

# 快速參考手冊

三月 2025

---

# 複印

## 進行複印

1. 在 ADF 紙匣組件中或在掃描器玻璃面板上置入原始文件。

**請注意：**若要避免影像遭到調整大小，請確認原始文件和輸出有相同的紙張尺寸。

2. 從控制面板，選取**複印**，然後指定複印份數。  
必要時，請調整複印設定。
3. 複印文件。

# 電子郵件

## 配置電子郵件 SMTP 設定

配置簡式郵件傳輸通訊協定 (SMTP) 設定，以透過電子郵件傳送掃描的文件。設定值因每個服務供應商而異。如需詳細資訊，請參閱[電子郵件服務供應商](#)。

在您開始之前，請確定印表機已連線至網路，且網路已連線至網際網路。

## 複印在紙張的正反面

1. 在 ADF 紙匣組件中或在掃描器玻璃面板上置入原始文件。
2. 從控制面板，導覽至**複印** > **更多設定** > **單（雙）面**。
3. 選取設定。
4. 複印文件。

## 將多頁複印在一張紙上

1. 在 ADF 紙匣組件中或在掃描器玻璃面板上置入原始文件。
2. 從控制面板，導覽至**複印** > **更多設定** > **每面多頁**。
3. 啟用功能表，然後選取設定。
4. 複印文件。

## 使用內嵌式 Web 伺服器

1. 開啟 Web 瀏覽器，然後在位址 位輸入印表機 IP 位址。

### 請注意

- 檢視印表機主畫面上的印表機 IP 位址。IP 位址會以句點分隔的四組數字格式顯示，例如 123.123.123.123。
- 如果您是使用 Proxy（代理）伺服器，請暫時停用該伺服器以正確載入網頁。

2. 按一下**設定 > 電子郵件**。
3. 配置電子郵件設定。如需詳細資訊，請參閱[電子郵件服務供應商](#)。

### 請注意

- 針對未列於清單上的電子郵件服務供應商，請洽詢聯絡您的供應商，並要求設定。
- 如需配置 Gmail™ 電子郵件服務的 SMTP 設定的影片說明，請參閱 <https://infoserve.lexmark.com/ref/common/configuring-email-video.html>。
- 如需 Microsoft 365 OAuth 2.0 Authentication，您必須將印表機註冊 OAuth 2.0 Authentication。如需其他 資訊，請參閱 [使用 Embedded Web Server 設定電子郵件伺服器的 OAuth 2.0 Authentication](#)。

4. 按一下**儲存**。

## 使用 Embedded Web Server 設定電子郵件伺服器的 OAuth 2.0 Authentication

1. 開啟 Web 瀏覽器，然後在位址 位輸入印表機 IP 位址。

### 請注意

- 檢視印表機主畫面上的印表機 IP 位址。IP 位址會以句點分隔的四組數字格式顯示，例如 123.123.123.123。
- 如果您是使用 Proxy（代理）伺服器，請暫時停用該伺服器以正確載入網頁。

2. 按一下 **設定 > 電子郵件**。
3. 向下捲動至**設定電子郵件伺服器的 OAuth 2** 區段，然後按一下**註冊**。
4. 請前往 <https://microsoft.com/device/login>。
5. 請輸入在 Embedded Web Server 中產生的代碼。
6. 登入您的 Outlook 帳戶。
7. 遵循畫面上的指示。

## 使用印表機的電子郵件設定精靈

精靈會在您嘗試傳送電子郵件，且尚未配置 SMTP 設定時出現。這些指示僅適用於部分印表機型號。

### 請注意

- 使用此精靈前，請確定印表機韌體已更新。如需詳細資訊，請參閱「印表機韌體說明」區段。
- 「使用電子郵件設定精靈配置 SMTP 設定」不適用於 OAuth 2.0 Authentication。

1. 從主畫面，觸摸**電子郵件**。
2. 觸摸**立即設定**，然後輸入您的電子郵件地址。
3. 輸入密碼。

### 請注意

- 視電子郵件服務供應商而定，輸入您的帳戶密碼、應用程式密碼或鑑別密碼。如需詳細資訊，請參閱[電子郵件服務供應商](#)，然後搜尋裝置密碼。
- 如果供應商不在清單中，請聯絡供應商並要求提供「主要 SMTP 閘道」、「主要 SMTP 閘道連接埠」、「使用 SSL/TLS」及「SMTP 伺服器鑑別」等設定。取得設定後繼續進行該設定。

#### 4. 觸摸確定。

## 使用印表機的電子郵件設定精靈

### 1. 從控制面板，導覽至 **設定**，**電子郵件**，**電子郵件設定**。

若為非觸控式螢幕印表機型號，請按 ☐ 以瀏覽設定。

### 2. 配置設定。

### 請注意

- 如需有關密碼的其他資訊，請參閱[電子郵件服務供應商](#)。
- 如果您的服務供應商不在清單內，請與供應商聯絡。

## 電子郵件服務供應商

使用下表來決定服務供應商的 SMTP 設定。

### 請注意

- 如果使用所提供的設定值時發生錯誤，請聯絡您的電子郵件服務供應商。
- 如果您的服務供應商不在清單內，請與供應商聯絡。

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud 郵件](#)
- [Mail.com](#)
- [網易郵箱 \(mail.126.com\)](#)
- [網易郵箱 \(mail.163.com\)](#)
- [網易郵箱 \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live 或 Microsoft 365](#)
- [QQ 郵箱](#)
- [新浪郵箱](#)
- [搜狐郵箱](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

### 請注意

- 如果使用所提供的設定值時發生錯誤，請聯絡您的電子郵件服務供應商。
- 針對未列於清單上的電子郵件服務供應商，請聯絡您的供應商。

### AOL Mail

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.aol.com
主要 SMTP 閘道連接埠	587
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	應用程式密碼

**請注意：**若要建立應用程式密碼，請前往 [AOL 帳號安全性](#) 頁面，登入您的帳號，然後按一下產生應用程式密碼。

#### Comcast Mail

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.comcast.net
主要 SMTP 閘道連接埠	587

設定	值
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	帳戶密碼

#### Gmail™

**請注意：**請確定您的 Google 帳戶已啟用兩步驟驗證。若要啟用兩步驟驗證，請前往 [Google 帳戶安全性](#) 頁面，登入您的帳戶，然後從「正在登入 Google」區段按一下兩步驟驗證。

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.gmail.com
主要 SMTP 閘道連接埠	587
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址

設定	值
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	應用程式密碼 <div> <p><b>請注意</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>若要建立應用程式密碼，請前往 <a href="#">Google 帳戶安全性</a> 頁面，登入您的帳戶，然後從「正在登入 Google」區段按一下 <b>應用程式密碼</b>。</li> <li>只有在啟用兩步驟驗證時才會顯示「應用程式密碼」。</li> </ul> </div>

## iCloud 郵件

**請注意：**請確定您的帳戶已啟用兩步驟驗證。

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.mail.me.com

設定	值
主要 SMTP 閘道連接埠	587
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	應用程式密碼 <div> <p><b>請注意：</b>若要建立應用程式密碼，請前往 <a href="#">iCloud 帳號管理</a> 頁面，登入您的帳戶，然後在安全性區段中按一下 <b>產生密碼</b>。</p> </div>

## Mail.com

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.mail.com
主要 SMTP 閘道連接埠	587
使用 SSL/TLS	必要

設定	值
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	帳戶密碼

#### 網易郵箱 (mail.126.com)

**請注意：**請確定已在您的帳戶上啟用 SMTP 服務。若要啟用服務，請在網易郵箱首頁上按一下**設定 > POP3/SMTP/IMAP**，然後啟用 **IMAP/SMTP 服務**或 **POP3/SMTP 服務**。

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.126.com
主要 SMTP 閘道連接埠	465
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證

設定	值
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	授權密碼
<p><b>請注意：</b>啟用 IMAP/SMTP 服務或 POP3/SMTP 服務時，會提供授權密碼。</p>	

#### 網易郵箱 (mail.163.com)

**請注意：**請確定已在您的帳戶上啟用 SMTP 服務。若要啟用服務，請在網易郵箱首頁上按一下**設定 > POP3/SMTP/IMAP**，然後啟用 **IMAP/SMTP 服務**或 **POP3/SMTP 服務**。

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.163.com
主要 SMTP 閘道連接埠	465
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證

設定	值
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	授權密碼
	<p><b>請注意：</b>啟用 IMAP/SMTP 服務或 POP3/SMTP 服務時，會提供授權密碼。</p>

#### 網易郵箱 (mail.yeah.net)

**請注意：**請確定已在您的帳戶上啟用 SMTP 服務。若要啟用服務，請在網易郵箱首頁上按一下**設定 > POP3/SMTP/IMAP**，然後啟用 **IMAP/SMTP 服務**或 **POP3/SMTP 服務**。

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.yeah.net
主要 SMTP 閘道連接埠	465
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證

設定	值
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	授權密碼
	<p><b>請注意：</b>啟用 IMAP/SMTP 服務或 POP3/SMTP 服務時，會提供授權密碼。</p>

#### Outlook Live 或 Microsoft 365

這些設定適用於 outlook.com 和 hotmail.com 電子郵件網域，以及 Microsoft 365 帳戶。

設定	值 (簡單鑑別)	Value (OAuth2.0 Authentication)
主要 SMTP 閘道	smtp.office365.com	smtp.office365.com
主要 SMTP 閘道連接埠	587	587
使用 SSL/TLS	必要	必要
需要信任憑證	已停用	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址	用於註冊 OAuth 2.0 Authentication 的電子郵件地址

設定	值 (簡單鑑別)	Value (OAuth2.0 Authentication)
<b>SMTP 伺服器鑑別</b>	登入/一般	OAuth2.0
<b>使用者起始的電子郵件</b>	不適用	使用裝置 SMTP 認證
<b>裝置起始的電子郵件</b>	使用裝置 SMTP 認證	使用裝置 SMTP 認證
<b>裝置使用者 ID</b>	您的電子郵件地址	不適用

設定	值 (簡單鑑別)	Value (OAuth2.0 Authentication)
<b>裝置密碼</b>	帳戶密碼或應用程式密碼	不適用

設定	值 (簡單鑑別)	Value (OAuth2.0 Authentication)
	<p><b>請注意</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 若為已停用兩步驟驗證的帳戶，請使用您的帳戶密碼。</li> <li>• 若為已啟用兩步驟驗證的 outlook.com 或 hotmail.com 帳戶，請使用應用程式密碼。若要建立應用程式密碼，請前往 <a href="#">Outlook Live 帳戶管理</a> 頁面，然後登入您的帳戶。</li> </ul>	

**請注意：**如需企業使用 Microsoft 365 的其他設定選項，請前往 [Microsoft 365 說明頁面](#)。

## QQ 郵箱

**請注意：**請確定已在您的帳戶上啟用 SMTP 服務。若要啟用服務，請在 QQ 郵箱首頁上按一下 **設定 > 帳戶**，然後在 POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service 區段中，啟用 **POP3/SMTP 服務** 或 **IMAP/SMTP 服務**。

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.qq.com
主要 SMTP 閘道連接埠	587
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址

設定	值
裝置密碼	授權碼  <div> <p>請注意：若要產生授權碼，請在 QQ 郵箱首頁按一下設定 &gt; 帳戶。在 POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV/Service 區段中，按一下產生授權碼。</p> </div>

#### 新浪郵箱

請注意：請確定已在您的帳戶上啟用 POP3/SMTP 服務。若要啟用服務，請在新浪郵箱首頁按一下設置 > 更多設置 > 用戶端 POP/IMAP/SMTP，然後啟用 POP3/SMTP 服務。

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.sina.com
主要 SMTP 閘道連接埠	587
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般

設定	值
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	授權碼  <div> <p>請注意：若要建立授權碼，請在電子郵件首頁按一下設定 &gt; 更多設定 &gt; 用戶端 POP/IMAP/SMTP，然後啟用授權碼狀態。</p> </div>

#### 搜狐郵箱

請注意：請確定已在您的帳戶上啟用 SMTP 服務。若要啟用服務，請在搜狐郵箱首頁按一下選項 > 設定 > POP3/SMTP/IMAP，然後啟用 IMAP/SMTP 服務或 POP3/SMTP 服務。

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.sohu.com
主要 SMTP 閘道連接埠	465
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用

設定	值
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	獨立密碼  <b>請注意：</b> 啟用 IMAP/SMTP 服務或 POP3/SMTP 服務時，會提供獨立密碼。

#### Yahoo! Mail

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.mail.yahoo.com
主要 SMTP 閘道連接埠	587
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證

設定	值
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	應用程式密碼  <b>請注意：</b> 若要建立應用程式密碼，請前往 <a href="#">Yahoo 帳號安全性</a> 頁面，登入您的帳戶，然後按一下產生應用程式密碼。

#### Zoho Mail

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.zoho.com
主要 SMTP 閘道連接埠	587
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址

設定	值
裝置密碼	<p>帳戶密碼或應用程式密碼</p> <div> <p><b>請注意</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 若為已停用兩步驟驗證的帳戶，請使用您的帳戶密碼。</li> <li>• 若為已啟用兩步驟驗證的帳戶，請使用應用程式密碼。若要建立應用程式密碼，請前往 <a href="#">Zoho Mail 帳戶安全性</a> 頁面，登入您的帳戶，然後從應用程式專用密碼區段，按一下產生新的密碼。</li> </ul> </div>

## 傳送為電子郵件

開始之前，請確定已配置 SMTP 設定。如需詳細資訊，請參閱 [配置電子郵件 SMTP 設定 on page 2](#)。

1. 在 ADF 紙匣組件中或在掃描器玻璃面板上置入原始文件。
2. 從控制面板，導覽至**掃描 > 電子郵件**。
3. 輸入必要的資訊，然後選取**下一步**。  
必要時，請配置設定。
4. 選取**掃描**，然後傳送電子郵件。

## 掃描

### 掃描至電腦

開始前，確認電腦與印表機均連接至同一個網路。

**Windows 使用者適用**

使用 Lexmark ScanBack 公用程式

1. 從電腦執行 Lexmark ScanBack 公用程式，然後按一下**建立設定檔**。

### 請注意

- 若要下載公用程式，請前往 [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads)
- 
- 如果您偏好使用現有的掃描設定檔，請按一下**現有設定檔**
- 

2. 按一下**設定**，然後新增印表機 IP 位址。

**請注意：**檢視印表機主畫面上的印表機 IP 位址。IP 位址會以句點分隔的四組數字格式顯示，例如 123.123.123.123。

3. 按一下**確定**，然後按一下**關閉**。
4. 選取要掃描文件的格式和尺寸。
5. 選擇檔案格式和掃描解析度，然後按**下一步**。
6. 輸入唯一的掃描設定檔名稱。
7. 瀏覽至您要儲存掃描文件的位置，然後建立檔名。

**請注意：**若要重複使用掃描設定檔，請啟用**建立快捷鍵**，然後建立唯一的快捷鍵名稱。

8. 按一下**完成**。
9. 將原始文件放入自動文件送紙器或放在掃描器玻璃面板上。
10. 從控制面板，導覽至**掃描設定檔 > 掃描至電腦**，然後選取掃描設定檔。
11. 在電腦上，按一下**掃描完成**。

## 使用 Windows 傳真和掃描

**請注意：**確認印表機已新增至電腦。如需詳細資訊，請參閱 [新增印表機至電腦 on page 33](#)。

1. 將原始文件放入自動文件送紙器或放在掃描器玻璃面板上。
2. 從電腦開啟 **Windows 傳真和掃描**。
3. 按一下**新增掃描**，然後選取掃描器來源。
4. 必要時，請變更掃描設定。
5. 掃描文件。
6. 按一下**另存為**，輸入檔名，然後按一下**儲存**。

## Macintosh 使用者適用

**請注意：**確認印表機已新增至電腦。如需詳細資訊，請參閱 [新增印表機至電腦 on page 33](#)。

1. 將原始文件放入自動文件送紙器或放在掃描器玻璃面板上。
2. 在電腦上執行下列其中一項：
  - 開啟**影像擷取**。
  - 開啟**印表機與掃描器**，然後選取印表機。按一下**掃描 > 開啟掃描器**。
3. 從**掃描器**對話框，執行下列一或多項：
  - 選擇您要儲存掃描文件的位置。
  - 選取原始文件的尺寸。
  - 若要從自動送稿器掃描，請從**掃描功能表**選取**送稿器**或啟用**使用文件送稿器**。
  - 必要時，請配置掃描設定。
4. 按一下**掃描**。

# 傳真

## 設定印表機傳真功能

### 使用類比傳真設定傳真功能

#### 請注意

- 必須安裝傳真卡，印表機才能使用類比傳真。
- 部分連線方法<sup>筆記</sup>適用於某些國家或地區。
- 如果已啟用傳真功能但尚未完全設定，則指示燈可能會閃紅燈。
- 若您沒有 TCP/IP 環境，則使用控制面板來設定傳真。

#### 警告—潛在損害

為避免資料遺失或印表機故障，在主動傳送或接收傳真時，請勿碰觸顯示區域中的纜線或印表機。



#### 使用控制面板

1. 從控制面板，導覽至設定 > 傳真 > 傳真設定 > 一般傳真設定。
2. 配置設定。

#### 使用內嵌式 Web 伺服器

1. 開啟 Web 瀏覽器，然後在位址 位輸入印表機 IP 位址。

#### 請注意

- 檢視控制面板上的印表機 IP 位址。IP 位址會以句點分隔的四組數字格式顯示，例如 123.123.123.123。
- 如果您是使用 Proxy（代理）伺服器，請暫時停用該伺服器以正確載入網頁。

2. 按一下設定 > 傳真 > 傳真設定 > 一般傳真設定。
3. 配置設定。
4. 套用變更。

## 使用傳真伺服器設定傳真功能

### 請注意

- 此功能可讓您傳送傳真訊息給支援接收電子郵件的傳真服務供應商。
- 此功能僅支援外送傳真訊息。若要支援傳真接收，請確定您已在印表機配置裝置型傳真，例如類比傳真、etherFAX 或 IPFax (FoIP)。

1. 開啟 Web 瀏覽器，然後在位址 欄輸入印表機 IP 位址。

### 請注意

- 檢視控制面板上的印表機 IP 位址。IP 位址會以句點分隔的四組數字格式顯示，例如 123.123.123.123。
- 如果您是使用 Proxy（代理）伺服器，請暫時停用該伺服器以正確載入網頁。

2. 按一下**設定 > 傳真**。
3. 從**傳真模式**功能表中，選取**傳真伺服器**，然後按一下**儲存**。
4. 按一下**傳真伺服器設定**。
5. 在收件者格式 欄中，輸入 [#]@myfax.com，其中 [#] 是傳真號碼，而 **myfax.com** 是傳真供應商網域。

### 請注意

- 如有必要，請配置回覆位址、主旨或訊息 欄。
- 若要讓印表機接收傳真訊息，請啟用裝置型傳真接收設定。確定您已配置裝置型傳真。

6. 按一下**儲存**。
7. 按一下**傳真伺服器電子郵件設定**，然後啟用**使用電子郵件 SMTP 伺服器**。

**請注意：**如果未配置設定，請參閱[配置電子郵件 SMTP 設定 on page 2](#)。

8. 套用變更。

## 傳送傳真

### 使用控制面板

1. 在 ADF 紙匣組件中或在掃描器玻璃面板上置入原始文件。
2. 從控制面板，選取**傳真**。
3. 選取**新增收件者或通訊錄**。

必要時，請調整設定。

4. 傳送傳真。

# 使用電腦

開始之前，請確定已安裝傳真驅動程式。如需詳細資訊，請參閱 [安裝傳真驅動程式 on page 31](#)。

## Windows 使用者適用

1. 在開啟的文件中，按一下**檔案 > 列印**。
2. 選取印表機，然後按一下**內容、喜好設定、選項或設定**。
3. 按一下**傳真 > 啟用傳真 > 傳真前永遠先顯示設定**，然後輸入收件者號碼。

必要時，請配置設定。

4. 傳送傳真。

## Macintosh 使用者適用

1. 開啟文件，選擇**檔案 > 列印**。
2. 選擇名稱後有加上- **傳真**的印表機。
3. 在收件者 位中，輸入收件者號碼。

必要時，請配置設定。

4. 傳送傳真。

# 列印

## 從電腦列印

### Windows 使用者適用

若您從 Microsoft 應用程式列印，例如 Word 或 PowerPoint，請執行下列動作：

1. 按一下**檔案 > 列印**。

**請注意：**您也可以按下 **CTRL** 與 **P** 鍵，開啟「列印」對話框。

2. 在**印表機**功能表中，選取印表機，然後按一下**印表機內容**。

**請注意：**「列印喜好設定」對話框出現，其中包含執行列印工作的設定。

若您從 Adobe Acrobat™ 列印，請執行下列動作：

1. 按一下**檔案或功能表>列印**。

**請注意：**您也可以按下 **CTRL** 與 **P** 鍵，開啟「列印」對話框。

2. 在**印表機**功能表中，選取印表機，然後按一下**內容**。

**請注意：**「列印喜好設定」對話框出現，其中包含執行列印工作的設定。

若您從網頁瀏覽器列印，請執行下列動作：

1. 按一下**設定功能表** (3 點)，然後按一下**列印**。

**請注意：**您也可以按下 **CTRL** 與 **P** 鍵，開啟「列印」對話框。

2. 選取**更多設定**、向下捲動，然後按一下**使用系統對話框列印**。
3. 在**選取印表機**功能表中，選取印表機，然後按一下**喜好設定**。

**請注意：**「列印喜好設定」對話框出現，其中包含執行列印工作的設定。

### Macintosh 使用者適用

1. 在開啟的文件中，按一下**檔案 > 列印**。



**請注意：**您可以按下 **Command** 與 **P** 鍵，來開啟包含執行列印工作設定的「列印」對話框。

## 從行動裝置列印

### 使用 Mopria™ 列印服務從行動裝置列印

Mopria 列印服務是針對在 Android™ 5.0 版或更新版本上執行之行動裝置而打造的行動列印解決方案。它可讓您直接列印至任何 Mopria™ 認證印表機。

**請注意：**請務必從 Google Play™ 商店下載 Mopria 列印服務，並在行動裝置上啟用。


1. 在您的行動裝置上，啟動相容的應用程式或從檔案管理員選取文件。
2. 點選  > **列印**。
3. 選取印表機，然後視需要調整設定。
4. 點選 .

### 使用 AirPrint 從行動裝置列印

AirPrint 軟體功能是一種行動列印解決方案，可讓您從 Apple 裝置直接列印至 AirPrint 認證印表機。

#### 請注意




- 確認 Apple 裝置與印表機均連接至同一個網路。如果網路有多個無線集線器，請確定兩個裝置都連線到相同的子網路。
- 僅部分 Apple 裝置支援此應用程式。

1. 在您的行動裝置上，從檔案管理員選取文件或啟動相容的應用程式。
2. 點選  > **列印**。
3. 選取印表機，然後視需要調整設定。
4. 列印文件。

## 使用 Wi-Fi Direct® 從行動裝置列印

Wi-Fi Direct® 是一種列印服務，可讓您列印至任何具備 Wi-Fi Direct 功能的印表機。

**請注意：**確認行動裝置已連線至印表機無線網路。如需詳細資訊，請參閱 [將行動裝置連線至印表機 on page 35](#)。

1. 在您的行動裝置上，啟動相容的應用程式或從檔案管理員選取文件。
2. 視您的行動裝置而定，執行下列其中一項：
  - 點選  > 列印。
  - 點選  > 列印。
  - 點選  > 列印。
3. 選取印表機，然後視需要調整設定。
4. 列印文件。

## 列印機密工作和其他保留工作

### Windows 使用者適用

1. 在開啟的文件中，按一下 **檔案 > 列印**。
2. 選取印表機，然後按一下 **內容、喜好設定、選項或設定**。
3. 按一下 **列印並保留**。
4. 按一下 **使用列印並保留**，然後指派使用者名稱。
5. 從下列任何列印工作類型選取：
  - **機密列印**—印表機在讓您列印工作之前會要求個人識別碼。

**請注意：**如果您選取此工作類型，則請輸入四位數個人識別碼 (PIN)。

- **驗證列印**—印表機會列印一份複本，並在印表機記憶體的驅動程式中保留您要求的剩餘份數。
  - **保留列印**—印表機會在記憶體中儲存工作，以方便您日後列印。
  - **重複列印**—印表機會列印所有要求工作的份數並將工作儲存在記憶體中，好讓您在日後列印額外份數。
6. 按一下 **確定**。
  7. 按一下 **列印**。
  8. 從印表機控制面板，釋放列印工作。

- a. 選取 **列印**。
- b. 選取 **保留工作**，然後選取您的使用者名稱。

**請注意：**若為機密列印工作，請選取 **機密**、輸入 PIN，然後選取 **確定**。

- c. 選取 **列印工作**，然後選取 **列印**。

### Macintosh 使用者適用

1. 開啟文件，選擇 **檔案 > 列印**。
2. 選取印表機。
3. 在 **列印工作安全性** 下拉式清單功能表中，啟用 **使用 PIN 列印**，然後輸入四位數 PIN。
4. 按一下 **列印**。
5. 從印表機控制面板，釋放列印工作。
  - a. 選取 **保留工作**，然後選取電腦名稱。
  - b. 選取 **機密**，然後輸入 PIN。

c. 選取列印工作，然後選取**列印**。

# 維護印表機

## 印表機連接埠



**警示—電擊危險性**

為避免觸電的危險，請勿在雷雨期間安裝本產品或進行任何電器或電纜的接線工作，例如電源線、傳真功能或電話線。



**警示—潛在受傷危險性**

為避免發生火災或觸電的危險，請將電源線連接至產品附近額定電壓相符且正確接地的電源插座，以便於使用。



**警示—潛在受傷危險性**

為避免發生火災或觸電的危險，請僅使用本產品隨附的電源線或製造商授權的更換電源線。

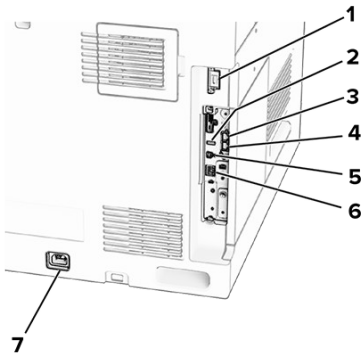


**警示—潛在受傷危險性**

為降低火災風險，在將本產品連接至公共交換式電話網路時，僅限使用 26 AWG 或更大號的電信 (RJ-11) 電纜。澳洲地區的使用者必須使用經澳洲通訊媒體局核准的電纜。

**警告—潛在損害**

為避免資料遺失或印表機故障，列印時請勿碰觸 USB 電纜、任何無線網路介面卡，或顯示區域中的印表機。



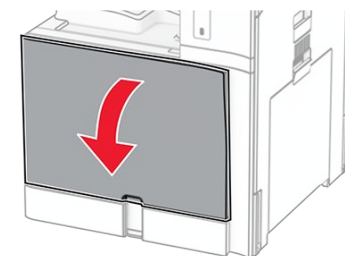
	印表機連接埠	功能
1	分頁裝訂器或選購品連接埠	將印表機連接至分頁裝訂器或選購品。
2	USB 連接埠	連接鍵盤或任何相容選項。

	印表機連接埠	功能
3	LINE 連接埠  <div> <b>請注意：</b>                          僅在安裝傳真卡時才可用。                     </div>	透過標準壁式插孔 (RJ-11)、DSL 濾波器或 VoIP 轉接器，或任何其他可讓您存取電話線以傳送和接收傳真的轉接器，將印表機連接到作用中的電話線。
4	EXT 連接埠  <div> <b>請注意：</b>                          僅在安裝傳真卡時才可用。                     </div>	將更多裝置（電話或答錄機）連接到印表機和電話線。若無印表機專用傳真線，且您的國家或地區支援這種連線方式，請使用此連接埠。
5	USB 印表機連接埠	將印表機連接至電腦。
6	乙太網路連接埠	將印表機連接至網路。

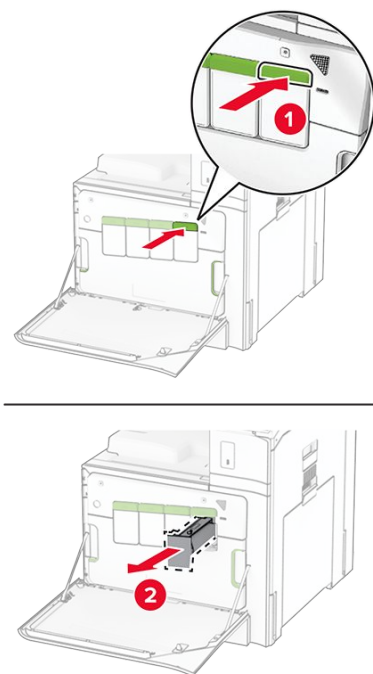
	印表機連接埠	功能
7	電源線插孔	將印表機連接到正確接地的電源插座。

## 更換碳粉匣

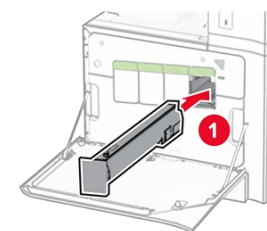
1. 打開前門。



2. 取出使用過的碳粉匣。



3. 拆開新碳粉匣的包裝。
4. 插入新的碳粉匣，直到其卡入定位。



5. 關上門。

## 為 550 張送紙匣載入紙張

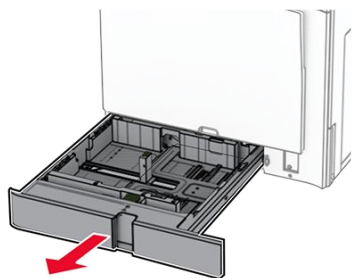


### 警示—絆倒危險性

為了降低因設備不穩固可能造成的風險，請個別載入每一個紙匣組件。請讓其他所有紙匣組件保持關閉狀態，等需要使用時再打開。

1. 開啟紙匣組件。

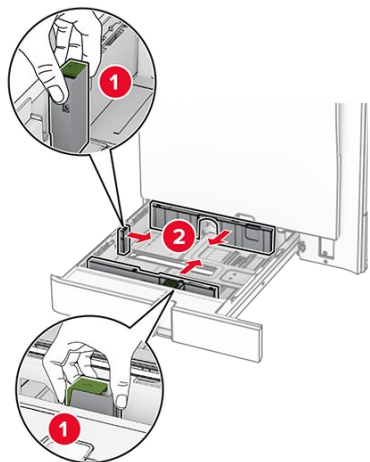
**請注意：**若要避免夾紙，請不要在印表機處於忙碌狀態時開啟紙匣組件。



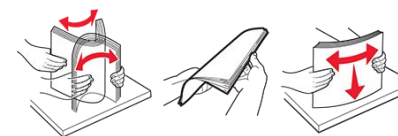
2. 調整導引夾以符合您載入的紙張尺寸。

#### 請注意

- 使用紙匣組件底端的指示標誌來定位導引夾。
- 僅標準 550 張紙匣組件支援穿孔紙。
- 僅選購性 550 張紙匣組件支援 A3 紙張。



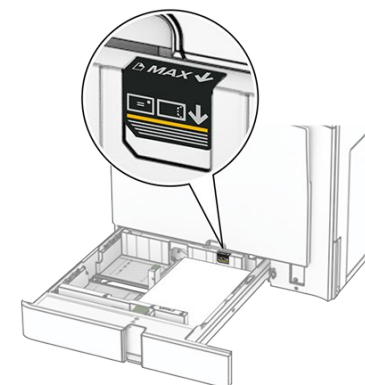
3. 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。



4. 以列印面朝上的方式載入紙疊。

#### 請注意

- 請不要將紙張滑入紙匣組件。
- 確定側導引夾緊靠著紙張。
- 確認紙疊高度不超過滿紙上限指標。過滿可能會造成夾紙。

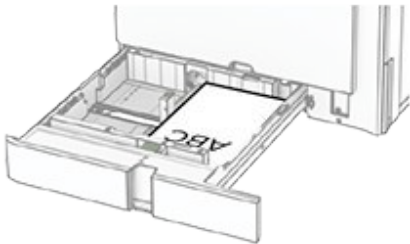
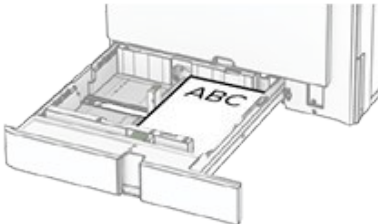
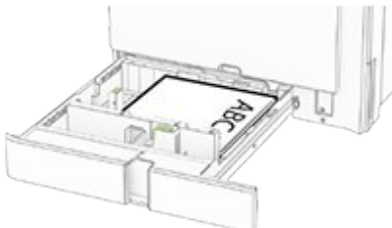
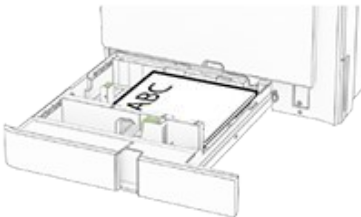
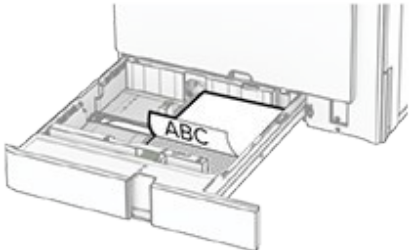
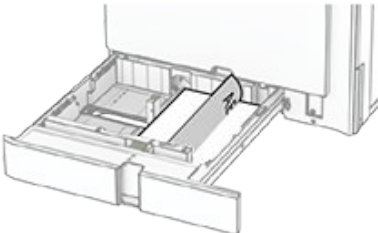


5. 插入紙匣組件。

必要時，設定紙張尺寸和紙張類型以符合紙匣組件中載入的紙張。

**請注意：**若安裝了分頁裝訂器，紙張在列印後會旋轉 180°。

載入信頭紙時，請執行下列其中一項：

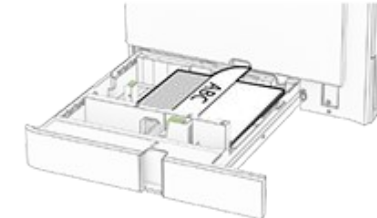
沒有選購性分頁裝訂器	有選購性分頁裝訂器
 <p>單面長邊列印</p>	 <p>單面長邊列印</p>
 <p>單面短邊列印</p>	 <p>單面短邊列印</p>
 <p>雙面長邊列印</p>	 <p>雙面長邊列印</p>

沒有選購性分頁裝訂器

有選購性分頁裝訂器



雙面短邊列印



雙面短邊列印

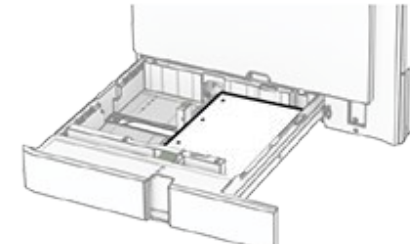
載入穿孔紙時，請執行下列其中一項：

沒有選購性分頁裝訂器

有選購性分頁裝訂器



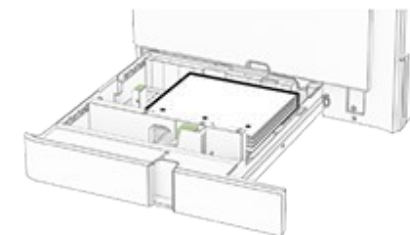
單面長邊列印



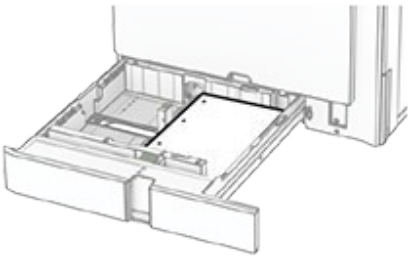
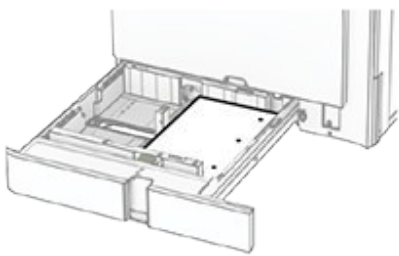
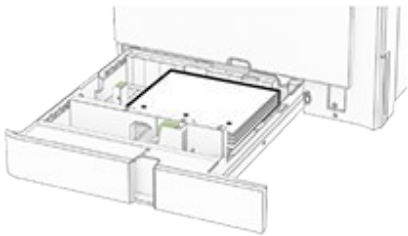

單面長邊列印



單面短邊列印



單面短邊列印

沒有選購性分頁裝訂器	有選購性分頁裝訂器
 <p>雙面長邊列印</p>	 <p>雙面長邊列印</p>
 <p>雙面短邊列印</p>	 <p>雙面短邊列印</p>

## 載入 2000 張雙進紙器

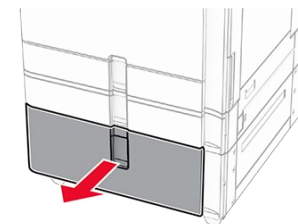


### 警示—絆倒危險性

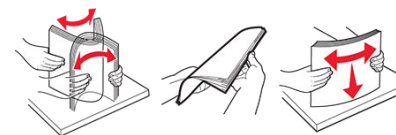
為了降低因設備不穩固可能造成的風險，請個別載入每一個紙匣組件。請讓其他所有紙匣組件保持關閉狀態，等需要使用时再打開。

1. 開啟紙匣組件。

**請注意：**為了避免夾紙，請不要在印表機處於忙碌狀態時拉出紙匣組件。



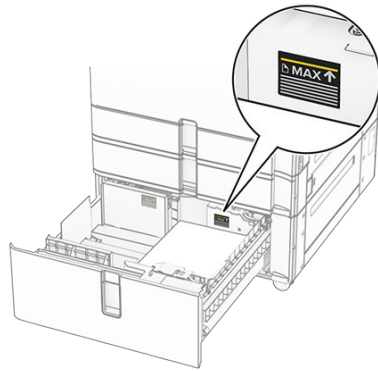
2. 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。



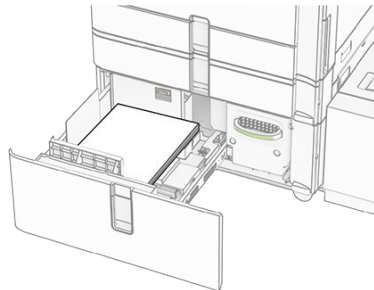
3. 以列印面朝上的方式將紙疊載入右側送紙匣。

### 請注意

- 請不要將紙張滑入紙匣組件。
- 確認紙疊高度不超過滿紙上限指標。過滿可能會造成夾紙。



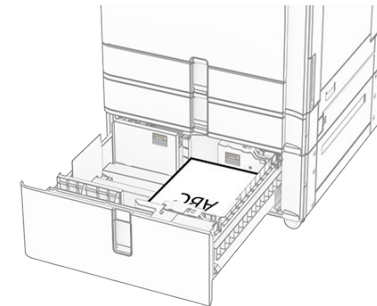
4. 將右側送紙匣插入印表機。
5. 以列印面朝上的方式將紙疊載入左側送紙匣。



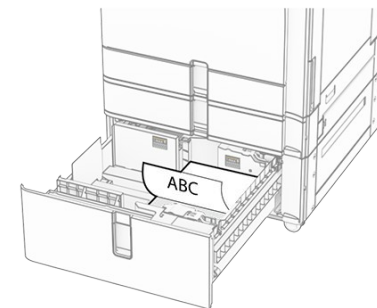
6. 插入紙匣組件。  
必要時設定紙張尺寸和類型，以符合紙匣組件中載入的紙張。

**請注意：**若安裝了分頁裝訂器，紙張在列印後會旋轉 180°。

載入用於單面列印的信頭紙時，載入信頭紙時面朝上，並將信頭朝向紙匣組件前方。



載入用於雙面列印的信頭紙時，載入信頭紙時面朝下，並將信頭朝向紙匣組件前方。



## 為 1500 張紙匣組件載入紙張

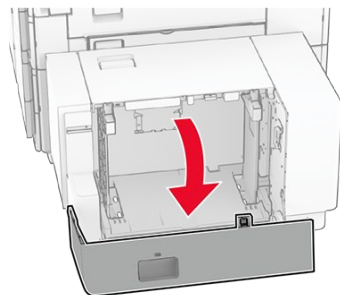


### 警示—絆倒危險性

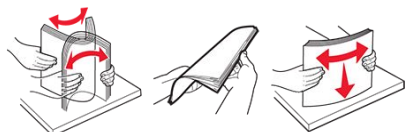
為了降低因設備不穩固可能造成的風險，請個別載入每一個紙匣組件。請讓其他所有紙匣組件保持關閉狀態，等需要使用時再打開。

### 1. 打開 K 門。

**請注意：**若要避免夾紙，請不要在印表機處於忙碌狀態時開啟紙匣組件。



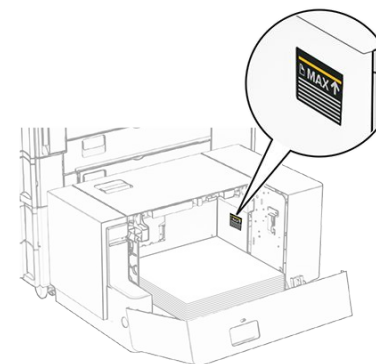
### 2. 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。



### 3. 以列印面朝下的方式載入紙疊。

#### 請注意

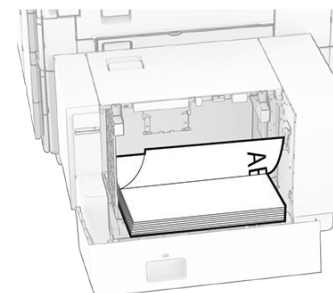
- 請不要將紙張滑入紙匣組件。
- 確認紙疊高度不超過滿紙上限指標。過滿可能會造成夾紙。



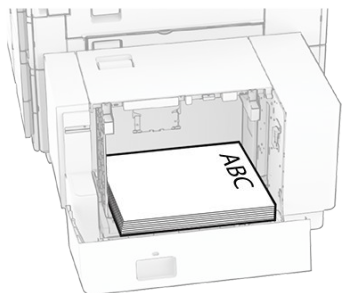
### 4. 關上 K 門。

必要時設定紙張尺寸和類型，以符合紙匣組件中載入的紙張。

載入用於單面列印的信頭紙時，載入信頭紙時面朝下，並將信頭朝向印表機後方。

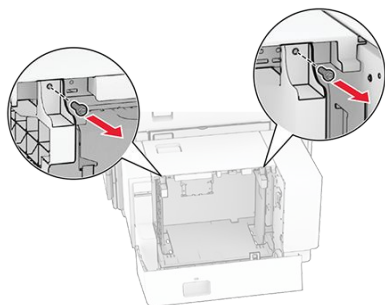


載入用於雙面列印的信頭紙時，載入信頭紙時面朝上，並將信頭朝向印表機後方。

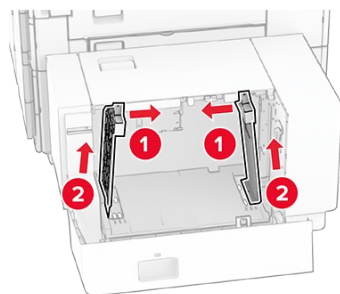


載入不同的紙張尺寸時，請務必調整導引夾。請執行以下各項：

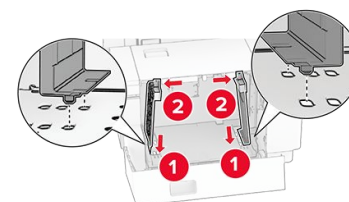
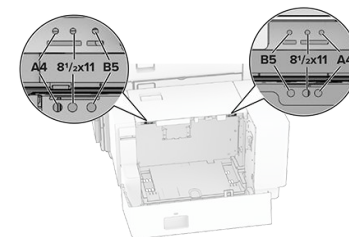
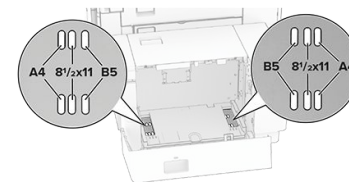
1. 使用一字螺絲起子從紙張導引夾卸下螺絲。



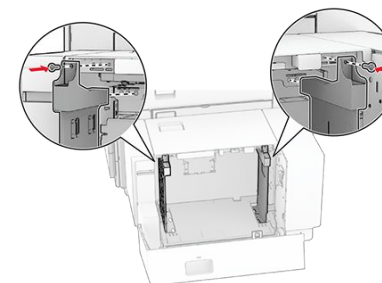
2. 卸下紙張導引夾。



3. 對齊紙張導引夾，以符合您所載入的紙張尺寸。

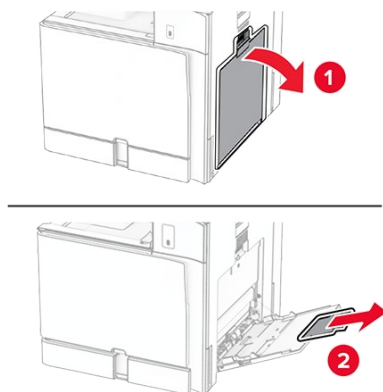


4. 在紙張導引夾上安裝螺絲。

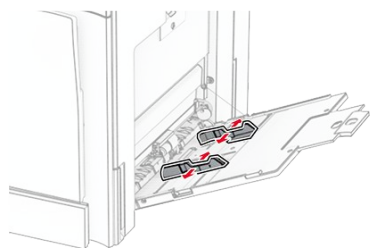


## 將材質載入多用途送紙器

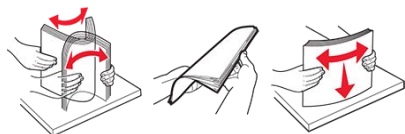
1. 打開多用途送紙器。



2. 調整側導引夾，以符合您所載入的紙張尺寸。



3. 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。



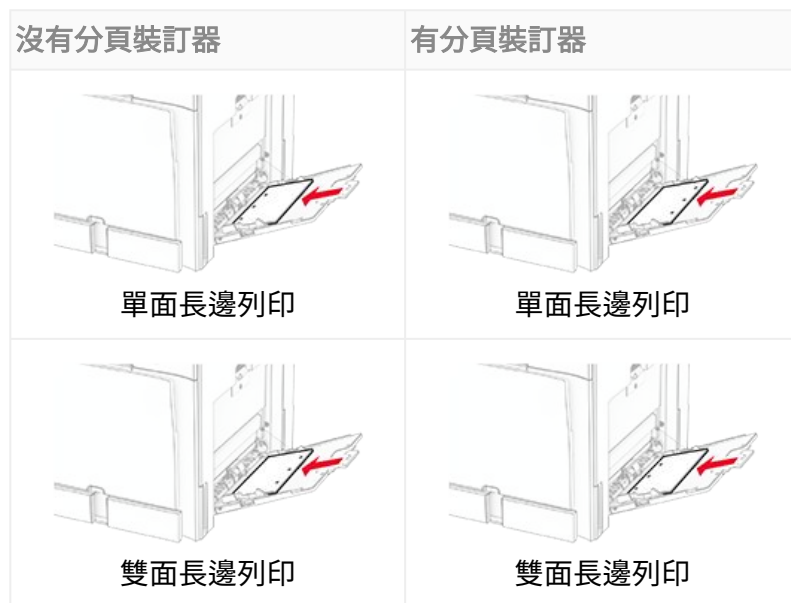
4. 載入紙張。

請注意：確定側導引夾緊靠著紙張。

- 。載入信頭紙時，請執行下列其中一項：

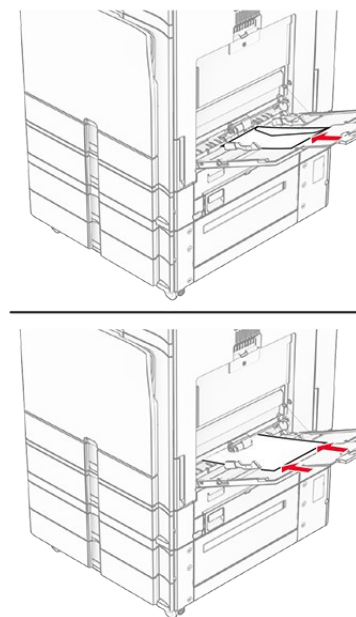
沒有分頁裝訂器	有分頁裝訂器
 單面長邊列印	 單面長邊列印
 雙面長邊列印	 雙面長邊列印

- 。載入穿孔紙時，請執行下列其中一項：



### 若為信封

載入信封時，信封口面朝上並朝向印表機後方。載入歐洲信封時，信封口面朝上先進入多用途送紙器。



**請注意：**若安裝了分頁裝訂器，紙張在列印後會旋轉 180°。

## 設定特殊材質的尺寸和類型

若為標籤、卡片紙或信封等特殊材質，請執行以下操作：

1. 從控制面板，導覽至**設定 > 紙張 > 紙匣組件配置 > 紙張尺寸/類型**。
2. 選取紙張來源、然後設定特殊材質的尺寸和類型。

## 安裝印表機軟體

### 請注意

- 列印驅動程式包含在軟體安裝程式套件中。
- 對於執行 macOS 10.7 版或更新版本的 Macintosh 電腦，您不需要安裝驅動程式，即可在通過 AirPrint 認證的印表機上列印。如果您想要自訂列印功能，請下載列印驅動程式。

1. 取得軟體安裝程式套件的複本。
  - 透過您印表機隨附的軟體光碟。
  - 前往 [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads)。
2. 執行安裝程式，然後遵循電腦螢幕上的指示。

## 安裝傳真驅動程式

1. 前往 [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads)，搜尋您的印表機機種，然後下載適用的安裝程式套件。
2. 從您的電腦按一下印表機內容，然後導覽至配置標籤。
3. 選取傳真，然後按一下套用。

## 印表機韌體說明

### 下載印表機韌體

1. 前往[驅動程式和下載](#)頁面。
2. 輸入印表機型號，然後按一下尋找驅動程式和下載。
3. 在建議的韌體區段中，按一下 zip 檔案。

4. 接受並下載「使用者授權合約」，然後開始下載。

請注意：您可以將檔案儲存至電腦或快閃硬碟。

5. 下載韌體後，請將 zip 檔案解壓縮，然後找到韌體 Flash 檔案 (.fls)。

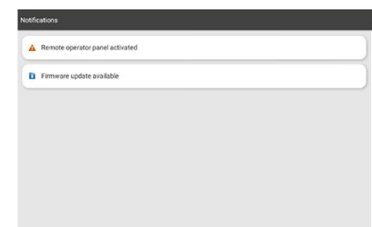
## 更新韌體

### 使用控制面板更新韌體

### 使用通知中心

請注意：此方法僅適用於部分印表機型號。

1. 從主畫面，導覽至通知中心，然後選取可用的韌體更新。



2. 選取立即安裝。



印表機會在更新後自動重新啟動。

## 使用設定功能表

1. 從控制面板，導覽至 **設定**，**裝置**。
2. 根據印表機型號而定，選取**更新韌體**或**韌體更新**。
3. 根據印表機型號而定，選取**檢查更新項目**或**立即檢查更新項目**。

如果有可用的更新項目，然後選取**立即安裝**。

印表機會在更新後自動重新啟動。

## 使用內嵌式 Web 伺服器更新韌體

### 請注意

- 開始之前，確認您已下載韌體並將韌體儲存在電腦或快閃硬碟上。如需詳細資訊，請參閱 [下載印表機韌體 on page 31](#)。
- 確認印表機已連接至網路。

## 使用更新按鈕

1. 開啟 Web 瀏覽器，然後在位址 位輸入印表機 IP 位址。

### 請注意

- IP 位址會以句點分隔的四組數字格式顯示。例如 123.123.123.123。
- 如果您是使用 Proxy（代理）伺服器，請暫時停用該伺服器以正確載入網頁。

2. 按一下**裝置**。
3. 向下捲動，然後按一下**更新韌體**。
4. 根據印表機型號而定，按一下**檢查更新項目**或**立即檢查更新項目**。

如果有可用的更新項目，然後按一下**立即安裝**。

印表機會在更新後自動重新啟動。

## 使用韌體 Flash 檔案 (.fls)

1. 開啟 Web 瀏覽器，然後在位址 位輸入印表機 IP 位址。

### 請注意

- IP 位址會以句點分隔的四組數字格式顯示。例如 123.123.123.123。
- 如果您是使用 Proxy（代理）伺服器，請暫時停用該伺服器以正確載入網頁。

2. 按一下**裝置**。

3. 向下捲動，然後按一下**更新韌體**。
4. 在**從檔案更新韌體**區段中，按一下**瀏覽**。
5. 搜尋，然後選取 **.fls** 檔案。
6. 按一下**上傳**。

印表機會在更新後自動重新啟動。

## 新增印表機至電腦

在您開始操作之前，請執行下列其中一項動作：

- 將印表機和電腦連線到相同的網路。如需將印表機連線至網路的詳細資訊，請參閱 [將印表機連線到 Wi-Fi 網路 on page 34](#)。
- 將電腦連線至印表機。如需詳細資訊，請參閱 [將電腦連線至印表機 on page 35](#)。
- 利用 USB 電纜將印表機連接至電腦。如需詳細資訊，請參閱 [印表機連接埠 on page 20](#)。

**請注意：**USB 電纜另售。

### Windows 使用者適用

1. 在電腦上安裝列印驅動程式。

**請注意：**如需詳細資訊，請參閱 [安裝印表機軟體 on page 31](#)。

2. 開啟**印表機與掃描器**，然後按一下**新增印表機或掃描器**。
3. 視您的印表機連線而定，執行下列其中一項：
  - 從清單中選取印表機，然後按一下**新增裝置**。

- 按一下**顯示 Wi-Fi Direct 印表機**，選擇印表機，然後按一下**新增裝置**。
- 按一下**我想要的印表機未列出**，然後從**新增印表機**視窗中執行下列動作：

1. 選取**使用 IP 位址或主電腦名稱新增印表機**，然後按**下一步**。
2. 在「裝置類型」位中，選取 **TCP/IP 裝置**。
3. 在「主電腦名稱或 IP 位址」位中，輸入印表機 IP 位址，然後按**下一步**。

### 請注意

- 檢視印表機主畫面上的印表機 IP 位址。IP 位址會以句點分隔的四組數字格式顯示，例如 123.123.123.123。
- 如果您是使用 Proxy（代理）伺服器，請暫時停用該伺服器以正確載入網頁。

4. 選取**列印驅動程式**，然後按**下一步**。
5. 選取**使用目前安裝的驅動程式（建議）**，然後按**下一步**。
- 
6. 輸入印表機名稱，然後按**下一步**。
7. 按一下**完成**。

### Macintosh 使用者適用

1. 開啟**印表機與掃描器**。
2. 按一下**新增印表機、掃描器或傳真**，然後選取印表機。
3. 從**新增印表機**功能表中，選取**列印驅動程式**。

### 請注意

- 若要使用 Macintosh 列印驅動程式，請選取 **AirPrint** 或 **Secure AirPrint**。
- 如果您想要自訂列印功能，請選取 Lexmark 列印驅動程式。若要安裝驅動程式，請參閱 [安裝印表機軟體 on page 31](#)。

4. 新增印表機。

## 將印表機連線到 Wi-Fi 網路

開始之前，請確定：

- 作用中介面卡設為**自動**。從控制面板，導覽至**設定 > 網路/連接埠 > 網路概觀 > 作用中介面卡**。
- 乙太網路電纜未連接到印表機。

### 使用控制面板

1. 從控制面板，導覽至**設定 > 網路/連接埠 > 無線 > 印表機面板上的設定 > 選擇網路**。
2. 選擇 Wi-Fi 網路，然後輸入網路密碼。

**請注意：**若為具備內建 Wi-Fi 網路功能的印表機，在初始設定期間會出現設定 Wi-Fi 網路的提示。

## 配置 Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® 會啟用 Wi-Fi 裝置，在不使用存取點（無線路由器）的情況下直接互相連接。

1. 從控制面板，導覽至**設定 > 網路/連接埠 > Wi-Fi Direct**。
2. 配置設定。
  - **啟用 Wi-Fi Direct**—讓印表機廣播其專屬的 Wi-Fi Direct 網路。
  - **Wi-Fi Direct 名稱**—為 Wi-Fi Direct 網路指派名稱。
  - **Wi-Fi Direct 密碼**—指派密碼以用於進行對等式連線時協調無線安全性。
  - **在設定頁上顯示密碼**—在網路設定頁上顯示密碼。
  - **偏好的通道號碼**—設定 Wi-Fi Direct 網路的偏好的通道。
  - **群組擁有者 IP 位址**—指派群組擁有者的 IP 位址。
  - **自動接受按鈕要求**—讓印表機自動接受連線要求。

**請注意：**自動接受按鈕要求並不安全。

### 請注意

- 依預設，印表機顯示幕上不會顯示 Wi-Fi Direct 網路密碼。若要顯示密碼，請啟用「顯示密碼」圖示。從控制面板，導覽至**設定 > 安全性 > 其他 > 啟用密碼/個人識別碼顯示**。
- 若要知道 Wi-Fi Direct 網路的密碼，但不要在印表機顯示幕上顯示，請列印**網路設定頁**。從控制面板，導覽至**設定 > 報告 > 網路 > 網路設定頁**。

## 將電腦連線至印表機

連接電腦之前，請確定已配置 Wi-Fi Direct。如需詳細資訊，請參閱[配置 Wi-Fi Direct on page 34](#)。

## Windows 使用者適用

1. 開啟**印表機與掃描器**，然後按一下**新增印表機或掃描器**。
2. 按一下**顯示 Wi-Fi Direct 印表機**，然後選取印表機 Wi-Fi Direct 名稱。
3. 記下印表機顯示幕上的印表機八位數個人識別碼。
4. 在電腦上輸入個人識別碼。

**請注意：**如果尚未安裝列印驅動程式，則 Windows 會下載適當的驅動程式。

## Macintosh 使用者適用

1. 按一下無線圖示，然後選取印表機 Wi-Fi Direct 名稱。

**請注意：**Wi-Fi Direct 名稱的前面會新增字串 DIRECT-xy（其中 x 和 y 是兩個隨機字元）。

2. 輸入 Wi-Fi Direct 密碼。

## 將行動裝置連線至印表機

連線您的行動裝置之前，請確定已配置 Wi-Fi Direct。如需詳細資訊，請參閱[配置 Wi-Fi Direct on page 34](#)。

## 使用 Wi-Fi Direct

**請注意：**這些指示僅適用於在 Android™ 平台上執行的行動裝置。

1. 從行動裝置，前往**設定**功能表。
2. 啟用 **Wi-Fi**，然後點選 **Wi-Fi Direct**。
3. 選取印表機 Wi-Fi Direct 名稱。
4. 在印表機控制面板上確認連線。

## 使用 Wi-Fi

1. 從行動裝置，前往**設定**功能表。

2. 點選 **Wi-Fi**，然後選取印表機 Wi-Fi Direct 名稱。

請注意：Wi-Fi Direct 名稱的前面會新增字串 DIRECT-xy  
(其中 x 和 y 是兩個隨機字元)。

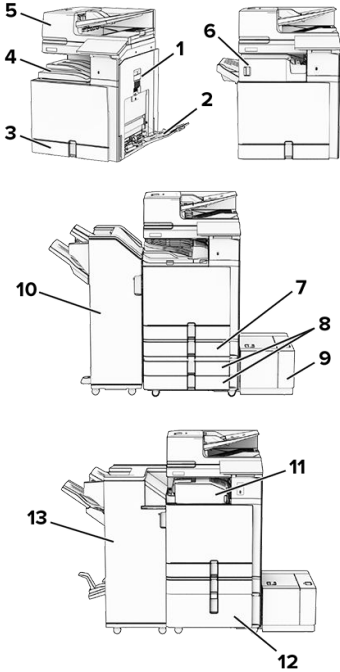
3. 輸入 Wi-Fi Direct 密碼。

# 清除夾紙

## 識別夾紙位置

請注意

- 當夾紙協助設為**開啟**時，印表機會在清除夾紙後，清除空白頁或部分列印的頁面。檢查列印輸出是否有空白頁。
- 夾紙恢復設為**開啟**或**自動**時，印表機會重新列印發生夾紙的頁面。

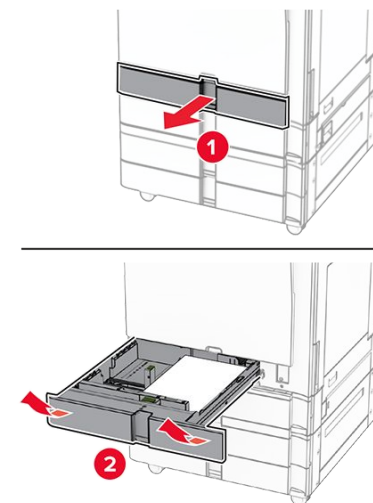


	夾紙位置
1	B 門
2	多用途送紙器

	夾紙位置
3	標準送紙匣
4	標準出紙槽
5	自動送稿器
6	分頁裝訂器
7	選購性 550 張紙匣組件
8	2 x 550 張紙匣組件
9	1500 張紙匣組件
10	裝訂打孔分頁裝訂器
11	摺疊紙張傳輸器
12	2000 張雙進紙器
13	小冊子分頁裝訂器

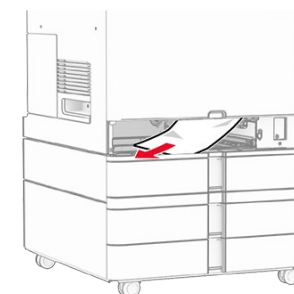
## 標準送紙匣發生夾紙

1. 將標準送紙匣拉出。



2. 移除夾紙。

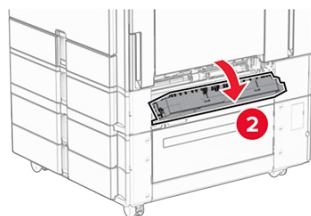
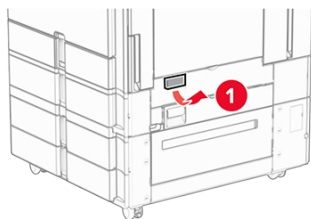
**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



3. 插入紙匣組件。

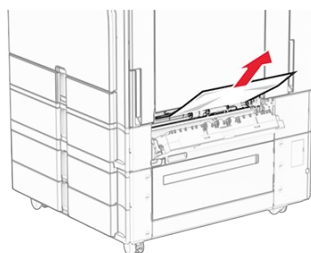
## 選購性 550 張紙匣組件中發生夾紙

1. 打開 D 門。

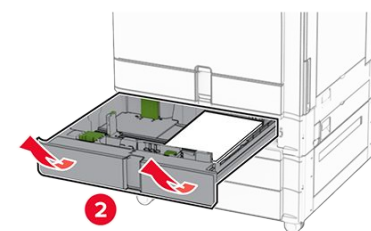
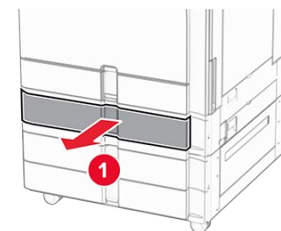


2. 移除夾紙。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。

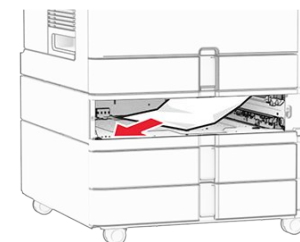


3. 關上門。
4. 拉出選購性 550 張紙匣組件。



5. 移除夾紙。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。

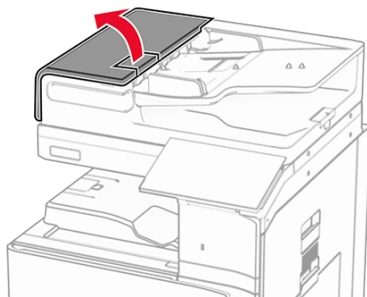


6. 插入紙匣組件。

## 自動送稿器中發生夾紙

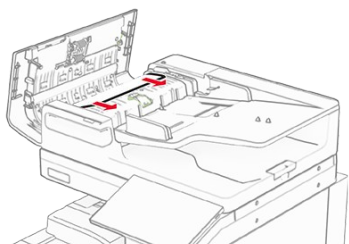
### A 門中發生夾紙

1. 打開 A 門。



2. 移除夾紙。

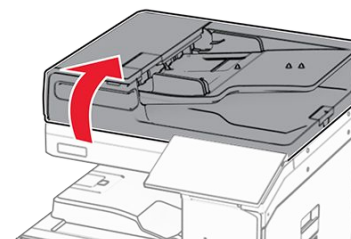
**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



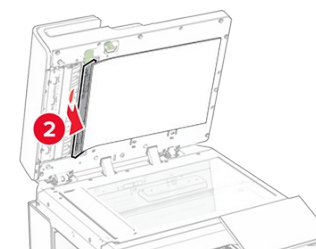
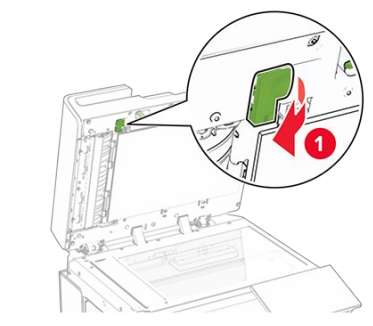
3. 關上 A 門。

### A1 門中發生夾紙

1. 打開掃描器蓋板。

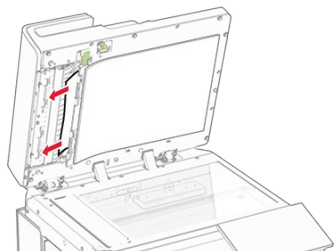


2. 拉出綠色卡榫以打開 A1 門。



3. 移除夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。

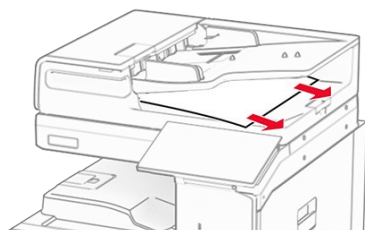


4. 關上 A1 門，然後關上掃描器蓋板。

### 自動送稿器出紙槽中發生夾紙

1. 從自動送稿器出紙槽取出任何夾紙。
2. 移除夾紙。

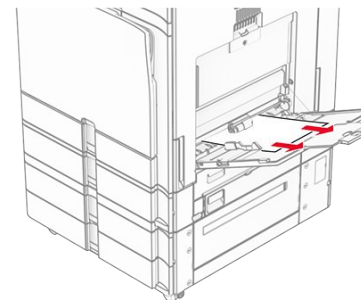
請注意：確定已取出所有紙張碎片。



### 多用途送紙器中發生夾紙

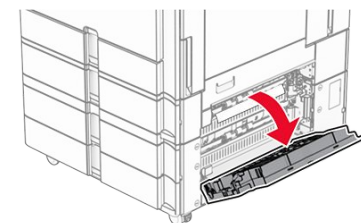
1. 取出多用途送紙器中的任何紙張。
2. 移除夾紙。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。



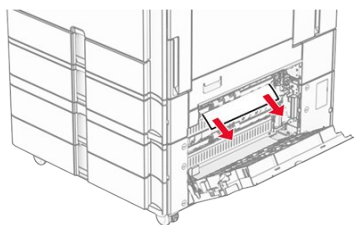
### 2 x 550 張紙匣組件中發生夾紙

1. 打開 E 門。

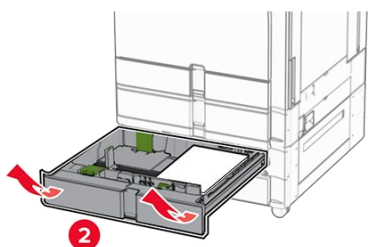
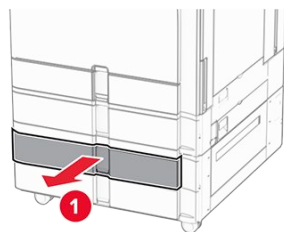


2. 取出 E 門內的夾紙。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。

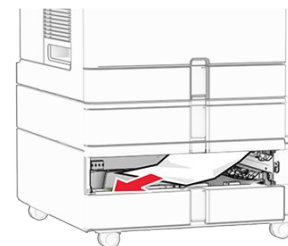


3. 關上 E 門。
4. 拉出 3 號紙匣組件。



5. 移除夾紙。

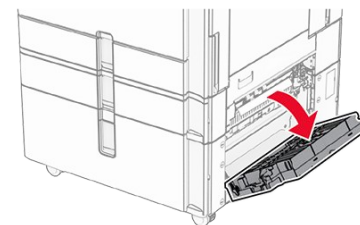
請注意：確定已取出所有紙張碎片。



6. 插入 3 號紙匣組件。
7. 對 4 號紙匣組件重複步驟 4 至步驟 6。

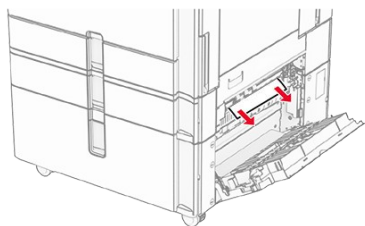
## 2000 張雙進紙器中發生夾紙

1. 打開 E 門。



2. 取出 E 門內的夾紙。

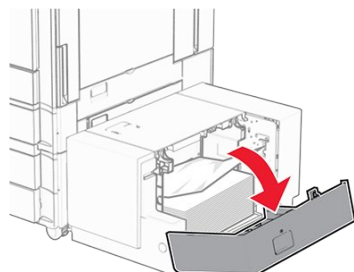
請注意：確定已取出所有紙張碎片。



3. 關上 E 門。

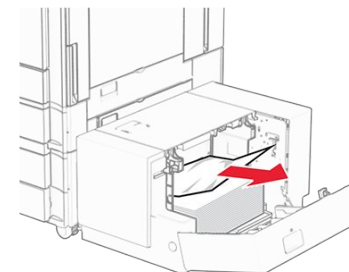
## 1500 張紙匣組件中發生夾紙

1. 打開 K 門。



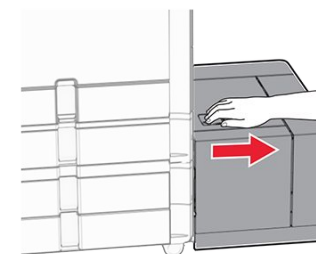
2. 移除夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



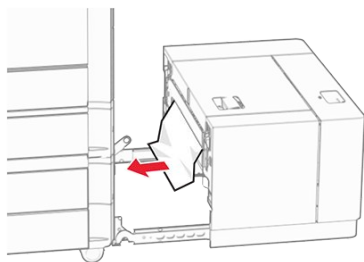
3. 關上 K 門。

4. 抓住握把 J，然後將紙匣組件滑至右側。



5. 移除夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



6. 將紙匣組件滑回原位。

## B 門中發生夾紙

1. 打開 B 門。



### 警示—高溫表面危險性

印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。

### 警示—高溫表面危險性

印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。

### 警示—高溫表面危險性

印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。

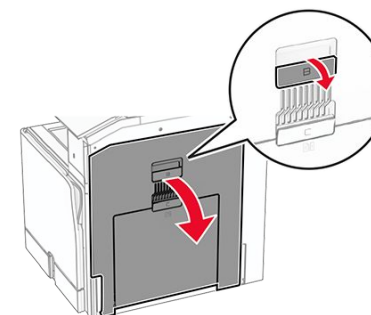
### 警示—高溫表面危險性

印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。



### 警告—潛在損害

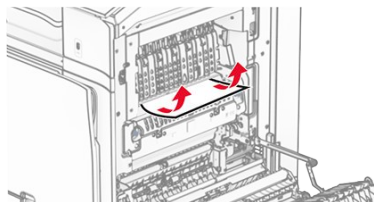
為了避免靜電放電造成損壞，在存取或觸碰印表機內部區域之前，請先觸碰印表機任何外露的金屬外框。



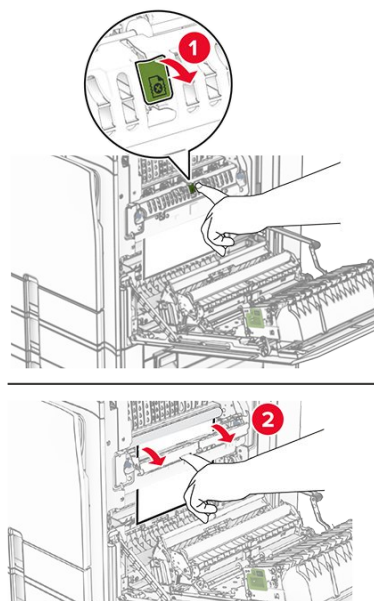
2. 在下列任何位置取出夾紙：

請注意：確定已取出所有紙張碎片。

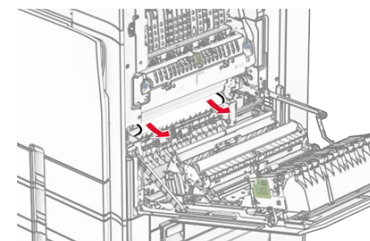
- 。在加熱熔合組件上方



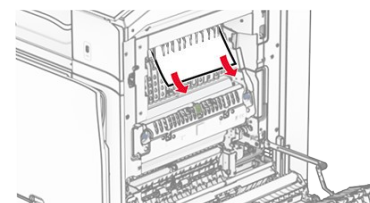
- 。在加熱熔合組件中



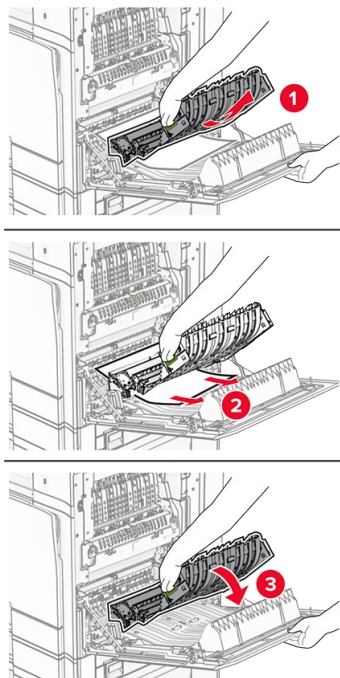
- 。在加熱熔合組件下方



- 。在標準出紙槽出紙滾輪下方



- 。在雙面列印裝置中

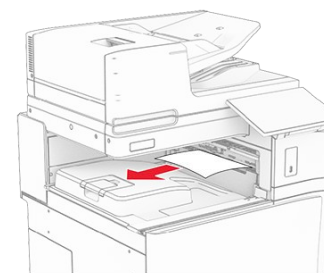


3. 關上 B 門。

## 標準出紙槽中發生夾紙

1. 取出標準出紙槽中的任何紙張。
2. 移除夾紙。

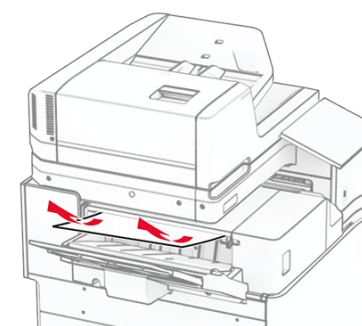
請注意：確定已取出所有紙張碎片。



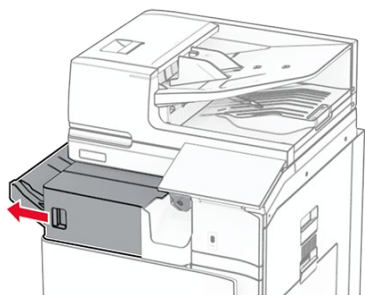
## 分頁裝訂器中發生夾紙

1. 取出分頁裝訂器出紙槽中的夾紙。

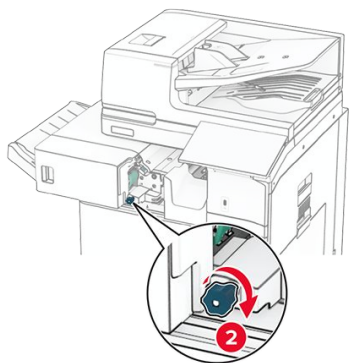
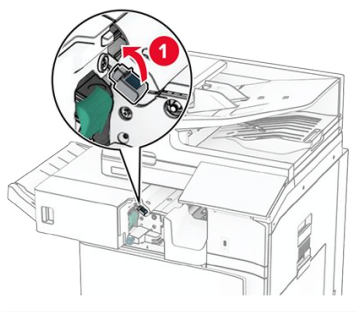
請注意：確定已取出所有紙張碎片。



2. 抓住握把 F，然後將分頁裝訂器滑至左側。

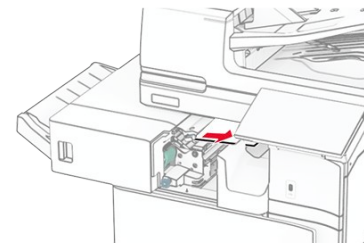


3. 打開 R1 門，然後以順時針方向旋轉旋鈕 R2。



4. 移除夾紙。

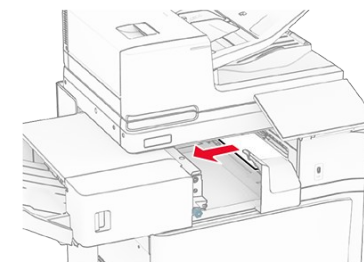
請注意：確定已取出所有紙張碎片。



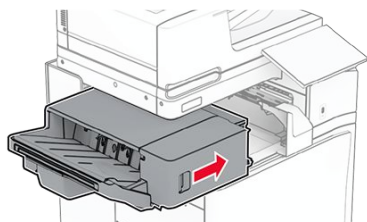
5. 關上 R1 門。

6. 取出標準出紙槽出紙滾輪中的夾紙。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。



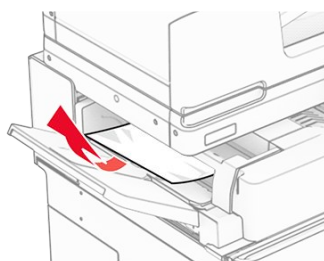
7. 將分頁裝訂器滑回原位。



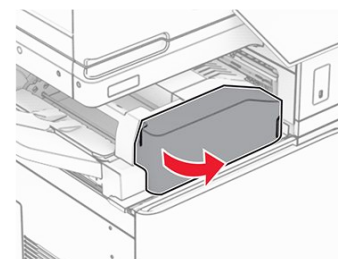
## 摺疊紙張傳輸中的夾紙

1. 移除夾紙。

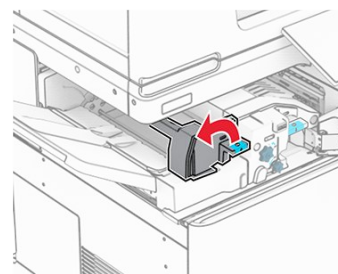
請注意：確定已取出所有紙張碎片。



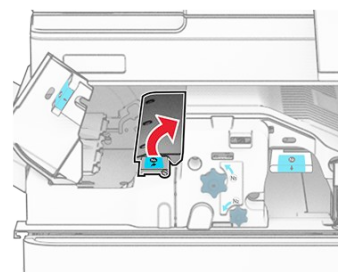
2. 打開 F 門。



3. 抬起握把 N4。



4. 抬起握把 N5。



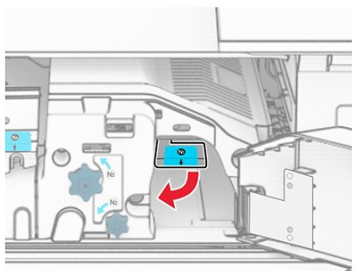
5. 移除夾紙。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。

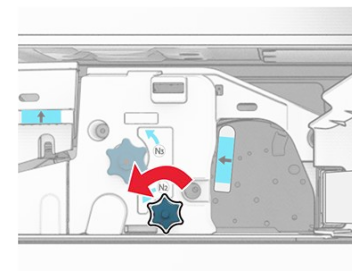


6. 關上握把 N5，然後握把 N4。

7. 下壓握把 N1。



8. 以逆時鐘方向轉動旋鈕 N2。

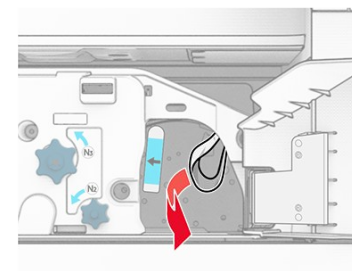


9. 移除夾紙。

### 警告—潛在損害

為避免導致的印表機損壞，請在取出夾紙前卸下任何手動配件。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。



10. 握把 N1 放為原位。

11. 關上 F 門。

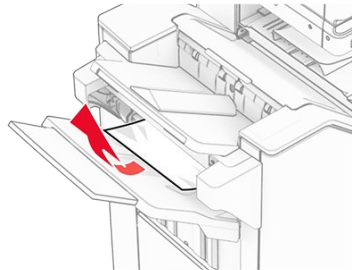
## 裝訂打孔分頁裝訂器中發生夾紙

如果您的印表機使用紙張傳輸進行配置，請執行下列動作：

1. 取出 1 號出紙槽中的夾紙。

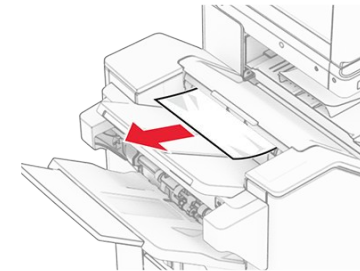
### 請注意

- 確定已取出所有紙張碎片。
- 不要取出位於裝訂編譯器中的列印頁面，以避免遺失頁面。



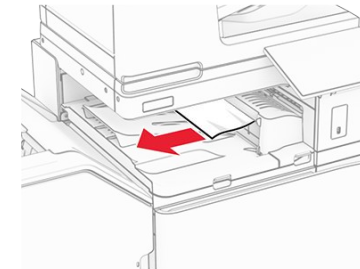
2. 取出分頁裝訂器標準出紙槽中的夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



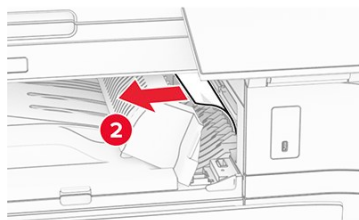
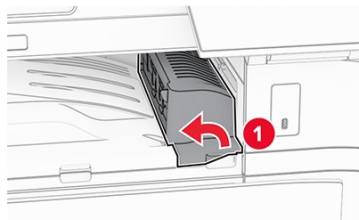
3. 取出 2 號出紙槽中的夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



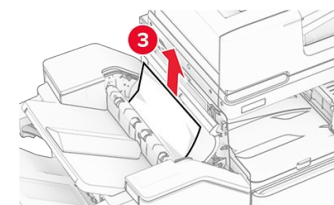
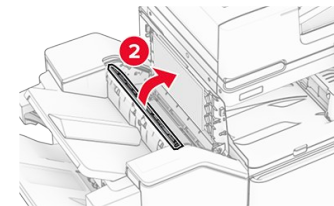
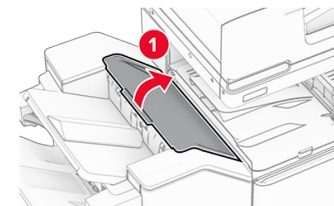
4. 打開紙張傳輸蓋板 G，然後取出夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。

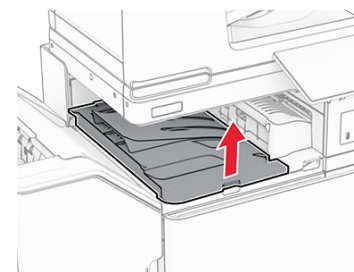


5. 關上紙張傳輸蓋板 G。
6. 打開 I 門，打開 R1 門，然後取出夾紙。

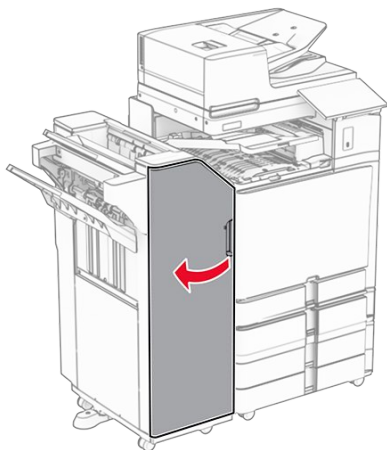
**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



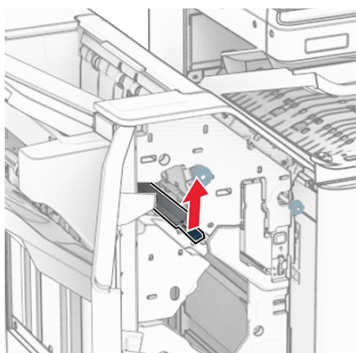
7. 關上 R1 門，然後關上 I 門。
8. 打開紙張傳輸蓋板 F。



9. 打開 H 門。

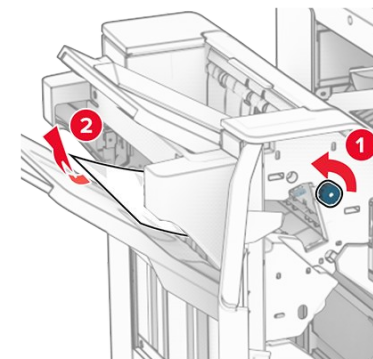


10. 抬起握把 N4。



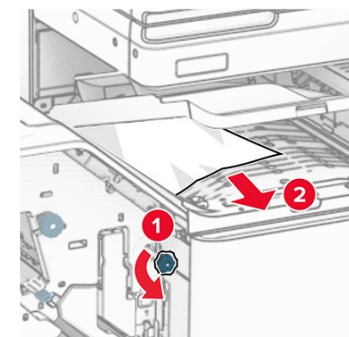
11. 以逆時鐘方向轉動旋鈕 R3，然後取出 1 號出紙槽中的夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



12. 以逆時鐘方向轉動旋鈕 R2，然後取出紙張傳輸蓋板 F 中的夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



13. 關上紙張傳輸蓋板 F。

14. 將握把 R4 轉回原位。

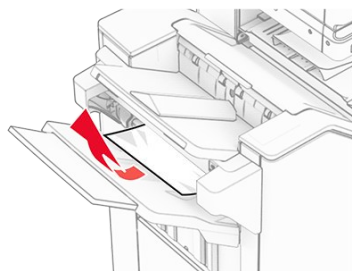
15. 關上 H 門。

**如果您的印表機使用摺疊紙張傳輸進行配置，請執行下列動作：**

1. 取出 1 號出紙槽中的夾紙。

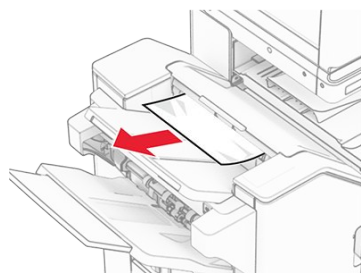
### 請注意

- 。確定已取出所有紙張碎片。
- 。不要取出位於裝訂編譯器中的列印頁面，以避免遺失頁面。



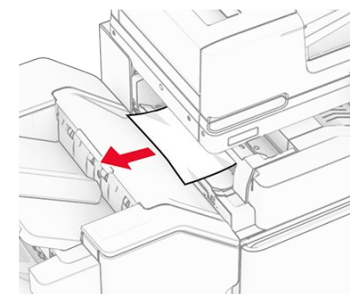
2. 取出分頁裝訂器標準出紙槽中的夾紙。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。

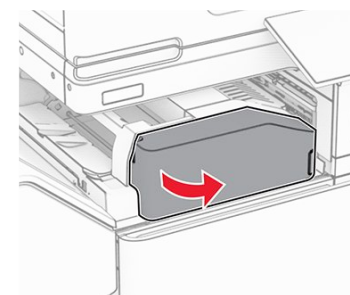


3. 取出 2 號出紙槽中的夾紙。

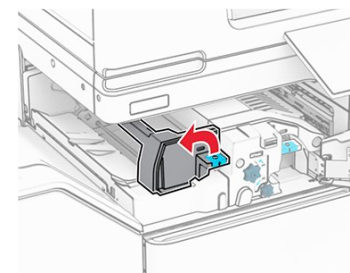
請注意：確定已取出所有紙張碎片。



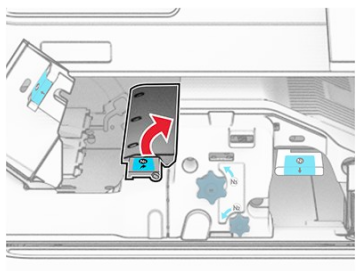
4. 打開 F 門。



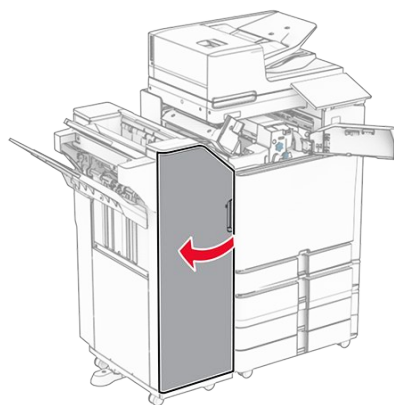
5. 打開 N4 門。



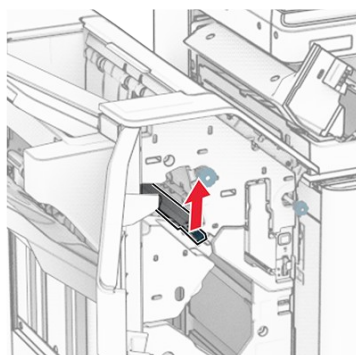
6. 打開 N5 門。



7. 打開 H 門。

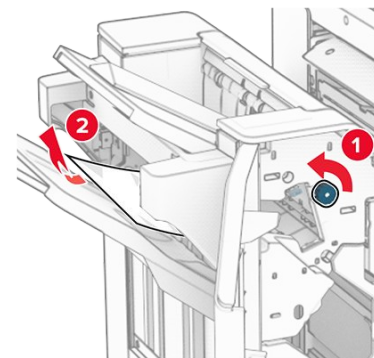


8. 抬起握把 N4。



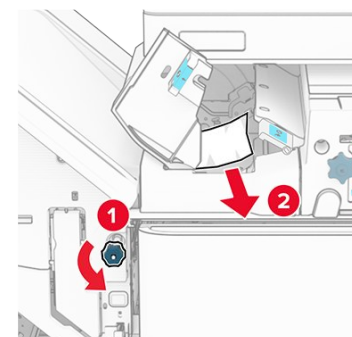
9. 以逆時鐘方向轉動旋鈕 R3，然後取出 1 號出紙槽中的夾紙。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。



10. 以逆時鐘方向轉動旋鈕 R2，然後取出 N4 和 N5 門之間的夾紙。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。



11. 打開 B 門。



#### 警示—高溫表面危險性

印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。

#### 警示—高溫表面危險性

印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。

#### 警示—高溫表面危險性

印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。

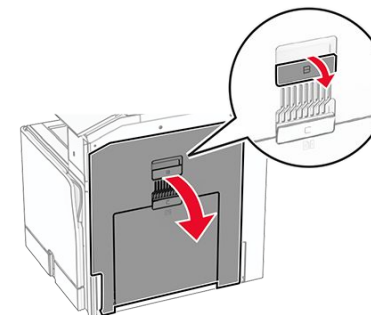
#### 警示—高溫表面危險性

印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。



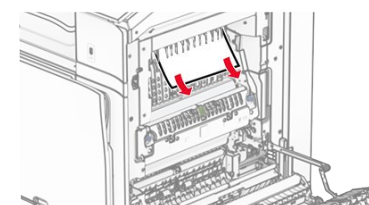
#### 警告—潛在損害

為了避免靜電放電造成損壞，在存取或觸碰印表機內部區域之前，請先觸碰印表機任何外露的金屬外框。



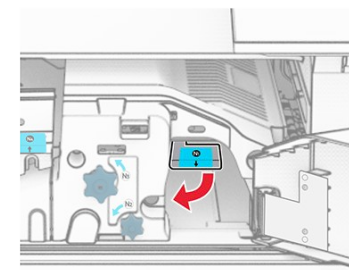
12. 取出標準出紙槽出紙滾輪下的夾紙。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。



13. 關上 B 門。

14. 下壓握把 N1。



15. 以逆時鐘方向轉動旋鈕 N2。

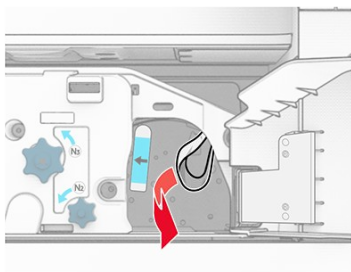


16. 移除夾紙。

#### 警告—潛在損害

為避免導致的印表機損壞，請在取出夾紙前卸下任何手動配件。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。



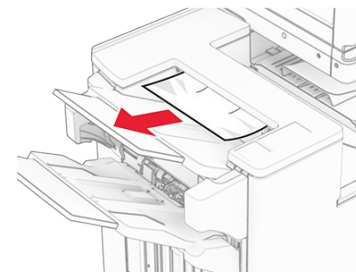
17. 握把 N1 放為原位。
18. 關上握把 N5，然後握把 N4。
19. 關上 F 門。
20. 將握把 R4 轉回原位。
21. 關上 H 門。

## 小冊子分頁裝訂器中發生夾紙

如果您的印表機使用紙張傳輸進行配置，請執行下列動作：

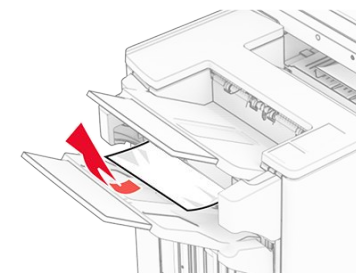
1. 取出分頁裝訂器標準出紙槽中的夾紙。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。



2. 取出 1 號出紙槽中的夾紙。

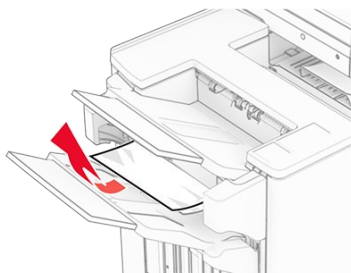
請注意：確定已取出所有紙張碎片。



3. 取出 1 號出紙槽中的夾紙。

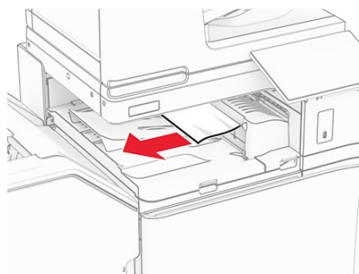
### 請注意

- 確定已取出所有紙張碎片。
- 不要取出位於裝訂編譯器中的列印頁面，以避免遺失頁面。



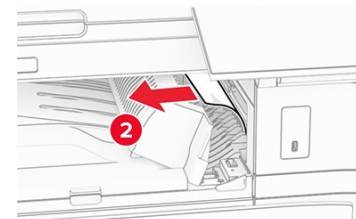
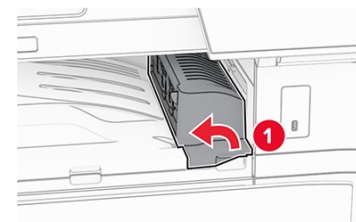
4. 取出 3 號出紙槽中的夾紙。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。

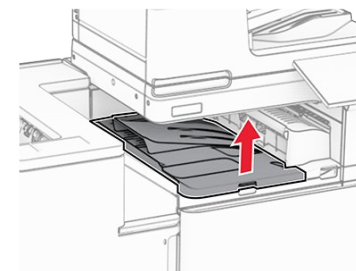


5. 打開紙張傳輸蓋板 G，然後取出夾紙。

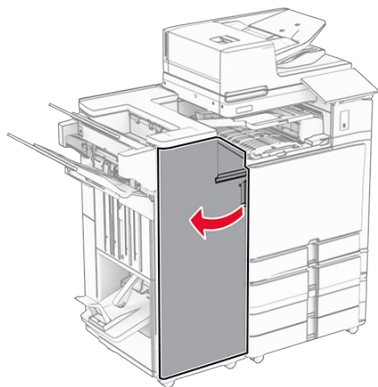
請注意：確定已取出所有紙張碎片。



6. 關上紙張傳輸蓋板 G。  
7. 打開紙張傳輸蓋板 F。

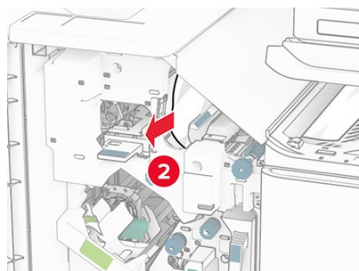


8. 打開 H 門。



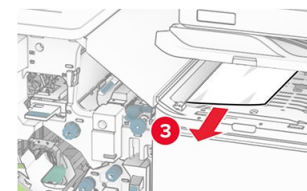
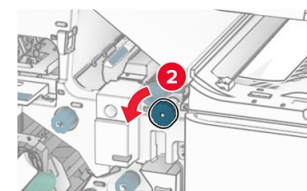
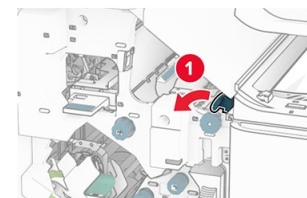
9. 將握把 R3 移到右側，然後移除夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



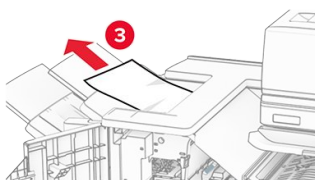
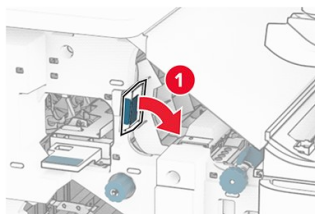
10. 將握把 R1 移到左側，以逆時鐘方向轉動旋鈕 R2，然後取出夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



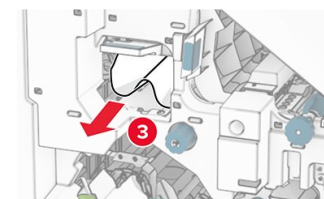
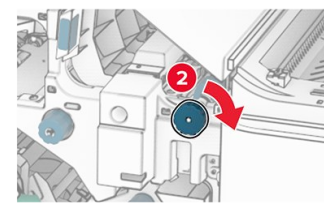
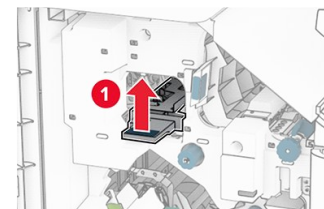
11. 以逆時鐘方向轉動旋鈕 R5，然後從分頁裝訂器標準出紙槽取出夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



12. 抬起握把 R4，以順時鐘方向轉動旋鈕 R2，然後取出夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



13. 關上紙張傳輸蓋板 F。

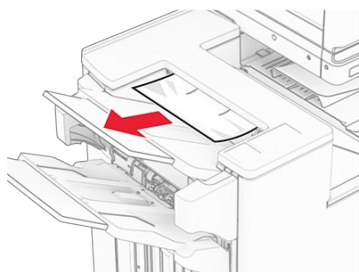
14. 將握把 R1、R3 和 R4 轉回原位。

15. 關上 H 門。

**如果您的印表機使用摺疊紙張傳輸進行配置，請執行下列動作：**

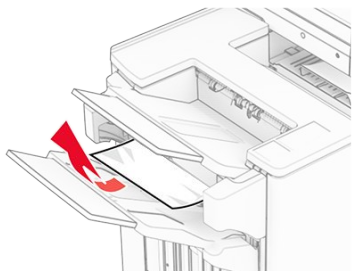
1. 取出分頁裝訂器標準出紙槽中的夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



2. 取出 1 號出紙槽中的夾紙。

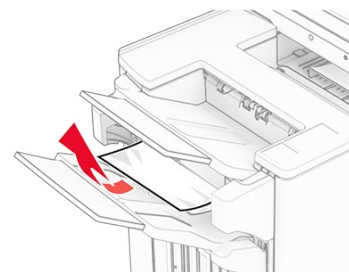
**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



3. 取出 1 號出紙槽中的夾紙。

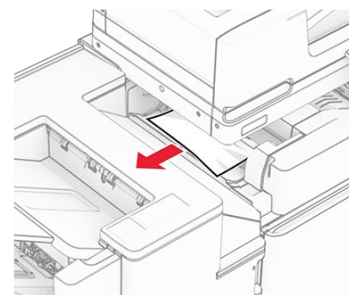
### 請注意

- 。確定已取出所有紙張碎片。
- 。不要取出位於裝訂編譯器中的列印頁面，以避免遺失頁面。

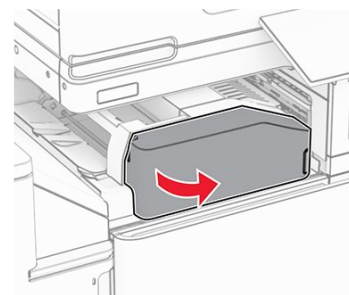


4. 取出 3 號出紙槽中的夾紙。

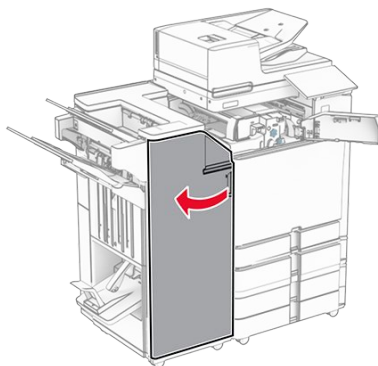
**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



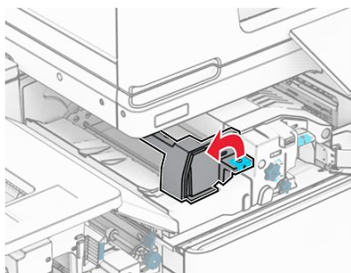
5. 打開 F 門。



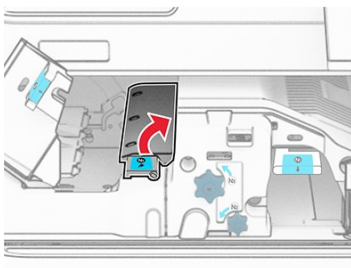
6. 打開 H 門。



7. 打開 N4 門。



8. 打開 N5 門。



9. 抬起握把 N4。



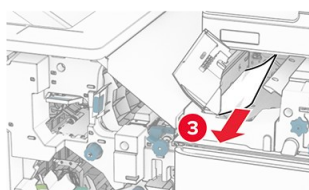
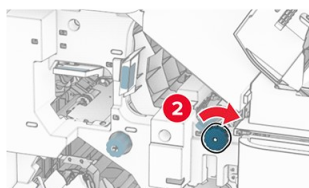
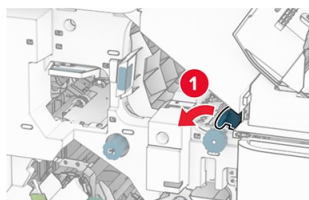
10. 以順時鐘方向轉動旋鈕 R2，然後取出握把 R4 中的夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



11. 將握把 R1 移到左側，以逆時鐘方向轉動旋鈕 R2，然後取出 N4 和 N5 門之間的夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



12. 打開 B 門。



#### 警示—高溫表面危險性

印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。

#### 警示—高溫表面危險性

印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。

#### 警示—高溫表面危險性

印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。

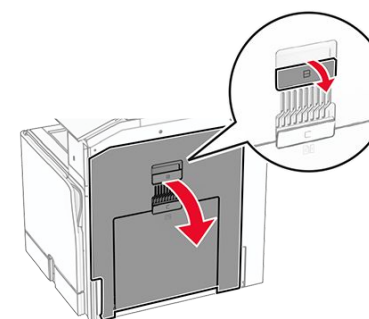
#### 警示—高溫表面危險性

印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。



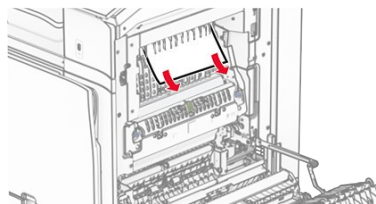
#### 警告—潛在損害

為了避免靜電放電造成損壞，在存取或觸碰印表機內部區域之前，請先觸碰印表機任何外露的金屬外框。

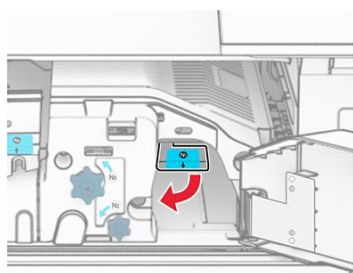


13. 取出標準出紙槽出紙滾輪下的夾紙。

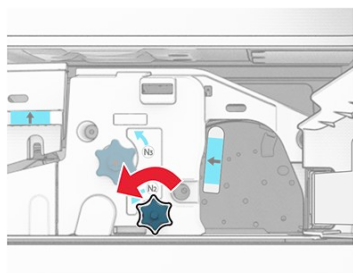
請注意：確定已取出所有紙張碎片。



14. 關上 B 門。
15. 下壓握把 N1。



16. 以逆時鐘方向轉動旋鈕 N2。

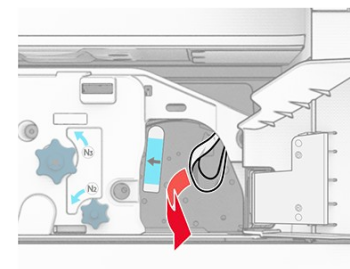


17. 移除夾紙。

### 警告—潛在損害

為避免導致的印表機損壞，請在取出夾紙前卸下任何手動配件。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。

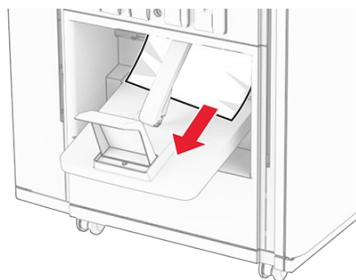


18. 握把 N1 放為原位。
19. 關上 N5 門，然後關上 N4 門。。
20. 關上 F 門。
21. 將握把 R1 和 R4 轉回原位。
22. 關上 H 門。

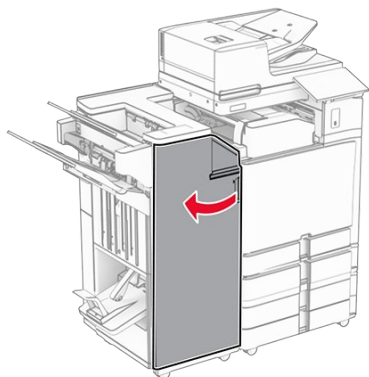
### 小冊子製作器中發生夾紙

1. 取出 2 號出紙槽中的夾紙。

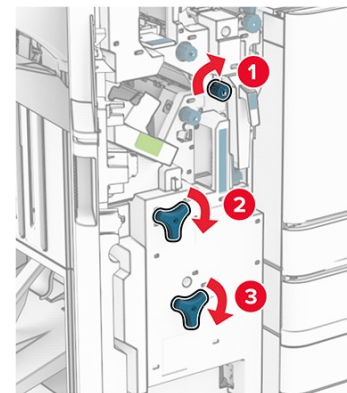
**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



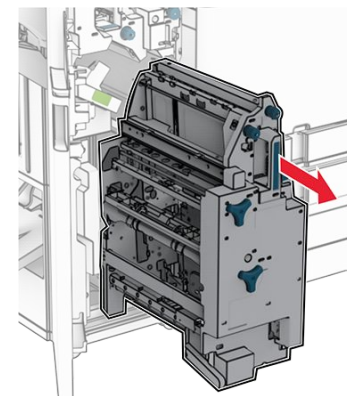
2. 打開 H 門。



3. 以順時鐘方向轉動 R6、R11 和 R10。

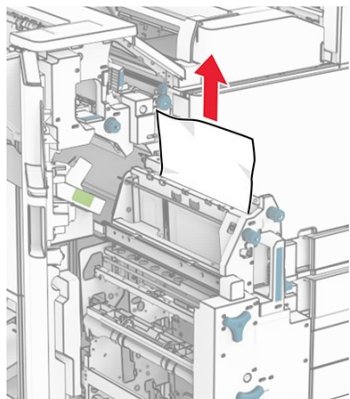


4. 拉出小冊子製作器。

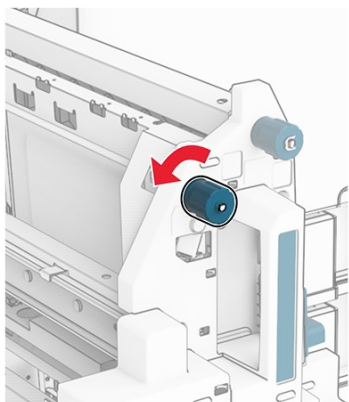


5. 移除夾紙。

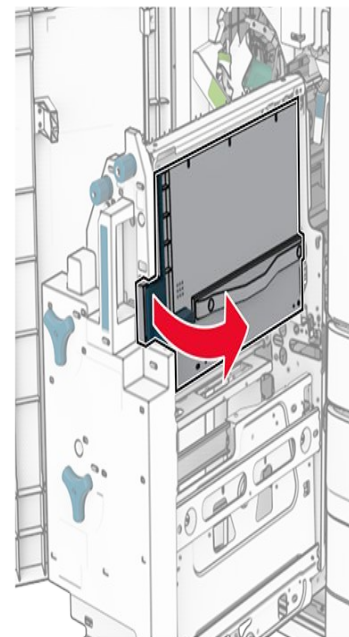
請注意：確定已取出所有紙張碎片。



6. 以逆時鐘方向轉動旋鈕 R9，直到停止為止。

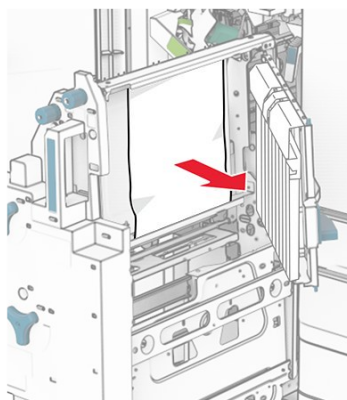


7. 打開 R8 門。



8. 移除夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



9. 關上 R8 門。
10. 將小冊子製作器放回小冊子分頁裝訂器。
11. 關上 H 門。