



LexmarkTM

Lexmark Cloud Services

Beheerdershandleiding

Inhoud

Wijzigingsgeschiedenis	6
Wijzigingsgeschiedenis	6
Wat is er nieuw	11
.....	11
Versie augustus 2025.....	11
Versie juni 2025.....	11
Versie van mei 2025.....	11
Versie van april 2025.....	12
Versie van maart 2025	12
Versie van januari 2025.....	13
Versie van december 2024	13
Versie van november 2024	13
Versie van oktober 2024	14
Versie van september 2024	14
Versie van juli 2024	14
Versie juni 2024.....	15
Versie van april 2024.....	15
Versie van maart 2024	15
Versie van februari 2024	16
Versie van december 2023	16
Versie van november 2023	16
Versie van september 2023	16
Versie augustus 2023.....	17
Overzicht	18
Informatie over Lexmark Cloud Services	18
Aan de slag	20
Toegang tot het Lexmark Cloud Services-dashboard	20
Beheer van het dashboard	20
De configuratie voorbereiden	24
Controlelijst gereedheid voor implementatie	24
Firewalls en proxy's.....	26
Informatie over printermodellen	28

De versie van de printerfirmware weergeven.....	55
Bijwerken printerfirmware via de Embedded Web Server.....	55
De eSF-versie (Embedded Solutions Framework) weergeven	56
Accountbeheer	57
Overzicht	57
Toegang tot de Account Management-webportal.....	58
Uitleg over rollen	58
Organization Administrator	61
Microsoft Entra ID met OIDS-federatie configureren	69
Microsoft Entra ID met SAML-federatie configureren	81
Partner Administrator	93
Printeraanmeldingen beheren.....	94
Fleet Management	100
Overzicht	100
Een agent kiezen	100
De Fleet Management-webportal openen.....	102
Informatie over het tabblad Agents	102
Agents updaten voor meerdere organisaties	105
Toepassingen updaten voor alle organisaties.....	106
De firmware updaten voor alle organisaties.....	106
Printers toevoegen	107
Aangemelde printers beheren.....	131
Beheer van apps	150
Een mobiel apparaat gebruiken	152
Bronnen en configuraties beheren	154
Conformiteit en afdwingen configuratiebeleid uitvoeren	169
Berichten beheren.....	171
MPS Express begrijpen.....	174
Taken beheren	181
Printmanagement	185
Overzicht	185
Toegang tot de Print Management-webportal	185
Beheerderstaken.....	186
Afdrukwachtrijen beheren	198
Bestanden uploaden naar de Print Management-webportal.....	200
Deelnemers beheren.....	200

De afdruktaakgeschiedenis weergeven	201
De Lexmark Print Management Client downloaden.....	202
De Lexmark Print Management Client installeren.....	203
De Lexmark Print Management Client beheren	206
Clientbeleid beheren	208
Afdruktaken verzenden naar Lexmark Cloud Services.....	211
Mobiel afdrukken.....	213
Een toepassing kiezen voor het vrijgeven van afdruktaken.....	216
Afdruktaken vrijgeven met de eSF-toepassing op de printer	216
Taken afdrukken met automatisch afdruk vrijgeven.....	217
De functie Gastafdruk configureren	218
Cloud Print Release configureren	220
Taken afdrukken vanaf printers van derden met behulp van Cloud Print Management	223
Mobile Enhanced Solutions gebruiken.....	224
Direct Print gebruiken.....	225
Offline afdrukken gebruiken	232
Geavanceerde hybride opslag gebruiken	234
Printeroplossingen.....	245
Overzicht	245
Een oplossingsworkflow creëren.....	246
Cloud Solution Center gebruiken	251
Beschikbare PII per land	252
Informatie over de Solution Center eSF-toepassing	255
Toepassing gebruiken	256
Scan Management.....	262
Overzicht	262
Toegang tot de Scan Management web portal.....	262
De instellingen voor Scan Management configureren	262
Een cloudopslagaccount beheren.....	263
Scanbestemmingen beheren	264
Scantaken verzenden met de toepassing Cloudscan.....	267
Analyse.....	269
.....	269
Toegang tot de Analytics-webportal	269
Uitleg over rapporten.....	270

Rapporten genereren	300
Rapporten exporteren	301
De Cloud Print Management-rapporten leren begrijpen	302
De Cloud Solution Center-rapporten leren begrijpen	308
Translation Assistant	311
Uitleg over Translation Assistant	311
Translation Assistant gebruiken	314
Vertaalquota	315
Mobile Enhanced Solutions	319
Mobile Enhanced Solutions begrijpen.....	319
Mobile Enhanced Solutions in de printer inschakelen	319
Toegang tot Mobile Enhanced Solutions.....	319
Mijn taken gebruiken	320
Afmelden bij Mobile Enhanced Solutions.....	321
Aankondigingscentrum	322
Uitleg over het Aankondigingscentrum.....	322
Een aankondiging weergeven.....	322
Solution Quota Manager	324
De Solution Quota Manager leren begrijpen.....	324
Solution Quota	324
Problemen oplossen	330
Problemen met Account Management oplossen.....	330
Problemen met Fleet Management oplossen	330
Problemen met Print Management oplossen	338
Problemen met Scan Management oplossen	341
Problemen met Analytics oplossen	342
Problemen met Solution Center oplossen.....	344
Bijlage.....	345
Cloud Fleet Management integreren in software van derden	345
Cloud Fleet Management integreren in software van derden voor versie 1.0 ..	348
Kennisgevingen.....	383
Informatie over deze editie	383
Handelsmerken	383

Wijzigingsgeschiedenis

Wijzigingsgeschiedenis

Augustus 2025

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Print Management**
 - Informatie bijgewerkt over de Lexmark Print Management Client 3.6.x.
- **Fleet Management**
 - Informatie toegevoegd over het importeren van het bestand met variabele instellingen voor het maken van een configuratie.
- **Solution Quota Manager**
 - Informatie toegevoegd over het beheer van de verdeling van quota in onderliggende organisaties
- **Printeroplossingen**
 - Informatie toegevoegd over Geavanceerde overeenkomst voor redigeren.

Juni 2025

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Accountbeheer**
 - Instructies voor het opzetten van een federatie bijgewerkt.
- **Print Management**
 - Informatie toegevoegd over clientbeleid.

Mei 2025

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Fleet Management**
 - Informatie toegevoegd over het toewijzen en implementeren van een snelheidsupgrade.
- **Print Management**
 - Informatie op de pagina Organisatorische instellingen bijgewerkt.
- **Analyse**
 - Informatie toegevoegd over het rapport Volledig gegevensexport in Analytics 2.0.
 - Informatie bijgewerkt over het genereren van rapporten op organisatie-, gebruikers- en afdelingsniveau.

April 2025

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Fleet Management**

- Informatie bijgewerkt over het importeren van een bundel met instellingen.

- **Analyse**

- Informatie toegevoegd over het rapport Alle organisaties en het rapport Enkele organisatie.

- **Printeroplossingen**

- Informatie bijgewerkt over Solution Center eSF-toepassing.

Maart 2025

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Printeroplossingen**

- Informatie toegevoegd over Solution Center eSF-toepassing.
- Informatie toegevoegd over ondersteunde printermodellen voor Cloud Solution Center.

- **Analyse**

- Informatie bijgewerkt over het genereren van rapporten.

Januari 2025

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Print Management**

- Informatie toegevoegd over Geavanceerde hybride.
- Informatie toegevoegd over Offline afdrukken.

- **Printeroplossingen**

- Informatie toegevoegd over Solution Center.

- **Scan Management**

- Informatie bijgewerkt over scanbestandsgrootte.

December 2024

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Fleet Management**

- Informatie bijgewerkt over het maken van een configuratie.

- **Print Management**

- Informatie bijgewerkt over LPMC versie 3.5.0 of hoger.

November 2024

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Accountbeheer**

- Informatie bijgewerkt over aanvullende claims.

- **Analyse**

- Informatie bijgewerkt over feedbackfunctie.

Oktober 2024

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Accountbeheer**

- Informatie bijgewerkt over het toevoegen van optionele claims.
- Informatie bijgewerkt over het verwijderen van de organisatie.
- Informatie bijgewerkt over het kopiëren van organisatie-ID.

September 2024

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Fleet Management**

- Informatie toegevoegd over het plannen van terugkerende taken.
- Informatie toegevoegd over nieuwe Cloud Fleet Management-rollen.

- **Analyse**

- Informatie toegevoegd over categorieën Cloud Fleet Management-rapporten en Cloud Print Management-rapporten.

Juli 2024

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Accountbeheer**

- Informatie bijgewerkt over het instellen van attributen en claims.

- **Printmanagement**

- Informatie bijgewerkt over de Lexmark Print Management Client.

Juni 2024

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Fleet Management**

- Informatie toegevoegd over het beheren van filters.
- Informatie bijgewerkt over het maken van een melding.

April 2024

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Fleet Management**

- Informatie toegevoegd over het updaten van toepassingen en firmware van alle organisatie.

- **Solution Quota Manager**

- Informatie toegevoegd over Solution Quota Manager.

Maart 2024

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Accountbeheer**
 - Informatie toegevoegd over het configureren van Microsoft Entra ID met SAML-federatie.
- **Printmanagement**
 - Bijgewerkte informatie op de pagina Organisatorische instellingen.
- **Fleet Management**
 - Informatie toegevoegd over het toewijzen en afdwingen van conformiteit.
- **Analyse**
 - Informatie toegevoegd over het rapport Afdrukoverzicht.

Februari 2024

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Fleet Management**
 - Ondersteuning toegevoegd voor configuratieversies.
 - Ondersteuning toegevoegd voor het importeren van printerinstellingen vanuit VCC-bestanden.

December 2023

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Fleet Management**
 - Informatie bijgewerkt over het toevoegen van toepassingen bij het configureren van printerinstellingen.
 - Informatie toegevoegd over Apps-management.
- **Printmanagement**
 - Informatie bijgewerkt over Direct Print

November 2023

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Fleet Management**
 - Informatie bijgewerkt over het configureren van printerinstellingen
- **Scan Management**
 - Informatie bijgewerkt over scanbestemming
- **Translation Assistant**
 - Bron- en doeltalen in Translation Assistant bijgewerkt.

September 2023

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Accountbeheer**
 - Azure Active Directory (AD) met OIDC Federation configureren
- **Fleet Management**
 - Als u de rol Fleet Management Administrator in alle partnerorganisaties en toegang tot suborganisaties heeft, kunt u agents bijwerken in meerdere organisaties.
 - Informatie bijgewerkt over beleidstype.
- **Printmanagement**
 - Informatie toegevoegd over afdrukken op een specifieke dag of tijd
 - Informatie toegevoegd over het weergeven van de details van een afdrukbeleid
 - Informatie bijgewerkt over de Lexmark™ Print Management Client
- **Analyse**
 - Informatie toegevoegd over het rapport afdrukuitschieter

Augustus 2023

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Printmanagement**
 - De toepassing Lexmark Mobile Print wordt nu de toepassing Lexmark Print genoemd.
- **Scan Management**
 - Ondersteuning voor Box-connector
 - Update over de bekende limieten
- **Vertaalquota**

De volgende aangepaste rollen zijn toegevoegd:

- Translation Assistant-beheerder
- Translation Assistant User
- Solutions Quota Administrator

Informatie toegevoegd over de volgende Vertaalquotakaarten:

- Mijn resterende vertaalquota
- Resterende vertaalpagina's
- Status van vertaaldistributie

Juni 2023

De volgende informatie is toegevoegd:

- **Fleet Management**
 - Toepassingen worden geüpdatet via de pagina Printers
 - De registratie van de printer in de Status printerrechten is mislukt
- **Lexmark Cloud Services-infrastructuur**
 - URL's toegevoegd voor Noord-Amerikaanse en Europese datacentra

Wat is er nieuw

In dit gedeelte vindt u een overzicht van de nieuwe functies, verbeteringen en andere updates voor Lexmark Cloud Services.

Versie augustus 2025

Print Management

- Lexmark Print Management Client heeft een nieuwe update in versie 3.6.x. Zie [De Lexmark Print Management Client downloaden on page 202](#) voor meer informatie.

Fleet Management

- Bij het aanmaken van een configuratie kunt u printerinstellingen configureren door een bestand met variabele instellingen te importeren. Zie [Een configuratie maken on page 155](#) voor meer informatie.

Solution Quota Manager

- Bij het maken van een distributie voor een onderliggende organisatie kunt u de **Distributieduur** instellen op **Doorlopend** of **Aangepast**. Dit biedt u meer flexibiliteit bij het instellen van quota voor de verschillende services en voor het instellen van de factureringscyclus. Zie [Beheren van de verdeling van quota in suborganisaties on page 324](#) voor meer informatie.

Printeroplossingen

- U kunt nu aangepaste tekst configureren voor redactie met de optie **Geavanceerde overeenkomst**. Deze functie werkt met reguliere expressies (regex). Zie [Een oplossingsworkflow creëren on page 246](#) voor meer informatie.

Versie juni 2025

Accountbeheer

- Instructies bijgewerkt voor het opzetten van een federatie. Zie [Lexmark Cloud Services configureren on page 89](#) voor meer informatie.

Print Management

- Clientbeleid bestaat uit regels die bepalen hoe LPMC zich gedraagt en die u aan gebruikers en groepen kunt toewijzen en afdwingen op basis van organisatie, afdeling of kostenplaats en persoonlijk. Zie [Clientbeleid maken on page 208](#) voor meer informatie.

Versie van mei 2025

Fleet Management

- Gebruik de Speed Kit Upgrade om het aantal pagina's per minuut van uw printer te verhogen. U kunt gewoon de upgradecode gebruiken om uw printer te upgraden. Zie [Snelheidsupgrade toewijzen en implementeren on page 168](#) voor meer informatie.

Print Management

- De verschillende organisatie-instellingen zijn nu gegroepeerd onder bredere categorieën om gebruikers gemakkelijker hun weg te laten vinden door de instellingen. Zie [Organisatorische instellingen configureren on page 186](#) voor meer informatie.

Analyse

- Het rapport Volledige gegevensexport is nu beschikbaar in Analytics 2.0. In Analytics 2.0 is dit rapport alleen beschikbaar voor Cloud Print Management-rapporten. Zie [Toegang tot de Analytics-webportal on page 269](#) voor meer informatie.

Voor rapporten op organisatie-, gebruikers- en afdelingsniveau hebt u nu de optie om Analytics 1.0 of Analytics 2.0 te selecteren. Zie [Rapporten genereren on page 300](#) voor meer informatie.

Versie van april 2025

Fleet Management

- Met de bundelfunctie Instellingen importeren kunt u **printerinstellingen** en **aanmeldmethoden** importeren. Bij het importeren van het VCC-bestand kunt u **printerinstellingen** of **aanmeldmethoden** importeren, of beide. Zie voor meer informatie het gedeelte "Instellingenbundel importeren" in [Een configuratie maken on page 155](#).

Analyse

- Met Cloud Solution Center-rapporten kunnen gebruikers organisatiegebaseerde en gebruikersgebaseerde rapporten opvragen in de vorm van respectievelijk een rapport voor alle organisaties en een rapport voor één organisatie. Volledige organisatie biedt organisatiegebaseerde rapporten voor acties zoals vertaling, redactie en OCR. Zie [Het rapport Alle organisaties openen on page 308](#) voor meer informatie over Alle organisaties. Enkele organisatie biedt gebruikersgebaseerde rapporten voor actie zoals vertaling, redactie en OCR. Zie [Het rapport Enkele organisatie openen on page 309](#) voor meer informatie over Enkele organisatie.

Printeroplossingen

- Voor de Solution Center eSF-toepassing moeten bepaalde waarden in de printer worden ingesteld voor gegevensvalidatie. Zie [De toepassing installeren on page 255](#) voor meer informatie.

Versie van maart 2025

Printeroplossingen

- Solution Center eSF-toepassing beschikbaar op Lexmark-printers en multifunctionele producten (MFP's). Hiermee kunnen gebruikers workflows bekijken en uitvoeren die zijn geconfigureerd via de Lexmark Cloud Services-portal. De Solution Center eSF-toepassing is

niet voor het maken of aanpassen van oplossingen. Zie [De toepassing installeren on page 255](#) voor meer informatie over de Solution Center eSF-toepassing. Zie [Ondersteunde printermodellen voor Solution Center on page 54](#) voor meer informatie over ondersteunde printermodellen.

Analyse

- U kunt de rapporten bekijken op basis van uw gebruikersrol op de Analytics 2.0-pagina. De rapporten zijn gecategoriseerd in Cloud Print Management-rapporten, Cloud Fleet Management-rapporten en Cloud Solution Center-rapporten. Zie [Toegang tot de Analytics-webportal on page 269](#) voor meer informatie.

Versie van januari 2025

Print Management

- De functie Offline afdrukken is een manier om gebruikers in staat te stellen af te drukken wanneer er verbindingsproblemen zijn met de Lexmark Cloud Services. De functie fungeert als perfect alternatief voor hybride cloudservices of direct afdrukken. Zie [Offline afdrukken gebruiken on page 232](#) voor meer informatie.
- De geavanceerde hybride opslagfunctie gebruikt extra opslaglocaties voor hun afdruktaken zonder dat de afdruktaak uit het netwerk van de klant hoeft te worden verplaatst. Deze functie slaat de afdruktaak van de gebruiker op alternatieve opslaglocaties buiten het werkstation op. Zie [Geavanceerde hybride opslag leren begrijpen on page 234](#) voor meer informatie.

Printeroplossingen

- Solution Center is een toepassing waarmee u uw workflows kunt maken of aanpassen, afhankelijk van uw rol in een organisatie. Met Solution Center kunt u een oplossing maken om een document vast te leggen, te verwerken en te verzenden. Zie [Overzicht on page 245](#) voor meer informatie.

Versie van december 2024

Fleet Management

- Tijdens het maken van een configuratie kunt u nu aanmeldmethoden configureren voor printers met eSF versie 5.0 of hoger. Zie [Een configuratie maken on page 155](#) voor meer informatie.

Print Management

- LPMC 3.5.0 ondersteunt de vorige configuration.xml-bestanden en converteert deze bij installatie naar de nieuwe JSON-indeling. Zie [De Lexmark Print Management Client installeren](#) voor meer informatie.

Versie van november 2024

Accountbeheer

- U kunt alle vereiste en aanvullende claims bekijken in het gedeelte **Attributen en claims**. Zie [Attributen en claims instellen on page 85](#) voor meer informatie.

Analyse

- U kunt waardevolle feedback geven over rapporten door te klikken op **Feedback** aan de rechterkant van het scherm in elk gegenereerd rapport. Zie [Toegang tot de Analytics-webportal on page 269](#) voor meer informatie.

Versie van oktober 2024

Accountbeheer

- Gebruikers die lid zijn van een groep met toegang tot onderliggende organisaties met de rol van Organization Administrator kunnen onderliggende organisaties maken en verwijderen. Zie [Organisaties verwijderen on page 94](#) voor meer informatie.
- De pagina Organisatie heeft nu een kopieerknop naast de organisatie-ID. Zie [Overzicht on page 57](#) voor meer informatie.
- Tijdens het configureren van claims moet u op **Startpagina > Zakelijke toepassingen** klikken om de aanvullende claims op te nemen. Zie [Claims configureren on page 74](#) voor meer informatie.

Versie van september 2024

Fleet Management

- U kunt terugkerende taken plannen en ze configureren op basis van het vereiste. Terugkerende taken kunnen alleen worden aangemaakt voor een individuele organisatie. Zie [Taken beheren on page 181](#) voor meer informatie.
- De rol Fleet Management Viewer heeft bepaalde basisfuncties in Cloud Fleet Management, zoals het weergeven van de lijst met printers, de pagina met printergegevens en toepassingen. Zie [Uitleg over rollen on page 58](#) voor meer informatie.

Analyse

- U ziet bij het openen van Analytics 2.0 dat rapporten zijn opgedeeld in Cloud Fleet Management-rapporten en Cloud Fleet Management-rapporten. Zie [Toegang tot de Analytics-webportal on page 269](#) voor meer informatie.

Versie van juli 2024

Accountbeheer

- De navigatie voor het starten van het proces voor het instellen van attributen en claims is veranderd. Klik op **Bewerken** in de sectie Attributen en claims op de SAML-gebaseerde aanmeldingspagina om te beginnen. Zie [Attributen en claims instellen on page 85](#) voor meer informatie.

Print Management

- U moet Microsoft .NET Framework versie 6.2 of later hebben geïnstalleerd om de LPMC-versie 3.4.x te kunnen gebruiken. Zie [De Lexmark Print Management Client installeren](#) voor meer informatie.

Versie juni 2024

Fleet Management

- U kunt zoekopdrachten of filters opslaan op de printerlijstweergave. U kunt de opgeslagen filters aanmaken, bewerken en verwijderen. Zie [Filtergroepen beheren on page 131](#) voor meer informatie.
- U kunt een meldingsbeleid aanmaken voor Fleet Agents. Ontvangers worden bij het aanmaken van een beleid geïnformeerd wanneer wordt voldaan aan het beleid. Zie [Een berichtenbeleid maken on page 171](#) voor meer informatie.

Versie van april 2024

Fleet Management

- Cloud Fleet Management biedt apparaatbewaking en -beheer op afstand. Zie het hoofdstuk "Fleet Management" voor meer informatie.

Solution Quota Manager

- Solution Quota Manager beheert de distributie van pagina's en stelt quota voor organisaties en gebruikers. Zie het hoofdstuk "Oplossingsquota" voor meer informatie.

Versie van maart 2024

Accountbeheer

- Netwerkbeheerders kunnen Microsoft Entra ID configureren voor Security Assertion Markup Language (SAML)-federatie met de Lexmark Cloud Services. Zie de groep "Microsoft Entra ID met SAML-federatie configureren" voor meer informatie.

Fleet Management

- U kunt een configuratie toewijzen aan een printer. Na het toewijzen van de configuratie kunt u de conformiteit controleren en indien nodig kunt u de toegewezen configuratie uitvoeren. Zie de groep "Conformiteit en afdwingen configuratiebeleid uitvoeren" voor meer informatie.

Print Management

- U kunt inzenden via e-mail nu instellen op de pagina met Organisatie-instellingen. Zie [Organisatorische instellingen configureren](#) voor meer informatie.

Analyse

- U kunt het rapport Afdrukoverzicht nu gebruiken voor inzichten in de afdruktrends binnen uw organisatie. De KPI's blijven ook beschikbaar op afdelings- en gebruikersniveau. Het rapport biedt ook waardevolle inzichten in het afdrukpatroon van uw organisatie of afdeling. Zie [Het rapport Afdrukoverzicht leren begrijpen on page 304](#) voor meer informatie.

Versie van februari 2024

Fleet Management

- U kunt nu configuratieversies gebruiken in Lexmark Cloud Services. Hiermee kunt ervoor zorgen alleen gepubliceerde versies worden geïmplementeerd, standaard ingesteld, of toegepast als configuratiebeleid. U kunt ook conceptconfiguraties implementeren naar een enkel apparaat om deze testen vóór het publiceren. Zie [Configuraties beheren on page 165](#) voor meer informatie.
- U kunt nu printerinstellingen implementeren van uw bestaande VCC-bestanden tijdens het aanmaken van een configuratie. Zie [Een configuratie maken on page 155](#) voor meer informatie.

Versie van december 2023

Fleet Management

- U kunt bij het aanmaken van een configuratie de plugbare authenticatiemodule aanpassen naar Cloud Authentication als de hoofdverificatietoepassing. Zie [Een configuratie maken on page 155](#) voor meer informatie.
- U kunt alle toepassingen geïnstalleerd in verschillende aangemelde printers beheren in Lexmark Cloud Services. Klik in op **Printers > Apps** in het Fleet Management-webportal om toegang te krijgen tot de Apps-pagina. Zie [Geïnstalleerde toepassingen beheren on page 150](#) voor meer informatie.

Print Management

- Vanuit de Fleet Management-portal raden wij u aan om het veld Printernaam (optioneel) op de pagina Printergegevens te updaten. Het is niet verplicht om dit veld te updaten. Als u de naam van de afdrukwachtrij voor Direct Print wilt wijzigen zoals die aan de eindgebruiker wordt weergegeven, moet u een waarde in het veld Printernaam (optioneel) invoeren. Als u geen waarde invoert, zal de printwachtrij worden weergegeven op basis van het standaard of aangepaste voorvoegsel dat het IP-adres van de printer volgt. Zie [Direct Print gebruiken](#) voor meer informatie.

Versie van november 2023

Fleet Management

- U kunt de verschillende printerinstellingen configureren bij het aanmaken van een configuratie. Zie [Een configuratie maken on page 155](#) voor meer informatie.

Scan Management

- U kunt Dropbox nu selecteren als een van de scanbestemmingen. Zie [Scanbestemmingen beheren on page 264](#) voor meer informatie.

Versie van september 2023

Accountbeheer

- U kunt Azure Active Directory-federatie nu configureren om OpenID Connect (OIDC)-federatie te configureren met de Lexmark Cloud Services. Zie "Azure Active Directory (AD) met OIDC Federation configureren" voor meer informatie.

Fleet Management

- Als u de rol Fleet Management Administrator in alle partnerorganisaties en toegang tot suborganisaties heeft, kunt u agents bijwerken in meerdere organisaties. Zie [Agents updaten voor meerdere organisaties on page 105](#) voor meer informatie.
- U kunt verschillende opties uit het beleidstype selecteren bij het aanmaken van een suppliesmeldingsbeleid. Zie [Een berichtenbeleid maken on page 171](#) voor meer informatie.

Print Management

- U kunt de toegestane tijd en datum voor afdrukken selecteren in het afdrukbeleid. U kunt ook beleidsgegevens bekijken door op een bepaald beleid te klikken. Zie [Afdrukbeleid maken en toewijzen on page 194](#) voor meer informatie.
- U kunt automatische updates voor Lexmark Print Management Client inschakelen. Zie [Automatische updates voor Lexmark Print Management Client inschakelen](#) voor meer informatie.
- U kunt controleren op updates, de versie identificeren en uitloggen van de Lexmark Print Management Client. Zie "De Lexmark Print Management Client beheren" voor meer informatie.

Analyse

- U kunt het rapport Afdrukuitschieters gebruiken om informatie over afdrukpatronen in een organisatie te bekijken. U kunt dit rapport ook gebruiken voor informatie op afdelings- en gebruikersniveau. Zie [Het rapport Afdrukuitschieters leren begrijpen on page 302](#) voor meer informatie.

| Versie augustus 2023

Translation Assistant

- U moet over een vertalingsquota beschikken om de Translation Assistant te kunnen gebruiken. U moet de toepasselijke User-rollen hebben om de Translation Quota-kaarten te gebruiken en vertaalquota voor users en kostenplaatsen of afdelingen te verdelen of te bewerken.

Print Management

- De toepassing Lexmark Mobile Print wordt nu de toepassing Lexmark Print genoemd.

Overzicht

| Informatie over Lexmark Cloud Services

Lexmark™ Cloud Services is een volledig toegeruste, geïntegreerde cloudwebsite die toegang, configuratie en beheer van de Print Management-oplossing ondersteunt. De volgende webportals bieden functies die een volledige Print Management-ervaring ondersteunen:

- **Account Management:** ondersteunt het beheer van gebruikers en hun toegang tot het systeem.
 - Toewijzen van organisatorische rollen.
 - Beheer van toegangscontrole en gebruikersidentiteit.
 - Importeren en registreren van gebruikersbadges.
 - Configureren van systeemrechten.
- **Fleet Management:** ondersteunt de detectie, configuratie en het beheer van printers.
 - Printerdetectie en -aanmelding starten.
 - Printers aanmelden bij de Lexmark Cloud Services-website.
 - Configuraties op printers in de Lexmark Cloud Print Management en Lexmark Cloud Print Management hybride omgevingen beheren en implementeren.
 - Configureer printers zodanig dat ze continu met de cloudserver communiceren voor configuratie-updates en configuratiewijzigingen automatisch worden toegepast.
 - Labels maken en toewijzen aan printers.
 - De printerlijstweergave aanpassen.
 - De status van de printersupplies en -waarschuwingen controleren.
 - De paginatellingen bijhouden.
 - De firmwareniveaus van de printers bijwerken.
 - Toepassingen en instellingsbestanden implementeren.
 - Bestanden toevoegen aan de bronbibliotheek.
 - Berichten verzenden naar het bedieningspaneel van de printer.
 - Verstuur e-mailmeldingen voor tonerniveaus en printergegevens.
 - Startscherm van een printer aanpassen.
- **Print Management:** ondersteunt beheer van afdrukwachtrijen, deelnemers en gebruikersquota.
 - Lexmark Cloud Print Management-afdrukwachtrijen beheren.
 - Delegeer afdruktaken.
 - Quota voor afdelingen, kostenplaatsen en gebruikers definiëren en toewijzen.
 - Quotumstatus van gebruiker weergeven.
 - Documentbewaarbeleid configureren.
 - Organisatiebeleid configureren.
 - Afdrukbeleid configureren.
 - Lexmark Cloud Print Management hybride afdrukwachtrijen beheren.
 - Maken en downloaden van de Lexmark Print Management Client-installatiepakketten.
 - Download Lexmark Cloud Print Management voor Chrome-extensie.
- **Scan Management:** ondersteunt beheer van scandocumenten, scanbestemmingen en scaninstellingen.
 - Scan Management-instellingen configureren.

- Scanbestemmingen maken met de cloud serviceproviders van Microsoft OneDrive, SharePoint, Google Drive™, Box en Dropbox.
- Scaninstellingen voor elke scanbestemming aanpassen.
- **Solution Center:** hiermee kunt u workflows maken of aanpassen, afhankelijk van uw rol in een organisatie.
 - Maak een oplossingsworkflow.
 - De oplossing gebruiken vanaf de Lexmark Cloud Services-portal.
 - De oplossing gebruiken vanaf een printer.
- **Analytics:** ondersteunt rapportage over printergebruik en -activiteit.
 - Rapporten genereren.
 - Aangepaste rapporten voor een specifieke organisatie of gebruiker exporteren.
 - Genereer volledige gegevensexport waarmee gebruikers maandelijkse of maximaal 31 dagen aan gegevens in het aangepaste datumbereik kunnen selecteren voor het genereren van rapporten.

Dit document bevat instructies voor de configuratie, het gebruik en de probleemoplossing van de website.

Dit document is bedoeld voor partnerbeheerders en organisatiebeheerders. Meer informatie over functies die beschikbaar zijn voor gebruikers vindt u in de *Lexmark Cloud Services Gebruikershandleiding*.

Aan de slag

Toegang tot het Lexmark Cloud Services-dashboard

1. Ga op een webbrowser, afhankelijk van uw Lexmark Cloud Services-overeenkomst naar <https://na.cloud.lexmark.com> of <https://eu.cloud.lexmark.com>.
2. Typ uw e-mailadres en wachtwoord.

Note: Als het systeem is geconfigureerd op federatieve toegang, wordt u omgeleid naar de aanmeldpagina van uw organisatie.

3. Klik op **Aanmelden**.

Beschikbare opties

Afhankelijk van de rol of rollen die aan u zijn toegewezen, worden een of meer kaarten weergegeven op het Lexmark Cloud Services-dashboard. Deze kaarten zijn koppelingen naar services binnen de Lexmark Cloud Services-webportals of naar rapporten of andere informatie.

Als u het dashboard of een andere Lexmark Cloud Services-portal wilt openen, klikt u op  in de rechterbovenhoek van de pagina.

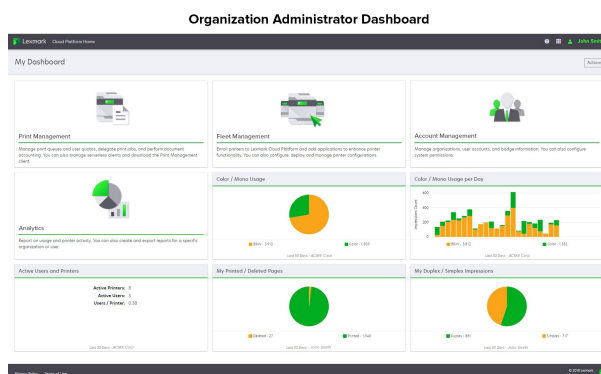
Beheer van het dashboard

Het dashboard biedt snelle toegang tot de webportals en de kaarten die informatie over het gebruik en de status bevatten. U kunt maximaal 10 dashboards maken en aanpassen, en elk dashboard kan maximaal 24 kaarten bevatten. De dashboardweergave is instelbaar. U kunt kaarten toevoegen, verbergen, verplaatsen of kaartnamen wijzigen.

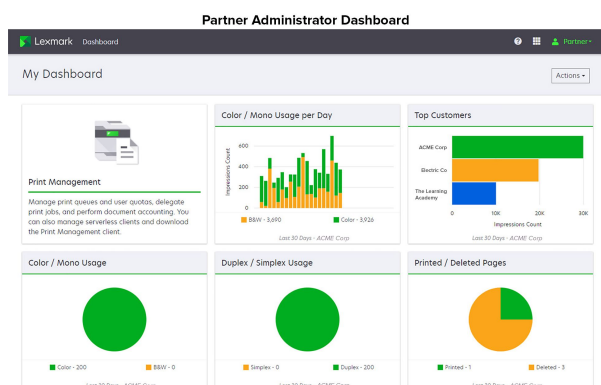
De beschikbare webportals en kaarten zijn afhankelijk van uw toegewezen rol. Zie [Uitleg over rollen on page 58](#) voor meer informatie over de rollen.

De volgende schermafbeeldingen zijn voorbeelden van de dashboards voor de verschillende gebruikersaccountrollen.

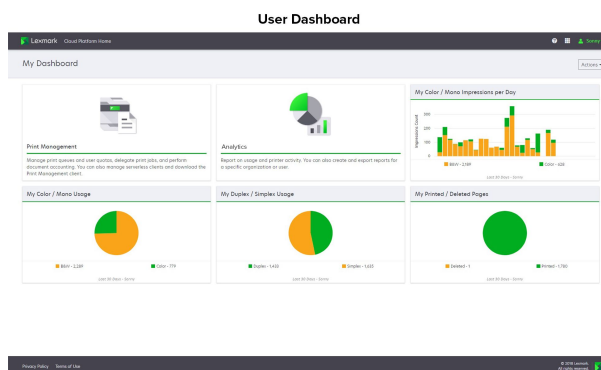
Note: Vernieuw de kaarten door te klikken op . De kaarten op het dashboard worden na elke vijf minuten automatisch vernieuwd.



Organization Administrators kunnen kaarten toevoegen die specifiek zijn voor de organisatie, zoals actieve gebruikers en printers. Ze kunnen ook kaarten toevoegen die hun eigen printergebruik en de Fleet Agent-status weergeven. printercommunicatiestatus en printerparkstatus.



Partner Administrators kunnen kaarten toevoegen die specifiek zijn voor een bepaalde partnerorganisatie. Bijvoorbeeld, kaarten die hun belangrijkste klanten weergeven op basis van het printergebruik.



Gebruikers kunnen hun eigen printergebruik weergeven.

Een dashboard maken

Note: U kunt maximaal 10 dashboards toevoegen.

1. Klik op het dashboard op **Acties**.
2. Klik op **Dashboard maken**.
3. Typ een unieke naam voor het dashboard.
4. Klik op **Maken**.

Een standaard dashboard instellen

Note: U kunt een dashboard dat als standaard is ingesteld niet verwijderen.

1. Klik in het dashboard op het dashboardmenu en selecteer vervolgens het dashboard dat u wilt instellen als standaard.
2. Klik op **Actie › Instellen als standaard**.
3. Klik op **Als standaard instellen**.

Naam van een dashboard wijzigen

1. Klik in het dashboard op het dashboardmenu en selecteer vervolgens het dashboard waarvan u de naam wilt wijzigen.
2. Klik op **Actie › Naam dashboard wijzigen**.
3. Typ de nieuwe naam van het dashboard.
4. Klik op **Naam wijzigen**.

Een dashboard verwijderen

1. Klik in het dashboard op het dashboardmenu en selecteer vervolgens het dashboard dat u wilt verwijderen.
2. Klik op **Actie › Dashboard verwijderen**.
3. Klik op **Dashboard verwijderen**.

Kaarten beheren

Kaarten toevoegen

Opmerkingen

- U kunt maximaal 24 kaarten toevoegen.
- De dashboard-weergave wordt niet automatisch bijgewerkt wanneer de gebruiker krijgt toegang tot een nieuwe webportal. De kaart voor de webportal moet handmatig worden toegevoegd.

1. Klik op het dashboard op **Acties**.
2. Klik op **Kaart toevoegen**.
3. Selecteer een kaarttype.
4. Wijzig de kaartnaam.
5. Als u een partner administrator bent, selecteer dan een organisatie.
6. Klik op **Kaart toevoegen**.

Kaarten bewerken

1. Klik op het dashboard op **Acties**.
2. Klik op **Kaarten bewerken**.
3. Doe een van het volgende:
 - Voeg kaarten toe.
 - Bewerk de kaarteigenschappen.
 - Verplaats kaarten.
 - Verwijder kaarten.

Note: U kunt overschakelen naar een ander dashboard tijdens het bewerken van kaarten. Alle wijzigingen die in de dashboards zijn aangebracht, worden dan opgeslagen.

4. Klik op **Gereed**.

De weergave wijzigen

Beweeg de cursor over het menu Weergave wijzigen en selecteer vervolgens het aantal kolommen.

De configuratie voorbereiden

Controlelijst gereedheid voor implementatie

- U hebt een van de volgende webbrowsers voor toegang tot de Lexmark™ Cloud Services-website en de bijbehorende webportals:
 - Microsoft Edge versie 125 of hoger
 - Mozilla Firefox versie 126 of hoger
 - Google Chrome™ versie 126 of hoger
 - Apple Safari versie 17 of hoger
- U hebt een van de volgende besturingssystemen om Lexmark Cloud Services-toepassingen uit te voeren of te installeren:

Lexmark Print Management Client

- Windows 11
- Windows 10
- macOS versie 14 of hoger
- Ubuntu versie 22.04 LTS

Note: Om LPMC versie 3.4.x te kunnen gebruiken, moet u Microsoft .NET Framework versie 4.6 of hoger hebben geïnstalleerd. Om LPMC versie 3.5.x te kunnen gebruiken, moet u Microsoft .NET Framework versie 4.8 of hoger hebben geïnstalleerd.

Printer Enrollment Tool

- Windows 11
- Windows 10
- macOS versie 13 of hoger
- Ubuntu versie 22.04 LTS
- Windows Server 2016
- Windows Server 2019
- Windows Server 2022

Note: Op computers met een Windows-besturingssysteem moet Windows .NET Framework v4.6.2 zijn geïnstalleerd.

Fleet Agent

- Windows Server 2016
- Windows Server 2019
- Windows Server 2022
- Windows 11
- Windows 10
- Ubuntu 22.04 LTS
- Debian 11
- Red Hat Enterprise Linux 8

Note: Fleet Agent 32-bits wordt niet meer door besturingssystemen ondersteund.

Note: Selecteer de agent of agents die passen in de omgeving van uw organisatie en bij de printers die u wilt beheren. Zie [Een agent kiezen on page 100](#) voor meer informatie.

- Als u de Fleet Agent gebruikt om printers te detecteren en toe te voegen aan de Fleet Management-portal, moet de server de volgende specificaties hebben:
 - 1 GHz dual-core processor
 - 2 GB RAM of meer
 - Opslagcapaciteit van 32 GB of meer

Note: Voor de Fleet Agent is 12 GB opslagruimte vereist.

- De printers zijn zo geconfigureerd dat ze kunnen worden ontdekt en worden aangemeld bij het systeem.
 - Er zijn geen niet-opgeloste fouten, zoals papierstoringen of een onjuiste e-mailconfiguratie.
 - De datum en tijd zijn correct geconfigureerd.
 - De HTTP- en HTTPS-poorten zijn ingeschakeld.
 - De SNMP-communitystrings zijn correct geconfigureerd.
 - SNMP v3 moet ingeschakeld zijn, maar configureren is niet nodig.
 - De printer heeft de nieuwste firmwareversie. Zie [De versie van de printerfirmware weergeven on page 55](#) voor meer informatie over het weergeven van de firmwareversie van de printer.
 - De netwerk- en firewall- of proxy-instellingen in de printer zijn correct geconfigureerd.
 - De firewall- of proxy-instellingen zijn zo geconfigureerd dat printers kunnen communiceren met Lexmark Cloud Services.
 - Translation Assistant en Cloudscan kunnen niet samen met de toepassing Device Quotas-toepassing bestaan. Als deze toepassingen in de printer met Device Quota's zijn geïnstalleerd, veroorzaakt dat de fout ongeldige user.

Note: Om Translation Assistant en Cloudscan te gebruiken, moet u ervoor zorgen dat u de Device Quota's-toepassing in uw printer hebt uitgeschakeld.

Opmerkingen

- Voor meer informatie zie de *Embedded Web Server Beheerdershandleiding* voor de printer.
- Raadpleeg de *Gebruikershandleiding* van de printer voor meer informatie over het oplossen van printerproblemen.

Printeroplossingen

- Controleer of de printer worden ondersteund. Zie [Ondersteunde printermodellen voor Solution Center on page 54](#) voor meer informatie over ondersteunde printers.
- De printerfirmware wordt uitgevoerd op 081.xxx of hoger.
- De printer is aangemeld in Lexmark Cloud Services.
- Er een Lexmark Cloud Services-account is ingesteld voor alle gebruikers.
- Solution Center is ingeschakeld voor uw organisatie.

Firewalls en proxy's

De hostnamen in de onderstaande lijst moeten worden toegevoegd aan de Toegestane lijst als een firewall of proxy wordt gebruikt. Alle cloudcommunicaties gebruiken poort 443. Voeg de volgende hostnamen toe om ervoor te zorgen dat de printer kan communiceren met Cloud Fleet Management.

Hosts voor het EU-datacenter

Functie	Gebruikt door	Host
Identiteitsprovider	Alle klanten	idp.eu.iss.lexmark.com
Identiteitsprovider	Alle klanten	login.microsoftonline.com
Identiteitsprovider	Alle klanten	lexmarkb2ceu.b2clogin.com
Identiteitsprovider	Alle klanten	lexmarkb2c.b2clogin.com
Identiteitsprovider	Alle klanten	b2ccustomizationsprodsa .blob.core.windows.net
API	Alle klanten	api.eu.iss.lexmark.com
APIS	Alle klanten	apis.eu.iss.lexmark.com
CFM	Alle klanten	eu.iss.lexmark.com
CFM	Alle klanten	prod-westeu-lex-cloud-iot .azure-devices.net
CFM	Alleen Native Agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Alleen Native Agent	iss.lexmark.com
CFM	Alleen Native Agent	prod-lex-cloud-iot.azure- devices.net
CFM	Alleen Native Agent	global.azure-devices- provisioning.net
CFM	Alle klanten	prodwesteulexcloudk8s54 .blob.core.windows.net
CCS	Alle klanten	ccs.lexmark.com
CDN	Alle klanten	ccs-cdn.lexmark.com
CPM	Alleen CPM	prodwesteulexcloudk8s199 .blob.core.windows.net

Hosts voor het VS-datacenter

Functie	Gebruikt door	Host
Identiteitsprovider	Alle klanten	idp.us.iss.lexmark.com
Identiteitsprovider	Alle klanten	login.microsoftonline.com
Identiteitsprovider	Alle klanten	lexmarkb2c.b2clogin.com
Identiteitsprovider	Alle klanten	b2ccustomizationsprodsa .blob.core.windows.net
API	Alle klanten	api.us.iss.lexmark.com
APIS	Alle klanten	apis.us.iss.lexmark.com
CFM	Alle klanten	us.iss.lexmark.com
CFM	Alle klanten	prod-lex-cloud-iot.azure- devices.net
CFM	Alleen Native Agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Alleen Native Agent	iss.lexmark.com
CFM	Alleen Native Agent	global.azure-devices- provisioning.net
CFM	Alle klanten	prodlexcloudk8s239 .blob.core.windows.net
CFM	Alle klanten	prodlexcloudk8s239.iss.lex mark.com
CCS	Alle klanten	ccs.lexmark.com
CDN	Alle klanten	ccs-cdn.lexmark.com
CPM	Alleen CPM	prodlexcloudk8s19 .blob.core.windows.net

Informatie over printermodellen

Ondersteunde printermodellen

Cloud Fleet Management

Printermodelle n	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent
Lexmark B2338	X	✓	✓	X
Lexmark B2865	X	✓	✓	✓
Lexmark B3340	X	✓	✓	✓
Lexmark B3442	X	✓	✓	✓
Lexmark C2132 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark C2240	✓	✓	✓	✓
Lexmark C2325	X	✓	✓	X
Lexmark C2326	X	✓	✓	X
Lexmark C3224	X	✓	✓	✓
Lexmark C3326	X	✓	✓	✓
Lexmark C3426	X	✓	✓	✓
Lexmark C3426dw	X	✓	✓	X
Lexmark C4150	✓	✓	✓	✓
Lexmark C6160	✓	✓	✓	✓
Lexmark C748	✓	✓	X	✓
Lexmark C792	✓	✓	X	✓
Lexmark C796	✓	✓	X	✓

Printermodelle n	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent
Lexmark C9235	✓	✓	✓	✓
Lexmark C925	✓	✓	X	✓
Lexmark C950	✓	✓	X	✓
Lexmark CS310dn	X	✓	X	✓
Lexmark CS331	X	✓	✓	✓
Lexmark CS410d	X	✓	X	✓
Lexmark CS421	X	✓	✓	✓
Lexmark CS431dw	X	✓	✓	✓
Lexmark CS510de, CS517de ³	✓	✓	X	✓
Lexmark CS521	X	✓	✓	✓
Lexmark CS622	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS720, CS725, CS727, CS728	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS748	✓	✓	X	✓
Lexmark CS820, CS827	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS921, CS923, CS927	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS921de	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS923de	✓	✓	✓	✓
Lexmark CX310dn	X	✓	X	✓
Lexmark CX331	X	✓	✓	✓

Printermodelle n	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent
Lexmark CX331adwe	X	✓	✓	✓
Lexmark CX410, CX417 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark CX421	X	✓	✓	✓
Lexmark CX431	X	✓	✓	✓
Lexmark CX431adw	X	✓	✓	✓
Lexmark CX510de, CX517de ³	✓	✓	X	✓
Lexmark CX522, CX522de	✓	✓	✓	✓
Lexmark CX622, CX622ade, CX625, CX625ade, CX625adhe	✓	✓	✓	✓
Lexmark CX725, CX725ade, CX727	✓	✓	✓	✓
Lexmark CX730de, CX735de	✓	✓	✓	✓
Lexmark CX820, CX820de, CX825, CX825de, CX827, CX860	✓	✓	✓	✓

Printermodelle n	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent
Lexmark CX920, CX920de, CX921, CX821de, CX922, CX922de, CX923, CX923dte, CX923dxe, CX924, CX924dte, CX924dxe, CX927, CX931dse, CX931dtse	✓	✓	✓	✓
Lexmark M1246	X	✓	✓	✓
Lexmark M1342	X	✓	✓	✓
Lexmark M3150 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark M3250	✓	✓	✓	✓
Lexmark M5155 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark M5163 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark M5170 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark M5255	✓	✓	✓	✓
Lexmark M5265	✓	✓	✓	✓
Lexmark M5270	✓	✓	✓	✓
Lexmark MS310dn	X	✓	X	✓
Lexmark MS312dn	X	✓	X	✓
Lexmark MS315dn	X	✓	X	✓
Lexmark MS321dn	X	✓	✓	✓

Printermodelle n	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent
Lexmark MS410d	X	✓	X	✓
Lexmark MS415dn	X	✓	X	✓
Lexmark MS510dn	X	✓	X	✓
Lexmark MS610dn	X	✓	X	✓
Lexmark MS710dn	X	✓	X	✓
Lexmark MS711dn	X	✓	X	✓
Lexmark MS810dn	X	✓	X	✓
Lexmark MS811dn	X	✓	X	✓
Lexmark MS911de	✓	✓	X	✓
Lexmark T654dn	X	X	X	X
Lexmark X544dn	X	X	X	X
Lexmark MB2236adw	X	✓	✓	✓
Lexmark MB2236adwe	X	✓	✓	✓
Lexmark MB2338	X	✓	✓	✓
Lexmark MB2442	✓	✓	✓	✓
Lexmark MB2546	✓	✓	✓	✓
Lexmark MB2650	✓	✓	✓	✓
Lexmark MB2770	✓	✓	✓	✓
Lexmark MB3442	X	✓	✓	✓
Lexmark MC2535	✓	✓	✓	✓

Printermodelle n	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent
Lexmark MC2640	✓	✓	✓	✓
Lexmark MC3224dwe	X	✓	✓	✓
Lexmark MC3224adwe	X	✓	✓	✓
Lexmark MC3224i	X	✓	✓	✓
Lexmark MC3326	X	✓	✓	✓
Lexmark MC3326i	X	✓	✓	✓
Lexmark MC3426	X	✓	✓	✓
Lexmark MC3426adw	X	✓	✓	✓
Lexmark MC3426i	X	✓	✓	✓
Lexmark MS331	X	✓	✓	✓
Lexmark MS421	X	✓	✓	✓
Lexmark MS431	X	✓	✓	✓
Lexmark MS521dn	X	✓	✓	✓
Lexmark MS610de ³	✓	✓	X	✓
Lexmark MS621	X	✓	✓	✓
Lexmark MS622	✓	✓	✓	✓
Lexmark MS725	X	✓	✓	✓
Lexmark MS810de, MS812de ³	✓	✓	X	✓
Lexmark MS821	X	✓	✓	✓

Printermodelle n	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent
Lexmark MS821n, MS821dn	X	✓	✓	✓
Lexmark MS823	X	✓	✓	✓
Lexmark MS823n, MS823dn	X	✓	✓	✓
Lexmark MS825	X	✓	✓	✓
Lexmark MS825dn	X	✓	✓	✓
Lexmark MS822, MS826	✓	✓	✓	✓
Lexmark MS911de ³	✓	✓	X	✓
Lexmark MX321adn	X	✓	✓	✓
Lexmark MX331adn	X	✓	✓	✓
Lexmark MX410de	✓	✓	X	✓
Lexmark MX417de ³	✓	✓	X	✓
Lexmark MX421	✓	✓	✓	✓
Lexmark MX431	X	✓	✓	✓
Lexmark MX431adn	X	✓	✓	✓
Lexmark MX510de, MX511de, MX517de ³	✓	✓	X	✓
Lexmark MX521de, MX522	✓	✓	✓	✓

Printermodelle n	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent
Lexmark MX610de, MX611de, MX611dhe, MX617de ³	✓	✓	X	✓
Lexmark MX622ade	✓	✓	✓	✓
Lexmark MX6500, 6500	✓	✓	X	✓
Lexmark MX710, MX711, MX717, MX718 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark MX721, MX722, MX725	✓	✓	✓	✓
Lexmark MX810, MX811, MX812 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark MX822, MX826	✓	✓	✓	✓
Lexmark MX910de, MX911, MX912 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark T656, TS656 ^{4,5}	X	X	X	✓
Lexmark X548	✓	✓	X	✓
Lexmark X651, X652, X654, X656, X658 ^{4,5}	X	✓	X	✓
Lexmark X734, X736, X738 ^{4,5}	X	✓	X	✓
Lexmark X746, X748	✓	✓	X	✓
Lexmark X792	✓	✓	X	✓

Printermodelle n	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent
Lexmark X860, X862, X864 ^{4,5}	X	✓	X	✓
Lexmark X925 ⁵	✓	✓	X	✓
Lexmark X950, X952, X954	✓	✓	X	✓
Lexmark XC2132 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark XC2235, XC2240	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC2326	X	✓	✓	✓
Lexmark XC4140, XC4150	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC4143	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC4240	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC6152, XC6153	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC6153de	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC8155, XC8160, XC8163	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC9225, XC9235	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC9245, XC9255, XC9265	✓	✓	✓	✓
Lexmark XM1140, XM1145 ³	✓	✓	X	✓

Printermodelle n	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent
Lexmark XM1242, XM1246	✓	✓	✓	✓
Lexmark XM1342	X	✓	✓	✓
Lexmark XM3150 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark XM3250	✓	✓	✓	✓
Lexmark XM5163, XM5170 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark XM5263, XM5270 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark XM5365, XM5370	✓	✓	✓	✓
Lexmark XM7155, XM7162, XM7163, XM7170 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark XM7263, XM7270 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark XM7355, XM7370	✓	✓	✓	✓
Lexmark XM7355b	✓	✓	✓	✓
Lexmark XM9145 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark XM9155, XM9165 ³	✓	✓	X	✓
Lexmark XS651, XS652, XS654, XS656, XS658	X	X	X	✓
Lexmark XS748	✓	✓	X	✓

Printermodelle n	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent
Lexmark XS796	✓	✓	X	✓
Lexmark XS860, XS862, XS864	X	X	X	✓
Lexmark XS925	✓	✓	X	✓
Lexmark XS950, XS955	✓	✓	X	✓
Lexmark CX635	✓	✓	✓	✓
Lexmark CX532	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS632	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS531	X	✓	✓	✓
Lexmark XC2335	✓	✓	✓	✓
Lexmark C2335	X	✓	✓	✓
Lexmark MX632	✓	✓	✓	✓
Lexmark MX532	✓	✓	✓	✓
Lexmark MS632	✓	✓	✓	✓
Lexmark MS631	X	✓	✓	✓
Lexmark MS531	X	✓	✓	✓
Lexmark XM3350	✓	✓	✓	✓
Lexmark M3350	✓	✓	✓	✓
Lexmark MC53x	X	✓	✓	✓
Lexmark MC63x	X	✓	✓	✓

Printermodelle n	Cloud Fleet Management			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent
Lexmark XS53x	X	✓	✓	✓
Lexmark XS63x	X	✓	✓	✓
Lexmark MX432adwe	✓	✓	✓	✓
Lexmark CX833	✓	✓	✓	✓
Lexmark CX950, CX951, CX961, CX962, CX963	✓	✓	✓	✓
Lexmark CX737	✓	✓	✓	✓
Lexmark MX953	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC9335, XC9445, XC9455, XC9465	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC8355	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC9525, XC9535	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC9635, XC9645, XC9655	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS963e	✓	✓	✓	✓
Lexmark XC9465	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS739	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS735	✓	✓	✓	✓
Lexmark CS737	✓	✓	✓	✓

Cloud Scan Management, Cloud Print Management, Verificatiemethode en Cloud Print Release

Printermodellen	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Verificatiemethode			Cloud Print Release
			Badge	Users-ID	Pincode	
Lexmark B2338	X	X	X	X	X	X
Lexmark B2865	X	X	X	X	X	X
Lexmark B3340	X	X	X	X	X	X
Lexmark B3442	X	X	X	X	X	X
Lexmark C2132 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C2240	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C2325	X	X	X	X	X	X
Lexmark C2326	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark C3224	X	X	X	X	X	X
Lexmark C3326	X	X	X	X	X	X
Lexmark C3426	X	X	X	X	X	X
Lexmark C3426dw	X	X	X	X	X	X
Lexmark C4150	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C6160	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C748	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C792	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C796	✓	✓	✓	✓	✓	X

De configuratie voorbereiden

Printermodel	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Verificatiemethode			Cloud Print Release
			Badge	Users-ID	Pincode	
Lexmark C9235	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C925	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C950	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS310dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark CS331	X	X	X	X	X	X
Lexmark CS410d	X	X	X	X	X	X
Lexmark CS421	X	X	X	X	X	X
Lexmark CS431dw	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark CS510de, CS517de ₃	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS521	X	X	X	X	X	X
Lexmark CS622	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS720, CS725, CS727, CS728	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS748	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS820, CS827	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS921, CS923, CS927	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX310dn	X	X	X	X	X	X

De configuratie voorbereiden

Printermodel	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Verificatiemethode			Cloud Print Release
			Badge	Users-ID	Pincode	
Lexmark CX331	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark CX331adwe	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark CX410, CX417 ³	X	X	X	X	X	X
Lexmark CX421	X	X	X	X	X	X
Lexmark CX431	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark CX431adw	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark CX510de, CX517de ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX522, CX522de	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX622, CX622ade, CX625, CX625ade, CX625adhe	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX725, CX725ade, CX727	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX730de, CX735de	✓	✓	✓	✓	✓	X

De configuratie voorbereiden

Printermodel	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Verificatiemethode			Cloud Print Release
			Badge	Users-ID	Pincode	
Lexmark CX820, CX820de, CX825, CX825de, CX827, CX860	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX920, CX920de, CX921, CX821de, CX922, CX922de, CX923, CX923de, CX923dx, CX924, CX924de, CX924dx, CX927, CX931de, CX931dse	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M1246	X	X	X	X	X	X
Lexmark M1342	X	X	X	X	X	X
Lexmark M3150 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M3250	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5155 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5163 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5170 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5255	X	✓	✓	✓	✓	X

De configuratie voorbereiden

Printermodel	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Verificatiemethode			Cloud Print Release
			Badge	Users-ID	Pincode	
Lexmark M5265	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5270	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS310dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS312dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS315dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS321dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS410d	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS415dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS510dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS610dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS710dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS711dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS810dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS811dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS911de	X	✓	✓	✓	✓	X

De configuratie voorbereiden

Printermodel	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Verificatiemethode			Cloud Print Release
			Badge	Users-ID	Pincode	
Lexmark T654dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark X544dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MB2236 adw	X	X	X	X	X	X
Lexmark MB2236 adwe	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MB2338	X	X	X	X	X	X
Lexmark MB2442	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MB2546	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MB2650	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MB2770	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MB3442	X	X	X	X	X	X
Lexmark MC2535	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MC2640	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MC3224 dwe	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3224 adwe	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3224i	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3326	X	X	X	X	x	x
Lexmark MC3326i	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3426	X	X	X	X	x	x

De configuratie voorbereiden

Printermodel	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Verificatiemethode			Cloud Print Release
			Badge	Users-ID	Pincode	
Lexmark MC3426 adw	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3426i	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MS331	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS421	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS431	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS521dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS610de ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS621	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS622	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS725	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS810de, MS812de ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS821	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS821n, MS821dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS823	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS823n, MS823dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS825	X	X	X	X	X	X

Printermodellen	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Verificatiemethode			Cloud Print Release
			Badge	Users-ID	Pincode	
Lexmark MS825dn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS822, MS826	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS911de ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX321adn	X	X	X	X	X	X
Lexmark MX331adn	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX410de	✓	X	✓	✓	✓	X
Lexmark MX417de ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX421	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX431	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX431adn	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX510de, MX511de, MX517de ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX521de, MX522	✓	✓	✓	✓	✓	X

De configuratie voorbereiden

Printermodellen	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Verificatiemethode			Cloud Print Release
			Badge	Users-ID	Pincode	
Lexmark MX610de, MX611de, MX611dhe, MX617de ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX622ade	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX6500, 6500	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX710, MX711, MX717, MX718 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX721, MX722, MX725	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX810, MX811, MX812 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX822, MX826	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX910de, MX911, MX912 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark T656, TS656 ^{4,5}	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X548	X	✓	✓	✓	✓	X

De configuratie voorbereiden

Printermodel	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Verificatiemethode			Cloud Print Release
			Badge	Users-ID	Pincode	
Lexmark X651, X652, X654, X656, X658 ^{4,5}	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X734, X736, X738 ^{4,5}	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X746, X748	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X792	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X860, X862, X864 ^{4,5}	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X925 ⁵	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X950, X952, X954	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC2132 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC2235, XC2240	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC2326	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XC4140, XC4150	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC4143	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC4240	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC6152, XC6153	✓	✓	✓	✓	✓	X

De configuratie voorbereiden

Printermodel	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Verificatiemethode			Cloud Print Release
			Badge	Users-ID	Pincode	
Lexmark XC6153de	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC8155, XC8160, XC8163	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC9225, XC9235	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC9245, XC9255, XC9265	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM1140, XM1145 ³	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM1242, XM1246	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM1342	✓	X	X	X	✓	✓
Lexmark XM3150 ³	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM3250	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM5163, XM5170 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM5263, XM5270 ³	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM5365, XM5370	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM7155, XM7162, XM7163, XM7170 ³	X	✓	✓	✓	✓	X

De configuratie voorbereiden

Printermodel	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Verificatiemethode			Cloud Print Release
			Badge	Users-ID	Pincode	
Lexmark XM7263, XM7270 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM7355, XM7370	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM7355 b	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM9145 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM9155, XM9165 ³	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS651, XS652, XS654, XS656, XS658	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS748	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS796	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS860, XS862, XS864	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS925	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS950, XS955	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX635	✓	✓	✓	✓	✓	x
Lexmark CX532	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS632	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS531	X	X	X	X	✓	✓

De configuratie voorbereiden

Printermodel	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Verificatiemethode			Cloud Print Release
			Badge	Users-ID	Pincode	
Lexmark XC2335	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C2335	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX632	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX532	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS632	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS631	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MS531	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XM3350	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M3350	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MC53x	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC63x	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XS53x	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XS63x	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX432a dwe	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX833	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX950, CX951, CX961, CX962, CX963	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX737	✓	✓	✓	✓	✓	X

Printermodellen	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Verificatiemethode			Cloud Print Release
			Badge	Users-ID	Pincode	
Lexmark MX953	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC9335, XC9445, XC9455, XC9465	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC8355	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC9525 XC9535	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC9635 XC9645 XC9655	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS963e	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC9465	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS739	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS735	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS737	X	✓	✓	✓	✓	X

¹ Fleet Agent ontdekt ook printers van Lexmark en andere leveranciers die niet in deze tabel worden vermeld. Op deze printers wordt alleen gegevensverzameling ondersteund. Afhankelijk van de implementatie van de Management Information Base (MiB) kunnen printers van andere leveranciers in verschillende mate gegevens verzamelen.

² Zorg dat de firmware is bijgewerkt naar de nieuwste versie voordat u de printer aanmeldt. Zie [Bijwerken printerfirmware via de Embedded Web Server on page 55](#) voor meer informatie.

³ Als deze printermodellen worden beheerd met Fleet Agent, wordt het verzenden van meldingen naar het bedieningspaneel niet ondersteund.

⁴ U kunt geen toepassingen en configuraties implementeren op deze printermodellen met behulp van de Fleet Management-webportal.

⁵ Deze printers bieden geen ondersteuning voor automatisch afdruk vrijgeven.

⁶ Printers met eSF-versie 5.0 of hoger en printers met eSF-versie 4.0 of hoger vereisen geüpdatete firmware ter ondersteuning van Cloudscan Management. Om de huidige firmwareversie van uw printer te vinden, zie . Voor meer informatie over het updaten van de firmware van uw printer zie [Bijwerken printerfirmware via de Embedded Web Server on page 55](#). [De versie van de printerfirmware weergeven on page 55](#)

Ondersteunde printermodellen voor Solution Center

De volgende printermodellen ondersteunen Solution Center:

Lexmark CX532adwe	Lexmark CX922de	Lexmark CX960dse	Lexmark MX722ade
Lexmark CX635adwe	Lexmark CX923dte	Lexmark CX961dse	Lexmark MX722adhe
Lexmark CX522	Lexmark CX923dxe	Lexmark CX961dtse	Lexmark MX822ade
Lexmark CX622ade	Lexmark CX924dte	Lexmark CX962dse	Lexmark MX822adxe
Lexmark CX622adhe	Lexmark CX924dxe	Lexmark CX962dtse	Lexmark MX826ade
Lexmark CX625ade	Lexmark CX930dhe	Lexmark CX963dse	Lexmark MX826adxe
Lexmark CX625adhe	Lexmark CX931dse	Lexmark CX963dxse	Lexmark MX931dhe
Lexmark CX725	Lexmark CX931dtse	Lexmark MX432adwe	Lexmark MX953g
Lexmark CX730de	Lexmark CX942adhe	Lexmark MX522adhe	Lexmark MX953se
Lexmark CX735adhe	Lexmark CX943adtse	Lexmark MX532adwe	Lexmark MX963dse
Lexmark CX820	Lexmark CX944adtse	Lexmark MX622ade	Lexmark XC9525
Lexmark CX825	Lexmark CX944adxse	Lexmark MX622adhe	Lexmark XC9535
Lexmark CX833dse	Lexmark CX950g	Lexmark MX622adthe	Lexmark XM3350
Lexmark CX833dxse	Lexmark CX950se	Lexmark MX632adwe	Lexmark XM5370
Lexmark CX860	Lexmark CX951g	Lexmark MX721ade	Lexmark XM7355
Lexmark CX921de	Lexmark CX951se	Lexmark MX721adhe	Lexmark XM7370

De versie van de printerfirmware weergeven

Om de firmwareversie te bekijken op printers die de nieuwste interface ondersteunen, veegt u vanaf het startscherm van de printer naar rechts en raakt u **Info printer** aan.

1. Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2. Klik op **Instellingen > Rapporten > Apparaat > Apparaatgegevens**.
3. Let op de waarde bij **Basis**.

Bijwerken printerfirmware via de Embedded Web Server

Afhankelijk van de firmwareversie moet u mogelijk de firmware bijwerken voordat u de printer kunt aanmelden.

De bijwerkknop gebruiken

1. Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2. Klik op **Apparaat**.
3. Scroll omlaag en klik vervolgens op **Firmware bijwerken**.
4. Klik afhankelijk van uw printermodel op **Controleren op updates** of **Nu controleren op updates**.
5. Als er een update beschikbaar is, klik op **Nu installeren**.

De printer wordt na de update automatisch opnieuw opgestart.

Het firmware-flashbestand gebruiken (.fls)

Voordat u begint, moet u eerst de firmware downloaden en deze opslaan op uw computer of flashstation.

1. Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2. Klik op **Apparaat**.
3. Scroll omlaag en klik vervolgens op **Firmware bijwerken**.
4. Klik op **Zoeken** in het gedeelte **Firmware bijwerken vanuit bestand**.
5. Zoek en selecteer het **.fls**-bestand.
6. Klik op **Upload**.

De printer wordt na de update automatisch opnieuw opgestart.

De eSF-versie (Embedded Solutions Framework) weergeven

Het Embedded Solutions Framework (eSF) definieert en identificeert de softwarearchitectuur voor elke generatie printers met aanraakscherm. Toepassingsnavigatie, configuraties, functies en mogelijkheden verschillen per eSF-versie.

1. Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2. Voer afhankelijk van uw printermodel een van de volgende handelingen uit:
 - a. Klik op **Instellingen > Rapporten > Apparaat > Apparaatinformatie**. Noteer de Embedded Solutions-waarde.
 - b. Klik op **Rapporten > Apparaat** en noteer vervolgens in het gedeelte Embedded Solutions de waarde bij Framework.

Accountbeheer

Overzicht

Met de Account Management-webportal kunt u organisaties maken, de gebruikers indelen en beheren, en instellen tot welke functies zij toegang hebben. Via de webportal registreert en beheert u ook badges, wachtwoorden en pincodes voor niet-federatieve organisaties. In een organisatie met een aparte identiteitleverancier kunt u met de webportal een verificatieprovider configureren.

Via de Account Management-webportal kunt u het volgende maken en beheren:

- **Organisatie:** vertegenwoordigt het algehele account voor een bepaalde klant. Sommige functies van de Lexmark Cloud Services-website kunt u beheren op organisatieniveau. Een systeembeheerder of een Partner Administrator kan een organisatie aanmaken. Er moet een organisatiebeheerder worden toegewezen om de organisatie en haar gebruikers te beheren.

Note:

- Om een organisatie-ID te kopiëren, klik op de pagina **Organisatie-informatie** op  naast de organisatie-ID.
- De pagina **Organisatie-informatie** geeft ook een lijst weer met de services waar een specifieke organisatie recht op heeft. Klap **Actieve Lexmark Cloud Services** uit op de pagina **Organisatie-informatie** om een lijst met de actieve services te bekijken.

- **Groep:** een verzameling gebruikers die kunnen worden beheerd met een gemeenschappelijke set rollen of machtigingen.
- **Toegang tot suborganisaties:** een groep die kan worden gebruikt om een organisatie met meerdere suborganisaties te beheren. Leden van deze groep hebben toegang tot alle suborganisaties op basis van de rollen die aan deze groep zijn toegewezen.
- **Gebruiker:** een persoon die toegang heeft tot de Lexmark Cloud Services-website. Rechten verschillen tussen rollen, zoals tussen een gewone gebruiker en een organisatiebeheerder met volledige beheerdersrechten. Elke gebruiker is lid van een specifieke organisatie. Een gebruiker kan ook lid zijn van een of meer groepen.

Toegang tot de functies van de website wordt beheerd door de toewijzing van rollen of machtigingen. Rollen kunnen worden toegewezen aan de organisatie, groep of aan een individuele gebruiker. De beheerder van het bedrijf is verantwoordelijk voor het bepalen welke rollen op welk niveau worden toegewezen. Zie [Uitleg over rollen on page 58](#) voor meer informatie over de rollen.

Informatie over Lexmark Cloud Services-gebruikers

- **Partner Administrators:** zij zijn verantwoordelijk voor het instellen van de omgeving van de klant. Partnerbeheerders kunnen organisaties maken voor specifieke klanten.

Partnerbeheerders kunnen het volgende doen:

- Klantorganisaties maken.
- Klantorganisaties verwijderen.

- Rapporten genereren.
- **Organization Administrators:** zij zijn verantwoordelijk voor het beheer van printers en gebruikerstoegang tot Lexmark Cloud Services. De meeste werknemers met deze rol hebben technische kennis, zoals systeembeheerders en IT-professionals.

Organisatiebeheerders kunnen het volgende doen:

- De organisatie en haar gebruikers beheren.
- Gebruikersrollen binnen de organisatie beheren.
- Printers binnen de organisatie beheren.
- Verificatieproviders configureren.
- Vereisten voor organisatie wachtwoorden instellen.
- De printeraanmelding configureren.
- Configuraties beheren.
- Rapporten genereren.
- **Gebruikers:** zij hebben toegang tot Lexmark Cloud Services en gebruiken de Print Management- en Analytics-webportalfuncties. Deze gebruikers hebben geen beheerdersrechten.

| Toegang tot de Account Management-webportal

Open in een webbrowser het Lexmark Cloud Services-dashboard en voer een van de volgende handelingen uit:

- Klik op het dashboard op de kaart **Account Management-**.

Note: Als de kaart niet beschikbaar is op het dashboard, voegt u de kaart toe. Zie [Beheer van het dashboard on page 20](#) voor meer informatie.

- Klik in uw huidige webportal op  in de rechterbovenhoek van de pagina en klik vervolgens op **Accountbeheer**.

| Uitleg over rollen

Rollen worden gebruikt om administratieve rechten te bepalen en toegang tot specifieke functies van de website te beheren. Rollen kunnen worden toegewezen aan de organisatie, een groep of aan een gebruiker.

Note: De volgende rollen zijn alleen van toepassing als de organisatie recht heeft op de betreffende oplossingen. Als een organisatie bijvoorbeeld recht heeft op een Scan Management-oplossing, dan is de Scan Management Administrator of Scan Management User rol van toepassing.

Systeemrollen

Systeemrollen zijn vooraf gedefinieerde rollen.

- **Help Desk:** gebruikers, badges, groepen, toepassingen en organisatiegegevens bekijken.
- **Organization Administrator:** de organisatie en haar gebruikers beheren.

- **Partner Administrator:** beheert klantorganisaties en hun gebruikers.

Note: Dit is een speciale rol voor Lexmark-leveranciers die suborganisaties maken. Partner Administrators kunnen de suborganisaties beheren die ze hebben gemaakt onder hun bovenliggende organisatie. U kunt deze rol alleen toewijzen aan leden van de groep Toegang tot suborganisaties.

- **User:** kan alleen de eigen accountgegevens inzien en beheren. Deze rol is de standaardrol.
- **User Administrator:** beheert gebruikers in de organisatie.

Note: De User Administrator kan gebruikers, groepen en badges bekijken en maken, maar kan organisatiegegevens alleen inzien.

Fleet Management-rollen

- **File Service Administrator**

- Het systeem voor bestandsbeheer openen indien gekoppeld met de Fleet Management Administrator-rol.
- Printers aanmelden in Cloud Fleet Management.

Note: Deze rol is vereist om de printerlogbestanden te downloaden die worden aangevraagd via de Fleet Management-webportal.

- **Fleet Management Administrator**

- De printers in een netwerk detecteren.
 - Printers aanmelden in Cloud Fleet Management.
 - Configuraties beheren en implementeren naar printers.
- **Fleet Management Reporting Analyst:** heeft alleen toegang tot de Fleet Management-rapportagegegevens.

Note: Deze rol biedt u niet de rechten om printers aan te melden in hun organisatie.

- **Fleet Management Viewer**

- Basisweergaverol voor Cloud Fleet Management.
- De printerlijst en pagina met printergegevens bekijken, zonder rechten voor het uitvoeren van acties.
- Geïnstalleerde toepassingen bekijken, zonder rechten om acties uit te voeren.
- Alleen Standaardweergave en snelle weergave openen.

Note: Accounts die printers aanmelden van suborganisaties in Cloud Fleet Management moeten worden toegevoegd als lid van een **groep voor toegang tot suborganisaties**. Ze moeten ook de rollen **Partner Administrator**, **Fleet Management Administrator** en **File Service Administrator** hebben.

Print Management-rollen

- **Print Release Management Administrator**

- De organisatie-instellingen van Cloud Print Management beheren.
- De afdrukwachtrij van andere gebruikers beheren.
- Deelnemers toewijzen.
- Quota instellen voor individuele en groepen gebruikers.
- Instellingen voor documentbewaarbeleid en andere organisatorische afdrukinstellingen wijzigen.
- Standaard en aangepaste Lexmark Print Management Client- en Universal Print Driver-pakketten genereren en downloaden.

- **Print Release Management Reporting Analyst**

- Alleen de Cloud Print Management-rapportagegegevens openen.
- Cloud Print Management-rapporten van de organisatie genereren, maar geen afdruktaken genereren of indienen.

- **Print Release Management User:** kan eigen afdruktaken verzenden, bekijken en beheren. Deze rol is de standaard gebruikersrol voor Cloud Print Management.

Note: De rol **Print Release Management User** moet worden toegewezen aan elke gebruiker die toegang nodig heeft tot Afdruk vrijgeven-basisfuncties. Gebruikers kunnen hun eigen afdrukwachtrij beheren en hun eigen printopdrachten naar andere gebruikers delegeren. Als de organisatorische instellingen dit toestaan, kunnen gebruikers ook de standaardpakketten met printerstuurprogramma's downloaden.

- **Print Management Guest User:** niet-geregistreerde gebruikers die afdruktaken alleen via e-mail kunnen indienen.

Hybrid Print Management-rollen

- **Hybrid Print Management Administrator**

- De organisatie-instellingen van Hybrid Print Management beheren.
- De afdrukwachtrij van andere gebruikers beheren.
- Quota instellen voor individuele en groepen gebruikers.
- Instellingen voor documentbewaarbeleid en andere organisatorische afdrukinstellingen wijzigen.
- Standaard en aangepaste Lexmark Print Management Client- en Universal Print Driver-pakketten genereren en downloaden.

- **Hybrid Print Management User:** kan de eigen afdruktaken bekijken en beheren. Dit is de standaard gebruikersrol voor Lexmark Hybride Print Management.

Direct Print Management-rollen

- **Direct Print Management Administrator**

- Configuratie en toegang voor Direct Print-gebruikers beheren.
- Kanaalpartners die printers beheren in de klantorganisaties moeten lid zijn van een **Groep voor toegang tot suborganisaties**. De groep moet de rol **Direct Print Management Administrator** toegewezen hebben gekregen.

- **Direct Print Management-user:** kan afdruktaken verzenden via Direct Print.

Scan Management-rollen

- **Scan Management Administrator:** scanbestemming in de hele organisatie inschakelen en beheren.
- **Scan Management User:** kan de functie scannen naar bestemmingen gebruiken.

Translation Assistant-rollen

- **Translation Assistant-beheerder:** instellingen van Translation Assistant beheren.
- **Gebruiker Translation Assistant:** Translation Assistant gebruiken voor de organisatie die daartoe bevoegd is.

Solution Center-rollen

- **Solution Center Administrator:** creëert persoonlijke en deelbare oplossingen met de eigen organisatie.

Note: Een Solution Center Administrator die ook Partner Administrator is, kan oplossingen creëren en delen met onderliggende organisaties.

- **Geavanceerde gebruiker van Solution Center:** maakt persoonlijke oplossingen.
- **Solution Center User:** voert oplossingen uit.

Solution Quota-rollen

- **Solutions Quota Administrator:** de Solution Quota-webportal gebruiken voor het beheren van oplossingsquotaconfiguraties voor de organisatie.

Redaction Assistant-rollen

- **Redaction Assistant User:** Redaction Assistant gebruiken voor de organisatie die daartoe is bevoegd.

Aankondigingscentrum-rollen

- **Announcement Center Author Admin:** aankondigingen voor het Aankondigingscentrum beheren en samenstellen.

Organization Administrator

De organisatie beheren

Dit onderwerp beschrijft de vereiste taken die de organisatiebeheerder moet uitvoeren wanneer de organisatie wordt ingesteld voor het eerste gebruik.

1. Organisatierollen toewijzen.

Alle gebruikers in de organisatie nemen de rollen over die zijn toegewezen op het organisatieniveau. Wijs alleen de rollen toe die van toepassing zijn op eindgebruikersniveau, zoals de Print Release Management User-rol. Zie [Uitleg over rollen on page 58](#) voor meer informatie over de rollen.

2. Voor een organisatie met meerdere suborganisaties maakt u een groep Toegang tot suborganisaties en wijst u vervolgens de groepsrollen toe.

Een groep Toegang tot suborganisaties kan worden gebruikt om de gebruikerstoegang tot alle suborganisaties te beheren. Zie [De groep Toegang tot suborganisaties beheren on page 62](#) voor meer informatie.

3. Groepen maken binnen de organisatie en vervolgens de groepsrollen toewijzen.

Er kunnen groepen worden gemaakt om de gebruikers in een organisatie te beheren en een gemeenschappelijke set rollen vast te stellen. Leden van de groep nemen de rollen en machtigingen over die zijn toegewezen aan een groep. Zie [Groepen beheren on page 64](#) voor meer informatie.

4. De wachtwoordvereisten instellen.
5. Gebruikers maken, gebruikers importeren of de verificatieprovider configureren om automatisch gebruikers te genereren.

In de Account Management-webportal kunt u individuele gebruikers maken. Voor organisaties met veel gebruikers kan een batchimport worden uitgevoerd via een CSV-bestand. Zie [Gebruikers beheren on page 66](#) voor meer informatie.

6. Gebruikers toevoegen aan een groep.
7. Gebruikersrollen toewijzen.

De organisatiebeheerder kan ook:

- Een verificatieprovider configureren.
- De printeraanmelding configureren.
- Badges en pincodes beheren.

De groep Toegang tot suborganisaties beheren

Deze functie is alleen beschikbaar in organisaties waarvoor het maken van suborganisaties is ingeschakeld. Vanuit de bovenliggende organisatie kunt u de groep Toegang tot suborganisaties maken, groepsrollen toewijzen en leden toevoegen. Leden hebben toegang tot alle suborganisaties op basis van de rollen die aan deze groep zijn toegewezen.

Met deze functie kunt u de gebruikerstoegang tot meerdere suborganisaties eenvoudig beheren. Als de Groep Toegang tot suborganisaties bijvoorbeeld is toegewezen met de rol Fleet Management Administrator, zijn alle leden in die groep Fleet Management Administrators in alle suborganisaties.

1. Selecteer de bovenliggende organisatie in de Account Management web portal.
2. Klik op **Groepen**.
3. Voer een van de volgende handelingen uit op het tabblad Toegang Onderliggende organisatie:

Een groep maken

1. Klik op **Groep maken** of **Maken** en typ vervolgens een unieke naam voor de groep.

Note: We raden u aan de groep een naam te geven als Toegangsgroep voor suborganisaties om deze te onderscheiden van de reguliere groepen die zijn gemaakt met de functie Groepen. Zie [Groepen beheren on page 64](#) voor meer informatie over het maken van standaardgroepen.

2. Klik op **Groep maken**.

Groepen verwijderen

1. Selecteer een of meer groepen en klik vervolgens op **Verwijderen**.

Note: U kunt ook zoeken naar groepen met behulp van de zoekbalk.

2. Selecteer **Groepen verwijderen**.

Leden toevoegen aan een groep

1. Klik op een groepsnaam.
2. Klik in het tabblad **Leden** op **Leden toevoegen** of **Toevoegen**, en selecteer vervolgens een of meer gebruikers.

Note: U kunt ook zoeken naar groepen met behulp van de zoekbalk.

3. Klik op **Leden toevoegen**.

Groepsleden verwijderen

1. Klik op een groepsnaam.
2. Selecteer in het tabblad **Leden** een of meer gebruikers en klik vervolgens op **Verwijderen**.
3. Klik op **Leden verwijderen**.

Groepsrollen toewijzen

Note: Alle gebruikers in de groep krijgen alle rollen die zijn toegewezen aan de groep.

1. Klik op een groepsnaam.
2. Klik in het tabblad **Groepsrollen** op **Rollen toewijzen** of **Toewijzen**.
3. Selecteer één of meer rollen.

Note: Zie [Uitleg over rollen on page 58](#) voor meer informatie.

4. Klik op **Rollen toewijzen**.

Groepsrollen verwijderen

1. Klik op een groepsnaam.
2. Selecteer in het tabblad **Groepsrollen** een of meer rollen en klik vervolgens op **Verwijderen**.
3. Klik op **Rollen verwijderen**.

Toewijzen van organisatierollen

Organisatierollen zijn specifieke rollen die aan een organisatie zijn toegewezen. Zie [Uitleg over rollen on page 58](#) voor meer informatie. Alle gebruikers die deel uitmaken van de organisatie krijgen deze organisatierollen. Als aan een organisatie bijvoorbeeld de rol Print Release Management-gebruiker is toegewezen, kunnen alle gebruikers in de organisatie de functie Cloud Print Management gebruiken.

1. Klik in de Account Management web portal op **Organisatie > Organisatierollen**.
2. Klik op **Toewijzen** en selecteer vervolgens een of meer rollen.
3. Klik op **Rollen toewijzen**.

Organisatierollen verwijderen

1. Klik in de Account Management web portal op **Organisatie > Organisatierollen**.
2. Selecteer een of meer rollen en klik vervolgens op **Verwijderen**.
3. Klik op **Rollen verwijderen**.

Uitleg over wachtwoordvereisten

Wachtwoorden moeten ten minste 8 tekens lang zijn en minimaal uit het volgende bestaan:

- Een kleine letter
- Een hoofdletter
- Een cijfer (0-9)
- Een speciaal teken (~ ! @ # \$ % ^ & * _ - + = ` | \ () { } [] : ; " ' < > , . ? /)

Groepen beheren

Een groep is een verzameling gebruikers die kunnen worden beheerd met een gemeenschappelijke set rollen of machtigingen.

De volgende groepen zijn vooraf gedefinieerd en toegewezen met specifieke rollen:

- **Beheerder:** deze groep bestaat uit rollen met organisatorische beheerdersrechten.
- **Fleet Management-beheerders:** deze groep bestaat uit leden met de rol Fleet Management Administrator, File Service Administrator en Fleet Management Reporting Analyst.
- **Fleet Management Viewers:** deze groep bestaat uit leden met de rol Fleet Management Viewer en File Service Administrator.
- **Helpdesk:** deze groep bestaat uit leden die gebruikers, badges, groepen, toepassingen, PINs en organisatie-informatie kunnen bekijken.
- **Rapportage:** deze groep bestaat uit leden met de rol Rapportageanalist.

1. Klik in de Account Management-webportal op **Groepen**.
2. Doe een van het volgende:

Een groep maken

1. Klik op **Maken** en voer vervolgens een unieke groepsnaam in.
2. Klik op **Groep maken**.

Groepen verwijderen

Een groep verwijderen verwijdert niet de gebruikers van de organisatie. De gebruikers zijn losgekoppeld van de groep en vervolgens wordt de groep verwijderd uit het systeem.

1. Selecteer een of meer groepen en klik vervolgens op **Verwijderen**.

Note: U kunt ook zoeken naar groepen met behulp van de zoekbalk.

2. Klik op **Groep verwijderen** of **Groepen verwijderen**.

Leden toevoegen aan een groep

1. Klik op een groepsnaam.
2. Klik in het tabblad Leden op **Leden toevoegen**, en selecteer vervolgens een of meer gebruikers.

Note: U kunt ook zoeken naar gebruikers met behulp van de zoekbalk.

3. Klik op **Leden toevoegen**.

Groepsleden verwijderen

1. Klik op een groepsnaam.
2. Selecteer in het tabblad Leden een of meer gebruikers en klik vervolgens op **Verwijderen**.
3. Klik op **Leden verwijderen**.

Groepsrollen toewijzen

Alle gebruikers in de groep krijgen alle rollen die zijn toegewezen aan de groep.

1. Klik op een groepsnaam.
2. Klik in het tabblad Groepsrollen op **Rollen toewijzen** of **Toewijzen**.
3. Selecteer één of meer rollen.
4. Klik op **Rollen toewijzen**.

Groepsrollen verwijderen

1. Klik op de groepsnaam.
2. Selecteer in het tabblad Groepsrollen een of meer rollen en klik vervolgens op **Verwijderen**.
3. Klik op **Rollen verwijderen**.

Gebruikers beheren

Een gebruiker maken

1. Klik in de Account Management web portal op **Gebruikers**.
2. Klik op **Maken**.
3. Typ het e-mailadres, de voornaam, de achternaam en de weergavenaam van de user.
4. Typ de naam van de afdeling en kostenplaats waartoe de gebruiker behoort.
5. Stel het wachtwoord handmatig in of e-mail een koppeling naar de user om het wachtwoord te wijzigen.
6. Klik op **Gebruiker maken**.

Een gebruiker wijzigen

1. Klik in de Account Management web portal op **Gebruikers**.
2. Klik op een e-mailadres van een user.
3. Doe een van het volgende:
 - Bewerk de persoonlijke gegevens.
 - Wijzig het gebruikerswachtwoord.
 - Gebruikersrollen toewijzen.
 - Registreer een badge.
 - Klik in het gedeelte Printeraanmelding op Bewerken naast Badge-aanmelding.
 - Voeg de gebruiker toe aan een groep.
 - Stel de pincode van de gebruiker in.

Note: Deze instelling is alleen beschikbaar wanneer de printermelding is ingesteld op **Aanmelden met Pincode** of **Badge+ pincode als tweede factor**. Het maken van pincodes moet worden ingesteld als **Administrator handmatig instellen**.

1. Klik in het gedeelte Printeraanmelding op **PIN instellen** of **PIN opnieuw instellen**.
2. Voer de pincode in en klik op **PIN genereren**.

Gebruikers verwijderen

1. Selecteer een of meer gebruikers en klik vervolgens op **Verwijderen**.

Opmerkingen

- U kunt ook zoeken naar gebruikers met behulp van de zoekbalk.
- De activiteiten van een verwijderde user worden nog steeds weergegeven in de Analytics-webportal, maar de naam en het e-mailadres worden verwijderd uit alle rapporten.

2. Klik op **Gebruikers verwijderen**.

Gebruikers importeren

Met de functie Importeren kunt u meerdere gebruikers in een organisatie maken, bijwerken en verwijderen met behulp van een CSV- of TXT-bestand. U kunt ook gebruikersgroepen maken en vervolgens een gebruiker aan die groepen toewijzen.

Note: Het importlogbestand wordt verzonden naar uw e-mailadres.

1. Klik op **Gebruikers importeren** of **Importeren** en blader vervolgens naar het CSV- of TXT-bestand.
2. E-mail zo nodig een koppeling naar de user om het wachtwoord te wijzigen.
3. Klik op **Gebruikers importeren**.

Voorbeeld van een CSV-indeling

```
EMAIL,OPERATION,PASSWORD,FIRST_NAME,LAST_NAME,DISPLAY_NAME,SHORTNAME,GROU  
CUSTOM_ATTRIBUTES,COST_CENTER,DEPARTMENT  
jdoe@company.com,CREATE,,John,Doe,Johnny,jdoe,Group  
1,"{'key1':'value1','key2':'value2'}"  
llane@company.com,UPDATE,password2,Lois,Lane,Lois,llane,,  
ckent@company.com,DELETE,,,,,,
```

De kopregel van het importbestand moet er als volgt uitzien en is hoofdlettergevoelig:
EMAIL,OPERATION,PASSWORD,FIRST_NAME,LAST_NAME,DISPLAY_NAME,SHORT
NAME,GROUPS,CUSTOM_ATTRIBUTES,COST_CENTER,DEPARTMENT

Regelwaarden en hun voorwaarden

- **EMAIL:** vereist voor alle gebruikers. Voordat de bewerking wordt uitgevoerd, worden EMAIL-waarden die in hoofdletters in het bestand staan omgezet in kleine letters. Bijvoorbeeld: JJANSEN@bedrijf.com wordt geconverteerd naar jjansen@bedrijf.com.
- **OPERATION:** vereist voor alle gebruikers.

Geldige OPERATION-waarden

- **CREATE:** hiermee maakt u een gebruiker die wordt aangeduid met de EMAIL-waarde met de corresponderende eigenschappen op de regel.
- **UPDATE:** hiermee updatet u de bestaande gebruiker die wordt aangeduid met de EMAIL-waarde met de corresponderende eigenschappen op de regel. U kunt de actietekenreeks [delete] gebruiken om de voornaam, achternaam, weergavenaam en verkorte naam te verwijderen.
- **DELETE:** hiermee verwijdert u de bestaande gebruiker die wordt aangeduid met de EMAIL-waarde.
- **PASSWORD:** niet vereist voor een OPERATION en kan alleen leeg zijn als de optie "E-mail een koppeling om het wachtwoord te wijzigen" tijdens het importeren is geselecteerd.

Note: Schakel de optie "E-mail een koppeling om het wachtwoord te wijzigen" alleen in tijdens het importeren van bestanden met de bewerking CREATE.

- **FIRST_NAME:** niet vereist voor een OPERATION en kan leeg zijn. De voornaam van de gebruiker. Bijvoorbeeld: Jan.
- **LAST_NAME:** niet vereist voor een OPERATION en kan leeg zijn. De achternaam van de gebruiker. Bijvoorbeeld: Jansen.
- **DISPLAY_NAME:** niet vereist voor een OPERATION en kan leeg zijn. De naam van de gebruiker die wordt soms gebruikt in weergavemeldingen of lograpporten. De DISPLAY_NAME kan de volledige naam zijn met tweede voorletter of een andere string. Bijvoorbeeld: Jan A. Jansen. De DISPLAY_NAME is niet direct gekoppeld aan de FIRST_NAME en LAST_NAME.
- **SHORTNAME:** niet vereist voor een OPERATION en kan leeg zijn. De SHORTNAME wordt gebruikt wanneer een organisatie gebruik maakt van een afgekorte naam waarmee ook de gebruiker in de organisatie wordt aangeduid. Bijvoorbeeld: jjansen.
- **GROUPS:** niet vereist voor een OPERATION en kan leeg zijn. Scheid meerdere groepen met behulp van een komma en begin en eindig met dubbele aanhalingstekens. Bijvoorbeeld: "Groep1,Groep2,Groep3". GROUPS die niet in de organisatie bestaan, worden gemaakt en daarna automatisch toegevoegd aan de organisatie.

Note: Een groepsnaam mag niet de volgende tekens bevatten: ! @ # \$ % ^ & * ; + ? / \ []. Als deze tekens zijn gebruikt, worden ze vervangen door een onderstrepingsteken (_).

- **CUSTOM_ATTRIBUTES:** niet vereist voor een OPERATION en kan leeg zijn. CUSTOM_ATTRIBUTES is een speciaal ingedeelde JSON-string voor gebruikersmetagegevens die wordt opgeslagen met de gebruiker. De waarde moet tussen dubbele aanhalingstekens staan. Bijvoorbeeld, '{"key1':'value1','key2':'value2'}"
- **COST_CENTER:** niet vereist voor een OPERATION en kan leeg zijn. De waarde COST_CENTER wordt gebruikt voor quotumtoewijzingen en rapportage op kostenplaatsniveau in de Analytics-webportal.
- **DEPARTMENT:** niet vereist voor een OPERATION en kan leeg zijn. De waarde DEPARTMENT wordt gebruikt voor quotumtoewijzingen en rapportage op afdelingsniveau in de Analytics-webportal.

Opmerkingen

- Alle regels moeten hetzelfde aantal waarden en komma's als de kopregel hebben. Volg lege waarden met komma's. Bijvoorbeeld: `jjansen@bedrijf.nl,DELETE,,,,,`
- Het bestand mag niet groter zijn dan 1 MB.
- Een bestand importeren met de bewerkingen CREATE en UPDATE met meer dan een groepstoewijzing kan enkele minuten duren.
- Als een regelwaarde een komma bevat, zoals bij namen, wachtwoorden, groepen of aangepaste attributen, dan moet de waarde tussen dubbele aanhalingstekens staan. Bijvoorbeeld:
`llamers@bedrijf.nl,UPDATE,"wachtwoord2",Loes,Lamers,"Loes,Lamers",llamers,"Groep1,Groep2",`

Toewijzen van gebruikersrollen

Met behulp van het toewijzen van gebruikersrollen kan een bepaalde gebruiker toegang krijgen tot een bepaalde taak of functie die niet geschikt is om toe te wijzen als een groeps- of organisatirol. Groepen of organisaties waartoe de gebruiker behoort, krijgen niet de rol van gebruiker. Zie [Uitleg over rollen on page 58](#) voor meer informatie.

1. Klik in de Account Management-webportal op **Gebruikers** en vervolgens op het e-mailadres van de gebruiker.
2. Klik in het gedeelte Toegewezen rollen op **Bewerken**.
3. In het tabblad Gebruikersrollen klikt u op **Toewijzen**, waarna u de rollen selecteert.
4. Klik op **Rollen toewijzen**.

Gebruikersrollen verwijderen

Zie [Uitleg over rollen on page 58](#) voor meer informatie.

1. Klik in de Account Management-webportal op **Gebruikers** en vervolgens op het e-mailadres van de gebruiker.
2. Klik in het gedeelte Toegewezen rollen op **Bewerken**.
3. Selecteer een of meer rollen en klik vervolgens op **Verwijderen**.
4. Klik op **Rollen verwijderen**.

Microsoft Entra ID met OIDS-federatie configureren

Microsoft Entra ID-federatie configureren voor OIDC-overzicht

Dit document biedt richtlijnen voor netwerkbeheerders voor het configureren van Microsoft Entra ID voor het inschakelen van OpenID Connect (OIDC)-federatie met de Lexmark Cloud Services. Neem contact op met het Lexmark Professional Services-team voor meer informatie.

Vereisten

Zorg, voordat u begint, ervoor dat uw beheerderstoegang heeft tot de volgende portals:

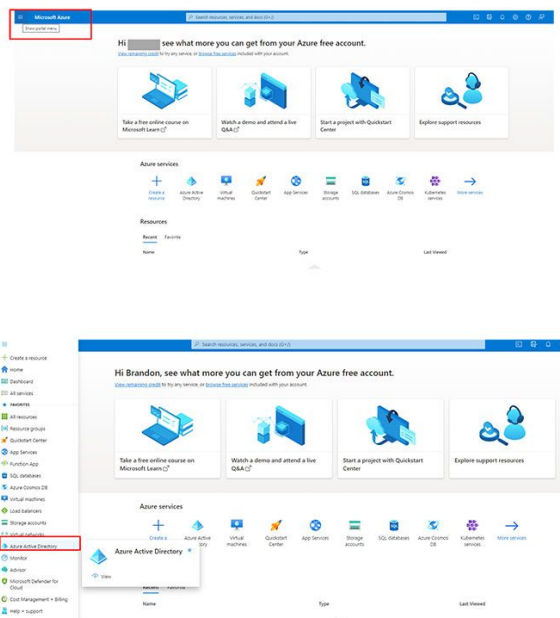
- Microsoft Entra ID
- Lexmark Cloud Services

Federatie begrijpen

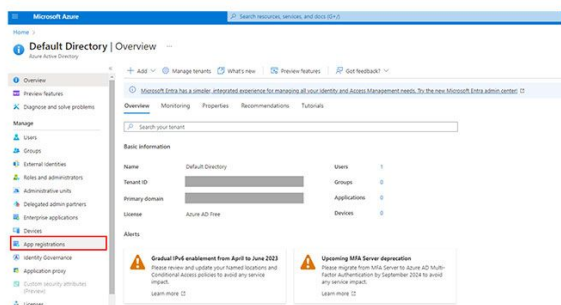
Gebruikers wordt gevraagd om hun e-mailadres in te voeren na de implementatie van OIDC voor federatie, bij de eerste keer dat de Lexmark Cloud Services-portal wordt geopend. Ze worden vervolgens doorgestuurd naar hun identiteitsprovider (IDP) voor aanmeldingsprocedure.

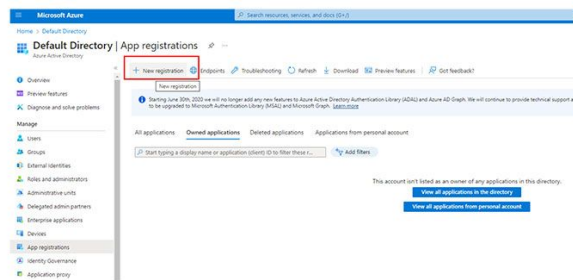
Een webtoepassing registreren

1. Ga naar het **Microsoft Entra ID** vanuit de Azure-portal.



2. Selecteer **Appregistraties** in de sectie Beheren.
3. Klik op **Nieuwe registratie**.





4. Geef een naam voor de toepassing.
5. Selecteer de ondersteunde accounttypen voor de toepassingsregistratie.
 - **Alleen Microsoft – enkele tenant:** alle gebruikers en gastenaccounts binnen uw directory mogen de toepassing of API gebruiken. Selecteer deze optie als uw doelgroep intern is in uw organisatie.
 - **Elke Azure AD-directory – meerdere tenants:** gebruikers met werk- of schoolaccounts van Microsoft, waaronder Office 365-gebruikers, mogen de toepassing of API gebruiken. Selecteer deze optie voor zakelijke of onderwijsklanten en om meerdere tenants mogelijk te maken.
 - **Elke Azure AD-directory – meerdere tenants en persoonlijke Microsoft-accounts:** gebruikers met werk- of schoolaccounts, evenals persoonlijke Microsoft-accounts, mogen de toepassing of API gebruiken. Deze gebruikers kunnen ook Office 365-gebruikers zijn of personen die services zoals Xbox of Skype gebruiken. Selecteer deze optie voor een brede waaier aan Microsoft-identiteiten en het mogelijk maken van meerdere tenants.
 - **Alleen persoonlijke Microsoft-accounts:** biedt enkel toegang voor persoonlijke Microsoft-accounts die worden gebruikt voor services zoals Xbox en Skype. Selecteer deze optie om u te richten op een brede waaier aan Microsoft-identiteiten.
6. Selecteer **Web** in het menu Omleidings-URL.
7. Voer de omleidings-URL of antwoord-URL voor uw portal in het aangeboden tekstvak in.

Note: De autorisatieserver stuurt de gebruiker naar de omleidings-URL na succesvolle verificatie en het geven van een verificatiecode of toegangstoken.

- De omleidings-URL moet beginnen met https, tenzij u een localhost-omleidings-URL gebruikt.
- De omleidings-URL is hoofdlettergevoelig. Het hoofdlettergebruik moet overeenkomen met het URL-pad van de toepassing die u in gebruik heeft.
- Controleer op basis van uw toepassing of de omleidings-URL wel of niet de schuine streep bevat aan het einde.
- De omleidings-URLs voor de VS- en EU-regio's zijn als volgt:
 - VS: <https://lexmarkb2c.b2clogin.com/lexmarkb2c.onmicrosoft.com/oauth2/authresp>
 - EU: <https://lexmarkb2ceu.b2clogin.com/lexmarkb2ceu.onmicrosoft.com/oauth2/authresp>

8. Selecteer **Registreren**.

Microsoft Azure

Home > Default Directory | App registrations >

Register an application

Name
The user-facing display name for this application (this can be changed later).
OIDC Test 1

Supported account types
Who can use this application or access this API?
☒ Accounts in this organizational directory only (Default Directory only - Single tenant)
☐ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)
☐ Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)
☐ Personal Microsoft accounts only
[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)
We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.
Web ☒ https://oidctest1.com/auth

Register an app you're working on here. Integrate gallery apps and other apps from outside your organization by adding from [Enterprise applications](#).

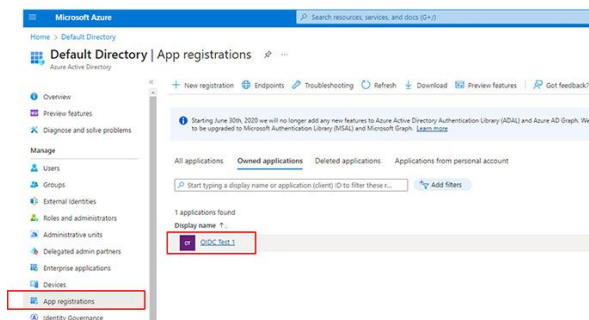
By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#)

Register

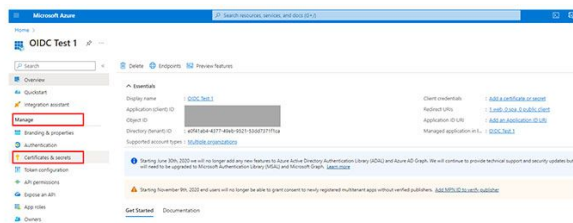
Een geheime vraag client aanmaken

De geheime vraag client, ook wel het toepassingswachtwoord genoemd, biedt uw toepassing de mogelijkheid om een autorisatiecode in te wisselen voor een toegangstoken

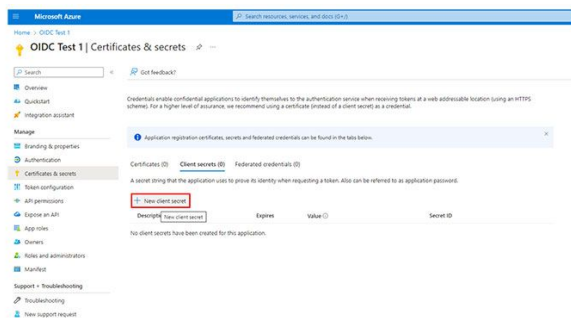
1. Selecteer **Appregistraties** vanuit de sectie Beheren.
2. Selecteer die toepassing die u heeft gemaakt (bijvoorbeeld, OIDC Test 1).



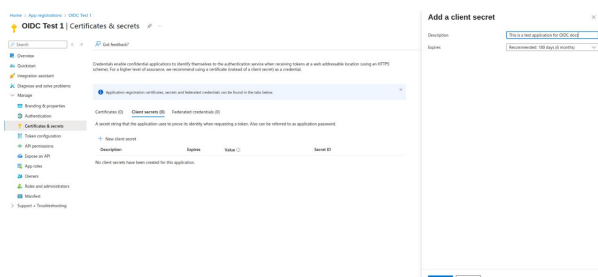
3. Selecteer **Certificaten en geheimen** in de sectie Beheren.



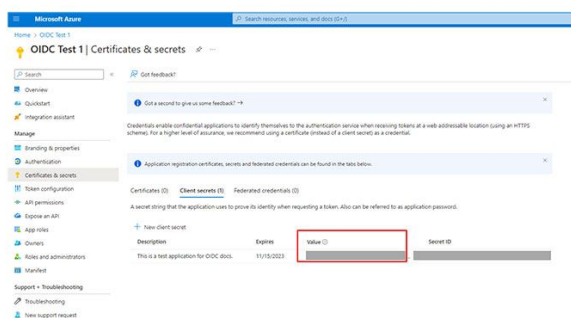
4. Klik op **Nieuwe geheime vraag client**.



5. Geef een beschrijving.
6. Stel een vervaldatum in.
7. Klik op **Voeg toe**.



8. Bewaar de geheime vraag client voor later gebruik in deze gids.



Impliciete toekennings- en hybride stromen inschakelen

1. Selecteer **Appregistraties** vanuit de sectie Beheren.
2. Selecteer die toepassing die u heeft gemaakt (bijvoorbeeld, OIDC Test 1).
3. Selecteer **Verificatie** in de sectie **Beheren**.

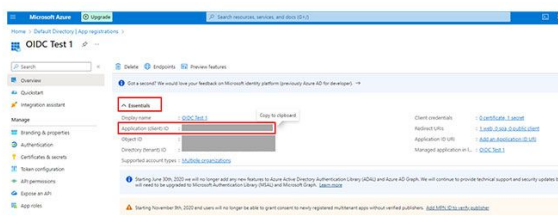


4. Selecteer **ID-tokens** in de sectie Impliciete toekennings- en hybride stromen.
5. Klik op **Opslaan**.

Note: Door IdP geïnitieerde flow wordt niet ondersteund.

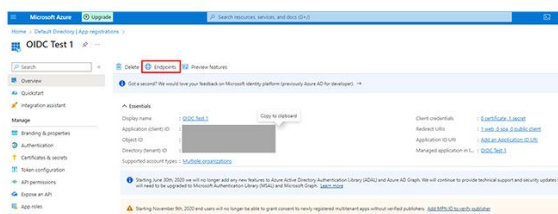
De toepassing (client)-ID ophalen

1. Selecteer **Microsoft Entra ID** in het Microsoft Azure-navigatiemenu in de linker bovenhoek van de pagina.
2. Selecteer **Appregistraties** in de sectie Beheren.
3. Selecteer die toepassing die u heeft gemaakt (bijvoorbeeld, OIDC Test 1).
4. Maak een duplicaat van de toepassing (client)-ID in de sectie Belangrijk.
5. Bewaar deze ID voor gebruik later in deze handleiding.

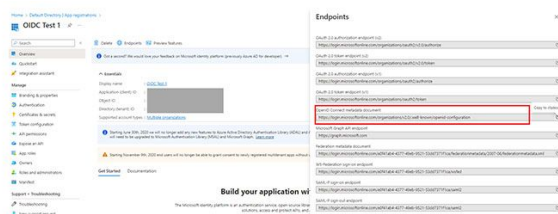


Het OpenID Connect-metadatatadocument ophalen

1. Selecteer **Eindpunten** op het huidige scherm.



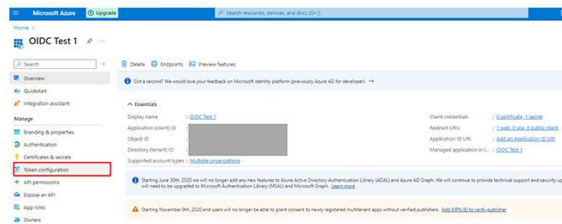
2. Zoek **OpenID Connect-metadatatadocument** in de sectie Eindpunten.
3. Bewaar de URL voor gebruik later in deze handleiding.



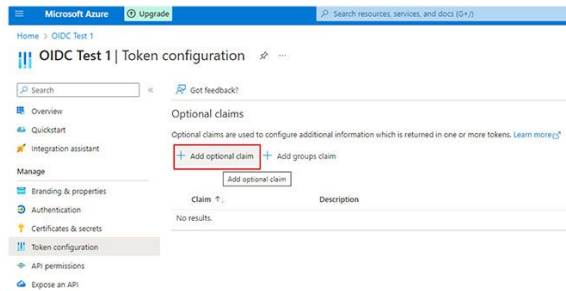
Claims configureren

1. Ga naar het **Microsoft Entra ID** vanuit de Azure-portal.
2. Selecteer **Appregistraties** in de sectie Beheren.

3. Selecteer de toepassing die u heeft gemaakt (bijvoorbeeld, OIDC Test 1).
4. Selecteer **Tokenconfiguratie** in de sectie Beheren.



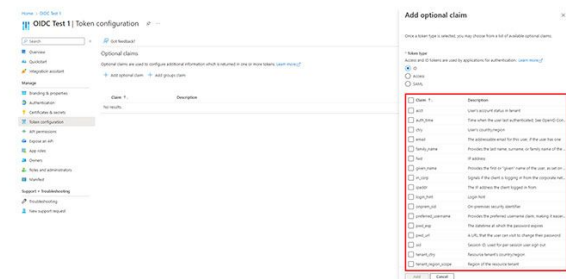
5. Klik op **Optionele claim toevoegen**.



6. Selecteer **ID** onder Tokentype.



7. Selecteer de claims die u wilt toevoegen in de lijst die u krijgt te zien.

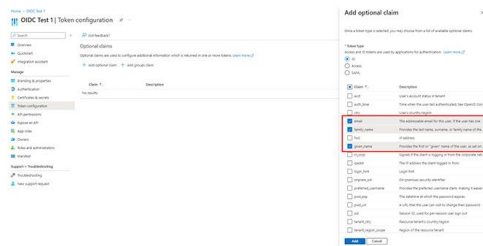


U kunt drie claims en vier aanvullende claims selecteren op basis van de voorkeuren en zakelijke gebruiks-cases.

- Vereiste claims:

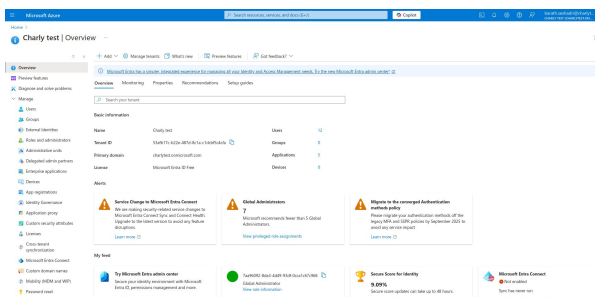
- e-mail
- family_name
- given_name

8. Klik op **Voeg toe**.

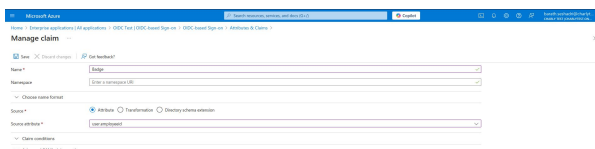


- Klik op **Startpagina > Microsoft Entra ID** om meer claims toe te voegen.

Note: Als u aanvullende claims gebruikt, zorg er dan voor dat u de eigenschap **acceptMappedClaims** instelt op **true** in het toepassingsmanifest. Zie [Manifest bijwerken om aangepaste claims te ondersteunen](#) op [page 78](#) voor meer informatie.



- Klik in het navigatievenster op **Beheren > Zakelijke toepassingen > uw toepassing selecteren**.
- Klik op **Eenmalige aanmelding** in het menu **Beheren**.
- Klik op **Bewerken** in de sectie **Attributen en claims**.
- Klik op **Nieuwe claim toevoegen** op de pagina **Attributen en claims**.
- Doe het volgende op de pagina **Claim beheren**:



Note:

- Als u extra kenmerken en claims wilt toevoegen, kunt u op de pagina **Claim beheren** een badge, pincode, kostenplaats en afdeling toevoegen als aanvullende optionele claims.
- Zie [Attributen en claims instellen](#) op [page 85](#) voor meer informatie over het instellen van claims en attributen.

- Voer **Badge** in op het veld **Naam**.

Note: We voegen in dit voorbeeld Badge toe als een van de extra claims.

- b. Selecteer **Attribuut** als de bron.
- c. Selecteer **user.employeeid** in het menu **Bronattribuut**.

Note: U kunt op basis van het vereiste selecteren in het menu **Bronattribuut**. In dit voorbeeld voegen we Badge toe als een van de extra claims, dus we gebruiken **user.employeeid** als de **Bronattribuut**.

- d. Klik op **Opslaan**.

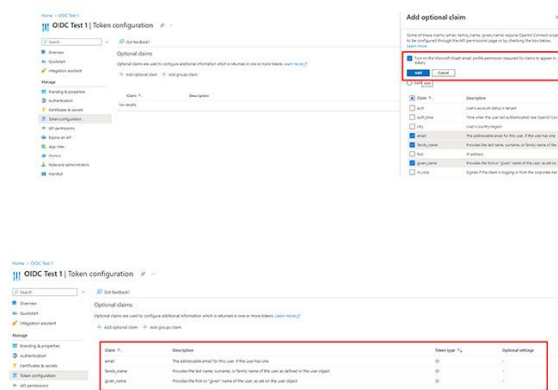
- e. Klik op **x** rechtsbovenaan om te sluiten.

Note:

- Herhaal de stappen voor het toevoegen elke extra claim op de pagina **Claim beheren**.
- Als u een andere identiteitsprovider gebruikt, zorgt u ervoor dat de claims precies zo worden genoemd als weergegeven.

15. Selecteer **Schakel de Microsoft Graph-e-mail, profieltoestemming in (vereist om claims te laten verschijnen in de token)** in het menu dat verschijnt en klik op **Toevoegen**.

Note: De geselecteerde claims verschijnen onder de toepassing.



Manifest bijwerken om aangepaste claims te ondersteunen

Voor apps met een enkele tenant kunt u de eigenschap **acceptMappedClaims** instellen op **true** in het toepassingsmanifest. Hiermee kan een toepassing claimtoewijzing gebruiken zonder vermelding van een aangepaste ondertekeningssleutel.

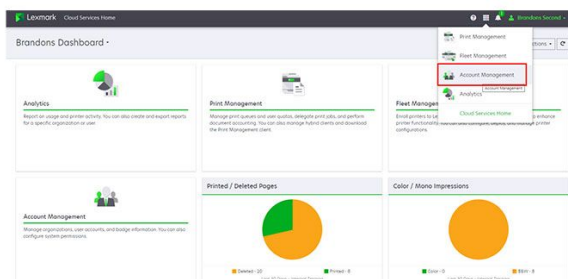
Waarschuwing

Stel de eigenschap **acceptMappedClaims** niet in op **true** voor apps met meerdere tenants. Hierdoor kunnen kwaadwillenden beleid voor het in kaart brengen van claims voor uw toepassing creëren.

1. Open uw applicatie vanuit **Appregistraties**.
2. Selecteer **Manifest** in het navigatiemenu.
3. Werk de eigenschap **acceptMappedClaims** bij naar **true**.
4. Klik op **Opslaan**.

Lexmark Cloud Services configureren

1. Inloggen bij Lexmark Cloud Services.
2. Selecteer **Accountbeheer** in het navigatiemenu aan de rechterzijde van het scherm.



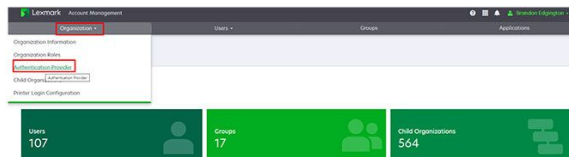
3. Selecteer uw organisatie en klik **Volgende** indien nodig.

Select Organization

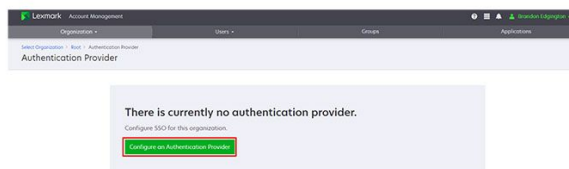
EMEA Demo (My Organization)

Next

4. Selecteer **Verificatie** in de sectie Organisatie.



5. Klik op **Configureren op verificatieprovider**.



6. Selecteer **OIDC** in het menu Type verificatieprovider.
7. Voer de vereiste informatie in die is gekopieerd van Azure AD:
 - Client-ID (toepassingsclient-ID)
 - Clientgeheim (waarde clientgeheim)
 - Bekende URL (OpenID Connect metadata document URL)

Note: Het veld Domeinen biedt Lexmark Cloud Services de mogelijkheid om automatisch een nieuw gebruikersaccount in te stellen nadat de gebruiker inlogt. Het is niet vereist om het domein van elke organisatie te vermelden. Als er geen domein is ingesteld, moeten de nieuwe gebruikers handmatig worden toegevoegd aan de organisatie voordat ze inloggen.

8. Klik op **Verificatieprovider configureren**.

Domains

+ Add

Type

OIDC

Single Sign-On Settings

Authentication Provider Type

OIDC

CLIENT ID (Required)

SSO CLIENT ID used to log in to the SSO provider

CLIENT SECRET (Required)

SSO CLIENT SECRET used to log in to the SSO provider

Well-known URL (Required)

OpenID configuration document URL

Configure Authentication Provider Cancel

Note: Zodra de verificatieconfiguratie is voltooid, ontvangt u een e-mail over de configuratiestatus. Neem in geval van een configuratiefout contact op met uw Lexmark-vertegenwoordiger.

Een federatie testen

Note: Log niet uit en sluit de huidige browser niet totdat de federatie is ingesteld en geverifieerd.

1. Open vanaf hetzelfde werkstation een incognito browservenster of een ander browservenster.
2. Open een nieuw browservenster op een ander werkstation.
3. Log op een van de beide werkstations in bij Lexmark Cloud Services.

U zult direct worden doorgestuurd naar uw IDP, in plaats van de standaard Lexmark Cloud Services-inlogpagina.

4. Meld u aan met uw aanmeldingsgegevens.
5. Controleer de claimdetails op de Mijn account-pagina van Lexmark Cloud Services.

Lexmark My Account

My Account

Personal Information

Assigned Groups

Assigned Roles

Printer Login

Microsoft Entra ID met SAML-federatie configureren

Microsoft Entra ID-federatie configureren voor SAML-overzicht

Dit document heeft als doel om netwerkbeheerders te helpen met het configureren van Microsoft Entra ID voor Security Assertion Markup Language (SAML)-federatie met de Lexmark Cloud Services. Neem contact op met het Lexmark Professional Services-team voor meer informatie.

Vereisten

Zorg, voordat u begint, ervoor dat uw beheerderstoegang heeft tot de volgende portals:

- Microsoft Azure-portal
- Lexmark Cloud Services

Inzicht in de gebruikerservaring voor CIAM-organisatie

Gebruikers moeten na voltooiing van federatie van SAML bij de eerste keer hun e-mailadres invoeren in de Lexmark Cloud Services-portal. Ze worden vervolgens doorgestuurd naar hun identiteitsprovider voor het aanmeldingsproces.

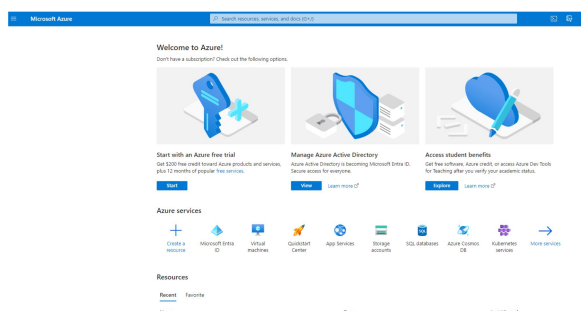
Als de gebruiker zich nooit heeft aangemeld bij hun identiteitsprovider, wordt ze gevraagd om de gebruikersnaam en wachtwoord. De gebruiker wordt na voltooiing van het aanmeldingsproces direct doorgestuurd naar de Lexmark Cloud Services-portal.

Microsoft Entra ID configureren

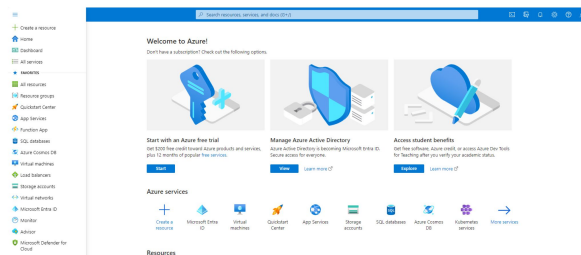
De schermafbeeldingen kunnen verschillen op basis van de laatste versie

Een zakelijke toepassing maken

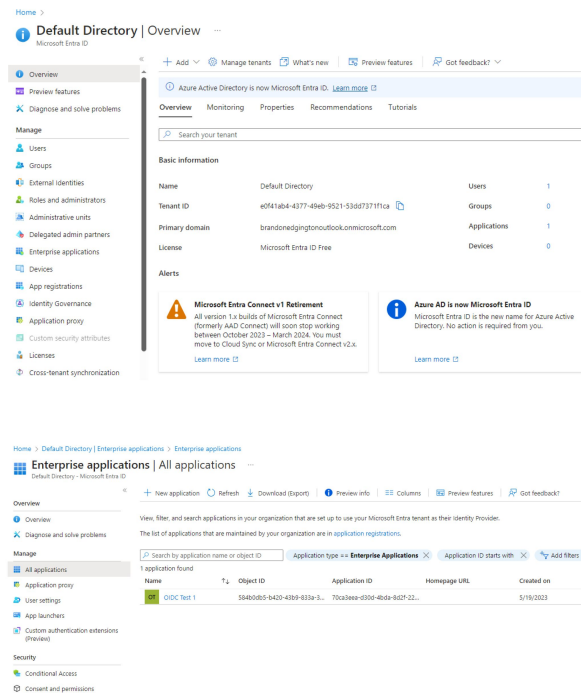
1. Log in op de Microsoft Azure-portal.
2. Selecteer **Microsoft Azure**.



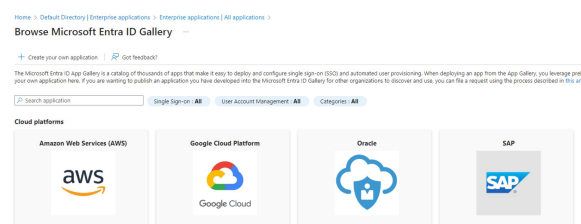
3. Selecteer **Microsoft Entra ID**.



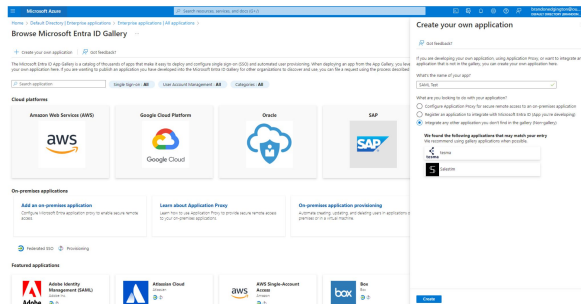
4. Klik op **Zakelijke toepassingen** > **Nieuwe toepassing** in de sectie Beheren.



5. Klik op **Uw toepassing maken**.



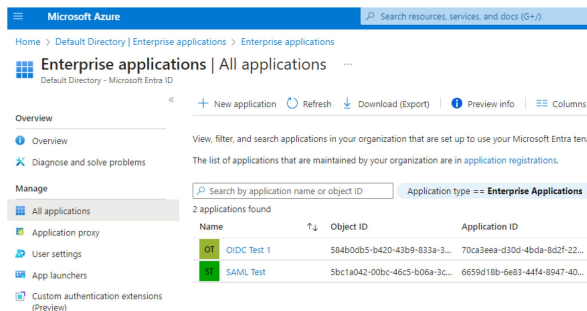
6. Voer de naam van uw nieuwe zakelijke toepassing in op het veld Wat is de naam van uw app? op het venster Maak uw eigen toepassing.
7. Selecteer **Integreer elke andere toepassing die u niet vindt in de galerij (niet-galerij)**.
8. Klik op **Maken**.



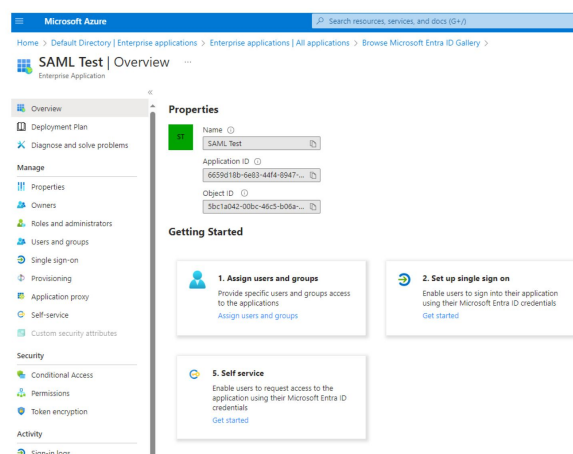
De SAML-basisconfiguratie instellen

De schermafbeeldingen kunnen verschillen op basis van de laatste versie

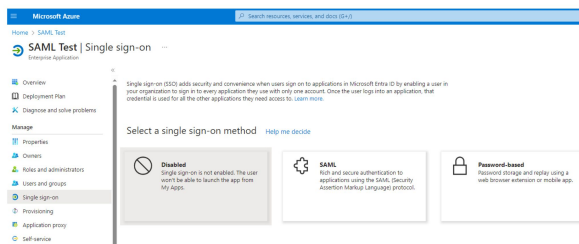
1. Selecteer **Microsoft Azure**.
2. Selecteer **Microsoft Entra ID**.
3. Klik op **Zakelijke toepassingen** in de sectie Beheren.
4. Selecteer de applicatie die u al heeft gemaakt.



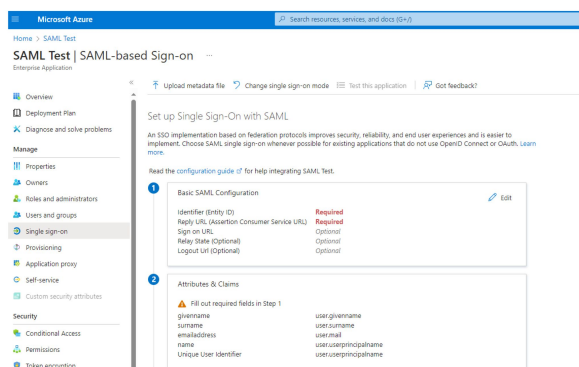
5. Selecteer **Eenmalige aanmelding instellen** in de sectie Aan de slag op de pagina toepassingsoverzicht.



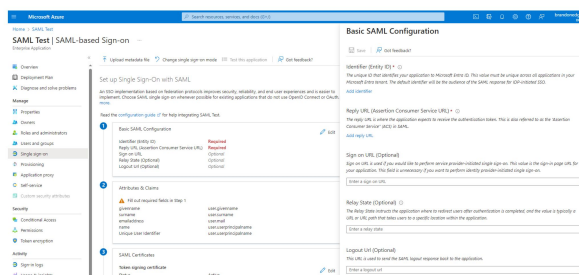
6. Selecteer **SAML**.



7. Klik op **Bewerken** in de sectie SAML-basisconfiguratie.

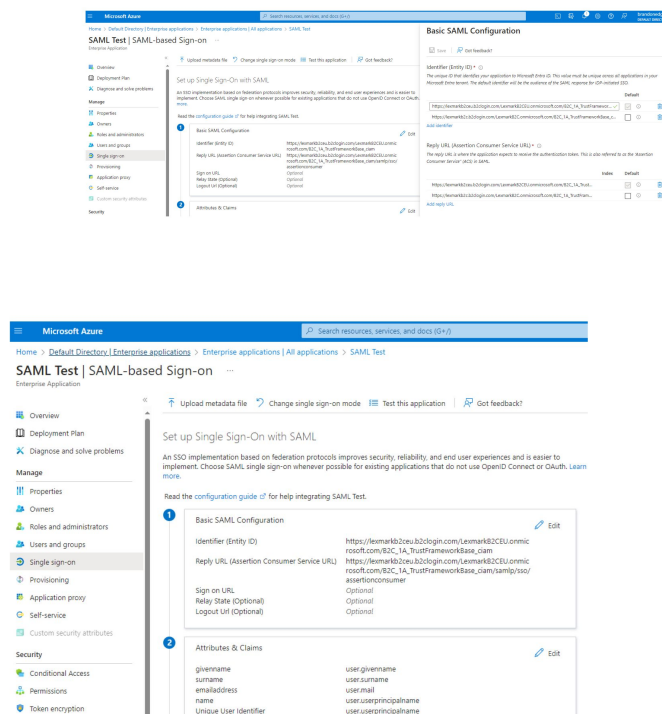


8. Doe het volgende in het venster SAML-basisconfiguratie:



- Klik op **ID toevoegen** in de sectie ID (entiteits-ID).
- Voer, op basis van uw locatie, een van de volgende entiteits-IDs in het veld ID toevoegen in:
 - Voor EU: https://lexmarkb2ceu.b2clogin.com/LexmarkB2CEU.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam
 - Voor VS: https://lexmarkb2c.b2clogin.com/LexmarkB2C.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam
- Klik op **Antwoord-URL toevoegen** in de sectie Antwoord-URL (Assertion Customer Service URL).
- Voer, op basis van uw locatie, een van de volgende antwoord-URLs in het veld Antwoord-URL toevoegen in:
 - Voor EU: https://lexmarkb2ceu.b2clogin.com/LexmarkB2CEU.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam/samlp/sso/assertionconsumer
 - Voor VS: https://lexmarkb2c.b2clogin.com/LexmarkB2C.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam/samlp/sso/assertionconsumer
- Klik op **Opslaan**.

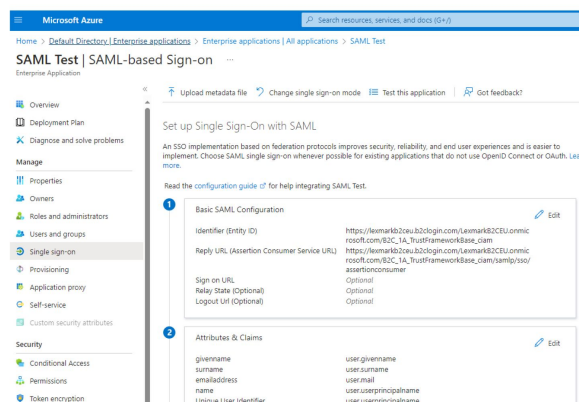
Note: Door IdP geïnitieerde flow wordt niet ondersteund.



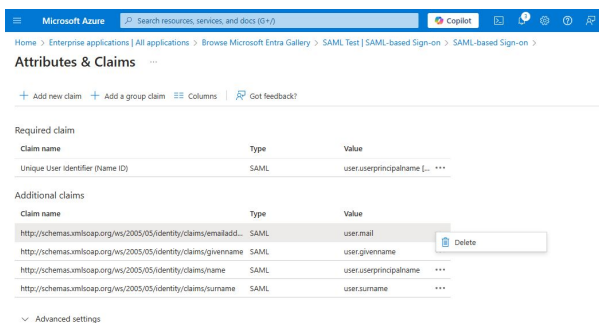
Attributen en claims instellen

De schermafbeeldingen kunnen verschillen op basis van de laatste versie

1. Klik op **Bewerken** in de sectie Attributen en claims op de SAML-gebaseerde aanmeldingspagina.



2. Verwijder de extra claims. Klik voor het verwijderen van extra claims op **...** voor die specifieke claim en klik op **Verwijderen**.



Note: Herhaal deze stap om alle aanvullende claims te verwijderen.

3. Klik op **Nieuwe claim toevoegen**.
4. Voeg de volgende vereiste claims en hun respectievelijke bronkenmerken toe:

Naam claim	Bronkenmerk
Unieke gebruikersidentificatie (naam-ID)	gebruiker.gebruikersnaam
E-mailadres	gebruiker.mail
Voornaam	gebruiker.voornaam
Achternaam	gebruiker.achternaam

Note: Om de bovengenoemde vereiste claims toe te voegen, herhaalt u de volgende stappen voor elke claim

1. Klik op **Nieuwe claim toevoegen** op de pagina Attributen en claims.
2. Typ op de pagina Claim beheren in het veld **Naam** de naam van de vereiste claim.
3. Laat het veld **Namespace** leeg.
4. Selecteer **Attribuut** bij **Bron**.
5. Selecteer in het menu **Bronkenmerk** het juiste kenmerk.

Optioneel attributen en claims instellen

1. Klik op **Nieuwe claim toevoegen** op de pagina Attributen en claims.
2. Typ op de pagina Claim beheren in het veld **Naam** de naam van de aanvullende claim.
3. Laat het veld **Namespace** leeg.
4. Selecteer **Attribuut** bij **Bron**.

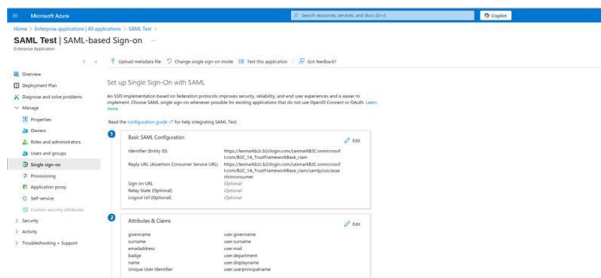
Note: U kunt ofwel een gebruikersattribuut selecteren of een transformatie toepassen op het gebruikersattribuut voordat het wordt ingesteld als een claim.

5. Selecteer in het menu **Bronkenmerk** het juiste kenmerk.
6. Klik op **Opslaan**.

Note:

- Herhaal de bovenstaande stappen om elke extra claim toe te voegen
- Als u een andere identiteitsprovider gebruikt, zorgt u ervoor dat de claims precies zo worden genoemd als weergegeven.

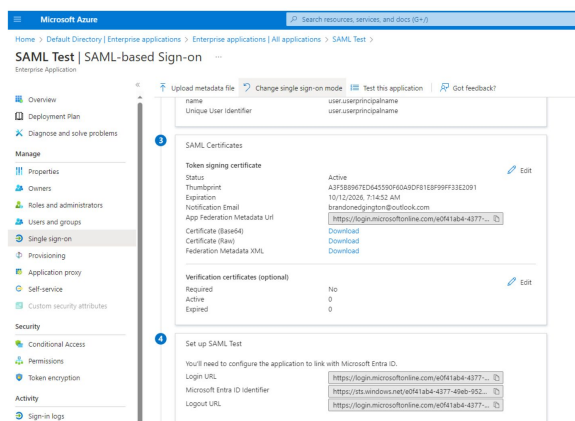
Zorg ervoor dat alle vereiste en aanvullende claims worden vermeld in het gedeelte **Attributen en claims**.



Certificaten downloaden en URLs kopiëren

De schermafbeeldingen kunnen verschillen op basis van de laatste versie.
Voer de volgende stappen uit na het toevoegen van uw claims:

1. Klik op **Downloaden** op de pagina SAML-gebaseerde aanmelding in de sectie SAML-certificaten om het certificaat (Base64) te downloaden.
2. Kopieer en bewaar de Appfederatie Metadata Url.
3. In de sectie toepassingsinstellingen, kopieer en bewaar de waarden voor inlog-URL en uitlog-URL.



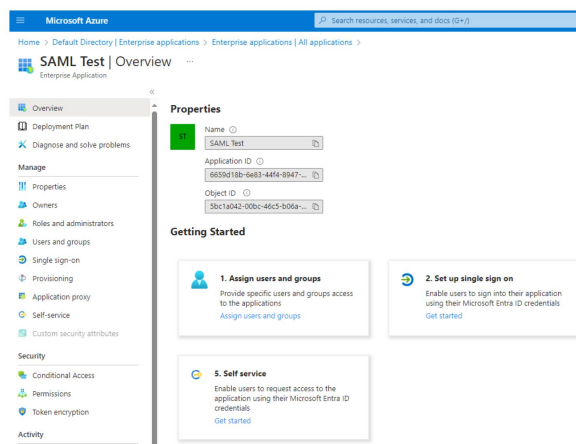
Opmerkingen

- Lexmark SAML-federatie met ADFS ondersteunt momenteel geen tokenversleuteling.
- De Appfederatie Metadata Url, inlog-URL en uitlog-URL zijn vereist voor het configureren van de Lexmark Cloud Services-portal.

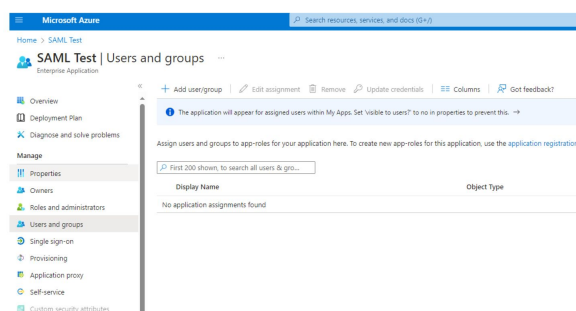
Gebruikers en groepen toewijzen

De schermafbeeldingen kunnen verschillen op basis van de laatste versie. Het hangt af van de Azure-configuratie of u gebruikers moet toewijzen aan de nieuwe zakelijke toepassing of moet specificeren dat het toewijzen van gebruikers niet nodig is.

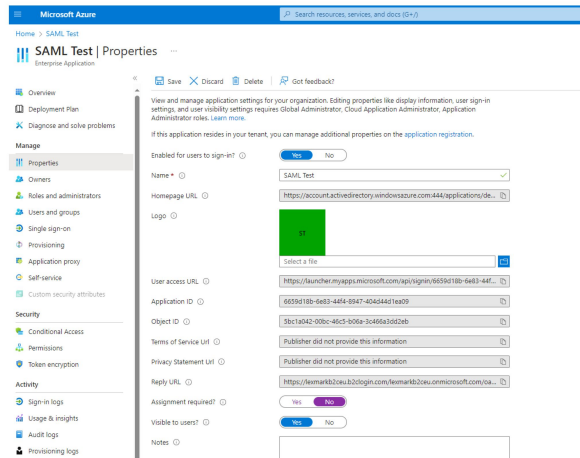
1. Selecteer **Microsoft Azure**.
2. Selecteer **Microsoft Entra ID**.
3. Klik op **Zakelijke toepassingen** in de sectie Beheren.
4. Selecteer de applicatie die u heeft gemaakt.
5. Selecteer **Gebruikers en groepen toewijzen** in de sectie Aan de slag op de pagina toepassingsoverzicht.



6. Selecteer **Eigenschappen** in het menu Beheren.



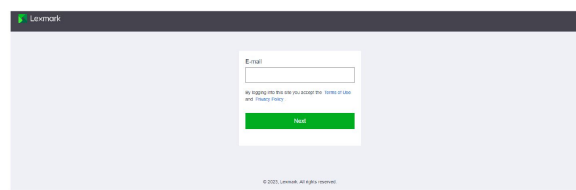
7. Selecteer **Ja** of **Nee** in de sectie Toewijzing vereist? op de pagina Eigenschappen.



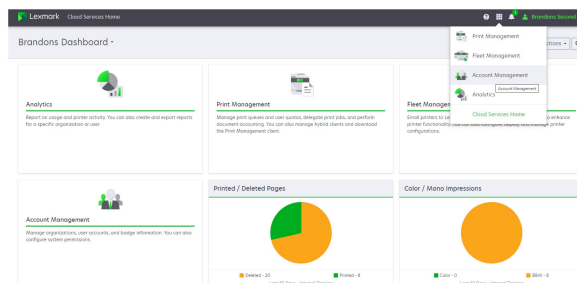
Lexmark Cloud Services configureren

De schermafbeeldingen kunnen verschillen op basis van de laatste versie.

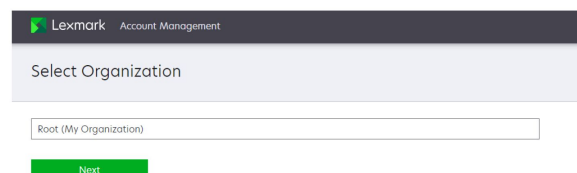
1. Inloggen bij Lexmark Cloud Services.



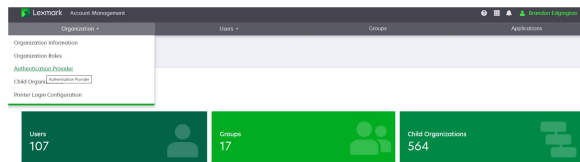
2. Selecteer **Accountbeheer** in het navigatiemenu aan de rechterzijde van het scherm.



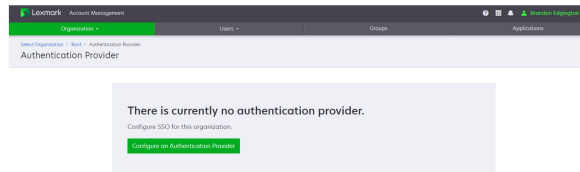
3. Selecteer uw organisatie en klik **Volgende** indien nodig.



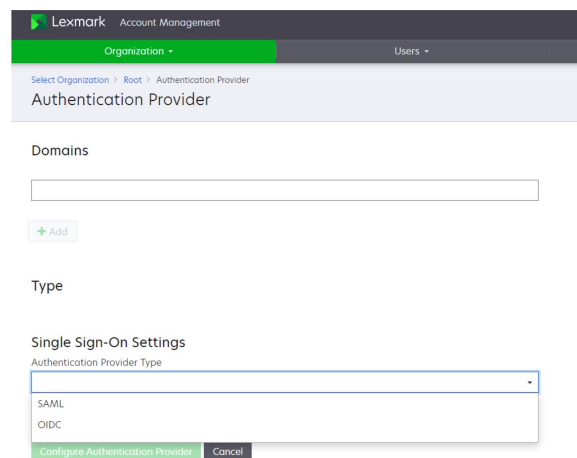
4. Selecteer **Verificatieprovider** in het menu Organisatie.



5. Klik op **Configureren op verificatieprovider**.



6. Selecteer **SAML** in het menu Type verificatieprovider.



Note: Het veld Domeinen biedt Lexmark Cloud Services de mogelijkheid om een nieuw gebruikersaccount in te stellen nadat de gebruiker inlogt. Het is niet vereist om elk organisatiedomein te vermelden. Als er geen domein is ingesteld, moeten de nieuwe gebruikers handmatig worden toegevoegd aan de organisatie voordat ze inloggen.

7. Selecteer **Met Metadata URL** of **Zonder Metadata URL** in de sectie SAML-verificatieprovider.

Note: Wij adviseren om Met Metadata URL te selecteren voor een korter proces.

Met metagegevens-URL

Voer de volgende stappen uit als u de sectie SAML-verificatieprovider wilt configureren met Metadata URL:

1. Selecteer **Met Metadata URL** in de sectie SAML-verificatieprovider.

Lexmark Account Management

Organization - Users -

Select Organization > Root > Authentication Provider

Authentication Provider

Domains

+ Add

Type

SAML

Sub-Type

With Metadata URL

Single Sign-On Settings

Authentication Provider Type

SAML

SAML Authentication Provider

☒ With Metadata URL ☐ Without Metadata URL

SAML Metadata URL (Required)

The SAML Metadata URL used to login to SSO provider.

Configure Authentication Provider Cancel

2. Kopieer de Appfederatie Metadata Url die u voorheen hebt gekopieerd en bewaard naar het veld SAML Metadata URL (vereist).

Note: Zie [Certificaten downloaden en URLs kopiëren on page 87](#) voor meer informatie over de Appfederatie Metadata Url

3. Klik op **Verificatieprovider configureren**.

Zonder metagegevens-URL

Voer de volgende stappen uit als u de sectie SAML-verificatieprovider wilt configureren zonder Metadata URL:

1. Selecteer **Zonder Metadata URL** in de sectie SAML-verificatieprovider.

Single Sign-On Settings

Authentication Provider Type

SAML

SAML Authentication Provider

☐ With Metadata URL ☒ Without Metadata URL

Identity provider entity ID (Required)

The URL of the identity provider.

SSO target URL (Required)

The ACS URL used to log in to the SSO provider.

SSO Logout URL (Required)

SSO name identifier format (Required)

E-mail address

Certificate (Required)

Configure Authentication Provider Cancel

2. Voer, op basis van uw locatie, een van de volgende dingen in het veld Identiteitsprovider entiteits-ID (vereist) in:

- Voor EU: https://lexmarkb2ceu.b2clogin.com/LexmarkB2CEU.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam
- Voor VS: https://lexmarkb2c.b2clogin.com/LexmarkB2C.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam

Note: De URLs moeten hetzelfde zijn als de URLs die zijn ingevoerd in Microsoft Entra ID.

3. Voer de vereiste informatie in die is gekopieerd van Azure AD:

- SSO doel-URL (vereist)
- SSO afmeldings-URL (vereist)
- Certificaat (vereist)

Note: Zorg ervoor dat u de kop- en voettekst voor het certificaat bijvoegt.

4. Klik op **Verificatieprovider configureren**.

Note: Zodra de verificatieconfiguratie is voltooid, ontvangt u een e-mail over de configuratiestatus. Neem in geval van een configuratiefout contact op met uw Lexmark-vertegenwoordiger.

Note: Zorg ervoor dat u de Lexmark Cloud Services-portal niet verlaat of geen time-out laat ontstaan in de portal. Het is tijd om uw SAML-verbinding te testen en u kunt mogelijk niet inloggen om problemen op te lossen die zijn ontdekt tijdens het testen. Zie [Een federatie testen on page 92](#) voor meer informatie over het testen van de federatie.

Een federatie testen

De schermafbeeldingen kunnen verschillen op basis van de laatste versie.

Note: Log niet uit en sluit de huidige browser niet totdat de federatie is ingesteld en geverifieerd.

1. Open vanaf hetzelfde werkstation een incognito browservenster of een ander browservenster.

Note: De browser moet in privé- of incognitomodus worden geopend.

2. Open een nieuw browservenster op een ander werkstation.

3. Log op een van de beide werkstations in bij Lexmark Cloud Services.



4. Gebruik een van deze twee URLs op basis van uw locatie:
 - Voor EU: https://lexmarkb2ceu.b2clogin.com/LexmarkB2CEU.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam
 - Voor VS: https://lexmarkb2c.b2clogin.com/LexmarkB2C.onmicrosoft.com/B2C_1A_TrustFrameworkBase_ciam

Note: De gebruiker wordt gevraagd om in te loggen bij Azure, in plaats van Lexmark Cloud Services.

5. Ga naar hun Mijn Account-pagina om de gegevens te controleren.

Partner Administrator

Partner Administrators kunnen via de Account Management-webportal suborganisaties maken.

Een organisatie maken

Partner Administrators kunnen de klantomgeving instellen met behulp van de functie Onderliggende organisaties.

Note: De rol Partner Administrator is vereist bij het maken van suborganisaties.

1. Selecteer de bovenliggende organisatie in de Account Management web portal.
2. Klik op **Maken** en typ vervolgens een unieke organisatienaam.

Note: Speciale tekens worden niet ondersteund.

3. Klik op **Onderliggende organisatie maken**.

Organisaties verwijderen

Bij het verwijderen van een organisatie worden alle gebruikers, groepen, toepassingen en badges die aan de organisatie zijn gekoppeld, verwijderd.

1. Selecteer de bovenliggende organisatie in de Account Management web portal.
2. Klik op de naam van de suborganisatie die u wilt verwijderen.

Opmerkingen

- U kunt slechts één suborganisatie tegelijk verwijderen. Wees voorzichtig bij het gebruik van deze functie. Als u een organisatie verwijdert, worden ook alle gebruikers, groepen, toepassingen en badges die zijn verbonden aan de organisatie, verwijderd.
- U kunt ook zoeken naar suborganisaties met behulp van de zoekbalk.

3. Klik op **Organisatie verwijderen** op de pagina **Organisatie-informatie**.

Note: Organisatie verwijderen blijft gedeactiveerd om de volgende redenen:

- Als de organisatie wordt verwijderd
- Als voor de organisatie MPS Express is ingeschakeld

4. Klik **Doorgaan** op het venster **Organisatie verwijderen**.
5. Voer op het venster **Organisatie verwijderen** de naam van de suborganisatie in die moet worden verwijderd en klik op **Verwijderen**.

Note: Alleen gebruikers die lid zijn van een groep met toegang tot onderliggende organisaties met de rol van Organization Administrator kunnen onderliggende organisaties maken en verwijderen.

| Printeraanmeldingen beheren

Printeraanmelding configureren

Via de Account Management-webportal kunt u de gebruikerverificatie-instellingen configureren voor de printers die zijn aangemeld in uw organisatie. De gewijzigde instellingen in de Account Management-webportal hebben voorrang boven de verificatie-instellingen die zijn geconfigureerd in de printers.

De standaardverificatie configureren

De printers instellen om gebruikers te verifiëren via hun permanente of tijdelijke badge, een pincode of gebruikersgegevens.

1. Klik in de Account Management-webportal op **Organisatie > Configuraties van printeraanmelding**.
2. Klik op **Standaardverificatie** en selecteer een of meer van de volgende opties:
 - **Badge**: gebruikers verifiëren via hun permanente of tijdelijke badge.
 - **Pincode**: gebruikers verifiëren via een pincode.
 - **Beveiligde aanmelding**: gebruikers verifiëren met hun referenties.
3. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Badge + pincode als tweede factor configureren

U kunt de printers zodanig instellen dat gebruikers worden geverifieerd met zowel hun permanente of tijdelijke badge als een pincode.

1. Klik in de Account Management-webportal op **Organisatie > Configuraties van printeraanmelding**.
2. Klik op **Badge + pincode als tweede factor**.
3. Configureer de pincodegegevens in het gedeelte Pincodegegevens.
4. Als u wilt dat gebruikers zich met hun gebruikersgegevens kunnen aanmelden bij de printers, selecteert u **Beveiligde aanmelding**.
5. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

De pincode-instellingen configureren

1. Voer in het gedeelte Pincodegegevens organisatie een van de volgende handelingen uit:
 - **Geef de pincodelengte op**
 - **Selecteer een optie om een pincode te genereren**

- **Automatisch genereren en e-mailen**: een automatisch gegenereerde pincode wordt verzonden naar het e-mailadres van de gebruiker.

Als deze instelling is geselecteerd, wordt een automatisch gegenereerde pincode naar het e-mailadres van de gebruiker verzonden zodra de beheerder of gebruiker de pincode heeft ingesteld of gereset, waardoor de e-mail wordt geactiveerd.

- **Handmatig ingesteld door beheerder**: u kunt de pincode handmatig instellen via de Account Management-webportal.

Zie [Gebruikers beheren on page 66](#) voor meer informatie.

U kunt ook pincodes importeren met een CSV- of tekstbestand. Zie [Pincodes beheren on page 97](#) voor meer informatie.

- **Ingesteld door gebruiker**: gebruikers kunnen hun eigen pincode handmatig instellen.
- **Stel de vervaldatum van de pincode in**

Note: Deze functie is alleen beschikbaar als de optie Pincode genereren is ingesteld op Handmatig instellen door beheerder of Instellen door gebruiker.

- **Verloopt nooit:** de standaardinstelling voor het verlopen van de pincode.
- **Verloopt na:** hiermee stelt u het aantal uren of dagen in dat de pincode kan worden gebruikt.

2. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Verkrijgen van de aanmeldcode

Opmerkingen

- De code voor beveiligde aanmelding wordt weergegeven op de pagina Aanmeldcode genereren.
- U kunt op **Vernieuwen** klikken om de code te vernieuwen. De aanmeldcode wordt om de 15 minuten automatisch vernieuwd.
- Gebruik deze aanmeldcode om u aan te melden bij de printer. De inlogcode kan slechts eenmalig worden gebruikt.

1. Open een webbrowser en typ het adres van de Lexmark Cloud Services-server.

Note: Afhankelijk van de locatie van het datacenter gaat u naar <https://us.iss.lexmark.com> of <https://eu.iss.lexmark.com>.

2. Meld u aan bij de Lexmark Cloud Services-website.
3. Vervang in het browseradresveld het webadres `https://<env>.iss.lexmark.com` met `https://<env>.iss.lexmark.com/device`.

Note: Afhankelijk van het geospecifieke datacenter, kan <env> us of eu zijn. Raadpleeg het adres in het adresveld van de browser om de waarde van <env> te bepalen.

Badges beheren

In de Account Management-webportal kunnen beheerders badges registreren in het systeem. Als badges niet worden geregistreerd via de Account Management-webportal, dan moeten gebruikers hun badge registreren wanneer zij zich voor de eerste keer aanmelden bij de printer.

Organisatiebeheerders en gebruikersbeheerders kunnen een permanente of tijdelijke badge registreren namens een gebruiker.

Een badge registreren

1. Klik in de Account Management-portal op **Gebruikers › Badge/pincode**.
2. Klik in het tabblad Badges op **Badge registreren** of **Registreren** en voer het e-mailadres, de badge-ID en de beschrijving van de gebruiker in.

Opmerkingen

- Klik op **Badge-ID weergeven** om de badge-ID zichtbaar te maken.
- Als u een tijdelijke badge wilt registreren, selecteert u **Tijdelijke badge**. Tijdelijke badges verlopen na 24 uur.
- Federatieve gebruikers die hun badgenummer in de Active Directory hebben, wordt niet gevraagd om hun badge te registreren.

3. Klik op **Badge registreren**.

Badges verwijderen

1. Selecteer een of meer badges en klik vervolgens op **Verwijderen**.

Note: U kunt ook zoeken naar badges met behulp van de zoekbalk. Zorg dat u het volledige e-mailadres of badge-id typt.

2. Klik op **Badges verwijderen**.

Badges importeren

Voor informatie over het maken van een CSV-bestand, raadpleegt u [Voorbeeld van CSV-indelingen on page 98](#).

1. Klik op **Badges importeren** of **Importeren** en blader vervolgens naar het CSV- of TXT-bestand.
2. Klik op **Badges importeren**.

Note: U kunt badges ook voor gebruikers registreren of verwijderen. Zie [Gebruikers beheren on page 66](#) voor meer informatie.

Pincodes beheren

Afhankelijk van de aanmeldingsinstellingen van de printer, kunnen organisatiebeheerders en gebruikerbeheerders pincodes genereren, verwijderen of importeren namens de gebruikers.

Opmerkingen

- Selecteer in de Account Management web portal een organisatie en klik op **Organisatie > Configuratie van printeraanmelding** om de pagina **Configuratie van printeraanmelding** te openen.
- Als de optie **PIN genereren** is ingesteld op **Automatisch genereren en e-mailen**, klikt u op **PIN genereren**. Een automatisch gegenereerde pincode wordt verzonden naar het e-mailadres van de gebruiker.
- Als de optie **PIN genereren** is ingesteld op **Handmatig ingesteld door beheerder**, voert u de pincode in en klikt u op **PIN genereren**.

1. Selecteer een organisatie in de Account Management web portal.
2. Klik op **Gebruikers > Badge/PIN beheren**.
3. Voer een van de volgende handelingen uit op het tabblad **Pincodes**:
 - a. Om een pincode te genereren, klikt u op **Genereren**, typt u het e-mailadres van de gebruiker en klikt u vervolgens op **PIN genereren**.
 - b. Om pincodes te verwijderen, selecteert u de gebruikers en klikt u vervolgens op **Verwijderen > Pincodes verwijderen**.
 - c. Om pincodes te importeren, klikt u op **Pincodes importeren** of **Import**, selecteert u het CSV- of TXT-bestand en klikt u vervolgens op **Pincodes importeren**.

Note:

- Voor informatie over het maken van een CSV-bestand, raadpleegt u [Voorbeeld van CSV-indelingen on page 98](#).
- De gebruikersaccounts moeten al bestaan voordat hun pincodes kunnen worden geïmporteerd.

Voorbeeld van CSV-indelingen

Afhankelijk van de aanmeldconfiguratie van de printer, kan de CSV-indeling een van de volgende zijn:

Alleen badge

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN  
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true,  
20172b, CREATE, llane@company.com, true,  
20173c, DELETE, ckent@company.com, false,
```

Alleen pincode

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN  
, CREATE, jdoe@company.com, , 123456  
, CREATE, llane@company.com, , 234567  
, DELETE, ckent@company.com, , 345678
```

Badge en PIN

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN  
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true, 123456
```

```
20172b,CREATE,llane@company.com,true,234567  
20173c,DELETE,ckent@company.com,false,345678
```

U kunt ook de volgorde van de 'operations' wijzigen. Alleen PIN, bijvoorbeeld, kan worden geformatteerd als:

Alleen pincode

```
PIN, OPERATION, EMAIL, BADGE, TEMPORARY  
123456, CREATE, jdoe@company.com, ,  
234567, CREATE, llane@company.com, ,  
345678, DELETE, ckent@company.com, ,
```

Regelwaarden en hun voorwaarden

- **BADGE**—de badge-ID van de gebruiker. Als een badgewaarde een komma bevat, dan moet de waarde tussen dubbele aanhalingstekens staan. Bijvoorbeeld: "20171a,2a,3a"

De waarde mag niet leeg zijn wanneer Printer aanmelden is ingesteld op **Badge aanmelden** of **Badge + PIN als tweede factor**.

- **OPERATION**: vereist voor alle badges en pincodes.

Geldige OPERATION-waarden

- **CREATE**: hiermee maakt u een badge die wordt herkend aan de badgewaarde voor de gebruiker die wordt aangeduid met de waarde EMAIL.
- **DELETE**: hiermee verwijdert u de bestaande badge die wordt aangeduid met de BADGE-waarde.
- **E-MAIL**: vereist voor de bewerking MAKEN. Bij het importeren van een badge wordt er geen gebruiker gemaakt. De gebruiker moet al bestaan voordat er een badge kan worden gemaakt. Voordat de bewerking wordt uitgevoerd, worden EMAIL-waarden die in hoofdletters staan omgezet naar kleine letters. Bijvoorbeeld: JJANSEN@bedrijf.com wordt geconverteerd naar jjansen@bedrijf.com.
- **TIJDELIJK**: hiermee bepaalt u of de badge tijdelijk of permanent is. De waarde TIJDELIJK kan waar of onwaar zijn.
- **PIN**: de PIN van de gebruiker. De waarde mag niet leeg zijn wanneer Printer aanmelden is ingesteld op **PIN aanmelden** of **Badge + PIN als tweede factor**.

Opmerkingen

- Alle regels moeten hetzelfde aantal waarden en komma's als de kopregel hebben. Bijvoorbeeld: 20171a,VERWIJDEREN,
- Het bestand mag niet groter zijn dan 1 MB.

Fleet Management

Overzicht

Cloud Fleet Management biedt apparaatbewaking en -beheer op afstand. Deze cloudoplossing minimaliseert onderbrekingen en elimineert schattingen voor het onderhouden van een goed lopend printerpark. Cloud Fleet Management verzamelt automatisch het aantal pagina's, tonerniveaus en supplystatus om u een uitgebreid overzicht te geven van uw apparaten en hoe ze presteren. Daarnaast kunt u via de Cloud Fleet Management-webportal apparaatinformatie bekijken en rechtstreeks communicatie ontvangen. Het oproepen en rapporteren van tellerstanden of een te laag niveau van supplies is niet nodig.

Printers moeten zijn aangemeld op de Lexmark Cloud Services-website voordat u ze kunt beheren. Voor het aanmelden van printers kunt u Fleet Agent, Native Agent, Lokale Agent of Printer Agent gebruiken. De Native Agent is een firmware-agent waarmee Lexmark-printers kunnen communiceren met de Lexmark Cloud Services. De Fleet Agent is een toepassing die wordt uitgevoerd op een server in het netwerk van de klant. De Lokale Agent is een toepassing die wordt uitgevoerd op een hostcomputer. Dit agenttype wordt gebruikt om printers aan te melden die via USB zijn aangesloten. De Printer Agent is een eSF-toepassing die op een printer wordt uitgevoerd.

Een agent kiezen

Selecteer uit de opties hieronder een of meer agenten die passen in de omgeving van uw organisatie en bij de printers die u wilt beheren:

Fleet Agent

De Fleet Agent is een toepassing die is geconfigureerd en geïnstalleerd op een lokale server of hostcomputer met hoge beschikbaarheid. Hiermee worden een of meer printers van Lexmark en andere fabrikanten aangemeld bij Lexmark Cloud Services.

- Vereist een stabiele server of hostcomputer met een constante internetverbinding.
- Ondersteunt het verzamelen van gegevens van alle Lexmark-printers. Zie [Ondersteunde printermodellen on page 28](#) voor meer informatie.
- Ondersteunt configuratie voor Lexmark-printers met eSF-versie 2.0 of hoger.
- Ondersteunt gegevensverzameling alleen voor printers van derden.
- De Fleet Agent scant de printers volgens het interval dat is ingesteld in de Taak Printerinformatie vernieuwen-instelling van het gedeelte Geplande taken. De gegevens worden alleen naar de Lexmark Cloud Services-server verzonden als er een waarschuwing is gewijzigd of het tonerniveau is verminderd. De gegevens worden niet naar de cloud server gestuurd als er alleen een verandering in het aantal pagina's is. Echter, zelfs als er geen waarschuwingswijzigingen of wijzigingen in het aantal pagina's zijn, worden de gegevens eens per 24 uur naar de cloudserver verzonden.

Native Agent

De Native Agent is een firmware-agent waarmee Lexmark-printers die geschikt zijn voor Internet of Things (IoT), kunnen communiceren met Lexmark Cloud Services. Als deze is ingeschakeld, kan de Lexmark-printer hiermee worden aangemeld bij Lexmark Cloud Services.

- Ondersteunt het verzamelen en configureren van gegevens bij Lexmark-printers die geschikt zijn voor IoT. Zie [Ondersteunde printermodellen on page 28](#) voor meer informatie over ondersteunde printermodellen.
- Controleer of de firmwareversie van de printer 075.272 of hoger is.
- Andere printertoepassingen en software-installaties op locatie zijn niet vereist.
- Meld printers aan met behulp van het volgende:
 - Printer Enrollment Tool (PET)
 - Vooraanmelding in de cloud
 - Printergebaseerde aanmelding
- Gebruik de Printer Enrollment Tool (PET) om meerdere printers met native agents tegelijk aan te melden. Er is ook een optie voor vooraanmelding beschikbaar.

Printer Agent

De Printer Agent is een toepassing die is geconfigureerd en geïnstalleerd op een Lexmark-printer om die printer aan te melden bij de Lexmark Cloud Services.

- Vereist dat de Printer Enrollment Tool wordt uitgevoerd op een computer met netwerkverbinding om printers te detecteren en aan te melden.
- Ondersteunt gegevensverzameling en configuratie op Lexmark-printers met eSF-versie 3.0 of hoger (modellen met aanraakscherm). Zie [Ondersteunde printermodellen on page 28](#) voor meer informatie over ondersteunde printermodellen.

Lokale Agent

De Local Agent is een toepassing die is geconfigureerd en geïnstalleerd op een hostcomputer om printers die via usb zijn aangesloten aan te melden bij Lexmark Cloud Services.

- Ondersteunt gegevensverzameling van de aangemelde printers.
- Configuratie-implementatie wordt niet ondersteund op printers die zijn aangemeld via de Lokale Agent.
- Ondersteunt geen printerfirmware-update van Lexmark Cloud Services.
- Ondersteunt geen rapportage van apparaten in Analytics.

Opmerkingen

- U kunt geen agent verwijderen of uitschakelen die gekoppeld is aan printers die geregistreerd zijn in MPS Express of die nog geregistreerd moeten worden.
- Als u Lexmark-printers beheert met eSF-versie 3.0 of hoger (modellen met aanraakscherm), gebruikt u de Printer Agent of Fleet Agent.
- Als u modellen met of zonder aanraakscherm met firmwareversie 075.272 of hoger beheert, kunt u Native Agent gebruiken.
- Als u een groep Lexmark-printers beheert die modellen bevat die niet door de Printer Agent en Native Agent worden ondersteund, gebruikt u de Fleet Agent.
- Als u een groep printers van Lexmark en van derden beheert, gebruikt u de Fleet Agent.
- Op de printerlijstpagina kunt u printers filteren op basis van het agenttype.
- U kunt slechts één agent gebruiken om een printer te beheren.
- U kunt de Native Agent, Fleet Agent, Printer Agent en Lokale Agent gebruiken om uw printerpark te beheren. Een printer kan echter niet worden beheerd door meerdere agents tegelijk.
- Lokale Agent ondersteunt alleen Lexmark-printers.
- Lokale Agent kan alleen in het Microsoft Windows-besturingssysteem worden geïnstalleerd.

De Fleet Management-webportal openen

Open in een webbrowser het Lexmark Cloud Services-dashboard en voer een van de volgende handelingen uit:

- Klik op het dashboard op de kaart **Fleet Management**.

Note: Als de kaart niet beschikbaar is op het dashboard, voegt u de kaart toe. Zie [Beheer van het dashboard on page 20](#) voor meer informatie.

- Klik in uw huidige webportal op  in de rechterbovenhoek van de pagina en klik vervolgens op **Fleet Management**.

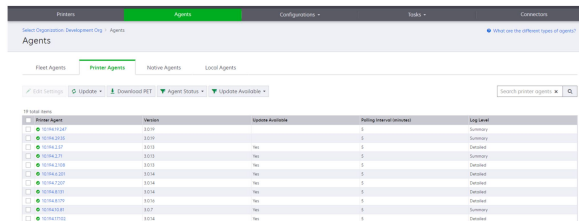
Informatie over het tabblad Agents

Op het tabblad Agents van de Fleet Management-portal kunt u de agents beheren die u gebruikt om printers te detecteren en printers aan te melden bij Lexmark Cloud Services. Het tabblad Agents bestaat uit drie gedeelten.

- **Printer Agents:** gebruik dit gedeelte om de Printer Agents te beheren die op uw printers worden uitgevoerd.
- **Fleet Agents:** gebruik dit gedeelte om de Fleet Agents te beheren die op een server of hostcomputer worden uitgevoerd.
- **Native Agents:** gebruik dit gedeelte om de Native Agents te beheren.
- **Lokale Agents:** gebruik dit gedeelte om de Lokale Agents te beheren.

Het gedeelte Printer Agents beheren

1. Selecteer een organisatie in de Fleet Management-webportal.
2. Klik op **Agents > Printer Agents**.



Printer Agent	Version	System Architecture	Being Enrolled (checked)	Log Level
10.10.10.10	1.0.0	Windows	☒	Default
10.10.10.11	1.0.0	Windows	☒	Default
10.10.10.12	1.0.0	Windows	☒	Default
10.10.10.13	1.0.0	Windows	☒	Default
10.10.10.14	1.0.0	Windows	☒	Default
10.10.10.15	1.0.0	Windows	☒	Default
10.10.10.16	1.0.0	Windows	☒	Default
10.10.10.17	1.0.0	Windows	☒	Default
10.10.10.18	1.0.0	Windows	☒	Default
10.10.10.19	1.0.0	Windows	☒	Default

3. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:

Note: Als er geen printers zijn aangemeld, kunt u printers aanmelden met de Printer Enrollment Tool. Zie [Printers aanmelden met de Printer Enrollment Tool on page 113](#) voor meer informatie.

- Als u de agentinstellingen wilt bewerken, selecteert u een agent en klikt u op **Instellingen bewerken**.
- Als u de Printer Agent wilt bijwerken, selecteert u een agent en klikt u vervolgens op **Bijwerken > Agentversie bijwerken**.

Note: Wij raden u aan de Printer Agent bij te werken naar de huidige versie om alle functies van Cloud Fleet Management te ondersteunen.

- Als u de referenties van de printerbeheerder voor de agent wilt bijwerken, selecteert u een agent en klikt u vervolgens op **Bijwerken > Toegangsreferenties agent bijwerken**.

Opmerkingen

- Deze instelling is ook beschikbaar bij het aanmelden van printers. Zie [Printers aanmelden met de Printer Enrollment Tool on page 113](#) voor meer informatie.
- U kunt de referenties van de agent ook bijwerken met de Embedded Web Server. Zie [De Printer Agent openen on page 115](#) voor meer informatie.

- Klik op **PET downloaden** om de Printer Enrollment Tool te downloaden.
- Als u printer agents met een specifieke status wilt weergeven, klikt u op **Agentstatus** en selecteert u een statusfilter.
- Klik op **Update beschikbaar > Ja** om printeragents weer te geven waarvoor een update van de versie vereist is.

Het gedeelte Fleet Agents beheren

1. Selecteer een organisatie in de Fleet Management-webportal.
2. Klik op **Agents > Fleet Agents**.

Agent Name	Agent Status	Agent Version	Agent License	Library Version	Library Update
Printer Agent	Activated	2	12.00	Yes	12.00
Bibliothek Agent	Activated	20	1.0.0	Yes	1.0.0

3. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:

Note: Als er geen agent wordt vermeld, maakt u een Fleet Agent aan. Zie [Een Fleet Agent maken on page 116](#) voor meer informatie.

- Als u nog een Fleet Agent wilt maken, klikt u op **Fleet Agent maken**.
- Als u de instellingen van een Fleet Agent wilt wijzigen, klikt u op de naam van de Fleet Agent.
- Als u de Fleet Agent op uw server wilt bijwerken, selecteert u een Fleet Agent en klikt u vervolgens op **Bijwerken > Fleet Agent**.
- Als u de Fleet Agent wilt bijwerken met de nieuwste ondersteunde printers, selecteert u een Fleet Agent en klikt u vervolgens op **Bijwerken > Printerondersteuningsbibliotheek**.
- Klik op **Agentstatus** en selecteer een statusfilter om Fleet Agents met een specifieke status weer te geven.
- Klik op **Agentupdate > Ja** om Fleet Agents weer te geven die moeten worden bijgewerkt.
- Klik op **Bibliotheekupdate > Ja** om Fleet Agents weer te geven waarvoor een update van de bibliotheek met ondersteunde printers vereist is.

Het gedeelte Native Agents beheren

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Agents > Native Agents**.

Agent Name	Version
Printer Agent	1.0.0
Bibliothek Agent	1.0.0

2. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:

Note: Als er geen agent wordt vermeld, meldt u printers aan. Afhankelijk van de firmwareversie kunt u printers aanmelden met de Printer Enrollment Tool of via het Native Agent-aanmeldproces. Zie de sectie “De Native Agent gebruiken of [Printers aanmelden met de Printer Enrollment Tool on page 113](#) voor meer informatie.

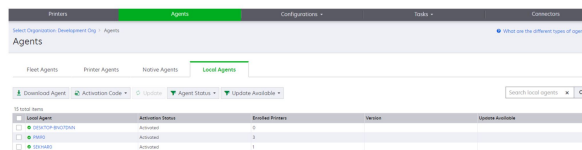
- Als u een ondersteunde printer wilt aanmelden met een door de printer gegenereerde aanmeldcode, klikt u op **Aanmelden > Printer aanmelden** en typt u de aanmeldcode.
- Als u een ondersteunde printer vooraf wilt aanmelden, klikt u op **Aanmelding > Vooraf aanmelden > Printers vooraf aanmelden**.
 - Als u de aanmeldcode wilt bekijken, klikt u op **Aanmelding > Vooraf aanmelden**.

Note: Lexmark Cloud Services wijst één code voor vooraf aanmelden toe aan uw printerpark.

- Als u de referenties van de printerbeheerder wilt bijwerken, selecteert u een printer en klikt u vervolgens op **Toegangsreferenties bijwerken**.
- Klik op **Agentstatus** en selecteer een statusfilter om Native Agents met een specifieke status weer te geven.

Het gedeelte Lokale Agents beheren

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Agents > Lokale Agents**.



2. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:

Note: Als er geen lokale agent wordt vermeld, downloadt, installeert en activeert u deze.

- Klik op **Activeringscode > Activeringscode genereren** om de activeringscode weer te geven.

Note: U kunt het aantal agents instellen dat met een code kan worden geactiveerd.

- Als u lokale agents op basis van hun status wilt filteren, klikt u op **Agentstatus** en selecteert u een status.
- Klik op **Updates beschikbaar > Ja** om lokale agents weer te geven waarvoor updates beschikbaar zijn.
- Als u een lokale agent wilt bijwerken, selecteert u de agent en klikt u op **Bijwerken**.

Agents updaten voor meerdere organisaties

Het tabblad Agents van de Fleet Management-portal biedt u ook de mogelijkheid om Printer Agents, Fleet Agents en Lokale Agents te updaten binnen meerdere organisaties. Als u de rol Fleet Management Administrator in alle partnerorganisaties en toegang tot suborganisaties heeft, kunt u agents bijwerken in meerdere organisaties.

Note: U kunt Native Agents gebruiken tijdens het updaten van agents binnen meerdere organisaties.

U moet het volgende doen om een of meerdere soorten agentsn binnen meerdere organisaties te updaten:

1. Selecteer **Alle organisaties** in de Fleet Management-webportal en klik **Volgende**.

2. Klik op het tabblad **Agents**.
3. Klik op het tabblad met de verschillende soorten agents en selecteer een of meerdere agents van elk van de typen.

Opmerkingen

- Het updaten van meerdere agents binnen alle organisaties wordt niet ondersteund voor Native Agents.
- U kunt zien van welke organisatie elke agent onderdeel is op de pagina agents in de kolom Organisatie.

4. Klik op **Updaten**.

Note: Bij het updaten van agents binnen meerdere organisaties, creëert dit een bulkactietaak. De taakstatuspagina geeft Meerdere weer in de kolom Organisatie voor dergelijke bulkactietaken. Als u klikt op de Taak-ID van een bulkactietaak, kunt u de paginaweergave met alle printers, hun respectievelijke organisatie en hun enkele organisatie Taak-ID bekijken.

Toepassingen updaten voor alle organisaties

1. Selecteer **Alle organisaties** in de Fleet Management-webportal en klik **Volgende**.
2. Selecteer **Communiqueert** op de printerlijstweergave.

Note: Er zal een lijst worden weergegeven met alle printers van alle organisaties die communiceren.

3. Selecteer het IP-adres van alle verbonden printers en klik op **Apps**.
4. Update de toepassingen.
5. Klik op het tabblad Taak om de status van de update te controleren.

Note: U kunt de lijst met organisaties filteren en de specifieke taken voor elke organisatie volgen.

De firmware updaten voor alle organisaties

1. Selecteer **Alle organisaties** in de Fleet Management-webportal en klik **Volgende**.
2. Klik op het tabblad printers op **filteren** en selecteer **Firmware-update**.
3. Selecteer **Communiqueert** op de lijst met printers.
4. Selecteer op de lijst met printers de IP-adressen van alle verbonden printers en klik op **Configureren**.
5. Selecteer **Firmware updaten**.

Note: U kunt kiezen wanneer de update voor firmware wordt gestart. U kunt deze direct starten of inplannen.

- Klik op het tabblad **Taak** om de status van de update te controleren.

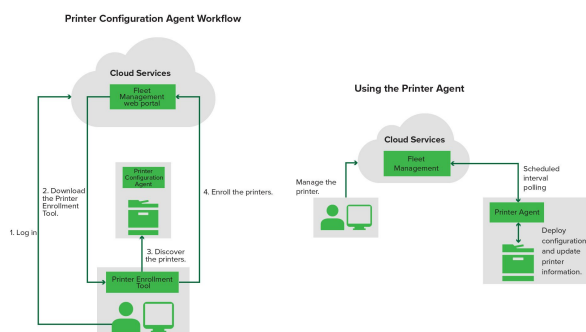
Opmerkingen

- U kunt de lijst met organisaties filteren en de specifieke taken voor elke organisatie volgen.
- Het updaten van agents binnen meerdere organisaties creëert een bulkactietaak. De taakstatuspagina geeft Meerdere weer in de kolom Organisatie voor dergelijke bulkactietaken. Klik op de Taak-ID van een bulkactietaak voor de paginaweergave met alle printers, hun respectievelijke organisatie en hun enkele organisatie Taak-ID.

Printers toevoegen

Overzicht van de implementatie

In de volgende workflow ziet u hoe u printers configureert in de Fleet Management-webportal:

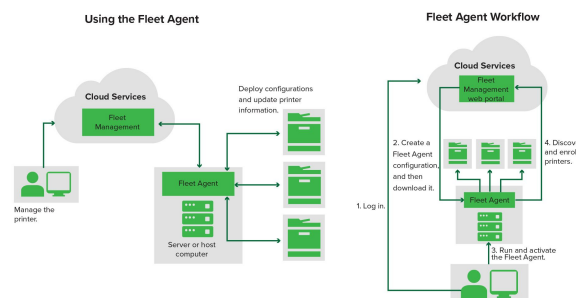


De Printer Enrollment Tool gebruiken

- Meld u aan bij de Lexmark Cloud Services-website.
- Download en voer de Printer Enrollment Tool uit.
- Detecteer de printers in uw netwerk.
- Meld de printers aan.
- De printers verschijnen in de Fleet Management-webportal.

Opmerkingen

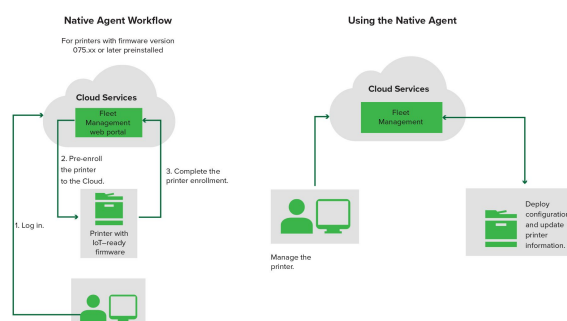
- Voor printers met firmwareversie 074.xx of lager installeert het systeem de toepassing Printer Agent op de printer. De Printer Agent controleert de Lexmark Cloud Services-website regelmatig op wijzigingen in de configuratie of andere aanvragen.
- Voor printers met firmwareversie 075.xx of hoger gebruikt het systeem de Native Agent om te communiceren met Lexmark Cloud Services.
- Zie [De versie van de printerfirmware weergeven on page 55](#) voor meer informatie over de firmwareversie.



De Fleet Agent gebruiken

1. Meld u aan bij de Lexmark Cloud Services-website.
2. Maak een Fleet Agent en download deze.
3. Voer de Fleet Agent uit en activeer deze.
4. Detecteer printers en meld ze aan.

Note: De Fleet Agent maakt gebruik van een open verbinding met Lexmark Cloud Services.



De Native Agent gebruiken

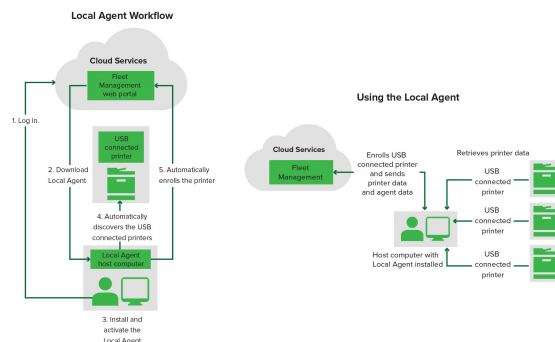
Note: Deze workflow is alleen van toepassing op ondersteunde printers met firmwareversie 075.xx of hoger die vooraf is geïnstalleerd in de fabriek. Printers die eind 2019 of later zijn geproduceerd en die niet vooraf in de fabriek zijn geïnstalleerd met versie 075.xx, moeten later worden bijgewerkt naar versie 075.xx of hoger. Zie [Ondersteunde printermodellen on page 28](#) voor meer informatie over ondersteunde printermodellen.

1. Meld u aan bij de Lexmark Cloud Services-website.

2. Meld de printers vooraf aan.
3. Voer in de Embedded Web Server of het bedieningspaneel van de printer de aanmeldcode in om de aanmelding te voltooien.

Opmerkingen

- Er wordt één aanmeldcode per organisatie toegewezen voor alle ondersteunde printers.
- Als u het proces voor vooral aanmelden wilt overslaan, vraagt u de aanmeldcode op bij de Embedded Web Server. Zie [Printers aanmelden via de Embedded Web Server on page 125](#) voor meer informatie.



De Lokale Agent gebruiken

1. Meld u aan bij de Lexmark Cloud Services-website.
2. Download de Lokale Agent.
3. Voer de Lokale Agent uit en activeer deze.
4. Haal de activeringscode op van de Lexmark Cloud Services-website en activeer de Lokale Agent.

Note: Na installatie en activering registreert de Local Agent automatisch de printers die via usb zijn aangesloten.

Nadat de printers zijn aangemeld verschijnen ze op de startpagina van de Fleet Management-webportal. De IP-adressen op de startpagina van Fleet Management zijn de IP-adressen van de hostcomputers. Via de Fleet Management-webportal kunt u printerconfiguraties maken en implementeren, printerinformatie weergeven en printerlogboeken opvragen.

Note: U kunt geen configuraties maken en implementeren en printerlogboeken opvragen voor printers die zijn aangemeld via de Lokale Agent.

De Printer Enrollment Tool gebruiken

De Printer Enrollment Tool downloaden

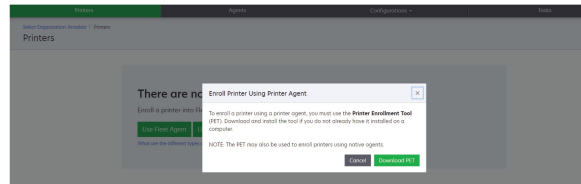
Gebruik de Printer Enrollment Tool (PET) om printers te detecteren en aan te melden bij de Lexmark Cloud Services-website. Afhankelijk van de firmwareversie van de printer

installeert de PET de Printer Agent-toepassing op de printer of gebruikt deze de Native Agent.

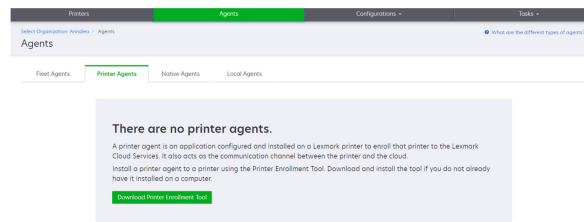
1. Voer in de Fleet Management-webportal een van de volgende handelingen uit:

Als u apparaten voor het eerst aanmeldt bij Lexmark Cloud Services, kunt u de PET downloaden door de volgende stappen te volgen:

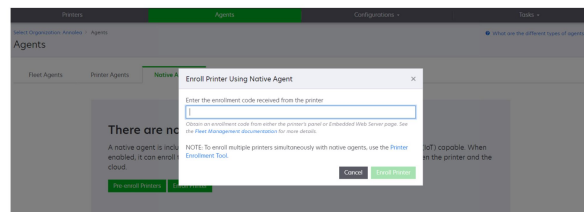
- Klik op **Printer Agent gebruiken > PET downloaden**.



- Klik op **Agents > Printer Agents > Printer Enrollment Tool downloaden**.

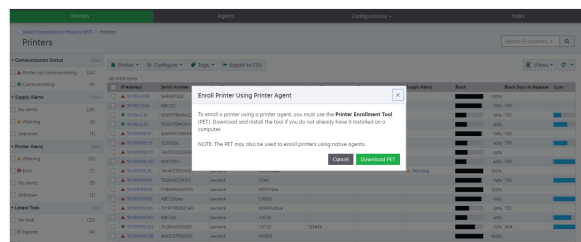


- Klik op **Agents > Native Agents > Printer aanmelden > gebruik Printer Enrollment Tool**.

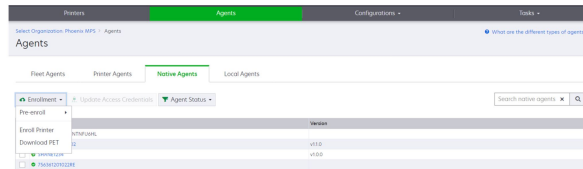


Als u al een aantal apparaten hebt aangemeld, kunt u de PET downloaden door de volgende stappen te volgen:

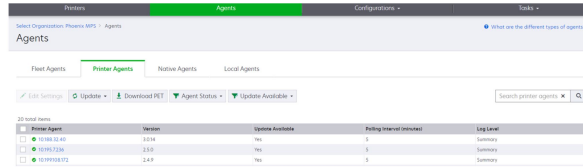
- Klik op **Printer > Printer aanmelden met > Printer agent > PET downloaden**.



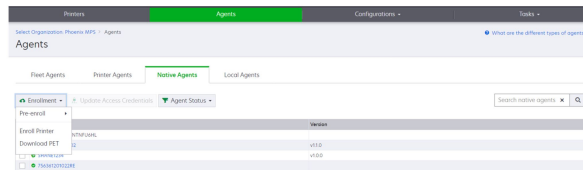
- Klik op **Printer > Printer aanmelden met > Native agent > Aanmelding > PET downloaden**.



- Klik op **Agents > Printer Agents > PET downloaden**.



- Klik op **Agents > Native Agents > Aanmelding > PET downloaden**.



2. Accepteer de licentieovereenkomst voor eindgebruikers (EULA).
3. Pak de gezpte map uit en zoek het startprogramma van de Printer Enrollment Tool.

Instellingen van de Printer Enrollment Tool configureren

De Printer Enrollment Tool is geconfigureerd met de standaardinstellingen. In sommige gevallen zijn er mogelijk verschillen met de klantomgeving waarvoor wijzigingen in de standaardconfiguratie nodig zijn.

1. Voer het startprogramma van de Printer Enrollment Tool uit.
2. Er wordt een nieuw browservenster geopend. Typ hetzelfde e-mailadres en wachtwoord dat wordt gebruikt voor verbinding met de Lexmark Cloud Services-website en klik vervolgens op **Aanmelden**.

Note:

- Als u al bent aangemeld bij Cloud Fleet Management, wordt de nieuwe browser geopend met het **e-mailveld** al automatisch ingevuld met de gegevens van de ingelogde gebruiker. Klik op **Volgende** om u aan te melden.
- Als er een update beschikbaar is voor de Printer Enrollment Tool, moet u deze updaten voordat u verder gaat. Zie "De Printer Enrollment Tool updaten" voor meer informatie over het bijwerken van de Printer Enrollment Tool.

3. Klik  in de rechterbovenhoek van de pagina.
4. Selecteer **Printer Agent** of **Native Agent** in het menu Printers ontdekken en aanmelden die geschikt zijn voor native agents.

Opmerkingen

- Native agent is de standaardinstelling.
- Gebruik Native agent voor het inschrijven van voor IoT geschikte printers bij het inschrijven van printers van verschillende modellen.
- Gebruik de printeragent om printers die geschikt zijn voor eSF, maar niet voor IoT, aan te melden.

5. Geef de time-outs voor printerdetectie en printeraanmelding op.
6. Selecteer **Gedetailleerd** of **Samenvatting** in het gedeelte Logginggegevens.

Note: Klik op **Huidige log weergeven** om de huidige loggegevens weer te geven.

7. Selecteer een versie in het menu SNMP-instellingen.

Note: De Printer Enrollment Tool maakt gebruik van mDNS voor detectie. De SNMP-instellingen worden alleen toegepast wanneer mDNS is uitgeschakeld op de apparaten die worden gedetecteerd.

- Voor Versies 1 en 2c: selecteer een type voor de community-tekenreeks. Als u een aangepaste community-tekenreeks wilt instellen, selecteert u **Aangepaste waarde** en typt u vervolgens de tekenreeks.
 - Voor Versie 3: selecteer een beveiligingsniveau, een verificatiemodus en een privacytype.
8. Selecteer '**openbaar**' of een **Aangepaste waarde** in het gedeelte Community String.

Note: Voer de tekenreeksen in, in het veld Aangepaste waarde.

9. Klik op **Instellingen opslaan**.

De Printer Enrollment Tool updaten

1. Voer het startprogramma van de Printer Enrollment Tool uit.
2. Typ hetzelfde e-mailadres en wachtwoord dat wordt gebruikt voor verbinding met de Lexmark Cloud Services-website en klik vervolgens op **Aanmelden**.
3. Klik in het venster Update beschikbaar op **Nieuwe versie downloaden**.

Note: Het venster Update beschikbaar verschijnt alleen als er een nieuwe versie beschikbaar is.

4. Klik in het venster Update downloaden op **Toepassing sluiten**.

Note: De update wordt gedownload in ZIP-indeling.

5. Ga naar de ZIP-map en pak de gezippte map uit.
6. Voer het startprogramma van de Printer Enrollment Tool uit.
7. Typ hetzelfde e-mailadres en wachtwoord dat wordt gebruikt voor verbinding met de Lexmark Cloud Services-website en klik vervolgens op **Aanmelden**.

Printers aanmelden met de Printer Enrollment Tool

U moet de printers aanmelden in de Lexmark Cloud Services-website voordat u ze kunt beheren.

1. Voer het startprogramma van de Printer Enrollment Tool uit.

Note: Zie [De Printer Enrollment Tool downloaden on page 109](#) voor meer informatie.

2. Typ hetzelfde e-mailadres en wachtwoord dat wordt gebruikt voor verbinding met de Lexmark Cloud Services-website en klik vervolgens op **Aanmelden**.
3. Als u meerdere suborganisaties in beheer hebt selecteert u een organisatie.

Note: Als er slechts één organisatie aan uw account is toegewezen, dan is deze organisatie voorgeselecteerd.

4. Klik op **Volgende** en selecteer vervolgens in het gedeelte Printerdetectie een type detectie.
 - Om naar alle printers in uw lokale netwerk te zoeken, selecteert u **Lokaal netwerk zoeken**.
 - Om naar een specifiek IP-adres, subnetmasker, bereik of volledig gekwalificeerde domeinnaam (FQDN) te zoeken, selecteert u **Geavanceerd zoeken**.

Opmerkingen

- De ingevoerde gegevens worden niet opgeslagen nadat de Printer Enrollment Tool is afgesloten. Om uw geavanceerde zoeklijst op te slaan, klikt u op **Exporteren**. De lijst wordt opgeslagen in een CSV-indeling.
- Om een bestaand CSV-bestand te gebruiken, klikt u op **Importeren**.

5. Klik op **Printers detecteren**.

Opmerkingen

- U zult worden gevraagd om de SNMP-referenties in te voeren als de instellingen zijn geconfigureerd met SNMP v3
- Als er een firewall-melding wordt weergegeven, klikt u op **Toegang verlenen**.

6. Bekijk de informatie en sluit vervolgens het dialoogvenster Printerdetectie.
7. In het gedeelte Printeraanmelding selecteert u een of meer printers.

Opmerkingen

- Printers uit het tabblad Aangemeld kunnen opnieuw worden aangemeld. Meld de printer opnieuw aan wanneer deze niet reageert, of als de printer moet worden afgemeld bij een andere organisatie en worden aangemeld bij de huidige organisatie.
- De Printer Enrollment Tool detecteert printers die door een Fleet Agent worden beheerd, maar deze kunnen niet worden geselecteerd voor aanmelding.
- De Printer Enrollment Tool detecteert printers die door een Native Agent worden beheerd, maar Native apparaten die zijn aangemeld bij de huidige organisatie kunnen niet worden geselecteerd voor aanmelding.
- Afhankelijk van de firmwareversie kan de printer zijn aangemeld met de Printer Agent of Native Agent. Raadpleeg de kolom Agenttype voor meer informatie.
- Het wordt aangeraden Lexmark Cloud Services te gebruiken om printers bij hun huidige organisatie af te melden voordat u ze aanmeldt in een nieuwe organisatie.

8. Klik op **Printers aanmelden**.
9. In het dialoogvenster Verificatie voor beveiligde printers voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Voor beveiligde printers selecteert u het verificatietype, voert u vervolgens de verificatiegegevens van de printer in en klikt u op **Verificatiegegevens toepassen**.
 - Voor onbeveiligde printers klikt u op **Deze stap overslaan**.

Note: Bij sommige printermodellen zijn mogelijk andere verificatiereferenties geconfigureerd. Zorg ervoor dat het verificatietype dat tijdens aanmelding in de Printer Enrollment Tool is ingesteld, overeenkomt met het verificatietype dat op de printer is geconfigureerd. Als de verificatietypen niet overeenkomen, wordt de printer niet aangemeld.

10. Sluit de Printer Enrollment Tool.

Opmerkingen

- Printers met een lagere versie firmware kunnen niet worden aangemeld. De firmware op deze printers moet handmatig worden bijgewerkt. Zie [Bijwerken printerfirmware via de Embedded Web Server on page 55](#) voor meer informatie.
- Het aanmeldingsproces kan enkele minuten in beslag nemen.
- De aangemelde printers worden toegevoegd aan de lijst met printers op de hoofdpagina van de Fleet Management-webportal.
- Het kan enkele minuten duren voordat de aangemelde printers in de Fleet Management-webportal worden weergegeven.
- Klik voor meer informatie over de afgemelde printers op .

De Printer Agent openen

De Printer Agent kan worden geopend via de Embedded Web Server van de printer. U kunt de aanmeldingsstatus van de printer bekijken en direct op nieuwe gebeurtenissen zoeken zonder te wachten tot het peilingsinterval is verstreken.

Note: U moet zich op hetzelfde netwerk bevinden als de printer om toegang te krijgen tot de Embedded Web Server van de printer.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
2. Klik in de lijst met printers op de printer-id.

Note: Zie [Weergaven beheren on page 133](#) voor meer informatie over het instellen van de printer-id.

3. Klik in het gedeelte Identificatie op **Open de Embedded Web Server (EWS)**.
4. Klik, afhankelijk van uw printermodel, in de Embedded Web Server op **Toepassingen of Apps**.
5. Klik op **Printer Configuration Agent**.
6. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op **Nu peilen** om te controleren of er nieuwe updates zijn.
 - Klik op **Agentverbinding testen** om het volgende te controleren:
 - Netwerkverbinding tussen de Printer Agent en Lexmark Cloud Services
 - Aanmeldtoegang tot de printer
 - Toegang tot functies en machtigingen
 - Klik op **Referenties bijwerken** om aanmeldgegevens voor beveiligde printers op te geven.

Note: Wij raden u aan **Agentverbinding testen** uit te voeren om te controleren dat de printer kan communiceren met de Lexmark Cloud Services. Als er een verbindingsprobleem optreedt, raadpleegt u het gedeelte Problemen oplossen.

Een printeragent bewerken

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Agents > Printer Agents**.
2. Selecteer een of meer agents en klik vervolgens op **Instellingen bewerken**.
3. Stel de peilingsinterval en het logniveau in.
4. Klik op **Instellingen opslaan**.

De Printer Agent bijwerken

Controleer of de printer geen onopgeloste fouten heeft, geen taken in behandeling heeft, de status Gereed heeft en niet wordt gebruikt.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Agents > Printer Agents**.
2. Selecteer een of meer agents en klik op **Bijwerken > Agentversie bijwerken**.
3. Klik op **Doorgaan**.

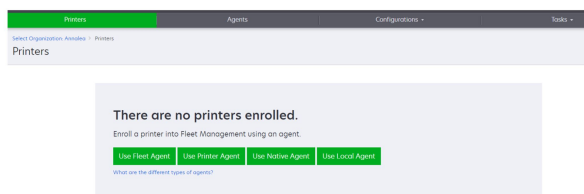
De Fleet Agent gebruiken

Een Fleet Agent maken

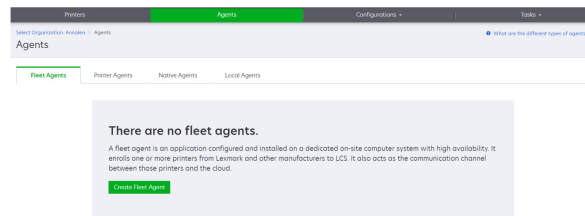
De Fleet Agent detecteert printers en meldt deze aan bij de Lexmark Cloud Services-website.

Note: De Fleet Agent vereist een server met hoge beschikbaarheid en een constante internetverbinding.

1. Voer in de Fleet Management-webportal een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op **Fleet Agent gebruiken > Fleet Agent maken**.



- Klik op **Agents > Fleet Agents > Fleet agent maken**.



2. Typ een unieke naam en beschrijving.
3. Voer op het tabblad Detectiecriteria een of meer van de volgende handelingen uit:
 - Schakel de optie **Beheer overdragen van gedetecteerde printers die al via een andere agent zijn aangemeld** uit om te voorkomen dat de Fleet Agent het beheer van aangemelde printers overneemt.

Opmerkingen

- Als de instelling is ingeschakeld, wordt de peilingsinformatie van de Printer Agent gestopt.
- De Printer Agent-toepassing blijft bestaan op de printer.

- Om naar alle printers in uw lokale netwerk te zoeken, stelt u Zoektype in op **Lokaal netwerk zoeken**.
- Om naar een specifiek IP-adres, subnet, bereik of volledig gekwalificeerde domeinnaam (FQDN) te zoeken, stelt u Zoektype in op **Geavanceerd zoeken**. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:
 - Klik op het tabblad Opnemen op **Detectiecriteria toevoegen om op te nemen** en voer vervolgens de printerinformatie in.
 - Klik op het tabblad Opnemen op **Importeren** en blader naar het csv- of txt-bestand.

Opmerkingen

- Om een voorbeeldbestand te bekijken, klikt u op **Voorbeeldbestand downloaden**.
- Als u het bestaande IP-adres, subnet, bereik of FQDN in de detectiecriteria wilt overschrijven, schakelt u **Bestaande 'opgenomen' detectiecriteria overschrijven** in.

- Klik op het tabblad Uitsluiten op **Detectiecriteria toevoegen om uit te sluiten** en voer de printerinformatie in.
- Klik op het tabblad Uitsluiten op **Importeren** en blader naar het csv- of txt-bestand.

Opmerkingen

- Om een voorbeeldbestand te bekijken, klikt u op **Voorbeeldbestand downloaden**.
- Als u het bestaande IP-adres, subnet, bereik of FQDN in de detectiecriteria wilt overschrijven, schakelt u **Bestaande 'uitgesloten' detectiecriteria overschrijven** in.

U kunt ook detectiecriteria exporteren of verwijderen. Selecteer op het tabblad Exporteren of Importeren een of meer adressen en klik op **Exporteren** of **Verwijderen**.

- Een SNMP-profiel selecteren.

4. Maak een SNMP-profiel op het tabblad SNMP-profiel. Ga als volgt te werk:
 - a. Klik op **Maken** en typ vervolgens een unieke profielnaam.
 - b. Selecteer een SNMP-versie.

Opmerkingen

- Voor Versies 1 en 2c: typ een community-naam.
- Voor Versie 3: selecteer een beveiligingsniveau, een verificatiemodus en een privacytype.

- c. Stel de time-out voor detectie en het aantal pogingen in.
- d. Klik op **SNMP-profiel maken**.

5. Stel op het tabblad Geplande taken de intervallen Printerdetectietaak en Printergegevenstaak vernieuwen in.

Opmerkingen

- De Fleet Agent detecteert printers en meldt deze aan op basis van de Printerdetectietaak-interval
- De Fleet Agent scant de printers volgens het interval dat is ingesteld in de Taak Printerinformatie vernieuwen-instelling van het gedeelte Geplande taken. De gegevens worden alleen naar de Lexmark Cloud Services-server verzonden als er een waarschuwing is gewijzigd of het tonerniveau is verminderd. De gegevens worden niet naar de cloudserver gestuurd als alleen het pagina-aantal is gewijzigd. Echter, zelfs als er geen waarschuwingswijzigingen of wijzigingen in het aantal pagina's zijn, worden de gegevens eens per 24 uur naar de cloudserver verzonden.

6. Configureer op het tabblad Overige instellingen de instellingen Logniveau en Vertraging netwerkgebruik.

Opmerkingen

- Als u de waarde voor Vertraging netwerkgebruik instelt op minder dan 250 (standaard), kan dit van invloed zijn op de netwerkprestaties. Wij raden u aan de waarde niet op nul in te stellen.
- Hoe groter de vertraging, hoe langer het duurt voordat de ontdekking voltooid is.

7. Klik op **Agent maken**.

De Fleet Agent downloaden

Controleer voordat u begint of u een Fleet Agent hebt gemaakt. Zie [Een Fleet Agent maken on page 116](#) voor meer informatie.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Agents > Fleet Agents**.
2. Klik op de naam van de Fleet Agent en klik vervolgens op **Installatiepakket > Downloaden**.

Note: Als u de koppeling naar het installatiepakket via e-mail wilt verzenden, klikt u op **Installatiepakket > E-mail** en typt u een e-mailadres.

3. Selecteer een type installatiepakket en klik op **Pakket downloaden**.

Opmerkingen

- Noteer de activeringscode.
- De activeringscode is 72 uur geldig. Als de code verloopt voordat de agent wordt geactiveerd, genereert u een nieuwe activeringscode. Klik in de Fleet Management-portal op **Agents > Fleet Agents > selecteer een Fleet Agent > Activeringscode genereren**.

De Fleet Agent installeren

Zorg ervoor dat de Fleet Agent-server en de printers op hetzelfde netwerk zijn aangesloten. De Fleet Agent vereist ook een server of hostcomputer met hoge beschikbaarheid.

1. Voer het Fleet Agent-installatiepakket uit vanaf een server of hostcomputer.
2. Accepteer de licentieovereenkomst voor eindgebruikers (EULA).
3. Voer het poortnummer in.

Opmerkingen

- Het standaardpoortnummer is 80.
- Als poort 80 niet beschikbaar is, voert u een beschikbare poort in, zoals 8080 of 8088.

4. Klik op **Voltooien** om het installatievenster te sluiten en de Fleet Agent in een webbrowser te starten.

Note: De optie Lexmark Fleet Agent starten in uw browser is standaard geselecteerd.

5. Voer op de pagina Fleet Agent in de browser de activeringscode in.
6. Selecteer zo nodig **Proxy-instellingen gebruiken** en geef de proxy-informatie op.
7. Klik op **Doorgaan** en typ indien nodig een agentwachtwoord.

Note: Als u een agentwachtwoord hebt opgegeven, dan is het wachtwoord vereist voor toegang tot de geïnstalleerde Fleet Agent.

8. Selecteer **Printers detecteren en aanmelden direct nadat deze agent is geactiveerd**.

Note: De printers worden automatisch gedetecteerd en geregistreerd nadat de agent is geactiveerd.

9. Klik op **Agent activeren**.

Note: U kunt de beveiligingsinstelling, de proxy-instellingen of het agentwachtwoord later wijzigen door te klikken op  in de rechterbovenhoek van het beginscherm van de Fleet Agent. Zie [De instellingen van de Fleet Agent-server configureren on page 120](#) voor meer informatie.

De instellingen van de Fleet Agent-server configureren

1. Open de Fleet Agent op een server of hostcomputer. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op de Fleet Agent-snelkoppeling.

- Open een webbrowser en typ localhost.

Note: Als de Fleet Agent een andere poort dan poort 80 gebruikt, dan typt u localhost:x , waarbij x het poortnummer is.

2. Voer één of meer van de volgende handelingen uit in het startscherm:

- Als u de proxy-instellingen wilt configureren, klikt u op  > **Proxyconfiguratie**.
- Om de Fleet Agent te beschermen met een wachtwoord, klikt u op  > **Wachtwoord maken**.
- Als u externe toegang tot deze Fleet Agent wilt toestaan, klikt u op  > **Beveiligingsinstellingen bijwerken**.

Note: In de beveiligingsinstelling is de optie Alleen lokale hosttoegang toestaan (aanbevolen) standaard geselecteerd. Met deze optie voorkomt u dat andere computers in het netwerk toegang krijgen tot de Fleet Agent. Schakel de optie uit om andere computers toegang te verlenen tot het netwerk.

Een Fleet Agent beheren

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Agents > Fleet Agents**.
2. Klik op een Fleet Agent en voer een of meer van de volgende handelingen uit:
 - Klik op **Agent bewerken** als u de Fleet Agent wilt bewerken. Zie [De Fleet Agent bewerken on page 122](#) voor meer informatie.
 - Klik op **Printers detecteren en aanmelden** om de printerdetectie en -aanmelding te starten.
 - Klik op **Installatiepakket > Downloaden** om het installatiepakket te downloaden.
 - Als u alle printerinformatie wilt vernieuwen voordat de geplande vernieuwingstaak wordt uitgevoerd, klikt u op **Meer > Alle printerinformatie vernieuwen**.
 - Klik op **Meer > Agent deactiveren** om de Fleet Agent uit te schakelen.
 - Klik op **Meer > Agent verwijderen** om de Fleet Agent te verwijderen.
 - Als u logbestanden van de Fleet Agent wilt aanvragen, klikt u in de sectie Log op **Aanvragen**.

Note: Het kan even duren voordat de logbestanden zijn gegenereerd en beschikbaar zijn om te downloaden.

De Fleet Agent bewerken

Als er wijzigingen zijn in uw detectiecriteria, taakschema, logboekniveau of instellingen voor serververtraging, bewerkt u de Fleet Agent.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Agents > Fleet Agents**.
2. Klik op de naam van de agent en klik vervolgens op **Agent bewerken**.
3. Configureer de instellingen en klik vervolgens op **Wijzigingen opslaan**.

De Fleet Agent bijwerken

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Agents > Fleet Agents**.
2. Selecteer een of meer Fleet Agents en klik vervolgens op **Bijwerken > Fleet Agent**.
3. Klik op **Doorgaan**.

De Native Agent gebruiken

Printers vooraf aanmelden

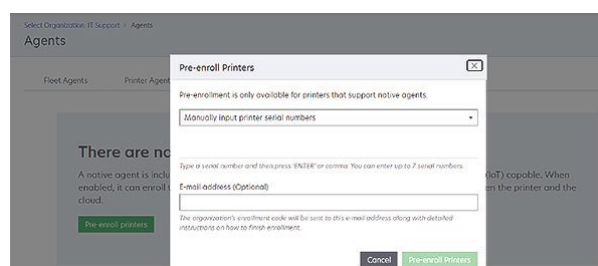
Deze instructies zijn alleen van toepassing op ondersteunde printers met firmwareversie 075.xx of hoger die vooraf in de fabriek is geïnstalleerd.

Note: Raadpleeg [De versie van de printerfirmware weergeven on page 55](#) voor het bepalen van de firmwareversie van de printer.

1. Voer in de Fleet Management-webportal een van de volgende handelingen uit:

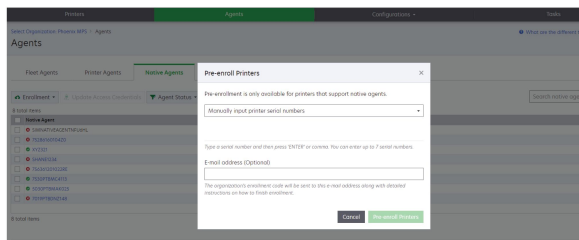
Als er geen apparaten zijn aangemeld:

- Klik op **Agents > Native Agents > Printers vooraf aanmelden**.



Als apparaten al zijn aangemeld:

- Klik op **Agents > Native Agents > Aanmelding > Vooraf aanmelden > Printers vooraf aanmelden**.



2. Voer in het dialoogvenster Printers vooraf aanmelden een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer **Serienummer handmatig invoeren**, typ het serienummer van de printer en druk op **Enter**.
 - Selecteer **Serienummer van printer importeren uit bestand** en blader vervolgens naar het CSV- of TXT-bestand.

Note: Typ uw e-mailadres om de aanmeldcode en de volledige aanmeldinstructies per e-mail te ontvangen.

3. Klik op **Printers vooraf aanmelden > Aanmelding > Vooraf aanmelden**.
4. Kopieer de aanmeldcode van de organisatie.

Note: Voor vooraf aangemelde apparaten voltooit u het aanmeldproces via de Embedded Web Server of via het bedieningspaneel van de printer.

De printer aanmelden via de Embedded Web Server

1. Voer in de Embedded Web Server een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op **Instellingen > Cloud Services > Cloud Services-aanmelding**.
 - Klik op **Instellingen > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management**.

Note: Zorg ervoor dat Communicatie met Lexmark Cloud Services inschakelen is geselecteerd.

2. Voer in het veld Aanmeldcode de aanmeldcode in en klik vervolgens op **Printer aanmelden**.

De printer aanmelden via het bedieningspaneel van de printer

1. Voer een van de volgende handelingen uit in het beginscherm van de printer:
 - Ga naar **Instellingen > Cloud Services > Cloud Services-aanmelding**.

- Ga naar **Instellingen > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management**.
2. Tik in het menu Communicatie met Lexmark Cloud Services inschakelen op **Aan**.
 3. Voer in het veld Printer aanmelden de aanmeldcode in en tik vervolgens op **OK**.

Printers aanmelden via het bedieningspaneel van de printer

Deze instructies zijn alleen van toepassing in de volgende situaties:

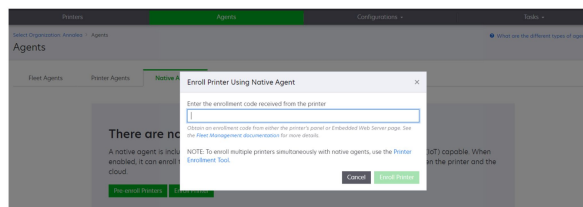
- U hebt de printer niet vooraf aangemeld.
- U hebt de printer niet aangemeld met de Native Agent.
- De printer is vervaardigd en geleverd met firmware 075.001 of hoger.
- De aanbevolen firmware is 081.215 of hoger.

Note: Raadpleeg [De versie van de printerfirmware weergeven on page 55](#) voor het bepalen van de firmwareversie van de printer.

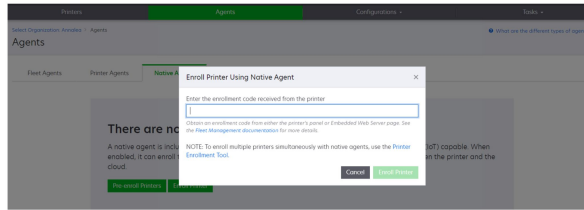
1. Voer een van de volgende handelingen uit in het beginscherm van de printer:
 - Ga naar **Instellingen > Cloud Services > Cloud Services-aanmelding**.
 - Ga naar **Instellingen > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management**.

Note: Om de optie Cloud Services-inschrijving beschikbaar te maken, klikt u op **Beveiliging > Apparaatbeheer > Cloud Services-aanmelding**.

2. Tik in het menu Communicatie met Lexmark Cloud Services inschakelen op **Aan**.
3. Tik in het menu Aanmeldcode ophalen op **Code ophalen**, kopieer de aanmeldcode en tik vervolgens op **OK**.
4. Voer in de Fleet Management-webportal een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op **Native Agent gebruiken**, voer de aanmeldcode in en klik vervolgens op **Printer aanmelden**.



- Klik op **Agents > Native Agents > Printer aanmelden**, voer de aanmeldcode in en klik vervolgens op **Printer aanmelden**.



Printers aanmelden via de Embedded Web Server

Deze instructies zijn alleen van toepassing in de volgende situaties:

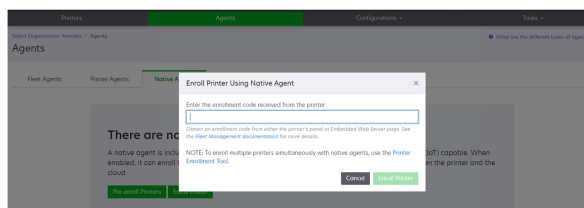
- U hebt de printer niet vooraf aangemeld.
- U hebt de printer niet aangemeld met de Native Agent.
- De printer is vervaardigd en geleverd met firmware 075.001 of hoger.
- De aanbevolen firmware is 081.215 of hoger.

Note: Raadpleeg [De versie van de printerfirmware weergeven on page 55](#) voor het bepalen van de firmwareversie van de printer.

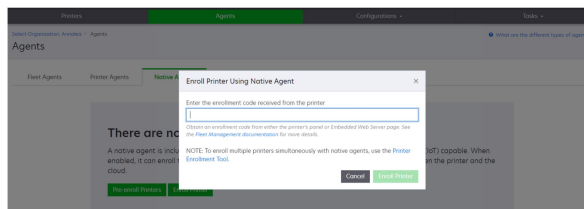
1. Voer in de Embedded Web Server een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op **Instellingen > Cloud Services > Cloud Services-aanmelding**.
 - Klik op **Instellingen > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management**.

Note: Om de optie Cloud Services-inschrijving beschikbaar te maken, klikt u op **Beveiliging > Apparaatbeheer > Cloud Services-aanmelding**.

2. Selecteer **Communicatie met Lexmark Cloud Services inschakelen** en klik vervolgens op **Vernieuwen**.
3. Klik op **Aanmeldcode ophalen** en noteer de code.
4. Voer in de Fleet Management-webportal een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op **Native Agent gebruiken > Printer aanmelden**, voer de aanmeldcode in en klik vervolgens op **Printer aanmelden**.



- Klik op **Agents > Native Agents > Printer aanmelden**, voer de aanmeldcode in en klik vervolgens op **Printer aanmelden**.



Vooraf aangemelde printers verwijderen

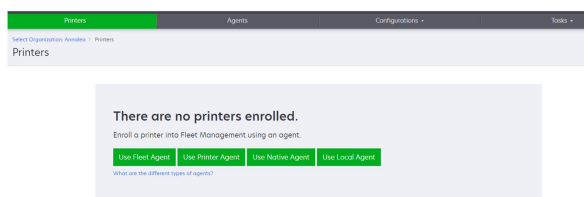
1. Voer in de Fleet Management-webportal een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op **Agents > Native Agents > Aanmelden > Vooraf aangemelde printers verwijderen**.
 - Klik op **Printers > Selecteer een specifieke printer > Vooraf aangemelde printers verwijderen**.
2. Klik op **Verwijderen**.

Note: Raadpleeg [Printers afmelden on page 149](#) voor het verwijderen van een aangemelde printer.

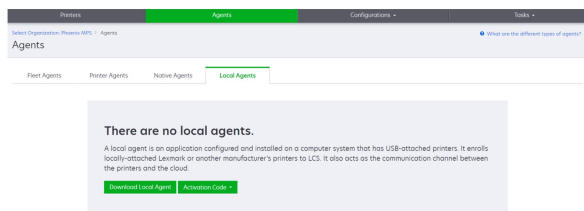
De Lokale Agent gebruiken

De Local Agent downloaden

1. Voer in de Fleet Management-webportal een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op **Local Agent gebruiken**.



- Klik op **Agents > Lokale Agents**.



2. Klik op **Agent downloaden**.
3. Selecteer een type installatiepakket.

Note: U kunt het type Windows x64-installatiepakket of het type Windows x86-installatiepakket selecteren.

4. Selecteer **Activeringscode genereren**.

Opmerkingen

- Noteer de activeringscode.
- De activeringscode is 72 uur geldig. Als de code verloopt voordat de agent wordt geactiveerd, genereert u een nieuwe activeringscode. Klik in de Fleet Management-portal op **Agents > Lokale Agents > Activeringscode > Activeringscode genereren**.
- U kunt het aantal agents instellen dat door de code moet worden geactiveerd.

5. Klik op **Agent downloaden**.
6. Klik op **Accepteren en downloaden** om de licentieovereenkomst voor eindgebruikers (EULA) te accepteren.

De Local Agent installeren

1. Pak het installatiepakket uit.
2. Voer het Local Agent-installatiepakket op de hostcomputer uit.
3. Accepteer de licentieovereenkomst voor eindgebruikers (EULA).
4. Klik op **Voltooien** om het installatievenster te sluiten.
5. Start in het menu Start de toepassing Lexmark Local Agent en voer de activeringscode in.
6. Klik op **Agent activeren**.

Note: Na activering begint de Local Agent met het verzamelen van de gegevens over de printers die via USB zijn aangesloten. Deze printers worden automatisch aangemeld bij de Lexmark Cloud Services-webportal.

Stille activering van Local Agent

Stille activering wordt gebruikt voor bulksgewijze installatie van Local Agent.

1. Pak het installatiepakket uit.
2. Open het bestand LocalAgentConfig.ini.
3. Voeg onder het blok [IOT_HUB] de parameter CS_ACTIVATION_CODE toe.
4. Voer de activeringscode die door Lexmark Cloud Services is gegenereerd, als de waarde van de parameter in.

Voorbeeldcode:

```
[ IOT_HUB ]  
CS_ACTIVATION_CODE=ab23ftcd-12dt-edte-123hdt dk-ttrbd
```

5. Voer de installatiestappen uit. Zie [De Local Agent installeren on page 127](#) voor meer informatie.

Printerinformatie vernieuwen met de Lokale Agent

Met behulp van de Lokale Agent kunt u printerinformatie vernieuwen. De printer moet communiceren met de Lokale Agent via USB en de Lokale Agent moet de printerinformatie naar Lexmark Cloud Services verzenden.

1. Selecteer het tabblad **Printers** in de Fleet Management-webportal.
2. Klik in het menu op **Type agent > Lokaal**.
3. Een printer selecteren.
4. Klik op **Printer > Printergegevens vernieuwen**.

Opmerkingen

- Als u op **Printergegevens vernieuwen** klikt, wordt er een taak gemaakt. Als u de status van de taak wilt bekijken, klikt u op **Taken > Status**.
- Als u de details van een mislukte taak wilt weten, klikt u op de taak-ID en vervolgens op de hyperlink **Mislukt** onder de kolom Status.

De Lokale Agent bewerken

U kunt de Lokale Agent bewerken om deze te configureren, te deactiveren of te verwijderen.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Agents > Lokale Agents**.
2. Klik op de naam van de Lokale Agent en voer een van de volgende handelingen uit:

Een agent bewerken

- a. Klik op **Agent bewerken** om een Lokale Agent te bewerken.
- b. Selecteer in het menu Logniveau de optie **Overzicht of Gedetailleerd**.
- c. Stel in het menu Peilingsinterval het interval in waarmee de Lokale Agent gegevens naar de cloudserver verzendt.
- d. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Een agent deactiveren

- a. Als u een Lokale Agent wilt deactiveren, klikt u op **Agent deactiveren**.

- b. Klik op **Agent deactiveren**.

Een agent verwijderen

- a. Als u een Lokale Agent wilt verwijderen, klikt u op **Agent verwijderen**.
- b. Klik op **Doorgaan**.

U kunt meerdere lokale agentinstellingen bewerken op het tabblad Lokale Agents

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Agents > Lokale Agents**.
2. Selecteer een of meerdere lokale agents.
3. Klik op **Instellingen bewerken**.

Note: Er verschijnt een waarschuwing als een van de geselecteerde lokale agents niet communiceert. Klik op **Doorgaan** om alleen de instellingen voor de communicatie-agents toe te passen.

4. Selecteer in het menu Logniveau de optie **Overzicht** of **Gedetailleerd**.
5. Stel in het menu Peilingsinterval het interval in waarmee de Lokale Agent gegevens naar de cloudserver verzendt.

Note: In het geval u meerdere lokale agents selecteert, zal de waarde logboekniveau standaard zijn ingesteld op Gedetailleerd en is 180 de intervalwaarde voor peiling.

6. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Opmerkingen

- Er wordt een taak gemaakt in de taakvoorraad. De Lokale Agent moet verbonden zijn met de cloudserver om deze taak te voltooien.
- Mocht een van de lokale agents niet communiceren, zal de taak worden voltooid met fouten. De configuratie-instellingen gelden alleen voor de communicatie-agents.

De Local Agent bijwerken

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Agents > Lokale Agents**.
2. Selecteer in het menu Updates beschikbaar de optie **Ja**.
3. Selecteer in de lijst die wordt weergegeven een of meer Local Agents en klik op **Bijwerken**.

Opmerkingen

- U kunt de agent ook bijwerken door op de naam van de agent te klikken en vervolgens op **Agentversie bijwerken** in de sectie Identificatie.
- Er wordt een taak gemaakt in de taakvoorraad. De Lokale Agent moet verbonden zijn met de cloudserver om deze taak te voltooien.

Verzamelde logbestanden opvragen voor een Lokale Agent

1. Selecteer het tabblad **Agents** in de Fleet Management-webportal.
2. Klik op een geactiveerde Lokale Agent.
3. Klik in het gedeelte Logboek op **Aanvragen**.

Note: Er wordt een taak Lokale Agent-logbestanden uploaden gemaakt.

4. Klik op **Downloaden** om het logbestand te downloaden.

Opmerkingen

- Het logbestand wordt gedownload in .zip-indeling.
- Welke informatie de logbestanden bevat, is afhankelijk van de instellingen van de Lokale Agent.

Voorbeeld van een logbestand:

```
Thursday, January27 06:20:02 : tid=6936 :  
UninstallLPMAService(139) : error=1060  
Thursday, January27 06:21:13 : tid=10636 : LPMAMain(352) :  
Lexmark Local Agent Service is started  
Thursday, January27 06:24:57 : tid=10636 : LPMAMain(360) :  
Lexmark Local Agent Service is stopped  
Thursday, January27 06:25:51 : tid=7024 : LPMAMain(352) :  
Lexmark Local Agent Service is started  
Thursday, January27 06:27:06 : tid=7024 : LPMAMain(360) :  
Lexmark Local Agent Service is stopped  
Thursday, January27 06:27:11 : tid=14108 : LPMAMain(352) :  
Lexmark Local Agent Service is started  
Thursday, January27 11:41:08 : tid=3984 : LPMAMain(352) :  
Lexmark Local Agent Service is started
```

Saturday, January 29 01:45:02 : tid=4100 : LPMAMain(352) :
Lexmark Local Agent Service is started

Aangemelde printers beheren

De weergave met volledige printergegevens openen

De totaalweergave toont alle aangemelde printers van de Lexmark-partner en alle printers van de klanten van de partner. Deze functie is alleen beschikbaar voor Partner Administrators die lid zijn van een groep Toegang tot suborganisaties met de rol van Fleet Management Administrator.

Note: Als u de rol Fleet Management Administrator in alle partnerorganisaties en toegang tot suborganisaties heeft, kunt u agents bijwerken in meerdere suborganisaties. Zie [Agents updaten voor meerdere organisaties on page 105](#) voor meer informatie.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op de pagina Organisatie selecteren op **Alle organisaties (alleen weergeven)**.
2. Doe een van het volgende:
 - Exporteer de printergegevens. Zie [Bezig met exporteren van machineparkgegevens on page 150](#) voor meer informatie.
 - Pas de weergegeven printergegevens aan met behulp van de filters in het linkervenster of de functie Weergaven.
 - Printers van de afzonderlijke suborganisaties weergeven en beheren. Klik in de kolom Organisatie op de naam van de organisatie. Deze koppeling leidt u door naar de Fleet Management-webportal van de individuele organisatie.

Filtergroepen beheren

U kunt zoekopdrachten of filters opslaan in de printerlijstweergave voor hergebruik.

Een filtergroep aanmaken

1. Selecteer een organisatie in de Fleet Management-webportal.
2. Selecteer een of meer filters op de printerlijstweergave.
3. Klik op **Opslaan**.
4. Voer de naam van groep in op het venster Filtergroep maken in het veld Naam filtergroep en klik op **Opslaan**.

Note: U kunt na het maken van een of meerdere filtergroepen de groepen bekijken onder het menu Filtergroep selecteren.

Een bestaande filtergroep wijzigen

1. Selecteer een organisatie in de Fleet Management-webportal.
2. Selecteer vanuit het menu Filtergroep selecteren de filtergroep die u wilt wijzigen op de printerlijstweergave.
3. De bestaande filters wijzigen.

Note: Voor het aanpassen van een bestaande filtergroep, kunt u meer filters toevoegen, bestaande filters verwijderen of beiden.

4. Klik op **Opslaan**.
5. Klik in het venster Filtergroep aanmaken op **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.

Note: Voer de naam van de filtergroep in op het veld Filtergroepnaam en klik op **Opslaan** om de naam van een filter te wijzigen.

Een bestaande filtergroep verwijderen

1. Selecteer een organisatie in de Fleet Management-webportal.
2. Selecteer vanuit het menu Filtergroep selecteren de filtergroep die u wilt verwijderen uit de printerlijstweergave.
3. Klik op **Verwijderen**.
4. Klik op **Verwijderen** in het venster Filtergroep verwijderen.

De printerlijstweergave wijzigen

Zie [Weergaven beheren on page 133](#) voor meer informatie.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
2. Klik op **Weergaven** en selecteer een weergave.

Note: De geselecteerde weergave wordt de standaardweergave en verandert niet wanneer u zich afmeldt van Lexmark Cloud Services.

Snelle weergave gebruiken

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
2. Klik op **Weergaven**.
3. Selecteer op het tabblad Snelle weergave in het menu Kolom 1 (printeridentificatie) de ID-kolom.
4. Selecteer in het gedeelte Extra kolommen de informatie die u als kolom wilt weergeven.

5. Klik op **Toepassen**.

Note: Snelle weergaven worden niet opgeslagen. De standaardweergave wordt toegepast wanneer de gebruiker opnieuw inlogt in Lexmark Cloud Services.

Weergaven beheren

U kunt de informatie die wordt weergegeven op de pagina met de printerlijst aanpassen. De volgende weergaven worden door het systeem gegenereerd. Deze weergaven kunnen worden gekopieerd, maar kunnen niet worden bewerkt of verwijderd.

- **Configuraties:** toont configuratiegegevens, zoals de laatste configuratie, beschikbaarheid van firmware-update, huidige firmwareversie en laatste communicatie.
- **Meters:** toont de kolom Dagen tot vervanging voor supply-items. Deze worden berekend op basis van het gebruik en geeft aan wanneer het supply-artikel moet worden vervangen.
- **Bewerkingen:** toont het serienummer, de modelgegevens, de fabrikant, de versie van de agent, de communicatiestatus en de taakgegevens van de printers.
- **Standaard:** toont standaardgegevens, zoals modelnummer, bijgevoegde tags, activa-tags en supply-waarschuwingen.
- **Supplies:** toont de scan-, kopie- en faxaantallen. Als u een kleurenprinter gebruikt, wordt het aantal kopieën gespecificeerd in het aantal zwart-witkopieën en het aantal kleurenkopieën.
- **Suppliesdekking:** toont informatie over supplies, zoals een levenslange dekking van elk van de cartridgekleuren.
- **Beheerd:** toont de printers die worden beheerd door Lexmark, de contactpersonen van supply-leveranciers en de bedrijfsnamen.

Een weergave maken

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers > Weergaven**.
2. Klik op **Weergave maken**.
3. Typ een unieke naam voor de weergave.
4. Selecteer in het menu **Kolom 1 (printeridentificatie)** het identificatietype.
5. Selecteer in het gedeelte **Beschikbare kolommen** de informatie die u als kolom wilt weergeven, en klik daarna op **>**.

Note: U kunt ook kolommen toevoegen aan of verwijderen uit de lijst **Geselecteerde kolommen** door op de kolom te klikken en deze naar of uit de lijst te slepen.

6. Als u de kolomvolgorde wilt wijzigen, klikt u op **^** of **v**.
7. Klik op **Weergave maken**.

Note: De gemaakte weergave wordt automatisch toegepast en wordt de standaardweergave.

Een weergave bewerken

1. Klik op **Weergaven beheren**.
2. Klik op een weergavenaam en configureer vervolgens de instellingen.
3. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Note: U kunt door het systeem gegenereerde weergaven niet bewerken. De weergave die vanaf deze pagina wordt gemaakt, wordt niet de standaardweergave.

Weergaven verwijderen

1. Klik op **Weergaven beheren**.
2. Selecteer een of meer weergaven en klik vervolgens op **Verwijderen**.
3. Klik op **Weergaven verwijderen**.

Note:

U kunt door het systeem gegenereerde weergaven niet verwijderen.

Als de huidige weergave wordt verwijderd, wordt de door het systeem gegenereerde weergave Standaard de standaardweergave.

Weergaven worden gedeeld tussen suborganisaties en voor elke gebruiker wordt een standaardweergave opgeslagen. Als gebruiker A een weergave gebruikt en gebruiker B de weergave verwijdert, gaat gebruiker A standaard terug naar de door het systeem gegenereerde weergave Standaard.

Een weergave kopiëren

1. Klik op **Weergaven beheren**.
2. Selecteer een weergave en klik op **Kopiëren**.
3. Configureer de instellingen.
4. Klik op **Weergave maken**.

Printerinformatie weergeven

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
2. Klik in de lijst met printers op de printer-id.

Opmerkingen

- In de standaardweergave dient het IP-adres als de printer-id. Zie [Weergaven beheren on page 133](#) voor meer informatie over het instellen van de printer-id.
- Om de informatie over de printer bij te werken klikt u op **Informatie vernieuwen**.
- Om het rapport met printerhardwarestatistieken weer te geven, klikt u op **Rapport weergeven**.
- Om de printer opnieuw op te starten, klikt u op **Opnieuw opstarten**.
- Klik op **Meldingen** om een melding weer te geven op het bedieningspaneel van de printer. Zie [Berichten verzenden naar het bedieningspaneel van de printer on page 138](#) voor meer informatie.
- Om de printer te verwijderen uit uw organisatie, klikt u op **Afmelden**.

3. Bekijk de volgende printerinformatie:

- De datum en tijd van de laatste peiling of synchronisatie
- De datum en tijd waarop de printer de laatste keer opnieuw is opgestart
- De huidige printerstatus
- Scans, kopieën en faxen tellen

Note: Het Meters-gedeelte van de printerdetailpagina bevat informatie over het aantal pagina's voor scannen, kopiëren en faxen.

Meters

100% - 50%

Print	
Total Print Count	95380
Mono	10000
Color	85380
• Print Details	
Two-sided	12810 Sheets
Copy	
Total Copy Count	6098
Mono	526
Color	5472
Other Meters	
Scan Count Total	9030
Printed Fax Count Total	144

Printer
Supplies
Configuration
Meters
Printers
Installed Applications
Home Device
Agent Information
Logs
Task History
About this page

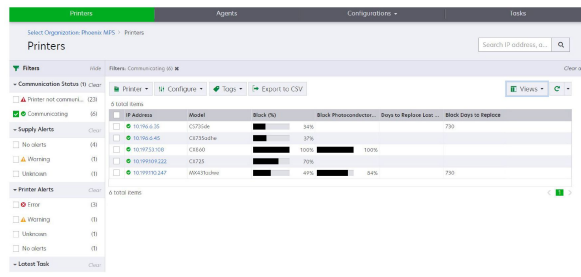
Note: Op de printerlijstpagina kunt u kolommen toevoegen met het aantal kopieën in kleur en zwart-wit, het totale aantal kopieën, het totale aantal scans en het totale aantal afgedrukte faxen.

Printer | [Configure](#) | [Tags](#) | [Export to CSV](#) | [Views](#)

ID	IP Address	Agent Type	Model	Color Copy Count	Mono Copy Count	Total Copy Count	Printed Fax Count Total	Scan Count Total
1	10.10.10.1234	Printer	ABC1234	275	275	550	10	1000
2	10.10.10.1235	Printer	ABC1235	0	10476	10476	23	10014
3	10.10.10.1236	Printer	ABC1236	0	10	10	0	10

- De huidige supplystatus
 - U kunt het dashboard maken en aanpassen om printerwaarschuwingen en de printerstatus weer te geven door de kaart Printercommunicatiestatus toe te voegen. Klik op de koppelingen op deze kaart om Cloud Fleet Management te openen. U kunt informatie weergeven over printers die niet communiceren, agenten die niet communiceren en agenten die referenties nodig hebben.

- De pagina met printervermeldingen bevat verschillende belangrijke gegevens



over Dagen tot vervanging.

- Er zijn voorspellingen beschikbaar voor tonercartridges en fotoconductors.
- De voorspelling is beschikbaar voor apparaten die hun gegevens naar Lexmark Cloud Services verzenden. De voorspellingsdatum is gebaseerd op de laatste gegevens die naar de cloud zijn geüpload.
- Er worden geen voorspellingsgegevens weergegeven als er geen communicatie is tussen de printer en Lexmark Cloud Services of als de versie van de Printer Agent verouderd is. Zorg dat u de Printer Agent bijwerkt naar versie 3.0 of hoger om deze functie te laten werken. Als uw printer is aangemeld bij Native IoT Agent, zorg er dan voor dat u deze bijwerkt naar de nieuwste firmwareversie.
- De voorspelling Aantal dagen tot vervanging wordt eenmaal per dag uitgevoerd en wordt alleen ondersteund voor Lexmark-printers. Voor een nieuw aangemelde printer kan het tot 48 uur duren voordat een voorspelling beschikbaar is.
- Het gedeelte Supplies van de pagina met printergegevens bevat de kolom Dagen tot vervanging voor supplies. De waarden in de kolom Dagen tot vervanging worden berekend op basis van het gebruik en voorspelt wanneer het supply-artikel moet worden vervangen. De voorspelling is beschikbaar voor alle printers die worden beheerd door Printer Agent, Fleet Agent, Native IoT Agent en Lokale Agent in Cloud Fleet Management.

The screenshot shows the 'Supplies' section of the printer details page. It displays a table with columns for Supply, Type, Serial Number, Capacity, Current Level, Remaining, Days to Replace, Current Coverage, and Lifetime Coverage. The table lists various supplies like Black, Cyan, Magenta, and Yellow, along with their current levels and estimated days to replace.

- De printer identificatie-informatie
 - Om de printer te bekijken en te configureren met de Embedded Web Server, klikt u op **Open de Embedded Web Server (EWS) van de printer**.
 - Klik op **Bewerken** om de asset-tag, locatie, contactgegevens, printernaam en beschrijving te wijzigen.
- Aantal pagina's tijdens printerlevensduur

Note: Printers die via een Fleet Agent rapporteren, tellen lege pagina's nu mee in het aantal zwart-witpagina's.

- De versie van de printerfirmware

Note: Om de firmwareversie bij te werken, klikt u op **Update beschikbaar**. Deze optie wordt alleen weergegeven als er een firmware-update beschikbaar is. Zie [De printerfirmware bijwerken on page 147](#) voor meer informatie.

- De geïnstalleerde toepassingen

Note: U kunt toepassingen starten, stoppen of verwijderen. Zie [Toepassingen beheren on page 143](#) voor meer informatie.

- De agentgegevens
- De printerlogbestanden
 - Klik op **Aanvragen > Logboek aanvragen** om een logboek te genereren.
 - U kunt de volgende logboeken aanvragen: Logboek geschiedenis, Logboek Embedded Solutions, Logboek beveiliging, Logboek fax, Laatste 10 logboeken fax, Laatste 10 logboeken faxfouten, Logboeken GZIP en MIB Walk.
 - Gebruik de MIB Walk voor het onderzoeken van ontbrekende gegevens van printers van een ander merk dan Lexmark. Deze optie is alleen beschikbaar voor printers die via een Fleet Agent rapporteren.
- De geschiedenis van bepaalde gebeurtenissen, zoals gebeurtenistype, datum, tijd, duur en status

Uitleg over diagnostische gebeurtenissen

Wanneer de functionaliteit voor diagnostische gebeurtenissen is ingeschakeld voor een printerpark van partners, begint Cloud Fleet Management regelmatig statusgegevens van printers te verzamelen. Deze gegevens worden gebruikt om toekomstige storingen en serviceacties te voorspellen waarmee printeruitval en gevolgen hiervan voor de eindgebruiker kunnen worden voorkomen.

Note: De functionaliteit voor diagnostische gebeurtenissen is alleen via Lexmark op aanvraag beschikbaar. Deze functie is niet voor alle printers beschikbaar.

Opmerkingen

- Diagnostische gebeurtenissen worden gegenereerd wanneer er een waarschuwing is die betrekking heeft op printers of supplies. Zelfs als de waarschuwing die de gebeurtenis heeft geactiveerd is opgelost, verschijnt de diagnostische gebeurtenis tot de vervaldatum in de Cloud Fleet Management-portal. Als de vervaldatum is verstreken en de waarschuwing is nog niet opgelost, wordt er een nieuwe diagnostische gebeurtenis geactiveerd voor dezelfde waarschuwing.
- De printerlijstpagina heeft een kolom met Diagnostische gebeurtenissen die waarschuwingsovereenkomsten naar de gegevens bevat.
- Op de pagina met printergegevens staan ook alle diagnostische gebeurtenissen die naar aanleiding van de waarschuwingen zijn gegenereerd. U kunt de details over de diagnostische gebeurtenissen bekijken in het gedeelte Status van de pagina met printergegevens.

Supplies- en printerwaarschuwingen weergeven

Bekijk fouten en waarschuwingen over de printers en de bijbehorende supplies in de printerlijst.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
2. In de printerlijst kunt u de supplies- en printer meldingen als volgt bekijken:
 - Filters Supplymeldingen en Printermeldingen in het linkernavigatievenster
 - Weergave Supplies
 - Aangepaste weergave met de kolommen Supplymeldingen en Printermeldingen

Note: Als u meer informatie over de melding wilt weergeven, klikt u op de fout of de waarschuwing in de kolommen Supplymeldingen en Printermeldingen.

Berichten verzenden naar het bedieningspaneel van de printer

U kunt kiezen om de volgende berichten op het bedieningspaneel van de printer weer te geven:

- Service is gepland
- Toner cartridge geleverd
- Toner cartridge besteld
- Toner cartridge verzonden

Het bericht wordt 48 uur lang op het bedieningspaneel van de printer weergegeven of totdat de gebruiker deze wist of een ander bericht wordt verzonden.

Note: Deze functie is alleen beschikbaar op sommige printermodellen. Zie [Ondersteunde printermodellen on page 28](#) voor meer informatie.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
2. Selecteer één of meer printers.

Note: U kunt ook afzonderlijke printers configureren via de pagina met printerinformatie. Zie [Printerinformatie weergeven on page 134](#) voor meer informatie.

3. Klik op **Printer > Bericht verzenden naar paneel**.
4. Selecteer een bericht.
5. Klik op **Bericht verzenden**.

Berichten wissen

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
2. Selecteer één of meer printers.
3. Klik op **Printer > Bericht wissen**.
4. Klik op **Bericht wissen**.

Note: Als u berichten wist, worden alleen de berichten gewist die zijn verzonden vanuit Cloud Fleet Management.

Labels maken

Een label is een aangepaste tekst die u kunt toewijzen aan printers. Wanneer u een zoekopdracht filtert met een label worden alleen printers met dit label weergegeven.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers > Labels > Label maken**.
2. Typ een unieke naam voor het label.
3. Klik op **Opslaan**.

Labels aan printers toewijzen

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers** en selecteer vervolgens een of meer printers.
2. Klik op **Labels** en selecteer vervolgens een of meer labels.

Note: Als er geen apparaten zijn geselecteerd, worden de beschikbare labels uitgeschakeld.

3. Klik op **Toepassen**.

Bestandsimport gebruiken voor het labelen van printers

Gebruikers kunnen meerdere IP-adressen of serienummers van gekoppelde printers in een organisatie importeren en een of meerdere labels hieraan toewijzen. Deze functie helpt gebruikers bij het later identificeren en groeperen van apparaten in de portal op basis van klantvereisten.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
2. Selecteer **Printers labelen met bestandsimport** in het menu Labels.
3. Doe het volgende in het dialoogvak Printers labelen met bestandsimport:
 - Voer de naam van het label in het tekstvak voor Zoeken in of selecteer één of meerdere labels uit de lijst.
 - Klik op Bestand kiezen om te zoeken naar het bestand met de serienummers of IP-adressen van de printer.

Opmerkingen

- Het bestand mag niet groter zijn dan 200 KB.
- Het bestand moet de TXT- of CSV-indeling hebben.
- Het bestand moet IP-adres of Serienummer als header hebben. De headers zijn niet hoofdlettergevoelig.
- Het bestand moet relevante gegevens en de vereiste header bevatten.
- Het bestand moet geldige IP-adressen bevatten.
- Het bestand mag geen blanco regels hebben.

Voorbeeldgegevens voor de IP-adresheader

```
IP Address  
10.195.2.10  
10.4.5.100  
10.194.8.182
```

Voorbeeldgegevens voor de Serienummerheader

```
Serial Number  
50621094752gk
```

502706946HRCD
DUNES104SRL23

4. Klik op **Printers labelen**.

Opmerkingen

- Als de lijst met IP-adressen printers binnen en buiten de organisatie weergeeft, zal het dialoogvenster Resultatenoverzicht printers labelen worden weergegeven. Het dialoogvenster geeft aan hoeveel printers zijn gelabeld (binnen de organisatie) en niet gelabeld (buiten de organisatie).
- Als de lijst met IP-adressen enkel printers binnen de organisatie weergeeft, zal het dialoogvenster Resultatenoverzicht printers labelen niet worden weergegeven.
- Zelfs als een printer al is gelabeld, kunt u nog meer labels toevoegen.

Toegewezen labels verwijderen

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
2. Selecteer één of meer printers.
3. Klik op **Labels** en wis vervolgens een of meerdere labels.
4. Klik op **Toepassen**.

Labels beheren

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
2. Klik op **Labels > Labels beheren**.
3. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Om labels te verwijderen, selecteert u een of meer labels en klikt u vervolgens op **Verwijderen**.
 - Om een label te bewerken, bewerkt u het label en klikt u vervolgens op **Opslaan**.

Toegangsreferenties agent bijwerken

Als de communicatiestatus van de aangemelde printer Agent heeft referenties nodig is, werkt u de toegangsreferenties van de agent bij.

Note: Als de printers worden beheerd met de Printer Agent, kunnen de toegangsreferenties voor de agent worden bijgewerkt met de Embedded Web Server. Zie [De Printer Agent openen on page 115](#) voor meer informatie.

De volgende stappen gelden alleen voor Fleet Agent.

1. Selecteer een printer in de Fleet Management-webportal.

2. Klik op **Printer > Toegangsreferenties agent bijwerken**.
3. Selecteer het verificatietype voor het beheerdersaccount van de printer en geef de referenties op.
4. Klik op **Referenties bijwerken**.

Bestanden implementeren naar printers

U kunt VCC-bundels (.zip), UCF-instellingenbestanden (.ucf) en eSF-toepassingsbestanden (.fls) uploaden naar printers.

Het Virtual Configuration Center (VCC) is een functieonderdeel van de firmware van het apparaat dat helpt bij het beheren van apparaatinstellingen. Hiermee kunnen gebruikers instellingen van een apparaat exporteren en vervolgens importeren bij een ander apparaat. Een gebruiker kan ook een instellingenbundel exporteren, dat pakket bewerken en vervolgens de gewijzigde instellingenbundel bij een nieuw apparaat importeren.

U kunt een UCF-bestand exporteren of importeren via de toepassingsinterface.

Opmerkingen

- Het bestand mag niet groter zijn dan 50 MB. Voor VCC-bundels mag het bestand niet groter zijn dan 32 MB.
- Firmware-flashbestanden worden niet ondersteund.
- Implementatie van bestanden en configuraties wordt op sommige printermodellen niet ondersteund. Zie [Ondersteunde printermodellen on page 28](#) voor meer informatie.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
2. Selecteer één of meer printers.
3. Klik op **Configureren > Implementeer app of bestand met instellingen** en blader naar het bestand.
4. Klik op **Gereed**.

Opmerkingen

- Klik op **Annuleren** om het uploaden van het bestand te annuleren.
- VCC-bundels ondersteunen instellingsbestanden, certificaten, licenties en eSF-toepassingen. Het is echter niet raadzaam eSF-toepassingen te implementeren door middel van VCC-bundels.
- Als de implementatie van een VCC-bundel mislukt, werk de printerinformatie dan bij om te zorgen dat Lexmark Cloud Services de meest recente informatie bevat. Selecteer een of meer printers in de lijst met printers en klik op **Printer > Printergegevens vernieuwen**.
- Nadat u een apparaat hebt geconfigureerd, kunt u het configuratiebestand (VCC- of UCF-bestanden) exporteren en vervolgens importeren in Lexmark Cloud Services om het voor printers te implementeren. De wachtwoorden die deel uitmaken van het configuratiebestand worden tijdens het exporteren verwijderd. U moet het configuratiebestand handmatig bewerken om de wachtwoorden toe te voegen, voordat u het importeert in Lexmark Cloud Services.

Toepassingen beheren

Via de Fleet Management-webportal kunt u de toepassingen beheren die zijn geïnstalleerd op de printers. U kunt toepassingen starten, updaten, stoppen of verwijderen.

Toepassingen beheren op de pagina printergegevens

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
2. Klik in de lijst met printers op de printer-id.

Note: Zie [Weergaven beheren on page 133](#) voor meer informatie over het instellen van de printer-id.

3. In het gedeelte Geïnstalleerde toepassingen selecteert u een of meer toepassingen.
4. Doe een van het volgende:
 - Om de toepassingen te starten, klikt u op **Start > App starten**.
 - Om de toepassingen te stoppen, klikt u op **Stoppen > App stoppen**.
 - Om de toepassingen te verwijderen, klikt u op **Verwijderen > App verwijderen**.
 - Om de toepassingen te updaten, klikt u op **Updaten > Updaten**.

Opmerkingen

- Een ingebouwde toepassing of toepassingen die worden geleverd bij de printer kunt u niet verwijderen via Lexmark Cloud Services.
- Alleen gestarte toepassingen kunnen worden gestopt en alleen gestopte toepassingen kunnen worden gestart.

Toepassingen beheren op de printerlijstweergave

1. Selecteer twee of meer printers in het tabblad Printers in de Fleet Management-webportals.
2. Klik op **Apps** en voer een van de volgende handelingen uit:

Toepassingen starten

- a. Klik op **Starten > Doorgaan**.
- b. Selecteer een of meerdere toepassingen in het venster Apps starten.
- c. Klik op **Apps starten**.

Toepassingen stoppen

- a. Klik op **Stoppen > Doorgaan**.
- b. Selecteer een of meerdere toepassingen in het venster Apps stoppen.
- c. Klik op **Apps stoppen**.

Toepassingen updaten

- a. Klik op **Updaten > Doorgaan**.
- b. Selecteer een of meerdere toepassingen in het venster Apps updaten.
- c. Klik op **Apps updaten**.

Toepassingen verwijderen

- a. Klik op **Verwijderen > Andere apps > Doorgaan**.
- b. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Om Cloud Print Management-toepassingen te verwijderen, klikt u op **Cloud Print Management**.
 - Om specifieke toepassingen te verwijderen, klikt u op **Andere apps** en selecteert u een of meer toepassingen.
- c. Selecteer een of meerdere toepassingen in het venster Apps verwijderen.
- d. Klik op **Apps updaten**.
- e. Klik op **Apps verwijderen**.

Opmerkingen

- Een ingebouwde toepassing of toepassingen die worden geleverd bij de printer kunt u niet verwijderen via Lexmark Cloud Services.
- Afhankelijk van het printermodel kunnen toepassingen een andere naam hebben, maar dezelfde functie uitvoeren.

De printerproxy-instellingen configureren

Als de organisatie een geverifieerde proxyserver gebruikt voor communicatie, dient u de proxyserverinstellingen en -referenties in te stellen in de Embedded Web Server van de printer.

Note: De instelling Proxyreferenties is alleen beschikbaar op sommige printermodellen.

1. Voer in de Embedded Web Server een van de volgende handelingen uit:

Note: Zie [De eSF-versie \(Embedded Solutions Framework\) weergeven op page 56](#) voor meer informatie over het bepalen van de eSF-versie van de printer.

Voor printers met eSF versie 5.0 of hoger

1. Klik op **Apps > Configuratie app-framework**.
2. Schakel in het gedeelte Configuratie Framework de optie **Proxy-instellingen van printer gebruiken** uit.
3. Voer in het gedeelte HTTPS de hostnaam of het IP-adres van de proxyserver in.
4. Typ in het gedeelte Proxyreferenties de gebruikersnaam en het wachtwoord.
5. Sla de instellingen op.

Voor printers met eSF versie 4.0 of lager

1. Voer afhankelijk van uw printermodel een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op **Instellingen > Toepassingen > Toepassingbeheer > Systeem > Configureren**.
 - Klik op **Instellingen > Apparaatoplossingen > Oplossingen (eSF) > Systeem > Configureren**.
 - Klik op **Instellingen > Embedded Solutions > Systeem > Configureren**.
2. Schakel **Proxy-instellingen van printer gebruiken** uit.
3. Typ in het gedeelte HTTPS de hostnaam of het IP-adres van de proxyserver.
4. Typ in het gedeelte Proxyreferenties de gebruikersnaam en het wachtwoord.
5. Sla de instellingen op.

Het startscherm van de printer aanpassen

Note: Zorg dat de firmware van de printer is bijgewerkt naar de nieuwste versie. Zorg ook dat u de Printer Agent of Fleet Agent hebt bijgewerkt naar de nieuwste versie.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.

2. Klik op het IP-adres van de printer en voer op het gedeelte Startscherm een of meer van de volgende handelingen uit.

- Als u wilt bekijken hoe de toepassingen nu zijn geordend, klikt u op **Startscherm weergeven**.
- Als u de standaardweergave van het startscherm wilt herstellen, klikt u op **Herstellen**.
- Ga als volgt te werk om de toepassingen op het startscherm aan te passen:

1. Klik op **Aanpassen** en voer vervolgens een of meer van de volgende handelingen uit:

- Om een toepassing toe te voegen, klikt u op , selecteert u een toepassing en klikt u vervolgens op **Toevoegen**.

Note: Als u naar een toepassing wilt zoeken, typt u de naam van de toepassing in het veld Zoeken.

- Als u een toepassing hoger wilt zetten, selecteert u de toepassing en klikt u vervolgens op .
- Als u een toepassing als eerste in de lijst wilt plaatsen, selecteert u de toepassing en klikt u op .
- Als u een toepassing lager wilt zetten, selecteert u de toepassing en klikt u vervolgens op .
- Als u een toepassing als laatste in de lijst wilt plaatsen, selecteert u de toepassing en klikt u op .
- Als u een toepassing naar een andere pagina wilt verplaatsen, selecteert

u de toepassing en klikt u op .

Note: Wanneer de toepassing naar een andere pagina wordt verplaatst, wordt deze onder aan de doelpagina toegevoegd.

- Als u een spatie tussen twee toepassingen wilt plaatsen, klikt u op  **> -BLANCO RUIMTE- > Toevoegen**, en verplaatst de spatie naar de locatie.

Opmerkingen

- U kunt de ruimte op dezelfde manier verplaatsen als de toepassingen.
 - Wanneer u Solution Composer gebruikt op oudere Lexmark-modellen, worden sommige workflows mogelijk weergegeven aan het einde van de lijst met eSF-toepassingen op het startscherm van de printer. Op het startscherm staan workflows op de juiste plek, maar bij Startscherm aanpassen en Startscherm weergeven staan de workflows aan het einde van de lijst. Dit komt door een beperking van de firmware, dus er is momenteel geen oplossing voor.
- Als u een toepassing op het startscherm wilt verbergen, selecteert u de toepassing en klikt u op .
 - Als u de toepassing op de volgende pagina wilt beheren, klikt u op **Andere pagina's**.
 - Als u het standaardstartscherm wilt herstellen, klikt u op  > **Herstellen**.
2. Klik op **Startscherm opslaan**.

Opmerkingen

- Afhankelijk van uw printermodel kan elke startpagina maximaal 4, 8, 10 of 15 items bevatten. Een item kan een toepassing of een lege ruimte zijn.
- Als het aantal items de limiet overschrijdt, worden ze aan de volgende pagina toegevoegd.
- U kunt -LEGE RUIMTE- toevoegen om een pagina te vullen en een toepassing naar de volgende pagina te verschuiven.

De printerfirmware bijwerken

U kunt de firmware-versie van de printers in uw organisatie bijwerken. De Fleet Management-webportal maakt gebruik van een productservice die communiceert met Lexmark Cloud Services om te controleren op nieuwe firmware-releases. Het systeem controleert dagelijks of er firmware-updates zijn. Wanneer er een nieuwe firmwareversie is gevonden, wordt deze vergeleken met de firmware die is geïnstalleerd op de printers en daarna wordt de firmwarestatus bijgewerkt.

De printerlijstweergave gebruiken

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
2. Selecteer één of meer printers.
3. Klik op **Configureren > Firmware updaten**.
4. Doe in het dialoogvenster Firmware update een van het volgende:

Note: In het dialoogvenster Firmware update wordt het aantal printers weergegeven waarvoor firmware-updates beschikbaar zijn.

- Selecteer **Nu**.
 - Selecteer **Specifieke datum en tijd**.
 1. Zorg ervoor dat een **Specifieke datum en tijd** is geselecteerd.
 2. Typ in het veld Naam geplande taak de naam van de taak.
 3. Pas de startdatum en -tijd aan.
 4. De tijdzone selecteren.
 5. Configureer in het gedeelte Taakvenster het tijdvenster voor het starten van de taak voor alle geselecteerde printers.
5. Klik op **Firmware bijwerken**.

Opmerkingen

- Het taakvenster zorgt ervoor dat er geen nieuwe firmware-updatetaken worden verzonden nadat het venster is verlopen. Als een bestaande firmware-updatetaak echter voor het einde van het venster is gestart, wordt deze niet gestopt en kan deze worden voltooid.
- Elke firmware-updatetaak die in het opgegeven venster wordt gestart, zal verlopen.
- Als u de firmware voor een veel printers bijwerkt, moet u ervoor zorgen dat het taakvenster groot genoeg is.
- Als u een firmware-update plant, wordt er een taak gemaakt. In het gedeelte Taken kunt u de gegevens van de taak invullen.

De pagina met printergegevens gebruiken

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
2. Klik op het IP-adres van de printer.
3. Klik in het gedeelte Firmware op **Update beschikbaar**.

Note: Deze instelling is alleen beschikbaar wanneer er een firmware-update beschikbaar is.

4. Klik op **Firmware bijwerken**

eSF-toepassingsversies exporteren

Beheerders kunnen deze functie gebruiken om een rapport te exporteren waarin alle geïnstalleerde eSF-toepassingen en bijbehorende versies voor een printerpark vermeld staan. Het printerpark kan van een enkele organisatie of alle organisaties zijn. Klanten kunnen de versie van de eSF-toepassing voor een volledig printerpark bepalen en Cloud Fleet Management gebruiken voor het updaten van de eSF-toepassingen of -bundel.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
2. Selecteer **De geïnstalleerde toepassingsversies exporteren** in het menu Exporteren naar CSV.

Note: U kunt het CSV-bestand openen in Microsoft Excel. Het werkblad bevat statische kolommen met een lijst van de versies van de verschillende toepassingen die zijn geïnstalleerd op het printerpark. Het rapport bevat alle toepassingen die het apparaat heeft gemeld aan de Lexmark Cloud Services.

Printers afmelden

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
2. Selecteer een of meer printers en klik op **Printer > Printers afmelden**.
3. Klik op **Printers afmelden**.

Opmerkingen

- Afgemelde printers worden verwijderd uit de printerlijst van de Fleet Management-webportal.
- Als de printer is aangemeld met de Fleet Agent en online is, wordt deze bij het afmelden van de printer verwijderd van de printerlijstpagina. Bij de volgende geplande detectie van de Fleet Agent wordt de printer opnieuw aangemeld. Als u de printer definitief van de printerlijstpagina wilt verwijderen, verwijdert u de printer op het tabblad Opnemen of sluit u de printer uit vanuit de detectiecriteria.
- Als de printer is aangemeld met de Local Agent en online is, wordt deze bij het afmelden van de printer verwijderd uit de printerlijstpagina. Bij de volgende geplande detectie wordt de printer opnieuw aangemeld. Als u de printer definitief wilt verwijderen, moet u de printer afmelden op de printerlijstpagina of de pagina met printergegevens. Koppel het apparaat ook los van de hostcomputer met de Local Agent.
- Als de printers zijn aangemeld met de Printer Agent, blijft deze geïnstalleerd op de niet-aangemelde printers.
- Elke configuratie die is geïmplementeerd, blijft geïnstalleerd nadat de printers zijn afgemeld.
- Als Cloud Print Management-toepassingen zijn geïnstalleerd, blijven deze geïnstalleerd en operationeel nadat de printer is afgemeld.
- Printers afmelden kan niet worden gestopt. Zie [Taken beheren on page 181](#) voor meer informatie.

Bezig met exporteren van machineparkgegevens

1. Selecteer in de Fleet Management-webportal een weergave of filter de printerinformatie.
2. Klik op **Exporteren naar CSV**.

Note: Met deze functie wordt alle informatie geëxporteerd die aanwezig is in de huidige weergave en in de huidige filters die worden toegepast.

| Beheer van apps

Geïnstalleerde toepassingen beheren

U kunt alle toepassingen geïnstalleerd in verschillende aangemelde printers beheren in Lexmark Cloud Services. Klik in op **Printers > Apps** in het Fleet Management-webportal om toegang te krijgen tot de Apps-pagina.

U kunt de volgende filters gebruiken op de pagina Apps:

- **Beschikbaar:** filtert de toepassingen met beschikbare updates.
- **Geen update beschikbaar:** filtert de toepassingen zonder beschikbare updates.
- **Vereist:** filtert de toepassingen die een directe update vereisen.

Klik op **Appversie exporteren** om het toepassingsrapport te exporteren in een CSV-indeling.

Opmerkingen

- De kolom Printers op de pagina Apps geeft het aantal printers met de toepassing weer.
- De kolom ingebouwd in printers geeft het aantal printers met een ingebouwde toepassing weer.
- De kolom Appupdate geeft aan of een toepassing een beschikbare update heeft. Deze geeft ook aan of een toepassing direct een update vereist.
- De kolom Printers met update geeft aan hoeveel printers een beschikbare update hebben of direct een update moeten hebben.

Een toepassing beheren vanaf de pagina Apps

1. Selecteer een toepassing op de pagina Apps.
2. Selecteer een of meerdere printers op de pagina toepassingsdetails.

Note: De pagina met toepassingsgegevens vermeldt de printers waar de toepassing op is geïnstalleerd.

3. Doe een van het volgende:
 - **Start:** start de toepassing.
 - **Stop:** stopt de toepassing.
 - **Verwijderen:** verwijdert de toepassing.
 - **Update:** installeert een update voor de toepassing.
 - **Exporteren naar CSV:** exporteert het rapport van de toepassing naar een CSV-indeling.

Opmerkingen

- De kolom Appupdate op de pagina accountgegevens laat zien of een gekoppelde printer een beschikbare update heeft. Deze geeft ook aan of de printer direct een update moet krijgen.
- De kolom Geïnstalleerde versie geeft het versienummer weer van de toepassing die is geïnstalleerd in een specifieke printer.
- De kolom App-updateversie geeft het versienummer van de beschikbare toepassingsupdate weer.
- De kolom Minimale versie geeft de minimale versie weer die wordt vereist door de printer.

Een mobiel apparaat gebruiken

Toegang tot de Cloud Fleet Management-portal

U kunt de portal openen in een van de volgende ondersteunde mobiele webbrowsers:

- Apple Safari versie 13 of hoger
- Google Chrome versie 83 of hoger
- Samsung Internet versie 9.2 of hoger

1. Open een ondersteunde webbrowser op uw mobiele apparaat.
2. Open de Lexmark Cloud Services-website.
3. Typ uw e-mailadres en wachtwoord.

Note: Als het systeem is geconfigureerd op federatieve toegang, wordt u omgeleid naar de aanmeldpagina van uw organisatie.

4. Tik op **Fleet Management** en selecteer zo nodig een organisatie.

Navigeren op de startpagina

Note: Sommige functies van de Fleet Management-portal zijn niet beschikbaar op de mobiele versie. Als u alle functies wilt inschakelen, bekijkt u de portal in een webbrowser voor desktop.

- Als u de organisatie wilt wijzigen, tikt u afhankelijk van de schermgrootte op **Organisatie selecteren**  **> Organisatie selecteren**.

Note: Deze functie is beschikbaar voor Partner Administrators en Organization Administrators die meerdere organisaties beheren.

- Voer een van de volgende handelingen uit om alle beheerde printers weer te geven:
 - Tik op **Beheerde printers**.
 - Afhankelijk van de schermgrootte tikt u op **Printers** of  **> Printers**.
- Als u printers met communicatiefouten wilt weergeven, tikt u op **Communicatiefouten**.
- Als u printers met meldingen wilt weergeven, tikt u op **Printermeldingen**.
- Als u printers met meldingen over supplies wilt weergeven, tikt u op **Supplymeldingen**.
- Als u printers wilt weergeven waarvoor firmware-updates vereist zijn, tikt u op **Firmware-updates**.
- Als u uw opmerkingen of suggesties wilt verzenden, tikt u afhankelijk van de schermgrootte op **Feedback** of  **> Feedback**.
- Voer een van de volgende handelingen uit, afhankelijk van uw webbrowser, om de desktopversie van de portal te bekijken:

- In de linkerbovenhoek van het pictogram, tik op **AA** > **Desktopwebsite aanvraag**.
- Rechtsonder op het scherm op Desktopwebsite bekijken, tikt u op **Desktopwebsite aanvraag**.

Printers beheren

1. Tik in de Cloud Fleet Management-portal op **Beheerde printers**.

Opmerkingen

- De schermresolutie van het mobiele apparaat bepaalt het aantal kolommen dat wordt weergegeven.
- Als u uw mobiele telefoon in de liggende positie draait, worden afhankelijk van de schermgrootte maximaal acht kolommen weergegeven.
- Als u de printerlijst wilt sorteren, tikt u op de kolomnaam.
- Als u de informatie voor elke kolom wilt configureren, tikt u op .

2. Selecteer een printer en tik op **Details**.

Voer een van de volgende handelingen uit om de lijst te verfijnen:

- Typ in het veld Zoeken een IP-adres van een printer en tik vervolgens op .
- Tik op  en selecteer een of meer filters.

3. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:

- Printeridentificatie, communicatiestatus, paginatellingen en gebeurtenisgeschiedenis weergeven.
- De printergegevens vernieuwen.
- Een printer opnieuw opstarten.
- Printer- en supplymeldingen weergeven.
- Een paneelbericht verzenden. Selecteer een bericht in het gedeelte Paneelberichten en tik op **Bericht verzenden**.
- Paneelberichten wissen.
- Agentgegevens weergeven. Voor printers die worden beheerd met een Fleet Agent, tikt u op **Ga naar Fleet Agent** om de Fleet Agent te beheren. Zie [Fleet Agents beheren on page 153](#) voor meer informatie.

Fleet Agents beheren

1. Tik in de Cloud Fleet Management-portal op  > **Fleet Agents**.

Voer een van de volgende handelingen uit om de lijst te verfijnen:

- Typ in het veld Zoeken een naam voor de Fleet Agent en tik vervolgens op .
- Tik op  en selecteer een of meer filters.

2. Tik op een Fleet Agent en vervolgens op **Details**.

3. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:

- Bekijk agentstatus, versie-informatie, agentinstellingen en systeemhost.
- Tik op **Printers detecteren en aanmelden** om de printerdetectie en -aanmelding te starten.
- Als u de Fleet Agent of de printerondersteuningsbibliotheek wilt bijwerken, tikt u in het gedeelte Versie-informatie op **Update beschikbaar > OK**.

Note: De knop Update beschikbaar wordt alleen weergegeven als er een update beschikbaar is.

- Schema voor printerdetectie weergeven.
- Gebeurtenisgeschiedenis weergeven.

De firmware bijwerken

1. Tik in de Cloud Fleet Management-portal op **Firmware-updates**.
2. Tik op de printer en tik vervolgens op **Details**.
3. Tik in het gedeelte Identificatie op **Firmware bijwerken > Firmware bijwerken**.

Bronnen en configuraties beheren

Bestanden toevoegen aan de bronbibliotheek

De bronbibliotheek is een verzameling firmwarebestanden, UCF-bestanden, printerinstellingen en toepassingen die zijn geïmporteerd in Fleet Management. Deze bestanden kunnen aan een of meer configuraties worden gekoppeld.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Configuraties**.
2. Klik op **Bronbibliotheek > Maken** of **Bron maken**.
3. Typ de bronnaam en de omschrijving.
4. Selecteer het brontype.

- **UCF-bestand**

Klik op **Bestand kiezen** en blader naar het bestand.

- **Instellingenbundel**

Klik op **Bestand kiezen** en blader naar het bestand.

- **Firmware**

Typ de URL-koppeling of de buildnaam en klik op **Controleren**.

Note: Om de URL-koppeling of de buildnaam te verkrijgen, neemt u contact op met het Lexmark-klantondersteuningscentrum.

- **Geïmporteerde app**

Klik op **Bestand kiezen** en blader naar het bestand.

5. Klik op **Bron maken**.

De bronbibliotheek beheren

Een bron bewerken

Note: U kunt bronnen die zijn toegewezen aan een configuratie niet wijzigen.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Configuraties › Bronnenbibliotheek**.
2. Klik op een bronnaam en wijzig de naam of omschrijving.
3. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Bronnen verwijderen

Note: U kunt bronnen die zijn toegewezen aan een configuratie niet verwijderen. Als de configuratie die naar de bron verwijst is verwijderd, kan de bron worden verwijderd.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Configuraties › Bronnenbibliotheek**.
2. Selecteer een of meer bronnen en klik vervolgens op **Verwijderen**.
3. Klik op **Bronnen verwijderen** om te bevestigen.

Bronnen downloaden

Note: Als u bronnen op type wilt weergeven, klikt u op **Type** en selecteert u het brontype.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Configuraties › Bronnenbibliotheek**.
2. Als u een toepassingsbron wilt downloaden, klikt u op de bronnaam en vervolgens op **Download de geïmporteerde app voor deze bron**.
3. Als u de printerinstellingen wilt downloaden, klikt u op de naam van de bron en vervolgens op **De instellingenbundel downloaden** voor deze bron.

Een configuratie maken

Een configuratie bestaat uit firmware, toepassingen en printerinstellingen (UCF-bestand of instellingenbundel) die u kunt implementeren op een printer of een groep printers. Wanneer u een configuratie maakt, is die nieuwe configuratie universeel en mogelijk van toepassing op alle printermodellen. Lexmark Cloud Services bepaalt welke elementen van een onderdeel van toepassing zijn op elk printermodel, behalve voor instellingenbestanden die op alle printermodellen worden geïmplementeerd.

1. Klik op het Fleet Management-webportal op **Configuraties > Configuraties** en klik op **Maken** of **Configuratie maken**.
2. Typ een unieke configuratienaam en -beschrijving.
3. Doe een van het volgende:

Firmware toevoegen

- Als u de aanbevolen firmware wilt gebruiken voor alle printermodellen, selecteert u via het tabblad Firmware **Update alle modellen naar de aanbevolen firmwareversie**.
- Als u de firmware wilt gebruiken via de bronbibliotheek, klikt u op **Firmware selecteren**, selecteert u één of meer firmwarebronnen en klikt u vervolgens op **Firmware selecteren**.

Note: Zie [Bestanden toevoegen aan de bronbibliotheek on page 154](#) voor meer informatie

- Om de firmware te uploaden, doet u het volgende:
 1. Klik op **Firmware uploaden**.
 2. Typ de bronnaam en de omschrijving.
 3. Typ de URL of de buildnaam en klik op **Controleren**.

Note: Om de URL of de buildnaam te verkrijgen, neemt u contact op met het Lexmark-klantondersteuningscentrum.

4. Klik op **Firmware uploaden**.
5. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - **Opslaan als concept:** sla een conceptversie van de configuratie op. Een configuratie met de status concept kan niet worden geïmplementeerd naar een printer.
 - **Publiceren:** een configuratie publiceren. Voer in het venster Configuratie publiceren de versie-opmerkingen in en klik op **Configuratie publiceren**.

Note: Klik op **Annuleren** om de configuratie te annuleren.

U kunt de firmware-component instellen op **Update alle modellen naar de aanbevolen firmwareversie** en ook een of meer specifieke firmwarebronnen opnemen. Een specifieke firmwarebron geldt alleen voor een klein aantal printers. Wanneer u meerdere firmwarebronnen gebruikt, gebeurt het volgende:

- Als een configuratie alleen de instelling **Update alle modellen naar de aanbevolen firmwareversie** bevat, worden printers bijgewerkt als hun firmwareversie ouder is dan aanbevolen. Printers met firmware van de aanbevolen versie of nieuwer worden niet bijgewerkt.
- Als een configuratie, naast de instelling, ook specifieke firmwarebronnen omvat, worden alle printers die overeenkomen met de modellen in de specifieke firmware bijgewerkt. Alle andere printers worden bijgewerkt naar de aanbevolen firmwareversie.

- Als een configuratiebestand alleen specifieke firmwarebronnen bevat, worden alle printers die overeenkomen met de modellen in de specifieke firmware bijgewerkt. Alle andere printers worden niet bijgewerkt.

Note: Als een specifieke firmwareresource een lagere versie is, worden alle eSF-toepassingen verwijderd. De ingebouwde toepassingen worden hersteld naar de gevraagde firmware met een lager niveau. De Printer Agent wordt ook verwijderd en de printer moet opnieuw worden aangemeld in Cloud Fleet Management.

Toepassingen toevoegen

- Doe het volgende om toepassingen toe te voegen:
 1. Op het tabblad Apps klikt u op **Apps selecteren**.
 2. Selecteer een of meer toepassingen en klik op **Volgende**.

Opmerkingen

- Voor informatie over de toepassing, klikt u op **Meer info**.
- Als Cloud Scan Management en Translation Assistant gezamenlijk worden gebruikt met Kaartverificatie, moeten deze toepassingen worden geselecteerd in de toestemmingen van Kaartverificatie. Deze actie zorgt dat u alle toepassingen kunt gebruiken via het bedieningspaneel van de printer.
- Wanneer u een configuratie maakt voor de toepassing Cloud Print Management-, Translation Assistant of Cloud Scan Management moet u ervoor zorgen dat de Pluggable verificatiemodule juist wordt geconfigureerd. Als de printer niet wordt beheerd door een andere verificatietoepassing, selecteert u deze instelling. Met deze actie is het mogelijk Cloudverificatie te gebruiken als de belangrijkste verificatietoepassing voor het beheren van de printerbeveiliging.
- Als de beveiliging van de printer wordt beheerd door een andere verificatietoepassing, moet de instelling Pluggable verificatiemodule zijn uitgeschakeld.
- De toepassingen voor Cloud Print Management werken mogelijk niet met sommige verificatietoepassingen. Zie het *ReadMe-bestand voor Cloudverificatie* voor meer informatie over de beperkingen.

3. Klik op **Gereed**.
4. Klik indien nodig op de naam van de toepassing, en configureer vervolgens de instellingen van de toepassing.

Note: Sommige applicatie-instellingen kunnen niet worden gewijzigd via de Fleet Management-webportal. Als u deze instellingen handmatig wilt configureren, opent u de configuratiepagina voor de applicatie vanaf de Embedded Web Server van de printer. Raadpleeg de Beheerdershandleiding bij de toepassing voor meer informatie. Als u Cloud Print Management selecteert, moet u de instelling Pluggable verificatiemodule configureren met Cloudverificatie als de primaire verificatietoepassing.

- a. Klap de instellingen voor **Cloud Print Management** uit.
 - b. Selecteer **Pluggable verificatiemodule inschakelen** in de sectie basisinstellingen.
5. Voer een van de volgende handelingen uit:
- **Opslaan als concept:** sla een conceptversie van de configuratie op. Een configuratie met de status concept kan niet worden geïmplementeerd naar een printer.
 - **Publiceren:** een configuratie publiceren. Voer in het venster Configuratie publiceren de versie-opmerkingen in en klik op **Configuratie publiceren**.

Note: Klik op **Annuleren** om de configuratie te annuleren.

- Doe het volgende om toepassingen te uploaden:
 1. Klik op **App uploaden** in het tabblad Apps.
 2. Typ de bronnaam en de omschrijving.
 3. Klik op **Bestand kiezen** en blader naar het bestand.
 4. Klik op **App uploaden**.
 5. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - **Opslaan als concept:** sla een conceptversie van de configuratie op. Een configuratie met de status concept kan niet worden geïmplementeerd naar een printer.
 - **Publiceren:** een configuratie publiceren. Voer in het venster Configuratie publiceren de versie-opmerkingen in en klik op **Configuratie publiceren**.

Note: Klik op **Annuleren** om de configuratie te annuleren.

Printerinstellingsbestanden toevoegen

- Ga als volgt te werk om printerinstellingen uit de bronbibliotheek te gebruiken:
 1. Klik in het tabblad **Printerinstellingsbestanden** op **Instellingenbestand selecteren**.
 2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - **Opslaan als concept:** sla een conceptversie van de configuratie op. Een configuratie met de status concept kan niet worden geïmplementeerd naar een printer.

- **Publiceren:** een configuratie publiceren. Voer in het venster Configuratie publiceren de versie-opmerkingen in en klik op **Configuratie publiceren**.

Note: Klik op **Annuleren** om de configuratie te annuleren.

- Om printerinstellingen te uploaden, doet u het volgende:
 1. Klik op het tabblad **Printerinstellingsbestanden** op **Instellingenbestand uploaden**.
 2. Typ de bronnaam en de omschrijving.
 3. Selecteer een brontype.
 4. Klik op **Bestand kiezen** en blader naar het bestand.
 5. Klik op **Instellingenbestand uploaden**.
 6. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - **Opslaan als concept:** sla een conceptversie van de configuratie op. Een configuratie met de status concept kan niet worden geïmplementeerd naar een printer.
 - **Publiceren:** een configuratie publiceren. Voer in het venster Configuratie publiceren de versie-opmerkingen in en klik op **Configuratie publiceren**.

Note: Klik op **Annuleren** om de configuratie te annuleren.

Note: Als u de volgorde van de implementatie van de instellingen wilt wijzigen, sleept u de instelling omhoog of omlaag in de lijst. Deze functie is alleen van toepassing op instellingen in een niet-geïmplementeerde configuratie.

De printerinstellingen configureren

Bestand met variabele instellingen importeren

1. Selecteer **Importeren** in het menu **Bestand met variabele instellingen**.

Opmerkingen

- In het menu **Bestand met variabele instellingen** kunt u ook een bestaand CSV-bestand **exporteren** of **verwijderen**.
- Om te exporteren, selecteert u **Exporteren** in het menu **Bestand met variabele instellingen**. Hiermee wordt het bestaande CSV-bestand in uw lokale map gedownload.
- Om te verwijderen, selecteert u in het menu **Bestand met variabele instellingen** de optie **Verwijderen** en klikt u vervolgens op **Bestand verwijderen**. Hiermee worden alle instellingen uitgeschakeld die door het CSV-bestand zijn geconfigureerd.

2. Selecteer het CSV-bestand en klik op **Openen**.

3. Na een geslaagde import geeft de sectie **Printerinstellingen** een samenvatting van het CSV-bestand weer, met inbegrip van **Totaal aantal activa-records**, **Totaal aantal variabelen** en **Activa-identificer**.

Opmerkingen

- Als het CSV-bestand niet geldig is, geeft het venster **Importeren van CSV-bestand met variabele instellingen** de validatieresultaten weer. Het venster geeft gedetailleerde informatie over elk van de fouten.
- Als een variabele instelling wordt toegepast op een instelling van een printer die niet in het CSV-bestand wordt vermeld, wordt de standaardwaarde geactiveerd voor de betreffende instelling.
- Als u probeert een CSV-bestand met variabele instellingen te importeren in een configuratie die er al een heeft, wordt elke ontbrekende kolom gemarkeerd in het venster **Importeren van CSV-bestand met variabele instellingen**. U kunt de import **Annuleren** of **Uitschakelen en doorgaan** met het importeren van het nieuwe CSV-bestand.
- Wanneer u **Uitschakelen en doorgaan** selecteert, wordt de instelling voor de specifieke kolomkop teruggezet naar de standaardwaarde.
- Per configuratie wordt slechts één CSV-bestand ondersteund. Als u meer dan één CSV-bestand met verschillende activa hebt, raden we u aan de CSV-bestanden samen te voegen en één bestand te importeren.
- Als variabele instellingen zijn geselecteerd en de printer is opgenomen in het CSV-bestand, worden de variabele instellingen correct geïmplementeerd. Als dezelfde configuratie echter wordt geïmplementeerd op een printer die niet in het CSV-bestand voorkomt, past het systeem in plaats daarvan de waarde toe die handmatig is toegevoegd in het veld **Printerinstelling**.

4. Navigeer naar de specifieke instellingen en selecteer deze.

Note: U kunt een of meer instellingen configureren met behulp van het CSV-bestand.

5. Klik  voor de specifieke instelling.

Note: CSV-bestand niet geïmporteerd?  blijft uitgeschakeld.

6. Selecteer in het menu **Selecteer een variabele instelling in de lijst** een waarde en klik op **Doorgaan**.

Opmerkingen

- Voordat u een waarde selecteert, raden we u aan om te klikken op  voor een bepaalde instelling om meer te weten te komen over de standaardwaarde en het waardebereik.
- De vervolgkeuzelijst bevat de naam van de kolomkop van het CSV-bestand.
- Het CSV-bestand moet een kolomkop hebben met de naam **IPADDRESS**, **HOSTNAME** of **SERIALNUMBER**. Deze kolomkoppen identificeren de activa. Elke volgende kolom in de kopregel van het bestand is een door de gebruiker gedefinieerde vervangende naam van een variabele-instelling. De naam mag alleen bestaan uit letters, spatie, onderstrepingsteken en koppelteken.
- Wanneer u een waarde selecteert in de vervolgkeuzelijst, wijst u de waarde van de kolom toe aan een bepaald **IPADDRESS** of **SERIENUMMER** of de **HOSTNAME** van een printer.

Voorbeeld van CSV-bestand voor variabele instellingen

IPADDRESS	contact	screen brightness	pageWidth	pageHeight	headphone volume	assign tray 1	print timeout	print page borders
10.199.96.231	Kip1	81	100	1400	9	10	3	1

We bekijken een scenario waarin u voor de instelling **Kenmerktag** een **besturingselement** selecteert in het menu **Selecteer een variabele instelling in de lijst**. In dit scenario krijgt de printer met **IPADDRESS 10.199.96.231 Kip1** als **Kenmerktag**.

7. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - **Opslaan als concept**: sla een conceptversie van de configuratie op. Een configuratie met de status concept kan niet worden geïmplementeerd naar een printer.
 - **Publiceren**: een configuratie publiceren. Voer in het venster Configuratie publiceren de versie-opmerkingen in en klik op **Configuratie publiceren**.

Note: Klik op **Annuleren** om de configuratie te annuleren.

Een configuratie maken zonder bestand met variabele instellingen te importeren

- Doe het volgende om de printerinstellingen aan te passen in navolging van de vereisten van de configuratie:



1. Selecteer op het tabblad **Printer Settings**.
2. Klap de categorie instellingen uit om naar een specifieke instelling te gaan.

Note: Voer de naam van de instelling in het zoekvak in om een specifieke instelling te zoeken. Het zoekresultaat geeft alle paden in de structuur weer die navigeren naar de specifieke tekenreeks.

3. Selecteer of voer de waarden voor de instellingen in.



Note: Voor een overzicht van de aangepaste instellingen, klik op

4. Voer een van de volgende handelingen uit:

- **Opslaan als concept:** sla een conceptversie van de configuratie op. Een configuratie met de status concept kan niet worden geïmplementeerd naar een printer.
- **Publiceren:** een configuratie publiceren. Voer in het venster Configuratie publiceren de versie-opmerkingen in en klik op **Configuratie publiceren**.

Note: Klik op **Annuleren** om de configuratie te annuleren.

Aanmeldmethoden

Note:

- Voor inlogmethoden is de minimaal aanbevolen versie van Fleet Agent versie 2.1.7 of hoger.
- De instellingen voor inlogmethoden worden ondersteund door printers met eSF versie 5.0 of hoger.

1. Selecteer **Inlogmethoden activeren** op het tabblad **Inlogmethoden**.
2. Klik op **Openbare machtigingen**.
 - a. Configureer het volgende in de sectie **Openbare machtigingen**:

Note: Creëer ten minste één inlogmethode voordat u openbare toegangscontroles verwijdert.

- **Toegang tot functies:** hiermee selecteert u de printerfuncties waartoe u toegang wilt krijgen.
 - **Beheerdersmenu's:** hiermee selecteert u de beheerfuncties waartoe u toegang wilt krijgen.
 - **Apparaatbeheer:** hiermee selecteert u de functies voor apparaatbeheer waartoe u toegang wilt krijgen.
 - **Apps:** hiermee selecteert u de printertoepassingen waartoe u toegang wilt krijgen.
3. Klik op **Lokale methoden**.
 - a. Configureer het volgende in de sectie **Lokale methoden**:
 - **Aanmeldmethoden toevoegen:** selecteer een van de volgende opties in het menu **Aanmeldmethoden toevoegen**:

Note: Configureer elk van de volgende zaken zoals vereist.

- **Gebruikersnaam en wachtwoord**
 - **Gebruikersnaam**
 - **Wachtwoord**
 - **Pin**
 - **Nieuwe groep toevoegen**
 - U kunt een nieuwe groep toevoegen en toegangscontroles bieden volgens de vereiste.
 - Klik op de naam van de groep om een bestaande groep te bewerken.
 - Als u een bestaande groep wilt verwijderen, klikt u op  voor die specifieke groep.
4. Klik op **Netwerkmethoden**.
- a. Configureer het volgende in het gedeelte **Netwerkmethoden**:
- **Aanmeldmethoden toevoegen**: selecteer een van de volgende opties in het menu **Aanmeldmethoden toevoegen**:

Note: Configureer elk van de volgende zaken zoals vereist.

- **LDAP**: configureer hier het volgende:
 - **Configuratiennaam**
 - **Vereiste gebruikersinvoer**
 - **Serveradres**
 - **Serverpoort**
 - **Machtigingen**
 - **LDAP+GSSAPI (Kerberos vereist)**: configureer hier het volgende:
 - **Configuratiennaam**
 - **Serveradres**
 - **Serverpoort**
 - **Machtigingen**
 - **Kerberos 5**: selecteer en configureer een van de volgende opties:
 - **Eenvoudig Kerberos-bestand genereren**
 - **Kerberos-bestand importeren**
 - **Reverse IP lookups uitschakelen**
 - **Machtigingen voor Kerberos**
5. Klik op **Andere methoden**.
- a. Configureer het volgende in het gedeelte **Andere methoden**:
- **Cloud Authentication**: hiermee selecteert u cloudverificatie als verificatiemethode voor de groepen.
 - **Card Authentication**: hiermee selecteert u kaartverificatie als verificatiemethode voor de groepen.
6. Klik op **Aanvullende instellingen**.
- a. Stel in het gedeelte **Aanvullende instellingen** het volgende in:
- **Standaard aanmeldingsmethoden instellen**
 - **Aanmeldbeperkingen**
 - **Divers**
- b. Klik op **Accepteren**.

Note: Klik op **Standaardinstellingen herstellen** om de instellingen terug te zetten naar de standaardwaarden.

7. Voer een van de volgende handelingen uit:

- **Opslaan als concept:** sla een conceptversie van de configuratie op. Een configuratie met de status concept kan niet worden geïmplementeerd naar een printer.
- **Publiceren:** een configuratie publiceren. Voer in het venster Configuratie publiceren de versie-opmerkingen in en klik op **Configuratie publiceren**.

Note:

- Klik op **Annuleren** om de configuratie te annuleren.
- Raadpleeg de *Embedded Web Server Beheerdershandleiding* voor meer informatie over de afzonderlijke instellingen.
- Voor **Aanmeldmethoden** moet de firmwareversie 2.1.x of hoger zijn.

- Als een configuratie alleen de instelling **Update alle modellen naar de aanbevolen firmwareversie** bevat, worden printers bijgewerkt als hun firmwareversie ouder is dan aanbevolen. Printers met firmware van de aanbevolen versie of nieuwer worden niet bijgewerkt.
- Als een configuratie, naast de instelling, ook specifieke firmwarebronnen omvat, worden alle printers die overeenkomen met de modellen in de specifieke firmware bijgewerkt. Alle andere printers worden bijgewerkt naar de aanbevolen firmwareversie.
- Als een configuratiebestand alleen specifieke firmwarebronnen bevat, worden alle printers die overeenkomen met de modellen in de specifieke firmware bijgewerkt. Alle andere printers worden niet bijgewerkt.

Note: Als een specifieke firmwareresource een lagere versie is, worden alle eSF-toepassingen verwijderd. De ingebouwde toepassingen worden hersteld naar de gevraagde firmware met een lager niveau. De Printer Agent wordt ook verwijderd en de printer moet opnieuw worden aangemeld in Cloud Fleet Management.

Bundel met instellingen importeren

U kunt een bundel met instellingen importeren die informatie bevat over **printerinstellingen** of **aanmeldmethoden**, of beide.

1. Klik op de pagina **Configuratie maken** op **Bundel met instellingen importeren**.
2. Selecteer een van de volgende bronnen:
 - **Bestand uploaden:** kies een instellingenbundel vanaf uw schijf.

Note: Het bestand moet de indeling ZIP hebben.

- **Bronnenbibliotheek:** selecteer een instellingenbundel in de bronnenbibliotheek.

Note: Voor meer informatie over het toevoegen van bronnen aan de bronbibliotheek, zie [Bestanden toevoegen aan de bronbibliotheek on page 154](#)

3. Klik op **Doorgaan**.

De bundel wordt gevalideerd en het venster **Bundel met instellingen importeren** categoriseert informatie op basis van het type configuratie.

Note:

- Alleen nieuwe instellingen en bestaande instellingen met een verschillende waarde worden in de configuratie geïmporteerd.
- Voor aanmeldmethoden worden alleen nieuwe instellingen en bestaande instellingen met verschillende waarden geïmporteerd.
- Instellingen worden niet geïmporteerd als ze niet worden ondersteund of ongeldige waarden bevatten. Klik op de koppelingen om de gedetailleerde rapporten te bekijken.
- Voor elk type configuratie kunt u op de berichten klikken om de rapporten te bekijken.
- Op basis van de validatie kunt u **Printerinstellingen** of **Aanmeldmethoden** wissen om deze uit te sluiten van de configuratie.

4. Klik op **Bundel met instellingen importeren**.

Note: Als de instellingenbundel die u exporteert van de Embedded Web Server ongeldige accountgegevens met speciale tekens bevat, worden deze gebruikersgegevens tijdens het importproces uitgesloten door Lexmark Cloud Services.

Configuraties beheren

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Configuraties**.
2. Klik op **Configuraties**.
3. Als u configuraties wilt verwijderen, selecteert u een of meer configuraties en klikt u vervolgens op **Verwijderen > Configuraties verwijderen**.

Note: Configuraties verwijderen verwijdert configuraties niet van printers waarop ze reeds zijn geïmplementeerd.

4. Als u een configuratie wilt kopiëren, doet u het volgende:
 - a. Selecteer een configuratie en klik op **Kopiëren**.
 - b. Typ een unieke naam voor de configuratie.
 - c. Selecteer de organisatie waar u de configuratie naartoe wilt kopiëren.

Note: Deze optie is alleen beschikbaar als u meerdere organisaties beheert.

- d. Selecteer **Configuratie bewerken na kopiëren**.

Note: Deze instelling is alleen beschikbaar wanneer u kopieert naar dezelfde organisatie.

- e. Klik op **Configuratie kopiëren**.
- f. Configureer de instellingen.
- g. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Opmerkingen

- Geïmplementeerde configuraties kunnen niet worden bewerkt, maar ze kunnen worden gekopieerd en opgeslagen als een nieuwe bewerkbare configuratie.
- Als een configuratie bronnen bevat, zoals firmware, toepassingen en instellingenbestanden, en naar dezelfde organisatie wordt gekopieerd, worden deze bestaande bronnen gebruikt. Als de configuratie naar een andere organisatie wordt gekopieerd, worden deze bronnen naar de doelorganisatie gekopieerd.

5. Om een standaardconfiguratie in te stellen, selecteert u een configuratie en klikt u vervolgens op **Als standaard instellen**. De standaardconfiguratie wordt automatisch aan nieuw aangemelde printers toegewezen. Om de configuratie als standaardconfiguratie te verwijderen, selecteert u de configuratie en klikt u vervolgens op **Verwijderen als standaard**.
6. U kunt de volgende kolommen bekijken op de pagina Configuraties:
 - **Laatst bewerkt**: geeft aan welke gebruiker als laatste de configuratie heeft bewerkt
 - **Laatste gepubliceerde versie**: geeft de laatste gepubliceerde versie van de configuratie weer.
 - **Publisher**: geeft de naam weer van de gebruiker die de configuratie heeft gepubliceerd.
 - **Datum gepubliceerd**: geeft de datum weer waarop de configuratie is gepubliceerd.

Een gepubliceerde configuratie bewerken of kopiëren

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Configuraties**.
2. Selecteer de configuratie die u wilt bewerken of kopiëren.
3. Voer een van de volgende handelingen uit:

Een concept maken

- a. Klik op **Nieuw concept maken > Nieuw concept maken**
- b. Bewerk de details.
- c. Doe een van het volgende:
 - **Opslaan als concept**: sla een conceptversie van de configuratie op. Een configuratie met de status concept kan niet worden geïmplementeerd naar een printer.
 - **Publiceren**: een configuratie publiceren. Voer in het venster Configuratie publiceren de versie-opmerkingen in en klik op **Configuratie publiceren**.
 - **Geselecteerde**

Note: Klik op **Annuleren** om de configuratie te annuleren.

Een configuratie kopiëren

- a. Klik op **Configuratie kopiëren**.
- b. Voer de naam van de configuratie in op het scherm Configuratie kopiëren en selecteer de configuratie en organisatie die u wilt kopiëren.
- c. Klik op **Configuratie kopiëren**.
- d. Bewerk indien noodzakelijk de details op de nieuwe configuratiepagina.
- e. Doe een van het volgende:
 - **Opslaan als concept**: sla een conceptversie van de configuratie op. Een configuratie met de status concept kan niet worden geïmplementeerd naar een printer.
 - **Publiceren**: een configuratie publiceren. Voer in het venster Configuratie publiceren de versie-opmerkingen in en klik op **Configuratie publiceren**.
 - **Geselecteerde**

Note: Klik op **Annuleren** om de configuratie te annuleren.

Configuraties implementeren op printers

Het implementeren van een configuratie op printers stuurt de configuratie naar de cloudserver en werkt de printer tijdens de volgende geplande peiling of synchronisatie bij.

Note: Configuratie-implementatie wordt op sommige printermodellen mogelijk niet ondersteund. Zie [Ondersteunde printermodellen on page 28](#) voor meer informatie.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers** en selecteer vervolgens een of meer printers.
2. Klik op **Configureren > Configuratie implementeren**.
3. Selecteer een configuratie in het venster Configuratie implementeren en klik vervolgens op **Configuratie implementeren**.

Opmerkingen

- U kunt de gepubliceerde configuraties implementeren.
- De lijst met configuraties is gesorteerd op basis van de laatste wijzigingsdatum, met de meest recente bovenaan.
- Gepubliceerde configuraties kunnen niet worden bewerkt, maar kunnen worden gekopieerd en bewaard als een nieuwe conceptversie.
- Wanneer een configuratie wordt geïmplementeerd, is er een impliciete implementatievolgorde naar de printer. Firmware wordt als eerste geïmplementeerd. Toepassingen worden als tweede geïmplementeerd, in de volgorde waarin ze verschijnen in de configuratie. Instellingenbestanden worden als laatste geïmplementeerd, in de volgorde waarin ze verschijnen in de configuratie.
- Als de configuratie toepassingen bevat en de organisatie een geverifieerde proxyserver gebruikt, dient u de proxyserverinstellingen van de printer te configureren. Zie [De printerproxy-instellingen configureren on page 145](#) voor meer informatie.

Snelheidsupgrade toewijzen en implementeren

U kunt de snelheid van uw printer (pagina's per minuut) upgraden door een Speed Upgrade Kit aan te schaffen. Alleen de snelheid wordt verhoogd, de overige functionaliteit verandert niet.

Opmerkingen

- Firmware versie 230.347 of hoger is vereist.
- Om toegang te krijgen tot de snelheidsupgrade, moet u een Partner Administrator en Fleet Management Administrator zijn.
- Fleet Agent versie 2.1.18 of later wordt ondersteund.
- Lokale agent ondersteunt het upgraden van de snelheid niet.

De volgende snelheidsupgrades zijn beschikbaar:

- 25 ppm > 35 ppm
- 35 ppm > 45 ppm
- 35 ppm > 55 ppm
- 45 ppm > 55 ppm

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers** en selecteer vervolgens één printer.
2. Klik op **Configureren > Snelheidsupgrade toewijzen en implementeren**.

Note: Als uw printer niet voldoet aan de vereisten voor een snelheidsupgrade, kunt u een of meer van de volgende foutmeldingen tegenkomen:

- **Agenten hebben referenties nodig**
- **Agent communiceert niet**
- **De printer ondersteunt de taak niet**
- **De agent ondersteunt de taak niet**
- **De printerfirmware is verouderd. Bijwerken voordat u verdergaat.**
- **De printer ondersteunt de taak niet omdat deze wordt beheerd of in afwachting van beheer is.**
- **<Fleet, Native, Printer> Agent is verouderd**

3. Voer in het venster **Snelheidsupgrade implementeren**, in het veld **Upgradecode**, de code in en klik vervolgens op **Volgende**.

Opmerkingen

- Neem contact op met uw Lexmark-vertegenwoordiger voor toegang tot de code voor de snelheidsupgrade.
- In het venster **Snelheidsupgrade implementeren** kunt u het serienummer en de modelnaam bekijken van de printer die u wilt upgraden.
- Wanneer u op **Volgende** klikt, geeft het venster **Snelheidsupgrade implementeren** ook upgradegegevens weer, zoals de naam van het nieuwe model en de nieuwe snelheid.

4. Klik op **Implementeren**.

Opmerkingen

- Na implementatie wordt een taak aangemaakt. De taak verschijnt als **Snelheidsupgrade** onder de kolom **Type**.
- Om meer details over de taak en de code te bekijken, klikt u op **Snelheidsupgrade** onder het taaktype.

Conformiteit en afdwingen configuratiebeleid uitvoeren

Een configuratie toewijzen

U kunt een configuratie toewijzen aan een of meer printers.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers** en selecteer vervolgens een of meer printers.
2. Klik op **Configureren > Configuratie toewijzen**.
3. Zoek in het venster Configuratie toewijzen naar de configuratie en klik op **Configuratie toewijzen**.

Opmerkingen

- U kunt configuratie toewijzen aan Lexmark-printers die zijn ingeschreven via een Fleet Agent.
- De Fleet Agent moet de versie 1.3.49 of later hebben.
- U kunt na het toewijzen van een configuratie de naam van de configuratie zien onder de kolom Toegewezen configuratie.

De toewijzing van een configuratie ongedaan maken

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers** en selecteer vervolgens een of meer printers.
2. Klik op **Configureren > Toewijzing configuratie ongedaan maken**.
3. Klik op **Configuratie ongedaan maken** van het venster Toewijzing configuratie ongedaan maken.

De conformiteit van een printer controleren

U kunt de conformiteit van een printer ten opzichte van een toegewezen configuratie controleren.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers** en selecteer vervolgens een of meer printers.
2. Klik op **Configureren > Conformiteit controleren**.

Note: Een taak wordt aangemaakt. De kolom Status geeft het resultaat van de conformiteitscontrole weer.

Toegewezen configuratie uitvoeren

Als een conformiteitscontrole mislukt, kunt u nog steeds een toegewezen configuratie uitvoeren naar één of meerdere printers.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers** en selecteer vervolgens een of meer printers.
2. Klik op **Configureren > Toegewezen configuratie uitvoeren**.

Note: Een taak wordt aangemaakt. De kolom Status geeft het resultaat van de conformiteitscontrole weer.

Berichten beheren

Een berichtenbeleid maken

U kunt beleidsregels voor berichten voor printers maken. Gebruikers ontvangen een e-mailbericht wanneer het beleidsvereiste wordt vervuld. Het e-mailbericht met berichten bevat gegevens over de printertoner, activalabel, fleet agent-informatie en andere relevante informatie.

1. Klik in de Fleet Management webportal op **Berichten > Berichtenbeleid**.
2. Selecteer **Supplies**, **Printerinformatie** of **Fleet Agents**.

Voor supplies

- a. Klik op de pagina Berichtenbeleid op **Maken**.
- b. Configureer het volgende:
 - Typ in het veld Beleidsnaam de nieuwe naam van het beleid.
 - Selecteer een van de volgende opties in het menu Type beleid:
 - **Toner**
 - **Verhittingsstation**
 - **Overdrachtsmodule**
 - **Toneroverloopfles**
 - **Onderhoudskit**
 - **Fotoconductor**
 - Stel in het gedeelte "Bericht bij resterend percentage is" het percentage in waarop het bericht wordt verzonden.
 - Selecteer een van de volgende opties in het gedeelte Van toepassing op:
 - **Alle printers in deze organisatie:** pas het beleid toe op alle printers in de organisatie.
 - **Alleen printers met specifieke labels:** pas het beleid toe op printers met specifieke labels die worden toegepast vanuit Cloud Fleet Management.
 - Voer in het veld "Beleid toepassen op printers met de volgende labels" de labels in en klik op **Toevoegen**.
 - In het veld "Stel de volgende e-mailadressen op de hoogte wanneer aan de voorwaarden van dit beleid wordt voldaan" de e-mailadressen van de ontvangers in en klik op **Toevoegen**.
- c. Klik op **Beleid maken**.

Opmerkingen

- Controleer of het e-mailadres geldig is.
- U kunt een e-mailadres van buiten uw organisatie invoeren.

- In het veld "Extra informatie die in het e-mailbericht moet worden opgenomen (optioneel)" typ de aanvullende informatie die u in de e-mail wilt opnemen.
- Selecteer **Berichtgegevens opnemen in een JSON-bestand als bijlage** om het JSON-bestand in de e-mail op te nemen.

Note: Het JSON-bestand dat is bijgevoegd bij het e-mailbericht helpt partners de automatisering van e-mailverwerking te gebruiken om de bijlage voor een bestaande workflow te verwerken.

Voor printerinformatie

- a. Klik op de pagina Berichtenbeleid op **Maken**.
- b. Configureer het volgende:
 - Typ in het veld Beleidsnaam de nieuwe naam van het beleid.
 - Selecteer in het Beleidstype-menu **Laatste gegevensvernieuwing** of **Laatst gecommuniceerd**.
 - Stel in “Waarschuwing als gegevens niet zijn vernieuwd na” of “Stuur een bericht wanneer een printer niet heeft gecommuniceerd in” het aantal dagen in om het bericht te versturen.
 - Selecteer een van de volgende opties in het gedeelte Van toepassing op:
 - **Alle printers in deze organisatie:** pas het beleid toe op alle printers in de organisatie.
 - **Alleen printers met specifieke labels:** pas het beleid toe op printers met specifieke labels die worden toegepast vanuit Cloud Fleet Management.

Note: U kunt maximaal 10 labels toevoegen.

- In het veld “Stel de volgende e-mailadressen op de hoogte wanneer aan de voorwaarden van dit beleid wordt voldaan” de e-mailadressen van de ontvangers in en klik op **Toevoegen**.

Opmerkingen

- U kunt maximaal 10 e-mailadressen toevoegen.
 - Controleer of het e-mailadres geldig is.
 - U kunt een e-mailadres van buiten uw organisatie invoeren.
- In het veld “Extra informatie die in het e-mailbericht moet worden opgenomen (optioneel)” typ de aanvullende informatie die u in het e-mailbericht wilt opnemen.
 - Selecteer **Berichtgegevens opnemen in een .csv-bestand als bijlage** om het CSV-bestand in het e-mailbericht op te nemen.
- c. Klik op **Beleid maken**.

Opmerkingen

- Beleidsregels met betrekking tot printergegevens worden uitgevoerd tijdens het dagelijkse batchproces.
- De inhoud van het e-mailbericht kan slechts informatie over ongeveer 15 printers bevatten. Download het CSV-bestand bij het e-mailbericht met melding voor meer dan 15 printers.
- In het geval van meldingen voor meer dan 15 printers is het CSV-bestand bij het e-mailbericht voor berichten toegevoegd, zelfs als de gebruiker de optie "Berichtgegevens niet als bijlage toevoegen in een CSV-bestand" heeft geselecteerd.

Voor fleet agents

- a. Klik op de pagina Berichtenbeleid op **Maken**.
- b. Configureer het volgende:
 - Typ in het veld Beleidsnaam de nieuwe naam van het beleid.
 - Selecteer in het Beleidstype-menu **Laatst gecommuniceerd**.
 - Stel het aantal dagen voor het verzenden van de melding in op de sectie "Melden wanneer een agent niet heeft gecommuniceerd gedurende".
 - In het veld "Stel de volgende e-mailadressen op de hoogte wanneer aan de voorwaarden van dit beleid wordt voldaan" de e-mailadressen van de ontvangers in en klik op **Toevoegen**.

Opmerkingen

- U kunt maximaal 10 e-mailadressen toevoegen.
 - Controleer of het e-mailadres geldig is.
 - U kunt een e-mailadres van buiten uw organisatie invoeren.
- c. Klik op **Beleid maken**.

Een berichtenbeleid dupliceren

1. Selecteer op de pagina Berichtenbeleid een bestaand berichtenbeleid.
2. Klik op **Dupliceren**.
3. Voer op de pagina Berichtenbeleid maken de gegevens in.

Note: Voor meer informatie over het configureren van het berichtenbeleid, zie [Een berichtenbeleid maken on page 171](#).

4. Klik op **Beleid maken**.

Note: Controleer of u behalve Beleidsnaam de andere gegevens op de pagina Berichtenbeleid maken hebt bewerkt. U kunt geen duplicaten van een bestaand beleid maken door uitsluitende de beleidsnaam te wijzigen en andere belangrijke parameters gelijk te houden.

Een berichtenbeleid verwijderen

1. Selecteer op de pagina Berichtenbeleid het beleid dat u wilt verwijderen.
2. Klik op **Verwijderen > Beleid verwijderen**.

De meldingsgeschiedenis bekijken

De berichtengeschiedenis is een 30-daagse geschiedenis van alle e-mailberichten die voor de betreffende organisatie worden verzonden.

1. Klik in de Fleet Management webportal op **Berichten > Berichtengeschiedenis**.
2. Selecteer **Supplies** of **Printerinformatie**.
3. Gebruik de volgende filters voor de berichtengeschiedenis.

Voor supplies

- Model
- Type beleid
- Supply

Voor printerinformatie

- Type beleid
- Model

Note: U kunt naar berichten zoeken met het serienummer van de printer, de activatag van de printer en het e-mailadres.

MPS Express begrijpen

Printers toevoegen aan MPS Express

Met MPS Express kunnen partners zich bij Lexmark aanmelden voor onderhoud van verbruiksartikelen. Neem contact op met uw Lexmark vertegenwoordiger voor meer informatie over het aanbod van Managed Print Services. Controleer het volgende voordat u begint:

- De printers zijn aangemeld in Lexmark Cloud Services. Voor meer informatie over Fleet Management en het registreren van printers zie het hoofdstuk “Fleet Management”.
- De printers voldoen aan de geschiktheidscriteria voor MPS Express. Voor meer informatie over geschiktheidscriteria zie [Printers toevoegen aan MPS Express on page 174](#).

Scenario 1: De suborganisatie heeft geen recht op MPS Express

- De suborganisatie is gemaakt voor MPS Express.
- De suborganisatie heeft nog geen recht op MPS Express.

Oplossing

Geef de suborganisatie recht op MPS Express. Zie [Printers toevoegen aan MPS Express on page 174](#) voor meer informatie.

Scenario 2: De contactpersoon voor levering bestaat niet

- Onderliggende organisatie heeft recht op MPS Express.
- Geen bestaand contactpersoon voor levering van supplies.

Oplossing

Maak een contactpersoon voor de levering van supplies en wijs deze aan de juiste printers toe. Zie [Printers toevoegen aan MPS Express on page 174](#) voor meer informatie.

Scenario 3: De contactpersoon voor levering van supplies is nog niet toegewezen

- Onderliggende organisatie heeft recht op MPS Express.
- Gewenste contactpersoon voor supplieslevering bestaat al.
- Contactpersoon met levering van supplies niet aan printers toegewezen.

Oplossing

U kunt een contactpersoon voor levering van supplies toewijzen aan de betreffende printers. Zie [Printers toevoegen aan MPS Express on page 174](#) voor meer informatie.

Geef suborganisatie recht op MPS Express

entitling-child-organization-mps-server

1. Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
2. Klik op de kaart **Accountbeheer**.

Note: Mocht de kaart niet zichtbaar zijn op het dashboard, klikt u op  in de rechterbovenhoek van de pagina en klik vervolgens op **Accountbeheer**.

3. Selecteer de organisatie die de suborganisatie bevat en klik op **Volgende**.
4. Klik op het tabblad **Onderliggende organisaties**.
5. Klik op de naam van de suborganisatie die u recht op MPS Express wilt geven.

Note: Zie voor meer informatie over het beheer van de onderliggende organisatie [De groep Toegang tot suborganisaties beheren on page 62](#).

6. Klik in het menu Organisatie op **Organisatiemachtigingen**.
7. Selecteer MPS Express en klik vervolgens op **Wijzigingen opslaan**.

Select Organization > CA_CFM_MPS_Entitled_1 > Organization Entitlements

Organization Entitlements

Select the entitlements to provision for this organization

☒ MPS Express

MPS Express is a managed service offering that enables this organization to add printers under Lexmark management. This cannot be unchecked once enabled.

Save Changes

Discard Changes

Belangrijke opmerking: U kunt het recht op MPS Express van de organisatie niet ongedaan maken. Contacteer uw Lexmark Customer Operations Specialist of MPS Offer Manager om het MPS-recht van een suborganisatie te verwijderen.

Contactpersonen beheren

manage-contact-mps

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Printer > Managed Print Services > Contacten beheren**.
2. Ga op de pagina Contactpersonen als volgt te werk:

Maak een contactpersoon aan

- a. Klik op de pagina Contactpersonen op **Maken**.
- b. Vul het formulier met gegevens van de contactpersoon in en klik vervolgens op **Contactpersoon maken**.

Een contactpersoon importeren

- a. Klik op de pagina Contactpersonen op **Importeren**.

Note: Klik op **Contactpersonen importeren** als er geen bestaande contactpersonen zijn.

- b. Klik in het venster Contactpersonen importeren op **Bestand kiezen** om naar het bestand van de contactpersoon te gaan.

Opmerkingen

- Het bestand van de contactpersoon moet een CSV- of TXT-bestand zijn. Als het bestand een TXT-bestand is, moeten de gegevens toch de CSV-indeling hebben.
- U kunt het voorbeeldbestand downloaden om de indeling weer te geven.
- Het contactbestand moet alle kolommen hebben en in dezelfde volgorde als in het voorbeeldbestand. Als er geen gegevens zijn voor een bepaalde kolom, kunt u deze leeg laten. Verwijder geen kolommen.
- De gegevens voor elk van de kolommen moeten geldig zijn. De Landcode mag bijvoorbeeld geen symbolen bevatten. Deze ondersteunt alleen numerieke tekens. Als u een teksteditor gebruikt om het CSV-bestand te bewerken, moet u gegevens omsluiten met " " om er een komma tussen te plaatsen. Als u bijvoorbeeld een komma wilt invoegen tussen twee waarden A en B moet dit "A, B" zijn. Dit is niet vereist als u een spreadsheet gebruikt om de gegevens te bewerken aangezien de spreadsheets het bestand in de toepasselijke indeling opslaat.
- In een enkel bestand kunt u maximaal 300 contactpersonen importeren.
- U moet het CSV-bestand opslaan in UTF8-formaat om verschillende niet-ASCII-tekens te kunnen verwerken.

- c. Klik op **Contactpersonen importeren**.

Note: Als de gegevens in het contactpersonenbestand geldig zijn, dan wordt het venster Resultaten **Contactpersonen geïmporteerd** weergegeven. De geïmporteerde contactpersonen worden achter elkaar toegevoegd. Het uploadproces kan, afhankelijk van het aantal contactpersonen, enkele minuten duren.

Foutberichten

Als de gegevens in het contactpersonenbestand niet geldig zijn, wordt een venster Importresultaten contactpersonen weergegeven. Dit venster geeft de foutmeldingen weer. Door op de foutmeldingen te klikken, krijgt u de gegevens van de fout. Dit zijn de beschikbare soorten foutmeldingen:

- **Contactpersonen bestaan al:** toont het rijnummer, de voornaam en de achternaam van elke contactpersoon die in de organisatie al bestaat.
- **Contactpersonen niet geïmporteerd:** toont het rijnummerbereik van de contactpersonen die niet zijn geïmporteerd vanwege een Systeemfout of als de Import is geannuleerd.
 - **Systeemfout:** treedt op als er een fout wordt gemaakt door het systeem.
 - **Import is geannuleerd:** vindt plaats als de user het uploadproces annuleert.
- **Contactpersonen met ontbrekende of ongeldige informatie:** toont het rijnummer, de kolom en de reden voor het niet importeren van de contactpersoon.

Een contactpersoon bewerken

- a. Klik op de pagina Contactpersonen op de naam van een bestaande contactpersoon.

- b. Gegevens contactpersoon bewerken.
- c. Klik op **Contactpersoon** updaten.

Een contactpersoon dupliceren

- a. Selecteer op de pagina Contactpersonen een contactpersoon.
- b. Klik op **Dupliceren**.
- c. Klik op **Contactpersoon maken**.

Contactpersoon verwijderen

- a. Selecteer op de pagina Contactpersonen een contactpersoon.
- b. Klik op **Verwijderen**.
- c. Klik op **Contactpersoon verwijderen**.

Note: U een contactpersoon niet verwijderen als deze aan een printer is toegewezen.

Een contactpersoon voor levering van supplies maken en toewijzen

create-and-assign-supply-delivery-contact-list

1. Selecteer een of meer printers in het tabblad Printers in de Fleet Management-webportal.
2. Klik op **Printer > Managed Print Services > Nieuwe contactpersoon voor levering van supplies maken en toewijzen**.
3. Voer in het venster Contactpersoon voor levering supplies maken en toewijzen de naam, contactgegevens en verzendadresgegevens van de nieuwe contactpersoon in.
4. Klik op **Maken en toewijzen**.

Contactpersoon voor levering van supplies toewijzen

assign-supply-delivery-contact

1. Selecteer een of meer printers in het tabblad Printers in de Fleet Management-webportal.
2. Klik op **Printer > Managed Print Services > Contactpersoon voor levering van supplies toewijzen**.
3. Zoek in het venster Contactpersoon leveringen supplies toewijzen op de naam van de contactpersoon.

Note: U kunt filteren of zoeken op bedrijfsnaam of plaats.

4. Selecteer de contactpersoon in zoekresultaten.
5. Klik op **Contactpersoon toewijzen**.

Printers toevoegen aan MPS Express

1. Selecteer een of meer printers in het tabblad Printers in de Fleet Management-webportal.
2. Klik op **Printer > Managed Print Services > Toevoegen aan MPS Express**.

Rechtenstatus van printer

Geeft informatie over rechten weer:

- **Gerechtigd:** toont het aantal printers dat in aanmerking komt voor MPS Express.

Note: U kunt printers alleen toevoegen als de status van deze printer **Gerechtigd** is. Printers met een andere rechtenstatus kunnen niet aan het MPS Express-programma worden toegevoegd.

- **Printer al beheerd:** toont het aantal printers dat al is beheerd.
- **Printer in afwachting van behandeling:** toont het aantal printers waarvan er al een beheerverzoek in behandeling is.
- **Registratie van printers is mislukt:** toont het aantal printers dat zich niet heeft kunnen registreren bij Lexmark Cloud Services. Neem contact op met de technische ondersteuning van Lexmark voor hulp.
- **Model niet ondersteund:** toont het aantal niet ondersteunde printermodellen. Contacteer voor hulp uw Lexmark Customer Operations-vertegenwoordiger.
- **Levensduur aantal pagina's overschrijdt maximum toegestaan:** toont het aantal printers dat de maximale levensduurlimiet voor het aantal pagina's heeft overschreden om in aanmerking te komen voor MPS Express. Contacteer voor hulp uw Lexmark Customer Operations-vertegenwoordiger.
- **Aantal pagina's tijdens levensduur ontbreekt:** toont het aantal printers met een levensduur van niet-getelde pagina's. Deze printers missen een waarde voor het aantal pagina's tijdens de levensduur om te controleren of ze in aanmerking komen voor MPS Express. Om dit op te lossen, kunt u de bijbehorende agent of de printerfirmware updaten, of de printer afmelden en opnieuw aanmelden. Als het aantal pagina's tijdens de levensduur nog steeds ontbreekt, neemt u contact op met de technische ondersteuning van Lexmark voor hulp.
- **Er is geen contactpersoon voor levering van supplies toegewezen:** toont het aantal printers waaraan geen contactpersoon voor levering van supplies is toegewezen.
- **Gekoppeld aan down-level fleet agent:** toont het aantal printers met een lagere versie van de fleet agent dan de vereiste versie. U moet uw Fleet Agent vanaf het tabblad Agents upgraden voordat u deze printers toevoegt aan het MPS Express-programma.

Note: Als u op de status van de printer klikt, kunt u serienummers en modellen van de niet-in aanmerking komende printers bekijken.

3. Klik op **Doorgaan**.
4. Accepteer de servicevoorwaarden.
5. Klik op **Aan MPS Express toevoegen**.

Opmerkingen

- Op de pagina met de printerlijst kunt u de kolommen **Bedrijfsnaam**, **Lexmark Managed**, en **Contactpersoon levering supplies** gebruiken voor informatie met betrekking tot gerechtigde organisaties. U kunt al deze kolommen ook inschakelen door de **Managed** weergave van het **Weergavemenu** in te schakelen.
- Als u deel uitmaakt van de bovenliggende organisatie hebt u geen toegang tot **Aan MPS Express toevoegen**. U kunt alleen printers toevoegen aan MPS Express die zijn ingeschreven bij een suborganisatie. Maak een contactpersoon voor de levering van supplies, wijs deze toe aan de printer, en meld u opnieuw aan bij MPS Express.

Belangrijke opmerking: U kunt de MPS Express-registratie niet ongedaan maken. Contacteer uw Lexmark Customer Operations Specialist om printers te verwijderen of de registratie ervan ongedaan te maken.

Beperkingen van het afmelden van printers beheerd door MPS Express

In de Cloud Fleet Management-portal kunt u printers niet afmelden als ze al zijn aangemeld in MPS Express of een lopende aanvraag voor aanmelding hebben. U kunt agents die deze printers hebben aangemeld niet verwijderen of deactiveren.

Wat gebeurt er als ik printers beheerd door MPS Express probeer af te melden vanaf de printerlijstweergave?

Als u vanaf de printerlijstweergave een combinatie van MPS Express- en MPS Express (Pending)-printers probeert af te melden, verschijnt een foutbericht. Als u een combinatie van MPS Express-, MPS Express (Pending)- en onbeheerde printers probeert af te melden, zal de taak worden voltooid met een fout. Alleen de onbeheerde printers worden afgemeld. U vindt meer informatie over de fout als u klikt op de Taak-ID.

De printerlijstweergave heeft een kolom Lexmark Managed die printers identificeert die al zijn aangemeld in MPS Express of waarvoor een bestaande aanvraag voor aanmelding is. Printers die al zijn aangemeld in MPS Express wordt geïdentificeerd als MPS Express. Printers die nog moeten worden aangemeld, worden geïdentificeerd als MPS Express (Pending).

Wat gebeurt er als ik printers beheerd door MPS Express probeer af te melden vanaf de pagina met printergegevens?

In de pagina met printergegevens kunt u printers niet afmelden als ze al zijn aangemeld in MPS Express of een lopende aanvraag voor aanmelding hebben.

Opmerkingen

- De pagina met printergegevens van een printer met de Lexmark Managed-status van MPS Express of MPS Express (Pending) hebben niet de optie Afmelden.
- De pagina met printergegevens identificeert ook de printer als Lexmark Managed en MPS Express of MPS Express (Pending).

Wat gebeurt er als ik printers beheerd door MPS Express probeer af te melden vanaf het tabblad agents?

Als een agent niet is gekoppeld aan MPS Express- of MPS Express (Pending)- printers, zal de pagina met agentgegevens het aantal door MPS beheerde printers aangeven dat is gekoppeld aan de agent. Deze functie helpt u bij het identificeren van een agent die is gekoppeld met MPS Express- of MPS Express (Pending)-printers. U kunt deze agents niet verwijderen of deactiveren.

Note: U kunt een printer niet afmelden door deze te verwijderen uit de sectie **Detectiecriteria toevoegen om op te nemen** op de pagina met agentgegevens. De printer verschijnt nog steeds op de printerlijstweergave, maar zal de status niet-communicerend hebben. Om te bepalen welke printer communiceert, voegt u het IP-adres toe in de sectie **Detectiecriteria toevoegen om op te nemen** op de pagina met agentgegevens.

Zelfs als de agent is verwijderd op het niveau van het besturingssysteem, zal de printerlijstweergave nog steeds de gegevens van de beheerde printer behouden.

Taken beheren

Taken zijn alle activiteiten voor printerbeheer die worden uitgevoerd in de Fleet Management-webportal, zoals de implementatie van configuraties. De pagina Taken geeft informatie over de actieve taken en de voltooide taken. Een taak kan een of meer opdrachten bevatten.

Klik in de Fleet Management-webportal op **Taken**.

Uitleg over de taakstatus

- **Voltooid:** alle taken zijn voltooid of gestopt.
- **Voltooid met info:** alle taken zijn voltooid.
- **Voltooid met waarschuwing:** alle taken zijn voltooid, maar sommige taken met waarschuwingen.
- **Voltooid met fouten:** een combinatie van geslaagd, gestopte en mislukte opdrachten.
- **Mislukt:** ten minste één taak is mislukt of verlopen.
- **Printer communiceert niet:** de taken worden niet verzonden omdat de printer niet kan communiceren met de Fleet Management-webportal. Zie [Er is geen communicatie mogelijk tussen de printer en de agent on page 332](#) voor meer informatie.
- **Niet ondersteund:** de taken worden niet ondersteund op de printer.

De taakinformatie weergeven

1. Klik in de pagina Taken op de taak-ID.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Als u de lijst wilt filteren op basis van de opdrachtstatus, klikt u op **Status** en selecteert u vervolgens een of meer statussen.
 - **In wachtrij:** de taak wacht tot de Printer Agent reageert. De standaardtime-out voor niet-afgeleverde opdrachten is één week. De opdracht verloopt automatisch nadat de time-out is verstreken.
 - **In voortgang:** de opdracht wordt uitgevoerd. De standaardtime-out voor actieve opdrachten is 24 uur. De opdracht verloopt automatisch nadat de time-out is verstreken.
 - **Voltooid:** de opdracht is uitgevoerd.
 - **Mislukt:** de opdracht is mislukt.
 - **Gestopt:** de gebruiker heeft de taak gestopt, terwijl deze de status In de wachtrij heeft.
 - **Verlopen:** de opdracht is verlopen.

- Als u deze lijst wilt exporteren, klikt u op **Exporteren naar CSV**.

Note: Alleen gefilterde taken worden geëxporteerd.

Taken stoppen

Voer een van de volgende handelingen uit:

- Een taak stoppen.

Vanaf de pagina Taken klikt u op **Stoppen** naast de taakstatus.

Opmerkingen

- Alleen taken in de wachtrij voor een printer kunnen worden gestopt.
- Printers afmelden kan niet worden gestopt.

- Individuele taken stoppen.

Klik vanaf de pagina Taken op een taak-ID en klik vervolgens op **Stoppen** naast de opdrachtstatus.

Note: Alleen taken in de wachtrij kunnen worden gestopt.

Taken plannen

Het plannen van terugkerende taken is enkel mogelijk voor het uitvoeren van configuratiebeleid-conformiteit en -uitvoering. Zie de groep "Conformiteit en afdwingen configuratiebeleid uitvoeren" voor meer informatie over het uitvoeren van conformiteit en afdwingen configuratiebeleid.

Note: U kunt alleen een terugkerende taak maken als u een individuele organisatie selecteert.

1. Klik in de Fleet Management-webportal op **Taken > Plannen**.
2. Klik op **Maken** op de pagina Plannen.
3. Configureer het volgende op de pagina Geplande taak maken:
 - a. Voor de naam van de taak in bij het veld Naam.
 - b. Selecteer **Conformiteit controleren** of **Toegewezen configuratie uitvoeren** in het menu Type taak.
 - c. Selecteer een van de volgende dingen vanuit het menu Taak uitvoeren voor deze printers:
 - **Alle printers:** maakt een taak aan voor alle printers.
 - **Labels:** maakt een taak aan voor de printers die zijn gegroepeerd onder de geselecteerde tags.

Note: Zorg ervoor dat u de labels selecteert en klik op **Opslaan**. Zie [Labels aan printers toewijzen on page 139](#) voor meer informatie over het maken van labels.

- **Filtergroepen:** maakt een taak aan voor de printers onder de geselecteerde groep.

Note: Zorg ervoor dat u de filtergroep selecteert en klik op **Opslaan**. U kunt slechts één filtergroep selecteren. Zie [Filtergroepen beheren on page 131](#) voor meer informatie over filtergroepen.

d. Configureer het volgende in de sectie Datum en tijd:

- **Startdatum:** stelt de startdatum in voor terugkerende taak.
- **Einddatum:** stelt de einddatum in voor terugkerende taak.
- **Starttijd:** stelt de starttijd voor terugkerende taak.
- **Selecteer tijdzone:** selecteert de tijdzone die geldt voor de startdatum, einddatum en starttijd.

e. Selecteer een van de volgende in de sectie Terugkerend:

- **Eenmalig:** de taak wordt slechts eenmalig uitgevoerd zoals geconfigureerd in de sectie Datum en tijd.
- **Dagelijks:** de taak wordt één keer per dag uitgevoerd voor de volledige duur, zoals geconfigureerd in de sectie Datum en tijd.
- **Wekelijks:** deze taak wordt op gespecificeerde dagen van een week uitgevoerd. U kunt één of meerdere dagen in week selecteren. De wekelijks terugkerende taak wordt uitgevoerd voor de duur en tijd zoals geconfigureerd in de sectie Datum en tijd.
- **Maandelijks:** de taak wordt één keer per maand uitgevoerd en wordt uitgevoerd zoals geconfigureerd in de sectie Datum en tijd. U kunt voor de maandelijkse optie de exacte datum invoeren voor de uitvoering van de taak elke maand. U kunt ook de exacte dag specificeren waarop de taak elke maand moet worden uitgevoerd. Controleer of, in het geval u een datum of dag specificeert, die specifieke dag of datum valt binnen de duur die is gespecificeerd in de sectie Datum en tijd.

4. Klik op **Opslaan**.

Opmerkingen

- U kunt een taak na het aanmaken bekijken op de pagina Plannen. Klik op het tabblad  pictogram voor het bekijken van taakdetails zoals taaknaam, taaktype, aantal getroffen printers en planningsdetails. Het pictogram wordt alleen weergegeven voor terugkerende taken.
- Als u een taak wilt bewerken, klikt u op de taaknaam en vervolgens bewerkt u de taakdetails op de pagina Geplande taak bewerken. Klik na het bewerken van de details op **Opslaan**.
- Op de pagina Plannen kunt u ook informatie zien zoals de frequentie van de taak en de laatste keer dat deze is uitgevoerd.
- U kunt op de pagina Plannen filteren op type, verzender en organisatie.
- Als u een taak wilt verwijderen klikt u onder de kolom Acties op  > **Ja**.

Printmanagement

Overzicht

Note: De schermafbeeldingen kunnen verschillen op basis van de laatste versie.

Gebruik de Cloud Print Management-webportal voor het volgende:

- Organisatiebeleid configureren.
- Gebruikersquota definiëren en toewijzen.
- Beheer afdrukwachtrijen.
- Delegeer afdruktaken.
- Download de Lexmark Print Management Client voor Windows-, macOS- en Ubuntu-besturingssystemen.
- Een aangepast Lexmark Print Management Client-pakket maken.
- Lexmark Cloud Print Management voor Chrome-extensie downloaden.
- Quotumstatus van gebruiker weergeven.

De Print Management-webportal werkt ook met de volgende toepassingen:

- **Print Release (eSF-toepassing):** een bedrijfsbrede afdrুকoplossing voor het beheren van afdruktaken vanaf de printer. Raadpleeg de *Beheerdershandleiding van Print Release* voor meer informatie.
- **Lexmark Print Management Client:** een computertoepassing voor het veilig verzenden van afdruktaken naar Cloud Print Management.
- **Lexmark Print:** een toepassing om documenten direct naar op het netwerk aangesloten Lexmark-printers en een server te verzenden vanaf een mobiel apparaat met het Android™-platform of het iOS-besturingssysteem. Raadpleeg voor meer informatie de *Lexmark Print-gebruikershandleiding* voor uw mobiele apparaat.
- **Lexmark Cloud Print Management for Chrome:** een browserextensie waarmee users afdruktaken kunnen verzenden naar Cloud Print Management met behulp van het Chrome OS™-besturingssysteem.

Toegang tot de Print Management-webportal

Open in een webbrowser het Lexmark Cloud Services-dashboard en voer een van de volgende handelingen uit:

- Klik op het dashboard op **Print Management**.

Note: Als de kaart niet beschikbaar is op het dashboard, voegt u de kaart toe. Zie [Beheer van het dashboard on page 20](#) voor meer informatie.

- Klik in uw huidige webportal op  in de rechterbovenhoek van de pagina en klik vervolgens op **Print Management**.

Beheerderstaken

Het tabblad Beheer is beschikbaar voor beheerders van Cloud Print Management. Met deze functie kunt u instellingen voor het delegeren van afdruktaken, het verzenden van e-mailberichten, quota, het bewaren van afdruktaken en de geschiedenis van afdruktaken configureren.

Organisatorische instellingen configureren

Op de pagina **Organisatorische instellingen** kunt u de functies configureren die verband houden met Print Management.

1. Klik in de Print Management web portal op **Beheer > Organisatorische instellingen**.
2. Om functies met betrekking tot afdrukclients te configureren, vouwt u **Afdrukclients** uit en configureert u het volgende:

Note: De cd  pictogram verschijnt naast de groep en instelling die u wilt bijwerken. Als er ongeldige invoer of een fout op de pagina staat, wordt hetzelfde pictogram ook weergegeven

- **Toegang:** in dit gedeelte kunt u de toegang tot de pagina Afdrukclients configureren. Met **Pagina Afdrukclients inschakelen** kunt u naar de pagina Afdrukclients gaan. Zie [De Lexmark Print Management Client downloaden](#) voor meer informatie.
- **Bijwerken:** in dit gedeelte kunt u automatische updates configureren voor geïnstalleerde afdrukclients. Met **Automatische updates inschakelen voor geïnstalleerde afdrukclients** kunnen gebruikers de Lexmark Print Management Client configureren voor automatische updates naar de laatste versie (indien beschikbaar). In dit gedeelte kunt u ook de exacte timing voor de update configureren. Zie [Automatische updates voor Lexmark Print Management Client inschakelen](#) voor meer informatie.

Geavanceerde hybride opslag: met de instelling **Geavanceerde hybride opslag inschakelen** kunt u geavanceerde hybride opslagopties maken. U kunt maximaal drie kopieën van een taak behouden, naast de standaardkopie op het indienende werkstation. Er is geen beperking op het aantal opslagapparaten, maar het aantal moet groter zijn dan het geselecteerde aantal kopieën. In dit gedeelte kunt u ook kiezen tussen Windows, Linux en Optra als het hybride taakopslagtype.

Note: Zie [Geavanceerde hybride opslag leren begrijpen on page 234](#) voor meer informatie over geavanceerde hybride opslag.

3. Om functies met betrekking tot afdruktaken te configureren, vouwt u **Afdruktaken** uit en configureert u het volgende:
 - **Machtiging:** met de instelling **Afdruktaken delegeren inschakelen** kunt u afdruktaken delegeren aan andere gebruikers, zodat zij de taken voor u kunnen vrijgeven. Zie [Deelnemers beheren on page 200](#) voor meer informatie.
 - **E-mailmelding voor gemachtigde inschakelen:** deze functie stuurt een e-mailbericht naar een gemachtigde als deze wordt toegevoegd of verwijderd. Als er een vervaldatum is ingesteld voor de specifieke gemachtigde, bevat de e-mail tevens de informatie over de vervaldatum en -tijd.

- **Vrijgeven:**

- **Wijzigen van aantal exemplaren vóór vrijgave inschakelen:** met deze functie kunt u het aantal exemplaren wijzigen voordat u een afdruktaak vrijgeeft. Zie [Afdruktaken vrijgeven met de eSF-toepassing op de printer on page 216](#) voor meer informatie.

Voor deze functie zijn de volgende versies van de eSF-toepassing Print Release vereist:

- **Voor e-Task v5 of hoger:** 5.10.x of hoger
- **Voor e-Task v4 of lager:** 2.6.x of hoger
- **Afdrukken en bewaren inschakelen:** hiermee kunt u een afdruktaak in de afdrukwachtrij houden nadat deze is vrijgegeven.

Voor deze functie zijn de volgende versies van de eSF-toepassing Print Release vereist:

- **Voor e-Task v5 of hoger:** 5.10.x of hoger
- **Voor e-Task v4 of lager:** 2.6.x of hoger
- **Automatisch afdruk vrijgeven inschakelen:** hiermee kunt u afdruktaken automatisch vrijgeven nadat u zich hebt aangemeld bij een printer. Zie [Taken afdrukken met automatisch afdruk vrijgeven on page 217](#) voor meer informatie.
- **Bestandsnamen van afdruktaak bewaren voor rapportage:** laat u de bestandsnaam van een afdruktaak opslaan voor organisatorische rapportage.
- **De oudste afdruktaken als eerste vermelden en automatisch vrijgeven:** hiermee kunt u de afdruktaken weergeven en vrijgeven in volgorde van oud naar nieuw.

Werk de eSF-toepassingen bij naar de volgende versie om deze functie te gebruiken:

- Voor eSF versie 5 of hoger:
 - Cloud Authentication versie 5.6.30
 - Print Release versie 5.10.19
 - Device Usage versie 2.4.19
- Voor eSF versie 4 of lager:
 - Cloud Authentication versie 2.6.23
 - Print Release versie 2.6.24
 - Device Usage versie 2.4.19

- **Bewaartijd:** geef in het gedeelte **Behoud van afdruktaken** de tijdsduur op voordat vrijgegeven en niet-vrijgegeven taken worden verwijderd.

Note: U kunt de duur configureren voor Afdruktaak bewaren door het aantal dagen of uren te specificeren.

- **Geschiedenis:** geef in het gedeelte **Afdruktaakgeschiedenis** de periode voor de afdruktaakgeschiedenis op.

Opmerkingen

- U kunt de duur configureren voor Geschiedenis afdruktaak door het aantal dagen of uren te specificeren.
- U kunt de afdruktaakgeschiedenis bekijken op het tabblad Afdruktaakgeschiedenis. Zie [De afdruktaakgeschiedenis weergeven on page 201](#) voor meer informatie.
- Deze instelling bepaalt het datumbereik bij het genereren van de geschiedenis van verzonden afdruktaken. De opgegeven periode heeft geen relatie met de Analytics-web portal.

4. Om instellingen voor het verzenden van e-mail te configureren, klikt u op **Verzenden via e-mail** en configureert u het volgende:

- **Verzending van e-mails inschakelen:** met deze functie kunt u documenten e-mailen naar Lexmark Cloud voor vrijgave. Zie [Afdruktaken verzenden via e-mail on page 211](#) voor meer informatie. Het e-mailadres wordt weergegeven naast de optie Verzending van e-mails inschakelen.

Opmerkingen

- Het e-mailadres is gekoppeld aan de omgeving waarbij u bent aangemeld.
- Het e-mailadres wordt ook weergegeven als banner op de pagina Afdrukwachtrij.
- Typ in het veld **Documenten e-mailen naar het volgende aangepaste adres** een organisatiespecifieke gebruikersnaam.
- Het e-mailadres is *<organization-specific username>@print.lexmark.com*.
- Wanneer verzenden van e-mails voor de eerste keer wordt ingeschakeld, kan het tot 24 uur duren voordat het e-mailadres beschikbaar is.
- Er verschijnt een melding wanneer het e-mailadres door gebruikers kan worden gebruikt voor het indienen van afdruktaken.

- **Verzenden van e-mailberichtteksten inschakelen:** met deze functie kunt u de e-mailtekst naar Lexmark Cloud verzenden voor vrijgave. Als u het verzenden van e-mailberichtteksten wilt inschakelen, moet u het verzenden van e-mails inschakelen.

Note: Als **Verzenden van e-mailberichtteksten inschakelen** niet is geselecteerd, wordt alleen de e-mailbijlage afgedrukt.

- **Verzenden van e-mails toestaan voor gasten:** hiermee kunnen niet-geregistreerde gastgebruikers hun documenten e-mailen naar Cloud Print Management. Als u verzending van gastafdrukken wilt toestaan, moet u het verzenden van e-mails inschakelen. Zie [De functie Gastafdruk configureren on page 218](#) voor meer informatie.

- **Beperk het aantal toegestane pagina's per taak:** hiermee kunt u het maximum aantal pagina's instellen dat per taak is toegestaan voor niet-geregistreerde gastgebruikers.

Note: Elke bijlage in de e-mail wordt behandeld als een afzonderlijke taak. De tekst van de e-mail wordt ook behandeld als een afzonderlijke taak.

- **Gasten toewijzen aan kostenplaats of afdeling:** met deze functie kunt u gasten toewijzen aan een specifieke kostenplaats of afdeling voor het toepassen van quota en rapportages. Selecteer in het menu **Gasten toewijzen aan kostenplaats of afdeling** een van de volgende opties:
 - **Niet toewijzen:** gebruik deze optie als u geen gasten toewijst aan een kostenplaats of afdeling.
 - **Kostenplaats:** typ de naam van de kostenplaats.
 - **Afdeling:** typ de naam van de afdeling.
- 5. Om functies met betrekking tot quota te configureren, klikt u op **Quota** en configureert u het volgende:
 - **Quota afdrukken:** met de instelling **Afdrukquota inschakelen** kunt u afdrukquota instellen. U kunt de standaardquota voor de organisatie definiëren of een aangepast quotum instellen.
- 6. Om functies met betrekking tot beleid te configureren, vouwt u **Beleid** uit en configureert u het volgende:
 - **Afdrukken:** met de instelling **Afdrukbeleid inschakelen** kunt u afdrukbeleid maken en toewijzen aan de gebruikers en groepen in uw organisatie.
 - **Kostenplaats of persoonlijk:** hiermee kunt u een beleid maken en dit vervolgens toewijzen aan kostenplaatsen of individuele gebruikers.
 - **Afdeling of persoonlijk:** hiermee kunt u een beleid maken en dit vervolgens toewijzen aan afdelingen of individuele gebruikers.
 - **Alleen persoonlijk:** hiermee kunt u een beleid maken en dit vervolgens toewijzen aan individuele gebruikers.

Note: Zie [Afdrukbeleid maken en toewijzen on page 194](#) voor meer informatie over het maken en toewijzen van afdrukbeleid.

- **Client:** met de instelling **Clientbeleid inschakelen** kunt u regels maken voor het beheren van afdrukclients voor een organisatie.
- 7. Om functies met betrekking tot afdruktoewijzingen te configureren, klikt u op **Afdruktoewijzingen** en configureert u het volgende:
 - **Afdruktoewijzingen inschakelen:** hiermee kunt u afdruktoewijzingen aanmaken, bewerken en verwijderen die bepalen welke printers een gebruiker in deze organisatie mag gebruiken.
Selecteer een van de volgende opties in het menu **Afdruktoewijzing gebruiken met:**
 - **Direct Print:** schakelt de functie Direct Print in voor afdelingen, kostenplaatsen en users. Met deze functie kunt u taken bijhouden die naar netwerkprinters worden verzonden en zijn aangemeld voor Cloud Fleet Management.

Note: Zie [Direct Print gebruiken on page 225](#) voor meer informatie over het maken van het pakket voor Direct Print.

- **Offline afdrukken:** hiermee kunt u afdruktaken verzenden zelfs wanneer de verbinding met Lexmark Cloud Service is verbroken. Analysegegevens worden bewaard op het clientwerkstation totdat de verbinding met de Lexmark Cloud Service is hersteld.
- **Kostenplaats of persoonlijk:** hiermee kunt u een toewijzing maken en deze vervolgens koppelen aan kostenplaatsen of individuele users.
- **Afdeling of persoonlijk:** hiermee kunt u een toewijzing maken en deze vervolgens koppelen aan afdelingen of individuele users.

Note: Zie [Offline afdrukken gebruiken on page 232](#) voor meer informatie over Offline afdrukken en Direct en offline afdrukken.

8. Om Universal Print te configureren, klikt u op **Universal Print-integratie** en configureert u het volgende:
 - **Universal Print inschakelen:** deze functie registreert Cloud Print Management als een virtuele Microsoft Universal Print (MUP)-printer in Microsoft Entra ID.
 - **Printernaam:** typ in het veld **Printernaam** de naam van de virtuele Cloud Print Management-printer.
 - **Printersharenaam:** voer de naam van de printershare in het veld Printersharenaam in.

Note: De printernaam en printersharenaam kunnen hetzelfde zijn, maar de printersharenaam moet uniek zijn.

Voordat u Universal Print-integratie bij Cloud Print Management inschakelt, moet u ervoor zorgen dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het besturingssysteem van het clientwerkstation moet Windows 10 versie 1903 of hoger hebben.
- Het clientwerkstation moet versie 13.3 of hoger hebben voor macOS.
- De organisatie is federatief met op Microsoft Entra ID geregistreerde users.
- De clientmachine is geconfigureerd en verbonden met de Microsoft Entra ID-tenant.

U moet MUP instellen buiten de feitelijke federatie die is ingesteld met Lexmark Cloud Services en ervoor zorgen dat de Azure-tenant een geldig MUP-abonnement heeft.

- De user die de virtuele printer vanuit de Cloud Print Management-portal instelt moet in Azure de rol Printer Administrator hebben.
- Het instellen van Cloud Print Management en MUP-integratie omvat meer activiteiten dan de virtuele printerinstellingen. U moet de Azure-tenantgegevens ophalen zodat deze kunnen worden toegewezen aan een organisatie-ID van Lexmark Cloud Services. Om een organisatie-ID te kopiëren, klikt u op de pagina **Organisatie-**

informatie.  naast de organisatie-ID.

- Ga naar <https://learn.microsoft.com/> voor meer informatie over de vereiste rechten voor de user.

- Voor de Lexmark Universal Print-toepassing moeten de volgende beheerdersrechten zijn toegekend:
 - User.Read,Organization.Read.All
 - PrintJob.ReadBasic / PrintJob.Read / PrintJob.ReadBasic.All

Opmerkingen

- Nadat Universal Print is ingeschakeld en als Azure-beheerdersrechten beschikbaar zijn, wordt er een gedeelde printer gemaakt in de MUP-tenant van Microsoft Entra ID. Als Microsoft Entra ID-beheerdersrechten beschikbaar zijn, slaat u de wijzigingen op en selecteert u een beheerdersaccount.
- De printernaam en printersharenaam worden automatisch gemaakt in de MUP-tenant van Microsoft Entra ID. Het registratieproces van de printer duurt enkele minuten.
- In Analytics wordt het verzendtype vermeld als Microsoft Universal Print.

9. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

De geregistreerde printer delen om gebruikers toegang te geven

1. Selecteer de geregistreerde printer in de Universal Print Microsoft Entra ID-portal.
2. Klik op **Toegangscontrole**.
3. Schakel **Toegang toestaan voor iedereen in mijn organisatie** in.
4. Klik op **Printer delen**.

Quota definiëren

U kunt quotumdefinities maken en deze vervolgens toewijzen aan specifieke afdelingen, kostenplaatsen of gebruikers.

Deze functie is alleen beschikbaar als quotumtoewijzing is ingeschakeld in het organisatiebeleid. Zie [Organisatorische instellingen configureren](#) voor meer informatie.

1. Klik in de Print Management web portal op **Beheer > Quotadefinities**.
2. Doe een van het volgende:

Een vast quotum instellen

1. Klik op **Maken** en typ vervolgens een unieke quotumdefinitienaam.
2. Selecteer in het menu Quotumlimieten specificeren **Dezelfde limieten voor elke maand**.
3. Geef het totale quotum voor elke maand op.
 - **Onbeperkt afdrukken toestaan**
 - **Aangepast quotum instellen**: Hiermee geeft u een afdruklimiet op.
 - **Afdrukken uitschakelen**

Opmerkingen

- U kunt ook een limiet voor afdrucken in kleur toestaan, weigeren of instellen.
- De kleurenafdruklimiet maakt deel uit van de totale quotumlimiet. Als deze limiet is bereikt, kunnen gebruikers niet meer in kleur afdrucken, maar wel het resterende totale quotum voor afdrucken in zwart-wit gebruiken.

4. Klik op **Quotumdefinitie maken**.

Stel een aangepaste quotum in voor elke maand

1. Klik op **Maken** en typ vervolgens een unieke quotumnaam.
2. Selecteer in het menu Quotumlimieten specificeren **Aangepaste limieten voor elke maand**.
3. Selecteer één of meer maanden.
4. Klik op **Quotumlimieten instellen** en geef het quotum op.

- **Onbeperkt afdrucken toestaan**
- **Aangepast quotum instellen:** Hiermee geeft u een afdruklimiet op.
- **Afdrukken uitschakelen**

Opmerkingen

- U kunt ook een limiet voor afdrucken in kleur toestaan, weigeren of instellen.
- De kleurenafdruklimiet maakt deel uit van de totale quotumlimiet. Als deze limiet is bereikt, kunnen gebruikers niet meer in kleur afdrucken, maar wel het resterende totale quotum voor afdrucken in zwart-wit gebruiken.

5. Klik op **Quotalimieten instellen**.
6. Klik op **Quotumdefinitie maken**.

Het standaardquotum voor de organisatie instellen

Het standaardquotum is van toepassing op alle gebruikers in de organisatie, tenzij een aangepaste quotum is toegewezen aan de afdeling, kostenplaats of individuele gebruiker. Het aangepaste quotum prevaleert boven het standaardquotum.

1. Klik  naast Standaardquotum.
2. Stel een vast of aangepast quotum in voor elke maand.

Quota toewijzen

Deze functie is alleen beschikbaar als quotumtoewijzing is ingeschakeld in het organisatiebeleid. Zie [Organisatorische instellingen configureren](#) voor meer informatie.

Note: Welke tabbladen beschikbaar zijn, is afhankelijk van de organisatorische instellingen. Als de instelling alleen quotatoewijzingen toestaat op basis van **Alleen persoonlijk**, zijn er geen andere tabbladen beschikbaar.

Een kostenplaatsquota toewijzen

Note: Het tabblad Kostenplaats is alleen beschikbaar als het beleid is ingesteld om quota toe te wijzen per kostenplaats of persoonlijk.

1. Klik in de Print Management web portal op **Beheer › Quotatoewijzingen**.
2. Klik in het tabblad Kostenplaats op **Quota toewijzen**.
3. Voer de naam van de kostenplaats in.

Note: De naam van de kostenplaats moet overeenkomen met een kostenplaats die voorkomt in Accountbeheer voor de organisatie.

4. Een quotadefinitie selecteren.
5. Klik op **Quota toewijzen**.

Een afdelingsquota toewijzen

Note: Het tabblad Afdeling is alleen beschikbaar als het beleid is ingesteld om quota toe te wijzen per afdeling of persoonlijk.

1. Klik in de Print Management web portal op **Beheer › Quotatoewijzingen**.
2. Klik in het tabblad Afdeling op **Quota toewijzen**.
3. Voer de naam van de afdeling in.

Note: De naam van de kostenplaats moet overeenkomen met een kostenplaats die voorkomt in Accountbeheer voor de organisatie.

4. Een quotadefinitie selecteren.
5. Klik op **Quota toewijzen**.

Een gebruikersquota toewijzen

1. Klik in de Print Management web portal op **Beheer › Quotatoewijzingen**.
2. Klik in het tabblad Persoonlijk op **Quota toewijzen**.
3. Voer het e-mailadres van de gebruiker in.
4. Een quotadefinitie selecteren.
5. Klik op **Quota toewijzen**.

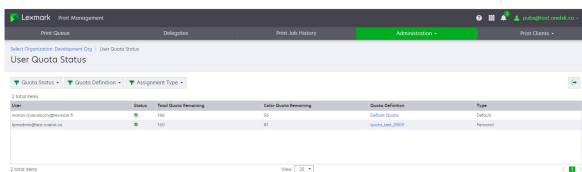
Quotumstatus van gebruiker weergeven

Met de functie Quotumstatus van gebruiker kunt u zien in hoeverre ze hun quotum van die maand hebben verbruikt. Beheerders kunnen gebruikers controleren en identificeren die hun quotum overschrijden.

Note: Deze functie is alleen beschikbaar voor Print Release Management Administrators.

De tabel met gebruikersquotumstatussen bevat de volgende informatie:

- **Gebruiker:** het e-mailadres van de gebruiker.
- **Status:** de status van het quotum van een gebruiker.
 - **OK (groen rond vinkje):** de quota van de user ligt tussen 11% en 100% voor zowel de totale quota als het kleurquota.
 - **Waarschuwing (gele waarschuwingsdriehoek):** de quota van de user is 10% of minder voor hun totale quota of kleurquota.
 - **Overschreden (rood uitroepteken):** de quota van de user is 0 of ligt onder de totale quota of kleurquota.
- **Totale resterende quotum:** het totale aantal resterende afdruktaken in zwart-wit en kleur voor de gebruiker.
- **Resterende kleurlimiet:** het resterende aantal afdrukken in kleur voor de gebruiker.
- **Quotumdefinitie:** de quotumdefinitie die aan een gebruiker is toegewezen.
- **Type:** de categorie die is toegewezen aan het quotum van een gebruiker. Dit kan Persoonlijk, Kostenplaats of Standaard zijn.



User	Status	Total Quota Remaining	Color Quota Remaining	Quota Definition	Type
m.w.van.der.kolk@nederland.nl	OK	100	100	Quota Definitie	Standaard
m.w.van.der.kolk@nederland.nl	Waarschuwing	100	10	Quota Definitie	Persoonlijk

1. Klik in de Print Management web portal op **Beheer > Quotumstatus van gebruiker**.
2. Doe een van het volgende:
 - Filter in de tabel met gebruikersquotumstatussen op Quotumstatus, Quotumdefinitie en Toewijzingstype.
 - Exporteer de tabel met gebruikersquotumstatussen naar een CSV-bestand door op



in de rechterbovenhoek van de tabel te klikken.

Afdrukbeleid maken en toewijzen

Beleidsregels zijn regels die u kunt toewijzen en afdwingen aan users en groepen in Cloud Print Management. Deze regels worden afgedwongen voor de opgegeven users of groepen op Cloud Print Management.

Note: Zorg ervoor dat u de instellingen voor het afdrukbeleid inschakelt. Zie [Organisatorische instellingen configureren on page 186](#) voor meer informatie.

1. Klik in de Print Management-portal op **Beheer > Afdrukbeleid**.

Note: U kunt het standaard afdrukbeleid wijzigen door te klikken op . Zie [Afdrukbeleid maken en toewijzen on page 194](#) voor meer informatie.

2. Doe een van het volgende:

- **Een afdrukbeleid maken**

1. Klik op **Maken**.

Note: Als er geen bestaand afdrukbeleid is, klikt u op **Afdrukbeleid maken**.

2. Typ in het veld **Beleidsnaam** de nieuwe naam van het beleid.

3. Configureer de instellingen:

Instellingen voor afdrukbeleid

- **Kleurenafdruktaken geforceerd instellen op zwart-wit:** hiermee drukt u alleen in zwart-wit af.
 - Selecteer **Alleen taken met ten minste een bepaald aantal pagina's** om het minimumaantal pagina's in te stellen dat op dit beleid moet worden toegepast.
- **Afdruktaken geforceerd instellen op dubbelzijdig afdrukken:** hiermee drukt u op beide zijden af.
 - **Dubbelzijdig afdrukken:** selecteer hetzij **Inbinden aan lange zijde** of **Inbinden aan korte zijde**.
 - **Alle afdruktaken::** stel het minimum aantal pagina's in dat u dit beleid wilt toepassen. Selecteer **Alleen zwart-wit taken met ten minste een bepaald aantal pagina's** en **Alleen kleurentaken met ten minste een specifiek aantal pagina's**.
 - **Zwart-witafdruktaken:** selecteer **Alleen zwart-wittaken met een bepaald aantal pagina's** om het minimumaantal pagina's in te stellen waarop dit beleid moet worden toegepast.
 - **Kleurenafdruktaken:** selecteer **Alleen kleurentaken met een bepaald aantal pagina's** om het minimumaantal pagina's in te stellen waarop dit beleid moet worden toegepast.
- **Beperk afdrukken tot specifieke dagen en tijden.** Druk alleen af tijdens specifieke dagen en tijden.
 - **Selecteer dagen:** Selecteer een dag of dagen waarop afdrukken is toegestaan.
 - **Elke dag:** afdrukken elke dag toestaan, maar alleen binnen een bepaalde tijd. Waarden instellen voor begin- en eindtijd.
 - **Maandag - vrijdag:** Afdrukken alleen toestaan op maandag tot en met vrijdag binnen een bepaalde tijd. Waarden instellen voor begin- en eindtijd.

- **Aangepast:** Afdrukken op specifieke dagen mogelijk. Stel de waarden in voor de begin en eindtijd voor elk van de specifieke dagen die u selecteert.

Opmerkingen

- Als de waarde voor het veld Eindtijd na 23:59 uur ligt, eindigt het schema de volgende dag.
- De start- en Eindtijd hebben betrekking op de lokale tijd van de gebruiker op de printer.

4. Klik op **Beleid maken**.
- **Een afdrukbeleid dupliceren**
 1. Selecteer een bestaand beleid.
 2. Klik op **Dupliceren**.
 3. Typ een unieke naam voor het beleid.
 4. Klik op **Beleid maken**.
 - **Een afdrukbeleid verwijderen**
 1. Selecteer een bestaand beleid.
 2. Klik op **Verwijderen**.
 3. Klik op **Afdrukbeleid verwijderen**.

Opmerkingen

- Een afdrukbeleid voor het aantal pagina's is niet van toepassing op het aantal exemplaren. Bijvoorbeeld: een beleid kan een user beperken tot drie pagina's voor een afdruktaak. Echter, de user kan nog steeds twee exemplaren van een afdruktaak van twee pagina's afdrukken.
- Cloud Print Management maakt de taak nog voordat de printer deze uitvoert, zodat cloudservices niet kunnen worden afgedrukt als de taak een kleur of eenzijdige functie heeft. Daarom maakt Lexmark cloud Services een taak die naar de portal wordt geüpload als een functie voor kleur en eenzijdige kleur en past beleidsregels met betrekking tot kleur en eenzijdige afdrukken toe.

Afdrukbeleid toewijzen

1. Klik in de Print Management-portal op **Beheer > Afdrukbeleidstoewijzingen**.
2. Selecteer **Kostenplaats**, **Persoonlijk** of **Afdeling**.

Note: Welke tabbladen beschikbaar zijn, is afhankelijk van de organisatorische instellingen. Zie [Organisatorische instellingen configureren](#) voor meer informatie.

Toewijzen aan een kostenplaats of afdeling

- a. Selecteer een bestaande kostenplaats of afdeling.

Note: U kunt ook een kostenplaats of afdeling selecteren door de naam ervan te typen in het veld Naam kostenplaats of het veld Naam afdeling in het venster Beleid toewijzen.

- b. Klik op **Beleid toewijzen**.
- c. Selecteer het beleid in het menu Afdrukbeleid selecteren.
- d. Klik op **Afdrukbeleid toewijzen**.

Toewijzen aan een gebruiker

- a. Selecteer een bestaande gebruiker.

Note: U kunt ook een gebruiker selecteren door het e-mailadres van de gebruiker te typen in het veld E-mail in het venster Afdrukbeleid toewijzen aan gebruiker.

- b. Klik op **Beleid toewijzen**.
- c. Selecteer het beleid in het menu Afdrukbeleid selecteren.
- d. Klik op **Afdrukbeleid toewijzen**.

Opmerkingen

- Als u een afdrukbeleid wilt verwijderen, selecteert u een afdrukbeleid en klikt u op **Beleid verwijderen > Afdrukbeleid verwijderen**.
- Als u de kostenplaats of afdeling waaraan een afdrukbeleid is toegewezen wilt weergeven of filteren, selecteer dan het beleid in het menu Toegewezen afdrukbeleid.
- Beleid op basis van users overschrijft beleid op basis van kostenplaats of afdeling.
- Als u de details van een afdrukbeleid wilt weergeven, klikt u op het item in afdrukbeleid selecteren.

De client-id en het clientgeheim verkrijgen

De Identity-toepassing met de client-id en het clientgeheim van een organisatie is te vinden op de pagina Accountbeheer van de Cloud Services-portal. Een gebruikersaccount met de rol Organization Administrator is vereist.

Note: De client-id en het clientgeheim zijn gevoelige informatie. Deel deze informatie niet zonder de juiste toestemming.

1. Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
2. Klik op de kaart **Accountbeheer**.

Note: Mocht de kaart niet zichtbaar zijn op het dashboard, klikt u op  in de rechterbovenhoek van de pagina en klik vervolgens op **Accountbeheer**.

3. Selecteer de organisatie en klik op **Volgende**.
4. Klik op het tabblad **Toepassingen**.
5. In het veld Toepassingen zoeken typt u Apparaatverificatie of Card Auth-app of CMP geavanceerde hybride opslag en vervolgens drukt u op **Enter**.
6. Klik in de lijst Toepassingsnaam op de naam van de toepassing.
7. Verkrijg de client-id en het clientgeheim in het gedeelte OAuth-instellingen.

Note: Controleer op de toepassingspagina in het gedeelte Machtigingen of badges-auth is vermeld onder Bereiken.

Afdrukwachtrijen beheren

In de afdrukwachtrij worden de afdruktaken weergegeven die zijn verzonden naar Cloud Print Management via de volgende verzendmethoden:

- **Cloud Print Management:** de afdruktaken worden verzonden naar de Lexmark Cloud-afdrukwachtrij.

Gebruikers kunnen afdruktaken verzenden met behulp van de volgende bronnen:

- **Web:** het bestand wordt rechtstreeks naar de Print Management-webportal geüpload.
- **LPMC:** de afdruktaak wordt vanaf het werkstation van de gebruiker verzonden met behulp van de Lexmark Print Management Client die is geconfigureerd voor Cloud Print Management.
- **Chrome Print Extension:** de afdruktaak wordt verzonden vanuit de Google Chrome webbrowser.
- **Mobile:** De afdruktaak wordt verzonden vanuit de Lexmark Print-toepassing.
- **E-mail:** de afdruktaak is gemaild naar *<organization-specific user name>@print.lexmark.com*.
- **Hybride afdrukbeheer:** de afdruktaken worden lokaal op het werkstation van de gebruiker opgeslagen in plaats van verzonden naar de Lexmark Cloud-afdrukwachtrij. In de afdrukwachtrij staan de afdruktaken te wachten op vrijgave op het werkstation. Het werkstation maakt gebruik van de Lexmark Print Management Client die is geïnstalleerd in hybride modus om te communiceren met Cloud Print Management.

Note: Vanuit de afdrukwachtrij kunt u ook de lay-out, het papier en de afwerkopties wijzigen. Afhankelijk van de verzendmethode, de instellingen van het printerstuurprogramma en de instellingen van de documentprocessor zijn sommige opties echter mogelijk niet beschikbaar.

1. Klik in de Print Management web portal op **Afdrukwachtrij**.
2. Klik op de tab Afdrukwachtrij.
3. Zoek of selecteer een gebruiker.
4. Doe een van het volgende:

Bestanden uploaden

1. Klik op **Bestand uploaden**.
2. Sleep een of meer bestanden of klik op **Kies Bestanden** en blader ernaartoe.

3. Klik op **Gereed**.

Afdruktaken verwijderen

1. Selecteer één of meer taken.
2. Klik op **Verwijderen > Afdruktaken verwijderen**.

Afdrukinstellingen voor een specifieke afdruktaak opgeven

1. Klik op een afdruktaak.
2. Typ zo nodig in het gedeelte Algemeen een beschrijving voor de afdruktaak.
3. Doe een van het volgende:

Note: Afhankelijk van de verzendmethode, de printerdriver-instellingen en de documentverwerkingsinstellingen zijn sommige indeling-, papier- en afwerkingsopties mogelijk niet beschikbaar.

De lay-out aanpassen

- **Kopieën:** het aantal af te drukken exemplaren.
- **Sorteren:** hiermee zorgt u dat de pagina's van een afdruktaak op volgorde gestapeld blijven, vooral wanneer u meerdere exemplaren van de taak afdrukt.
- **Dubbelzijdig afdrukken:** wanneer u afdrukt op beide zijden van het papier, wordt het papier aan de korte of de lange zijde gedraaid. Selecteer **Printerinstelling gebruiken** om de standaardprinterinstelling te gebruiken.
- **Pagina's per zijde:** meerdere pagina's van het document worden afgedrukt op één zijde van het papier.
- **Afdrukstand - Pagina's per zijde:** de afdrukstand van de pagina's bij het afdrukken van meerdere pagina's per zijde (N per vel).

De papier- en afwerkingsopties aanpassen

- **Papierformaat:** het formaat van het papier.
- **Papierbron:** de lade die de bron van papier is.
- **Papiersoort:** het type papier.
- **Uitvoerlade:** hierin wordt het papier opgevangen dat uit de printer komt.
- **Nieten:** de nietpositie in het papier.
- **Perforeren:** het aantal gaten dat moet worden geponst.
- **Vouwen:** de manier waarop het papier wordt gevouwen.
- **Verander de kwaliteit:** selecteer een kleurmodus.

4. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Standaardafdrukinstellingen instellen voor alle binnenkomende afdruktaken

1. Klik op **Standaardafdrukinstellingen instellen**.
2. Doe een van het volgende:

Note: Afhankelijk van de verzendmethode, de printerdriver-instellingen en de documentverwerkingsinstellingen zijn sommige indeling-, papier- en afwerkingsopties mogelijk niet beschikbaar.

De lay-out aanpassen

- **Kopieën:** het aantal af te drukken exemplaren.
- **Sorteren:** hiermee zorgt u dat de pagina's van een afdruktaak op volgorde gestapeld blijven, vooral wanneer u meerdere exemplaren van de taak afdrukt.
- **Dubbelzijdig afdrukken:** wanneer u afdrukt op beide zijden van het papier, wordt het papier aan de korte of de lange zijde gedraaid. Selecteer **Printerinstelling gebruiken** om de standaardprinterinstelling te gebruiken.
- **Pagina's per zijde:** meerdere pagina's van het document worden afgedrukt op één zijde van het papier.
- **Afdrukstand - Pagina's per zijde:** de afdrukstand van de pagina's bij het afdrukken van meerdere pagina's per zijde (N per vel).

De papier- en afwerkingsopties aanpassen

- **Papierformaat:** het formaat van het papier.
- **Papierbron:** de lade die de bron van papier is.
- **Papiersoort:** het type papier.
- **Uitvoerlade:** hierin wordt het papier opgevangen dat uit de printer komt.
- **Nieten:** de nietpositie in het papier.
- **Perforeren:** het aantal gaten dat moet worden geponst.
- **Vouwen:** de manier waarop het papier wordt gevouwen.
- **Verander de kwaliteit:** selecteer een kleurmodus.

3. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Bestanden uploaden naar de Print Management-webportal

1. Klik in de Print Management web portal op **Afdrukwachtrij**.
2. Klik op **Bestand uploaden** en sleep vervolgens een of meer bestanden of blader ernaar.
3. Klik op **Gereed**.

Deelnemers beheren

Een deelnemer is een gebruiker die gemachtigd is om afdruktaken van een andere gebruiker af te drukken. Een administratieve assistent kan bijvoorbeeld taken afdrukken die zijn verzonden door een leidinggevende.

Deze functie is alleen beschikbaar als het delegeren van afdruktaken is ingeschakeld in het organisatiebeleid. Zie [Organisatorische instellingen configureren](#) voor meer informatie.

Opmerkingen

- Gemachtigden kunnen alle afdruktaken bekijken die door een andere gebruiker zijn verzonden, maar kunnen alleen Cloud Print Management-afdruktaken afdrukken.
- Gemachtigden kunnen geen Hybrid Print Management-afdruktaken afdrukken.
- Zelfs als gemachtigden zijn ingesteld in Lexmark Cloud Services, kunnen apparaten die Cloud Print Release ondersteunen geen gedelegeerde taken vrijgeven. Gedelegeerde taken kunnen alleen worden vrijgegeven op apparaten waarop de Cloud Print Management-toepassing is geïnstalleerd.

1. Klik in de Print Management web portal op **Deelnemers**.
2. Klik op de tab **Deelnemers**.
3. Voer een van de volgende handelingen uit:

Deelnemers toevoegen

1. Klik op **Voeg toe**.
2. Selecteer een gebruiker.
3. Selecteer in het gedeelte Enable delegate expiration (Vervaldatum van gedelegeerde inschakelen) een van de volgende opties:
 - **Never expires** (Verloopt nooit) — Stel geen vervaldatum in voor gedelegeerden.
 - **Expires after** (Verloopt na) — Stel het aantal dagen in waarna de gedelegeerden vervallen.
4. Klik op **Gebruiker toevoegen**.

Deelnemers verwijderen

1. Selecteer één of meer deelnemers.
2. Klik op **Verwijderen**.

Note: Als u gemachtigden op de hoogte wilt stellen van de toevoeging, verwijdering of verloop, selecteert u **E-mailmeldingen voor gemachtigden inschakelen** op de pagina Organisatie-instellingen. Voor meer informatie over het inschakelen van e-mailbericht voor gemachtigden, zie: [Organisatorische instellingen configureren](#)

De afdruktaakgeschiedenis weergeven

Klik in de Print Management web portal op **Afdruktaakgeschiedenis**. De afdruktaakgeschiedenis bevat de volgende informatie:

- **Afdrukpagina:** zijde van een vel papier die toner bevat.
- **Vrijgegeven vanuit:** geeft het IP-adres waar vanaf de afdruktaak is vrijgegeven.
- **Taaknaam**
- **Bron van taak**
- **Kleurmodus:** geeft aan of de afdruktaak zwart-wit of kleur is.

- **Duplex:** geeft aan of de taak wordt afgedrukt op beide zijden van het papier.
- **Vrijgegeven:** geeft aan wanneer de afdruktaak is vrijgegeven.
- **Vrijgegeven door:** vermeldt de gemachtigde die uw afdruktaak heeft vrijgegeven. Deze kolom wordt alleen weergegeven als een gemachtigde een van uw afdruktaken heeft vrijgegeven.

De Lexmark Print Management Client downloaden

Note: Voor meer informatie over oudere versies van LPMC, zie [Lexmark Print Management Client 3.4.0 of eerder Configuratiehandleiding PDF](#) of [Lexmark Print Management Client 3.5.0 of later Configuratiehandleiding PDF](#).

De Lexmark Print Management Client is een softwarepakket dat op computers wordt geïmplementeerd om een veilige vrijgave van afdruktaken mogelijk te maken.

U kunt het Lexmark Print Management Client-pakket downloaden dat is geconfigureerd voor één van de volgende omgevingen:

- **Cloud Print Management:** afdruktaken worden opgeslagen in de afdrukwachtrij van Lexmark Cloud totdat ze worden vrijgegeven vanuit een printer waarop de Print Release-toepassing is geïnstalleerd.
- **Hybride Print Management:** afdruktaken worden opgeslagen op het workstation van de gebruiker totdat ze worden vrijgegeven vanaf een printer waarop de Print Release-toepassing is geïnstalleerd.
- **Direct Print:** afdruktaken worden nooit vastgehouden, maar worden direct verzonden en afgedrukt op een geconfigureerde printer.

1. Klik in de Print Management web portal op **Afdrukclients**.
2. Selecteer in het menu **Selecteer client** een besturingssysteem.
3. Voor Chrome OS™-, iOS- en Android™-besturingssystemen selecteert u de link die wordt weergegeven en klikt u op **Site verlaten**.
4. Voor Windows-, macOS- en Ubuntu-besturingssystemen voert u een van de volgende handelingen uit:
 - **Voor het pakkettype Cloud Print Management:**
 1. Selecteer in het menu **Selecteer pakkettype** de optie **Cloud Print Management**.
 2. Klik op **Client downloaden**.
 - **Voor het pakkettype Hybride Print Management:**
 1. Selecteer in het menu **Selecteer pakkettype** de optie **Hybride Print Management**.
 2. Klik op **Client downloaden**.
 - **Voor het pakkettype Direct Print Management:**
 1. Selecteer in het menu **Selecteer pakkettype** de optie **Direct Print**.
 2. Klik op **Client downloaden**.
 - **Voor het pakkettype Aangepast:**
 1. Selecteer in het menu **Selecteer pakkettype** de optie **Aangepast pakket**.
 2. Klik op **Pakket maken**.
 3. Specificeer in het gedeelte **Algemene configuratie-instellingen** of de melding voor de status van de afdruk moet worden weergegeven.

4. Als u een Lexmark Cloud Print Management-omgeving hebt, doet u het volgende:
 - a. Selecteer in het gedeelte **Cloud Print Management** **Cloud Print Management** inschakelen.
 - b. Selecteer in het gedeelte **Naam afdrukwachtrij Standaardnaam gebruiken** **[Cloud Print Management]** of **Aangepaste naam instellen**.
5. Als u een Lexmark Hybride Print Management-omgeving hebt, doet u het volgende:
 - a. Selecteer in het gedeelte **Hybride Print Management** **Hybride Print Management** inschakelen.
 - b. Selecteer in het gedeelte **Naam afdrukwachtrij Standaardnaam gebruiken** **[Hybrid Print Management]** of **Aangepaste naam instellen**.

Opmerkingen

- Voor aangepaste namen van afdrukwachtrijen voert u de naam van de afdrukwachtrij in het veld **Aangepaste naam instellen**. De naam van de afdrukwachtrij moet uit ten minste 3 tekens bestaan en mag geen speciale tekens bevatten.
- Met de optie **Aangepaste naam instellen** kunt u de afdrukwachtrij een naam geven voor gebruikers.

6. Als u een Lexmark Direct Print-omgeving hebt, doet u het volgende:
 - a. Selecteer **Direct Print inschakelen** in het gedeelte **Direct Print Management**.
 - b. Selecteer een van de volgende opties, afhankelijk van de organisatorische instellingen:
 - **Kostenplaatsen**
 - **Afdelingen**
 - **Persoonlijk**
 - c. Selecteer de opdrachten die u wilt downloaden.
7. In het gedeelte **Printerstuurprogramma** selecteert u een printerdriver die u wilt opnemen in het pakket.
8. In het gedeelte **Standaardprinter instellen** selecteert u welke omgeving u standaard wilt gebruiken.
9. Klik op **Maken**.
10. Download het pakket.

| De Lexmark Print Management Client installeren

Voor het Microsoft Windows-besturingssysteem

1. Voer het pakket uit op de computer.
2. Volg de aanwijzingen op het scherm.

Opmerkingen

- De uitvoerbare bestanden worden opgeslagen in de map Program Files.
- Het configuratiebestand voor aangepaste pakketten is opgenomen in het gedownloade gecomprimeerde bestand. Zorg ervoor dat het installatieprogramma en het configuratiebestand in dezelfde map staan.
- De versie 3.6.0 ondersteunt de vorige configuration.xml-bestanden en converteert deze bij installatie naar de nieuwe JSON-indeling.
- De configuratie- en de logbestanden worden opgeslagen in de map **%allusersprofile%\LPMC** na de installatie.
- U moet Microsoft .NET Framework versie 4.8 of later hebben geïnstalleerd om de LPMC-versie 3.6.x te kunnen gebruiken.

Na de installatie kunt u Lexmark Cloud Print Management, Lexmark Hybrid Print Management of Lexmark Direct Print openen.

Voor macOS-besturingssysteemsoftware

1. Voer het pakket uit op de computer.
2. Volg de aanwijzingen op het scherm.

Opmerkingen

- De uitvoerbare bestanden worden opgeslagen in de map **/Bibliotheek/Lexmark/PrintManagementClient**.
- Het configuratiebestand en de SSL-certificaten worden opgeslagen in de map **/var/Lexmark/PrintManagementClient**.
- De SSL-certificaten worden opgeslagen in **/var/Lexmark/PrintManagementClient/TrustCerts**.
- Het logbestand wordt als **lpmc.log** opgeslagen in **/var/Lexmark/PrintManagementClient/Logs**.
- Het configuratiebestand voor het aangepaste pakket is opgenomen in het gedownloade gecomprimeerde bestand. Zorg ervoor dat het installatieprogramma en het configuratiebestand in dezelfde map staan.
- De versie 3.6.0 ondersteunt de vorige configuration.xml-bestanden en converteert deze bij installatie naar de nieuwe json-indeling.

LPMC verwijderen voor macOS

1. Open de terminal vanuit de map **/Bibliotheek/Lexmark/PrintManagementClient**.
2. Voer het bestand **uninstall.sh** uit.

Voor het Ubuntu-besturingssysteem

1. Download het pakket.
2. Pak het .sh-bestand uit en voer het uit.

Opmerkingen

- Installatie is niet toegestaan zonder zijspan.
- De uitvoerbare bestanden worden opgeslagen in de map **/usr/share/Lexmark/PrintManagementClient**.
- Het configuratiebestand wordt opgeslagen in de map **/etc/Lexmark/PrintManagementClient**.
- De SSL-certificaten worden opgeslagen in **/var/Lexmark/PrintManagementClient/TrustCerts**.
- Het logbestand wordt opgeslagen in **/var/Lexmark/PrintManagementClient/Logs/lpmc.log**.

LPMC voor Ubuntu verwijderen

1. Open de terminal vanuit de map **/usr/share/Lexmark/PrintManagementClient**.
2. Voer het bestand **uninstaller.sh** uit of voer het volgende uit:
 - **sudo dpkg -r lexmark-print-management-client**
 - **sudo dpkg --purge lexmark-print-management-client**

Note: We raden aan om geen antivirusscans uit te voeren op de mappen **Lexmark/PrintManagementClient** en **%allusersprofile%LPMC** en alle submappen ervan. Antivirusscans kunnen leiden tot het vergrendelen van essentiële bestanden, het blokkeren van de toegang tot configuratiebestanden en het voorkomen van het maken van afdruktaakbestanden.

De stuurprogrammaconfiguratie toepassen

Voor Windows ondersteunt het LPMC-installatieprogramma het gebruik van LDC-bestanden van het configuratieprogramma voor printerstuurprogramma's. Tijdens de installatie zoekt het systeem naar specifieke bestandsnamen voor de LDC-bestanden.

Opmerkingen

- Als u een stuurprogrammaconfiguratie wilt toepassen wanneer de LPMC is geïnstalleerd, slaat u het LDC-bestand op in dezelfde map als het LPMC-installatieprogramma.
- Voor Ubuntu en macOS biedt het LPMC-installatieprogramma geen ondersteuning voor het gebruik van LDC-bestanden.
- Voor Ubuntu 20.04 of hoger: om het pictogram LPMC SysTray zichtbaar te maken, installeert u AppIndicator en schakelt u het in, in GNOME.

Gebruik de bestandsnaam **PrintQueueConfiguration.Idc** voor de afdrukwachtrij van Cloud Print Management, de afdrukwachtrij van Hybrid Print Management en de afdrukwachtrij van Direct Print Management.

De LDC-configuratie moet de volgende waarde gebruiken voor de afdrukwachtrij:

```
<PrinterObject value="Print queue name"></PrinterObject>
```

"Naam afdrukwachtrij" verschilt voor Cloud Print, Hybrid Print en Direct Print. U kunt ook een aangepaste naam instellen voor een afdrukwachtrij.

U kunt ook de volgende algemene waarden gebruiken voor het printerprofiel en het printermodel:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">  
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

Opmerkingen

- Als de oude versie van LPMC op uw werkstation is geïnstalleerd, kunt u upgraden naar de nieuwste versie van LPMC (versie 3.6.x).
- Niet-vrijgegeven hybride taken worden niet bewaard. We raden u aan geen taken in de wachtrij te hebben staan wanneer u gaat upgraden.
- Het inschakelen van automatische updates wordt alleen ondersteund in de nieuwste versie van LPMC.

Gebruikers kunnen een van de volgende instellingen selecteren bij het upgraden naar de nieuwste versie van LPMC:

- **Gebruikersinstellingen behouden:** doe het volgende om uw huidige instellingen te behouden:
 1. Voer het LPMC-installatieprogramma voor het pakket uit met uw bestaande bestand **configuration.json** of **configuration.xml**.
 2. Plaats een kopie van het bestand **configuration.json** of **configuration.xml** in de map van het nieuwe LPMC-installatieprogramma voor het pakket.
- **Nieuwe gebruikersinstellingen:** doe het volgende om de bestaande instellingen aan te passen:
 1. Download en bewerk het bestand **configuration.json** of **configuration.xml**.
 2. Plaats de bewerkte bestanden in dezelfde map als het bestaande LPMC-installatieprogramma voor het pakket.
- **Standaardinstellingen:** als er geen bestand **configuration.json** of **configuration.xml** aan het LPMC-installatieprogramma voor het pakket is toegevoegd, worden de standaardconfiguratie-instellingen toegepast die door het gedownloade LPMC-installatieprogramma voor het pakket zijn verstrekt.

De Lexmark Print Management Client beheren

Controleren of er updates zijn voor de Lexmark Print Management Client

1. Ga op uw computer naar het systeemvak of de menubalk en klik op het pictogram Lexmark Print Management Client.

2. Klik op **Controleren op updates**.

Update altijd uw besturingssysteem voor optimale beveiliging en prestaties voor uw LPMC. Regelmatige updates beschermen uw systeem tegen de laatste kwetsbaarheden en bieden beveiligde verbindingen via versleutelde gegevensoverdracht.

De versie van de Lexmark Print Management Client identificeren

1. Ga op uw computer naar het systeemvak of de menubalk en klik op het pictogram Lexmark Print Management Client.
2. Klik op **Over Print Management Client**.

De versie van Lexmark Print Management Client identificeren vanaf de pagina Clientstatus

1. Klik in de Print Management web portal op **Afdrukclients > Clientstatus**.
2. U vindt de LPMC-versie in de kolom Clientversie.

Afmelden bij de Lexmark Print Management Client

Uitloggen van de Lexmark Print Management Client verwijdert alle hybride afdruktaken die zijn opgeslagen op uw computer, waardoor ze niet meer kunnen worden vrijgegeven. De afdruktaken die al naar de Lexmark Cloud-afdrukwachtrij zijn verzonden, blijven echter beschikbaar.

Note: De volgende stappen zijn van toepassing op Microsoft Windows-, macOS- en Ubuntu-besturingssystemen.

1. Ga op uw computer naar het systeemvak of de menubalk en klik met de rechtermuisknop op het pictogram Lexmark Print Management Client.
2. Klik op **Afmelden bij Print Management**.
3. Klik op **Afmelden**.

Note: Nadat u zich hebt afgemeld, worden uw verificatiegegevens verwijderd. Wanneer u opnieuw afdrukt, wordt u gevraagd om uw gebruikersgegevens.

Clientbeleid beheren

Clientbeleid maken

Clientbeleid bestaat uit regels die bepalen hoe LPMC zich gedraagt en die u aan gebruikers kunt toewijzen en afdwingen op basis van organisatie, afdeling of kostenplaats en persoonlijk. Deze regels worden afgedwongen voor de aangegeven gebruikers of groepen in Cloud Print Management.

Note: Zorg ervoor dat u de instellingen voor het clientbeleid inschakelt. Zie [Organisatorische instellingen configureren on page 186](#) voor meer informatie.

1. Klik in de Print Management-portal op **Afdrukclients** > **Clientbeleid**.
2. Klik op het tabblad **Definities**.
3. Klik op **Maken**.

Note: Als er geen bestaand clientbeleid is, klikt u op **Clientbeleid definiëren**.

4. Ga als volgt te werk op de pagina **Clientbeleid maken**:
 - a. Typ in het veld **Beleidsnaam** de nieuwe naam van het beleid.
 - b. Typ in het veld **Omschrijving** een korte beschrijving van het beleid.
 - c. Selecteer een van de volgende opties in het menu **Updatemodus afdrukclient configureren**:
 - **Instellen op de huidige versie**
 - **Automatische updates inschakelen voor geïnstalleerde afdrukclients**
 - **Updates van afdrukclient beperken**
 - d. Selecteer een van de volgende opties in het menu **Afdrukclient bijwerken**:

Note: Als u **Updates van afdrukclient beperken** selecteert in het menu **Updatemodus afdrukclient configureren**, is deze instelling niet beschikbaar.

- **Zo snel mogelijk**
- **Binnen een bepaalde tijdsperiode**

Note: Wanneer u **Binnen een bepaalde tijdsperiode** selecteert, moet u ervoor zorgen dat u de **tijdsperiode** specificeert. De periode varieert van 1-7 dagen.

- e. Klik op **Beleid maken**.

Een clientbeleid verwijderen

1. Klik in de Print Management-portal op **Afdrukclients** > **Clientbeleid**.
2. Klik op het tabblad **Definities**.
3. Selecteer een bestaand beleid.
4. Klik op **Verwijderen** > **Beleid verwijderen**.

Een standaardclientbeleid instellen

1. Klik in de Print Management-portal op **Afdrukclients** › **Clientbeleid**.
2. Klik op het tabblad **Definities**.
3. Selecteer een bestaand beleid.
4. Klik op **Instellen als standaard** › **Instellen als standaard**.

Een standaardclientbeleid verwijderen

1. Klik in de Print Management-portal op **Afdrukclients** › **Clientbeleid**.
2. Klik op het tabblad **Definities**.
3. Selecteer het bestaande standaardclientbeleid.
4. Klik op **Standaard verwijderen** › **Standaard verwijderen**.

Een clientbeleid bewerken

1. Klik in de Print Management-portal op **Afdrukclients** › **Clientbeleid**.
2. Klik op het tabblad **Definities**.
3. Klik op de naam van een bestaand clientbeleid.
4. Bewerk het beleid op de pagina voor het clientbeleid.
5. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Clientbeleid toewijzen

1. Klik in de Print Management-portal op **Afdrukclients** › **Clientbeleid**.
2. Klik op het tabblad **Toewijzingen**.
3. Klik op **Beleid toewijzen**.
4. Ga als volgt te werk in het venster **Toewijzing maken**:
 - a. Selecteer een van de volgende opties in het menu **Clientbeleid toewijzen per**:
Kostenplaats: typ de naam van de kostenplaats in het veld **Naam kostenplaats**.

Note: Als u **Kostenplaats** selecteert, kunt u alleen Kostenplaats en Persoonlijk gebruiken voor de volgende toewijzingen.

- **Afdeling**: typ de naam van de afdeling in het veld **Naam afdeling**.

Note: Als u **Afdeling** selecteert, kunt u alleen Afdeling en Persoonlijk gebruiken voor de volgende toewijzingen.

- **Persoonlijk**: als u **Persoonlijk** selecteert, typt u het e-mailadres van de gebruiker in het veld **E-mail**.

Opmerkingen

- Als u **Persoonlijk** selecteert, kunt u een van de categorieën blijven gebruiken totdat u Afdeling en Kostenplaats selecteert.
- Bij het toewijzen van een persoonlijk beleid kunt u een gebruiker toevoegen die deel uitmaakt van een kostenplaats of afdeling. Als dezelfde kostenplaats of afdeling al is toegewezen aan een clientbeleid, dan heeft de persoonlijke toewijzing voorrang op het clientbeleid van de kostenplaats of afdeling.

- b. Selecteer in het menu **Clientbeleid selecteren** een van de beschikbare clientbeleidsregels.
- c. Klik op **Toewijzing maken**.

De toewijzing van beleid ongedaan maken

1. Klik in de Print Management-portal op **Afdrukclients › Clientbeleid**.
2. Klik op het tabblad **Toewijzingen**.
3. Selecteer een bestaande toewijzing.
4. Klik op **Beleid ongedaan maken › Clientbeleid ongedaan maken**.

De door het beleid toegewezen filter gebruiken

1. Klik in de Print Management-portal op **Afdrukclients › Clientbeleid**.
2. Klik op het tabblad **Toewijzingen**.
3. Selecteer het clientbeleid in het menu **Clientbeleid toegewezen**.

Het weergavefilter gebruiken

1. Klik in de Print Management-portal op **Afdrukclients › Clientbeleid**.
2. Klik op het tabblad **Toewijzingen**.
3. Selecteer in het menu **Weergaven** een van de volgende opties:
 - **Beleid toewijzen per persoon**
 - **Beleid toewijzen per kostenplaats**
 - **Beleid toewijzen per afdeling**

Beleid toewijzen vanaf de pagina Clientstatus

1. Klik in de Print Management-portal op **Afdrukclients › Clientstatus**.
2. Selecteer op de pagina **Clientstatus** een client.
3. Klik op **Beleid toewijzen**.
4. Selecteer in het menu **Selecteer een clientbeleid om toe te wijzen aan geselecteerde clients** een bestaand clientbeleid.
5. Klik op **Beleid toewijzen**.

Note: Het toewijzen van een clientbeleid op de pagina **Clientstatus** heeft voorrang op elk bestaand beleid voor die specifieke client. De volgorde van prioriteit voor clientbeleid is: **Clienttoewijzing** › **Persoonlijk clientbeleid** › **Clientbeleid voor kostenplaats of afdeling** › **Standaard clientbeleid**.

Afdruktaken verzenden naar Lexmark Cloud Services

Afdruktaken verzenden vanaf de computer

1. Bestand of afbeelding openen.
2. Selecteer de afdrukoptie en vervolgens de Lexmark Cloud Services-wachtrij voor Print Release.
3. Klik op **Afdrukken**.
4. Als u erom wordt gevraagd, typt u uw e-mailadres en wachtwoord.

Note: De sessie zal verlopen en de ingediende taak zal worden verwijderd als u niet binnen 3 minuten kunt verifiëren.

Afdruktaken verzenden via e-mail

Deze functie is alleen beschikbaar als indienen via e-mail is ingeschakeld in het organisatiebeleid. Zie [Organisatorische instellingen configureren](#) voor meer informatie.

Verzend de e-mail of bijlage vanaf uw e-mailclient naar het volgende e-mailadres:

- Voor gebruikers van het datacenter in Noord-Amerika, <organization-specific user name>@print.lexmark.com.
- Voor gebruikers van het Europese datacenter, <organization-specific user name>@print.lexmark.com.

Afdruktaken verzenden vanuit webportals

1. Klik in de Print Management web portal op **Afdrukwachtrij**.
2. Klik op **Bestand uploaden** en sleep vervolgens een of meer bestanden of blader ernaar.
3. Klik op **Gereed**.

De Lexmark Cloud Print Management voor Chrome-extensie downloaden

Voeg de Lexmark Cloud Print Management voor Chrome-extensie toe als u afdruktaken naar Cloud Print Management wilt kunnen verzenden met het Chrome OS-besturingssysteem.

1. Klik in de Print Management web portal op **Afdrukclients**.

2. Selecteer de optie **Chrome** in het menu Selecteer client.
3. Klik op de link **Beschikbaar in de Chrome Web Store** die wordt weergegeven.
4. Klik op **Site verlaten**.
5. Voeg met de Chrome OS-browser uit de Chrome Web Store de Lexmark Cloud Print Management voor Chrome-extensie toe.

Afdruktaken verzenden vanuit het Chrome OS-besturingssysteem

Note: Voor Chromebook™-computers en andere computers met het Chrome OS-besturingssysteem moet de **Lexmark Cloud Print Management voor Chrome**-extensie worden toegevoegd aan uw webbrowser. Zie [De Lexmark Cloud Print Management voor Chrome-extensie downloaden on page 211](#) voor meer informatie.

1. Open vanuit de Google Chrome™-browser een bestand, afbeelding of webpagina.
2. Selecteer een afdrukoptie en selecteer vervolgens **Lexmark Cloud Print Management voor Chrome**.
3. Pas indien nodig de afdrukinstellingen aan. Als u andere instellingen wilt wijzigen, klikt u op **Meer instellingen > Geavanceerde instellingen** en configureert u het volgende:
 - **Dubbelzijdig afdrukken:** wanneer u afdrukt op beide zijden van het papier, wordt het papier aan de korte of de lange zijde gedraaid. Selecteer **Printerinstelling gebruiken** om de standaardprinterinstelling te gebruiken.
 - **Pagina's per zijde:** meerdere pagina's van het document worden afgedrukt op één zijde van het papier.
 - **Pagina's per zijde - afdrukstand:** de afdrukstand van de pagina's bij het afdrukken van meerdere pagina's per zijde.
 - **Nietlocatie:** de nietpositie op de pagina.
 - **Vouwen:** de manier waarop het papier wordt gevouwen.
 - **Perforeren:** het aantal gaten dat moet worden geponst.
 - **Papierbron/-lade:** de papierbron of de lade die voor de afdruktaak moet worden gebruikt.

Note: Deze instellingen kunnen variëren, afhankelijk van het printermodel.

4. Klik op **Toepassen**.
5. Klik op **Afdrukken**.

Note: In de LPMC Chrome-extensie kan geen voorbeeld van het documentbestand worden weergegeven en kan er niet worden afgedrukt met . Deze beperking is van toepassing in Microsoft 365.

Mobiel afdrukken

Een Lexmark Print Management Cloud-server toevoegen met een mobiel apparaat voor versie 3.x

Met deze functie kunt u afdruktaken naar Lexmark Cloud Print Management verzenden met behulp van de Lexmark Print-toepassing 3.x. Zie [Afdruktaken verzenden vanaf een mobiel apparaat on page 213](#) voor meer informatie over het verzenden van afdruktaken met behulp van de toepassing Lexmark Print.

1. Start op uw mobiele apparaat de toepassing Lexmark Print.
2. Tik op het startscherm van de toepassing op **Een apparaat toevoegen**.
3. Tik op **Lexmark Cloud Print Management**.
4. Selecteer uit het menu Data Center een van de volgende opties:
 - **Auto Detect**: stel uw datacenter automatisch in zoals bepaald door uw locatie.
 - **Amerika**: gebruik het datacenter in Noord-Amerika zoals bepaald in uw Lexmark Cloud Services-overeenkomst.
 - **Europa**: gebruik het datacenter in Europa zoals bepaald in uw Lexmark Cloud Services-overeenkomst.

Afdruktaken verzenden vanaf een mobiel apparaat

Raadpleeg voor meer informatie over de toepassing Lexmark Print de *Lexmark Print-gebruikershandleiding* voor uw mobiele toestel.

Voor apparaten met het Android-platform

1. Start de toepassing Lexmark Print.
2. Tik op een bron in het gedeelte Afdrukken vanaf in het startscherm van de toepassing en volg de instructies op het scherm.

Note: Als u hierom wordt gevraagd, dient u de app toegang te geven tot uw camera en opslag.

3. Selecteer de Lexmark Cloud Services-wachtrij.

Note: Als u hierom wordt gevraagd, meldt u zich aan bij de server.

4. Pas indien nodig de afdrukinstellingen aan.
5. Tik op .

Voor apparaten die gebruikmaken van het Apple iOS-besturingssysteem

1. Start de toepassing Lexmark Print.

2. Tik op een bron in het gedeelte AFDRUKKEN VANAF in het startscherm van de toepassing en volg de instructies op het scherm.

Note: Als u hierom wordt gevraagd, dient u de app toegang te geven tot uw camera en foto's.

3. Selecteer de Lexmark Cloud Services-wachtrij.

Note: Als u hierom wordt gevraagd, meldt u zich aan bij de server.

4. Pas indien nodig de afdrukinstellingen aan.
5. Tik op **Afdrukken**.

Documenten delen met de afdrukwachtrijserver via uw mobiele apparaat

Raadpleeg voor meer informatie over de toepassing Lexmark Print de *Lexmark Print-gebruikershandleiding* voor uw mobiele toestel.

Voor apparaten met het Android-platform

1. Selecteer op uw mobiele apparaat een document vanuit bestandsbeheer.

Opmerkingen

- Zorg dat het mobiele apparaat het documenttype ondersteunt.
- Zorg dat de printer het bestandstype ondersteunt. Raadpleeg voor de lijst met ondersteunde bestandstypen de *Gebruikershandleiding* van de printer.

2. Deel het document naar Lexmark Print.
3. Selecteer de Lexmark Cloud Services-wachtrij en wijzig zo nodig de afdrukinstellingen.
4. Tik op .

Voor apparaten die gebruikmaken van het Apple iOS-besturingssysteem

1. Selecteer op uw mobiele apparaat een document vanuit bestandsbeheer.

Opmerkingen

- Zorg dat het mobiele apparaat het documenttype ondersteunt.
- Zorg dat de printer het bestandstype ondersteunt. Raadpleeg voor de lijst met ondersteunde bestandstypen de *Gebruikershandleiding* van de printer.

2. Tik op  > **Lexmark Print**.

3. Selecteer de Lexmark Cloud Services-wachtrij en wijzig zo nodig de afdrukinstellingen.
4. Tik op **Afdrukken**.

Documenten afdrukken vanaf uw mobiele apparaat

Raadpleeg voor meer informatie over de toepassing Lexmark Print de *Lexmark Print-gebruikershandleiding* voor uw mobiele toestel.

Voor apparaten met het Android-platform

1. Start de toepassing Lexmark Print.
2. Selecteer de server in het gedeelte Print Release.

Note: Als u wordt gevraagd u aan te melden bij de server, typt u uw gegevens in en tikt u vervolgens op **AANMELDEN**.

3. Selecteer de gebruiker die taken heeft om af te drukken.
4. Selecteer één of meer taken.

Note: Om alle opdrachten te selecteren, tik op .

5. Tik op .
6. Selecteer de Lexmark Cloud Services-wachtrij en wijzig zo nodig de afdrukinstellingen.
7. Tik op .

Opmerkingen

- U kunt een printer toevoegen aan de lijst.
- Selecteer **Dit document verwijderen na het afdrukken** om de geselecteerde taken na het afdrukken te verwijderen.

Voor apparaten die gebruikmaken van het Apple iOS-besturingssysteem

1. Start de toepassing Lexmark Print.
2. Selecteer de server in het gedeelte Print Release.

Note: Als u wordt gevraagd u aan te melden bij de server, typt u uw gegevens en tikt u vervolgens op **OK**.

3. Selecteer de gebruiker die taken heeft om af te drukken.
4. Selecteer één of meer taken.
5. Tik op .
6. Selecteer de Lexmark Cloud Services-wachtrij en wijzig zo nodig de afdrukinstellingen.
7. Tik op **Afdrukken**.

Opmerkingen

- U kunt een printer toevoegen aan de lijst.
- Om alle opdrachten te selecteren, tik op .
- Selecteer **Verwijderen uit wachtrij na het afdrukken** om de geselecteerde taken na het afdrukken te verwijderen.

Een toepassing kiezen voor het vrijgeven van afdruktaken

- **Automatische Print Release:** hiermee kunt u afdruktaken automatisch vrijgeven nadat u zich hebt aangemeld bij de printer. Als u deze functie wilt gebruiken, moet Automatische Print Release zijn ingeschakeld in de Organisatorische instellingen. Zie [Organisatorische instellingen configureren](#) voor meer informatie over het inschakelen van Automatische Print Release.
- **Cloud Print Release:** hiermee kunt u afdruktaken vrijgeven vanaf printers met een aanraakscherm van 2,8 inch. Zie [Cloud Print Release configureren on page 220](#) voor meer informatie over het configureren van Cloud Print Release.
- **Print Release eSF-toepassing:** hiermee kunt u afdruktaken vrijgeven vanaf printers met een aanraakscherm van 4,3 inch of groter.
- **Gastafdruk:** hiermee kunnen gastgebruikers documenten afdrukken zonder dat de beheerder een account in de organisatie hoeft te maken. Zie [De functie Gastafdruk configureren on page 218](#) voor meer informatie over Gastafdruk.

Afdruktaken vrijgeven met de eSF-toepassing op de printer

Gebruik de toepassing Print Release eSF om afdruktaken vrij te geven van de printer. Raadpleeg de *Print Release Beheerdershandleiding* voor meer informatie.

Note: Afhankelijk van uw configuratie moet u zich mogelijk bij het eerste gebruik registreren. Volg de aanwijzingen op de display.

1. Tik in het beginscherm van de printer op het pictogram van de Print Release-toepassing.
2. Kies een of meer afdruktaken.

Note: Om de taken af te drukken die aan u zijn gedelegeerd, raakt u aan: . Selecteer indien nodig een gebruikersnaam en selecteer vervolgens de afdruktaken.

3. Pas indien nodig de afdrukinstellingen aan. Selecteer een taak, raak aan:  naast de knop Afdrukken, raak vervolgens **Afdrukinstellingen wijzigen** aan en voer een van de volgende handelingen uit:

Note: Afhankelijk van de verzendmethode, de printerdriver-instellingen en de documentverwerkingsinstellingen zijn sommige indeling-, papier- en afwerkingsopties mogelijk niet beschikbaar.

- Raak **Instellingen** aan en pas vervolgens een of meer van de volgende opties aan:

- **Aantal exemplaren**
- **Kleur**

Note: U kunt voor sommige bestandsindelingen op de printer een afdruktaak niet wijzigen van zwart-wit naar kleur.

- **Zijden:** hiermee stelt u in of de afdruktaken op één zijde of aan beide zijden van het papier worden afgedrukt.
- Raak **Afwerkingsopties** aan en pas vervolgens een van de volgende opties aan:
 - **Nieten:** hiermee geeft u aan of u de afdruktaken wilt nieten.
 - **Perforatie:** hiermee stelt u in of afdruktaken worden geperforeerd.

4. Raak **Afdrukken** aan.

Note: Gebruik voor printers met een aanraakscherm van 4,3 inch of groter de Print Release eSF-toepassingen om afdruktaken vrij te geven. Gebruik voor printers met een aanraakscherm van 2,8 inch de Cloud Print Release-toepassing om afdruktaken vrij te geven. Zie [Cloud Print Release configureren on page 220](#) voor meer informatie over Cloud Print Release.

Taken afdrukken met automatisch afdruk vrijgeven

Automatische afdruk vrijgeven is een organisatie-instelling waarmee gebruikers afdruktaken automatisch kunnen vrijgeven nadat ze zich hebben aangemeld. Met deze instelling voorkomt u dat gebruikers rechtstreeks met de printer kunnen communiceren wanneer afdruktaken worden vrijgegeven. Als deze instelling is ingeschakeld, worden alle afdruktaken in de wachtrij van de gebruiker vrijgegeven. Na verificatie verschijnt er een bericht waarin u de functie voor automatisch vrijgeven van afdrukken kunt annuleren. Als u een of meer afdruktaken selectief wilt vrijgeven, raadpleegt u [Afdruktaken vrijgeven met de eSF-toepassing op de printer on page 216](#).

Opmerkingen

- Controleer of automatische afdruk vrijgeven is ingeschakeld. Zie [Organisatorische instellingen configureren](#) voor meer informatie.
- Alleen de afdruktaken van de geverifieerde gebruiker worden vrijgegeven.
- Deze instelling is alleen van toepassing in Print Release.

1. Meld u aan bij de printer.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Tik op **Annuleren** om het automatisch vrijgeven van afdrucken te stoppen.
 - Wacht tot de printer al uw afdruktaken in de wachtrij heeft vrijgegeven.

De functie Gastafdruk configureren

Gastafdruk is een functie waarmee gastgebruikers documenten kunnen afdrucken zonder dat de beheerder een account in hun organisatie hoeft te maken. De gast maakt een e-mailbericht in een e-mailclient, voegt de af te drukken documenten als bijlage toe en stuurt de e-mail naar een vooraf gedefinieerd e-mailadres. Een beheerder of een vertegenwoordiger van de organisatie verstrekt het e-mailadres waarnaar de gast zijn of haar documenten kan verzenden. Nadat de gast het e-mailbericht naar het opgegeven e-mailadres heeft verzonden, ontvangt de gast een bevestigingsmail met een pincode. Met behulp van de pincode kan de gast naar de printer gaan die is aangegeven door de vertegenwoordiger van de organisatie en daar afdrucken.

Opmerkingen

- De gast moet een e-mailclient hebben om het document te kunnen verzenden.
- Er wordt automatisch een unieke ID gemaakt in de identiteitsprovider voor gastafdrucken. Deze unieke ID kan worden gebruikt om rapporten te genereren met betrekking tot de gastafdrukactiviteit.
- De ondersteunde bestandsindelingen zijn CSV, DOC, DOCX, GIF, HTML, JPG, ODP, ODS, ODT, PDF, PPT, PPTX, RTF, TIFF, TXT, XLS en XLSX. Als een gebruiker een niet-ondersteunde bestandsindeling als bijlage toevoegt, ontvangt de gebruiker een e-mail met de ondersteunde indelingen.
- Lexmark bewaart alleen informatie met betrekking tot de afdruktaak, maar bewaart geen informatie met betrekking tot e-mail.
- Elke e-mailbijlage wordt behandeld als een afzonderlijke afdruktaak.

Gastafdruk inschakelen

1. Klik in de Print Management web portal op **Beheer > Organisatorische instellingen**.

Note: Verzenden van e-mails moet zijn ingeschakeld voordat verzending van gastafdrucken kan worden ingeschakeld. Zie [Organisatorische instellingen configureren](#) voor meer informatie over het inschakelen van verzenden van e-mails.

2. Selecteer in het gedeelte Algemeen de optie **Verzenden van e-mails toestaan voor gasten**.

Opmerkingen

- Selecteer **Beperk het aantal toegestane pagina's per taak** om het maximumaantal pagina's in te stellen dat per taak moet worden afgedrukt. Taken die groter zijn dan een opgegeven aantal pagina's, worden niet verwerkt.
- Pincodeverificatie moet zijn ingeschakeld om het verzenden van gastafdrukken te laten werken. Als Pincodeverificatie niet is ingeschakeld, wordt u gevraagd deze in te schakelen. Zie [Printeraanmelding configureren on page 94](#) voor meer informatie over het configureren van Pincodeverificatie.
- U kunt gasten toewijzen aan een specifieke kostenplaats of afdeling voor het toepassen van quota en rapportages. Zie [Organisatorische instellingen configureren](#) voor meer informatie.

3. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Opmerkingen

- Een Organization Administrator kan instellingen configureren voor het bewaren van afdruktaken, de lengte van de pincode en de vervaldatum van de pincode. De organisatorische instellingen zijn van toepassing op de pincode die de gastgebruiker ontvangt.
- De geldigheid van de gastafdruktaak wordt bepaald door de waarde die is ingesteld in Afdruktaakbehoud of PIN verloopt na, afhankelijk van welke waarde het kleinst is. Als Afdruktaakbehoud bijvoorbeeld is ingesteld op 6 uur en PIN verloopt na op 7 uur, worden de taken na 6 uur verwijderd.

Vrijgeven van gastafdruktaken

Na ontvangst van de pincode via e-mail kan de gast naar de printer gaan die door de vertegenwoordiger is aangegeven en daar de volgende stappen uitvoeren:

1. Raak **Aanmelden met PIN** aan op het bedieningspaneel van de printer.
2. Voer de pincode in die u in uw e-mail hebt ontvangen en raak **OK** aan.
3. Raak **Afdruk vrijgeven** aan.
4. Selecteer de afdruktaak en raak **Afdrukken** aan.

Opmerkingen

- Als u meerdere afdruktaken verzendt, worden al deze afdruktaken vermeld.
- Elke bijlage wordt weergegeven als afzonderlijke afdruktaak.
- Als u de tekst van de e-mail wilt afdrukken, selecteert u **Verzenden van e-mailberichtteksten inschakelen**. Als deze optie is ingeschakeld, wordt de tekst van de e-mail weergegeven als een afzonderlijke afdruktaak.
- Het aantal toegestane pagina's per afdruktaak is afhankelijk van de organisatorische instellingen. Als een van de afdruktaken het opgegeven aantal pagina's overschrijdt, wordt de taak helemaal niet verwerkt. Zie [Organisatorische instellingen configureren](#) voor meer informatie.

Opmerkingen

- In het geval een Gastafdruk-gebruiker twee e-mails verzendt, gaan ze naar dezelfde wachtrij. Als de pincode nog niet is verlopen, krijgen ze dezelfde pincode als reactie op de tweede e-mailinzending. In een dergelijk geval wordt een one-way hash van de e-mail permanent opgeslagen.
- Voordat de mogelijkheid om latere taken naar dezelfde wachtrij te sturen verloren gaat, wordt het account 14 dagen bewaard.
- De standaardduur voor het vervallen van pincodes kan worden geconfigureerd voor de organisatie of 14 dagen (wanneer de gebruiker wordt verwijderd), afhankelijk van wat eerder is.

Cloud Print Release configureren

U kunt een printer configureren voor Cloud Print Release door de configuratie te implementeren of door de instellingen te importeren via de Embedded Web Server (EWS) van de printer. Gebruikers kunnen de instellingen ook handmatig bewerken om Cloud Print Release te configureren.

Cloud Print Release is slechts beschikbaar op printers met een 2,8-inch scherm. Zie [Ondersteunde printermodellen on page 28](#) voor meer informatie over printers die Cloud Print Release ondersteunen.

Opmerkingen

- Cloud Print Release is beschikbaar op printers met firmwareversie 075.287 of hoger. Zie [De versie van de printerfirmware weergeven on page 55](#) voor meer informatie.
- Users kunnen Cloud Print Release alleen gebruiken met een Pincode of beveiligde inlogcode. Zie [Printeraanmelding configureren on page 94](#) voor meer informatie over veilig aanmelden.
- Cloud Print Release geeft alle afdruktaken in een afdrukwachtrij vrij. Selectie van afzonderlijke afdruktaken wordt niet ondersteund in Cloud Print Release.
- Cloud Print Release ondersteunt geen hybride afdruktaken of taken die worden gedelegeerd.

Cloud Print Release configureren met behulp van een instellingenbundel

Beheerders kunnen het serveradres, de client-id en het clientgeheim configureren met behulp van een instellingenbundel.

1. Klik in de Embedded Web Server op **Configuratie exporteren > Alle instellingen**.

Note: De instellingenbundel wordt gedownload in ZIP-indeling.

2. Pak de bestanden uit de ZIP-map uit.
3. Open het bestand bundle.xml met een teksteditor.
4. Wijzig het gedeelte <deviceSettings> van de instellingenbundel in:

```
<deviceSettings>

<setting
name="cloud.services.address">api.<env>.iss.lexmark.com</
setting>
<setting name="cloud.services.client.id">CLIENT_ID_FROM_APP</
setting>
<setting
name="cloud.services.client.secret">CLIENT_SECRET_FROM_APP</
setting>
</deviceSettings>
```

Opmerkingen

- Afhankelijk van het geospecifieke datacenter, kan <env> us of eu zijn. Raadpleeg het adres in het adresveld van de browser om de waarde van <env> te bepalen.
- Voor meer informatie voor het verkrijgen van een client-ID voor CLIENT_ID_FROM_APP, en het clientgeheim voor CLIENT_SECRET_FROM_APP [De client-id en het clientgeheim verkrijgen on page 197](#).

5. In de bundel met instellingen kunt u ook de functies security_settings.xml om Cloud Print Release toe te voegen in de het gedeelte public permission. Open het bestand met een teksteditor om security_settings.xml te wijzigen.
6. Voeg de regel <name>cloud print release</name> toe aan de sectie <public_permissions>.

Voorbeeldcode voor sectie <public_permissions>

```
<public_permissions>

<name> cancel jobs</name>
<name>change languages</name>
<name>cloud connector management</name>
<name>cloud print release</name>
```

```
<name>cloud services enrollment</name>  
<name>cloud services menu</name>
```

7. Sla het bestand op.
8. Verzend het XML-bestand naar een ZIP-map.

Note: U kunt deze instellingenbundel toevoegen aan de resourcebibliotheek. Zie [Bestanden toevoegen aan de bronbibliotheek on page 154](#) voor meer informatie

9. U kunt de instellingenbundel implementeren vanuit de Lexmark Fleet Management-portal of de instellingen in de printer importeren met behulp van de Embedded Web Server. Zie [Bestanden implementeren naar printers on page 142](#) voor meer informatie.

Cloud Print Release configureren met de Embedded Web Server

1. Klik voordat u begint met afdrucken in Embedded Web Server op **Beveiliging**.
2. Klik in het gedeelte Openbaar op **Machtigingen beheren**.
3. Vouw het gedeelte **Device Management** uit en selecteer vervolgens **Cloud Print Release**.

Note: De optie Cloud Print Release is alleen beschikbaar als de juiste firmware is geïnstalleerd.

4. Klik in de Embedded Web Server op **Instellingen > Cloud Services > Cloud Print Release**.
5. Typ in het veld Serveradres het adres van de cloudserver.

Note: Het serveradres is `https://api.<env>.iss.lexmark.com`, waar `<env>` env kan zijn: us of eu. Raadpleeg het adres in het adresveld van de browser om de waarde van `<env>` te bepalen.

6. Typ de client-id en het clientgeheim.

Note: De client-id en het clientgeheim zijn organisatiespecifiek. Zie [De client-id en het clientgeheim verkrijgen on page 197](#) voor meer informatie.

7. Klik op **Opslaan**.

Afdruktaken vrijgeven met Cloud Print Release

1. Verzend afdruktaken naar de Lexmark Cloud-afdrukwachtrij. Zie [Afdrukwachtrijen beheren on page 198](#) voor meer informatie over afdrukwachtrijen.
2. Raak **Cloud Print Release** aan in het beginscherm van de printer met de functie Cloud Print Release.
3. Afhankelijk van de printeraanmeldconfiguratie van uw organisatie, meldt u zich aan bij de printer met een van de volgende verificatiemethoden:

- Alleen pincode
- Code voor beveiligde aanmelding

Note: Cloud Print Release-aanmelding is gebaseerd op de printeraanmeldconfiguratie die door de Organization Administrator is ingesteld in Accountbeheer. Zie de groep “Printeraanmelding beheren” voor meer informatie over het configureren van een printeraanmelding.

4. Voer de pincode of de code voor beveiligde aanmelding in en klik op **OK**.
5. Wacht tot de printer al uw afdruktaken in de wachtrij vrijgeeft.

Note: Taken die zijn afgedrukt, worden uit de afdrukwachtrij verwijderd. Taken die zijn geannuleerd of niet zijn afgedrukt, worden niet uit de afdrukwachtrij verwijderd.

Taken afdrukken vanaf printers van derden met behulp van Cloud Print Management

Voor printers van derden en Lexmark-printers zonder Lexmark-oplossingen kunnen klanten de functie Afdrukken via derden gebruiken om afdruktaken vrij te geven met Cloud Print Management.

Om afdrukken via derden met Cloud Print Management mogelijk te maken, biedt Lexmark een bundel die de ELATEC-badgelezer en het ELATEC TCP3-apparaat bevat. De TCP3-apparaten zijn aangesloten op het stopcontact en de printer via een Ethernet-kabel. Het apparaat is ook via USB verbonden met de badgelezer.

Het ELATEC-apparaat maakt gebruik van API-eindpunten in Lexmark Cloud Print Management om veilig verbinding te maken. De basisfirmware op het TCP3-apparaat bevat de specifieke API-aanroepen en workflows op basis van Open Authorization om verbinding te maken met Cloud Print Management. De firmware op het TCP3-apparaat moet versie 3.0.3.1 of hoger zijn.

Opmerkingen

- Hybride taken worden niet ondersteund.
- Er zijn geen beperkingen voor de bestandsgrootte omdat de taken niet worden opgeslagen in het TCP3-apparaat.
- U kunt instellen hoeveel taken er maximaal tegelijkertijd zijn toegestaan. Als het maximumaantal taken is ingesteld op 10, worden de eerste 10 verzonden taken afgedrukt. Als er meer dan 10 taken in de wachtrij staan, veegt u nogmaals over uw badge om de resterende afdruktaken vrij te geven.
- De afdrukuitvoer wordt niet gewijzigd wanneer taken worden verzonden via de Lexmark Cloud Print Management-portal met de Lexmark Universal Print Driver. Het is echter mogelijk dat het verzenden van taken met behulp van de Lexmark Universal Print Driver naar een apparaat dat niet van Lexmark is, niet de verwachte afdrukuitvoer oplevert. De printer van derden kan de opdrachten voor de afdruktaak onjuist interpreteren, onafhankelijk van het Cloud Print Management-systeem. We adviseren het PostScript-emulatiestuurprogramma te gebruiken als u apparaten van derden wilt gebruiken met apparaten met Lexmark-oplossingen om taken vrij te geven.
- Het TCP3-apparaat rapporteert niet over metagegevens op het moment dat taken worden vrijgegeven. Relevante gegevens zoals zwart-wit of kleur worden vastgelegd op het moment van verzending.
- ELATEC voorziet de Lexmark Cloud Services van printerinformatie zoals het IP-adres en Serienummer van de printer van derden. In het geval van het MAC-adres wordt echter het MAC-adres van het ELATEC TCP3-apparaat gegeven. Er is ook informatie die het ELATEC TCP3-apparaat niet kan ophalen van de printer van derden. Deze informatie is gemarkeerd als onbekend in Lexmark Cloud Services.

Zie de [TCP3-configuratiehandleiding](#) voor meer informatie over het configureren van het ELATEC TCP3-apparaat.

Mobile Enhanced Solutions gebruiken

Mobile Enhanced Solutions voor Print Management begrijpen

Mobile Enhanced Solutions is een cloudoplossing die wordt aangeboden door Lexmark Cloud Services. Dit maakt het voor u mogelijk verbinding te maken met uw printers en cloud-gebaseerde taken uit te voeren met een mobiele telefoon of tablet. Om verbeterde oplossing mobiele apparaten te kunnen gebruiken, moeten uw printers via de Native Agent worden beheerd met Cloud Fleet Management. Dankzij deze actie kunnen Lexmark Cloud Services via IoT-opdrachten communiceren met de printer. De firmware van uw printer moet wel Mobile Enhanced Solutions ondersteunen en Mobile Enhanced Solutions moet ingeschakeld zijn via de beheerdersopties van de printer.

Note: Mobile Enhanced Solutions is alleen beschikbaar in printers met een 2,8 inch touchscreen.

Direct Print gebruiken

Met de functie Direct Print kunt u taken bijhouden die rechtstreeks naar Lexmark-printers worden verzonden voor gebruikers in Lexmark Cloud Services. Als u Direct Print gebruikt, gaan deze taken niet door een globale wachtrij en worden ze niet vrijgegeven via de toepassing Print Release. Wanneer Lexmark Print Management Client (LPMC) op een werkstation is geïnstalleerd, moeten gebruikers de referenties invoeren voor het indienen van afdruktaken. LPMC verzendt de gegevens op gebruikersniveau naar de Lexmark Cloud Services-portal. Deze gegevens helpen Lexmark Cloud Services om afdrukactiviteiten voor gebruikers in Lexmark Cloud Services te volgen. De afdruktaak verlaat nooit het netwerk van de klant en wordt nooit vastgehouden voor vrijgave, maar wordt onmiddellijk naar de aangewezen printer verzonden en afgedrukt. Het Direct Print-installatiepakket bevat een XML-configuratiebestand (of een JSON-bestand voor LPMC 3.5.0 of recenter) dat de printerprofielinformatie bevat om ervoor te zorgen dat taken naar de opgegeven printers worden gestuurd.

Het Direct Print-installatiepakket bevat een XML-configuratiebestand dat de printerprofielinformatie bevat om ervoor te zorgen dat taken naar de opgegeven printers worden gestuurd.

Ga als volgt te werk om gebruikers te laten selecteren naar welke printer ze hun taak rechtstreeks willen verzenden:

- Installeer de vereiste instellingen op uw werkstation, samen met de LPMC-software.
- U kunt de directe printers toewijzen in de cloud.
- Implementeer de Direct Print-configuratie op het werkstation van de gebruiker.

Direct Print kan ook worden gebruikt voor cloud- en hybride inzendingen, waardoor meer flexibiliteit mogelijk is in de toegestane printeindpunten en workflows voor eindgebruikers.

Controleer het volgende voordat u begint:

- Direct Print is ingeschakeld voor de organisatie. Voor meer informatie over Direct print inschakelen zie [Organisatorische instellingen configureren](#).
- LPMC Windows-versie 2.3.1145.0 met de juiste configuratie is beschikbaar.
- LPMC macOS-versie 3.3.0 of hoger is geïnstalleerd.
- Ubuntu-versie 3.3.0 of hoger is geïnstalleerd.
- Apparaatgebruik versie 2.4.32 is geïnstalleerd.
- De printer is geregistreerd voor Cloud Fleet Management en is op een netwerk aangesloten.
 - Controleer voor Lexmark printers met eSF ingeschakeld of de applicatiebundel Cloud Print Management op het apparaat is geïnstalleerd.
 - Voor Lexmark eSF-printers of niet-eSF-printers moet de Lexmark Universal Print Driver samen met de LPMC zijn geïnstalleerd.
- Het clientwerkstation moet verbonden zijn met het netwerk en de toegang tot poort 9100 moet ingeschakeld zijn.
- Direct Print-rollen zijn gedefinieerd. Zie de groep "Organization Administrator" voor meer informatie over het definiëren van rollen. De Direct Print-rollen zijn:

Direct Print Administrator

- Biedt toegang tot Direct Print-users
- Configuraties maken met Cloud Fleet Management-tags
- Configuraties downloaden vanaf de pagina Afdrukclients

Direct Print-gebruiker

- Kan een persoonlijk Direct Print-installatiepakket downloaden vanaf de pagina Afdrukclients
- Kan afdruktaken verzenden via Direct Print

Note: Wanneer de functie Direct Print is ingeschakeld door een Direct Print-beheerder, komen configuratie-instellingen beschikbaar. Afhankelijk van de instelling van de functie Direct, Offline of Direct en offline, hebben de Print Release Administrator en Hybrid Print Administrator ook rechten om deze functies te configureren.

Een afdruktoewijzing maken

Voordat u begint, moet u ervoor zorgen dat **Afdruktoewijzingen inschakelen** is ingeschakeld op de pagina Organisatorische instellingen. Zie [Organisatorische instellingen configureren](#) voor meer informatie over het inschakelen van Direct Print.

U moet een beheerdersrol hebben in Cloud Print Management en Cloud Fleet Management om de functie Direct Print te configureren. Om afdruktoewijzingen te configureren, moet u toewijzingen maken. Toewijzingen fungeren als een brug tussen een kostenplaats of een afdeling of een user en een set printers. Een toewijzing maken helpt een afdeling of kostenplaats of een user om de functie Direct Print of Offline Print te gebruiken op een bepaalde set printers.

Opmerkingen

- Vanuit de Fleet Management-portal raden wij u aan om het veld Printernaam (optioneel) op de pagina Printergegevens te updaten. Het is niet verplicht om dit veld te updaten. Als u de naam van de afdrukwachtrij wilt wijzigen zoals die aan de eindgebruiker wordt weergegeven, moet u een waarde in het veld Printernaam (optioneel) invoeren. Als u geen waarde invoert, zal de printwachtrij worden weergegeven op basis van het standaard of aangepaste voorvoegsel dat het IP-adres van de printer volgt.
- Printers die in een toewijzing gebruikt moeten worden, moeten een tag toegewezen krijgen. Een tag, een constructie in Cloud Fleet Management, wordt onderhouden binnen Cloud Fleet Management en kan meerdere printers toegewezen krijgen. Er kunnen ook meerdere tags aan een individuele printer worden toegewezen. Zie voor meer informatie over het maken van tags [Labels maken on page 139](#).

1. Klik in de Print Management web portal op **Beheer > Direct Print-toewijzingen**.
2. Selecteer, afhankelijk van de organisatie-instellingen, **Kostenplaatsen, Afdelingen** of **Persoonlijk**.

Opmerkingen

- Als beheerders een toewijzing voor een afdeling maken, hebben de users in die afdeling toegang tot de functie Direct Print.
- Als beheerders een persoonlijke toewijzing voor specifieke users maken, kunnen diezelfde users naar de pagina Print Clients gaan om het Direct Print-installatiepakket voor de specifieke toewijzing te downloaden. Met behulp van hun persoonlijke opdracht kunnen eindgebruikers vervolgens hun eigen Direct Print-installatiepakket ophalen nadat de beheerder deze heeft gemaakt.

3. Klik op **Toewijzing maken**.

Opmerkingen

- Als er bestaande toewijzingen zijn, kunt u deze bewerken, verwijderen op tags of filteren.
- Om een bestaande toewijzing te bewerken, klikt u op de naam van de toewijzing.
- Als u een bestaande toewijzing wilt verwijderen, selecteert u de toewijzing en klikt u op **Toewijzing verwijderen**.
- Om toewijzingen op tags te filteren, selecteert u de tags in het menu Printertags.

4. Configureer het volgende in het venster Afdruktoewijzing maken:

Voor kostencentrum

- **Naam van toewijzing:** geef een unieke toewijzingsnaam.
- **Naam kostencentrum:** typ de naam van de kostencentrum in Accountbeheer.
- **Voorkeursnaam afdrukwachtrij:** selecteer een van de volgende opties:
 - **Standaard:** standaard of aangepast voorvoegsel gevolgd door het IP-adres van de printer.
 - **Hostnaam:** waarde van de netwerkhostnaam van de printer. Als u geen waarde invoert, zal de naam van de printwachtrij worden weergegeven op basis van het standaard of aangepaste voorvoegsel dat het IP-adres van de printer volgt.
 - **Printernaaam:** waarde van de printernaaam van de printer. Als u geen waarde invoert, zal de naam van de printwachtrij worden weergegeven op basis van het standaard of aangepaste voorvoegsel dat het IP-adres van de printer volgt.
- **Labels die printers identificeren die deze kostenplaats kan gebruiken voor Direct Print:** typ de printertags om de printers te identificeren die u wilt gebruiken voor Direct Print en klik vervolgens op **Toevoegen**. Zie [Labels aan printers toewijzen on page 139](#) voor meer informatie over het maken van labels.

Voor persoonlijk

- **Naam van toewijzing:** geef een unieke toewijzingsnaam.
- **E-mailadressen van geregistreerde users die moeten worden opgenomen in deze toewijzing:** typ het e-mailadres van de user.

Note: In het veld “E-mailadressen van geregistreerde users die in deze toewijzing moeten worden opgenomen” kunt u alleen adressen toevoegen van users met toegang tot Direct Print.

- **Voorkeursnaam afdrukwachtrij:** selecteer een van de volgende opties:
 - **Standaard:** standaard of aangepast voorvoegsel gevolgd door het IP-adres van de printer.
 - **Hostnaam:** waarde van de netwerkhostnaam van de printer. Als u geen waarde invoert, zal de naam van de printwachtrij worden weergegeven op basis van het standaard of aangepaste voorvoegsel dat het IP-adres van de printer volgt.
 - **Printernaaam:** waarde van de printernaaam van de printer. Als u geen waarde invoert, zal de naam van de printwachtrij worden weergegeven op basis van het standaard of aangepaste voorvoegsel dat het IP-adres van de printer volgt.
- **Labels die printers identificeren die deze users kunnen gebruiken voor Direct Print:** typ de printertags om de printers te identificeren die u wilt gebruiken voor Direct Print en klik vervolgens op **Toevoegen**. Zie [Labels aan printers toewijzen on page 139](#) voor meer informatie over het maken van labels.

Voor afdeling

- **Naam van toewijzing:** geef een unieke toewijzingsnaam.
- **Afdelingsnaam:** typ de naam van de afdeling in Accountbeheer.
- **Voorkeursnaam afdrukwachtrij:** selecteer een van de volgende opties:
 - **Standaard:** standaard of aangepast voorvoegsel gevolgd door het IP-adres van de printer.
 - **Hostnaam:** waarde van de netwerkhostnaam van de printer. Als u geen waarde invoert, zal de naam van de printwachtrij worden weergegeven op basis van het standaard of aangepaste voorvoegsel dat het IP-adres van de printer volgt.
 - **Printernaaam:** waarde van de printernaaam van de printer. Als u geen waarde invoert, zal de naam van de printwachtrij worden weergegeven op basis van het standaard of aangepaste voorvoegsel dat het IP-adres van de printer volgt.
- **Labels die printers identificeren die deze kostenplaats kan gebruiken voor Direct Print:** typ de printertags die u wilt gebruiken voor Direct Print en klik vervolgens op **Toevoegen**. Zie [Labels aan printers toewijzen on page 139](#) voor meer informatie over het maken van labels.

Opmerkingen

- U kunt meerdere labels toevoegen aan elke unieke printer.
- U kunt het totale aantal unieke printers bekijken die gelabeld zijn.
- Als het totale aantal unieke printers dat aan de tags is gekoppeld meer dan 10 bedraagt, kunt u het Direct Print-installatiepakket niet downloaden.

5. Klik op **Toewijzing maken**.

Het Direct Print-installatiepakket downloaden

De downloadoptie is alleen beschikbaar als **Afdruktoewijzingen inschakelen** is ingeschakeld en **Afdruktoewijzing gebruiken met** is ingesteld op **Direct Print** of **Direct en offline afdrukken**.

1. Klik in de Print Management web portal op **Afdrukclients**.
2. Selecteer in het menu Selecteer client een besturingssysteem.
3. Selecteer in het menu Selecteer pakkettype de optie **Direct Print**.
4. Selecteer, afhankelijk van de organisatie-instellingen, **Kostenplaatsen, Afdelingen** of **Persoonlijk**.
5. Selecteer de opdrachten die u wilt downloaden.

Note: U kunt één of meer opdrachten selecteren.

6. Klik op **Client downloaden**.
7. Klik op **Downloaden**.

Voorbeeldconfiguratiebestand (LPMC versie 3.4.0 of eerder)

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?> <DirectPrintConfiguration>
  <AllPrintSettingDetails>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    <APIVersion>3.0</APIVersion>
    <PrintSettingDetails>
      <LoopbackPort>9151</LoopbackPort>
      <LoopbackPortName>DirectPrintPort9151</LoopbackPortName>
      <PrintQueueName>MOJA</PrintQueueName>
      <DestIPAddress>10.194.8.166</DestIPAddress>
      <TrueUpData>false</TrueUpData>
    </PrintSettingDetails>
    <PrintSettingDetails>
      <LoopbackPort>9152</LoopbackPort>
      <LoopbackPortName>DirectPrintPort9152</LoopbackPortName>
      <PrintQueueName> DirectPrintQueue-10.194.17.212</PrintQueueName>
      <DestIPAddress>10.194.17.212</DestIPAddress>
      <TrueUpData>true</TrueUpData>
    </PrintSettingDetails>
  </AllPrintSettingDetails>
  <LPMServerSettings>
    <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </LPMServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
  <APIVersion>3.0</APIVersion>
  <ESFDirectPrintListenerPort>9443</ESFDirectPrintListenerPort>
  <DriverName>Lexmark Universal v2 XL</DriverName>
</DirectPrintConfiguration>
```

Voorbeeldconfiguratiebestand (LPMC versie 3.5.0 of hoger)

```
{
  "loggerSettings" : {
    "loggingLevel" : "info",
    "logIpAddresses" : false,
```

```
"redactPrivateInformation" : true
},
"serverSettings" : {
  "apiVersion" : "3.0",
  "idpServerUrl" : "https://idp.eu.iss.lexmark.com",
  "cpmServerUrl" : "https://apis.eu.iss.lexmark.com/cpm"
},
"directPrintSettings" : {
  "printSettings" : [ {
    "queueName" : "DirectPrint-10.195.144.79",
    "loopbackPort" : 9159,
    "loopbackPortName" : "DirectPrintPort9159",
    "ipAddress" : "10.195.144.79"
  }, {
    "queueName" : "DirectPrint-10.195.131.115",
    "loopbackPort" : 9160,
    "loopbackPortName" : "DirectPrintPort9160",
    "ipAddress" : "10.195.131.115"
  } ],
  "usePrintCryption" : false
},
"uiSettings" : {
  "authenticationMode" : "DefaultBrowser",
  "displayNotifications" : true,
  "displayConnectionErrorMessageBoxes" : true
},
"certificateValidationSettings" : {
  "certificateValidationSwitch" : true,
  "certificateValidationDebugMode" : false,
  "certificateRevocationMode" : 0
},
"webProxySettings": {
  "enabled": true,
```

```
"address": "http://proxy-server/proxy.pac"
},
"networkInterfaceSelectorSettings" : {
  "prioritizeVirtualAdapters" : false,
  "filterAutoIpAddresses" : false,
  "subnetFilter": {
    "include": [
      "10.141.0.0/16",
      "172.16.0.0/16"
    ],
    "exclude": [
      "169.254.0.0/16"
    ]
  }
},
"scheduleSettings" : {
  "ipChangeMonitorIntervalInSeconds" : 60,
  "proxyCacheResetIntervalInSeconds" : 60,
  "callHomeFrequencyInHours" : 4
},
"listenerPortSettings" : {
  "universalServicePort" : 9443,
  "updateServicePort" : 3334
},
"driverName" : "Lexmark Universal v2 XL",
"defaultQueueName" : "Hybrid Print Management - PCLXL",
"printJobFileNameFormat" : "%d_%i.prn",
"userFolderDirectoryMode" : "Programdata"
}
```

Note: Zie voor meer informatie over configuratie de *Configuratiehandleiding voor Lexmark Print Management Client*.

Om ervoor te zorgen dat analysegegevens op dezelfde manier worden weergegeven als andere gebruikersgerelateerde afdrukgegevens, moet de versie van Apparaatgebruik correct zijn. In dit geval verschillen de gegevens op de volgende manieren:

- De afdraktaakgegevens van de gebruiker worden weergegeven in het rapport Gegevens printeractiviteit.
- De kolom IP-adres toont <x.y.z.y>(Direct), waarin <x.y.z.y> het IP-adres van de printer is.
- Paginanummers en andere metadata die worden weergegeven voor de afdraktaakgegevens geven de gebruikersintentie van de indiening weer en zijn mogelijk niet representatief voor de daadwerkelijke afdrakuitvoer. Een gebruiker kan bijvoorbeeld een kleurentaak van vier pagina's naar een zwart-witprinter sturen zonder de juiste versie van de eSF-toepassing. In dit geval geven de taakgegevens aan dat er een kleurentaak van vier pagina's is afgedrukt.

Het Direct Print-installatiepakket installeren

Note: Als u het Direct Print-installatiepakket voor één opdracht downloadt, dan bevat de map een uitvoerbaar bestand en een XML-configuratiebestand. Als u het Direct Print-installatiepakket voor meerdere toewijzingen downloadt, bevat de map een uitvoerbaar bestand en meerdere mappen. Elk van de mappen bevat een bestand **DirectPrintConfiguration.xml** (of **configuration.json** voor LPMC 3.5.0 of recenter). Er is één map voor elke toewijzing die tegelijkertijd wordt gedownload.

1. Voer het installatiebestand uit vanuit het Direct Print-installatiepakket.
2. Aanvaard de licentieovereenkomst voor eindgebruikers (EULA).
3. Klik op **Installeren**.
4. Klik op **Voltooien**.

Offline afdrukken gebruiken

De functie Offline afdrukken is een manier om gebruikers ook te laten afdrukken als er verbindingsproblemen zijn met de Lexmark Cloud Services. Deze functie werkt met de gewone versie van Cloud, Hybride en Direct afdrukken, waarvoor verbinding met Lexmark Cloud vereist is, maar zorgt ervoor dat gebruikers ook kunnen afdrukken als de verbinding met Lexmark Cloud Services uitvalt.

Voor gebruik van Cloud, Hybrid of Direct Print is een ononderbroken verbinding met de cloudserver vereist. In tegenstelling tot Cloud, Hybrid of Direct Print stelt Offline afdrukken gebruikers in staat om afdruktaken te verzenden zonder dat er een verbinding met de cloudserver nodig is. Bovendien bewaart de functie Offline afdrukken tijdens de offline-modus ook analysegegevens op het clientwerkstation en stuurt deze gegevens vervolgens naar de cloudserver wanneer de verbinding met de cloudserver wordt hersteld.

Bij het starten van een cloud- of hybride afdraktaak in de offline-modus moet de gebruiker de printerbestemming selecteren. Ze kunnen kiezen uit de lijst met geconfigureerde printers of rechtstreeks de IP- of hostnaam van de printer invoeren. Bij het afdrukken naar een directe afdrakwachtrij in de offline-modus, werkt dit normaal. In Analytics wordt de afdrukactiviteit gerapporteerd als Offline afdrukken.

Afdruktaken met de hostnaam van de printer zijn afhankelijk van de geconfigureerde hostnaamresolutie in het netwerk van de gebruiker. Hostnaamresolutie is het proces waarbij een hostnaam wordt omgezet in een IP-adres. Afhankelijk van de hostnaamresolutie werkt ofwel de hostnaam of de hostnaam met domein.

Vereisten

- **Afdruktoewijzingen inschakelen** moet worden ingeschakeld op de pagina **Organisatorische instellingen** en **Afdruktoewijzing gebruiken met** moet worden ingesteld op **Offline afdrukken** of **Direct en offline afdrukken**. Zie [Organisatorische instellingen configureren](#) voor meer informatie over het inschakelen van afdruktoewijzingen.
- Voor indiening vanuit een geregistreerde Lexmark Cloud Service, elke combinatie van wachtrijen die aanwezig is op het werkstation - cloud of hybride of direct.
- De gebruiker moet momenteel zijn aangemeld bij het LPMC.

Gebruikerservaring in verschillende modi

De volgende scenario's gaan uit van de veronderstelling dat **Direct en offline afdrukken** is ingeschakeld op de pagina **Organisatorische instellingen**. Zie het gedeelte "Een afdruktoewijzing maken" in [Direct Print gebruiken on page 225](#) voor meer informatie over het maken van afdruktoewijzingen.

- Bij Direct Print-inzendingen verandert er niets aan de workflow van de gebruiker.
- Bij cloud- of hybride inzendingen ervaart de gebruiker het volgende:
 - Gebruikers worden elke keer dat ze in de offline-modus afdrukken op de hoogte gebracht.
 - Als de beheerder afdruktoewijzingen heeft gemaakt, wordt de lijst met printers weergegeven zodat de gebruiker een printer kan selecteren om de afdruktaak vrij te geven.
 - De gebruiker kan ook het IP-adres of de hostnaam van de printer invoeren om de afdruktaak vrij te geven.
 - De gebruiker kan op **Annuleren** klikken om de afdrukactiviteit te annuleren.
 - Als de Lexmark Cloud Services-verbinding wordt hersteld, wordt de gebruiker op de hoogte gebracht van het herstel van de normale afdrukworkflow.
- In de offline-modus worden analysegegevens opgeslagen op de clientcomputer totdat deze gegevens weer naar de cloud kunnen worden gestreamd. De offline opgeslagen analysegegevens worden naar de cloudserver verzonden tijdens de volgende afdruktaak nadat de verbinding is hersteld.
- Ondersteund door Windows-, Mac- en Ubuntu LPMC-clients.

Beperkingen

- Mobiel wordt niet ondersteund
- Chrome-extensie wordt niet ondersteund
- Er wordt geen prompt voor Offline afdrukken weergegeven wanneer er een lopende taak is.
- De pagina's van een Offline afdruktaak worden niet weergegeven in Analytics 2.0.

Note: Offline afdrukken werkt alleen als voor LPMC op voorhand instellingen van Lexmark Cloud Services worden gedownload. Deze download vindt automatisch elke vier uur plaats of wanneer u **Controleren op updates** selecteert in het systeemvak. Het systeemvakpictogram toont uw verbindingstatus.

Geavanceerde hybride opslag gebruiken

Geavanceerde hybride opslag leren begrijpen

Opmerkingen

- Om de geavanceerde hybride opslagfunctie te gebruiken, moet de beheerder deze functie inschakelen. Raadpleeg [Organisatorische instellingen configureren](#) voor meer informatie.
- Wanneer u deze functie inschakelt, wordt er een toepassing voor uw organisatie gemaakt. Deze applicatiereferenties zijn nodig op alle opslagapparaten waarop de service wordt uitgevoerd. Zie [De client-id en het clientgeheim verkrijgen op page 197](#) voor aanmeldgegevens voor de geavanceerde hybride opslagtoepassing.
- LPMC versie 3.5.1 of hoger is vereist.

Geavanceerde hybride opslag

Geavanceerde hybride opslag maakt gebruik van extra opslaglocaties voor afdruktaken zonder dat ze het netwerk van de klant hoeven te verlaten. Dit zorgt ervoor dat de afdruktaak van de gebruiker binnen het netwerk blijft, maar wel wordt opgeslagen op een andere locatie dan het eigen werkstation.

Ondersteunde opslagtypes:

- Windows-systemen
- Ubuntu-systemen
- Optra Edge-apparaten

Functieoverzicht:

Deze functie is ontworpen om een hoge beschikbaarheid van afdruktaken te garanderen, zelfs wanneer het werkstation van waaruit de taak wordt ingediend offline is. Hoewel de cloudserver metagegevens zoals de taaklocatie opslaat, wordt de daadwerkelijke afdruktaak opgeslagen in een hybride opslagomgeving.

Opties voor beheerders:

Beheerders kunnen één tot drie extra kopieën van hun afdruktaak maken. Ze kunnen echter niet het specifieke apparaat selecteren waarop de taak wordt opgeslagen.

Om een hogere beschikbaarheid te garanderen, wordt de taak opgeslagen op alternatieve locaties die gelijk zijn aan het aantal kopieën dat is geselecteerd in de instellingen van de organisatie.

Afdrukvrijgaveproces:

Tijdens een afdrukvrijgave controleert de printer eerst de primaire opslaglocatie (het verzendende werkstation) voor afdruktaken.

Als de primaire locatie onbereikbaar is, worden de alternatieve locaties gecontroleerd. Wanneer de afdruktaak met succes is vrijgegeven, wordt deze van alle opslagapparaten verwijderd.

Note:

- Voor elke opslagclient moet u een bepaalde hoeveelheid schijfruimte reserveren, zodat de service voldoende schijfruimte heeft voor verwerkingstaken zoals Afdrukinstellingen wijzigen.
- Opslagservices reserveren de ruimte op basis van de beschikbare schijfruimte. De minimale gereserveerde ruimte is 20 GB.

Optra Edge-apparaten instellen

Voordat u begint, moet u ervoor zorgen dat u uw Optra Edge-apparaten registreert in de Optra-portal.

Note: Zie <https://optra.com/getting-started> voor meer informatie over het registreren van Optra Edge-apparaten.

We raden het gebruik van VZ5000-modellen aan.

1. Ga naar www.portal.optra.com en meld u aan.
2. Creëer een workflow met behulp van Advanced Hybrid Storage Skill uit de Optra Market Place.

Note:

- Voor Optra moeten algemene en aanvullende variabelen worden ingesteld als omgevingsvariabelen voor het apparaat.
- Raadpleeg de [gebruikershandleiding](#) voor meer informatie over de stappen voor het instellen van een Optra Edge-apparaat.

Geavanceerde hybride opslag instellen voor Windows- en Ubuntu-systemen

Ondersteunde besturingssystemen

- Windows Server 2022 Datacenter (AMD64)
- Ubuntu 22.04 (AMD64)
- Ubuntu 24.04 (AMD64)

Het geavanceerde hybride pakket installeren

Voordat u begint, moet u de optie voor extra hybride opslag inschakelen op de pagina Organisatorische instellingen. Zie [Organisatorische instellingen configureren](#) voor meer informatie.

1. Naargelang uw behoefte kunt u het installatiepakket voor Windows of dat voor Ubuntu aanschaffen.

Opmerkingen

Neem voor meer informatie over toegang tot installatiepakketten contact op met uw Lexmark-vertegenwoordiger.

2. Pak het installatiepakket uit.
3. Open Windows PowerShell als beheerder.
4. Voer het installatiescriptbestand uit met de volgende opdrachtregelopties:

- **Voor Windows en Ubuntu:**

```
$clientSecret = ConvertTo-SecureString "client_secret_value" -AsPlainText  
-Force$proxyPassword = ConvertTo-SecureString "proxy_password_value"  
-AsPlainText -Force
```

- **Voor Windows:** install.ps1

Basisinstallatie:

```
& .\install.ps1 -DATA_CENTER "<data-center>" -CLIENT_ID "<client-id>"  
-CLIENT_SECRET $clientSecret
```

Geavanceerde installatie:

```
& .\install.ps1 -DATA_CENTER "<data-center>" -CLIENT_ID "<client-id>"  
-CLIENT_SECRET $clientSecret -JOB_PATH "<job-path>" -INSTALLATION_DIR  
"<install-path>" -SERVER_PORT "<server-port>" -ENABLE_HOSTNAME  
"<enable-hostname>" -DEVICE_NAME "<device-name>" -HTTPS_PROXY "http://<proxy\_host>:<proxy\_port>" -PROXY_USER "<username>"  
-PROXY_PASSWORD $proxyPassword -LOG_REDACT_PRIVATE_INFORMATION  
"<log-redact-private-information>" -LOG_IP_ADDRESSES "<log-ip-addresses>"
```

- **Voor Ubuntu:** installer.sh

Basisinstallatie:

```
bash installer.sh DATA_CENTER=<data-center> CLIENT_ID=<client_id>  
CLIENT_SECRET=<client_secret>
```

Geavanceerde installatie:

```
bash installer.sh DATA_CENTER=<data-center> CLIENT_ID=<client_id>  
CLIENT_SECRET=<client_secret> JOB_PATH=</path/to/store/jobs>  
INSTALLATION_DIR=</path/to/installation/ directory>  
PROXY_USER=<proxy_username> PROXY_PASSWORD=<proxy_password>  
LOG_REDACT_PRIVATE_INFORMATION=<log-redact-private-information>  
LOG_IP_ADDRESSES=<log-ip-addresses>
```

Opmerkingen

- Zie [Algemene variabelen](#) voor meer informatie over veelvoorkomende variabelen.
- Zie [Aanvullende optionele variabelen voor Windows en Ubuntu](#) voor meer informatie over aanvullende variabelen met betrekking tot Windows en Ubuntu.

Geavanceerde hybride opslag verwijderen

Voor het Windows-besturingssysteem

1. Open Windows PowerShell in de beheerdersmodus.
2. Ga naar de installatiemap.
3. Zorg ervoor dat het bestand uninstall.ps1 aanwezig is in de map.
4. Voer het bestand uninstall.ps1 uit.

Voor het Ubuntu-besturingssysteem

1. Open de terminal.
2. Ga naar de installatiemap
3. Zorg ervoor dat het bestand uninstaller.sh aanwezig is in de directory.
4. Voer het bestand uninstaller.sh uit met verhoogde toegang.

Geavanceerde hybride opslag upgraden

Voor het Windows-besturingssysteem

1. Download het gewenste pakket.
2. Open Windows PowerShell als beheerder.
3. Voer het bestand install.ps1 uit zonder argumenten.

Voor het Ubuntu-besturingssysteem

1. Download het gewenste pakket.
2. Open de terminal.
3. Voer het bestand installer.sh uit zonder argumenten.

De installatieparameters leren begrijpen

Algemene variabelen

Naam	Waarde	Omschrijving
DATA_CENTER Note: Voor Optra, in plaats van DATA_CENTER, stelt u SPRING_PROFILES_ACTIVE in.	Selecteer een van de volgende opties die overeenkomen met uw datacenterlocatie: • us • eu	Deze variabele wordt door de toepassing gebruikt om verbinding te maken met het datacenter waar de Lexmark Cloud Services-organisatie zich bevindt.
CLIENT_ID Note: Stel EDGE_CLIENT_ID in voor Optra, in plaats van CLIENT_ID.	1. Klik in de Account Management-portal op het tabblad Toepassingen. 2. Zoek in de zoekbalk naar CPM Advanced Hybrid Storage. 3. Klik op de naam van de toepassing. 4. Op de pagina CPM Advanced Hybrid Storage, in het gedeelte OAuth-instellingen, identificeert u <client_ID> en <client_secret>.	De waarde wordt gebruikt voor registratie en verificatie bij Cloud Print Management.
CLIENT_SECRET Note: Voor Optra, in plaats van CLIENT_SECRET, stelt u EDGE_CLIENT_SECRET in.	Hetzelfde als CLIENT_ID.	Hetzelfde als CLIENT_ID.

Optionele variabelen

Naam	Waarde	Omschrijving
SERVER_PORT	Elke poort	De toepassing luistert naar deze poort. De standaardpoort is 9443.

Naam	Waarde	Omschrijving
DEVICE_ID	Aangepaste apparaatnaam van Windows- of Ubuntu-servers	Unieke identificatie om een bepaald geavanceerd opslagapparaat te identificeren. De standaardwaarde is de hostnaam van de server.
CLEAN_UP_SCHEDULE	Cron-expressie	Deze waarde bepaalt hoe vaak de toepassing controleert om te bepalen of een taak van dit opslagapparaat moet worden verwijderd. De standaardinstelling is 30 minuten.
ENABLE_HOSTNAME	True of False	De waarde bepaalt of de printer verbinding maakt met dit apparaat met behulp van de hostnaam of het IP-adres. De voorkeurs- en standaardwaarde is False omdat vanwege netwerkconfiguraties de hostnaam mogelijk niet door de printer kan worden gevonden.
STATUS_SCHEDULE	Cron-expressie	De waarde is hoe vaak de toepassing de informatie (IP, schijfruimte, enz.) bijwerkt naar Cloud Print Management. De standaardwaarde is één minuut.
LOG_REDACT _PRIVATE_INFORMATION	True of False	Deze waarde bepaalt of we persoonlijke informatie uit de logboeken moeten verwijderen. De standaardwaarde is True.
LOG_IP_ADDRESSES	True of False	De waarde bepaalt of de IP-adressen moeten worden geregistreerd. De standaardwaarde is False.

Naam	Waarde	Omschrijving
LOGGING_LEVEL _COM_LEXMARK	DEBUG/ INFO/ ERROR/ WARN	De standaardwaarde is INFO. Het logniveau wijzigen: Voor Windows: 1. Bewerk vanuit de installatiedirectory de waarde van de omgevingsvariabele in lexmark-print-management-advanced-hybrid-service.xml. 2. Start de service opnieuw Voor Ubuntu: 1. Voer lexmark-print-management-advanced-hybrid-service uit. 2. Voer lexmark-print-management-advanced-hybrid-service uit.

Aanvullende optionele variabelen voor Windows en Ubuntu

Naam	Waarde	Omschrijving
JOB_PATH Note: Voor Optra hoeft JOB_PATH alleen te worden gedefinieerd als een externe vaste schijf wordt gebruikt. Bijvoorbeeld JOB_PATH = /media/sda1/jobs.	Volledig gekwalificeerd pad naar de map waar hybride taken moeten worden opgeslagen.	De standaardwaarden zijn als volgt: • Voor Windows is het pad C:\ProgramData • Voor Ubuntu is het pad /var/Lexmark/Hybrid/Jobs.

Naam	Waarde	Omschrijving
INSTALLATION_DIR	Volledig gekwalificeerd pad naar de gewenste installatiemap.	De standaardwaarden zijn als volgt: • Voor Windows is het pad C:\Program Files\Lexmark\Hybrid Storage Edge Service. • Voor Ubuntu is het pad /opt/Lexmark/HybridStorageEdgeService.
DEVICE_NAME	Een naam als unieke identificatie van elk apparaat waar de service wordt uitgevoerd.	Een unieke identificatie van Cloud Print Management om een bepaald apparaat te identificeren.

Naam	Waarde	Omschrijving
HTTPS_PROXY	http:// <proxy_host>:<proxy_port>	- Als de server zich achter de proxy bevindt, detecteren we de systeempoxy. U kunt de systeempoxy overschrijven door de HTTPS_PROXY-variabele in te stellen tijdens de installatie. - U kunt de proxyinstelling ook toevoegen of wijzigen na installatie. - In Windows: Werk de HTTPS_PROXY-variabele bij in het bestand lexmark-print-management-advanced-hybrid-service.xml in de installatiemap. - Voer voor Ubuntu de volgende stappen uit: - Werk de variabele bij in de servicemanager. - Voer <code>sudo systemctl edit lexmark-print-management-advanced-hybrid-service</code> uit. - Voeg de volgende regels toe: <pre>[Service] Environment ="https_proxy=http:// <proxy_address> :<proxy_port>".</pre>

Naam	Waarde	Omschrijving
		4. Sla dit op en sluit de editor af. 5. Voer sudo systemctl daemon-reload uit. 6. Voer sudo systemctl restartlexmark-print-management-advanced-hybrid-service uit.
PROXY_USER		Als een proxy verificatie nodig heeft, wordt deze versleuteld en opgeslagen in een lokaal bestandssysteem.
PROXY_PASSWORD		
DNS_TIMEOUT Note: Dit is alleen vereist voor Optra.	De standaardwaarde is 3000 ms.	Als u ziet dat taken met tussenpozen niet gesynchroniseerd kunnen worden, stel dan deze variabele in.

Opslagclients uitschakelen

1. Klik in de Cloud Print Management-portal op **Afdrukclients > Clientstatus**.
2. Klik op het tabblad **Geavanceerde hybride opslagclient**.
3. Selecteer één of meer apparaten.
4. Klik op **Uitschakelen > Opslagclient uitschakelen** of **Opslagclients uitschakelen**.

Opslagclients verwijderen

1. Klik in de Cloud Print Management-portal op **Afdrukclients > Clientstatus**.
2. Klik op het tabblad **Geavanceerde hybride opslagclient**.
3. Selecteer één of meer apparaten.
4. Klik op **Verwijderen > Opslagclient verwijderen** of **Opslagclients verwijderen**.

Note: Het kan enige tijd duren voordat de verwijdering van kracht wordt.

Proxyinstellingen configureren

Voor Optra:

1. Sluit het apparaat via de USB-poort aan op een computer om toegang te krijgen tot de Embedded Web Server (EWS).
2. Open een webbrowser en typ het IP-adres van het Optra-apparaat in het veld **Adres**.
3. Typ het Optra-serienummer in het veld **Wachtwoord**.
4. Klik op het tabblad **Proxy** en voer vervolgens de proxygegevens in.

Voor Windows en Ubuntu:

De service is geconfigureerd om de proxyset op systeemniveau te lezen voor de gebruiker die de service heeft geïnstalleerd.

Certificaten installeren

Voor Optra:

Het installeren van certificaten wordt niet ondersteund voor Optra.

Voor Windows

De geavanceerde hybride opslagservice maakt gebruik van de Windows-Root Trust Store. Als gevolg hiervan worden alle certificaten die in de Windows-Root Trust Store zijn geïnstalleerd, door de service gehonoreerd.

Voor Ubuntu

1. Voer het volgende script uit vanuit de installatiemap: **update-ssl-proxy.sh**.
2. Geef de volgende opdrachten:
 - Importeren: **sh update-ssl-proxy.sh <cert_path> <alias>-import**
 - Verwijderen: **sh update-ssl-proxy.sh <cert_path> <alias> delete**

Printeroplossingen

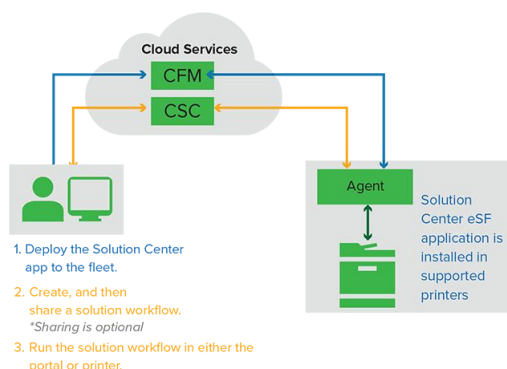
Overzicht

Met Cloud Solution Center kunt u workflows maken of aanpassen, afhankelijk van uw rol in een organisatie. U kunt een workflow creëren om een document vast te leggen, te verwerken en te routeren. Na het selecteren van de Solution Center-kaart op het dashboard of op de  in de rechterbovenhoek van de pagina kunt u een lijst met beschikbare oplossingen bekijken op basis van uw rol.

Er is ook een Solution Center eSF-toepassing beschikbaar op printers en multifunctionele producten (MFP's) van Lexmark. Hiermee kunnen gebruikers workflows bekijken en uitvoeren die zijn geconfigureerd via de Lexmark Cloud Services-portal. Voor stappen die ontgrendeld blijven in de Lexmark Cloud Services-portal, kunnen gebruikers ze nog steeds bewerken of aanpassen via de eSF-toepassing.

Note: Zie [Ondersteunde printermodellen voor Solution Center on page 54](#) voor meer informatie over de printermodellen die Solution Center ondersteunen.

Stroomschema van het gebruik van Solution Center



1. Implementeer de Solution Center eSF-toepassing voor het printerpark.
2. Maak en deel vervolgens een oplossingsworkflow. Zie [Een oplossingsworkflow creëren on page 246](#) voor meer informatie over het maken van een oplossingsworkflow.
3. Gebruik het Cloud Solution Center vanuit de Lexmark Cloud Services-portal. Zie [Cloud Solution Center gebruiken on page 251](#) voor meer informatie over het gebruik van een oplossingsworkflow.
4. Gebruik de Solution Center-toepassing vanaf de printer. Zie [Toegang tot de toepassing on page 256](#) voor meer informatie over het gebruik van de Solution Center-toepassing.

Solution Center-rollen

- **Solution Center Administrator:** creëert persoonlijke en deelbare oplossingen met de eigen organisatie.

Note: Een Solution Center Administrator die ook Partner Administrator is, kan oplossingen creëren en delen met onderliggende organisaties.

- **Geavanceerde gebruiker van Solution Center:** maakt persoonlijke oplossingen.
- **Solution Center User:** voert oplossingen uit.

Om de verschillende acties voor Solution Center te kunnen gebruiken, zijn de volgende rollen vereist:

- **Translation Assistant User:** gebruikt Translation Assistant voor de organisatie die daartoe bevoegd is.
- **Redaction Assistant User:** kan redigeren voor de organisatie die daartoe is bevoegd.
- **OCR User:** gebruikt OCR voor de organisatie die daartoe bevoegd is.

Beperkingen

Zie [Solution Center e6 ReadMe v1.1.1](#) voor meer informatie over de beperkingen van Solution Center.

Een oplossingsworkflow creëren

Note: Om een oplossing te kunnen creëren, moet u de rol van geavanceerde gebruiker in een organisatie hebben.

Voordat u begint, moet u ervoor zorgen dat de organisatie en haar gebruikers de juiste paginatoewijzingen hebben. Zie het hoofdstuk “Solution Quota Manager” voor meer informatie.

1. Open in een webbrowser het Lexmark Cloud Services-dashboard en voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op de kaart **Solutioncenter**.

Note: Als de kaart niet beschikbaar is op het dashboard, voegt u de kaart toe. Zie [Beheer van het dashboard on page 20](#) voor meer informatie.

- Klik  in de rechterbovenhoek van de pagina en klik vervolgens op **Solutioncenter**.
2. Klik op **Maken**.
3. Typ in het veld **Naam van oplossing** de naam van de oplossingsworkflow.
4. Typ in het veld **Omschrijving (optioneel)** een korte omschrijving van de oplossingsworkflow.
5. Selecteer **Delen met mijn organisatie** als u deze oplossingsworkflow wilt delen met uw organisatie.

Opmerkingen

Als de oplossingsworkflow niet wordt gedeeld, heeft alleen de maker toegang tot die workflow. Dus als de momenteel aangemelde gebruiker niet de maker is, kan die gebruiker de oplossingsworkflow niet zien.

Soorten oplossingsworkflows

- **Persoonlijk:** alleen beschikbaar voor de maker van de workflow.
- **Organisatorisch:** beschikbaar voor alle gebruikers van de huidige bevoegde organisatie.
- **Gedeeld:** beschikbaar voor alle gebruikers van de specifieke onderliggende organisatie waarmee de oplossing is gedeeld.

6. Klik in het gedeelte **Scaninstellingen** op **Scaninstellingen bewerken**.

Note: **Scaninstellingen** zijn alleen van toepassing wanneer de oplossing vanaf de printer wordt uitgevoerd. **Scaninstellingen** verschijnen alleen op het bedieningspaneel van de printer als **Scaninstellingen weergeven** op het bedieningspaneel is ingeschakeld in **Scaninstellingen bewerken**.

7. Klik in het gedeelte **Stappen** op **Stap toevoegen**.

Opmerkingen

- De stappen moeten ten minste één bestemming bevatten en kunnen een of meerdere acties omvatten.
- U kunt maximaal 10 stappen per workflow toevoegen.
- Oplossingen die combinaties van acties en bestemmingen zijn, moeten eindigen met een bestemming.

8. Selecteer in het venster **Stap toevoegen** de actie en bestemming.

Selecteer voor Actie-items één of meer van de volgende:

- **Tekst extraheren met OCR:** OCR is een service die wordt gebruikt om tekst uit een document te halen en om te zetten in een indeling die door een machine kan worden gelezen.

Note:

- OCR wordt altijd eerst uitgevoerd, ongeacht de volgorde waarin de stap is toegevoegd bij het maken van de oplossing.
 - Het gebruik van de OCR-service verbruikt OCR-quotum.
-
- Selecteer een van de volgende opties in het menu **Selecteer de bestandsindeling voor het uitvoerbestand**:
 - **Portable Document Format (.pdf)**
 - **Word-document (.docx)**
 - **Platte tekst (.txt)**

- **Vertalen:** hiermee kunt u een bestand in een brontaal uploaden en vertalen naar een of meer doeltalen.

Note: De Translation Assistant maakt gebruik van Microsoft Azure Cognitive Services.

1. Selecteer de taal van het document dat u wilt laten vertalen.

Note: Deze functie detecteert standaard automatisch de brontaal. Zie [Uitleg over Translation Assistant on page 311](#) voor meer informatie over ondersteunde indelingen en talen.

2. Selecteer een doeltaal.

Note:

- Het gebruik van de Translation Assistant verbruikt vertaalquota.
- U kunt maximaal vijf doeltalen selecteren.

Note: Zie het hoofdstuk “Translation Assistant” voor meer informatie over de vertaalactie.

- **Redigeren:** hiermee kunt u een deel van een tekst censureren voor veiligheidsdoeleinden.

Note:

- Redactie verbruikt redactiequota.
- Redactie maakt gebruik van Microsoft Azure Cognitive Services.

1. Selecteer de taal van het document dat u wilt laten redigeren.

Note: De documentindeling die is geselecteerd in **Scaninstellingen** moet DOCX zijn.

2. Configureer in het menu **Selecteer de informatie die u in het bestand wilt redigeren** het volgende:

- Selecteer **Persoonlijk identificeerbare informatie (PII)** om persoonlijk identificeerbare informatie te redigeren.
 - Selecteer de beschikbare PII of selecteer deze in de beschikbare PII per land.

Note: Zie [Beschikbare PII per land on page 252](#) voor meer informatie over beschikbare PII.

- Om geselecteerde PII te verplaatsen tussen de lijsten **Beschikbare**

PII en **Geselecteerde PII**, klikt u op  of , of sleep het tussen de lijsten. U kunt er ook op dubbelklikken en een optie selecteren.

- Selecteer **Aangepaste tekst** als u specifieke tekst uit het bestand wilt redigeren.
- Typ in het veld **Aangepaste tekst om te redigeren invoeren** de tekst die moet worden geredigeerd.
- Selecteer in het menu **Alleen hele woorden**, **Bevat**, **Exacte overeenkomst** of **Geavanceerde overeenkomst**.

Opmerkingen

- Selecteer **Alleen hele woorden** om alleen een specifiek heel woord te redigeren.
- Selecteer **Bevat** om zowel een heel woord als een woord dat erin voorkomt te redigeren.
- Selecteer **Exacte overeenkomst** om woorden te redigeren volgens uw hoofdlettergebruik.
- Voor **Aangepaste tekst** is de maximumlimiet 20 woorden.
- Voor **Geavanceerde overeenkomst** is de maximumlimiet 512 tekens. Geavanceerde overeenkomst werkt volgens het principe van reguliere expressie (regex), een manier om zoekbewerkingen te definiëren op basis van een reeks tekens.
 - Reguliere expressies met spaties en tekenreeksen voor of na de patronen zijn geldige invoer.
 - Afhankelijk van hoe het DOCX-invoerbestand wordt geparseerd, kan de resulterende reguliere expressie voor een bepaalde tekstinvoer al dan niet overeenkomen. Dit kan ertoe leiden dat sommige tekenreeksen niet worden bewerkt.

3. Klik op **Tekst toevoegen**.

- **Voettekst invoegen:** als u een voettekst aan de pagina wilt toevoegen, typt u de tekst in het tekstveld **Voettekst**.

Note: De documentindeling die is geselecteerd in **Scaninstellingen** moet DOCX zijn.

Selecteer voor Bestemming-items één of meer van de volgende:

- **E-mail:** hiermee wordt het document naar de opgegeven e-mailadressen verzonden.
 1. Typ de e-mailadressen in het veld **Verzend het document naar de volgende e-mailadressen**.

Note:

- U kunt maximaal 50 e-mailadressen toevoegen zolang de gecombineerde lengte niet meer dan 255 tekens bedraagt.
- De e-mailadressen moeten van elkaar worden gescheiden door komma's.

2. Als u een kopie van de e-mail wilt ontvangen, selecteert u **Stuur mij een kopie**.

Note:

- Als u **Stuur mij een kopie** selecteert, kunt u een oplossing uitvoeren ook zonder dat er iets in het veld **Verzend het document naar de volgende e-mailadressen** staat.
- U kunt een oplossing ook uitvoeren zonder **Stuur mij een kopie** te selecteren als **Verzend het document naar de volgende e-mailadressen** is ontgrendeld.

- **Downloaden:** hiermee wordt er een kopie van het document gedownload op uw apparaat.

Note: Deze stap kan alleen worden uitgevoerd vanuit de Lexmark Cloud Services-portal.

- **Verzenden naar Cloud-afdrukwachtrij:** hiermee wordt het document naar uw Cloud Print Management-wachtrij verzonden.

Note: Deze optie is alleen beschikbaar voor gebruikers die de rol van Print Management User hebben.

- **Afdrukken:** hiermee drukt u het document af.

Note: Deze stap kan alleen vanaf een printer worden uitgevoerd.

- **Verzend naar cloudopslag:** selecteer in het menu **Verzenden naar** de cloudopslagprovider.

Note: Cloudopslagproviders zijn Box, Dropbox, OneDrive, SharePoint en Google Drive. U kunt elk van deze providers selecteren in **Solution Center-instellingen**.

9. Klik op **Oplossing maken**.

Note:

- Om meer dan één actie toe te voegen, klikt u elke keer op **Stap toevoegen** nadat u een actie hebt geselecteerd.

- Klik  om de waarden van de acties of bestemmingen te vergrendelen, zodat deze waarden niet kunnen worden gewijzigd tijdens de uitvoering. Zorg ervoor dat u een waarde voor de acties en bestemmingen invoert voordat u deze vergrendelt.
- Als een actie of bestemming tijdens de uitvoering niet is vergrendeld, krijgt de gebruiker een melding om een waarde te selecteren uit de beschikbare opties.

- Klik  om een waarde te ontgrendelen.
- U kunt de opslagproviders configureren en accountdomeinen instellen op de pagina **Solution Center-instellingen**. Om de pagina **Solution Center-instellingen** te

openen, klikt u op .

- Gebruikers moeten een Microsoft-, Google-, Box- of Dropbox-account hebben om toegang te krijgen tot de cloudopslagservices.
- Zie [Scanbestemmingen beheren on page 264](#) voor meer informatie over het beheer van scanbestemmingen.
- U kunt foutmeldingen tegenkomen om de volgende redenen:
 - Het geselecteerde account is afgemeld.
 - Er is geen cloudopslagaccount geselecteerd en alle opslagaccounts zijn afgemeld.
 - Het cloudopslagaccount is uitgeschakeld in de algemene instellingen.
 - Er wordt een dubbele map gemaakt.
 - Een mapnaam overschrijdt de maximumlengte.
 - Een pad is ongeldig vanwege een ontoegankelijke of verwijderde map.
- Om meerdere bestemmingen toe te voegen, klikt u elke keer op **Stap toevoegen** nadat u een bestemming hebt geselecteerd.

Cloud Solution Center gebruiken

Bij het creëren van een oplossingsworkflow kunnen gebruikers deze oplossingen uitvoeren op basis van de rechten.

Op de pagina Oplossingen kunt u het menu **Quota** gebruiken om het resterende quotum voor Vertaling, Redactie en OCR te bekijken.

Note:

- Om een oplossing te dupliceren, klikt u op .
- Als u een oplossing wilt toevoegen, klikt u op  om een oplossing uit te voeren.
- Als u een oplossing wilt verwijderen, klikt u op .
- Als u een oplossing wilt bewerken, klikt u op .

Beschikbare PII per land

Hieronder volgt per land welke persoonlijk identificeerbare informatie (PII) beschikbaar is voor redactie:

- **Algemeen**
 - Persoon
 - Telefoonnummer
 - Organisatie
 - Adres
 - E-mailadres
 - URL
 - IP
 - Datum
 - Leeftijd
 - ABA-routeringsnummer
 - SWIFT-code
 - Creditcard
 - International Banking Account Number (IBAN)
- **Argentinië**
 - Argentijns nationaal-identiteitsnummer (DNI)
- **Oostenrijk**
 - Oostenrijkse identiteitskaart
 - Oostenrijks belastingidentificatienummer
 - Oostenrijks btw-nummer
- **Australië**
 - Australisch bankrekeningnummer
 - Australisch zakennummer
 - Australisch bedrijfsnummer
 - Australisch rijbewijs
 - Australisch medisch-accountnummer
 - Australisch paspoortnummer
 - Australisch belastingaangiftenummer
- **België**

- Belgisch nationaal nummer
- Belgisch btw-nummer
- **Brazilië**
 - Braziliaans nummer voor juridische entiteiten (CNPJ)
 - Braziliaans CPF-nummer
 - Braziliaanse nationale ID-kaart (RG)
- **Canada**
 - Canadees bankrekeningnummer
 - Canadees rijbewijsnummer
 - Canadees zorgdienstverlenersnummer
 - Canadees paspoortnummer
 - Canadees sociale-verzekeringsnummer
- **Chili**
 - Chileens identiteitskaartnummer
- **China**
 - Chinees inwonersidentiteitskaartnummer (PRC)
- **Europese Unie (EU)**
 - Betaalkaartnummer EU
 - Rijbewijsnummer EU
 - GPU-coördinaten EU
 - Nationaal identificatienummer EU
 - Paspoortnummer EU
 - Burgerservicenummer (SSN) of vergelijkbare ID EU
 - Belastingidentificatienummer (TIN) EU
- **Frankrijk**
 - Frans rijbewijsnummer
 - Franse zorgverzekering
 - Franse nationale ID-kaart (CNI)
 - Frans paspoortnummer
 - Frans burgerservicenummer (INSEE)
 - Frans belastingidentificatienummer (NumeroSPI)
 - Frans btw-nummer
- **Duitsland**
 - Duits rijbewijsnummer
 - Duits identiteitskaartnummer
 - Duits paspoortnummer
 - Duits belastingidentificatienummer
 - Duits btw-nummer
- **Hongkong**
 - Hongkongs identiteitskaartnummer (HKID)
- **Hongarije**
 - Hongaars persoonlijke identificatienummer
 - Hongaars belastingidentificatienummer
 - Hongaars btw-nummer
- **India**

- Indiaas permanent accountnummer (PAN)
- Indiaas uniek identificatienummer (Aadhaar)
- **Indonesië**
 - Indonesisch identiteitskaartnummer (KTP)
- **Ierland**
 - Iers Personal Public Service-nummer (PPS)
 - Iers Personal Public Service-nummer (PPS) v2
- **Israël**
 - Israëlische nationale ID
 - Israëliisch bankrekeningnummer
- **Italië**
 - Italiaanse rijbewijs-ID
 - Italiaans belastingcode
 - Italiaans btw-nummer
- **Japan**
 - Japans bankrekeningnummer
 - Japans rijbewijsnummer
 - Japans 'Mijn nummer' (persoonlijk)
 - Japans 'Mijn nummer' (zakelijk)
 - Japans inwonersregistratienummer
 - Japans inwonerskaartnummer
 - Japans sociale-verzekeringsnummer (SIN)
 - Japans paspoortnummer
- **Luxemburg**
 - Luxemburgs nationaal identificatienummer (natuurlijke personen)
 - Luxemburgs nationaal identificatienummer (niet-natuurlijke personen)
- **Malta**
 - Maltees identiteitskaartnummer
 - Maltees belastingidentificatienummer
- **Nieuw-Zeeland**
 - Nieuw-Zeelands bankrekeningnummer
 - Nieuw-Zeelands rijbewijsnummer
 - Nieuw-Zeelands belastingdienstnummer
 - Nieuw-Zeelands Ministerie van Gezondheid-nummer
 - Nieuw-Zeelands sociale-zekerheidnummer
- **Filipijnen**
 - Filipijnse verenigd ID-nummer voor meerdere doeleinden
- **Portugal**
 - Portugees burgerkaartnummer
 - Portugees belastingidentificatienummer
- **Singapore**
 - Singaporees nationaal registratie-ID-kaartnummer (NRIC)
- **Zuid-Afrika**

- Zuid-Afrikaans identificatienummer
- **Zuid-Korea**
 - Zuid-Koreaans inwonersregistratienummer
- **Spanje**
 - Spaanse DNI
 - Spaans sociale-verzekeringsnummer (SSN)
 - Spaans belastingidentificatienummer
- **Zwitserland**
 - Zwitsers sociale-verzekeringsnummer (AHV)
- **Taiwan**
 - Taiwanese nationale ID
 - Taiwanees inwonerscertificaat (ARC/TARC)
 - Taiwanees paspoortnummer
- **Verenigd Koninkrijk**
 - Rijbewijsnummer VK
 - Kiezerslijstnummer VK
 - NHS-nummer VK
 - Nationaal verzekeringsnummer (NINO) VK
 - Paspoortnummer VK of VS
 - Uniek belastingreferentienummer VK
- **Verenigde Staten**
 - Sociale-verzekeringsnummer (SSN) VS
 - Rijbewijsnummer VS
 - Paspoortnummer VS of VK
 - Individueel belastingidentificatienummer (ITIN) VS
 - DEA-nummer VS
 - Bankrekeningnummer VS

Informatie over de Solution Center eSF-toepassing

Aan de slag

De toepassing installeren

Voordat u begint, moet u ervoor zorgen dat u de implementatiechecklist voor Solution Center hebt gecontroleerd. Zie "**Solution Center**" in [Controlelijst gereedheid voor implementatie on page 24](#) voor meer informatie over implementatievoorbereidingen.

De installatie en implementatie van deze toepassing vinden plaats in Cloud Fleet Management. Om Solution Center te installeren, maakt u een configuratie en implementeert u deze op de printer.

Zie het volgende voor meer informatie over het maken en implementeren van een toepassing:

- "Toepassingen toevoegen" in [Een configuratie maken on page 155](#).
- [Configuraties implementeren op printers on page 167](#).

Zorg ervoor dat de waarden voor de volgende items zijn ingesteld in de printer:

- Serienummer apparaat
- IP-adres apparaat
- MAC-adres apparaat
- Modelnaam apparaat
- TCP/IP-hostnaam
- TCP/IP-domeinnaam

Note: Als deze informatie niet aanwezig is, mislukt de toepassing, omdat deze informatie vereist is voor databasevalidatie.

Toepassing gebruiken

Toegang tot de toepassing

Oplossingen bekijken

1. Tik op **Solution Center** op het startscherm van de printer.
2. Selecteer in de **lijst met oplossingen** een van de volgende opties:

◦ **Persoonlijk**



◦ **Organisatie**



◦ **Gedeeld**



Note: Sommige oplossingen verschijnen mogelijk niet. Deze worden niet-uitvoerbare oplossingen genoemd, omdat ze stappen kunnen omvatten die de printer niet kan uitvoeren. De stap Downloaden wordt bijvoorbeeld niet ondersteund in printers. Een oplossing die is gemaakt in Cloud Solution Center en die een downloadstap bevat, is niet zichtbaar in de Solution Center eSF-toepassing.

3. Raak  op **Details weergeven** aan om de details van een specifieke oplossing te bekijken.

Note:

- De details omvatten de naam van de oplossing, de omschrijving, het type, de stappen en de standaard bestandsnaam.
- Start de toepassing opnieuw om de lijst met oplossingen te vernieuwen.

Een snelle run gebruiken

- De functie voor snelle uitvoering voert een oplossing onmiddellijk uit met alle voorgeconfigureerde stappen, en vergrendeld vanuit de portal.
- Om een oplossing snel uit te voeren, selecteert u een oplossing en klikt u vervolgens op **Volgende**.

Quota bekijken

1. Navigeer vanuit het Solution Center naar de lijst met oplossingen.
2. Klik op  > **Quota's weergeven**.
 - Het dialoogvenster Quota toont het aantal gebruikte pagina's.
 - Als u quota hebt voor Vertaling, Redactie en OCR, verschijnen de pagina's die voor deze acties zijn gebruikt.

Note: Op het scherm Quota kunt u ook meer details bekijken van de pagina's die zijn gebruikt voor Vertaling, Redactie en OCR.

Navigeren door de stappen van de toepassing

- In het scherm Stappen kunt u door de stappen bewegen. U kunt alleen instellingen wijzigen die ontgrendeld zijn in de portal.
 - Bij elke stap kunnen velden worden uitgeschakeld of ingeschakeld in het bedieningspaneel op basis van de ontgrendelings-/vergrendelingsinstellingen die in de portal zijn geconfigureerd. Als een stap is vergrendeld in de portal, verschijnt het stappenschermbord niet op het bedieningspaneel.
 - Gebruikers moeten de juiste rollen en toegangsrechten hebben om acties uit te voeren zoals Vertalingen, Redacties en OCR.
1. Navigeer vanuit het Solution Center naar de lijst met oplossingen.
 2. Selecteer een oplossing en klik op **Volgende**.

Note:

- Het scherm Stappen toont de geconfigureerde stappen voor elke geselecteerde oplossing.
- In het scherm Stappen kunnen gebruikers de stappen doorlopen door op de knop **Volgende** te klikken, tot aan de stap Overzicht.
- Als u op de knop **Volgende** klikt bij een stap, wordt de validatie voor de huidige stap gestart. Als er validatieproblemen zijn, kunnen gebruikers niet doorgaan naar de volgende stap totdat de problemen zijn opgelost.
- U kunt zo nodig teruggaan naar de vorige stappen.

Tekst extraheren met OCR

Met OCR kunt u gescande documenten omzetten in bewerkbare tekst.

1. Raak in het startscherm van de printer **Solution Center** aan en selecteer vervolgens een workflow met een OCR-stap.
2. Selecteer in de OCR-stap de gewenste uitvoerindeling uit de lijst met opties.

Note: Scaninstellingen aan printerzijde bieden beperkte opties als het gaat om bestandsextensies.

3. Klik op **Volgende** om de instellingen toe te passen.

Een document vertalen

Met deze stap kunt u een document in een brontaal scannen en naar een doeltaal vertalen.

Talen selecteren

1. Raak op het startscherm van de printer **Solution Center** aan en selecteer vervolgens een workflow met een vertaaltap.
2. Selecteer in de vertaaltap de taal van het document dat u wilt vertalen.
3. Selecteer een of meer doeltalen.

Note: U kunt maximaal vijf doeltalen selecteren.

Informatie redigeren

Met de functie Redigeren kunt u vertrouwelijke informatie zoals persoonlijk identificeerbare informatie (PII) automatisch uit documenten verwijderen.

Redigeren configureren

1. Raak in het startscherm van de printer **Solution Center** aan en selecteer vervolgens een workflow met een redigeerstap.
2. Klik in de redigeerstap op **Tekst toevoegen om te redigeren**.
3. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Voorinstelling:** selecteer voorgedefinieerde redigeerinstellingen op basis van veelvoorkomende PII-typen (bijvoorbeeld telefoonnummers, burgerservicenummers) of specifieke landelijke regelgeving.
 - **Aangepast:** selecteer alleen aangepaste tekst als u specifieke tekst uit het bestand wilt redigeren. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Typ in het veld **Geef te bewerken aangepaste tekst op** de tekst die moet worden geredigeerd.

- Selecteer in het menu **Alleen hele woorden**, **Bevat** of **Exacte overeenkomst**.

Note: Als een oplossing die is gemaakt in de Lexmark Cloud Services-portal bestaat uit **Geavanceerde overeenkomst**, kunt u alleen de aangepaste tekst verwijderen uit de eSF-toepassing. U kunt geen aangepaste tekst voor **Geavanceerde overeenkomst** bewerken of toevoegen vanuit de eSF-toepassing.

Note:

- Gebruikers kunnen maximaal 20 aangepaste teksten toevoegen.
- Als een oplossing wel een redigeerstap bevat maar geen OCR-stap, dan moet het type invoerbestand DOCX zijn.
- Als een oplossing zowel redigeer- als OCR-stappen bevat, zijn de ondersteunde invoerbestandstypen beeldbestanden (zoals JPEG of PNG) en PDF.

E-mail verzenden

1. Raak op het startscherm van de printer **Solutioncenter** aan en selecteer vervolgens een workflow met een e-mailstap.
2. Typ het e-mailadres in de e-mailstap.
3. Als u een kopie van de e-mail wilt ontvangen, selecteert u **Stuur mij een kopie**.

Note:

- Het e-mailadres heeft een limiet van 255 tekens.
- Gebruikers kunnen alleen doorgaan naar de volgende stap als ten minste één e-mailadres is toegevoegd.
- Als er geen e-mailadressen zijn ingevoerd, kan de oplossing nog steeds worden uitgevoerd als **Stuur mij een kopie** is ingeschakeld.

Een voettekst toevoegen

1. Raak op het startscherm van de printer **Solutioncenter** aan en selecteer vervolgens een workflow met een voettekststap.
2. Typ in het veld Voettekst de tekst die moet worden weergegeven als voettekst van de pagina.
3. Klik op **Volgende** als u de wijzigingen wilt opslaan.

Note:

- Gebruikers kunnen maximaal 512 tekens invoeren als voettekst.
- De invoer voor de voettekststap moet de indeling DOCX hebben.

Cloudopslag configureren

Met de functie Cloudopslag kunt u documenten rechtstreeks naar verschillende cloudplatforms verzenden.

1. Raak op het startscherm van de printer **Solutioncenter** aan en selecteer vervolgens een workflow met een cloudopslagstap.
2. Selecteer een cloudplatform uit de volgende opties:
 - **Microsoft OneDrive**
 - **Dropbox**
 - **Box**
 - **Google Drive**
 - **Microsoft SharePoint**
3. Configureer de volgende platformspecifieke instellingen:
 - Geef voor OneDrive, Box en Dropbox de doelmap op door de opties Verzenden naar en Pad in te stellen.
 - Voor Google Drive stelt u de optie Naam van station in.
 - Stel voor SharePoint de opties Sitenam en Pad in.

Note: In de volgende scenario's verschijnt er een foutmelding:

- Het geselecteerde account is afgemeld.
- Er is geen cloudopslag geselecteerd en alle opslagaccounts zijn afgemeld.
- Een cloudopslagaccount is uitgeschakeld in de algemene instellingen.
- Er wordt een dubbele map gemaakt.
- De mapnaam overschrijdt de toegestane maximumlengte.
- Het pad is ongeldig vanwege een ontoegankelijke of verwijderde map.

Cloud-afdrukwachtrij gebruiken

- Met de wachtrij voor afdrukken in de cloud kan de gebruiker afdruktaken rechtstreeks naar de Cloud Print Management-wachtrij.
- Zodra een afdruktaak is geüpload naar de cloud, blijft deze veilig opgeslagen totdat de gebruiker deze vrijgeeft op een fysieke printer met de toepassing Afdruk vrijgeven.

Afdrukken

Met de functie Afdrukken in het Solutioncenter kunnen gebruikers afdrukken vanaf een verbonden apparaat.

Gebruikers kunnen het aantal exemplaren configureren dat rechtstreeks vanaf het bedieningspaneel van de printer moet worden afgedrukt.

Een bestandsnaam of bestandstype bewerken

Note: U kunt de bestandsnaam en het bestandstype alleen op het bedieningspaneel bewerken als respectievelijk **Invoeren van bestandsnaam via het bedieningspaneel van de printer toestaan** en **Scaninstellingen op het bedieningspaneel van de printer weergeven** zijn geselecteerd in de Lexmark Cloud Services-portal.

1. Raak op het startscherm van de printer **Solutioncenter** aan en selecteer vervolgens een workflow.
2. Klik in het scherm **Bestand** op de bestandsnaam of het bestandstype om de naam of het type te bewerken en klik vervolgens op **OK**.

Een overzicht bekijken

1. Raak op het startscherm van de printer **Solutioncenter** aan en selecteer vervolgens een workflow.
2. In het scherm **Overzicht** kunt u het overzicht van alle geconfigureerde stappen bekijken.

De toepassing uitvoeren

Nadat u alle stappen hebt geconfigureerd en de scanstap hebt voltooid, klikt u op **Verzenden** om de oplossing uit te voeren.

Maximale bestandsgrootte voor gescande stappen:

- De algemene maximale bestandsgrootte is 50 MB.
- Als de oplossing een vertaalstap bevat, wordt de maximale bestandsgrootte verlaagd tot 40 MB.
- Als de oplossing een e-mailstap bevat, wordt de maximale bestandsgrootte verlaagd tot 25 MB.

Scan Management

Overzicht

Gebruik de Cloud Scan Management-webportal voor het volgende:

- Scan Management-instellingen configureren.
- Scanbestemmingen maken met de cloud serviceproviders van Microsoft OneDrive, SharePoint, Google Drive™, Box en Dropbox.
- Scaninstellingen voor elke scanbestemming aanpassen.

De Scan Management-webportal werkt ook met de Cloudscan-toepassing.

Cloudscan is een eSF-toepassing waarmee gebruikers documenten met Lexmark™-printers kunnen scannen naar bestemmingen die door de Scan Management-beheerder is ingesteld in de Lexmark Cloud Services.

Note: Deze functie is alleen beschikbaar op sommige printermodellen. Zie [Ondersteunde printermodellen on page 28](#) voor meer informatie.

Toegang tot de Scan Management web portal

Open een webbrowser en voer een van de volgende handelingen uit:

- Klik op het dashboard op **Scan Management**.

Note: Als de kaart niet beschikbaar is op het dashboard, voegt u de kaart toe. Zie [Beheer van het dashboard on page 20](#) voor meer informatie.

- Klik in uw huidige webportal op  in de rechterbovenhoek van de pagina en klik vervolgens op **Scan Management**.

De instellingen voor Scan Management configureren

Als beheerder kunt u de instellingen voor Scan Management configureren.

1. Klik in de Scan Management-webportal op  in de rechterbovenhoek van de pagina.
2. Configureer de volgende instellingen:
 - **Scan Management voor uw organisatie inschakelen:** gebruikers toegang verlenen tot Scan Management vanuit Lexmark Cloud Services.
 - **Gebruikers toestaan om persoonlijke scanbestemmingen aan te maken:** gebruikers toestaan om privé-scanbestemmingen aan te maken waar alleen zij toegang toe hebben.

- **Selecteer ten minste een cloudopslagprovider voor deze organisatie:** - Selecteer een of meer van de volgende opties: **Microsoft (SharePoint en OneDrive), Google (Google Drive), Box en Dropbox.**
- **Accountdomeinen die zijn gekoppeld aan de cloudopslagproviders (optioneel):** geef de lijst op met accountdomeinen die door uw organisatie voor uw users worden ondersteund.

Note: Zorg ervoor dat **Scan Management voor uw organisatie** is geselecteerd.

- **Optie voor het kiezen van de map inschakelen op het printerpaneel:** gebruikers kunnen de map kiezen in het bedieningspaneel.

3. Klik op **Instellingen opslaan**.

Een cloudopslagaccount beheren

Zorg ervoor dat u een Microsoft-, Google™-, Box- of Dropbox-account hebt om scanbestemmingen te maken, te bewerken of te gebruiken.

Een account selecteren

1. Voer in de Scan Management-webportal een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op **Account voor cloudopslag > Selecteer een account > Doorgaan**.

Note: Afhankelijk van het vereiste, selecteert u een account in het gedeelte Microsoft, Google, Box of Dropbox. Deze functie is alleen beschikbaar als u niet bij een account bent ingelogd.

- Klik op **Selecteer een account > Doorgaan**.

2. Meld u aan bij uw account.

Een account wijzigen

Note: Deze functie is alleen beschikbaar als u bij uw account bent aangemeld.

1. Klik in de webportal Scan Management op **Cloudopslag-account**.
2. Klik in het gedeelte Microsoft, Google, Box of Dropbox op **Account wijzigen**.
3. Meld u aan bij uw account.

Een account vergeten

Note: Deze functie is alleen beschikbaar als u bij uw account bent aangemeld.

1. Klik in de webportal Scan Management op **Cloudopslag-account**.

2. Klik in het gedeelte Microsoft, Google, Box of Dropbox op **Dit account vergeten > Account vergeten**.

Scanbestemmingen beheren

Een scanbestemming is een cloudopslagsservice waarnaar een gebruiker gescande documenten kan verzenden. Een Scan Management Administrator schakelt de scanbestemming in de Lexmark Cloud Services in en beheert deze.

De volgende cloudopslagsservices worden gebruikt voor scanbestemmingen:

- Microsoft OneDrive
- Microsoft SharePoint
- Google Drive™
- Box
- Dropbox

Note: Zorg ervoor dat u een Microsoft-, Google-, Box- of Dropbox-account hebt voor toegang tot cloudopslagsservices en het beheren van scanbestemmingen.

Een scanbestemming maken

1. Selecteer **Organisatie** of **Persoonlijk** vanaf het Scan Management-webportal.

Opmerkingen

- Het tabblad Persoonlijk is slechts beschikbaar als de beheerder **Gebruikers toestaan persoonlijke scanbestemmingen te maken** heeft ingeschakeld. Zie [De instellingen voor Scan Management configureren on page 262](#) voor meer informatie.
- Als u een privé-scanbestemming wilt maken, selecteert u **Persoonlijk**.

2. Klik op **Maken**.
3. Configureer de instellingen.

Algemeen

- **Naam scanbestemming**
- **Omschrijving (optioneel)**
- **Cloudopslagsservice:** configureer een van de volgende:
 - **Google Drive**
 1. Selecteer in het menu Naam van station de bestemming Google Drive.
 2. Klik in het gedeelte Map van scanlocatie op **Map kiezen > Selecteer de map > Map kiezen** om de Google Drive-bestemmingsmap te selecteren.
 - **OneDrive:** deze optie is privé voor het account van elke user en de configuratie stelt alleen de structuur voor bestandsopslag in het account van de desbetreffende user in. Wanneer een organisatorische OneDrive-

scanbestemming wordt gekozen, worden het pad en de mappenstructuur gemaakt in de OneDrive-account van de gebruiker.

Opmerkingen

- Het beheerdersaccount heeft geen toegang tot de mappen van de gebruiker.
- De gebruikers van de configuratie hebben geen toegang tot de accountmappen van de beheerder. Als een user het organisatieprofiel probeert te openen vanuit het bedieningspaneel en vervolgens op het navigatiepictogram voor mappen klikt, verschijnt er een foutmelding. De user moet een andere map in het station selecteren om naar die locatie te scannen.

1. Klik in het gedeelte Map van scanlocatie op **Map kiezen** om naar de bestemmingsmap van de scan te bladeren.

Opmerkingen

- Als de mappenstructuur niet bestaat, wordt deze gemaakt.
- Beheerders die een structuur nodig hebben die verder gaat dan de rootstations, kunnen de mappenstructuur van hun OneDrive account als sjabloon gebruiken.

2. Selecteer de map en klik op **Map kiezen** om de OneDrive-bestemmingsmap te selecteren.

▪ SharePoint

1. Selecteer in het menu Locatie- of bibliotheeknaam de SharePoint-bestemmingslocatie of -bibliotheek.
2. Klik in het gedeelte Map van scanlocatie op **Map kiezen > Selecteer de map > Map kiezen** om de SharePoint-bestemmingsmap te selecteren.

▪ Box

1. Klik in het gedeelte Map van scanlocatie op **Map kiezen** om naar de bestemmingsmap van de scan te bladeren.
2. Selecteer de map en klik op **Map kiezen** om de Box-bestemmingsmap te selecteren.

Note: Alleen persoonlijke scanbestemmingen worden in Box ondersteund.

▪ Dropbox

1. Klik in het gedeelte Map van scanlocatie op **Map kiezen** om naar de bestemmingsmap van de scan te bladeren
2. Selecteer de map en klik op **Map kiezen** om de Dropbox-bestemmingsmap te selecteren.

Note: Alleen persoonlijke scanbestemmingen worden in Dropbox ondersteund.

Note: Klik om een map te verwijderen op **Annuleren**.

- **Bestandsnaam:** geef de bestandsnaam van de gescande afbeelding op.
- **Een datum-tijdstempel aan de bestandsnaam toevoegen:** voeg de datum en tijd toe aan de naam van het gescande bestand.
- **Sta het invoeren van een bestandsnaam via het bedieningspaneel toe:** laat de user een naam specificeren voordat de scantaak begint.
- **Scaninstellingen op het bedieningspaneel weer geven:** toon de scaninstellingen voordat de scantaak begint.
- **Wijzigen van de map via het bedieningspaneel toestaan:** laat de user de map kiezen vanuit het bedieningspaneel.

Scaninstellingen

- **Gebruik standaardscaninstellingen:** gebruik de standaardprinterinstellingen.
- **Gebruik aangepaste scaninstellingen:** configureer de scaninstellingen van de printer.

Note: Sommige instellingen zijn alleen beschikbaar op sommige printermodellen.

- **Scanvoorbeeld inschakelen** indien ondersteund door de printer
- **Kleurenmodus**
- **Inhoudstype**
- **Originele afmetingen**
- **Zijden:** geef de afdrukstand van tekst en afbeeldingen op de pagina op bij het scannen van een dubbelzijdig document.
- **Resolutie**
- **Bestandsindeling:** selecteer een bestandsindeling. U kunt kiezen uit TIFF, JPEG en PDF.

Note: Als Scaninstellingen weergegeven op het bedieningspaneel is ingeschakeld, kunt u het bestandstype wijzigen.

- **Aangepaste scantaak inschakelen**
- **Contrast**

4. Klik op **Bestemming maken**.

Een scanbestemming bewerken

1. Selecteer een scanbestemming in de lijst met scanbestemmingen op de Scan Management-webportal.
2. Configureer de instellingen.
3. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Een scanbestemming verwijderen

1. Selecteer een of meer scanbestemmingen in de lijst met scanbestemmingen op de Scan Management-webportal.
2. Klik op **Verwijderen > Bestemming verwijderen**.

Scantaken verzenden met de toepassing Cloudscan

Opmerkingen

- U kunt naar maximaal 50 bestemmingen scannen.
- Alleen beheerders kunnen bestemmingen maken.
- Scannen naar meerdere bestemmingen wordt niet ondersteund.
- Als de toepassing Device Quotas in uw printer wordt uitgevoerd, moet u de toepassing stoppen of verwijderen wanneer u naar een bestemming scant.

U kunt scanconfiguratie op printers implementeren. Beheerders kunnen de Cloudscan Management-configuratie implementeren vanuit de catalogus met Cloud Fleet Management-toepassingen, zodat de toepassingen Cloudscan en Cloud Authentication op de printer worden geïnstalleerd. Zie voor meer informatie over het implementeren van configuraties op printers: [Configuraties implementeren op printers on page 167](#).

1. Plaats een document in de automatische documentinvoer of op de glasplaat van de scanner.
2. Tik op **Cloudscan** op het startscherm van de printer.
3. Selecteer een scanbestemming en tik vervolgens op **Volgende**.

Opmerkingen

- Controleer of u bent aangemeld bij uw cloudaccount. Tik indien nodig op **E-mail** om aanmeldinstructies naar uw e-mailadres te verzenden.
- Bij sommige oudere printermodellen kan bepaalde tekst zeer snel schuiven tijdens het navigeren door de scandetails.
- Bij sommige oudere printermodellen kan bepaalde tekst groter worden weergegeven voor lange scandetails.
- Op sommige modellen kunnen de pagina Scanbestemming en de pagina Scaninstellingen inconsistente, vertaalde tekst weergeven.
- Als de printer een vaste schijf heeft, kunt u een JPEG-bestand uploaden met een maximale bestandsgrootte van 50 MB.
- Bij printers met eSF-versie 4.0 of eerder werkt de toepassing Cloud Scan Management langzamer in vergelijking met printers met eSF-versie 5.0 of hoger.

4. Voer de bestandsnaam in en tik op **Volgende**.

Opmerkingen

- Zorg ervoor dat **Het invoeren van een bestandsnaam via het bedieningspaneel toestaan** is geselecteerd op de Cloud Scan Management-portal.
- Zo nodig kunt u de maplocatie in het paneel updaten.

5. Pas indien nodig de scaninstellingen aan.

Opmerkingen

- Zorg ervoor dat **Scaninstellingen op het bedieningspaneel weergeven** in de Cloud Scan Management-portal is geselecteerd.
- De maximale bestandsgrootte is 50 MB.
- Als u een document met meerdere pagina's wilt scannen, selecteert u **Volgende pagina scannen**.

6. Tik op **Verzenden**.

Analyse

Gebruik de Analytics web portal voor het genereren van rapporten over het gebruik en de activiteit van de printer.

Toegang tot de Analytics-webportal

Note: De schermafbeeldingen kunnen verschillen op basis van de laatste versie.

Open in een webbrowser het Lexmark Cloud Services-dashboard en voer een van de volgende handelingen uit:

- Klik op het dashboard op de kaart **Analytics**.

Note: Als de kaart niet beschikbaar is, voegt u de kaart toe. Zie [Beheer van het dashboard on page 20](#) voor meer informatie.

- Klik in uw huidige webportal op  in de rechterbovenhoek van de pagina en klik vervolgens op **Analyse**.

Opmerkingen

- Klik op **Bekijk hier de nieuwe Beta Analytics 2.0** om **Analytics 2.0** in het Analytics web portal te openen. U kunt de rapporten bekijken op de Analytics 2.0-pagina. De rapporten zijn ingedeeld in **Cloud Print Management-rapporten**, **Cloud Fleet Management-rapporten** en **Cloud Solution Center-rapporten**. U kunt alleen rapporten openen en genereren op basis van uw rechten en gebruikersrol.
- Als u Partner Administrator-rechten hebt, moet u de organisatie selecteren voor toegang tot **Analytics 2.0**.

▶  Cloud Print Management Reports

▶  Cloud Fleet Management Reports

▶  Cloud Solution Center Reports

Het rapport Volledige gegevensexport openen

Het rapport **Volledige gegevensexport** is nu beschikbaar in Analytics 2.0. Dit rapport is alleen beschikbaar onder de Cloud Print Management-rapporten.

Ga als volgt te werk om het rapport Volledige gegevensexport te openen:

1. Klik op **Bekijk hier de nieuwe Beta Analytics 2.0** in het Analytics web portal.
2. Als u Analytics 2.0 voor de eerste keer opent, moet u de gebruiksvoorwaarden accepteren.
3. Selecteer de organisatie en klik op **Volgende**.
4. Klik op **Volledige gegevensexport**.
5. Ga als volgt te werk in het venster **Volledige gegevensexport**:
 - a. Selecteer in het menu **Verslagperiode** de periode waarvoor u het rapport wilt opvragen.
 - b. Klik op **Rapport verzenden**.

Note: Het rapport wordt verzonden naar uw e-mailadres.

Feedback

U kunt in elk gegenereerd rapport uw feedback geven door te klikken op **Feedback** aan de rechterzijde van het scherm. In het Feedback-venster kunt u vervolgens uw ervaring aangeven. Klik **Indienen** om uw feedback te verzenden.

Uitleg over rapporten

Rapporten kunnen datums bevatten tot twee jaar vóór de huidige datum.

Opmerkingen

- Een afdrukpagina is één zijde van een vel papier die toner bevat.
- Een pagina is een digitaal gebied waarop content is afgedrukt.
- Een vel is een blad papier.

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
Organisatie Note: Voor het rapport op organisatieniveau kunt u Analytics 1.0 of Analytics 2.0 selecteren.	Overzicht organisatie: een overzicht van de printeractiviteiten van de organisatie in het opgegeven datumbereik.	• Totaal ◦ Afdrukpagina's: het totale aantal afdrukpagina's dat is afgedrukt. ◦ Vellen: het totale aantal vellen dat is afgedrukt. ◦ Afgedrukte taken: het totale aantal afgedrukte taken. ◦ Totaal aantal taken nu in wachtrij: het totale aantal taken dat momenteel in de Lexmark Cloud Services-afdrukwachtrij staat. • Afgedrukt/verwijderd (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat is afgedrukt en het aantal pagina's dat is verwijderd, gebaseerd op het aantal verzonden pagina's. Verwijderde pagina's die verlopen of handmatig verwijderd zijn. • Taakgrootte (aantal taken): een grafiek met een verdeling van de taakgrootte op basis van het aantal pagina's dat is verzonden voor elke taak.

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
Afdeling Note: Voor een rapport op afdelingsniveau kunt u Analytics 1.0 of Analytics 2.0 selecteren.	Overzicht afdeling: een overzicht van de printeractiviteiten van de geselecteerde afdeling in het opgegeven datumbereik.	• Papierformaat (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat per papierformaat is afgedrukt. • Papierssoort (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat per papierssoort is afgedrukt. • Gebruik van kleur/ zwart-wit (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in kleur en het totale aantal afdrukpagina's in zwart-wit dat is afgedrukt. • Dubbelzijdig/ enkelzijdig gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in dubbelzijdige afdruktaken en het totale aantal afdrukpagina's in enkelzijdige afdruktaken. • Printergebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het dagelijkse afdrukgebruik in het opgegeven datumbereik. • Verzonden taken

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
Kostenplaats	Overzicht kostenplaats: een overzicht van de printeractiviteiten van de geselecteerde kostenplaats in het opgegeven datumbereik.	◦ Verzendmethoden (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's per verzendmethode, bijvoorbeeld webbrowser, e-mail of mobiel apparaat. ◦ Documentsoort (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's per taaksoort, zoals tekst of afbeelding.
Volledige export van gegevens	Volledige export van gegevens: met de functie kunnen users maandelijks of maximaal 31 dagen gegevens selecteren in het aangepaste datumbereik voor het maken van een rapport. De functie stuurt een e-mail met links om rapporten te downloaden met alle transactiegegevens op userniveau die door Cloud Print Management zijn vastgelegd. De e-mail bevat links om twee rapporten te downloaden, een om in te dienen en een om openbaar te maken.	• Meest gebruikte printers: een tabel met de meest gebruikte printers. De lijst toont het laatst bekende IP-adres en de modelnaam van de printers, en deze worden gesorteerd op basis van het aantal afgedrukte afdrুকpagina's. • Top gebruikers: een tabel met de gebruikers met het meest intensieve printergebruik. De lijst toont de gebruikersnaam en het e-mailadres van de gebruikers en is gesorteerd op basis van het totale aantal afdrুকpagina's per gebruiker.

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
Volledige export van gegevens	Opmerkingen • Het e-mailbericht wordt verzonden naar het e-mailadres van de aangemelde user. • De e-mail bevat informatie zoals de organisatie en de duur waarvoor het rapport wordt gegenereerd, en de geldigheidsduur van de link. • Het rapport Volledige gegevensexport in Analytics 2.0 bevat ook informatie zoals het laatste tijdstip van synchroniseren.	• Totaal ◦ Afdrukpagina's: het totale aantal afdrukpagina's dat is afgedrukt. ◦ Vellen: het totale aantal vellen dat is afgedrukt. ◦ Afgedrukte taken: het totale aantal afgedrukte taken. ◦ Totaal aantal taken nu in wachtrij: het totale aantal taken dat momenteel in de Lexmark Cloud Services-afdrukwachtrij staat. • Afgedrukt/verwijderd (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat is afgedrukt en het aantal pagina's dat is verwijderd, gebaseerd op het aantal verzonden pagina's. Verwijderde pagina's die verlopen of handmatig verwijderd zijn. • Taakgrootte (aantal taken): een grafiek met een verdeling van de taakgrootte op basis van het aantal pagina's dat is verzonden voor elke taak.

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
	- Voor PRINTJOBNAME, ondersteunt het rapport alleen Engelse bestandsnamen. Voor meer informatie over het verkrijgen van de juiste bestandsnaam voor andere talen zie: Rapport toont niet de juiste bestandsnaam on page 343. - Het rapport Volledige gegevensexport is nu beschikbaar in Analytics 2.0. In Analytics 2.0 is dit rapport alleen beschikbaar voor Cloud Print Management-rapporten. Zie Toegang tot de Analytics-webportal on page 269 voor meer informatie over het rapport Volledige gegevensexport in Analytics 2.0.	Papierformaat (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat per papierformaat is afgedrukt. Papierssoort (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat per papierssoort is afgedrukt. Gebruik van kleur/ zwart-wit (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in kleur en het totale aantal afdrukpagina's in zwart-wit dat is afgedrukt. Dubbelzijdig/ enkelzijdig gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in dubbelzijdige afdruktaken en het totale aantal afdrukpagina's in enkelzijdige afdruktaken. Printergebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het dagelijkse afdrukgebruik in het opgegeven datumbereik. Verzonden taken

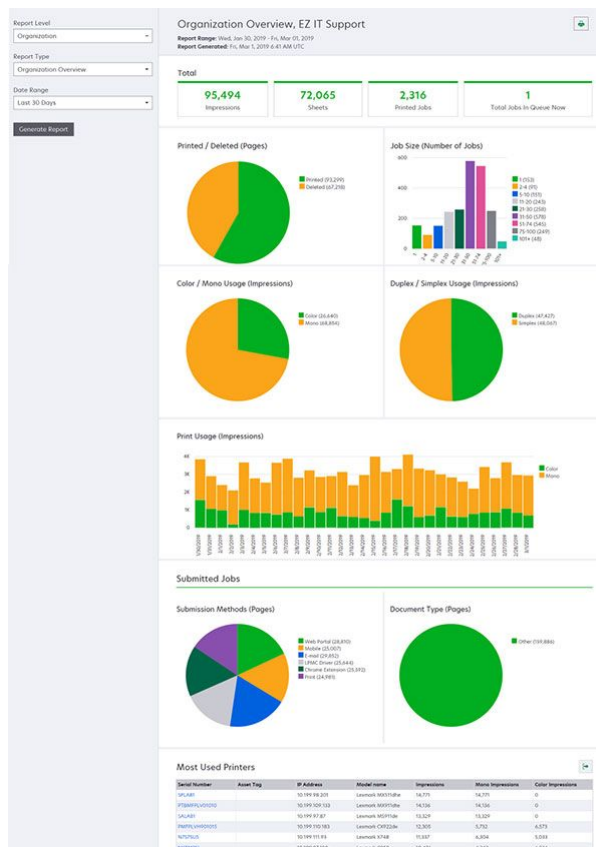
Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
Gebruiker Note: Voor het rapport op gebruikersniveau kunt u Analytics 1.0 of Analytics 2.0 selecteren.	Overzicht gebruiker: een overzicht van de printeractiviteiten van de geselecteerde gebruiker in het opgegeven datumbereik.	◦ Verzendmethoden (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's per verzendmethode, bijvoorbeeld webbrowser, e-mail of mobiel apparaat. ◦ Documentsoort (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's per taaksoort, zoals tekst of afbeelding. • Meest gebruikte printers: een tabel met de meest gebruikte printers. De lijst toont het laatst bekende IP-adres en de modelnaam van de printers, en deze worden gesorteerd op basis van het aantal afgedrukte afdrupagina's. • Top gebruikers: een tabel met de gebruikers met het meest intensieve printergebruik. De lijst toont de gebruikersnaam en het e-mailadres van de gebruikers en is gesorteerd op basis van het totale aantal afdrupagina's per gebruiker.

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
Export clientversie	Export clientversie: hiermee downloadt u een rapport met gegevens over de laatste verzending van afdruktaken van elke gebruiker. Het rapport legt alleen gegevens van taken vast die via de LPMC- of Google Chrome-extensieclient zijn verzonden. Het rapport bevat ook het versienummer van de client dat is gebruikt tijdens de laatste verzending van taken. Note: Als een gebruiker twee verschillende versies van dezelfde client gebruikt, legt het rapport alleen de laatste versie van de client vast.	• Totaal ◦ Afdrukpagina's: het totale aantal afdrukpagina's dat is afgedrukt. ◦ Vellen: het totale aantal vellen dat is afgedrukt. ◦ Afgedrukte taken: het totale aantal afgedrukte taken. ◦ Totaal aantal taken nu in wachtrij: het totale aantal taken dat momenteel in de Lexmark Cloud Services-afdrukwachtrij staat. • Afgedrukt/verwijderd (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat is afgedrukt en het aantal pagina's dat is verwijderd, gebaseerd op het aantal verzonden pagina's. Verwijderde pagina's die verlopen of handmatig verwijderd zijn. • Taakgrootte (aantal taken): een grafiek met een verdeling van de taakgrootte op basis van het aantal pagina's dat is verzonden voor elke taak.

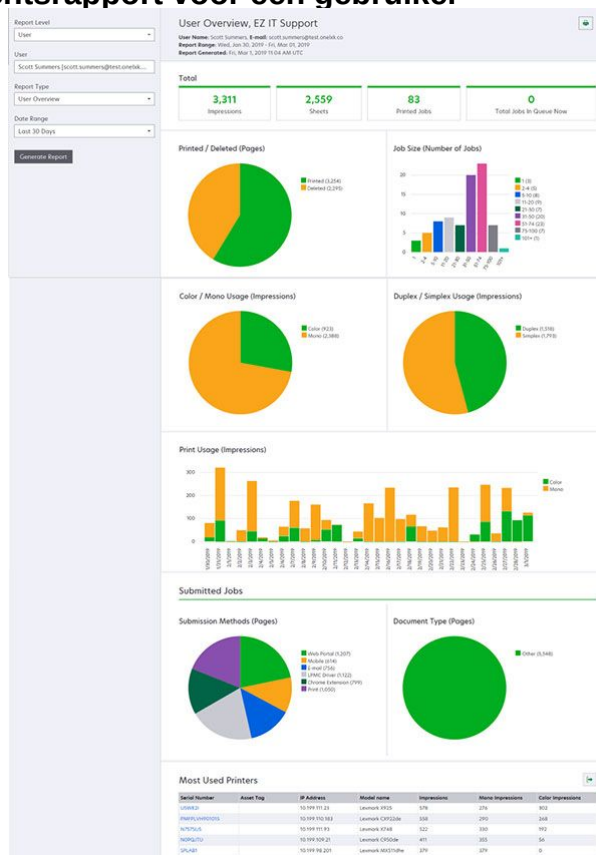
Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
		• Papierformaat (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat per papierformaat is afgedrukt. • Papierssoort (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat per papierssoort is afgedrukt. • Gebruik van kleur/ zwart-wit (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in kleur en het totale aantal afdrukpagina's in zwart-wit dat is afgedrukt. • Dubbelzijdig/ enkelzijdig gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in dubbelzijdige afdruktaken en het totale aantal afdrukpagina's in enkelzijdige afdruktaken. • Printergebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het dagelijkse afdrukgebruik in het opgegeven datumbereik. • Verzonden taken

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
		◦ Verzendmethoden (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's per verzendmethode, bijvoorbeeld webbrowser, e-mail of mobiel apparaat. ◦ Documentsoort (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's per taaksoort, zoals tekst of afbeelding. • Meest gebruikte printers: een tabel met de meest gebruikte printers. De lijst toont het laatste bekende IP-adres en de modelnaam van de printers, en deze worden gesorteerd op basis van het aantal afgedrukte afdrুকpagina's. • Top gebruikers: een tabel met de gebruikers met het meest intensieve printergebruik. De lijst toont de gebruikersnaam en het e-mailadres van de gebruikers en is gesorteerd op basis van het totale aantal afdrুকpagina's per gebruiker.

Voorbeeld van overzichtsrapport voor een organisatie



Voorbeeld van overzichtsrapport voor een gebruiker



Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
Printer	Overzicht printer: een overzicht van het via Lexmark Cloud Services bijgehouden gebruik van de geselecteerde printer, op basis van het serienummer.	• Totaal ◦ Afdrukpagina's: het totale aantal afdrukpagina's dat is afgedrukt. ◦ Vellen: het totale aantal vellen dat is afgedrukt. ◦ Afgedrukte taken: het totale aantal afgedrukte taken. ◦ Gebruikers: het totale aantal gebruikers die gebruikmaken van de geselecteerde printer. • Taakgrootte (aantal taken): een grafiek met een verdeling van de taakgrootte op basis van het aantal pagina's dat is verzonden voor elke taak. • Papierformaat (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat per papierformaat is afgedrukt. • Papiersoort (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat per papiersoort is afgedrukt.

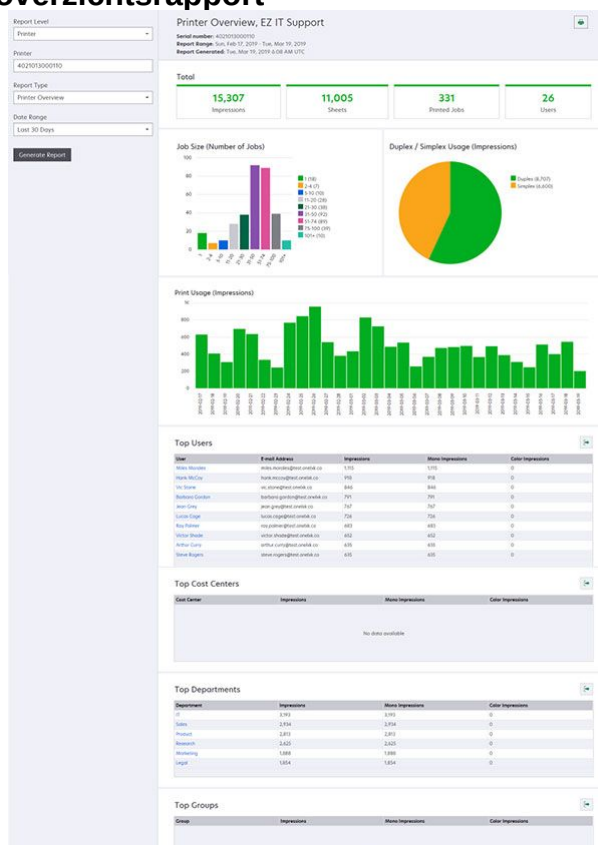
Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
		• Gebruik van kleur/ zwart-wit (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in kleur en het totale aantal afdrukpagina's in zwart-wit dat is afgedrukt. Note: Dit rapport wordt alleen weergegeven voor kleurenprinters. • Dubbelzijdig/ enkelzijdig gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in dubbelzijdige afdruktaken en het totale aantal afdrukpagina's in enkelzijdige afdruktaken. • Printergebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het dagelijkse afdrukgebruik in het opgegeven datumbereik. • Scannergebruik (pagina's): een grafiek met het totale aantal gescande pagina's per taaksoort.

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
		Note: Dit rapport wordt alleen weergegeven als de geselecteerde printer een MFP is. • Top gebruikers: een tabel met de gebruikers met het meest intensieve printergebruik. De lijst toont de gebruikersnaam en het e-mailadres van de gebruikers en is gesorteerd op basis van het totale aantal afdrukpagina's per gebruiker. • Top kostenplaatsen: een tabel met de kostenplaatsen met het meest intensieve printergebruik. • Top afdelingen: een tabel met de afdelingen met het meest intensieve printergebruik.
	Afdruktaakgeschiedenis: alle afdruktaken voor de geselecteerde printer.	Een tabel met alle afdruktaken van de geselecteerde printer. De lijst vermeldt ook de gegevens per afdruktaak, zoals vrijgavetijd, afdrukpagina's, aantal pagina's, gebruiker, e-mailadres, afdeling en kostenplaats waartoe de gebruiker behoort.
	Geschiedenis printersupplies: de printersupplies die zijn gebruikt.	Een tabel met de supplies die zijn gebruikt in de geselecteerde printer terwijl deze was aangemeld in Lexmark Cloud Services.

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
Printer	Statistieken printerhardware: het totaal aantal pagina's dat op de printer is afgedrukt tijdens de gebruiksduur en de tonervoorraad van de geselecteerde printer.	• Totaal ◦ Afdrukpagina's: het totale Aantal pagina's tijdens levensduur van de geselecteerde printer in het opgegeven datumbereik. ◦ Aantal afdrukpagina's tijdens levensduur tot nu: het meest recente Aantal pagina's tijdens levensduur van de geselecteerde printer. • Kleur / zwart-wit gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in kleur en het totale aantal afdrukpagina's in zwart-wit dat is afgedrukt in het opgegeven datumbereik. • Dekking lagen: een grafiek met de categorieën kleurgebruik. De hoeveelheid kleurentoner op de pagina bepaalt of de pagina in de categorie Kleur voor markering, Kleur voor zakelijk gebruik of Kleur voor illustraties valt.

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
		Note: Dit rapport verschijnt alleen op sommige printermodellen. • Aantal afdrukpagina's tijdens levensduur tot nu: een grafiek met het toenemende Aantal afdrukpagina's tijdens levensduur in het opgegeven datumbereik. • Cartridgegebruik: een grafiek met het dagelijkse cartridgegebruik in het opgegeven datumbereik.

Voorbeeld van printeroverzichtsrapport



Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
Organisatie, Kostenplaats, Afdeling	Gebruiksanalyse: toont een gedetailleerd rapport over het printergebruik van de organisatie of afdeling in het opgegeven datumbereik. Dit rapport toont ook enige informatie over het gebruik van het printerpark, zoals potentiële besparingen en milieugevolgen.	• Totaal ◦ Aantal actieve gebruikers: het totale aantal gebruikers dat heeft afgedrukt of gescand. ◦ Aantal actieve printers: het totale aantal printers dat wordt gebruikt voor afdrukken of scannen. ◦ Afdrukpagina's: het totale aantal afdrukpagina's dat is afgedrukt. ◦ Vellen: het totale aantal vellen dat is afgedrukt. ◦ Aantal afgedrukte taken: het totale aantal afgedrukte taken. • Afgedrukt/verwijderd (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat is afgedrukt en het aantal pagina's dat is verwijderd, gebaseerd op het aantal verzonden pagina's. Verwijderde pagina's die verlopen of handmatig verwijderd zijn.

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
		• Taakgrootte (aantal taken): een grafiek met een verdeling van de taakgrootte op basis van het aantal pagina's dat is verzonden voor elke taak. • Methoden voor verzenden (taken): een grafiek met het aantal verzonden opdrachten per taakverzendsmethode, bijvoorbeeld webbrowser, e-mail of mobiel apparaat. • Verzendmethoden (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's per verzendsmethode, bijvoorbeeld webbrowser, e-mail of mobiel apparaat. • Gebruik dubbelzijdig ◦ Printers voor dubbelzijdig/ enkelzijdig afdrukken: een grafiek met het aantal printers dat dubbelzijdig kan afdrukken en het aantal printers dat alleen enkelzijdig kan afdrukken.

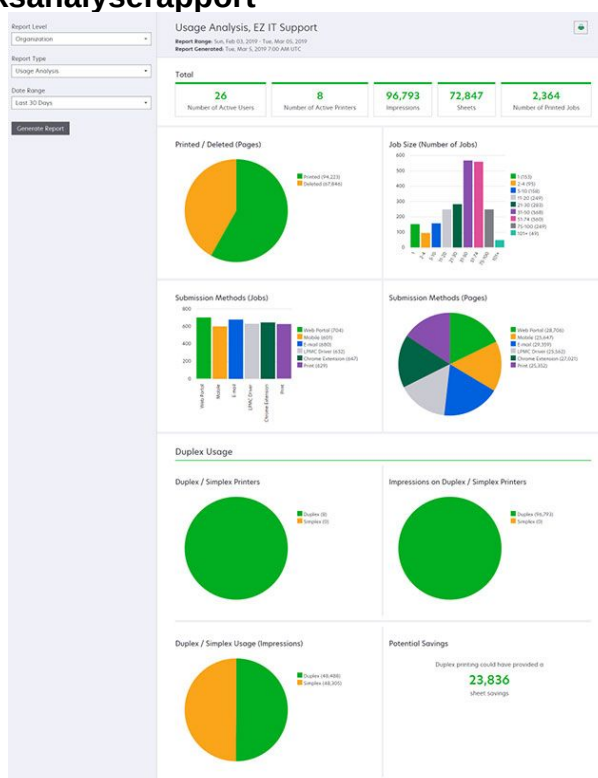
Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
		◦ Afdrukpagina's op printers voor dubbelzijdig/enkelzijdig afdrukken: een grafiek met het aantal afdrukpagina's afgedrukt op printers die dubbelzijdig kunnen afdrukken en het aantal afdrukpagina's afgedrukt op printers die alleen enkelzijdig kunnen afdrukken. ◦ Dubbelzijdig/enkelzijdig gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in dubbelzijdige afdruktaken en het totale aantal afdrukpagina's in enkelzijdige afdruktaken. ◦ Potentiële besparingen: het aantal vellen papier dat zou kunnen zijn bespaard als alle taken waren afgedrukt als dubbelzijdige afdruktaken. • Kleurgebruik

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
		◦ Kleuren- / zwart-witprinters: een grafiek met het aantal kleurenprinters en het aantal zwart-witprinters waarop is afgedrukt of gescand. ◦ Afdrukken op kleuren-/zwart-witprinters: een grafiek met het aantal afdrukpagina's afgedrukt op kleurenprinters en het aantal afdrukpagina's afgedrukt op zwart-witprinters. ◦ Gebruik van kleur/zwart-wit (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in kleur en het totale aantal afdrukpagina's in zwart-wit dat is afgedrukt.

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
Organisatie, Kostenplaats, Afdeling	Gebruiksanalyse: toont een gedetailleerd rapport over het printergebruik van de organisatie of afdeling in het opgegeven datumbereik. Dit rapport toont ook enige informatie over het gebruik van het printerpark, zoals potentiële besparingen en milieugevolgen.	• Top gebruikers: een tabel met de gebruikers met het meest intensieve printergebruik. De lijst toont de gebruikersnaam en het e-mailadres van de gebruikers en is gesorteerd op basis van het totale aantal afdrukpagina's per gebruiker. • Meest gebruikte printers: een tabel met de meest gebruikte printers. De lijst toont het laatst bekende IP-adres en de modelnaam van de printers, en deze worden gesorteerd op basis van het aantal afgedrukte afdrukpagina's. • Minst gebruikte printers: een tabel met de minst gebruikte printers. De lijst toont het laatst bekende IP-adres en de modelnaam van de printers, en deze worden gesorteerd op basis van het aantal afgedrukte afdrukpagina's.

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
		• Gevolgen voor het milieu: de berekende milieugevolgen op basis van het volume dat is afgedrukt. Deze berekening maakt gebruik van de Environmental Paper Network Paper Calculator versie 3.2.1. Ga voor meer informatie naar de Environmental Paper Network-website.

Voorbeeld van gebruiksanalyserapport



Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
Organisatie, Kostenplaats, Afdeling, Gebruiker	Printeractiviteit: een overzicht van de afdruk- en scanactiviteiten van alle printers van de organisatie, afdeling of gebruiker.	Afdrukactiviteiten: een tabel met de printers en hun laatst bekende IP-adres, modelnaam en serienummer. De lijst vermeldt ook het totale aantal afdrukpagina's en de verdeling van de bronnen van de afdrukpagina's. Scanactiviteiten: een tabel met de printers en hun laatst bekende IP-adres, modelnaam en serienummer. De lijst vermeldt ook het totale aantal gescande pagina's.

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
Organisatie, Kostenplaats, Afdeling, Gebruiker	Details printeractiviteiten: een gedetailleerd Printeractiviteiten-rapport. De lijst toont alle taken en meer informatie over elke taak. Bij gebruik van Direct Print en als op de printer niet de juiste versie van de eSF-toepassing Apparaatgebruik is geïnstalleerd, worden analytische gegevens niet op dezelfde manier gepresenteerd als andere gebruikersgerelateerde afdrukgegevens. In dit geval verschillen de gegevens op de volgende manieren: • De afdruktaakgegevens van de gebruiker worden weergegeven in het rapport Gegevens printeractiviteit. • De kolom IP-adres toont <x.y.z.y>(Direct), waarin <x.y.z.y> het IP-adres van de printer is.	Afdrukactiviteiten: een tabel met alle afdruktaken en informatie over de eigenaar, tijdstempel, projecttype en printerinformatie. De lijst vermeldt ook het aantal afdrukpagina's van elke afdruktaak en de verdeling van de bronnen van de afdrukpagina's. Scanactiviteiten: een tabel met alle afdruktaken en informatie over eigenaar, tijdstempel, projecttype en printerinformatie. De lijst vermeldt ook het aantal gescande pagina's.

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
	Paginanummers en andere metadata die worden weergegeven voor de afdruktaakgegevens geven de gebruikersintentie van de indiening weer en zijn mogelijk niet representatief voor de daadwerkelijke afdrukuitvoer. Een gebruiker kan bijvoorbeeld een kleurentaak van vier pagina's naar een zwart-witprinter sturen zonder de juiste versie van de eSF-toepassing. In dit geval geven de taakgegevens aan dat er een kleurentaak van vier pagina's is afgedrukt.	

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
Organisatie, Kostenplaats, Afdeling	Gebruik gebruiker: het printergebruik van alle gebruikers in de organisatie, afdeling of kostenplaats.	• Dubbelzijdig/ enkelzijdig gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in dubbelzijdige afdruktaken en het totale aantal afdrukpagina's in enkelzijdige afdruktaken. • Kleur / zwart-wit gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in kleur en het totale aantal afdrukpagina's in zwart-wit dat is afgedrukt. • Afdrukactiviteiten: een tabel met alle gebruikers in de organisatie, afdeling of kostenplaats en het aantal afdrukpagina's per gebruiker.

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
Organisatie	Gebruik klant: het printergebruik van alle suborganisaties. Note: Dit type rapport is alleen beschikbaar voor partnerbeheerders.	• Dubbelzijdig/ enkelzijdig gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in dubbelzijdige afdruktaken en het totale aantal afdrukpagina's in enkelzijdige afdruktaken. • Gebruik van kleur/ zwart-wit (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in kleur en het totale aantal afdrukpagina's in zwart-wit dat is afgedrukt. • Afdrukactiviteiten: een tabel met alle suborganisaties en het totale aantal afdrukpagina's per suborganisatie.

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
Organisatie	Gebruik afdeling: het printergebruik per afdeling.	• Dubbelzijdig/ enkelzijdig gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in dubbelzijdige afdruktaken en het totale aantal afdrukpagina's in enkelzijdige afdruktaken. • Gebruik van kleur/ zwart-wit (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in kleur en het totale aantal afdrukpagina's in zwart-wit dat is afgedrukt. • Afdrukactiviteiten: een tabel met alle afdelingen in de organisatie en het totale aantal afdrukpagina's per afdeling.

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
Organisatie	Gebruik kostenplaats: het printergebruik per kostenplaats.	• Dubbelzijdig/ enkelzijdig gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in dubbelzijdige afdruktaken en het totale aantal afdrukpagina's in enkelzijdige afdruktaken. • Gebruik van kleur/ zwart-wit (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in kleur en het totale aantal afdrukpagina's in zwart-wit dat is afgedrukt. • Afdrukactiviteiten: een tabel met alle kostenplaatsen in de organisatie en het totale aantal afdrukpagina's per kostenplaats.
Organisatie	Gebruik klant - Details: geeft een gedetailleerd gebruiksrapport voor een klant met de afdruk- en scanactiviteiten. Note: Dit type rapport is alleen beschikbaar voor partnerbeheerders.	Afdrukactiviteiten: een tabel met alle suborganisaties en het totale aantal afdrukpagina's per suborganisatie. Scanactiviteiten: een tabel met alle suborganisaties en het totale aantal gescande pagina's per suborganisatie.

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
Organisatie	Gebruik afdeling - Details: geeft een gedetailleerd gebruiksrapport voor een afdeling met de afdruk- en scanactiviteiten.	Afdrukactiviteiten: een tabel met alle afdelingen in de organisatie en het totale aantal afdrupagina's per afdeling. Scanactiviteiten: een tabel met alle afdelingen in de organisatie en het totale aantal gescande pagina's per afdeling.
Organisatie	Gebruik kostenplaatsdetails: een gedetailleerd Gebruik kostenplaats-rapport met de afdruk- en scanactiviteiten.	Afdrukactiviteiten: een tabel met alle kostenplaatsen in de organisatie en het totale aantal afdrupagina's per kostenplaats. Scanactiviteiten: een tabel met alle kostenplaatsen in de organisatie en het totale aantal gescande pagina's per kostenplaats.
Organisatie	Gegevens printerhardware: toont de hardwarestatistieken voor alle printers in de organisatie.	Een tabel waarin alle printers in de organisatie staan vermeld. De lijst bevat de serienummers, IP-adressen, modelnamen asset-tags en paginatellingen.
Organisatie	Gegevens printerhardware klant: toont de hardwarestatistieken voor alle printers in alle suborganisaties. Note: Dit rapport is alleen beschikbaar voor partnerbeheerders wanneer de partnerorganisatie geselecteerd.	Een tabel waarin alle printers in alle suborganisaties staan vermeld. De lijst bevat de namen van de organisaties, serienummers, IP-adressen, modelnamen asset-tags en paginatellingen.

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportitems
Organisatie	Gebruikers	Een tabel met alle gebruikers van de organisatie die is opgegeven in het Account Management-webportal die bestonden tijdens de voor het rapport geselecteerde periode. De lijst bevat de lidmaatschapsinformatie van afdelingen en kostenplaatsen, waaronder het moment waarop ze zijn toegevoegd of verwijderd uit afdelingen of kostenplaatsen.
Organisatie, Kostenplaats, Afdeling, Gebruiker	Gedetailleerde activiteit verzonden taken: toont alle taken die zijn verzonden naar Lexmark Cloud Services voor afdruk vrijgave door de geselecteerde organisatie, afdeling of gebruiker.	Een tabel met alle documenten die zijn verzonden voor afdruk vrijgeven en de gebruikersgegevens voor het document.
Gebruiker	Afdruktaakgeschiedenis: alle afdruktaken van de geselecteerde gebruiker.	Een tabel met alle afdruktaken van de geselecteerde gebruiker. De lijst vermeldt ook het aantal pagina's en afdrukpagina's van de taak, de taakeigenschappen en de gebruikte printer.

Rapporten genereren

1. Selecteer vanuit de Analytics-webportal een rapportniveau.

Opmerkingen

- De opties voor Rapportniveau kunnen variëren, afhankelijk van uw rol.
- Een partnerbeheerder en een Fleet Management Reporting Analyst kunnen kiezen uit de lijst met klantorganisaties en kunnen rapporten genereren op organisatieniveau.
- Een organisatiebeheerder en een Print Release Management Reporting Analyst kunnen een specifieke gebruiker, groep, kostenplaats of afdeling binnen de organisatie selecteren. Ze kunnen ook de overeenkomstige gebruiksrapporten genereren. Deze opties zijn ook van toepassing op de Print Release Management-beheerdersrol.
- Gebruikers kunnen alleen hun eigen gebruiksrapporten genereren.

2. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Voor de rapporten Gebruiker, Kostenplaats, Afdeling of Printer doet u het volgende:

1. Typ de gebruiker, kostenplaats, afdelingsnaam of het serienummer van de printer.
 2. Selecteer een rapporttype.
 3. Selecteer een datumbereik.
- Voor de rapporten Organisatie selecteert u een rapporttype en datumbereik.

Note: Als u gebruikers wilt weergeven die zijn verwijderd uit de organisatie, kostenplaats of afdeling, selecteert u **Verwijderde gebruikers tonen**.

3. Klik op **Rapport genereren**.

Opmerkingen

- Wanneer u rapporten genereert voor een organisatie, gebruiker of afdeling, verschijnt er een bevestigingsbericht. Selecteer **Ga verder met Analytics 1.0** of **Ga naar Analytics 2.0**.
- U kunt ook rapporten genereren met behulp van de rapportkaarten op het dashboard.

Rapporten exporteren

1. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Genereer vanuit de Analytics-webportal een rapport.
 - Klik op het dashboard op een kaart.
2. Klik  in de rechterbovenhoek van de tabel die u wilt exporteren.

Opmerkingen

- Het rapport wordt opgeslagen in een CSV-bestand.
- Als u rapport met een opmaak wilt afdrukken, klikt u op .

De Cloud Print Management-rapporten leren begrijpen

Het rapport Afdrukuitschieters leren begrijpen

1. Klik op **Bekijk hier de nieuwe Beta Analytics 2.0** in het Analytics web portal.
2. Accepteer de erkenningsvoorwaarden.

Note: U moet de erkenningsvoorwaarden enkel bij het eerste gebruik van Analytics 2.0 accepteren.

3. Selecteer de organisatie en klik op **Volgende**.

Opmerkingen

- U moet de Print Management-beheerrol hebben om het rapport Afdrukuitschieters te kunnen gebruiken. Als u een partnerconfiguratie gebruikt, selecteert u een suborganisatie.
- U kunt nu de benodigde tijdsperiode voor het rapport instellen. Het maximale bereik is een venster van één jaar in de vorige twee jaar.
- Het standaard uitschietersrapport geeft de 30 belangrijkste afdelingen of gebruikers weer in het relevante rapport. U kunt de optie **Alleen top 30 weergeven** uitschakelen om alle afdelingen of gebruikers in de rapporten weer te geven.
- Als de gebruikers niet zijn gekoppeld aan een afdeling, worden ze gegroepeerd onder alias. De groep heet Geen afdeling gekoppeld.
- De rapporten zijn nu gecategoriseerd in Cloud Print Management-rapporten, Cloud Fleet Management-rapporten en Cloud Solution Center-rapporten.

4. Selecteer **Afdrukuitschieters (beta)** in het menu rapporten.
5. Ga als volgt te werk in het venster **Cloud Print Management-rapporten - Uitschieters (bèta)**:
 - a. Selecteer in het gedeelte **Rapportopties Verwijderde gebruikers tonen** om verwijderde gebruikers in het rapport op te nemen.
 - b. Selecteer in het menu **Verslagperiode** de periode voor het rapport.
6. Klik op **Rapport generen**.

KPI-rapport

Linksboven in het scherm kunt u in het menu Rapporten andere rapporten selecteren waartoe u toegang hebt.

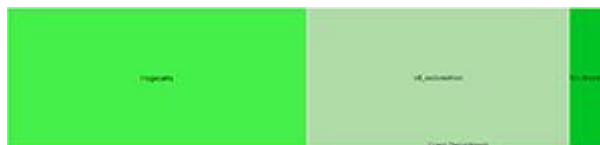
Total 394,700	Color 112,320 28.5% of impressions are in color	One-Sided, Multi Sheet 197,600 50.1% of impressions are one-sided, multi sheet
---------------	--	---

De KPI's voor afdrukgebruik bestaan uit het volgende:

- **Totaal:** geeft het totale aantal afdrucken weer.

- **Kleur:** geeft het totale aantal kleurafdrukken weer.
- **Eenzijdig, meerdere vellen:** geeft het totale aantal eenzijdige afdrukken op twee of meerdere vellen weer. Deze gegevens zijn exclusief afdrukken van een enkele pagina.

Structuurkaartrapport



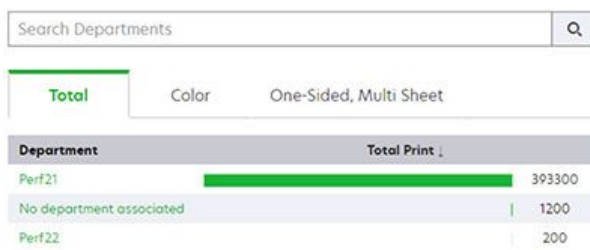
De structuurkaart geeft de spreiding weer van afdrukken binnen afdelingen onder een specifieke organisatie of suborganisatie. Als u klikt op een van de afdelingen in het structuurkaartrapport, krijgt u de uitschietersgegevens van die specifieke afdeling. Als u klikt op een van de gebruikers in de afdelingsuitschieter, krijgt u de specifieke uitschietersgegevens van die specifieke gebruiker.

Afdrukgeschiedenis



De grafiek biedt een weergave van de trend in totaal, voor kleur en een eenzijdige afdrukken van meerdere vellen binnen de organisatie.

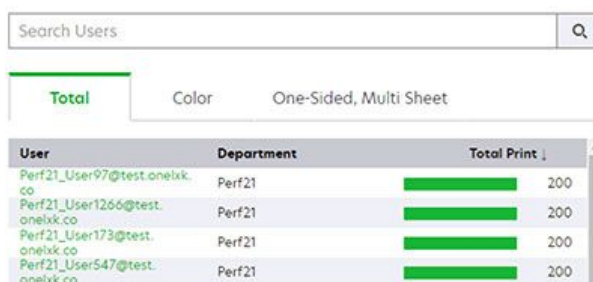
Topafdelingen in een organisatie



De sectie geeft een lijst weer van de afdelingen en hun daarbij horende afdrukken. U kunt de tabbladen totaal, kleur, eenzijdig, meerdere vellen om de respectievelijke afdrukken in elke categorie te bekijken.

Note: U kunt zoeken naar een specifieke afdeling door de naam van de afdeling in te voeren in het tekstveld Afdelingen zoeken.

Topgebruikers in een organisatie



User	Department	Total Print
Perf21_User97@test.onekk.co	Perf21	200
Perf21_User1266@test.onekk.co	Perf21	200
Perf21_User173@test.onekk.co	Perf21	200
Perf21_User547@test.onekk.co	Perf21	200

De sectie geeft een lijst weer van de gebruikers en hun daarbij horende afdrukken. U kunt de tabbladen totaal, kleur, eenzijdig, meerdere vellen om de respectievelijke afdrukken in elke categorie te bekijken.

Opmerkingen

- U kunt zoeken naar een specifieke gebruiker door de naam van de gebruiker in te voeren in het tekstveld Gebruikers zoeken.
- U kunt de topgebruikers van een organisatie en een afdeling bekijken.
- U kunt elke afdeling in de lijst bekijken om de gegevens op afdelingsniveau te zien. Bijvoorbeeld, als u naar de pagina met het afdelingsoverzicht gaat, kunt u de topgebruikers in die specifieke afdeling zien.
- U kunt op elke gebruikersnaam klikken om de pagina met het gebruikersoverzicht te bekijken. U kunt vanuit het menu zelf terug naar de gegevens op organisatieniveau gaan.

Het rapport Afdrukoverzicht leren begrijpen

Als u recht heeft op Cloud Print Management, heeft u toegang tot het Afdrukoverzichtsrapport.

Note: Het afdrukoverzichtsrapport wordt elke 24 uur bijgewerkt en reflecteert alle afdrukactiviteit tot dat moment.

1. Klik op **Bekijk hier de nieuwe Beta Analytics 2.0** in het Analytics web portal.
2. Als u Analytics 2.0 voor de eerste keer opent, moet u de gebruiksvoorwaarden accepteren.
3. Selecteer de organisatie en klik op **Volgende**.

Opmerkingen

- U moet de Print Management-beheerrol hebben om het rapport Afdrukoverzicht te kunnen gebruiken. Als u een partnerconfiguratie gebruikt, selecteert u een suborganisatie.
- U kunt nu de benodigde periode voor het rapport instellen. Het maximale bereik is een venster van één jaar in de vorige twee jaar.
- Als de gebruikers niet zijn gekoppeld aan een afdeling, worden ze gegroepeerd onder alias. De groep heet Geen afdeling gekoppeld.
- De rapporten zijn nu gecategoriseerd in Cloud Print Management-rapporten, Cloud Fleet Management-rapporten en Cloud Solution Center-rapporten.

4. Selecteer **Afdrukoverzicht (beta)** in het menu rapporten.
5. Ga als volgt te werk in het venster **Cloud Print Management-rapporten - Overzicht (bèta)**:
 - a. Selecteer in het gedeelte **Rapportopties Verwijderde gebruikers tonen** om verwijderde gebruikers in het rapport op te nemen.
 - b. Selecteer in het menu **Verslagperiode** de periode voor het rapport.
6. Klik op **Rapport generen**.

Inzichten

Linksboven in het scherm kunt u in het menu Rapporten andere rapporten selecteren waartoe u toegang hebt.

U kunt de belangrijkste informatiepunten van afdrukgebruik van een organisatie of afdeling bekijken in de sectie inzichten. Deze bevat niet alleen belangrijke patronen, maar adviseert ook een mogelijke oplossing voor verbetering van de efficiëntie.

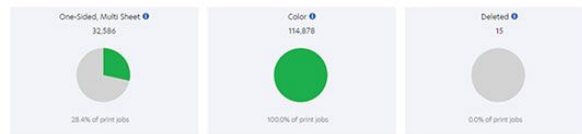
De filters gebruiken voor KPI's

Impressions 8,874,182 Side of a sheet of paper that contains toner	Sheets 4,465,055 Physical piece of paper that may contain one or two impressions	Printed Jobs 114,878 File or set of files submitted for printing
---	---	---

De KPI's voor afdrukgebruik kunnen worden gefilterd op basis van het volgende:

- **Afdrukpagina's**: het totale aantal afdrukpagina's. Filtert het afdrukgebruiksrapport op basis van de zijde van een vel papier met toner.
- **Vellen**: geeft het totale aantal vellen aan dit is gebruikt. Filtert het afdrukgebruiksrapport op basis van een fysiek stuk papier met één of twee afdrukpagina's.
- **Afgedrukte taken**: geeft het totale aantal afgedrukte taken weer. Filtert het afdrukgebruiksrapport op basis van het bestand of set bestanden die zijn ingediend voor afdrukken.

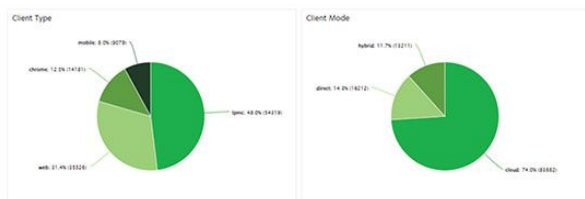
KPI-rapport



De KPI's voor afdrukgebruik bestaan uit het volgende:

- **Eenzijdig, meerdere vellen:** geeft het aantal afdrupagina's, vellen of afgedrukte taken weer van eenzijdige afdruktaken van twee of meer vellen.
 - Voor afdrupagina's, geeft de indicator het totale aantal eenzijdige afdrupagina's van twee of meer vellen weer van het totale aantal afdrupagina's. De gegevens voor eenzijdige afdrupagina's zijn exclusief afdruktaken van één pagina.
 - Voor vellen, geeft de indicator het totale aantal vellen weer dat is gebruikt voor simplex-afdrucken ten opzichte van het totale aantal vellen gebruikt voor afdrucken. De gegevens van het aantal vellen gebruikt voor simplex-afdrucken zijn exclusief afdruktaken van één pagina.
 - Voor afgedrukte taken, geeft de indicator het aantal simplex-afdruktaken weer ten opzichte van duplex-afdruktaken.
- **Kleur:** geeft afdrupagina's of afgedrukte taken in kleur weer.
 - Voor afdrupagina's, geeft de indicator het totale aantal gekleurde en mono-afdrupagina's weer.
 - Voor vellen, worden vellen met kleur niet gemeld.
 - Voor afgedrukte taken, geeft de indicator het aantal afdruktaken met kleur weer ten opzichte van mono-afdruktaken.
- **Verwijderd:** geeft het aantal vellen of afgedrukte taken weer dat is verwijderd.
 - Verwijderde afdrupagina's worden niet vermeld voor afdrupagina's.
 - Voor vellen, geeft de indicator het totale aantal vellen dat is verwijderd ten opzichte van het totale aantal vellen gebruikt voor afdrucken.
 - Voor afgedrukte taken, geeft de indicator het aantal verwijderde afdruktaken weer ten opzichte van het totale aantal mono-afdruktaken. Afdruktaken zijn hier degenen die zijn ingediend voor afdruk vrijgeven. Het is mogelijk dat niet alle afdruktaken daadwerkelijk zijn afgedrukt, omdat sommigen kunnen zijn verwijderd voordat de afdruk is vrijgegeven. Afgedrukte taken zijn de taken die daadwerkelijk zijn afgedrukt.

Clienttype en clientmodus



Het diagram clienttype geeft het aandeel weer van elk type Cloud Print Management-inzending. Zie [Afdrukwachtrijen beheren on page 198](#) voor meer informatie over de verschillende typen Cloud Print Management-inzending.

Het diagram clientmodus geeft het aandeel weer van elk type ingediende en vrijgegeven afdruktaak. Zie [Overzicht on page 185](#) voor meer informatie over verschillende typen ingediende en vrijgegeven afdruktaken.

Opmerkingen

- De diagrammen clienttype en clientmodus kunnen worden gefilterd op basis van afdruktaken, vellen en afgedrukte taken.
- Als een diagram een gedeelte weergeeft met Onbekend, geeft dit aan dat gegevens van de Cloud Print Management-server niet beschikbaar zijn.

Details van afdruktaken

De KPI's voor afdruktaken kunt u op de volgende plekken bekijken:

- **Afgedrukte taken:** geeft het totale aantal afgedrukte taken in een organisatie weer.
- **Afdrukpagina's/afgedrukte taken:** geeft het gemiddelde aantal afdrukpagina's weer per afdruktaak in een organisatie.
- **Vellen/afgedrukte taak:** geeft het gemiddelde aantal vellen weer dat is gebruikt per afdruktaak in een organisatie.
- **Grootste afgedrukte taken in organisatie:** geeft een lijst weer met de gebruikers met de grootste afdruktaken wat betreft afdrukpagina's of vellen. De gegevens zijn alleen beschikbaar als u de filter afdrukpagina's of vellen selecteert.

Details over afgedrukte taakformaat en papierformaat

- **Afgedrukte taakformaat:** geeft het percentage afdruktaken weer binnen een bepaalde bereik van aantal afdrukpagina's.
- **Papierformaat:** geeft het percentage afdruktaken weer dat verschillende papierformaten gebruikt.

Topafdelingen in een organisatie



De sectie geeft een lijst weer van de afdelingen en hun daarbij horende gegevens. De gegevens zijn gebaseerd op de filter die u heeft geselecteerd. Dit kunnen afdrukpagina's, vellen of afgedrukte taken zijn.

Note: U kunt klikken op elke afdelingsnaam om de pagina met het afdelingsoverzicht weer te geven. U kunt vanuit het menu zelf terug naar de gegevens op organisatieniveau gaan.

Topgebruikers in een organisatie

User	Department	Printed Jobs
morguser@westonlink.co	No department associated	82
morguser@2	5%	82
morguser@4	5%	82
morguser@2	5%	81

De sectie geeft een lijst weer van de gebruikers en hun daarbij horende gegevens. De gegevens zijn gebaseerd op de filter die u heeft geselecteerd. Dit kunnen afdruckpagina's, vellen of afgedrukte taken zijn.

Opmerkingen

- U kunt de topgebruikers van een organisatie en een afdeling bekijken.
- U kunt elke afdeling in de lijst bekijken om de gegevens op afdelingsniveau te zien. Bijvoorbeeld, als u naar de pagina met het afdelingsoverzicht gaat, kunt u de topgebruikers in die specifieke afdeling zien.
- U kunt op elke gebruikersnaam klikken om de pagina met het gebruikersoverzicht te bekijken. U kunt vanuit het menu zelf terug naar de gegevens op organisatieniveau gaan.

De Cloud Solution Center-rapporten leren begrijpen

Het rapport Alle organisaties openen

Het rapport Alle organisaties biedt toegang tot relevante informatie voor de bovenliggende en onderliggende organisatie.

1. Klik op **Bekijk hier de nieuwe Beta Analytics 2.0** in het Analytics web portal.
2. Als u Analytics 2.0 voor de eerste keer opent, moet u de gebruiksvoorwaarden accepteren.
3. Selecteer de organisatie en klik op **Volgende**.

Note: U moet de rol van Cloud Solution Center Administrator hebben voor de bovenliggende en onderliggende organisatie. Bovendien moet u een onderliggende organisatie hebben met Cloud Solution Center-transacties om het relevante rapport te kunnen genereren.

4. Vouw in het menu **Een rapport selecteren Cloud Solution Center-rapporten** uit en klik vervolgens op **Solution Center Summary (bèta)**.
5. Ga als volgt te werk in het venster **Cloud Solution Center-rapporten - Overzicht (bèta)**:
 - a. Selecteer in het menu **Verslagperiode** de periode voor het rapport.
 - b. Klik op **Rapport generen**.

Het rapport Alle organisaties leren begrijpen

Het rapport Alle organisaties bevat de volgende informatie:

- **Gebruiksoverzicht:** het totale aantal acties voor **vertalingen**, **redacties**, **OCR** en **unieke printers**. In het rapport Alle organisaties is het totale aantal voor elk van de acties inclusief alle acties van elk van de onderliggende organisaties.
- **CSV exporteren:** exporteert een uitgebreid rapport met gegevens van alle onderliggende organisaties. Het rapport bevat organisatiegebaseerde informatie voor **Gebruiksdatum**, **Actie**, **Aantal pagina's**, **Afdeling**, **Kostenplaats**, **E-mailadres van gebruiker** en **Clienttype**.

Note:

- Het rapport bevat alleen vertaal-, redactie- en OCR-acties en hun relevante aantal pagina's. Voor alle andere acties wordt de **Actie** of het **Aantal pagina's** gerapporteerd als **onbekend**.
- Voor **Clienttype** geeft het rapport aan of de actie is uitgevoerd vanaf een printer of browser.

- **Organisatie zoeken:** typ in het rapport Alle organisaties de naam van de betreffende onderliggende organisatie om specifieke informatie te zoeken.
- Het rapport categoriseert pagina-aantallen voor Vertaling, Redactie en OCR voor elk van de onderliggende organisaties. Het vermeldt ook het aantal unieke printers dat wordt gebruikt om elk van de acties uit te voeren voor elk van de onderliggende organisaties.

Note: U kunt op de naam van de onderliggende organisatie klikken om het rapport Enkele organisatie voor de betreffende onderliggende organisatie te openen.

Het rapport Enkele organisatie openen

Het rapport Enkele organisatie biedt toegang tot de relevante informatie voor de onderliggende organisatie waartoe u toegang hebt.

1. Klik op **Bekijk hier de nieuwe Beta Analytics 2.0** in het Analytics web portal.
2. Als u Analytics 2.0 voor de eerste keer opent, moet u de gebruiksvoorwaarden accepteren.
3. Selecteer de organisatie en klik op **Volgende**.

Note: U moet de rol van beheerder hebben voor de onderliggende organisatie om toegang te krijgen tot het rapport.

4. Vouw in het menu **Een rapport selecteren** de optie **Cloud Solution Center-rapporten** uit en klik vervolgens op **Solution Center-overzicht (bèta)**.
5. Ga als volgt te werk in het venster **Cloud Solution Center-rapporten - Overzicht (bèta)**:
 - a. Selecteer in het menu **Verslagperiode** de periode voor het rapport.
 - b. Klik op **Rapport generen**.

Het rapport Enkele organisatie leren begrijpen

Het rapport Enkele organisatie bevat de volgende informatie:

- **Gebruiksoverzicht:** het totale aantal acties voor **vertalingen**, **redacties**, **OCR** en **unieke printers**. In het rapport Enkele organisatie is het totale aantal voor elk van de acties inclusief alle acties van elk van de gebruikers in de onderliggende organisatie.
- **CSV exporteren:** hiermee exporteert u een uitgebreid rapport met daarin gegevens van alle gebruikers. Het rapport bevat gebruikerbaseerde informatie voor **Gebruiksdatum**, **Actie**, **Aantal pagina's**, **Afdeling**, **Kostenplaats**, **E-mailadres van gebruiker** en **Clienttype**.

Note:

- Het rapport bevat alleen vertaal-, redactie- en OCR-acties en hun relevante aantal pagina's. Voor alle andere acties wordt de **Actie** of het **Aantal pagina's** gerapporteerd als **onbekend**.
 - Voor **Clienttype** geeft het rapport aan of de actie is uitgevoerd vanaf een printer of browser.
- **Zoek user-email:** typ in het rapport Enkele organisatie de e-mail-ID van een gebruiker om informatie te zoeken die specifiek van toepassing is op die gebruiker.
 - Het rapport categoriseert pagina-aantallen voor Vertaling, Redactie en OCR voor elk van de gebruikers. Het vermeldt ook het aantal unieke printers dat wordt gebruikt om elk van de acties uit te voeren voor elk van de gebruikers.

Translation Assistant

Uitleg over Translation Assistant

Translation Assistant is een abonnementsservice die wordt aangeboden door Lexmark Cloud Services. Met deze cloudoplossing kunt u een bestand in een brontaal uploaden en vertalen naar een doeltaal. Vervolgens kunt u het vertaalde bestand downloaden of e-mailen. Voor Customer Identity en Access Management (CIAM)-organisaties, abonneer u op Cloud Print Management zodat u het vertaalde bestand naar uw afdrukwachtrij in de cloud sturen.

Note: Lexmark biedt ook de Translation Assistant-eSF-toepassing. Met deze toepassing kunt u een document in een brontaal scannen en naar een doeltaal vertalen. Vervolgens kunt u het vertaalde document afdrukken of e-mailen. Voor meer informatie zie de *Translation Assistant Beheerdershandleiding*.

Ondersteunde bronbestandsindelingen

- PDF
- CSV
- HTML, HTM
- XLF
- MARKDOWN, MDOWN, MKDN, MD, MKD, MDWN, MDTXT, MDTEXT, RMD
- XLSX, XLS
- PPTX, PPT
- DOCX, DOC
- ODT
- ODP
- ODS
- RTF
- TSV, TAB
- TXT

Opmerkingen

- Sommige bestandsindelingen kunnen tijdens de vertaling worden geconverteerd.
- De maximale grootte van het bronbestand is 40 MB.
- Translation Assistant ondersteunt het toevoegen van voettekst aan alle pagina's van de vertaalde bestanden. Als deze functie is ingeschakeld, ondersteunt de Translation Assistant alleen DOCX-bestanden.
- Als de brontaal Frans-Canadees is, dan worden DOCX-bestanden niet ondersteund als uitvoerbestandsindeling.

Ondersteunde bron- en doeltalen

Afrikaans	Fijisch	Kannada*	Pashto*	Sesotho
Albanees	Filipijns	Kazachs	Perzisch*	Sesotho sa Leboa
Amhaars*	Fins	Kinyarwanda	Pools	Nedersorbisch
Arabisch*	Frans	Khmer*	Portugees (Brazilië)	Latijn Swahili
Armeens*	Canadees Frans	Koreaans	Portugees	Zweeds
Assamees*	Galicisch	Konkani	Punjabi*	Tahitiaans
Latijn Azerbeidzjans	Georgisch*	Centraal-Koerdisch*	Queretaro Otomi	Tamil*
Baskisch	Duits	Noord-Koerdisch	Roemeens	Latijn Tataars
Bengaals*	Grieks	Cyrillisch Kirgizisch	Russisch	Telugu*
Basjkiers	Gujarati*	Laotiaans*	Latijn Samoaans	Thai*
Latijns Bosnisch	Haïtiaans Creools	Lets	Cyrillisch Servisch	Tibetaans*
Bulgaars	Hausa	Litouws	Latijns Servisch	Tigrinya*
Traditioneel Kantonees	Hebreeuws*	Macedonisch	Slowaaks	Tongaans
Catalaans	Hindi*	Malagasi	Sloveens	Turks
Literair Chinees	Latijn Hmong Daw	Latijn Maleis	Arabisch Somalisch	Latijns-Turkmeens
Vereenvoudigd Chinees	Hongaars	Malayalam*	Spaans	Oekraïens
Traditioneel Chinees	IJslands	Maltees	Rundi	Oppersorbisch
ChiShona	Indonesisch	Maithili	Russisch	Urdu*
Kroatisch	Insuinnaqtun	Maori	Cyrillisch Servisch	Arabisch Uyghur*
Tsjechisch	Igbo	Marathi*	Latijns Servisch	Latijns Oezbeeks
Deens	Inuktitut	Cyrillisch Mongools	Sindhi	Vietnamees

Dari*	Latijn Inuktitut	Traditioneel Mongools*	Singalees	Welsh
Divehi*	Lingala	Birmees*	Slowaaks	Xhosa
Nederlands	Luganda	Nepalees*	Sloveens	Joruba
Engels	Iers	Noors	Arabisch Somalisch	Yucatec Maya
Estisch	Italiaans	Nyanja	Spaans	Zoeloe
Faeröers	Japans	Odia*	Setswana	Bhojpuri
Bodo	Dogri	Kasjmiers		
*DOCX-bestanden afdrukken wordt in deze talen niet ondersteund.				

Ondersteunde automatische detectie van brontalen

Translation Assistant kan automatisch de volgende talen detecteren in geüploade brondocumenten:

Afrikaans	Divehi	Hebreeuws	Centraal-Koerdisch	Perzisch	Latijn Swahili
Albanees	Nederlands	Hindi	Laotiaans	Pools	Zweeds
Arabisch	Engels	Hongaars	Lets	Portugees (Brazilië)	Tahitiaans
Armeens	Estisch	IJslands	Litouws	Roemeens	Thai
Bulgaars	Fins	Indonesisch	Macedonisch	Russisch	Turks
Catalaans	Frans	Inuktitut	Latijn Maleis	Cyrillisch Servisch	Oekraïens
Vereenvoudigd Chinees	Georgisch	Iers	Maltees	Latijns Servisch	Urdu
Traditioneel Chinees	Duits	Italiaans	Traditioneel Mongools	Slowaaks	Latijns Oezbeeks
Kroatisch	Grieks	Japans	Birmees	Sloveens	Vietnamees
Tsjechisch	Gujarati	Khmer	Noors	Arabisch Somalisch	Welsh
Deens	Haïtiaans Creools	Koreaans	Pashto	Spaans	Yucatec Maya

Translation Assistant gebruiken

Note: U moet de User-rol van Translation Assistant hebben in een organisatie die is ingeschreven op Translation Assistant.

1. Open in een webbrowser het Lexmark Cloud Services-dashboard en voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op het Lexmark Cloud Services-dashboard op de kaart **Translation Assistant**.

Note: De kaart Translation Assistant wordt standaard op het dashboard weergegeven voor nieuwe gebruikers. Als de kaart niet beschikbaar is op het dashboard, voegt u de kaart toe. Zie [Beheer van het dashboard on page 20](#) voor meer informatie.

- Klik in uw huidige webportal op  in de rechterbovenhoek van de pagina en klik op **Translation Assistant**.
2. Accepteer de gebruiksvoorwaarden.

Note: Telkens als u de Translation Assistant opent, moet u de gebruiksvoorwaarden accepteren.

3. Upload een brondocument.

Note: Zie [Uitleg over Translation Assistant on page 311](#) voor meer informatie.

4. Selecteer de brontaal van het brondocument.

Note: Translation Assistant detecteert de brontaal standaard automatisch. Zie [Uitleg over Translation Assistant on page 311](#) voor meer informatie.

5. Selecteer een doeltaal.

Note: U kunt maximaal vijf doeltalen selecteren.

6. Selecteer hoe u het document wilt ontvangen.
 - Klik op **Downloaden** om het document in uw lokale map op te slaan.
 - Als u het document naar uw geregistreerde e-mailadres voor Lexmark Cloud Services wilt verzenden, klikt u op **E-mail**.

Note: Sommige e-mailservices beperken de grootte van de bestandsbijlagen. Als het bestand groter is dan 10 MB, raden we u aan dit te downloaden.

- Voor een CIAM-organisatie: om het document naar uw Lexmark Cloud Services Print Management-wachtrij te sturen, klikt u op **Naar wachtrij voor cloudafdrukken verzenden**.

Note: U moet geabonneerd zijn op Cloud Print Management om deze optie in te schakelen.

7. Klik op **Bestand vertalen** en wacht tot de vertaling is voltooid.

Note: Voor **Naar wachtrij voor cloudafdrukken verzenden**: als de uitvoer is ingesteld op DOCX, kunnen sommige talen worden afgedrukt met ongeldige tekens vanwege lettertypebeperkingen van de talen.

Voettekst toevoegen aan elke vertaalde pagina

Note: Deze functie kan alleen worden ingeschakeld door gebruikers met de rol van Translation Assistant-beheerder. Als deze functie is ingeschakeld, is deze van toepassing op alle users van Translation Assistant binnen de organisatie. De voettekst is alleen van toepassing op het Translation Assistant-webportaal. Deze geldt niet voor eSF-toepassingen.



1. Op de webpagina van Translation Assistant klikt u op  in de rechterbovenhoek van de pagina.
2. Selecteer **Voettekst toevoegen op elke pagina van het vertaalde bestand**.

Note: Deze optie ondersteunt alleen DOCX-bestanden.

3. Typ de voettekst.
4. Selecteer **Voettekst vertalen** om de voettekst en het document te vertalen.
5. Klik op **Instellingen opslaan**.

| Vertaalquota

U moet over een vertalingsquota beschikken om de Translation Assistant te kunnen gebruiken. Contacteer uw beheerder als u uw vertaalquota hebt overschreden.

Beheren van de verdeling van vertaalquota's in suborganisaties

Partnerusers die de Solutions Quota Administrator-rol in de groep Toegang suborganisatie kunnen de verdeling van vertaalquota's in suborganisaties beheren.

Note: U kunt niet meer pagina's verdelen dan u hebt gekocht.

Vertaalquota verdelen onder suborganisaties

1. Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
2. Klik op de kaart **Solution Quota Manager**.
3. Klik in het tabblad Verdelen op **Pagina's verdelen**.
4. Typ de naam van de suborganisatie en geef dan hun vertaalquota op.
5. Selecteer zo nodig het selectievakje **Melding verzenden als de verdeling bijna leeg is**.
6. Klik op **Pagina's verdelen**.

Bestaande quotaverdeling updaten

Als een suborganisatie geen vertaalquota meer heeft, kunnen partnerorganisaties de bestaande verdeling van de suborganisatie bewerken.

1. Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
2. Klik op de kaart **Solution Quota Manager**.
3. Klik op de pagina Verdeling op de naam van de suborganisatie in de kolom Verdeling.
4. Klik op **Bewerken** en werk het aantal vertalingspagina's bij.
5. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Het gebruik van Solution Quota Manager voor het instellen van vertalingsquota

Als u een Solutions Quota Administrator bent, kunt u het standaardvertalingsquota voor users instellen. U kunt ook aangepaste quota's instellen voor users, kostencentra of afdelingen. Alle users van de Translation Assistant delen standaard de volledige quota.

Note: De quotaverlagingsen kunnen variëren afhankelijk van het aantal tekens op een pagina. Het systeem telt het aantal tekens en niet de pagina's.

Het standaardvertalingsquota voor users instellen

1. Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op de kaart **Solution Quota Manager**.
 - Klik  en klik op **Solution Quota Manager**.
3. Klik op **Bewerken** naast de Standaardquota.

4. Stel in het venster Standaardgebruikersquota's bewerken de standaardvertaalquota in voor gebruikers en klik op **Wijzigingen opslaan**.

Een aangepaste vertaalquota voor een user instellen

De standaardquota is van toepassing op alle Translation Assistant-users in de organisatie, tenzij een aangepaste quota is toegewezen aan de afdeling, kostenplaats of individuele users. De aangepaste quota van de user gaat voor de standaardquota van de organisatie, kostenplaats of afdeling.

1. Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op de kaart **Solution Quota Manager**.
 - Klik  en klik op **Solution Quota Manager**.
3. Klik op het tabblad Aangepaste quota op **Maken**.
4. Selecteer in de Type-lijst **Persoonlijk**.
5. Typ het e-mailadres van de user en stel de vertaalquota in.

Note: Users moeten geregistreerd zijn in de organisatie voordat u aan hen een aangepaste quota kunt toewijzen.

6. Klik op **Quota maken**.

Note: U kunt op het tabblad Gebruik op de pagina Quota's klikken om het aangepaste of standaardquotagebruik van de user te zien. U kunt ook de optie Resterend percentage gebruiken om users te filteren en hoeveel quota zij nog hebben.

Een aangepaste vertaalquota voor een kostenplaats of afdeling instellen

Het standaardquotum is van toepassing op alle gebruikers in de organisatie, tenzij een aangepaste quotum is toegewezen aan de afdeling, kostenplaats of individuele gebruiker. Het aangepaste quotum prevaleert boven het standaardquotum.

Note: Aangepaste quota kunnen alleen voor een kostenplaats of een afdeling, maar niet voor beiden worden ingesteld. Nadat u de eerste aangepaste quota voor een kostenplaats of kostencentrum hebt ingesteld, kunt u niet langer de aangepaste quota voor de andere optie instellen.

1. Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op de kaart **Solution Quota Manager**.
 - Klik  en klik op **Solution Quota Manager**.
3. Klik op het tabblad Aangepaste quota op **Maken**.

4. Selecteer uit de Type-lijst **Kostenplaats** of **Afdeling**.
5. Voer de naam van de kostenplaats of afdeling en stel het vertaalquotum in.
6. Klik op **Quota maken**.

Opmerkingen

- U kunt bestaande aangepaste quota's bewerken. Klik om dit te doen op de naam van de kostenplaats of afdeling in het tabblad Aangepaste quota's stel de vertaalquota in en klik vervolgens op **Wijzigingen opslaan**.
- U kunt op het tabblad Gebruik op de pagina Quota's klikken om het aangepaste of standaardquotagebruik van de users te zien. U kunt ook de optie Resterend percentage gebruiken om users te filteren en hoeveel quota zij nog hebben.

De account van de suborganisatie updaten

Als Partner Administrator kunt u de vertaalquota van een suborganisatie bewerken. U kunt hun quotadistributie ook intrekken of opschorten.

1. Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
2. Klik op de kaart **Solution Quota Manager**.
3. Klik op het tabblad Verdelingen op de naam van de suborganisatie in de kolom Verdeling.
4. Klik op een van de volgende opties:
 - **Bewerken**: bewerk de vertaalquota van de suborganisatie.
 - **Opschorten**: de vertalingsactiviteiten van een organisatie opschorten.
 - **Hervatten**: de vertalingsactiviteiten voor een organisatie met een opschorting hervatten.
 - **Intrekken**: de beschikbare vertalingspagina's van een organisatie annuleren. Klik op **Doorgaan**, typ de naam van de organisatie om het intrekken te bevestigen en klik vervolgens Op **Intrekken**.

Note: De vertaalquota of de niet-gebruikt pagina's van de suborganisatie wordt/worden geretourneerd aan de partnerorganisatie.

Mobile Enhanced Solutions

Mobile Enhanced Solutions begrijpen

Mobile Enhanced Solutions is een cloudoplossing die wordt aangeboden door Lexmark Cloud Services. Hiermee kunt u vanaf uw mobiele apparaat verbinding maken met uw printers en cloudgebaseerde taken uitvoeren. Als deze oplossing beschikbaar is op uw multifunctionele printer, ziet u een QR-code op het bedieningspaneel. Wanneer u deze QR-code scant, wordt de verificatiepagina van Lexmark Cloud Solutions geopend. Zodra u geverifieerd bent, hebt u toegang tot de Mobile Enhanced Solutions op de webbrowser van uw mobiele apparaat.

Note: Mobile Enhanced Solutions is alleen beschikbaar in printers met een 2,8 inch touchscreen.

Mobile Enhanced Solutions in de printer inschakelen

Voordat u begint, moet u ervoor zorgen dat uw printer firmwareversie 8.1 gebruikt, is aangemeld bij Lexmark Cloud Services en wordt beheerd door de Native Agent.

1. Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.
2. Klik in de Embedded Web Server op **Cloud Services**.
3. Klik op **Mobile Enhanced Solutions > Inschakelen**.

Note: Deze instelling wordt alleen weergegeven als de printer is aangemeld en communiceert met Lexmark Cloud Services.

4. Klik op **Opslaan**.

Toegang tot Mobile Enhanced Solutions

1. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Scan vanaf het printerscherf de QR-code met uw mobiele apparaat.
 - Tik op het startscherf van de printer op **Berichtencentrum**, tik vervolgens op Toegang tot **Mobile Enhanced Solutions** en scan dan de QR-code met uw mobiele apparaat.

Note: Afhankelijk van uw mobiele apparaat is mogelijk een QR-codescannertoepassing vereist.

2. Log in met uw e-mailadres en wachtwoord voor Lexmark Cloud Services.

Note: Slechts een user tegelijk kan op een printer Mobile Enhanced Solutions gebruiken.

Mijn taken gebruiken

Als u een Cloud Print Management-user bent, kunt u beschikken over de Mijn taken-oplossing. Met Mijn taken kunt u afdruktaken vrijgeven uit uw afdrukwachtrij voor Cloud Print Management.

Note: Controleer voordat u begint of u afdruktaken naar de Afdruk vrijgeven-wachtrij van Lexmark Cloud Services hebt verzonden. Zie de groep "Afdruktaken verzenden naar Lexmark Cloud Services" voor meer informatie.

Afdruktaken vrijgeven

1. Selecteer in het startscherm van de toepassing de taken die u wilt afdrukken.
2. Tik op **Afdrukken geselecteerd** en wacht tot de afdruktaak is voltooid.

Opmerkingen

- Als u alle taken wilt afdrukken, tikt u op **Alles afdrukken**.
- Nadat de taken zijn voltooid, worden de afdruktaken automatisch uit de afdrukwachtrij verwijderd.

Afdruktaken beheren

1. Selecteer in het startscherm van de toepassing de taken die u wilt beheren.

Note: U kunt maar één afdruktaak per keer beheren.

2. Tik op .
3. Pas indien nodig de afdrukinstellingen aan.
4. Tik op **Opslaan**.

Afdruktaken verwijderen

1. Selecteer in het startscherm van de toepassing de taken die u wilt verwijderen.
2. Tik op .
3. Tik in het venster Geselecteerde taken verwijderen op **Ja**.

Note: Nadat u klaar bent met het vrijgeven van afdruktaken, kunt u uw sessie beëindigen. Als u uw sessie beëindigt, wordt Mobile Enhanced Solutions vrijgemaakt voor de volgende user.

Afmelden bij Mobile Enhanced Solutions

1. In de linkerbovenhoek van het scherm, raakt u aan: .
2. Raak **Afmelden** aan.

Aankondigingscentrum

Uitleg over het Aankondigingscentrum

Via het Aankondigingscentrum kunt u aankondigingen over functies voor Lexmark Cloud Services en andere updates bekijken op basis van uw user-rol. Voor het Aankondigingscentrum zijn er voor beheerders geen instellingen beschikbaar.

Een aankondiging weergeven

U kunt alleen de aankondigingen bekijken die van toepassing zijn op uw User-rol. U kunt de aankondigingen niet verwijderen. Als de aankondiging niet beschikbaar is in de taal van uw webbrowser, wordt de aankondiging in het Engels weergegeven.



1. Klik in uw huidige webportal op .

Note: Het meldingspictogram toont een badge die het aantal ongelezen berichten aangeeft.

2. Klik op de aankondiging die u wilt weergeven.

Note: Om alle aankondigingen te bekijken, klik op **Alles weergeven**. Als u alle berichten bekijkt, kunt u filteren op gelezen, ongelezen en berichten met hoge prioriteit.

3. Klik op **Sluiten**.

Opmerkingen

- De recentste aankondigingen worden als eerste weergegeven. Verlopen aankondigingen worden niet meer weergegeven.



- Aankondigingen met hoge prioriteit worden aangegeven met

Solution Quota Manager

| De Solution Quota Manager leren begrijpen

Solution Quota Manager wordt gebruikt voor de distributie van pagina's en stelt quota voor organisaties en gebruikers. U kunt een **Onbeperkt** quorum instellen voor de verschillende services. De facturering gebeurt op basis van gebruik.

| Solution Quota

Beheren van de verdeling van quota in suborganisaties

Partnergebruikers met de Solutions Quota Administrator-rol in de groep Toegang suborganisatie kunnen de verdeling van quota in suborganisaties beheren.

Op de pagina **Quota** kunt u de standaard gebruikersquota bewerken. Op de pagina **Distributies** kunt u de details van de factureringscyclus bekijken.

Vertaalquota verdelen onder suborganisaties

1. Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
2. Klik op de kaart **Solution Quota Manager**.
3. Klik in het tabblad **Verdelen** op **Verdeling maken**.
4. Typ in het veld **Organisatie** de naam van de onderliggende organisatie en selecteer vervolgens de organisatie uit de suggesties.

Opmerkingen

- Partner Administrators moeten een onderliggende organisatie opgeven bij het maken van distributies voor deze organisaties. Quotabeheerders hoeven geen onderliggende organisatie op te geven als hun organisatie er geen heeft.
- U kunt het aantal pagina's specificeren dat moet worden verdeeld voor de services.

5. Selecteer in het gedeelte **Distributieduur** een van de volgende opties:

Note: Standaard is de optie **Doorlopend** geselecteerd. Als u **Aangepast** wilt selecteren, moet u de wijziging bevestigen door op **Wijziging bevestigen** te klikken.

- **Doorlopend:** Wanneer u **Doorlopend** selecteert, kunt u de paginalimiet configureren zonder vervaldatum van het quorum. De paginalimieten blijven actief tot ze op zijn, ongeacht de duur. Als Partner Administrator kunt u doorgaan met factureren, zelfs als de paginalimiet niet is opgebruikt.

Note: Standaard is de optie **Doorlopend** geselecteerd. Als u **Aangepast** wilt selecteren, moet u de wijziging bevestigen door op **Wijziging bevestigen** te klikken.

1. In het gedeelte **Paginalimieten** kunt u **Paginalimiet vertalen instellen**, **Paginalimiet redigeren instellen** en **Paginalimiet OCR instellen**.
 - **Aangepast:** wanneer u **Aangepast** selecteert, kunt u zowel de vervaldatum van het quotum als de paginalimiet instellen. De distributie verloopt echter op basis van de tijdslimiet die u hebt ingesteld, zelfs als u nog pagina's over hebt.
 1. Stel in het gedeelte **Verloopt op** de vervaldatum in.
 2. In het gedeelte **Paginalimieten** kunt u het volgende doen:
 - **Voor vertaling:** u kunt ofwel **Onbeperkt pagina's vertalen** selecteren of **Paginalimiet vertaling instellen** configureren.
 - **Voor redactie:** u kunt **Onbeperkt pagina's redigeren** selecteren of **Paginalimiet redactie instellen** configureren.
 - **Voor OCR:** u kunt **Onbeperkte pagina's OCR** selecteren of **Paginalimiet OCR instellen** configureren.
6. Indien noodzakelijke, selecteer **Stuur een melding wanneer de distributie bijna op is**.

Opmerkingen

- Wanneer u **Stuur een melding wanneer de distributie bijna op is** selecteert, voert u het e-mailadres in het tekstveld in. Klik op **Toevoegen** om het e-mailadres toe te voegen.
- U kunt maximaal 10 e-mailadressen toevoegen.
- Als u deze functie inschakelt, wordt er een melding naar alle toegevoegde e-mailadressen verzonden wanneer de distributie op is.

7. Klik op **Maak distributie**.

Opmerkingen

- Zodra een distributie is aangemaakt, kunt u op de pagina **Distributies** de details van de distributie voor elk van de onderliggende organisaties bekijken. De details omvatten de naam van de organisatie, de laatste wijziging, de resterende pagina's en details van de verloopdatum.
- De kolom **Verloopdatum** bevat specifiek details zoals de datum, als deze **Aangepast** is. De kolom vermeldt ook of het **Doorlopend** is.
- Als u bent aangemeld als Partner Administrator, kunt u op de pagina **Distributies** details van de factureringscyclus bekijken.
- Als u naar de pagina **Quota** van een onderliggende organisatie met **aangepaste** quota-instellingen gaat, wordt **Einddatum distributie** weergegeven.
- Als u naar de pagina **Quota** van een onderliggende organisatie gaat met instellingen voor **Doorlopende** quota, wordt de **Einddatum distributie** niet weergegeven.

Bestaande quotaverdeling updaten

Als een suborganisatie geen quotum meer heeft, kunnen partnerorganisaties de bestaande verdeling van de suborganisatie bewerken.

1. Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
2. Klik op de kaart **Solution Quota Manager**.
3. Klik op de pagina **Verdeling** op de naam van de onderliggende organisatie in de kolom **Verdeling**.
4. Klik op **Bewerken** en werk het aantal pagina's voor de bestaande oplossingen bij.
5. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Het gebruik van Solution Quota Manager voor het instellen van quota

Als u een Solutions Quota Administrator bent, kunt u het standaardquotum voor gebruikers instellen. U kunt ook aangepaste quota's instellen voor users, kostencentra of afdelingen.

Note: De quotumverlaging varieert afhankelijk van het aantal tekens op een pagina. Het systeem telt het aantal tekens en niet de pagina's.

Het standaardquotum voor gebruikers instellen

1. Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op de kaart **Solution Quota Manager**.
 - Klik  en klik op **Solution Quota Manager**.
3. Klik op **Bewerken** naast de Standaardquota.
4. Stel in het venster Standaardgebruikersquota bewerken het standaardquotum in voor gebruikers en klik op **Wijzigingen opslaan**.

Note: U kunt ook een **Onbeperkt** quotum selecteren voor elk van de services.

Een aangepast quotum instellen voor Persoonlijk

Het standaardquotum is van toepassing op alle gebruikers in de organisatie, tenzij een aangepaste quotum is toegewezen aan de afdeling, kostenplaats of individuele gebruiker. De aangepaste quota van de user gaat voor de standaardquota van de organisatie, kostenplaats of afdeling.

1. Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op de kaart **Solution Quota Manager**.
 - Klik  en klik op **Solution Quota Manager**.
3. Klik op het tabblad **Aangepaste quota's** op **Maken**.

4. Selecteer **Persoonlijk** in het menu **Type**.
5. Voer het e-mailadres van de gebruiker in en stel het quotum in voor de beschikbare oplossingen.

Note: Users moeten geregistreerd zijn in de organisatie voordat u aan hen een aangepaste quota kunt toewijzen.

6. Klik op **Quota maken**.

Note: Klik op het tabblad **Gebruik** op de pagina Quota om het aangepaste of standaardquotumgebruik van de gebruikers te zien. U kunt de gebruikerslijst filteren op persoonlijk en standaard.

Een aangepast quotum voor een kostenplaats of afdeling instellen

Het standaardquotum is van toepassing op alle gebruikers in de organisatie, tenzij een aangepaste quotum is toegewezen aan de afdeling, kostenplaats of individuele gebruiker. Het aangepaste quotum prevaleert boven het standaardquotum.

Note: Aangepaste quota kunnen alleen voor een kostenplaats of een afdeling, maar niet voor beiden worden ingesteld. Nadat u de eerste aangepaste quota voor een kostenplaats of kostencentrum hebt ingesteld, kunt u niet langer de aangepaste quota voor de andere optie instellen.

1. Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op de kaart **Solution Quota Manager**.
 - Klik  en klik op **Solution Quota Manager**.
3. Klik op het tabblad **Aangepaste quota's** op **Maken**.
4. Selecteer **Kostenplaats of Afdeling** uit het menu **Type**.
5. Voer de naam van de kostenplaats of de afdeling in en stel het quotum in voor het bereik van de beschikbare oplossingen.
6. Klik op **Quota maken**.

Opmerkingen

- Klik om dit aangepaste quota te bewerken op de naam van de kostenplaats of afdeling in het tabblad **Aangepaste quota**, stel het quotum in en klik vervolgens op **Wijzigingen opslaan**.
- Klik op het tabblad **Gebruik** op de pagina Quota om het aangepaste of standaardquotumgebruik van de gebruikers te zien.

De account van de suborganisatie updaten

Als Partner Administrator kunt u de quota van een suborganisatie bewerken. U kunt hun quotadistributie ook intrekken, voortzetten of opschorten.

1. Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
2. Klik op de kaart **Solution Quota Manager**.
3. Klik op het tabblad **Verdelingen** op de naam van de onderliggende organisatie.
4. Klik op een van de volgende opties:
 - **Bewerken**: bewerk de distributiequota van de suborganisatie.
 - **Opschorten**: de vertaal-, redigeer- of OCR-activiteiten van een organisatie opschorten.
 - **Hervatten**: de vertaal-, redigeer- of OCR-activiteiten van een organisatie met een opschorting hervatten.
 - **Intrekken**: de beschikbare vertaal-, redigeer- of OCR-pagina's van een organisatie annuleren. Klik op **Doorgaan**, typ de naam van de organisatie om het intrekken te bevestigen en klik vervolgens op **Intrekken**.

Note: De distributiequota of de niet-gebruikt pagina's van de suborganisatie wordt/worden geretourneerd aan de partnerorganisatie.

De kaart Mijn quotumpagina's gebruikt gebruiken

- De kaart **Mijn quotumpagina's gebruikt** toont u het aantal pagina's dat is verbruikt ten opzichte van het gegeven quotum. Als u quota hebt voor Vertaling, Redactie en OCR, worden de pagina's weergegeven die voor elk van deze oplossingen zijn verbruikt.

Voor **Doorlopend** toont de kaart de **vervaldatum van de distributie**.

- Dit quotum kan met andere users in de organisatie worden gedeeld.

De Organization Distribution Status-kaart gebruiken

- Alleen users met de Solutions Quota Administrator hebben toegang tot deze kaart.
- Deze kaart toont het aantal pagina's dat is gebruikt ten opzichte van het totale aantal pagina's dat aan de organisatie is toegewezen. Als uw organisatie recht heeft op vertaal-, redactie- en OCR-oplossingen, dan toont de kaart de details voor alle oplossingen.

Voor **Doorlopend** toont de kaart de **vervaldatum van de distributie**.

Note:

- Voor Partner Administrators toont de kaart de pagina's die voor uw onderliggende organisatie worden gebruikt, evenals de algemene paginagebruiksgegevens van de hoofdorganisatie.
- Klik op deze kaart om Solution Quota Manager te openen. Zie voor meer informatie over het toevoegen/bewerken van kaarten, het gedeelte **Kaarten beheren** in [Beheer van het dashboard on page 20](#).

De kaart Quotastatus van organisatie gebruiken

- Alleen users met de rol Partner Administrator hebben toegang tot deze kaart.
- Deze kaart toont het aantal pagina's dat door de onderliggende organisatie wordt gebruikt. Als uw organisatie recht heeft op vertaal-, redactie- en OCR-oplossingen, dan toont de kaart de details voor alle oplossingen.
- De kaart toont ook de details van de **Huidige factureringscyclus** en de **Aankomende factureringscyclus**.

Problemen oplossen

| Problemen met Account Management oplossen

Geen toegang tot de Account Management-webportal

Controleer of de gebruikersrollen op de juiste wijze zijn toegewezen
Neem contact op met uw systeembeheerder voor meer informatie.
Neem contact op met het Lexmark-klientenondersteuningscentrum

Gebruiker wordt gevraagd de badge opnieuw te registreren

Zorg ervoor dat de badge-ID in de Account Management web portal correct is ingevoerd
Zie [Badges beheren on page 96](#) voor meer informatie.

Controleer of het e-mailadres correct is ingevoerd
Het e-mailadres is hoofdlettergevoelig.

Zorg ervoor dat de kaartlezer correct is geconfigureerd om de tekens te kunnen lezen
De kaartlezer moet hex- of decimale waarden kunnen lezen. De kaartlezer die op de printer is geïnstalleerd, kan worden geconfigureerd met een start- of eindpuntscheidingsteken, of zijn ingesteld om tekens te verwijderen. Raadpleeg de documentatie bij uw kaartlezer voor meer informatie.
Zorg ervoor dat nieuwe badges zijn geregistreerd

Kan de badge niet vinden bij gebruik van het zoekvak Badges

Zorg dat u het volledige e-mailadres of badge-id invoert

| Problemen met Fleet Management oplossen

Geen toegang tot de Fleet Management-webportal

Controleer of de gebruikersrollen op de juiste wijze zijn toegewezen
Neem contact op met uw systeembeheerder voor meer informatie.
Neem contact op met het Lexmark-klientenondersteuningscentrum

Printer is niet aangemeld

Controleer of de printer in de stand Gereed staat
Zie [Controlelijst gereedheid voor implementatie on page 24](#) voor meer informatie.

Zorg ervoor dat het verificatietype dat tijdens aanmelding is ingesteld, overeenkomt met het verificatietype dat op de printer is geconfigureerd

Bij sommige printermodellen zijn mogelijk andere verificatiereferenties geconfigureerd. Zie [Toegangsreferenties agent bijwerken on page 141](#) voor meer informatie.

Printeraanmelding mislukt

Probeer een of meer van de oplossingen:

- Zorg ervoor dat de DHCP-instelling (Dynamic Host Configuration Protocol) is ingeschakeld en dat de automatische configuratie van de DNS-instelling (Domain Name System) is toegestaan.
- Klik in de Embedded Web Server op **Instellingen > Netwerk/poortinstellingen > Ethernet** en selecteer vervolgens in het gedeelte IPv4 de optie **DHCP inschakelen**.
- Als u een statisch IP-adres gebruikt, moet u het statische IP-adres alleen instellen nadat de DNS-instelling automatisch is geconfigureerd
- Zorg ervoor dat de datum- en tijdstellingen van de printer overeenkomen met die van het netwerk.
- Zorg ervoor dat de juiste printerreferenties zijn opgegeven in de Printer Enrollment Tool.
- Zorg ervoor dat voldoende toegangscontroles zijn ingeschakeld.
- Voor printers met eSF-versie 5.0 of hoger moeten de volgende toegangscontroles zijn ingeschakeld:

Toegangscontrolegroep	Instellingen voor toegangscontrole
Beheerdersmenu's	SE-menu's
Apparaatbeheer	Beheer op afstand
Apparaatbeheer	Firmware-updates
Apparaatbeheer	Appconfiguraties

- Voor printers met eSF-versie 3.0 en 4.0 moeten de volgende toegangscontroles zijn ingeschakeld:

eSF-versie	Toegangscontrolegroep	Instellingen voor toegangscontrole
eSF-versie 3.0 en 4.0	Beheerdersmenu's	SE-menu's
eSF-versie 3.0 en 4.0	Apparaatbeheer	Beheer op afstand
eSF-versie 3.0 en 4.0	Apparaatbeheer	Firmware-updates
eSF-versie 4.0	Apparaatbeheer	Appconfiguraties

Note: Zie [De eSF-versie \(Embedded Solutions Framework\) weergeven on page 56](#) voor meer informatie over het bepalen van de eSF-versie van de printer.

- Neem contact op met de Lexmark-klantenservice.

update Printer Agent mislukt

Meld de printer opnieuw aan

Zorg er voor veilige printers voor dat de juiste printerreferenties worden opgegeven tijdens de aanmelding. Zie [Printers aanmelden met de Printer Enrollment Tool on page 113](#) voor meer informatie.

Er is geen communicatie mogelijk tussen de printer en de agent

Probeer een of meer van de oplossingen:

- Zorg ervoor dat de printer met het netwerk is verbonden.
- Controleer of de printer niet is aangemeld bij een andere organisatie.

Meld de printer af bij de organisatie en meld deze opnieuw aan bij de organisatie waar u de printer wilt beheren.

- Zorg ervoor dat de Printer Agent is geïnstalleerd en actief is.

Voer een van de volgende handelingen uit:

- Als de Printer Agent niet is geïnstalleerd, meldt u de printer aan met behulp van de Printer Enrollment Tool.
 - Als de Printer Agent is gestopt of uitgeschakeld, start u deze opnieuw of schakelt u deze in de Embedded Web Server in.
- Zorg ervoor dat de instellingen van het printernetwerk zijn bijgewerkt.
 1. Krijg toegang tot de Embedded Web Server.
 2. Afhankelijk van uw printermodel klikt u op Toepassingen of Apps.
 3. Klik op **Printerconfiguratie-agent > Agentverbinding testen**.
 - Als de knop Configuratie van testagent ontbreekt, meldt u de printer opnieuw aan met behulp van de Printer Enrollment Tool.
 - Werk de aanmeldgegevens voor de printer bij als een dialoogvenster met Verbinding mislukt! dialoogvenster verschijnt met een printeraanmeldfout. Klik op **Referenties bijwerken** en geef de referenties van de printerbeheerder op.
 - Als een dialoogvenster met Verbinding mislukt! met Internetverbindingfout verschijnt, komen de netwerkinstellingen van de printer niet overeen met de netwerkinstellingen van de user.
 4. Als er een firewall is geïnstalleerd, controleert u of de Lexmark Cloud Services-domeinen poort 443 mogen gebruiken.

De domeinen zijn afhankelijk van het datacenter van Lexmark Cloud Services. Gebruik het webadres van het aanmeldscherm om het datacenter voor uw organisatie te bepalen. Voor meer informatie zie het document [Lexmark Cloud Services Nieuwe en gewijzigde functionaliteit](#).

Noord-Amerikaans datacentrum: het webadres van het inlogschermbegint met <https://idp.us.iss.lexmark.com>.

- idp.us.iss.lexmark.com
- login.microsoftonline.com
- lexmarkb2c.b2clogin.com
- b2ccustomizationsprodsa.blob.core.windows.net
- api.us.iss.lexmark.com

- apis.us.iss.lexmark.com
- us.iss.lexmark.com
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- apis.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- global.azure-devices-provisioning.net
- prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
- prodlexcloudk8s239.iss.lexmark.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

Europees datacentrum: het webadres van het inlogschermbegint met <https://idp.eu.iss.lexmark.com>.

- idp.eu.iss.lexmark.com
- login.microsoftonline.com
- lexmarkb2ceu.b2clogin.com
- ilexmarkb2c.b2clogin.com
- b2ccustomizationsprodsa.blob.core.windows.net
- api.eu.iss.lexmark.com
- apis.eu.iss.lexmark.com
- eu.iss.lexmark.com
- prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- apis.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prodwesteulexcloudk8s199blob.core.windows.net
- global.azure-devices-provisioning.net

- Zorg ervoor dat voldoende toegangscontroles zijn ingeschakeld.

Voor printers met eSF-versie 5.0 of hoger moet het Lexmark_PCA_User-account toegang hebben tot de toegangscontrole Beheerdersmenu's.

Voor printers met eSF-versies 3.0 en 4.0 moet het Lexmark_PCA_User-account de volgende toegangscontroles hebben:

eSF-versie	Toegangscontrolegroep	Instellingen voor toegangscontrole
eSF-versies 3.0 en 4.0	Beheerdersmenu's	Menu's voor servicetechnicus (op afstand)
eSF-versies 3.0 en 4.0	Apparaatbeheer	Beheer op afstand
eSF-versies 3.0 en 4.0	Apparaatbeheer	Firmware-updates
eSF-versie 3.0	Apparaatbeheer	Configuratiebestand importeren/exporteren

Note: Zie [De eSF-versie \(Embedded Solutions Framework\)](#) weergegeven op page 56 voor meer informatie over het bepalen van de eSF-versie van de printer.

- Neem contact op met de Lexmark-klantenservice.

Printer kan na implementatie niet communiceren met de Cloud Fleet Management-portal

Probeer een of meer van de oplossingen:

- Zorg dat de DHCP-instelling (Dynamic Host Configuration Protocol) is ingeschakeld en dat de automatische configuratie van de DNS-instelling (Domain Name System) is toegestaan.

Klik in de Embedded Web Server op **Instellingen** > **Netwerk/poorten** > **Ethernet** en selecteer vervolgens in het gedeelte IPv4 de optie **DHCP inschakelen**.

- Als u een statisch IP-adres gebruikt, moet u het statische IP-adres alleen instellen nadat de DNS-instelling automatisch is geconfigureerd.
- Als er een firewall is geïnstalleerd, controleert u of de Lexmark Cloud Services-domeinen poort 443 mogen gebruiken.

De domeinen zijn afhankelijk van het datacenter van Lexmark Cloud Services. Gebruik het webadres van het aanmeldscherm om het datacenter voor uw organisatie te bepalen. Voor meer informatie zie het document [Lexmark Cloud Services Nieuwe en gewijzigde functionaliteit](#).

Noord-Amerikaans datacenter: het webadres van het inlogschermbegint met <https://idp.us.iss.lexmark.com>.

Hosts voor het VS-datacenter

Functie	Gebruikt door	Host
Identiteitsprovider	Alle klanten	idp.us.iss.lexmark.com
Identiteitsprovider	Alle klanten	login.microsoftonline.com
Identiteitsprovider	Alle klanten	lexmarkb2c.b2clogin.com
Identiteitsprovider	Alle klanten	b2ccustomizationsprodsa .blob.core.windows.net
API	Alle klanten	api.us.iss.lexmark.com
APIS	Alle klanten	apis.us.iss.lexmark.com
CFM	Alle klanten	us.iss.lexmark.com
CFM	Alle klanten	prod-lex-cloud-iot.azure- devices.net
CFM	Alleen Native Agent	apis.iss.lexmark.com

Functie	Gebruikt door	Host
CFM	Alleen Native Agent	iss.lexmark.com
CFM	Alleen Native Agent	global.azure-devices-provisioning.net
CFM	Alle klanten	prodlexcloudk8s239 .blob.core.windows.net
CFM	Alle klanten	prodlexcloudk8s239.iss.lexmark.com
CCS	Alle klanten	ccs.lexmark.com
CDN	Alle klanten	ccs-cdn.lexmark.com
CPM	Alleen CPM	prodlexcloudk8s19 .blob.core.windows.net

Europees datacentrum: het webadres van het inlogscherf begint met <https://idp.eu.iss.lexmark.com>.

Hosts voor het EU-datacenter

Functie	Gebruikt door	Host
Identiteitsprovider	Alle klanten	idp.eu.iss.lexmark.com
Identiteitsprovider	Alle klanten	login.microsoftonline.com
Identiteitsprovider	Alle klanten	lexmarkb2ceu.b2clogin.com
Identiteitsprovider	Alle klanten	lexmarkb2c.b2clogin.com
Identiteitsprovider	Alle klanten	b2ccustomizationsprodsa .blob.core.windows.net
API	Alle klanten	api.eu.iss.lexmark.com
APIS	Alle klanten	apis.eu.iss.lexmark.com
CFM	Alle klanten	eu.iss.lexmark.com
CFM	Alle klanten	prod-westeu-lex-cloud-iot .azure-devices.net
CFM	Alleen Native Agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Alleen Native Agent	iss.lexmark.com

Functie	Gebruikt door	Host
CFM	Alleen Native Agent	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Alleen Native Agent	global.azure-devices-provisioning.net
CFM	Alle klanten	prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
CCS	Alle klanten	ccs.lexmark.com
CDN	Alle klanten	ccs-cdn.lexmark.com
CPM	Alleen CPM	prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

- Controleer of de printerfirmware is bijgewerkt voor ondersteuning van TLS-versie 1.2 (Transport Layer Security).
- Neem contact op met de Lexmark-klantenservice.

Fleet Management-taken mislukken, maar de printerstatus is Op schema

Controleer of de huidige printerconfiguratietaak is voltooid voordat u nieuwe taken verzendt

Het importeren van een configuratiebundel naar de printer kan ertoe leiden dat de printer niet meer reageert.

Kan de Fleet Agent-toepassing niet openen

Controleer of de server of browser verbinding met localhost toestaat

Als de Fleet Agent een andere poort dan poort 80 gebruikt, moet de browser verbinding met localhost:x toestaan, waarbij x geldt als het poortnummer.

Neem contact op met uw beheerder

Sommige printers ontbreken tijdens de detectie

Controleer of u met de printer kunt communiceren

Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer. Als de Embedded Web Server van de printer wordt weergegeven, is de printer online.

Zorg ervoor dat de SNMP-communitystrings correct zijn ingesteld

De Printer Enrollment Tool loopt vast

Schakel de proxyserver van uw webbrowser of besturingssysteem uit

Raadpleeg de meegeleverde documentatie van uw browser of besturingssysteem voor meer informatie.

Schakel de optie "Proxyserver niet gebruiken voor lokale adressen" van uw webbrowser of besturingssysteem in

Raadpleeg de meegeleverde documentatie van uw browser of besturingssysteem voor meer informatie.

Kan printerreferenties niet bijwerken

Meld de printer af en daarna weer aan

Zorg ervoor dat de juiste printerreferenties worden opgegeven tijdens de aanmelding.

Controleer of de agent is bijgewerkt

Voer in de Fleet Management-webportal een van de volgende handelingen uit:

- Klik op **Agents > Fleet Agents** > selecteer een Fleet Agent-configuratie > **Bijwerken > Fleet Agent**.
- Klik op **Agents > Printer Agents** > selecteer een printeragent > **Bijwerken > Agentversie bijwerken**.

Zorg ervoor dat het Lexmark_PCA_User account is toegevoegd aan de groep Beheer
Neem contact op met uw Lexmark-leverancier voor meer informatie.

Controleer of de toegangsmachtigingen en functietoegang voor de beheerdersgroep correct zijn geconfigureerd

Afhankelijk van uw printermodel zijn de volgende toegangsmachtigingen en functies vereist:

- Alle instellingen im-/exporteren of Configuratiebestand im-/exporteren
- Appconfiguratie
- Menu Beveiliging
- SE-menu
- Firmware-updates
- Beheer op afstand

Note: Voor meer informatie zie de *Embedded Web Server Beheerdershandleiding* voor de printer.

Er verschijnt een lege ruimte op het beeldscherm en bij Startscherm aanpassen en Startscherm weergeven wordt een toepassings-id weergegeven

Herstel de standaardinstellingen van het startscherm De eSF-toepassingen uitvoeren

Er verschijnt een lege ruimte op het beeldscherm wanneer u een verborgen functie toevoegt bij Startscherm aanpassen

Herstel de standaardinstellingen van het startscherm en voeg het verborgen item niet toe. Verwijder -BLANK SPACE- van het startscherm en pas een nieuwe lay-out toe.

De niet-cloudverificatie eSF-applicatie werkt niet als cloudverificatie is geïnstalleerd met een ingeschakeld inactief scherm (met gebruik van Translation Assistant of Cloud Scan Management)

Probeer een of meer van de oplossingen:

- Controleer of er externe verificatie is geïnstalleerd en of plugbare verificatiemodule niet is geselecteerd.
- Als inactief scherm is uitgeschakeld, implementeer Translation Assistant of Cloud Scan Management opnieuw en zorg daarbij dat de plugbare verificatiemodule is uitgeschakeld.
- Start uw printer opnieuw op.

Note: Zie *Cloud Authentication ReadMe* voor meer informatie over beperkingen.

Problemen met Print Management oplossen

Kan de Lexmark Print Management Client niet installeren

Verwijder de vorige versies van de Lexmark™ Universal Print Driver. Neem contact op met uw beheerder.

Geen toegang tot de Print Management-webportal

Controleer of de gebruikersrollen op de juiste wijze zijn toegewezen. Neem contact op met uw systeembeheerder voor meer informatie. Neem contact op met het Lexmark-klantenondersteuningscentrum.

Afdrukfout

Controleer of de gebruiker bestaat in de Account Management web portal. Zie [Gebruikers beheren on page 66](#) voor meer informatie.

Zorg ervoor dat de Print Release Management-gebruikersrol is toegekend aan de gebruiker. Zie [Toewijzen van organisatirollen on page 64](#) voor meer informatie.

Zorg ervoor dat de Lexmark Print Management Client juist is geconfigureerd.

Zie [De Lexmark Print Management Client downloaden](#) voor meer informatie.

Sommige instellingen zijn niet beschikbaar op de Print Management-webportal

Zorg ervoor dat u over voldoende rechten beschikt.

Zie het hoofdstuk “Gebruikersaccounts” voor meer informatie over het toewijzen van rollen.

Kan geen e-mail verzenden naar de afdrukwachtrijservers

Controleer of het e-mailadres klopt. Controleer of u genoeg machtigingen heeft.
Zie het hoofdstuk “Accountbeheer” voor meer informatie over het toewijzen van rollen.

Er verschijnt een fout bij het verzenden van afdruktaken met behulp van de Lexmark Cloud Print Management voor Google Chrome-extensie

Controleer of uw gebruikersreferenties juist zijn. Gebruik in plaats daarvan **Ctrl + P** in Microsoft 365.

Afdruktaken verzenden  wordt niet ondersteund in Microsoft 365. Gebruik in plaats daarvan **Ctrl + P** om af te drukken.

Er verschijnt een waarschuwing bij het downloaden van de Lexmark Print Management Client

Accepteer de waarschuwing.
Sommige browsers waarschuwen gebruikers voor de risico's die zijn verbonden aan het downloaden van EXE-bestanden.

Voor Windows 10 schakelt u de SmartScreen®-functie tijdelijk uit.
Raadpleeg de documentatie bij uw besturingssysteem voor meer informatie.

rapporten met CSV-indeling tonen onjuiste UTF-8 of hebben ontbrekende niet-ASCII-tekenen

Voor Microsoft Excel importeert u het bestandstype in een nieuw document en zet u de bestandscodering vervolgens op UTF-8.
Raadpleeg de documentatie bij de toepassing voor meer informatie.

Voor Kladblok slaat u het document op als een nieuw bestand en zet u het coderingsmenu vervolgens op UTF-8.
Raadpleeg de documentatie bij de toepassing voor meer informatie.

Aangepaste instellingen van een LPMC-installatie worden niet weergegeven

- **Voor versies 3.4.0 of eerder:** zorg ervoor dat u het bestand **configuration.xml** hebt gemaakt.
- **Voor versies 3.5.0 of hoger:** zorg ervoor dat u het bestand **configuration.json** hebt gemaakt.

Zorg ervoor dat u een bestand configuration.xml hebt aangemaakt. Zorg ervoor dat de installatie- en configuratiebestanden zich in dezelfde map bevinden

- Download het installatiebestand (EXE) uit de Print Management-portal.

Aangepaste instellingen voor het printerstuurprogramma worden niet weergegeven

Controleer of u een extern LDC-bestand hebt gemaakt
Maak het LDC-bestand met het configuratieprogramma voor printerstuurprogramma's.

Zorg dat het installatieprogramma en het configuratiebestand in dezelfde map staan

1. Download het installatiebestand (EXE) uit de Print Management-portal.
2. Zorg dat het installatieprogramma en het LDC-bestanden in dezelfde map staan.

Lexmark Cloud Print Management-afdrukwachtrijen verschijnen niet op client-werkstations

Zorg ervoor dat het bestand C:\ProgramData\LPMC\configuration.xml heeft de juiste modi
Verwijder het pakket en installeer het
Lexmark Print Management Client schakelt alleen de modi in die zijn gedefinieerd in het configuratiebestand tijdens de installatie.

Installatie met een LDC-bestand werkt niet (alleen Windows)

Zorg ervoor dat u de juiste bestandsnamen gebruikt
Tijdens de installatie zoekt het systeem naar specifieke bestandsnamen voor de LDC-bestanden.

Gebruik de volgende bestandsnamen:

LPMSaaSPrintQueueConfiguration.ldc voor de Cloud Print Management-afdrukwachtrij
LPMServerlessPrintQueueConfiguration.ldc voor de Hybride Print Management-afdrukwachtrij

Zorg ervoor dat u de juiste namen gebruikt voor de afdrukwachtrij

De LDC-configuratie moet de volgende waarde gebruiken voor de afdrukwachtrij:

```
<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>
```

Note: Als een aangepaste naam wordt gebruikt voor de afdrukwachtrij, moet de waarde in PrinterObject de aangepaste naam van de afdrukwachtrij zijn.

U kunt ook de volgende algemene waarden gebruiken voor het printerprofiel en het printermodel:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">  
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

Geen analyse- of configuratiegegevens voor details van printeractiviteiten voor Offline afdrukken

In macOS zijn analysegegevens niet beschikbaar voor details van printeractiviteiten voor Offline afdrukken

Voor bepaalde gebruikers zijn geen printerconfiguratiegegevens beschikbaar voor details van printeractiviteiten voor Offline afdrukken

Zorg ervoor dat de communicatie tussen de printer en de cloudserver werkt om de overdracht van apparaatgebruiksgegevens te garanderen.

Controleer of de LPMC-functies goed werken aan de hand van het printerpictogram in het systeemvak.

Problemen met Scan Management oplossen

Geen toegang tot de Scan Management-webportal

Controleer of de gebruikersrollen op de juiste wijze zijn toegewezen

Neem contact op met uw systeembeheerder voor meer informatie.

Neem contact op met het Lexmark-klantenondersteuningscentrum

Sommige instellingen zijn niet beschikbaar op de Scan Management-webportal

Zorg ervoor dat u over voldoende rechten beschikt.

Zie het hoofdstuk "Gebruikersaccounts" voor meer informatie over het toewijzen van rollen.

Kan instellingen voor Scan Management niet opslaan

Controleer of de gebruikersrollen op de juiste wijze zijn toegewezen

Zie het hoofdstuk "Accountbeheer" voor meer informatie over het toewijzen van rollen.

Vernieuw de webbrowser Neem contact op met het Lexmark

Klantenondersteuningscentrum

Kan niet communiceren met Lexmark Cloud Services

Meld u opnieuw aan voor uw Microsoft-account. Neem contact op met uw systeembeheerder.

Kan geen verbinding maken met uw Microsoft-account

Controleer of uw Microsoft-accountdomein wordt ondersteund in uw organisatie. Zie [De instellingen voor Scan Management configureren op page 262](#) voor meer informatie.

Vernieuw de webbrowser. Zorg voor een stabiele netwerkverbinding. Neem contact op met het Lexmark Klantenondersteuningscentrum.

Kan de Cloud Scan-toepassing niet openen

Controleer of de gebruikersrollen op de juiste wijze zijn toegewezen. Zie het hoofdstuk "Accountbeheer" voor meer informatie over het toewijzen van rollen. Zorg voor een stabiele netwerkverbinding. Neem contact op met het Lexmark Klantenondersteuningscentrum.

Fout in het scannen van documenten

Zorg dat het bestandsformaat van uw gescande documenten niet groter is dan 20 MB.

Cloud Authentication-instellingen komen niet overeen na implementatie van Cloud Scan Management

Als Cloud Scan Management en Cloud Print Management samen worden geïmplementeerd, worden er twee instellingen voor Cloud Authentication weergegeven. Zorg ervoor dat de twee configuraties hetzelfde zijn. Als Cloud Print Management al is geïmplementeerd, zorg er dan voor dat u dezelfde Cloud Authentication-instellingen voor Cloud Scan Management gebruikt.

Printer toont fout Ongeldige user

Zorg ervoor dat de Device Quotas-toepassing is verwijderd of uitgeschakeld. Als de toepassing Device Quotas al in een printer is geïnstalleerd, kunt u de toepassingen Cloudscan en Translation Assistant niet installeren.

Problemen met Analytics oplossen

Rapporten geven aan dat geen gegevens beschikbaar zijn

Wijzig het datumbereik zodat het meer dagen omvat. Selecteer een andere groep, afdeling, kostenplaats of gebruiker. Geef een afdruktaak vanuit de Lexmark Cloud Services-wachtrij vrij en genereer vervolgens een rapport over de laatste 30 dagen.

Rapporten met bladwijzer worden niet weergegeven

Zorg ervoor dat u bent ingelogd bij Lexmark Cloud Services Controleer of u toegang heeft tot de rapporten

Afhankelijk van uw rol, zijn sommige rapporten mogelijk niet beschikbaar. Neem contact op met uw systeembeheerder voor meer informatie.

Raadpleeg de documentatie met uw webbrowser

Rapporten worden niet correct weergegeven als ze worden afgedrukt

Zorg ervoor dat het gebruikte papierformaat is ingesteld op Letter of A4 Zorg ervoor dat de afdrukstand is ingesteld op staand

Kan gebruikers niet vinden

Controleer of de gebruiker niet is verwijderd Gebruik de gebruikersnaam voor het zoeken

Kan afdelingen en kostenplaatsen niet verwijderen uit de rapporten

Selecteer een ander datumbereik waarin de afdeling of kostenplaats niet voorkomt

Rapporten geven niet de juiste periode weer

Zorg ervoor dat de opgegeven periode is gebaseerd op de lokale tijd

De rapporten worden gegenereerd met een 24-uurs frequentie, van middernacht tot middernacht, in de lokale tijd. De lokale tijd is gebaseerd op de datum- en tijdstellingen van de webbrowser en het besturingssysteem.

Rapport toont niet de juiste bestandsnaam

Selecteer Notepad+++ om het CSV-bestand te openen Selecteer Microsoft Excel om het CSV-bestand te openen

Doe het volgende om het bestand op de juiste manier te openen met Microsoft Excel:

1. Klik in Microsoft Excel op **Gegevens > Van tekst/CSV**.
2. Blader naar het CSV-bestand.
3. Klik op **Openen**.

Rapport toont een ongeldig datumbereik

Selecteer een begindatum die niet eerder is dan 2 jaar voorafgaand aan de huidige datum

Rechtstreeks afdrukken A4-inzendingen gemeld als Letter in Analytics

Verander de instellingen voor Schaalcontent in Microsoft Word
Doe het volgende om het juiste papierformaat te melden:

1. Open Microsoft Word en klik op **Bestand > Opties > Geavanceerd**.
2. Schakel de optie **Content schalen voor papierformaat A4 of 8,5 x 11"** uit in de sectie Afdrukken.

Note: De optie **Content schalen voor papierformaat A4 of 8,5 x 11"** is standaard ingeschakeld.

3. Klik op **OK**.

Problemen met Solution Center oplossen

Geen toegang tot de Solution Center eSF-toepassing

Probeer een of meer van de oplossingen:

- Controleer of de gebruikersrollen op de juiste wijze zijn toegewezen.
- Zorg ervoor dat de Solution Center-toepassing is ingeschakeld voor uw organisatie.
- Neem contact op met uw systeembeheerder voor meer informatie.

Kan sommige oplossingen niet uitvoeren

Probeer een of meer van de oplossingen:

- Als u een oplossing gebruikt die voettekst- of redactiestappen bevat, moet de printer een geldige OCR-licentie hebben en een geïnstalleerde vaste schijf hebben.
- Zorg ervoor dat u over voldoende quota beschikt.
- Controleer of de gebruikersrollen op de juiste wijze zijn toegewezen.
- Neem contact op met uw systeembeheerder voor meer informatie.

Bijlage

Cloud Fleet Management integreren in software van derden

De integratie-API biedt endpoints om integratie met software van derden te vergemakkelijken. Gebruik de volgende methoden en sleutels om Lexmark Cloud Fleet Management in uw systeem te integreren:

'Statistieken van bedrijfsmiddelen ophalen'

Met deze aanroep haalt u de statistieken op, zoals meters, voor de bedrijfsmiddelen in een organisatie en de suborganisaties. De organisatie wordt bepaald aan de hand van het token dat is opgegeven in de koptekst Autorisatie, dat moet worden opgehaald uit de oproep [Token ophalen](#).

Note: Het eindpunt wordt niet meer gebruikt na de introductie van de API-versie 1.0-eindpunten.

Methode	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/assets/inventory/counters

Sleutel	Waarde	Omschrijving
Autorisatie	Bearer <TOKEN>	De aanroep Token ophalen retourneert het token.

Body

Geen.

Retourschema

```
{
  "type": "array",
  "items": {
    "type": "object",
    "required": [ "serialNumber", "dateCollected", "counters" ],
    "properties": {
      "serialNumber": { "type": "string" },
      "dateCollected": { "type": "integer" },
      "counters": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "lifetimeCount": { "type": "integer" },
          "colorPrintSideCount": { "type": "integer" },
          "colorPrintSheetCount": { "type": "integer" },
          "monoPrintSideCount": { "type": "integer" }
        }
      }
    }
  }
}
```

```

    "monoPrintSheetCount": { "type": "integer" },
    "printSideCount": { "type": "integer" },
    "printSheetCount": { "type": "integer" },
    "colorCopySideCount": { "type": "integer" },
    "colorCopySheetCount": { "type": "integer" },
    "monoCopySideCount": { "type": "integer" },
    "monoCopySheetCount": { "type": "integer" },
    "copySideCount": { "type": "integer" },
    "copySheetCount": { "type": "integer" },
    "colorFaxSideCount": { "type": "integer" },
    "colorFaxSheetCount": { "type": "integer" },
    "monoFaxSideCount": { "type": "integer" },
    "monoFaxSheetCount": { "type": "integer" },
    "faxSideCount": { "type": "integer" },
    "faxSheetCount": { "type": "integer" },
    "colorSideCount": { "type": "integer" },
    "colorSheetCount": { "type": "integer" },
    "monoSideCount": { "type": "integer" },
    "monoSheetCount": { "type": "integer" },
    "totalSideCount": { "type": "integer" },
    "totalSheetCount": { "type": "integer" },
    "largeSideCount": { "type": "integer" },
    "largeSheetCount": { "type": "integer" },
    "duplexSideCount": { "type": "integer" },
    "duplexSheetCount": { "type": "integer" },
    "coverageTierBusinessSideCount": { "type":
"integer" },
    "coverageTierBusinessSheetCount": { "type":
"integer" },
    "coverageTierGraphicsSideCount": { "type":
"integer" },
    "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type":
"integer" },
    "coverageTierHighlightSideCount": { "type":
"integer" },
    "coverageTierHighlightSheetCount": { "type":
},
    },
    },
    },
    "minItems": 0
}

```

Voorbeeldreactie

```
[
  {
    "serialNumber": "14",
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "monoPrintSideCount": 262,
      "printSideCount": 262,
      "printSheetCount": 262,
      "monoCopySideCount": 40,
      "copySideCount": 40,
      "copySheetCount": 40,
      "monoFaxSideCount": 0,
      "faxSideCount": 0,
      "faxSheetCount": 0,
      "monoSideCount": 302,
      "totalSideCount": 302,
      "totalSheetCount": 302,
      "duplexSheetCount": 0
    }
  }
]
```

```

    }
  },
  {
    "serialNumber": "29",
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "lifetimeCount": 139,
      "monoPrintSideCount": 139,
      "printSideCount": 139,
      "printSheetCount": 136,
      "copySideCount": 0,
      "monoSideCount": 139,
      "totalSideCount": 139,
      "totalSheetCount": 136,
      "duplexSheetCount": 3
    }
  },
  {
    "serialNumber": "36",
    "dateCollected": null,
    "counters": {
    }
  }
]

```

'Token ophalen'

Deze oproep genereert een token dat geschikt is voor gebruik met de oproep [Statistieken van bedrijfsmiddelen ophalen](#).

Methode	URL
POST	<IDP_URL>oauth/token

Note: <IDP_URL> is ofwel <https://idp.eu.iss.lexmark.com> voor een organisatie in het EU-datacenter of <https://idp.us.iss.lexmark.com> voor een organisatie in het VS-datacenter.

Sleutel	Waarde
Inhoudstype	application/json

Body

```

{
  "grant_type": "client_credentials",
  "client_id": "<CLIENT_ID>",
  "client_secret": "<CLIENT_SECRET>"
}

```

Retourschema

```

{
  "properties" : {
    "access_token": {"type": "string"},
    "token_type": {"type": "string"},

```

```

    "expires_in": {"type": "integer"},
    "created_at": {"type": "integer"}
  },
  "required": ["access_token", "token_type", "expires_in",
    "created_at"]
}

```

Voorbeeldreactie

```

{
  "access_token": "abcd1234",
  "token_type": "bearer",
  "expires_in": 7200,
  "created_at": 1572633120
}

```

Cloud Fleet Management integreren in software van derden voor versie 1.0

De integratie-API biedt endpoints om integratie met software van derden te vergemakkelijken. API-versie 1.0 biedt methoden voor het ophalen van alle gegevens van Cloud Fleet Management gerelateerd aan alle activa van een partnerorganisatie en alle suborganisaties. Daarnaast biedt het unieke eindpunten voor het ophalen van een subset gegevens zoals supplies, waarschuwingen en diagnostische gebeurtenissen. Deze nieuwe API-versie is gepagineerd met een standaard paginaformaat van 50 activa en een maximaal paginaformaat van 200 activa per keer. Een aanroeper kan een kleiner paginaformaat specificeren indien nodig. Deze worden waarschijnlijk door integratieconnectoren gebruikt en vereist daarom clientrefentietokens. Gebruik de volgende methoden en sleutels om Lexmark Cloud Fleet Management in uw systeem te integreren:

URL	Methode	Omschrijving
/v1.0/assets/supplies	GET	Gegevens van supplies ophalen voor een pagina met activa.
/v1.0/assets/diagnostics	GET	Diagnostische gegevens ophalen voor een pagina met activa.
/v1.0/assets/alerts	GET	Waarschuwingsgegevens ophalen voor een pagina met activa.
/v1.0/assets/counters	GET	Tellingsgegevens ophalen voor een pagina met activa.
/v1.0/assets	GET	Alle gegevens ophalen voor pagina met activa.

<INTEGRATION_SERVICE_URL> is als volgt:

- <https://apis.eu.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service> voor een organisatie in het EU-datacenter.
- <https://apis.us.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service> voor een organisatie in het VS-datacenter.

Activa supplies ophalen

Deze aanroep haalt alle supplies op met de supply-subresource in de organisatie en suborganisaties in de aanroepende toepassing. De organisatie wordt bepaald aan de hand van het token dat is opgegeven in de koptekst Autorisatie, dat moet worden opgehaald uit de oproep "Token ophalen".

Methode	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/supplies

Sleutel	Waarde	Omschrijving
Autorisatie	Bearer <TOKEN>	De aanroep Token ophalen retourneert het token.

Body

Geen.

Retourschema

```
{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },
          "lastCommunication": { "type": ["null",
            "number"] },
          "lastDataRefresh": { "type": "number" },
          "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
          "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
          "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type":
            ["null", "number"] },
          "counters": { "type": "null" },
          "diagnosticEvents": {
            "type": "array",
            "maxItems": 0
          },
          "supplies": {
            "type": "array",
            "items": {
              "type": "object",
              "properties": {
                "serialNumber": { "type": ["null",
                  "string"] },
```

```

"integer" ] },
"string" ] },
"string" ] },
"number" ] },
"string" ] },
"string" ] },
["null", "integer" ] },
"string" ] },
"string" ] },
"number" ] },
"number" ] },
["null", "number" ] },
["null", "number" ] },
"number" ] },
"number" ] },
"boolean" ] },
"boolean" ] },
"number" ] },
["null", "number" ]
    }
  },
  "alerts": {
    "type": "array",
    "maxItems": 0
  }
},
"minItems": 0
},
"pageable": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sort": {
      "type": "object",
      "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" }
      }
    },
    "pageNumber": { "type": "integer" },
    "pageSize": { "type": "integer" },
    "offset": { "type": "integer" },
    "paged": { "type": "boolean" },
    "unpaged": { "type": "boolean" }
  }
}

```

```

    },
    "totalElements": { "type": "integer" },
    "totalPages": { "type": "integer" },
    "last": { "type": "boolean" },
    "sort": {
      "type": "object",
      "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" }
      }
    },
    "first": { "type": "boolean" },
    "numberOfElements": { "type": "integer" },
    "size": { "type": "integer" },
    "number": { "type": "integer" },
    "empty": { "type": "boolean" }
  }
}

```

Voorbeeldreactie

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637", "name": null,
      "description": null, "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [],
      "supplies": [
        {
          "serialNumber": null,
          "currentLevel": 100,
          "color": "none",
          "description": "Waste Toner Bottle",
          "maximumCapacity": 200000,
          "type": "Waste Toner",
          "capacityUnit": "Sides",
          "percentRemaining": null,
          "supplyState": "UNKNOWN",
          "status": "Ok",
          "coverage": null,
          "installDate": null,
          "coverageLifetime": null,
          "coverageLastJob": null,
          "sidesOnSupply": null,
          "timestamp": 1621674025052,
          "prebate": null,
          "genuine": null,
          "daysLeft": null,
          "daysLeftLastUpdated": null
        }
      ],
    }
  ]
}

```

```

    "serialNumber": null,
    "currentLevel": 100,
    "color": "none",
    "description": "Separator Roll and Pick Assembly",
    "maximumCapacity": 120000,
    "type": "Other",
    "capacityUnit": "Other",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Ok",
    "coverage": null,
    "installDate": null,
    "coverageLifetime": null,
    "coverageLastJob": null,
    "sidesOnSupply": null,
    "timestamp": 1621674025053,
    "prebate": null,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null,
    "daysLeftLastUpdated": null
  }
  {
    "serialNumber": "SUPPLYSERIAL1",
    "currentLevel": 50,
    "color": "none",
    "description": "Fuser",
    "maximumCapacity": 150000,
    "type": "Fuser",
    "capacityUnit": "Sides",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Intermediate",
    "coverage": null,
    "installDate": null,
    "coverageLifetime": null,
    "coverageLastJob": null,
    "sidesOnSupply": null,
    "timestamp": 1621674025055,
    "prebate": null,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null,
    "daysLeftLastUpdated": null
  },
  {
    "serialNumber": "SUPPLYSERIAL2", "color": "Yellow",
    "description": "Yellow Cartridge",
    "maximumCapacity": 20000,
    "type": "Toner",
    "capacityUnit": "Sides",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Low",
    "coverage": 0.028,
    "installDate": 1568701948000,
    "coverageLifetime": 6.198895,
    "coverageLastJob": 15,
    "sidesOnSupply": 31355,
    "timestamp": 1621674025056,
    "prebate": true,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null,
    "daysLeftLastUpdated": null
  },
  {
    "serialNumber": "SUPPLYSERIAL3",
    "currentLevel": 100,

```

```

        "color": "none",
        "description": "Transfer Module",
        "maximumCapacity": 200000,
        "type": "Other",
        "capacityUnit": "Other",
        "percentRemaining": null,
        "supplyState": "UNKNOWN",
        "status": "Ok",
        "coverage": null,
        "installDate": null,
        "coverageLifetime": null,
        "coverageLastJob": null,
        "sidesOnSupply": null,
        "timestamp": 1621674025057,
        "prebate": null,
        "genuine": null,
        "daysLeft": null,
        "daysLeftLastUpdated": null
    },
    {
        "serialNumber": "SUPPLYSERIAL4",
        "currentLevel": 80,
        "color": "Magenta",
        "description": "Magenta Cartridge",
        "maximumCapacity": 6000,
        "type": "Toner",
        "capacityUnit": "Sides",
        "percentRemaining": null,
        "supplyState": "AUTHENTIC",
        "status": "Intermediate",
        "coverage": 2.872,
        "installDate": 1568701948000,
        "coverageLifetime": 4.0110497,
        "coverageLastJob": 11,
        "sidesOnSupply": 177,
        "timestamp": 1621674025073, "prebate": true,
        "genuine": null,
        "daysLeft": null,
        "daysLeftLastUpdated": null
    },
    {
        "serialNumber": "SUPPLYSERIAL6",
        "currentLevel": 20,
        "color": "Cyan",
        "description": "Cyan Cartridge",
        "maximumCapacity": 12000,
        "type": "Toner",
        "capacityUnit": "Sides",
        "percentRemaining": null,
        "supplyState": "UNKNOWN",
        "status": "Intermediate",
        "coverage": 0.194,
        "installDate": 1568701948000,
        "coverageLifetime": 7.331492,
        "coverageLastJob": 21,
        "sidesOnSupply": 4688,
        "prebate": true,
        "genuine": null,
        "daysLeft": null,
        "daysLeftLastUpdated": null
    }
],
"alerts": []
},
{
    "manufacturer": "Lexmark",

```

```

    "modelName": "CX825",
    "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
    "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
    "name": null, "description": null,
    "dateCreated": 1568139300179,
    "dateModified": 1617891557869,
    "lastCommunication": 1617891642361,
    "lastDataRefresh": 1627605287407,
    "communicating": false,
    "authenticated": true,
    "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
    "counters": null,
    "diagnosticEvents": [],
    "supplies": [],
    "alerts": []
  },
  "pageable": {
    "sort": { "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
    },
    "pageNumber": 0,
    "pageSize": 50,
    "offset": 0,
    "paged": true,
    "unpaged": false
  },
  "totalElements": 2,
  "totalPages": 1,
  "last": false,
  "sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
  },
  "first": true,
  "numberOfElements": 50,
  "size": 50,
  "number": 0, "empty": false
}
"timestamp": 1621674025075,

```

Activadiagnose ophalen

Deze aanroep haalt een pagina met activa op met de diagnostische subresource in de organisatie en suborganisaties in de aanroepende toepassing. De organisatie wordt bepaald aan de hand van het token dat is opgegeven in de koptekst Autorisatie, dat moet worden opgehaald uit de oproep "Token ophalen".

Methode	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/diagnostics

Sleutel	Waarde	Omschrijving
Autorisatie	Bearer <TOKEN>	De aanroep Token ophalen retourneert het token.

Body

Geen.

Retourschema

```
{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },
          "lastCommunication": { "type": ["null",
            "number"] },
          "lastDataRefresh": { "type": "number" },
          "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
          "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
          "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type":
            ["null", "number"] },
          "counters": { "type": "null" },
          "diagnosticEvents": {
            "type": "array",
            "items": {
              "type": "object",
              "properties": {
                "dateCreated": { "type": "number" },
                "alert": { "type": ["null",
                  "string"] },
                "alertDttm": { "type": ["null",
                  "number"] },
                "alertId": { "type": ["null",
                  "string"] },
                "alertType": { "type": ["null",
                  "string"] },
                "collectorId": { "type": ["null",
                  "string"] },
                "errorCode": { "type": ["null",
                  "string"] },
                "errorReason": { "type": ["null",
                  "string"] },
                "errorType": { "type": ["null",
                  "string"] },
                "expirationDttm": { "type":
                  "number" },
                "hostname": { "type": ["null",
                  "string"] },
                "ipAddress": { "type": ["null",
                  "string"] },
                "lpc": { "type": ["null",
                  "number"] },
                "model": { "type": ["null",
                  "string"] },
                "serialNumber": { "type": ["null",
```

```

"string"] }
    }
    },
    "supplies": {
      "type": "array",
      "maxItems": 0
    },
    "alerts": {
      "type": "array",
      "maxItems": 0
    }
  },
  "minItems": 0
},
"pageable": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sort": {
      "type": "object",
      "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" }
      }
    },
    "pageNumber": { "type": "integer" },
    "pageSize": { "type": "integer" },
    "offset": { "type": "integer" },
    "paged": { "type": "boolean" },
    "unpaged": { "type": "boolean" }
  }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
  }
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
}

```

Voorbeeldreactie

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",

```

```

    "name": null,
    "description": null,
    "dateCreated": 1568139701472,
    "dateModified": 1621677697123,
    "lastCommunication": 1621686886903,
    "lastDataRefresh": 1621677697129,
    "communicating": false,
    "authenticated": true,
    "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
    "counters": null,
    "diagnosticEvents": [],
    "supplies": [],
    "alerts": []
  },
  {
    "manufacturer": "Lexmark",
    "modelName": "CX825",
    "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
    "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
    "name": null,
    "description": null,
    "dateCreated": 1568139300179,
    "dateModified": 1617891557869,
    "lastCommunication": 1617891642361,
    "lastDataRefresh": 1627605287407,
    "communicating": false,
    "authenticated": true,
    "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
    "counters": null,
    "diagnosticEvents": [
      {
        "dateCreated": 1639077580134,
        "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500
pages",
        "alertDttm": 1639077580134,
        "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91", "alertType":
"Prescriptive",
        "collectorId": "CBR01",
        "errorCode": "202.03", "errorReason":
"HC_REP", "errorType": "%202.03%",
        "expirationDttm": 1313123,
        "hostname": "10.99.0.60",
        "ipAddress": "10.99.0.60",
        "lpc": 505535,
        "model": "LEXMARK CX825",
        "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
      },
      {
        "dateCreated": 163907758999,
        "alert": "Other alert",
        "alertDttm": 163907758999,
        "alertId": "61b25b2cc036774096bbef99",
        "alertType": "Prescriptive",
        "collectorId": "CBR01",
        "errorCode": "202.03",
        "errorReason": "HC_REP",
        "errorType": "%202.03%",
        "expirationDttm": 1313123,
        "hostname": "10.99.0.60",
        "ipAddress": "10.99.0.60",
        "lpc": 505535,
        "model": "LEXMARK CX825",
        "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
      }
    ]
  },
],

```

```

    "supplies": [],
    "alerts": []
  },
  "pageable": {
    "sort": {
      "sorted": false,
      "unsorted": true,
      "empty": true
    },
    "pageNumber": 0,
    "pageSize": 50,
    "offset": 0,
    "paged": true,
    "unpaged": false
  },
  "totalElements": 2,
  "totalPages": 1, "last": false,
  "sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
  },
  "first": true,
  "numberOfElements": 50,
  "size": 50,
  "number": 0, "empty": false
}

```

Activawaarschuwingen ophalen

Deze aanroep haalt alle supplies op met de waarschuwing-subresource in de organisatie en suborganisaties in de aanroepende toepassing. De organisatie wordt bepaald aan de hand van het token dat is opgegeven in de koptekst Autorisatie, dat moet worden opgehaald uit de oproep "Token ophalen".

Methode	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/alerts

Sleutel	Waarde	Omschrijving
Autorisatie	Bearer <TOKEN>	De aanroep Token ophalen retourneert het token.

Body

Geen.

Retourschema

```

{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",

```

```

        "items": {
            "type": "object",
            "properties": {
                "manufacturer": { "type": "string" },
                "modelName": { "type": "string" },
                "serialNumber": { "type": "string" },
                "accountId": { "type": "string" },
                "name": { "type": ["null", "string"] },
                "description": { "type": ["null", "string"] },
                "dateCreated": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
                "lastCommunication": { "type": ["null",
"number"] },
                "lastDataRefresh": { "type": "number" },
                "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
                "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type":
["null", "number"] },
                "counters": { "type": "null" },
                "diagnosticEvents": {
                    "type": "array",
                    "maxItems": 0
                },
                "supplies": {
                    "type": "array",
                    "maxItems": 0
                },
                "alerts": {
                    "type": "array",
                    "items": {
                        "type": "object",
                        "properties": {
                            "status": { "type": ["null",
"string"] },
                            "issue": { "type": ["null",
"string"] }
                        }
                    }
                }
            }
        },
        "minItems": 0
    },
    "pageable": {
        "type": "object",
        "properties": {
            "sort": {
                "type": "object",
                "properties": {
                    "sorted": { "type": "boolean" },
                    "unsorted": { "type": "boolean" },
                    "empty": { "type": "boolean" }
                }
            },
            "pageNumber": { "type": "integer" },
            "pageSize": { "type": "integer" },
            "offset": { "type": "integer" },
            "paged": { "type": "boolean" },
            "unpaged": { "type": "boolean" }
        }
    },
    "totalElements": { "type": "integer" },
    "totalPages": { "type": "integer" },
    "last": { "type": "boolean" },
    "sort": {
        "type": "object",

```

```

        "properties": {
            "sorted": { "type": "boolean" },
            "unsorted": { "type": "boolean" },
            "empty": { "type": "boolean" }
        },
        "first": { "type": "boolean" },
        "numberOfElements": { "type": "integer" },
        "size": { "type": "integer" },
        "number": { "type": "integer" },
        "empty": { "type": "boolean" }
    }
}

```

Voorbeeldreactie

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [], "supplies": [],
      "alerts": []
    },
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "CX825",
      "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139300179,
      "dateModified": 1617891557869,
      "lastCommunication": 1617891642361,
      "lastDataRefresh": 1627605287407,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [],
      "supplies": [],
      "alerts": [
        {
          "status": "ERROR",
          "issue": "Remove paper from Standard Output Bin"
        },
        {
          "status": "ERROR",
          "issue": "[145.80A]"
        }
      ]
    }
  ]
}

```

```

        {
          "status": "WARNING",
          "issue": "Standard Bin Full"
        }
      ]
    },
    "pageable": {
      "sort": {
        "sorted": false,
        "unsorted": true,
        "empty": true
      },
      "pageNumber": 0,
      "pageSize": 50,
      "offset": 0,
      "paged": true,
      "unpaged": false
    },
    "totalElements": 2,
    "totalPages": 1, "last": false,
    "sort": {
      "sorted": false,
      "unsorted": true,
      "empty": true
    },
    "first": true,
    "numberOfElements": 50,
    "size": 50,
    "number": 0,
    "empty": false
  }
}

```

'Statistieken van bedrijfsmiddelen ophalen'

Deze aanroep haalt een pagina met activa op met de tellings-subresource in de organisatie en suborganisaties in de aanroepende toepassing. De organisatie wordt bepaald aan de hand van het token dat is opgegeven in de koptekst Autorisatie, dat moet worden opgehaald uit de oproep "Token ophalen".

Methode	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/counters

Sleutel	Waarde	Omschrijving
Autorisatie	Bearer <TOKEN>	De aanroep Token ophalen retourneert het token.

Body

Geen.

Retourschema

```
{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },
          "lastCommunication": { "type": ["null",
            "number"] },
          "lastDataRefresh": { "type": "number" },
          "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
          "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
          "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type":
            ["null", "number"] },
          "counters": {
            "type": ["null", "object"],
            "properties": {
              "lifetimeCount": { "type": ["null",
                "integer"] },
              "lifetimeCountUnit": { "type": ["null",
                "string"] },
              "colorPrintSideCount": { "type": ["null",
                "integer"] },
              "colorPrintSheetCount": { "type":
                ["null", "integer"] },
              "monoPrintSideCount": { "type": ["null",
                "integer"] },
              "monoPrintSheetCount": { "type": ["null",
                "integer"] },
              "printSideCount": { "type": ["null",
                "integer"] },
              "printSheetCount": { "type": ["null",
                "integer"] },
              "colorCopySideCount": { "type": ["null",
                "integer"] },
              "colorCopySheetCount": { "type": ["null",
                "integer"] },
              "monoCopySideCount": { "type": ["null",
                "integer"] },
              "monoCopySheetCount": { "type": ["null",
                "integer"] },
              "copySideCount": { "type": ["null",
                "integer"] },
              "copySheetCount": { "type": ["null",
                "integer"] },
              "colorFaxSideCount": { "type": ["null",
                "integer"] },
              "colorFaxSheetCount": { "type": ["null",
                "integer"] },
              "monoFaxSideCount": { "type": ["null",
                "integer"] },
              "monoFaxSheetCount": { "type": ["null",
                "integer"] },
            }
          }
        }
      }
    }
  }
}
```

```
"integer"] },
    "integer"] },
    "integer"] },
    "integer"] },
    "integer"] },
    "integer"] },
    "integer"] },
    "integer"] },
    "integer"] },
    "integer"] },
    "integer"] },
    "integer"] },
    "integer"] },
    "integer"] },
    "integer"] },
    "coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "paperCounts": {
        "type": "array",
        "items": {
            "type": "object",
            "properties": {
                "paperSheetPickedCount": { "type": ["null", "integer"] },
                "paperSheetSafeCount": { "type": ["null", "integer"] },
                "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null", "integer"] },
                "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null", "integer"] },
                "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null", "integer"] },
                "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null", "integer"] },
                "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
                "paperType": { "type": ["null", "string"] }
            }
        }
    },
    "blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
```



```

        "empty": { "type": "boolean" }
    },
    "first": { "type": "boolean" },
    "numberOfElements": { "type": "integer" },
    "size": { "type": "integer" },
    "number": { "type": "integer" },
    "empty": { "type": "boolean" }
}
}

```

Voorbeeldreactie

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": {
        "lifetimeCount": 6436,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 464,
        "colorPrintSheetCount": null,
        "monoPrintSideCount": 2636,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 3100,
        "printSheetCount": 3067,
        "colorCopySideCount": 175,
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 50,
        "monoCopySheetCount": null,
        "copySideCount": 225,
        "copySheetCount": 217,
        "colorFaxSideCount": 99,
        "colorFaxSheetCount": null,
        "monoFaxSideCount": 2994,
        "monoFaxSheetCount": null,
        "faxSideCount": 3093,
        "faxSheetCount": 3093,
        "colorSideCount": 738,
        "colorSheetCount": null,
        "monoSideCount": 5680,
        "monoSheetCount": null,
        "totalSideCount": 6418,
        "totalSheetCount": 6377,
        "colorLargeSideCount": null,
        "monoLargeSideCount": null,
        "largeSideCount": null,
        "largeSheetCount": null,
        "duplexSideCount": null,
        "duplexSheetCount": 41,
      }
    }
  ]
}

```

```

"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 5370,
    "paperSideColorPickedCount": 586,
    "paperSideColorSafeCount": 700,
    "paperSideMonoPickedCount": 2377,
    "paperSideMonoSafeCount": 4711,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 3,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 1,
    "paperSideMonoSafeCount": 3,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Custom Type 2"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 23,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 23,
    "paperSize": "Oficio",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 24,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 24, "paperSize": "Legal",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 110,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 7,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 103,
    "paperSize": "Executive",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 56,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 56,
    "paperSize": "Folio",
    "paperType": "Plain"
  },
],

```

```

    {
      "paperSheetPickedCount": null,
      "paperSheetSafeCount": 52,
      "paperSideColorPickedCount": 0,
      "paperSideColorSafeCount": 0,
      "paperSideMonoPickedCount": 0,
      "paperSideMonoSafeCount": 52,
      "paperSize": "JIS B5",
      "paperType": "Plain"
    },
    {
      "paperSheetPickedCount": null,
      "paperSheetSafeCount": 685,
      "paperSideColorPickedCount": 3,
      "paperSideColorSafeCount": 30,
      "paperSideMonoPickedCount": 178,
      "paperSideMonoSafeCount": 655,
      "paperSize": "A4",
      "paperType": "Plain"
    },
    {
      "paperSheetPickedCount": null,
      "paperSheetSafeCount": 45,
      "paperSideColorPickedCount": 0,
      "paperSideColorSafeCount": 0,
      "paperSideMonoPickedCount": 0,
      "paperSideMonoSafeCount": 45,
      "paperSize": "A5",
      "paperType": "Plain"
    },
    {
      "paperSheetPickedCount": null,
      "paperSheetSafeCount": 4,
      "paperSideColorPickedCount": 0,
      "paperSideColorSafeCount": 0,
      "paperSideMonoPickedCount": 0,
      "paperSideMonoSafeCount": 4,
      "paperSize": "A6",
      "paperType": "Plain"
    },
    {
      "paperSheetPickedCount": null,
      "paperSheetSafeCount": 1,
      "paperSideColorPickedCount": 0,
      "paperSideColorSafeCount": 0,
      "paperSideMonoPickedCount": 0,
      "paperSideMonoSafeCount": 1,
      "paperSize": "A4",
      "paperType": "Custom Type 2"
    },
    {
      "paperSheetPickedCount": null,
      "paperSheetSafeCount": 4,
      "paperSideColorPickedCount": 1,
      "paperSideColorSafeCount": 1,
      "paperSideMonoPickedCount": 3,
      "paperSideMonoSafeCount": 3,
      "paperSize": "Letter",
      "paperType": "Transparancy"
    }
  ],
  "blankCopySideCount": 1,
  "adfScanCount": 377,
  "flatbedScanCount": 722,
  "scanToLocalhostScanCount": null,
  "copyScanCount": 101,

```

```

        "faxScanCount": 815,
        "simplexAdfScanCount": null,
        "duplexAdfScanCount": null,
        "monoScanCount": null,
        "colorScanCount": null,
        "totalScanCount": 1099,
        "blankFaxSideCount": 0
    },
    "diagnosticEvents": [],
    "supplies": [],
    "alerts": []
},
{
    "manufacturer": "Lexmark",
    "modelName": "CX825",
    "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
    "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
    "name": null,
    "description": null,
    "dateCreated": 1568139300179,
    "dateModified": 1617891557869,
    "lastCommunication": 1617891642361,
    "lastDataRefresh": 1627605287407,
    "communicating": false,
    "authenticated": true,
    "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
    "counters": {
        "lifetimeCount": 30932,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 27268,
        "colorPrintSheetCount": null,
        "monoPrintSideCount": 3196,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 30464,
        "printSheetCount": 28872,
        "colorCopySideCount": 447,
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 2,
        "monoCopySheetCount": null,
        "copySideCount": 449,
        "copySheetCount": 284,
        "colorFaxSideCount": 0,
        "colorFaxSheetCount": null,
        "monoFaxSideCount": 0,
        "monoFaxSheetCount": null,
        "faxSideCount": 0,
        "faxSheetCount": 0,
        "colorSideCount": 27715,
        "colorSheetCount": null,
        "monoSideCount": 3198,
        "monoSheetCount": null,
        "totalSideCount": 30914,
        "totalSheetCount": 29156,
        "colorLargeSideCount": null,
        "monoLargeSideCount": null,
        "largeSideCount": null,
        "largeSheetCount": null,
        "duplexSideCount": null,
        "duplexSheetCount": 1758,
        "coverageTierBusinessSideCount": 11373,
        "coverageTierBusinessSheetCount": null,
        "coverageTierGraphicsSideCount": 5013,
        "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
        "coverageTierHighlightSideCount": 11327,
        "coverageTierHighlightSheetCount": null,
        "paperCounts": [],
    }
}

```

```

        "blankCopySideCount": null,
        "adfScanCount": null,
        "flatbedScanCount": null,
        "scanToLocalhostScanCount": null,
        "copyScanCount": null,
        "faxScanCount": null,
        "simplexAdfScanCount": null,
        "duplexAdfScanCount": null,
        "monoScanCount": null,
        "colorScanCount": null,
        "totalScanCount": null,
        "blankFaxSideCount": null
    },
    "diagnosticEvents": [],
    "supplies": [],
    "alerts": []
}
],
"pageable": {
    "sort": {
        "sorted": false,
        "unsorted": true,
        "empty": true
    },
    "pageNumber": 0,
    "pageSize": 50,
    "offset": 0,
    "paged": true,
    "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1,
"last": false,
"sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
    "empty": false
}

```

Activa ophalen

Deze aanroep haalt een pagina met activa op met de subresource in de organisatie en suborganisaties in de aanroepende toepassing. De organisatie wordt bepaald aan de hand van het token dat is opgegeven in de koptekst Autorisatie, dat moet worden opgehaald uit de oproep "Token ophalen".

Methode	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets

Sleutel	Waarde	Omschrijving
Autorisatie	Bearer <TOKEN>	De aanroep Token ophalen retourneert het token.

Body

Geen.

Note: Deze API retourneert alle gegevenssets voor alle activa. Deze heeft een optionele parameter voor het retourneren van alle gegevens voor een enkel serienummer.

Retourschema

```
{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },
          "lastCommunication": { "type": ["null",
"number"] },
          "lastDataRefresh": { "type": "number" },
          "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
          "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
          "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type":
["null", "number"] },
          "counters": {
            "type": ["null", "object"],
            "properties": {
              "lifetimeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
              "lifetimeCountUnit": { "type": ["null",
"string"] },
              "colorPrintSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
              "colorPrintSheetCount": { "type":
["null", "integer"] },
              "monoPrintSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
              "monoPrintSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
              "printSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
              "printSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
              "colorCopySideCount": { "type": ["null",
"integer"] },

```

[illegible]

```

{ "type": ["null", "integer"] },
{ "type": ["null", "integer"] },
{ "type": ["null", "integer"] },
{ "type": ["null", "integer"] },
{ "type": ["null", "integer"] },
["null", "string"] },
["null", "string"] }

    "paperSideColorPickedCount":
    "paperSideColorSafeCount":
    "paperSideMonoPickedCount":
    "paperSideMonoSafeCount":
    "paperSize": { "type":
    "paperType": { "type":
    }
  },
  "blankCopySideCount": { "type": ["null",
  "adfScanCount": { "type": ["null",
  "flatbedScanCount": { "type": ["null",
  "scanToLocalhostScanCount": { "type":
  "copyScanCount": { "type": ["null",
  "faxScanCount": { "type": ["null",
  "simplexAdfScanCount": { "type": ["null",
  "duplexAdfScanCount": { "type": ["null",
  "monoScanCount": { "type": ["null",
  "colorScanCount": { "type": ["null",
  "totalScanCount": { "type": ["null",
  "blankFaxSideCount": { "type": ["null",
  }
},
"diagnosticEvents": {
  "type": "array",
  "items": {
    "type": "object",
    "properties": {
      "dateCreated": { "type": "number" },
      "alert": { "type": ["null",
      "alertDttm": { "type": ["null",
      "alertId": { "type": ["null",
      "alertType": { "type": ["null",
      "collectorId": { "type": ["null",
      "errorCode": { "type": ["null",
      "errorReason": { "type": ["null",
      "errorType": { "type": ["null",
      "expirationDttm": { "type":
    }
  },
  "string" ] },
  "number" ] },
  "string" ] },
  "string" ] },
  "string" ] },
  "string" ] },
  "string" ] },
  "string" ] },
  "string" ] },
  "number" ] },

```

```

"string" ] },
"string" ] },
"number" ] },
"string" ] },
"string" ] }
    }
  },
  "supplies": {
    "type": "array",
    "items": {
      "type": "object",
      "properties": {
        "serialNumber": { "type": ["null",
"string" ] },
        "currentLevel": { "type": ["null",
"integer" ] },
        "color": { "type": ["null",
"string" ] },
        "description": { "type": ["null",
"string" ] },
        "maximumCapacity": { "type": ["null",
"number" ] },
        "type": { "type": ["null",
"string" ] },
        "capacityUnit": { "type": ["null",
"string" ] },
        "percentRemaining": { "type":
["null", "integer" ] },
        "supplyState": { "type": ["null",
"string" ] },
        "status": { "type": ["null",
"string" ] },
        "coverage": { "type": ["null",
"number" ] },
        "installDate": { "type": ["null",
"number" ] },
        "coverageLifetime": { "type":
["null", "number" ] },
        "coverageLastJob": { "type":
["null", "number" ] },
        "sidesOnSupply": { "type": ["null",
"number" ] },
        "timestamp": { "type": ["null",
"number" ] },
        "prebate": { "type": ["null",
"boolean" ] },
        "genuine": { "type": ["null",
"boolean" ] },
        "daysLeft": { "type": ["null",
"number" ] },
        "daysLeftLastUpdated": { "type":
["null", "number" ] }
      }
    }
  },
  "alerts": {
    "type": "array",
    "items": {
      "type": "object",
      "properties": {

```

```

        "status": { "type": ["null",
"string"] },
        "issue": { "type": ["null",
"string"] }
    }
}
},
    "minItems": 0
},
    "pageable": {
        "type": "object",
        "properties": {
            "sort": {
                "type": "object",
                "properties": {
                    "sorted": { "type": "boolean" },
                    "unsorted": { "type": "boolean" },
                    "empty": { "type": "boolean" }
                }
            },
            "pageNumber": { "type": "integer" },
            "pageSize": { "type": "integer" },
            "offset": { "type": "integer" },
            "paged": { "type": "boolean" },
            "unpaged": { "type": "boolean" }
        }
    },
    "totalElements": { "type": "integer" },
    "totalPages": { "type": "integer" },
    "last": { "type": "boolean" },
    "sort": {
        "type": "object",
        "properties": {
            "sorted": { "type": "boolean" },
            "unsorted": { "type": "boolean" },
            "empty": { "type": "boolean" }
        }
    },
    "first": { "type": "boolean" },
    "numberOfElements": { "type": "integer" },
    "size": { "type": "integer" },
    "number": { "type": "integer" },
    "empty": { "type": "boolean" }
}
}

```

Voorbeeldreactie

```

{
    "content": [
        {
            "manufacturer": "Lexmark",
            "modelName": "X792e",
            "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
            "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
            "name": null,
            "description": null,
            "dateCreated": 1568139701472,
            "dateModified": 1621677697123,
            "lastCommunication": 1621686886903,

```

```

"lastDataRefresh": 1621677697129,
"communicating": false,
"authenticated": true,
"baseFirmwareLastModifiedDate": null,
"counters": {
  "lifetimeCount": 6436,
  "lifetimeCountUnit": "Sides",
  "colorPrintSideCount": 464,
  "colorPrintSheetCount": null,
  "monoPrintSideCount": 2636,
  "monoPrintSheetCount": null,
  "printSideCount": 3100,
  "printSheetCount": 3067,
  "colorCopySideCount": 175,
  "colorCopySheetCount": null,
  "monoCopySideCount": 50,
  "monoCopySheetCount": null,
  "copySideCount": 225,
  "copySheetCount": 217,
  "colorFaxSideCount": 99,
  "colorFaxSheetCount": null,
  "monoFaxSideCount": 2994,
  "monoFaxSheetCount": null,
  "faxSideCount": 3093,
  "faxSheetCount": 3093,
  "colorSideCount": 738,
  "colorSheetCount": null,
  "monoSideCount": 5680,
  "monoSheetCount": null,
  "totalSideCount": 6418,
  "totalSheetCount": 6377,
  "colorLargeSideCount": null,
  "monoLargeSideCount": null,
  "largeSideCount": null,
  "largeSheetCount": null,
  "duplexSideCount": null,
  "duplexSheetCount": 41,
  "coverageTierBusinessSideCount": null,
  "coverageTierBusinessSheetCount": null,
  "coverageTierGraphicsSideCount": null,
  "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
  "coverageTierHighlightSideCount": null,
  "coverageTierHighlightSheetCount": null,
  "paperCounts": [
    {
      "paperSheetPickedCount": null,
      "paperSheetSafeCount": 5370,
      "paperSideColorPickedCount": 586,
      "paperSideColorSafeCount": 700,
      "paperSideMonoPickedCount": 2377,
      "paperSideMonoSafeCount": 4711,
      "paperSize": "Letter",
      "paperType": "Plain"
    },
    {
      "paperSheetPickedCount": null,
      "paperSheetSafeCount": 3,
      "paperSideColorPickedCount": 0,
      "paperSideColorSafeCount": 0,
      "paperSideMonoPickedCount": 1,
      "paperSideMonoSafeCount": 3,
      "paperSize": "Letter",
      "paperType": "Custom Type 2"
    }
  ],
  "paperSheetPickedCount": null,

```

```

        "paperSheetSafeCount": 23,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 23,
        "paperSize": "Oficio",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 24,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 24,
        "paperSize": "Legal",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 110,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 7,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 103,
        "paperSize": "Executive",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 56,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 56,
        "paperSize": "Folio",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 52,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 52,
        "paperSize": "JIS B5",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 685,
        "paperSideColorPickedCount": 3,
        "paperSideColorSafeCount": 30,
        "paperSideMonoPickedCount": 178,
        "paperSideMonoSafeCount": 655,
        "paperSize": "A4",
        "paperType": "Plain"
    },
    {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 45,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 45,
        "paperSize": "A5",

```

```

        "paperType": "Plain"
      },
      {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 4,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 4,
        "paperSize": "A6",
        "paperType": "Plain"
      },
      {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 1,
        "paperSideColorPickedCount": 0,
        "paperSideColorSafeCount": 0,
        "paperSideMonoPickedCount": 0,
        "paperSideMonoSafeCount": 1,
        "paperSize": "A4",
        "paperType": "Custom Type 2"
      },
      {
        "paperSheetPickedCount": null,
        "paperSheetSafeCount": 4,
        "paperSideColorPickedCount": 1,
        "paperSideColorSafeCount": 1,
        "paperSideMonoPickedCount": 3,
        "paperSideMonoSafeCount": 3,
        "paperSize": "Letter",
        "paperType": "Transparancy"
      }
    ],
    "blankCopySideCount": 1,
    "adfScanCount": 377,
    "flatbedScanCount": 722,
    "scanToLocalhostScanCount": null,
    "copyScanCount": 101,
    "faxScanCount": 815,
    "simplexAdfScanCount": null,
    "duplexAdfScanCount": null,
    "monoScanCount": null,
    "colorScanCount": null,
    "totalScanCount": 1099,
    "blankFaxSideCount": 0
  },
  "diagnosticEvents": [
    {
      "dateCreated": 1639077580134,
      "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in
500 pages",
      "alertDttm": 1639077580134,
      "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91",
      "alertType": "Prescriptive",
      "collectorId": "CBR01",
      "errorCode": "202.03",
      "errorReason": "HC_REP",
      "errorType": "%202.03%",
      "expirationDttm": 1313123,
      "hostname": "10.99.0.60",
      "ipAddress": "10.99.0.60",
      "lpc": 505535,
      "model": "LEXMARK CX825",
      "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
    }
  ],
  "supplies": [

```

```

    {
      "serialNumber": "SUPPLY123",
      "currentLevel": 50,
      "color": "none",
      "description": "Fuser",
      "maximumCapacity": 150000,
      "type": "Fuser",
      "capacityUnit": "Sides",
      "percentRemaining": null,
      "supplyState": "UNKNOWN",
      "status": "Intermediate",
      "coverage": null,
      "installDate": null,
      "coverageLifetime": null,
      "coverageLastJob": null,
      "sidesOnSupply": null,
      "timestamp": 1621674025055,
      "prebate": null,
      "genuine": null,
      "daysLeft": null,
      "daysLeftLastUpdated": null
    }
  ],
  "alerts": []
},
{
  "manufacturer": "Lexmark",
  "modelName": "X792e",
  "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
  "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
  "name": null,
  "description": null,
  "dateCreated": 1568139701472,
  "dateModified": 1621677697123,
  "lastCommunication": 1621686886903,
  "lastDataRefresh": 1621677697129,
  "communicating": false,
  "authenticated": true,
  "baseFirmwareLastModifiedDate": 1621686886903,
  "counters": {
    "lifetimeCount": null,
    "lifetimeCountUnit": null,
    "colorPrintSideCount": 104,
    "colorPrintSheetCount": null,
    "monoPrintSideCount": 201,
    "monoPrintSheetCount": null,
    "printSideCount": 305,
    "printSheetCount": 305,
    "colorCopySideCount": 77,
    "colorCopySheetCount": null,
    "monoCopySideCount": 0,
    "monoCopySheetCount": null,
    "copySideCount": 77,
    "copySheetCount": null,
    "colorFaxSideCount": 0,
    "colorFaxSheetCount": null,
    "monoFaxSideCount": 0,
    "monoFaxSheetCount": null,
    "faxSideCount": 0,
    "faxSheetCount": null,
    "colorSideCount": 181,
    "colorSheetCount": null,
    "monoSideCount": 201,
    "monoSheetCount": null,
    "totalSideCount": 382,
    "totalSheetCount": null,
  }
}

```

```

        "colorLargeSideCount": 0,
        "monoLargeSideCount": 0,
        "largeSideCount": 0,
        "largeSheetCount": null,
        "duplexSideCount": 0,
        "duplexSheetCount": null,
        "coverageTierBusinessSideCount": null,
        "coverageTierBusinessSheetCount": null,
        "coverageTierGraphicsSideCount": null,
        "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
        "coverageTierHighlightSideCount": null,
        "coverageTierHighlightSheetCount": null,
        "paperCounts": [],
        "blankCopySideCount": null,
        "adfScanCount": null,
        "flatbedScanCount": null,
        "scanToLocalhostScanCount": null,
        "copyScanCount": null,
        "faxScanCount": null,
        "simplexAdfScanCount": null,
        "duplexAdfScanCount": null,
        "monoScanCount": null,
        "colorScanCount": null,
        "totalScanCount": null,
        "blankFaxSideCount": null
    },
    "diagnosticEvents": [],
    "supplies": [
        {
            "serialNumber": null,
            "currentLevel": 100,
            "color": "none",
            "description": "Waste Toner Bottle",
            "maximumCapacity": 200000,
            "type": "Waste Toner",
            "capacityUnit": "Sides",
            "percentRemaining": null,
            "supplyState": "UNKNOWN",
            "status": "Ok",
            "coverage": null,
            "installDate": null,
            "coverageLifetime": null,
            "coverageLastJob": null,
            "sidesOnSupply": null,
            "timestamp": 1621674025052,
            "prebate": null,
            "genuine": null,
            "daysLeft": null,
            "daysLeftLastUpdated": null
        },
        {
            "serialNumber": null,
            "currentLevel": 100,
            "color": "none",
            "description": "Separator Roll and Pick
Assembly",
            "maximumCapacity": 120000,
            "type": "Other",
            "capacityUnit": "Other",
            "percentRemaining": null,
            "supplyState": "UNKNOWN",
            "status": "Ok",
            "coverage": null,
            "installDate": null,
            "coverageLifetime": null,
            "coverageLastJob": null,

```

```

"sidesOnSupply": null,
"timestamp": 1621674025053,
"prebate": null,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
"daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY1",
  "currentLevel": 50,
  "color": "none",
  "description": "Fuser",
  "maximumCapacity": 150000,
  "type": "Fuser",
  "capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025055,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY2",
  "currentLevel": 5,
  "color": "Yellow",
  "description": "Yellow Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
  "capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Low",
  "coverage": 0.028,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.198895,
  "coverageLastJob": 15,
  "sidesOnSupply": 31355,
  "timestamp": 1621674025056,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY3",
  "currentLevel": 100,
  "color": "none",
  "description": "Transfer Module",
  "maximumCapacity": 200000,
  "type": "Other",
  "capacityUnit": "Other",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok",
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,

```

```

        "sidesOnSupply": null,
        "timestamp": 1621674025057,
        "prebate": null,
        "genuine": null,
        "daysLeft": null,
        "daysLeftLastUpdated": null
    },
    {
        "serialNumber": "SUPPLY4",
        "currentLevel": 80,
        "color": "Magenta",
        "description": "Magenta Cartridge",
        "maximumCapacity": 6000,
        "type": "Toner",
        "capacityUnit": "Sides",
        "percentRemaining": null,
        "supplyState": "AUTHENTIC",
        "status": "Intermediate",
        "coverage": 2.872,
        "installDate": 1568701948000,
        "timestamp": 1621674025073,
        "prebate": true,
        "genuine": null,
        "daysLeft": null,
        "daysLeftLastUpdated": null
    },
    {
        "serialNumber": "SUPPLY5",
        "currentLevel": 80,
        "color": "Black",
        "description": "Black Cartridge",
        "maximumCapacity": 20000,
        "type": "Toner",
        "capacityUnit": "Sides",
        "percentRemaining": null,
        "supplyState": "AUTHENTIC",
        "status": "Intermediate",
        "coverage": 0.514,
        "installDate": 1568701948000,
        "coverageLifetime": 6.0445027,
        "coverageLastJob": 74,
        "sidesOnSupply": 1957,
        "timestamp": 1621674025074,
        "prebate": true,
        "genuine": null,
        "daysLeft": null, "daysLeftLastUpdated": null
    },
    {
        "serialNumber": "SUPPLY6",
        "currentLevel": 20,
        "color": "Cyan",
        "description": "Cyan Cartridge",
        "maximumCapacity": 12000,
        "type": "Toner",
        "capacityUnit": "Sides",
        "percentRemaining": null,
        "supplyState": "UNKNOWN",
        "status": "Intermediate",
        "coverage": 0.194,
        "installDate": 1568701948000,
        "coverageLifetime": 7.331492,
        "coverageLastJob": 21,
        "sidesOnSupply": 4688,
        "timestamp": 1621674025075,
        "prebate": true,
        "genuine": null,

```

```
        "daysLeft": null,
        "daysLeftLastUpdated": null
      }
    ],
    "alerts": [
      {
        "status": "WARNING",
        "issue": "Yellow cartridge low "
      },
      {
        "status": "WARNING",
        "issue": "Tray 1 Low "
      }
    ]
  }
},
"pageable": {
  "sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
  },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
  "paged": true,
  "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1,
"last": false,
"sort": {
  "sorted": false,
  "unsorted": true,
  "empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
"empty": false
}
```

Kennisgevingen

Informatie over deze editie

Maart 2025

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERT DEZE PUBLICATIE IN DE STAAT WAARIN DEZE VERKEERT, ZONDER ENIGE VORM VAN GARANTIE, NOCH IMPLICIET, NOCH EXPLICIET, MET INBEGRIIP VAN MAAR NIET BEPERKT TOT IMPLICIETE GARANTIES VAN VERHANDELBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: DEZE PUBLICATIE WORDT ALS ZODANIG GELEVERD ZONDER ENIGE VORM VAN GARANTIE, NOCH IMPLICIET, NOCH EXPLICIET, INCLUSIEF MAAR NIET BEPERKT TOT DE IMPLICIETE GARANTIES VAN VERHANDELBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Het staat u vrij functioneel gelijkwaardige producten, programma's of diensten te gebruiken, mits deze geen inbreuk maken op enig bestaand intellectueel eigendomsrecht. De gebruiker is verantwoordelijk voor de evaluatie en controle van de werking in combinatie met andere producten, programma's of diensten, behalve die welke uitdrukkelijk door de fabrikant zijn aangegeven.

Ga naar <https://support.lexmark.com> voor technische ondersteuning van Lexmark.

Voor informatie over het privacybeleid van Lexmark inzake het gebruik van dit product, gaat u naar www.lexmark.com/privacy.

Ga naar www.lexmark.com voor informatie over supplies en downloads.

© 2017 Lexmark International, Inc.

Alle rechten voorbehouden.

Handelsmerken

Lexmark en het logo van Lexmark zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Lexmark International, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Apple, macOS, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Microsoft, Active Directory, Azure, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Microsoft Entra, OneDrive, SharePoint, Windows en Windows Server zijn handelsmerken van de Microsoft-bedrijvengroep.

Google, Google Chrome, Google Drive, Android, Chrome OS en Chromebook zijn handelsmerken van Google LLC.

Alle andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectieve houders.

Beheerdershandleiding