

クイックリファレンス

3月 2025

コピー

コピーを作成する

1. 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。

メモ：画面が拡大縮小されることを防止するには、原稿と印刷物の用紙サイズが同じであることを確認してください。

2. 操作パネルから [コピー] を選択して、コピー部数を指定します。
必要に応じて、コピー設定を調整します。
3. ドキュメントをコピーします。

用紙の両面にコピーする

1. 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。
2. 操作パネルから、[コピー] > [その他の設定] > [印刷面] の順に選択します。
3. 設定を選択します。
4. ドキュメントをコピーします。

1枚の用紙に複数ページをコピーする

1. 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。
2. 操作パネルから、[コピー] > [その他の設定] > [割り付けるページ数] の順に選択します。
3. このメニューを有効にして、設定を選択します。
4. ドキュメントをコピーします。

Eメール

Eメール SMTP 設定を構成する

スキャンしたドキュメントを Eメールで送信するように、簡易メール転送プロトコル (SMTP) 設定を構成します。設定は、

サービスプロバイダによって異なります。詳細については、「[Eメールサービスプロバイダ](#)」を参照してください。

開始する前に、プリンタがネットワークに接続されていること、ネットワークがインターネットに接続されていることを確認してください。

Embedded Web Server を使用する

1. Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ

- プリンタのホーム画面で、プリンタの IP アドレスを表示します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 組の数字で表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

2. [設定] > [E メール] の順にクリックします。
3. E メールの設定を行います。詳細については、「[E メールサービスプロバイダ](#)」を参照してください。

メモ

- リストにない E メールサービスプロバイダの場合は、プロバイダに連絡して設定についてお問い合わせください。
- Gmail™ E メールサービスの SMTP 設定に関する動画マニュアルは、<https://infoserve.lexmark.com/ref/common/configuring-email-video.html> をご覧ください。
- Microsoft 365 OAuth 2.0 認証を使用するには、プリンタを OAuth 2.0 認証に登録する必要があります。詳細は、「[Embedded Web Server を使用したメールサーバーの OAuth 2.0 認証の設定](#)」を参照してください。

4. [保存] をクリックします。

Embedded Web Server を使用したメールサーバーの OAuth 2.0 認証の設定

1. Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ

- プリンタのホーム画面で、プリンタの IP アドレスを表示します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 組の数字で表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

2. [設定] > [E メール] をクリックします。
3. [メールサーバーの OAuth 2 の設定] セクションまで下にスクロールし、[登録] をクリックします。
4. <https://microsoft.com/devicelogin> に移動します。
5. Embedded Web Server で生成されたコードを入力します。
6. Outlook アカウントにログインします。
7. 画面に表示される手順に従います。

プリンタの E メールの設定ウィザードを使用する

E メールを送信しようとした際に、SMTP 設定がまだ構成されていない場合にウィザードが表示されます。これらの手順は、一部のプリンタ機種にのみ適用されます。

メモ

- ・ ウィザードを使用する前に、プリンタファームウェアがアップデートされていることを確認してください。詳細については、「プリンタファームウェアの説明」セクションを参照してください。
- ・ E メール設定ウィザードを使用して SMTP 設定を行う方法は、OAuth 2.0 認証には適用できません。

1. ホーム画面で **[E メール]** をタッチします。
2. **[今すぐ設定する]** をタッチし、E メールアドレスを入力します。
3. パスワードを入力します。

メモ

- ・ E メールサービスプロバイダに応じて、アカウントパスワード、アプリパスワード、または認証パスワードを入力します。詳細については、「[E メールサービスプロバイダ](#)」を参照した上で、デバイスのパスワードを確認してください。
- ・ プロバイダがリストにない場合は、プロバイダに問い合わせて、プライマリ SMTP ゲートウェイ、プライマリ SMTP ゲートウェイポート、SSL/TLS 使用、SMTP サーバ認証の設定を確認してください。確認後、設定を続行します。

4. **[OK]** をタッチします。

プリンタの E メールの設定ウィザードを使用する

1. 操作パネルから、**設定**、**E メール**、**E メールの設定** にアクセスします。
タッチスクリーン以外のプリンタ機種では、[OK]を押して 設定に移動します。
2. 設定を行います。

メモ

- ・ パスワードの詳細については、「[E メールサービスプロバイダ](#)」を参照してください。
- ・ お使いのサービスプロバイダがリストにない場合は、お使いのプロバイダにお問い合わせください。

E メールサービスプロバイダ

次の表を使用して、お使いのサービスプロバイダの SMTP 設定を確認します。

メモ

- ・ 指定された設定を使用してエラーが発生した場合は、サービスプロバイダにお問い合わせください。
- ・ お使いのサービスプロバイダがリストにない場合は、お使いのプロバイダにお問い合わせください。

- AOL メール
- Comcast メール
- Gmail
- iCloud メール
- Mail.com
- NetEase メール (mail.126.com)
- NetEase メール (mail.163.com)
- NetEase メール (mail.yeah.net)
- Outlook Live または Microsoft 365
- QQ メール
- Sina メール
- Sohu メール
- Yahoo! メール
- Zoho メール

メモ

- 指定された設定を使用してエラーが発生した場合は、E メール サービスプロバイダにお問い合わせください。
- リストにない E メールサービスプロバイダの場合は、プロバイダにお問い合わせください。

AOL メール

設定	値
プライマリ SMTP ゲートウェイ	smtp.aol.com
プライマリ SMTP ゲートウェイポート	587

設定	値
SSL/TLS 使用	必須
信頼済み証明書を要求	無効
返信アドレス	お客様の E メールアドレス
SMTP サーバー認証	Login/Plain
デバイスから送信される E メール	デバイスの SMTP 証明書を使用
デバイスのユーザー ID	お客様の E メールアドレス
デバイスのパスワード	アプリのパスワード

メモ：アプリのパスワードを作成するには、[AOL アカウントのセキュリティページ](#)にアクセスしてアカウントにログインし、[\[アプリのパスワードを生成する\]](#)をクリックします。

Comcast メール

設定	値
プライマリ SMTP ゲートウェイ	smtp.comcast.net

設定	値
プライマリ SMTP ゲートウェイポート	587
SSL/TLS 使用	必須
信頼済み証明書を要求	無効
返信アドレス	お客様の E メールアドレス
SMTP サーバー認証	Login/Plain
デバイスから送信される E メール	デバイスの SMTP 証明書を使用
デバイスのユーザー ID	お客様の E メールアドレス
デバイスのパスワード	アカウントパスワード

設定	値
SSL/TLS 使用	必須
信頼済み証明書を要求	無効
返信アドレス	お客様の E メールアドレス
SMTP サーバー認証	Login/Plain
デバイスから送信される E メール	デバイスの SMTP 証明書を使用
デバイスのユーザー ID	お客様の E メールアドレス

Gmail™

メモ : Google アカウントで 2 段階認証が有効になっていることを確認します。2 段階認証を有効にするには、
[\[Google アカウントのセキュリティ\]](#) ページにアクセスしてアカウントにログインし、[\[Google にサインイン\]](#) セクションで [\[2 段階認証\]](#) をクリックします。

設定	値
プライマリ SMTP ゲートウェイ	smtp.gmail.com
プライマリ SMTP ゲートウェイポート	587

設定	値
デバイスのパスワード	<p>アプリのパスワード</p> <p>メモ</p> <ul style="list-style-type: none"> アプリのパスワードを作成するには、[Google アカウントセキュリティ] ページにアクセスしてアカウントにログインし、[Google にサインイン] セクションで [アプリパスワード] をクリックします。 [アプリパスワード] は、2段階認証が有効になっている場合にのみ表示されます。

iCloud メール

メモ：アカウントで 2段階認証が有効になっていることを確認します。

設定	値
プライマリ SMTP ゲートウェイ	smtp.mail.me.com
プライマリ SMTP ゲートウェイポート	587
SSL/TLS 使用	必須
信頼済み証明書を要求	無効
返信アドレス	お客様の E メールアドレス
SMTP サーバー認証	Login/Plain
デバイスから送信される E メール	デバイスの SMTP 証明書を使用
デバイスのユーザー ID	お客様の E メールアドレス
デバイスのパスワード	アプリのパスワード

メモ：アプリのパスワードを作成するには、[iCloud アカウント管理](#) ページにアクセスしてアカウントにログインし、[\[セキュリティ\]](#) セクションで [\[パスワードの生成\]](#) をクリックします。

設定	値
プライマリ SMTP ゲートウェイ	smtp.mail.com
プライマリ SMTP ゲートウェイポート	587
SSL/TLS 使用	必須
信頼済み証明書を要求	無効
返信アドレス	お客様の E メールアドレス
SMTP サーバー認証	Login/Plain
デバイスから送信される E メール	デバイスの SMTP 証明書を使用
デバイスのユーザー ID	お客様の E メールアドレス
デバイスのパスワード	アカウントパスワード

NetEase メール (mail.126.com)

メモ：アカウントで SMTP サービスが有効になっていることを確認します。サービスを有効にするには、NetEase メールのホームページで、[設定] > [POP3/SMTP/IMAP] の順にクリックして、[IMAP/SMTP サービス] または [POP3/SMTP サービス] のいずれかを有効にします。

設定	値
プライマリ SMTP ゲートウェイ	smtp.126.com
プライマリ SMTP ゲートウェイポート	465
SSL/TLS 使用	必須
信頼済み証明書を要求	無効
返信アドレス	お客様の E メールアドレス
SMTP サーバー認証	Login/Plain
デバイスから送信される E メール	デバイスの SMTP 証明書を使用
デバイスのユーザー ID	お客様の E メールアドレス
デバイスのパスワード	認証パスワード

メモ：認証パスワードは、[IMAP/SMTP サービス] または [POP3/SMTP サービス] が有効になっている場合に提供されます。

NetEase メール (mail.163.com)

メモ：アカウントで SMTP サービスが有効になっていることを確認します。サービスを有効にするには、NetEase メールのホームページで、[設定] > [POP3/SMTP/IMAP] の順にクリックして、[IMAP/SMTP サービス] または [POP3/SMTP サービス] のいずれかを有効にします。

設定	値
プライマリ SMTP ゲートウェイ	smtp.163.com
プライマリ SMTP ゲートウェイポート	465
SSL/TLS 使用	必須
信頼済み証明書を要求	無効
返信アドレス	お客様の E メールアドレス
SMTP サーバー認証	Login/Plain
デバイスから送信される E メール	デバイスの SMTP 証明書を使用
デバイスのユーザー ID	お客様の E メールアドレス

設定	値
デバイスのパスワード	認証パスワード

メモ：認証パスワードは、[IMAP/SMTP サービス] または [POP3/SMTP サービス] が有効になっている場合に提供されます。

NetEase メール (mail.yeah.net)

メモ：アカウントで SMTP サービスが有効になっていることを確認します。サービスを有効にするには、NetEase メールのホームページで、[設定] > [POP3/SMTP/IMAP] の順にクリックして、[IMAP/SMTP サービス] または [POP3/SMTP サービス] のいずれかを有効にします。

設定	値
プライマリ SMTP ゲートウェイ	smtp.yeah.net
プライマリ SMTP ゲートウェイポート	465
SSL/TLS 使用	必須
信頼済み証明書を要求	無効

設定	値
返信アドレス	お客様の E メールアドレス
SMTP サーバー認証	Login/Plain
デバイスから送信される E メール	デバイスの SMTP 証明書を使用
デバイスのユーザー ID	お客様の E メールアドレス
デバイスのパスワード	認証パスワード メモ ：認証パスワードは、[IMAP/SMTP サービス] または [POP3/SMTP サービス] が有効になっている場合に提供されます。

Outlook Live または Microsoft 365

これらの設定は、outlook.com および hotmail.com の E メールドメイン、そして Microsoft 365 のアカウントに適用されます。

設定	値 (簡易認証)	値 (OAuth2.0 認証)
プライマリ SMTP ゲートウェイ	smtp.office365.com	smtp.office365.com

設定	値 (簡易認証)	値 (OAuth2.0 認証)
プライマリ SMTP ゲートウェイポート	587	587
SSL/TLS 使用	必須	必須
信頼済み証明書を要求	無効	無効
返信アドレス	お客様の E メールアドレス	OAuth 2.0 認証の登録に使用した E メールアドレス
SMTP サーバー認証	Login/Plain	OAuth2.0
ユーザーから送信される E メール	規定せず	デバイスの SMTP 証明書を使用
デバイスから送信される E メール	デバイスの SMTP 証明書を使用	デバイスの SMTP 証明書を使用
デバイスのユーザー ID	お客様の E メールアドレス	規定せず

設定	値 (簡易認証)	値 (OAuth2.0 認証)	設定	値 (簡易認証)	値 (OAuth2.0 認証)
デバイスのパスワード	アカウントパスワードまたはアプリのパスワード	規定せず		メモ	<ul style="list-style-type: none">2段階認証が無効なアカウントの場合は、アカウントパスワードを使用します。

設定	値 (簡易認証)	値 (OAuth2.0 認証)
	<ul style="list-style-type: none"> 2段階認証が有効になっている outlook.com または hotmail.com アカウントの場合、アプリのパスワードを使用します。アプリのパスワードを作成するには、Outlook Live アカウントの管理ページに移動し、アカウントにログインします。 	

メモ：Microsoft 365 を使用するビジネスのその他の設定オプションについては、[「Microsoft 365 のヘルプページ」](#)を参照してください。

QQ メール

メモ：アカウントで SMTP サービスが有効になっていることを確認します。サービスを有効にするには、QQ メールのホームページで **【設定】 > 【アカウント】** の順にクリックして、**【POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV サービス】** セクションで、**【POP3/SMTP サービス】** または **【IMAP/SMTP サービス】** のいずれかを有効にします。

設定	値
プライマリ SMTP ゲートウェイ	smtp.qq.com
プライマリ SMTP ゲートウェイポート	587
SSL/TLS 使用	必須
信頼済み証明書を要求	無効
返信アドレス	お客様の E メールアドレス
SMTP サーバー認証	Login/Plain
デバイスから送信される E メール	デバイスの SMTP 証明書を使用
デバイスのユーザー ID	お客様の E メールアドレス

設定	値
デバイスのパスワード	認証コード メモ ：認証コードを生成するには、QQメールのホームページで、[設定] > [アカウント] の順にクリックします。[POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAVサービス] セクションで、[認証コードの生成] をクリックします。

Sina メール

メモ	アカウントで POP3/SMTP サービスが有効になっていることを確認します。サービスを有効にするには、Sina メールのホームページで、[設定] > [その他の設定] > [ユーザー端末 POP/IMAP/SMTP] の順にクリックし、[POP3/SMTP サービス] を有効にします。
----	--

設定	値
プライマリ SMTP ゲートウェイ	smtp.sina.com

設定	値
プライマリ SMTP ゲートウェイポート	587
SSL/TLS 使用	必須
信頼済み証明書を要求	無効
返信アドレス	お客様の E メールアドレス
SMTP サーバー認証	Login/Plain
デバイスから送信される E メール	デバイスの SMTP 証明書を使用
デバイスのユーザー ID	お客様の E メールアドレス
デバイスのパスワード	認証コード

Sohu メール

メモ：認証コードを作成するには、E メールのホームページで、[設定] > [その他の設定] > [ユーザー端末 POP/IMAP/SMTP] の順にクリックし、[認証コードの状態] を有効にします。

メモ：アカウントで SMTP サービスが有効になっていることを確認します。サービスを有効にするには、SOHU メールのホームページで、[オプション] > [設定] > [POP3/SMTP/IMAP] をクリックし、[IMAP/SMTP サービス] または [POP3/SMTP サービス] のいずれかを有効にします。

設定	値
プライマリ SMTP ゲートウェイ	smtp.sohu.com
プライマリ SMTP ゲートウェイポート	465
SSL/TLS 使用	必須
信頼済み証明書を要求	無効
返信アドレス	お客様の E メールアドレス
SMTP サーバー認証	Login/Plain
デバイスから送信される E メール	デバイスの SMTP 証明書を使用
デバイスのユーザー ID	お客様の E メールアドレス

設定	値
デバイスのパスワード	独立したパスワード

メモ：独立したパスワードは、[IMAP/SMTP サービス] または [POP3/SMTP サービス] が有効になっている場合に提供されます。

Yahoo! メール

設定	値
プライマリ SMTP ゲートウェイ	smtp.mail.yahoo.com
プライマリ SMTP ゲートウェイポート	587
SSL/TLS 使用	必須
信頼済み証明書を要求	無効
返信アドレス	お客様の E メールアドレス
SMTP サーバー認証	Login/Plain
デバイスから送信される E メール	デバイスの SMTP 証明書を使用
デバイスのユーザー ID	お客様の E メールアドレス

設定	値
デバイスのパスワード	アプリのパスワード メモ : アプリのパスワードを作成するには、 Yahoo アカウントのセキュリティ ページにアクセスしてアカウントにログインし、[アプリのパスワードを生成する] をクリックします。

設定	値
デバイスから送信される E メール	デバイスの SMTP 証明書を使用
デバイスのユーザー ID	お客様の E メールアドレス
デバイスのパスワード	アカウントパスワードまたはアプリのパスワード メモ <ul style="list-style-type: none">2段階認証が無効なアカウントの場合は、アカウントパスワードを使用します。2段階認証が有効になっているアカウントの場合は、アプリのパスワードを使用します。アプリのパスワードを作成するには、[Zoho メールのアカウントセキュリティ]ページにアクセスしてアカウントにログインし、[アプリケーション固有のパスワード]セクションで [新しいパスワードの生成] をクリックします。

Zoho メール

設定	値
プライマリ SMTP ゲートウェイ	smtp.zoho.com
プライマリ SMTP ゲートウェイポート	587
SSL/TLS 使用	必須
信頼済み証明書を要求	無効
返信アドレス	お客様の E メールアドレス
SMTP サーバー認証	Login/Plain

E メールを送信する

開始する前に、SMTP 設定が構成されていることを確認します。 詳細については、「[E メール SMTP 設定を構成する on page 2](#)」を参照してください。

1. 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。

2. 操作パネルから、[スキャン] > [E メール] の順に選択します。
3. 情報を入力して、[次へ] を選択します。
必要に応じて、設定を構成します。
4. [スキャン] を選択し、E メールを送信します。

スキャン

コンピュータへのスキャン

開始する前に、コンピュータとプリンタが同じネットワークに接続されていることを確認してください。

Windows の場合

Lexmark ScanBack ユーティリティを使用する

1. コンピュータから **Lexmark ScanBack ユーティリティ** を実行し、[プロファイルを作成] をクリックします。

メモ

- ユーティリティをダウンロードするには、www.lexmark.com/downloads にアクセスします。
- 既存のスキャンプロファイルを使用する場合は、[既存のプロファイル] をクリックします。

2. [設定] をクリックし、プリンタの IP アドレスを追加します。

メモ：プリンタのホーム画面で、プリンタの IP アドレスを表示します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 組の数字で表示されます。

3. [OK] をクリックし、[閉じる] をクリックします。
4. スキャンする原稿の形式とサイズを指定します。
5. ファイル形式とスキャン解像度を選択し、[次へ] をクリックします。
6. 一意のスキャンプロファイル名を入力します。
7. スキャンした原稿を保存する場所を参照し、ファイル名を付けて保存します。

メモ：スキャンプロファイルを再利用するには、[ショートカットを作成] を有効にして、一意のショートカット名を作成します。

8. [終了] をクリックします。
9. 原稿を、自動原稿フィーダの中、または原稿台の上にセットします。

10. 操作パネルで、[スキャンプロファイル] > [コンピュータにスキャン] に移動して、スキャンプロファイルを選択します。
11. コンピュータ上で [スキャン完了] をクリックします。

[Windows FAX とスキャン] を使用する

メモ：プリンタがコンピュータに追加されていることを確認します。詳細については、「[コンピュータにプリンタを追加する on page 37](#)」を参照してください。

1. 原稿を、自動原稿フィーダの中、または原稿台の上にセットします。
2. コンピュータで、[Windows FAX とスキャン] を開きます。
3. [新規のスキャン] をクリックし、スキャナソースを選択します。
4. 必要に応じて、スキャン設定を変更します。
5. 原稿をスキャンします。
6. [名前を付けて保存] をクリックして、ファイル名を入力し、[保存] をクリックします。

Macintosh の場合

メモ：プリンタがコンピュータに追加されていることを確認します。詳細については、「[コンピュータにプリンタを追加する on page 37](#)」を参照してください。

1. 原稿を、自動原稿フィーダの中、または原稿台の上にセットします。
2. コンピュータから以下のいずれかの手順を実行します。
 - イメージキャプチャを開きます。
 - [プリンタとスキャナ] を開き、プリンタを選択します。 [スキャン] > [スキャナを開く] の順にクリックします。
3. [スキャナ] ダイアログで、次の手順の内 1 つ以上を実施します。
 - スキャンしたドキュメントを保存する場所を選択します。
 - 原稿のサイズを選択します。
 - ADF からスキャンするには、[スキャン] メニューから [原稿フィーダ] を選択するか、[原稿フィーダの使用] を有効化します。
 - 必要に応じて、スキャン設定を構成します。
4. [スキャン] をクリックします。

FAX

| プリンタを設定して FAX を送信する アナログ FAX を使用した FAX 機能の設定

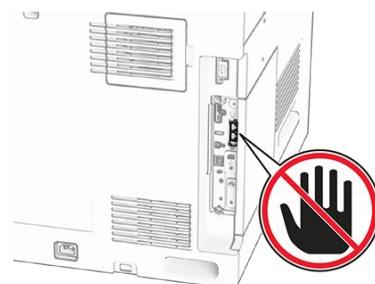
メモ

- プリンタでアナログ FAX を使用するためには、FAX カードを取り付ける必要があります。

- 一部の接続方法は、一部の国と地域でのみ利用できます。
- FAX 機能が有効になっていても設定が完了していない場合、インジケータランプが赤く点滅することがあります。
- TCP/IP 環境がない場合、操作パネルを使用して FAX を設定します。

注意 — 破損の恐れあり

データの損失やプリンタの誤動作の発生を防ぐため、実際に FAX を送受信している間は、ケーブルや下記に示すプリンタの部分に触らないでください。



操作パネルを使用する

- 操作パネルから、[設定] > [FAX] > [FAX 設定] > [一般 FAX 設定] の順に選択します。
- 設定を行います。

Embedded Web Server を使用する

- Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ

- 操作パネルでプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 組の数字で表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

- [設定] > [FAX] > [FAX 設定] > [一般 FAX 設定] の順にクリックします。
- 設定を行います。
- 変更を適用します。

FAX サーバーを使用した FAX 機能の設定

メモ

- この機能を使用すると、E メール受信をサポートしている FAX サービスプロバイダに FAX メッセージを送信できます。
- この機能は、送信 FAX メッセージのみをサポートしています。FAX 受信をサポートするには、プリンタでアナログ FAX、etherFAX、または Fax over IP (FoIP) など、デバイスベースの FAX が設定されていることを確認してください。

- Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ

- 操作パネルでプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 組の数字で表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

- 【設定】 > 【FAX】 の順にクリックします。
- 【FAX モード】メニューから 【FAX サーバー】 を選択し、【保存】 をクリックします。
- 【FAX サーバー設定】 をクリックします。
- 【送信先形式】 フィールドに、「[#]@myfax.com」 と入力します。ここでの「[#]」は FAX 番号、myfax.com は FAX プロバイダ ドメインになります。

メモ

- 必要に応じて、返信アドレス、件名、またはメッセージ フィールドを設定してください。
- プリンタで FAX メッセージを受信するには、デバイス ベースの FAX 受信設定を有効にしてください。デバイス ベースの FAX が設定されていることを確認してください。

- 【保存】 をクリックします。
- 【FAX サーバー E メール設定】 をクリックし、【E メール SMTP サーバーを使用】 を有効にします。

メモ：これが設定されていない場合、[E メール SMTP 設定を構成する on page 2](#) を参照してください。

- 変更を適用します。

FAX を送信する

操作パネルを使用する

- 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。
- 操作パネルで 【FAX】 を選択します。
- 【送信先の追加】 または 【アドレス帳】 を選択します。必要に応じて、設定を調整します。
- FAX を送信します。

コンピュータを使用する

開始する前に、FAX ドライバがインストールされていることを確認してください。詳細については、「[FAX ドライバをインストールする on page 35](#)」を参照してください。

Windows の場合

- ドキュメントを開いた状態で、【ファイル】 > 【印刷】 の順にクリックします。
- プリンタを選択し、【プロパティ】、【基本設定】、【オプション】、または【設定】 をクリックします。

3. [FAX] > [FAX を有効化] > [FAX 送信前に FAX 設定を常に表示] の順にクリックして、受信者番号を入力します。
必要に応じて、設定を構成します。
4. FAX を送信します。

Macintosh の場合

1. ドキュメントを開いた状態で [ファイル] > [印刷] の順に選択します。
2. 名前の後に「- Fax」が追加されているプリンタを選択します。
3. [宛先] フィールドに送信先番号を入力します。
必要に応じて、設定を構成します。
4. FAX を送信します。

印刷

コンピュータから印刷する

Windows の場合

Word や PowerPoint などの Microsoft アプリから印刷する場合は、以下の手順に従います。

1. [ファイル] > [印刷] の順にクリックします。
メモ：また、CTRL キーと P キーを押して [印刷] ダイアログを開くこともできます。
2. [プリンタ] メニューでプリンタを選択し、[プリンタのプロパティ] をクリックします。

メモ：印刷ジョブを実行するための設定を含む [印刷設定] ダイアログが表示されます。

Adobe Acrobat™ から印刷する場合は、以下の手順に従います。

1. [ファイル] または [メニュー] > [印刷] をクリックします。
メモ：また、CTRL キーと P キーを押して [印刷] ダイアログを開くこともできます。
2. [プリンタ] メニューでプリンタを選択し、[プロパティ] をクリックします。
メモ：印刷ジョブを実行するための設定を含む [印刷設定] ダイアログが表示されます。

Web ブラウザから印刷する場合は、以下の手順に従います。

1. [設定] メニュー（3つのドット）をクリックし、[印刷] をクリックします。
メモ：また、CTRL キーと P キーを押して [印刷] ダイアログを開くこともできます。
2. [その他の設定] を選択し、下にスクロールして、[システムダイアログを使用して印刷] をクリックします。

- [プリンタを選択] メニューでプリンタを選択し、[環境設定] をクリックします。

メモ：印刷ジョブを実行するための設定を含む [印刷設定] ダイアログが表示されます。

Macintosh の場合

- ドキュメントを開いた状態で [ファイル] > [印刷] の順にクリックします。

メモ：また、Command キーと P キーを押して、印刷ジョブを実行するための設定を含む [印刷] ダイアログを開くこともできます。

モバイルデバイスから印刷する

Mopria™ プリントサービスを使用してモバイルデバイスから印刷する

Mopria プリントサービスは、Android™ バージョン 5.0 以降が実行されているモバイルデバイス用の、モバイル印刷ソリューションです。お好きな Mopria™ 認定プリンタへ直接印刷できます。

メモ：必ず、Google Play™ ストアから Mopria プリントサービスダウンロードし、モバイルデバイスで有効にしてください。

- モバイルデバイスで対応アプリケーションを起動するか、ファイルマネージャでドキュメントを選択します。

- 名称  > 印刷。
- プリンタを選択し、必要に応じて設定を調整します。
- 名称 .

AirPrint を使用してモバイルデバイスから印刷する

AirPrint ソフトウェア機能は、Apple デバイスから AirPrint 認定プリンタへ直接印刷することができる、モバイル印刷ソリューションです。

メモ

- Apple デバイスとプリンタが同じネットワークに接続していることを確認します ネットワークが複数のワイヤレスハブに接続している場合、両方のデバイスが同じサブネットに接続されていることを確認します。
- このアプリケーションは、一部の Apple デバイスのみでサポートされています。

- モバイルデバイスで、ファイルマネージャからドキュメントを選択するか、互換性のあるアプリケーションを起動します。
- 名称  > 印刷。
- プリンタを選択し、必要に応じて設定を調整します。
- ドキュメントを印刷します。

Wi-Fi Direct® を使用してモバイルデバイスから印刷する

Wi-Fi ダイレクト®は、お好きな Wi-Fi ダイレクト対応のプリンタへ印刷することができる、印刷サービスです。

メモ：モバイルデバイスがプリンタのワイヤレスネットワークに接続されていることを確認してください。詳細については、「[プリンタにモバイルデバイスを接続する on page 41](#)」を参照してください。

- モバイルデバイスで対応アプリケーションを起動するか、ファイルマネージャでドキュメントを選択します。
- モバイルデバイスに応じて、次の手順のいずれかを実行します。
 - 名称  > 印刷。
 - 名称  > 印刷。
 - 名称  > 印刷。
- プリンタを選択し、必要に応じて設定を調整します。
- ドキュメントを印刷します。

コンフィデンシャルジョブおよびその他の保留中のジョブを印刷する

Windows の場合

- ドキュメントを開いた状態で、[ファイル] > [プリント] の順にクリックします。

- プリンタを選択し、[プロパティ]、[基本設定]、[オプション]、または [設定] をクリックします。
- [印刷後保持] をクリックします。
- [[印刷して保持] を使用] をクリックして、ユーザー名を割り当てます。
- 以下の印刷ジョブの種類から選択します。

- コンフィデンシャル印刷 — ジョブを印刷する前に、個人 ID 番号を入力するように求めます。

メモ：このジョブの種類を選択した場合は、4 行の個人 ID 番号 (PIN) を入力します。

- 確認印刷 — 1 部だけが印刷され、ドライバから要求された残りの部数はプリンタのメモリに保持されます。
 - 予約印刷 — ユーザーが後で印刷できるよう、ジョブはメモリに保存されます。
 - 繰り返し印刷 — 要求したすべての部数が印刷され、さらに、追加の部数を後で印刷できるようにジョブがメモリに保存されます。
- [OK] をクリックします。
 - [印刷] をクリックします。
 - プリンタの操作パネルから印刷ジョブをリリースします。

- [印刷] を選択します。
- [保留ジョブ] を選択し、ユーザー名を選択します。

メモ：コンフィデンシャル印刷ジョブの場合は、[コンフィデンシャル] を選択し、PIN を入力して、[OK] を選択します。

- 印刷ジョブを選択し、[印刷] を選択します。

Macintosh の場合

1. ドキュメントを開いた状態で [ファイル] > [印刷] の順に選択します。
2. プリンタを選択します。
3. [印刷ジョブのセキュリティ] ドロップダウンメニューで、[PIN で印刷] を有効にし、4桁の PIN を入力します。

4. [印刷] をクリックします。
5. プリンタの操作パネルから印刷ジョブをリリースします。
 - a. [保留ジョブ] を選択し、コンピュータ名を選択します。
 - b. [コンフィデンシャル] を選択し、PIN を入力します。
 - c. 印刷ジョブを選択し、[印刷] を選択します。

プリンタのメンテナンス

プリンタポート



警告 — 感電危険

感電の危険を避けるため、雷雨時には本機のセットアップや、電源コード、FAX 機能、電話などの電気的接続またはケーブル接続を行わないでください。



警告 — 傷害の恐れあり

火災や感電の危険を避けるため、電源コードは製品の近くにあって定格が適切で、かつ正しく接地されているコンセントに接続します。



警告 — 傷害の恐れあり

火災や感電の危険を避けるため、製品に同梱されている電源コード、または製造元の正規の交換品のみを使用してください。

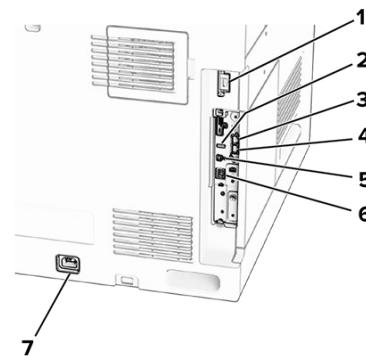


警告 — 傷害の恐れあり

火災発生の恐れがないように、本製品を公共電話回線ネットワークに接続する場合は、26 AWG 以上の太さの電気通信ケーブル (RJ-11) のみを使用してください。オーストラリアのユーザーは、オーストラリア通信メディア庁 (Australian Communications and Media Authority) が承認するケーブルを必ず使用してください。

注意 — 破損の恐れあり

データの損失やプリンタの誤動作の発生を防ぐため、印刷を実行している間は、USB ケーブル、ワイヤレスネットワークアダプタ、またはプリンタの以下のエリアに触れないでください。



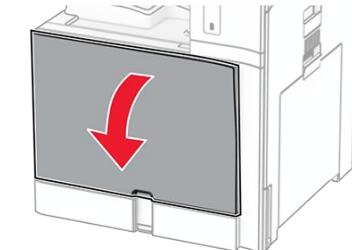
	プリンタポート	機能
1	フィニッシャ またはオプ ションポート	プリンタを フィニッシャ またはオプ ションに接続 します。
2	USB ポート	キーボードま たは互換性の あるオプション を接続しま す。

	プリンタポート	機能
3	LINE ポート	<p>メモ：FAX カードが取り付けられている場合のみ使用できます。</p> <p>標準壁ジャック (RJ-11)、DSL フィルタ、または VoIP アダプタ、または FAX を送受信するために電話回線にアクセスできる他のアダプタ経由で、プリンタをアクティブな電話回線に接続します。</p>

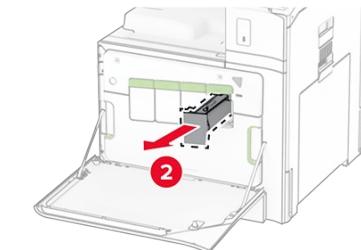
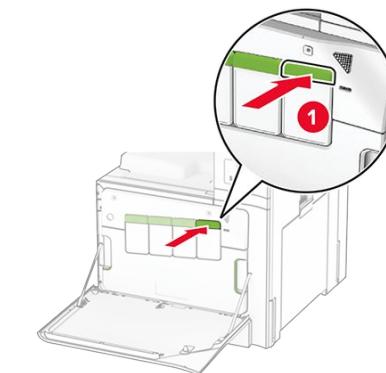
	プリンタポート	機能
4	EXT ポート	追加デバイス (電話または 留守番電話) をプリンタお よび電話回線 に接続しま す。プリンタ 用の専用 Fax 回線がなく、 この接続方法 が国または地 域でサポート されている場 合には、この ポートを使用 します。
5	USB プリン タポート	プリンタをコ ンピュータに 接続します。
6	イーサネット ポート	プリンタを ネットワーク に接続しま す。
7	電源コードソ ケット	プリンタを正 しく接地され たコンセント に接続しま す。

トナーカートリッジを交換する

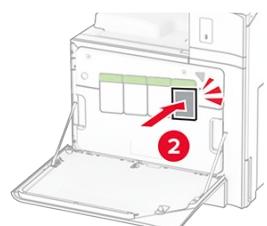
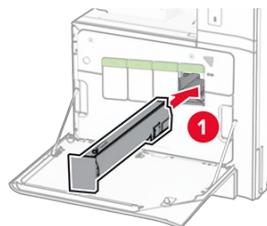
1. 前面ドアを開きます。



2. 使用済みトナーカートリッジを取り外します。



- 新しいトナーカートリッジを包装から取り出します。
- 新しいトナーカートリッジを挿入し、カチッと音がすることを確認します。



- ドアを閉じます。

550枚トレイに用紙をセットする

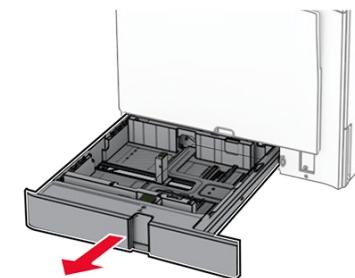


警告 — 転倒危険

本機が不安定にならないように、用紙トレイは個別にセットします。その他のすべてのトレイは必要になるまで閉じた状態にします。

- カセットを開きます。

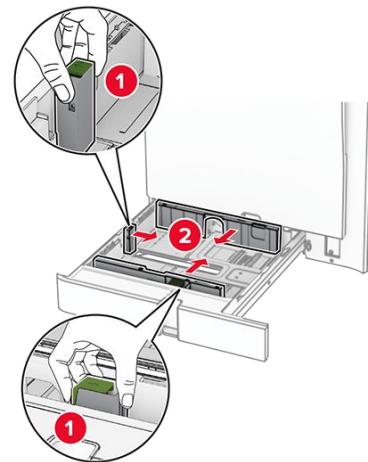
メモ：紙詰まりを防ぐために、プリンタがビジー状態の間はトレイを開かないでください。



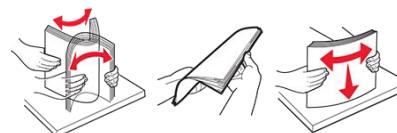
- セットする用紙のサイズに合わせてガイドを調整します。

メモ

- トレイの下部にあるインジケータで、ガイドの位置合わせをします。
- 穴開き用紙は、標準の550枚給紙トレイでのみサポートされています。
- A3サイズの用紙は、オプションの550枚給紙トレイでのみサポートされています。



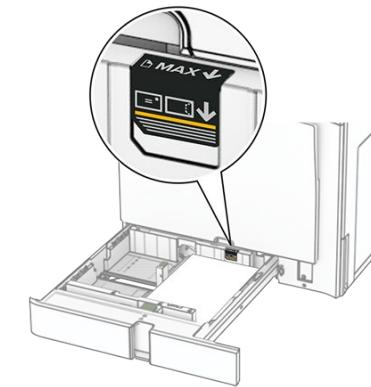
3. 用紙をほぐし、パラパラとめくってから端をそろえ、用紙をセットします。



4. 印刷面を上にして、用紙の束をセットします。

メモ

- トレイに用紙を滑らせて入れないでください。
- 側面ガイドが用紙にぴったりと合っていることを確認します。
- 重ねた用紙の高さが、給紙上限マークを超えないようにします。用紙の枚数が多すぎると、紙詰まりを起こすことがあります。

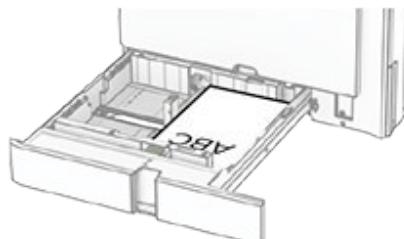
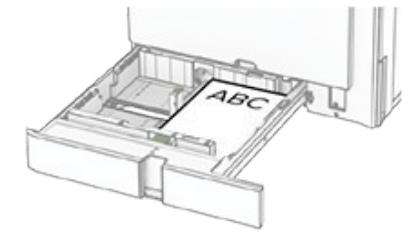


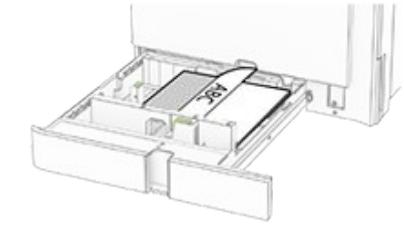
5. トレイを挿入します。

必要に応じて、トレイにセットされた用紙に合った用紙サイズとタイプを設定します。

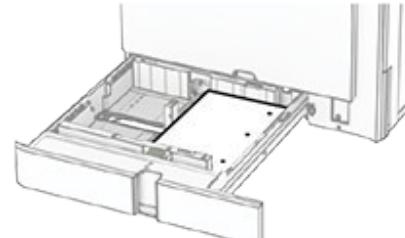
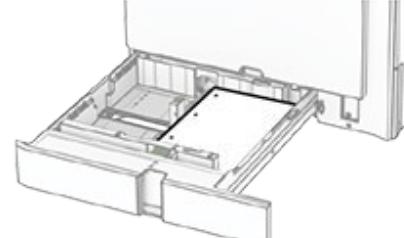
メモ：フィニッシャを取り付けると、ページが印刷時に180°回転します。

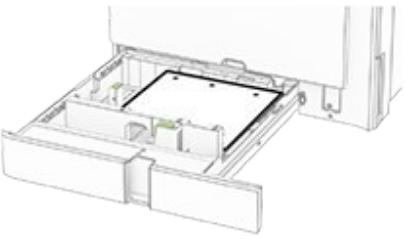
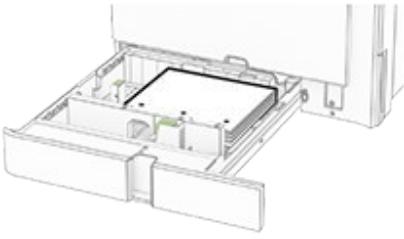
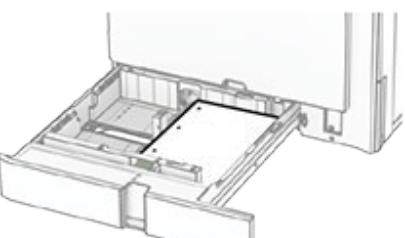
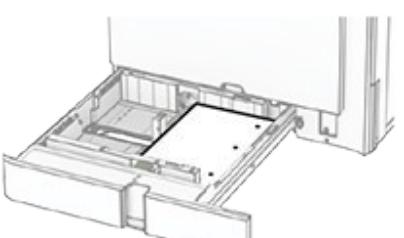
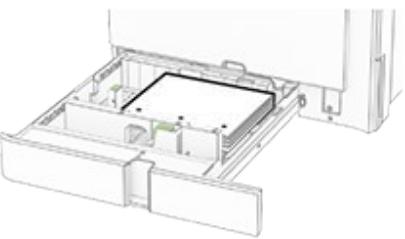
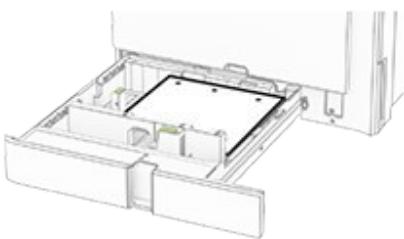
レターヘッド紙をセットする場合は、次の操作を実行します。

オプションのフィニッシャがない場合	オプションのフィニッシャがある場合
	
片面、長辺印刷	片面、長辺印刷

オプションのフィニッシャがない場合	オプションのフィニッシャがある場合
	
片面印刷、短辺印刷	両面印刷、短辺印刷

穴開き用紙をセットする場合は、次の操作を実行します。

オプションのフィニッシャがない場合	オプションのフィニッシャがある場合
	
片面、長辺印刷	片面、長辺印刷

オプションのフィニッシャがない場合	オプションのフィニッシャがある場合
	
片面、短辺印刷	片面、短辺印刷
	
両面、長辺印刷	両面、長辺印刷
	
両面印刷、短辺印刷	両面印刷、短辺印刷

2000 枚デュアル給紙に用紙をセットする

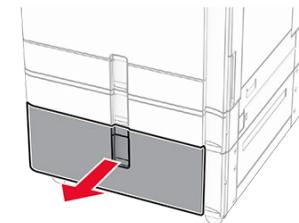


警告 — 転倒危険

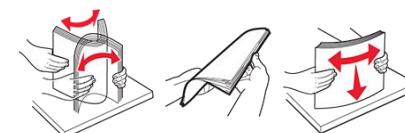
本機が不安定にならないように、用紙トレイは個別にセットします。その他のすべてのトレイは必要になるまで閉じた状態にします。

1. カセットを開きます。

メモ：紙詰まりを防ぐために、プリンタがビジー状態の間はトレイを引き出さないでください。



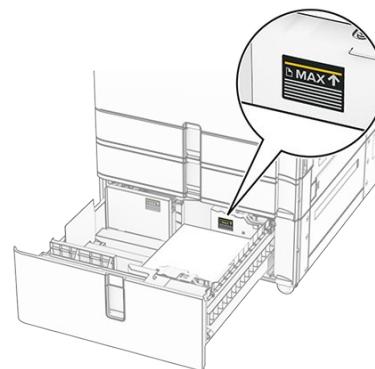
2. 用紙をほぐし、パラパラとめくってから端をそろえ、用紙をセットします。



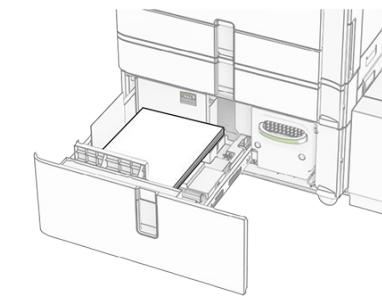
3. 印刷面を上にして、用紙の束を右トレイの引き出し部にセットします。

メモ

- トレイに用紙を滑らせて入れないでください。
- 重ねた用紙の高さが、給紙上限マークを超えないようにします。用紙の枚数が多すぎると、紙詰まりを起こすことがあります。



4. プリンタに右トレイの引き出し部を挿入します。
5. 印刷面を上にして、用紙の束を左トレイの引き出し部にセットします。

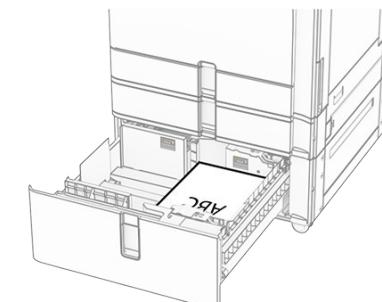


6. トレイを挿入します。

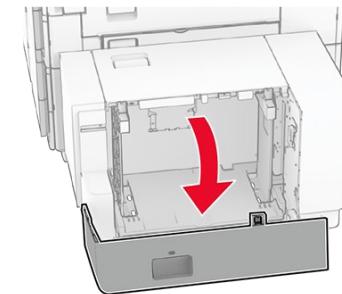
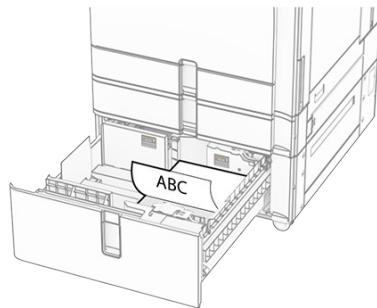
必要に応じて、トレイにセットされた用紙に合った用紙サイズとタイプを設定します。

メモ：フィニッシャを取り付けると、ページが印刷時に180°回転します。

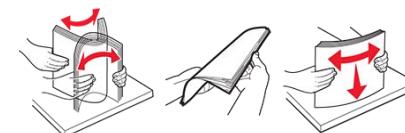
片面印刷の場合、レターヘッド紙は、ヘッダーがトレイの正面を向くように上向きにセットします。



両面印刷の場合、レターヘッド紙は、ヘッダーがトレイの後方を向くように下向きにセットします。



- 用紙をほぐし、パラパラとめくってから端をそろえ、用紙をセットします。



- 印刷面を下にして、用紙の束をセットします。



警告 — 転倒危険

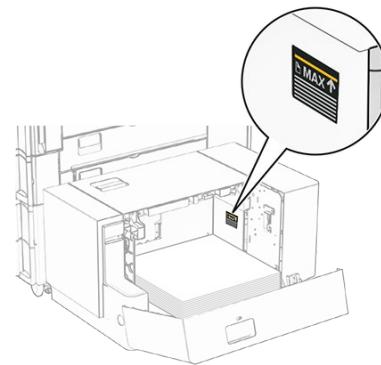
本機が不安定にならないように、用紙トレイは個別にセットします。その他のすべてのトレイは必要になるまで閉じた状態にします。

- ドア K を開きます。

メモ：紙詰まりを防ぐために、プリンタがビジー状態の間はトレイを開かないでください。

メモ

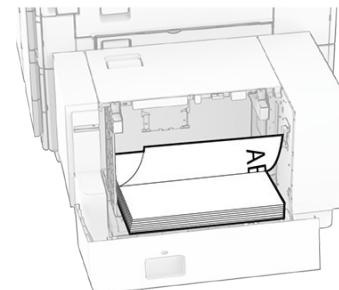
- トレイに用紙を滑らせて入れないでください。
- 重ねた用紙の高さが、給紙上限マークを超えないようにします。用紙の枚数が多すぎると、紙詰まりを起こすことがあります。



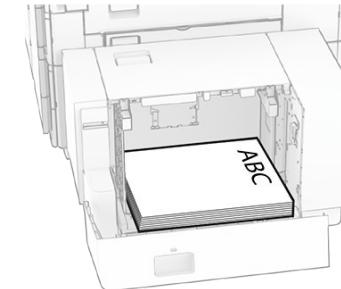
4. ドア K を閉じます。

必要に応じて、トレイにセットされた用紙に合った用紙サイズとタイプを設定します。

両面印刷の場合、レターヘッド紙は、ヘッダーがプリンタの後方を向くように下向きにセットします。

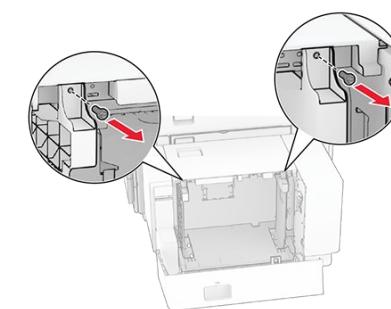


両面印刷の場合、レターヘッド紙は、ヘッダーがプリンタの後方を向くように上向きにセットします。

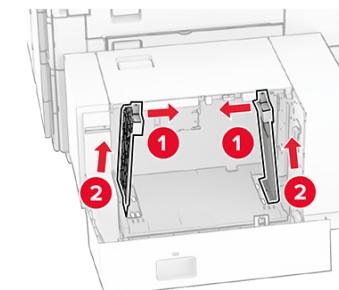


異なる用紙サイズをセットする場合は、必ずガイドを調整してください。以下の操作を実行します。

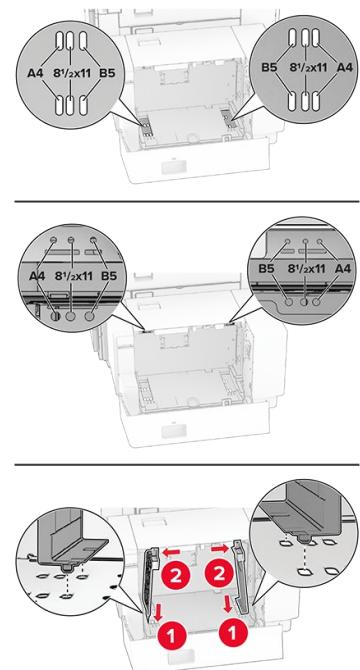
1. マイナスドライバを使用して用紙ガイドのねじを取り外します。



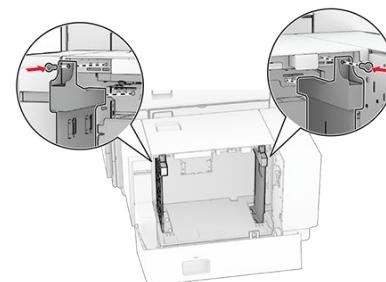
2. 用紙ガイドを取り外します。



3. セットする用紙のサイズに合わせて用紙ガイドを調整します。

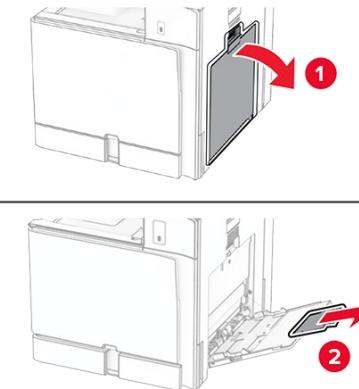


4. ネジを用紙ガイドに取り付けます。

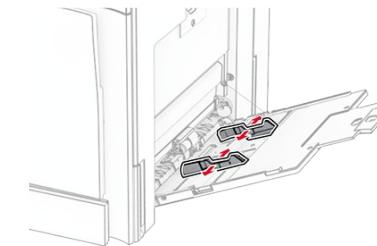


多目的フィーダに用紙をセットする

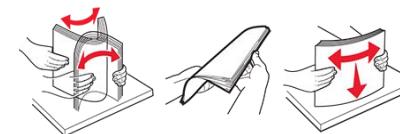
1. 多目的フィーダを開きます。



2. セットする用紙のサイズに合わせて側面ガイドを調整します。



3. 用紙をほぐし、パラパラとめくってから端をそろえ、用紙をセットします。



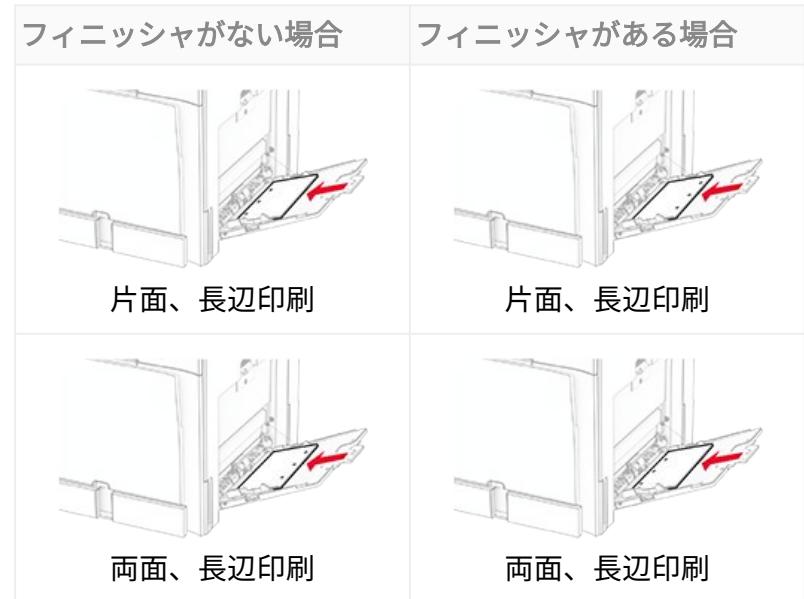
4. 用紙をセットします。

メモ：側面ガイドが用紙にぴったりと合っていることを確認します。

- レターヘッド紙をセットする場合は、次のいずれかを実行します。

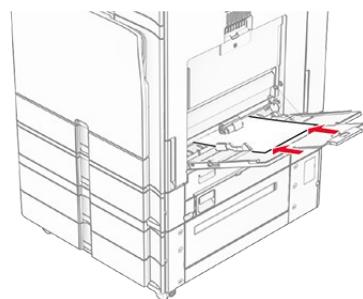
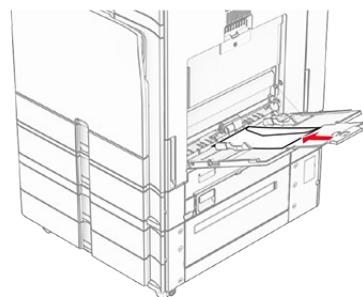


- 穴開き用紙をセットする場合は、次のいずれかを実行します。



封筒の場合

封筒の蓋を閉じる側を上にして、プリンタ後方に向けてセットします。ヨーロッパサイズの封筒は、蓋を閉じる側を上にして最初に多目的フィーダに入るようにセットします。



メモ：フィニッシャを取り付けると、ページが印刷時に180°回転します。

特殊用紙のサイズとタイプを設定する

特殊用紙（ラベル、厚紙、封筒など）の場合は次のようにします。

1. 操作パネルから、【設定】 > 【用紙】 > 【トレイ設定】 > 【用紙サイズ/タイプ】の順に選択します。

2. 紙トレイを選択し、普通紙以外の用紙のサイズとタイプを設定します。

プリンタソフトウェアをインストールする

メモ

- プリンタドライバはソフトウェアインストーラパッケージに含まれています。
- macOS バージョン 10.7 以降が搭載されている Macintosh コンピュータの場合は、ドライバをインストールせずに AirPrint 対応プリンタで印刷できます。カスタム印刷機能が必要な場合は、プリンタドライバをダウンロードします。

1. ソフトウェアインストーラパッケージのコピーを取得します。
 - プリンタに付属のソフトウェア CD から
 - www.lexmark.com/downloads にアクセスします。
2. インストーラを実行して、コンピュータ画面の手順に従います。

FAX ドライバをインストールする

1. www.lexmark.com/downloads にアクセスし、プリンタ機種を検索して、適切なインストーラパッケージをダウンロードします。
2. コンピュータで、【プリンタのプロパティ】をクリックし、【設定】タブに移動します。
3. 【FAX】を選択してから【適用】をクリックします。

プリンタファームウェアの説明

プリンタファームウェアのダウンロード

1. [\[Drivers & downloads \(ドライバとダウンロード\)\]](#) ページに進みます。
2. プリンタ機種を入力し、[\[Find Drivers & Downloads \(ドライバの検索とダウンロード\)\]](#) をクリックします。
3. [\[Recommended Firmware \(推奨ファームウェア\)\]](#) セクションで、Zip ファイルをクリックします。
4. エンドユーザー使用許諾契約 (EULA) に同意してダウンロードします。

メモ：ファイルは、コンピュータまたはフラッシュメモリに保存できます。

5. ファームウェアのダウンロードが完了したら、Zip ファイルを解凍し、ファームウェアフラッシュファイル (.fls) を探します。

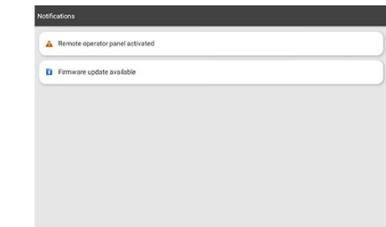
ファームウェアを更新する

操作パネルを使用してファームウェアを更新する

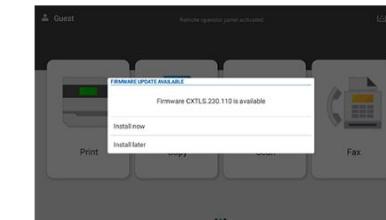
通知センターを使用する

メモ：この方法は、一部のプリンタ機種のみを対象としています。

1. ホーム画面から、通知センターに移動し、[\[ファームウェア更新が利用可能\]](#) を選択します。



2. [\[今すぐインストール\]](#) を選択します。



プリンタは、更新後に自動で再起動します。

[設定] メニューを使用する

1. 操作パネルから、[\[設定\]](#)、[\[デバイス\]](#) にアクセスします。
2. プリンタ機種に応じて、[\[ファームウェアを更新\]](#) または [\[ファームウェアの更新\]](#) を選択します。
3. プリンタ機種に応じて、[\[更新の確認\]](#) あるいは [\[今すぐ更新の確認\]](#) を選択します。

更新が利用可能な場合には、[\[今すぐインストール\]](#) を選択します。

プリンタは、更新後に自動で再起動します。

Embedded Web Server を使用してファームウェアを更新する

メモ

- 作業を開始する前に、ファームウェアのダウンロードが完了し、コンピュータまたはフラッシュメモリに保存されていることを確認してください。詳細については、「[プリンタファームウェアのダウンロード on page 36](#)」を参照してください。
- プリンタがネットワークに接続されていることを確認します。

更新ボタンを使用する

- Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ

- IP アドレスは、ピリオドで区切られた 4 組の数字で表示されます。例：123.123.123.123。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

- 【デバイス】をクリックします。
- 下にスクロールし、【ファームウェアの更新】をクリックします。
- プリンタ機種に応じて、【更新の確認】または【今すぐ更新の確認】をクリックします。

更新が利用可能な場合には、【今すぐインストール】をクリックします。

プリンタは、更新後に自動で再起動します。

ファームウェアのフラッシュファイル (.fls) を使用する

- Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ

- IP アドレスは、ピリオドで区切られた 4 組の数字で表示されます。例：123.123.123.123。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

- 【デバイス】をクリックします。
- 下にスクロールし、【ファームウェアの更新】をクリックします。
- 【ファイルからファームウェアを更新】セクションで、【ファイルの参照】をクリックします。
- 検索し、.fls ファイルを選択します。
- 【アップロード】をクリックします。

プリンタは、更新後に自動で再起動します。

コンピュータにプリンタを追加する

開始する前に、次のいずれかを実行します。

- ・プリンタとコンピュータを同じネットワークに接続します。ネットワークへのプリンタの接続に関する詳細については、[「プリンタを Wi-Fi ネットワークに接続する on page 39」](#) を参照してください。
- ・コンピュータをプリンタに接続します。詳細については、「[「コンピュータをプリンタに接続する on page 40」](#)」を参照してください。
- ・USB ケーブルを使用してプリンタをコンピュータに接続します。詳細については、「[「プリンタポート on page 23」](#)」を参照してください。

メモ：USB ケーブルは付属していません。

Windows の場合

1. コンピュータに印刷ドライバをインストールします。

メモ：詳細については、「[「プリンタソフトウェアをインストールする on page 35」](#)」を参照してください。

2. [プリンタとスキャナ] を開き、[プリンタまたはスキャナを追加] をクリックします。
3. プリンタ接続に応じて、次のいずれかを実行します。
 - 一覧からプリンタを選択し、[デバイスの追加] をクリックします。
 - [Wi-Fi ダイレクトプリンタを表示する] をクリックし、プリンタを選択して、[デバイスの追加] をクリックします。
 - [プリンタが一覧にない場合] をクリックして、[プリンタを追加] ウィンドウで次の手順を実行します。

1. [IP アドレスまたはホスト名を使ってプリンタを追加する] を選択し、[次へ] をクリックします。
2. [デバイスの種類] フィールドで、[TCP/IP デバイス] を選択します。
3. [ホスト名または IP アドレス] フィールドにプリンタの IP アドレスを入力し、[次へ] をクリックします。

メモ

- プリンタのホーム画面で、プリンタの IP アドレスを表示します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 組の数字で表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

4. プリンタドライバ選択してから、[次へ] をクリックします。
5. [現在インストールされているドライバを使う (推奨)] を選択し、[次へ] をクリックします。
6. プリンタ名を入力し、[次へ] をクリックします。
7. [終了] をクリックします。

Macintosh の場合

1. [プリンタとスキャナ] を開きます。
2. [プリンタ、スキャナ、またはファクスを追加] をクリックし、プリンタを選択します。
3. [プリンタを追加] メニューからプリントドライバを選択します。

メモ

- Macintosh のプリントドライバを使用するには、**[AirPrint]** または **[Secure AirPrint]** のいずれかを選択します。
- カスタム印刷機能を使用する場合は、Lexmark のプリントドライバを選択します。ドライバをインストールするには、[プリンタソフトウェアをインストールする on page 35](#) を参照してください。

- プリンタを追加します。

プリンタを Wi-Fi ネットワークに接続する

開始する前に、次の点を確認してください。

- [アクティブアダプタ] を **[自動]** に設定します。操作パネルから、**[設定] > [ネットワーク/ポート] > [ネットワークの概要] > [アクティブアダプタ]** の順に選択します。
- プリンタにイーサネットケーブルが接続されていません。

操作パネルを使用する

- 操作パネルから、**[設定] > [ネットワーク/ポート] > [ワイヤレス] > [プリンタパネルで設定] > [ネットワークを選択]** の順に選択します。
- Wi-Fi ネットワークを選択して、ネットワークパスワードを入力します。

メモ : Wi-Fi ネットワーク機能を内蔵しているプリンタでは、初期セットアップ中に Wi-Fi ネットワークの設定を求めるメッセージが表示されます。

Wi-Fi ダイレクトを設定する

Wi-Fi Direct® を使用すると、アクセスポイント（ワイヤレスルーター）を使用せずに、Wi-Fi デバイス同士を直接接続できます。

- 操作パネルから、**[設定] > [ネットワーク/ポート] > [Wi-Fi Direct]** の順に選択します。
- 設定を行います。
 - [Wi-Fi ダイレクトを有効化]** - プリンタが独自の Wi-Fi ダイレクトネットワークにブロードキャストできるようにします。
 - [Wi-Fi ダイレクト名]** - Wi-Fi ダイレクトのネットワークに名前を割り当てます。
 - [Wi-Fi ダイレクトのパスワード]** - ピアツーピア接続を使用しているときにワイヤレスセキュリティをネゴシエートするためのパスワードを割り当てます。
 - [設定ページにパスワードを表示]** - ネットワーク設定ページにパスワードを表示します。
 - [優先チャネル番号]** - Wi-Fi Direct ネットワークの優先チャネルを割り当てます。
 - [グループオーナー IP アドレス]** - グループオーナーの IP アドレスを割り当てます。
 - [自動受け付けプッシュボタン要求]** - プリンタに接続要求を自動的に受け付けさせます。

メモ：プッシュボタン要求の自動承諾はセキュリティ保護されません。

メモ

- 初期設定では、Wi-Fi ダイレクトのネットワークパスワードはプリンタのディスプレイに表示されません。パスワードを表示するには、パスワードピークアイコンを有効にします。操作パネルから、[設定] > [セキュリティ] > [その他] > [パスワード/PIN 表示の有効化] の順に選択します。
- Wi-Fi Direct ネットワークのパスワードをプリンタのディスプレイに表示せずに確認するには、[ネットワーク設定ページ] を印刷します。操作パネルから、[設定] > [レポート] > [ネットワーク] > [ネットワーク設定ページ] の順に選択します。

コンピュータをプリンタに接続する

コンピュータを接続する前に、Wi-Fi Direct が設定されていることを確認してください。詳細については、「[Wi-Fi ダイレクトを設定する on page 39](#)」を参照してください。

Windows の場合

- [プリンタとスキャナ] を開き、[プリンタまたはスキャナを追加] をクリックします。
- [Wi-Fi ダイレクトプリンタを表示する] をクリックし、プリンタの Wi-Fi ダイレクト名を選択します。
- プリンタのディスプレイから、プリンタの 8 行の PIN をメモします。
- コンピュータに PIN を入力します。

メモ：プリンタドライバがまだインストールされていない場合は、Windows によって適切なドライバがダウンロードされます。

Macintosh の場合

- ワイヤレスアイコンをクリックし、プリンタの Wi-Fi ダイレクト名を選択します。

メモ：文字列 DIRECT-xy (x と y は 2 つのランダムな文字) が wifi ダイレクト名の前に追加されます。

- Wi-Fi ダイレクトのパスワードを入力します。

プリンタにモバイルデバイスを接続する

モバイルデバイスを接続する前に、Wi-Fi ダイレクトが設定されていることを確認してください。詳細については、「[Wi-Fi ダイレクトを設定する on page 39](#)」を参照してください。

Wi-Fi ダイレクトを使用する

メモ：これらの説明は、Android™ プラットフォームで動作するモバイルデバイスにのみ適用されます。

1. モバイルデバイスから、[設定] メニューに移動します。

2. Wi-Fi を有効にして、⋮ > [Wi-Fi Direct] をタップします。
3. プリンタの wifi ダイレクト名を選択します。
4. プリンタ操作パネルの接続を確認します。

Wi-Fi を使用する

1. モバイルデバイスから、[設定] メニューに移動します。
2. [Wi-Fi] をタップし、プリンタの wifi ダイレクト名を選択します。

メモ：文字列 DIRECT-xy (x と y は 2 つのランダムな文字) が wifi ダイレクト名の前に追加されます。

3. wifi ダイレクトパスワードを入力します。

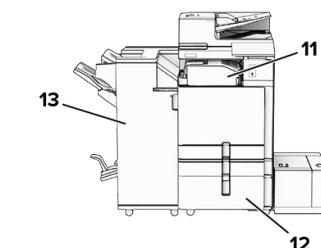
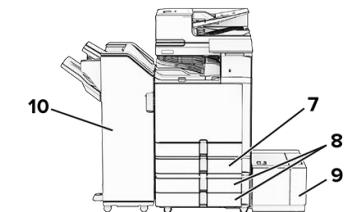
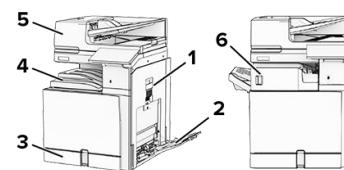
紙詰まりを取り除く

紙詰まりの場所を特定する

メモ

- [紙詰まり時の復旧サポート] が [オン] に設定されている場合、紙詰まりを起こしたページが取り除かれた後、プリンタは白紙ページまたは一部印刷されたページを排出します。空白ページがあるかどうか、印刷済み出力用紙を確認します。

- [紙詰まりしたページの再印刷] が [オン] または [自動] に設定されている場合、プリンタは紙詰まりが発生したページを再印刷します。

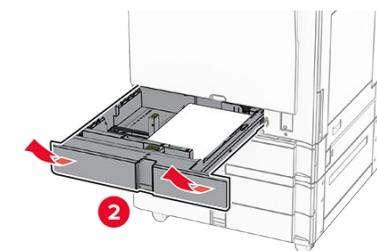
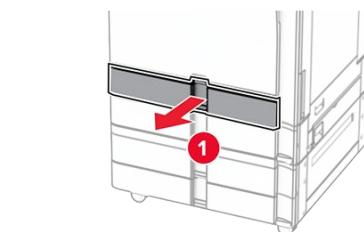


紙詰まりの場所	
1	ドア B
2	多目的フィーダ
3	標準トレイ
4	標準排紙トレイ
5	自動原稿フィーダ
6	ホチキスフィニッシャ
7	オプションの 550 枚トレイ

紙詰まりの場所	
8	2 x 550 枚トレイ
9	1500 枚トレイ
10	ホチキス、穴パンチ フィニッシャ
11	折り用紙搬送ユニット
[12]	2000 枚デュアル給紙
13	冊子フィニッシャ

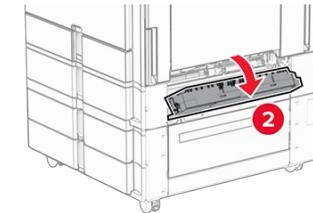
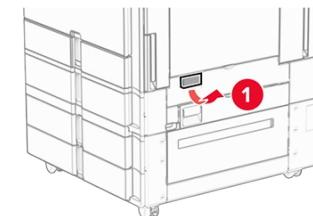
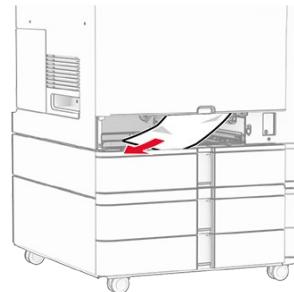
標準トレイの紙詰まり

- 標準トレイを引き出します。



- 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



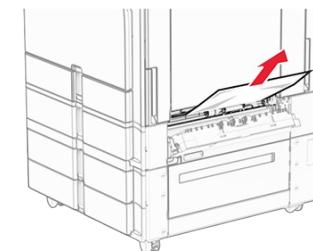
- トレイを挿入します。

オプションの 550 枚トレイの紙詰まり

- ドア D を開きます。

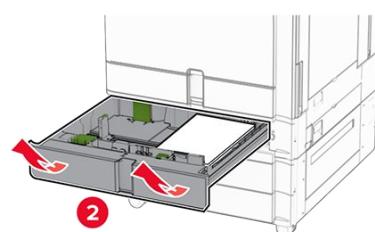
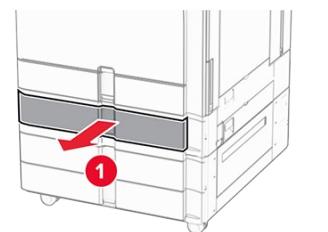
- 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



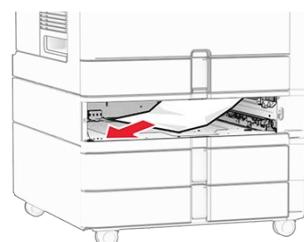
- ドアを閉じます。

- オプションの 550 枚トレイを引き出します。



5. 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。

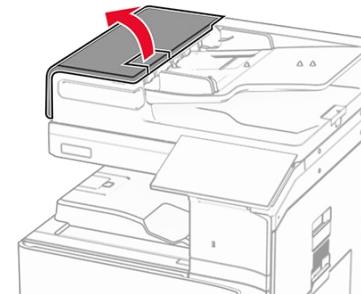


6. トレイを挿入します。

ADF（自動原稿フィーダ）内の紙詰まり

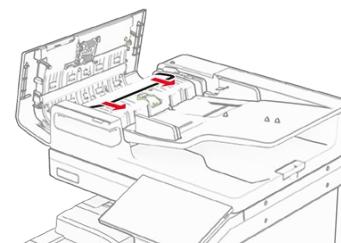
ドア A 内の紙詰まり

1. ドア A を開きます。



2. 詰まっている用紙を取り除きます。

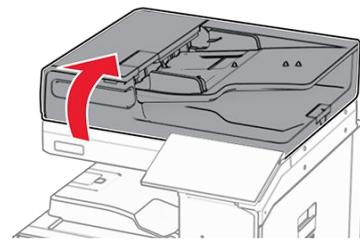
メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



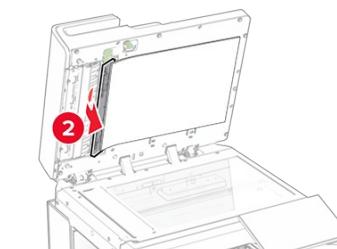
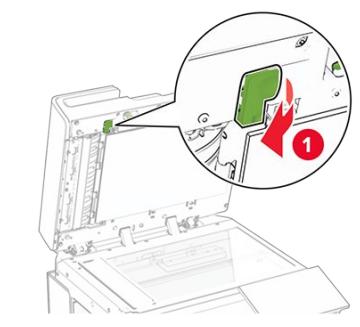
3. ドア A を閉じます。

ドア A1 内の紙詰まり

1. スキャナカバーを開きます。

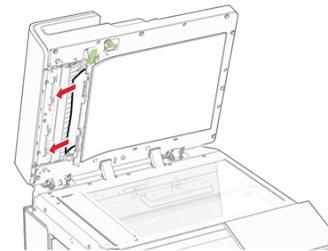


2. 緑色の止め具を引いて、ドア A1 を開きます。



3. 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。

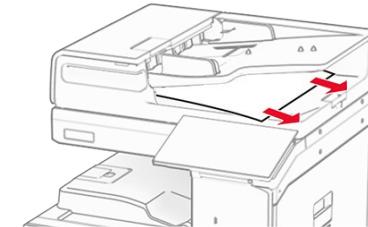


4. ドア A1 を閉じてから、スキャナカバーを閉じます。

ADF（自動原稿フィーダ）排紙トレイの紙詰まり

1. 自動原稿フィーダ排紙トレイからすべての用紙を取り除きます。
2. 詰まっている用紙を取り除きます。

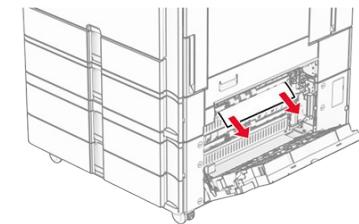
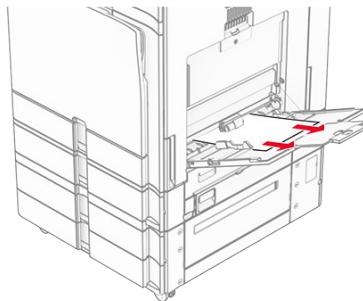
メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



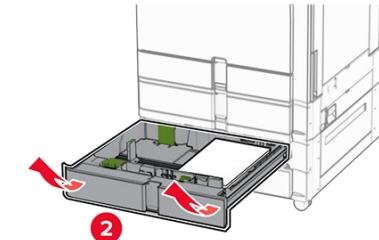
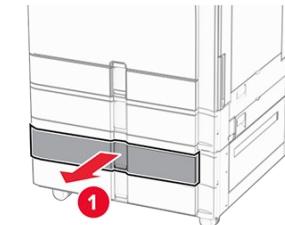
多目的フィーダの紙詰まり

1. 多目的フィーダからすべての用紙を取り除きます。
2. 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



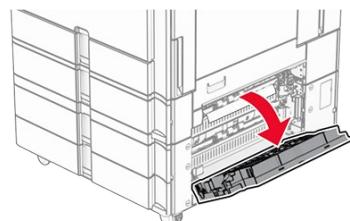
3. ドア E を閉じます。
4. トレイ 3 を取り外します。



5. 詰まっている用紙を取り除きます。

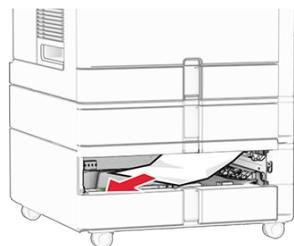
メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。

1. ドア E を開きます。



2. ドア E の内側につまつた用紙を取り除きます。

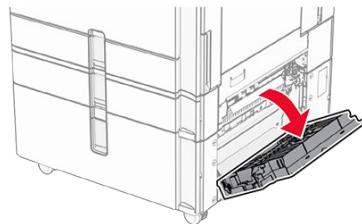
メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



6. トレイ 3 を挿入します。
7. トレイ 4 についても、[ステップ 4](#) から [ステップ 6](#) を繰り返します。

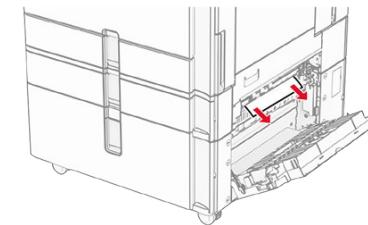
2000 枚デュアル給紙の紙詰まり

1. ドア E を開きます。



2. ドア E の内側につまつた用紙を取り除きます。

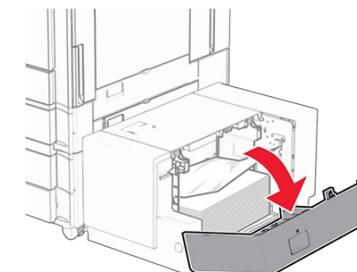
メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



3. ドア E を閉じます。

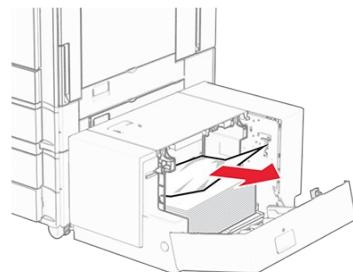
1500 枚トレイの紙詰まり

1. ドア K を開けます。

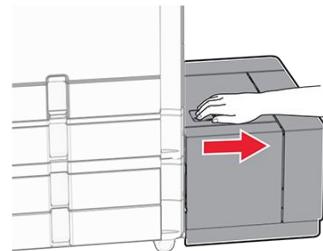


2. 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。

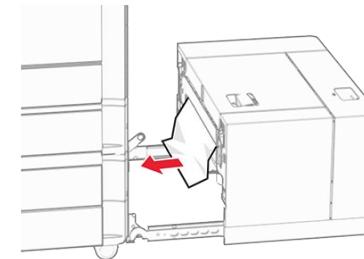


3. ドア K を閉じます。
4. ハンドル J をつかんで、トレイを右にスライドします。



5. 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



6. トレイをスライドさせ、元の位置に戻します。

ドア B 内の紙詰まり

1. ドア B を開きます。



警告 — 表面高温

プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を減らすために、コンポーネントの表面が冷えるのを待ってから触れてください。

警告 — 表面高温

プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温になったコンポーネントで火傷などを負わないように、表面が冷えてから触れてください。

警告 — 表面高温

プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温になったコンポーネントで火傷などを負わないように、表面が冷えてから触れてください。

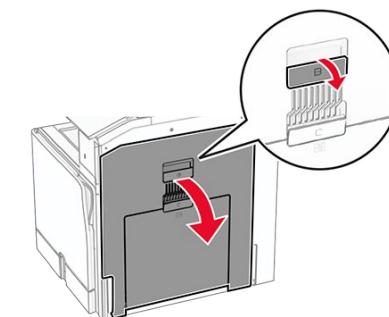
警告 — 表面高温

プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温になったコンポーネントで火傷などを負わないように、表面が冷えてから触れてください。



注意 — 破損の恐れあり

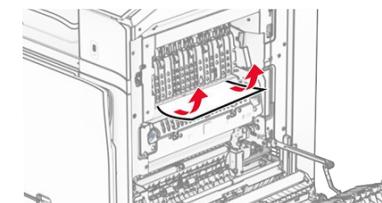
静電気放電による損傷を防ぐため、プリンタ内部に手を入れたり触れたりする前に、プリンタの露出している金属製フレームに触れてください。



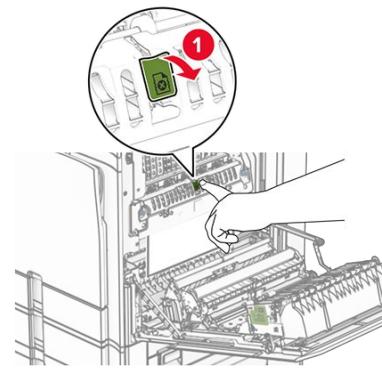
2. 詰まっている用紙を次の場所から取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。

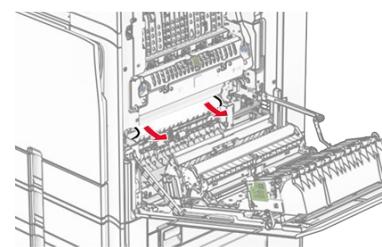
。 フューザーの上



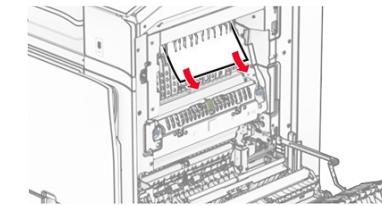
。 フューザー内



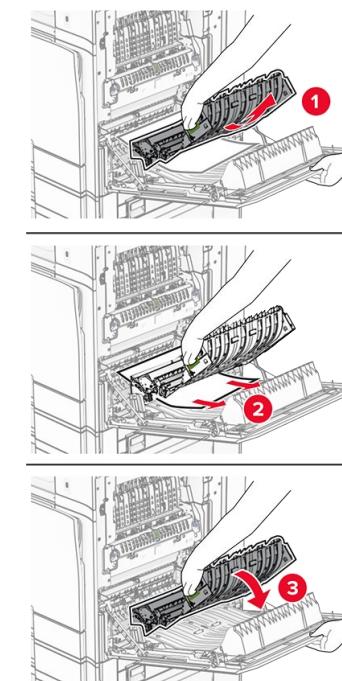
。 フューザーの下



。 標準排紙トレイの排紙ローラーの下



。 両面印刷ユニット内

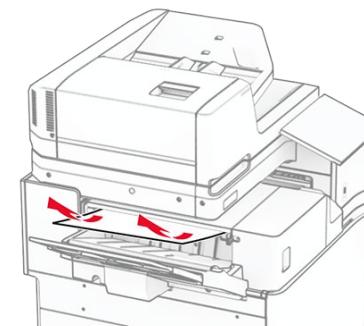
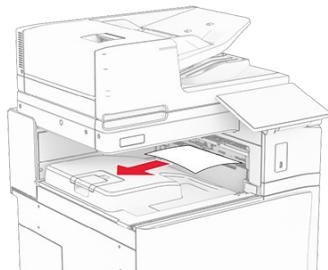


3. ドア B を閉じます。

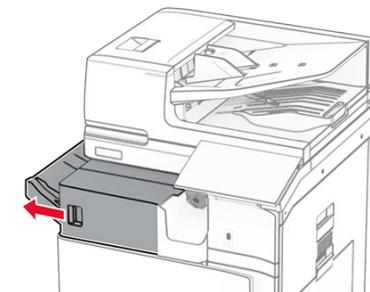
標準排紙トレイの紙詰まり

1. 標準排紙トレイから用紙を取り除きます。
2. 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



2. ハンドル F をつかみ、ホチキスフィニッシャを左にスライドさせます。

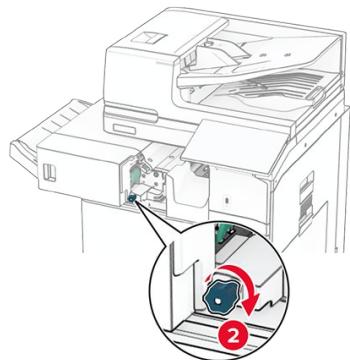
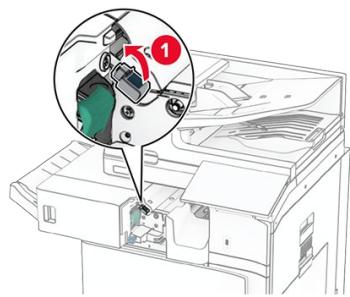


3. ドア R1 を開いて、ノブ R2 を時計回りに回します。

ホチキスフィニッシャの紙詰まり

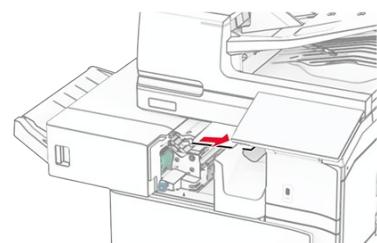
1. ホチキスフィニッシャ排紙トレイから詰まっている用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



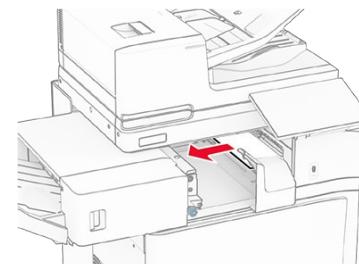
4. 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。

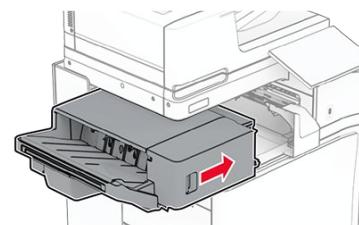


5. ドア R1 を閉じます。
6. 標準排紙トレイの排紙ローラーから詰まった用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



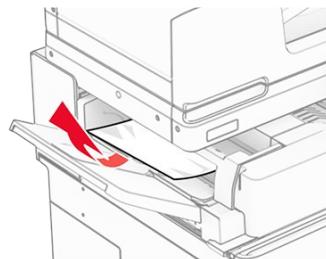
7. ホチキスフィニッシャを元の位置にスライドさせます。



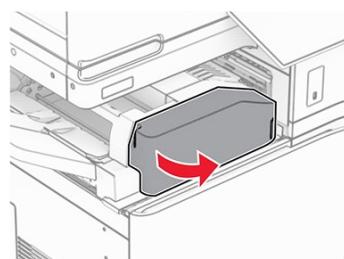
折り用紙搬送ユニットの紙詰まり

1. 詰まっている用紙を取り除きます。

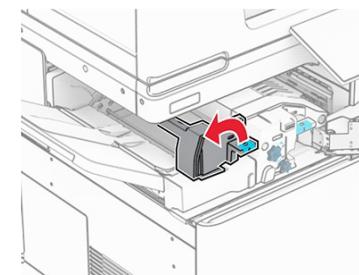
メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



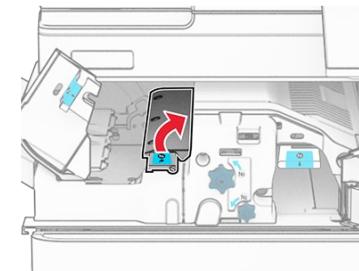
2. ドア F を開きます。



3. ハンドル N4 を持ち上げます。



4. ハンドル N5 を持ち上げます。

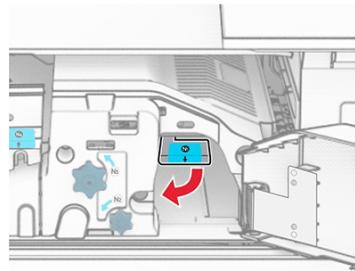


5. 詰まっている用紙を取り除きます。

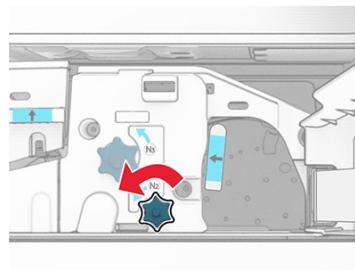
メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



6. ハンドル N5 を閉じ、次にハンドル N4 を閉じます。
7. ハンドル N1 を押し下げます。



8. ノブ N2 を反時計方向に回します。

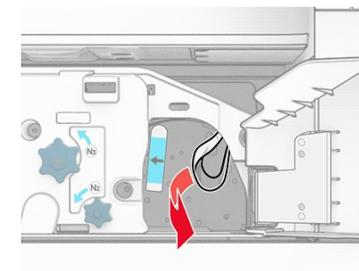


9. 詰まっている用紙を取り除きます。

注意 — 破損の恐れあり

プリンタの損傷を防ぐため、詰まった用紙を取り除く前に、身に付いているアクセサリはすべて外してください。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



10. ハンドル N1 を元の位置に戻します。
11. ドア F を閉じます。

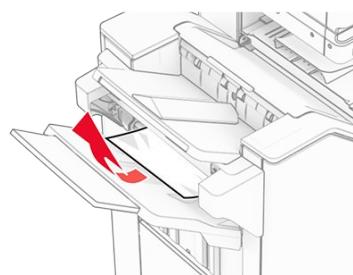
ホチキスパンチフィニッシャの紙詰まり

お使いのプリンタで用紙搬送ユニットが設定されている場合は、以下の手順に従います。

1. 排紙トレイ 1 で詰まっている用紙を取り除きます。

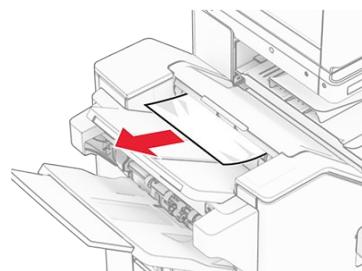
メモ

- 必ずすべての紙片を取り除いてください。
- ページの欠落を防ぐため、ホチキスコンパイラにある印刷済みのページは取り出さないでください。



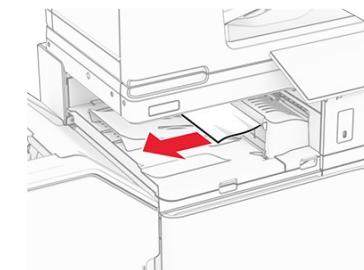
2. フィニッシャ標準排紙トレイから詰まった用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



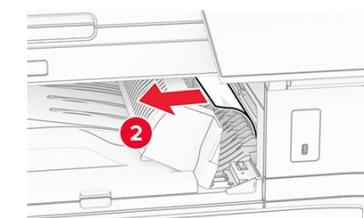
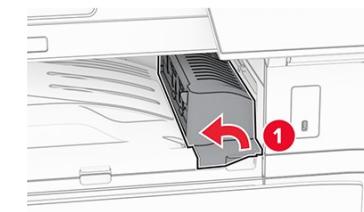
3. 排紙トレイ 2 で詰まっている用紙を取り出します。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



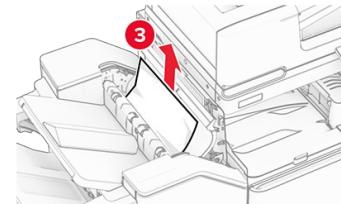
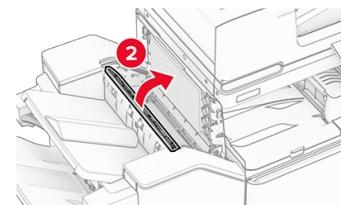
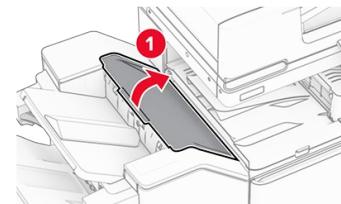
4. 用紙搬送ユニットのカバー G を開き、詰まっている用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



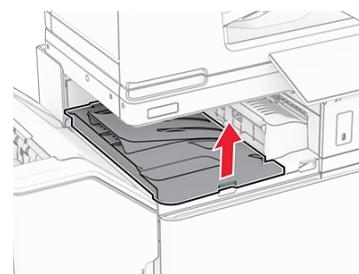
5. 用紙搬送ユニットのカバー G を閉じてください。
6. ドア I とドア R1 を開いて、詰まっている用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。

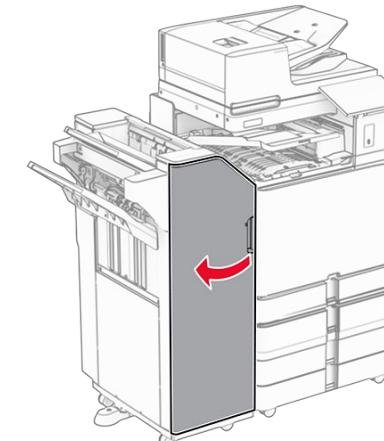


7. ドア R1 を閉じ、次にドア I を閉じます。

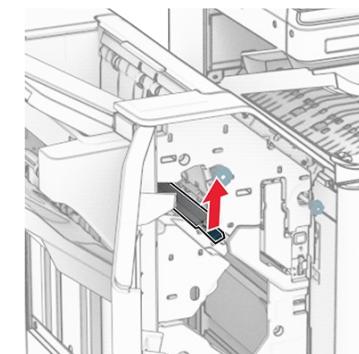
8. 用紙搬送ユニットのカバー F を閉じます。



9. ドア H を開きます。

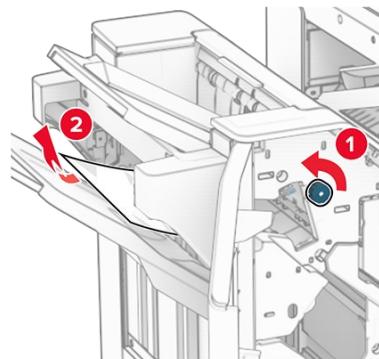


10. ハンドル R4 を持ち上げます。



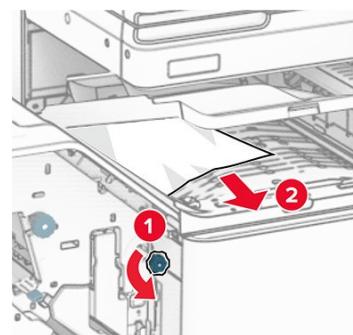
11. ノブ R3 を反時計回りに回し、排紙トレイ 1 で詰まっている用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



12. ノブ R2 を反時計回りに回し、用紙搬送ユニットのカバー F から詰まっている用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



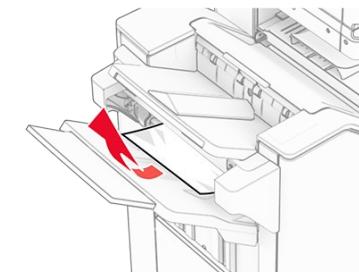
13. 用紙搬送ユニットのカバー F を閉じてください。
14. ハンドル R4 を元の位置に戻します。
15. ドア H を閉じます。

お使いのプリンタで折り用紙搬送ユニットが設定されている場合は、以下の手順に従います。

1. 排紙トレイ 1 で詰まっている用紙を取り除きます。

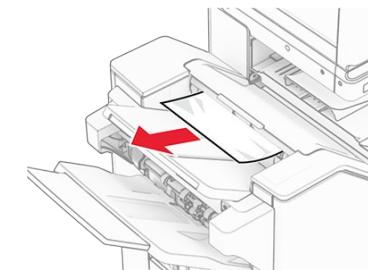
メモ

- 必ずすべての紙片を取り除いてください。
- ページの欠落を防ぐため、ホチキスコンパイラにある印刷済みのページは取り出さないでください。



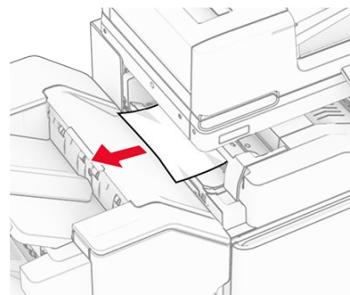
2. フィニッシャ標準排紙トレイから詰まった用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。

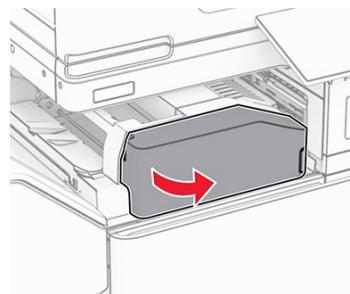


3. 排紙トレイ 2 で詰まっている用紙を取り出します。

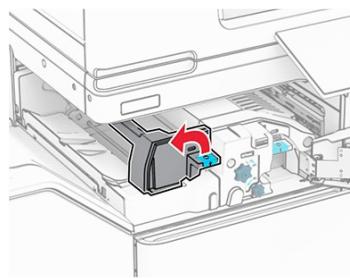
メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



4. ドア F を開きます。



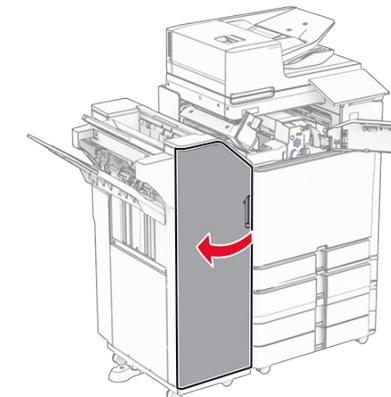
5. ドア N4 を開きます。



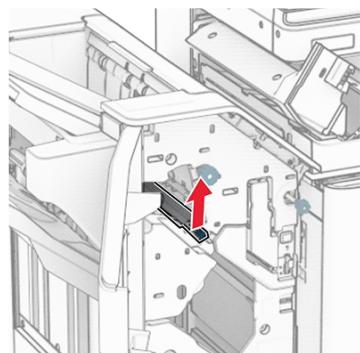
6. ドア N5 を開きます。



7. ドア H を開きます。

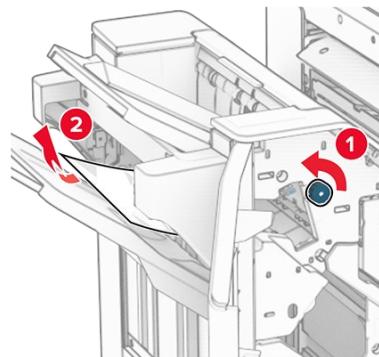


8. ハンドル R4 を持ち上げます。



- ノブ R3 を反時計回りに回し、排紙トレイ 1 で詰まっている用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



- ノブ R2 を反時計回りに回し、ドア N4 と N5 の間で詰まつた用紙があれば取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



- ドア B を開きます。



警告 — 表面高温

プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を減らすために、コンポーネントの表面が冷えるのを待ってから触れてください。

警告 — 表面高温

プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温になったコンポーネントで火傷などを負わないように、表面が冷えてから触れてください。

警告 — 表面高温

プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温になったコンポーネントで火傷などを負わないように、表面が冷えてから触れてください。

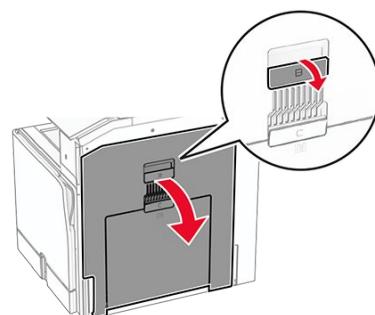
警告 — 表面高温

プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温になったコンポーネントで火傷などを負わないように、表面が冷えてから触れてください。



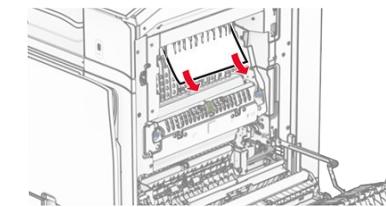
注意 — 破損の恐れあり

静電気放電による損傷を防ぐため、プリンタ内部に手を入れたり触れたりする前に、プリンタの露出している金属製フレームに触れてください。



12. 標準排紙トレイの排紙ローラーから詰まった用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



13. ドア B を閉じます。
14. ハンドル N1 を押し下げます。



15. ノブ N2 を反時計方向に回します。

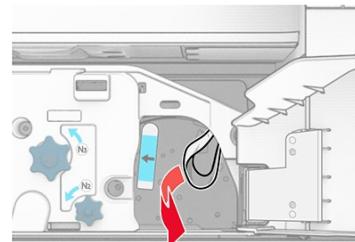


16. 詰まっている用紙を取り除きます。

注意 — 破損の恐れあり

プリンタの損傷を防ぐため、詰まった用紙を取り除く前に、身に付けているアクセサリはすべて外してください。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



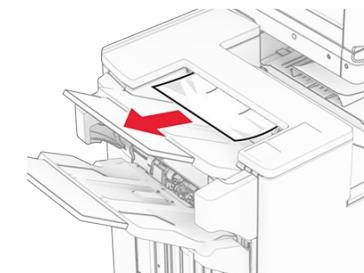
17. ハンドル N1 を元の位置に戻します。
18. ハンドル N5 を閉じ、次にハンドル N4 を閉じます。
19. ドア F を閉じます。
20. ハンドル R4 を元の位置に戻します。
21. ドア H を閉じます。

冊子フィニッシャの紙詰まり

お使いのプリンタで用紙搬送ユニットが設定されている場合は、以下の手順に従います。

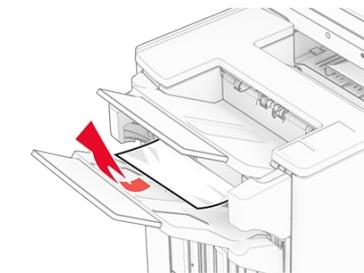
1. フィニッシャ標準排紙トレイから詰まった用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



2. 排紙トレイ 1 で詰まっている用紙を取り除きます。

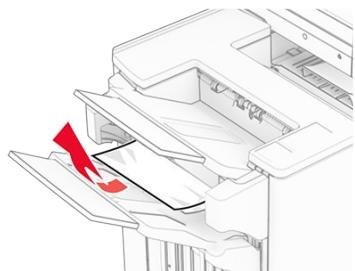
メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



3. 排紙トレイ 1 で詰まっている用紙を取り除きます。

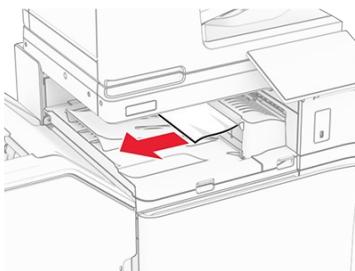
メモ

- 必ずすべての紙片を取り除いてください。
- ページの欠落を防ぐため、ホチキスコンパイラにある印刷済みのページは取り出さないでください。



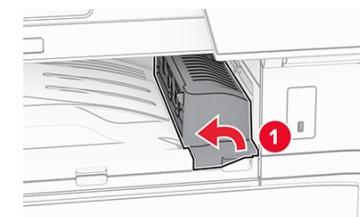
4. 排紙トレイ 3 で詰まっている用紙を取り出します。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。

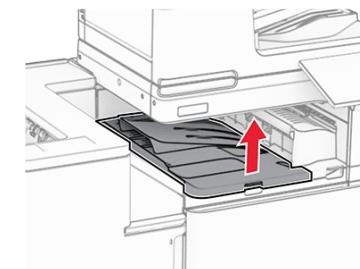


5. 用紙搬送ユニットのカバー G を開き、詰まっている用紙を取り除きます。

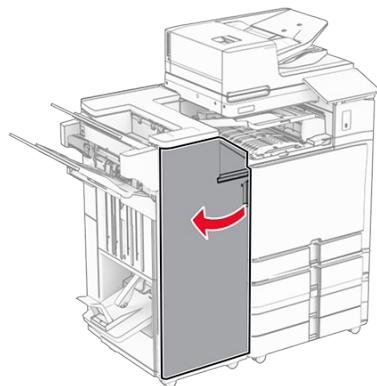
メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



6. 用紙搬送ユニットのカバー G を閉じてください。
7. 用紙搬送ユニットのカバー F を閉じます。

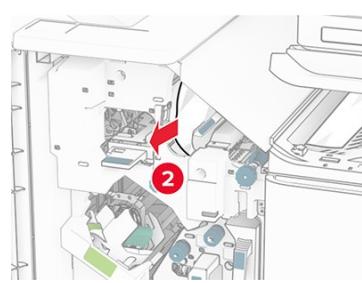


8. ドア H を開きます。



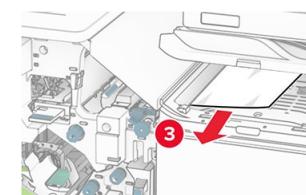
9. ハンドル R3 を右に移動し、つまつた用紙があれば取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



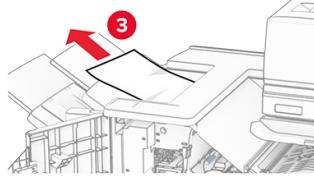
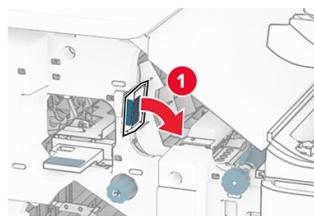
10. ハンドル R1 を左に移動し、ノブ R2 を反時計回りに回し、詰まつた用紙があれば取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



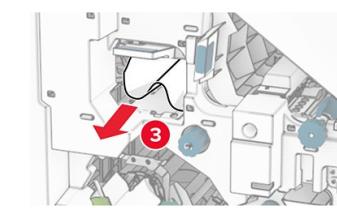
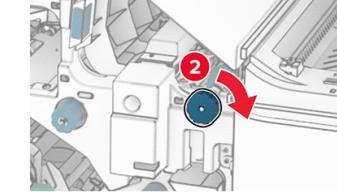
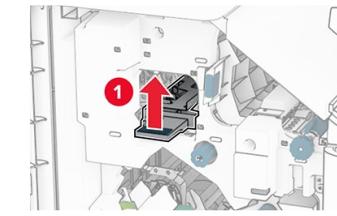
11. ノブ R5 を反時計回りに回し、フィニッシャ標準排紙トレイから詰まっている用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



12. ハンドル R4 を持ち上げ、ノブ R2 を時計回りに回し、詰まった用紙があれば取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。

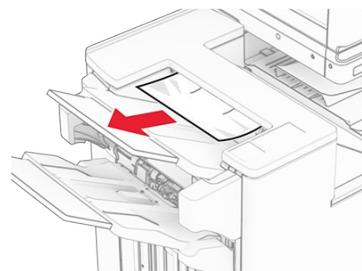


13. 用紙搬送ユニットのカバー F を閉じてください。
14. ハンドル R1、R3、R4 を元の位置に戻します。
15. ドア H を閉じます。

お使いのプリンタで折り用紙搬送ユニットが設定されている場合は、以下の手順に従います。

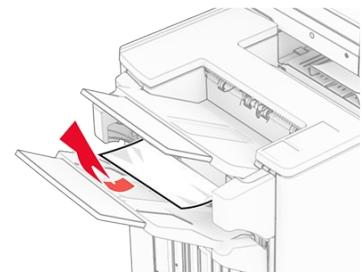
1. フィニッシャ標準排紙トレイから詰まった用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



2. 排紙トレイ 1 で詰まっている用紙を取り除きます。

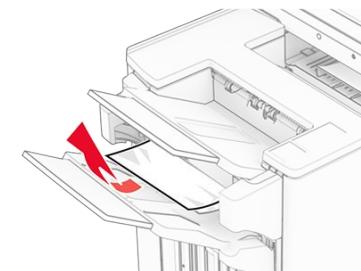
メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



3. 排紙トレイ 1 で詰まっている用紙を取り除きます。

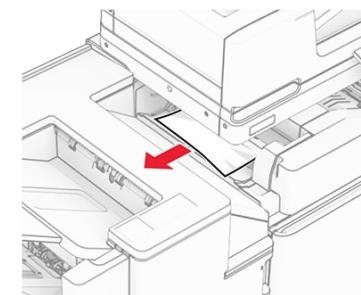
メモ

- 必ずすべての紙片を取り除いてください。
- ページの欠落を防ぐため、ホチキスコンパイラにある印刷済みのページは取り出さないでください。

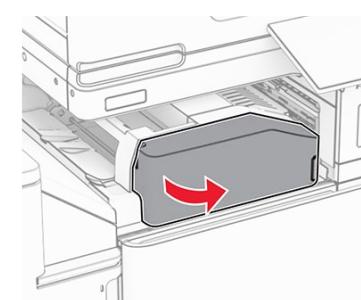


4. 排紙トレイ 3 で詰まっている用紙を取り出します。

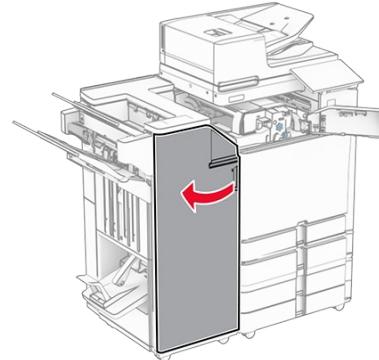
メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



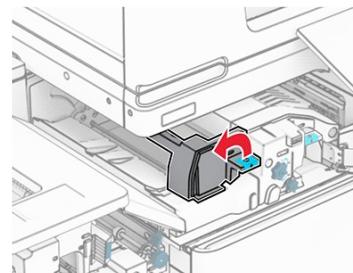
5. ドア F を開きます。



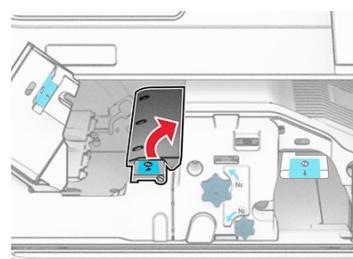
6. ドア H を開きます。



7. ドア N4 を開きます。



8. ドア N5 を開きます。



9. ハンドル R4 を持ち上げます。



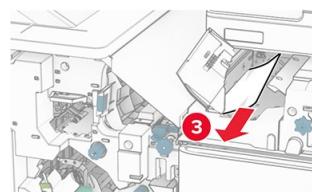
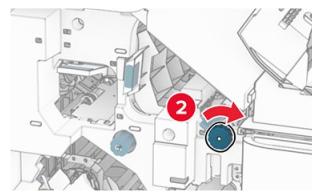
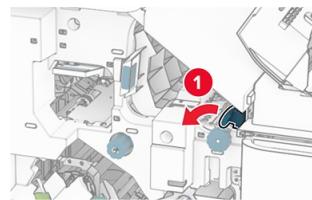
10. ノブ R2 を時計回りに回し、ハンドル R4 で詰まっている用紙を取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



11. ハンドル R1 を左に移動し、ノブ R2 を反時計回りに回し、ドア N4 と N5 の間で詰まった用紙があれば取り除きます。

メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



12. ドア B を開きます。



警告 — 表面高温

プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を減らすために、コンポーネントの表面が冷えるのを待ってから触れてください。

警告 — 表面高温

プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温になったコンポーネントで火傷などを負わないように、表面が冷えてから触れてください。

警告 — 表面高温

プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温になったコンポーネントで火傷などを負わないように、表面が冷えてから触れてください。

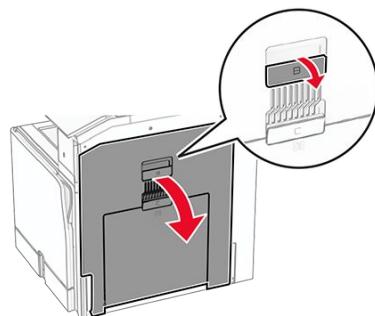
警告 — 表面高温

プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温になったコンポーネントで火傷などを負わないように、表面が冷えてから触れてください。



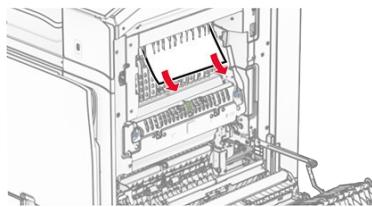
注意 — 破損の恐れあり

静電気放電による損傷を防ぐため、プリンタ内部に手を入れたり触れたりする前に、プリンタの露出している金属製フレームに触れてください。



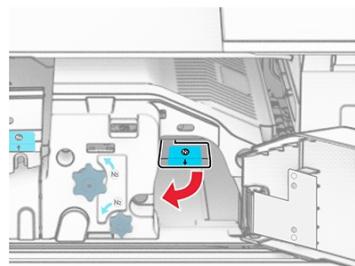
13. 標準排紙トレイの排紙ローラーから詰まった用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。



14. ドア B を閉じます。

15. ハンドル N1 を押し下げます。



16. ノブ N2 を反時計方向に回します。

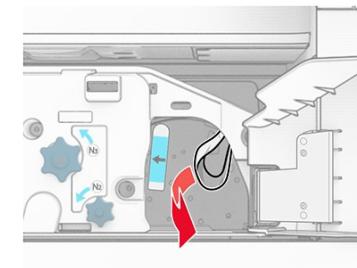


17. 詰まっている用紙を取り除きます。

注意 — 破損の恐れあり

プリンタの損傷を防ぐため、詰まった用紙を取り除く前に、身に付いているアクセサリはすべて外してください。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。



18. ハンドル N1 を元の位置に戻します。

19. ドア N5 を閉じ、次にドア N4 を閉じます。

20. ドア F を閉じます。

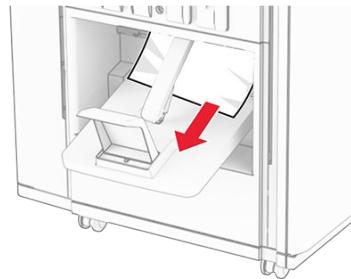
21. ハンドル R1 と R4 を元の位置に戻します。

22. ドア H を閉じます。

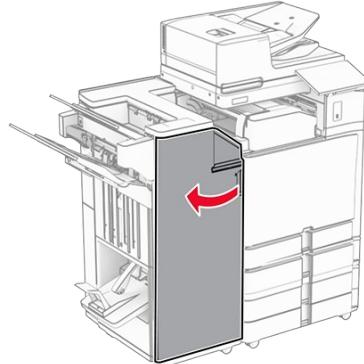
冊子メーカーの紙詰まり

1. 排紙トレイ 2 で詰まっている用紙を取り除きます。

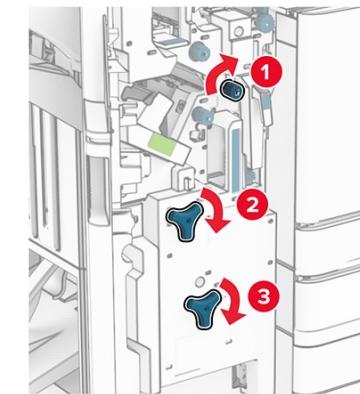
メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



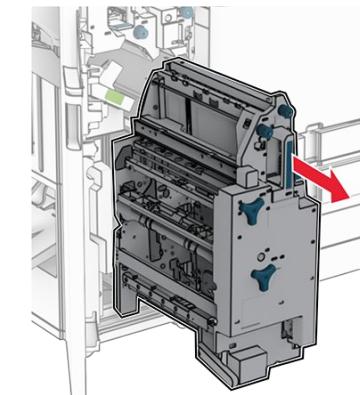
2. ドア H を開きます。



3. ノブ R6、R11、R10 を時計回りに回します。

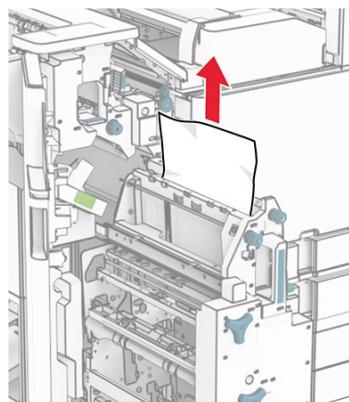


4. 冊子メーカーを引き出します。

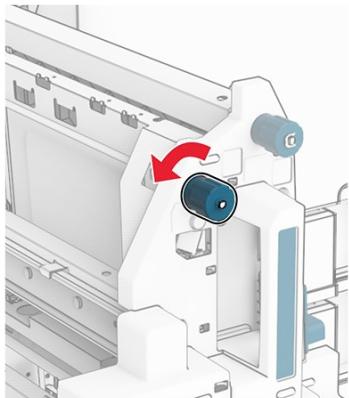


5. 詰まっている用紙を取り除きます。

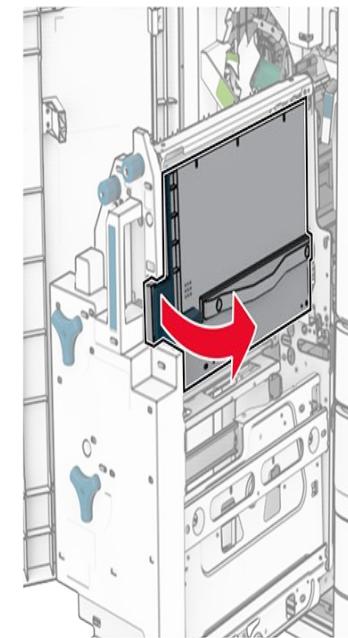
メモ：必ずすべての紙片を取り除いてください。



6. ノブ R9 が止まるまで、反時計回りに回します。

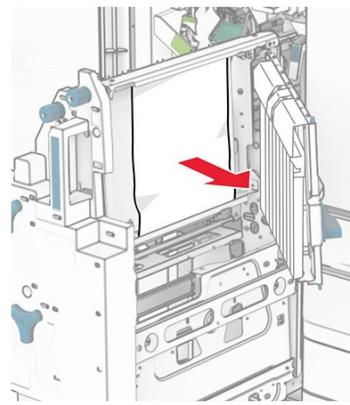


7. ドア R8 を開きます。



8. 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。



9. ドア R8 を閉じます。
10. 冊子メーカーを冊子フィニッシャに戻します。
11. ドア H を閉じます。