Print Management, Translation Assistant ou Cloud Scan Management, certifique-se de definir a configuração do Módulo de autenticação conectável corretamente. Se a impressora não for gerenciada por outro aplicativo de autenticação, ative essa configuração. Essa ação permite que o Cloud Authentication seja usado como o principal aplicativo de autenticação que gerenciará a segurança da impressora.
- Se a impressora tiver outro aplicativo de autenticação gerenciando sua segurança, lembre-se de desabilitar a configuração do Módulo de autenticação conectável.
- Os aplicativos Cloud Print Management podem não funcionar com alguns aplicativos de autenticação. Para obter mais informações sobre as limitações, consulte o *Arquivo Leia-me do Cloud Authentication*.

3. Clique em **Concluído**.
4. Se necessário, clique no nome do aplicativo e defina as configurações dele.

Nota: Algumas configurações do aplicativo não poderão ser modificadas no portal da Web Fleet Management. Para configurar estas definições manualmente, acesse a página de configuração do aplicativo no Embedded Web Server da impressora. Para obter mais informações, consulte o Guia do administrador do aplicativo. Se você selecionar Cloud Print Management, deverá definir a configuração do Módulo de autenticação conectável para tornar o Cloud Authentication o aplicativo de autenticação principal.

- a. Expanda as configurações do **Cloud Print Management**.
 - b. Na seção Configurações básicas, selecione **Ativar módulo de autenticação conectável**.
5. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - **Salve como rascunho** — Salve uma versão de rascunho da configuração. Uma configuração com o status de rascunho não pode ser implantada em uma impressora.
 - **Publique** — Publique uma configuração. Na janela Publicar configuração, digite as notas da versão e clique em **Publicar configuração**.

Nota: Para cancelar a configuração, clique em **Cancelar**.

- Para carregar aplicativos, faça o seguinte:
 1. Na guia Aplicativos, clique em **Carregar aplicativo**.
 2. Digite o nome e a descrição do recurso.
 3. Clique em **Escolher arquivo** e vá para o arquivo.
 4. Clique em **Carregar aplicativo**.
 5. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - **Salve como rascunho** — Salve uma versão de rascunho da configuração. Uma configuração com o status de rascunho não pode ser implantada em uma impressora.
 - **Publique** — Publique uma configuração. Na janela Publicar configuração, digite as notas da versão e clique em **Publicar configuração**.

Nota: Para cancelar a configuração, clique em **Cancelar**.

Adicionar arquivos de configurações da impressora

- Para usar as definições da impressora da biblioteca de recursos, faça o seguinte:
 1. Na guia Arquivos de configurações da impressora, clique em **Selecionar arquivo de configurações**.
 2. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - **Salve como rascunho** — Salve uma versão de rascunho da configuração. Uma configuração com o status de rascunho não pode ser implantada em uma impressora.
 - **Publique** — Publique uma configuração. Na janela Publicar configuração, digite as notas da versão e clique em **Publicar configuração**.

Nota: Para cancelar a configuração, clique em **Cancelar**.

- Para carregar as configurações da impressora, faça o seguinte:
 1. Na guia Arquivos de configurações da impressora, clique em **Carregar arquivo de configurações**.
 2. Digite o nome e a descrição do recurso.
 3. Selecione um tipo de recurso.
 4. Clique em **Escolher arquivo** e vá para o arquivo.
 5. Clique em **Carregar arquivo de configurações**.
 6. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - **Salve como rascunho** — Salve uma versão de rascunho da configuração. Uma configuração com o status de rascunho não pode ser implantada em uma impressora.
 - **Publique** — Publique uma configuração. Na janela Publicar configuração, digite as notas da versão e clique em **Publicar configuração**.

Nota: Para cancelar a configuração, clique em **Cancelar**.

Nota: Para alterar a ordem de implantação das configurações, arraste a configuração para cima ou para baixo na lista. Essa função é aplicável somente para definições em uma configuração não implantada.

Definir configurações da impressora

- Para modificar as configurações da impressora de acordo com os requisitos de configuração, faça o seguinte:



1. Na guia Configurações da impressora, selecione .
2. Expanda a categoria de configurações para navegar até uma configuração específica.

Nota: Para procurar uma configuração específica, digite o nome dessa configuração na caixa de pesquisa. O resultado da pesquisa mostra todos os caminhos na árvore que navegam até a string específica.

3. Selecione ou insira os valores das configurações.

Nota: Para ver o resumo das configurações modificadas, clique em



4. Execute um dos seguintes procedimentos:

- **Salve como rascunho** — Salve uma versão de rascunho da configuração. Uma configuração com o status de rascunho não pode ser implantada em uma impressora.
- **Publique** — Publique uma configuração. Na janela Publicar configuração, digite as notas da versão e clique em **Publicar configuração**.

Nota: Para cancelar a configuração, clique em **Cancelar**.

- Para importar as configurações da impressora, faça o seguinte:

1. Na guia Configurações da Impressora, selecione **Importar Conjunto de Configurações**.
2. Na caixa de diálogo Importar Conjunto de Configurações, selecione uma das seguintes fontes:

- **Carregamento de arquivo**—Escolha um conjunto de configurações do seu disco.

Nota: O arquivo deve estar no formato ZIP.

- **Biblioteca de recursos**—Selecione um conjunto de configurações na Biblioteca de recursos.
3. Após selecionar o arquivo, clique em **Continuar**.

Observações

- Somente novas configurações e configurações existentes com valores diferentes são importadas.
- Configurações incompatíveis ou com valores inválidos não são importadas.

4. Clique em **Importar conjunto de configurações**.

Nota: Para obter mais informações sobre como adicionar recursos à biblioteca de recursos, consulte [Adicionar arquivos à biblioteca de recursos on page 180](#)

Gerenciamento de configurações

1. No portal da Web Gestão de impressoras, clique em **Configurações**.
2. Clique em **Configurações** e faça uma das seguintes opções:
 - Para excluir configurações, selecione uma ou mais configurações e clique em **Excluir > Excluir configurações**.

Nota: Excluir configurações não as remove de impressoras em que já foram implantadas.

3. Para copiar uma configuração, faça o seguinte:
 - a. Selecione uma configuração e clique em **Copiar**.
 - b. Digite um nome de configuração exclusivo.
 - c. Selecione a organização para onde deseja copiar a configuração.

Nota: Essa definição está disponível somente quando você está gerenciando várias organizações.

- d. Selecione **Editar configuração após copiar**.

Nota: Essa definição está disponível somente quando estiver copiando para a mesma organização.

- e. Clique em **Copiar configurações**.
- f. Defina as configurações.
- g. Clique em **Salvar alterações**.

Observações

- Configurações implantadas não podem ser editadas, mas podem ser copiadas e salvas como uma nova configuração editável.
- Se uma configuração contiver recursos, como firmware, aplicativos e arquivos de definições e for copiada para a mesma organização, esses recursos serão utilizados. Se a configuração for copiada para uma organização diferente, esses recursos serão copiados para a organização de destino.

4. Para definir uma configuração padrão, selecione uma configuração e clique em **Definir como padrão**. A configuração padrão é atribuída a impressoras recém-cadastradas automaticamente. Para remover uma configuração padrão, selecione a configuração e, em seguida, clique em **Remover padrão**.
5. Na página Configurações, é possível visualizar as seguintes colunas:
 - **Último editor**—Mostra o usuário que editou a configuração pela última vez
 - **Última versão publicada**—Mostra a última versão publicada da configuração.
 - **Publicador**—Mostra o nome do usuário que publicou a configuração.
 - **Data de publicação**—Mostra a data em que a configuração foi publicada.

Edição ou cópia de uma configuração publicada

1. No portal da Web Gestão de impressoras, clique em **Configurações**.
2. Selecione a configuração que deseja editar ou copiar.
3. Execute um dos seguintes procedimentos:

Crie um rascunho

- a. Clique em **Criar novo rascunho > Criar novo rascunho**
- b. Edite os detalhes.
- c. Tente um dos seguintes métodos:
 - **Salve como rascunho** — Salve uma versão de rascunho da configuração. Uma configuração com o status de rascunho não pode ser implantada em uma impressora.
 - **Publique** — Publique uma configuração. Na janela Publicar configuração, digite as notas da versão e clique em **Publicar configuração**.
 - **Excluir**

Nota: Para cancelar a configuração, clique em **Cancelar**.

Copie uma configuração

- a. Clique em **Copiar configurações**.
- b. Na janela Copiar configuração, digite o nome da configuração e selecione a configuração da organização que você deseja copiar.
- c. Clique em **Copiar configurações**.
- d. Se necessário, na nova página de configuração, edite os detalhes.
- e. Tente um dos seguintes métodos:

- **Salve como rascunho** — Salve uma versão de rascunho da configuração. Uma configuração com o status de rascunho não pode ser implantada em uma impressora.
- **Publique** — Publique uma configuração. Na janela Publicar configuração, digite as notas da versão e clique em **Publicar configuração**.
- **Excluir**

Nota: Para cancelar a configuração, clique em **Cancelar**.

Implantar configurações em impressoras

Implantar configurações em impressoras envia a configuração para o servidor na nuvem e atualiza a impressora durante a próxima pesquisa ou sincronização agendada.

Nota: A implantação da configuração pode não estar disponível em alguns modelos de impressora. Para obter mais informações, consulte [Modelos de impressora suportados on page 37](#).

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras** e selecione uma ou mais impressoras.
2. Clique em **Configurar > Implantar configuração**.
3. Na janela Implantar configuração, selecione uma configuração e clique em **Implantar configuração**.

Observações

- Você só pode implantar as configurações publicadas.
- A lista de configurações é classificada de acordo com a data da última modificação, com as configurações mais recentes na parte superior da lista.
- As configurações publicadas não podem ser editadas, mas podem ser copiadas e salvas como um novo rascunho.
- Quando uma configuração for implantada, haverá um pedido implícito de implantação para a impressora. O firmware é implantado primeiro. Os aplicativos são implantados depois, na mesma ordem em que aparecem na configuração. Os arquivos de definições são implantados por último, na mesma ordem em que aparecem na configuração.
- Se a configuração contiver aplicativos e a organização estiver usando um servidor proxy autenticado, defina as configurações do servidor proxy da impressora. Para obter mais informações, consulte [Configurar definições de proxy da impressora on page 170](#).

Realização de conformidade e aplicação de políticas de configuração

Atribuição de uma configuração

Você pode atribuir uma configuração a uma ou mais impressoras.

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras** e selecione uma ou mais impressoras.
2. Clique em **Configurar > Atribuir configuração**.
3. Na janela Atribuir configuração, selecione a configuração e clique em **Atribuir configuração**.

Observações

- Você pode atribuir uma configuração somente para as impressoras Lexmark cadastradas por meio de um Fleet Agent.
- O Fleet Agent deve ser versão 1.3.49 ou posterior.
- Após atribuir uma configuração, você poderá ver o nome da configuração na coluna Configuração Atribuída.

Cancelamento de atribuição de uma configuração

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras** e selecione uma ou mais impressoras.
2. Clique em **Configurar > Cancelar atribuição de configuração**.
3. Na janela Cancelar Atribuição de Configuração, clique em **Cancelar atribuição de configuração**.

Verificação da conformidade de uma impressora

Você pode verificar a conformidade de uma impressora com uma configuração atribuída.

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras** e selecione uma ou mais impressoras.
2. Clique em **Configurar > Verificar conformidade**.

Nota: Uma tarefa é criada. A coluna Status mostra o resultado da verificação de conformidade.

Aplicação de configuração atribuída

Se uma verificação de conformidade falhar, você ainda poderá aplicar uma configuração atribuída a uma ou mais impressoras.

1. No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras** e selecione uma ou mais impressoras.
2. Clique em **Configurar > Aplicar configuração atribuída**.

Nota: Uma tarefa é criada. A coluna Status mostra o resultado da verificação de conformidade.

Gestão de notificações

Criando uma política de notificação

É possível criar políticas de notificação de impressoras. Os usuários recebem um e-mail quando o requisito da política é atendido. O e-mail de notificação inclui detalhes do toner da impressora, etiqueta do ativo, as informações do agente de parque de impressão e outros detalhes relevantes.

1. Na página Web do Fleet Management, clique em **Notificações > Políticas de notificação**.
2. Selecione **Suprimentos**, **Informações da impressora** ou **Fleet Agents**.

No caso de suprimentos

- a. Na página Políticas de notificação, clique em **Criar**.
- b. Configure o seguinte:
 - No campo Policy name, digite o novo nome.
 - No menu Tipo de política, selecione uma das seguintes opções:
 - **Toner**
 - **Fusor**
 - **Módulo de transferência**
 - **Recipiente de resíduo de toner**
 - **Kit de manutenção**
 - **Fotocondutor**
 - Na seção “Notificar quando a porcentagem restante for de”, defina a porcentagem para envio da notificação.
 - Na seção Aplica-se a, selecione uma das seguintes opções:
 - **Todas as impressoras desta organização** — Aplique a política a todas as impressoras da organização.
 - **Apenas impressoras com tags específicas** — Aplique a política a impressoras com tags específicas aplicadas do Cloud Fleet Management.

- No campo “Aplicar a política a impressoras com as etiquetas a seguir”, digite as etiquetas e clique em **Adicionar**.
- No campo “Notificar os seguintes endereços de e-mail quando as condições desta política forem atendidas”, digite os endereços de e-mail do destinatário e clique em **Adicionar**.

Observações

- Verifique se o endereço de e-mail é válido.
- Você pode digitar um endereço de e-mail de fora da sua organização.

- No campo “Informações adicionais a serem incluídas na notificação por e-mail (opcional)”, digite as informações adicionais que você deseja incluir no e-mail.
- Selecione **Incluir dados de notificação em um arquivo .json como anexo** para incluir o arquivo JSON no e-mail.

c. Clique em **Criar política**.

Nota: O arquivo JSON anexado ao e-mail de notificação ajuda os parceiros a usar a automação do processamento de e-mail para processar o anexo em qualquer fluxo de trabalho existente.

Para informações da impressora

- a. Na página Políticas de notificação, clique em **Criar**.
- b. Configure o seguinte:

- No campo Policy name, digite o novo nome.
- No menu Tipo de política, selecione **Última atualização de dados** ou **Última comunicação**.
- Na seção Notificar quando os dados não forem atualizados após ou Notificar quando uma impressora não se comunicar por, defina o número de dias para enviar a notificação.
- Na seção Aplica-se a, selecione uma das seguintes opções:
 - **Todas as impressoras desta organização** — Aplique a política a todas as impressoras da organização.
 - **Apenas impressoras com tags específicas** — Aplique a política a impressoras com tags específicas aplicadas do Cloud Fleet Management.

Nota: Você pode adicionar até 10 etiquetas.

- No campo “Notificar os seguintes endereços de e-mail quando as condições desta política forem atendidas”, digite os endereços de e-mail do destinatário e clique em **Adicionar**.

Observações

- É possível adicionar até 10 endereços de e-mail.
- Verifique se o endereço de e-mail é válido.
- Você pode digitar um endereço de e-mail de fora da sua organização.

- No campo “Informações adicionais a serem incluídas na notificação por e-mail (opcional)” , digite as informações adicionais que você deseja incluir no e-mail de notificação.
- Selecione **Incluir dados de notificação em um arquivo .csv como anexo** para incluir o arquivo CSV no e-mail de notificação.

c. Clique em **Criar política**.

Observações

- As políticas relacionadas às informações da impressora são executadas durante o processo diário em lote.
- O corpo do e-mail de notificação pode conter informações sobre apenas 15 impressoras. Para mais de 15 impressoras, baixe o arquivo CSV anexado ao e-mail de notificação.
- Para notificações para mais de 15 impressoras, o arquivo CSV é anexado ao e-mail de notificação, mesmo que o usuário não tenha selecionado a opção “Incluir dados de notificação em um arquivo .csv como anexo”.

Para agentes de parque de impressão

a. Na página Políticas de notificação, clique em **Criar**.

b. Configure o seguinte:

- No campo Policy name, digite o novo nome.
- No menu Tipo de política, selecione **Última comunicação**.
- Na seção “Notificar quando um agente não tiver comunicado por”, defina o número de dias para envio da notificação.
- No campo “Notificar os seguintes endereços de e-mail quando as condições desta política forem atendidas”, digite os endereços de e-mail do destinatário e clique em **Adicionar**.

Observações

- Você pode adicionar um número máximo de 10 endereços de e-mail.
- Verifique se o endereço de e-mail é válido.
- Você pode digitar um endereço de e-mail de fora da sua organização.

- No campo “Informações adicionais a serem incluídas na notificação por e-mail (opcional)” , digite as informações adicionais que você deseja incluir no e-mail de notificação.
- Selecione **Incluir dados de notificação em um arquivo .csv como anexo** para incluir o arquivo CSV no e-mail de notificação.

c. Clique em **Criar política**.

Duplicação de uma política de notificação

1. Na página Políticas de notificação, selecione uma política de notificação existente.
2. Clique em **Duplicar**.
3. Insira os detalhes na página Criar política de notificação.

Nota: Para obter mais informações sobre como configurar uma política de notificação, consulte [Criando uma política de notificação on page 190](#).

4. Clique em **Criar política**.

Nota: Além do nome da política, edite outros detalhes na página Criar política de notificação. Você não pode criar uma duplicidade de uma política existente apenas alterando o nome da política e mantendo os outros parâmetros decisivos iguais.

Apagando uma política de notificação

1. Na página Políticas de notificação, selecione a política que deseja excluir.
2. Clique em **Excluir > Excluir política**.

Visualizar o histórico de notificações

O histórico de notificações é um histórico contínuo de 30 dias de todas as notificações por e-mail enviadas a uma organização específica.

1. Na página Web do Fleet Management, clique em **Notificações > Histórico de notificação**.
2. Selecione **Suprimentos** ou **Informações da impressora**.
3. Use os seguintes filtros para o histórico de notificação.

No caso de suprimentos

- Modelo
- Tipo de política
- Suprimento

Para informações da impressora

- Tipo de política
- Modelo

Nota: Você pode pesquisar notificações usando o número de série da impressora, a tag do ativo e o endereço de e-mail.

Entendendo o MPS Express

Como adicionar impressoras ao MPS Express

O MPS Express é um programa que permite que os parceiros se inscrevam na Lexmark para manutenção de consumíveis. Para obter mais informações sobre as ofertas de Gestão de Serviços de Impressão, entre em contato com o representante da Lexmark. Antes de começar, verifique se:

- As impressoras estão registradas no Lexmark Cloud Services. Para obter mais informações sobre a gestão do parque de impressão e sobre o cadastramento de impressoras, consulte o capítulo “Fleet Management”.
- As impressoras atendem aos critérios de qualificação para MPS Express. Para obter mais informações sobre os critérios de qualificação, consulte [Como adicionar impressoras ao MPS Express on page 194](#).

Cenário 1: A organização secundária não tem direito ao MPS Express

- A organização secundária foi criada para o MPS Express.
- A organização secundária ainda não tem direito ao MPS Express.

Solução

Autorize a organização secundária ao MPS Express. Para obter mais informações, consulte [Como adicionar impressoras ao MPS Express on page 194](#).

Cenário 2: O contato de entrega de suprimentos não existe

- A organização secundária tem direito ao MPS Express.
- Nenhum contato de entrega de suprimentos existente.

Solução

Crie um contato de entrega de suprimentos e atribua-o às impressoras apropriadas. Para obter mais informações, consulte [Como adicionar impressoras ao MPS Express on page 194](#).

Cenário 3: O contato de entrega de suprimentos ainda não foi atribuído

- A organização secundária tem direito ao MPS Express.
- Existe um contato de entrega de suprimentos necessário.
- O contato de entrega de suprimentos não atribuído a impressoras.

Solução

Atribua um contato de entrega de suprimentos às impressoras apropriadas. Para obter mais informações, consulte [Como adicionar impressoras ao MPS Express on page 194](#).

Autorize a organização secundária ao MPS Express

entitling-child-organization-mps-server

1. Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.
2. Clique no cartão **Gestão de contas**.

Nota: Se o cartão não estiver visível no painel, clique em  no canto superior direito da página e clique em **Gestão de contas**.

3. Selecione a organização principal que contém a organização secundária e clique em **Avançar**.
4. Clique na guia **Organizações secundárias**.
5. Clique no nome da organização secundária que você deseja atribuir ao MPS Express.

Nota: Para obter mais informações sobre a gestão de organizações secundárias, consulte [Gerenciar Grupo de acesso a organizações secundárias on page 72](#).

6. No menu Organização, clique em **Direitos da organização**.
7. Selecione MPS Express e clique em **Salvar alterações**.

Select Organization > CA_CFM_MPS_Entitled_1 > Organization Entitlements

Organization Entitlements

Select the entitlements to provision for this organization

☒ MPS Express

MPS Express is a managed service offering that enables this organization to add printers under Lexmark management. This cannot be unchecked once enabled.

Save Changes

Discard Changes

Nota importante: Não é possível desfazer o direito da organização ao MPS Express. Entre em contato com o Especialista de operações do cliente da Lexmark ou Gerente de oferta de MPS para remover o direito de MPS de uma organização secundária.

Gestão de contatos

manage-contact-mps

1. Na página Web do Fleet Management, clique em **Impressora > Gestão de Serviços de Impressão > Gerenciar contatos**.
2. Na página Contatos, faça o seguinte:

Criar um contato

- a. Na página Contatos, clique em **Criar**.
- b. Preencha o formulário de detalhes do contato e clique em **Criar contato**.

Importar um contato

- a. Na página Contatos, clique em **Importar**.

Nota: Se não houver contatos existentes, clique em **Importar contatos**.

- b. Na janela Importar Contatos, clique em **Escolher arquivo** para procurar o arquivo de contato.

Observações

- O arquivo de contato deve ser um arquivo CSV ou TXT. Mesmo que o arquivo seja TXT, os dados devem estar no formato CSV.
- É possível baixar o arquivo de amostra para ver o formato.
- O arquivo de contato deve ter todas as colunas e estar na mesma sequência mencionada no arquivo de amostra. Se não houver dados para uma coluna específica, você poderá deixá-la em branco. Não exclua nenhuma coluna.
- Os dados de cada uma das colunas devem ser válidos. Por exemplo, o Código do país não pode conter símbolos. Apenas números são aceitos. Se você estiver usando um editor de texto para editar o arquivo CSV, deverá colocar os dados entre " " para inserir uma vírgula entre eles. Por exemplo, caso queira inserir uma vírgula entre dois valores que são A e B, então deverá ser "A, B". Isso não será necessário se você estiver usando uma planilha para editar os dados, pois a planilha salva o arquivo no formato aplicável.
- Em um único arquivo, você pode importar no máximo 300 contatos.
- Você deve salvar o arquivo CSV no formato UTF8 para lidar com diferentes caracteres não ASCII.

- c. Clique em **Importar contatos**.

Nota: Se os dados no arquivo de contato forem válidos, a janela Importar Resultados de Contatos mostrará **Contatos importados**. Os contatos são adicionados um após o outro em sequência. Dependendo do número de contatos, a conclusão do processo de upload poderá levar vários minutos.

Mensagens de erro

Se os dados no arquivo de contato não forem válidos, uma janela Importar resultados de contatos será exibida. Essa janela exibe as mensagens de erro. Ao clicar nas mensagens de erro, você pode obter os detalhes do erro. Veja os tipos de mensagens de erro:

- **Os contatos já existem** — Mostra o número da linha, bem como o nome e sobrenome de cada contato que já existe na organização.
- **Contatos não importados** — Mostra o intervalo de números de linha dos contatos que não foram importados devido a um Erro do sistema ou Importação cancelada.
 - **Erro do sistema** — Ocorre quando há um erro no sistema.
 - **Importação cancelada** — Ocorre quando o usuário cancela o processo de upload.
- **Contatos com informações ausentes ou inválidas** — Mostra o número da linha, a coluna e o motivo da não importação do contato.

Editar um contato

- a. Na página Contatos, clique no nome de um contato existente.
- b. Edite as informações do contato.
- c. Clique em **Atualizar contato**.

Duplicar um contato

- a. Na página Contatos, selecione um contato.
- b. Clique em **Duplicar**.

- c. Clique em **Criar contato**.

Excluir um contato

- a. Na página Contatos, selecione um contato.
- b. Clique em **Excluir**.
- c. Clique em **Excluir contato**.

Nota: Não é possível excluir um contato atribuído a uma impressora.

Criar e atribuir um contato de entrega de suprimentos

create-and-assign-supply-delivery-contact-list

1. Na página Web do Fleet Management, selecione uma ou mais impressoras.
2. Clique em **Impressora > Gestão de Serviços de Impressão > Criar e atribuir novo contato de entrega de suprimentos**.
3. Na janela Criar e atribuir um novo contato de entrega de suprimentos, digite o nome, as informações de contato e os detalhes do endereço para envio do novo contato.
4. Clique em **Criar e atribuir**.

Atribuir contato de entrega de suprimentos

assign-supply-delivery-contact

1. Na página Web do Fleet Management, selecione uma ou mais impressoras.
2. Clique em **Impressora > Gestão de Serviços de Impressão > Atribuir contato de entrega de suprimentos**.
3. Na janela Atribuir contato de entrega de suprimentos, procure o nome do contato.

Nota: Você pode filtrar ou pesquisar por nome da empresa ou cidade.

4. Selecione o contato nos resultados da pesquisa.
5. Clique em **Atribuir contato**.

Adicionar impressoras ao MPS Express

1. Na página Web do Fleet Management, selecione uma ou mais impressoras.
2. Clique em **Impressora > Gestão de Serviços de Impressão > Adicionar ao MPS Express**.

Status de qualificação da impressora

As informações de qualificação são fornecidas:

- **Qualificação** — Mostra o número de impressoras qualificadas para o MPS Express.

Nota: Você só poderá adicionar impressoras se o status delas for Qualificada. Impressoras com qualquer outro status de qualificação não podem ser adicionadas ao programa MPS Express.

- **Impressora já gerenciada** — Mostra o número de impressoras que já são gerenciadas.

- **Gerenciamento pendente da impressora** — Mostra o número de impressoras que já contam com uma solicitação de gerenciamento pendente.
- **Falha no registro da impressora** — Mostra o número de impressoras que não foram registradas no Lexmark Cloud Services. Você deve entrar em contato com o Suporte técnico da Lexmark para receber ajuda.
- **Modelo incompatível** — Mostra o número de modelos de impressora que é incompatível. Para obter ajuda, entre em contato com o representante de operações do cliente da Lexmark.
- **A contagem de páginas vitalícias excede o máximo permitido** — Mostra o número de impressoras que excederam o limite máximo de contagem de páginas vitalícias para se qualificar para o MPS Express. Para obter ajuda, entre em contato com o representante de operações do cliente da Lexmark.
- **Contagem de páginas vitalícias ausente** — Mostra o número de impressoras com uma contagem de páginas vitalícias desconhecida. Essas impressoras não têm um valor de contagem de páginas vitalícias para verificar a qualificação para o MPS Express. Para corrigir esse problema, você pode atualizar o agente associado ou o firmware da impressora ou cancelar o registro e registrar novamente a impressora. Se a contagem de páginas vitalícias ainda estiver faltando, entre em contato com o Suporte técnico da Lexmark para obter ajuda.
- **Nenhum contato de entrega de suprimentos atribuído** — Mostra o número de impressoras que não têm nenhum contato de entrega de suprimentos atribuído.
- **Associado ao Fleet Agent de nível inferior** — Mostra o número de impressoras que contam com versões de agente de frota inferiores à versão necessária. Você deve atualizar seu Fleet Agent na guia Agentes antes de adicionar essas impressoras ao programa MPS Express.

Nota: Ao clicar nos status de qualificação da impressora, você pode ver os números de série e os modelos das impressoras não qualificadas.

3. Clique em **Continuar**.
4. Aceite os termos de serviço.
5. Clique em **Adicionar ao MPS Express**.

Observações

- Na página de listagem de impressoras, você pode usar as colunas Nome comercial, Gerenciado pela Lexmark e Atribuir contato de entrega de suprimentos para obter informações relacionadas às organizações autorizadas. Você também pode habilitar todas essas colunas selecionando a visualização Gerenciado no menu Visualizações.
- Se você fizer parte da organização principal, não poderá acessar Adicionar ao MPS Express. Você só poderá adicionar impressoras ao MPS Express que estejam inscritas em uma organização secundária. Crie um contato de entrega de suprimentos e atribua-o à impressora e tente se registrar no MPS Express novamente.

Nota importante: Não é possível desfazer a inscrição do MPS Express. Entre em contato com o Especialista de operações do cliente da Lexmark para excluir ou cancelar o registro de impressoras.

Limitações do descadastramento de impressoras gerenciadas pelo MPS Express

Na página Web do Cloud Fleet Management, você não pode descadastrar impressoras que já estão cadastradas no MPS Express ou que já tenham uma solicitação de cadastramento pendente.

Você também não pode excluir ou desativar agentes que cadastraram essas impressoras.

O que acontece se eu tentar descadastrar impressoras gerenciadas pelo MPS Express da página de listagem de impressoras?

Na página de listagem de impressoras, se você tentar descadastrar uma combinação de impressoras MPS Express e MPS Express (Pendente), uma mensagem de erro aparecerá. Se você tentar descadastrar uma combinação de impressoras MPS Express, MPS Express (Pendente) e impressoras não gerenciadas, a tarefa será concluída com um erro. Somente as impressoras não gerenciadas serão descadastradas. Você pode encontrar mais detalhes sobre o erro clicando no ID da Tarefa.

A página de listagem de impressoras possui uma coluna “Gerenciado pela Lexmark” que identifica as impressoras que já estão cadastradas no MPS Express ou que têm uma solicitação de cadastramento pendente. As impressoras que já estão cadastradas no MPS Express são identificadas como MPS Express. As impressoras com cadastramento pendente são identificadas como MPS Express (Pendente).

O que acontece se eu tentar descadastrar impressoras gerenciadas pelo MPS Express da página de detalhes da impressora?

Na página de detalhes da impressora, você não pode descadastrar impressoras que já estão cadastradas no MPS Express ou que já tenham uma solicitação de cadastramento pendente.

Observações

- A página de detalhes de uma impressora que possui o status “Gerenciado pela Lexmark” como MPS Express ou MPS Express (Pendente) não terá a opção de Descadastrar.
- A página de detalhes da impressora também identifica a impressora como “Gerenciado pela Lexmark” e como MPS Express ou MPS Express (Pendente).

O que acontece se eu tentar descadastrar impressoras gerenciadas pelo MPS Express da guia Agentes?

Se um agente estiver associado a impressoras MPS Express ou MPS Express (Pendente), a página de detalhes do agente exibirá o número de impressoras gerenciadas pelo MPS Express associadas ao agente. Esse recurso ajuda a identificar um agente que está associado a impressoras MPS Express ou MPS Express (Pendente). Você não pode excluir ou desativar esses agentes.

Nota: Você não pode descadastrar uma impressora excluindo-a da seção **Adicionar critérios de descoberta para inclusão** na página de detalhes dos agentes. A impressora ainda aparecerá na página de listagem de impressoras, mas terá um status Sem comunicação. Para que a impressora volte a se comunicar, adicione seu endereço IP na seção **Adicionar critérios de descoberta para inclusão** na página de detalhes dos agentes.

Mesmo que um agente seja desinstalado no nível do sistema operacional, a página de listagem de impressoras ainda manterá os detalhes da impressora gerenciada.

Gerenciar tarefas

Tarefas são quaisquer atividades de gerenciamento de impressora realizadas no portal da Web Fleet Management, como implantação de configurações. A página Tarefas mostra informações sobre as tarefas em execução e as já concluídas. Uma tarefa pode conter um ou mais trabalhos.

No portal da Web Fleet Management, clique em **Tarefas**.

Noções básicas sobre o status das tarefas

- **Concluído**- todos os trabalhos foram concluídos com sucesso ou interrompidos.
- **Concluído com informações**- todos os trabalhos foram concluídos com sucesso.
- **Concluído com aviso**- todos os trabalhos foram concluídos, mas alguns têm avisos.
- **Concluído com erros**- uma combinação de trabalhos interrompidos com sucesso e malsucedidos.
- **Falhou**: pelo menos um trabalho falhou ou expirou.
- **A impressora não está se comunicando** — As tarefas não são enviadas porque a impressora não pode se comunicar com o portal da Web Fleet Management. Para obter mais informações, consulte [A impressora não está se comunicando com o agente on page 320](#).
- **Não suportado** — As tarefas não são suportadas pela impressora.

Visualizar informações da tarefa

1. Na página Tarefas, clique no ID da tarefa.
2. Execute um dos seguintes procedimentos:

- Para filtrar a lista de acordo com o status do trabalho, clique em **Status** e, em seguida, selecione um ou mais status.
 - **Pendente** — A tarefa está aguardando o agente da impressora responder. O tempo limite padrão para trabalhos não entregues é uma semana. O trabalho expira automaticamente após o tempo limite chegar ao fim.
 - **Em andamento** — O trabalho está em andamento. O tempo limite padrão para trabalhos em andamento é 24 horas. O trabalho expira automaticamente após o tempo limite chegar ao fim.
 - **Concluído** — O trabalho foi executado com sucesso.
 - **Com falha** — O trabalho foi malsucedido.
 - **Interrompido** — O usuário interrompeu o trabalho quando estava no estado Pendente.
 - **Expirado** — O trabalho excedeu o tempo limite.
- Para exportar a lista, clique em **Exportar para CSV**.

Nota: Somente os trabalhos filtrados são exportados.

Interrupção de tarefas

Execute um dos seguintes procedimentos:

- Interrompa uma tarefa.

Na página Tarefas, clique em **Interromper** ao lado do status da tarefa.

Observações

- Somente as tarefas pendentes de uma impressora podem ser interrompidas.
- O processo de cancelar o cadastramento de impressoras não pode ser interrompido.

- Interrompa trabalhos individuais.

Na página Tarefas, clique em um ID de tarefa e, em seguida, clique em **Interromper** ao lado do status do trabalho.

Nota: Somente trabalhos pendentes podem ser interrompidos.

Programação de tarefas

A programação de tarefas recorrentes pode ser realizada somente para realizar a conformidade e a aplicação de políticas de configuração. Para obter mais informações sobre como realizar a conformidade e a aplicação de políticas de configuração, consulte o grupo “Realização de conformidade e aplicação de políticas de configuração”.

Nota: Ao selecionar uma organização, se você selecionar uma organização individual, somente você poderá criar uma tarefa recorrente.

1. Na página Web do Fleet Management, clique em **Tarefas > Programar**.
2. Na página Programação, clique em **Criar**.
3. Na página Criar tarefa programada, clique no seguinte:
 - a. No campo Nome, digite o nome da tarefa.
 - b. No menu tipo de Tarefa, selecione **Verificar conformidade** ou **Aplicar configuração atribuída**.
 - c. No menu Executar tarefa para estas impressoras, selecione qualquer uma das seguintes opções:
 - **Todas as impressoras** — Cria uma tarefa para todas as impressoras.
 - **Etiquetas** — Cria uma tarefa para as impressoras agrupadas nas etiquetas selecionadas.

Nota: Lembre-se de selecionar as etiquetas e, em seguida, clique em **Salvar**. Para obter mais informações sobre as etiquetas, consulte [Atribuindo etiquetas a impressoras on page 164](#).

- **Grupo de filtros** — Cria uma tarefa para as impressoras no grupo selecionado.

Nota: Lembre-se de selecionar o grupo de filtros e, em seguida, clique em **Salvar**. Você pode selecionar somente um grupo de filtros. Para obter mais informações sobre os grupos de filtros, consulte [Gerenciamento de grupos de filtros on page 154](#).

- d. Na seção Data e Hora, configure o seguinte:
 - **Data de início** — Defina a data de início para a tarefa recorrente.
 - **Data de término** — Defina a data de término para a tarefa recorrente.
 - **Hora de início** — Defina a hora de início para a tarefa recorrente.
 - **Selecione o fuso horário** — Selecione o fuso horário de acordo com a data de início, a data de término e a hora de início.
 - e. Na seção Recorrência, selecione uma das opções a seguir:
 - **Uma vez** — A tarefa é executada apenas uma vez conforme configuração na seção Data e Hora.
 - **Diariamente** — A tarefa é executada uma vez por dia durante todo o período, conforme configuração na seção Data e Hora.
 - **Semanalmente** — Essa tarefa é executada em dias específicos de uma semana. Você pode selecionar um ou mais dias de uma semana. A recorrência semanal continua durante o período e o horário, conforme configuração na seção Data e Hora.
 - **Mensalmente** — A tarefa é executada uma vez por mês e continua conforme configuração na seção Data e Hora. Para a opção mensal, você pode definir uma data exata em que a tarefa será executada todo mês. É possível especificar o dia exato do mês em que a tarefa será executada todos os meses. Verifique se, ao especificar uma data ou um dia, esse dia ou data está dentro do período definido na seção Data e Hora.
4. Clique em **Salvar**.

Observações

- Após a criação da tarefa, será possível visualizá-la na página Programação. Clique na guia  Ícone para visualizar os detalhes da tarefa, como nome da tarefa, tipo de tarefa, número de impressoras impactadas e detalhes da programação. O ícone aparece somente para as tarefas recorrentes.
- Para editar uma tarefa programada, clique no nome da tarefa e, em seguida, você poderá editar os detalhes da tarefa na página Editar Tarefa Programada. Após editar os detalhes, clique em **Salvar**.
- Na página Programação, você também pode visualizar detalhes como a frequência da tarefa e o horário da última execução.
- Na página Programação, você pode filtrar as tarefas por tipo, emissor e a organização.
- Para excluir a tarefa, na coluna Ações, clique em  > **Sim**.

Gerenciamento de Impressão

Visão geral

Nota: As capturas de tela podem variar dependendo da versão mais recente.

Use a página Web do Gerenciamento de impressão para executar um dos procedimentos a seguir:

- Configurar políticas organizacionais.
- Definir e atribuir cotas do usuário.
- Gerenciar filas de impressão.
- Delegar trabalhos de impressão.
- Faça o download dos sistemas operacionais Lexmark Print Management Client para Windows, macOS e Ubuntu.
- Crie um pacote personalizado do Lexmark Print Management Client.
- Faça download da extensão do navegador Lexmark Cloud Print Management para Chrome.
- Exibir o status da cota do usuário.

A página Web Print Management funciona com os seguintes aplicativos:

- **Liberção de impressão (aplicativo eSF):** uma solução de impressão de nível empresarial para o gerenciamento de trabalhos de impressão da impressora. Para obter mais informações, consulte o *Guia do Administrador da Liberação de impressão*.
- **Lexmark Print Management Client:** um aplicativo de computador para enviar trabalhos de impressão com segurança para o Cloud Print Management.
- **Lexmark Print:** um aplicativo para enviar documentos diretamente para as impressoras e os servidores Lexmark conectados em rede, de um dispositivo móvel que executa a plataforma Android™ ou o sistema operacional iOS. Para obter mais informações, consulte o *Guia do usuário do Lexmark Print* para seu dispositivo móvel.
- **Lexmark Cloud Print Management para Chrome:** uma extensão do navegador que permite aos usuários enviar trabalhos de impressão para o Cloud Print Management usando o sistema operacional Chrome OS™.

Acesso a página Web do Gerenciamento de impressão

Abra um navegador da Web, acesse o painel do Lexmark Cloud Services e faça um dos seguintes procedimentos:

- No painel, clique em **Gerenciamento de impressão**.

Nota: Se o cartão não estiver disponível no painel, adicione-o. Para obter mais informações, consulte [Gerenciamento do painel on page 29](#).

- Na página Web atual, clique em  no canto superior direito da página e, em seguida, clique em **Gerenciamento de impressão**.

Tarefas administrativas

A aba Administração está disponível para os administradores do Cloud Print Management. Esse recurso permite configurar a delegação do trabalho de impressão, o envio de e-mails, as cotas, a retenção do trabalho de impressão e o histórico do trabalho de impressão.

Definindo configurações organizacionais

1. Na página Web do Gerenciamento de impressão, clique em **Administração > Configurações organizacionais**.
2. Na seção Geral, execute um dos seguintes procedimentos:
 - **Página Ativar clientes de impressão** — Permite que os usuários acessem a página Clientes de impressão. Para obter mais informações, consulte [Baixar o Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark on page 222](#).
 - **Permitir acesso a pacotes LPMC legados na página Clientes de Impressão** — Permite que os usuários acessem pacotes LPMC legados na página Clientes de Impressão.
 - **Habilitar atualizações automáticas para clientes de impressão instalados:** permite que os usuários configurem o Lexmark Print Management Client para atualizações automáticas e contínuas para a versão mais recente, quando disponível. Para obter mais informações, consulte [Habilitar atualizações automáticas para o Lexmark Print Management Client on page 226](#).
 - **Ativar delegação de trabalhos de impressão** — Permite delegar trabalhos de impressão a outros usuários, permitindo que eles liberem os trabalhos para você. Para obter mais informações, consulte [Gerenciar delegados on page 220](#).
 - **Ativar notificação por e-mail do delegado** — Envia uma notificação por e-mail a um delegado quando o delegado é adicionado ou removido. Se uma data de expiração for definida para um delegado específico, o e-mail também conterá as informações relacionadas à data e hora de expiração.
 - **Ativar envio por e-mail** — Permite enviar documentos por e-mail para a Lexmark Cloud para liberação. Para obter mais informações, consulte [Enviar trabalhos de impressão por e-mail on page 229](#). O endereço de e-mail aparece ao lado da opção Ativar envio de e-mail.

Observações

- O endereço de e-mail está vinculado ao ambiente no qual você está conectado.
- O endereço de e-mail também aparece como um banner na página Fila de impressão.
- No campo “Enviar documentos por e-mail para o seguinte endereço personalizado”, digite um nome de usuário específico da organização.
- O endereço de e-mail é `<organization-specific username>@print.lexmark.com`.
- Quando o envio de e-mail é ativado pela primeira vez, o endereço de e-mail pode levar até 24 horas para ficar disponível.
- Uma notificação aparece quando o endereço de e-mail se torna acessível para que os usuários enviem trabalhos de impressão.

- **Ativar envio do corpo do e-mail** — Permite enviar o corpo do e-mail para Lexmark Cloud para liberação. Para ativar o envio do corpo do e-mail, você deve ativar o envio do e-mail.

Nota: Se Ativar envio do corpo do e-mail não estiver selecionado, apenas o anexo do e-mail será impresso.

- **Permitir que convidados usem o envio por e-mail** — Permite que usuários convidados não registrados enviem seus documentos por e-mail para o Cloud Print Management. Para permitir o envio de impressão de convidado, você deve ativar o envio por e-mail. Para obter mais informações, consulte [Configurando o recurso Guest Print on page 236](#).

- **Limitar o número de páginas permitido por trabalho:** permite definir o número máximo de páginas permitido por trabalho para usuários convidados não registrados.

Nota: Cada anexo no e-mail é tratado como um trabalho individual. O corpo do e-mail também é tratado como um trabalho individual.

- **Atribuir convidados a um centro de custos ou departamento:** esse recurso permite atribuir convidados a um centro de custos ou departamento específico para aplicar cotas e relatórios. No menu Atribuir convidados ao centro de custos ou departamento, selecione uma das seguintes opções:
 - **Não atribuir** — Use esta opção se você não estiver atribuindo convidado a nenhum centro de custo ou departamento.
 - **Centro de custo** — No campo Nome do centro de custo, digite o nome do centro de custo.

- **Departamento** — No campo Nome do departamento, digite o nome do departamento.
- **Ativar a alteração do número de cópias antes da liberação:** permite alterar o número de cópias antes da liberação de um trabalho de impressão. Para obter mais informações, consulte [Liberando trabalhos de impressão usando o aplicativo eSF na impressora on page 234](#).

Esse recurso requer as seguintes versões do aplicativo eSF Print Release:

- **Para o e-Task v5 ou posterior:** 5.10.x ou posterior
- **Para o e-Task v4 ou anterior:** 2.6.x posterior
- **Ativar e manter impressão** — Permite manter um trabalho de impressão na fila de impressão após ele ser liberado.

Esse recurso requer as seguintes versões do aplicativo eSF Print Release:

- **Para o e-Task v5 ou posterior:** 5.10.x ou posterior
- **Para o e-Task v4 ou anterior:** 2.6.x posterior
- **Ativar liberação de impressão automática** — Permite liberar automaticamente os trabalhos de impressão depois de efetuar login em uma impressora. Para obter mais informações, consulte [Impressão de trabalhos usando a liberação de impressão automática on page 236](#).
- **Manter os nomes dos arquivos de trabalho de impressão para relatório** – permite armazenar o nome do arquivo de um trabalho de impressão para relatórios organizacionais.
- **Listar e liberar automaticamente os trabalhos de impressão mais antigos primeiro:** permite mostrar e liberar os trabalhos de impressão para que sejam do mais antigo para o mais novo.

Atualize os aplicativos eSF para a seguinte versão para usar este recurso:

- Para eSF versão 5 ou posterior:
 - Cloud Authentication versão 5.6.30
 - Print Release versão 5.10.19
 - Uso do dispositivo versão 2.4.19
- Para eSF versão 4 ou anterior:
 - Cloud Authentication versão 2.6.23
 - Print Release versão 2.6.24
 - Uso do dispositivo versão 2.4.19
- **Ativar cotas de impressão:** permite definir cotas de impressão. Você pode definir a cota padrão para a organização ou definir uma cota personalizada.

Selecione uma das seguintes opções:

- **Centro de custo ou pessoal-** permite definir cotas e, em seguida, atribuí-las aos centros de custo ou a usuários individuais.

- **Departamento ou pessoal**- permite definir cotas e, em seguida, atribuí-las aos departamentos ou a usuários individuais.
- **Somente pessoal**- permite definir cotas e, em seguida, atribuí-las a usuários individuais.

Observações

- Para obter mais informações sobre a definição de cotas, consulte [Definição de cotas on page 211](#).
- Para obter mais informações sobre a atribuição de cotas, consulte [Atribuir cotas on page 212](#).

- **Ativar políticas de impressão**: permite criar e atribuir políticas de impressão aos usuários e grupos da organização.

Selecione uma das seguintes opções:

- **Centro de custo ou pessoal**: permite criar uma política e atribuí-la aos centros de custo ou a usuários individuais.
- **Departamento ou pessoal**: permite criar uma política e atribuí-la aos departamentos ou a usuários individuais.
- **Somente pessoal**: permite criar uma política e em seguida, atribuí-la a usuários individuais.

Nota: Para obter mais informações sobre a criação e atribuição de políticas de impressão, consulte [Criação e atribuição de políticas de impressão on page 214](#).

- **Ativar impressão direta** — Permite ativar o recurso Direct Print para departamentos, centros de custo e usuários. Esse recurso permite acompanhar os trabalhos que são enviados para impressoras conectadas à rede, cadastradas no Cloud Fleet Management.

Selecione uma das seguintes opções:

- **Centro de custo ou pessoal** – permite criar uma atribuição e atribuí-la aos centros de custo ou a usuários individuais.
- **Departamento ou pessoal** – permite criar uma atribuição e atribuí-la aos departamentos ou a usuários individuais.

Nota: Para obter mais informações sobre a criação de um pacote de impressão direta, consulte [/aem-author/aem-primary/crx-quickstart/profiles/ditamaps/ditamap7352640358411679480/PDFProject/contents/pt_br/solution/lexmark-cloud-services/sol/solutions-cloud-platform-ag-v41713860/GUID-c1a3ff29-740a-4670-a69c-bf7554913581-pt_br.dita](/aem-author/aem-primary/crx-quickstart/profiles/ditamaps/ditamap7352640358411679480/PDFProject/contents/pt_br/solution/lexmark-cloud-services/sol/solutions-cloud-platform-ag-v41713860/GUID-c1a3ff29-740a-4670-a69c-bf7554913581-pt_br.dita).

3. Na seção Retenção do trabalho de impressão, especifique o período antes de os trabalhos liberados e não liberados serem excluídos.

Nota: Para configurar a duração de Retenção do trabalho de impressão, especifique o número de dias ou horas.

4. Na seção Histórico do trabalho de impressão, especifique o período do histórico do trabalho de impressão.

Observações

- Para configurar a duração de Histórico do trabalho de impressão, especifique o número de dias ou horas.
- Você pode exibir informações do histórico de trabalhos de impressão na guia Histórico do trabalho de impressão. Para obter mais informações, consulte [Visualizando o histórico do trabalho de impressão on page 221](#).
- Essa configuração determina as datas incluídas ao gerar o histórico de trabalhos de impressão enviados. O período especificado não tem associação com o página Web do Analytics.

5. Na seção Integração do Universal Print, selecione o recurso **Ativar Universal Print** e faça o seguinte:

- **Ativar Universal Print** — Esse recurso registra o Cloud Print Management como uma impressora virtual Microsoft Universal Print (MUP) no Azure Active Directory (AD).
- **Nome da impressora** — No campo Nome da impressora, digite o nome da impressora virtual do Cloud Print Management.
- **Nome do compartilhamento da impressora** — No campo Nome do compartilhamento da impressora, digite o nome do compartilhamento da impressora.

Nota: O nome da impressora e o nome do compartilhamento da impressora podem ser iguais, mas o nome do compartilhamento da impressora deve ser exclusivo.

Antes de ativar a Integração da impressão universal com o Cloud Print Management, verifique se os seguintes pré-requisitos foram atendidos:

- O sistema operacional da estação de trabalho do cliente deve ser o Windows 10 versão 1903 ou posterior.
- Para macOS, a estação de trabalho do cliente deve ter a versão 13.3 ou posterior.
- A organização é federada com usuários registrados no Azure Active Directory.
- A máquina cliente está configurada e conectada ao locatário do Azure Active Directory.

É necessário configurar o MUP para além da configuração real da federação com o Lexmark Cloud Services e conferir se o inquilino do Azure tem uma assinatura MUP válida.

- O usuário que configura a impressora virtual pelo portal Cloud Print Management deve ter a função de Administrador de Impressora no Azure.
- A configuração do Cloud Print Management e da integração do MUP envolve atividades adicionais além da configuração da impressora virtual. Você deve obter os detalhes do locatário do Azure para que eles possam ser mapeados para um ID de organização do Lexmark Cloud Services. Para obter mais informações sobre a permissão necessária para o usuário, acesse <https://learn.microsoft.com/>.
- O aplicativo Lexmark Universal Print deve ter as seguintes permissões de administrador concedidas:
 - User.Read,Organization.Read.All
 - PrintJob.ReadBasic / PrintJob.Read / PrintJob.ReadBasic.All

6. Clique em **Salvar alterações**.

Observações

- Depois que a Impressão universal estiver ativada, e se os direitos de administrador do Azure estiverem disponíveis, uma impressora compartilhada será criada no locatário MUP do Active Directory do Azure. Com os direitos de administrador do Azure disponíveis, salve as alterações e selecione uma conta administrativa.
- O nome da impressora e o nome do compartilhamento da impressora são criados automaticamente no locatário MUP do Azure Active Directory. O processo de cadastramento da impressora leva alguns minutos para ser concluído.
- Na Análise de dados, o tipo de envio é relatado como Microsoft Universal Print.

7. Selecione uma conta administrativa para registrar o locatário MUP da impressora virtual do Active Directory Azure.

Nota: Depois de fazer as alterações na página de Configurações organizacionais do Lexmark Cloud Services, o administrador do Azure deve compartilhar a nova impressora virtual disponível com os usuários. Para obter mais informações, consulte [Definindo configurações organizacionais on page 205](#).

Compartilhar a impressora registrada para permitir o acesso aos usuários

1. No portal do Azure Active Directory de Universal Print, selecione a impressora registrada.

2. Clique em **Controle de acesso**.
3. Ative a opção **Permitir acesso a todos na minha organização**.
4. Clique em **Compartilhar impressora**.

Definição de cotas

Você pode criar definições de cotas e, em seguida, atribuí-las a departamentos, centros de custo ou usuários específicos.

Este recurso está disponível somente quando a atribuição de cotas está ativada nas políticas organizacionais. Para obter mais informações, consulte [Definindo configurações organizacionais on page 205](#).

1. Na página Web do Gerenciamento de impressão, clique em **Administração > Definições de cotas**.
2. Tente um dos seguintes métodos:

Definir uma cota fixa

1. Clique em **Criar** e digite um nome exclusivo para a definição de cota.
2. No menu Especificar limites de cota, selecione **Mesmos limites para cada mês**.
3. Especifique a cota total para cada mês.
 - **Permitir impressão ilimitada**
 - **Definir cota personalizada**- especifique um limite de impressão.
 - **Desativar toda a impressão**

Observações

- Você também pode permitir ou cancelar a permissão ou definir um limite de impressão colorida.
- O limite de impressão colorida faz parte do limite total de cotas. Se este limite tiver sido atingido, os usuários não poderão mais imprimir colorido, mas ainda poderão usar a cota total restante para impressão em preto e branco.

4. Clique em **Criar definição de cota**.

Definir uma cota personalizada para cada mês

1. Clique em **Criar** e digite um nome exclusivo para a cota.
2. No menu Especificar limites de cota, selecione **Limites personalizados para cada mês**.
3. Selecione um ou mais meses.
4. Clique em **Definir limites de cotas** e especifique a cota.
 - **Permitir impressão ilimitada**
 - **Definir cota personalizada**- especifique um limite de impressão.
 - **Desativar toda a impressão**

Observações

- Você também pode permitir ou cancelar a permissão ou definir um limite de impressão colorida.
- O limite de impressão colorida faz parte do limite total de cotas. Se este limite tiver sido atingido, os usuários não poderão mais imprimir colorido, mas ainda poderão usar a cota total restante para impressão em preto e branco.

5. Clique em **Definir limites de cotas**.
6. Clique em **Criar definição de cota**.

Definir a cota padrão para a organização

A cota padrão se aplica a todos os usuários da organização, a menos que uma cota personalizada seja atribuída ao departamento, centro de custo ou usuário individual. A cota personalizada substituirá a cota padrão.

1. Clique em  ao lado de Cota padrão.
2. Defina uma cota fixa ou uma cota personalizada para cada mês.

Atribuir cotas

Este recurso está disponível somente quando a atribuição de cotas está ativada nas políticas organizacionais. Para obter mais informações, consulte [Definindo configurações organizacionais on page 205](#).

Nota: As guias disponíveis podem variar, de acordo com as configurações organizacionais. Se as configurações estiverem permitindo apenas atribuições por **Somente pessoal**, nenhuma outra guia estará disponível.

Atribuição de uma cota ao centro de custo

Nota: A guia Centro de custo estará disponível apenas quando a política estiver definida para atribuir cotas por Centro de custo ou pessoal.

1. Na página Web do Gerenciamento de impressão, clique em **Administração > Atribuições de cota**.
2. Na guia Centro de custo, clique em **Atribuir cota**.
3. Digite o nome do centro de custo.

Nota: O nome do centro de custo deve corresponder ao centro de custo encontrado em Gerenciamento de contas para a organização.

4. Selecione uma definição de cota.

5. Clique em **Atribuir cota**.

Atribuir uma cota a um departamento

Nota: A guia Departamento estará disponível apenas quando a política estiver definida para atribuir cotas por Departamento ou pessoal.

1. Na página Web do Gerenciamento de impressão, clique em **Administração > Atribuições de cota**.
2. Na guia Departamento, clique em **Atribuir cota**.
3. Digite o nome do departamento.

Nota: O nome do centro de custo deve corresponder ao centro de custo encontrado em Gerenciamento de contas para a organização.

4. Selecione uma definição de cota.
5. Clique em **Atribuir cota**.

Atribuir uma cota do usuário

1. Na página Web do Gerenciamento de impressão, clique em **Administração > Atribuições de cota**.
2. Na guia Pessoal, clique em **Atribuir cota**.
3. Digite o endereço de e-mail do usuário.
4. Selecione uma definição de cota.
5. Clique em **Atribuir cota**.

Exibição do status da cota do usuário

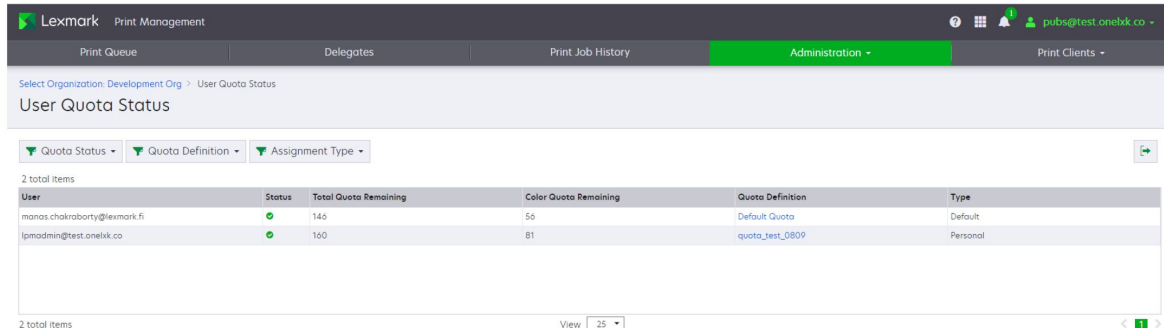
O recurso Status da cota do usuário mostra quanto os usuários consumiram de sua cota em um determinado mês. Os administradores podem monitorar e identificar usuários que podem estar excedendo a cota.

Nota: Esse recurso está disponível apenas para administradores do Gerenciamento de liberação de impressão.

A tabela de status da cota do usuário contém as seguintes informações:

- **Usuário:** o endereço de e-mail do usuário.
- **Status:** o status da cota de um usuário.
 - **OK (marca de seleção em um círculo verde):** a cota do usuário está entre 11% e 100% da cota total e da cota de cor.
 - **Aviso (triângulo amarelo de aviso):** a cota do usuário é de 10% ou menos da cota total ou da cota de cor.
 - **Excedida (exclamação em um círculo vermelho):** a cota do usuário é 0 ou um valor abaixo da cota total ou da cota de cor.

- **Cota total restante:** a cota de impressão total restante do usuário para trabalhos de impressão monocromática e colorida.
- **Limite de cores restante:** a quantidade de impressão colorida restante para o usuário.
- **Definição de cota:** a definição de cota atribuída a um usuário.
- **Tipo:** a categoria atribuída à cota de um usuário. Pode ser Pessoal, Centro de custo ou Padrão.



User	Status	Total Quota Remaining	Color Quota Remaining	Quota Definition	Type
manas.chakraborty@lexmark.fi	●	146	56	Default Quota	Default
lpadmin@test.onelk.co	●	160	81	quota_test_0809	Personal

1. Na página Web do Gerenciamento de impressão, clique em **Administração > Status das Cotas do usuário do usuário**.
2. Tente um dos seguintes métodos:
 - Filtre a tabela de status da cota do usuário por Status da cota, Definição de cota e Tipo de atribuição.
 - Exporte a tabela de status das cotas do usuário para um arquivo CSV clicando em



no canto superior direito da tabela.

Criação e atribuição de políticas de impressão

Políticas são regras que você pode atribuir e aplicar a usuários e grupos no Cloud Print Management. Essas regras são impostas para os usuários ou grupos especificados no Cloud Print Management.

Nota: Ative as configurações da política de impressão. Para obter mais informações, consulte [Definindo configurações organizacionais on page 205](#).

1. Na página do Print Management, clique em **Administração > Políticas de impressão**.

Nota: Para modificar a Política de Impressão Padrão, clique em . Para obter mais informações, consulte [Criação e atribuição de políticas de impressão on page 214](#).

2. Tente um dos seguintes métodos:
 - **Criar uma política de impressão**
 1. Clique em **Criar**.

Nota: Se não houver nenhuma política de impressão existente, clique em **Criar política de impressão**.

2. No campo Policy name, digite o novo nome.
3. Defina as configurações:

Configurações da Política de Impressão

- **Forçar trabalhos coloridos para monocromático:** imprime apenas trabalhos monocromáticos.
 - Selecione **Apenas trabalhos com pelo menos um número específico de páginas** para definir o número mínimo de páginas para aplicar esta política.
- **Forçar trabalhos a usar impressão frente e verso:** imprima em ambos os lados.
 - **Impressão em frente e verso:** selecione **Encadernação pela margem mais comprida** ou **Encadernação pela margem mais curta**.
 - **Todos os trabalhos de impressão:** defina o número mínimo de páginas para aplicar esta política. Selecione **Apenas trabalhos monocromáticos com pelo menos um número específico de páginas** e **Apenas trabalhos coloridos com pelo menos um número específico de páginas**.
 - **Trabalhos de impressão monocromática:** selecione **Apenas trabalhos monocromáticos com pelo menos um número específico de páginas** para definir o número mínimo de páginas para aplicar esta política.
 - **Trabalhos de impressão colorida:** selecione **Apenas trabalhos coloridos com pelo menos um número específico de páginas** para definir o número mínimo de páginas para aplicar essa política.
- **Limite a impressão a dias e horários específicos** — Imprima apenas em dias e horários específicos.
 - **Selecionar dias** — Selecione um dia ou dias para permitir a impressão
 - **Todos os dias** — Permitir impressão todos os dias, mas apenas em um horário específico. Defina os valores de Horário de início e Horário de término.
 - **De segunda a sexta** — Permita a impressão somente de segunda a sexta em um horário específico. Defina os valores de Horário de início e Horário de término.
 - **Personalizar** — Permita a impressão em dias específicos. Defina os valores de Horário de início e Horário de término para cada um dos dias específicos que você selecionar.

Observações

- Se o valor do campo Horário de término for após as 23h59, a programação terminará no dia seguinte.
- Horário de início e Horário de término referem-se ao horário local do usuário na impressora.

4. Clique em **Criar política**.

- **Duplicar uma política de impressão**
 1. Selecione uma política existente,
 2. Clique em **Duplicar**.
 3. Digite um nome exclusivo para a política.
 4. Clique em **Criar política**.
- **Excluir uma política de impressão**
 1. Selecione uma política existente.
 2. Clique em **Excluir**.
 3. Clique em **Excluir política de impressão**.

Observações

- Uma política de impressão na contagem de páginas não se aplica ao número de cópias. Por exemplo, uma política pode limitar um usuário a três páginas para um único trabalho de impressão. Mas o usuário ainda pode imprimir duas cópias de um trabalho de impressão de duas páginas.
- O Cloud Print Management processa o trabalho antes da impressora, portanto, os serviços de nuvem não poderão interpolar se o trabalho for colorido ou somente de um lado. Portanto, os Lexmark Cloud Services processam qualquer trabalho carregado no portal como colorido e de um lado e aplicam políticas relacionadas a cores e impressão em um lado.

Atribuindo uma política de impressão

1. Na página do Print Management, clique em **Administração > Atribuições de política de impressão**.
2. Selecione **Centro de custos**, **Pessoal** ou **Departamento**.

Nota: As guias disponíveis variam de acordo com a política organizacional. Para obter mais informações, consulte [Definindo configurações organizacionais on page 205](#).

Atribuição para um centro de custo ou departamento

- a. Selecione um centro de custos ou departamento existente.

Nota: Você também pode selecionar um centro de custos ou departamento digitando seu nome no campo Nome do centro de custos ou Nome do departamento na janela Atribuir política.

- b. Clique em **Adicionar política**.
- c. No menu Selecionar política de impressão, selecione a política.
- d. Clique em **Atribuir política de impressão**.

Atribuição para um usuário

- a. Selecione um usuário existente.

Nota: Você também pode selecionar um usuário digitando o endereço de e-mail do usuário no campo E-mail da janela Atribuir política de impressão ao usuário.

- b. Clique em **Adicionar política**.
- c. No menu Selecionar política de impressão, selecione a política.
- d. Clique em **Atribuir política de impressão**.

Observações

- Para remover uma política de impressão, selecione uma política de impressão e clique em **Remover política > Remover política de impressão**.
- Para visualizar ou filtrar o centro de custos ou departamento ao qual uma política de impressão está atribuída, no menu Política de impressão atribuída, selecione a política.
- As políticas baseadas no usuário substituem as políticas baseadas no centro de custo ou no departamento.
- Para ver os detalhes de uma política de impressão, clique no item em Selecionar política de impressão.

Obtenção do ID e do segredo do cliente

O aplicativo de Serviço de identidade que contém o ID do cliente e o segredo do cliente de uma organização é encontrado no serviço de Gestão de contas no portal do Cloud Services. Uma conta de usuário com a função de Administrador da Organização é necessária.

Nota: O ID do cliente e o segredo do cliente são informações confidenciais. Não compartilhe essas informações sem o consentimento apropriado.

1. Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.
2. Clique no cartão **Gestão de contas**.

Nota: Se o cartão não estiver visível no painel, clique em  no canto superior direito da página e clique em **Gestão de contas**.

3. Selecione a organização e clique em **Avançar**.
4. Clique na guia **Aplicativos**.
5. No campo Pesquisar aplicativos, digite Autenticação de dispositivo ou Aplicativo CardAuth ou Armazenamento Híbrido Avançado do CPM e pressione **Enter**.
6. Na lista Nome do aplicativo, clique no nome do aplicativo.
7. Obtenha o ID do cliente e o segredo do cliente na seção Configurações do OAuth.

Nota: Na página do aplicativo, na seção Permissão, verifique se a opção autent-crachás está listada em Escopos.

Gerenciamento de filas de impressão

A fila de impressão mostra os trabalhos de impressão enviados para o Gerenciamento de impressão na nuvem com os seguintes métodos de envio:

- **Gerenciamento de impressão na nuvem**- os trabalhos de impressão são enviados para a fila de impressão do Lexmark Cloud.

Os usuários podem enviar trabalhos de impressão usando as seguintes fontes:

- **Web**- o arquivo é carregado diretamente no portal da Web Gerenciamento de impressão.
- **LPMC**- o trabalho de impressão é enviado da estação de trabalho do usuário com o Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark configurado para o Gerenciamento de impressão na nuvem.
- **Extensão de impressão do Chrome**- o trabalho de impressão é enviado a partir do navegador da Web Google Chrome.
- **Móvel**— o trabalho de impressão é enviado pelo aplicativo Lexmark Print.
- **E-mail** —O trabalho de impressão é enviado por e-mail para *<organization-specific user name>@print.lexmark.com*.
- **Gerenciamento de impressão híbrida**- os trabalhos de impressão são mantidos localmente na estação de trabalho do usuário, em vez de serem enviados para a fila de impressão do Lexmark Cloud. A fila de impressão mostra os trabalhos de impressão que estão mantidos para serem liberados na estação de trabalho. A estação de trabalho usa o Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark instalado no modo Híbrido para se comunicar com o Gerenciamento de impressão na nuvem.

Nota: Na fila de impressão, você também pode alterar as opções de layout, de papel e de acabamento. No entanto, dependendo do método de envio, das configurações do driver de impressão e das configurações do processador de documentos, algumas opções podem não estar disponíveis.

1. Na página Web do Gerenciamento de impressão, clique em **Fila de impressão**.
2. Clique no cabeçalho da Fila de impressão.
3. Pesquise ou selecione um usuário.
4. Tente um dos seguintes métodos:

Carregar arquivos

1. Clique em **Carregar arquivo**.
2. Arraste um ou mais arquivos ou clique em **Escolher os arquivos** e, em seguida, navegue até eles.
3. Clique em **Concluído**.

Excluir trabalhos de impressão

1. Selecione um ou mais trabalhos.
2. Clique em **Excluir > Excluir trabalhos de impressão**.

Configurar definições de impressão para um trabalho de impressão específico

1. Clique em um trabalho de impressão.
2. Se necessário, na seção Geral, digite uma descrição para o trabalho de impressão.
3. Tente um dos seguintes métodos:

Nota: Dependendo do método de envio, das definições do driver de impressão e das definições do processador de documentos, algumas opções de acabamento, layout e papel podem não estar disponíveis.

Ajuste o layout

- **Cópias**- número de cópias a serem impressas.
- **Agrupar**- mantém as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em sequência, especialmente ao imprimir diversas cópias do trabalho.
- **Impressão em frente e verso**- ao imprimir em ambos os lados, o papel vira no lado com a borda curta ou com a borda longa. Para usar a definição padrão da impressora, selecione **Usar definição da impressora**.
- **Páginas por lado**: várias páginas do documento são impressas em um lado do papel.
- **Orientação - Páginas por lado**- a orientação das páginas ao imprimir várias páginas por lado (Número de págs. /folha).

Ajustar o papel e opções de acabamento

- **Tamanho do papel** - o tamanho do papel.
 - **Origem do papel** — a bandeja que é a origem do papel.
 - **Tipo de papel** — o tipo de papel.
 - **Bandeja de saída**- o ponto de coleta do papel que sai da impressora.
 - **Grampear**- a posição de grampeamento no papel.
 - **Perfurar**- número de furos a serem feitos.
 - **Dobrar**- a maneira como o papel é dobrado.
 - **Alterar a qualidade** —Selecione um modo colorido.
4. Clique em **Salvar alterações**.

Configurar definições de impressão padrão para todos os trabalhos de impressão recebidos

1. Clique em **Configurar definições de impressão padrão**.
2. Tente um dos seguintes métodos:

Nota: Dependendo do método de envio, das definições do driver de impressão e das definições do processador de documentos, algumas opções de acabamento, layout e papel podem não estar disponíveis.

Ajuste o layout

- **Cópias**- número de cópias a serem impressas.
- **Agrupar**- mantém as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em sequência, especialmente ao imprimir diversas cópias do trabalho.
- **Impressão em frente e verso**- ao imprimir em ambos os lados, o papel vira no lado com a borda curta ou com a borda longa. Para usar a definição padrão da impressora, selecione **Usar definição da impressora**.
- **Páginas por lado**: várias páginas do documento são impressas em um lado do papel.
- **Orientação - Páginas por lado**- a orientação das páginas ao imprimir várias páginas por lado (Número de págs. /folha).

Ajustar o papel e opções de acabamento

- **Tamanho do papel** - o tamanho do papel.
 - **Origem do papel** — a bandeja que é a origem do papel.
 - **Tipo de papel** — o tipo de papel.
 - **Bandeja de saída**- o ponto de coleta do papel que sai da impressora.
 - **Grampear**- a posição de grampeamento no papel.
 - **Perfurar**- número de furos a serem feitos.
 - **Dobrar**- a maneira como o papel é dobrado.
 - **Alterar a qualidade** —Selecione um modo colorido.
3. Clique em **Salvar alterações**.

Carregamento de arquivos na página Web do Gerenciamento de impressão

1. Na página Web do Gerenciamento de impressão, clique em **Fila de impressão**.
2. Clique em **Carregar arquivo** e arraste um ou mais arquivos ou navegue até eles.
3. Clique em **Concluído**.

Gerenciar delegados

Um delegado é um usuário que tem permissão para imprimir trabalhos por outro usuário. Por exemplo, um assistente administrativo pode imprimir trabalhos enviados por um executivo.

Este recurso está disponível somente quando a delegação do trabalho de impressão está ativada nas políticas organizacionais. Para obter mais informações, consulte [Definindo configurações organizacionais on page 205](#).

Observações

- Os delegados podem visualizar todos os trabalhos de impressão enviados por outro usuário, mas podem imprimir somente trabalhos de impressão do Gerenciamento de impressão na nuvem.
- Os delegados não podem imprimir trabalhos de impressão do Gerenciamento de impressão híbrida.
- Mesmo que os delegados estejam configurados no Lexmark Cloud Services, os dispositivos que suportam o Cloud Print Release não podem liberar trabalhos delegados. Os trabalhos delegados só podem ser liberados em dispositivos com os aplicativos de Gerenciamento de impressão na nuvem instalados.

1. Na página Web do Gerenciamento de impressão, clique em **Delegados**.
2. Clique no cabeçalho **Delegados**.
3. Execute um dos seguintes procedimentos:

Adicionar delegados

1. Clique em **Adicionar**.
2. Selecione um usuário.
3. Na seção Ativar expiração do delegado, selecione uma das seguintes configurações:
 - **Nunca expira** — Não define uma data de expiração para os delegados.
 - **Expira após** — Define o número de dias após o qual os delegados expiram.
4. Clique em **Adicionar delegado**.

Remover delegados

1. Selecione um ou mais delegados.
2. Clique em **Remover**.

Nota: Para notificar os delegados sobre a adição, remoção e expiração, selecione **Ativar a notificação por e-mail para delegado** na página Configurações organizacionais. Para obter mais informações sobre como ativar a notificação por e-mail para delegado, consulte [Definindo configurações organizacionais on page 205](#).

Visualizando o histórico do trabalho de impressão

Na página Web do Gerenciamento de impressão, clique em **Histórico do trabalho de impressão**.

O histórico do trabalho de impressão contém estas informações:

- **Impressões**- lado de uma folha de papel que contém toner.

- **Liberado de-** mostra o endereço IP da impressora na qual o trabalho de impressão é liberado.
- **Nome do trabalho**
- **Origem do trabalho**
- **Modo colorido-** mostra se o trabalho de impressão é monocromático ou colorido.
- **Impressão em frente e verso-** mostra se o trabalho de impressão é impresso nos dois lados do papel.
- **Liberado-** mostra quando o trabalho de impressão é liberado.
- **Liberado por-** mostra o delegado que liberou o trabalho de impressão. Esta coluna é exibida apenas quando um delegado tiver liberado um dos trabalhos de impressão.

Baixar o Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark

O Lexmark Print Management Client é um pacote de software implantado em computadores para garantir a segurança na liberação de trabalhos de impressão.

Você pode fazer download do pacote Lexmark Print Management Client configurado para qualquer um dos seguintes ambientes:

- **Gerenciamento de impressão na nuvem:** os trabalhos de impressão são armazenados na fila de impressão do Lexmark Cloud, até serem liberados de uma impressora instalada com o aplicativo Print Release.
- **Gerenciamento de impressão híbrida:** os trabalhos de impressão são armazenados na estação de trabalho do usuário até serem liberados de uma impressora instalada com o aplicativo Print Release.
- **Direct Print:** os trabalhos de impressão nunca são retidos para liberação, mas são enviados e impressos imediatamente em uma impressora configurada.

Nota: O recurso Direct Print tem suporte nos seguintes sistemas operacionais e versões do LPMC:

- Microsoft Windows com a versão 2.3.1145 ou posterior do LPMC
- macOS com a versão 3.3.0 ou posterior do LPMC
- Ubuntu com a versão 3.3.0 ou posterior do LPMC

1. Na página Web do Gerenciamento de impressão, clique em **Clientes de impressão**.
2. No menu Selecionar cliente, selecione um sistema operacional.
3. Para sistemas operacionais Chrome OS, iOS e Android, selecione o link exibido e clique em **Sair do site**.

Para sistemas operacionais Windows, macOS e Ubuntu siga um destes procedimentos:

- **Para o pacote Cloud Print Management, digite:**
 1. No menu Selecionar tipo de pacote, selecione **Cloud Print Management**.
 2. Clique em **Baixar cliente**.
- **Para o tipo de pacote Hybrid Print Management:**
 1. No menu Selecionar tipo de pacote, selecione **Hybrid Print Management**.

2. Clique em **Baixar cliente**.
 - **Para o tipo de pacote Direct Print:**
 1. No menu Selecionar tipo de pacote, selecione **Direct Print**.
 2. Dependendo das configurações da organização, selecione uma das seguintes opções:
 - **Centros de custos**
 - **Departamentos**
 - **Pessoal**
 3. Selecione as atribuições que você deseja baixar.
 4. Clique em **Baixar cliente**.
 - **Para o tipo de pacote personalizado:**
 1. No menu Selecionar tipo de pacote, selecione **Pacote personalizado**.
 2. Clique em **Criar pacote**.
 3. Na seção Definições de Configuração Global, especifique se deseja mostrar a notificação de status de envio de impressão.
 4. Se você tem um ambiente do Lexmark Cloud Print Management, realize as seguintes ações:
 - a. Na seção Cloud Print Management, selecione **Ativar Cloud Print Management**.
 - b. Na seção Nome da fila de impressão, selecione **Usar nome padrão [Cloud Print Management]** ou **Definir nome personalizado**.
- ### Observações
- Para nomes de fila de impressão personalizados, digite o nome da fila de impressão no campo Definir nome personalizado. O nome da fila de impressão deve ter pelo menos três caracteres e não deve incluir caracteres especiais.
 - A opção Definir nome personalizado permite atribuir um nome para a fila de impressão para os usuários.
 - A opção Definir nome personalizado requer o uso do LPMC para Windows versão 2.3.942.0 ou posterior ou para macOS versão 1.1.1396 ou posterior.
5. Se você tiver um ambiente de Gerenciamento de impressão híbrida da Lexmark, realize as seguintes ações:
 - a. Na seção Hybrid Print Management, selecione **Ativar Hybrid Print Management**.
 - b. Na seção Nome da fila de impressão, selecione **Usar nome padrão [Hybrid Print Management]** ou **Definir nome personalizado**.

Observações

- Para nomes de fila de impressão personalizados, digite o nome da fila de impressão no campo Definir nome personalizado. O nome da fila de impressão deve ter pelo menos três caracteres e não deve incluir caracteres especiais.
- A opção Definir nome personalizado permite atribuir um nome para a fila de impressão para os usuários.
- A opção Definir nome personalizado requer o uso do LPMC para Windows versão 2.3.942.0 ou posterior ou para macOS versão 1.1.1396 ou posterior.

- c. Selecione a opção para permitir que os usuários alterem as configurações de impressão ao liberar trabalhos na impressora.
6. Se você tiver um ambiente do Lexmark Direct Print, faça o seguinte:
 - a. Na seção Direct Print, selecione **Ativar Direct Print**.
 - b. Dependendo das configurações da organização, selecione uma das seguintes opções:
 - **Centros de custos**
 - **Departamentos**
 - **Pessoal**
 - c. Selecione as atribuições que você deseja baixar.
7. Na seção Tipo do driver de impressão, selecione um driver de impressão a ser incluído no pacote.
8. Na seção Definir impressora padrão, selecione qual ambiente usar por padrão.
9. Clique em **Criar**.
10. Baixe o pacote.

Como instalar o Lexmark Print Management Client

Para o sistema operacional Microsoft Windows

1. Execute o pacote no seu computador.
2. Siga as instruções exibidas na tela.

Observações

- Os arquivos executáveis são salvos na pasta Arquivos de programas.
- Para pacotes personalizados o arquivo de configuração está incluído no arquivo compactado baixado. Certifique-se de que o instalador e o arquivo de configuração estejam na mesma pasta.
- Arquivos de configuração e de cadastramento são salvos na pasta **%allusersprofile%\LPMC** depois da instalação.
- Para poder usar o LPMC versão 3.4.x, verifique se você instalou o Microsoft .NET Framework versão 6.2 ou posterior.

Após a instalação, você pode acessar o Lexmark Cloud Print Management, o Lexmark Hybrid Print Management ou o Lexmark Direct Printe.

Para software do sistema operacional macOS

1. Execute o pacote no seu computador.
2. Siga as instruções exibidas na tela.

Observações

- Os arquivos executáveis, o arquivo de configuração e os certificados SSL são salvos na pasta **/Library/Lexmark/LPMC**.
- O arquivo de log é salvo em **/var/LPMC** como **lpmc.log**.
- Para o pacote personalizado, o arquivo de configuração está incluído no arquivo compactado baixado. Certifique-se de que o instalador e o arquivo de configuração estejam na mesma pasta.

Para o sistema operacional Ubuntu

1. Baixe o pacote.
2. Descompacte e execute o arquivo .sh.

Observações

- Os arquivos executáveis são salvos na pasta **/usr/share/Lexmark/PrintManagementClient**.
- O arquivo de configuração é salvo na pasta **/etc/Lexmark/PrintManagementClient**.
- Os certificados SSL são salvos em **/var/Lexmark/PrintManagementClient**.
- O arquivo de log é salvo em **/var/Lexmark/PrintManagementClient/lpmc-universal-service.log**.

Aplicando a configuração do driver

O instalador do Lexmark Print Management Client tem suporte para o uso de arquivos LDC do Utilitário de configuração do driver de impressora. Durante a instalação, o sistema busca nomes de arquivos específicos para os arquivos LDC.

Observações

- Para aplicar uma configuração de driver quando o LPMC estiver instalado, salve o arquivo LDC na mesma pasta que o instalador do LPMC.
- Para Ubuntu e macOS, o instalador LPMC não suporta o uso de arquivos LDC.
- Para Ubuntu 20.04 ou posterior, para tornar o ícone LPMC SysTray visível, instale o ApplIndicator e ative-o no GNOME.

Use os seguintes nomes de arquivos:

- **LPMsaaSPrintQueueConfiguration.Idc** para a fila de impressão do Print Management na nuvem
- **LPMServerlessPrintQueueConfiguration.Idc** para a fila de impressão do Print Management híbrida

A configuração LDC deve usar o seguinte valor para a fila de impressão:

```
<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>
```

Você também pode usar os seguintes valores genéricos para o perfil e o modelo da impressora:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">  
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

Habilitar atualizações automáticas para o Lexmark Print Management Client

1. Na página Web do Gerenciamento de impressão, clique em **Administração > Configurações organizacionais**.
2. Na seção Geral, selecione **Ativar atualizações automáticas para clientes de impressão instalados**.
3. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Assim que possível:** não oferece ao usuário uma opção de adiar uma atualização. O sistema baixa e instala automaticamente a versão mais recente do LPMC disponível no portal.
 - **Dentro de um período específico:**

- Permite que os usuários adiem as atualizações por até 7 dias, conforme configurado pelo administrador.
- Se a duração máxima de adiamento for excedida, o sistema inicia as atualizações automaticamente.
- Se o usuário não clicar em **Adiar Atualização** em até 5 minutos após a exibição da caixa de diálogo de adiamento, o sistema iniciará as atualizações automaticamente.

Gerenciar o cliente do Lexmark Print Management

Verificar atualizações para o Lexmark Print Management Client

As etapas a seguir se aplicam aos seguintes sistemas operacionais e versões de LPMC:

- Microsoft Windows com a versão 3.3.0 ou posterior do LPMC
- macOS com a versão 3.3.0 ou posterior do LPMC
- Ubuntu com a versão 3.3.0 ou posterior do LPMC

1. No computador, na bandeja do sistema ou barra de menus, clique no ícone do Lexmark Print Management Client.
2. Clique em **Verificar atualizações**.

Mantenha sempre seu sistema operacional atualizado para garantir a segurança e o desempenho ideal do seu LPMC. Atualizações regulares protegem seu sistema contra as vulnerabilidades mais recentes e fornecem conexões seguras por meio de transferências de dados criptografadas e certificados SSL atualizados.

Identificar a versão do Lexmark Print Management Client

As etapas a seguir se aplicam aos seguintes sistemas operacionais e versões de LPMC:

- Microsoft Windows com a versão 2.3.1026.0 ou posterior do LPMC
- macOS com a versão 1.1.1468 ou posterior do LPMC
- Ubuntu com a versão 3.1.0 ou posterior do LPMC

1. No computador, na bandeja do sistema ou barra de menus, clique no ícone do Lexmark Print Management Client.
2. Clique em **Sobre o Print Management Client**.

Identificar a versão do Lexmark Print Management Client na página Status do cliente

As etapas a seguir se aplicam aos seguintes sistemas operacionais e versões de LPMC:

- Microsoft Windows com a versão 2.3.1026.0 ou posterior do LPMC
- macOS com a versão 1.1.1468 ou posterior do LPMC
- Ubuntu com a versão 3.1.0 ou posterior do LPMC

1. Na página Web do Gerenciamento de impressão, clique em **Clientes de impressão > Status do cliente**.
2. Localize a versão do LPMC na coluna Versão do cliente.

Sair do Lexmark Print Management Client

Se sair do Lexmark Print Management Client, todos os trabalhos de impressão híbrida armazenados em seu computador serão excluídos, tornando-os indisponíveis para liberação. No entanto, os trabalhos de impressão que já foram enviados para a fila de impressão do Lexmark Cloud permanecem disponíveis.

Nota: As etapas a seguir são aplicáveis aos sistemas operacionais Microsoft Windows, macOS e Ubuntu.

1. Em seu computador, na bandeja do sistema ou barra de menu, clique com o botão direito do mouse no ícone Lexmark Print Management Client.
2. Clique em **Desconectar do gerenciamento de impressão**.

Nota: Depois de se desconectar, suas credenciais de autenticação serão excluídas. Ao imprimir novamente, suas credenciais de usuário serão solicitadas.

Enviar trabalhos de impressão para o Lexmark Cloud Services

Envio de trabalhos de impressão a partir de computadores

1. Abra um arquivo ou imagem.
2. Selecione a opção de impressão e, em seguida, selecione a fila de liberação de impressão do Lexmark Cloud Services.
3. Clique em **Imprimir**.
4. Se solicitado, digite seu endereço de e-mail e senha.

Nota: Se você não conseguir se autenticar em três minutos, a sessão expirará, e o trabalho enviado será excluído.

Enviar trabalhos de impressão por e-mail

Este recurso está disponível somente quando o envio de e-mail está ativado nas políticas organizacionais. Para obter mais informações, consulte [Definindo configurações organizacionais on page 205](#).

Do seu cliente de e-mail, envie o e-mail ou anexo para o seguinte:

- Para usuários do data center norte-americano, <organization-specific user name>@print.lexmark.com.
- Para usuários no data center europeu, <organization-specific user name>@print.lexmark.com.

Envio de trabalhos de impressão a partir de páginas Web

1. Na página Web do Gerenciamento de impressão, clique em **Fila de impressão**.
2. Clique em **Carregar arquivo** e arraste um ou mais arquivos ou navegue até eles.
3. Clique em **Concluído**.

Fazer download da extensão do Lexmark Cloud Print Management para o Chrome

Adicione a extensão do Lexmark Cloud Print Management para o Chrome para que seja possível enviar trabalhos de impressão para o Gerenciamento de impressão na nuvem usando o sistema operacional Chrome OS.

1. Na página Web do Gerenciamento de impressão, clique em **Cientes de impressão**.
2. No menu Selecionar cliente, selecione **Chrome**.
3. Clique no link **Disponível na Chrome Web Store** exibido.
4. Clique em **Sair do site**.
5. Usando o navegador do Chrome OS, na Chrome Web Store, adicione a extensão do Lexmark Cloud Print Management para Chrome.

Enviar trabalhos de impressão do sistema operacional Chrome OS

Nota: Para computadores Chromebook™ e outros computadores que executam o sistema operacional Chrome OS, adicione a extensão **Lexmark Cloud Print Management para Chrome** ao seu navegador web. Para obter mais informações, consulte [Fazer download da extensão do Lexmark Cloud Print Management para o Chrome on page 229](#).

1. No navegador Google Chrome™, abra um arquivo, imagem ou página da Web.
2. Selecione uma opção de impressão e, em seguida, selecione **Gerenciamento de impressão na nuvem da Lexmark para Chrome**.
3. Se necessário, altere as configurações de impressão. Para alterar outras configurações, clique em **Mais configurações > Configurações avançadas** e defina o seguinte:
 - **Impressão em frente e verso:** ao imprimir em ambos os lados, o papel vira no lado com a borda curta ou com a borda longa. Para usar a definição padrão da impressora, selecione **Usar definição da impressora**.
 - **Páginas por lado:** várias páginas do documento são impressas em um lado do papel.
 - **Orientação páginas por lado:** a orientação das páginas ao imprimir várias páginas por lado.
 - **Local do grampeador:** a posição do grampeamento na página.
 - **Dobrar-** a maneira como o papel é dobrado.
 - **Perfurar-** número de furos a serem feitos.
 - **Origem/bandeja do papel:** a origem do papel ou a bandeja a ser usada para o trabalho de impressão.

Nota: Essas configurações podem variar dependendo do modelo da impressora.

4. Clique em **Aplicar**.
5. Clique em **Imprimir**.

Nota: Na extensão do LPMC Chrome, o arquivo de documento não pode ser visualizado e não é possível imprimir usando . Essa limitação está no Microsoft 365.

| Impressão móvel

Como adicionar um servidor do Lexmark Cloud Print Management usando um dispositivo móvel para a versão 3.x

Esse recurso permite enviar trabalhos de impressão para o Lexmark Cloud Print Management usando o aplicativo Lexmark Print versão 3.x. Para obter mais informações sobre o envio de trabalhos de impressão usando o aplicativo Lexmark Print, consulte [Envio de trabalhos de impressão a partir de um dispositivo móvel on page 231](#).

1. No dispositivo móvel, inicie o aplicativo Lexmark Print.
2. Na tela inicial do aplicativo, toque em **Adicionar dispositivo**.
3. Toque em **Lexmark Cloud Print Management**.
4. No menu Datacenter, selecione qualquer um dos seguintes itens:
 - **Detectar automaticamente** — define o data center automaticamente conforme determinado pela sua localização.
 - **Américas** — usa o data center norte-americano, conforme determinado pelo contrato do Lexmark Cloud Services.
 - **Europa** — usa o data center europeu, conforme determinado pelo contrato do Lexmark Cloud Services.

Envio de trabalhos de impressão a partir de um dispositivo móvel

Para obter mais informações sobre o aplicativo Lexmark Print, consulte o *Guia do Usuário do Lexmark Print* para seu dispositivo móvel.

Para dispositivos com a plataforma Android

1. Inicie o aplicativo Lexmark Print.
2. Na seção Imprimir a partir de na tela inicial do aplicativo, toque em uma origem e siga as instruções exibidas na tela.

Nota: Se solicitado, permita que o aplicativo acesse a câmera e o armazenamento.

3. Selecione a fila do Lexmark Cloud Services.

Nota: Se solicitado, faça login no servidor.

4. Se necessário, altere as configurações de impressão.
5. Toque .

Para dispositivos com o sistema operacional Apple iOS

1. Inicie o aplicativo Lexmark Print.
2. Na seção IMPRIMIR A PARTIR DE na tela inicial do aplicativo, toque em uma origem e siga as instruções exibidas na tela.

Nota: Se solicitado, permita que o aplicativo acesse a câmera e as fotos.

3. Selecione a fila do Lexmark Cloud Services.

Nota: Se solicitado, faça login no servidor.

4. Se necessário, altere as configurações de impressão.
5. Toque em **Imprimir**.

Compartilhamento de documentos no servidor de filas de impressão usando seu dispositivo móvel

Para obter mais informações sobre o aplicativo Lexmark Print, consulte o *Guia do Usuário do Lexmark Print* para seu dispositivo móvel.

Para dispositivos com a plataforma Android

1. No dispositivo móvel, selecione um documento no gerenciador de arquivos.

Observações

- Verifique se o dispositivo móvel suporta o tipo de arquivo do documento.
- Verifique se a impressora suporta o tipo de arquivo. Para ver a lista de tipos de arquivos suportados, consulte o *Guia do usuário* da impressora.

2. Compartilhar o documento para Lexmark Print.
3. Selecione a fila do Lexmark Cloud Services e, se necessário, altere as configurações de impressão.
4. Toque .

Para dispositivos com o sistema operacional Apple iOS

1. No dispositivo móvel, selecione um documento no gerenciador de arquivos.

Observações

- Verifique se o dispositivo móvel suporta o tipo de arquivo do documento.
- Verifique se a impressora suporta o tipo de arquivo. Para ver a lista de tipos de arquivos suportados, consulte o *Guia do usuário* da impressora.

2. Toque  > **Lexmark Print**.
3. Selecione a fila do Lexmark Cloud Services e, se necessário, altere as configurações de impressão.
4. Toque em **Imprimir**.

Imprimir documentos a partir de seu dispositivo móvel

Para obter mais informações sobre o aplicativo Lexmark Print, consulte o *Guia do Usuário do Lexmark Print* para seu dispositivo móvel.

Para dispositivos com a plataforma Android

1. Inicie o aplicativo Lexmark Print.
2. Na seção Liberação de impressão, selecione o servidor.

Nota: Caso lhe seja solicitado o login no servidor, digite suas credenciais e toque em **LOGIN**.

3. Selecione o usuário com tarefas para imprimir.
4. Selecione um ou mais trabalhos.

Nota: Para selecionar todos os trabalhos, toque em .

5. Toque .
6. Selecione a fila do Lexmark Cloud Services e, se necessário, altere as configurações de impressão.
7. Toque .

Observações

- É possível adicionar uma impressora na lista.
- Para excluir os trabalhos selecionados após a impressão, selecione **Excluir este documento após a impressão**.

Para dispositivos com o sistema operacional Apple iOS

1. Inicie o aplicativo Lexmark Print.

2. Na seção Liberação de impressão, selecione o servidor.

Nota: Caso lhe seja solicitado o login no servidor, digite suas credenciais e toque em **OK**.

3. Selecione o usuário com tarefas para imprimir.
4. Selecione um ou mais trabalhos.
5. Toque .
6. Selecione a fila do Lexmark Cloud Services e, se necessário, altere as configurações de impressão.
7. Toque em **Imprimir**.

Observações

- É possível adicionar uma impressora na lista.
- Para selecionar todos os trabalhos, toque em .
- Para excluir os trabalhos selecionados após a impressão, selecione **Excluir da fila após a impressão**.

Seleção de um aplicativo para liberar trabalhos de impressão

- **Print Release Automático:** permite liberar automaticamente os trabalhos de impressão depois de efetuar login em uma impressora. Para usar esse recurso, certifique-se de ativar Print Release Automático nas Configurações organizacionais. Para obter mais informações sobre a ativação do Print Release Automático, consulte [Definindo configurações organizacionais on page 205](#).
- **Cloud Print Release:** permite liberar trabalhos de impressão de impressoras de tela sensível ao toque de 2,8 polegadas. Para obter mais informações sobre como configurar o Cloud Print Release, consulte [Configuração do Cloud Print Release on page 238](#).
- **Aplicativo eSF Print Release:** permite liberar trabalhos de impressão de impressoras de tela sensível ao toque de 4,3 polegadas ou maiores.
- **Impressão de convidado:** permite que os usuários convidados imprimam documentos sem exigir que o administrador crie uma conta na organização. Para obter mais informações sobre a Impressão de convidado, consulte [Configurando o recurso Guest Print on page 236](#).

Liberando trabalhos de impressão usando o aplicativo eSF na impressora

Use o aplicativo Print Release eSF para liberar trabalhos de impressão da impressora. Para obter mais informações, consulte o *Guia do administrador de liberação de impressão*.

Nota: Dependendo da sua configuração, pode ser necessário registrar-se na primeira utilização. Siga as instruções no visor da impressora.

1. Na tela inicial da impressora, toque no ícone do aplicativo Print Release.
2. Selecione um ou mais trabalhos de impressão.

Nota: Para imprimir os trabalhos delegados, toque em . Se necessário, selecione um nome de usuário e, em seguida, selecione os trabalhos de impressão.

3. Se necessário, altere as configurações de impressão. Selecione um trabalho, toque em  ao lado do botão Imprimir, toque em **Alterar configurações de impressão**, e execute uma das seguintes ações:

Nota: Dependendo do método de envio, das definições do driver de impressão e das definições do processador de documentos, algumas opções de acabamento, layout e papel podem não estar disponíveis.

- Toque em **Configurações** e configure uma ou mais destas opções:

- **Número de cópias**
- **Colorido**

Nota: Não é possível alterar os trabalhos de impressão em preto e branco para coloridos na impressora para alguns formatos de arquivos.

- **Lados** — Especifique se os trabalhos de impressão são impressos apenas em um lado ou nos dois lados do papel.
- Toque em **Opções de acabamento** e configure o seguinte:
 - **Grampear** — Especifique se os trabalhos impressos serão grampeados.
 - **Furador** — Especifique se serão feitos furos nos trabalhos impressos.

4. Toque em **Imprimir**.

Nota: Para impressoras com tela sensível ao toque de 4,3 polegadas ou maiores, use os aplicativos Print Release eSF para liberar trabalhos de impressão. Para impressoras com tela sensível ao toque de 2,8 polegadas, use o aplicativo Cloud Print Release para liberar trabalhos de impressão. Para obter mais informações sobre o Cloud Print Release, consulte [Configuração do Cloud Print Release on page 238](#).

Impressão de trabalhos usando a liberação de impressão automática

Liberação de impressão automática é uma configuração organizacional que permite que os usuários liberem seus trabalhos de impressão automaticamente após o login. Esta configuração impede que os usuários interajam diretamente com a impressora durante a liberação de trabalhos de impressão. Se ativado, todos os trabalhos de impressão na fila do usuário serão liberados. Após a autenticação, é exibida uma mensagem que permite cancelar a função de liberação de impressão automática. Para liberar um ou mais trabalhos de impressão de forma seletiva, consulte [Liberando trabalhos de impressão usando o aplicativo eSF na impressora on page 234](#).

Observações

- Certifique-se de que a liberação de impressão automática está ativa. Para obter mais informações, consulte [Definindo configurações organizacionais on page 205](#).
- São liberados somente os trabalhos de impressão de usuários autenticados.
- Esta configuração só se aplica em Print Release.

1. Faça login na impressora.
2. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Toque em **Cancelar** para interromper a liberação de impressão automática.
 - Aguarde até que a impressora libere todos os trabalhos de impressão pendentes.

Configurando o recurso Guest Print

Guest Print é um recurso que permite que usuários convidados imprimam documentos sem que o administrador precise criar uma conta na organização.

O convidado compõe um e-mail a partir de um cliente de e-mail, anexa o documento a ser impresso e o envia para um endereço de e-mail predefinido. Um administrador ou representante da organização fornece o endereço de e-mail para o qual o convidado pode enviar os documentos. Após enviar o e-mail para o endereço de e-mail especificado, o convidado recebe um e-mail de confirmação com um PIN. Usando o PIN, o convidado pode ir até a impressora especificada pelo representante da organização e imprimir.

Observações

- O convidado deve ter um cliente de e-mail para poder enviar o documento.
- Um identificador exclusivo é criado automaticamente no provedor de identidade para a impressão de convidado. Esse identificador exclusivo pode ser usado para gerar relatórios relacionados à atividade de impressão de convidado.
- Os formatos de arquivo aceitos são CSV, DOC, DOCX, GIF, HTML, JPG, ODP, ODS, ODT, PDF, PPT, PPTX, RTF, TIFF, TXT, XLS e XLSX. Se um usuário anexar um formato de arquivo não suportado, ele receberá um e-mail indicando os formatos suportados.
- A Lexmark retém as informações relacionadas apenas ao trabalho de impressão, mas não retém informações relacionadas ao corpo do e-mail.
- Cada anexo de e-mail é tratado como um trabalho de impressão separado.

Ativação da Impressão de convidado

1. Na página Web do Gerenciamento de impressão, clique em **Administração > Configurações organizacionais**.

Nota: O envio de e-mail deve estar ativado antes de ativar o envio de impressão de convidado. Para obter mais informações sobre como ativar o envio de e-mail, consulte [Definindo configurações organizacionais on page 205](#).

2. Na seção Geral, selecione **Permitir que convidados usem o envio de e-mail**.

Observações

- Selecione **Limitar o número de páginas permitidas por trabalho** para definir o número máximo de páginas a serem impressas por trabalho. Os trabalhos com mais de um número especificado de páginas não são processados.
- A autenticação por PIN deve estar ativada para que o envio de impressão de convidado funcione. Se a autenticação por PIN não estiver habilitada, você será solicitado a habilitá-la. Para obter mais informações sobre como configurar a autenticação por PIN, consulte [Configurar login da impressora on page 113](#).
- Você pode atribuir convidados a um centro de custo ou departamento específico para aplicação de cotas e relatórios. Para obter mais informações, consulte [Definindo configurações organizacionais on page 205](#).

3. Clique em **Salvar alterações**.

Observações

- Um administrador da organização pode definir configurações relacionadas à retenção de trabalhos de impressão, comprimento do PIN e expiração do PIN. As configurações organizacionais se aplicam ao PIN recebido pelo usuário convidado.
- A validade do trabalho de impressão do convidado depende do valor definido em Retenção do trabalho de impressão ou “O PIN expira após”, o que for menor. Por exemplo, se Retenção de trabalhos de impressão estiver definido como 6 horas e “PIN expira após” como 7 horas, os trabalhos serão excluídos após 6 horas.

Liberação de trabalhos de impressão de convidado

Depois de receber o PIN por e-mail, o convidado poderá se direcionar para a impressora especificada pelo representante e executar as seguintes etapas:

1. No painel de controle da impressora, toque em **Login com PIN**.
2. Digite o PIN que você recebeu em seu e-mail e toque em **OK**.
3. Toque em **Liberação de impressão**.
4. Selecione o trabalho de impressão e toque em **Imprimir**.

Observações

- Se você enviar vários trabalhos de impressão, todos esses trabalhos serão informados.
- Cada anexo é representado como um trabalho de impressão individual.
- Para imprimir o corpo do e-mail, selecione **Ativar envio do corpo do e-mail**. Se essa opção estiver ativada, o corpo do e-mail será representado como um trabalho de impressão individual.
- O número de páginas permitidas por trabalho de impressão depende das configurações da organização. Se algum dos trabalhos de impressão exceder o número especificado de páginas, o trabalho não será processado. Para obter mais informações, consulte [Definindo configurações organizacionais on page 205](#).

Configuração do Cloud Print Release

Você pode configurar uma impressora para o Cloud Print Release implantando a configuração ou importando as configurações por meio do EWS da impressora. Os usuários também podem editar manualmente as configurações para configurar o Cloud Print Release.

O recurso de Cloud Print Release está disponível somente em impressoras com tela de 2,8 polegadas. Para obter mais informações sobre impressoras compatíveis com o Cloud Print Release, consulte [Modelos de impressora suportados on page 37](#).

Observações

- O recurso de Cloud Print Release está disponível em impressoras com firmware versão 075.287 ou posterior. Para obter mais informações, consulte [Exibição da versão do firmware da impressora on page 64](#).
- Os usuários podem usar o Cloud Print Release usando apenas um PIN ou código de login seguro. Para obter mais informações sobre o código de login seguro, consulte [Configurar login da impressora on page 113](#).
- O recurso de Cloud Print Release libera todos os trabalhos de impressão em uma fila de impressão. A seleção de trabalho de impressão individual não é compatível ao Cloud Print Release.
- O Cloud Print Release não é compatível com trabalhos de impressão híbridos ou trabalhos delegados.

Configuração do Cloud Print Release usando um conjunto de configurações

Os administradores podem configurar o endereço do servidor, o ID do cliente e o segredo do cliente usando um conjunto de configurações.

1. No Embedded Web Server, clique em **Exportar configuração › Todas as definições**.

Nota: O conjunto de configurações é baixado em formato .ZIP.

2. Extraia os arquivos da pasta ZIP.
3. Abra o arquivo bundle.xml com um editor de texto.
4. Modifique a seção <deviceSettings> do conjunto de configurações como:

```
<deviceSettings>

<setting name="cloud.services.address">api.<env>.iss.lexmark.com</setting>
<setting name="cloud.services.client.id">CLIENT_ID_FROM_APP</setting>
<setting name="cloud.services.client.secret">CLIENT_SECRET_FROM_APP</setting>
</deviceSettings>
```

Observações

- Dependendo da localização do data center, a opção <env> pode ser us ou eu. Para determinar o valor de <env> , consulte o endereço no campo de endereço do navegador.
- Para obter mais informações sobre como obter o ID do cliente para CLIENT_ID_FROM_APP e o segredo do cliente para CLIENT_SECRET_FROM_APP, consulte [Obtenção do ID e do segredo do cliente on page 217](#).

5. No pacote de configurações, você também pode modificar o `security_settings.xml` para adicionar o Cloud Print Release na seção de permissão pública. Para modificar o `security_settings.xml`, abra o arquivo com um editor de texto.
6. Adicione a linha `<name>cloud print release</name>` na seção `<public_permissions>`.

Código de exemplo para a seção `<public_permissions>`

```
<public_permissions>

<name> cancel jobs</name>
<name>change languages</name>
<name>cloud connector management</name>
<name>cloud print release</name>
<name>cloud services enrollment</name>
<name>cloud services menu</name>
```

7. Salve o arquivo.
8. Envie o arquivo XML para uma pasta ZIP.

Nota: Você pode adicionar esse conjunto de configurações à biblioteca de recursos. Para obter mais informações, consulte [Adicionar arquivos à biblioteca de recursos on page 180](#)

9. Implante o conjunto de configurações no portal Lexmark Fleet Management ou importe as configurações na impressora usando o Embedded Web Server. Para obter mais informações, consulte [Implantando arquivos em impressoras on page 167](#).

Configuração do Cloud Print Release usando o Servidor da Web incorporado

1. Antes de iniciar, ative o Embedded Web Server e clique em **Segurança**.
2. Na seção Pública, clique em **Gerenciar permissões**.
3. Expanda a seção **Gerenciamento de dispositivo** e selecione **Cloud Print Release**.

Nota: A opção Cloud Print Release só está disponível quando o firmware adequado está instalado.

4. No Embedded Web Server, clique em **Configurações > Serviços na nuvem > Cloud Print Release**.
5. No campo Endereço do servidor, digite o endereço do servidor na nuvem.

Nota: O endereço do servidor é `https://api.<env>.iss.lexmark.com`, sendo que `<env>` pode ser `us` ou `eu`. Para determinar o valor de `<env>`, consulte o endereço no campo de endereço do navegador.

6. Digite o ID do cliente e o segredo do cliente.

Nota: O ID do cliente e o segredo do cliente são específicos da organização. Para obter mais informações, consulte [Obtenção do ID e do segredo do cliente on page 217](#).

7. Clique em **Salvar**.

Liberação de trabalhos de impressão usando o Cloud Print Release

1. Enviar trabalhos de impressão para a Fila de impressão Lexmark Cloud. Para obter mais informações sobre a fila de impressão, consulte [Gerenciamento de filas de impressão on page 218](#).
2. Na impressora que tem o recurso de Cloud Print Release, na tela inicial da impressora, toque em **Cloud Print Release**.
3. Dependendo da configuração de login da impressora de sua organização, faça login na impressora usando qualquer um dos métodos de autenticação:
 - Somente PIN
 - Código de login seguro

Nota: O login do Cloud Print Release é baseado na configuração de login da impressora definida em Gestão de contas pelo Administrador da organização. Para obter mais informações sobre como configurar o login da impressora, consulte o grupo “Gerenciar logins de impressoras”.

4. Digite o PIN ou o código de login seguro e clique em **OK**.
5. Aguarde até que a impressora libere todos os trabalhos de impressão pendentes.

Nota: Os trabalhos impressos com êxito são excluídos da fila de impressão. Os trabalhos cancelados ou não impressos com êxito não são excluídos da fila de impressão.

Impressão de trabalhos de impressoras de terceiros usando o Cloud Print Management

Para impressoras de terceiros e impressoras Lexmark que não são habilitadas para soluções da Lexmark, os clientes podem usar o recurso de impressão de terceiros para liberar trabalhos de impressão usando o Cloud Print Management.

Para permitir a impressão de terceiros usando o Cloud Print Management, a Lexmark oferece um pacote que inclui o leitor de crachá ELATEC e o dispositivo ELATEC TCP3. Os dispositivos TCP3 são conectados à parede e à impressora por meio de um cabo Ethernet. O dispositivo também está conectado ao leitor de cartão via USB.

Os endpoints de API no Lexmark Cloud Print Management da Lexmark são usados pelo dispositivo ELATEC para conexão segura. O firmware base no dispositivo TCP3 inclui as chamadas de API específicas e os fluxos de trabalho de autorização abertos para conexão com o Cloud Print Management. O firmware no dispositivo TCP3 deve ser da versão 3.0.3.1 ou posterior.

Observações

- Trabalhos híbridos não são suportados.
- Não há limites de tamanho de arquivo, pois os trabalhos não são armazenados no dispositivo TCP3.
- Você pode configurar o número máximo de trabalhos permitidos de uma vez. Por exemplo, se o número máximo de trabalhos configurados for 10, os primeiros 10 trabalhos enviados serão impressos. Se houver mais de 10 trabalhos na fila, passe o crachá novamente para liberar os trabalhos de impressão restantes.
- O envio de trabalhos pelo portal do Lexmark Cloud Print Management usando o Driver de impressão Universal da Lexmark não modifica a saída de impressão. No entanto, o envio de trabalhos usando o Driver de impressão Universal da Lexmark para um dispositivo que não seja da Lexmark pode não gerar a saída de impressão desejada. A impressora de terceiros pode interpretar os comandos do trabalho de impressão incorretamente independentemente do sistema de Cloud Print Management. Recomendamos o uso do driver de Emulação do PostScript se dispositivos de terceiros forem usados em conjunto com dispositivos habilitados para a solução da Lexmark para lançamento.
- O dispositivo TCP3 não relata os metadados no momento da liberação. Dados relevantes, como monocromático ou colorido, são capturados no momento do envio.
- O ELATEC alimenta os Lexmark Cloud Services com informações da impressora, como endereço IP e número de série da impressora de terceiros. No entanto, para o endereço MAC, ele fornece o endereço MAC do dispositivo ELATEC TCP3. Além disso, há algumas informações que o dispositivo ELATEC TCP3 não consegue recuperar da impressora de terceiros. Essas informações são marcadas como desconhecidas no Lexmark Cloud Services.

Para obter mais informações sobre como configurar o dispositivo ELATEC TCP3, consulte o [Guia de configuração do TCP3](#).

Usando as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis

Compreendendo as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis para Gerenciamento de impressão

Soluções aprimoradas para dispositivos móveis é uma solução baseada em nuvem oferecida pelo Lexmark Cloud Services. Ele permite a conexão com suas impressoras e a execução de tarefas baseadas na nuvem com um celular ou tablet. Para usar Soluções aprimoradas para dispositivos móveis, suas impressoras devem ser gerenciadas com Cloud Fleet Management usando o Native Agent. Essa ação permite que os Lexmark Cloud Services se comuniquem com a impressora usando comandos IoT. Além disso, o firmware da impressora deve ser compatível com Soluções aprimoradas para dispositivos móveis, e essas soluções devem ser ativadas nas opções do administrador da impressora.

Nota: As Soluções aprimoradas para dispositivos móveis estão disponíveis apenas em impressoras com tela sensível ao toque de 2,8 polegadas.

Gerenciamento de digitalização

Visão geral

Use a página Web do Gerenciamento de digitalização na nuvem para executar um dos seguintes procedimentos:

- Definir as configurações do Scan Management.
- Crie destinos de digitalização usando os provedores de serviços em nuvem Microsoft OneDrive, SharePoint, Google Drive™, Box e Dropbox.
- Personalize as configurações de digitalização para cada destino de digitalização.

A página Web do Gerenciamento de digitalização também funciona com o aplicativo Cloud Scan.

O **Cloud Scan** é um aplicativo eSF que permite aos usuários digitalizar documentos usando impressoras Lexmark™ para destinos definidos no Lexmark Cloud Services pelo Administrador do Scan Management.

Nota: Esse recurso está disponível apenas em alguns modelos de impressora. Para obter mais informações, consulte [Modelos de impressora suportados on page 37](#).

Acesso à página Web do Gerenciamento de digitalização

Abra um navegador da Web e faça uma das opções seguintes:

- No painel, clique em **Gerenciamento de digitalização**.

Nota: Se o cartão não estiver disponível no painel, adicione-o. Para obter mais informações, consulte [Gerenciamento do painel on page 29](#).

- Na página Web atual, clique em  no canto superior direito da página e clique em **Gerenciamento de digitalização**.

Definição das configurações do Gerenciamento de digitalização

Como administrador, você pode definir as configurações de Gerenciamento de digitalização.

1. Na página Web do Gerenciamento de digitalização, clique em  no canto superior direito da página.
2. Configure as seguintes definições:
 - **Habilitar o Scan Management para a sua organização:** permita que os usuários acessem o Gerenciamento de digitalização a partir do Lexmark Cloud Services.
 - **Permitir que os usuários criem destinos de digitação pessoais:** permita que os usuários criem destinos de digitalização privados que somente eles podem acessar.
 - **Selecione pelo menos um provedor de armazenamento em nuvem para esta organização** — Selecione um ou mais destas opções: **Microsoft (SharePoint e OneDrive)**, **Google (Google Drive)**, **Box** e **Dropbox**.
 - **Domínios de conta associados aos provedores de armazenamento em nuvem (opcional)** — Especifique a lista de domínios de conta suportados por sua organização para seus usuários.

Nota: Verifique se a opção **Ative o Gerenciamento de digitalização para a sua organização** está selecionada.

- **Habilitar opção para escolher pasta no painel da impressora:** permita que os usuários selecionem uma pasta no painel de controle.
3. Clique em **Salvar definições**.

Gerenciando uma conta de armazenamento em nuvem

Certifique-se de ter uma conta da Microsoft, Google™, Box ou Dropbox para criar, editar ou usar destinos de digitalização.

Seleção de conta

1. Na página Web do Gerenciamento de digitalização, faça um dos procedimentos a seguir:
 - Clique em **Conta de Armazenamento em Nuvem > Selecione uma conta > Continuar**.

Nota: Dependendo do requisito, selecione uma conta na seção Microsoft, Google, Box ou Dropbox. Esse recurso estará disponível apenas se você não estiver conectado a uma conta.

- Clique em **Selecione uma conta > Continuar**.
2. Faça login em sua conta.

Alteração de uma conta

Nota: Esse recurso estará disponível apenas se você não estiver conectado à sua conta.

1. No portal Web do Gerenciamento de digitalização clique em **Conta de armazenamento em nuvem**.
2. Na seção Microsoft, Google, Box ou Dropbox, clique em **Alterar conta**.
3. Faça login em sua conta.

Esquecimento de conta

Nota: Esse recurso estará disponível apenas se você não estiver conectado à sua conta.

1. No portal Web do Gerenciamento de digitalização clique em **Conta de armazenamento em nuvem**.
2. Na seção Microsoft, Google, Box ou Dropbox, clique em **Esquecer esta conta > Esquecer conta**.

Gerenciamento de destinos de digitalização

O destino de digitalização é um serviço de armazenamento na nuvem para o qual um usuário poderá enviar documentos digitalizados. Um administrador do Gerenciamento de digitalização ativa e gerencia o destino da digitalização no Lexmark Cloud Services.

Os seguintes serviços de armazenamento em nuvem são usados como destinos de digitalização:

- Microsoft OneDrive
- Microsoft SharePoint
- Google Drive™
- Box
- Dropbox

Nota: Certifique-se de ter uma conta da Microsoft, Google, Box ou Dropbox para acessar serviços de armazenamento em nuvem e gerenciar destinos de digitalização.

Criar um destino para digitalização

1. No portal Web do Gerenciamento de digitalização, selecione **Organizacional** ou **Pessoal**.

Observações

- A guia **Pessoal** estará disponível somente se o administrador ativar **Permitir que os usuários criem destinos de digitalização pessoais**. Para obter mais informações, consulte [Definição das configurações do Gerenciamento de digitalização on page 244](#).
- Se você deseja criar um destino de digitalização particular, selecione **Pessoal**.

2. Clique em **Criar**.
3. Defina as configurações.

Geral

- **Nome do destino de digitalização**
- **Descrição (opcional)**
- **Serviço de armazenamento em nuvem** — Faça uma das seguintes configurações:
 - **Google Drive**
 1. No menu Nome do drive, selecione o Google Drive de destino.
 2. Na seção Pasta do local de digitalização, clique em **Escolher pasta > Selecionar a pasta > Escolher pasta** para selecionar a pasta do Google Drive de destino.
 - **OneDrive** — Essa opção é privada para cada conta de usuário, e a configuração define a estrutura de armazenamento de arquivos somente na conta dele. Quando um destino de digitalização organizacional do OneDrive for executado, o caminho e a estrutura da pasta serão criados na conta do OneDrive do usuário.

Observações

- A conta de administrador não tem acesso às pastas do usuário.
- Os usuários da configuração não têm acesso às pastas da conta do administrador. Quando um usuário tenta acessar o perfil organizacional no painel de controle e clica no ícone de navegação da pasta, uma mensagem de erro é exibida. O usuário deve selecionar outra pasta na unidade para digitalizar para esse local.

1. Na seção Pasta do local de digitalização, clique em **Escolher pasta** para navegar até a pasta de destino das digitalizações.

Observações

- Se a estrutura de pastas não existir, ela será criada.
- Os administradores que precisam de uma estrutura além das unidades raiz podem usar a estrutura de pastas da conta do OneDrive como modelo.

2. Selecione a pasta e clique em **Escolher pasta** para selecionar a pasta de destino do OneDrive.

▪ SharePoint

1. No menu Nome do site ou da biblioteca, selecione o site ou a biblioteca do SharePoint de destino.
2. Na seção Pasta do local de digitalização, clique em **Escolher pasta > Selecionar a pasta > Escolher pasta** para selecionar a pasta do SharePoint de destino.

▪ Box

1. Na seção Pasta do local de digitalização, clique em **Escolher pasta** para navegar até a pasta de destino das digitalizações.
2. Selecione a pasta e clique em **Escolher pasta** para selecionar a pasta de destino do Box.

Nota: Somente destinos pessoais de digitalização têm suporte no Box.

▪ Dropbox

1. Na seção Pasta do local de digitalização, clique em **Escolher pasta** para navegar até a pasta de destino das digitalizações
2. Selecione a pasta e clique em **Escolher pasta** para selecionar a pasta de destino do Dropbox.

Nota: Somente destinos pessoais de digitalização têm suporte no Dropbox.

Nota: Para eliminar uma pasta, clique em **Cancelar**.

- **Nome do arquivo:** especifique o nome do arquivo da imagem digitalizada.
- **Anexar uma marcação de data e hora ao nome do arquivo** — Adicione a data e a hora ao nome do arquivo digitalizado.
- **Permitir a inserção de um nome de arquivo no painel de controle** — Permita que o usuário especifique um nome de arquivo antes do início do trabalho de digitalização.
- **Mostrar configurações de digitalização no painel de controle** — Mostre as configurações de digitalização antes do início do trabalho de digitalização.

- **Permitir alterar a pasta no painel de controle** — Permite que o usuário escolha a pasta no painel de controle.

Configurações de digitalização

- **Usar configurações de digitalização padrão** — Use as definições da impressora padrão.
- **Usar definições de digitalização personalizadas** — Defina as configurações de digitalização da impressora.

Nota: Algumas configurações estão disponíveis somente em alguns modelos de impressora.

- **Ativar visualização de digitalização, se permitido pela impressora**
- **Modo colorido**
- **Tipo de conteúdo**
- **Tamanho original**
- **Lados:** especifique a orientação da página de texto e gráficos ao digitalizar um documento em frente e verso.
- **Resolução**
- **Formato de arquivo** — Selecione o formato de arquivo TIFF, JPEG ou PDF.

Nota: Se Mostrar configurações de digitalização no painel de controle estiver ativado, você poderá alterar o tipo de arquivo.

- **Ativar trabalho de digitalização personalizado**
- **Contraste**

4. Clique em **Criar destino**.

Edição de um destino de digitalização

1. Na página Web do Gerenciamento de digitalização, na lista de destinos de digitalização, selecione um destino.
2. Defina as configurações.
3. Clique em **Salvar alterações**.

Exclusão de um destino de digitalização

1. Na página Web do Gerenciamento de digitalização, na lista de destinos de digitalização, selecione um ou mais destinos de digitalização.
2. Clique em **Excluir > Excluir destino**.

Envio de trabalhos de digitalização a partir do aplicativo Cloud Scan

Observações

- Você pode digitalizar para até 50 destinos.
- Somente administradores podem criar destinos.
- A digitalização para vários destinos não é compatível.
- Se o aplicativo Gestão de cotas estiver em execução na impressora, pare ou desinstale-o ao digitalizar para um destino.

Você pode implantar configuração de digitalização para impressoras. Os administradores podem implantar a configuração Gerenciamento de digitalização na nuvem do catálogo de aplicativos Cloud Fleet Management para que os aplicativos Cloud Scan e Cloud Authentication sejam instalados na impressora. Para obter mais informações sobre como implantar configurações em impressoras, consulte [Implantar configurações em impressoras on page 188](#).

1. Carregue um documento no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.
2. Na tela inicial da impressora, toque em **Cloud Scan**.
3. Selecione um destino de digitalização e toque em **Avançar**.

Observações

- Certifique-se de que você esteja conectado à sua conta na nuvem. Se necessário, toque em **E-mail** para enviar para o seu e-mail as instruções sobre como fazer login.
- Em alguns modelos de impressora mais antigos, alguns textos podem rolar muito rápido ao navegar pelos detalhes da digitalização.
- Em alguns modelos de impressora mais antigos, alguns textos podem parecer maiores para detalhes de digitalização mais longos.
- Em alguns modelos, a página Destino da digitalização e a página Configurações de digitalização podem exibir texto traduzido inconsistente.
- Se a impressora tiver disco rígido, você pode carregar um arquivo JPEG com um tamanho máximo de arquivo de 20 MB.
- Para impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior, o desempenho do aplicativo Cloud Scan Management é mais lento em comparação com impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior.

4. Digite o nome do arquivo e, em seguida, toque em **Avançar**.

Observações

- Certifique-se de que a opção **Permitir a inserção de um nome de arquivo no painel de controle** esteja selecionada no portal do Gerenciamento de digitalização na nuvem.
- Se necessário, você poderá atualizar o local da pasta no painel.

5. Se necessário, altere as configurações de digitalização.

Observações

- Certifique-se de que **Mostrar definições de digitalização no painel de controle** esteja selecionado no portal do Cloud Scan Management.
- O tamanho máximo do arquivo é 20 MB.
- Para digitalizar um documento com várias páginas, selecione **Digitalizar a próxima página**.

6. Toque em **Enviar**.

Analytics

Use a página Web do Analytics para gerar relatórios de uso e de atividade da impressora.

Acesso ao portal da Web Análise

Nota: As capturas de tela podem variar dependendo da versão mais recente.

Abra um navegador da Web, acesse o painel do Lexmark Cloud Services e faça um dos seguintes procedimentos:

- No painel, clique no cartão **Análise**.

Nota: Se o cartão não estiver disponível, adicione-o. Para obter mais informações, consulte [Gerenciamento do painel on page 29](#).

- Na página Web atual, clique em  no canto superior direito da página e clique em **Analytics**.

Observações

- Para acessar o **Analytics 2.0** na página Web do Analytics, clique em **Confira o novo Beta Analytics 2.0 aqui**. Na página do Analytics 2.0, você pode visualizar os relatórios com base em sua função de usuário. Os relatórios são categorizados nos Relatórios do Cloud Print Management e nos Relatórios do Cloud Fleet Management.
- Se você tiver direitos de administrador do parceiro, deverá selecionar a organização para acessar o **Analytics 2.0**.

Entendendo os relatórios

Os relatórios podem incluir datas até dois anos antes da data atual.

Observações

- Uma impressão é um lado de uma folha de papel que contém toner.
- Uma página é a área digital onde o conteúdo é impresso.
- Uma folha é um pedaço de papel.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Organização	Visão geral da organização —mostra uma visão geral das atividades da impressora da organização durante o período especificado.	• Total ◦ Impressões—o número total de impressões que foram feitas. ◦ Folhas—o número total de folhas que foram impressas. ◦ Trabalhos impressos—o número total de trabalhos impressos. ◦ Total de trabalhos na fila agora: número total de trabalhos que estão atualmente na fila de impressão do Lexmark Cloud Services. • Impressas/ Excluídas (Páginas)—o gráfico que mostra o número de páginas impressas e o número de páginas excluídas, com base no número de páginas enviadas. As páginas excluídas expiraram ou foram removidas manualmente. • Tamanho do trabalho (Número de trabalhos)—um gráfico que mostra uma distribuição do tamanho do trabalho com base no número de páginas enviadas para cada trabalho.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Departamento	Visão geral do departamento —mostra uma visão geral das atividades da impressora do departamento selecionado no período especificado.	• Tamanho do papel (Páginas)- gráfico que mostra o número de páginas que são impressas por tamanho do papel. • Tipo do papel (Páginas)- gráfico que mostra o número de páginas que são impressas por tipo de papel. • Uso de colorida/ monocromática (impressões): gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas. • Uso de frente e verso/só frente (Impressões)— gráfico que mostra o número total de impressões feitas como trabalhos frente e verso e o número total de impressões feitas como trabalhos impressos em um lado. • Uso de impressão (Impressões)— gráfico que mostra o uso diário de impressão no período especificado. • Trabalhos enviados

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Centro de custo	Visão geral do centro de custo —mostra uma visão geral das atividades da impressora do centro de custo selecionado no período especificado.	◦ Métodos de envio (Páginas)—gráfico que mostra o número de páginas enviadas por método de envio, como navegador, e-mail ou dispositivo móvel. ◦ Tipo de documento (Páginas)—gráfico que mostra o número de páginas enviadas por tipo de trabalho, como texto ou imagem. • Impressoras mais usadas—tabela que lista as impressoras com o maior uso. A lista mostra o último endereço IP conhecido e o nome do modelo das impressoras e são classificados com base no número de impressões que foram realizadas. • Principais usuários—tabela que lista os usuários com o maior uso. A lista mostra o nome de usuário e o endereço de e-mail dos usuários e são classificados com base no número total de impressões feitas por usuário.
Exportação total de dados	Exportação total de dados — O recurso permite que os usuários selecionem dados mensais ou até 31 dias no intervalo de datas personalizado para geração de relatórios. Ele envia um e-mail com links para download de relatórios com todos os dados de transações de nível de usuário capturados pelo Cloud Print Management. O e-mail contém links para download de dois relatórios, um para envio e outro para divulgação.	

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Exportação total de dados	Observações • O e-mail é enviado para o endereço de e-mail do usuário conectado. • O e-mail contém informações como a organização e a duração da geração do relatório e o tempo de expiração do link. • No caso de PRINTJOBNAMES, o relatório só aceita nomes de arquivo em inglês. Para obter mais informações sobre como obter o nome de arquivo correto para outros idiomas, consulte O relatório não mostra o nome do arquivo correto on page 332.	• Total ◦ Impressões—o número total de impressões que foram feitas. ◦ Folhas—o número total de folhas que foram impressas. ◦ Trabalhos impressos—o número total de trabalhos impressos. ◦ Total de trabalhos na fila agora: número total de trabalhos que estão atualmente na fila de impressão do Lexmark Cloud Services. • Impressas/ Excluídas (Páginas)—o gráfico que mostra o número de páginas impressas e o número de páginas excluídas, com base no número de páginas enviadas. As páginas excluídas expiraram ou foram removidas manualmente. • Tamanho do trabalho (Número de trabalhos)—um gráfico que mostra uma distribuição do tamanho do trabalho com base no número de páginas enviadas para cada trabalho.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Usuário	Visão geral do usuário — mostra uma visão geral das atividades da impressora do usuário selecionado no período especificado.	• Tamanho do papel (Páginas)- gráfico que mostra o número de páginas que são impressas por tamanho do papel. • Tipo do papel (Páginas)- gráfico que mostra o número de páginas que são impressas por tipo de papel. • Uso de colorida/ monocromática (impressões): gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas. • Uso de frente e verso/só frente (Impressões)— gráfico que mostra o número total de impressões feitas como trabalhos frente e verso e o número total de impressões feitas como trabalhos impressos em um lado. • Uso de impressão (Impressões)— gráfico que mostra o uso diário de impressão no período especificado. • Trabalhos enviados

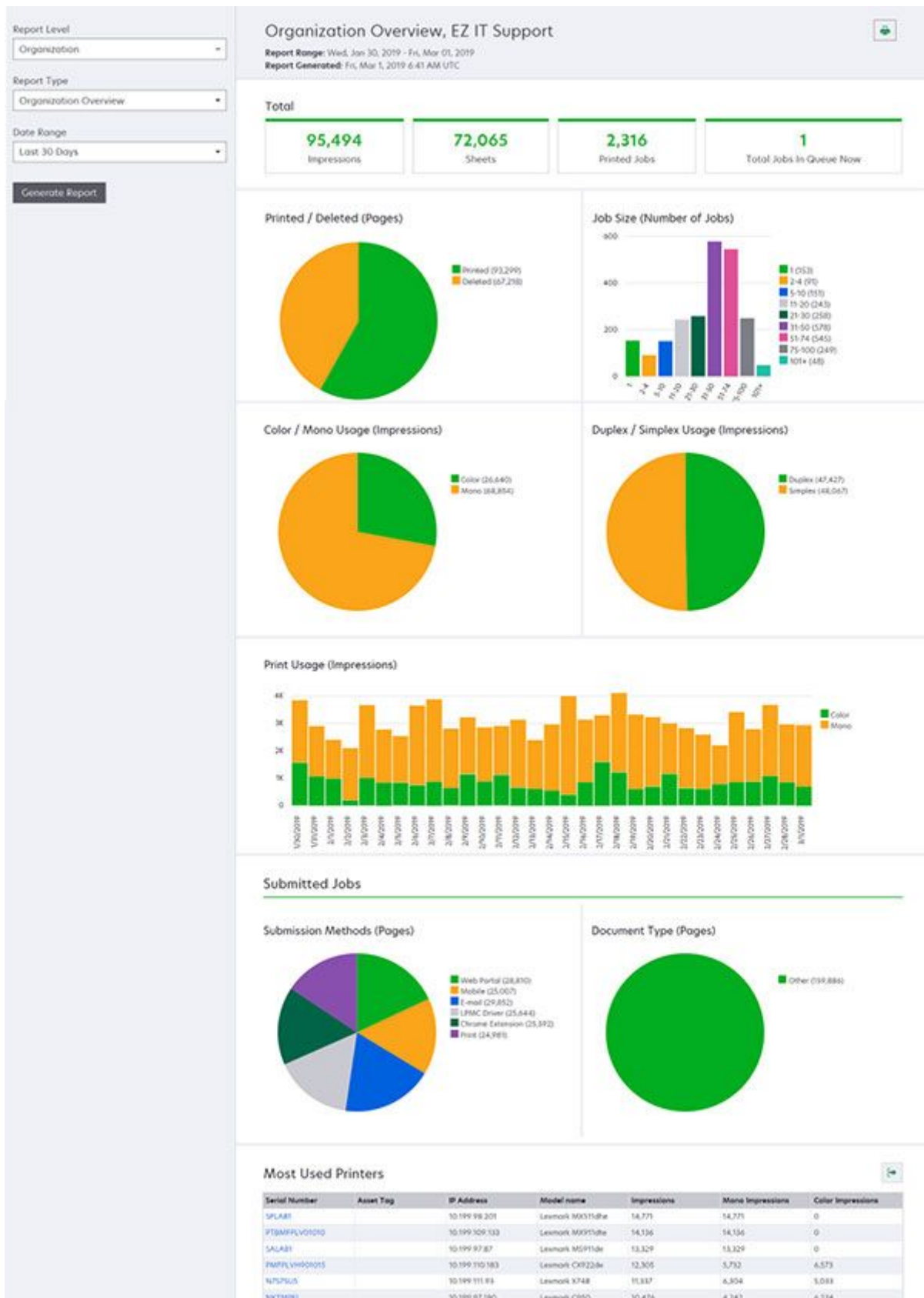
		◦ Métodos de envio (Páginas)— gráfico que mostra o número de páginas enviadas por método de envio, como navegador, e-mail ou dispositivo móvel. ◦ Tipo de documento (Páginas)— gráfico que mostra o número de páginas enviadas por tipo de trabalho, como texto ou imagem. • Impressoras mais usadas—tabela que lista as impressoras com o maior uso. A lista mostra o último endereço IP conhecido e o nome do modelo das impressoras e são classificados com base no número de impressões que foram realizadas. • Principais usuários—tabela que lista os usuários com o maior uso. A lista mostra o nome de usuário e o endereço de e-mail dos usuários e são classificados com base no número total de impressões feitas por usuário.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Exportação de versão do cliente	Exportação de versão do cliente: faz o download de um relatório dos detalhes de envio do último trabalho de impressão de cada usuário. O relatório captura o envio somente por meio do cliente de extensão LPMC ou Google Chrome. O relatório também contém o número da versão do cliente que é usado durante o último envio de trabalho. Nota: Se um usuário usar duas versões diferentes do mesmo cliente, o relatório captura apenas a versão mais recente do cliente.	• Total ◦ Impressões—o número total de impressões que foram feitas. ◦ Folhas—o número total de folhas que foram impressas. ◦ Trabalhos impressos—o número total de trabalhos impressos. ◦ Total de trabalhos na fila agora: número total de trabalhos que estão atualmente na fila de impressão do Lexmark Cloud Services. • Impressas/Excluídas (Páginas)—o gráfico que mostra o número de páginas impressas e o número de páginas excluídas, com base no número de páginas enviadas. As páginas excluídas expiraram ou foram removidas manualmente. • Tamanho do trabalho (Número de trabalhos)—um gráfico que mostra uma distribuição do tamanho do trabalho com base no número de páginas enviadas para cada trabalho.

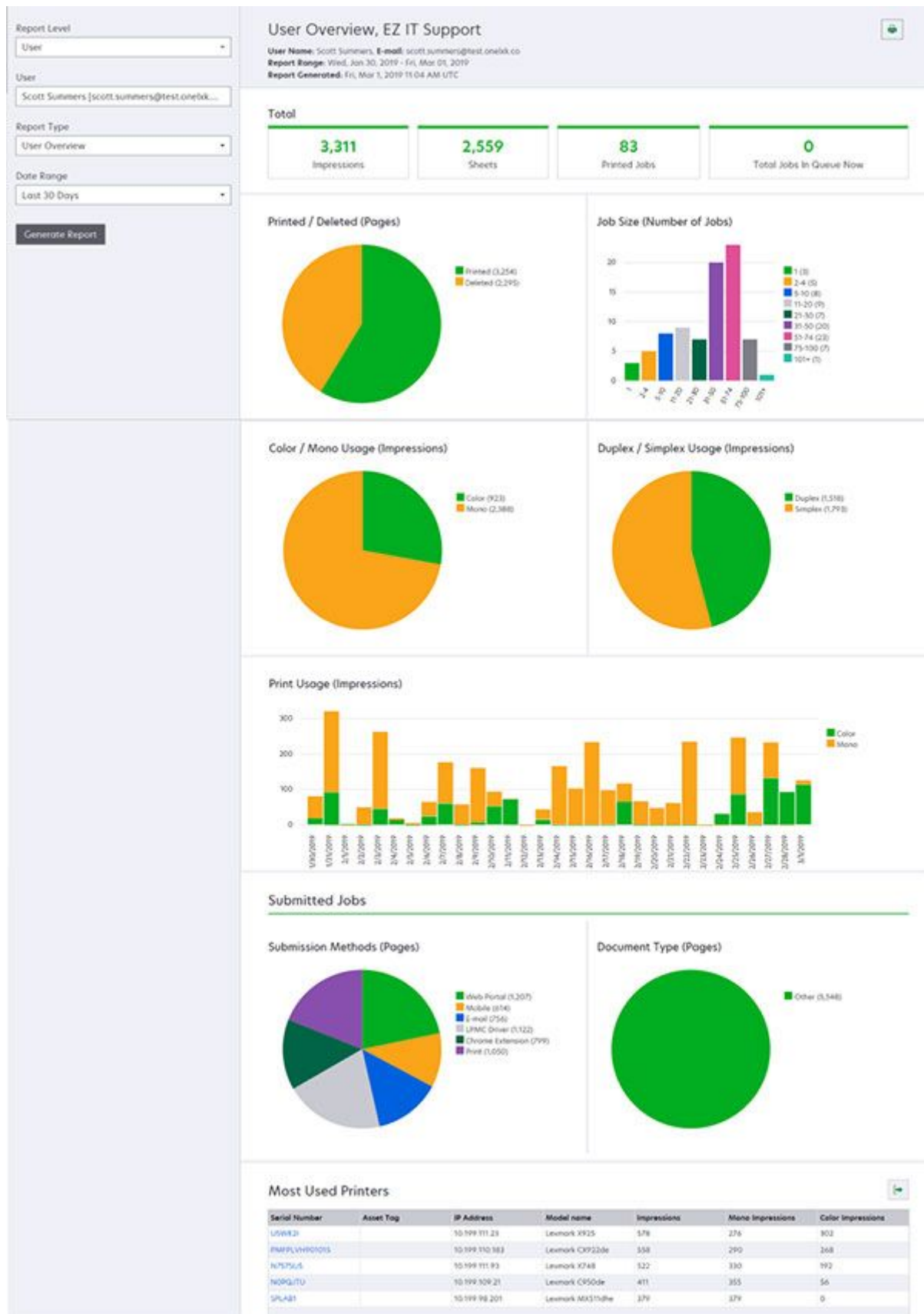
Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
		• Tamanho do papel (Páginas)- gráfico que mostra o número de páginas que são impressas por tamanho do papel. • Tipo do papel (Páginas)- gráfico que mostra o número de páginas que são impressas por tipo de papel. • Uso de colorida/ monocromática (impressões): gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas. • Uso de frente e verso/só frente (Impressões)— gráfico que mostra o número total de impressões feitas como trabalhos frente e verso e o número total de impressões feitas como trabalhos impressos em um lado. • Uso de impressão (Impressões)— gráfico que mostra o uso diário de impressão no período especificado. • Trabalhos enviados

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
		◦ Métodos de envio (Páginas)— gráfico que mostra o número de páginas enviadas por método de envio, como navegador, e-mail ou dispositivo móvel. ◦ Tipo de documento (Páginas)— gráfico que mostra o número de páginas enviadas por tipo de trabalho, como texto ou imagem. • Impressoras mais usadas—tabela que lista as impressoras com o maior uso. A lista mostra o último endereço IP conhecido e o nome do modelo das impressoras e são classificados com base no número de impressões que foram realizadas. • Principais usuários—tabela que lista os usuários com o maior uso. A lista mostra o nome de usuário e o endereço de e-mail dos usuários e são classificados com base no número total de impressões feitas por usuário.

Exemplo de relatório de visão geral organizacional



Exemplo de relatório de visão geral do usuário



Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Impressora	Visão geral da impressora — mostra uma visão geral do uso controlado pelo Lexmark Cloud Services da impressora selecionada, com base no número de série da impressora.	• Total ◦ Impressões—o número total de impressões que foram feitas. ◦ Folhas—o número total de folhas que foram impressas. ◦ Trabalhos impressos—o número total de trabalhos impressos. ◦ Usuários—o número total de usuários que estão usando a impressora selecionada. • Tamanho do trabalho (Número de trabalhos)—um gráfico que mostra uma distribuição do tamanho do trabalho com base no número de páginas enviadas para cada trabalho. • Tamanho do papel (Páginas)- gráfico que mostra o número de páginas que são impressas por tamanho do papel. • Tipo do papel (Páginas)- gráfico que mostra o número de páginas que são impressas por tipo de papel. • Uso de colorida/monocromática (impressões): gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas.

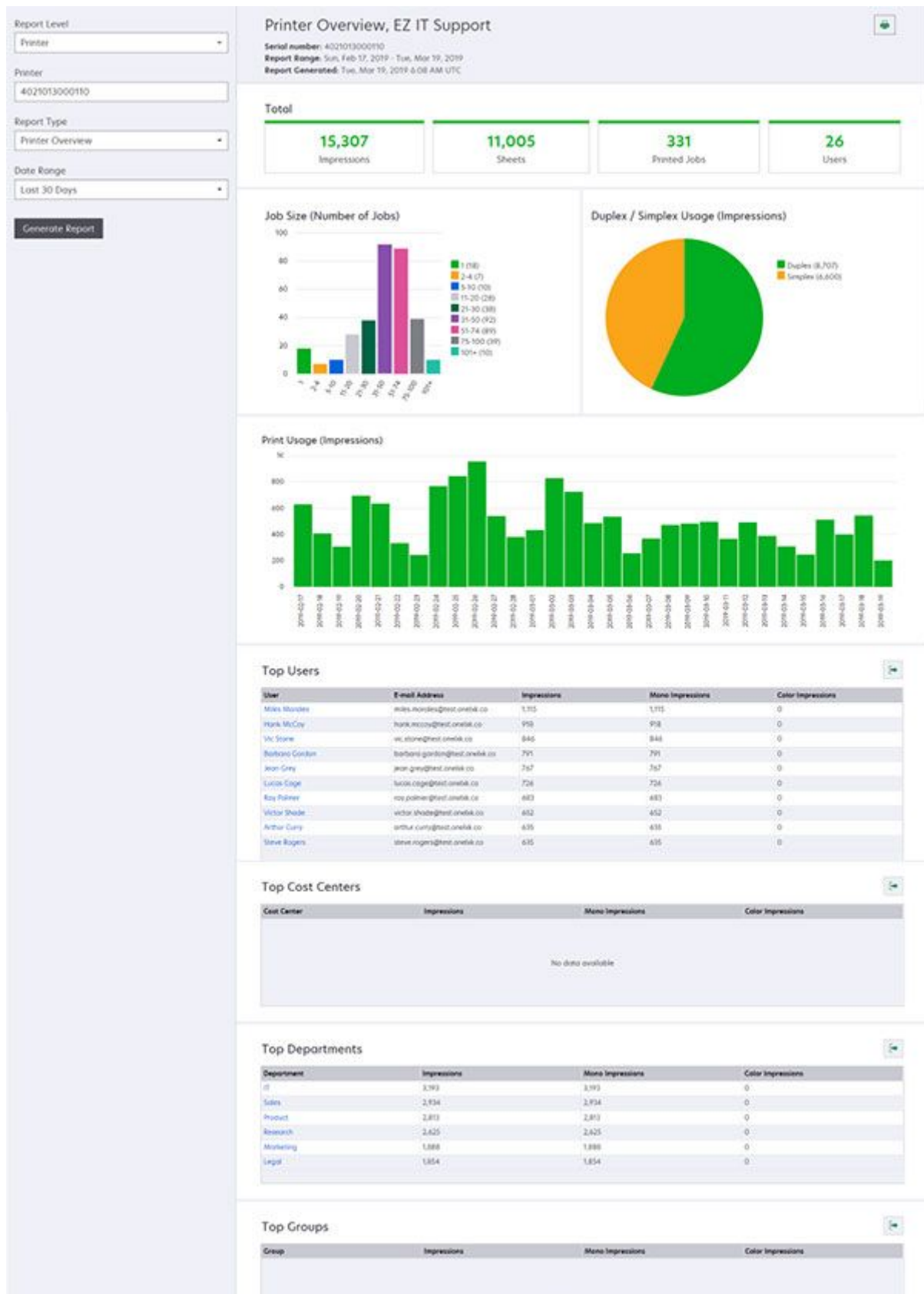
Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
		Nota: Este relatório é exibido apenas para impressoras coloridas. • Uso de frente e verso/só frente (Impressões)— gráfico que mostra o número total de impressões feitas como trabalhos frente e verso e o número total de impressões feitas como trabalhos impressos em um lado. • Uso de impressão (Impressões)— gráfico que mostra o uso diário de impressão no período especificado. • Uso de digitalização (Páginas)— gráfico que mostra o número total de páginas digitalizadas por tipo de trabalho. Nota: Este relatório será exibido somente se a impressora selecionada for uma MFP.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
		• Principais usuários—tabela que lista os usuários com o maior uso. A lista mostra o nome de usuário e o endereço de e-mail dos usuários e são classificados com base no número total de impressões feitas por usuário. • Principais centros de custo—tabela que lista os centros de custo com o maior uso. • Principais departamentos—tabela que lista os departamentos com o maior uso.
	Histórico de trabalho de impressão: exibe os trabalhos de impressão da impressora selecionada.	Uma tabela que lista todos os trabalhos de impressão da impressora selecionada. A lista também mostra os detalhes por trabalho de impressão, como o tempo de liberação, impressões, contagem de páginas, usuário, endereço de e-mail, departamento e centro de custo ao qual o usuário pertence.
	Histórico de suprimentos da impressora —mostra os suprimentos usados da impressora.	Uma tabela que lista os suprimentos usados na impressora selecionada enquanto ela estava registrada no Lexmark Cloud Services.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Impressora	Estatísticas de hardware da impressora — Exibe as informações do contador de páginas vitalícias e os níveis de suprimento de toner da impressora selecionada.	• Total ◦ Impressões — O total de Contagem de páginas vitalícias da impressora selecionada durante o intervalo de datas especificado. ◦ Impressões vitalícias até a data — A Contagem de páginas vitalícias mais recente da impressora selecionada. • Uso de colorida/monocromática (impressões) — Gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas durante o período especificado. • Níveis de cobertura — Um gráfico que mostra o uso de cores em camadas. A quantidade de toner colorido na página determina se a página está no nível Colorida realçada, Colorida comercial ou Colorida para imagens.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
		Nota: Este relatório é exibido apenas em alguns modelos de impressora. • Impressões vitalícias até a data — Um gráfico que mostra o aumento da Contagem de páginas vitalícias durante o intervalo de datas especificado. • Uso de cartucho — Um gráfico que mostra o uso diário de cartucho no período especificado.

Exemplo de relatório de visão geral da impressora



Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Organização, Centro de custo, Departamento	Análise de uso- mostra um relatório detalhado do uso da impressora da organização ou do departamento selecionado no período especificado. Este relatório também mostra algumas análises sobre o uso das impressoras, como potenciais economias e impacto ambiental.	• Total ◦ Número de usuários ativos—o número total de usuários que imprimiram ou digitalizaram. ◦ Número de impressoras ativas—o número total de impressoras usadas na impressão ou digitalização. ◦ Impressões—o número total de impressões que foram feitas. ◦ Folhas—o número total de folhas que foram impressas. ◦ Número de trabalhos impressos—número total de trabalhos impressos. • Impressas/ Excluídas (Páginas)—o gráfico que mostra o número de páginas impressas e o número de páginas excluídas, com base no número de páginas enviadas. As páginas excluídas expiraram ou foram removidas manualmente.

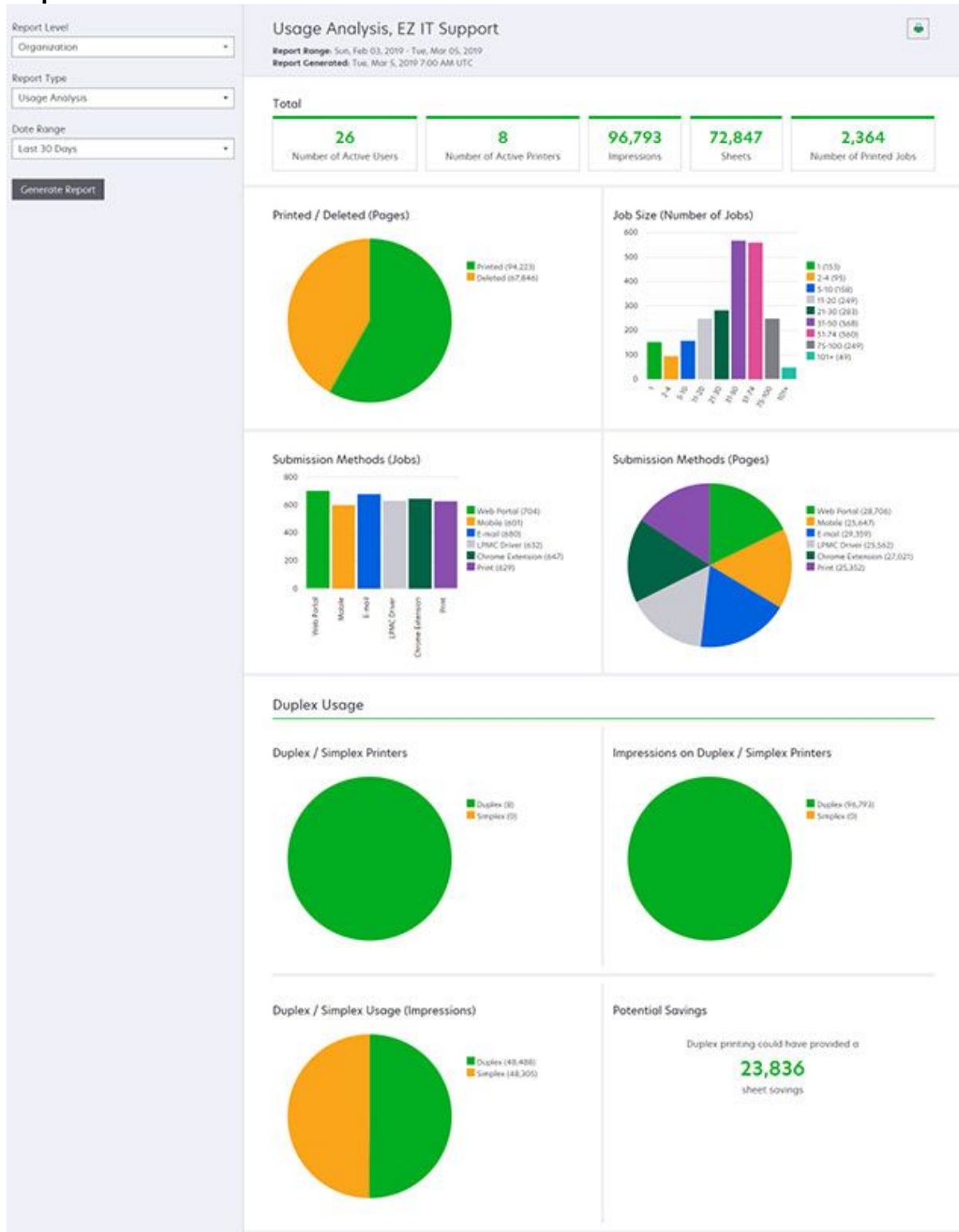
Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
		• Tamanho do trabalho (Número de trabalhos)—um gráfico que mostra uma distribuição do tamanho do trabalho com base no número de páginas enviadas para cada trabalho. • Métodos de envio (Trabalhos) — Gráfico que mostra o número de trabalhos enviados por método de envio, como navegador, e-mail ou dispositivo móvel. • Métodos de envio (Páginas)—gráfico que mostra o número de páginas enviadas por método de envio, como navegador, e-mail ou dispositivo móvel. • Uso frente e verso ◦ Impressoras Frente e verso/Só frente—gráfico que mostra o número de impressoras que têm um recurso de impressão em frente e verso e o número de impressoras que podem fazer somente impressão em um lado.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
		◦ Impressões em impressoras Frente e verso/Só frente—gráfico que mostra o número de impressões feitas em impressoras que têm um recurso de impressão em frente e verso e o número de impressões feitas em impressoras que podem fazer apenas impressões em um lado. ◦ Uso de frente e verso/só frente (Impressões) —gráfico que mostra o número total de impressões feitas como trabalhos frente e verso e o número total de impressões feitas como trabalhos impressos em um lado. ◦ Economia potencial — Número de folhas de papel que poderiam ter sido economizadas se todos os trabalhos tivessem sido impressos como trabalhos em frente e verso.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
		• Uso de cor ◦ Impressoras coloridas/monocromáticas —gráfico que mostra o número de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram impressas ou digitalizadas. ◦ Impressões em impressoras coloridas/monocromáticas —gráfico que mostra o número de impressões feitas em impressoras coloridas e o número de impressões feitas em impressoras preto e branco. ◦ Uso de colorida/monocromática (impressões): gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Organização, Centro de custo, Departamento	Análise de uso- mostra um relatório detalhado do uso da impressora da organização ou do departamento selecionado no período especificado. Este relatório também mostra algumas análises sobre o uso das impressoras, como potenciais economias e impacto ambiental.	• Principais usuários—tabela que lista os usuários com o maior uso. A lista mostra o nome de usuário e o endereço de e-mail dos usuários e são classificados com base no número total de impressões feitas por usuário. • Impressoras mais usadas—tabela que lista as impressoras com o maior uso. A lista mostra o último endereço IP conhecido e o nome do modelo das impressoras e são classificados com base no número de impressões que foram realizadas. • Impressoras menos usadas—tabela que lista as impressoras com o menor uso. A lista mostra o último endereço IP conhecido e o nome do modelo das impressoras e são classificados com base no número de impressões que foram realizadas. • Impacto ambiental—impacto ambiental calculado com base na quantidade de impressões feitas. Este cálculo usa a Calculadora de papel da Environmental Paper Network versão 3.2.1. Para obter mais informações, acesse o website da Environmental Paper Network.

Exemplo de relatório de análise de uso



Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Organização, Centro de custo, Departamento, Usuário	Atividade da impressora —mostra o resumo das atividades de impressão e digitalização de todas as impressoras da organização, departamento ou usuário.	Atividade de impressão —tabela que lista as impressoras e mostra o último endereço IP conhecido, nome do modelo e número de série. A lista também mostra o número total de impressões feitas e detalhes das origens das impressões. Atividade de digitalização —tabela que lista as impressoras e mostra o último endereço IP conhecido, nome do modelo e número de série. A lista também mostra o número total de páginas digitalizadas.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Organização, Centro de custo, Departamento, Usuário	Detalhe da atividade da impressora: mostra um relatório detalhado da atividade da impressora. A lista mostra todos os trabalhos e mais informações sobre cada trabalho. Ao usar o envio de Impressão direta, se a impressora não tiver a versão correta do aplicativo Uso do dispositivo eSF instalada, os dados analíticos não serão apresentados da mesma forma que outros dados de impressão relacionados ao usuário. Nesse caso, os dados diferem das seguintes maneiras: • Os detalhes do trabalho de impressão do usuário são exibidos no relatório Detalhe da atividade da impressora. • A coluna de endereço IP mostra <x.y.z.y>(Direto), em que <x.y.z.y> é o endereço IP da impressora.	Atividade de impressão— tabela que lista todos os trabalhos de impressão e mostra informações sobre proprietário, data e hora, tipo de trabalho e informações da impressora. A lista também mostra o número de impressões feitas em cada trabalho de impressão com detalhes das origens das impressões. Atividade de digitalização: uma tabela que lista todos os trabalhos de impressão e mostra as informações sobre proprietário, data e hora, tipo de trabalho e informações da impressora. A lista também mostra o número de páginas digitalizadas.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
	Os números de página e outros metadados refletidos para os detalhes do trabalho de impressão representam a intenção do usuário do envio e podem não representar o resultado de impressão real. Por exemplo, um usuário pode enviar um trabalho colorido de quatro páginas para uma impressora monocromática sem a versão correta do aplicativo eSF. Nesse caso, os detalhes do trabalho mostram que um trabalho colorido de quatro páginas foi impresso.	

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Organização, Centro de custo, Departamento	Uso do usuário - mostra o uso de impressão de todos os usuários da organização, departamento ou centro de custo.	• Uso de frente e verso/só frente (Impressões)— gráfico que mostra o número total de impressões feitas como trabalhos frente e verso e o número total de impressões feitas como trabalhos impressos em um lado. • Uso em cores/ monocromático (Impressões)— gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas. • Atividade de impressão- uma tabela que lista todos os usuários da organização, departamento ou centro de custo e o número de impressões realizadas por usuário.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Organização	Uso do cliente—mostra o uso de impressão de todas as organizações secundárias. Nota: Este tipo de relatório está disponível apenas para administradores de parceiros.	• Uso de frente e verso/só frente (Impressões)— gráfico que mostra o número total de impressões feitas como trabalhos frente e verso e o número total de impressões feitas como trabalhos impressos em um lado. • Uso de colorida/ monocromática (impressões): gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas. • Atividade de impressão: uma tabela que lista todas as organizações secundárias e mostra o número total de impressões feitas por organização secundária.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Organização	Uso do departamento — mostra o uso de impressão por departamento.	• Uso de frente e verso/só frente (Impressões)— gráfico que mostra o número total de impressões feitas como trabalhos frente e verso e o número total de impressões feitas como trabalhos impressos em um lado. • Uso de colorida/ monocromática (impressões): gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas. • Atividade de impressão — Uma tabela que lista todos os departamentos da organização e mostra o número total de impressões feitas por departamento.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Organização	Uso do centro de custo — mostra o uso da impressão por centro de custo.	• Uso de frente e verso/só frente (Impressões)— gráfico que mostra o número total de impressões feitas como trabalhos frente e verso e o número total de impressões feitas como trabalhos impressos em um lado. • Uso de colorida/ monocromática (impressões): gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas. • Atividade de impressão — Uma tabela que lista todos os centros de custo da organização e mostra o número total de impressões feitas por centro de custo.
Organização	Detalhe de uso do cliente : mostra um relatório detalhado de uso do cliente contendo as atividades de impressão e digitalização. Nota: Este tipo de relatório está disponível apenas para administradores de parceiros.	Atividade de impressão — Uma tabela que lista todas as organizações secundárias e mostra o número total de impressões feitas por organização secundária. Atividade de digitalização — Uma tabela que lista todas as organizações secundárias e mostra o número total de páginas digitalizadas por organização secundária.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Organização	Detalhe de uso do departamento — Mostra um relatório detalhado de uso do departamento contendo as atividades de impressão e digitalização.	Atividade de impressão — Uma tabela que lista todos os departamentos da organização e mostra o número total de impressões feitas por departamento. Atividade de digitalização — Uma tabela que lista todos os departamentos da organização e mostra o número total de páginas digitalizadas por departamento.
Organização	Detalhe de uso do centro de custo — Mostra um relatório detalhado de Uso do centro de custo contendo as atividades de impressão e digitalização.	Atividade de impressão — Uma tabela que lista todos os centros de custo da organização e mostra o número total de impressões feitas por centro de custo. Atividade de digitalização — Uma tabela que lista todos os centros de custo da organização e mostra o número total de páginas digitalizadas por centro de custo.
Organização	Detalhes de hardware da impressora — Mostra as estatísticas de hardware de todas as impressoras da organização.	Uma tabela que lista todas as impressoras na organização. A lista inclui os números de série, endereços IP, nomes de modelo, etiquetas de ativo e contagens de página.
Organização	Detalhes de hardware da impressora do cliente — Mostra as estatísticas de hardware de todas as impressoras em todas as organizações secundárias. Nota: Este relatório está disponível apenas para administradores de parceiros quando a organização deles é selecionada.	Uma tabela que lista todas as impressoras em todas as organizações secundárias. A lista inclui os nomes da organização, números de série, endereços IP, nomes de modelo, etiquetas de ativos e contagens de página.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Organização	Usuários	Uma tabela que lista todos os usuários da organização definidos na página Web de Gestão de Contas existentes no intervalo de datas selecionado no relatório. A lista inclui informações de registro para departamentos e centros de custo, incluindo a data de adição ou remoção de departamentos ou centros de custo.
Organização, Centro de custo, Departamento, Usuário	Atividade detalhada do trabalho enviado — Mostra todos os trabalhos enviados para o Lexmark Cloud Services para liberação de impressão pela organização, departamento ou usuário selecionado.	Uma tabela que lista todos os documentos enviados para liberação de impressão e as informações do usuário para esse documento.
Usuário	Histórico de trabalho de impressão — Exibe todos os trabalhos de impressão do usuário selecionado.	Uma tabela que lista todos os trabalhos de impressão do usuário selecionado. A lista também mostra o número de páginas e impressões do trabalho, as propriedades do trabalho e a impressora usada.

| Geração de relatórios

1. No portal da Web do Analytics, selecione um nível de relatório.

Observações

- As opções de Nível de relatório podem variar dependendo da função.
- O administrador do parceiro e o analista de relatórios de gestão de impressoras podem selecionar na lista de organizações do cliente e gerar relatórios no nível da organização.
- O administrador da organização e o analista de relatórios do gerenciamento de liberação de impressão podem selecionar um usuário, centro de custo ou departamento específico dentro da organização. Eles também podem gerar seus relatórios de uso correspondentes. Essas opções também são aplicáveis à função do administrador do gerenciamento de liberação de impressão.
- Um usuário pode gerar apenas seus próprios relatórios de uso.

2. Execute um dos seguintes procedimentos:

- Para o nível do relatório Usuário, Centro de custo, Departamento ou Impressora, faça o seguinte:
 1. Digite o usuário, o centro de custo, o nome do departamento ou o número de série da impressora.
 2. Selecione o tipo de relatório.
 3. Selecione o intervalo de datas.
- Para o nível de relatório da Organização, selecione um tipo de relatório e um intervalo de datas.

Nota: Para mostrar os usuários que foram removidos da organização, centro de custo ou departamento, selecione **Mostrar usuários excluídos**.

3. Clique em **Gerar relatório**.

Nota: Você também pode gerar relatórios usando os cartões de relatório do painel.

Exportar relatórios

1. Execute um dos seguintes procedimentos:

- No portal da Web Analytics, gere um relatório.
- Do painel, clique em um cartão.

2. Clique em no canto superior direito da tabela que você deseja exportar.

Observações

- O relatório é salvo em um formato CSV.
- Para imprimir os relatórios com um layout formatado, clique em .

Sobre o relatório Valores atípicos de impressão

1. No portal Web do Analytics, clique em **Confira o novo Beta Analytics 2.0 aqui**.
2. Aceite os termos de confirmação.

Nota: Você precisa aceitar os termos de confirmação somente quando estiver acessando o Analytics 2.0 pela primeira vez.

3. Selecione a organização e clique em **Avançar**.

Observações

- Você deve ter a função Administrador do Print Management para acessar o relatório Valores atípicos de impressão. Se você estiver em uma configuração de parceiro, poderá selecionar uma organização secundária.
- Você pode definir o período para o qual você precisa do relatório. O intervalo máximo é de um período de um ano dentro dos últimos dois anos.
- Por padrão, o relatório atípico mostra os 30 principais departamentos ou usuários no relatório relevante. Você pode desabilitar a opção **Mostrar apenas os 30 principais** para visualizar todos os departamentos ou usuários nos relatórios.
- Se houver usuários não associados a nenhum departamento, eles serão agrupados em um alias. O grupo é denominado Nenhum departamento associado.
- Os relatórios agora são categorizados nos Relatórios do Cloud Print Management e nos Relatórios do Cloud Fleet Management.

4. No menu dos relatórios, selecione **Valores atípicos de impressão (beta)**.

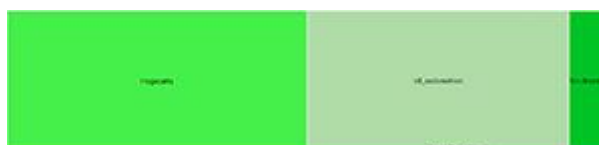
Relatório de indicadores de desempenho



Os principais indicadores de desempenho para uso de impressão incluem o seguinte:

- **Total:** mostra o número total de impressões impressas.
- **Cor:** mostra o número total de impressões impressas em cores.
- **Um lado, em várias folhas:** mostra o número total de impressões impressas em um lado em duas ou mais folhas. Esses dados não incluem impressões impressas em uma única página.

Relatório de mapa de árvores



O mapa em árvore mostra a distribuição das impressões impressas entre os departamentos de uma determinada organização ou organização secundária. Ao clicar em cada um dos departamentos no relatório do mapa em árvore, você pode obter os detalhes discrepantes desse departamento específico. No valor atípico do departamento, ao clicar em cada um dos usuários, você pode obter os detalhes discrepantes de um usuário específico.

Histórico de impressão



O gráfico mostra a tendência das impressões totais, coloridas e unilaterais impressas em várias folhas em toda a organização.

Principais departamentos de uma organização

Total

Color

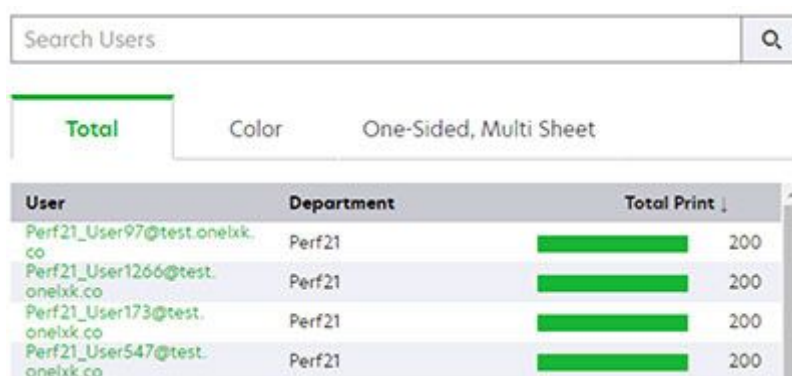
One-Sided, Multi Sheet

Department	Total Print
Perf21	393300
No department associated	1200
Perf22	200

A seção mostra a lista de departamentos e suas impressões impressas correspondentes. Você pode usar as guias Total, Colorido e Unilateral, várias folhas para visualizar as respectivas impressões de impressão em cada categoria.

Nota: Você pode pesquisar um departamento específico digitando o nome do departamento no campo de texto Pesquisar departamentos.

Principais usuários em uma organização



User	Department	Total Print
Perf21_User97@test.onelxx.co	Perf21	200
Perf21_User1266@test.onelxx.co	Perf21	200
Perf21_User173@test.onelxx.co	Perf21	200
Perf21_User547@test.onelxx.co	Perf21	200

A seção mostra a lista de usuários e suas impressões impressas correspondentes. Você pode usar as guias Total, Colorido e Unilateral, várias folhas para visualizar as respectivas impressões de impressão em cada categoria.

Observações

- Você pode pesquisar um usuário específico digitando o nome do usuário no campo de texto Pesquisar usuários.
- Você pode visualizar os principais usuários de uma organização e de um departamento.
- Você pode visualizar cada departamento da lista para ver os dados no nível de departamento. Por exemplo, ao navegar para a página de resumo do departamento, você pode ver os principais usuários desse departamento específico.
- Você pode clicar em cada nome de usuário para visualizar a página de resumo do usuário. Você pode retornar aos dados no nível de organização diretamente pelo menu.

Noções básicas sobre o relatório Resumo de Impressões

Se você tiver direito ao Cloud Print Management, poderá acessar o relatório Resumo de Impressões.

Nota: O relatório Resumo de Impressões é atualizado a cada 24 horas e reflete todas as atividades de impressão até o momento.

1. No portal Web do Analytics, clique em **Confira o novo Beta Analytics 2.0 aqui**.
2. Se você estiver acessando o Analytics 2.0 pela primeira vez, aceite os termos de uso.
3. Selecione a organização e clique em **Avançar**.

Observações

- Você deve ter a função Administrador do Print Management para acessar o relatório Resumo de Impressões. Se estiver em uma configuração de parceiro, poderá selecionar uma organização secundária.
- Você pode definir o período para o qual você precisa do relatório. O intervalo máximo é de um período de um ano dentro dos últimos dois anos.
- Se houver usuários não associados a nenhum departamento, eles serão agrupados em um alias. O grupo é denominado Nenhum departamento associado.
- Os relatórios agora são categorizados nos Relatórios do Cloud Print Management e nos Relatórios do Cloud Fleet Management.

4. No menu dos relatórios, selecione **Resumo de impressões (beta)**.

Insights

Na seção de insights, você pode visualizar os principais destaques sobre o uso de impressão de uma organização ou departamento. Ela não destaca apenas os principais padrões de impressão, mas também sugere uma possível solução para aumentar a eficiência.

Uso de filtros para os principais indicadores de desempenho

Impressions 8,874,182 Side of a sheet of paper that contains toner	Sheets 4,465,055 Physical piece of paper that may contain one or two impressions	Printed Jobs 114,878 File or set of files submitted for printing

Os principais indicadores de desempenho para uso de impressão podem ser filtrados com base no seguinte:

- **Impressões** — Mostra o número total de impressões. Filtra o relatório de uso de impressão com base no lado de uma folha de papel que contém o toner.
- **Folhas** — Mostra o número total de folhas usadas. Filtra o relatório de uso de impressão com base em uma folha física de papel que contém uma ou duas impressões.
- **Trabalhos impressos** — Mostra o número total de trabalhos impressos. Filtra o relatório de uso de impressão com base no arquivo ou no conjunto de arquivos enviados para impressão.

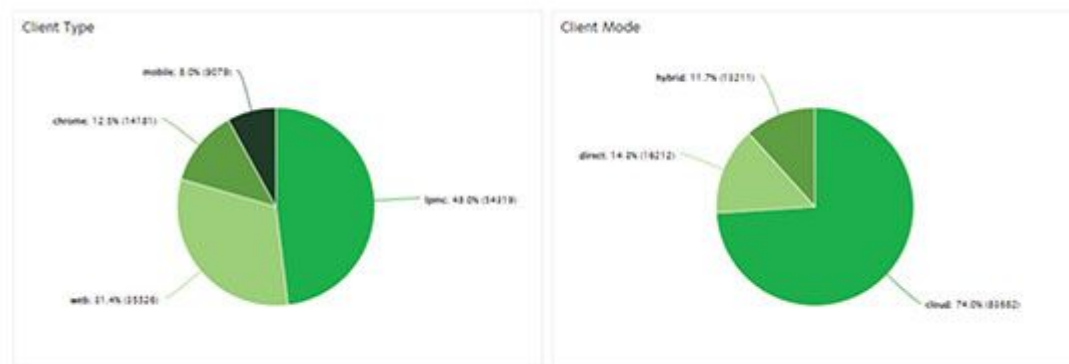
Relatório de indicadores de desempenho



Os principais indicadores de desempenho para uso de impressão incluem o seguinte:

- **Um lado, várias folhas** — Mostra impressões, folhas ou trabalhos impressos em trabalhos de impressos em um lado com duas ou mais folhas.
 - Para Impressões, o indicador mostra o número total de impressões em um lado em duas ou mais folhas em relação ao número total de impressões. Os dados de impressões em um lado não incluem trabalhos de impressão de uma única página.
 - Para Folhas, o indicador mostra o número total de folhas usadas para impressão somente frente em relação ao número total de folhas usadas para impressão. Os dados relacionados às folhas usadas para impressão somente frente não incluem trabalhos de impressão de uma única página.
 - Para Trabalhos Impressos, o indicador mostra o número total de trabalhos impressos somente em frente em relação aos trabalhos impressos em frente e verso.
- **Colorida** — Mostra impressões ou trabalhos impressos coloridos.
 - Para impressões, o indicador mostra o número total de impressões coloridas e monocromáticas.
 - Para Folhas, as folhas coloridas não são relatadas.
 - Para Trabalhos Impressos, o indicador mostra o número total de trabalhos de impressão colorida em relação aos trabalhos de impressão monocromática.
- **Excluídas** — Mostra as folhas ou trabalhos impressos excluídos.
 - Para impressões, as impressões excluídas não são relatadas.
 - Para Folhas, o indicador mostra o número total de folhas excluídas em relação ao número total de folhas usadas para impressão.
 - Para Trabalhos Impressos, o indicador mostra o número total de trabalhos de impressão excluídos em relação aos trabalhos de impressos. Aqui, os trabalhos de impressão são aqueles que são enviados para liberação de impressão. Nem todos os trabalhos de impressão podem ser realmente impressos, pois alguns deles podem ser excluídos antes da liberação de impressão. Trabalhos impressos são aqueles que realmente foram impressos.

Tipo de cliente e modo do cliente



O gráfico Tipo de cliente mostra a participação de cada tipo de envio do Cloud Print Management. Para obter mais informações sobre vários tipos de envio do Cloud Print Management, consulte [Gerenciamento de filas de impressão on page 218](#).

O gráfico de Modo do Cliente mostra a participação de cada tipo de envio e liberação de trabalhos de impressão. Para obter mais informações sobre os diversos tipos de envio e liberação de trabalhos de impressão, consulte [/aem-author/aem-primary/crx-quickstart/profiles/ditamaps/ditamap7352640358411679480/PDFProject/contents/pt_br/solution/lexmark-cloud-services/sol/solutions-cloud-platform-ag-v41713860/GUID-22bb8bc6-951a-4fb0-bca6-c6b6a0f0b391-pt_br.dita](#).

Observações

- Os gráficos de Tipo de Cliente e Modo do Cliente podem ser filtrados com base em Impressões, Folhas e Trabalhos Impressos.
- Se algum dos gráficos mostrar uma determinada participação como Não Especificado, significa que os dados do servidor do Cloud Print Management estão indisponíveis.

Detalhes sobre os trabalhos de impressão

Os principais indicadores de desempenho para trabalhos de impressão podem ser visualizados em:

- **Trabalhos impressos** — Mostra o número total de trabalhos impressos em uma organização.
- **Impressões/Trabalhos impressos** — Mostra o número médio de impressões por trabalho de impressão em uma organização.
- **Folhas/Trabalho impresso** — Mostra o número médio de folhas utilizadas por trabalho de impressão em uma organização.
- **Maiores trabalhos de impressão da organização** — Mostra uma lista de usuários com os maiores trabalhos de impressão em termos de impressões ou folhas. Esses dados estão disponíveis somente se você selecionar o filtro de Impressões ou de Folhas.

Detalhes sobre o tamanho dos trabalhos impressos e o tamanho dos papéis

- **Tamanho dos trabalhos impressos** — Mostra a porcentagem de trabalhos de impressão dentro de uma determinada faixa de contagem de impressões.
- **Tamanho dos papéis** — Mostra a porcentagem de trabalhos de impressão utilizando diversos tamanhos de papel.

Principais departamentos de uma organização



A seção mostra a lista de departamentos e seus dados correspondentes. Os dados dependem do filtro selecionado. Eles podem se referir a Impressões, Folhas ou Trabalhos Impressos.

Nota: Você pode clicar em cada nome de departamento para visualizar a página de resumo do departamento. Você pode retornar aos dados no nível de organização diretamente pelo menu.

Principais usuários em uma organização



A seção mostra a lista de usuários e seus dados correspondentes. Os dados dependem do filtro selecionado. Eles podem se referir a Impressões, Folhas ou Trabalhos Impressos.

Observações

- Você pode visualizar os principais usuários de uma organização e de um departamento.
- Você pode visualizar cada departamento da lista para ver os dados no nível de departamento. Por exemplo, ao navegar para a página de resumo do departamento, você pode ver os principais usuários desse departamento específico.
- Você pode clicar em cada nome de usuário para visualizar a página de resumo do usuário. Você pode retornar aos dados no nível de organização diretamente pelo menu.

Translation Assistant

Translation Assistant explicado

O Translation Assistant é um serviço de assinatura oferecido pelo Lexmark Cloud Services. Essa solução permite carregar um arquivo em um idioma de origem e traduzi-lo para um idioma de destino. Em seguida, você pode baixar ou enviar por e-mail o arquivo traduzido. Para organizações de gerenciamento de identidade e acesso do cliente (CIAM), assine o Cloud Print Management para enviar o arquivo traduzido para sua fila de impressão na nuvem.

Nota: A Lexmark também oferece o aplicativo eSF Translation Assistant. Esse aplicativo permite digitalizar um documento em um idioma de origem e traduzi-lo para um idioma de destino. Em seguida, você pode imprimir o documento traduzido ou enviá-lo por e-mail. Para obter mais informações, consulte o *Guia do Administrador do Translation Assistant*.

Formatos de arquivo de origem suportados

- PDF
- CSV
- HTML, HTM
- XLF
- MARKDOWN, MDOWN, MKDN, MD, MKD, MDWN, MDTXT, MDTEXT, RMD
- XLSX, XLS
- PPTX, PPT
- DOCX, DOC
- ODT
- ODP
- ODS
- RTF
- TSV, TAB
- TXT

Observações

- Alguns formatos de arquivo podem ser convertidos durante a tradução.
- O tamanho máximo do arquivo de origem é 40 MB.
- O Translation Assistant permite a adição de um texto de rodapé a todas as páginas dos arquivos traduzidos. Se esse recurso estiver habilitado, o Translation Assistant apenas oferecerá suporte para arquivos DOCX.
- Se o idioma de origem for o francês canadense, os arquivos DOCX não serão aceitos como formato de arquivo de saída.

Idiomas de origem e destino compatíveis

Africâner	Fiji	Canarês*	Pachto*	Sesotho
Albanês	Filipino	Cazaque	Persa*	Sesotho sa Leboa
Amárico*	Finlandês	Kinyarwanda	Polonês	Baixo sorábio
Árabe*	Francês	Quemer*	Português (Brasil)	Latim suaíli
Armênio*	Francês canadense	Coreano	Português	Sueco
Assamês*	Galego	Konkani	Punjabi*	Taitiano
Latim azerbaijano	Georgiano*	Curdo central*	Otomi queretaro	Tamil*
Basco	Alemão	Curdo do norte	Romeno	Latim Tatar
Bengalês*	Grego	Quirguiz cirílico	Russo	Telugu*
Basquir	Gujarati*	Lao*	Latin samoano	Tailandês*
Bósnio latino	Crioulo haitiano	Letão	Cirílico sérvio	Tibetano*
Búlgaro	Hausa	Lituano	Sérvio latino	Tigrínia*
Cantonês tradicional	Hebraico*	Macedônio	Eslovaco	Tonganês
Catalão	Hindi*	Malgaxe	Esloveno	Turco
Chinês literário	Latim Hmong Daw	Latim malaio	Somali arábico	Latin turcomeno
Chinês Simplificado	Húngaro	Malaiala*	Espanhol	Ucraniano
Chinês Tradicional	Islandês	Maltês	Rundi	Alto sorábio
ChiShona	Indonésio	Maithili	Russo	Urdu*
Croata	Inuinnaqtun	Maori	Cirílico sérvio	Uigur árabe*
Tcheco	Igbo	Marathi*	Sérvio latino	Uzbeque latino
Dinamarquês	Inuititute	Cirílico mongol	Sindhi	Vietnamita
Dari*	Inuititute latino	Mongol tradicional*	Sinhala	Galês

Divehi*	Lingala	Mianmar*	Eslovaco	Xhosa
Holandês	Luganda	Nepalês*	Esloveno	Yoruba
Inglês	Irlandês	Norueguês	Somali arábico	Yucatec Maya
Estoniano	Italiano	Nyanja	Espanhol	Zulu
Feroês	Japonês	Oriá*	Setswana	Bhojpuri
Bodo	Dogri	Caxemira		
*A impressão de arquivos DOCX não tem suporte nesses idiomas.				

Idiomas de origem de detecção automática suportados

O Translation Assistant pode detectar automaticamente os seguintes idiomas nos documentos de origem carregados:

Africâner	Divehi	Hebraico	Curdo central	Persa	Latim suaíli
Albanês	Holandês	Hindi	Lao	Polonês	Sueco
Árabe	Inglês	Húngaro	Letão	Português (Brasil)	Taitiano
Armênio	Estoniano	Islandês	Lituano	Romeno	Tailandês
Búlgaro	Finlandês	Indonésio	Macedônio	Russo	Turco
Catalão	Francês	Inuititute	Latim malaio	Cirílico sérvio	Ucraniano
Chinês Simplificado	Georgiano	Irlandês	Maltês	Sérvio latino	Urdu
Chinês Tradicional	Alemão	Italiano	Mongol tradicional	Eslovaco	Uzbeque latino
Croata	Grego	Japonês	Mianmar	Esloveno	Vietnamita
Tcheco	Gujarati	Quemer	Norueguês	Somali arábico	Galês
Dinamarquês	Crioulo haitiano	Coreano	Pachto	Espanhol	Yucatec Maya

Usando o Translation Assistant

Nota: Você deve ter a função de usuário do Translation Assistant em uma organização que está inscrita no Translation Assistant.

1. Abra um navegador da Web, acesse o painel do Lexmark Cloud Services e faça um dos seguintes procedimentos:

- No painel do Lexmark Cloud Services, clique no cartão **Translation Assistant**.

Nota: O cartão do Translation Assistant aparece no painel por padrão para novos usuários. Se o cartão não estiver disponível no painel, adicione-o. Para obter mais informações, consulte [Gerenciamento do painel on page 29](#).

- Na página Web atual, clique em  no canto superior direito da página e, em seguida, clique em **Translation Assistant**.
2. Aceite os termos de uso.

Nota: Você deverá aceitar os termos de uso sempre que acessar o Translation Assistant.

3. Carregar um documento de origem.

Nota: Para obter mais informações, consulte [Translation Assistant explicado on page 294](#).

4. Selecione o idioma de origem do documento de origem.

Nota: O Translation Assistant detecta automaticamente o idioma de origem por padrão. Para obter mais informações, consulte [Translation Assistant explicado on page 294](#).

5. Selecione um idioma de destino.

Nota: É possível selecionar até cinco idiomas de destino.

6. Selecione como deseja receber seu documento.

- Para salvar o documento na pasta local, clique em **Download**.
- Para enviar o documento para seu endereço de e-mail registrado do Lexmark Cloud Services, clique em **E-mail**.

Nota: Alguns serviços de e-mail limitam o tamanho do anexo do arquivo. Se o tamanho de arquivo do documento exceder 10 MB, recomendamos baixá-lo.

- Para a organização CIAM, para enviar o documento para a fila de gerenciamento de impressão do Lexmark Cloud Services, clique em **Enviar para a fila de impressão na nuvem**.

Nota: Você deve estar inscrito no Cloud Print Management para ativar essa opção.

7. Clique em **Traduzir arquivo** e aguarde a conclusão da tradução.

Nota: Para **Enviar para a fila de impressão na nuvem**, se a saída for definida como DOCX, alguns idiomas poderão ser impressos com caracteres inúteis devido às limitações de fonte dos idiomas.

Anexar um texto de rodapé a cada página traduzida

Nota: Somente usuários com a função de administrador do Translation Assistant podem ativar esse recurso. Se esse recurso estiver ativado, ele se aplicará a todos os usuários do Translation Assistant na organização. O rodapé só se aplicará ao portal da Web do Translation Assistant. Não é aplicável ao aplicativo eSF.



1. Na página da Web Translation Assistant, clique em  no canto superior direito da página.
2. Selecione **Anexar texto de rodapé a cada página do arquivo traduzido**.

Nota: Essa opção só é compatível com arquivos DOCX.

3. Digite o texto do rodapé.
4. Para traduzir o rodapé junto com o documento, selecione **Traduzir o texto do rodapé**.
5. Clique em **Salvar definições**.

Cota de tradução

É necessário ter uma cota de tradução disponível para utilizar o Translation Assistant. Entre em contato com o administrador se tiver excedido a sua cota de tradução.

Como gerenciar a distribuição de cotas de tradução em organizações secundárias

Os usuários parceiros que têm a função Administrador de cota de soluções no grupo Acesso à organização secundária podem gerenciar a distribuição de cotas de tradução em organizações secundárias.

Nota: Não é possível distribuir mais páginas do que comprou.

Distribuição de cotas de tradução para organizações secundárias

1. Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.
2. Clique no cartão **Gerenciador de cotas de solução**.
3. Na guia Distribuições, clique em **Distribuir páginas**.
4. Digite o nome da organização secundária e especifique sua cota de tradução.
5. Se for necessário, selecione a caixa **Enviar notificação quando a distribuição estiver quase vazia**.
6. Clique em **Distribuir páginas**.

Atualização das distribuições de cotas existentes

Se uma organização secundária ficar sem a cota de tradução, as organizações parceiras poderão editar a distribuição existente da organização secundária.

1. Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.
2. Clique no cartão **Gerenciador de cotas de solução**.
3. Na página Distribuições, clique no nome da organização secundária na coluna Distribuição.
4. Clique em **Editar** e atualize o número de páginas de tradução.
5. Clique em **Salvar alterações**.

Uso do Gerenciador de Cotas de Solução para definir cotas de tradução

Se você for um administrador de cota de soluções, poderá definir a cota de tradução padrão para os usuários. Também poderá definir cotas personalizadas para usuários e centros de custo ou departamentos. Por padrão, todos os usuários do Translation Assistant compartilham toda a cota.

Nota: Os decréscimos de cota podem variar dependendo do número de caracteres em uma página. O sistema conta o número de caracteres, não as páginas.

Definir a cota de tradução padrão para usuários

1. Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.
2. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Clique no cartão **Gerenciador de cotas de solução**.
 - Clique em , em seguida, clique em **Gerenciador de cotas de solução**.
3. Clique em **Editar** ao lado de Cota Padrão.
4. Na janela Editar Cotas do Usuário Padrão, defina as cotas de tradução padrão para os usuários e clique em **Salvar alterações**.

Definir uma cota de tradução personalizada para um usuário

A cota padrão aplica-se a todos os usuários do Translation Assistant da organização, a menos que uma cota personalizada seja atribuída ao departamento, centro de custo ou usuário individual. A cota personalizada do usuário substitui a cota padrão da organização, centro de custo ou departamento.

1. Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.
2. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Clique no cartão **Gerenciador de cotas de solução**.
 - Clique em , em seguida, clique em **Gerenciador de cotas de solução**.
3. Na guia Cotas personalizada, clique em **Criar**.
4. Na lista Tipo, selecione **Pessoal**.
5. Digite o endereço de e-mail do usuário e defina sua cota de tradução.

Nota: Os usuários devem estar registrados na organização antes que você possa atribuir uma cota personalizada a eles.

6. Clique em **Criar cota**.

Nota: Você pode clicar na guia Uso na página Cotas para verificar o uso de cota personalizado ou padrão do usuário. Também poderá utilizar a opção Porcentagem restante para filtrar usuários e quanta cota eles ainda têm.

Definir uma cota de tradução personalizada para um centro de custo ou departamento

A cota padrão se aplica a todos os usuários da organização, a menos que uma cota personalizada seja atribuída ao departamento, centro de custo ou usuário individual. A cota personalizada substituirá a cota padrão.

Nota: Cotas personalizadas podem ser definidas somente para um centro de custos ou departamento, mas não para ambos. Depois de definir a primeira cota personalizada para um centro de custos ou departamento, não será mais possível definir a cota personalizada para a outra opção.

1. Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.
2. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Clique no cartão **Gerenciador de cotas de solução**.
 - Clique em , em seguida, clique em **Gerenciador de cotas de solução**.
3. Na guia Cotas personalizada, clique em **Criar**.
4. Na lista Tipo, selecione **Centro de custo** ou **Departamento**.
5. Digite o nome do centro de custos ou departamento e defina sua cota de conversão.
6. Clique em **Criar cota**.

Observações

- É possível editar as cotas personalizadas existentes. Para fazer isso, clique no nome do centro de custo ou departamento na guia Cotas personalizadas, defina a cota de tradução e clique em **Salvar alterações**.
- Você pode clicar na guia Uso na página Cotas para verificar o uso de cota personalizada ou padrão dos usuários. Também poderá utilizar a opção Porcentagem restante para filtrar usuários e quanta cota eles ainda têm.

Atualizando a conta da organização secundária

Como administrador do parceiro, você pode editar a cota de tradução de uma organização secundária. Você também pode revogar ou suspender a distribuição de cotas.

1. Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.
2. Clique no cartão **Gerenciador de cotas de solução**.
3. Na guia Distribuições, clique no nome da organização secundária na coluna Distribuição.
4. Clique em uma das seguintes opções:
 - **Editar** — Edite a cota de tradução da organização secundária.
 - **Suspender** — Pause temporariamente as atividades de tradução de uma organização.
 - **Retomar** — Retome as atividades de tradução de uma organização suspensa.
 - **Revogar** — Cancele todas as páginas de tradução disponíveis de uma organização. Clique em **Continuar**, digite o nome da organização para confirmar a revogação e, em seguida, clique em **Revogar**.

Nota: A cota de tradução ou as páginas não utilizadas da organização secundária são devolvidas à organização parceira.

Soluções aprimoradas para dispositivos móveis

Compreendendo as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis

Soluções aprimoradas para dispositivos móveis é uma solução baseada em nuvem oferecida pelo Lexmark Cloud Services. Com esse recurso, é possível se conectar às suas impressoras e executar tarefas baseadas na nuvem usando um dispositivo móvel. Se essa solução estiver disponível em sua impressora multifuncional, você verá um código QR no painel de controle. Ao digitalizar esse código QR, a página de autenticação do Lexmark Cloud Solutions é aberta. Após a autenticação, você poderá acessar as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis no navegador do dispositivo móvel.

Nota: As Soluções aprimoradas para dispositivos móveis estão disponíveis apenas em impressoras com tela sensível ao toque de 2,8 polegadas.

Ativação das Soluções aprimoradas para dispositivos móveis na impressora

Antes de começar, verifique se a impressora está executando a versão de firmware 8.1, registrada no Lexmark Cloud Services e gerenciada pelo Native Agent.

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.
2. No Embedded Web Server, clique em **Cloud Services**.
3. Clique em **Soluções aprimoradas para dispositivos móveis > Ativar**.

Nota: Essa configuração aparecerá apenas se a impressora for registrada com êxito e se comunicar com o Lexmark Cloud Services.

4. Clique em **Salvar**.

Acesso a Soluções aprimoradas para dispositivos móveis

1. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Na tela da impressora, digitalize o código QR usando seu dispositivo móvel.

- Na tela inicial da impressora, toque no **Centro de notificação > Acesso a Soluções aprimoradas para dispositivos móveis** e digitalize o código QR usando seu dispositivo móvel.

Nota: Dependendo do dispositivo, pode ser necessário um aplicativo de leitura de código QR.

2. Faça login usando seu endereço de e-mail e senha do Lexmark Cloud Services.

Nota: Apenas um usuário pode usar as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis em uma impressora por vez.

Como usar Meus trabalhos

Se é usuário do Cloud Print Management, a solução Meus trabalhos está disponível para você. Com Meus trabalhos, você pode liberar trabalhos de impressão de sua fila de impressão do Cloud Print Management.

Nota: Antes de começar, verifique se você enviou os trabalhos de impressão para a fila de liberação de impressão do Lexmark Cloud Services. Para obter mais informações, consulte o grupo “Enviar trabalhos de impressão para o Lexmark Cloud Services”.

Liberando trabalhos de impressão

1. Na tela inicial do aplicativo, selecione os trabalhos que deseja imprimir.
2. Toque em **Imprimir seleção** e aguarde a conclusão do trabalho de impressão.

Observações

- Para imprimir todos os trabalhos, toque em **Imprimir tudo**.
- Após a conclusão, os trabalhos de impressão são removidos automaticamente da fila de impressão.

Como gerenciar trabalhos de impressão

1. Na tela inicial do aplicativo, selecione o trabalho que deseja gerenciar.

Nota: Você só pode gerenciar um trabalho de impressão por vez.

2. Toque .
3. Se necessário, altere as configurações de impressão.
4. Toque em **Salvar**.

Como excluir trabalhos de impressão

1. Na tela inicial do aplicativo, selecione os trabalhos que deseja excluir.
2. Toque .
3. Na janela Excluir trabalhos selecionados, toque em **Sim**.

Nota: Quando terminar de liberar os trabalhos de impressão, o recomendado é encerrar a sessão. Ao encerrar a sessão, as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis são liberadas para o próximo usuário.

Sair das Soluções aprimoradas para dispositivos móveis

1. No canto superior esquerdo da tela, toque em .
2. Toque em **Sair**.

Centro de Anúncios

Aprendendo sobre o Centro de Anúncios

O Centro de Anúncios permite ver anúncios sobre os recursos do Lexmark Cloud Services e outras atualizações com base na sua função de usuário. Para o Centro de Anúncios, não há configurações disponíveis para administradores.

Visualização de um anúncio

Você pode ver apenas os anúncios aplicáveis à sua função de usuário e não pode excluí-los. Se o anúncio não estiver disponível no idioma do seu navegador, você verá o anúncio em inglês.



1. Na página Web atual, clique em .

Nota: O ícone de notificação mostra um símbolo indicando o número de anúncios não lidos.

2. Clique no anúncio que deseja visualizar.

Nota: Para ver todos os anúncios, clique em **Ver Tudo**. A visualização de todos os anúncios permite filtrar os anúncios lidos, não lidos e de alta prioridade.

3. Clique em **Fechar**.

Observações

- Os anúncios mais recentes aparecem primeiro. Os anúncios expirados não aparecem mais.



- Anúncios de alta prioridade são indicados com .

Portal do Redaction Assistant

Entendendo sobre o Redaction Assistant

O Redaction Assistant é um serviço de assinatura oferecido pelo Lexmark Cloud Services. Essa solução usa o Microsoft Azure Cognitive Services no processo de redação. Ao usar esta solução do portal Lexmark Cloud Services, você poderá enviar o arquivo redigido para seu endereço de e-mail ou poderá baixá-lo em seu computador. Se uma organização estiver inscrita no Cloud Print Management e o usuário tiver a função de usuário de gerenciamento de impressão, você também poderá enviar o arquivo redigido para a fila de impressão na nuvem.

Acessando o Redaction Assistant

Abra um navegador da Web, acesse o painel do Lexmark Cloud Services e faça um dos seguintes procedimentos:

- No painel, clique no cartão **Redaction Assistant**.

Observações

- Se o cartão não estiver disponível no painel, adicione-o. Para obter mais informações, consulte [Gerenciamento do painel on page 29](#).
- No portal do Lexmark Cloud Services, você pode acessar o Redaction Assistant clicando em  no canto superior direito da página.

Nota: Para usar o Redaction Assistant, os usuários devem estar em uma organização autorizada para o Redaction Assistant e devem ter a função de usuário do Redaction Assistant.

Usando o Redaction Assistant

1. Na página Web do Redaction Assistant, aceite os termos de uso.
2. Na seção Escolha um arquivo para redigir PII, selecione o arquivo que deseja redigir.

Nota: O arquivo deve estar no formato DOCX.

3. No menu Selecione as informações que deseja redigir no arquivo, configure o seguinte:
 - Selecione **Informações de identificação pessoal (PII)** para redigir as informações de identificação pessoal das PII disponíveis.

Nota: Para saber mais sobre as PII, consulte [PII disponíveis com base no país](#).

- Selecione as PII disponíveis na categoria Geral ou selecione entre as PII disponíveis com base no país.
- Para mover uma PII selecionada de PII disponíveis para PII selecionadas,

clique em



- Para mover de volta uma PII selecionada de PII selecionadas para PII

disponíveis, clique em



- Você também pode arrastar e soltar ou clicar duas vezes nas PII para mover da lista de PII disponíveis para a lista de PII selecionadas e vice-versa. As PII selecionadas são aquelas que são redigidas.
- Selecione **Texto personalizado**, somente se você quiser redigir textos específicos do arquivo.
- No campo Especifique o texto personalizado para redigir, digite o texto a ser redigido.
- No menu, selecione **Somente palavra inteira** ou **Contém**.

Observações

- Ao selecionar Somente palavra inteira, apenas palavras que correspondam à palavra que você digitou no campo Especifique o texto personalizado para redigir serão redigidas.
- Ao selecionar Contém, textos com as palavras que você inseriu no campo Especifique o texto personalizado para redigir serão redigidos.
- Ao redigir um arquivo, você pode selecionar tanto Somente palavra inteira quanto Contém.

4. Clique em **Adicionar texto**.
5. No menu Selecione como deseja receber seu arquivo redigido, selecione uma das seguintes opções:
 - **Download** — Baixe o arquivo para o seu computador.
 - **E-mail** — Envie o arquivo para o seu endereço de e-mail.
 - **Enviar para fila de impressão na nuvem** — Envie o arquivo para sua fila de impressão na nuvem.
6. Clique em **Redigir arquivo**.

PII disponíveis com base no país

- **Geral**

- Pessoa
- Número do telefone
- Organização
- Endereço
- E-mail
- URL
- IP
- Data
- Idade
- Número de roteamento ABA
- Código SWIFT
- Cartão de crédito
- Número internacional de conta bancária (IBAN)

- **Argentina**

- Número de identificação nacional (DNI) da Argentina

- **Áustria**

- Cartão de identidade da Áustria
- Número de identificação fiscal da Áustria
- Número de imposto sobre valor agregado (IVA) da Áustria

- **Austrália**

- Número da conta bancária da Austrália
- Número de pessoa jurídica da Austrália
- Número de empresa da Austrália
- Carteira de motorista da Austrália
- Número da conta médica da Austrália
- Número do passaporte da Austrália
- Número de identificação fiscal da Austrália

- **Bélgica**

- Número nacional da Bélgica
- Número de imposto sobre valor agregado (IVA) da Bélgica

- **Brasil**

- Cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ)
- Número do CPF do Brasil
- Cartão de identidade nacional (RG) do Brasil

- **Canadá**

- Número da conta bancária do Canadá
- Número da carteira de motorista do Canadá
- Número do serviço de saúde do Canadá
- Número do passaporte do Canadá
- Número do seguro social do Canadá

- **Chile**

- Número do cartão de identidade do Chile

- **China**

- Número de carteira de identidade residente (PRC) da China

- **União Europeia (UE)**

- Número do cartão de débito da UE
- Número da carteira de motorista da UE
- Coordenadas de GPU da UE
- Número de identificação nacional da UE
- Número do passaporte da UE
- Número do seguro social (SSN) ou ID equivalente da UE
- Número de identificação fiscal da UE (TIN)
- **França**
 - Número da carteira de motorista da França
 - Número do seguro de saúde da França
 - Cartão de identidade nacional da França (CNI)
 - Número do passaporte da França
 - Número do seguro social da França (INSEE)
 - Número de identificação fiscal da França (NumeroSPI)
 - Número de imposto sobre valor agregado (IVA) da França
- **Alemanha**
 - Número da carteira de motorista da Alemanha
 - Número do cartão de identidade da Alemanha
 - Número do passaporte da Alemanha
 - Número de identificação fiscal da Alemanha
 - Número de imposto sobre valor agregado da Alemanha
- **Hong Kong**
 - Número de carteira de identidade (HKID) de Hong Kong
- **Hungria**
 - Número de identificação pessoal da Hungria
 - Número de identificação fiscal da Hungria
 - Número de imposto sobre valor agregado da Hungria
- **Índia**
 - Número da conta permanente da Índia (PAN)
 - Número de identificação único da Índia (Aadhaar)
- **Indonésia**
 - Número de carteira de identidade (KTP) da Indonésia
- **Irlanda**
 - Número de serviço público pessoal (PPS) da Irlanda
 - Número de serviço público pessoal (PPS) da Irlanda v2
- **Israel**
 - ID Nacional de Israel
 - Número da conta bancária de Israel
- **Itália**
 - Número da carteira de motorista da Itália
 - Código fiscal da Itália
 - Número de imposto sobre valor agregado
- **Japão**
 - Número da conta bancária do Japão
 - Número da carteira de motorista do Japão
 - “Meu número” do Japão (pessoal)
 - “Meu número” do Japão (corporativo)
 - Número de registro de residente do Japão

- Número do cartão de residência do Japão
- Número de seguro social do Japão (SIN)
- Número do passaporte do Japão
- **Luxemburgo**
 - Número de identificação nacional de Luxemburgo (pessoas físicas)
 - Número de identificação nacional de Luxemburgo (pessoas jurídicas)
- **Malta**
 - Número do cartão de identidade de Malta
 - Número de identificação fiscal de Malta
- **Nova Zelândia**
 - Número da conta bancária da Nova Zelândia
 - Número da carteira de motorista da Nova Zelândia
 - Número de receita do interior da Nova Zelândia
 - Número do Ministério da Saúde da Nova Zelândia
 - Número de assistência social da Nova Zelândia
- **Filipinas**
 - Número de identificação multifuncional unificado das Filipinas
- **Portugal**
 - Número do cartão de cidadão de Portugal
 - Número de identificação fiscal de Portugal
- **Singapura**
 - Número do cartão de identificação de registro nacional de Singapura (NRIC)
- **África do Sul**
 - Número de identificação da África do Sul
- **Coreia do Sul**
 - Número de registro de residente da Coreia do Sul
- **Espanha**
 - DNI da Espanha
 - Número do seguro social da Espanha (SSN)
 - Número de identificação fiscal da Espanha
- **Suíça**
 - Número do seguro social da Suíça (AHV)
- **Taiwan**
 - ID nacional de Taiwan
 - Certificado de residente de Taiwan (ARC/TARC)
 - Número do passaporte de Taiwan
- **Reino Unido**
 - Número da carteira de motorista do Reino Unido
 - Número do título de eleitor do Reino Unido
 - Número do serviço nacional de saúde do Reino Unido (NHS)
 - Número do seguro nacional do Reino Unido (NINO)
 - Número do passaporte do Reino Unido ou dos EUA
 - Número de referência de contribuinte exclusivo do Reino Unido
- **Estados Unidos**
 - Número do seguro social dos EUA (SSN)
 - Número da carteira de motorista dos EUA

- Número do passaporte dos Estados Unidos ou do Reino Unido
- Número de identificação de contribuinte individual dos EUA (ITIN)
- Número da agência antidrogas dos EUA (DEA)
- Número da conta bancária dos Estados Unidos

Gerenciador de cotas de solução

Noções básicas sobre o Gerenciador de cotas de solução

O Gerenciador de cotas de solução é usado para distribuir páginas e definir cotas para organizações e usuários.

Cota de solução

Gerenciamento de distribuição de cotas em organizações secundárias

Os usuários parceiros que têm a função Administrador de Cota de Solução no grupo Acesso à Organização Secundária podem gerenciar a distribuição de cotas em organizações secundárias.

Observações

Não é possível distribuir mais páginas do que comprou.

Distribuição de cotas em organizações secundárias

1. Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.
2. Clique no cartão **Gerenciador de cotas de solução**.
3. Na guia Distribuições, clique em **Criar distribuição**.
4. Digite o nome da organização secundária e, em seguida, especifique o número de páginas para cada solução.

Observações

- A especificação da organização secundária é necessária para o Administrador do Parceiro que tenta criar distribuições para organizações secundárias. Para um administrador de cotas de uma organização que não possui organizações secundárias, a especificação de organização secundária não é necessária.
- Você pode especificar o número de páginas a serem distribuídas para tradução.

5. Se for necessário, selecione a caixa **Enviar notificação quando a distribuição estiver quase esgotada**.
6. Clique em **Criar distribuição**.

Atualização das distribuições de cotas existentes

Se uma organização secundária ficar sem a cota, as organizações parceiras poderão editar a distribuição existente da organização secundária.

1. Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.
2. Clique no cartão **Gerenciador de cotas de solução**.
3. Na página Distribuições, clique no nome da organização secundária na coluna Distribuição.
4. Clique em **Editar** e, em seguida, atualize o número de páginas para as soluções existentes.
5. Clique em **Salvar alterações**.

Uso do Gerenciador de Cotas de Solução para definir cotas

Se você for um Administrador de Cotas de Solução, poderá definir a cota padrão para os usuários. Também poderá definir cotas personalizadas para usuários e centros de custo ou departamentos.

Nota: Os decréscimos de cota variam dependendo do número de caracteres em uma página. O sistema conta o número de caracteres, não as páginas.

Definir a cota de padrão para usuários

1. Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.
2. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Clique no cartão **Gerenciador de cotas de solução**.
 - Clique em  e, em seguida, clique em **Gerenciador de cotas de solução**.
3. Clique em **Editar** ao lado de Cota Padrão.
4. Na janela Editar Cotas do Usuário Padrão, defina a cota padrão para usuários e clique em **Salvar alterações**.

Defina uma cota personalizada para um centro de custo ou departamento

A cota padrão se aplica a todos os usuários da organização, a menos que uma cota personalizada seja atribuída ao departamento, centro de custo ou usuário individual. A cota personalizada do usuário substitui a cota padrão da organização, centro de custo ou departamento.

1. Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.
2. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Clique no cartão **Gerenciador de cotas de solução**.
 - Clique em  e, em seguida, clique em **Gerenciador de cotas de solução**.
3. Na guia Cotas personalizadas, clique em **Criar**.

4. Na menu Tipo, selecione **Pessoal**.
5. Digite o endereço de e-mail do usuário e defina a cota para as soluções disponíveis.

Observações

- As soluções podem incluir Tradução.
- Os usuários devem estar registrados na organização antes que você possa atribuir uma cota personalizada a eles.

6. Clique em **Criar cota**.

Nota: Para verificar o uso de cotas personalizadas ou padrão dos usuários, na página Cotas, clique na guia Uso. Você pode filtrar a lista de usuários por pessoal e padrão.

Defina uma cota personalizada para um centro de custo ou departamento

A cota padrão se aplica a todos os usuários da organização, a menos que uma cota personalizada seja atribuída ao departamento, centro de custo ou usuário individual. A cota personalizada substituirá a cota padrão.

Nota: Cotas personalizadas podem ser definidas somente para um centro de custos ou departamento, mas não para ambos. Depois de definir a primeira cota personalizada para um centro de custos ou departamento, não será mais possível definir a cota personalizada para a outra opção.

1. Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.
2. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Clique no cartão **Gerenciador de cotas de solução**.
 - Clique em , em seguida, clique em **Gerenciador de cotas de solução**.
3. Na guia Cotas personalizadas, clique em **Criar**.
4. No menu Tipo, selecione **Centro de custo** ou **Departamento**.
5. Digite o nome do centro de custo ou departamento e defina a cota para alcance das soluções disponíveis.
6. Clique em **Criar cota**.

Observações

- Para editar cotas personalizadas, na guia Cotas Personalizadas, clique no nome do centro de custo ou departamento, defina a cota e clique em **Salvar alterações**.
- Para verificar o uso de cotas personalizadas ou padrão dos usuários, na página Cotas, clique na guia Uso.

Atualizando a conta da organização secundária

Como administrador do parceiro, você pode editar a cota de uma organização secundária. Você também pode revogar, retomar ou suspender a distribuição de cotas.

1. Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.
2. Clique no cartão **Gerenciador de cotas de solução**.
3. Na guia Distribuições, clique no nome da organização secundária na coluna Distribuição.
4. Clique em uma das seguintes opções:
 - **Editar** — Edite a cota de distribuição da organização secundária.
 - **Suspender** — Pause temporariamente as atividades de tradução de uma organização.
 - **Retomar** — Retome as atividades de tradução de uma organização suspensa.
 - **Revogar** — Cancele todas as páginas de tradução disponíveis de uma organização. Clique em **Continuar**, digite o nome da organização para confirmar a revogação e, em seguida, clique em **Revogar**.

Nota: A cota de distribuição ou as páginas não utilizadas da organização secundária são devolvidas à organização parceira.

Como usar o cartão Minha cota de tradução restante

- O cartão Minha cota de tradução restante mostra o número de páginas do Translation Assistant restantes para uso.
- Essa cota pode ser compartilhada com outros usuários da organização.

Nota: Clique nesse cartão para acessar o Portal do Translation Assistant. Para obter mais informações sobre como adicionar/editar cartões, consulte a seção **Gerenciar cartões** em [Gerenciamento do painel on page 29](#).

Como usar o cartão Páginas de tradução restantes

- Somente usuários com a função Administrador de cotas de soluções podem acessar esse cartão.
- Esse cartão mostra o status da cota restante do Translation Assistant para a organização.
- Esse cartão também mostra se algum usuário tem menos de 20% de sua cota restante.

Nota: Para obter mais informações sobre como adicionar/editar cartões, consulte a seção **Gerenciar cartões** em [Gerenciamento do painel on page 29](#).

Como usar o cartão Status de distribuição da minha tradução

- Somente usuários com a função Administrador de cotas de soluções na organização secundária podem acessar esse cartão.
- Esse cartão mostra a quantidade distribuída de cota comprada.
- Esse cartão também mostra se alguma distribuição tem menos de 20% da cota restante.

Nota: Para obter mais informações sobre como adicionar/editar cartões, consulte a seção **Gerenciar cartões** em [Gerenciamento do painel on page 29](#).

Solução de problemas

| Solução de problemas de gestão de contas

Não é possível acessar o portal da Web Account Management

Verifique se as funções do usuário foram atribuídas apropriadamente
Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da organização.
Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente Lexmark

O usuário será solicitado a registrar o crachá novamente

Verifique se o ID do crachá na página Web de Gestão de Contas está digitado corretamente
Para obter mais informações, consulte [Gerenciar crachás on page 115](#).

Verifique se o endereço de e-mail foi digitado corretamente
O endereço de e-mail faz distinção entre maiúsculas e minúsculas.

Verifique se o leitor de cartões está configurado para ler os caracteres corretamente
O leitor de cartões deve poder ler valores hexa ou decimais. O leitor de cartões instalado na impressora pode ser configurado para iniciar ou interromper o delimitador ou para remover caracteres. Para obter mais informações, consulte a documentação do seu leitor de cartões.

Verifique se os novos crachás estão registrados

Não é possível o crachá ao usar a caixa de pesquisa de crachás

Lembre-se de digitar o endereço de e-mail ou ID do crachá completo

| Solução de problemas do Fleet Management

Não é possível acessar o portal da Web Fleet Management

Verifique se as funções do usuário foram atribuídas apropriadamente
Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da organização.
Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente Lexmark

A impressora não está registrada

Certifique-se de que a impressora esteja no estado pronto

Para obter mais informações, consulte [Lista de verificação da prontidão para implantação on page 34](#).

Verifique se o tipo de autenticação definido durante o cadastro corresponde ao tipo de autenticação definido na impressora

Alguns modelos de impressora podem ter diferentes configurações de credenciais de autenticação. Para obter mais informações, consulte [Atualizar credenciais de acesso do agente on page 166](#).

Falha no cadastramento da impressora

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Certifique-se de que a configuração DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) esteja ativada e que a configuração automática da configuração DNS (Domain Name System) seja permitida.
- No Embedded Web Server, clique em **Configurações > Configurações de rede/portas > Ethernet** e, na seção IPv4, selecione **Ativar DHCP**.
- Se você usar um endereço IP estático, defina o endereço IP estático somente depois que a configuração de DNS for configurada automaticamente
- Verifique se as configurações de data e hora da impressora correspondem às da rede.
- Verifique se as credenciais corretas da impressora são fornecidas na Ferramenta de cadastramento da impressora.
- Certifique-se de que controles de acesso suficientes estejam ativados.
- Para impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior, os seguintes controles de acesso precisam ser ativados:

Grupo de controles de acesso	Configurações de controle de acesso
Menus administrativos	Menus SE
Gerenciamento de dispositivo	Gerenciamento remoto
Gerenciamento de dispositivo	Atualizações de firmware
Gerenciamento de dispositivo	Configurações de aplicativos

- Para impressoras com eSF versões 3.0 e 4.0, os seguintes controles de acesso devem ser ativados:

Versão do eSF	Grupo de controles de acesso	Configurações de controle de acesso
eSF versões 3.0 e 4.0	Menus administrativos	Menus SE
eSF versões 3.0 e 4.0	Gerenciamento de dispositivo	Gerenciamento remoto
eSF versões 3.0 e 4.0	Gerenciamento de dispositivo	Atualizações de firmware

Versão do eSF	Grupo de controles de acesso	Configurações de controle de acesso
eSF versão 4.0	Gerenciamento de dispositivo	Configurações de aplicativos
Nota: Para obter mais informações sobre como identificar a versão eSF da impressora, consulte Como visualizar a versão do aplicativo Framework de Soluções Embarcadas (eSF) on page 66 .		

- Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente Lexmark.

Falha na atualização do Printer Agent

Cadastre a impressora novamente

Para impressoras protegidas, forneça as credenciais corretas da impressora durante o cadastramento. Para obter mais informações, consulte [Cadastramento de impressoras usando a Ferramenta de cadastramento da impressora on page 134](#).

A impressora não está se comunicando com o agente

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Certifique-se de que a impressora está conectada à rede.
- Verifique se a impressora não está cadastrada em outra organização.

Cancele o cadastro da impressora na organização e cadastre-a novamente na organização em que deseja que ela seja gerenciada.

- Verifique se o Printer Agent está instalado e funcionando.

Execute um dos seguintes procedimentos:

- Se o Printer Agent não estiver instalado, cadastre a impressora usando a Ferramenta de cadastramento da impressora.
 - Se o Printer Agent for interrompido ou desativado, reinicie-o ou ative-o no Embedded Web Server.
- Verifique se as configurações de rede da impressora estão atualizadas.
 1. Acesse o Embedded Web Server.
 2. Dependendo do modelo da impressora, clique em Aplicativos ou Apps.
 3. Clique em **Agente de configuração da impressora > Testar conexão do agente**.
 - Se o botão Testar configuração do agente estiver ausente, cadastre a impressora novamente usando a Ferramenta de cadastramento da impressora.
 - Se uma caixa de diálogo Falha ao conectar! com o erro de login da impressora for exibida, atualize as credenciais de login da impressora. Clique em **Atualizar credenciais** e forneça as credenciais de administrador da impressora.
 - Se uma caixa de diálogo Falha ao conectar! com o erro de conexão à Internet for exibida, as configurações de rede da impressora não correspondem às configurações de rede do usuário.
 4. Se um firewall estiver instalado, certifique-se de que os domínios do Lexmark Cloud Services tenham permissão para usar a porta 443.

Os domínios dependem do data center do Lexmark Cloud Services. Para determinar o data center da sua organização, use o endereço da Web da tela de login. Para obter mais informações, consulte o documento [Lexmark Cloud Services — Funcionalidade nova e alterada](#).

Data center da América do Norte — O endereço da Web da tela de login começa com <https://idp.us.iss.lexmark.com>.

- apis.iss.lexmark.com
- us.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.us.iss.lexmark.com
- api.us.iss.lexmark.com
- apis.us.iss.lexmark.com
- lexmarkb2c.b2clogin.com
- b2ccustomizationsprodsa.blob.core.windows.net
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- lpm.us.iss.lexmark.com
- prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
- prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

Data center da Europa — O endereço da Web da tela de login começa com <https://idp.eu.iss.lexmark.com>.

- apis.iss.lexmark.com
 - eu.iss.lexmark.com
 - iss.lexmark.com
 - idp.eu.iss.lexmark.com
 - api.eu.iss.lexmark.com
 - apis.eu.iss.lexmark.com
 - lexmarkb2ceu.b2clogin.com
 - lexmarkb2c.b2clogin.com
 - b2ccustomizationsprodsa.blob.core.windows.net
 - ccs.lexmark.com
 - ccs-cdn.lexmark.com
 - prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
 - prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
 - global.azure-devices-provisioning.net
 - login.microsoftonline.com
 - lpm.eu.iss.lexmark.com
 - prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
 - prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net
- Certifique-se de que controles de acesso suficientes estejam ativados.

Para impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior, a conta Lexmark_PCA_User deve ter acesso ao controle de acesso dos Menus administrativos.

Para impressoras com eSF versões 3.0 e 4.0, a conta Lexmark_PCA_User deve ter os seguintes controles de acesso:

Versão do eSF	Grupo de controles de acesso	Configuração de controle de acesso
eSF versões 3.0 e 4.0	Menus administrativos	Menus Técnicos de Acesso Remoto
eSF versões 3.0 e 4.0	Gerenciamento de dispositivo	Gerenciamento remoto
eSF versões 3.0 e 4.0	Gerenciamento de dispositivo	Atualizações de firmware
eSF versão 3.0	Gerenciamento de dispositivo	Importação/exportação do arquivo de configuração
Nota: Para obter mais informações sobre como identificar a versão eSF da impressora, consulte Como visualizar a versão do aplicativo Framework de Soluções Embarcadas (eSF) on page 66.		

- Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente Lexmark.

A impressora está sem comunicação com o portal do Cloud Fleet Management após a implantação

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Certifique-se de que a configuração DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) esteja ativada e que a configuração automática da configuração de DNS (Domain Name System) esteja permitida.

No Embedded Web Server, clique em **Configurações > Rede/portas > Ethernete**, em seguida, na seção IPv4, selecione **Ativar DHCP**.

- Se você usar um endereço IP estático, defina o endereço IP estático somente depois que a configuração de DNS for configurada automaticamente.
- Se um firewall estiver instalado, certifique-se de que os domínios do Lexmark Cloud Services tenham permissão para usar a porta 443.

Os domínios dependem do data center do Lexmark Cloud Services. Para determinar o data center da sua organização, use o endereço da Web da tela de login. Para obter mais informações, consulte o documento [Lexmark Cloud Services — Funcionalidade nova e alterada](#).

Data center da América do Norte — O endereço da Web da tela de login começa com <https://idp.us.iss.lexmark.com>.

Função	Usada por	URL
CFM	Apenas Native Agent	apis.iss.lexmark.com

CFM	Apenas Native Agent	iss.lexmark.com
CFM	Todos os clientes	eu.iss.lexmark.com
Provedor de identidade	Todos os clientes	idp.eu.iss.lexmark.com
Provedor de identidade	Todos os clientes	login.microsoftonline.com
Provedor de identidade	Todos os clientes	lexmarkb2ceu.b2clogin.com
Provedor de identidade	Todos os clientes	lexmarkb2c.b2clogin.com
Provedor de identidade	Todos os clientes	b2ccustomizationsprodsa.blob.core.windows.net
API	Todos os clientes	api.eu.iss.lexmark.com
APIS	Todos os clientes	apis.eu.iss.lexmark.com
CCS	Todos os clientes	ccs.lexmark.com
CDN	Todos os clientes	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Todos os clientes	prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Apenas Native Agent	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Apenas Native Agent	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Somente CPM legado	lpm.eu.iss.lexmark.com
Armazenamento de arquivo CFM	Todos os clientes	prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
Armazenamento de arquivo CPM	Somente CPM	prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Data center da Europa — O endereço da Web da tela de login começa com <https://idp.eu.iss.lexmark.com>.

Função	Usada por	URL
CFM	Apenas Native Agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Apenas Native Agent	iss.lexmark.com
CFM	Todos os clientes	us.iss.lexmark.com
Provedor de identidade	Todos os clientes	idp.us.iss.lexmark.com
Provedor de identidade	Todos os clientes	login.microsoftonline.com
Provedor de identidade	Todos os clientes	lexmarkb2c.b2clogin.com
Provedor de identidade	Todos os clientes	b2ccustomizationsprodsa.blob.core.windows.net
API	Todos os clientes	api.us.iss.lexmark.com
APIS	Todos os clientes	apis.us.iss.lexmark.com
CCS	Todos os clientes	ccs.lexmark.com
CDN	Todos os clientes	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Todos os clientes	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Apenas Native Agent	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Somente CPM legado	lpm.us.iss.lexmark.com
Armazenamento de arquivo CFM	Todos os clientes	prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
Armazenamento de arquivo CPM	Somente CPM	prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

- Verifique se o firmware da impressora está atualizado para oferecer suporte a TLS (Transport Layer Security) versão 1.2.
- Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente Lexmark.

As tarefas do Fleet Management falham, mas o status da impressora é Dentro do prazo

Lembre-se de verificar se a tarefa de configuração da impressora atual foi concluída antes de enviar novas tarefas

Importar um pacote de configuração para a impressora pode fazer com que a impressora pare de responder.

Não é possível abrir o aplicativo Fleet Agent

Verifique se o servidor ou navegador permite a conexão com o localhost

Se o Fleet Agent usar uma porta diferente da porta 80, o navegador deverá permitir a conexão com o localhost:x , sendo que x é o número da porta.

Entre em contato com o administrador

Algumas impressoras não são exibidas durante a localização

Verifique se você consegue se comunicar com a impressora

Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora. Se a impressora Embedded Web Server for exibida, isso indica que ela está on-line.

Verifique se as strings de comunidade do SNMP estão configuradas corretamente

A ferramenta de inscrição da impressora congela

Desative o servidor proxy do seu navegador da Web ou sistema operacional

Para informações, consulte a documentação fornecida com o navegador ou sistema operacional.

Ative o recurso “Ignorar servidor proxy para endereços locais” do seu navegador da Web ou sistema operacional

Para informações, consulte a documentação fornecida com o navegador ou sistema operacional.

Não é possível atualizar as credenciais da impressora

Cancele o cadastramento e, em seguida, cadastre a impressora novamente

Verifique se as credenciais corretas da impressora são fornecidas durante o cadastramento.

Verifique se o agente está atualizado

No portal da Web Fleet Management, realize um dos procedimentos a seguir:

- Clique em **Agentes > Fleet Agents** > selecione uma configuração do Fleet Agent > **Atualizar > Fleet Agent**.
- Clique em **Agentes > Printer Agents** > selecione um agente de impressora > **Atualizar > Atualizar versão do agente**.

Verifique se a conta Lexmark_PCA_User foi adicionada ao grupo Administrador
Para obter mais informações, entre em contato com o seu representante da Lexmark.

Verifique se as permissões e os controles de acesso a funções para o grupo Administrador estão configurados corretamente
Dependendo do modelo da impressora, as seguintes permissões e funções de controles de acesso são necessárias:

- Importar/exportar todas as configurações ou Importação/exportação do arquivo de configuração
- Configuração de aplicativos
- Menu Segurança
- Menu SE
- Atualizações de firmware
- Gerenciamento remoto

Nota: Para obter mais informações, consulte o *Guia do administrador do Embedded web Server* da impressora.

Um espaço vazio é exibido no monitor e uma ID de aplicativo é exibida em Personalizar tela inicial e Exibir tela inicial

Restaure a tela inicial para as configurações padrão Execute os aplicativos eSF

Um espaço em branco é exibido no monitor ao adicionar uma função oculta em Personalizar tela inicial

Restaure a tela inicial para as configurações padrão e não inclua o item oculto Remova o -ESPAÇO VAZIO- na tela inicial e aplique o novo layout

O aplicativo eSF de autenticação fora da nuvem não funciona se o Cloud Authentication estiver instalado com a Tela Ociosa habilitada (usando o Translation Assistant ou o Cloud Scan Management)

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Certifique-se de que uma autenticação de terceiros esteja instalada e que o Módulo de autenticação conectável não esteja selecionado.
- Se a Tela ociosa estiver desabilitada, implante novamente o Translation Assistant ou o Cloud Scan Management com o módulo de autenticação conectável desabilitado.
- Reinicie sua impressora.

Nota: Para obter mais informações sobre limitações, consulte o *Leia-me do Cloud Authentication*.

Solução de problemas do Print Management

Não é possível instalar o Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark

Desinstale as versões anteriores do driver de impressão universal da Lexmark™. Entre em contato com o administrador.

Não é possível acessar a página Web do Gerenciamento de impressão

Verifique se as funções do usuário foram atribuídas apropriadamente.
Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da organização.
Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente Lexmark.

Erro de impressão

Verifique se o usuário existe na página Web de Gestão de Contas.
Para obter mais informações, consulte [Gerenciar usuários on page 76](#).

Verifique se a função do Usuário do gerenciamento de liberação de impressão foi concedida ao usuário.
Para obter mais informações, consulte [Atribuindo funções da organização on page 74](#).

Verifique se o Lexmark Print Management Client foi configurado corretamente.
Para obter mais informações, consulte [Baixar o Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark on page 222](#).

Algumas configurações estão indisponíveis na página Web do Gerenciamento de impressão

Verifique se você tem permissões suficientes.

Para obter mais informações sobre como atribuir funções, consulte o capítulo “Contas de usuários”.

Não é possível enviar e-mail para o servidor da fila de impressão

Verifique se o endereço de e-mail está correto. Certifique-se de que você tem permissão suficiente.

Para obter mais informações sobre como atribuir funções, consulte o capítulo “Gestão de contas”.

Um erro aparece ao enviar trabalhos de impressão usando a extensão para o Chrome do Lexmark Cloud Print Management

Verifique se as suas credenciais estão corretas. No Microsoft 365, use **Ctrl + P**.

O envio de trabalhos de impressão usando o  não é possível no Microsoft 365. Use **Ctrl + P** para imprimir.

Um aviso será exibido ao fazer download do cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark

Aceite o aviso.

Alguns navegadores avisam os usuários sobre os riscos de baixar arquivos EXE.

No Windows 10, desative o recurso SmartScreen® temporariamente.

Para obter mais informações, consulte a documentação do seu sistema operacional.

Relatórios em formato CSV exibem caracteres UTF-8 incorretos ou caracteres não ASCII ausentes

Para o Microsoft Excel, importe o arquivo para um novo documento e, em seguida, especifique a origem de arquivo como UTF-8.

Para obter mais informações, consulte a documentação do aplicativo.

Para o Bloco de notas, salve o documento como um novo arquivo e, em seguida, especifique o menu de codificação como UTF-8.

Para obter mais informações, consulte a documentação do aplicativo.

As configurações personalizadas de uma instalação LPMC não são exibidas

Verifique se você criou um arquivo configuration.xml. Verifique se o instalador e os arquivos de configuração estão na mesma pasta.

- Baixe o arquivo do instalador (EXE) do portal de Gerenciamento de impressão.

As definições personalizadas do driver de impressão não aparecem

Verifique se você criou um arquivo LDC externo

Crie o arquivo LDC no Utilitário de configuração do driver de impressora.

Verifique se o instalador e os arquivos de configuração estão na mesma pasta

1. Baixe o arquivo do instalador (EXE) do portal de Gerenciamento de impressão.
2. Certifique-se de que o instalador e os arquivos LDC estejam na mesma pasta.

As filas de impressão do Lexmark Cloud Print Management não aparecem nas estações de trabalho do cliente

Verifique se o arquivo C:\ProgramData\LPMC\configuration.xml tem os modos corretos
Desinstale e instale o pacote

O Lexmark Print Management Client habilita somente os modos definidos no arquivo de configuração durante a instalação.

A instalação com um arquivo LDC não está funcionando (somente Windows)

Lembre-se de usar os nomes de arquivos corretos

Durante a instalação, o sistema busca nomes de arquivos específicos para os arquivos LDC.

Use os seguintes nomes de arquivos:

LPMSaaSPrintQueueConfiguration.Idc para a fila de impressão do Print Management na nuvem

LPMServerlessPrintQueueConfiguration.Idc para a fila de impressão do Print Management híbrida

Lembre-se de usar os nomes corretos para a fila de impressão

A configuração LDC deve usar o seguinte valor para a fila de impressão:

```
<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>
```

Nota: Se um nome personalizado for usado para a fila de impressão, o valor de PrinterObject deve ser o nome personalizado da fila de impressão.

Você também pode usar os seguintes valores genéricos para o perfil e o modelo da impressora:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">  
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

Solução de problemas do Gerenciamento de digitalização

Não é possível acessar a página Web do Gerenciamento de digitalização

Verifique se as funções de usuário estão atribuídas corretamente
Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da organização.
Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente Lexmark

Algumas configurações estão indisponíveis na página Web do Gerenciamento de digitalização

Verifique se você tem permissões suficientes.

Para obter mais informações sobre como atribuir funções, consulte o capítulo “Contas de usuários”.

Não é possível salvar as configurações do Gerenciamento de digitalização

Verifique se as funções de usuário estão atribuídas corretamente
Para obter mais informações sobre como atribuir funções, consulte o capítulo “Gestão de contas”.
Atualize seu navegador da Web Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente Lexmark

Não é possível estabelecer comunicação com o Lexmark Cloud Services

Faça login novamente na sua conta da Microsoft Entre em contato com o administrador do sistema

Não é possível conectar-se à sua conta da Microsoft

Verifique se há suporte para o domínio da conta da Microsoft na sua organização
Para obter mais informações, consulte [Definição das configurações do Gerenciamento de digitalização on page 244](#)

Atualize seu navegador da web Verifique se você tem uma conexão de rede estável Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente Lexmark

Não é possível acessar o aplicativo Cloud Scan

Verifique se as funções de usuário estão atribuídas corretamente

Para obter mais informações sobre como atribuir funções, consulte o capítulo “Gestão de contas”.

Verifique se você tem uma conexão de rede estável Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente da Lexmark

Erro na digitalização de documentos

Verifique se o tamanho do arquivo dos documentos digitalizados não excede 20 MB

As configurações de Autenticação na nuvem não são refletidas após a implantação do Gerenciamento de digitalização na nuvem

Se o Cloud Scan Management e o Cloud Print Management forem implantados juntos, serão exibidas duas configurações de Autenticação na nuvem. Certifique-se de que as duas configurações são iguais. Se o Cloud Print Management já estiver implantado, siga as mesmas configurações de Autenticação na nuvem para o Cloud Scan Management.

A impressora mostra o erro de Usuário inválido

Verifique se o aplicativo Gestão de Cotas está desinstalado ou desativado

Se o aplicativo Gestão de cotas já estiver instalado em uma impressora, você não poderá instalar os aplicativos Cloud Scan e Translation Assistant.

| Solução de problemas do Analytics

O relatório não mostra dados disponíveis

Altere o intervalo de datas para incluir mais dias Selecione um grupo, departamento, centro de custo ou usuário diferente Libere um trabalho de impressão da fila do Lexmark Cloud Services e, em seguida, gere o relatório dos últimos 30 dias

Relatórios marcados não são mostrados

Certifique-se de que você está conectado ao Lexmark Cloud Services Certifique-se de que você tem acesso aos relatórios

Dependendo da sua função de usuário, alguns relatórios podem não estar disponíveis. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da organização.

Consulte a documentação fornecida junto com o navegador

Os relatórios não são exibidos corretamente quando impressos

Verifique se o tamanho do papel utilizado é Carta ou A4. Deixe a orientação da página configurada para orientação retrato.

Não é possível encontrar usuários

Não exclua o usuário. Use o nome de usuário ao pesquisar.

Não é possível remover departamentos e centros de custo dos relatórios

Selecione outro intervalo de datas em que o departamento ou centro de custo não esteja incluído.

Os relatórios não exibem o período correto

Certifique-se de que o período especificado é baseado na hora local.

Os relatórios são gerados em uma frequência de 24 horas, da meia-noite à meia-noite no horário local. A hora local é baseada nas configurações de data e hora do navegador da Web e do sistema operacional.

O relatório não mostra o nome do arquivo correto

Selecione o Notepad++ para abrir o arquivo CSV. Selecione o Microsoft Excel para abrir o arquivo CSV.

Para abrir o arquivo corretamente usando o Microsoft Excel, faça o seguinte:

1. No Microsoft Excel, clique em **Dados > De Text/CSV**.
2. Navegue até o arquivo CSV.
3. Clique em **Abrir**.

O relatório mostra um intervalo de datas inválido

Selecione uma data de início não anterior a 2 anos da data atual.

Envios de impressão direta A4 relatados como Carta na Análise

Altere as configurações de dimensionamento de conteúdo no Microsoft Word.

Para informar o tamanho correto do papel, faça o seguinte:

1. Abra o Microsoft Word e clique em **Arquivo > Opções > Avançado**.
2. Na seção Impressão, desative a opção **Dimensionar conteúdo para tamanhos de papel A4 ou 216 x 279 mm**.

Nota: Por padrão, a opção **Dimensionar conteúdo para tamanhos de papel A4 ou 216 x 279 mm** é ativada.

3. Clique em **OK**.

Apêndice

Integração do Cloud Fleet Management a software de terceiros

A API de integração fornece endpoints para facilitar integrações com software de terceiros. Use os seguintes métodos e chaves para integrar o Cloud Fleet Management da Lexmark ao seu sistema:

Recuperar contadores de ativos

Essa chamada recupera os contadores, como medidores, para os ativos em uma organização e suas organizações secundárias. A organização é determinada a partir do token especificado no cabeçalho Autorização, que deve ser recuperado a partir da chamada [Recuperar token](#).

Nota: Este endpoint foi descontinuado com a introdução dos endpoints da versão 1.0 da API.

Método	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/assets/inventory/counters

Chave	Valor	Descrição
Autorização	Portador <TOKEN>	A chamada Recuperar token retorna o token.

Corpo

Nenhum.

Esquema de retorno

```
{
  "type": "array",
  "items": {
    "type": "object",
    "required": [ "serialNumber", "dateCollected", "counters" ],
    "properties": {
      "serialNumber": { "type": "string" },
      "dateCollected": { "type": "integer" },
      "counters": {
        "type": "object",
        "properties": {
```

```

        "lifetimeCount": { "type": "integer" },
        "colorPrintSideCount": { "type": "integer" },
        "colorPrintSheetCount": { "type": "integer" },
        "monoPrintSideCount": { "type": "integer" },
        "monoPrintSheetCount": { "type": "integer" },
        "printSideCount": { "type": "integer" },
        "printSheetCount": { "type": "integer" },
        "colorCopySideCount": { "type": "integer" },
        "colorCopySheetCount": { "type": "integer" },
        "monoCopySideCount": { "type": "integer" },
        "monoCopySheetCount": { "type": "integer" },
        "copySideCount": { "type": "integer" },
        "copySheetCount": { "type": "integer" },
        "colorFaxSideCount": { "type": "integer" },
        "colorFaxSheetCount": { "type": "integer" },
        "monoFaxSideCount": { "type": "integer" },
        "monoFaxSheetCount": { "type": "integer" },
        "faxSideCount": { "type": "integer" },
        "faxSheetCount": { "type": "integer" },
        "colorSideCount": { "type": "integer" },
        "colorSheetCount": { "type": "integer" },
        "monoSideCount": { "type": "integer" },
        "monoSheetCount": { "type": "integer" },
        "totalSideCount": { "type": "integer" },
        "totalSheetCount": { "type": "integer" },
        "largeSideCount": { "type": "integer" },
        "largeSheetCount": { "type": "integer" },
        "duplexSideCount": { "type": "integer" },
        "duplexSheetCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierBusinessSideCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierHighlightSideCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": "integer" },
    },
    },
    },
    },
    "minItems": 0
}

```

Exemplo de resposta

```

[
  {
    "serialNumber": "14",
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "monoPrintSideCount": 262,
      "printSideCount": 262,
      "printSheetCount": 262,
      "monoCopySideCount": 40,
      "copySideCount": 40,
      "copySheetCount": 40,
      "monoFaxSideCount": 0,
      "faxSideCount": 0,
    }
  }
]

```

```

        "faxSheetCount": 0,
        "monoSideCount": 302,
        "totalSideCount": 302,
        "totalSheetCount": 302,
        "duplexSheetCount": 0
    },
    {
        "serialNumber": "29",
        "dateCollected": 1557259523000,
        "counters": {
            "lifetimeCount": 139,
            "monoPrintSideCount": 139,
            "printSideCount": 139,
            "printSheetCount": 136,
            "copySideCount": 0,
            "monoSideCount": 139,
            "totalSideCount": 139,
            "totalSheetCount": 136,
            "duplexSheetCount": 3
        }
    },
    {
        "serialNumber": "36",
        "dateCollected": null,
        "counters": {
        }
    }
]

```

Recuperar token

Essa chamada gera um token adequado para uso com a chamada [Recuperar contadores de ativos](#).

Método	URL
POST	<IDP_URL>oauth/token
Nota: <IDP_URL> é https://idp.eu.iss.lexmark.com para uma organização no data center da UE ou https://idp.us.iss.lexmark.com/ para uma organização no data center dos EUA.	

Chave	Valor
Content-Type	application/json

Corpo

```

{
    "grant_type": "client_credentials",
    "client_id": "<CLIENT_ID>",

```

```
    "client_secret": "<CLIENT_SECRET>"
  }
```

Esquema de retorno

```
{
  "properties" : {
    "access_token": {"type": "string"},
    "token_type": {"type": "string"},
    "expires_in": {"type": "integer"},
    "created_at": {"type": "integer"}
  },
  "required": ["access_token", "token_type", "expires_in", "created_at"]
}
```

Exemplo de resposta

```
{
  "access_token": "abcd1234",
  "token_type": "bearer",
  "expires_in": 7200,
  "created_at": 1572633120
}
```

Integração o Fleet Management a software de terceiros para a versão 1.0

A API de integração fornece endpoints para facilitar integrações com software de terceiros. A versão 1.0 da API fornece métodos para obtenção de todos os dados do Cloud Fleet Management relacionados a todos os ativos de uma organização parceira e todas as organizações secundárias. Além disso, fornece endpoints exclusivos para recuperar subconjuntos de dados, como suprimentos, alertas e eventos de diagnóstico. Esta nova versão da API é paginada com tamanho de página padrão de 50 ativos e um tamanho máximo de página de 200 ativos por vez. Um chamador pode especificar um tamanho de página menor, se necessário. Espera-se que ela seja usada por conectores de integração e, portanto, requer tokens de credenciais do cliente. Use os seguintes métodos e chaves para integrar o Cloud Fleet Management da Lexmark ao seu sistema:

URL	Método	Descrição
/v1.0/assets/supplies	GET	Recupera dados de suprimentos para uma página de ativos.
/v1.0/assets/diagnostics	GET	Recupera dados de diagnósticos para uma página de ativos.
/v1.0/assets/alerts	GET	Recupera dados de alertas para uma página de ativos.

URL	Método	Descrição
/v1.0/assets/counters	GET	Recupera dados de contadores para uma página de ativos.
/v1.0/assets	GET	Recupera todos os dados para uma página de ativos.

O <INTEGRATION_SERVICE_URL> é o seguinte:

- <https://apis.eu.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service> para uma organização no data center da União Europeia.
- <https://apis.us.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service> para uma organização no data center dos EUA.

Recupere suprimentos de ativos

Essa chamada recupera os suprimentos que contêm o sub-recurso de suprimento na organização e nas organizações secundárias do aplicativo de chamada. A organização é determinada a partir do token especificado no cabeçalho Autorização, que deve ser recuperado a partir da chamada [Recuperar token](#).

Método	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/supplies

Chave	Valor	Descrição
Autorização	Portador <TOKEN>	A chamada Recuperar token retorna o token.

Corpo

Nenhum.

Esquema de retorno

```
{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },

```

```

        "description": { "type": ["null", "string"] },
        "dateCreated": { "type": "number" },
        "dateModified": { "type": "number" },
        "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
        "lastDataRefresh": { "type": "number" },
        "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
        "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
        "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
        "counters": { "type": "null" },
        "diagnosticEvents": {
            "type": "array",
            "maxItems": 0
        },
        "supplies": {
            "type": "array",
            "items": {
                "type": "object",
                "properties": {
                    "serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
                    "currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
                    "color": { "type": ["null", "string"] },
                    "description": { "type": ["null", "string"] },
                    "maximumCapacity": { "type": ["null", "number"] },
                    "type": { "type": ["null", "string"] },
                    "capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
                    "percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
                    "supplyState": { "type": ["null", "string"] },
                    "status": { "type": ["null", "string"] },
                    "coverage": { "type": ["null", "number"] },
                    "installDate": { "type": ["null", "number"] },
                    "coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
                    "coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
                    "sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
                    "timestamp": { "type": ["null", "number"] },
                    "prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
                    "genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
                    "daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
                    "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
                }
            }
        },
        "alerts": {
            "type": "array",
            "maxItems": 0
        }
    },
    "minItems": 0
},
"pageable": {
    "type": "object",
    "properties": {
        "sort": {
            "type": "object",
            "properties": {
                "sorted": { "type": "boolean" },
                "unsorted": { "type": "boolean" },
                "empty": { "type": "boolean" }
            }
        }
    }
}

```

```

    }
    },
    "pageNumber": { "type": "integer" },
    "pageSize": { "type": "integer" },
    "offset": { "type": "integer" },
    "paged": { "type": "boolean" },
    "unpaged": { "type": "boolean" }
  }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
  }
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
}

```

Exemplo de resposta

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637", "name": null,
      "description": null, "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [],
      "supplies": [
        {
          "serialNumber": null,
          "currentLevel": 100,
          "color": "none",
          "description": "Waste Toner Bottle",
          "maximumCapacity": 200000,
          "type": "Waste Toner",
          "capacityUnit": "Sides",

```



```

    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Ok",
    "coverage": null,
    "installDate": null,
    "coverageLifetime": null,
    "coverageLastJob": null,
    "sidesOnSupply": null,
    "timestamp": 1621674025052,
    "prebate": null,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null,
    "daysLeftLastUpdated": null
  },
  {
    "serialNumber": null,
      "currentLevel": 100,
      "color": "none",
      "description": "Separator Roll and Pick Assembly",
      "maximumCapacity": 120000,
      "type": "Other",
      "capacityUnit": "Other",
      "percentRemaining": null,
      "supplyState": "UNKNOWN",
      "status": "Ok",
      "coverage": null,
      "installDate": null,
      "coverageLifetime": null,
      "coverageLastJob": null,
      "sidesOnSupply": null,
      "timestamp": 1621674025053,
      "prebate": null,
      "genuine": null,
      "daysLeft": null,
      "daysLeftLastUpdated": null
    }
  }
  {
    "serialNumber": "SUPPLYSERIAL1",
    "currentLevel": 50,
    "color": "none",
    "description": "Fuser",
    "maximumCapacity": 150000,
    "type": "Fuser",
    "capacityUnit": "Sides",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Intermediate",
    "coverage": null,
    "installDate": null,
    "coverageLifetime": null,
    "coverageLastJob": null,
    "sidesOnSupply": null,
    "timestamp":
    1621674025055, "prebate": null,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null,
    "daysLeftLastUpdated": null
  },

```

```
{
  "serialNumber": "SUPPLYSERIAL2", "color": "Yellow",
  "description": "Yellow Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
  "capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Low",
  "coverage": 0.028,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.198895,
  "coverageLastJob": 15,
  "sidesOnSupply": 31355,
  "timestamp": 1621674025056,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLYSERIAL3",
  "currentLevel": 100,
  "color": "none",
  "description": "Transfer Module",
  "maximumCapacity": 200000,
  "type": "Other",
  "capacityUnit": "Other",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok",
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025057,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLYSERIAL4",
  "currentLevel": 80,
  "color": "Magenta",
  "description": "Magenta Cartridge",
  "maximumCapacity": 6000,
  "type": "Toner",
  "capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 2.872,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 4.0110497,
  "coverageLastJob": 11,
  "sidesOnSupply": 177,

```

```

        "timestamp": 1621674025073, "prebate": true,
        "genuine": null,
        "daysLeft": null,
        "daysLeftLastUpdated": null
    },
    {
        "serialNumber": "SUPPLYSERIAL6",
        "currentLevel": 20,
        "color": "Cyan",
        "description": "Cyan Cartridge",
        "maximumCapacity": 12000,
        "type": "Toner",
        "capacityUnit": "Sides",
        "percentRemaining": null,
        "supplyState": "UNKNOWN",
        "status": "Intermediate",
        "coverage": 0.194,
        "installDate": 1568701948000,
        "coverageLifetime": 7.331492,
        "coverageLastJob": 21,
        "sidesOnSupply": 4688,
        "prebate": true,
        "genuine": null,
        "daysLeft": null,
        "daysLeftLastUpdated": null
    }
],
"alerts": []
},
{
    "manufacturer": "Lexmark",
    "modelName": "CX825",
    "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
    "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
    "name": null, "description": null,
    "dateCreated": 1568139300179,
    "dateModified": 1617891557869,
    "lastCommunication": 1617891642361,
    "lastDataRefresh": 1627605287407,
    "communicating": false,
    "authenticated": true,
    "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
    "counters": null,
    "diagnosticEvents": [],
    "supplies": [],
    "alerts": []
}
],
"pageable": {
    "sort": { "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
    },
    "pageNumber": 0,
    "pageSize": 50,
    "offset": 0,
    "paged": true,
    "unpaged": false
}

```

```

    },
    "totalElements": 2,
    "totalPages": 1,
    "last": false,
    "sort": {
      "sorted": false,
      "unsorted": true,
      "empty": true
    },
    "first": true,
    "numberOfElements": 50,
    "size": 50,
    "number": 0, "empty": false
  }
  "timestamp": 1621674025075,

```

Recuperar diagnósticos de ativos

Essa chamada recupera uma página de ativos que contêm o sub-recurso de diagnóstico na organização e nas organizações secundárias do aplicativo de chamada. A organização é determinada a partir do token especificado no cabeçalho Autorização, que deve ser recuperado a partir da chamada [Recuperar token](#).

Método	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/diagnostics

Chave	Valor	Descrição
Autorização	Portador <TOKEN>	A chamada Recuperar token retorna o token.

Corpo

Nenhum.

Esquema de retorno

```

{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },

```

```

        "name": { "type": ["null", "string"] },
        "description": { "type": ["null", "string"] },
        "dateCreated": { "type": "number" },
        "dateModified": { "type": "number" },
        "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
        "lastDataRefresh": { "type": "number" },
        "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
        "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
        "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
        "counters": { "type": "null" },
        "diagnosticEvents": {
            "type": "array",
            "items": {
                "type": "object",
                "properties": {
                    "dateCreated": { "type": "number" },
                    "alert": { "type": ["null", "string"] },
                    "alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
                    "alertId": { "type": ["null", "string"] },
                    "alertType": { "type": ["null", "string"] },
                    "collectorId": { "type": ["null", "string"] },
                    "errorCode": { "type": ["null", "string"] },
                    "errorReason": { "type": ["null", "string"] },
                    "errorType": { "type": ["null", "string"] },
                    "expirationDttm": { "type": "number" },
                    "hostname": { "type": ["null", "string"] },
                    "ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
                    "lpc": { "type": ["null", "number"] },
                    "model": { "type": ["null", "string"] },
                    "serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
                }
            }
        },
        "supplies": {
            "type": "array",
            "maxItems": 0
        },
        "alerts": {
            "type": "array",
            "maxItems": 0
        }
    },
    "minItems": 0
},
"pageable": {
    "type": "object",
    "properties": {
        "sort": {
            "type": "object",
            "properties": {
                "sorted": { "type": "boolean" },
                "unsorted": { "type": "boolean" },
                "empty": { "type": "boolean" }
            }
        }
    },
    "pageNumber": { "type": "integer" },
    "pageSize": { "type": "integer" },

```

```

        "offset": { "type": "integer" },
        "paged": { "type": "boolean" },
        "unpaged": { "type": "boolean" }
    },
    "totalElements": { "type": "integer" },
    "totalPages": { "type": "integer" },
    "last": { "type": "boolean" },
    "sort": {
        "type": "object",
        "properties": {
            "sorted": { "type": "boolean" },
            "unsorted": { "type": "boolean" },
            "empty": { "type": "boolean" }
        }
    },
    "first": { "type": "boolean" },
    "numberOfElements": { "type": "integer" },
    "size": { "type": "integer" },
    "number": { "type": "integer" },
    "empty": { "type": "boolean" }
}

```

Exemplo de resposta

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [],
      "supplies": [],
      "alerts": []
    },
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "CX825",
      "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,

```

```

    "dateCreated": 1568139300179,
    "dateModified": 1617891557869,
    "lastCommunication": 1617891642361,
    "lastDataRefresh": 1627605287407,
    "communicating": false,
    "authenticated": true,
    "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
    "counters": null,
    "diagnosticEvents": [
      {
        "dateCreated": 1639077580134,
        "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
        "alertDttm": 1639077580134,
        "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91", "alertType": "Prescriptive",
        "collectorId": "CBR01",
        "errorCode": "202.03", "errorReason":
        "HC_REP", "errorType": "%202.03%",
        "expirationDttm": 1313123,
        "hostname": "10.99.0.60",
        "ipAddress": "10.99.0.60",
        "lpc": 505535,
        "model": "LEXMARK CX825",
        "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
      },
      {
        "dateCreated": 163907758999,
        "alert": "Other alert",
        "alertDttm": 163907758999,
        "alertId": "61b25b2cc036774096bbef99",
        "alertType": "Prescriptive",
        "collectorId": "CBR01",
        "errorCode": "202.03",
        "errorReason": "HC_REP",
        "errorType": "%202.03%",
        "expirationDttm": 1313123,
        "hostname": "10.99.0.60",
        "ipAddress": "10.99.0.60",
        "lpc": 505535,
        "model": "LEXMARK CX825",
        "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
      }
    ],
    "supplies": [],
    "alerts": []
  },
  "pageable": {
    "sort": {
      "sorted": false,
      "unsorted": true,
      "empty": true
    },
    "pageNumber": 0,
    "pageSize": 50,
    "offset": 0,
    "paged": true,
    "unpaged": false
  },

```

```

    "totalElements": 2,
    "totalPages": 1, "last": false,
    "sort": {
      "sorted": false,
      "unsorted": true,
      "empty": true
    },
    "first": true,
    "numberOfElements": 50,
    "size": 50,
    "number": 0, "empty": false
  }

```

Recuperar alertas de ativos

Essa chamada recupera os suprimentos que contêm o sub-recurso de alertas na organização e nas organizações secundárias do aplicativo de chamada. A organização é determinada a partir do token especificado no cabeçalho Autorização, que deve ser recuperado a partir da chamada [Recuperar token](#).

Método	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/alerts

Chave	Valor	Descrição
Autorização	Portador <TOKEN>	A chamada Recuperar token retorna o token.

Corpo

Nenhum.

Esquema de retorno

```

{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },

```



```

        "dateModified": { "type": "number" },
        "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
        "lastDataRefresh": { "type": "number" },
        "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
        "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
        "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
        "counters": { "type": "null" },
        "diagnosticEvents": {
            "type": "array",
            "maxItems": 0
        },
        "supplies": {
            "type": "array",
            "maxItems": 0
        },
        "alerts": {
            "type": "array",
            "items": {
                "type": "object",
                "properties": {
                    "status": { "type": ["null", "string"] },
                    "issue": { "type": ["null", "string"] }
                }
            }
        },
        "minItems": 0
    },
    "pageable": {
        "type": "object",
        "properties": {
            "sort": {
                "type": "object",
                "properties": {
                    "sorted": { "type": "boolean" },
                    "unsorted": { "type": "boolean" },
                    "empty": { "type": "boolean" }
                }
            },
            "pageNumber": { "type": "integer" },
            "pageSize": { "type": "integer" },
            "offset": { "type": "integer" },
            "paged": { "type": "boolean" },
            "unpaged": { "type": "boolean" }
        }
    },
    "totalElements": { "type": "integer" },
    "totalPages": { "type": "integer" },
    "last": { "type": "boolean" },
    "sort": {
        "type": "object",
        "properties": {
            "sorted": { "type": "boolean" },
            "unsorted": { "type": "boolean" },
            "empty": { "type": "boolean" }
        }
    },

```

```

    "first": { "type": "boolean" },
    "numberOfElements": { "type": "integer" },
    "size": { "type": "integer" },
    "number": { "type": "integer" },
    "empty": { "type": "boolean" }
  }
}

```

Exemplo de resposta

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [], "supplies": [],
      "alerts": []
    },
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "CX825",
      "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139300179,
      "dateModified": 1617891557869,
      "lastCommunication": 1617891642361,
      "lastDataRefresh": 1627605287407,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [],
      "supplies": [],
      "alerts": [
        {
          "status": "ERROR",
          "issue": "Remove paper from Standard Output Bin"
        },
        {
          "status": "ERROR",
          "issue": "[145.80A]"
        }
      ]
    }
  ]
}

```

```

        },
        {
            "status": "WARNING",
            "issue": "Standard Bin Full"
        }
    ]
}
],
"pageable": {
    "sort": {
        "sorted": false,
        "unsorted": true,
        "empty": true
    },
    "pageNumber": 0,
    "pageSize": 50,
    "offset": 0,
    "paged": true,
    "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1, "last": false,
"sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
"empty": false
}

```

Recuperar contadores de ativos

Essa chamada recupera uma página de ativos que contêm o sub-recurso de contadores na organização e nas organizações secundárias do aplicativo de chamada. A organização é determinada a partir do token especificado no cabeçalho Autorização, que deve ser recuperado a partir da chamada [Recuperar token](#).

Método	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/counters

Chave	Valor	Descrição
Autorização	Portador <TOKEN>	A chamada Recuperar token retorna o token.

Corpo

Nenhum.

Esquema de retorno

```
{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },
          "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
          "lastDataRefresh": { "type": "number" },
          "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
          "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
          "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
          "counters": {
            "type": ["null", "object"],
            "properties": {
              "lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
              "colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "printSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "faxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
            }
          }
        }
      }
    }
  }
}
```

```

        "duplexSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "paperCounts": {
            "type": "array",
            "items": {
                "type": "object",
                "properties": {
                    "paperSheetPickedCount": { "type": ["null", "integer"] },
                    "paperSheetSafeCount": { "type": ["null", "integer"] },
                    "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null", "integer"] },
                    "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null", "integer"] },
                    "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null", "integer"] },
                    "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null", "integer"] },
                    "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
                    "paperType": { "type": ["null", "string"] }
                }
            }
        },
        "blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "adfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "flatbedScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "scanToLocalhostScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "copyScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "faxScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "simplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "duplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "colorScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
    },
    "diagnosticEvents": {
        "type": "array",
        "maxItems": 0
    },
    "supplies": {
        "type": "array",
        "maxItems": 0
    },
    "alerts": {
        "type": "array",
        "maxItems": 0
    }
},
"minItems": 0
},
"pageable": {
    "type": "object",
    "properties": {
        "sort": {

```

```

        "type": "object",
        "properties": {
            "sorted": { "type": "boolean" },
            "unsorted": { "type": "boolean" },
            "empty": { "type": "boolean" }
        }
    },
    "pageNumber": { "type": "integer" },
    "pageSize": { "type": "integer" },
    "offset": { "type": "integer" },
    "paged": { "type": "boolean" },
    "unpaged": { "type": "boolean" }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
    "type": "object",
    "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" }
    }
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
}

```

Exemplo de resposta

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": {
        "lifetimeCount": 6436,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 464,

```

```

"colorPrintSheetCount": null,
"monoPrintSideCount": 2636,
"monoPrintSheetCount": null,
"printSideCount": 3100,
"printSheetCount": 3067,
"colorCopySideCount": 175,
"colorCopySheetCount": null,
"monoCopySideCount": 50,
"monoCopySheetCount": null,
"copySideCount": 225,
"copySheetCount": 217,
"colorFaxSideCount": 99,
"colorFaxSheetCount": null,
"monoFaxSideCount": 2994,
"monoFaxSheetCount": null,
"faxSideCount": 3093,
"faxSheetCount": 3093,
"colorSideCount": 738,
"colorSheetCount": null,
"monoSideCount": 5680,
"monoSheetCount": null,
"totalSideCount": 6418,
"totalSheetCount": 6377,
"colorLargeSideCount": null,
"monoLargeSideCount": null,
"largeSideCount": null,
"largeSheetCount": null,
"duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 41,
"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 5370,
    "paperSideColorPickedCount": 586,
    "paperSideColorSafeCount": 700,
    "paperSideMonoPickedCount": 2377,
    "paperSideMonoSafeCount": 4711,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 3,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 1,
    "paperSideMonoSafeCount": 3,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Custom Type 2"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,

```

```

        "paperSheetSafeCount": 23,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 23,
        "paperSize": "Oficio",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 24,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 24, "paperSize": "Legal", "paperType": "
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 110,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 7,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 103,
        "paperSize": "Executive",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 56,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 56,
        "paperSize": "Folio",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 52,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 52,
        "paperSize": "JIS B5",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 685,
        "paperSideColorPickedCount": 3,
        "paperSideColorSafeCount": 30,
        "paperSideMonoPickedCount": 178,
        "paperSideMonoSafeCount": 655,
        "paperSize": "A4",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,

```



```

        "paperSheetSafeCount": 45,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 45,
        "paperSize": "A5",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 4,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 4,
        "paperSize": "A6",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 1,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 1,
        "paperSize": "A4",
        "paperType": "Custom Type 2"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 4,
        "paperSideColorPickedCount": 1,
        "paperSideColorSafeCount": 1,
        "paperSideMonoPickedCount": 3,
        "paperSideMonoSafeCount": 3,
        "paperSize": "Letter",
        "paperType": "Transparancy"
    }
],
    "blankCopySideCount": 1,
    "adfScanCount": 377,
    "flatbedScanCount": 722,
    "scanToLocalhostScanCount": null,
    "copyScanCount": 101,
    "faxScanCount": 815,
    "simplexAdfScanCount": null,
    "duplexAdfScanCount": null,
    "monoScanCount": null,
    "colorScanCount": null,
    "totalScanCount": 1099,
    "blankFaxSideCount": 0
},
    "diagnosticEvents": [],
    "supplies": [],
    "alerts": []
},
{
    "manufacturer": "Lexmark",

```

```

"modelName": "CX825",
"serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
"accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
"name": null,
"description": null,
"dateCreated": 1568139300179,
"dateModified": 1617891557869,
"lastCommunication": 1617891642361,
"lastDataRefresh": 1627605287407,
"communicating": false,
"authenticated": true,
"baseFirmwareLastModifiedDate": null,
"counters": {
  "lifetimeCount": 30932,
  "lifetimeCountUnit": "Sides",
  "colorPrintSideCount": 27268,
  "colorPrintSheetCount": null,
  "monoPrintSideCount": 3196,
  "monoPrintSheetCount": null,
  "printSideCount": 30464,
  "printSheetCount": 28872,
  "colorCopySideCount": 447,
  "colorCopySheetCount": null,
  "monoCopySideCount": 2,
  "monoCopySheetCount": null,
  "copySideCount": 449,
  "copySheetCount": 284,
  "colorFaxSideCount": 0,
  "colorFaxSheetCount": null,
  "monoFaxSideCount": 0,
  "monoFaxSheetCount": null,
  "faxSideCount": 0,
  "faxSheetCount": 0,
  "colorSideCount": 27715,
  "colorSheetCount": null,
  "monoSideCount": 3198,
  "monoSheetCount": null,
  "totalSideCount": 30914,
  "totalSheetCount": 29156,
  "colorLargeSideCount": null,
  "monoLargeSideCount": null,
  "largeSideCount": null,
  "largeSheetCount": null,
  "duplexSideCount": null,
  "duplexSheetCount": 1758,
  "coverageTierBusinessSideCount": 11373,
  "coverageTierBusinessSheetCount": null,
  "coverageTierGraphicsSideCount": 5013,
  "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
  "coverageTierHighlightSideCount": 11327,
  "coverageTierHighlightSheetCount": null,
  "paperCounts": [],
  "blankCopySideCount": null,
  "adfScanCount": null,
  "flatbedScanCount": null,
  "scanToLocalhostScanCount": null,
  "copyScanCount": null,
  "faxScanCount": null,

```

```

        "simplexAdfScanCount": null,
        "duplexAdfScanCount": null,
        "monoScanCount": null,
        "colorScanCount": null,
        "totalScanCount": null,
        "blankFaxSideCount": null
    },
    "diagnosticEvents": [],
    "supplies": [],
    "alerts": []
  }
],
"pageable": {
  "sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
  },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
  "paged": true,
  "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1,
"last": false,
"sort": {
  "sorted": false,
  "unsorted": true,
  "empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
  "empty": false
}

```

Recuperar ativos

Essa chamada recupera uma página de ativos que contêm o sub-recurso na organização e nas organizações secundárias do aplicativo de chamada. A organização é determinada a partir do token especificado no cabeçalho Autorização, que deve ser recuperado a partir da chamada [Recuperar token](#).

Método	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets

Chave	Valor	Descrição
Autorização	Portador <TOKEN>	A chamada Recuperar token retorna o token.

Corpo

Nenhum.

Nota: Esta API retorna todos os conjuntos de dados para todos os ativos. Ela possui um parâmetro opcional para retornar todos os dados de um único número de série.

Esquema de retorno

```
{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },
          "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
          "lastDataRefresh": { "type": "number" },
          "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
          "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
          "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
          "counters": {
            "type": ["null", "object"],
            "properties": {
              "lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
              "colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "printSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
            }
          }
        }
      }
    }
  }
}
```

```

"colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"paperCounts": {
  "type": "array",
  "items": {
    "type": "object",
    "properties": {
      "paperSheetPickedCount": { "type": ["null", "integer"] },
      "paperSheetSafeCount": { "type": ["null", "integer"] },
      "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null", "integer"] },
      "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null", "integer"] },
      "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null", "integer"] },
      "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null", "integer"] },
      "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
      "paperType": { "type": ["null", "string"] }
    }
  }
},
"blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"adfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"flatbedScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"scanToLocalhostScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copyScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"simplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
},
"diagnosticEvents": {
  "type": "array",
  "items": {
    "type": "object",

```

```

        "properties": {
            "dateCreated": { "type": "number" },
            "alert": { "type": ["null", "string"] },
            "alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
            "alertId": { "type": ["null", "string"] },
            "alertType": { "type": ["null", "string"] },
            "collectorId": { "type": ["null", "string"] },
            "errorCode": { "type": ["null", "string"] },
            "errorReason": { "type": ["null", "string"] },
            "errorType": { "type": ["null", "string"] },
            "expirationDttm": { "type": "number" },
            "hostname": { "type": ["null", "string"] },
            "ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
            "lpc": { "type": ["null", "number"] },
            "model": { "type": ["null", "string"] },
            "serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
        }
    },
    "supplies": {
        "type": "array",
        "items": {
            "type": "object",
            "properties": {
                "serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
                "currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
                "color": { "type": ["null", "string"] },
                "description": { "type": ["null", "string"] },
                "maximumCapacity": { "type": ["null", "number"] },
                "type": { "type": ["null", "string"] },
                "capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
                "percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
                "supplyState": { "type": ["null", "string"] },
                "status": { "type": ["null", "string"] },
                "coverage": { "type": ["null", "number"] },
                "installDate": { "type": ["null", "number"] },
                "coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
                "coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
                "sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
                "timestamp": { "type": ["null", "number"] },
                "prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
                "genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
                "daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
                "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
            }
        }
    },
    "alerts": {
        "type": "array",
        "items": {
            "type": "object",
            "properties": {
                "status": { "type": ["null", "string"] },
                "issue": { "type": ["null", "string"] }
            }
        }
    }
}

```

```

        },
        "minItems": 0
    },
    "pageable": {
        "type": "object",
        "properties": {
            "sort": {
                "type": "object",
                "properties": {
                    "sorted": { "type": "boolean" },
                    "unsorted": { "type": "boolean" },
                    "empty": { "type": "boolean" }
                }
            },
            "pageNumber": { "type": "integer" },
            "pageSize": { "type": "integer" },
            "offset": { "type": "integer" },
            "paged": { "type": "boolean" },
            "unpaged": { "type": "boolean" }
        }
    },
    "totalElements": { "type": "integer" },
    "totalPages": { "type": "integer" },
    "last": { "type": "boolean" },
    "sort": {
        "type": "object",
        "properties": {
            "sorted": { "type": "boolean" },
            "unsorted": { "type": "boolean" },
            "empty": { "type": "boolean" }
        }
    },
    "first": { "type": "boolean" },
    "numberOfElements": { "type": "integer" },
    "size": { "type": "integer" },
    "number": { "type": "integer" },
    "empty": { "type": "boolean" }
}
}

```

Exemplo de resposta

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
    }
  ]
}

```

```

"communicating": false,
"authenticated": true,
"baseFirmwareLastModifiedDate": null,
"counters": {
  "lifetimeCount": 6436,
  "lifetimeCountUnit": "Sides",
  "colorPrintSideCount": 464,
  "colorPrintSheetCount": null,
  "monoPrintSideCount": 2636,
  "monoPrintSheetCount": null,
  "printSideCount": 3100,
  "printSheetCount": 3067,
  "colorCopySideCount": 175,
  "colorCopySheetCount": null,
  "monoCopySideCount": 50,
  "monoCopySheetCount": null,
  "copySideCount": 225,
  "copySheetCount": 217,
  "colorFaxSideCount": 99,
  "colorFaxSheetCount": null,
  "monoFaxSideCount": 2994,
  "monoFaxSheetCount": null,
  "faxSideCount": 3093,
  "faxSheetCount": 3093,
  "colorSideCount": 738,
  "colorSheetCount": null,
  "monoSideCount": 5680,
  "monoSheetCount": null,
  "totalSideCount": 6418,
  "totalSheetCount": 6377,
  "colorLargeSideCount": null,
  "monoLargeSideCount": null,
  "largeSideCount": null,
  "largeSheetCount": null,
  "duplexSideCount": null,
  "duplexSheetCount": 41,
  "coverageTierBusinessSideCount": null,
  "coverageTierBusinessSheetCount": null,
  "coverageTierGraphicsSideCount": null,
  "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
  "coverageTierHighlightSideCount": null,
  "coverageTierHighlightSheetCount": null,
  "paperCounts": [
    {
      "paperSheetPickedCount": null,
      "paperSheetSafeCount": 5370,
      "paperSideColorPickedCount": 586,
      "paperSideColorSafeCount": 700,
      "paperSideMonoPickedCount": 2377,
      "paperSideMonoSafeCount": 4711,
      "paperSize": "Letter",
      "paperType": "Plain"
    },
    {
      "paperSheetPickedCount": null,
      "paperSheetSafeCount": 3,
      "paperSideColorPickedCount": 0,
      "paperSideColorSafeCount": 0,

```



```

        "paperSideMonoPickedCount": 1,
        "paperSideMonoSafeCount": 3,
        "paperSize": "Letter",
        "paperType": "Custom Type 2"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 23,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 23,
        "paperSize": "Oficio",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 24,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 24,
        "paperSize": "Legal",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 110,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 7,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 103,
        "paperSize": "Executive",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 56,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 56,
        "paperSize": "Folio",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 52,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 52,
        "paperSize": "JIS B5",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 685,

```

```

        "paperSideColorPickedCount": 3,
        "paperSideColorSafeCount": 30,
        "paperSideMonoPickedCount": 178,
        "paperSideMonoSafeCount": 655,
        "paperSize": "A4",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 45,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 45,
        "paperSize": "A5",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 4,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 4,
        "paperSize": "A6",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 1,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 1,
        "paperSize": "A4",
        "paperType": "Custom Type 2"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 4,
        "paperSideColorPickedCount": 1,
        "paperSideColorSafeCount": 1,
        "paperSideMonoPickedCount": 3,
        "paperSideMonoSafeCount": 3,
        "paperSize": "Letter",
        "paperType": "Transparancy"
    }
],
"blankCopySideCount": 1,
"adfScanCount": 377,
"flatbedScanCount": 722,
"scanToLocalhostScanCount": null,
"copyScanCount": 101,
"faxScanCount": 815,
"simplexAdfScanCount": null,
"duplexAdfScanCount": null,
"monoScanCount": null, "colorScanCount": null,
"totalScanCount": 1099,

```

```

        "blankFaxSideCount": 0
    },
    "diagnosticEvents": [
        {
            "dateCreated": 1639077580134,
            "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
            "alertDttm": 1639077580134,
            "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91",
            "alertType": "Prescriptive",
            "collectorId": "CBR01",
            "errorCode": "202.03",
            "errorReason": "HC_REP",
            "errorType": "%202.03%",
            "expirationDttm": 1313123,
            "hostname": "10.99.0.60",
            "ipAddress": "10.99.0.60",
            "lpc": 505535,
            "model": "LEXMARK CX825",
            "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
        }
    ],
    "supplies": [
        {
            "serialNumber": "SUPPLY123",
            "currentLevel": 50,
            "color": "none",
            "description": "Fuser",
            "maximumCapacity": 150000,
            "type": "Fuser",
            "capacityUnit": "Sides",
            "percentRemaining": null,
            "supplyState": "UNKNOWN",
            "status": "Intermediate",
            "coverage": null,
            "installDate": null,
            "coverageLifetime": null,
            "coverageLastJob": null,
            "sidesOnSupply": null,
            "timestamp": 1621674025055,
            "prebate": null,
            "genuine": null,
            "daysLeft": null,
            "daysLeftLastUpdated": null
        }
    ],
    "alerts": []
},
{
    "manufacturer": "Lexmark",
    "modelName": "X792e",
    "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
    "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
    "name": null,
    "description": null,
    "dateCreated": 1568139701472,
    "dateModified": 1621677697123,
    "lastCommunication": 1621686886903,
    "lastDataRefresh": 1621677697129,

```

```

"communicating": false,
"authenticated": true,
"baseFirmwareLastModifiedDate": 1621686886903,
"counters": {
  "lifetimeCount": null,
  "lifetimeCountUnit": null,
  "colorPrintSideCount": 104,
  "colorPrintSheetCount": null,
  "monoPrintSideCount": 201,
  "monoPrintSheetCount": null,
  "printSideCount": 305,
  "printSheetCount": 305,
  "colorCopySideCount": 77,
  "colorCopySheetCount": null,
  "monoCopySideCount": 0,
  "monoCopySheetCount": null,
  "copySideCount": 77,
  "copySheetCount": null,
  "colorFaxSideCount": 0,
  "colorFaxSheetCount": null,
  "monoFaxSideCount": 0,
  "monoFaxSheetCount": null,
  "faxSideCount": 0,
  "faxSheetCount": null,
  "colorSideCount": 181,
  "colorSheetCount": null,
  "monoSideCount": 201,
  "monoSheetCount": null,
  "totalSideCount": 382,
  "totalSheetCount": null,
  "colorLargeSideCount": 0,
  "monoLargeSideCount": 0,
  "largeSideCount": 0,
  "largeSheetCount": null,
  "duplexSideCount": 0,
  "duplexSheetCount": null,
  "coverageTierBusinessSideCount": null,
  "coverageTierBusinessSheetCount": null,
  "coverageTierGraphicsSideCount": null,
  "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
  "coverageTierHighlightSideCount": null,
  "coverageTierHighlightSheetCount": null,
  "paperCounts": [],
  "blankCopySideCount": null,
  "adfScanCount": null,
  "flatbedScanCount": null,
  "scanToLocalhostScanCount": null,
  "copyScanCount": null,
  "faxScanCount": null,
  "simplexAdfScanCount": null,
  "duplexAdfScanCount": null,
  "monoScanCount": null,
  "colorScanCount": null,
  "totalScanCount": null,
  "blankFaxSideCount": null
},
"diagnosticEvents": [],
"supplies": [

```

```
{
  "serialNumber": null,
  "currentLevel": 100,
  "color": "none",
  "description": "Waste Toner Bottle",
  "maximumCapacity": 200000,
  "type": "Waste Toner",
  "capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok",
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025052,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": null,
  "currentLevel": 100,
  "color": "none",
  "description": "Separator Roll and Pick Assembly",
  "maximumCapacity": 120000,
  "type": "Other",
  "capacityUnit": "Other",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok",
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025053,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY1",
  "currentLevel": 50,
  "color": "none",
  "description": "Fuser",
  "maximumCapacity": 150000,
  "type": "Fuser",
  "capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,

```

```

        "coverageLastJob": null,
        "sidesOnSupply": null,
        "timestamp": 1621674025055,
        "prebate": null,
        "genuine": null,
        "daysLeft": null,
        "daysLeftLastUpdated": null
    },
    {
        "serialNumber": "SUPPLY2",
        "currentLevel": 5,
        "color": "Yellow",
        "description": "Yellow Cartridge",
        "maximumCapacity": 20000,
        "type": "Toner",
        "capacityUnit": "Sides",
        "percentRemaining": null,
        "supplyState": "UNKNOWN",
        "status": "Low",
        "coverage": 0.028,
        "installDate": 1568701948000,
        "coverageLifetime": 6.198895,
        "coverageLastJob": 15,
        "sidesOnSupply": 31355,
        "timestamp": 1621674025056,
        "prebate": true,
        "genuine": null,
        "daysLeft": null,
        "daysLeftLastUpdated": null
    },
    {
        "serialNumber": "SUPPLY3",
        "currentLevel": 100,
        "color": "none",
        "description": "Transfer Module",
        "maximumCapacity": 200000,
        "type": "Other",
        "capacityUnit": "Other",
        "percentRemaining": null,
        "supplyState": "UNKNOWN",
        "status": "Ok",
        "coverage": null,
        "installDate": null,
        "coverageLifetime": null,
        "coverageLastJob": null,
        "sidesOnSupply": null,
        "timestamp": 1621674025057,
        "prebate": null,
        "genuine": null,
        "daysLeft": null,
        "daysLeftLastUpdated": null
    },
    {
        "serialNumber": "SUPPLY4",
        "currentLevel": 80,
        "color": "Magenta",
        "description": "Magenta Cartridge",
        "maximumCapacity": 6000,

```

```

        "type": "Toner",
        "capacityUnit": "Sides",
        "percentRemaining": null,
        "supplyState": "AUTHENTIC",
        "status": "Intermediate",
        "coverage": 2.872,
        "installDate": 1568701948000,
        "timestamp": 1621674025073,
        "prebate": true,
        "genuine": null,
        "daysLeft": null,
        "daysLeftLastUpdated": null
    },
    {
        "serialNumber": "SUPPLY5",
        "currentLevel": 80,
        "color": "Black",
        "description": "Black Cartridge",
        "maximumCapacity": 20000,
        "type": "Toner",
        "capacityUnit": "Sides",
        "percentRemaining": null,
        "supplyState": "AUTHENTIC",
        "status": "Intermediate",
        "coverage": 0.514,
        "installDate": 1568701948000,
        "coverageLifetime": 6.0445027,
        "coverageLastJob": 74,
        "sidesOnSupply": 1957,
        "timestamp": 1621674025074,
        "prebate": true,
        "genuine": null,
        "daysLeft": null, "daysLeftLastUpdated": null
    },
    {
        "serialNumber": "SUPPLY6",
        "currentLevel": 20,
        "color": "Cyan",
        "description": "Cyan Cartridge",
        "maximumCapacity": 12000,
        "type": "Toner",
        "capacityUnit": "Sides",
        "percentRemaining": null,
        "supplyState": "UNKNOWN",
        "status": "Intermediate",
        "coverage": 0.194,
        "installDate": 1568701948000,
        "coverageLifetime": 7.331492,
        "coverageLastJob": 21,
        "sidesOnSupply": 4688,
        "timestamp": 1621674025075,
        "prebate": true,
        "genuine": null,
        "daysLeft": null,
        "daysLeftLastUpdated": null
    }
],
"alerts": [

```

```

        {
            "status": "WARNING",
            "issue": "Yellow cartridge low "
        },
        {
            "status": "WARNING",
            "issue": "Tray 1 Low "
        }
    ]
}
],
"pageable": {
    "sort": {
        "sorted": false,
        "unsorted": true,
        "empty": true
    },
    "pageNumber": 0,
    "pageSize": 50,
    "offset": 0,
    "paged": true,
    "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1,
"last": false,
"sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
"empty": false
}

```


Avisos

Avisos de edição

Agosto de 2024

O parágrafo a seguir não se aplica a nenhum país onde tais medidas sejam incompatíveis com a legislação local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO “NA PRESENTE FORMA” SEM GARANTIA DE NENHUMA ESPÉCIE, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM PROPÓSITO ESPECÍFICO. Alguns estados não permitem a isenção de responsabilidade de garantias expressas ou implícitas em determinadas transações; portanto, esta declaração pode não se aplicar a você.

Esta publicação pode incluir imprecisões técnicas ou erros tipográficos. São feitas alterações periódicas nas informações aqui contidas; tais alterações serão incorporadas em edições posteriores. Melhorias ou alterações nos produtos ou programas descritos podem ser realizadas a qualquer momento.

As referências encontradas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não indicam que o fabricante pretende torná-los disponíveis em todos os países em que opera. Nenhuma referência a um produto, programa ou serviço tem a intenção de afirmar ou sugerir que somente esse produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço com funcionalidade equivalente que não infrinja nenhum direito de propriedade intelectual existente pode ser utilizado em substituição. A avaliação e a verificação do funcionamento em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto os que forem expressamente indicados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para obter suporte técnico da Lexmark, acesse <https://support.lexmark.com>.

Para informações sobre a política de privacidade da Lexmark que rege o uso deste produto, vá até www.lexmark.com/privacy.

Para informações sobre suprimentos e downloads, vá até www.lexmark.com.

© 2017 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

Marcas registradas

Lexmark e o logotipo da Lexmark são marcas comerciais ou registradas da Lexmark International, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple, macOS, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Microsoft, Active Directory, Azure, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Microsoft Entra, Windows e Windows Server são marcas comerciais do grupo de empresas Microsoft.

Google, Google Chrome, Android, Chrome OS e Chromebook são marcas comerciais da Google LLC.

Todas as outras marcas registradas são de propriedade de seus respectivos proprietários.

Index

A

aplicativos

atualizar [125](#)

atualizando o firmware [126](#)

gerenciamento [175](#)

gerenciar [168](#)

desinstalar [168](#)

interrupção [168](#)

iniciar [168](#)

Agentes de todas as organizações

atualizar [125](#)

atribuir funções do grupo [74](#)

adicionando usuários [76](#)

agente de impressora

edição [137](#)

atualizar o Printer Agent [137](#)

atualizar o Fleet Agent [143](#)

atualizar o Local Agent [152](#)

atualizar informações da impressora [151](#)

atualizando o firmware da impressora pelo Embedded Web Server [65](#)

atribuir funções de organização [74](#)

acesso à organização secundária

gerenciamento [72](#)

atribuir funções de usuário [79](#)

arquivo CSV de amostra para crachás [115](#)

acessar o Printer Agent [136](#)

ativar o Local Agent [150](#)

alteração da visualização da listagem de impressoras [155](#)

aplicativo Web

registrar [80](#)

atributos e declarações

configuração [101](#)

acesso ao painel do Lexmark Cloud Services [29](#)

ativar o Fleet Agent [141](#)

acessar as páginas Web

Gestão de contas [68](#)

Fleet Management [121](#)

acessar [244](#)

Analytics [252](#)

Redaction Assistant [307](#)

adicionar cartões [29](#)

alterar a visualização do painel [29](#)

alertas de suprimentos

visualizando [163](#)

alertas da impressora

visualizando [163](#)

atribuir etiquetas a impressoras [164](#)

atualização do firmware da impressora [172](#)

aplicativos instalados

gerenciar [175](#)

acesso ao Cloud Fleet Management

usar um dispositivo móvel [177](#)

atualização do firmware

- usar um dispositivo móvel [179](#)
- adicionar arquivos à biblioteca de recursos [180](#)
- arquivos
 - carregando [218](#)
 - implantando [167](#)
- atualizações automáticas para o Lexmark Print Management Client
 - habilitar [226](#)
- atualizando a conta da organização secundária [301](#), [316](#)
- atualizar credenciais de acesso do agente [166](#)
- Aplicativos eSF
 - implantando [167](#)
- atualizando aplicativos [168](#)
- atribuir cotas [212](#)
- adicionando delegados [220](#)
- adicionar um servidor do Lexmark Cloud Print Management 3.x [231](#)
- anúncio
 - visualizando [305](#)
 - filtrando [305](#)
- atribuição de políticas de impressão [214](#)
- acesso à página Web
 - Gerenciamento de Impressão [204](#)
- Analytics
 - acessar [252](#)
- API REST
 - Fleet Management [334](#)
- As tarefas do Fleet Management falham, mas o status da impressora é Dentro do prazo [325](#)
- algumas impressoras não são exibidas durante a localização [325](#)
- a ferramenta de cadastramento da impressora trava [325](#)
- a ID do aplicativo é exibida em Personalizar tela inicial [326](#)
- a ID do aplicativo é exibida em Exibir tela inicial [326](#)
- algumas definições estão indisponíveis na página Web do Print Management [327](#)
- as definições personalizadas de instalação não aparecem [328](#)
- as definições personalizadas do driver de impressão não aparecem [329](#)
- As filas de impressão do Lexmark Cloud Print Management não aparecem nas estações de trabalho do cliente [329](#)
- aviso é exibido ao baixar o Lexmark Print Management Client [328](#)
- algumas configurações estão indisponíveis na página Web do Gerenciamento de digitalização [330](#)
- As configurações de Autenticação na nuvem não são refletidas após a implantação do Gerenciamento de digitalização na nuvem [331](#)
- a impressora está sem comunicação com o portal do Cloud Fleet Management após a implantação [322](#)
- a impressora não está registrada [319](#)
- a impressora não está se comunicando com o agente [320](#)
- B**
- baixar o Fleet Agent [140](#)
- baixar o Local Agent [149](#)
- baixar a ferramenta de cadastramento da impressora [130](#)
- biblioteca de recursos
 - adicionar firmware [180](#)
 - adicionar firmware [180](#)
 - adicionar arquivos UCF [180](#)

adicionar definições da impressora [180](#)

adicionar aplicativos [180](#)

gerenciamento [180](#)

baixar um trabalho de impressão [218](#)

baixando o Lexmark Print Management Client [222](#)

baixar a extensão do Lexmark Cloud Print Management para Chrome [229](#)

C

crachás

importação [117](#)

gerenciamento [115](#)

registrar [115](#)

importação [115](#)

exclusão [115](#)

arquivo CSV de amostra [115](#)

criar grupos [74](#)

como excluir grupos [74](#)

criar uma organização [111](#)

configurar login da impressora [113](#)

configuração de atributos e declarações [101](#)

cópia de URLs [102](#)

certificados

baixando [102](#)

Configurações da Ferramenta de cadastramento de impressora

configuração [132](#)

configurar as definições da Ferramenta de cadastramento da impressora [132](#)

como atualizar a Ferramenta de cadastramento da impressora [132](#)

criar um Fleet Agent [138](#)

configuração do Microsoft Entra ID [94](#)

Configuração do SAML

configuração [97](#)

cadastramento de impressoras através do Embedded Web Server [147](#)

cadastramento de impressoras através do painel de controle da impressora [146](#)

cartões

adicionando [29](#)

edição [29](#)

exclusão [29](#)

movendo [29](#)

cadastrar impressoras [134](#)

criar etiquetas [164](#)

Cloud Fleet Management

acesso usando um dispositivo móvel [177](#)

configurações

gerenciamento [186](#)

exclusão [186](#)

copiando [186](#)

implantando [188](#)

criar [181](#)

copiando configurações [186](#)

configuração

atribuindo [189](#)

aplicação [190](#)

cancelamento de atribuição de uma configuração [189](#)

conformidade

verificação [189](#)

carregar arquivos na página Web do Print Management [220](#)

carregar arquivos [218](#)

configurar definições de impressão [218](#)

configurações de impressão

- configuração [218](#)

como instalar o Lexmark Print Management Client [224](#)

conta de armazenamento em nuvem

- gerenciar [245](#)
- selecionar [245](#)
- remoção [245](#)

cotas de tradução

- distribuindo [299](#)
- organizações secundárias [299](#)
- configuração [299](#)

cotas, tradução

- distribuindo [299](#)
- configuração [299](#)

conta da organização secundária

- atualizar [301](#)
- atualizar [316](#)

Centro de Anúncios [305](#)

credenciais de acesso do agente

- atualizar [166](#)

configurações de proxy

- configuração [170](#)

configurar definições de proxy da impressora [170](#)

configurações UCF

- implantando [167](#)

cancelar o cadastro de impressoras [174](#)

criando uma política de notificação [190](#)

configurações organizacionais

configuração [205](#)

cotas

- atribuindo [212](#)
- definir [211](#)
- distribuindo [313](#)
- configuração [314](#)

configurando a Impressão de convidado [236](#)

Cloud Print Release [238](#)

configuração do Cloud Print Release [238](#)

criar um destino de digitalização [246](#)

Cloud Scan

- digitalização [250](#)

compartilhar documentos na fila de impressão usando seu dispositivo móvel [232](#)

Configurações do Gerenciamento de digitalização

- configuração [244](#)

criando uma configuração [181](#)

criar política de impressão [214](#)

como adicionar impressoras ao MPS Express [194](#)

Cartão Minha cota de tradução restante [316](#)

Cartão Páginas de tradução restantes [316](#)

Cartão Status de distribuição da minha tradução [317](#)

configurações indisponíveis na página Web do Gerenciamento de digitalização [330](#)

D

data centers [35](#)

descrição da implementação

- adicionando impressoras [126](#)

Documento de metadados do OpenID Connect

- recuperar [87](#)
- download de certificados [102](#)
- definir as configurações do servidor do Fleet Agent [142](#)
- definição da configuração do SAML [97](#)
- dados da impressora
 - exportação [175](#)
- dispositivo móvel
 - acesso ao Cloud Fleet Management usando [177](#)
 - atualização do firmware usando [179](#)
 - navegação na página inicial do Cloud Fleet Management usando [177](#)
 - gerenciamento do Fleet Agent usando [179](#)
 - gerenciamento de impressoras usando [178](#)
- definir uma configuração padrão [186](#)
- descadastramento de impressoras MPS Express
 - limitações [199](#)
- desinstalar aplicativos [168](#)
- definir as configurações organizacionais [205](#)
- delegados
 - gerenciamento [220](#)
 - adicionando [220](#)
 - removendo [220](#)
- destino de digitalização
 - criar [246](#)
 - edição [246](#)
 - exclusão [246](#)
- digitalização com o aplicativo Cloud Scan [250](#)
- digitalização para um destino de digitalização [250](#)
- documentos a partir de seu dispositivo móvel
 - compartilhar na fila de impressão [232](#)
- documentos
 - imprimir documentos a partir de seu dispositivo móvel [233](#)
- definição das configurações do Gerenciamento de digitalização [244](#)
- definindo cotas de tradução [299](#)
- definir cotas [211](#)
- definição de cota
 - criar [211](#)
- distribuição de cotas
 - organizações secundárias [313](#)
- E**
- experiência para o usuário
 - sobre [94](#)
- exibição da versão do firmware da impressora [64](#)
- editar usuários [76](#)
- excluir usuários [76](#)
- excluir organizações [112](#)
- edição de um agente de impressora [137](#)
- editar o Fleet Agent [143](#)
- Embedded Web Server
 - atualizando o firmware da impressora por meio de [65](#)
 - cadastramento de impressoras no [147](#)
- escolher um agente [119](#)
- excluindo crachás [115](#)
- excluir PINs [116](#)
- editar cartões [29](#)

excluir cartões [29](#)

exibições [156](#)

etiquetas

criar [164](#)

atribuindo [164](#)

removendo [166](#)

gerenciamento [166](#)

exclusão [166](#)

edição [166](#)

excluir etiquetas [166](#)

editar etiquetas [166](#)

exportação de informações de impressoras [175](#)

Exportar versões do aplicativo eSF [174](#)

excluindo configurações [186](#)

enviar trabalhos de impressão do computador [228](#)

envio de arquivos para o servidor da fila de impressão [228](#), [229](#), [230](#)

envio de trabalhos de impressão a partir de páginas Web [229](#)

Extensão do Lexmark Cloud Print Management para Chrome

baixando [229](#)

erro ao enviar trabalhos de impressão [328](#)

enviar notificações do painel de controle da impressora [163](#)

enviar trabalhos de impressão por e-mail [229](#)

escolha de um aplicativo [234](#)

editar um destino de digitalização [246](#)

excluir um destino de digitalização [246](#)

envio de trabalhos de impressão a partir de um dispositivo móvel [231](#)

exibição do status da cota do usuário [213](#)

exportar relatórios [285](#)

envio de trabalhos de impressão a partir do sistema operacional Chrome OS [230](#)

erro na digitalização de documentos [331](#)

erro de usuário inválido [331](#)

erro de impressão [327](#)

erro ao enviar trabalhos de impressão usando a extensão para Chrome do Lexmark Cloud Print Management [328](#)

F

funções

sobre [68](#)

Federação do Azure Active Directory

Visão geral [79](#)

federação

sobre [80](#)

teste [93](#)

teste [110](#)

Federação do Microsoft Entra ID

visão geral [94](#)

firewalls [35](#)

formatos CSV de amostra [117](#)

funções da organização

removendo [74](#)

atribuindo [74](#)

formato CSV de amostra [76](#)

formato CSV

exemplo [76](#)

Fleet Agent

atualizar [143](#)

edição [143](#)

para escolher [119](#)

- baixando [140](#)
- gerenciamento [143](#)
- configurar as definições do servidor [142](#)
- criar [138](#)
- Instalando [141](#)
- firmware da impressora
 - atualização através do Embedded Web Server [65](#)
 - atualizar [172](#)
- funções do usuário
 - atribuir [79](#)
 - removendo [79](#)
- fluxos de concessão implícita [86](#)
- fluxos de concessão implícita
 - habilitar [86](#)
- fluxos híbridos implícitos [86](#)
- fluxos híbridos implícitos
 - habilitar [86](#)
- Ferramenta de cadastramento da impressora
 - baixando [130](#)
- Fleet Management
 - acessar [121](#)
 - integração a software de terceiros [334](#)
 - API REST [334](#)
 - integrando com software de terceiros para a versão 1.0 [337](#)
- firmware
 - atualizar [172](#)
 - atualização usando um dispositivo móvel [179](#)
- filas de impressão
 - gerenciamento [218](#)
- fila de usuário
 - visualizando [218](#)
- formatos e idiomas suportados [294](#)
- formatos
 - compatíveis [294](#)
- formatos suportados [294](#)
- falha ao se comunicar com a Lexmark Cloud [330](#)
- falha no cadastramento da impressora [319](#)
- Falha na atualização do Printer Agent [320](#)
- G**
- grupos
 - gerenciamento [74](#)
 - criar [74](#)
 - exclusão [74](#)
 - adicionar membros [74](#)
 - remover membros [74](#)
 - atribuir funções [74](#)
 - remover funções [74](#)
- gerenciando grupos [74](#)
- gerenciar usuários [76](#)
- gerenciamento de grupos de filtros [154](#)
- Grupos de filtros
 - criar [154](#)
- Gestão de contas
 - visão geral [67](#)
 - acessar [68](#)
- Guia Agents
 - sobre [121](#)
- gerenciar a organização [71](#)

gerenciar o acesso à organização secundária usando grupos [72](#)

gerenciar crachás [115](#)

gerenciar PINs [116](#)

gerar PINs [116](#)

gerenciar o Fleet Agent [143](#)

gerenciar o Fleet Agent

- usar um dispositivo móvel [179](#)

grupos e usuários

- atribuindo [103](#)

gerenciamento do painel [29](#)

gerenciamento de exibições [156](#)

gerenciamento [156](#)

gerenciar etiquetas [166](#)

gerenciamento da biblioteca de recursos [180](#)

gerenciando configurações [186](#)

Gerenciamento de Impressão

- visão geral [204](#)
- carregar arquivos [220](#)
- acessar [204](#)

gerenciando filas de impressão [218](#)

geração de relatórios [284](#)

gerenciar aplicativos [168](#)

gerenciamento de delegados [220](#)

Gerenciamento de digitalização

- visão geral [244](#)
- acessar [244](#)

gerenciar tarefas [200](#)

gerenciamento de impressoras

- usar um dispositivo móvel [178](#)

Gerenciador de cotas de solução [313](#)

H

histórico de alterações [13](#)

histórico de notificações, visualizar [193](#)

histórico do trabalho de impressão

- visualizando [221](#)

I

importar usuários [76](#)

importar crachás [115](#)

importar PINs [116](#)

impressoras pré-cadastradas

- removendo [148](#)

instalação do Local Agent [150](#)

ID do cliente

- recuperar [86](#)

ID do aplicativo

- recuperar [86](#)

instalação do Fleet Agent [141](#)

impressoras

- cadastrar [134](#)
- pré-cadastramento [144](#)
- atribuição de tags a [164](#)
- cancelar cadastro [174](#)

informações sobre as impressoras

- exportação [175](#)

Impressoras MPS Express

- impedimento de descadastramento [199](#)

impressoras gerenciadas

- impedimento de descadastramento [199](#)

Impressão de terceiros [241](#)

Impressão de terceiros

usar o Cloud Print Management [241](#)

impressão a partir de impressoras de terceiros [241](#)

idiomas

compatíveis [294](#)

idiomas suportados [294](#)

implementação de arquivos em impressoras [167](#)

interrupção de aplicativos [168](#)

iniciar aplicativos [168](#)

implantar configurações em impressoras [188](#)

impressão de trabalhos usando a liberação de impressão automática [236](#)

Impressão de convidado

configuração [236](#)

Impressão Lexmark

envio de trabalhos de impressão [231](#)

usar [231](#)

imprimindo documentos [233](#)

usar [233](#)

imprimir documentos a partir de seu dispositivo móvel [233](#)

ID do cliente e segredo do cliente

obter [217](#)

informações da tarefa

visualizando [200](#)

informações da impressora

visualizando [157](#)

integrar o Fleet Management a software de terceiros [334](#)

integrando o Fleet Management a software de terceiros para a versão 1.0 [337](#)

integração de software de terceiros [337](#)

instalação com arquivo LDC não funciona [329](#)

L

Local Agent

edição [151](#)

exclusão [151](#)

desativação [151](#)

atualizar [152](#)

usar [151](#)

para escolher [119](#)

Instalando [150](#)

baixando [149](#)

lista de verificação

prontidão para implantação [34](#)

lista de verificação da prontidão para implantação [34](#)

login da impressora

configuração [113](#)

login com crachá

configuração [113](#)

login seguro

configuração [113](#)

login manual

configuração [113](#)

Lexmark Cloud Services

configuração [90](#)

configuração [105](#)

Lexmark Print Management Client

baixando [222](#)

personalizando [222](#)

instalar [224](#)

habilitar atualizações automáticas [226](#)

verificar atualizações [227](#)
identificação da versão [227](#)
identificação da versão [228](#)
saindo [228](#)
liberação de impressão automática
 impressão de trabalhos usando [236](#)
liberar trabalhos de impressão automaticamente [236](#)
liberação de impressão [303](#)
limites de impressão [211](#)
limitar a impressão [211](#)
liberar trabalhos de impressão usando a impressora [234](#)

M

modelos de impressora suportados [37](#)
modelos de impressora
 compatíveis [37](#)
Microsoft Entra ID
 configuração [94](#)
mover cartões [29](#)
MPS Express
 sobre [194](#)

N

Novos recursos e atualizações – lançamento de abril de 2024 [21](#)
novos recursos e atualizações
 Lançamento de abril de 2024 [21](#)
 Lançamento de agosto de 2023 [23](#)
 Lançamento de maio de 2023 [24](#)
 Lançamento de setembro de 2024 [20](#)
 Lançamento de julho de 2024 [20](#)

Lançamento de março de 2024 [21](#)
Lançamento de junho de 2024 [20](#)
Lançamento de fevereiro de 2024 [21](#)
Versão de novembro de 2023 [22](#)
Versão de setembro de 2023 [22](#)
Lançamento de dezembro de 2023 [22](#)
Lançamento de março de 2023 [24](#)
Lançamento de junho de 2023 [23](#)
Lançamento de janeiro de 2023 [25](#)
Lançamento de dezembro de 2022 [25](#)
Lançamento de outubro de 2022 [25](#)
Novos recursos e atualizações – lançamento de agosto de 2023 [23](#)
Novos recursos e atualizações – lançamento de maio de 2023 [24](#)
Novos recursos e atualizações do lançamento de setembro de 2024 [20](#)
Novos recursos e atualizações – lançamento de julho de 2024 [20](#)
Novos recursos e atualizações – lançamento de março de 2024 [21](#)
Novos recursos e atualizações do lançamento de junho de 2024 [20](#)
Novos recursos e atualizações – lançamento de fevereiro de 2024 [21](#)
Novos recursos e atualizações – lançamento de novembro de 2023 [22](#)
Novos recursos e atualizações – lançamento de setembro de 2023 [22](#)
Novos recursos e atualizações – lançamento de dezembro de 2023 [22](#)
Novos recursos e atualizações – lançamento de março de 2023 [24](#)
Novos recursos e atualizações – lançamento de junho de 2023 [23](#)
Novos recursos e atualizações – lançamento de janeiro de 2023 [25](#)

Novos recursos e atualizações – lançamento de dezembro de 2022 [25](#)

Native Agent

para escolher [119](#)

cadastramento de impressoras através do Embedded Web Server [147](#)

cadastramento de impressoras através do painel de controle da impressora [146](#)

Novos recursos e atualizações – lançamento de outubro de 2022 [25](#)

notificações de impressora [193](#)

notificações por e-mail [193](#)

notificações

enviando [163](#)

limpeza [163](#)

navegação na página inicial do Cloud Fleet Management

usar um dispositivo móvel [177](#)

não é possível acessar a página Web de Gestão de Contas [318](#)

não é possível localizar o crachá ao usar a caixa de pesquisa de crachás [318](#)

não é possível acessar a página Web do Fleet Management [318](#)

não é possível abrir o aplicativo Fleet Agent [325](#)

não é possível atualizar as credenciais da impressora [325](#)

não é possível instalar o Lexmark Print Management Client [327](#)

não é possível acessar a página Web do Print Management [327](#)

não é possível enviar e-mail para o servidor da fila de impressão [328](#)

não é possível salvar as configurações do gerenciamento de digitalização

solução de problemas [330](#)

não é possível acessar a página Web do Gerenciamento de digitalização [330](#)

não é possível acessar o aplicativo Cloud Scan [331](#)

não é possível remover departamentos e centros de custo dos relatórios [332](#)

não é possível encontrar usuários [332](#)

nome de arquivo errado no relatório [332](#)

não é possível conectar-se à conta da Microsoft [330](#)

O

organização

criar [111](#)

gerenciamento [71](#)

organizações

exclusão [112](#)

opções disponíveis [29](#)

o relatório não mostra o nome do arquivo correto [332](#)

o relatório mostra um intervalo de datas inválido [332](#)

P

PINs

importação [117](#)

gerenciamento [116](#)

geração [116](#)

importação [116](#)

exclusão [116](#)

Printer Agent

atualizar [137](#)

para escolher [119](#)

acessar [136](#)

painel do Lexmark Cloud Services

- acessar [29](#)
- Painel de controle da impressora
 - cadastro de impressoras no [146](#)
- painel
 - gerenciamento [29](#)
- pré-cadastro de impressoras [144](#)
- personalizando o pacote do Lexmark Print Management Client [222](#)
- Pacotes VCC
 - implantando [167](#)
- política de notificação
 - criar [190](#)
 - duplicar [190](#)
 - exclusão [190](#)
- página inicial do Cloud Fleet Management
 - navegação usando um dispositivo móvel [177](#)
- personalização da tela inicial da impressora [170](#)
- políticas de impressão
 - criação e atribuição [214](#)
- R**
- requisitos de senha
 - sobre [74](#)
- remover funções de organização [74](#)
- remover funções do grupo [74](#)
- Registro do Local Agent
 - solicitando [153](#)
- remover funções de usuário [79](#)
- registro de crachás [115](#)
- remoção de impressoras pré-cadastradas [148](#)
- registrar um aplicativo Web [80](#)
- remover etiquetas atribuídas [166](#)
- relatórios
 - geração [284](#)
 - exportação [285](#)
 - sobre [252](#)
- Redaction Assistant [307](#)
- Redaction Assistant
 - usar [307](#)
 - acessar [307](#)
- remover delegados [220](#)
- Relatório Valores atípicos de impressão [285](#)
- Relatório Resumo de Impressões [288](#)
- Relatórios em formato CSV exibem caracteres UTF-8 incorretos ou caracteres não ASCII ausentes [328](#)
- relatório não mostra dados disponíveis [331](#)
- relatórios não são exibidos corretamente quando impressos [332](#)
- relatórios marcados não são mostrados [331](#)
- relatórios não mostram o período correto [332](#)
- S**
- servidores proxy [35](#)
- solicitar log do Local Agent [153](#)
- segredo do cliente
 - criar [84](#)
- senha do aplicativo
 - criar [84](#)
- solicitações
 - configuração [88](#)
- sair do Lexmark Print Management Client [228](#)
- Soluções aprimoradas para dispositivos móveis
 - acessar [302](#)

habilitar [302](#)

saindo [304](#)

Servidor 3.x do Lexmark Cloud Print Management

adicionando à lista de dispositivos [231](#)

status da cota do usuário

visualizando [213](#)

solução de problemas

não é possível acessar a página Web de Gestão de Contas [318](#)

não é possível localizar o crachá ao usar a caixa de pesquisa de crachás [318](#)

não é possível acessar a página Web do Fleet Management [318](#)

As tarefas do Fleet Management falham, mas o status da impressora é Dentro do prazo [325](#)

não é possível abrir o aplicativo Fleet Agent [325](#)

algumas impressoras não são exibidas durante a localização [325](#)

a ferramenta de cadastramento da impressora trava [325](#)

não é possível atualizar as credenciais da impressora [325](#)

espaço vazio no monitor [326](#)

espaço vazio no painel de controle da impressora para adicionar função oculta [326](#)

espaço vazio no painel de controle da impressora para adicionar função oculta [326](#)

O aplicativo eSF de autenticação fora da nuvem não funcionará se o Cloud Authentication estiver instalado com Tela ociosa habilitada [326](#)

não é possível instalar o Lexmark Print Management Client [327](#)

não é possível acessar a página Web do Print Management [327](#)

não é possível enviar e-mail para o servidor da fila de impressão [328](#)

algumas definições estão indisponíveis na página Web do Print Management [327](#)

Relatórios em formato CSV exibem caracteres UTF-8 incorretos ou caracteres não ASCII ausentes [328](#)

as definições personalizadas de instalação não aparecem [328](#)

as definições personalizadas do driver de impressão não aparecem [329](#)

As filas de impressão do Lexmark Cloud Print Management não aparecem nas estações de trabalho do cliente [329](#)

aviso é exibido ao baixar o Lexmark Print Management Client [328](#)

instalação com arquivo LDC não funciona [329](#)

não é possível salvar as configurações do gerenciamento de digitalização [330](#)

não é possível acessar a página Web do Gerenciamento de digitalização [330](#)

falha ao se comunicar com a Lexmark Cloud [330](#)

algumas configurações estão indisponíveis na página Web do Gerenciamento de digitalização [330](#)

não é possível acessar o aplicativo Cloud Scan [331](#)

erro na digitalização de documentos [331](#)

As configurações de Autenticação na nuvem não são refletidas após a implantação do Gerenciamento de digitalização na nuvem [331](#)

relatório não mostra dados disponíveis [331](#)

a impressora mostra o erro de Usuário inválido [331](#)

relatórios não são exibidos corretamente quando impressos [332](#)

relatórios marcados não são mostrados [331](#)

não é possível remover departamentos e centros de custo dos relatórios [332](#)

não é possível encontrar usuários [332](#)

relatórios não mostram o período correto [332](#)

o relatório não mostra o nome do arquivo correto [332](#)

Envios A4 relatados como Carta [332](#)

o relatório mostra um intervalo de datas inválido [332](#)

a impressora está sem comunicação com o portal do Cloud Fleet Management após a implantação [322](#)

a impressora não está registrada [319](#)

usuário recebe solicitação para registrar o crachá novamente [318](#)

falha no cadastramento da impressora [319](#)

Falha na atualização do Printer Agent [320](#)

a impressora não está se comunicando com o agente [320](#)

erro de impressão [327](#)

não é possível conectar-se à conta da Microsoft [330](#)

erro ao enviar trabalhos de impressão usando a extensão para Chrome do Lexmark Cloud Print Management [328](#)

T

trabalho de impressão

baixando [218](#)

trabalhos de impressão

enviar do computador [228](#)

envio a partir de navegadores da Web [229](#)

enviando e-mails [229](#)

liberação automática [236](#)

liberando [234](#)

envio de trabalhos de impressão a partir de um dispositivo móvel [231](#)

liberando [303](#)

gerenciamento [303](#)

exclusão [303](#)

envio a partir do sistema operacional Chrome OS [230](#)

liberando [234](#)

Translation Assistant [294](#)

tela inicial da impressora

personalizando [170](#)

tarefas

gerenciamento [200](#)

interrupção [200](#)

tarefas recorrentes

criar [200](#)

U

usuários

gerenciamento [76](#)

adicionando [76](#)

edição [76](#)

exclusão [76](#)

importação [76](#)

URLs

copiando [102](#)

usando o Translation Assistant [297](#)

usuário recebe solicitação para registrar o crachá novamente [318](#)

V

Visão geral do Fleet Management [119](#)

Visão geral do Lexmark Cloud Services [27](#)

visão geral

Lexmark Cloud Services [27](#)

Gerenciamento de Impressão [204](#)

- Gerenciamento de digitalização [244](#)
- versão do firmware da impressora
 - visualizando [64](#)
- versão do firmware
 - visualizando [64](#)
- visualização da versão do eSF [66](#)
- Versão do eSF
 - visualizando [66](#)
- Visão geral de gestão de contas [67](#)
- visualização de dados da impressora [154](#)
- visualização agregada
 - acessar [154](#)
- várias organizações secundárias
 - visualizando [154](#)
- visualização da listagem de impressoras
 - alteração [155](#)
- visualização rápida
 - usar [155](#)
- visualização do painel
 - alteração [29](#)
- visualizar alertas de suprimentos e da impressora [163](#)
- Versões do aplicativo eSF
 - exportação [174](#)
- visualizar fila de usuários [218](#)
- Versão do Lexmark Print Management Client
 - upgrade [224](#)
- visualização do histórico do trabalho de impressão [221](#)
- verificar atualizações para o Lexmark Print Management Client [227](#)
- versão do Lexmark Print Management Client
 - identificando [227](#)
 - identificar na página Status do cliente [228](#)
- Visão geral das Soluções aprimoradas para dispositivos móveis [242](#), [302](#)
- visualização de um anúncio [305](#)
- visualizar informações da impressora [157](#)

Guia do administrador