



LexmarkTM

MB2650, MX622, XM3250 fjölnotaprentarar

Notendahandbók

Júlí 2024

www.lexmark.com

Tegund vélar:

7018

Gerðir:

676, 678, 679, 686

Innihald

Öryggisupplýsingar.....	7
Tilkynningar.....	7
Yfirlýsingar um vöruna.....	7
Upplýsingar um prentarann.....	10
Finna upplýsingar um prentarann.....	10
Finna raðnúmerið á prentaranum.....	11
Velja staðsetningu fyrir prentara.....	12
Uppsetningar prentara.....	13
Tenging á köplum.....	14
Nota stjórnborð prentara.....	15
Skilja stöðuna á straumtakkanum og gaumljósi.....	16
Óásættanlegur pappír.....	16
Notkun á endurunnum pappír.....	16
Setja upp og nota forrit á heimaskjánum.....	17
Nota heimaskjáinn.....	17
Sérsmíða heimaskjáinn.....	18
Studd forrit.....	18
Setja upp afritun á korti.....	18
Búa til flýtvísi.....	19
Nota sérsmíð á skjá.....	19
Stilla Sparnaðarstillingar.....	20
Nota Aðstoð við viðskiptavini.....	20
Nota skapara QR kóða.....	20
Setja upp skönnunarmiðstöð.....	21
Setja upp kvóta tækis.....	21
Búa til prófil fyrir Cloud Connector.....	22
Stjórna bókmerkjum.....	22
Stjórna tengiliðum.....	23
Setja upp og nota eiginleika aðgengis.....	25
Virkja stillingu stækkunar.....	25
Virkja raddstýringu.....	25
Fara um skjáinn með því að nota bendingar.....	25

Stilla hraða á raddstýringu.....	26
Nota hnappaborðið á skjánum.....	26
Virkja töluð aðgangsorð eða persónuauðkennanleg númer (PIN).....	26
Setja í pappír og sérstaka miðla.....	27
Stilling á stærð og gerð pappírs.....	27
Stilla alhliða pappírsstillingar.....	27
Hleðsla á skúffum.....	27
Hlaða í fjölnotamatara.....	29
Tengja skúffur.....	30
Pappírsstuðningur.....	31
Studdar pappírsstærðir.....	31
Studdar pappírsgerðir.....	33
Studdar pappírspyngdir.....	34
Prentun.....	35
Prentun frá tölvu.....	35
Prentun frá fartæki.....	35
Prentun af minniskorti.....	37
Studd minniskort og skráargerðir.....	38
Setja upp trúnaðarverk.....	39
Prentun á trúnaðarmálum og öðrum vernduðum verkum.....	39
Prentun frá Cloud Connector prófil.....	40
Prenta lista yfir sýnishorn leturgerða.....	40
Prenta lista skráasafns.....	40
Hætta við verk í prentun.....	41
Afritun.....	42
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	42
Taka afrit.....	42
Afritun á myndum.....	42
Afritun á bréfhaus.....	43
Afritun á báðar hliðar á pappírnum.....	43
Minnka eða stækka afrit.....	43
Samraða afritum.....	43
Setja aðskilnaðarsíður á milli afrita.....	43

Afrita margar síður á eina örk.....	44
Búa til flýtvísi afritunar.....	44
Tölvupóstur.....	45
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	45
Setja upp SMTP stillingar tölvupósts.....	45
Senda tölvupóst.....	53
Búa til flýtvísi fyrir tölvupóst.....	53
Senda fax.....	54
Setja upp prentarann til að senda fax.....	54
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	62
Senda fax.....	63
Skipuleggja fax.....	63
Búa til flýtvísi fyrir ákvörðunarstað á faxi.....	64
Breyta upplausn í faxi.....	64
Stilla svertustig á faxi.....	64
Prenta atvikaskrá fyrir fax.....	64
Loka á ruslföx.....	65
Geyma föx.....	65
Framsenda fax.....	65
Skönnun.....	66
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	66
Skanna til tölvu.....	66
Skanna til FTP-miðlara.....	67
Skanna í möppu á netinu.....	68
Búa til FTP-flýtvísi.....	68
Skanna til minniskorts.....	68
Skanna til Cloud Connector prófils.....	69
Skilja valmyndir prentarans.....	70
Yfirlit valmynda.....	70
Tæki.....	71
Prenta.....	84
Pappír.....	92
Afritun.....	94

Fax.....	97
Tölvupóstur.....	109
FTP.....	115
USB-drif.....	119
Netkerfi/tengi.....	124
Öryggi.....	135
Skýrslur.....	143
Hjálp.....	144
Bilanaleit.....	144
Prentar stillingarsíðu valmyndar.....	145

Gera prentarann öruggan..... 146

Finna öryggistengi.....	146
Eyða minni prentara.....	146
Eyða minni á hörðum diskum prentara.....	146
Dulkóðun á hörðum diskum prentara.....	147
Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar.....	147
Yfirlýsing varðandi óstöðugleika.....	147

Viðhald á prentaranum..... 149

Stilla hljóðstyrk hátalara.....	149
Nettenging.....	150
Hreinsun á hlutum prentarans.....	154
Pöntun á hlutum og rekstrarvörum.....	158
Skipta um hluti og rekstrarvörur.....	161
Færa prentarann.....	176
Spara orku og pappír.....	177
Endurvinnsla.....	178

Losa um flækjur..... 179

Komast hjá stíflum.....	179
Finna staðsetningar flækju.....	180
Pappírflækja í hurð A.....	181
Pappírstífla í hurð að aftan.....	185
Pappírstífla í staðalskúffu.....	186
Pappírstífla í tvívirkri einingu (duplex).....	187
Pappírstífla í skúffum.....	188

Pappírsstífla í fjölnotamatara.....	189
Pappírsstífla í sjálfvirkum matara skjala.....	190
Pappírslækja í frágangseiningu.....	191
Flækt hefti í frágangseiningu.....	193
Bilanaleit.....	195
Vandamál varðandi prentgæði.....	195
Vandamál við prentun.....	196
Vandamál við nettengingu.....	223
Vandamál varðandi valkosti vélbúnaðar.....	226
Vandamál varðandi rekstarvörur.....	228
Vandamál við mötun pappírs.....	229
Vandamál við sendingu tölvupósts.....	232
Vandamál við faxsendingu.....	232
Vandamál við skönnun.....	237
Hafa samband við stuðning viðskiptavina.....	244
Uppfærsla og flutningur.....	245
Vélbúnaður.....	245
Hugbúnaður.....	260
Fastbúnaður.....	262
Tilkynningar.....	263
Yfirlit.....	272

Öryggisupplýsingar

Tilkynningar

Athugasemd: *Athugasemd* gefur til kynna upplýsingar sem geta aðstoðað þig.

Viðvörðun: *Viðvörðun* gefur eitthvað til kynna sem gæti skemmt vélbúnað eða hugbúnað vörunnar.

VARÚÐ: *Varúð* gefur til kynna mögulega hættu sem gæti skaðað þig.

Mismunandi gerðir af varúðaryfirlýsingum innifela:

-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Gefur til kynna hættu á að meiðast.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Gefur til kynna hættu á raflosti.
-  **VARÚÐ—HEITT YFIRBORD:** Gefur til kynna hættu á að brennast við snertingu.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Gefur til kynna hættu á að klemmast.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ KLEMMAST:** Gefur til kynna hættu á að festast á milli hreyfanlegra hluta.

Yfirlýsingar um vöruna

-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti notið aðeins rafmagnssnúruna sem fylgdi með þessari vöru eða viðurkenndri skiptivöru frá framleiðanda.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ekki nota þessa vöru með framlengingarsnúrum, fjöltengjum eða varaspennugjafa (UPS). Straumgeta á þessum tegundum aukahluta getur hæglega verið yfirhlaðin af leysiprentara og getur leitt til hættu á eldsvoða, eignatjóni, eða lélegri frammistöðu prentara.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Aðeins má nota Lexmark yfirspennuvara í lögn sem er rétt tengdur á milli prentara og rafmagnsleiðslu sem fylgir með prentaranum með þessari vöru. Notkun á yfirspennuvörn frá öðrum en Lexmark getur leitt til eldhættu, eignatjóns eða lélegri frammistöðu prentarans.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu veður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, ekki setja þessa vöru upp eða nota nálægt vatni eða blautum stöðum.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.

-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ekki skera, snúa, binda, klemma eða setja þunga hluti á rafmagnsleiðsluna. Ekki láta rafmagnsleiðsluna verða fyrir núningi eða álagi. Ekki klemma rafmagnssnúruna á milli hluta svo sem húsgagna og veggs. Ef eitthvað af þessu gerist, er hættu á bruna eða raflosti. Skoðið rafmagnssnúruna reglulega varðandi slík einkenni. Taktu rafmagnssnúruna úr sambandi við rafstraum áður en hún er skoðuð.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, skal ganga úr skugga um að allar ytri tengingar (t.d. ethernet og símatengingar) eru rétt tengdar í merktum tengjum þeirra.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, notið ekki fax eiginleikann í þrumuveðri.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti þegar verið er að prófa prentarann að utan, takið rafmagnssnúruna úr sambandi úr innstungunni og aftengið allar snúrur frá prentaranum áður en haldið er áfram.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ef þyngd prentarans er meiri en 20 kg (44 lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Fylgdu þessum leiðbeiningum þegar verið er að flytja prentarann til að koma í veg fyrir slys eða skemmdir á prentaranum:
- Gangið úr skugga um að allar hurðir og skúffur séu lokaðar.
 - Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
 - Aftengdu allar snúrur og kapla frá prentaranum.
 - Ef prentarinn er með aðskildar viðbótarskúffur standandi á gólfi eða áfesta úttaksvalkosti, þá á að aftengja þá áður en prentarinn er fluttur.
 - Ef prentarinn er á hjólavagni, rúllið þá honum varlega á nýja staðinn. Sýnið aðgát þegar farið er yfir þröskulda og mishæðir í gólfi.
 - Ef prentarinn er ekki á hjólavagni en er uppsettur með viðbótarskúffum eða úttaksvalkostum, fjarlægðu úttaksvalkostina og lyftu honum af skúffunum. Reynið ekki að lyfta prentaranum og neinum valkostum samtímis.
 - Notið ávallt handföngin á prentaranum til að lyfta honum.
 - Sérhver vagn sem er notaður til að færa prentarann verður að vera fær um að styðja undir allan prentarann.
 - Sérhver vagn sem notaður er til að færa vélbúnaðarvalkosti verður að vera með yfirborð sem er fært um að bera búnaðinn.
 - Haldið prentaranum í uppréttri stöðu.
 - Varist allar harkalegar hreyfingar.
 - Gangið úr skugga um að fingurnir séu ekki undir prentarann þegar hann er settur niður.
 - Gangið úr skugga um að það sé fullnægjandi pláss í kringum prentarann.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Uppsetning á einum eða fleiri valkostum á þínum prentara eða fjölnotatæki (MFP) getur krafist undirstöðu á hjólum, húsgagni eða öðrum eiginleika til að koma í veg óstöðugleika sem getur valdið hugsanlegum meiðslum. Fyrir frekari upplýsingar um studdar uppsetningar, sjá. www.lexmark.com/multifunctionprinters.

-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Til að draga úr hættu á óstöðugleika búnaðar, hlaðið hvern bakka fyrir sig. Haldið öllum öðrum bökkum lokuðum þar til þörf er á.
-  **VARÚÐ—HEITT YFIRBORD:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ KLEMMAST:** Til að koma í veg fyrir hættu á meiðslum vegna þess að klemmast, sýnið aðgát á svæðum sem merkt eru með þessu merki. Meiðsl vegna þess að klemmast geta átt sér stað í kring um hreyfanlega hluti, svo sem tannhjól, hurðir, bakka og hlífar.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Þessi vara notar leysigeisla (laser). Notkun stjórntækja, stillinga eða annarra aðferða en þeirra sem tilgreindar eru í *notendahandbókinni* geta valdið hættulegum geislunarváhrifum.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ekki er ætlast til þess að litíum rafhlöðunni í þessari vöru sé skipt út. Það er hættu á sprengingu ef litíum rafhlöðunni er rangt skipt út. Ekki endurhlaða, taka í sundur eða brenna litíum rafhlöðu. Fargið notuðum litíum rafhlöðum í samræmi við leiðbeiningar framleiðanda og staðbundnar reglugerðir.

Þessi vara er hönnuð, prófuð og samþykkt til að uppfylla stranga alþjóðlega staðla um öryggi við notkun skilgreindum efnispáttum framleiðanda. Öryggiseiginleikar sumra hluta eru ekki alltaf augljósir. Framleiðandinn er ekki ábyrgur gagnvart notkun á öðrum varahlutum.

Vísa þjónustu eða viðgerðum, öðru en sem er lýst í notendahandbók, til þjónustuaðila.

Þessi vara notar prentunarferli sem hitar prentmiðilinn og hitinn getur valdið því að miðillinn sendi frá sér útgeislun efna. Þú verður að skilja kafla í notkunarleiðbeiningum þínum sem fjallar um viðmiðunarreglur um val á prentmiðlum til að forðast skaðleg losun.

Þessi vara getur búið til lítið magn ósons við venjulega notkun, og má útbúa hana með síu sem ætlað er að takmarka styrk ósons við stig vel undir meðmæltum mengunarmörkum. Til að forðast hærri styrk ósons við mikla notkun, setjið þessa vöru upp á vel loftræstum stað og skiptið um óson- og útblásturssíur ef fyrirmæli um það eru í viðhaldsleiðbeiningum vöru. Ef það eru engar tilvísanir í síur í viðhaldsleiðbeiningum vöru, þá eru engar síur sem þarf að skipta um fyrir þessa vöru.

GEYMIÐ ÞESSAR LEIÐBEININGAR.

Upplýsingar um prentarann

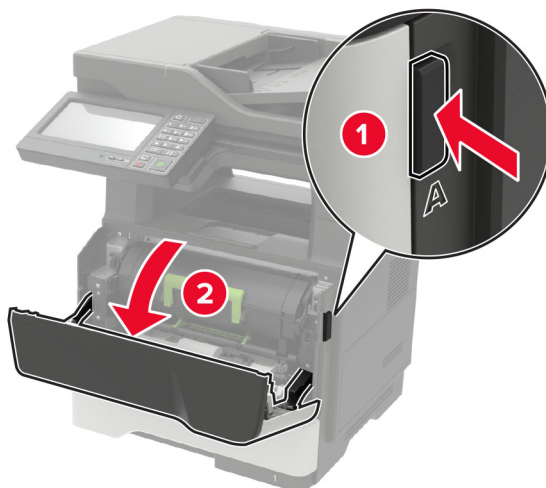
Finna upplýsingar um prentarann

Að hverju ertu að leita?	Finndu það hér
Leiðbeiningar varðandi fyrstu uppsetningu	Skoðaðu uppsetningarskjölin sem fylgdu með prentaranum.
- Hugbúnaður prentara - Rekill fyrir prentun eða fax - Fastbúnaður prentara - Hjálparforrit	Farðu á www.lexmark.com/downloads , leitaðu að þinni gerð prentara, og síðan í valmynd fyrir gerð, vedlu rekil, fastbúnað eða hjálparforrit sem þú þarfnast.
- Velja og geyma pappír og sérstaka miðla - Hlaða pappír - Breyta stillingum prentarans - Skoða og prenta skjöl og myndir - Setja prentarann upp á netkerfi - Umhirða og viðhald á prentaranum - Villuleit og lausn vandamála	Upplýsingamiðstöð—Farðu á https://infoserve.lexmark.com. Leiðbeiningarvídeó—Farðu á https://infoserve.lexmark.com/idv/. Síður hjálparvalmynda—Farðu í leiðbeiningarnar í fastbúnaði prentarans eða farðu á http://support.lexmark.com. Leiðbeiningar á snertiskjá—Farðu á http://support.lexmark.com.
Uppsetning og stilling á aðgangseiginleikum á þínum prentara	Leiðbeiningar um aðgengi Lexmark—Farðu á http://support.lexmark.com .
Upplýsingar um aðstoð við að nota hugbúnað prentarans	Hjálp fyrir stýrikerfi Microsoft Windows® eða Macintosh—Opnaðu hugbúnað prentara eða forrit og smelltu síðan á Hjálp. Smelltu á  til að sjá samhengisnæmar upplýsingar. Athugasemdir: - Hjálp er uppsett sjálfvirk með hugbúnaði prentarans. - Prentarahugbúnaðurinn er annað hvort í kerfismöppu prentara eða á skjábörðinu, en það fer eftir stýrikerfinu.
- Skjöl - Stuðningur í beinu spjalli - Stuðningur í tölvupósti - Stuðningur í síma	Farðu á http://support.lexmark.com. Athugasemd: Veldu landið þitt eða svæði, og veldu síðan vöruna til að skoða viðeigandi vefsvæði stuðnings. Upplýsingar varðandi stuðningstengiliði fyrir land þitt eða svæði er hægt að finna á vefsíðunni eða í prentaðri ábyrgð sem fylgdi með prentaranum þínum. Hafðu eftirfarandi upplýsingar tilbúnar þegar þú hefur samband við þjónustudeild: - Staður og dagsetning kaupa - Gerð vélar og raðnúmer Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Finna raðnúmerið á prentaranum” á síðu 11.

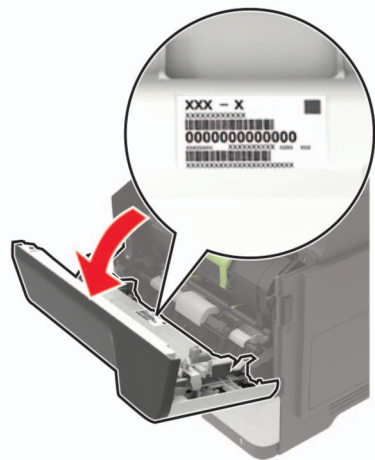
Að hverju ertu að leita?	Finndu það hér
- Öryggisupplýsingar - Upplýsingar um reglugerðir - Upplýsingar um ábyrgð - Umhverfisupplýsingar	Ábyrgðarupplýsingar mismunandi eftir löndum eða svæðum: - Í Bandaríkjunum—Sjá yfirlýsingu varðandi takmörkun ábyrgðar sem fylgdi með prentaranum, eða farðu á http://support.lexmark.com. - Í öðrum löndum eða svæðum—Sjá prentaða ábyrgð sem fylgdi með prentaranum. <i>Upplýsingahandbók vöru</i>—Skoðaðu skjölin sem fylgdu með prentaranum eða farðu á http://support.lexmark.com.

Finna raðnúmerið á prentaranum

1 Opnaðu hurð að framan.



2 Finndu raðnúmer prentarans innna við hurðina að framan.



Velja staðsetningu fyrir prentara

- Skilja eftir nægt pláss til að opna skúffur, hlífar og hurðir og til að setja upp valkosti vélbúnaðar.
- Settu prentarann upp nálægt rafmagnstengli.

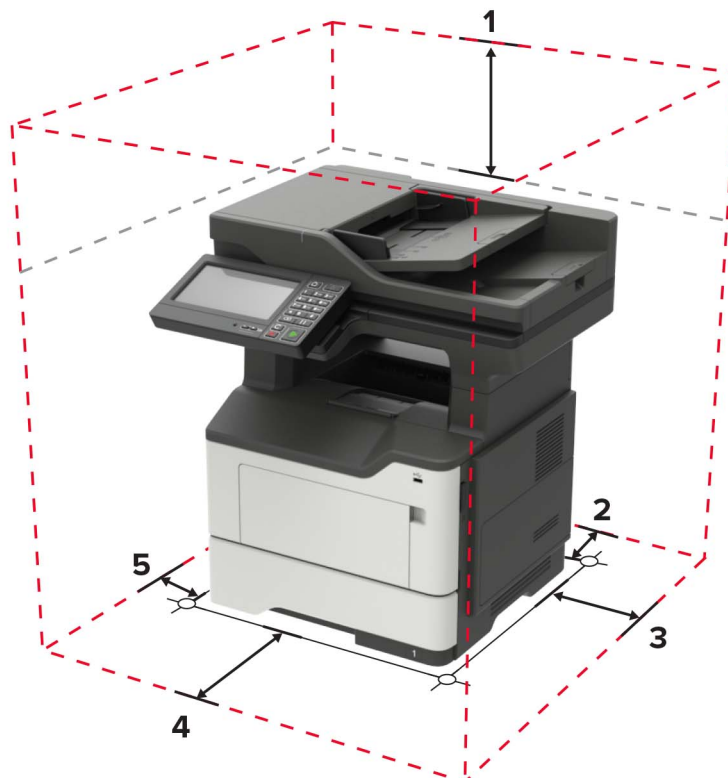
VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, ekki setja þessa vöru upp eða nota nálægt vatni eða blautum stöðum.

- Gangið úr skugga um að loftflæði í herberginu uppfylli ASHRAE 62 staðal eða staðal CEN Technical Committee 156.
- Tryggið flatt, sterkt og stöðugt yfirborð.
- Haldið prentaranum:
 - Hreinum, þurrum og lausum við ryk.
 - Fjarri lausum heftum og pappírsklemmum.
 - Fjarri beinu loftflæði frá loftræstitækjum, hiturum eða blásurum.
 - Fjarri beinu sólarljósi eða miklum raka.
- Fylgið meðmæltu hitastigi og varist óstöðugleika.

Umhverfishiti	10 til 32°C (50 til 90°F)
Geymsluhiti	0 til 40°C (32 til 104°F)

- Haldið meðmæltu plássi umhverfis prentarann fyrir rétta loftræstingu:



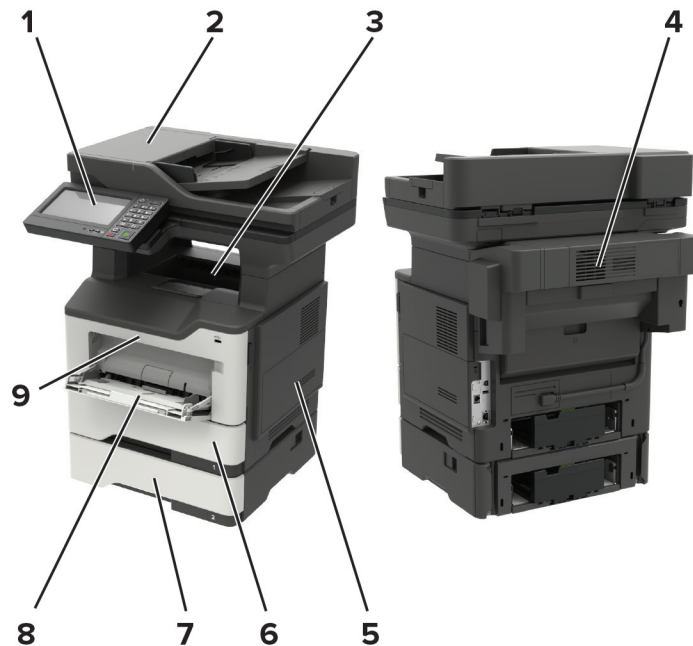
1	Ofan	800 mm (32 to.)
2	Aftan	203 mm (8 to.)
3	Hægri hlið	305 mm (12 to.)
4	Framan	510 mm (20 to.) Athugasemd: Lágmarkspláss sem þörf er á fyrir framan prentarann er 76 mm (3 to.).
5	Vinstri hlið	203 mm (8 to.)

Uppsetningar prentara

VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA: Uppsetning á einum eða fleiri valkostum á þínum prentara eða fjölnotatæki (MFP) getur krafist undirstöðu á hjólum, húsgagni eða öðrum eiginleika til að koma í veg óstöðugleika sem getur valdið hugsanlegum meiðslum. Fyrir frekari upplýsingar um studdar uppsetningar, sjá www.lexmark.com/multifunctionprinters.

VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA: Hlaðið í hverja skúffu fyrir sig inn til að koma í veg fyrir óstöðugleika tækisins. Haldið öllum öðrum skúffum lokuðum þar til þörf er á.

Þú getur breytt prentaranum þínum með því að bæta við 250- eða 550-blaða skúffu sem er valkostur. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp skúffur sem eru aukabúnaður” á síðu 259](#).



1	Stjórnborð
2	Sjálfvirkur matari skjala (ADF)
3	Staðalbakki
4	Frágangseining heftunar sem er aukabúnaður Athugasemd: Aðeins tæknilegur þjónustufulltrúi getur sett þennan valkost upp.
5	Aðgangshurð að stýrispaldi

6	Staðalskúffa fyrir 550 blöð
7	Valkostur á 250- eða 550-blaða skúffu
8	Fjölnotamatari
9	Hurð A

Tenging á köplum

- VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.
- VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.
- VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti notið aðeins rafmagnssnúruna sem fylgdi með þessari vöru eða viðurkennda skiptivöru frá framleiðanda.
- VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu verður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).

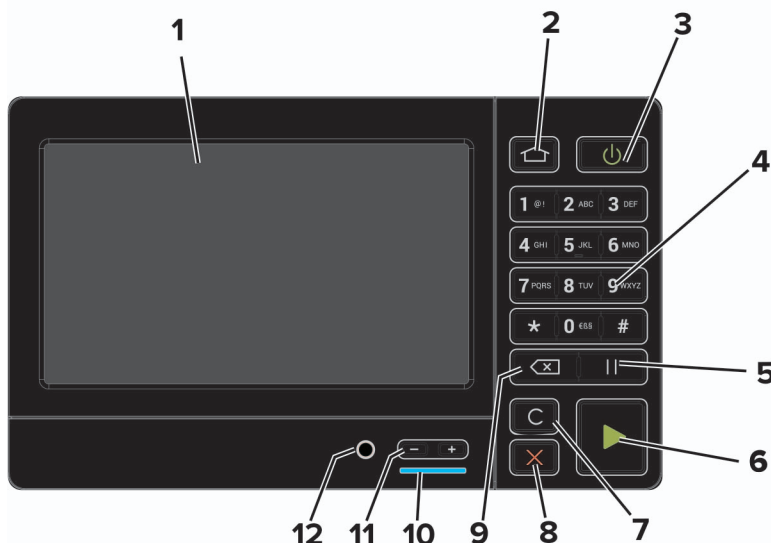
Viðvörðun—hugsanleg hættu: Til að forðast gagnatap eða truflun prentara, ekki snerta USB snúruna, millistykki fyrir þráðlaust net, eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar prentun er virk.



	Prentaratengi	Virkni
1	Tengi fyrir straumsnúru	Tengja prentarann við rafmagnsinnstungu.
2	Ethernet-tengi	Tengja prentarann við Ethernet-netkerfi.
3	EXT-tengi Athugasemd: Aðeins tiltækt í ákveðnum gerðum prentara.	Tengja fleiri viðbótartæki (síma eða símsvara) við prentarann og símalínu. Notaðu þetta tengi ef þú ert ekki með sérstaka faxlínu fyrir prentarann og ef þessi tengiaðferð er studd í þínu landi eða svæði.

	Prentaratengi	Virkni
4	LINE-tengi Athugasemd: Aðeins tiltækt í ákveðnum gerðum prentara.	Tengja prentarann við virka símalínu með venjulegt vegg tengi (RJ-11), DSL-síu eða VoIP-millistykki eða eitthvað annað millistykki sem leyfir þér aðgengi að símalínu til að senda og taka á móti faxi.
5	USB-tengi	Tengja lyklaborð eða einhvern samhfæfan valkost.
6	USB-prentaratengi	Tengja prentarann við tölvu.

Nota stjórnborð prentara



	Notið	Til
1	Skjár	- Skoða skilaboð prentara og stöðu á rekstrarvörum. - Setja upp og nota prentarann.
2	Heimahnappur	Fara á heimaskjáinn.
3	Straumhnappur	Kveikja á eða slökkva á prentaranum Athugasemd: Til að slökkva á prentaranum, ýtið á og haldið straumhnappi í fimm sekúndur.
4	Talaborð	Skrá tölur eða tákn í inntakssvæði.
5	Hnappur fyrir bið	Setur hringibið í faxnúmer.
6	Start-hnappur	Gangsetja verk, fer eftir hvaða stilling er valin.
7	Hreinsa allt eða hnappur endurstillingar	Endurstillir sjálfvaldar stillingar á aðgerð, svo sem afritun, sendingu á faxi eða skönnun.
8	Stopp-hnappur eða hnappur til að hætta við	Stöðvar verk prentara sem er í gangi.
9	Hnappur til baka	Færa bendilinn til baka og eyða staftákni á inntakssvæði.
10	Gaumljós	Athuga stöðu prentarans.
11	Hnappar fyrir hljóðstyrk	Stilla hljóðstyrk hátalara.

	Notið	Til
12	Tengi fyrir hátalara	Tengja hátalara.

Skilja stöðuna á straumtakkanum og gaumljósi

Gaumljós	Staða prentara
Slökkt	Slökkt er á prentaranum eða hann er í stillingu dvala.
Blár	Prentarinn er tilbúinn eða er að vinna úr gögnum.
Rauður	Prentarinn þarfnast íhlutunar notandans.

Ljós straumtakka	Staða prentara
Slökkt	Slökkt er á prentaranum eða hann er að vinna úr gögnum.
Stöðugt gult ljós	Prentarinn er í svefnstillingu.
Blikkandi gult	Prentarinn er í stillingu dvala.

Óásættanlegur pappír

Ekki er mælt með eftirfarandi pappírsgerðum til nota í prentaranum:

- Efnafræðilega meðhöndlaðir pappírar sem eru notaðir til að gera afrit án kalkipappírs. Þeir eru einnig þekktir sem kolefnislausir pappírar, kolefnislaus afritunarpappír (CCP) eða pappír sem ekki þarfnast kolefnis (NCR).
 - Forprentaður pappír með kemískum efnum sem geta mengað prentarann
 - Forprentaður pappír sem getur orðið fyrir áhrifum að hitastigi í prentaranum
 - Forprentaður pappír sem þarfnast stillingar (nákvæmni prentunar á pappírinn) meiri eða minni en ± 2.3 mm (± 0.09 to.). Til dæmis eyðublöð með ljóskennsl stafa (OCR).
- Í sumum tilfellum, er hægt að stilla samfærslu með hugbúnaði til að prenta með árangri á þessi eyðublöð.
- Húðaður pappír (útþurkkanlegur), pappír úr gerviefnum eða hitanæmur pappír
 - Með grófum brúnum. grófan eða mjög munstraður pappír eða krumpaður pappír
 - Pappírar sem ekki uppfylla EN12281:2002 (evrópa).
 - Pappír sem er þynnri en 60g/m^2 (16lb)
 - Margskipt eyðublöð eða skjöl.

Notkun á endurunnum pappír

Lexmark vinnur að því að draga úr umhverfisáhrifum pappírs með því að bjóða viðskiptavinum val þegar kemur að prentun. Ein leið til þess að ná þessu er að prófa vörur til að tryggja að hægt sé að nota endurunnninn pappír, sérstaklega pappíra sem eru úr 30%, 50% og 100% endurunnu efni. Við gerum ráð fyrir því að endurunnninn pappír virki jafn vel og pappír sem ekki er endurunnninn virkar í prenturum okkar. Þó að enginn opinber staðall sé til fyrir notkun pappírs á skrifstofum notar Lexmark Evrópustaðalinn EN 12281 sem staðal fyrir lágmarkskröfur. Til að tryggja umfang prófana inniheldur prófunarpappír 100% endurunnninn pappír frá Norður-Ameríku, Evrópu og Asíu og prófanir eru gerðar við 8–80% rakastig. Prófun felur í sér tvíhliða prentun. Nota má allan skrifstofupappír sem er gerður úr endurnýjanlegu, endurunnu eða klórlausu efni.

Setja upp og nota forrit á heimaskjánum

Athugasemd: Þessi forrit eru aðeins studd í sumum gerðum prentara.

Nota heimaskjáinn

Athugasemd: Heimaskjárinn þinn getur verið mismunandi eftir á sérstillingum á heimaskjánum, stjórnendauppsetningu og virkum innfelldum lausnum.



Snerta		Til
1	Afritun	Taka afrit.
2	Tölvupóstur	Senda tölvupósta.
3	Stillingar	Aðgengi að valmyndum prentarans.
4	Fax	Senda fax.
5	Heimilisfangabók	Stjórna lista yfir tengiliði sem önnur forrit á prentaranum geta komist í.
6	Staða/birgðir	- Sýna viðvörðun prentara eða villuskilaboð þegar prentari þarf íhlutun til að halda áfram vinnslu. - Skoða frekari upplýsingar um viðvörðun prentara eða skilaboð, og um hvernig á að hreinsa þau. Athugasemd: Þú getur líka farið í þessa stillingu með því að snerta efsta hlutann á heimaskjánum.
7	USB-drif	- Prenta myndir og skjöl af minniskorti. - Prenta myndir og skjöl til minniskorts.
8	Verk í biðröð	Sýna öll núverandi prentverk. Athugasemd: Þú getur líka farið í þessa stillingu með því að snerta efsta hlutann á heimaskjánum.
9	Verk í bið	Sýna prentverk sem eru geymd í bið í minni prentarans.
10	Miðstöð flýttivísa	Skipuleggja alla flýttivísa.
11	Prófílar forrita	Aðgengi að prófílum forrita.

Snerta		Til
12	Prófilar skönnunar	Skanna og vista skjöl beint á tölvunni.
13	FTP	Skanna og vista skjöl beint á FTP-miðlara.
14	Bókamerki	Skipuleggja öll bókamerki.
15	Breyta um tungumál	Breyta tungumálinu á skjánum.

Sérstíða heimaskjáinn

- 1 Frá stjórnborðinu, snertu **Stillingar > Tæki > Sýnileg tákn á heimaskjánum**.
- 2 Veldu táknin sem eiga að birtast á heimaskjánum.
- 3 Beittu breytingunum.

Studd forrit

Forrit	Gerðir prentara
Skönnunarmiðstöð	MB2650, MX622, XM3250
Miðstöð flýtvísa	MB2650, MX622, XM3250
Afrita kort	MX622, XM3250
sérstíða skjá	MX622, XM3250
Aðstoð við viðskiptavini	XM3250
Kvótar tækis	XM3250
QR kóði	XM3250
Sparnaðarstillingar	XM3250
Cloud Connector	MB2650, XM3250

Setja upp afritun á korti

Athugasemd: Þetta forrit er aðeins stutt í sumum gerðum prentara. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Studd forrit” á síðu 18](#).

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Forrit > > Afrita kort > Setja upp**.

Athugasemdir:

- Vertu viss um að sýna tákn sé virkt.

- Vertu viss um að stillingar fyrir tölvupóst og samnýtingu netkerfis séu uppsettar.
- Þegar verið er að skanna kort, vertu viss um að upplausn í skönnun sé ekki meiri en 200 dpi fyrir lit, og 400 dpi fyrir svart og hvítt.
- Þegar verið er að skanna mörg kort, vertu viss um að upplausn í skönnun sé ekki meiri en 150 dpi fyrir lit, og 300 dpi fyrir svart og hvítt.
- Þú þarft harðan disk prentara til að skanna mörg kort.

3 Beittu breytingunum.

Búa til flýtivísi

1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Miðstöð flýtivísa**.

Athugasemd: Tákn og heiti gæti hafa breyst. Hafðu samband við þinn kerfisstjóra varðandi frekari upplýsingar

2 Veldu aðgerð prentara og snertu síðan **Búa til flýtivísi**.

Athugasemd: Aðgerðin fyrir öruggan tölvupóst er ekki studd.

3 Settu upp stillingarnar og snertu síðan **Vista**.

4 Skráðu einstakt heiti á flýtivísi.

Athugasemd: Til að komast hjá að klippt sé af heitum á heimaskjánum, skráðu aðeins allt að 25 staftáknum

5 Snertu **OK**.

Forritið býr sjálfvirk til einstakt númer á flýtivísi. Til að ræsa flýtivísi, ýttu á **#** og með númeri flýtivísis á eftir.

Nota sérsnið á skjá

Athugasemd: Þetta forrit er aðeins stutt í sumum gerðum prentara. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Studd forrit” á síðu 18](#).

Vertu viss um að gera eftirfarandi áður en forritið er notað:

- Í innbyggða vefþjónum, smella á **Forrit > > Sérsníða skjá > > Setja upp**.
- Virkja og setja upp stillingar fyrir skjáhvílu, myndasýningu og veggfóður.

Stjórna myndum fyrir skjáhvílu og myndasýningu

1 Í hluta fyrir myndir skjáhvílu og myndasýningar, bættu við, breyttu eða eyddu mynd.

Athugasemdir:

- Þú getur bætt við allt að 10 myndum.
- Þegar virkt þá birtast stöðutákn aðeins á skjáhvílu þegar villur, viðvaranir eða tilkynningar frá skýi eru til staðar.

2 Beittu breytingunum.

Breyta um mynd veggfóðurs

- 1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Breyta um veggfóður**.
- 2 Veldu mynd til að nota.
- 3 Beittu breytingunum.

Keyra myndasýningu frá minniskorti

- 1 Settu minniskort í USB-tengið.
- 2 Frá heimaskjá, snertu **Myndasýning**.
Myndirnar birtast í stafrófsröð.

Athugasemd: Þú getur fjarlægt minniskortið eftir að myndasýningin byrjar en myndirnar eru ekki vistaðar í prentaranum. Ef myndasýningin stöðvast, settu minniskortið inn aftur til að skoða myndirnar.

Stilla Sparnaðarstillingar

Athugasemd: Þetta forrit er aðeins stutt í sumum gerðum prentara. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Studd forrit” á síðu 18](#).

- 1 Á heimaskjánum, snertu **Sparnaðarstillingar**.
- 2 Stilla stillingar Sparnaðarstillingar eða tímasetja stillingu orkusparnaðar.

Nota Aðstoð við viðskiptavini

Athugasemd: Þetta forrit er aðeins stutt í sumum gerðum prentara. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Studd forrit” á síðu 18](#).

- 1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Aðstoð við viðskiptavini**.
- 2 Prenta upplýsingarnar eða senda í tölvupósti.

Athugasemd: Varðandi upplýsingar um uppsetningu á stillingum forritsins, sjá *Stjórnendaleiðbeiningar fyrir aðstoð við viðskiptavini*.

Nota skapara QR kóða

Athugasemdir:

- Þetta forrit er aðeins stutt í sumum gerðum prentara. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Studd forrit” á síðu 18](#).
- Þú gætir þarfnast réttinda stjórnanda til að komast í forritið.

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.

- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Forrit > skapara QR kóða > Setja upp**.

3 Gerðu annað hvort af eftirfarandi:

- Velja sjálfvalið QR kóðagildi.
- Skrá QR kóðagildi.

4 Beittu breytingunum.

Setja upp skönnunarmiðstöð

1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Skönnunarmiðstöð**.

2 Veldu og búðu til ákvörðunarstað og settu upp stillingarnar.

Athugasemdir:

- Gakktu úr skugga um að þú staðfestir og stillir stillingar þar til engar villur eiga sér stað þegar þú ert að búa til ákvörðunarstað á netinu.
- Aðeins ákvörðunarstaðir búnir til frá innbyggða vefþjóninum eru vistaðir. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með lausninni varðandi frekari upplýsingar.

3 Beittu breytingunum.

Setja upp kvóta tækis

Athugasemdir:

- Þetta forrit er aðeins stutt í sumum gerðum prentara. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Studd forrit” á síðu 18](#).
- Þú gætir þarfnast réttinda stjórnanda til að komast í forritið.

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Forrit > Kvótar tækis > Setja upp**.

3 Í kaflanum Reikningar notanda bættu við eða breyttu notanda og stilltu síðan kvóta notanda.

4 Beittu breytingunum.

Athugasemd: Varðandi upplýsingar hvernig stilla á forritið og öryggisstillingar þess, sjá *Stjórnendaleiðbeiningar fyrir kvóta tækis*.

Búa til prófíl fyrir Cloud Connector

Athugasemd: Þetta forrit er aðeins tiltækt í ákveðnu landi eða svæði. Hafðu samband við fulltrúa Lexmark varðandi frekari upplýsingar.

- 1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Cloud Connector**.
- 2 Veldu skýjapjónustu.
- 3 Snertu **Búa til** eða  .
- 4 Skráðu einstakt heiti á prófíl.

Athugasemd: Við mælum með að búa til PIN-númer til að vernda prófílinn.

- 5 Snertu **OK**, og skráðu hjá þér heimildarkóðann.

Athugasemd: Heimildarkóðinn er aðeins gildur í 24 klst.

- 6 Opnaðu vafra og farðu síðan á <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 7 Smelltu á **Næst**, og samþykktu síðan notkunarskilmálana.
- 8 Skráðu viðeigandi upplýsingar og smelltu síðan á **Tengja**.
- 9 Skráðu inn á reikning þinnar netþjónustu.
- 10 Veita heimildir.

Athugasemd: Opnaðu prófílinn innan 72 klst til að ljúka sannvottunarferlið.

Stjórna bókmerkjum

Búa til bókmerki

Nota bókmerki til að prenta skjöl sem oft eru notuð og sem eru geymd á netþjónum eða á vefnum.

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Bókmerki** > **Bæta við bókmerki**, og skráðu síðan nefn á bókmerki.
- 3 Veldu samskiptareglur vistfangs og gerðu síðan eitt af eftirfarandi:
 - Fyrir HTTP og HTTPS, skráðu vefsíðuslóðina sem þú vilt bókmerkja.
 - Fyrir HTTPS, vertu viss um að nota heiti hýsils í stað IP-tölu. Til dæmis, skráðu **myWebsite.com/sample.pdf** í stað þess að skrá **123.123.123.123/sample.pdf**. Vertu einnig viss um að heiti hýsils samsvari einnig gildi almenns heitis (CN) í vottorði netþjóns. Nánari upplýsingar um að fá CN-gildi í vottorði netþjóns er að finna í hjálparupplýsingum fyrir vafrann þinn.
 - Fyrir FTP, skráðu FTP vistfangið. Til dæmis, **myServer/myDirectory**. Skráðu FTP-tengið. Tenging 21 er sjálfvalið tengi til að senda skipanir.

- Fyrir SMB, skráðu vistfang fyrir möppu netkerfis. Til dæmis, **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skráðu heiti á léni netkerfis.
- Ef þörf krefur, veldu gerð sannvottunar fyrir FTP og SMB.

Skráðu PIN-númer til að takmarka aðgengi að bókmerkinu.

Athugasemd: Forritið styður eftirfarandi gerðir skráa: Vefsíður byggðar á PDF, JPEG, TIFF og HTML. Aðrar gerðir á skrá, svo sem DOCX og XLSX eru studdar í sumum gerðum prentara.

4 Smelltu á **Vista**.

Búa til möppur

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Bókmerki** > **Bæta við möppu**, og skrá síðan nafn á möppu.

Athugasemd: Skráðu PIN-númer til að takmarka aðgengi að möppunni.

- 3 Smelltu á **Vista**.

Athugasemd: Þú getur búið til möppur og bókmerki í möppu. Til að búa til bókmerki, sjá [“Búa til bókmerki” á síðu 22](#).

Stjórna tengiliðum

bæta við tengiliðum

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Heimilisfangabók**.

- 3 Í hluta yfir tengiliði, bættu við tengilið.

Athugasemd: Þú getur sett tengiliðinn einn eða fleiri hópa.

- 4 Skilgreindu innskráningaraðferð ef þörf krefur til að leyfa aðgengi að forritum.

- 5 Beittu breytingunum.

Bæta við hópum

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Heimilisfangabók**.

- 3 Í hluta yfir tengiliðahópa, bættu við heiti á hóp.

Athugasemd: Þú getur sett einn eða fleiri tengiliði í hópinn.

- 4 Beittu breytingunum.

Breyta tengiliðum eða hópum

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Heimilisfangabók**.

- 3 Gerðu annað hvort af eftirfarandi:

- Í hluta yfir tengiliði, smelltu á nafn tengiliðar og breyttu upplýsingunum.
- Í vali á hópum tengiliða, veldu heiti hóps og breyttu upplýsingunum.

- 4 Beittu breytingunum.

Eyða tengiliðum eða hópum

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Heimilisfangabók**.

- 3 Gerðu annað hvort af eftirfarandi:

- Í hluta yfir tengiliði, veldu tengilið sem þú vilt eyða.
- Í vali á hópum tengiliða, veldu heiti hóps sem þú vilt eyða.

Setja upp og nota eiginleika aðgengis

Athugasemd: Varðandi frekari upplýsingar um eiginleika aðgengis á þinni gerð prentara, sjá handbók varðandi aðgengi á <http://support.lexmark.com>.

Virkja stillingu stækkunar

- 1 Frá stjórnborði, ýttu á og haltu **5** hnappinum þar til að talboð heyrast.
- 2 Veldu **Stækkunarstilling**.
- 3 Veldu **OK**.

Varðandi frekari upplýsingar varðandi færslu á stækkuðum skjá, sjá [“Fara um skjáinn með því að nota bendingar” á síðu 25](#).

Virkja raddstýringu

Frá stjórnborðinu

- 1 Ýttu á og haltu **5** hnappinum þar til að talboð heyrast.
- 2 Veldu **OK**.

Frá hnappaborðinu

- 1 Ýttu á og haltu **5** hnappinum þar til að talboð heyrast.
- 2 Ýttu á **Tab** til að færa bendilinn á OK-hnappinn og ýttu síðan á **Enter**.

Athugasemdir:

- Raddstýring er einnig virk þegar þú setur höfuðtöl í tengi fyrir höfuðtöl.
- Til að stilla hljóðstyrk, notaðu hnappa fyrir hljóðstyrk á neðri hluta stjórnborðsins.
- Raddstýring er með takmarkaðan tungumálastuðning í sumum gerðum prentara.

Fara um skjáinn með því að nota bendingar

Athugasemdir:

- Bendingar eiga aðeins við þegar raddstýring er virk.
- Virkja stækkun til að nota bendingar aðdráttar og skimunar.
- Notaðu áþreifanlegt lykklaborð til að skrá staftákn og stilla ákveðnar stillingar.

Bending	Virkni
Pikka tvisvar	Velja valkost eða hlut á skjánum.
Pikka þrisvar	Aðdráttur inn eða út í texta eða myndum.
Renna til hægri eða renna niður	Fara í næsta hlut á skjánum.

Bending	Virkni
Renna til vinstri eða renna upp	Fara í fyrri hlut á skjánum.
Skima	Fara í hluta af mynd með aðdrætti sem eru fyrir utan mörk skjásins. Athugasemd: Þessi bending þarfnast notkunar á tveimur fingrum til að færa þvert á mynd með aðdrætti.
Renna upp og síðan til vinstri	Hætta í forriti og fara til baka í heimaskjá
Renna niður og síðan til vinstri	• Hætta við verk. • Fara til baka í fyrri stillingu. • Hætta í skjámynd sem er til staðar án þess að breyta neinni stillingu eða gildi.
Renna upp og síðan niður	Endurtaka talaða kvaðningu.

Stilla hraða á raddstýringu

- 1 Frá heimaskjánum, veldu **Stillingar > Tæki > Aðgengileiki > Hraði raddstýringar**.
- 2 Veldu hraða tals.

Nota hnappaborðið á skjánum

Gerðu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Dragðu finger yfir hnappinn til að velja staftáknið.
- Lyftu fingri til að skrá eða skrifa staftáknið í svæðið.
- Veldu **Hnapp til baka** til að eyða staftáknum.
- Til að heyra innihald í inntakssvæði, veldu **Tab**, og veldu síðan **Shift + Tab**.

Virkja töluð aðgangsorð eða persónuauðkennanleg númer (PIN)

- 1 Frá heimaskjánum, veldu **Stillingar > Tæki > Aðgengileiki > Tala aðgangsorð/persónuauðkennanleg númer (PIN)**.
- 2 Virkja stillinguna.

Setja í pappír og sérstaka miðla

Stilling á stærð og gerð pappírs

- 1 Frá heimaskjá, farðu á:
Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð > veldu uppruna pappírs
- 2 Stílltu stærð og gerð af pappír.

Stilla alhliða pappírsstillingar

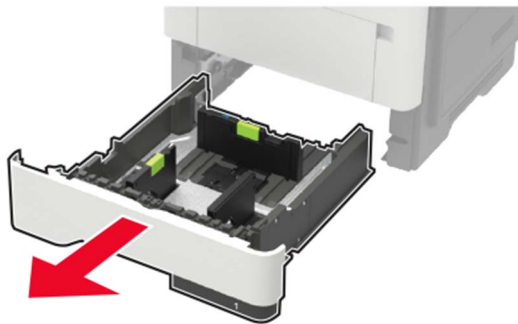
- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Pappír > Uppsetning á miðli > Alhliða uppsetning**.
- 2 Settu upp stillingarnar.

Hleðsla á skúffum

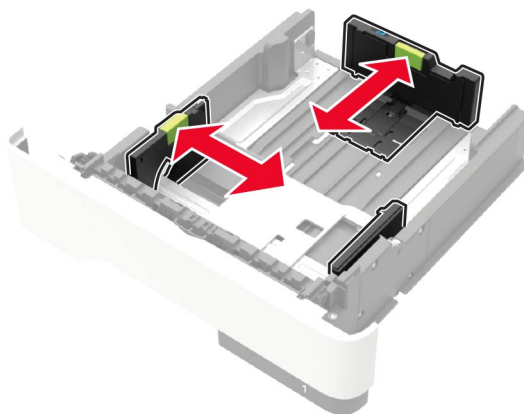
 **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Hlaðið í hverja skúffu fyrir sig inn til að koma í veg fyrir óstöðugleika tækisins. Haldið öllum öðrum skúffum lokuðum þar til þörf er á.

- 1 Fjarlægðu skúffuna.

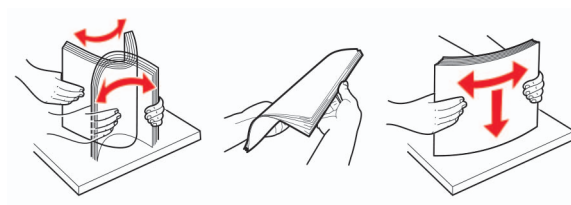
Athugasemd: Ekki fjarlægja skúffur til að komast hjá pappírslækjum.



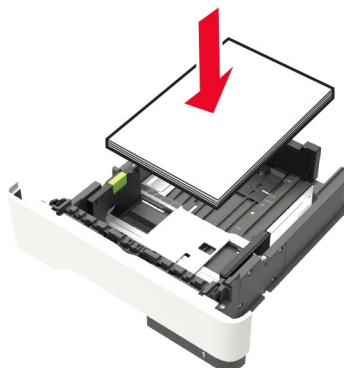
- 2 Stilltu pappírsstýringarnar til að samvara stærð á pappír sem verið er að hlaða.



- 3 Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírsbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.



- 4 Hlaðið pappírsstaflanum með prenthlið snúandi niður og gangið úr skugga um að hliðarstýringarnar falli þétt að pappírnum.



Athugasemdir:

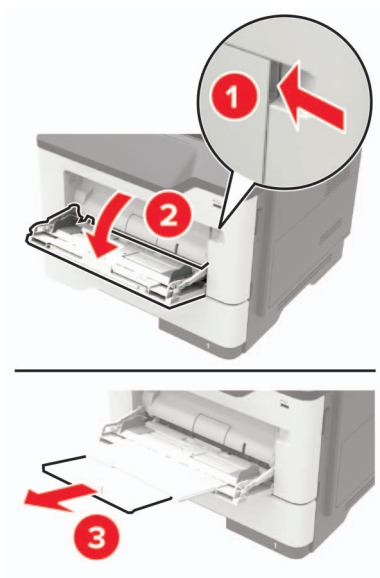
- Hlaðið bréfhaus snúandi niður með efri brún í átt að framenda skúffunnar fyrir prentun á eina hlið.
- Fyrir prentun á báðar hliðar, hlaðið bréfhaus snúandi upp með neðri brún í átt að framenda skúffunnar.
- Ekki renna pappírnum í skúffuna.
- Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu til að komast hjá flækjum.

- 5 Settu skúffuna inn.

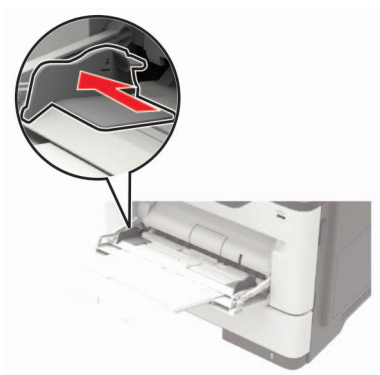
Stilltu pappírsstærð og gerð í valmynd fyrir pappír á stjórnborðinu til að samsvara pappír sem er hlaðið.

Hlaða í fjölnotamatarara

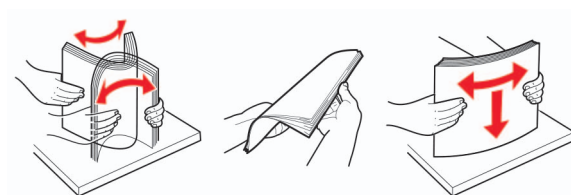
1 Opnaðu fjölnotamatarann.



2 Stilltu stýringuna til að samvara stærð á pappír sem verið er að hlaða.



3 Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírsbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.



4 Hlaðið pappír með meðmæltri hlið sem á að prenta á upp.

Athugasemdir:

- Hlaðið pappír með bréfhaus snúandi upp með efri brún í átt að framenda skúffunnar fyrir prentun á eina hlið.
- Hlaðið pappír með bréfhaus snúandi niður með neðri brún á pappír í átt að framenda skúffunnar fyrir prentun á báðar hliðar.

- Hlaðið umslögum með lokufliða á vinstri hlið og snúandi niður.
- Settu evrópsk umslög í með flipann snúandi niður og inn á undan.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Notið ekki umslög með frímerkjum, klemmum, smellu, glugga, fóðrun að innan eða sjálflímandi.

5 Stilltu pappírsstærð og gerð í valmynd fyrir pappír á stjórnborðinu til að samsvara pappír sem er í skúffunni.

Tengja skúffur

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar** > > **Pappír** > **Uppsetning skúffu** > > veldu uppruna pappírs.
- 2 Stilla sömu pappírsstærð og pappírsgerð fyrir skúffur sem þú ert að tengja.
- 3 Á heimaskjánum, snertu **Stillingar** > **Tæki** > **Viðhald** > **Valmynd uppsetningar** > **Uppsetning skúffu** > **Tenging skúffu**.
- 4 Snertu **Sjálfvirk**.

Til að aftengja bakka skaltu ganga úr skugga um að engar skúffur séu með sömu stillingar á pappírsstærð eða gerð.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Hitastig á hitagjafa er breytilegt og fer eftir skilgreindri pappírsgerð. Samstilltu stillingar á pappírsgerð í prentaranum við pappírinn sem hlaðið er í skúffuna til að komast hjá vandamálum í prentun.

Pappírsstuðningur

Studdar pappírsstærðir

Studdar pappírsstærðir

Pappírsstærð	Staðal 550-blaða skúffa	Aukabúnaður 250- eða 550-blaða skúffa	Fjölnota- maturi	Prentun á tvær hliðar	Sjálfvirkur maturi (ADF)	Gler á skanna
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 to.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 to.)	✓	✓	✓	x	✓	✓
A5 LEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 to.)	✓	x	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 to.)	✓	x	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 to.)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 to.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 to.)	x	x	✓	x	x	✓
Nafnspjald 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 to.)	x	x	x	x	x	✓
Yfirlýsing 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 to.)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Stjórnunarleg (Evecutive) 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 to.)	✓	✓	✓	x	✓	✓

Pappírsstærð	Staðal 550-blaða skúffa	Aukabúnaður 250- eða 550-blaða skúffa	Fjölnota- maturi	Prentun á tvær hliðar	Sjálfvirkur maturi (ADF)	Gler á skanna
Bréf (Letter) 216 x 279 mm (8,5 x 11 to.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lögfræði (Legal) 216 x 356 mm (8,5 x 14 to.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fólió 216 x 330 mm (8,5 x 13 to.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Alhliða 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 to. til 8,5 x 14 to.)	X	X	✓	X	X	✓
Alhliða 105 x 148 mm til 216 x 356 mm 4,13 x 5,83 to. til 8,5 x 14 to.)	✓	X	X	X	✓	✓
Alhliða 148 x 210 mm til 216 x 356 mm 5,83 x 8,27 to. til 8,5 x 14 to.)	X	✓	X	X	X	✓
7 3/4 umslag (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 to.)	X	X	✓	X	X	✓
9 umslag 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 to.)	X	X	✓	X	X	✓
10 umslag 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 to.)	X	X	✓	X	X	✓
DL umslag 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 to.)	X	X	✓	X	X	✓
C5 umslag 162 x 229 mm (6,4 x 9 to.)	X	X	✓	X	X	✓
B5 umslag 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 to.)	X	X	✓	X	X	✓

Pappírsstærð	Staðal 550-blaða skúffa	Aukabúnaður 250- eða 550-blaða skúffa	Fjölnota- matarí	Prentun á tvær hliðar	Sjálfvirkur matarí (ADF)	Gler á skanna
Önnur umslög 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 to. til 8,5 x 14 to.)	X	X	✓	X	X	✓

Studdar pappírsgerðir

Studdar pappírsgerðir

Pappírsgerð	Staðal 550-blaða skúffa	Aukabúnaður 250- eða 550-blaða skúffa	Fjölnota- matarí	Prentun á tvær hliðar	Sjálfvirkur matarí (ADF)	Gler á skanna
Venjulegur pappír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Þykkur pappír	X	X	✓	X	X	✓
Glæra	✓	X	✓	X	X	✓
Endurunninn	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pappírsmiðar ¹	✓	✓	✓	X	X	✓
Pappi ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bréfhaus	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Forprentaður	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Litaður pappír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Þunnur pappír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Þykkur pappír ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grófur/bómull	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Umslag	X	X	✓	X	X	✓
Gróft umslag	X	X	✓	X	X	✓

¹ Pappírsmiðar á einni hlið hannaðir fyrir leysiprentara eru studdir fyrir notkun einstaka sinnum. Það er mælt með því að prenta 20 eða færri síður af pappírsmiðum á mánuði. Vínýl, miðar fyrir lyfjaglös og miðar á báðum hliðum eru ekki studdir.

² pappi og þykkur pappír er studdur í stillingu tvíhliða prentunar (duplex) allt að 90-g/m² (24-lb) pappírþyngd.

Studdar pappírspyngdir

Pappírsgerð	Skúffa	Fjölnotamatar	Sjálfvirkur matari (ADF)	Prentun á tvær hliðar
Venjulegur pappír	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	Staðalstærð pappírs: 52–120 g/m ² (14–32 lb) Alhliða stærð miðils: 60–90 g/m ² (16–24 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)
Þykkur pappír	Á ekki við	60–216 g/m ² (16–58 lb)	52–120 g/m ² (14–32 lb)	Á ekki við
Glæra	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	Á ekki við	Á ekki við
Miðar*	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	Á ekki við	Á ekki við
Umslög	Á ekki við	Á ekki við	60–216 g/m ² (16–58 lb)	Á ekki við

* Pappírsmiðar á einni hlið hannaðir fyrir leysiprentara eru studdir fyrir notkun einstaka sinnum. Það er mælt með því að prenta 20 eða færri síður af pappírsmiðum á mánuði. Vínýl, miðar fyrir lyfjaglös og miðar á báðum hliðum eru ekki studdir.

Prentun

Prentun frá tölvu

Athugasemd: Fyrir miða, þykkan pappír og umslög, stilltu pappírsstærð og gerð í prentaranum áður en skjalið er prentað.

- 1 Opnaðu Prentsamskipti úr því skjali sem þú ert að reyna að prenta.
- 2 Breyttu stillingum ef þörf krefur.
- 3 Prentaðu skjalið.

Prentun frá fartæki

Prenta frá fartæki með því að nota Lexmark Mobile Print

Prenta frá fartæki með því að nota Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print leyfir þér að senda skjöl og myndir beint til studds Lexmark prentara.

- 1 Opnaðu skjalið og sendu eða deildu því til Lexmark Mobile Print.

Athugasemd: Sum forrit frá þriðja aðila kunna ekki að styðja eiginleika deilingar eða sendingar. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með forritinu varðandi frekari upplýsingar.

- 2 Veldu prentara.
- 3 Prentaðu skjalið.

Prenta frá fartæki með því að nota Mopria Print Service

Mopria® Print Service er prentlausn fartækja fyrir fartæki sem nota Android™ útgáfu 5.0 eða nýrri. Hún leyfir þér að prenta beint á einhvern Mopria-vottaðan prentara.

Athugasemd: Tryggðu að þú hlaðið niður Mopria Print Service forritinu frá Google Play™ versluninni og gerir það virkt á fartækinu.

- 1 Opnaðu samhæft forrit í Android fartækinu þínu eða veldu skjal í þínum skráarstjóra.
- 2 Pikkaðu á  > **Prenta**.
- 3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.
- 4 Pikkaðu á .

Prenta frá fartæki með því að nota AirPrint

AirPrint-hugbúnaður er prentlausn fyrir fartæki sem leyfir þér að prenta beint frá Apple-tækjum á AirPrint-vottuðum prentara.

Athugasemdir:

- Vertu viss um að Apple-tækið og prentarinn séu tengd við sama netkerfið. Ef netið er með margar þráðlausar miðstöðvar skaltu ganga úr skugga um að bæði tækin séu tengd við sama undirnet.
- Þetta forrit er aðeins stutt í sumum tækjum Apple.

1 Frá fartækinu þínu veldu skjal frá þinni skjalastjórnun eða ræstu samhæft forrit.

2 Pikkaðu á  > **Prenta**.

3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.

4 Prentaðu skjalið.

Prenta frá fartæki með því að nota Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® er prentþjónusta fartækja sem gerir þér mögulegt til að prenta á hvaða Wi-Fi Direct-tilbúnum prentara sem er.

Athugasemd: Tryggðu að fartækið sé tengt við þráðlaust netkerfi prentara. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tengja fartæki við prentarann” á síðu 152](#).

1 Opnaðu samhæft forrit í fartækinu þínu eða veldu skjal í þínum skráarstjóra.

2 Það fer eftir gerð á þínu fartæki, gerðu eitt af eftirfarandi:

- Pikkaðu á  > **Prenta**.
- Pikkaðu á  > **Prenta**.
- Pikkaðu á  > **Prenta**.

3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.

4 Prentaðu skjalið.

Prentun af minniskorti

1 Settu inn minniskort.



Athugasemdir:

- Ef þú setur inn minniskortið þegar villuskilaboð birtast, hunsar prentarinn minniskortið.
- Ef þú setur inn minniskort þegar prentarinn er að vinna önnur prentverk, þá birtist **Upptekinn** á skjánum.

2 Snertu skjalið á skjánum sem þú vilt prenta.

Stilltu aðrar stillingar prentara ef þörf krefur.

3 Sendu verkið sem á að prenta.

Til að prenta annað skjal, snertu **USB-drif**.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Til að forðast gagnatap eða truflun, ekki snerta minniskortið eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar prentun, lestur eða skrif er virk frá minniskorti.



Studd minniskort og skráargerðir

Minniskort

- Lexar JumpDrive S70 (16GB og 32GB)
- SanDisk Cruzer (16GB og 32GB)
- PNY Attaché (16GB og 32GB)

Athugasemdir:

- Prentarinn styður háhraða USB-minniskort með fullum háhraðastaðli.
- USB-minniskort verða að styðja kerfi skráarúthlutunartöflu (FAT).

Skráargerðir

Skjöl

- PDF (útgáfa 1.7 eða eldri)
- XPS
- Microsoft skráarsnið (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)

Myndir

- .dcx
- .gif
- .JPEG eða .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF eða .tif
- .png

Setja upp trúnaðarverk

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:
Stillingar > Öryggi > Stillingar trúnaðarprentunar.

2 Settu upp stillingarnar.

Nota	Til
Hámark ógildra PIN-númera	Takmarkar fjölda skipta sem hægt er að skrá ógilt PIN-númer. Athugasemd: Þegar mörkunum er náð er prentverkum fyrir það notandaheiti eytt.
Gildislok trúnaðarverka	Stilla tíma gildisloka fyrir verk trúnaðarprentunar. Athugasemd: Trúnaðarverk í bið eru geymd í prentaranum þar til að þeim er sleppt eða eytt handvirkt.
Gildislok endurtekinnar verka	Stilla tíma gildisloka fyrir endurtekin prentverk. Athugasemd: Endurtekin verk í bið eru geymd í minni prentarans til endurprentunar.
Gildislok staðfesta verka	Stilla tíma gildisloka sem prentari prentar út afrit áður en eftirfarandi eintök eru prentuð. Athugasemd: Staðfest verk prenta eitt eintak til að athuga hvort það sé fullnægjandi áður en þú prentar afritin sem eru eftir.
Gildislok frestaðra verka	Stilla tíma gildisloka hve lengi prentarinn geymir prentverk. Athugasemd: Frestuðum verkum í bið er sjálfkrafa eytt eftir prentun.
Krefjast að öll verk séu geymd	Stillir prentarann til að geyma öll prentverk.
Geyma afrit skjala	Stilla prentarann til að prenta öll skjöl með sama skráarheiti.

Prentun á trúnaðarmálum og öðrum vernduðum verkum

Fyrir Windows-notendur

- Með skjalið opið, smelltu á **Skrá > Prenta**.
- Smelltu á **Eiginleika, Kjörstillingar, Valkostir, eða Uppsetning**.
- Smelltu á **Prenta og vernda**.
- Veldu **Nota Prenta og vernda** og úthlutaðu notandaheiti.
- Veldu gerð prentverks (trúnaðarmál, endurtaka, frestað eða staðfest).
Skráðu fjögurra staftákna PIN-kóða ef prentverkið er trúnaðarmál.
- Smelltu á **OK** eða **Prenta**.
- Sendu prentverkið frá heimaskjá prentarans.
 - Fyrir trúnaðarprentverk, farðu á:
Verk í bið > veldu þitt notandaheiti > Trúnaðarmál > skráðu PIN > veldu prentverkið > settu upp stillingarnar > Prenta
 - Fyrir önnur prentverk, farðu á:
Verk í bið > veldu þitt notandaheiti > veldu prentverkið > settu upp stillingarnar > Prenta

Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Með skjalið opið, veldu **Skrá > Prenta**.
Ef þörf krefur, smelltu á upplýsingapríhyrninginn til að sjá fleiri valkosti.
- 2 Veldu **Ferli verks** í valkostum prentunar eða valmynd fyrir afrit og síður.
- 3 Veldu gerð prentverks (trúnaðarmál, endurtaka, frestað eða staðfest).
Úthlutaðu notandaheiti og fjögurra staftákna PIN-kóða ef prentverkið er trúnaðarmál.
- 4 Smelltu á **OK** eða **Prenta**.
- 5 Sendu prentverkið frá heimaskjá prentarans.
 - Fyrir trúnaðarprentverk, farðu á:
Verk í bið > veldu þitt notandaheiti > **Trúnaðarmál** > skráðu PIN > veldu prentverkið > settu upp stillingarnar > **Prenta**
 - Fyrir önnur prentverk, farðu á:
Verk í bið > veldu þitt notandaheiti > veldu prentverkið > settu upp stillingarnar > **Prenta**

Prentun frá Cloud Connector prófíl

- 1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Cloud Connector**.
- 2 Veldu þjónustuveitu fyrir skýjaþjónustu og veldu síðan prófíl.
Athugasemd: Verðandi frekari upplýsingar varðandi það að búa til Cloud Connector prófíl, sjá [“Búa til prófíl fyrir Cloud Connector” á síðu 22](#).
- 3 Pikkaðu á **Prenta**, og veldu síðan skrána.
Breyttu stillingum ef þörf krefur.
Athugasemd: Vertu viss um að velja studda skrá.
- 4 Prentaðu skjalið.

Prenta lista yfir sýnishorn leturgerða

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Skýrslur > Prenta > Prenta leturgerðir**.
- 2 Snertu **PCL-leturgerðir** eða **PS-leturgerðir**.

Prenta lista skráasafns

Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Skýrslur > Prenta > Prenta skráasafn**.

Hætta við verk í prentun

Frá stjórnborði prentara

- 1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Verk í biðröð**.

Athugasemd: Þú getur líka farið í þessa stillingu með því að snerta efsta hlutann á heimaskjánum.

- 2 Veldu verkið sem á að hætta við.

Frá tölvunni

- 1 Það fer eftir stýrikerfi, gerðu annað af eftirfarandi:
 - Opnaðu möppu prentara og veldu þinn prentara.
 - Farðu í þinn prentara í kjörstillingum kerfis í Apple-valmyndinni.
- 2 Veldu verkið sem á að hætta við.

Afritun

Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og

Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
 - Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum. - Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu. - Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða.	 - Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókersíður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glærur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum). - Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.

Taka afrit

- Settu upprunalega skjalið í sjálfvirka matarann eða á gler skannans.

Athugasemd: Til að forðast skurð á mynd, vertu viss um að upprunalega skjalið og útprentunin séu með sömu stærð pappírs.

- Á heimaskjánum, snertu **Afrit**, og skilgreindu síðan fjölda á afritum.

Aðlagðu stillingar afritunar ef þörf krefur.

- Afritaðu skjalið.

Athugasemd: Til að taka fljótlegt afrit frá stjórnborðinu, ýttu á .

Afritun á myndum

- Settu ljósmynd á gler skannans.
- Á heimaskjánum, snertu **Afrit > Innihald > Gerð innihalds > Ljósmynd..**
- Snertu **uppruna innihalds**, veldu síðan stillinguna sem passar best við upprunalegu myndina.
- Afritaðu myndina.

Afritun á bréfhaus

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjánum, snertu **Afrit > Afrita frá** > og veldu stærðina á upphaflega skjalinu.
- 3 Snertu **Afrita til**, og veldu síðan uppruna pappírs sem inniheldur bréfhausinn.
Ef þú hlóðst bréfhausnum í fjölnotamatarann, farðu þá á:
Afrita til > Fjölnotamatari > veldu pappírsstærð > **Bréfhaus**
- 4 Afritaðu skjalið.

Afritun á báðar hliðar á pappírnum

- 1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirka matarann eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá prentarans, snertu **Afrit > Uppsetning pappírs**.
- 3 Aðlagðu stillingarnar.
- 4 Afritaðu skjalið.

Minnka eða stækka afrit

- 1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirka matarann eða á gler skannans.
- 2 Frá heimaskjá, farðu á:
Afrit > Kvarða > skilgreina gildi kvörðunar.
Athugasemd: Breyting á stærð á upprunalega skjalinu eða útprentun eftir stillingu á kvörðun endurheimtir gildið í Sjálfvirkt.
- 3 Afritaðu skjalið.

Samraða afritum

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjánum, snertu **Afrit > Samraða > Kveikt [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Afritaðu skjalið.

Setja aðskilnaðarsíður á milli afrita

- 1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirka matarann eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá prentarans, snertu **Afrit > Aðskilnaðarsíður**.
- 3 Aðlagðu stillingarnar.
- 4 Sendu verkið sem verið er að afrita.

Afrita margar síður á eina örk

- 1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirka matarann eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjánum, snertu **Afrita > Síður á hlið**.
- 3 Aðlagaðu stillingarnar.
- 4 Afritaðu skjalið.

Búa til flýtvísi afritunar

- 1 Á heimaskjá prentarans, snertu **Afrit**.
- 2 Aðlagaðu stillinguna og snertu síðan .
- 3 Búa til flýtvísi.

Tölvupóstur

Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og

Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
 - Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum. - Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu. - Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða.	 - Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókersíður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glærur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum). - Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.

Setja upp SMTP stillingar tölvupósts

Stillta SMTP-stillingar (Simple Mail Transfer Protocol) til að senda skannað skjal í tölvupósti. Stillingar eru mismunandi hjá hverri þjónustu tölvupósts.

Áður en þú byrjar skaltu ganga úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu.

Nota valmyndina Stillingar í prentaranum

1 Frá stjórnborðinu, snertu **Stillingar > Tölvupóstur > Uppsetning tölvupósts**.

2 Settu upp stillingarnar.

Athugasemdir:

- Varðandi frekari upplýsingar um aðgangsorðið, sjá lista yfir [þjónustur tölvupósts](#).
- Fyrir tölvupóstþjónustur sem ekki eru á listanum skaltu hafa samband við þjónustuveituna þína og biðja um stillingarnar.

Nota innbyggða vefþjóninn

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.

- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > Tölvupóstur**.

3 Í kaflanum Uppsetning á tölvupósti stilltu stillingarnar.

Athugasemdir:

- Varðandi frekari upplýsingar um aðgangsorðið, sjá lista yfir [þjónustur tölvupósts](#).
- Fyrir tölvupóstþjónustur sem ekki eru á listanum skaltu hafa samband við þjónustuveituna þína og biðja um stillingarnar.

4 Smelltu á **Vista**.

Þjónustur tölvupósts

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Athugasemdir:

- Ef þú lendir í villum með því að nota stillingarnar skaltu hafa samband við tölvupóstþjónustuna þína.
- Varðandi beitur tölvupóstþjónustu sem ekki eru á listanum hafðu samband við þjónustuveituna þína.

AOL Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.aol.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis

Stilling	Gildi
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps Athugasemd: Til að búa til aðgangsorð fyrir app, farðu á síðuna AOL Account Security skráðu þig inn á þinn reikning, og smelltu síðan á Búa til aðgangsorð apps .

Comcast Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.comcast.net
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings

Gmail™

Athugasemd: Vertu viss um að tveggja þrepa sannvottun sé virk á þínum Google reikningi. Til að virkja tveggja þrepa sannvottun, farðu á síðuna [Google Account Security](#) skráðu þig inn á reikninginn þinn, og í kaflanum „Skrá inn í Google“ smelltu á **2ja þrepa sannvottun**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.gmail.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps Athugasemdir: - Til að búa til aðgangsorð fyrir app, farðu á síðuna Google Account Security skráðu þig inn á reikninginn þinn, og síðan frá kaflanum „Skrá inn í Google“ smelltu á Aðgangsorð apps. „App passwords“ sést aðeins ef tveggja þrepa sannvottun er virk.

iCloud Mail

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að tveggja þrepa sannvottun sé virk á reikningnum þínum.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.mail.me.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps Athugasemd: Til að búa til aðgangsorð fyrir app, farðu á síðuna iCloud Account Management skráðu þig inn á reikninginn þinn, og síðan frá kaflanum Öryggi smelltu á Búa til aðgangsorð .

Mail.com

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.mail.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings

NetEase Mail (mail.126.com)

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna frá heimasíðu NetEase Mail, smelltu á **Stillingar > POP3/SMTP/IMAP**, og virkjaðu síðan annað hvort **IMAP/SMTP þjónustu** eða **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.126.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang

Stilling	Gildi
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð heimildar Athugasemd: Aðgangsorð heimildar er látið í té þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

NetEase Mail (mail.163.com)

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna frá heimasíðu NetEase Mail, smelltu á **Stillingar > POP3/SMTP/IMAP**, og virkjaðu síðan annað hvort **IMAP/SMTP þjónustu** eða **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.163.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð heimildar Athugasemd: Aðgangsorð heimildar er látið í té þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna frá heimasíðu NetEase Mail, smelltu á **Stillingar > POP3/SMTP/IMAP**, og virkjaðu síðan annað hvort **IMAP/SMTP þjónustu** eða **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.yeah.net
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang

Stilling	Gildi
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð heimildar Athugasemd: Aðgangsorð heimildar er látið í té þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

Outlook Live

Þessar stillingar eiga við um lén tölvupósts outlook.com og hotmail.com.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.office365.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings eða aðgangsorð apps Athugasemdir: - Notaðu aðgangsorð reikningsins þíns fyrir reikninga með tveggja þrepa staðfestingu óvirka. - Notaðu aðgangsorð apps fyrir reikninga með tveggja þrepa staðfestingu virka. Til að búa til aðgangsorð apps, farðu á síðuna Outlook Live Account Management og skráðu þig síðan inn á reikninginn þinn.

QQ Mail

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna, frá heimasíðu QQ Mail, smelltu á **Stillingar > Reikningur**. Í kaflanum POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service virkjaðu annað hvort **POP3/SMTP þjónustu** eða **IMAP/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.qq.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang

Stilling	Gildi
Aðgangsorð tækis	Kóði heimildar Athugasemd: Til að búa til kóða heimildar, á heimasíðu QQ Mail, smelltu á Stillingar > Reikningur , og síðan frá kaflanaum POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service smelltu á Búa til kóða heimildar .

Sina Mail

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að POP3/SMTP þjónustan sé virk á þínum reikningi. Til að virkja þjónustuna, frá heimasíðu Sina Mail, smelltu á **Stillingar > Frekari stillingar > POP/IMAP/SMTP endanotanda**, og virkjaðu síðan **POP3/SMTP þjónustuna**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.sina.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Kóði heimildar Athugasemd: Til að búa til kóða heimildar, á heimasíðu tölvupósts, smelltu á Stillingar > Frekari stillingar > POP/IMAP/SMTP endanotanda , og virkjaðu síðan Stöðu kóða heimildar .

Sohu Mail

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna, frá Sohu Mail heimasíðunni, smelltu á **Valkostir > Stillingar > POP3/SMTP/IMAP**, og virkjaðu síðan annað hvort **IMAP/SMTP þjónustu** eða **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.sohu.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang

Stilling	Gildi
Aðgangsorð tækis	Sjálfstætt aðgangsorð Athugasemd: Sjálfstæða aðgangsorðið er veitt þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

Yahoo! Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.mail.yahoo.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps Athugasemd: Til að búa til aðgangsorð apps, farðu á síðuna Yahoo Account Security skráðu þig inn á reikninginn þinn og smelltu síðan á Búa til aðgangsorð apps .

Zoho Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.zoho.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings eða aðgangsorð apps Athugasemdir: - Notaðu aðgangsorð reikningsins þíns fyrir reikninga með tveggja þrepa staðfestingu óvirka. - Notaðu aðgangsorð apps fyrir reikninga með tveggja þrepa staðfestingu virka. Til að búa til aðgangsorð apps, farðu á síðuna Zoho Mail Account Security skráðu þig inn á reikninginn þinn og síðan frá kaflanum Application-Specific Passwords smelltu á Búa til nýtt aðgangsorð.

Senda tölvupóst

Vertu viss um að SMTP stillingar séu uppsettar áður en þú byrjar. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 45](#).

Nota stjórnborð prentara

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá, snertu **Tölvupóstur**, og skráðu upplýsingar sem þörf er á.
- 3 Ef þörf krefur, skráðu stillingar á gerð úttaksskrár.
- 4 Sendu tölvupóstinn.

nota númer á flýtivísi

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tölvupóstur**.
- 3 Veldu númerið á flýtivísi
- 4 Sendu tölvupóstinn.

Búa til flýtivísi fyrir tölvupóst

- 1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Tölvupóstur**.
- 2 Aðlagðu stillinguna og snertu síðan .
- 3 Búa til flýtivísi.

Senda fax

Setja upp prentarann til að senda fax

Athugasemdir:

- Eftirfarandi aðferðir við tengingu eiga aðeins við í sumum löndum eða svæðum.
- Við fyrstu uppsetningu á prentara, hreinsaðu gátreit fyrir faxvirkni og aðrar aðgerðir sem þú ætlar að setja upp síðar, og snerta síðan **Halda áfram**.
- Ef faxesaðgerð er virk og ekki uppsett að fullu þá gæti gaumljósið blikkað með rauðu ljósi.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta kapla í prentaranum á þeim svæðum sem eru sýnd þegar verið er að senda eða taka á móti faxi.



Stutt fax

Gerð prentara	Hliðstætt fax	etherFAX ¹	Faxþjónn	Fax over IP (FoIP) ²
MB2650ade	✓	✓	✓	✓
MB2650adwe	✓	✓	✓	✓
MX622ade	✓	✓	✓	✓
MX622adhe	✓	✓	✓	✓
MX622de	X	✓	✓	✓

¹ Þarfnast áskriftar. Varðandi frekari upplýsingar, farðu á <https://www.etherfax.net/lexmark> eða hafðu samband við þann stað sem þú keyptir prentarann.

² Þarfnast uppsetts leyfispakka. Hafðu samband við þann stað sem þú keyptir prentarann varðandi frekari upplýsingar.

Gerð prentara	Hliðstætt fax	etherFAX ¹	Faxþjónn	Fax over IP (FoIP) ²
XM3250	✓	✓	✓	✓
XM3250i	X	✓	✓	✓

¹ Þarfnast áskriftar. Varðandi frekari upplýsingar, farðu á <https://www.etherfax.net/lexmark> eða hafðu samband við þann stað sem þú keyptir prentarann.

² Þarfnast uppsetts leyfispakka. Hafðu samband við þann stað sem þú keyptir prentarann varðandi frekari upplýsingar.

Setja upp faxaðgerð sem notar hliðstætt fax

Athugasemdir:

- Þessi eiginleiki er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.
- Sumar aðferðir við tengingu eiga aðeins við í sumum löndum eða svæðum.
- Ef faxaðgerð er virk og ekki uppsett að fullu þá gæti gaumljósið blikkað með rauðu ljósi.
- Ef þú ert ekki með TCP/IP-umhverfi, notaðu þá stjórnborð prentara til að setja upp faxið.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Til að forðast gagnatap eða truflun, ekki snerta snúrur eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar sending eða móttaka á faxi er virk.



Nota valmyndina Stillingar í prentaranum

- 1 Af heimaskjánum, snertu **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Almennar stillingar á faxi**.
- 2 Settu upp stillingarnar.

Nota innbyggða vefþjóninn

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Almennar stillingar á faxi**.

3 Settu upp stillingarnar.

4 Beittu breytingunum.

Setja upp faxaðgerð sem notar etherFAX

Athugasemdir:

- Fastbúnaður prentara verður að vera uppfærður í nýjustu útgáfu. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Uppfæra fastbúnað” á síðu 262](#).
- Viðeigandi leyfispakki verður að vera uppsettur í prentaranum þínum. Varðandi frekari upplýsingar, hafðu samband við etherFAX.
- Gakktu úr skugga um að þú hafir skráð prentarann þinn í etherFAX gáttina. Varðandi frekari upplýsingar, farðu á <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Raðnúmers prentara er krafist við skráningu. Til að finna raðnúmerið, sjá [“Finna raðnúmerið á prentaranum” á síðu 11](#).

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Almennar stillingar á faxi**.

Athugasemd: Uppsetning á faxi birtist aðeins ef Fax-stilling er stillt á Fax.

3 Í svæði Heiti á faxi skráðu einkvæmt heiti.

4 Í svæði Faxnúmer skráðu faxnúmerið sem etherFAX lét í té.

5 Í valmyndinni Flutningur á faxi veldu **etherFAX**.

6 Beittu breytingunum.

Setja upp aðgerð á faxi með því að nota faxþjón

Athugasemdir:

- Þessi aðgerð gerir þér kleift að senda faxskilaboð til faxþjónustuveitu sem styður móttöku tölvupósts.
- Þessi eiginleiki styður aðeins föx á útleið. Til að styðja við faxmóttöku skaltu ganga úr skugga um að þú hafir fax sem byggir á tæki, svo sem hliðrænt fax, etherFAX eða Fax yfir IP (FoIP), í prentaranum.

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > Fax**.

3 Í valmyndinni Faxstillingar veldu **Faxþjónn**, og smelltu síðan á **Vista**.

4 Smelltu á **Uppsetning faxþjóns**.

5 Í svæðinu Til að sníða skráðu **[#]@myfax.com**, þar sem **[#]** er faxnúmerið og **myfax.com** er lén faxveitunnar.

Athugasemdir:

- Ef þörf krefur, stilltu svæðin Vistfang svars, Efni, eða Skilaboð.
- Til að láta prentarann taka á móti faxskilaboðum skaltu virkja stillinguna fyrir tækið í prentaranum til að taka á móti faxi. Gangtu úr skugga um að þú sért með fax í prentaranum uppsett.

6 Smelltu á **Vista**.

7 Smelltu á **Stillingar tölvupósts í faxþjóni**, og gerðu síðan annað af eftirfarandi:

- Virkja **Nota SMTP þjón tölvupósts**.

Athugasemd: Ef SMTP stillingar tölvupósts eru ekki stilltar, skoðaðu þá [“Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 45](#).

- Stilla SMTP-stillingarnar. Hafðu samband við þína veitu tölvupósts varðandi frekari upplýsingar.

8 Beittu breytingunum.

Setja upp fax með því að nota venjulega símalínu.

Athugasemd: Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við prentara sem styðja hliðstætt fax. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Stutt fax” á síðu 54](#).



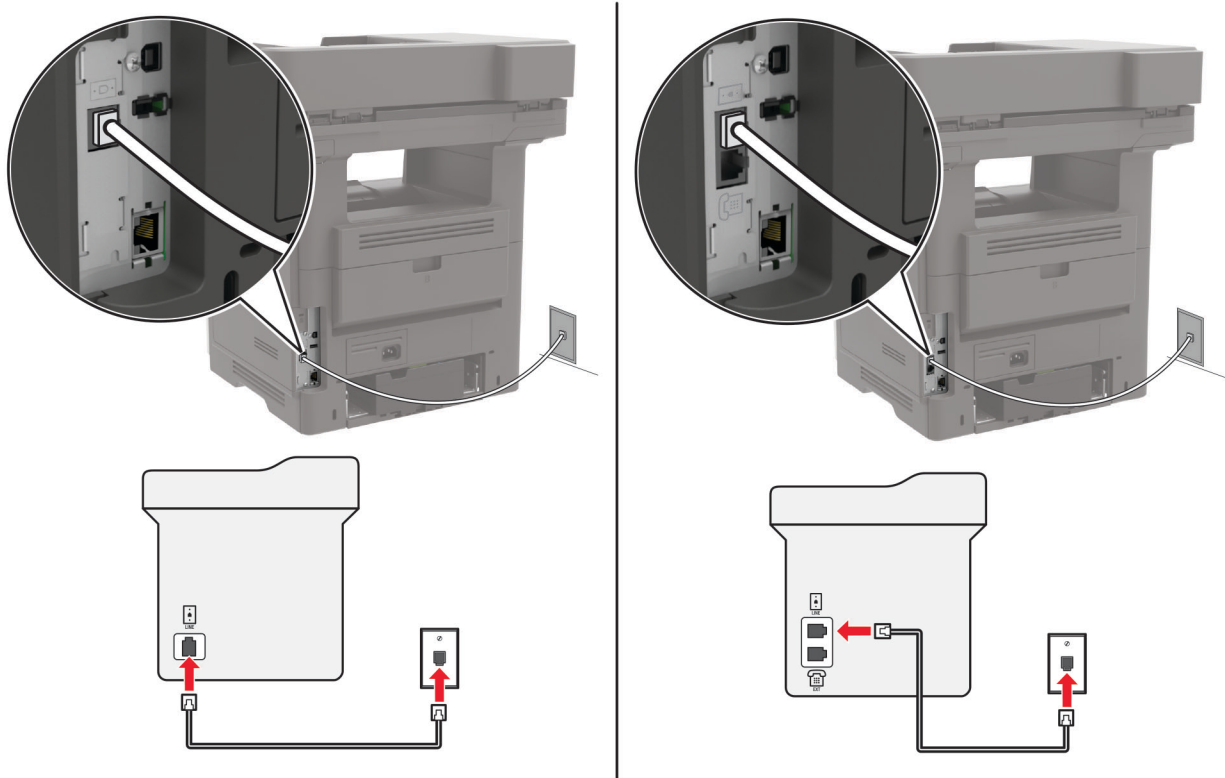
VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.



VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, notið ekki fax eiginleikann í þrúmuveðri.

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu verður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).

Uppsetning 1: Prentarinn er tengdur við sérnöta faxlínu



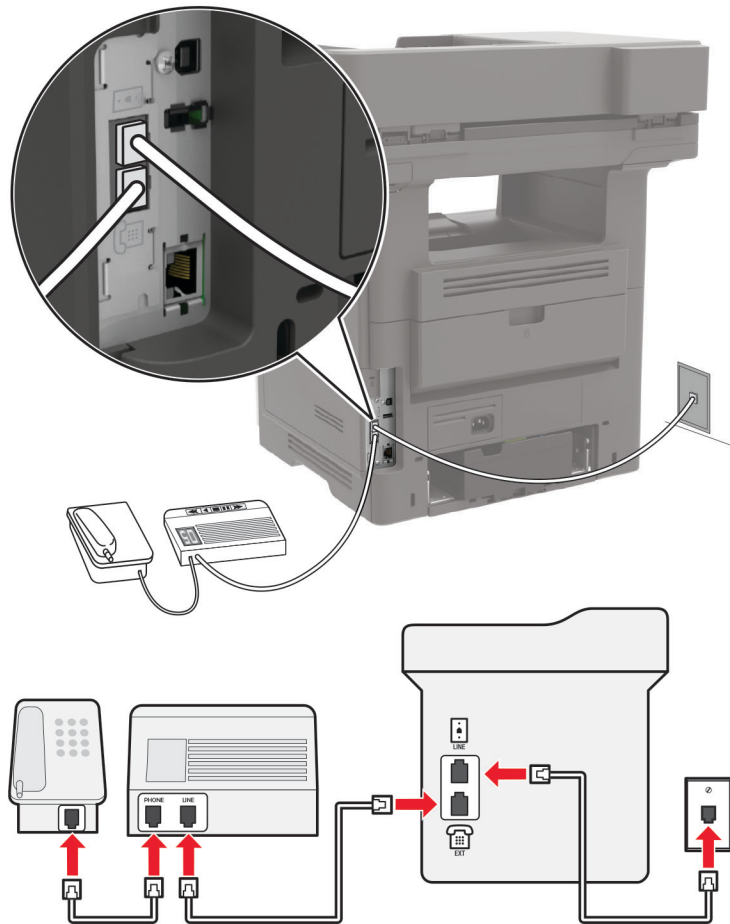
- 1 Tengdu annan endann á símasnúru við línutengi á prentaranum.
- 2 Tengdu hinn enda símasnúrunnar í virkt hliðrænt veggengi síma.

Athugasemdir:

- Þú getur stillt prentarann til að taka við faxsendingum sjálfvirk (stilling á sjálfvirkri svörun á **Kveikt**) eða handvirk (stilling á sjálfvirkri svörun á **Slökkt**).
- Ef þú vilt taka sjálfvirk á móti faxsendingum, stilltu þá prentarann til að svara eftir tiltekinn fjölda hringinga.

Uppsetning 2: Prentarinn er að deila línu með símsvara

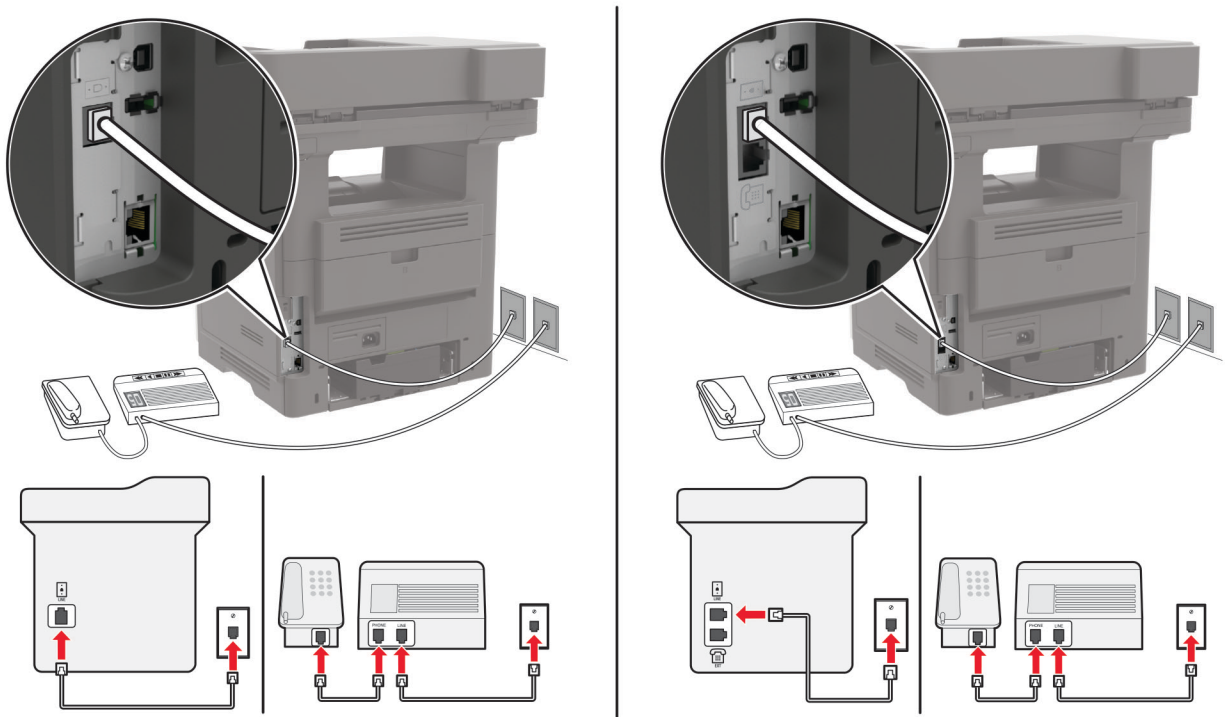
Athugasemd: Ef þú ert áskrifandi að sérstakri hringipjónustu vertu þá viss um að þú stilltir rétt hringimynstur fyrir prentarann. Að öðrum kosti tekur prentarinn ekki á móti faxsendingum jafnvel þótt þú hafir stillt hann til að taka sjálfvirk við faxsendingum.

Tengdur við sama veggteni síma

Athugasemd: Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við prentara sem eru með EXT og línu-tengi.

- Tengdu annan endann á símasnúru við línutengi á prentaranum.
- Tengdu hinn enda símasnúrunnar í virkt hliðrænt veggteni.
- Tengdu símsvarann við símatengið á prentaranum.

Tengdur við annað vegg tengi



- 1 Tengdu annan endann á símasnúru við línutengi á prentaranum.
- 2 Tengdu hinn enda símasnúrunnar í virkt hliðrænt vegg tengi.

Athugasemdir:

- Ef þú ert aðeins með eitt símanúmer á línunni þinni, þá þarf að stilla prentarann til að taka sjálfvirkir við faxsendingum.
- Stilltu prentarann til að taka við símhringingum tveimur hringingum á eftir símsvaranum. Til dæmis, ef símsvarinn svarar eftir fjórar hringingar þá á að setja stillingu prentarans í Hringingar að svörun á 6.

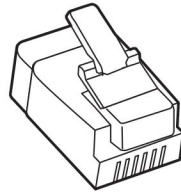
Setja upp fax í löndum eða svæðum með öðru vísi vegg tengjum og tengjum.

Athugasemd: Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við prentara sem styðja hliðstætt fax. Varðandi frekari upplýsingar, sjá ["Stutt fax" á síðu 54](#).

- ⚠ VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.
- ⚠ VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, notið ekki fax eiginleikann í þrumuveðri.
- ⚠ VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu verður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).

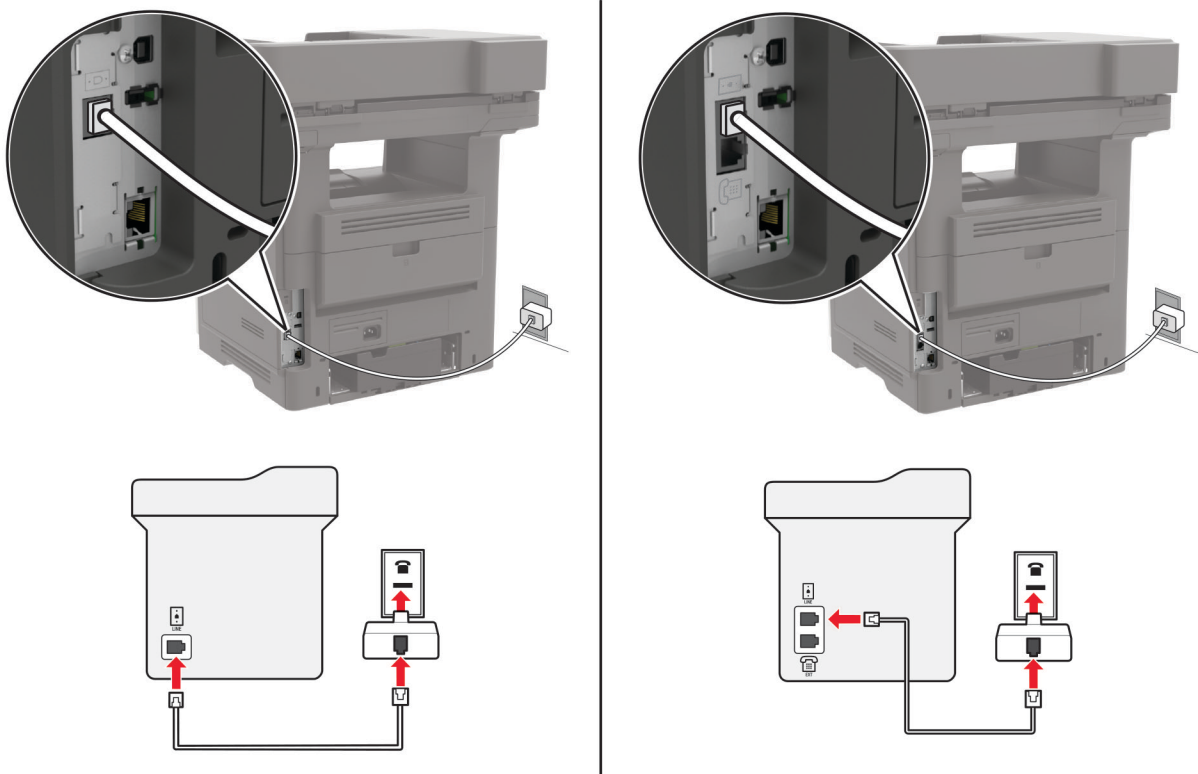
Staðalgerð vegg tengis sem flest lönd eða svæði hafa tekið upp er RJ-11. Ef vegg tengi eða búnaður á þínum stað er ekki með þessari tegund af tengi, notaðu þá símamillistykki. Millistykki fyrir land eða svæði kunna ekki að koma með prentarann, og þú gætir þurft að kaupa það sérstaklega.

Það kann að vera millistykki uppsett í símatengi á prentaranum. Ekki fjarlægja millistykkið úr símatengi prentarans ef þú ert að tengjast raðtengdu eða keðjutengdu símakerfi.



Heiti hlutar	Hlutanúmer
Lexmark millistykki	40X8519

Tengja prentarann við vegg tengi sem er ekki RJ-11.



- 1 Tengdu annan endann á símasnúru við línutengi á prentaranum.
- 2 Tengdu hinn enda símasnúrunnar í RJ-11 millistykkið, og tengdu síðan millistykkið í vegg tengið.
- 3 Ef þú vilt tengja annað tæki sem er ekki með RJ-11 tengi í sama vegg tengi, tengdu það þá beint við símamillistykkið.

Tengjast sérstakri hringþjónustu

Sérstök hringþjónusta lætur þig fá mörg símanúmer á einni símalínu. Hvert símanúmer fær úthlutað mismunandi hringimynstri.

Athugasemd: Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við prentara sem styðja hliðstætt fax. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Stutt fax” á síðu 54](#).

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Stillingar stjórnaða > Svara á**.
- 2 Veldu hringimynstur

Stilla dagsetningu á faxi og tíma

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 54](#).

- 1 Frá heimskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Kjörstillingar > Dagsetning og tími > Setja upp**.
- 2 Settu upp stillingarnar.

Stilla sumartíma

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 54](#).

- 1 Frá heimskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Kjörstillingar > Dagsetning og tími > Setja upp**.
- 2 Í valmynd fyrir Tímabelti snertu (UTC+notandi) sérsnið.
- 3 Settu upp stillingarnar.

Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og

Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
 • Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum. • Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu. • Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða.	 • Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókarsíður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glæsur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum). • Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.

Senda fax

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 54](#).

Nota stjórnborð prentara

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá, snertu **Fax**, og skráðu upplýsingar sem þörf er á.
Breyttu stillingum ef þörf krefur.
- 3 Sendu faxið.

Nota tölvuna

Gangtu úr skugga um að faxrekill sé uppsettur áður en þú byrjar. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp faxrekilinn” á síðu 260](#).

Fyrir Windows-notendur

- 1 Opnaðu samskipti Prienta úr því skjali sem þú ert að reyna að faxes.
- 2 Veldu prentarann og smelltu síðan á **Eiginleikar**, **Kjörstillingar**, **Valkostir**, eða **Uppsetning**.
- 3 Smelltu á **Fax > Virkja fax > Ávallt sýna faxstillingar áður en fax er sent**, og skráðu númer viðtakanda.
Stilltu aðrar faxstillingar ef þörf krefur.
- 4 Sendu faxið.

Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Með skjalið opið, veldu **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara sem er með - **Fax** á eftir heiti sínu.
- 3 Í svæði Til , skráðu númer viðtakanda.
Stilltu aðrar faxstillingar ef þörf krefur.
- 4 Sendu faxið.

Skipuleggja fax

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 54](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá, snertu **Fax > Til > skráðu faxnúmerið > Búið**.
- 3 Snertu **Tími sendingar**, stilltu dagsetningu og tíma og veldu síðan **OK**.
- 4 Sendu faxið.

Búa til flýtvísi fyrir ákvörðunarstað á faxi

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 54](#).

- 1 Frá heimaskjá, snertu **Fax > Til**.
- 2 Skráðu númer viðtakandaog snertu síðan **Búið**.
- 3 Snertu .
- 4 Búa til flýtvísi.

Breyta upplausn í faxi

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 54](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá, snertu **Fax**, og skráðu upplýsingar sem þörf er á.
- 3 Snertu **Upplausn**, og aðlagðu stillinguna.
- 4 Sendu faxið.

Stilla svertustig á faxi

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 54](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá, snertu **Fax**, og skráðu upplýsingar sem þörf er á.
- 3 Snertu **Svertustigs**, og aðlagðu síðan stillinguna.
- 4 Sendu faxið.

Prenta atvikaskrá fyrir fax

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 54](#).

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Skýrslur > Fax**.
- 2 Snertu **Atvikaskrá fyrir fax** eða **Atvikaskrá yfir faxhringingar**.

Loka á ruslföx

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 54](#).

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Stýringar stjórnanda**.
- 2 Stilltu Loka á föx án nafns á **Kveikt**.

Geyma föx

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 54](#).

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Geyma föx**.
- 2 Veldu stillingu.

Framsenda fax

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 54](#).

- 1 Búa til flýtvísi fyrir ákvörðunarstað.
 - a Á heimaskjá prentarans, veldu **Miðstöð flýtvísa**.

Athugasemd: Tákn og heiti gæti hafa breyst. Hafðu samband við þinn kerfisstjóra varðandi frekari upplýsingar

- b Veldu aðgerð prentara og snertu síðan **Búa til flýtvísi**.
- c Settu upp stillingarnar og snertu síðan **Vista**.
- d Skráðu einstakt heiti á flýtvísi.
- e Snertu **OK**.

Athugasemd: Skráðu númerið á flýtvísinum.

- 2 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Stýringar stjórnanda**.
- 3 Snertu **Áframsending á faxi** snertu síðan **Framsenda** eða **Prenta og áframsenda**.
- 4 Snertu **Framsenda til**, og veldu síðan ákvörðunarstaðinn.
- 5 Veldu gerð ákvörðunarstaðar, og skráðu síðan númer á flýtvísi fyrir ákvörðunarstaðinn.

Skönnun

Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og

Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
 • Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum. • Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu. • Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða.	 • Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókarsíður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glærur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum). • Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.

Skanna til tölvu

Áður en þú byrjar, vertu viss um:

- Fastbúnaður prentara sé uppfærður. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Uppfæra fastbúnað” á síðu 262](#).
- Tölvun og prentarinn séu tengd við sama netkerfið.

Fyrir Windows-notendur

Nota Lexmark „ScanBack“ þjónustu

- 1 Keyrðu Lexmark „Scanback“ þjónustu frá tölvunni, og smelltu síðan **Næst**.

Athugasemd: Til að hlaða niður þjónustunni, farðu á www.lexmark.com/downloads.

- 2 Smelltu á **Uppsetning**, og bættu síðan við IP-tölu prentarans.

Athugasemd: Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.

- 3 Smelltu á **Loka > Næst**.

- 4 Veldu stærðina á upphaflega skjalinu, og smelltu síðan á **Næst**.

- 5 Veldu skráarsnið og upplausn í skönnun, og smelltu síðan á **Næst**.

- 6 Skráðu einkvæmt nafn á skönnunarprófil, og smelltu síðan á **Næst**.

7 Flettu að þeim stað þar sem þú vilt vista skannaða skjalið, búðu til heiti skjals og smelltu síðan á **Næst**.

Athugasemd: Til að endurnota skönnunarprófil, virkjaðu **Búa til flýtvísi**, og skráðu síðan einkvæmt nafn á flýtvísi.

8 Smelltu á **Ljúka**.

9 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirkan matara skjal eða á gler skannans.

10 Frá heimaskjá prentara, snertu **Skanna til tölvu**, og veldu síðan skönnunarprófil.

Athugasemd: Vertu viss um að Skanna til tölvu sé virkt. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Sýnileg tákn á heimaskjá > Skanna til tölvu > Skjár**.

Nota Windows Fax og skönnun

Athugasemd: Vertu viss um að prentaranum hafi verið bætt við tölvuna. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta prenturum við tölvu” á síðu 260](#).

1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirkan matara skjal eða á gler skannans.

2 Í tölvunni, opnaðu **Windows Fax og skönnun**.

3 Í valmynd Uppruni, veldu uppruna skanna.

4 Breyttu stillingum skönnunar ef þörf krefur.

5 Skannaðu skjalið.

Fyrir Macintosh-notendur

Athugasemd: Vertu viss um að prentaranum hafi verið bætt við tölvuna. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta prenturum við tölvu” á síðu 260](#).

1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirkan matara skjal eða á gler skannans.

2 Frá tölvunni, gerðu annað af eftirfarandi:

- Opna **Image Capture**.
- Opna **Prentara og skannar**, og velja síðan prentara. Smelltu á **Skanna > Opna skanna**.

3 Í glugga fyrir skanna, gerðu eitt af eftirfarandi:

- Veldu hvar þú vilt vista skannaða skjalið.
- Veldu stærðina á upphaflega skjalinu.
- Til að skanna frá sjálfvirka matara skjala (ADF), veldu **Matar skjals** í Valmynd skönnunar eða virkjaðu **Nota matara skjala**.
- Aðlagðu stillingar skönnunar ef þörf krefur.

4 Smelltu á **Skanna**.

Skanna til FTP-miðlara

1 Settu upprunalega skjalið í skúffu sjálfvirka matarans eða á gler skannans.

2 Á heimaskjá, snertu **FTP**, og skráðu síðan upplýsingar sem þarf.

3 Stilltu aðrar FTP-stillingar ef þörf krefur.

4 Sendu FTP-verkið.

Skanna í möppu á netinu

1 Settu skjalið í skúffu sjálfvirka matarans eða á gler skannans.

2 Á heimaskjá prentarans, veldu **Skönnunarmiðstöð**.

Athugasemd: Þetta forrit er aðeins stutt í sumum gerðum prentara. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Studd forrit” á síðu 18](#).

3 Gerðu annað hvort af eftirfarandi:

- Veldu ákvörðunarstað.

Athugasemd: Fyrir SFTP, stilltu númer á gátt á 22.

- Notu flýtvísi. Snertu ★, og veldu síðan flýtvísi á listanum.

4 Skannaðu skjalið.

Búa til FTP-flýtvísi

1 Frá heimaskjá, snertu **FTP**.

2 Skráðu vistfang á FTP-miðlara og snertu síðan ★.

3 Búa til flýtvísi.

Skanna til minniskorts

1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.

2 Settu inn minniskort.



3 Snertu **Skanna til USB** og aðlagðu stillingar ef þarf.

Athugasemdir:

- Til að vista skannaðs kjal í möppu, snertu **Skanna til**, veldu möppu, og snertu síðan **Skanna hér**.
- Ef skjámynd fyrir USB-drif birtist ekki, snertu þá **USB-drif** á stjórnborðinu.

4 Skannaðu skjalið.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Til að forðast gagnatap eða truflun, ekki snerta minniskortið eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar prentun, lestur eða skrif er virk frá minniskorti.



Skanna til Cloud Connector prófíls

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá prentarans, veldu **Cloud Connector**.
- 3 Veldu þjónustuveitu fyrir skýjaþjónustu og veldu síðan prófíl.

Athugasemd: Verðandi frekari upplýsingar varðandi það að búa til Cloud Connector prófíl, sjá [“Búa til prófíl fyrir Cloud Connector” á síðu 22](#).

- 4 Snertu **Skanna**, og úthlutaðu síðan skráarheiti og möppu ákvörðunarstaðar.
- 5 Snertu **Skanna hér**.
Aðlagaðu stillingar skönnunar ef þörf krefur.
- 6 Skannaðu skjalið.

Skilja valmyndir prentarans

Yfirlit valmynda

Tæki	• Kjörstillingar • sparnaðarstilling • Fjarstýrt stjórnborð • Tilkynningar • Orkustýring • Nafnlaus söfnun gagna	• Aðgengileiki • Endurheimta sjálfgefna verksmiðjustillingar • Viðhald • Sýnileg tákn á heimaskjá • Um þennan prentara
Prenta	• Útlit • Frágangur • Uppsetning • Gæði • Verkreikningar • XPS	• PDF • PostScript • PCL • HTML • Mynd
Pappír	• Uppsetning skúffu	• Uppsetning á miðli
Afritun	Sjálfgildi afritunar	
Fax	Sjálfgildi fax	
Tölvupóstur	• Uppsetning tölvupósts • Sjálfgildi tölvupósts	• Uppsetning vef tengils
FTP	Sjálfgildi FTP	
USB-drif	• Skönnun frá minniskorti	• Prentun frá minniskorti
Netkerfi/tengi	• Yfirlit netkerfis • Þráðlaust • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP • IPSec	• 802.1x • LPD-uppsetning • HTTP/FTP-stillingar • ThinPrint • USB • Takmarka ytra aðgengi að netkerfi
Öryggi	• Aðferðir innskráningar • Skipuleggja USB-tæki • Eftirlitsskrá öryggis • Hömlur á innskráningu • Uppsetning trúnaðarprentunar	• Dulkóðun disks • Eyða tímabundnum gagnaskrá • Stillingar LDAP-lausna • Ýmislegt
Skýrslur	• Síða yfir stillingar valmynda • Tæki • Prenta	• Flýtvísar • Fax • Netkerfi

Hjálp	• Prenta allar leiðbeiningar • Leiðbeiningar um tengingar • Afrita leiðbeiningar • Leiðbeiningar tölvupósts • Fax-leiðbeiningar • FTP-leiðbeiningar	• Upplýsingahandbók • Leiðbeiningar um miðla • Leiðbeiningar varðandi einslitagæði • Flutningsleiðbeiningar • Leiðbeiningar varðandi prentgæði • Leiðbeiningar um birgðir
Bilanalet	Prenta gæðaprófunarsíður	Skanninn hreinsaður

Tæki

Kjörstillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Tungumál á skjá [Listi yfir tungumál]	Stillir tungumál texta sem birtist á skjánum.
Land/svæði [Listi yfir lönd eða svæði]	Auðkennir landið eða svæðið sem prentarinn er settur upp fyrir.
Keyra byrjunaruppsetningu Kveikt Slökkt*	Keyra leiðsagnarforrit uppsetningar.
Lyklaborð Gerð lyklaborðs [Listi yfir tungumál]	Velja tungumál sem gerð lyklaborðs. Athugasemdir: • Öll lyklaborðsgildi kunna ekki að birtast eða gætu krafist þess að sérstakur vélbúnaður sé uppsettur til að birtast. • Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
Upplýsingar á skjá Skjátexti 1 (IP-tala*) Skjátexti 2 (Dags./tími*) Sérnsniðinn texti 1 Sérnsniðinn texti 2	Skilgreina upplýsingar sem á að birtast á heimaskjánum. Athugasemd: Sérnsniðinn texti 1 og sérnsniðinn texti 2 birtast aðeins í sumum gerðum prentara.
Dagsetning og tími Setja upp Núverandi dagsetning og tími Stilla dagsetningu og tíma handvirkt Snið dagsetningar [MM-DD-ÁÁÁÁ*] Snið tíma [12 klst. F.H./E.H.*] Tímabelti [GMT*]	Setja upp dagsetningu og tíma prentarans.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Dagsetning og tími Samskiptatími netkerfis (NTP) Virkja samskiptatíma netkerfis (NTP) [Kveikt*] NTP-þjónn Virkja sannvottun	Setja upp stillingar fyrir samskiptatíma netkerfis (NTP). Athugasemdir: - Virkja sannvottun birtist aðeins í sumum gerðum prentara. - Þegar virkja sannvottun er stillt á MD5-lykil, birtast auðkenni lykils og aðgangsorð.
Pappírsstærðir U.S.* Metramál	Skilgreinir mælieiningar fyrir pappírsstærðir. Athugasemd: Land eða svæði sem þú valdir í leiðsagnarforriti uppsetningar í byrjun ákvarðar upphafsstillingar á pappírsstærð.
Birtustig á skjá 20–100% (100*)	Stilla birtustig á úttaki. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
Aðgengi að minniskorti Virkur* Óvirk	Virkja aðgengi að minniskorti.
Leyfa að fjarlægja bakgrunn Kveikt* Slökkt	Skilgreina hvort fjarlæging á bakgrunni sé leyfð.
Leyfa skönnun á sérsniðnum verkum Kveikt* Slökkt	Skanna mörg verk í eina skrá.
Einnar síðu skönnun á flötum skanna. Kveikt Slökkt*	Stilla afrit frá gleri á skanna í eina síðu í einu.
Svörun hljóðs Hnappur fyrir svörun Kveikt* Slökkt	Virkja hljóðviðbrögð fyrir þrýsting á hnapp, aðgerðir á stjórnborði, kvaðningar tengdar pappír og villuboð. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
Svörun hljóðs Hljóðstig 1–10 (5*)	Stilla hljóðstyrkinn í hátölurum prentara. Athugasemdir: - Breytingum í hljóðstyrk er beitt eftir að núverandi lotu notanda lýkur. - Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
Tímarof á skjá 10–300 (60*)	Stilla aðgerðalausnartíma í sekúndum áður en skjáinn sýnir heimaskjáinn, eða áður en prentari skráir sjálfkrafa út af notandareikningi.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Sparnaðarstilling

Atriði valmyndar	Lýsing
Prenta Hliðar 1-hlið* 2-hliðar	Skilgreina hvort prentað er á eina hlið eða báðar hliðar á pappír.
Prenta Síður á hlið Slökkt* 2 síður á hlið 3 síður á hlið 4 síður á hlið 6 síður á hlið 9 síður á hlið 12 síður á hlið 16 síður á hlið	Prenta margar síðumyndir á einni hlið á pappírsörk.
Prenta Svertustig prentdufts 1–10 (8*)	Ákvarða stig birtu eða svertu í textamyndum.
Afritun Hliðar 1 hlið til 1 hliðar* 1 hlið til 2 hliðar 2 hlið til 1 hliðar 2 hlið til 2 hliðar	Skilgreina hegðun skönnunar byggt á upphaflegu skjali.
Afritun Síður á hlið Slökkt* 2 síður með skammsniði 4 síður með skammsniði 2 síður með langsniði 4 síður með langsniði	Skilgreina hegðun skönnunar byggt á upphaflegu skjali.
Afritun Svertustig 1–9 (5*)	Skilgreina svertustig á skönnuðum textamyndum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Fjarstýrt stjórnborð

Atriði valmyndar	Lýsing
Ytri VNC-tenging Ekki leyfa* Leyfa	Tengja ytri „Virtual Network Computing“ (VNC) biðlara við fjarstýrt stjórnborð.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Gerð sannprófunar Engin* Staðal sannprófun	Stilla gerð sannprófunar þegar tengst er við VNC-þjón biðlara. Athugasemd: Þegar stillt á staðal sannprófun birtist VNC-aðgangsorð.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Tilkynningar

Atriði valmyndar	Lýsing
Hljóðmerki fyrir hleðslu á sjálfvirkum matara Slökkt Kveikt*	Virkja hljóð þegar pappír er hlaðið í sjálfvirkan matara.
Stýring á viðvörunum Slökkt Einföld* Stöðug	Stilltu fjölda sem viðvörun hljómar þegar prentari krefst íhlutunar notanda.
Rekstrarvörur Sýna áætlaðar rekstrarvörur Sýna áætlun* Ekki sýna áætlun	Sýna áætlaða stöðu á rekstrarvörum.
Rekstrarvörur Sýna áætlun Síður* Prósent	Ákvarða eininguna sem prentarinn notar til að áætla notkun á rekstarvöru og gangsetja sérsniðnar tilkynningar þegar þörf er á inngripi notanda. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í innbyggða vefþjónum.
Rekstrarvörur Viðvörun hylkis Slökkt Einföld* Stöðug	Stilltu fjölda sem viðvörun hljómar þegar staða á blækhyli er lág.
Rekstrarvörur Áætlun sérsniðinnar rekstarvöru Sýna áætlun Ekki sýna áætlun*	Setja upp stillingar á viðvörun þegar prentarinn þarfnast inngrips notanda. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í innbyggða vefþjónum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetning viðvarana í tölvupósti Uppsetning tölvupósts Aðal SMTP-gátt Aðaltengi SMTP-gáttar (25*) Auka SMTP-gátt Aukatengi SMTP-gáttar (25*) SMTP Tímarof (30 sekúndur*) Vistfang svörunar Nota ávallt sjálfvalið vistfang svörunar SMTP(Slökkt*) Nota SSL/TLS(óvirkt*) Krefjast áreiðanlegs vottorðs(Kveikt*) Sannvottun á SMTP-þjóni (Ekki þörf á sannvottun*) Tölvupóstur að frumkvæði tækis(Engin*) Tölvupóstur að frumkvæði notanda(Engin*) Nota virk vottorð skráarsafns tækis(slökkt*) Notandaauðkenni tækis Aðgangsorð tækis Kerberos 5 REALM NTLM-lén Gera villu „SMTP-þjónn ekki uppsettur“ óvirka(Slökkt*)	Setja upp tölvupóststillingar prentarans.
Uppsetning viðvarana í tölvupósti Uppsetning lista yfir tölvupóst og viðvaranir Tölvupóstur Listi 1 Tölvupóstur Listi 2 Atburðir tölvupósts	Skilgreina netföng tölvupósts og virkja viðvörunaratvik tölvupóstsins. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í innbyggða vefþjóninum.
Komist hjá villum Hjálp við flækju Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til að senda sjálfkrafa auðar síður eða síður með prentun að hluta eftir að flæktri síðu hefur verið eytt.
Komist hjá villum Halda áfram sjálfvirkt Slökkt Kveikt* (5 sekúndur)	Láta prentarann halda áfram að vinna eða prenta verk sjálfkrafa eftir að hreinsa ákveðin prentunarskilyrði sem þarfnast íhlutunar notanda.
Komist hjá villum Sjálfvirk endurræsing Sjálfvirk endurræsing Endurræsing þegar óvirkur Ávallt endurræsa* Aldrei endurræsa	Stilla prentarann til að endurræsa þegar villa á sér stað.
Komist hjá villum Sjálfvirk endurræsing Hám. sjálfvirkar endurræsingar 1–20 (2*)	Stilla fjölda sjálfvirkra endurræsinga sem prentarinn getur framkvæmt.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Komist hjá villum Sjálfvirk endurræsing Gluggi sjálfvirkar endurræsingar 1–525600 sekúndur (720*)	Stilla tímann áður en prentarinn framkvæmir sjálfvirka endurræsingu.
Komist hjá villum Sjálfvirk endurræsing Teljari sjálfvirkar endurræsingar	Sýna eingöngu lesnar upplýsingar um teljara endurræsingar.
Komist hjá villum Sjálfvirk endurræsing Endurstilla teljara sjálfvirkar endurræsingar Hætta við Halda áfram	Endurstilla teljara sjálfvirkar endurræsingar.
Komist hjá villum Sýna villu varðandi of stuttan pappír Kveikt Sjálfvirk hreinsun*	Stilla prentarann til að sýna skilaboð þegar villan of stuttur pappír á sér stað. Athugasemd: Of stuttur pappír á við um pappír sem verið er að hlaða.
Komist hjá villum Verndun síðu Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að vinna alla síðuna í minni áður en hún er prentuð.
Endurheimta innihald flækju Endurheimta flækju Slökkt Kveikt Sjálfvirk*	Stilla prentarann til að endurprenta flæktar síður.
Endurheimta innihald flækju Endurheimta flækju í skanna Stig verks Stig síðu*	Skilgreina hvernig á að endurræsa verk í skönnun eftir að pappírflækja er leyst.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Orkustýring

Atriði valmyndar	Lýsing
Prófill svefnstillingar Prenta úr svefnstillingu Halda vakandi eftir prentun Fara í svefnstillingu eftir prentun*	Stilla prentarann til að haldast í stillingu Tilbúinn eða fara aftur til baka í Svefnstillingu eftir prentun.
Tímarof Svefnstilling 1–120 mínútur (15*)	Stilla tímalengd aðgerðarleysis áður en prentarinn fer í stillingu fyrir svefn.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Tímarof Tímarof stillingar í dvala Óvirkt 1 klst. 2 klst. 3 klst. 6 klst. 1 dagur 2 dagar 3 dagar* 1 vika 2 vikur 1 mánuður	Stilla tímann áður en það slokknar á prentaranum.
Tímarof Tímarof dvala í tengingu Setja í dvala Ekki setja í dvala*	Stilla Tímarof dvala til að slökkva á prentaranum þegar virk Ethernet-tenging er til staðar.
Tímastilla straumstillingar Skipulag Bæta við nýju skipulagi	Tímastilla þegar prentarinn á að fara í svefnstillingu eða stillingu í dvala.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Nafnlaus söfnun gagna

Atriði valmyndar	Lýsing
Nafnlaus söfnun gagna Notkun tækis og upplýsingar um frammistöðu Engin*	Senda upplýsingar um notkun prentarans og frammistöðu til Lexmark. Athugasemd: Senditími nafnlausra gagna birtist aðeins þegar þú stillir Nafnlaus söfnun gagna á Notkun tækis og frammistaða.
Senditími nafnlausra gagna Upphafstími Lokatími	
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Aðgengileiki

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í sumum gerðum prentara.

Atriði valmyndar	Lýsing
Millibil endurtekens ásláttar lykils 0–5 (0*)	Stilltu bilið í sekúndum þar sem prentari hunsar endurtekinn þrýsting á lykil á áföstu lykklaborði.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Upphaflegur biðtími endurtekens ásláttar á lykil 0,25–5 (1*)	Stilla upphaflegan biðtíma í sekúndum áður en endurtekinn lykill byrjar endurtekningu. Athugasemd: Þetta atriði valmyndir birtist aðeins þegar lyklaborð er áfast prentaranum.
Hlutfall endurtekens lykils 0,5–30 (30*)	Stilla fjölda hve oft á sekúndu er ýtt á endurtekinn lykil. Athugasemd: Þetta atriði valmyndir birtist aðeins þegar lyklaborð er áfast prentaranum.
Lengja tímarof á skjá Slökkt* Kveikt	Láta notandann vera kyrran á sama stað og endurstilla tímarof á skjá í stað þess að fara til baka í heimaskjá.
Hljóðstig heymartóla 1–10 (5*)	Stilla hljóðstyrk höfuðheymartóla. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar höfuðheymartól er áfast prentaranum.
Leyfa raddstýringu þegar höfuðheymartólk eru tengd Slökkt* Kveikt	Leyfa raddstýringu þegar höfuðheymartólk eru tengd prentara.
Tala aðgangsorð/PIN-númer Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að tala aðgangsorð eða persónuauðkennanleg númer upphátt. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar höfuðheymartól eða hátalari eru áföst prentaranum.
Hraði tals Mjög hægt Hægt Venjulegt* Hratt Hraðara Mjög hratt Ör Mjög ör Hraðast	Stilla hraða tals í raddstýringu Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar höfuðheymartól eða hátalari eru áföst prentaranum.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Endurheimta stillingar Endurheimta allar stillingar Endurheimta stillingar prentarans Endurheimta stillingar netkerfisins. Endurheimta faxstillingar Endurheimta stillingar forrits	Endurheimta sjálfgefnar stillingar frá verksmiðju. Athugasemd: Sjálfvalið gildi fer eftir því sem var valið við fyrstu uppsetningu.

Viðhald

Uppsetningarvalmynd

Atriði valmyndar	Lýsing
USB-uppsetning USB PnP 1* 2	Breyta stillingu á USB-rekli prentarans til að bæta samhæfni við einkatölvu.
USB-uppsetning Skanna USB staðbundið Kveikt* Slökkt	Stilla hvort rekill USB-tækisstjóra teljist sem einfalt USB-tæki (eitt tengi) eða sem samsett USB-tæki (margar tengingar).
USB-uppsetning USB-hraði Fullurl Sjálfvirk*	Stilla USB-tengið til að virka á fullum hraða og gera háhraðagetu þess óvirka.
Uppsetning skúffu Tenging á skúffum Sjálfvirk* Slökkt	Stilla prentarann til að tengja skúffur sem eru með stillingar á sömu pappírsgerð og pappírsstærð.
Uppsetning skúffu Sýna skilaboð um innsetningu á skúffu Slökkt Aðeins fyrir óþekktar stærðir* Alltaf	Sýna skilaboð um að velja pappírsstærð og gerð eftir að skúffan hefur verið sett inn.
Uppsetning skúffu Hleðsla á A5 Stutt brún* Löng brún	Skilgreina stefnu á síðu þegar A5-stærð á pappír er hlaðið.
Uppsetning skúffu Pappírskvaðingar Sjálfvirk* Fjölnotamatari Handvirk stilling pappírs	Stilla uppruna pappírs sem notandinn fyllir á þegar kvaðning birtist um að hlaða pappír.
Uppsetning skúffu Kvaðningar umslags Sjálfvirk* Fjölnotamatari Handvirk stilling umslags	Stilla uppruna pappírs sem notandinn fyllir á þegar kvaðning birtist um að hlaða umslagi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetning skúffu Aðgerð vegna kvaðninga Kvaðning notanda Halda áfram* Nota núverandi	Stilla prentarann til að leysa kvaðningar vegna pappírs eða umslaga.
Skýrslur Síða yfir stillingar valmyndar Atvikaskráning Samantekt atvikaskrár Tölfræði heilsuathugunar (HealthCheck)	Prentar skýrslur um stillingar á valmynd prentara, stöðu og atvikaskráningu.
Notkun rekstrarvöru og teljarar Hreinsa notkunarsögu rekstrarvöru Endurstilla teljara fyrir svart blekhylki Endurstilla viðhaldsteljara	Endurstilla teljara á mötun á síðu eða skoða heildarfjölda á prentuðum síðum.
Herming prentara PPDS-herming Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að bera kennsl á og nota PPDS-gagnastreymi.
Herming prentara PS-herming Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til að bera kennsl á og nota PS-gagnastreymi.
Herming prentara Öryggi hermingar Tímarof síðu 0–60 (60*)	Stilla tímarof síðu við hermingu.
Herming prentara Öryggi hermingar Endurstilla hermingu eftir verk Slökkt* Kveikt	Endurstilla hermingu eftir verk í prentun.
Herming prentara Öryggi hermingar Gera aðgengi skilaboða prentara óvirk Kveikt* Slökkt	Gera aðgengi að skilaboðum prentara óvirkt á meðan á hermingu stendur.
Uppsetning prentunar Skerping leturs 0–150 (24*)	Stilla gildi fyrir punktastærð texta fyrir neðan hátíðnirasta sem er notaður við prentun leturgagna.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetning á faxi Stuðningur fax við litla straumnotkun Gera svefn óvirkan Leyfa svefn Sjálfvirk*	Stilla fax til að fara í svefnstillingu þegar prentarinn ákvarðar að það skuli gerast.
Uppsetning á faxi Staðsetning á faxgeymslu Diskur* NAND	Stilla staðsetningu á geymslu fyrir öll föx.
Uppsetning prentunar Þéttleiki prentunar Óvirk* 1–5 Þéttleiki afritunar Óvirk* 1–5	Stilla þéttleika prentlitar við prentun eða afritun skjala.
Notkun tækis Hljóðlát stilling Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að draga úr hávaða sem hann býr til við prentun. Athugasemd: Virkjun á þessari stillingu hægir á heildarafköstum prentarans.
Notkun tækis Valmyndir stjórnborðs Virkja* Gera óvirk	Stilla prentarann til að sýna valmyndir stjórnborðs. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í innbyggða vefþjónum.
Notkun tækis Örugg stilling Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til notkunar í sérstakri stillingu, þar sem hann reynir að halda áfram að bjóða upp á eins mikla virkni og mögulegt er, þrátt fyrir þekkt vandamál. Til dæmis, þegar stillt á kveikt og mótör fyrir tvíhliða prentun (duplex) er ekki virkur, prentar prentarinn með einar hliðar prentun á skjölunum, jafnvel þótt verkið sé tvíhliða prentun.
Notkun tækis Hreinsa stöðu sérstillingar	Eyða öllum sérsniðnum stillingum.
Notkun tækis Hreinsa öll fjarstillt skilaboð.	Eyða öllum fjaruppsettum skilaboðum.
Notkun tækis Sýna skjámyndir villu sjálfvirk Kveikt* Slökkt	Sýna núverandi villuboð á skjánum eftir að prentarinn er óvirkur á heimaskjánum í tíma sem samsvarar stillingu á tímarofi á skjá.
Uppsetning forrita LES-forrit Kveikt* Slökkt	Virkja forrit fyrir innbyggðar lausnir Lexmark (LES).
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetning á skanna Handvirk stilling á skanna Prenta fljótvirka prófun	Prenta marksíðu fyrir fljótvirka prófun. Athugasemd: Gangið úr skugga um að spássíubil á marksíðunni sé eins allt í kring um takmarkið. Ef ekki gæti verður að endurstilla spássíur prentarans.
Uppsetning á skanna Handvirk stilling á skanna Stilling á sjálfvirkum matara að framan Stilling á sjálfvirkum matara að aftan Stilling á flatskanna	Stilla flatskanna og sjálfvirkan matara handvirkt eftir að hafa komið sjálfvirkum matara, gleri skanna eða stýrispjaldi fyrir á sinn stað.
Uppsetning á skanna Eyða brún Eyða brún á flatskanna 0–6 (3*) Eyða brún í sjálfvirkum matara 0–6 (3*)	Stilla stærð, í millímetrum, á svæði án prentunar í verki í sjálfvirkum matara eða á flatskanna.
Uppsetning á skanna Afrétting í sjálfvirkum matara Vélræn afrétting í sjálfvirkum matara Slökkt Kveikt Sjálfvirkt*	Stilla prentarann til að framkvæma stillingu á skekkju í sjálfvirkum matara.
Uppsetning á skanna Gera skanna óvirkan Virkt* Óvirkt Sjálfvirkur matari óvirkur	Gera skanna óvirkan ef hann virkar ekki rétt.
Uppsetning á skanna Röð Tiff-bæta Endasnið CPU (Endianness)* Lítið endasnið Stórt endasnið	Ákvarða röð bæta í TIFF-sniðnu úttaki skönnunar.
Uppsetning á skanna Nákvæmni Tiff-raða á umferð Kveikt* Slökkt	Stilla gildi fyrir röð á umferð á TIFF-sniðnu úttaki skönnunar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Eyða utan þjónustu

Atriði valmyndar	Lýsing
Eyða utan þjónustu Minni síðast hreinsað Harður diskur síðast hreinsaður	Sýnir upplýsingar um það hvenær minni prentarans eða harði diskurinn voru síðast hreinsuð. Athugasemd: Harður diskur síðast hreinsaður birtist aðeins í prenturum með uppsettan harðan disk.

Atriði valmyndar	Lýsing
Eyða utan þjónustu Hreinsa allar upplýsingar á fastheldnu minni Hreinsa allar upplýsingar á hörðum disk Eyða öllum stillingum fyrir prentara og netkerfi.	Hreinsa allar stillingar og forrit sem geymd eru í minni prentarans eða á hörðum disk prentara. Athugasemd: Hreinsa allar upplýsingar á hörðum disk birtist aðeins í prenturum með uppsettan harðan disk.

Sýnileg tákn á heimaskjá

Valmynd	Lýsing
Sýnileg tákn á heimaskjá Afrítun Tölvupóstur Fax Staða/birgðir Verk í biðröð Breyta um tungumál Miðstöð flýtvísa Heimilisfangabók Bókmerki Verk í bið USB FTP Prófílar skönnunar Prófílar forrita sérsníða skjá Skönnunarmiðstöð Afríta kort	Skilgreina hvaða tákn á að sýna á heimaskjánum.

Um þennan prentara

Atriði valmyndar	Lýsing
Flipi eignar	Lýsir prentaranum. Hámarkslengd er 32 staftákn.
Staðsetningu prentarans	Auðkenna staðsetningu prentarans. Hámarkslengd er 63 staftákn.
Hafa samband við	Persónugera heiti prentarans. Hámarkslengd er 63 staftákn.
Flytja út uppsetningarskrá til USB*	Flytja út uppsetningarskrár á minniskort.
Flytja út þjappaða atvikaskrá til USB*	Flytja út þjappaðar atvikaskrár á minniskort.
Senda atvikaskrár Hætta við Senda	Senda greiningarupplýsingar til Lexmark.
* Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.	

Prenta

Útlit

Atriði valmyndar	Lýsing
Hliðar 1-hlið* 2-hliðar	Skilgreina hvort prentað er á eina hlið eða báðar hliðar á pappír.
Veltistíll Löng brún* Stutt brún	Ákvarða hvaða hlið á pappír er bundin þegar prentað er á báðar hliðar.
Auðar síður Prenta Ekki prenta*	Prenta auðar síður sem eru innifaldar í prentverki.
Raða Slökkt [1,1,1,2,2,2] Kveikt [1,2,1,2,1,2]*	Stafla síðum í prentverki í röð þegar verið er að prenta mörg eintök af verkinu..
Aðskilnaðarsíður Engin* Á milli eintaka Á milli verka Á milli síðna	Setja inn auðar aðskilnaðarsíður við prentun.
Uppruni aðskilnaðarsíðu Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari	Skilgreina uppruna pappírs á aðskilnaðarsíðum.
Síður á hlið Slökkt* 2 síður á hlið 3 síður á hlið 4 síður á hlið 6 síður á hlið 9 síður á hlið 12 síður á hlið 16 síður á hlið	Prenta margar síðumyndir á einni hlið á pappírsörk.
Röðun á síðum á hlið Lárétt* Öfugt lárétt Lóðrétt Öfugt lóðrétt	Skilgreina staðsetningu á mörgum síðum þegar verið er að nota valmynd Síður á hlið.
Stefna á síðum á hlið Sjálfvirk* Langsnið Skammsnið	Skilgreina stefnu á mörgum síðum þegar verið er að nota valmyndina Síður á hlið.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Spássía á síðum á hlið Engin* Heil	Prenta spássíu á hverja síðumynd þegar verið er að nota valmyndina Síður á hlið.
Eintök 1–9999 (1*)	Skilgreina fjölda eintaka fyrir hvert prentverk.
Prentsvæði Venjuleg* Heil síða	Stilla prentanlegt svæði á pappírsörk.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Frágangur

Atriði valmyndar	Lýsing
Hefta verk Slökkt* 1 hefti, efra vinstra horni 2 heftir, vinstra megin 1 hefti, efra hægra horni 2 hefti, efst 1 hefti, neðra vinstra horni 2 hefti, neðst 1 hefti, neðst í hægra horni 2 hefti, hægra megin	Skilgreina staðsetningu hefta fyrir öll prentverk. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar frágangseining heftara er til staðar.
Prófun á heftun Gangsetja	Ákvarða hvort frágangseining heftara sé að vinna rétt. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar frágangseining heftara er til staðar.
Hliðraðar síður Engin* Á milli eintaka Á milli verka	Hliðrar úttaki á hverju prentverki eða hverju eintaki á prentverki. Athugasemdir: - Á milli eintaka hliðrar hverju prentverki ef samröðun er stillt á Kveikt [1,2,1,2,1,2]. Ef samröðun er stillt á Slökkt [1,1,1,2,2,2], þá er hverju setti á prentuðum síðum hliðrað, svo sem allar fyrstu síður eða allar aðrar síður. - Milli verka setur sömu stöðu í hliðrun fyrir allt verkið í prentun óháð fjölda eintaka sem eru prentuð. - Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar frágangseining heftara er til staðar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Uppsetning

Atriði valmyndar	Lýsing
Tungumál prentara PCL-herming PS-herming*	Stilla tungumál prentara. Athugasemd: Stilling á sjálfgefnu tungumáli prentara kemur ekki í veg fyrir að hugbúnaður sendi prentverk sem nota annað tungumál prentara.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Verk í bið Slökkt* Kveikt	Geyma prentverk sem þarfnast rekstrarvöru þannig að hægt sé að prenta verk sem ekki þarfnast rekstrarvöru. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur prentara er uppsettur.
Tímarof verk í bið 0–255 (30*)	Stilla tímann í sekúndum sem prentarinn bíður eftir íhlutun notanda áður en hann setur verk í bið sem krefjast ótiltækra tilfanga og heldur áfram að prenta önnur verk í prentbiðröðinni. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur prentara er uppsettur.
Hlaða niður marki Vinnsluminni (RAM)* Diskur	Skilgreina hvar á að vista öll varanleg aðföng, svo sem leturgerðir og fjölva, sem hefur verið hlaðið niður í prentarann. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur prentara er uppsettur.
Vista aðföng Slökkt* Kveikt	Skilgreina hvað prentarinn gerir með niðurhlaðin aðföng, svo sem leturgerðir og fjölva, þegar hann fær verk sem krefst meira minnis en er tiltækt. Athugasemdir: • Þegar stillt á slökkt þá geymir prentarinn niðurhlaðin aðföng aðeins þar til að þörf er á meira minni. Aðföngum sem eru tengd óvirku tungumáli prentara er eytt. • Þegar stillt á kveikt, geymir prentarinn öll varanleg aðföng þvert á allar tungumálastillingar. Þegar þörf krefur sýnir prentarinn skilaboð um fullt minni í stað þess að eyða varanlegum aðföngum.
Skipun prenta allt Í stafrófsröð* Nýjast fyrst Það elsta fyrst	Skilgreina í hvaða röð geymd verk og trúnaðarmál eru prentuð þegar skipun prenta allt er valin. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur prentara er uppsettur.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Gæði

Atriði valmyndar	Lýsing
Prentupplausn 600 dpi* 1200 myndgæði 2400 myndgæði 1200 dpi 300 dpi	Stilla upplausn fyrir texta og myndir í prentuðu úttaki. Athugasemd: Upplausn er ákvörðuð í punktum á tommu eða gæðum myndar.
Aukning pixla Slökkt* Leturgerðir Lárétt Lóðrétt Báðar áttir	Leyfa að fleiri pixlar séu prentaðir í klösum fyrir skírleika, til að bæta texta og myndir.
Svertustig prentdufts 1–10 (8*)	Ákvarða stig birtu eða svertu í textamyndum.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Hálftóna Venjuleg* Smáatriði	Bæta prentað úttak til að vera með mjúkar línur með skörpum brúnum.
Birtustig -6 til 6 (0*)	Skilgreina birtustig á prentuðu úttaki.
Birtuskil 0 til 5 (0*)	Skilgreina birtuskil á prentuðu úttaki.
Grátónaleiðrétting Slökkt Sjálfvirk*	Stilla bætta skerpustillingu sem stíllt er á myndum.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Verkreikningar

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins þegar harður diskur prentara er uppsettur.

Atriði valmyndar	Lýsing
Verkreikningar Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að búa loggskrá yfir prentverk sem hann tekur á móti.
Tíðni loggskrár verkreikninga Daglega Vikulega Mánaðarlega	Skilgreina hve oft prentarinn býr til loggskrá.
Aðgerð loggskrár við lok á tíðni. Engin* Senda núverandi loggskrá í tölvupósti Senda núverandi loggskrá í tölvupósti og eyða Senda núverandi loggskrá í pósti Senda núverandi loggskrá í pósti og eyða	Stilla hvernig prentarinn bregst við þegar mörk tíðni renna út. Athugasemd: Gildið sem er skilgreint í tíðni loggskrár ákvarðar hvenær þessi aðgerð er gangsett.
Loggskrá nærri því að verða full Slökkt* Kveikt	Skilgreina hámarksstærð á loggskrá áður en prentarinn sendir viðvörunina um að loggskrá nærri því að verða full.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Aðgerð loggskrár þegar nærri því full Engin* Senda núverandi loggskrá í tölvupósti Senda núverandi loggskrá í tölvupósti og eyða Senda elstu loggskrá í tölvupósti og eyða Senda núverandi loggskrá í pósti Senda núverandi loggskrá í pósti og eyða Senda elstu loggskrá í pósti og eyða Eyða núverandi loggskrá Eyða elstu loggskrá Eyða öllu nema núverandi Eyða öllum loggskrá	Stilla hvernig prentarinn bregst við þegar harði diskurinn er nánast fullur. Athugasemd: Gildið sem er skilgreint í loggskrá nærri því full ákvarðar hvenær þessi aðgerð er gangsett.
Aðgerð loggskrár þegar full Engin* Senda núverandi loggskrá í tölvupósti og eyða Senda elstu loggskrá í tölvupósti og eyða Senda núverandi loggskrá í pósti og eyða Senda elstu loggskrá í pósti og eyða Eyða núverandi loggskrá Eyða elstu loggskrá Eyða öllu nema núverandi Eyða öllum loggskrá	Stilla hvernig prentarinn bregst við þegar notkun á diskum nálgast hámarksörk (100MB).
Vefsíða til að senda loggskrár í pósti	Skilgreina hvert prentarinn sendir loggskrár verkreikninga.
Tölvupóstfang til að senda loggskrár	Skilgreina netfangið sem tækið sendir loggskrár verkreikninga.
Forskeyti á loggskrá	Skilgreina forskeytið sem þú setur á heiti atvikaskrár. Athugasemd: Núverandi hýsisnafn skilgreint í TCP/IP-valmyndinni er notað sem sjálfvalið forskeyti á loggskrár.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

XPS

Atriði valmyndar	Lýsing
Prenta síður með villum Slökkt* Kveikt	Prenta prufusíðu sem inniheldur upplýsingar um villur, þar með XML merkingarvillum.
Lágmarkslínbreidd 1–30 (2*)	Stilla lágmarksásláttarbreidd á öllum prentverkum sem prenuð eru í 1200 dpi.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

PDF

Atriði valmyndar	Lýsing
Kvarða til að passa Slökkt* Kveikt	Kvarða innihald síðu til að passa á valda pappírsstærð.
Glósur Prenta Ekki prenta*	Skilgreina hvort prenta á glósur á PDF.
Villa prentun PDF Slökkt Kveikt*	Virkja prentun á PDF-villu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

PostScript

PostScript

Atriði valmyndar	Lýsing
Villa prentun PS Slökkt* Kveikt	Prenta síðu sem lýsir PostScript®-villunni. Athugasemd: Þegar villa kemur upp hættir vinnsla á verkinu, prentari prentar villuskilaboð og restin af prentuninni er sleppt.
Lágmarkslínubreidd 1–30 (2*)	Stilla lágmarksásláttarbreidd á öllum prentverkum sem prentuð eru í 1200 dpi.
Læsa PS-gangsetningarstillingu Slökkt Kveikt*	Gera SysStart-skrá óvirka.
Forgangur leturtegundar Vistfast* Skyndiminni/diskur	Setja upp leitarröð leturtegunda. Athugasemdir: - Vistfast stillir prentarann til að leita í sínu minni að umbeðinni leturgerð áður en leitað er í skyndiminni eða á harða disknum. - Skyndiminni/diskur stillir prentarann til að leita í skyndiminni að umbeðinni leturgerð áður en leitað er í minni prentarans. - Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar minniskort eða harður diskur eru uppsett.
Tímarof í bið Slökkt Kveikt*	Virkja prentarann til að bíða eftir fleiri gögnum áður en hætt er við prentverk. Athugasemd: Þegar stillt á kveikt er sjálfvalin stilling frá verksmiðju 40 sekúndur.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

PCL

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppruni leturgerða Vistfast* Diskur Minniskort Allt	Velja uppruna sem inniheldur sjálfvalið val á leturgerð. Athugasemdir: - Minniskort og Diskur birtast aðeins þegar minniskort eða harður diskur prentara eru uppsettur. - Til að Minniskort og Diskur birtist verður að ganga úr skugga um að þau séu ekki með les- eða skrifvörn.
Heiti leturgerðar Courier*	Veldu leturgerð úr skilgreindum uppruna leturs.
Stilling á tákni 10U PC-8*	Skilgreina tákni sem er stillt fyrir hvert heiti leturgerðar. Athugasemd: Stilling á tákni er sett staftákna stafrófs og talna, punkta og sérstakra tákna. Stilling tákna styður mismunandi tungumál eða sérstök kerfi, svo sem reiknitákni eða vísindatexta.
Halli 0.08–100 (10*)	Skilgreina halla á leturgerðum með föstu eða jafnbreiðu millibili. Athugasemd: Halli á við um staftákni með föstu millibili á gerð láréttar færslu.
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á texta og myndefni á síðu.
Línur á síðu 1–255	Skilgreina fjölda af línur af texta fyrir hverja síðu sem prentuð er í gegnum PCL® gagnastrauminn. Athugasemdir: - Þetta valmyndaratriði virkjar lóðréttu stýringu sem veldur því að valinn fjöldi af umbeðnum línur er prentaður á milli sjálfgefinna spássía á síðunni. 60 er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. 64 er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.
PCL5 lágmarksbreidd á línu 1–30 (2*)	Stillir lágmark á skrifbreidd á öllum verkum sem prentuð eru í 1200 dpi.
PCLXL lágmarksbreidd á línu 1–30 (2*)	
A4 breidd 198 mm* 203 mm	Stillir breidd á rökrænni síðu þegar prentað er á A4-stærð pappírs. Athugasemd: Rökræn síða er plássíða á raunverulegri síðu þegar gögn eru prentuð.
Sjálfvirk ný lína (CR) eftir línuskipti (LF) Slökkt* Kveikt	Stillir prentarann til að framkvæma sjálfvirk stýriskipunina ný lína (CR) eftir línuskipti (LF). Athugasemd: Ný lína er búnaður sem stjórnar prentara til að færa stöðu bendilsins í fyrstu stöðu á sömu línu.
Sjálfvirk línuskipti (LF) eftir nýja línu (CR) Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að framkvæma sjálfvirk stýriskipunina línuskipti (LF) eftir nýja línu (CR).
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Endurvelja númer á skúffu Úthluta fjölnotamatara Úthluta skúffu [x] Úthluta handvirkum pappír Úthluta handvirkri stillingu umslags Skoða sjálfgefnar verksmiðjustillingar Endurheimta sjálfvaldar stillingar	- Stilla prentarann til að vinna með öðrum prentrekli eða sérsniðnu forriti sem notar annað sett af úthlutun verka til að biðja um tiltekinn uppruna pappírs. - Sýna sjálfvalda verksmiðjustillingu úthlutaða fyrir hvern uppruna pappírs. - Endurvekja endurval á númeri fyrir skúffu í sjálfval frá verksmiðju.
Tímarof prentunar Slökkt Kveikt* (90 sekúndur)	Stilla prentarann til að ljúka við prentverk eftir að hann hefur verið í aðgerðarleysi í tilgreindan tíma.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

HTML

Atriði valmyndar	Lýsing
Heiti leturgerðar [Listi yfir leturgerðir] (Times*)	Stilla leturgerð til að nota HTML-skjöl.
Stærð á leturgerð 1-255 (12*)	Stilla leturstærð til að nota HTML-skjöl.
Kvarða 1–400% (100*)	Kvarða HTML-skjöl.
Stefna Skammsnið* Langsnið	Stilla snúningsátt síðu fyrir HTML-skjöl.
Stærð á spássíu 8-255 mm (19*)	Stilla spássíu síðu fyrir HTML-skjöl.
Bakgrunnar Ekki prenta Prenta*	Prenta bakgrunnsupplýsingar eða gröf/teikningar fyrir HTML-skjöl.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Mynd

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvirk aðlögun Kveikt Slökkt*	Velja bestu tiltæku pappírsstærð og stillingu á stefnu fyrir mynd. Athugasemd: Þegar þetta er stillt á Kveikt mun þetta valmyndaratriði yfirkeyra stillingar fyrir kvörðun og stefnu fyrir myndina.
Snúa við Slökkt* Kveikt	Snúa við tvítóna einlitum myndum. Athugasemd: Þessi stilling á ekki við um GIF eða JPEG snið fyrir myndir.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Kvörðun Festipunktur efst vinstra megin Besta aðlögun* Festipunktur í miðju Láta hæð/breidd passa Lát hæð passa Láta breidd passa	Stilla mynd til að passa í prentanlegt svæði. Athugasemd: Þegar sjálfvirk aðlögun er stillt á kveikt, er kvörðun sjálfkrafa stillt á bestu aðlögun.
Stefna Skammsnið* Langsnið Viðsnúðið skammsnið Viðsnúðið langsnið	Skilgreina stefnu á texta og myndefni á síðu.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Pappír

Uppsetning skúffu

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvalinn uppruni Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari Handvirk stilling pappírs Handvirk stilling umslags	Stilla uppruna fyrir öll prentverk.
Pappírsstærð/gerð Skúffa [x] Fjölnotamatari Handvirk stilling pappírs Handvirk stilling umslags	Skilgreina pappírsstærð eða pappír sem hlaðið er í hvern uppruna pappírs.
Stærð í staðinn Slökkt Bréf (Letter)/A4 Allt uppgefið*	Stilltu prentara til að setja tiltekna pappírsstærð í staðinn ef umbeðinni stærð er ekki hlaðið í neinn uppruna pappírs. Athugasemdir: - Slökkt setur kvaðningu til notanda að hlaða pappírsstærð sem beðið er um. - Allt uppgefið leyfir allar tiltækar skiptingar.
Setja upp fjölnotaprentara (MP) Kasetta* Handvirkt Fyrst	Ákvarða hegðun fjölnotamatarea. Athugasemdir: - Kasetta stillir fjölnotamatarann sem sjálfvirkan uppruna pappírs. - Handvirkt stillir fjölnotamatarann aðeins fyrir handvirka fæðingu prentverka. - Fyrst stillir fjölnotamatarann sem aðaluppruna pappírs.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Uppsetning á miðli

Alhliða uppsetning

Atriði valmyndar	Lýsing
Mælieiningar Tommur Millímetrar	Skilgreinir mælieiningar fyrir alhliða pappír. Athugasemd: Tommur er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. Millímetrar er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.
Breidd á skammsniði 3–14,17 tommur (8,50*) 76–359,91 mm (216*)	Stilla breidd á skammsniði á alhliða pappír.
Hæð á skammsniði 3–14,17 tommur (14*) 76–359,91 mm (356*)	Stilla hæð á skammsniði á alhliða pappír.
Stefna færslu Stutt brún* Löng brún	Stilla prentarann til að grípa pappír frá stuttri brún eða langri brún. Athugasemd: Löng brún birtist aðeins þegar lengsta brún er styttri en hámarks breidd sem er studd.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Sérsviðar stærðir skönnunar

Atriði valmyndar	Lýsing
Sérsviðin stærð skönnunar [x] Heiti á stærð skönnunar Breidd 1–8,50 tommur (8,50*) 25–216 mm (216*) Hæð 1–14 tommur (14*) 25–356 mm (297*) Stefna Skammsnið* Langsnið Tvær skannanir á hlið Slökkt* Kveikt	Úthluta heiti á stærð skönnunar og setja upp stillingar skönnunar.

Gerðir miðla

Atriði valmyndar	Lýsing
Venjulegur Þykkari gerð pappírs Glæra Endurunninn Miðar Mjög þykkur pappír Umslag Gróft umslag Bréfhaus Forprentaður Litaður pappír Létt Þung Grófur/bómull Sérniðin gerð [x]	Skilgreina áferð og þyngd á pappír sem er hlaðið. Velja úr eftirfarandi valkostum: Áferð pappírs Slétt Venjuleg* Gróf Pappírsþyngd Létt Venjuleg* Þung
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Afritun

Sjálfgildi afritunar

Atriði valmyndar	Lýsing
Gerð innihalds Texti Texti/ljósmynd* Ljósmynd Gröf/teikningar	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
Uppruni innihalds Svart/hvítur leysiprentari* Litaleysiprentari Bleksprautuprentari Ljósmynd/filma Tímarit Dagblað Prentvél Annað	Bæta útkomu úttaks byggt á uppruna upphafslegs skjals.
Hliðar 1 hlið til 1 hliðar* 1 hlið til 2 hliðar 2 hlið til 1 hliðar 2 hlið til 2 hliðar	Skilgreina hegðun skönnunar byggt á upphaflegu skjali.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Aðskilnaðarsíður Engin* Á milli eintaka Á milli verka Á milli síðna	Skilgreina hvort setja eigi auðar aðskilnaðarsíður við prentun.
Uppruni aðskilnaðarsíðu Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari	Skilgreina uppruna pappírs á aðskilnaðarsíðum.
Síður á hlið Slökkt* 2 síður með skammsniði 4 síður með skammsniði 2 síður með langsniði 4 síður með langsniði	Skilgreina fjölda á síðumyndum sem á að prenta á einni hlið á pappír.
Prenta síðuspássur Slökkt* Kveikt	Setja spássú í kring um hverja mynd þegar margar síður eru prentaðar á eina örk af pappír.
Raða Slökkt [1,1,1,2,2,2] Kveikt [1,2,1,2,1,2]*	Prenta mörg afrit í röð.
„Afrita frá“ stærð	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu. Athugasemd: Bréf (Letter) er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. A4 er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.
„Afrita til“ uppruna Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari Samsvara sjálfvirkt stærð	Skilgreina uppruna pappírs fyrir afritunarverk.
Svertustig 1 til 9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Fjöldi eintaka 1–9999 (1*)	Skilgreina fjölda eintaka.
Haus/fótur Vinstri haus Haus í miðju Hægri haus Vinstri fótur Fótur í miðju Hægri fótur	Skilgreina upplýsingar um haus eða fót á skönnuðu myndinni.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Yfirlögn Trúnaðarverk Afrítun Drög Mikilvægt Sérnsniðið Slökkt*	Skilgreina yfirborðstexta sem á að prenta á hvert eintak.
Sérnsniðin yfirlögn	Skráðu textann fyrir Sérnsniðið val í valmynd Yfirlags.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Brottfall á lit Brottfall á lit (Ekkert*) Sjálfsvalin mörk á rauðu (128*) Sjálfsvalin mörk á grænu (128*) Sjálfsvalin mörk á bláu (128*)	Skilgreina hvaða litur á að falla út við skönnun og stilla stillingu á brottfalli fyrir þann lit.
Birtuskil Best fyrir innihald* 0–5	Skilgreina birtuskil á skannaðri mynd.
Fjarlægja bakgrunn Uppgötvun á bakgrunni (Byggt á innihaldi*) Stig (0*)	Fjarlægja bakgrunnslitinn eða truflanir úr upprunalegu skjali. Athugasemdir: - Byggt á innihaldi fjarlægir bakgrunnslit frá upphaflegu skjali. - Lagfært fjarlægir myndtruflanir úr mynd.
Sjálfvirk miðjun Slökkt* Kveikt	Stilla sjálfvirk innihald í miðju á síðu.
Speglun á mynd Slökkt* Kveikt	Búa til speglaða mynd af upphaflega skjalinu.
Andhverf mynd Slökkt* Kveikt	Búa til andhverfa mynd af upphaflega skjalinu.
Atriði skugga -4 til 4 (0*)	Stilla atriði skugga í upphaflega skjalinu.
Skanna brún í brún Slökkt* Kveikt	Skanna upphaflegt skjal frá brún til brún.
Skerpa 1–5 (3*)	Stilla magn skerpu á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Aðskilnaðarsíður fyrir glærur Slökkt Kveikt*	Setja auða síðu á milla glæra.
Leyfa forgangsafrít Slökkt Kveikt*	Rjúfa prentverk til að taka afrit.
Skönnun á sérsniðnu verki Slökkt* Kveikt	Stilltu prentarann til að skanna fyrsta safnið af upphaflegum skjölum með tilgreindum stillingum og skannaðu síðan næsta sett með sömu eða mismunandi stillingum. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
Leyfa Vista sem flýtvísi. Slökkt Kveikt*	Vista stillingar afritunars em flýtvísi.
Sýnishorn afritunar	Prentaðu sýnishorn afrits til að kanna gæði áður en þú prentar afritin sem eftir eru.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Fax

Sjálfgildi fax

Fax-stilling

Atriði valmyndar	Lýsing
Fax-stilling Fax Faxþjónn Óvirk	Veldu stillingu fyrir fax. Athugasemd: Sjálfvalin verksmiðjustilling getur verið breytileg, en það fer eftir þinni gerð prentara.

Uppsetning á faxi

Almennar faxstillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Heiti á faxi	Auðkenna þitt faxtæki.
Faxnúmer	Auðkenna þitt faxnúmer.
Auðkenni á faxi Heiti á faxi Faxnúmer*	Tilkynna viðtakendum á faxi um þitt heiti á faxi eða faxnúmer.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Notkun á minni Taka við öllu Aðallega móttaka Jafnt* Aðallega senda Senda allt	Stilla magn á innra minni sem er úthlutað fyrir fax. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar kemur í veg fyrir ástand á biðminni og að föx mistakist.
Hætta við föx Leyfa* Ekki leyfa	Hætta við föx á útleið áður en þau eru send, eða hætta við föx á innleið áður en lokið er við prentun þeirra.
Möskun á faxnúmeri Slökkt* Frá vinstri Frá hægri	Skilgreina sniðið fyrir möskun í útsendu faxnúmeri.
Staftákn sem á að maska 0–58 (0*)	Skilgreina fjölda staftákna sem á að maska í útsendu faxnúmeri.
Virkja uppgötvun á tengdri línu Kveikt* Slökkt	Ákvarða hvort símalína sé tengd við prentarann. Athugasemd: Uppgötvun á sér stað þegar kveikt er á prentaranum og fyrir hverja hringingu.
Hámarka samhæfni á faxi	Stilla virkni á faxi prentarans fyrir bestu samhæfni við önnur faxtæki.
Flutningur á faxi T.38 Hliðræn G.711 etherFAX	Stilla aðferð flutnings á faxi. Athugasemdir: - Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef leyfispakki etherFAX eða Fax over IP (FoIP) er uppsettur í prentaranum. - Sjálfvalin verksmiðjustilling getur verið breytileg, en það fer eftir þinni gerð prentara.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

HTTPS faxstillingar

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins ef Flutningur á faxi er stillt á etherFax.

Atriði valmyndar	Lýsing
Vefslóð HTTPS þjónustu	Skilgreina vefslóð etherFAX þjónustu.
HTTPS Proxy	Skilgreina vefslóð proxy þjóns.
Notandi HTTPS Proxy	Skilgreina nafnið og aðgangsorðið fyrir proxy þjóninn.
Aðgangsorð HTTPS Proxy	
Dulkóðun sendingar á faxi Óvirkt Virkt* Þarfnast	Virkja dulkóðun á faxskilaboðum á útleið.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Dulkóðun á móttöku á faxi Óvirkt Virkt* Þarfnast	Virkja dulkóðun fyrir innkomandi faxskilaboð.
Staða á HTTPS Faxi	Sýna stöðu samskipta á etherFAX.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Sendistillingar á faxi

Atriði valmyndar	Lýsing
Upplausn Staðal* Fínt Mjög fínt Ofur fínt	Skilgreina upplausn á skannaðri mynd. Athugasemd: Meiri upplausn eykur tíma faxsendingar og þarfnast meira minnis.
Upphafleg stærð [Listi yfir pappírsstærðir] (Blandaðar stærðir*)	Skilgreina stærð á upphaflega skjalinu.
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
Hliðar Slökkt* Stutt brún Löng brún	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
Gerð innihalds Texti* Texti/ljósmynd Ljósmynd Gröf/teikningar	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
Uppruni innihalds Svart/hvítur leysiprentari* Litaleysiprentari Bleksprautuprentari Ljósmynd/filma Tímarit Dagblað Prentvél Annað	Bæta útkomu úttaks byggt á uppruna upphafslegs skjals.
Svertustig 1-9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Fyrir aftan PABX-símstöð Kveikt Slökkt*	Stilla prentarann til að hringja í faxnúmer án þess að bíða eftir því að þekkja hringitóninn. Athugasemd: „Private Automated Branch Exchange“ (PABX) er símkerfi sem leyfir að eitt aðgangsnúmer bjóði margar línur til utanaðkomandi aðila.
Stilling hringingar Tónn* Púls	Skilgreina stillingu hringingar fyrir föx á inn- og útleið.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Litajafnvægi Blágrænn - Rauður -4 til 4 (0*) Blárauður - Grænn -4 til 4 (0*) Gulur - Blár -4 til 4 (0*)	Stilla litabéttleika við skönnun.
Brottfall á lit Brottfall á lit (Ekkert*) Sjálfvalin mörk á rauðu (128*) Sjálfvalin mörk á grænu (128*) Sjálfvalin mörk á bláu (128*)	Skilgreina hvaða litur á að falla út við skönnun og stilla stillingu á brottfalli fyrir þann lit.
Birtuskil Best fyrir innihald* 0 1 2 3 4 5	Stilla birtuskil á úttaki.
Fjarlægja bakgrunn Stig -4 til 4 (0*)	Stilla hve mikið af bakgrunni sést á skannaðri mynd.
Speglun á mynd Slökkt* Kveikt	Búa til speglaða mynd af upphaflega skjalinu.
Andhverf mynd Slökkt* Kveikt	Búa til andhverfa mynd af upphaflega skjalinu.
Atriði skugga -4 til 4 (0*)	Stilla magn af skugga sem er sýnilegt á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Skanna brún í brún Kveikt Slökkt*	Leyfa skönnun brún-í-brún á upphaflegu skjali.
Skerpa 1–5 (3*)	Stilla magn skerpu á skannaðri mynd.
Hitastig –4 til 4 (0*)	Skilgreina hvor það á að búa til kaldara eða heitara úttak.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvirkt endurval 0–9 (5*)	Stilla fjölda tilrauna til endurhringinga byggt á virknistigi á faxtækjum viðtakanda.
Tíðni endurvals 1–200 mínútur (3*)	Auktu tímann á milli endurtekinna tilrauna til að auka möguleika á að senda fax með góðum árangri.
Virkja stillingu villuleiðréttingar (ECM) Kveikt* Slökkt	Virkja stillingu villuleiðréttingar (ECM) fyrir faxverk. Athugasemd: ECM skynjar og leiðréttir villur í sendingarferli á faxi sem stafa af hávaða á símalínu og lélegs sendistyrks.
Virkja faxskönnun Kveikt* Slökkt	Faxa skjöl sem eru skönnuð í prentaranum.
Rekill fyrir fax Kveikt* Slökkt	Leyfa rekli prentarans að senda föx.
Leyfa Vista sem flýtvísi. Kveikt* Slökkt	Vista faxnúmer sem flýtvísa á prentaranum.
Hámarkshraði 33600* 14400 9600 4800 2400	Stilla hámarkshraða fyrir sendingu á faxi.
Skönnun á sérsniðnu verki Slökkt* Kveikt	Kveikja á að skönnun á sérsniðnum verkum sé sjálfvalið. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
Forskoðun skönnunar Slökkt* Kveikt	Sýna forskoðun af skönnun á skjánum. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Breyta sjálfvirk föxum í lit í einn lit Kveikt* Slökkt	Breyta öllum föxum á útleið í svart-hvítt.
Staðfesta faxnúmer Slökkt* Kveikt	Biðja notandann að staðfesta faxnúmerið.
Forvalsnúmer	Stilla forvalsnúmer hringingar.
Reglur varðandi forvalsnúmer.	Búa til reglu varðandi forval.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Móttökustillingar á faxi

Atriði valmyndar	Lýsing
Faxverk biður Engin* Prentduft Prentduft og birgðir	Fjarlægja faxverk sem óska eftir sérstökum ótíltækum úrræðum úr biðröð prentunar.
Hringingar fyrir svörum 1–25 (3*)	Stilla fjölda hringinga fyrir föx á innleið.
Sjálfvirk minnkun Kveikt* Slökkt	Kvarða föx á innleið svo að þau passi á síðu.
Uppruni pappírs Skúffa [X] Sjálfvirk*	Stilla uppruna pappírs fyrir prentun á föxum á innleið.
Hliðar Kveikt Slökkt*	Prentaðu á báðar hliðar á pappírnum.
Aðskilnaðarsíður Engin* Fyrir verk Á eftir verki	Skilgreina hvort setja eigi auðar aðskilnaðarsíður við prentun.
Uppruni aðskilnaðarsíðu Skúffa [X] (1*)	Skilgreina uppruna pappírs á aðskilnaðarsíðum.
Úttaksbakki Staðalbakki	Skilgreina úttaksbakka fyrir móttekin föx.
Fax-fótur Kveikt Slökkt*	Prenta upplýsingar um sendinguna neðst á hverri síðu á mótteknu faxi.
Tímastimpill á faxfæti Móttaka* Prenta	Prenta tímastimpil neðst á hverri síðu á mótteknu faxi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Hefta Slökkt* 1 hefti 2 hefti	Hefta prentaða fax-skjalið. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar frágangseining er til staðar.
Föx í bið Stilling fyrir föx í bið Slökkt* Alltaf kveikt Handvirkt Skipulagt	Hafa föx í bið fyrir prentun þar til að þeim er sleppt.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja móttöku á faxi Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til að taka á móti faxi.
Virkja móttöku á faxi í lit Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til að taka á móti faxi í lit.
Virkja símanúmerabirti Kveikt Slökkt*	Sýna númerið sem er að senda fax á innleið.
Loka á föx án nafns Kveikt Slökkt*	Virkja lokun á föx á innleið frá tækjum án auðkennis stöðvar eða skilgreindu auðkenni á faxi.
Listi yfir bönnuð föx Bæta við bönnuðu faxi	Skilgreina símanúmer sem þú vilt loka á.
Svörun á Allar hringingar* Aðeins ein hringing Aðeins tvær hringingar Aðeins þrjár hringingar Aðeins ein eða tvær hringingar Aðeins ein eða þrjár hringingar Aðeins tvær eða þrjár hringingar	Stilla sérstakt hringimynstur fyrir fax á innleið.
Sjálfvirk svörun Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til að taka sjálfvirk á móti faxi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Áframsending á faxi Prenta* Prenta og áframsenda Framsenda	Skilgreina hvort að framsenda skuli mótttekið fax.
Framsenda til Ákvörðunarstaður 1 Ákvörðunarstaður 2	Skilgreina hvert á að framsenda mótttekið fax. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Framsending á faxi er stillt á Prenta og framsenda eða Framsenda.
Staðfestingartölvupóstur	Tilgreina netfangið sem fær staðfestingarpóst eftir að fax hefur verið áframsent. Athugasemdir: • Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Framsending á faxi er stillt á Prenta og framsenda eða Framsenda. • Staðfestingarpóstur er aðeins sendur þegar framsent er til FTP eða Network Share-ákvörðunarstaða.
Hámarkshraði 33600* 14400 9600 4800 2400	Stilla hámarkshraða fyrir sendingu á faxi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Forsíða á faxi

Atriði valmyndar	Lýsing
Forsíða á faxi Sjálfvalið slökkt* Sjálfvalið kveikt Nota aldrei Nota alltaf	Setja upp stillingar fyrir forsíðu á faxi.
Innifela svæði Til Slökkt* Kveikt	
Innifela svæði Frá Slökkt* Kveikt	
Frá	
Innifela svæði skilaboða Slökkt* Kveikt	
Skilaboð:	
Innifela lógó Slökkt* Kveikt	
Innifela fót [x] Slökkt* Kveikt	
Fótur [x]	
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stillingar á atvikaskrá fyrir föx

Atriði valmyndar	Lýsing
Tíðni atvikaskrár sendinga Ávallt* Aldrei Aðeins vegna villu	Skilgreina hve oft prentarinn býr til atvikaskrá sendinga.
Aðgerð atvikaskrár sendinga Prenta Slökkt Kveikt* Tölvupóstur Slökkt* Kveikt	Prenta atvikaskrá fyrir heppnaða faxsendingu eða flutningsvillu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Villuatvikaskrá móttöku Aldrei prenta* Prenta við villu	Prenta atvikaskrá fyrir móttöku faxsendinga sem hafa misfarist.
Sjálfvirk prentun á atvikaskrá Kveikt* Slökkt	Prenta alla virkni á faxi
Atvikaskrá uppruna pappírs Skúffa [x] (1*)	Skilgreina uppruna pappírs fyrir prentun á atvikaskrá.
Sýna atvikaskrá Heiti fjartengds fax* Númer sem hringt var í	Auðkenna sendanda með heiti fjartengds fax eða faxnúmeri.
Virkja atvikaskrá Kveikt* Slökkt	Skoða yfirlit yfir öll faxverk.
Virkja atvikaskrá faxhringinga Kveikt* Slökkt	Skoða yfirlit yfir sögu faxhringinga.
Atvikaskrá fyrir úttaksbakka Staðalbakki* Bakki [x]	Skilgreina úttaksbakka fyrir prentaðar atvikaskrár.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stillingar hátalara

Atriði valmyndar	Lýsing
Stilling hátalara Alltaf slökkt Alltaf kveikt Kveikt þar til tengt*	Stilla stillingu á hátalara áfaxi.
Hljóðstig hátalara Lágt* Hátt	Stilla hljóðstyrk hátalara á faxi.
Hljóðstyrkur hringingar Slökkt* Kveikt	Virkja hljóðstyrk hringingar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Uppsetning faxþjóns

Almennar faxstillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Til að sníða	Skilgreina viðtakanda á faxi. Athugasemd: Ef þú vilt nota faxnúmerið, skráðu þá númeratáknið (#) fyrir framan númerið.
Vistfang svörunar	Skilgreina vistfang svörunar fyrir sendingu á faxi.
Efni	Skilgreina efni í faxi og skilaboð.
Skilaboð	
Virkja hliðræna móttöku Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að taka á móti hliðrænum faxverkum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stillingar tölvupósts faxþjóns

Atriði valmyndar	Lýsing
Nota SMTP þjón tölvupósts Kveikt* Slökkt	Notaðu SMTP-stillingar (Simple Mail Transfer Protocol) fyrir tölvupóst við móttöku og sendingu á faxi. Athugasemd: Þegar stillt á Kveikt, eru allar aðrar stillingar í valmyndStillingum tölvupósts faxþjóns ekki sýndar.
Aðal SMTP-gátt	Skráðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti aðal SMTP-miðlara.
Aðaltengi SMTP-gáttar 1-65535 (25*)	Skráðu númer á gátt fyrir aðal SMTP-miðlara.
Auka SMTP-gátt	Sláðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
Aukatengi SMTP-gáttar 1-65535 (25*)	Sláðu inn númer tengis á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
Tímarof SMTP 5-30 (30*)	Stilla tímann hversu lengi prentarinn er með tímarof ef SMTP-þjónninn svarar ekki.
Vistfang svörunar	Skilgreina vistfang svörunar fyrir sendingu á faxi.
Nota SSL/TLS Óvirkt* Framseltja Þarfnast	Skilgreina hvort senda eigi fax með því að nota dulkóðaðan tengil.
Krefjast áreiðanlegs vottorðs Slökkt Kveikt*	Skilgreina áreiðanlegt vottorð þegar tengst er SMTP þjóni.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Sannvottun á SMTP-þjóni Ekki þörf á sannvottun* Innskráning / venjuleg NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Stilla gerð sannprófunar fyrir SMTP þjón.
Tölvupóstur að frumkvæði tækis Engin* Nota SMTP-réttindi tækis	Stilla hvort þörf er á vottorðum fyrir tölvupóst að frumkvæði tækis.
Tölvupóstur að frumkvæði notanda Engin* Nota SMTP-réttindi tækis Nota notandaauðkenni lotu og aðgangsorð Nota tölvupóstfang lotu og aðgangsorð Kvaðning notanda	Stilla hvort þörf er á vottorðum fyrir tölvupóst að frumkvæði notanda.
Nota virk vottorð skráarsafns tækis Slökkt* Kveikt	Virkja vottorð notanda og úthlutun hóps til að tengjast við SMTP-þjóninn.
Notandaauðkenni tækis	Skilgreina auðkenni notanda og aðgangsorð til að tengjast SMTP-þjóni.
Aðgangsorð tækis	
Kerberos 5 REALM	Skilgreina svið fyrir samskiptareglur Kerberos 5 sannvottunar.
NTLM-lén	Skilgreina heiti fyrir samskipti NTLM öryggis.
Gera villu „SMTP-þjónn ekki uppsettur“ óvirka Slökkt* Kveikt	Fela villuboð „SMTP-þjónn ekki uppsettur“.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stillingar skönnunar faxþjóns

Atriði valmyndar	Lýsing
Snið myndar TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps)	Skilgreina skráarsnið á skannaðri mynd.
Gerð innihalds Texti* Texti/ljósmynd Ljósmynd Gröf/teikningar	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppruni innihalds Svart/hvítur leysiprentari Litaleysiprentari* Bleksprautuprentari Ljósmynd/filma Tímarit Dagblað Prentvél Annað	Bæta útkomu úttaks byggt á uppruna upphafslegs skjals.
Upplausn á faxi Staðal* Fínt Mjög fínt Ofur fínt	Stilla upplausn í faxi
Hliðar Slökkt* Stutt brún Löng brún	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu.
Svertustig 1–9 (5*)	Stilla svertustig á úttaki.
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á texta og myndefni á síðu.
Upphafleg stærð [Listi yfir pappírsstærðir]	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu. Athugasemdir: - Blandaðar stærðir er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. A4 er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju. - Þessi stilling getur verið breytileg eftir þinni gerð prentara.
Nota TIFF fyrir margar síður Slökkt Kveikt*	Velja á milli TIFF-skrá fyrir eina síðu og TIFF-skrám fyrir margar síður.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Tölvupóstur

Uppsetning tölvupósts

Uppsetning tölvupósts

Atriði valmyndar	Lýsing
Aðal SMTP-gátt	Sláðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti aðal SMTP-miðlara til að senda tölvupóst.
Aðaltengi SMTP-gáttar 1–65535 (25*)	Skráðu númer á gátt fyrir aðal SMTP-miðlara.
Auka SMTP-gátt	Sláðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
Aukatengi SMTP-gáttar 1–65535 (25*)	Sláðu inn númer tengis á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
Tímarof SMTP 5-30 sekúndur (30*)	Stilla tímann hversu lengi prentarinn er með tímarof ef SMTP-þjónninn svarar ekki.
Vistfang svörunar	Skilgreina vistfang svörunar í tölvupósti.
Nota ávallt sjálfvalið vistfang svörunar SMTP Kveikt Slökkt*	Nota ávallt sjálfvalið vistfang svörunar í SMTP þjóninum.
Nota SSL/TLS Óvirkt* Framselja þarfnast	Skilgreina hvort senda eigi tölvupóst með því að nota dulkóðaðan tengil.
Krefjast áreiðanlegs vottorðs Slökkt Kveikt*	Krefjast áreiðanlegs vottorðs þegar tengst er SMTP þjóni.
Sannvottun á SMTP-þjóni Ekki þörf á sannvottun* Innskráning / venjuleg NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Stilla gerð sannprófunar fyrir SMTP þjón.
Tölvupóstur að frumkvæði tækis Engin* Nota SMTP-réttindi tækis	Stilla hvort þörf er á vottorðum fyrir tölvupóst að frumkvæði tækis.
Notandaauðkenni tækis	Skilgreina auðkenni notanda og aðgangsorð til að tengjast SMTP-þjóni.
Aðgangsorð tækis	
NTLM-lén	Skilgreina heiti fyrir samskipti NTLM öryggis.
Gera villu „SMTP-þjónn ekki uppsettur“ óvirka Slökkt* Kveikt	Fela villuboð SMTP-þjónn ekki uppsettur.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Sjálfgildi tölvupósts

Atriði valmyndar	Lýsing
Efni:	Skilgreina efni tölvupósts og skilaboð.
Skilaboð:	
Skráarheiti	Skilgreina skráarheiti á skönnuðu skjali.
Snið JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Skilgreina skráarsniðið á skönnuðu skjali.
PDF-stillingar PDF útgáfa (1.5*) Skjalasafnsútgáfa (A-1a*) Mjög þjappað (Off*) Öryggi (Slökkt*) Skjalasafn (PDF/A) (Off*)	Stilla PDF-stillingar á skönnuðu skjali. Athugasemdir: - Skjalasafnsútgáfa og Skjalasafn (PDF/A) eru aðeins studd ef PDF-útgáfa er stillt á 1.4. - Mjög þjappað birtist aðeins þegar harður diskur prentara er uppsettur.
Gerð innihalds Texti Texti/ljósmynd* Ljósmynd Gröf/teikningar	Bæta útkomu úttaks byggt á gerð innihalds upphafslegs skjals.
Uppruni innihalds Svart/hvítur leysiprentari Litaleysiprentari* Bleksprautuprentari Ljósmynd/filma Tímarit Dagblað Prentvél Annað	Bæta útkomu úttaks byggt á uppruna innihalds upphafslegs skjals.
Litur Svart/hvítt Grátt Litur* Sjálfvirkt	Stilltu prentarann til að grípa innihald skráar í lit eða í einlit.
Upplausn 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Skilgreina upplausn á skannaðri mynd.
Svertustig 1–9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu.
Upphafleg stærð Blandaðar stærðir*	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu.
Hliðar Slökkt* Stutt brún Löng brún	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Litajafnvægi Blágrænn (0*) Blárætt (0*) Gult (0*)	Stilla litstyrkinn fyrir blágrænt, blárætt og gult.
Brottfall á lit Brottfall á lit (Ekkert*) Sjálfsvalin mörk á rauðu (128*) Sjálfsvalin mörk á grænu (128*) Sjálfsvalin mörk á bláu (128*)	Skilgreina hvaða litur á að falla út við skönnun og stilla stillingu á brottfalli fyrir þann lit.
Sjálfvirk uppgötvun á lit Litanæmni (5*) Næmni á svæði (5*) Bitadýpt tölvupósts (1 bit*)	Stilla stillingu á sjálfvirkri uppgötvun á lit.
JPEG-gæði Best fyrir innihald* 5–95	Stilla JPEG-gæði á skannaðri mynd.
Birtuskil Best fyrir innihald* 0–5	Skilgreina birtuskil á skannaðri mynd.
Fjarlægja bakgrunn Uppgötvun á bakgrunni (Byggt á innihaldi*) Stig (0*)	Fjarlægja bakgrunnslitinn eða truflanir úr upprunalegu skjali. Athugasemdir: - Byggt á innihaldi fjarlægir bakgrunnslit frá upphaflegu skjali. - Lagfært fjarlægir myndtruflanir úr mynd.
Speglun á mynd Slökkt* Kveikt	Búa til speglaða mynd af upphaflega skjalinu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Andhverf mynd Slökkt* Kveikt	Búa til andhverfa mynd af upphaflega skjalinu.
Atriði skugga -4 til 4 (0*)	Stilla atriði skugga í skönnuðu myndinni.
Skanna brún í brún Slökkt* Kveikt	Skanna upphaflegt skjal frá brún til brún.
Skerpa 1–5 (3*)	Stilla skerpu í skannaðri mynd.
Hitastig -4 til 4 (0*)	Búðu til blárra eða rauðara úttak af upprunalega skjalsins.
Auðar síður Fjarlægja auða síðu (Fjarlægja*) Skynja auða síðu (5*)	Stilla næmi skannanna í tengslum við auðar síður í upphaflega skjalinu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Hámarksstærð tölvupósts 0–65535 (0*)	Stilla leyfilega stærð á skrá fyrir hvern tölvupóst.
Villuboð stærðar	Skilgreina villuboð sem prentarinn sendir þegar tölvupóstur fer yfir leyfilega stærð. Athugasemd: Þú getur skráð allt að 1024 staftákn.
Takmörkun ákvörðunarstaða	Takmarka sendingu á tölvupósti aðeins til skilgreinds lista yfir heiti á léni. Athugasemd: Notaðu kommu til að aðgreina hvert lén.
Sendu mér afrit Birtist aldrei* Sjálfsvalið kveikt Sjálfsvalið slökkt Alltaf kveikt	Senda afrit af tölvupóstinum til þín.
Leyfa aðeins eigin tölvupósta Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að senda tölvupósta til þín sjálfs.
Nota samrit:/aukasamrit: Slökkt* Kveikt	Virkja afrit og lokað afrit í tölvupósti.
Nota TIFF fyrir margar síður Slökkt Kveikt*	Virkja skönnun á mörgum TIFF myndum í einni TIFF skrá.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
TIFF-þjöppun JPEG LZW*	Stilla gerð á þjöppun fyrir TIFF-skrár.
Sjálfvalið fyrir texta 5–95 (75*)	Stilla gæði texta í innihaldi sem er skannað.
Texti/mynd sjálfvalið 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta og ljósmynd í efni sem er skannað.
Sjálfvalið fyrir mynd 5–95 (50*)	Stilla gæði myndar í innihaldi sem er skannað.
Atvikaskrá sendinga Prenta atvikaskrá* Ekki prenta atvikaskrá Prenta aðeins vegna villu	Prenta atvikaskrá fyrir skannanir tölvupósts.
Atvikaskrá uppruna pappírs Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari	Skilgreina uppruna pappírs fyrir prentun á atvikaskrá tölvupósts- endinga.
Skönnun á sérsniðnu verki Slökkt* Kveikt	Stilltu prentarann til að skanna fyrsta safnið af upphaflegum skjölum með tilgreindum stillingum og skannaðu síðan næsta sett með sömu eða mismunandi stillingum. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
Forskoðun skönnunar Slökkt Kveikt*	Sýna forskoðun á upprunalegu skjali. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
Leyfa Vista sem flýtvísi. Slökkt Kveikt*	Vista vistfang tölvupósts sem flýtvísi.
Senda myndir í tölvupósti sem Viðhengi* Veftengil	Skilgreina hvernig senda á myndirnar sem fylgja tölvupóstinum.
Endurstilla upplýsingar um tölvupóst eftir sendingu Slökkt Kveikt*	Endurstilla reitina Til, Efni, Skilaboð og Skráarheiti á sjálfgefin gildi eftir að þú hefur sent tölvupóst.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Uppsetning vefthengils

Atriði valmyndar	Lýsing
Þjónn	Stilla prentarann til að senda tölvupóst sem vefthengil.
Innskráning	
Aðgangsorð	
Slóð	
Skráarheiti	
Vefthengil	

FTP

Sjálfgildi FTP

Atriði valmyndar	Lýsing
Snið JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Skilgreina skráarsnið á skannaðri mynd.
Altækar OCR-stillingar Viðurkennd tungumál Sjálfvirkur snúningur* Hreinsa bletti Sjálfvirk bæting birtuskila	Setja upp stillingarnar fyrir sjónræna stafgreiningu (OCR). Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins ef þú hefur keypt og sett upp OCR lausn.
PDF-stillingar PDF útgáfa (1.5*) Skjalasafnsútgáfa (A-1a*) Mjög þjappað (Off*) Öryggi (Slökkt*) Skjalasafn (PDF/A) (Off*)	Stilla PDF-stillingar fyrir skannaða mynd. Athugasemd: Mjög þjappað birtist aðeins þegar harður diskur prentara er uppsettur.
Gerð innihalds Texti Texti/ljósmynd* Gröf/teikningar Ljósmynd	Bæta útkomu úttaks byggt á gerð innihalds upphafslegs skjals.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppruni innihalds Svart/hvítur leysiprentari Litaleysiprentari* Bleksprautuprentari Ljósmynd/filma Tímarit Dagblað Prentvél Annað	Bæta útkomu úttaks byggt á uppruna innihalds upphafslegs skjals.
Litur Svart/hvítt Grátt Litur* Sjálfvirkt	Stilltu prentarann til að grípa innihald skráar í lit eða í einlit.
Upplausn 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Skilgreina upplausn á skannaðri mynd.
Svertustig 1–9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu.
Upphafleg stærð Blandaðar stærðir*	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu.
Hliðar Slökkt* Löng brún Stutt brún	Skilgreina stefnu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu.
Skráarheiti	Skilgreina skráarheiti á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Litajafnvægi Blágrænn (0*) Blárautt (0*) Gult (0*)	Stilla litstyrkinn fyrir blágrænt, blárautt og gult.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Brottfall á lit Brottfall á lit (Ekkert*) Sjálfvalin mörk á rauðu (128*) Sjálfvalin mörk á grænu (128*) Sjálfvalin mörk á bláu (128*)	Skilgreina hvaða litur á að falla út við skönnun og stilla stillingu á brottfalli fyrir þann lit.
Sjálfvirk uppgötvun á lit Litanæmni (5*) Næmni á svæði (5*) Bitadýpt FTP (1 bit*) Lágmarksupplausn skönnuna (300 dpi*)	Stilla stillingu á sjálfvirkri uppgötvun á lit.
JPEG-gæði Best fyrir innihald* 5–95	Stilla JPEG-gæði á skannaðri mynd.
Birtuskil Best fyrir innihald* 0 1 2 3 4 5	Skilgreina birtuskil á skannaðri mynd.
Fjarlægja bakgrunn Uppgötvun á bakgrunni (Byggt á innihaldi*) Stig (0*)	Fjarlægja bakgrunnslitinn eða truflanir úr upprunalegu skjali. Athugasemdir: - Byggt á innihaldi fjarlægir bakgrunnslit frá upphaflegu skjali. - Lagfært fjarlægir myndtruflanir úr mynd.
Speglun á mynd Slökkt* Kveikt	Búa til speglaða mynd af upphaflega skjalinu.
Andhverf mynd Slökkt* Kveikt	Búa til andhverfa mynd af upphaflega skjalinu.
Atriði skugga -4 til 4 (0*)	Stilla atriði skugga í skönnuðu myndinni.
Skanna brún í brún Slökkt* Kveikt	Leyfa skönnun brún-í-brún á upphaflegu skjali.
Skerpa 1–5 (3*)	Stilla skerpu í skannaðri mynd.
Hitastig -4 til 4 (0*)	Búðu til blárra eða rauðara úttak af upprunalega skjalsins.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Auðar síður Fjarlægja auða síðu (Fjarlægja*) Skynja auða síðu (5*)	Stilla næmi skannanna í tengslum við auðar síður í upphaflega skjalinu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvalið fyrir texta 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta á skannaðri mynd.
Texti/mynd sjálfvalið 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta og ljósmynd á skannaðri mynd.
Sjálfvalið fyrir mynd 5–95 (50*)	Stilla gæði á ljósmynd á skannaðri mynd.
Nota TIFF fyrir margar síður Kveikt* Slökkt	Virkja skönnun á mörgum TIFF myndum í einni TIFF skrá.
TIFF-þjöppun LZW* JPEG	Stilla gerð á þjöppun fyrir TIFF-skrár.
Atvikaskrá sendinga Prenta atvikaskrá* Ekki prenta atvikaskrá Prenta aðeins vegna villu	Prenta atvikaskrá sendinga fyrir FTP skannanir.
Atvikaskrá uppruna pappírs Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari	Skilgreina uppruna pappírs fyrir prentun á atvikaskrá FTP.
Skönnun á sérsniðnu verki Slökkt* Kveikt	Stilltu prentarann til að skanna fyrsta safnið af upphaflegum skjölum með tilgreindum stillingum og skannaðu síðan næsta sett með sömu eða mismunandi stillingum. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
Forskoðun skönnunar Slökkt Kveikt*	Sýna forskoðun á upprunalegu skjali. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
Leyfa Vista sem flýtvísi. Slökkt Kveikt*	Vista FTP-vistfang sem flýtvísi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

USB-drif

Skönnun frá minniskorti

Atriði valmyndar	Lýsing
Snið JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Skilgreina skráarsnið á skannaðri mynd.
Altækar OCR-stillingar Viðurkennd tungumál Sjálfvirkur snúningur Hreinsa bletti Sjálfvirk bæting birtuskila	Setja upp stillingarnar fyrir sjónræna stafgreiningu (OCR). Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins ef þú hefur keypt og sett upp OCR lausn.
PDF-stillingar PDF útgáfa (1.5*) Skjalasafnsútgáfa (A-1a*) Mjög þjappað (Off*) Öryggi (Slökkt*) Skjalasafn (PDF/A) (Off*)	Stilla PDF-stillingar á skannaðri mynd. Athugasemdir: - Skjalasafnsútgáfa og Skjalasafn (PDF/A) eru aðeins studd ef PDF-útgáfa er stillt á 1.4. - Mjög þjappað birtist aðeins þegar harður diskur prentara er uppsettur.
Gerð innihalds Texti Texti/ljósmynd* Gröf/teikningar Ljósmynd	Bæta útkomu úttaks byggt á gerð innihalds upphafslegs skjals.
Uppruni innihalds Svart/hvítur leysiprentari Litaleysiprentari* Bleksprautuprentari Ljósmynd/filma Tímarit Dagblað Prentvél Annað	Bæta útkomu úttaks byggt á uppruna innihalds upphafslegs skjals.
Litur Svart/hvít Grátt Litur* Sjálfvirkt	Stilltu prentarann til að grípa innihald skráar í lit eða í einlit.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Upplausn 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Skilgreina upplausn á skannaðri mynd.
Svertustig 1–9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu.
Upphafleg stærð Blandaðar stærðir*	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu.
Hliðar Slökkt* Löng brún Stutt brún	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu.
Skráarheiti	Skilgreina skráarheiti á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Litajafnvægi Blágrænn (0*) Blárautt (0*) Gult (0*)	Stilla litstyrkinn fyrir blágrænt, blárautt og gult.
Brottfall á lit Brottfall á lit (Ekkert*) Sjálfsvalin mörk á rauðu (128*) Sjálfsvalin mörk á grænu (128*) Sjálfsvalin mörk á bláu (128*)	Skilgreina hvaða litur á að falla út við skönnun og stilla stillingu á brottfalli fyrir þann lit.
Sjálfvirk uppgötvun á lit Litanæmni (5*) Næmni á svæði (5*) Bitadýpt skönnunar (1 bit*) Lágmarksupplausn skönnuna (300 dpi*)	Stilla stillingu á sjálfvirkri uppgötvun á lit.
JPEG-gæði Best fyrir innihald* 5–95	Stilla JPEG-gæði á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Birtuskil Best fyrir innihald* 0–5	Skilgreina birtuskil á skannaðri mynd.
Fjarlægja bakgrunn Uppgötvun á bakgrunni (Byggt á innihaldi*) Stig (0*)	Fjarlægja bakgrunnslitinn eða truflanir úr upprunalegu skjali. Athugasemdir: - Byggt á innihaldi fjarlægir bakgrunnslit frá upphaflegu skjali. - Lagfært fjarlægir myndtruflanir úr mynd.
Speglun á mynd Slökkt* Kveikt	Búa til speglaða mynd af upphaflega skjalinu.
Andhverf mynd Slökkt* Kveikt	Búa til andhverfa mynd af upphaflega skjalinu.
Atriði skugga –4 til 4 (0*)	Stilla atriði skugga í skönnuðu myndinni.
Skanna brún í brún Slökkt* Kveikt	Skanna upphaflegt skjal frá brún til brún.
Skerpa 1–5 (3*)	Stilla skerpu í skannaðri mynd.
Hitastig –4 til 4 (0*)	Búðu til blárra eða rauðara úttak af upprunalega skjalsins.
Auðar síður Fjarlægja auða síðu (Fjarlægja*) Skynja auða síðu (5*)	Stilla næmi skannanna í tengslum við auðar síður í upphaflega skjalinu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvalið fyrir texta 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta á skannaðri mynd.
Texti/mynd sjálfvalið 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta og ljósmynd á skannaðri mynd.
Sjálfvalið fyrir mynd 5–95 (50*)	Stilla gæði á ljósmynd á skannaðri mynd.
Nota TIFF fyrir margar síður Slökkt Kveikt*	Virkja skönnun á mörgum TIFF myndum í einni TIFF skrá.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
TIFF-þjöppun LZW* JPEG	Stilla gerð á þjöppun fyrir TIFF-skrár.
Skönnun á sérsniðnu verki Slökkt* Kveikt	Stilltu prentarann til að skanna fyrsta safnið af upphaflegum skjölum með tilgreindum stillingum og skannaðu síðan næsta sett með sömu eða mismunandi stillingum. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
Forskoðun skönnunar Slökkt Kveikt*	Sýna forskoðun á upprunalegu skjali. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
Stilla skekkingu frá sjálfvirkum matara Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til að aðlaga skekkju á myndum úr skjölum sem eru skönnuð úr sjálfvirkum matara skjala.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Prentun frá minnskorti

Atriði valmyndar	Lýsing
Fjöldi eintaka 1–9999 (1*)	Stilla fjölda eintaka.
Uppruni pappírs Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari Handvirk stilling pappírs Handvirk stilling umslags	Stilla uppruna pappírs fyrir prentverk.
Litur Slökkt Kveikt*	Prenta skrá frá minnskorti í lit.
Raða (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Stafla síðum í prentverki í röð þegar verið er að prenta mörg eintök af verkinu..
Hliðar 1-hlið* 2-hliðar	Skilgreina hvort prentað er á eina hlið eða báðar hliðar á pappír.
Veltistíll Löng brún* Stutt brún	Ákvarða hvaða hlið á pappír er bundin þegar prentað er á báðar hliðar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Síður á hlið Slökkt* 2 síður á hlið 3 síður á hlið 4 síður á hlið 6 síður á hlið 9 síður á hlið 12 síður á hlið 16 síður á hlið	Prenta margar síðumyndir á einni hlið á pappírsörk.
Röðun á síðum á hlið Lárétt* Öfugt lárétt Öfugt lóðrétt Lóðrétt	Skilgreina staðsetningu á mörgum síðum þegar verið er að nota valmynd Síður á hlið.
Stefna á síðum á hlið Sjálfvirk* Langsnið Skammsnið	Skilgreina staðsetningu á mörgum síðum þegar verið er að nota valmynd Síður á hlið.
Spássía á síðum á hlið Engin* Heil	Prenta spássíu á hverja síðumynd þegar verið er að nota valmynd Síður á hlið.
Aðskilnaðarsíður Slökkt* Á milli eintaka Á milli verka Á milli síðna	Setja inn auðar aðskilnaðarsíður við prentun.
Uppruni aðskilnaðarsíðu Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari	Skilgreina uppruna pappírs á aðskilnaðarsíðum.
Auðar síður Ekki prenta* Prenta	Prenta auðar síður í prentverki.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Netkerfi/tengi

Yfirlit netkerfis

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkur tengibúnaður Sjálfvirk* Staðalnetkerfi Þráðlaust	Skilgreina gerð af tengingu netkerfis. Athugasemd: Þráðlaust er aðeins í boði í gerðum prentara sem eru tengdir við þráðlaust net.
Staða netkerfis	Sýna stöðu tengingar við netkerfi prentarans.
Sýna stöðu netkerfis á prentara Slökkt Kveikt*	Sýna stöðu netkerfis á skjánum.
Hraði, Duplex	Sýna hraðann á núverandi virku netkorti.
IPv4	Sýna IPv4-vistfangið.
Öll IPv6-vistföng	Sýna öll IPv6-vistföng.
Endurstilla prentþjón	Endurstilla allar virkar nettengingar prentarans. Athugasemd: Þessi stilling fjarlægir allar uppsetningarstillingar netkerfis.
Tímarof verks í netkerfi Slökkt Kveikt* (90 sekúndur)	Stilla tímann áður en prentarinn hættir við prentverk á netinu.
Upplýsingasíða Slökkt* Kveikt	Prenta upplýsingasíðu.
Skanna til tengisviðs PC	Skilgreina gilt svið tengis fyrir prentara sem eru á bak við eldvegg sem lokar á tengi.
Virkja nettengingar Slökkt Kveikt*	Virkja tengingu á prentaranum við netkerfi.
Virkja LLDP Slökkt* Kveikt	Virkja LLDP (Link Layer Discovery Protocol) í prentaranum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þráðlaust

Athugasemd: Þessi valmynd er aðeins tiltæk í gerðum prentara sem er tengdur við þráðlaust net eða prenturum sem eru með tengi fyrir þráðlaust net.

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetning með því að nota forrit fyrir fartæki	Stilla tengingu við þráðlaust net með því að nota Lexmark Mobile Assistant.

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetning á stjórnborði prentara Velja netkerfi Bæta við þráðlausu netkerfi Heiti netkerfis Stilling netkerfis Grunnkerfi Öryggisstilling þráðlausrar tengingar Óvirkt* WEP WPA2/WPA - Persónulegt WPA2 - Persónulegt 802.1x - RADIUS	Stilla þráðlausa tengingu með því að nota stjórnborðið. Athugasemd: Aðeins er hægt að stilla 802.1x - RADIUS frá innbyggða vefþjóninum.
Vernduð þráðlaus uppsetning (Wi-Fi Protected Setup (WPS)) Sjálfvirk uppgötvun WPS Slökkt Kveikt* Aðferð gangsetningar með hnöppum Gangsetning með PIN-aðferð	Koma á þráðlaustu neti og virkja öryggi netkerfis Athugasemdir: - Sjálfvirk uppgötvun WPS birtist aðeins þegar öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á WEP. - Aðferð gangsetningar með hnöppum tengir prentara við þráðlaust net þegar ýtt er á hnappa á bæði prentara og aðgangsstað (þráðlausum beini) innan ákveðins tíma. - Gangsetning með PIN-aðferð tengir prentara við þráðlaust net þegar PIN-númer á prentaranum er skráð í þráðlausar stillingar á aðgangsstaðnum.
Stilling netkerfis BSS-gerð Grunnkerfi*	Skilgreina stillingu netkerfis.
Virkja beint þráðlaust net (Wi-Fi) Kveikt Slökkt*	Virkja að tæki sem eru með þráðlaust net geti tengst beint við prentarann.
Samhæfni 802.11b/g/n (2.4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) 802.11a/n/ac (5GHz)	Skilgreina staðal fyrir þráðlaust netkerfi. Athugasemd: 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) og 802.11a/n/ac (5GHz) birtast aðeins þegar þráðlaus valkostur er uppsettur.
Öryggisstilling þráðlausrar tengingar Óvirkt* WEP WPA2/WPA-Persónulegt WPA2-Persónulegt 802.1x - RADIUS	Stilla öryggisstillingu til að tengja prentarann við þráðlaus tæki. Athugasemd: Aðeins er hægt að stilla 802.1x - RADIUS frá innbyggða vefþjóninum.
WEP staðfestingstilling Sjálfvirkt* Opin Sameiginleg	Stilla tegund þráðlausrar dulkóðunar (WEP) fyrir prentarann. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á WEP.
Stilla WEP-lykil	Skilgreina aðgangsorð WEP fyrir örugga þráðlausa tengingu.

Atriði valmyndar	Lýsing
WPA2/WPA Persónulegt AES	Virkja þráðlaust öryggi með öruggu þráðlausu aðgengi (WPA). Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stílt á WPA2/WPA-Persónulegt.
Stilla fyrir fram sameiginlegan lykil	Stilla aðgangsorð fyrir örugga þráðlausa tengingu.
WPA2-Persónulegt AES	Virkja þráðlaust öryggi með WPA2. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stílt á WPA2-Persónulegt.
802.1x dulkóðunarstilling WPA+ WPA2*	Virkja þráðlaust öryggi með 802.1x staðli. Athugasemdir: • Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stílt á 802.1x - RADIUS. • Aðeins er hægt að stilla 802.1x - RADIUS frá innbyggða vefþjónum.
IPv4 Virkja DHCP Kveikt* Slökkt Stilla fasta IP-tölu IP-tala Netsía Gátt	Virkja og stilla IPv4-stillingar í prentaranum.
IPv6 Virkja IPv6 Kveikt* Slökkt Virkja DHCPv6 Kveikt Slökkt* Sjálfvirk uppsetning vistfangs án staðsetningar Kveikt* Slökkt DNS-tala netþjóns Handvirkt úthlutað IPv6 vistfang Handvirkt úthlutaður IPv6 beinir Forskeyti vistfangs Öll IPv6-vistföng Öll IPv6-vistföng beinis.	Virkja og stilla IPv6-stillingar í prentaranum.
Vistfang netkerfis UAA LAA	Skoða vistföng netkerfis.

Atriði valmyndar	Lýsing
PCL SmartSwitch Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PCL-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef slökkt er á PCL SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í uppsetningarvalmynd.
PS SmartSwitch Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PS-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef slökkt er á PS SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í uppsetningarvalmynd.
Verki í biðminni Kveikt Slökkt*	Vista verk tímabundið á hörðum diskum prentara fyrir prentun. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
Mac Binary PS Sjálfvirk* Kveikt Slökkt	Stillir prentarann til að vinna úr Macintosh binary PostScript prentverkum. Athugasemdir: - Kveikt vinnur úr raw binary PostScript prentverkum. - Slökkt sýar prentverk sem nota staðalsamskipti.

Wi-Fi Direct

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja beint þráðlaust net (Wi-Fi) Kveikt Slökkt*	Stilla prentarann til að tengjast beint við tæki með þráðlausu neti (Wi-Fi).
Heiti Wi-Fi Direct	Skilgreina heiti fyrir Wi-Fi Direct netkerfi.
Wi-Fi Direct aðgangsorð	Setja aðgangsorð til að sannvotta og sannreyna notendur á Wi-Fi tengingu.
Sýna aðgangsorð á uppsetningarsíðu Slökkt Kveikt*	Sýna Wi-Fi Direct aðgangsorð á uppsetningarsíðu netkerfisins.
Forgangsrásarnúmer 1–11 Sjálfvirk*	Stilla æskilega rás í þráðlausa netkerfinu.
IP-tala eiganda hóps	Skilgreina IP-tölu fyrir eiganda hóps.
Samþykkja sjálfvirk beiðni ýtihnappa Slökkt* Kveikt	Samþykkja beiðnir til að tengjast netkerfi sjálfvirk. Athugasemd: Sjálfvirk samþykki viðskiptavina er ekki öruggt.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Ethernet

Atriði valmyndar	Lýsing
Hraði netkerfis	Sýna hraða á virkum tengibúnaði netkerfis.
IPv4 Virkja samskiptatíma netkerfis (DHCP) (kveikt*) Stilla fasta IP-tölu	Stilla IPv4-stillingarnar.
IPv6 Virkja IPv6 (kveikt*) Virkja DHCPv6 (slökkt *) Sjálfvirk uppsetning vistfangs án staðsetningar (kveikt*) DNS-tala netþjóns Handvirk úthlutað IPv6 vistfang Handvirk úthlutaður IPv6 beinir Forskeyti vistfangs (64*) Öll IPv6-vistföng Öll IPv6-vistföng beinis.	Stilla IPv6-stillingarnar.
Vistfang netkerfis UAA LAA	Skilgreina vistfang netkerfis.
PCL SmartSwitch Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PCL-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Þegar þessi stilling er óvirk skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.
PS SmartSwitch Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PostScript-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Þegar þessi stilling er óvirk skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.
Verki í biðminni Slökkt* Kveikt	Vista verk tímabundið á hörðum disk fyrir prentun. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
Mac Binary PS Sjálfvirk* Kveikt Slökkt	Stillir prentarann til að vinna úr Macintosh binary PostScript prentverkum. Athugasemdir: - Sjálfvirktt vinnur prentverkum frá tölvum sem nota annað hvort stýrikerfi frá Windows eða Macintosh. - Slökkt sýnir PostScript-prentverk sem nota staðalsamskipti.
Ethernet með orkuskilvirkni Kveikt Slökkt Sjálfvirk*	Draga úr orkunotkun þegar prentarinn tekur ekki við gögnum frá Ethernet-netkerfi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

TCP/IP

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Stilla heiti hýsis.	Stilla núverandi hýsisnafn TCP/IP.
Heiti léns	Stilla heiti léns
Leyfa DHCP/BOOTP að uppfæra NTP-þjón Kveikt* Slökkt	Leyfa DHCP og BOOTP biðlurum að uppfæra NTP-stillingar á prentaranum.
Nafn núllstillingar	Skilgreina þjónustuheiti fyrir núllstillt netkerfi.
Virkja sjálfvirka IP-tölu Slökkt* Kveikt	Úthlutar IP-tölu sjálfvirkt.
DNS-tala netþjóns	Skilgreina núverandi DNS-tölu netþjóns.
Afrit DNS-tölu	Skilgreina afritun á DNS-tölu netþjóna.
Afrit DNS-tölu netþjóns 2	
Afrit DNS-tölu netþjóns 3	
Leitarröð léns	Skilgreina lista yfir lén til að finna prentara og tilföng hans sem eru í mismunandi lénum á netinu.
Virkja DDNS Slökkt* Kveikt	Uppfæra breytilegar DNS-stillingar.
DDNS TTL	Skilgreina núverandi DDNS-stillingar.
Sjálfvalið TTL	
Endurnýjunartími DDNS	
Virkja mDNS Slökkt Kveikt*	Uppfæra stillingar DNS margvarps.
WINS-tala netþjóns	Skilgreina vistfang fyrir Windows Internet Name Service (WINS).
Virkja BOOTP Slökkt* Kveikt	Leyfa BOOTP að úthluta IP-tölu prentara.
Listi yfir takmarkanir netþjóns	Skilgreina IP-tölur sem hafa leyfi til að eiga samskipti við prentarann yfir TCP/IP. Athugasemdir: - Nota kommu til að aðgreina hverja IP-tölu. - Þú getur bætt við allt að 50 IP-tölum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Listi yfir valkosti takmarkana netþjóns Loka á öll tengi* Loka aðeins á prentun Loka aðeins á prentun og HTTP	Skilgreina aðgangsvalkost fyrir Ip-tölur sem eru ekki á listanum.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Skilgreina breytu hámarkseiningu samskipta (MTU) fyrir TCP-tengingar.
Raw-prentaratengi 1–65535 (9100*)	Skilgreina númer raw-tengis fyrir prentara sem tengdir eru netkerfi.
Hámarkshraði umferðar á útleið Slökkt* Kveikt	Stilla hámark flutningshraða prentarans. Athugasemd: Þegar þetta er virkt er valkosturinn fyrir þessa stillingu 100–1000000 kilóbitar/sekúndu.
Virkja TLSv1.0 Slökkt Kveikt*	Virkja TLSv1.0 samskiptamátann
Virkja TLSv1.1 Slökkt Kveikt*	Virkja TLSv1.1 samskiptamátann
SSL dulmálslisti	Skilgreina algrím dulmáls til að nota við SSL eða TLS tengingar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

SNMP

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
SNMP útgáfa 1 og 2c Virkt Slökkt Kveikt* Leyfa stillingu SNMP Slökkt Kveikt* Virkja PPM MIB Slökkt Kveikt* SNMP umhverfi	Setja upp „Simple Network Management Protocol“ (SNMP) útgáfur 1 og 2c til að setja upp prentrekla og forrit.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
SNMP útgáfa 3 Virkt Slökkt Kveikt* Stilla skírteini lesa/skrifa Nafn notanda Aðgangsorð Stilla skírteini aðeins lesa Nafn notanda Aðgangsorð Myllutákn vottunar MD5 SHA1* Lágmarksstig sannvottunar Engin sannvottun, engin gagnaleynd Sannvottun, engin gagnaleynd Sannvottun, gagnaleynd* Algrím gagnaleyndar DES AES-128*	Stilla SNMP útgáfu 3 til að setja upp og uppfæra öryggi prentara.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

IPSec

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja IPSec Slökkt* Kveikt	Virkja „Internet Protocol Security“ (IPSec).
Grunnuppsetning Sjálfvalið* Samhæfni Öruggt	Stilla grunnuppsetningu IPSec. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Virkja IPSec er stillt á Kveikt.
DH (Diffie-Hellman) uppástunga hóps modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4069 (16) modp6144 (17) modp8192 (18)	Stilla dulkóðun IPSec. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar grunnuppsetning er stillt á Samhæfni.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
IKE SA líftími (klst) 1 2 4 8 24*	Stilla tímann þar til að nýr lykill sannvottunar er búinn til. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar grunnuppsetning er stillt á Öruggt.
IPSec SA líftími (klst) 1 2 4 8 24*	
Tillaga um dulkóðunaraðferð 3DES AES*	Skilgreina aðferðir dulkóðunar og staðfestingar til að tengjast á netinu á öruggan hátt. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar grunnuppsetning er stillt á Samhæfni.
Tillaga um staðfestingaraðferð SHA1 SHA256* SHA512	
Skírteini IPSec-tækis	Skilgreina IPSec vottorð. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar grunnuppsetning er stillt á Samhæfni.
Fyrirfram samnýttar lykilvottaðar tengingar Hýsill [x] Vistfang Lykill	Setja upp staðfestar tengingar á prentaranum. Athugasemd: Þessi atriði valmyndar birtast aðeins þegar Virkja IPSec er stillt á Kveikt.
Votta staðfestar tengingar Hýsill [x] Vistfang[/undirnet] Vistfangs[/undirnet]	
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

802.1x

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkt Slökkt* Kveikt	Látja prentarann tengjast netkerfum sem þarfnast sannvottunar áður en aðgengi er leyft. Athugasemd: Farðu í innbyggða netþjóninn til að setja upp stillingar á þessu atriði valmyndar.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

LPD-uppsetning

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Tímarof LPD 0–65535 sekúndur (90*)	Stilla gildi tímarofs til að stöðva að Line Printer Daemon-miðlarinn (LPD) sé að biða endalaust fetir föstum eða ógildum prentverkum.
Upplýsingasíða LPD Slökkt* Kveikt	Prenta upplýsingasíðu fyrir öll LPD prentverk Athugasemd: Upplýsingasíða er fyrsta blaðsíðu prentunar sem notað er sem aðskilnaðarsíða prentverka og til að bera kennsl á upphaf beiðni prentunar.
Lokasíða LPD Slökkt* Kveikt	Prenta lokasíðu fyrir öll LPD prentverk Athugasemd: Lokasíða er síðasta síðan í prentverki.
Umbreyting á nýrri línu LPD Slökkt* Kveikt	Virkja umbreytingu á nýrri línu Athugasemd: Ný lína er búnaður sem stjórnar prentara til að færa stöðu bendilsins í fyrstu stöðu á sömu línu.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

HTTP/FTP-stillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja HTTP-þjón Slökkt Kveikt*	Aðgengi að innbyggðum vefþjón til að fylgjast með og stjórna prentaranum.
Virkja HTTPS Slökkt Kveikt*	Virkja „Hypertext Transfer Protocol Secure“ (HTTPS) til að dulkóða gögn til og frá prentþjóni.
Þvinga HTTPS-tengingar Kveikt Slökkt*	Þvinga prentarann til að nota HTTPS-tengingar.
Virkja FTP/TFTP Slökkt Kveikt*	Senda skrár með því að nota FTP/TFTP.
Staðbundin lén	Skilgreina heiti á lénum fyrir HTTP- og FTP-þjóna.
IP-tala HTTP Proxy	Setja upp stillingar fyrir HTTP- og FTP-þjón.
IP-tala FTP Proxy	
HTTP sjálfvalið IP-tengi	
Skírteini HTTPS-tækis	
Sjálfvalið IP-tengi fyrir FTP	
Tímarof fyrir HTTP/FTP beiðnir 1–299 (30*)	Skilgreina tímann áður en tenging þjóns stöðvast.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Beiðnir fyrir endurtengingu HTTP/FTP 1–299 (3*)	Stilla fjölda á tilraunum til endurtengingar á HTTP/FTP-þjón.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

ThinPrint

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja ThinPrint Slökkt Kveikt*	Prenta með því að nota ThinPrint.
Númer á tengi 4000–4999 (4000*)	Stilla númer á tengi fyrir ThinPrint-þjóninn.
Bandbreidd (bitar/sek) 0* 100–1000000	Stilla hraða fyrir sendingu á gögnum í ThinPrint-umhverfi.
Pakkastærð (kbæti) 0–64000 (0*)	Stilla pakkastærð fyrir sendingu á gögnum.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

USB

Atriði valmyndar	Lýsing
PCL SmartSwitch Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PCL-hermingu þegar prentverk sem tekið er á móti í gegnum USB-tengi krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Þegar þessi stilling er óvirk skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.
PS SmartSwitch Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PostScript-hermingu þegar prentverk sem tekið er á móti í gegnum USB-tengi krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Þegar þessi stilling er óvirk skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.
Verki í biðminni Slökkt* Kveikt	Vista verk tímabundið á hörðum diskum fyrir prentun. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
Mac Binary PS Sjálfvirk* Kveikt Slökkt	Stillir prentarann til að vinna úr Macintosh binary PostScript prentverkum. Athugasemdir: - Sjálfvirktt vinnur prentverkum frá tölvum sem nota annað hvort stýrikerfi frá Windows eða Macintosh. - Slökkt sýnir PostScript-prentverk sem nota staðalsamskipti.
Virkja USB-tengi Slökkt Kveikt*	Virkja USB-tengi að framan.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Takmarka ytra aðgengi að netkerfi

Atriði valmyndar	Lýsing
Takmarka ytra aðgengi að netkerfi Slökkt* Kveikt	Takmarka aðgengi að svæðum á netinu
Ytra vistfang netkerfis	Skilgreina vistföng netkerfis með takmarkað aðgengi.
Tölvupóstfang fyrir tilkynningu	Skilgreina tölvupóstfang til að senda tilkynningu um skráð atvik.
Ping-tíðni 1–300 (10*)	Skilgreina millibil leitar í netkerfi í sekúndum.
Efni	Skilgreina efni og skilaboð í tilkynningartölvupósti.
Skilaboð	
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Öryggi

Aðferðir innskráningar

Stjórna heimildum

Atriði valmyndar	Lýsing
Aðgengi að aðgerðum Aðgengi að heimilisfangabók í forritum Breyta heimilisfangabók. Stjórna flýtvísunum Stofna prófíla Stjórna bókarmerkjum Prentun frá minniskorti Skönnun frá minniskorti Aðgerð afritunar Brottfall á lit Aðgerð tölvupósts Fax-aðgerð FTP-aðgerð Sleppa geymdum faxsendingum Aðgengi að verkum í bið Notendaprófilar Hætta við verk við tækið Breyta um tungumál Samskiptaaðferð internetprentunar (IPP) Fjarstýra gangsetningu skönnunar Svart-hvít prentun Mappa á neti - Skanna	Stjórna aðgengi að aðgerðum prentarans

Atriði valmyndar	Lýsing
Stjórnunarlegar valmyndir Öryggisvalmynd Valmynd fyrir netkerfi/tengi Pappírivalmynd Skýrsluvalmynd Valmyndir uppsetningar aðgerða Valmynd rekstrarvöru Valmynd aukakorts SE-valmynd Valmynd tækis	Stjórna aðgengi að stillingarvalmynd prentarans
Stjórnun tækis Fjarstýrð stjórnun Uppfærsla fastbúnaðar Uppsetning forrita Stjórnborðslæsing stjórnanda Flytja inn/flytja út allar stillingar Eyða utan þjónustu Aðgengi að innbyggðum vefþjóni	Stjórna aðgengi að stjórnunarvalkostum prentarans
Forrit Ný forrit Skygg nusýning Breyta um veggfóður Skjáhvíla Afrita kort Skönnunarmiðstöð Skönnunarmiðstöð sérsnið 1 Skönnunarmiðstöð sérsnið 2 Skönnunarmiðstöð sérsnið 3 Skönnunarmiðstöð sérsnið 4 Skönnunarmiðstöð sérsnið 5 Skönnunarmiðstöð sérsnið 6 Skönnunarmiðstöð sérsnið 7 Skönnunarmiðstöð sérsnið 8 Skönnunarmiðstöð sérsnið 9 Skönnunarmiðstöð sérsnið 10 Eyðublöð og uppáhald	Stjórna aðgengi að forritum prentarans

Staðbundnir reikningar

Atriði valmyndar	Lýsing
Stjórna hópum/heimildum Bæta við hóp Flytja inn aðgangsstýringar Aðgengi að aðgerðum Stjórnunarlegar valmyndir Stjórnun tækis Forrit Allir notendur Flytja inn aðgangsstýringar Aðgengi að aðgerðum Stjórnunarlegar valmyndir Stjórnun tækis Forrit Stjórnun	Stjórna aðgengi hóps eða notanda að aðgerðum prentarans, forritum og öryggisstillingum.
Bæta við notanda Nafn notanda/aðgangsorð Nafn notanda Aðgangsorð PIN-númer	Búa til staðbundna reikninga til að stjórna aðgengi að aðgerðum prentarans.
Nafn notanda/aðgangsorð reikninga Bæta við notanda	
Nafn notanda reikninga Bæta við notanda	
Aðgangsorð reikninga Bæta við notanda	
PIN reikninga Bæta við notanda	

Skipuleggja USB-tæki

Atriði valmyndar	Lýsing
Skipulag Bæta við nýju skipulagi	Skipuleggja aðgengi að USB-tengjum.

Eftirlitsskrá öryggis

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja eftirlit Slökkt* Kveikt	Skrá atvik í örugga atvikaskrá eftirlits og fjartengda atvikaskrá kerfis.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja fjartengda kerfisskrá Slökkt* Kveikt	Senda atvikaskrár eftirlits til fjartengds þjóns.
Þjónn fjartengdrar kerfisskrár	Skilgreina þjón fjartengdrar kerfisskrár
Tengi fjartengdrar kerfisskrár 1-65535 (514*)	Skilgreina tengi fjartengdrar kerfisskrár
Aðferð fjartengdrar kerfisskrár Venjulegt UDP* Stunnel	Skilgreina aðferð kerfisskrár til að senda skráð atvik til fjartengds þjóns.
Aðstaða fjartengdrar kerfisskrár 0 - Kjarnaskilaboð 1 - Skilaboð á stigi notanda 2 - Póstkerfi 3 - Kerfispúkar 4 - Skilaboð öryggis/sannvottunar* 5 - Innri skilaboð búin til af kerfisskrám 6 - Undirkerfi línuprentara 7 - Undirkerfi fréttanetkerfis 8 - UUCP-undirkerfi 9 - Klukkupúki 10 - Skilaboð öryggis/sannvottunar 11 - FTP-púki 12 - NTP-undirkerfi 13 - Atvikaskrá endurskoðunar 14 - Atvikaskrá viðvörunar 15 - Klukkupúki 16 - Staðbundin notkun 0 (local0) 17 - Staðbundin notkun 1 (local1) 18 - Staðbundin notkun 2 (local2) 19 - Staðbundin notkun 3 (local3) 20 - Staðbundin notkun 4 (local4) 21 - Staðbundin notkun 5 (local5) 22 - Staðbundin notkun 6 (local6) 23 - Staðbundin notkun 7 (local7)	Skilgreina aðgerðarkóða sem prentari notar þegar hann sendir atvikaskrár til fjarlægs miðlara.
Alvarleiki atvika sem á að skrá 0 - Neyð 1 - Aðvörun 2 - Alvarleg 3 - Villa 4 - Viðvörun* 5 - Tilkynning 6 - Til upplýsingar 7 - Aflúsa	Skilgreina stig afmörkunar forgangs fyrir skráningu á skilaboðum og atvikum.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Óskráð atvik fjartengdar kerfisskrár Slökkt* Kveikt	Sendi öll atvik óháð stigi alvarleika til fjartengds þjóns.
Tölvupóstfang stjórnanda	Sendi tilkynningu í tölvupósti um skráð atvik til stjórnandans.
Viðvörðun loggskrár í tölvupósti um hreinsuð atvik Slökkt* Kveikt	Sendi tilkynningu í tölvupósti um skráð atvik til stjórnandans þegar atvik eru hreinsuð.
Viðvörðun í tölvupósti skrifað yfir viðvörðun Slökkt* Kveikt	Sendi tilkynningu í tölvupósti um skráð atvik til stjórnandans þegar atvikaskrá er full og byrjar að skrifa yfir atvik.
Skrá fulla hegðun Skrifa yfir elstu innfærslur* Sendi loggskrá í tölvupósti og eyða öllum færslum	Leysa geymslufundamál þegar atvikaskrá fyllir úthlutað pláss.
Tölvupóstur % full viðvörðun Slökkt* Kveikt	Sendi tilkynningu í tölvupósti til stjórnandans þegar atvikaskrá fyllir úthlutað minni.
% stig fullrar viðvörðunar 1–99 (90*)	
Útflutt viðvörðun loggskrár í tölvupósti Slökkt* Kveikt	Sendi tilkynningu í tölvupósti til stjórnandans þegar atvikaskrá er send.
Viðvörðun stillingum loggskrár breytt í tölvupósti Slökkt* Kveikt	Sendi tilkynningu í tölvupósti til stjórnandans þegar virkja endurskoðun er stillt.
Endingar línuskráninga í atvikaskrá LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Skilgreina hvernig atvikaskrá lokar hverri línuendingu.
Undirrita útflutning stafrænt Slökkt* Kveikt	Bæta við stafrænni undirritun við hverja útflutta skrá.
Hreinsa atvikaskrá	Eyða öllum endurskoðunarskrám.
Flytja út loggskrá Atvikaskrá kerfis (Syslog) (RFC 5424) Atvikaskrá kerfis (Syslog) (RFC 3164) CSV	Flytja út öryggisskrá á minniskort.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Hömlur á innskráningu

Atriði valmyndar	Lýsing
Misheppnaðar innskráningar 1–10 (3*)	Skilgreina fjölda misheppnaðra innskráningartilrauna áður en notendur eru læstir úti.
Misheppnaður tímarammi 1–60 mínútur (5*)	Skilgreina tímaramma á milli misheppnaðra innskráningartilrauna áður en notendur eru læstir úti.
Tími læsingar 1–60 mínútur (5*)	Skilgreina tímalengd lokunar.
Tímarof fjartengdrar innskráningar 1–120 mínútur (10*)	Skilgreina biðtíma fyrir fjartengda innskráningu áður en notandi er útskráður sjálfvirk.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Uppsetning trúnaðarprentunar

Atriði valmyndar	Lýsing
Hámark ógildra PIN-númera 2–10	Takmarkar fjölda skipta sem hægt er að skrá ógilt PIN-númer. Athugasemdir: - Gildið núll slekkur á þessari stillingu. - Þegar mörkunum er náð er prentverkum fyrir það notandaheiti og PIN-númer eytt. - Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
Gildislok trúnaðarverka Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilla tíma gildisloka fyrir verk trúnaðarprentunar. Athugasemdir: - Ef þessu atriði valmyndar er breytt meðan trúnaðarprentverk er til staðar í minni prentara eða á harða disk prentarans, þá breytist gildistími fyrir það prentverk ekki í nýja sjálfgefna gildið. - Ef slökkt er á prentaranum þá er öllum trúnaðarprentverkum sem vistuð eru í RAM-minni eytt.
Gildislok endurtekinna verka Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilla tíma gildisloka fyrir prentverk sem þú vilt endurtaka.
Gildislok staðfesta verka Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilla tíma gildisloka sem prentari prentar út afrit til notanda til að skoða gæði þess, áður en eftirfarandi eintök eru prentuð.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Gildislok frestaðra verka Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilla tíma gildisloka hve lengi prentarinn geymir prentverk sem prenta á síðar.
Krefjast að öll verk séu geymd Slökkt* Kveikt	Stillir prentarann til að geyma öll prentverk.
Geyma afrit skjala Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að prenta önnur skjöl með sama skrárheiti án þess að yfirskrifa nein prentverk.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Dulkóðun disks

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins þegar harður diskur prentara er uppsettur.

Atriði valmyndar	Lýsing
Staða Virkt Óvirkt	Ákvarða hvort dulkóðun disks er virk.
Hefja dulkóðun.	Hindra tap á viðkvæmum gögnum ef prentaranum eða harða disknum er stolið. Athugasemd: Virkja dulkóðun disks eyðir öllu innihaldi á harða disknum. Taktu afrit af öllum mikilvægum gögnum í prentaranum áður en hafist er handa við dulkóðun, ef þörf er á því.

Eyða tímabundnum gagnaskrárm

Atriði valmyndar	Lýsing
Vistað í minni á staðnum Slökkt* Kveikt	Eyða öllum skrárm sem eru vistaðar í minni prentara.
Vistuð á hörðum disk 1 umferð eyðingar* 3 umferðir eyðingar 7 umferðir eyðingar	Eyða öllum skrárm sem geymdar eru á hörðum disk prentarans.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Stillingar LDAP-lausna

Nota	Til
Fylgja tilvísunum LDAP Slökkt* Kveikt	Leita á mismunandi þjónum í léninu að innþráðum notendareikningum.
LDAP staðfesting vottorðs Nei* Já	Virkja staðfestingu á LDAP-vottorðum.

Stjórnun þjónustu fartækja

Nota	Til
AirPrint Prenta Skönnun Fax	Virkja aðgerðir í eiginleika AirPrint hugbúnaðar.

Ýmislegt

Atriði valmyndar	Lýsing
Verndaðir eiginleikar Sýna* Fela*	Sýna alla þá eiginleika sem aðgangsstjórnun aðgerða (FAC) verndar óháð öryggisheimildum sem notandinn hefur. Athugasemd: Aðgangsstjórnun aðgerða (FAC) stjórnar aðgengi að sértækum valmyndum og aðgerðum eða gerir þær algerlega óvirkar.
Prentheimildir Slökkt* Kveikt	Láta stjórnandann skrá sig inn fyrir prentun.
Sjálfvalin innskráning prentheimilda	Stilla sjálfvalda innskráningu fyrir prentheimildir.
Öryggisendurstilling Virkja aðgengi „gesta“. Engin áhrif	Skilgreina áhrif vegna þess að nota millitengingu fyrir endurstillingu öryggis. Athugasemdir: • Millitengið er staðsett við hliðina á tákni læsingar á stjórnborðinu. • Virkja aðgengi „gests“ veitir fulla aðgangsstýringu fyrir notendur sem eru ekki innskráðir. • Engin áhrif þýðir að endurstilling gefur engin áhrif á öryggisuppsetningu prentarans.
Lágmarkslengd aðgangsorðs 0–32 (0*)	Skilgreina lágmarksstafafjölda sem leyfður er fyrir aðgangsorð.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Skýrslur

Síða yfir stillingar valmyndar

Atriði valmyndar	Lýsing
Síða yfir stillingar valmyndar	Prenta skýrslu sem inniheldur kjörstillingar prentarans, stillingar og uppsetningar.

Tæki

Atriði valmyndar	Lýsing
Upplýsingar um tæki	Prenta skýrslu sem inniheldur upplýsingar um prentarann.
Tölfræði tækis	Prenta skýrslu um notkun prentarans og stöðu á rekstrarvörum.
Listi yfir prófíla	Prenta lista yfir prófíla sem eru vistaðir í prentaranum.
Eignaskýrsla	Prenta skýrslu sem inniheldur upplýsingar um raðnúmer og gerðarheiti.

Prenta

Prenta

Atriði valmyndar	Lýsing
Leturgerðir prentunar PCL-leturgerðir PS-leturgerðir	Prenta sýnishorn og upplýsingar um leturgerðir sem eru tiltækar í hverju tungumáli prentarans.
Sýnishorn prentunar	Prenta sýnishornasíður.
Prentskrá	Prenta tilföng sem eru vistuð á minniskorti eða á hörðum disk. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar minniskort eða harður diskur eru uppsett.

Flýtvísar

Atriði valmyndar	Lýsing
Allir flýtvísar	Prenta skýrslu sem sýnir alla flýtvísa sem eru vistaðir í prentaranum. Athugasemd: Flýtvísar fax birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
Flýtvísar fax	
Flýtvísar afritunar	
Flýtvísar tölvupósts	
Flýtvísar FTP	
Flýtvísar möppu á neti	

Fax

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í sumum gerðum prentara.

Atriði valmyndar	Lýsing
Atvikaskrá faxverka	Prenta skýrslu yfir síðustu 200 faxverk sem lokið var við. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Virkja atvikaskrá verka er stillt á Kveikt.
Atvikaskrá faxhringinga	Prenta skýrslu sem er með upplýsingar um síðustu 100 reyndu, móttæknu og lokuðu hringingar. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Virkja atvikaskrá verka er stillt á Kveikt.

Netkerfi

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetningarsíða netkerfis	Prenta síðu sem uppsett net og þráðlausar stillingar á prentara. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.
Tengdir biðlarar Wi-Fi Direct	Prenta síðu sem sýnir lista yfir tæki sem eru tengd við prentarann með því að nota Wi-Fi Direct. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Virkja Wi-Fi Direct er stillt á Kveikt.

Hjálp

Atriði valmyndar	Lýsing
Prenta allar leiðbeiningar	Prentar allar leiðbeiningarnar
Leiðbeiningar um tengingar	Er með upplýsingar um staðbundna tengingu á prentaranum (USB) eða við netkerfi
Afrita leiðbeiningar	Veitir upplýsingar um töku afrita og uppsetningu stillinga.
Leiðbeiningar tölvupósts	Veitir upplýsingar um sendingu tölvupósts og uppsetningu stillinga.
Fax-leiðbeiningar	Veitir upplýsingar um sendingu á faxi og uppsetningu stillinga.
FTP-leiðbeiningar	Veitir upplýsingar um skönnun skjala og uppsetningu stillinga.
Upplýsingahandbók	Veitir frekari upplýsingaheimildir um prentarann
Leiðbeiningar um miðla	Veitir upplýsingar um hleðslu á pappír og öðrum sérstökum miðlum
Leiðbeiningar varðandi einslitagæði	Veitir upplýsingar varðandi stillingar á einslitagæðum.
Flutningsleiðbeiningar	Veitir upplýsingar um færslu, staðsetningu eða flutning á prentaranum.
Leiðbeiningar varðandi prentgæði	Veitir upplýsingar varðandi lausn á gæðavandamálum
Leiðbeiningar um birgðir	Er með upplýsingar varðandi pöntun á birgðum

Bilanaleit

Atriði valmyndar	Lýsing
Prenta gæðaprófunarsíður	Prenta sýnishornasíður til að finna og leiðrétta galla í prentgæðum.
Skanninn hreinsaður	Prenta leiðbeiningar hvernig hreinsa á skannann.

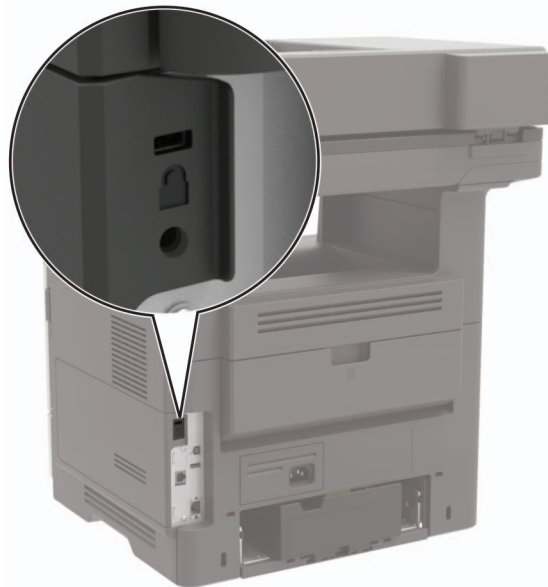
Prentar stillingarsíðu valmyndar

Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar** > **Skýrslur** > **Síða yfir stillingar valmyndar**.

Gera prentarann öruggan

Finna öryggistengi

Prentarinn er búinn eiginleika öryggislæsingar. Festa öryggislæsingu sem er samhæfð við flestar fartölvur á staðinn sem er sýndur til að tryggja prentarann á staðnum.



Eyða minni prentara

Til að eyða gögnum í lausheldnu minni eða biðminni, slökktu á prentaranum.

Til að eyða fastheldnu minni eða einstökum stillingum, stillingum tækis og nets, öryggisstillingum og innbyggðum lausnum skaltu gera eftirfarandi:

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Viðhald > Eyða utan þjónustu**.
- 2 Veldu gátreitinn **Hreinsa allar upplýsingar á fastheldnu minni** og snertu síðan **OK**.
- 3 Veldu annað hvort **Gangsetja upphaflega uppsetningu** eða **Láta prentarann vera utan nets**, og ýttu síðan á **OK**.

Eyða minni á hörðum diskum prentara

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Viðhald > Eyða utan þjónustu**.
- 2 Veldu gátreitinn **Hreinsa allar upplýsingar á hörðum diskum** og snertu síðan **EYÐA**.
- 3 Velja aðferð til að eyða gögnum.
- 4 Gangsetja aðgerðina.

Athugasemd: Þetta ferli getur tekið frá nokkrum mínútum í allt að meira en klukkustund, þar sem prentarinn verður ekki tiltækur fyrir önnur verkefni notenda.

Dulkóðun á hörðum diskum prentara

Þetta ferli eyðir öllu innihaldi á harða diskinn. Taktu afrit af öllum mikilvægum gögnum í prentaranum áður en hafist er handa við dulkóðun, ef þörf er á því.

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Öryggi > Dulkóðun á diskum > Byrja dulkóðun**.
- 2 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

Athugasemdir:

- Ekki slökkva á prentaranum á meðan á dulkóðunarferli stendur til að komast hjá tapi á gögnum.
- Þetta ferli getur tekið frá nokkrum mínútum í allt að meira en klukkustund, þar sem prentarinn verður ekki tiltækur fyrir önnur verkefni notenda.
- Prentarinn fer sjálfvirkur í gang aftur að lokinni dulkóðun.

Endurheimta sjálfgefna verksmiðjustillingar

- 1 Á heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Endurheimta sjálfgildi frá verksmiðju**.
- 2 Snertu **Endurheimta stillingar** > veldu stillingarnar sem þú vilt endurheimta > **ENDURHEIMTA**.
- 3 Gangsetja aðgerðina.

Yfirlýsing varðandi óstöðugleika

Gerð minnis	Lýsing
Óstöðugt minni	Prentarinn þinn notar staðalgerð vinnsluminnis (RAM) til að geyma gögn tímabundið í biðminni við einföld prentverk og afritun.
Fastheldið minni	Prentarinn þinn kann að nota tvær gerðir af fastheldnu minni: EEPROM og NAND (skyndiminni). Báðar tegundir eru notaðar til að geyma stýrikerfi, stillingar tækisins, netupplýsingar, stillingar á skanner og bókamerkjum og innbyggðar lausnir.
Minni á hörðum diskum	Sumir prentarar eru með uppsettan harðan disk. Harður diskur prentara er ætlaður fyrir sérstaka prent-virkni tækisins. Harður diskur lætur prentarann viðhalda gögnum í biðminni varðandi flókin prentverk, jafnt sem gögn varðandi eyðublöð og leturgerðir.

Eyðið innihaldi í uppsettu minni prentara við eftirfarandi aðstæður:

- Prentarinn er tekinn úr notkun.
- Skipt er um harða diskinn í prentaranum.
- Prentarinn er fluttur í aðra deild eða staðsetningu.
- Prentarinn er þjónustaður af einhverjum fyrir utan þitt fyrirtæki.
- Prentarinn er fluttur úr þínu húsnæði vegna þjónustu.
- Prentarinn er seldur til annars fyrirtækis.

Förgun á hörðum diskum prentara

- **Afsegulmögnun**—Skolar diskinn með rafsegulsviði sem eyðir vistuðum gögnum.
- **Mulning**—Pressar diskinn til að brjóta íhluti og gerir gögnin ólæsileg.
- **Fræsing**—Rífur diskinn í litla málmbita

Athugasemd: Til að tryggja að öll gögnum sé alveg eytt, fargaðu formlega öllum hörðum diskum þar sem gögn eru geymd.

Viðhald á prentaranum

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Misbrestur á að viðhalda bestu frammistöðu prentara, eða við að skipta út hlutum og rekstrarvörum, getur valdið skemmdum á prentaranum.

Stilla hljóðstyrk hátalara

Stilla sjálfvalinn hljóðstyrk innri hátalara

- 1 Frá stjórnborðinu, farðu á:
Stillingar > Tæki > Kjörstillingar > Svörun hljóðs
- 2 Stilla hljóðstyrkinn.

Athugasemdir:

- Ef hljóðlát stilling er valin er slökkt á öllum hljóðviðvörðunum. Þessi stilling hægir einnig á frammistöðu prentarans.
- Hljóðstyrkur verður endurstilltur í sjálfgefið gildi eftir að lotu lýkur eða þegar prentarinn vaknar eftir svefn eða dvala.

Stilla sjálfvalinn hljóðstyrk höfuðheyrnatóla

- 1 Frá stjórnborðinu, farðu á:
Stillingar > Tæki > Aðgengileiki
- 2 Stilla hljóðstyrk höfuðheyrnatóla.

Athugasemd: Hljóðstyrkur verður endurstilltur í sjálfgefið gildi eftir að lotu lýkur eða þegar prentarinn vaknar eftir svefn eða dvala.

Setja upp stillingar hátalara fyrir fax

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 54](#).

- 1 Af heimaskjánum, snertu **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Stillingar hátalara**.
- 2 Gerðu eftirfarandi:
 - Stilltu Stillingu hátalara á **Alltaf á**.
 - Stilltu Hljóðstyrk hátalara á **Hátt**.
 - Virkja hljóðstyrk hringingar.

Nettenging

Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)

Vertu viss um að Virkur tengibúnaður sé stilltur á Sjálfvirk. Á heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Yfirlit netkerfis > Virkur tengibúnaður**.

Nota stjórnborð prentara

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Uppsetning á stjórnborði prentara > Velja netkerfi**.
- 2 Veldu þráðlaust netkerfi og skráðu síðan aðgangsorð netkerfis.

Athugasemd: Fyrir gerðir prentara sem eru tilbúnir fyrir þráðlaus netkerfi (Wi-Fi) birtist kvaðning varðandi uppsetningu á þráðlausu netkerfi við fyrstu uppsetningu.

Nota „Lexmark Mobile Assistant“

- 1 Það fer eftir þínu fartæki, hladdu niður Lexmark Mobile Assistant forritinu annað hvort frá verslun Google Play eða vefverslun forrita á netinu.
- 2 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Uppsetning með forriti fartækis > Auðkenni prentara**.
- 3 Gangsettu forritið frá þínu fartæki og samþykktu síðan notkunarskilmálana.
Athugasemd: Fáðu heimildir ef þörf krefur.
- 4 Pikkaðu á **Tengjast prentara > Fara í stillingar fyrir þráðlaust net (Wi-Fi)**.
- 5 Tengdu fartækið þitt við þráðlaust netkerfi prentara
- 6 Farðu til baka í forritið og pikkaðu síðan á **Setja upp þráðlausa tengingu**
- 7 Veldu þráðlaust netkerfi og skráðu síðan aðgangsorð netkerfis.
- 8 Pikkaðu á **Búið**.

Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi með því að nota verndaða þráðlausa uppsetningu (WPS)

Áður en þú byrjar, vertu viss um:

- Aðgangsstaðurinn (þráðlaus beinir) sé vottaður sem vernduð þráðlaus uppsetning (WPS) eða WPS-samhæfður. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aðgangsstaðnum varðandi frekari upplýsingar.
- Tengir fyrir þráðlaust net er uppsett í prentaranum þínum. Skoðaðu leiðbeiningarskjölin sem fylgdu með tenginu varðandi frekari upplýsingar.
- Virkur tengibúnaður sé stilltur á Sjálfvirk. Á heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Yfirlit netkerfis > Virkur tengibúnaður**.

Nota stillingaraðferð með hnöppum

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Vernduð þráðlaus uppsetning (Wi-Fi Protected Setup (WPS)) > Aðferð með hnöppum**.
- 2 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

Nota aðferð persónuauðkennanlegs númers (PIN)

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Vernduð þráðlaus uppsetning (Wi-Fi Protected Setup (WPS)) > Aðferð með PIN**.
- 2 Afritaðu átta stafa PIN fyrir WPS.
- 3 Opnaðu vafra og skráðu síðan IP-tölu aðgangsstaðarins í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aðgangsstaðnum til að þekkja IP-töluna.
 - Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.
- 4 Aðgengi að WPS-stillingum. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aðgangsstaðnum varðandi frekari upplýsingar.
 - 5 Skráðu átta stafa PIN-númer, og vistaðu síðan breytingarnar.

Stilla Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er jafningjatakni byggð á Wi-Fi sem gerir þráðlausum tækjum kleift að tengjast beint við Wi-Fi Direct virkan prentara án þess að nota aðgangsstað (þráðlausan beini).

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust Wi-Fi Direct**.
- 2 Settu upp stillingarnar.
 - **Virkja Wi-Fi Direct**—Gerir prentaranum kleift að senda út sitt eigið Wi-Fi Direct net.
 - **Wi-Fi Direct heiti**—Úthlutar heiti fyrir Wi-Fi Direct netkerfið.
 - **Wi-Fi Direct aðgangsorð**—Úthlutar aðgangsorðinu til að semja um þráðlaust öryggi þegar notuð er tenging milli jafningja.
 - **Sýna aðgangsorð á uppsetningarsíðu**—Sýnir aðgangsorðið á uppsetningarsíðu netkerfis.
 - **Samþykkja sjálfvirkt beiðni ýtihnappa**—Lætur prentaranns samþykkja tengibeiðnir sjálfvirkt.

Athugasemd: Samþykki á beiðni ýtihnappa er ekki öruggt.

Athugasemd: Til að vita aðgangsorð Wi-Fi Direct netkerfisins skaltu prenta uppsetningarsíðu netkerfis. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Skýrslur > Netkerfi > Uppsetningarsíða netkerfis**.

Tengja fartæki við prentarann

Gangtu úr skugga um að Wi-Fi Direct hafi verið sett upp áður en þú tengir fartækið þitt. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Stilla Wi-Fi Direct” á síðu 151](#).

Tengja með því að nota Wi-Fi Direct

Athugasemd: Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við um Android fartæki.

- 1 Farðu í valmynd stillinga á fartækinu.
- 2 Virkjaðu **Wi-Fi**, og smelltu síðan á **Wi-Fi Direct**.
- 3 Veldu heiti á Wi-Fi Direct prentara.
- 4 Staðfestu tenginguna á stjórnborði prentarans.

Tengja með því að nota Wi-Fi

- 1 Farðu í valmynd stillinga á fartækinu.
- 2 Smelltu á **Wi-Fi**, veldu síðan heiti á Wi-Fi Direct prentara.

Athugasemd: Strengnum DIRECT-xy (þar sem x og y eru tvö staftákn af handahófi) er bætt fyrir framan heitið á Wi-Fi prentaranum.

- 3 Skráðu aðgangsorð Wi-Fi Direct.

Tengja tölvu við prentarann

Gangtu úr skugga um að Wi-Fi Direct hafi verið uppsett áður en tölvun er tengd. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Stilla Wi-Fi Direct” á síðu 151](#).

Fyrir Windows-notendur

- 1 Opnaðu **Prentarar og skannar**, og smelltu síðan á **Bæta við prentarar eða skanner**.
- 2 Smelltu á **Sýna Wi-Fi Direct prentara**, veldu síðan heiti á Wi-Fi Direct prentara.
- 3 Taktu eftir átta stafa PIN prentarans á skjá prentarans.
- 4 Skráðu PIN á tölvunni.

Athugasemd: Ef prentrekill er ekki þegar uppsettur, þá hleður Windows niður viðeigandi rekli.

Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Smelltu á þráðlausa táknid og veldu síðan heiti á Wi-Fi Direct prentaranum.

Athugasemd: Strengnum DIRECT-xy (þar sem x og y eru tvö staftákn af handahófi) er bætt fyrir framan heitið á Wi-Fi prentaranum.

- 2 Skráðu aðgangsorð Wi-Fi Direct.

Athugasemd: Settu tölvuna aftur í fyrra netkerfi eftir að hafa aftengt frá netkerfi Wi-Fi Direct.

Wi-Fi netið gert óvirkt

- 1 Á heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Yfirlit netkerfis > Virkur tengibúnaður > Staðalnetkerfi**.
- 2 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

Breyta stillingum á tengi prentarans eftir að hafa sett upp nýtt tengi fyrir innri lausnir.

Athugasemdir:

- Ef prentarinn er með fasta IP-tölu, þá á ekki breyta stillingunni.
- Ef tölvurnar eru stilltar til að nota heiti netkerfis í stað IP-tölu, þá á ekki breyta stillingum.
- Ef þú ert að bæta við þráðlausu tengi innri lausna (ISP) í prentara sem var áður stilltur fyrir Ethernet tengingu, aftengdu þá prentarann frá Ethernet-netkerfinu.

Fyrir Windows-notendur

- 1 Opnaðu möppu fyrir prentara.
- 2 Í flýtvísi í valmynd prentarans með nýja ISP, opnaðu eiginleika prentarans.
- 3 Stilltu tengið í listanum.
- 4 Uppfærðu IP-töluna.
- 5 Beittu breytingunum.

Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Frá kjörstillingum kerfis í Apple-valmyndinni, farðu í lista yfir prentara og veldu síðan **+ > IP**.
- 2 Skráðu IP-töluna í svæði vistfangs.
- 3 Beittu breytingunum.

Setja upp prentun á raðtengi (aðeins Windows)

- 1 Stilla breytur í prentaranum.
 - a Frá stjórnborði, farðu í valmynd fyrir stillingar á tengjum.
 - b Finndu valmynd fyrir stillingar á raðtengi og stilltu tengingarnar ef þörf er á.
 - c Beittu breytingunum.
- 2 Frá tölvunni, opnaðu möppu fyrir prentara og veldu þinn prentara.
- 3 Opnaðu eiginleika prentara, og veldu síðan COM-tengið í listanum.
- 4 Stilltu breytur fyrir COM-tengið í Tækjastjóra.

Athugasemdir:

- Prentun um raðtengi hægir á prenthraðanum.
- Vertu viss um að kapall fyrir raðtengi sé tengdur við raðtengið á prentaranum þínum.

Hreinsun á hlutum prentarans

Prentarinn hreinsaður

 **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti þegar verið er að þrifa prentarann að utan, takið rafmagnssnúruna úr sambandi úr innstungunni og aftengið allar snúrur frá prentaranum áður en haldið er áfram.

Athugasemdir:

- Framkvæmdu þetta verk á nokkurra mánaða fresti.
- Skemmdir á prentaranum af völdum óviðeigandi meðhöndlunar fellur ekki undir ábyrgð prentarans.

- 1 Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
- 2 Fjarlægðu pappír úr staðalskúffu og fjölnotamataranum.
- 3 Fjarlægið allt ryk, ló og pappírssnifsi í prentaranum með mjúkum burstu eða ryksugu.
- 4 Þurrkaðu af prentaranum að utan með rökum mjúkum og lófríum klút.

Athugasemdir:

- Ekki nota hreinsiefni eða sápu, þar sem slík efni geta skemmt ytra byrði prentarans.
- Vertu viss um að öll svæði prentarans séu þurr eftir hreinsun.

- 5 Tengdu straumsnúruna við rafmagnsinnstunguna og síðan við prentarann.

 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

Hreinsun á snertiskjánum

 **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti þegar verið er að þrifa prentarann að utan, taktu rafmagnssnúruna úr sambandi úr innstungunni og aftengdu allar snúrur frá prentaranum áður en haldið er áfram.

- 1 Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
- 2 Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút, þurrkaðu af snertiskjánum.

Athugasemdir:

- Ekki nota hreinsiefni eða sápu, þar sem slík efni geta skemmt snertiskjáinn.
- Gangtu úr skugga um að snertiskjárninn sé þurr eftir hreinsunina.

- 3 Tengdu straumsnúruna við rafmagnsinnstunguna og kveiktu síðan á prentaranum.

 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

Skanninn hreinsaður

1 Opnaðu lokið á skannanum.



2 Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút, þurrkaðu af eftirfarandi svæðum:

- Gler á sjálfvirkum matara



- Púða fyrir sjálfvirkkan matara



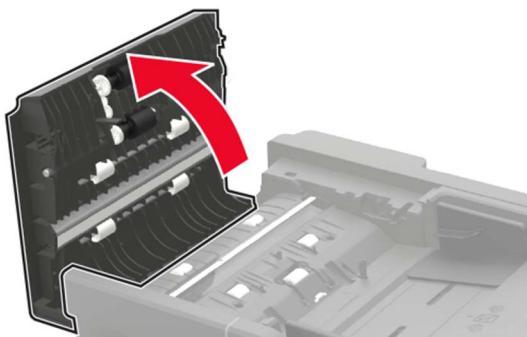
- Gler á skanna



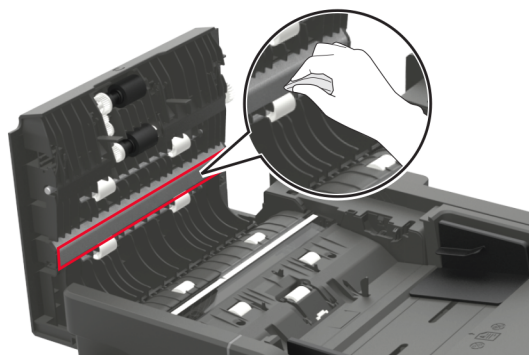
- Púða fyrir gler skannans



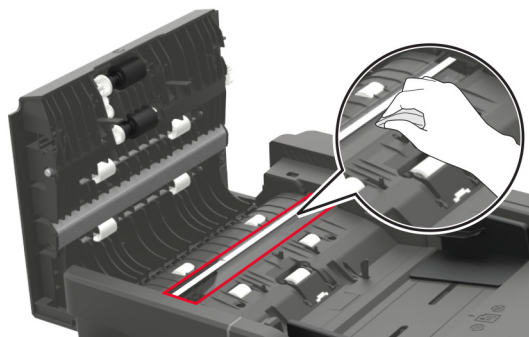
3 Lokaðu loki á skannanum.

4 Opnaðu hlíf á sjálfvirkum matara.**5** Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút, þurrkaðu af eftirfarandi svæðum:

- Þúða fyrir sjálfvirkan matara í loki matarans



- Gler í loki sjálfvirks matara

**6** Lokaðu loki á sjálfvirkum matara.

Pöntun á hlutum og rekstrarvörum

Til að panta hluti og rekstrarvörur í Bandaríkjunum, hafið samband við 1-800-539-6275 varðandi vottaða umboðsaðila fyrir Lexmark á þínu svæði. Í öðrum löndum eða svæðum, farið á www.lexmark.com eða hafið samband við þann stað sem prentarinn var keyptur.

Athugasemd: Áætlun um endingu á rekstrarvörum prentara miðað við prentun á venjulegan pappír í bréfa- eða A4-stærð.

Nota upprunalega hluti og rekstarvörur frá Lexmark

Lexmark prentarinn þinn er hannaður til að virka best með upprunalegum hlutum og rekstrarvörum frá Lexmark. Notkun á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila getur haft áhrif á afköst, áreiðanleika eða endingu prentarans og myndeiningar hans. Það getur einnig haft áhrif á gildi ábyrgðar. Ábyrgðin nær ekki yfir skemmdir sem verða vegna notkunar á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila. Allar vísanir á endingu eru hannaðar til að virka með rekstrarvörum eða hlutum frá Lexmark og geta því gefið ónákvæmar niðurstöður ef rekstrarvörur eða hlutir frá þriðja aðila eru notaðir. Notkun á hlutum myndeiningar umfram ætlaða endingu geta skaðað Lexmark-prentarann þinn eða tengda hluti.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Rekstrarvöru og íhluti án skilakerfis er hægt að endurstilla og endurframleiða. Hins vegar nær ábyrgð framleiðanda ekki yfir tjón sem stafar af rekstrarvörum eða íhlutum sem eru ekki upprunalegir. Endurstilling teljara á rekstrarvöru eða íhlutum án réttar endurvinnslu getur valdið skemmdum á prentara. Eftir endurstillingu á teljara fyrir rekstrarvöru eða íhlut getur prentari sýnt villu sem sýnir tilvist endurstilla hlutarins.

Athugun á stöðunni á hlutum og rekstrarvörum

- 1 Á heimaskjánum, ýttu á **Staða/rekstrarvörur**.
- 2 Veldu hlutina eða rekstrarvöru sem þú vilt merkja við.

Athugasemd: Þú getur líka farið í þessa stillingu með því að snerta efsta hlutann á heimaskjánum.

Panta blekhylki

Athugasemdir:

- Áætluð ending blekhylkis er byggð á ISO/IEC 19752 staðlinum.
- Einstaklega lítil þekja um langan tíma kann að hafa neikvæð áhrif á raunverulega endingu.

Lexmark MX622 blekhylki í skilakerfi

Hluttur	Bandaríkin og Kanada	Evrópska efnahags-svæðið	Afgangurinn af Kyrrahafs-svæði Asíu	Latneska Ameríka	Afgangurinn af Evrópu, Mið-Austurlönd og Afríka	Ástralía og Nýja-Sjáland
Blekhylki í skilakerfi Lexmark	56F1000	56F2000	56F3000	56F4000	56F5000	56F6000
Blekhylki í skilakerfi með mikið magn	56F1H00	56F2H00	56F3H00	56F4H00	56F5H00	56F6H00

Hlutur	Bandaríkin og Kanada	Evrópska efnahags-svæðið	Afgangurinn af Kyrrahafs-svæði Asíu	Latneska Ameríka	Afgangurinn af Evrópu, Mið-Austurlönd og Afríka	Ástralía og Nýja-Sjáland
Blekhyli í skilakerfi með mjög mikið magn	56F1X00	56F2X00	56F3X00	56F4X00	56F5X00	56F6X00
Blekhyli í skilakerfi með sérlega mikið magn	56F1U00	56F2U00	56F3U00	56F4U00	56F5U00	56F6U00
Blekhyli með mikið magn í skilakerfi fyrirtækja*	56F1H0E	56F2H0E	56F3H0E	56F4H0E	56F5H0E	56F6H0E
Blekhyli með mjög mikið magn í skilakerfi fyrirtækja*	56F1X0E	56F2X0E	56F3X0E	56F4X0E	56F5X0E	56F6X0E
Blekhyli með sérlega mikið magn í skilakerfi fyrirtækja*	56F1U0E	56F2U0E	56F3U0E	56F4U0E	56F5U0E	56F6U0E
* Aðeins fáanlegt fyrir prentara sem stjórnað er samkvæmt samningi. Hafðu samband við fulltrúa Lexmark eða kerfisstjóra varðandi frekari upplýsingar.						

Venjuleg Lexmark MX622 blekhyli

Hlutur	Á heimsvísu
Venjuleg blekhyli	56F0UA0

Lexmark XM3250 blekhyli í skilakerfi

Hlutur	Bandaríkin, Kanada, Ástralía og Nýja-Sjáland	Evrópska efnahagssvæðið	Afgangurinn af Kyrrahafs-svæði Asíu	Latneska Ameríka
Blekhyli í skilakerfi Lexmark	24B6887	24B6890	24B6893	24B6896

Lexmark MB2650 blekhyli í skilakerfi

Hlutur	Bandaríkin og Kanada	Evrópska efnahags-svæðið	Afgangurinn af Kyrrahafs-svæði Asíu	Latneska Ameríka	Afgangurinn af Evrópu, Mið-Austurlönd og Afríka	Ástralía og Nýja-Sjáland
Blekhyli í skilakerfi Lexmark	B231000	B232000	B233000	B234000	B235000	B236000
Blekhyli í skilakerfi með mikið magn	B241H00	B242H00	B243H00	B244H00	B245H00	B246H00
Blekhyli í skilakerfi með mjög mikið magn	B251X00	B252X00	B253X00	B254X00	B255X00	B256X00

Hlutur	Bandaríkin og Kanada	Evrópska efnahags-svæðið	Afgangurinn af Kyrrahafs-svæði Asíu	Latneska Ameríka	Afgangurinn af Evrópu, Mið-Austurlönd og Afríka	Ástralía og Nýja-Sjáland
Blekhyli í skilakerfi með sérlega mikið magn	B261U00	B262U00	B263U00	B264U00	B265U00	B266U00

Venjuleg Lexmark MB2650 blekhyli

Hlutur	Á heimsvísu
Venjuleg blekhyli	B260UA0

Panta myndvals

Afar lítil þekja prentunar um lengri tíma getur hugsanlega valdið því að hlutir myndeiningar bili áður en prentlitur klárast í prenthylkinu.

Hlutur	Hlutanúmer
Myndavalseining í skilakerfi	56F0Z00
Venjuleg myndavalseining	56F0ZA0
Myndavalseining í skilakerfi fyrirtækja*	56F0Z0E
* Þessi myndavalseining er aðeins fáanleg fyrir prentara sem stjórnað er samkvæmt samningi. Hafðu samband við fulltrúa Lexmark eða kerfisstjóra varðandi frekari upplýsingar.	

Pöntun á viðhaldssetti

Match the maintenance kit to the printer voltage.

Athugasemdir:

- Notkun á ákveðnum tegundum af pappír getur þarfnast tíðari skipta á viðhaldssetti.
- The maintenance kit includes a fuser, MPF pick roller and separator pad, pick tires, separator roller assembly, and transfer roller. These parts may be individually ordered and replaced if necessary.

Hlutur	Hlutanúmer
200K maintenance kit, 100 V	41X1227
200K maintenance kit, 110 V	41X1225
200K maintenance kit, 220 V	41X1226
Athugasemd: Only an authorized service technician can replace the maintenance kit. Contact your service provider.	

Panta hylki með heftum

Heiti hlutar	Hlutanúmer
Hylki með heftum	35S8500

Stilla tilkynningar varðandi rekstrarvöru

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > Tæki > Tilkynningar**.

3 Í valmynd fyrir rekstrarvöru, smelltu á **Sérstilla tilkynningar varðandi rekstrarvöru**.

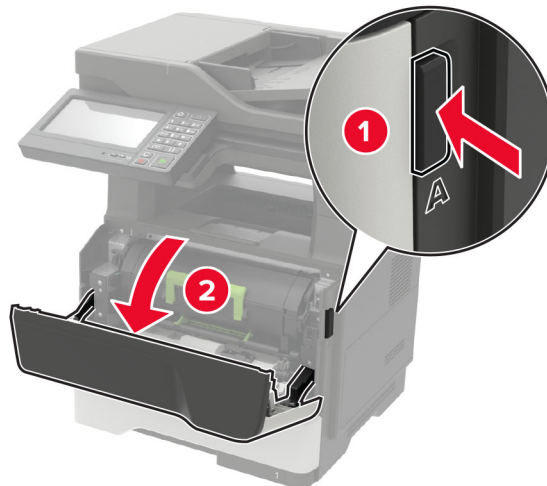
4 Veldu tilkynningu fyrir hvert atriði rekstrarvöru.

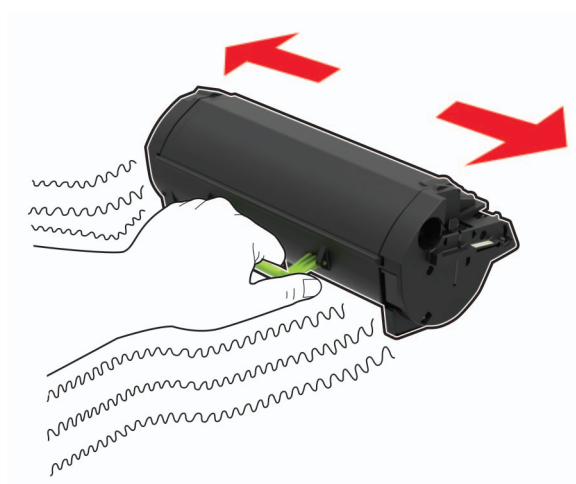
5 Beittu breytingunum.

Skipta um hluti og rekstrarvörur

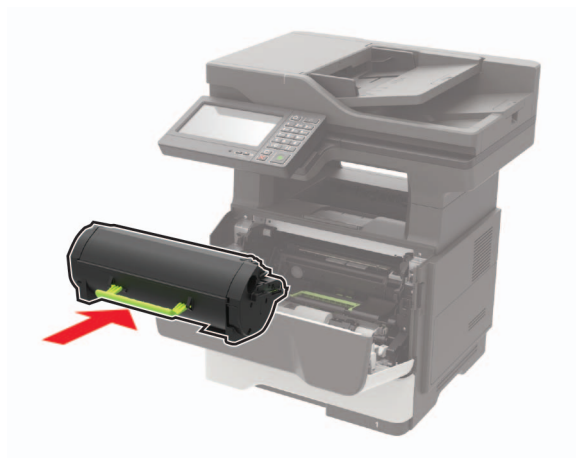
Skipt um blekhylki

1 Opnaðu hurð A.



2 Fjarlægðu notaða blekhylkið.**3 Taktu nýja blekhylkið úr umbúðunum og hristu það þrisvar sinnum til að dreifa prentlitnum.****4 Settu nýja blekhylkið á sinn stað.**

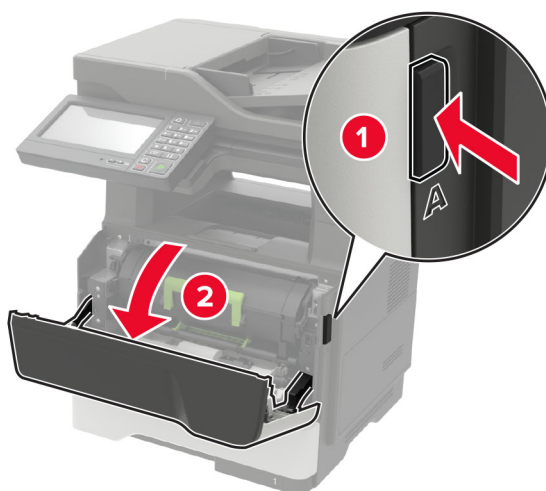
Athugasemd: Notaðu örvarnar inni í prentaranum til leiðbeiningar.

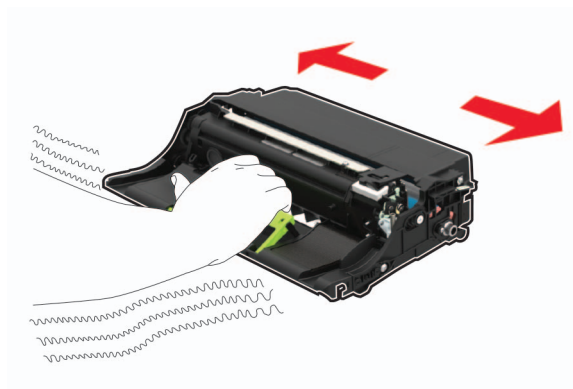


5 Loka hurð A.

Skipt um myndvalsinn

1 Opnaðu hurð A.



2 Fjarlægðu blekhylkið.**3 Fjarlægðu notaða myndvalsinn.****4 Taktu nýja myndvalsinn úr umbúðunum og hristu hann þrisvar sinnum til að dreifa prentlitnum.**

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Snertu ekki myndvalsinn. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.



5 Settu nýja myndvalsinn á sinn stað.

Athugasemd: Notaðu örvarnar inni í prentaranum til leiðbeiningar.



6 Settu blekhylkið á sinn stað.

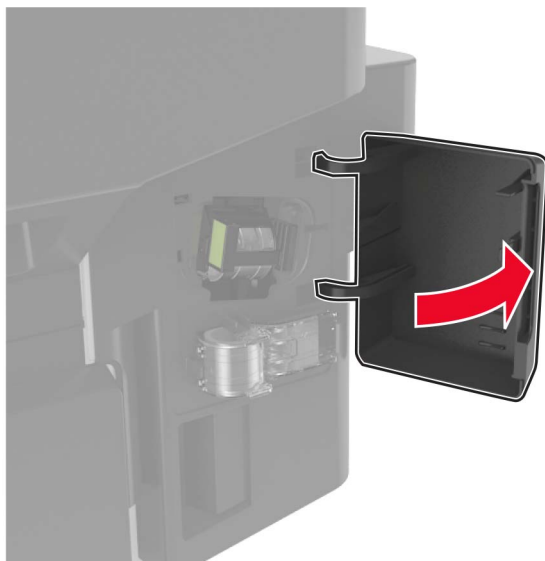
Athugasemd: Notaðu örvarnar inni í prentaranum til leiðbeiningar.



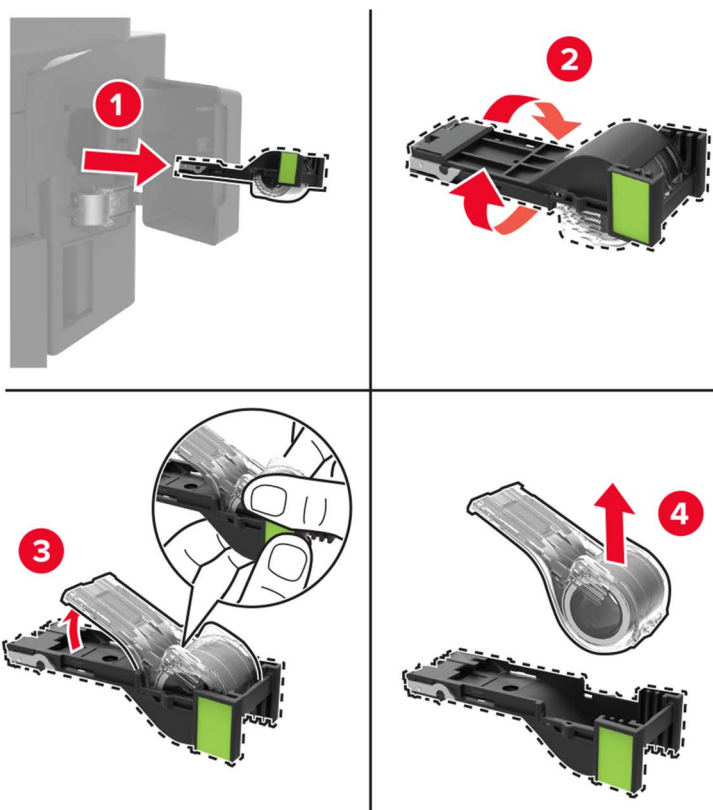
7 Loka hurð A.

Skipta um hylki fyrir hefti

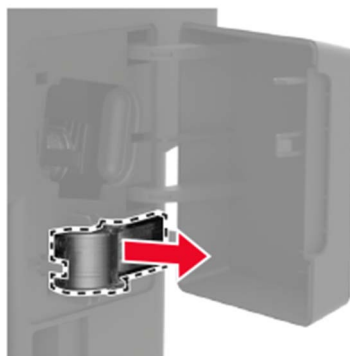
1 Opnaðu aðgangshurð á heftarabúnaði.



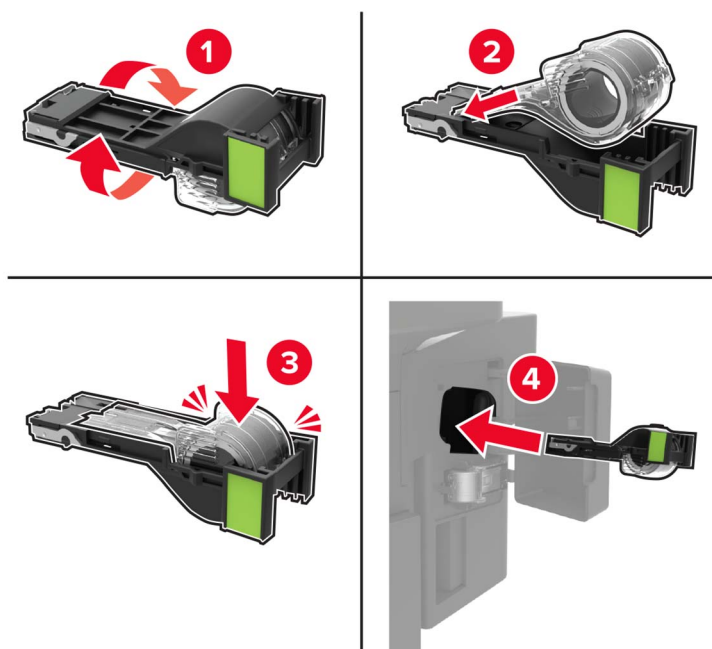
2 Fjarlægðu heftarahylkið.



3 Fjarlægðu heftarahylkið til vara.



4 Settu inn heftarahylkið til vara.



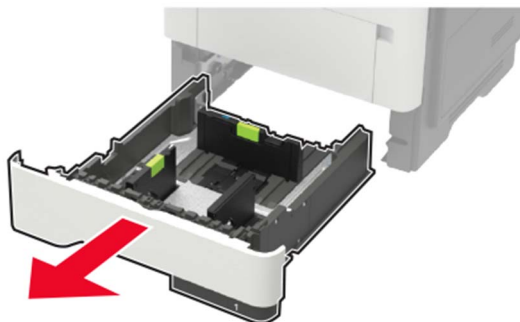
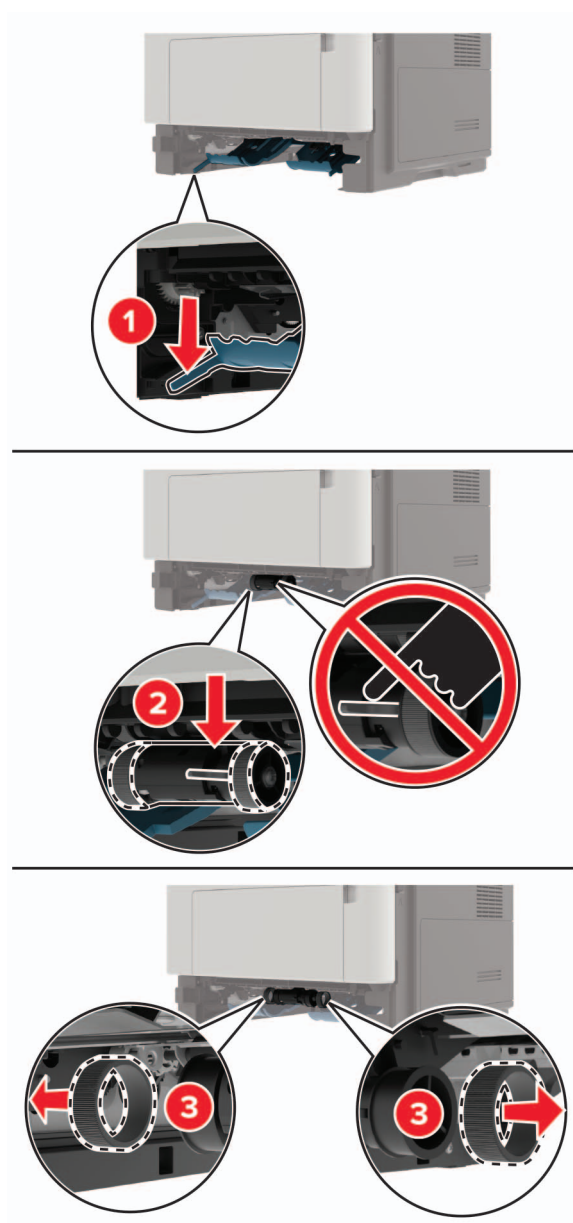
Athugasemd: Skiptu um heftarahylki til vara til nota síðar.

5 Lokaðu aðgangshurð á heftarabúnaði.

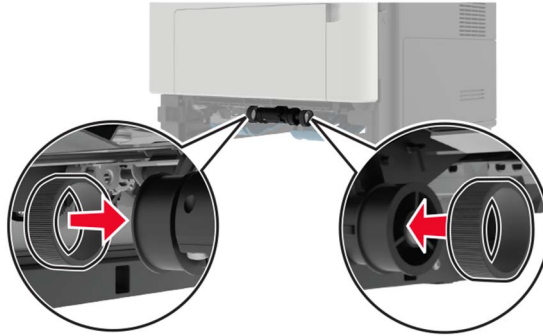
Skipt um upptökuhjólin

1 Slökktu á prentaranum.

2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.

3 Fjarlægðu skúffuna.**4 Fjarlægðu notuðu upptökuhjólin eitt af öðru.**

- 5 Taktu nýju hjólin úr umbúðum.
- 6 Settu nýju hjólin á sinn stað.



- 7 Settu skúffuna inn.
- 8 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.

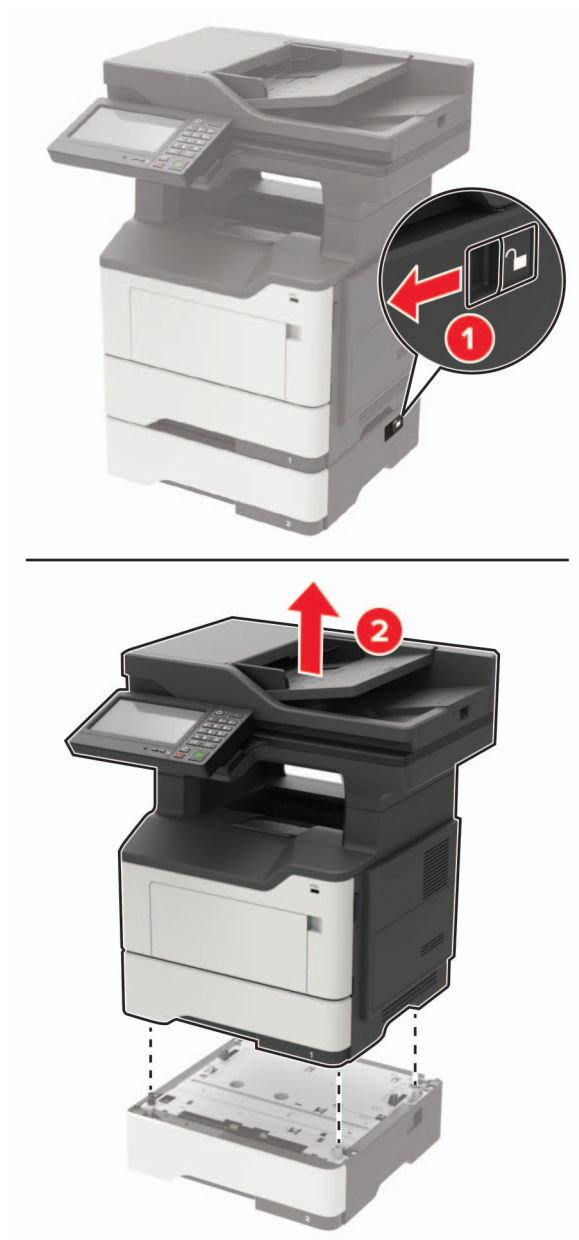
VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

- 9 Kveiktu á prentaranum

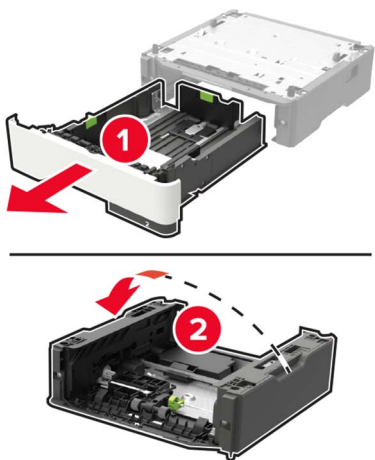
Skipta um samstæðu upptökurúllu

- 1 Slökktu á prentaranum.
- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.
- 3 Fjarlægðu aukaskúffuna.

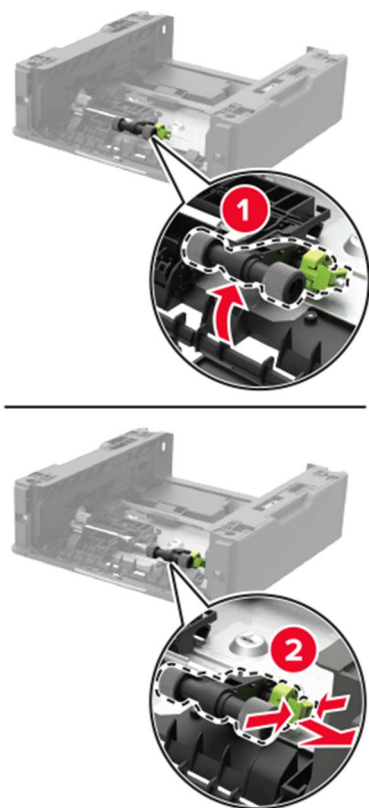
VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Ef þyngd prentarans er meiri en 20 kg (44 lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.



4 Fjarlægðu innsetta búnaðinn í skúffunni og snúðu síðan botni skúffunnar.

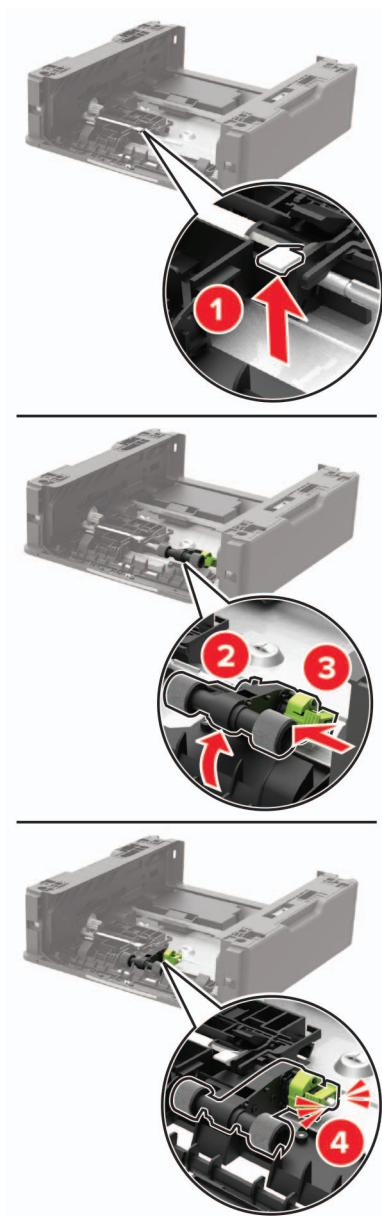


5 Fjarlægðu notaða samstæðu upptökurúllu.



6 Taktu nýju samstæðuna úr umbúðum.

7 Settu nýju samstæðuna á sinn stað.



8 Snúðu botni skúffunnar við og settu innsetta búnaðinn á sinn stað.

- 9 Stilltu prentarann af við aukaskúffuna og láttu prentarann síga þar til að hann *smellur* á sinn stað.



- 10 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.

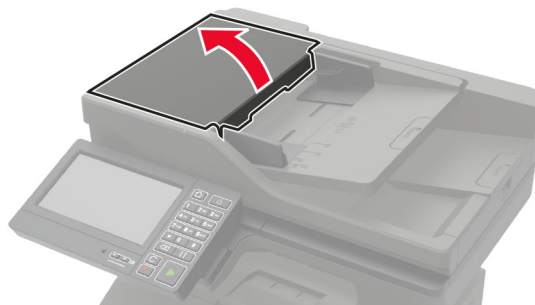


VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

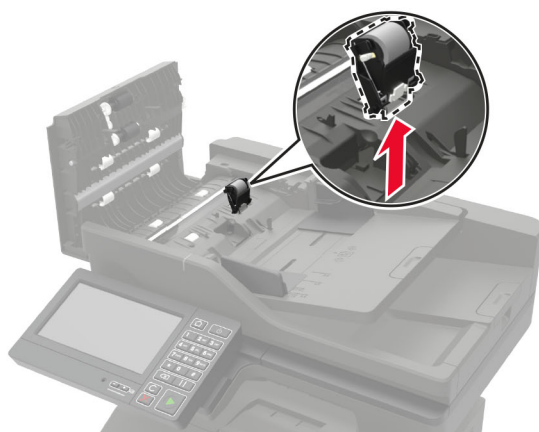
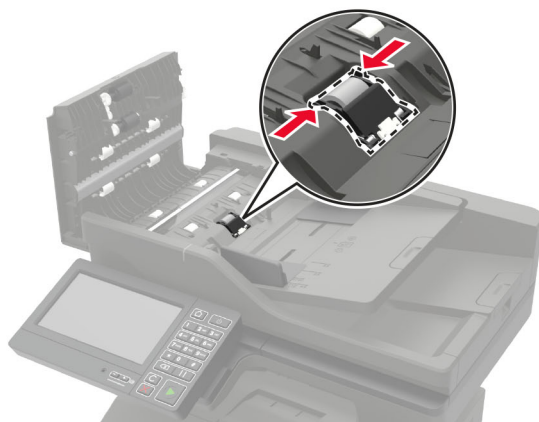
- 11 Kveiktu á prentaranum

Skipt um aðskilnaðarrúllu sjálfvirks matara

- 1 Opnaðu hlíf á sjálfvirkum matara.



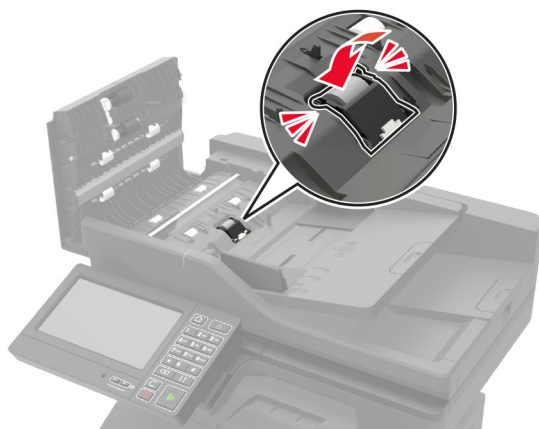
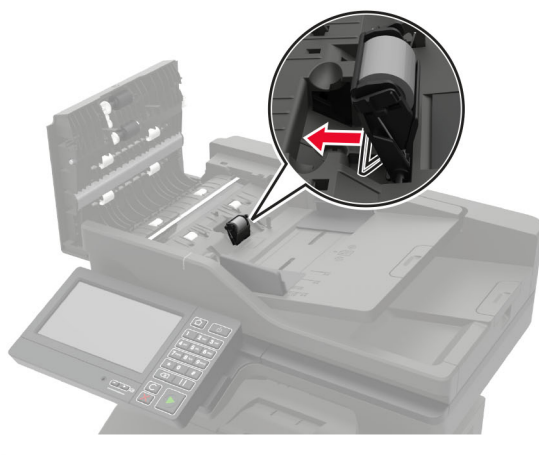
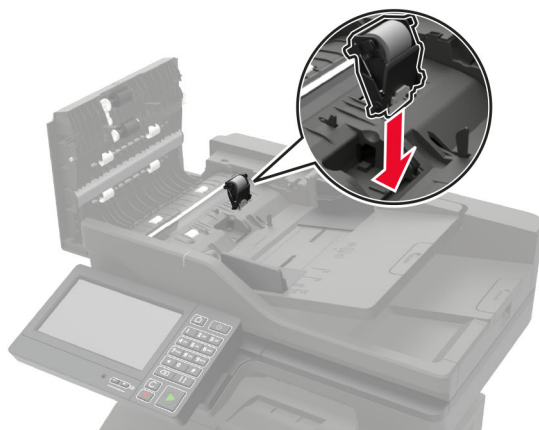
2 Fjarlægðu notaða aðskilnaðarrúllu sjálfvirks matara.



3 Taktu nýju aðskilnaðarrúllu sjálfvirks matara úr umbúðum.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Meðhöndlaðu þennan hlut með hreinum höndum til að komast hjá skemmdum og lélegri frammistöðu prentarans.

- 4 Settu nýja aðskilnaðarrúllu sjálfvirks matara á sinn stað þar til að hún *smellur* á sinn stað.



- 5 Lokaðu loki á sjálfvirkum matara.

Endurstilla teljara notkunar rekstrarvöru

1 Frá heimsskjánum, snertið **Stillingar > Tæki > Viðhald > Uppsetningarvalmynd > Notkun rekstrarvöru og teljarar**.

2 Veldu teljarann sem á að endurstilla.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Rekstrarvöru og íhluti án skilakerfis er hægt að endurstilla og endurframleiða. Hins vegar nær ábyrgð framleiðanda ekki yfir tjón sem stafar af rekstrarvörum eða íhlutum sem eru ekki upprunalegir. Endurstilling teljara á rekstrarvöru eða íhlutum án réttar endurvinnslu getur valdið skemmdum á prentara. Eftir endurstillingu á teljara fyrir rekstrarvöru eða íhlut getur prentari sýnt villu sem sýnir tilvist endurstilla hlutarins.

Færa prentarann

Prentarinn færður á aðra staðsetningu

Prentarinn færður á aðra staðsetningu

 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ef þyngd prentarans er meiri en 20 kg (44 lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.

 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti notið aðeins rafmagnssnúruna sem fylgdi með þessari vöru eða viðurkennda skiptivöru frá framleiðanda.

 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Fylgdu þessum leiðbeiningum þegar verið er að flytja prentarann til að koma í veg fyrir slys eða skemmdir á prentaranum:

- Gangið úr skugga um að allar hurðir og skúffur séu lokaðar.
- Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
- Aftengdu allar snúrur og kapla frá prentaranum.
- Ef prentarinn er með aðskildar viðbótarskúffur standandi á gólfi eða áfesta úttaksvalkosti, þá á að aftengja þá áður en prentarinn er fluttur.
- Ef prentarinn er á hjólavagni, rúllið þá honum varlega á nýja staðinn. Sýnið aðgát þegar farið er yfir þröskulda og mishæðir í gólfi.
- Ef prentarinn er ekki á hjólavagni en er uppsettur með viðbótarskúffum eða úttaksvalkostum, fjarlægðu úttaksvalkostina og lyftu honum af skúffunum. Reynið ekki að lyfta prentaranum og neinum valkostum samtímis.
- Notið ávallt handföngin á prentaranum til að lyfta honum.
- Sérhver vagn sem er notaður til að færa prentarann verður að vera fær um að styðja undir allan prentarann.
- Sérhver vagn sem notaður er til að færa vélbúnaðarvalkosti verður að vera með yfirborð sem er fært um að bera búnaðinn.
- Haldið prentaranum í uppréttri stöðu.
- Varist allar harkalegar hreyfingar.
- Gangið úr skugga um að fingurnir séu ekki undir prentarann þegar hann er settur niður.
- Gangið úr skugga um að það sé fullnægjandi pláss í kringum prentarann.

Athugasemd: Skemmdir á prentaranum af völdum óviðeigandi tilfærslu fellur ekki undir ábyrgð prentarans.

Flutningur á prentaranum

Varðandi flutningsupplýsingar, farðu á <http://support.lexmark.com> eða hafðu samband við þjónustu viðskiptavina.

Spara orku og pappír

Setja upp stillingar orkusparnaðar

Svefnstilling

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Orkustýring > Tímarof > Svefnstilling**.
- 2 Skrá tímalengd sem prentarinn er iðjulaus áður en hann fer í Svefnstillingu.

Stilling í dvala

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Orkustýring > Tímarof > Tímarof stillingar í dvala**.
- 2 Skrá tímalengd sem prentarinn er iðjulaus áður en hann fer í stillingu í dvala.

Athugasemdir:

- Til að Tímarof í dvala virki, stilltu Tímarof í dvala á tengingu í Dvala.
- Innbyggði vefþjónninn er óvirkur þegar prentarinn er í stillingu fyrir Dvala.

Stilla birtustig á skjá prentarans

- 1 Frá heimaskjánum, veldu **Stillingar > Tæki > Kjörstillingar > Birtustig á skjá**.
- 2 Aðlagðu stillinguna.

Spara rekstrarvörur

- Prentaðu á báðar hliðar á pappírnum.

Athugasemd: Prentun á báðar hliðar er sjálfvalin stilling í rekli prentarans.

- Prentaðu margar síður á eina pappírsörk.
- Notaðu eiginleika forskoðunar til að sjá hvernig skjalið lítur áður en það er prentað.
- Prentaðu eitt eintak af skjalinu til að athuga innihald þess og snið varðandi nákvæmni.

Endurvinnsla

Endurnýting á vörum Lexmark

Til að skila vörum frá Lexmark til endurnýtingar:

- 1 Farðu á www.lexmark.com/recycle.
- 2 Veldur vöruna sem þú vilt endurnýta.

Athugasemd: Vörur fyrir prentara og vélbúnaður sem ekki eru skráðar í söfnunar- og endurvinnslukerfi Lexmark má endurvinnna með endurvinnslustöð í þínu nágrenni.

Endurvinnsla Lexmark umbúða

Lexmark leitast stöðugt við að lágmarka umbúðir. Minni umbúðir hjálpa til við að tryggja að Lexmark prentarar eru fluttir á sem skilvirkastan og umhverfisvænan hátt og að það er minna af umbúðum sem þarf að farga. Þessi framkvæmd leiðir til minni losunar efna, orkusparnaðar og nýtingu náttúrulegra gæða. Lexmark býður einnig upp á endurvinnslu umbúðanna í sumum löndum eða svæðum. Fyrir frekari upplýsingar farðu á www.lexmark.com/recycle, og veldu síðan þitt land eða svæði.. Upplýsingar um tiltæk endurvinnslukerfi fylgja með upplýsingum um endurvinnslu á vöru

Kassar Lexmark eru 100% endurvinnanlegir þar sem endurvinnslustöðvar bylgjupappa eru til staðar. Þessar aðstæður kunna ekki að vera til staðar á þínu svæði.

Frauð sem er notað í Lexmark umbúðunum er endurvinnanlegt þar sem slíkar endurvinnslustöðvar eru. Þessar aðstæður kunna ekki að vera til staðar á þínu svæði.

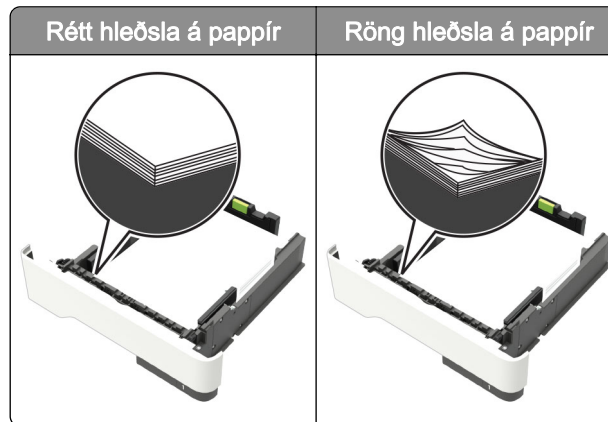
Þegar þú skila prenthylki til Lexmark, getur þú endurnýtt kassann sem prenthylkið kom í. Lexmark endurvinnur kassann.

Losa um flækjur

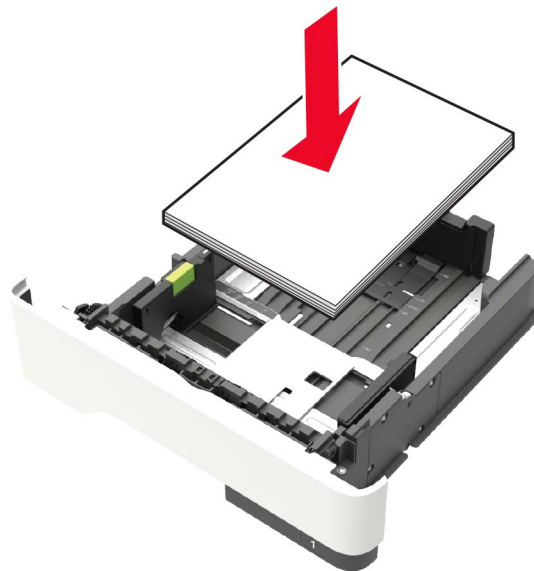
Komast hjá stíflum

Settu í pappír á réttan hátt

- Vertu viss um að pappír liggi flatur í skúffunni.



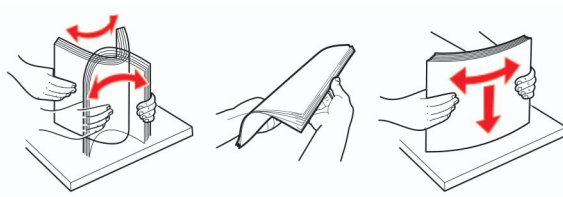
- Ekki hlaða né fjarlægja skúffu þegar prentarinn er að prenta.
- Ekki hlaða of miklum pappír. Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu.
- Ekki renna pappírnum í skúffuna. Hlaðið pappírnum eins og sýnt er á skýringarmyndinni.



- Vertu viss um að stýringar fyrir pappír séu rétt staðsettar og eru ekki að ýta þétt á móti pappír eða umslögum.
- Ýttu skúffunni þétt inn í prentarann eftir hleðslu á pappír.

Notið meðmæltan pappír

- Notið aðeins meðmæltan pappír eða sérstakan miðil.
- Ekki hlaða krumpuðum, brotnum, rökum, beygluðum eða krulluðum pappír.
- Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírsbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.

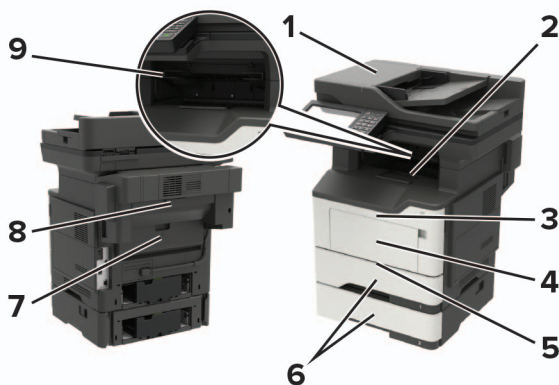


- Ekki nota pappír sem hefur verið skorinn eða klipptur með hendi.
- Ekki blanda saman pappírsstærðum, þyngd og gerð saman í skúffu.
- Vertu viss um að stærð og gerð pappírs sé rétt stillt í tölvunni eða á stjórnborði prentarans.
- Geymið pappír samkvæmt ráðleggingum framleiðanda.

Finna staðsetningar flækju

Athugasemdir:

- Þegar kveikt er á flækjuaðstoð, sendir prentarinn sjálfkrafa auðar síður eða síður með prentun að hluta eftir að flækt síðu hefur verið hreinsuð. Athugaðu útprentun varðandi auðar síður.
- Þegar flækjuaðstoð er stillt á Kveikt eða Sjálfvirk þá endurprentar prentarinn flæktar síður.

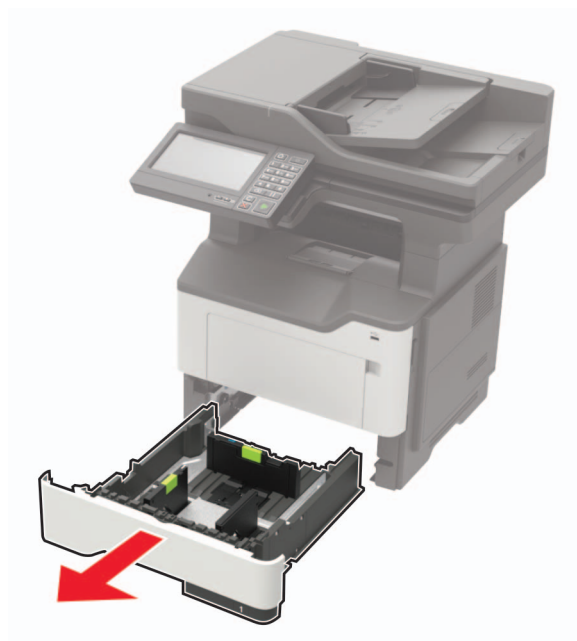


	Staðsetning flækju
1	Sjálfvirkur matari
2	Staðalbakki
3	Hurð A
4	Fjölnotamatari
5	Duplex-eining
6	Skúffur
7	Hurð B

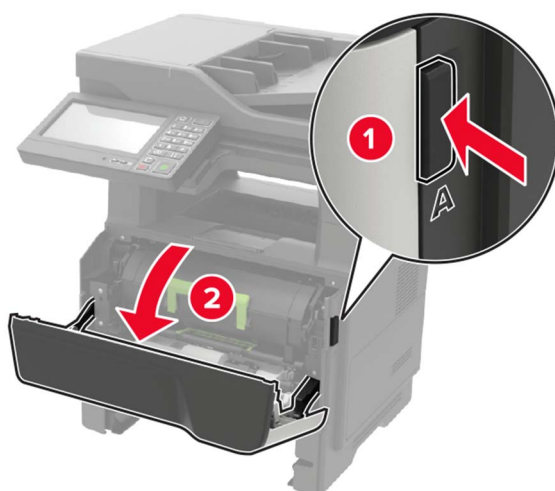
	Staðsetning flækju
8	Frágangseining heftunar sem er aukabúnaður
9	Bakki frágangs

Pappírsflækja í hurð A

1 Fjarlægðu skúffuna.



2 Opnaðu hurð A.



3 Fjarlægðu blekhylkið.



4 Fjarlægðu mynddeininguna.



Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Snertu ekki myndvalsinn. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.

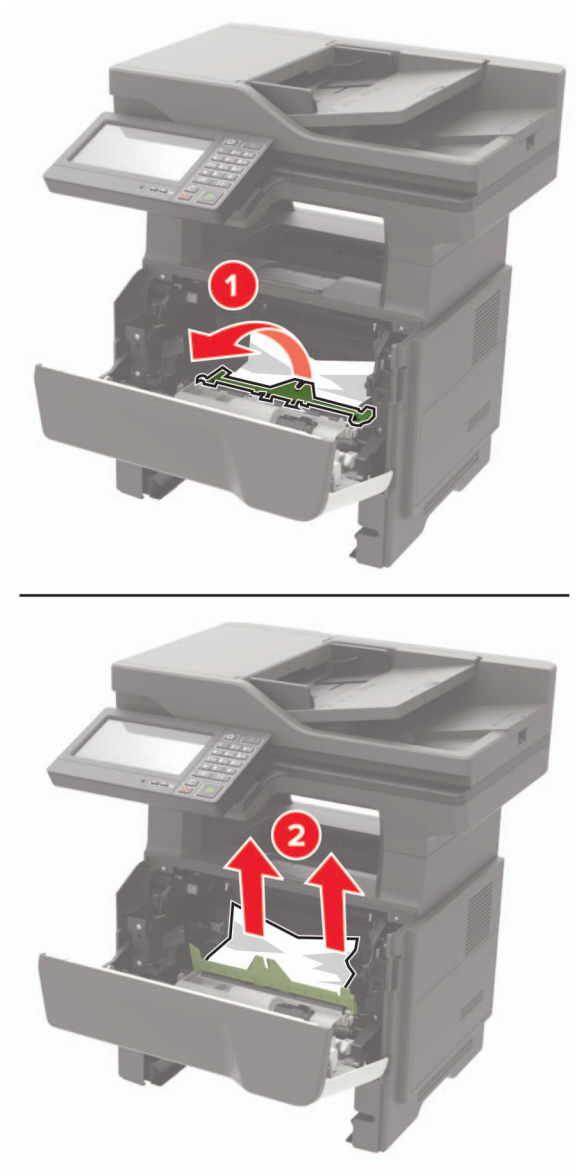


5 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.



VARÚÐ—HEITT YFIRBORD: Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



6 Settu myndeininguna á sinn stað.

Athugasemd: Notaðu örvarnar inni í prentaranum til leiðbeiningar.



7 Settu blekhylkið á sinn stað.

Athugasemd: Notaðu örvarnar inni í prentaranum til leiðbeiningar.



8 Loka hurð A.

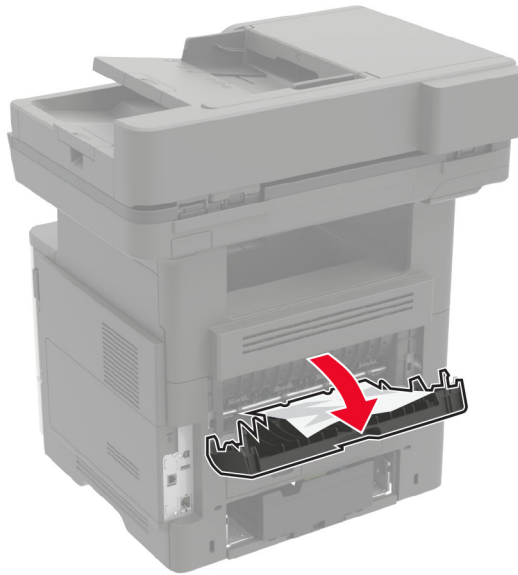
9 Settu skúffuna inn.

Pappírsstífla í hurð að aftan

1 Opnaðu hurð að aftan.

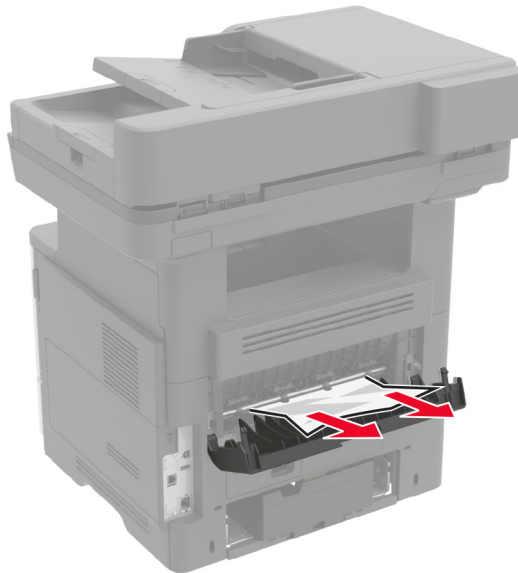


VARÚÐ—HEITT YFIRBORD: Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.



2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



3 Lokaðu hurð að aftan.

Pappírsstífla í staðalskúffu

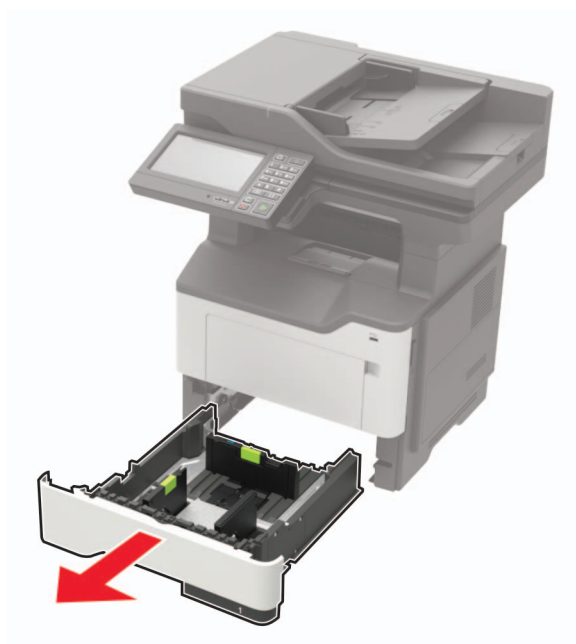
Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



Pappírsstífla í tvívirkri einingu (duplex)

1 Fjarlægðu skúffuna.



2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

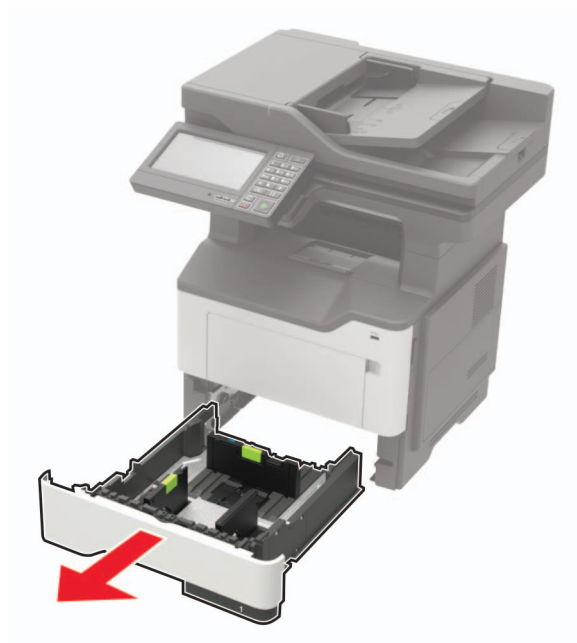
Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



3 Settu skúffuna inn.

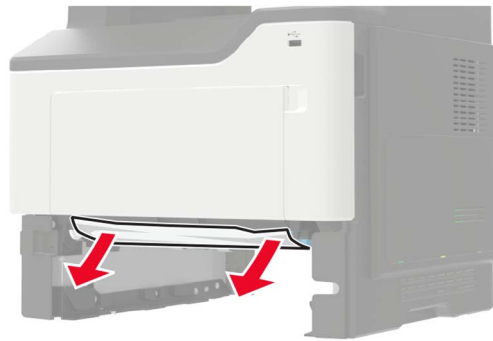
Pappírsstífla í skúffum

1 Fjarlægðu skúffuna.



2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



3 Settu skúffuna inn.

Pappírsstífla í fjölnotamatara

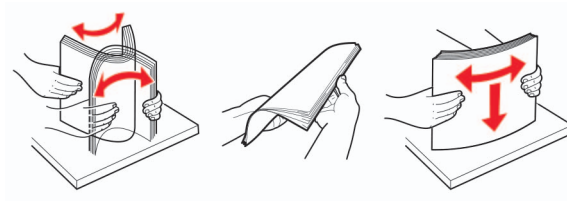
1 Fjarlægðu pappír úr fjölnotamataranum.

2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



3 Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírsbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.

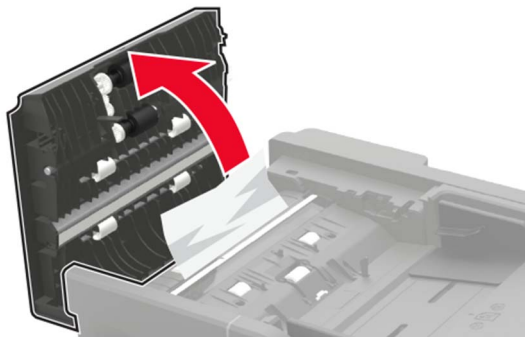


- 4 Settu pappírinn í aftur og stilltu stýringu fyrir pappírinn.



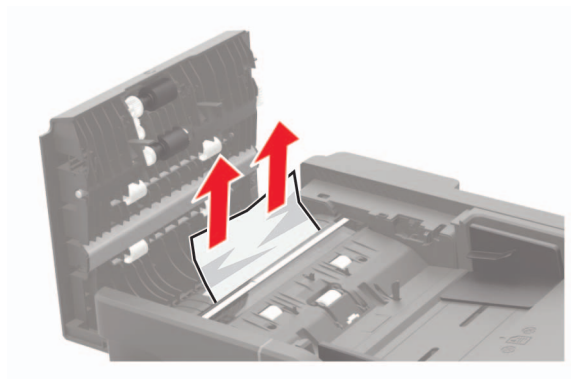
Pappírsstífla í sjálfvirkum matara skjala

- 1 Fjarlægðu öll upphafleg skjöl úr skúffu sjálfvirks matara skjala.
- 2 Opnaðu hlíf á sjálfvirkum matara.



- 3 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



- 4 Lokaðu hlíf á sjálfvirkum matara.

Pappírsflækja í frágangseiningu

Pappírsflækja í skúffu frágangseiningar

- 1 Fjarlægja pappír úr bakka frágangseiningar



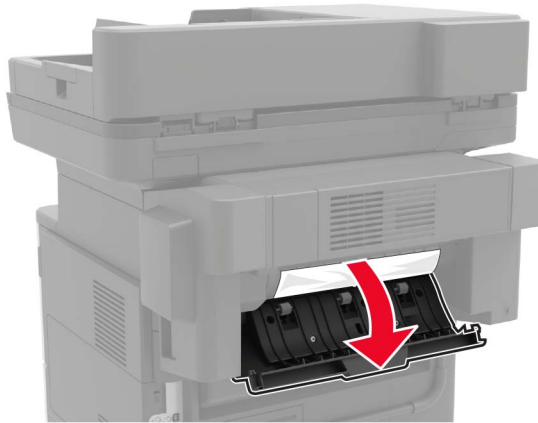
- 2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



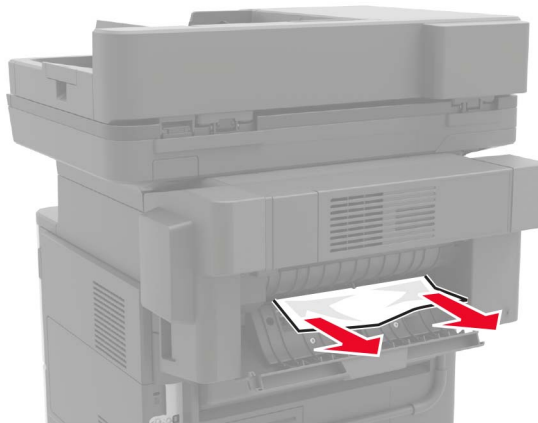
Pappírsstífla í hurð að aftan á frágangseiningu

- 1 Opnaðu hurð að aftan á frágangseiningu.

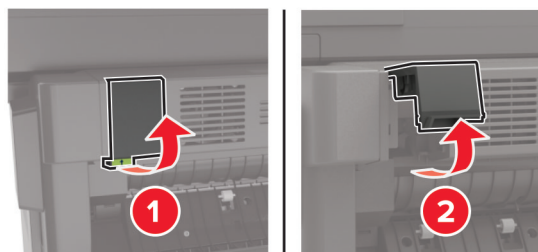


- 2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



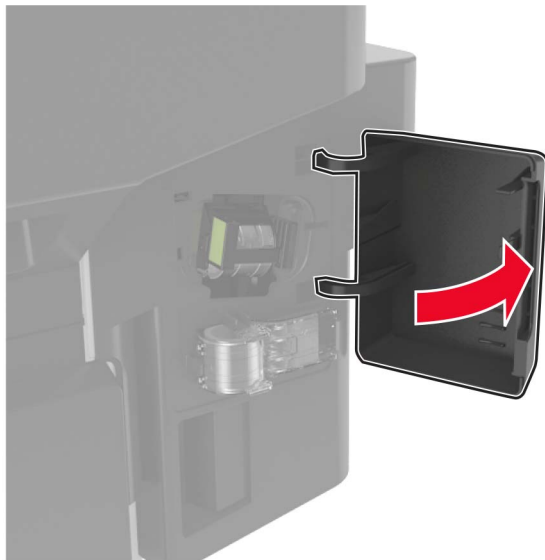
- 3 Opnaðu mjóa hurð á frágangseiningu og fjarlægðu síðan öll pappírssnifsi.



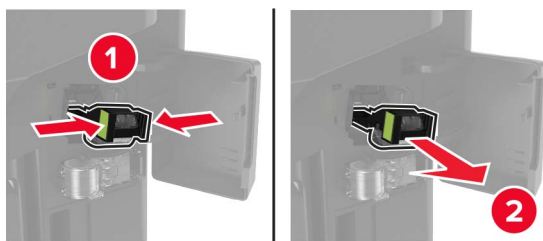
- 4 Lokaðu hurðunum.

Flækt hefti í frágangseiningu

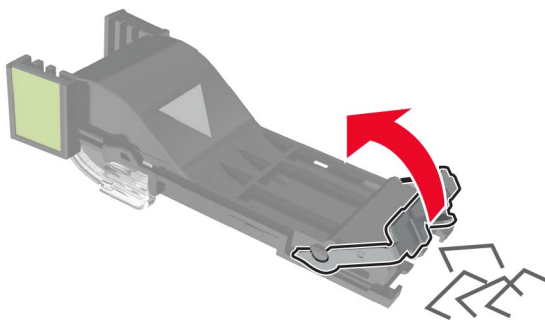
1 Opnaðu hurð á heftarabúnaði.



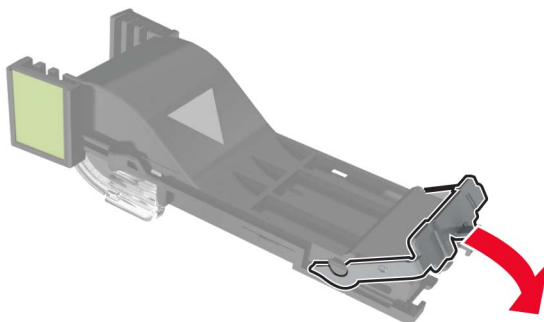
2 Fjarlægðu haldara fyrir heftarhylki.



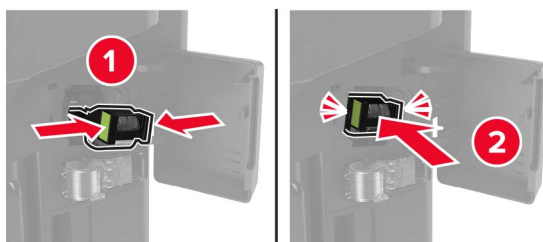
3 Opnaðu hlíf yfir heftum og fjarlægðu lausu heftin.



4 Lokaðu hlíf yfir heftum.



5 Settu haldara fyrir heftarahylki á sinn stað.

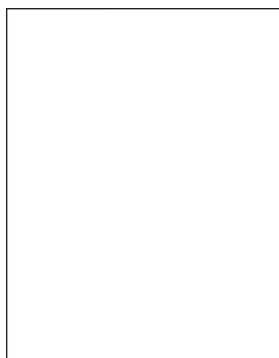


6 Lokaðu aðgangshurðinni.

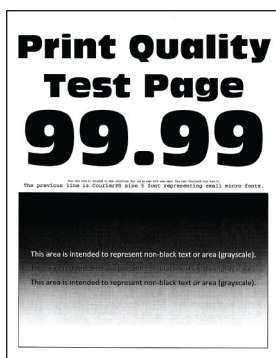
Bilanaleit

Vandamál varðandi prentgæði

Finndu myndina sem líkist vandamáli prentgæða sem þú ert með og smelltu síðan á tengilinn fyrir neðan hana til að lesa skref til lausnar vandanum.



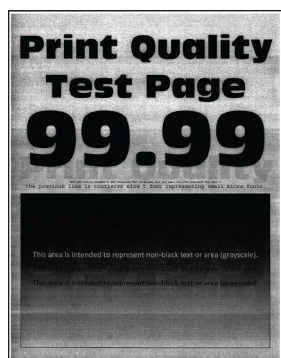
[“Auðar eða hvítar síður” á síðu 196](#)



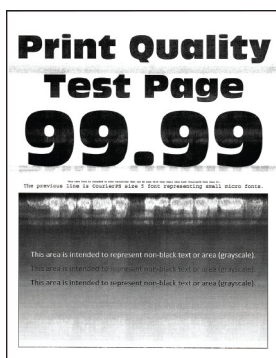
[“Fínar línur prentast ekki rétt” á síðu 199](#)



[“Brotinn eða krumpaður pappír” á síðu 200](#)



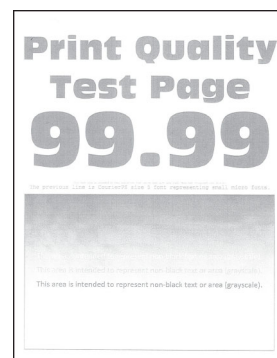
[“Grár bakgrunnur” á síðu 201](#)



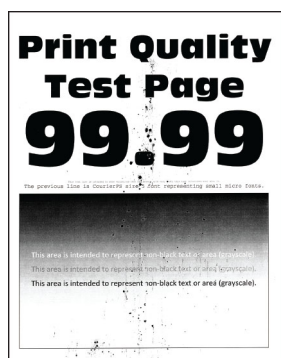
[“Láréttar ljósar rendur” á síðu 202](#)



[“Rangar spássíur” á síðu 203](#)



[“Ljós prentun” á síðu 204](#)



[“Flekkótt prentun og punktar” á síðu 205](#)



[“Pappír krullast” á síðu 207](#)



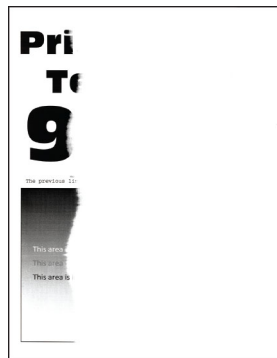
[“Útprentun skáhallandi eða skökk” á síðu 208](#)



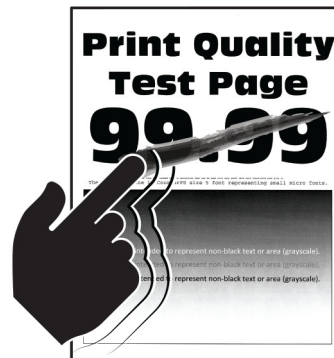
[“Endurteknir gallar” á síðu 209](#)



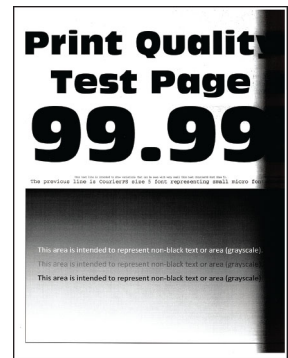
[“Heilar svartar síður” á síðu 209](#)



[“Skorið af texta eða myndum” á síðu 211](#)



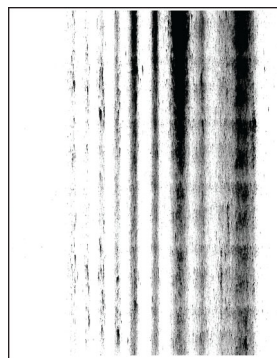
[“Prentlitur nuddast auðveldlega af” á síðu 212](#)



[“Lóðréttar dökkar rákir” á síðu 213](#)



[“Lóðréttar dökkar línur eða rákir” á síðu 215](#)



[“Lóðréttar dökkar rákir með prentun sem vantar” á síðu 216](#)



[“Lóðréttar ljóskar rendur” á síðu 217](#)



[“Lóðréttar hvítar línur” á síðu 217](#)

Vandamál við prentun

Prentgæði eru léleg

Auðar eða hvítar síður



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á  til að fletta um stillingar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Er prentarinn að prenta auðar eða hvítar síður?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Fjarlægja umbúðir sem kunna að vera ennþá á myndvalsinum. 1 Fjarlægðu blekhylkið og síðan myndvalsinn. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. 2 Athugaðu myndvalsinn varðandi skemmdir og skiptu um ef þörf krefur. Athugasemd: Athugaðu að ljósnæma tromlan sé ekki bogin eða í rangri staðsetningu. 3 Hristu myndeininguna vel til að jafna prentduftið. 4 Settu myndvalsinn aftur á sinn stað og síðan blekhylkið. b Prentaðu skjalið. Er prentarinn að prenta auðar eða hvítar síður?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
Skref 3 Athugaðu stöðuna á belkhylkinu og skiptu um ef þörf krefur. a Frá stjórnborðinu, farðu á: Staða/rekstrarvörur > Rekstrarvörur b Prentaðu skjalið. Er prentarinn að prenta auðar eða hvítar síður?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Dökk prentun



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaletit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Er prentunin dökk?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur. b Draga úr svertustigi prentdufts. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Prentun > Gæði > Svertustig prentdufts. c Prentaðu skjalið. Er prentunin dökk?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
Skref 3 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir: • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappír-sstærð/gerð b Prentaðu skjalið. Er prentunin dökk?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
Skref 4 Athugaðu hvort pappírinn sé með áferð eða grófur. Eru að prenta á pappír með áferð eða sem er grófur?	Farðu í skref 5.	Farðu í skref 6.
Skref 5 a Skiptu út pappír með áferð með venjulegum pappír. b Prentaðu skjalið. Er prentunin dökk?	Farðu í skref 6.	Vandamálið er leyst.
Skref 6 a Settu í pappír úr nýjum pakka. Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann. b Prentaðu skjalið. Er prentunin dökk?	Farðu í skref 7.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 7 a Fjarlægðu myndeininguna og settu inn aftur. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Prentaðu skjalið. Er prentunin dökk?	Farðu í skref 8.	Vandamálið er leyst.
Skref 8 a Skiptu um myndeininguna. b Prentaðu skjalið. Er prentunin dökk?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Fínar línur prentast ekki rétt



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Prentast fínar línur ekki rétt?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 2 a Stilla gæðastillingar prentunar. 1 Frá stjórnborðinu, farðu á: Stillingar > Prentun > Gæði > Aukning pixla > Leturgerðir 2 Stilla svertustig prentdufts í 7. Frá stjórnborðinu, farðu á: Stillingar > Prentun > Gæði b Prentaðu skjalið. Prentast fínar línur ekki rétt?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Brotinn eða krumpaður pappír



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK

til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Er pappírinn brotinn eða krumpaður?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Settu í pappír úr nýjum pakka. Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann. b Prentaðu skjalið. Er pappírinn brotinn eða krumpaður?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 3 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir: - Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. - Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappír-sstærð/gerð b Prentaðu skjalið. Er pappírinn brotinn eða krumpaður?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina.	Vandamálið er leyst.

Grár bakgrunnur



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur. b Draga úr svertustigi prentdufts Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Prentun > Gæði > Svertustig prentdufts. c Prentaðu skjalið. Birtist grár bakgrunnur á útprintun?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef blekhylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Birtist grár bakgrunnur á útprintun?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 3 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir: - Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. - Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappír-sstærð/gerð b Prentaðu skjalið. Birtist grár bakgrunnur á útprintun?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
Skref 4 a Fjarlægðu myndeyninguna og settu inn aftur. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeyningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Prentaðu skjalið. Birtist grár bakgrunnur á útprintun?	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.
Skref 5 a Uppfæra fastbúnað prentarans. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Uppfæra fastbúnað” á síðu 262. b Prentaðu skjalið. Birtist grár bakgrunnur á útprintun?	Farðu í skref 6.	Vandamálið er leyst.
Skref 6 a Skiptu um myndeyninguna. b Prentaðu skjalið. Birtist grár bakgrunnur á útprintun?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Láréttar ljósar rendur



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Eru láréttar ljósar rendur að birtast á því sem verið er að prenta?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.	Vandamálið er leyst.

Rangar spássíur

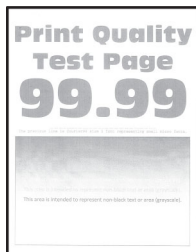


Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður.** Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Stillið pappírsstýringar í rétta stöðu fyrir pappír sem var hlaðið. b Prentaðu skjalið. Eru spássíur réttar?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir: - Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. - Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð b Prentaðu skjalið. Eru spássíur réttar?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina.

Ljós prentun



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK

til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Er prentunin ljós?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur. b Auka svertustig prentdufts Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Prentun > Gæði > Svertustig prentdufts. c Prentaðu skjalið. Er prentunin ljós?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
Skref 3 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir: - Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. - Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappír-sstærð/gerð b Prentaðu skjalið. Er prentunin ljós?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 4 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu upplausn prentunar í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. b Stilltu upplausnina á 600 dpi . c Prentaðu skjalið. Er prentunin ljós?	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.
Skref 5 a Fjarlægðu myndeininguna. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi getur valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Hristu myndeininguna vel til að jafna prentduftið. c Settu myndeininguna á sinn stað. d Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur. e Prentaðu skjalið. Er prentunin ljós?	Farðu í skref 6.	Vandamálið er leyst.
Skref 6 a Athuga stöðuna á blekhylkinu. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Skýrslur > Tæki > Tölfræði tækis b Athugaðu stöðuna á blekhylkinu í kafla upplýsingar um rekstrarvörur á prentuðu síðunum. Er blekhylkið að nálgast mörk líftíma?	Farðu í skref 7.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .
Skref 7 a Skiptu um blekhylki. b Prentaðu skjalið. Er prentunin ljós?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Flekkótt prentun og punktar

Flekkótt prentun og punktar



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef blekhylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Er prentunin flekkótt?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 Athugaði varðandi mengun vegna leka á prentlit. Er prentarinn laus við leka á prentlit?	Farðu í skref 4.	Farðu í skref 3.
Skref 3 a Skiptu um blekhylki. b Prentaðu skjalið. Er prentunin flekkótt?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
Skref 4 Athuga stöðuna á myndeiningunni. Frá stjórnborðinu, farðu á: Staða/rekstrarvörur > Rekstrarvörur Er myndvalsinn að nálgast mörk líftíma?	Farðu í skref 5.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .
Skref 5 a Skiptu um myndeininguna. b Prentaðu skjalið. Er prentunin flekkótt?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Pappír krullast



Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef blekhylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Er pappírinn krullaður?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Færðu stýringar í skúffunni í rétta stöðu fyrir pappír sem var hlaðið. b Prentaðu skjalið. Er pappírinn krullaður?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
Skref 3 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir: • Vertu viss um að stillingar samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna. • Þú getur einnig breytt stillingunum á stjórnborði prentarans. b Prentaðu skjalið. Er pappírinn krullaður?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
Skref 4 a Fjarlægðu pappírinn úr skúffunni og snúðu honum við. b Prentaðu skjalið. Er pappírinn krullaður?	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.
Skref 5 a Settu í pappír úr nýjum pakka. Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann. b Prentaðu skjalið. Er pappírinn krullaður?	Farðu í skref 6.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 6 a Athugaðu hvort pappír sem var hlaðið sé studdur. Athugasemd: Ef pappír er ekki studdur, settu í pappír sem er studdur. b Prentaðu skjalið. Er pappírinn krullaður?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Útprintun skáhallandi eða skökk



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Dragðu skúffuna út. b Fjarlægðu pappírinn og settu síðan í pappír úr nýjum umbúðum. Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann. c Klemmdu og renndu pappírsstýringum í rétta stöðu fyrir þá stærð á pappír sem verið er að hlaða. d Settu skúffuna inn. e Prentaðu skjalið. Er útprintun skáhallandi eða skökk?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Athugaðu hvort þú ert að prenta á studda gerð af pappír. b Prentaðu skjalið. Er útprintun skáhallandi eða skökk?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Endurteknir gallar



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Notaðu gæðaprófunarsíður til að athuga hvort fjarlægðin á milli endurtekinna galla samsvari einhverju af eftirfarandi: • 97 mm (3,82 to.) • 47 mm (1,85 to.) • 38 mm (1,5 to.) Samsvarar fjarlægðin á milli endurtekinna galla einverjum af mælingunum?	Farðu í skref 2.	Skráðu fjarlægðina og hafðu síðan samband við stuðning viðskiptavina .
Skref 2 a Skiptu um myndeininguna. b Prentaðu skjalið. Birtast endurteknu gallarnir?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Heilar svartar síður



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef blekhylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Er prentarinn að prenta heilar svartar síður?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Fjarlægðu myndeininguna og settu inn aftur. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Prentaðu skjalið. Er prentarinn að prenta heilar svartar síður?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
Skref 3 a Fjarlægðu myndeininguna. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Fjarlægðu umbúðir sem kunna að vera ennþá á myndvalsinum.  Athugasemd: Vertu viss um að fjarlægja hindrun sem kann að vera á milli hleðslurúllunnar og myndvalsins. c Settu myndeininguna á sinn stað. d Prentaðu skjalið. Er prentarinn að prenta heilar svartar síður?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
Skref 4 Athugaðu myndvalsinn varðandi skemmdir. Er myndvalsinn laus við skemmdir?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Farðu í skref 5.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 5 a Skiptu um myndeininguna. b Prentaðu skjalið. Er prentarinn að prenta heilar svartar síður?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Skorið af texta eða myndum

Skorið af texta eða myndum



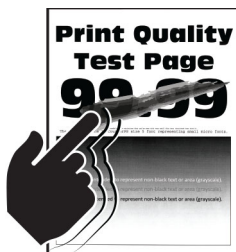
Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á  til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef blekhylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Skorið af texta eða myndum?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Fjarlægðu myndeininguna og settu inn aftur. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Prentaðu skjalið. Skorið af texta eða myndum?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 3 a Fjarlægðu myndeininguna. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Fjarlægðu umbúðir sem kunna að vera ennþá á myndvalsinum.  Athugasemd: Vertu viss um að fjarlægja hindrun sem kann að vera á milli hleðslurúllunnar og myndvalsins. c Settu myndeininguna á sinn stað. d Prentaðu skjalið. Skorið af texta eða myndum?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
Skref 4 a Skiptu um myndeininguna. b Prentaðu skjalið. Skorið af texta eða myndum?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.	Vandamálið er leyst.

Prentlitur nuddast auðveldlega af

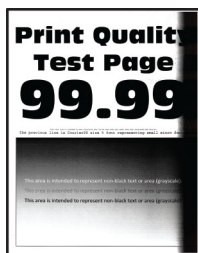


Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef blekhylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Nuddast prentlitur auðveldlega af?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsgerð í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir: - Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna. - Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. b Prentaðu skjalið. Nuddast prentlitur auðveldlega af?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

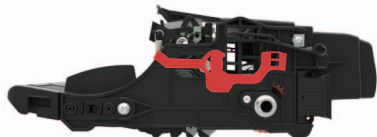
Lóðréttar dökkar rákir



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef blekhylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Birtast lóðréttar dökkar rákir á því sem verið er að prenta?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.

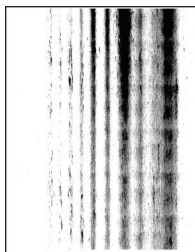
Aðgerð	Já	Nei
Skref 2 a Fjarlægðu blekhylkið og síðan myndvalsinn. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Settu myndvalsinn á sinn stað og síðan hylkið. c Prentaðu skjalið. Birtast lóðréttar dökkan rákir á því sem verið er að prenta?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
Skref 3 a Fjarlægðu myndeininguna. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Fjarlægðu umbúðir sem kunna að vera ennþá á myndvalsinum.  Athugasemd: Vertu viss um að fjarlægja hindrun sem kann að vera á milli hleðslurúllunnar og myndvalsins. c Settu myndeininguna á sinn stað. d Prentaðu skjalið. Birtast lóðréttar dökkan rákir á því sem verið er að prenta?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
Skref 4 a Athugaðu hvort bjart ljós kemst inn um hægri hlið prentarans og færðu prentarann ef þörf krefur. b Prentaðu skjalið. Birtast lóðréttar dökkan rákir á því sem verið er að prenta?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Lóðréttar dökkar línur eða rákir



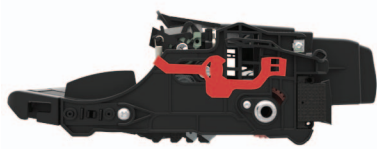
Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Frá stjórnborðinu, farðu á: Settings > Villuleit > Skanninn hreinsaður b Prentaðu skjalið. Birtast lóðrétt dökk strik eða rákir á því sem verið er að prenta?	Farðu í skref 3.	Farðu í skref 2.
Skref 2 a Hreinsaðu skannan með því að nota rakan, mjúkan og lófrían klút. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Skanninn hreinsaður” á síðu 155. b Afrita skjalið með því að nota sjálfvirka matarann. Birtast lóðrétt dökk strik eða rákir á því sem verið er að prenta?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.	Vandamálið er leyst.
Skref 3 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhyllki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef blekhyllkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Birtast lóðrétt dökk strik eða rákir á því sem verið er að prenta?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
Skref 4 a Fjarlægðu myndeininguna og settu inn aftur. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi getur valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Prentaðu skjalið. Birtast lóðrétt dökk strik eða rákir á því sem verið er að prenta?	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.
Skref 5 a Skiptu um myndeininguna. b Prentaðu skjalið. Birtast lóðrétt dökk strik eða rákir á því sem verið er að prenta?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.	Vandamálið er leyst.

Lóðréttar dökkar rákir með prentun sem vantar



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Fjarlægðu myndeininguna. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Fjarlægðu umbúðir sem kunna að vera ennþá á myndvalsinum.  Athugasemd: Vertu viss um að fjarlægja hindrun sem kann að vera á milli hleðslurúllunnar og myndvalsins. c Settu myndeininguna á sinn stað. d Prentaðu skjalið. Birtast lóðréttar dökkar rákir með myndum sem vantar á útprintun?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota eka blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef blekhylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Birtast lóðréttar dökkar rákir með myndum sem vantar á útprintun?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.	Vandamálið er leyst.

Lóðréttar ljósar rendur



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Eru lóðréttar ljósar rendur að birtast á því sem verið er að prenta?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.	Vandamálið er leyst.

Lóðréttar hvítar línur



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Eru lóðréttar hvítar línur að birtast á því sem verið er að prenta?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 2 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsgerð í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir: • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. b Prentaðu skjalið. Eru lóðréttar hvítar línur að birtast á því sem verið er að prenta?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Prentverk prentast ekki

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Opnaðu prentsamskipti í skjalinu sem þú ert að prenta og athugaðu síðan hvort þú hefur valið réttan prentara. b Prentaðu skjalið. Er skjalið prentað?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 a Athugaðu hvort kveikt sé á prentaranum. b Leystu úr villuboðum sem birtast á skjánum. c Prentaðu skjalið. Er skjalið prentað?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 a Athugaðu hvort tengin eru að virka og hvort kaplar séu örugglega tengdir á milli tölvu og prentara. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með prentaranum varðandi frekari upplýsingar. b Prentaðu skjalið. Er skjalið prentað?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.
Skref 4 a Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur. b Prentaðu skjalið. Er skjalið prentað?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
Skref 5 a Fjarlægðu prentrekilinn og settu síðan upp aftur. b Prentaðu skjalið. Er skjalið prentað?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband stuðning viðskiptavina .

Trúnaðarmál og önnur skjöl í bið prentast ekki

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu á stjórnborðinu hvort skjölin birtast í lista yfir Verk í bið. Athugasemd: Ef skjölin eru ekki á listanum, prentaðu þá skjölin með því að nota valkostina Prenta og bið. b Prentaðu skjölin. Voru skjölin prentuð?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Prentverkið kann að innihalda sniðvillu eða ógild gögn. • Eyddu prentverkinu og sendu það síðan aftur. • Fyrir PDF-skrár, búðu til nýja skrá og prentaðu síðan skjölin. Voru skjölin prentuð?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 Ef þú ert að prenta af Netinu, þá getur prentarinn verið að lesa marga verktitla sem afrit. Fyrir Windows-notendur a Opnaðu samskipti kjörstillinga prentunar. b Í flípa prenta og halda, smelltu á Nota prenta og halda, og smelltu síðan á Halda afriti skjala. c Skráðu PIN-númer, og vistaðu síðan breytingarnar. d Sendu verkið sem á að prenta. Fyrir Macintosh-notendur a Vista og nefna hvert verk sérstaklega. b Sendu verkin hvert fyrir sig. Voru skjölin prentuð?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.
Skref 4 a Eyða nokkrum verkum í bið til að losa um minni prentarans. b Prentaðu skjölin. Voru skjölin prentuð?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
Skref 5 a Bættu við prentaraminni. b Prentaðu skjölin. Voru skjölin prentuð?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Verk prentast úr rangri skúffu eða á rangan pappír

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort þú ert að prenta á rétta gerð af pappír. b Prentaðu skjalið. Er skjalið prentað á rétta gerð pappírs?	Farðu í skref 2.	Settu í rétta stærð og gerð af pappír.
Skref 2 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemd: Þú getur einnig breytt stillingunum á stjórnborði prentarans. Farðu á: Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð b Vertu viss um að stillingar samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna. c Prentaðu skjalið. Er skjalið prentað á rétta gerð pappírs?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 a Athugaðu hvort skúffur séu tengdar. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Tengja skúffur" á síðu 30. b Prentaðu skjalið. Er skjalið prentað úr rétttri skúffu?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Hæg prentun

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Vertu viss um að prentarakapallinn sé tengdur við prentara og tölvuna, prentþjón, valkost eða annan búnað netkerfis. Er prentarinn lengi að prenta?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Vertu viss um að prentarinn sé ekki í þögullu stillingu. Á heimaskjánum, snertu Stillingar > Tæki > Viðhald > Valmynd uppsetningar > Notkun tækis > Hljóðlát stilling . b Prentaðu skjalið. Er prentarinn lengi að prenta?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 3 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu upplausn prentunar í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. b Stilltu upplausnina á 600 dpi . c Prentaðu skjalið. Er prentarinn lengi að prenta?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
Skref 4 a Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Prenta > Gæði > Upplausn í prentun . b Stilltu upplausnina á 600 dpi . c Prentaðu skjalið. Er prentarinn lengi að prenta?	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.
Skref 5 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir: • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. • Það tekur lengi tíma að prenta á mjög þykkann pappír. • Pappír mjórri en bréf, A4 og lagalegt tekur lengri tíma í prentun. b Prentaðu skjalið. Er prentarinn lengi að prenta?	Farðu í skref 6.	Vandamálið er leyst.
Skref 6 a Vertu viss um að stillingar prentarans fyrir áferð og þyngd samsvari pappírnum sem er hlaðið. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning á miðli > Gerðir miðla . Athugasemd: Gróf áferð pappírs og mjög þykkur pappír tekur lengri tíma í prentun. b Prentaðu skjalið. Er prentarinn lengi að prenta?	Farðu í skref 7.	Vandamálið er leyst.
Skref 7 Fjarlægja verk í bið Er prentarinn lengi að prenta?	Farðu í skref 8.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 8 a Vertu viss um að prentarinn sé ekki að ofhitna. Athugasemdir: - Leyfðu prentaranum að kólna eftir löng prentverk. - Fylgstu með meðmæltum umhverfishita fyrir prentarann. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Velja staðsetningu fyrir prentara” á síðu 12. b Prentaðu skjalið. Er prentarinn lengi að prenta?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina.	Vandamálið er leyst.

Prentarinn svarar ekki

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Athugaðu að rafmagnssnúran sé tengd við rafmagnsinnstungu.  VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg. Er prentarinn að svara?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Athugaðu að ekki sé slökkt á rafmagnsinnstungu með rofa eða öryggi. Er slökkt á rafmagnsinnstungu með rofa eða öryggi?	Kveiktu á rofanum eða endurstilltu öryggið.	Farðu í skref 3.
Skref 3 Athugaðu hvort kveikt sé á prentaranum. Er kveikt á prentaranum?	Farðu í skref 4.	Kveiktu á prentaranum
Skref 4 Athugaðu hvort prentarinn sé í svefnstillingu eða stillingu í dvala. Er prentarinn í svefnstillingu eða stillingu í dvala?	Ýttu á straumh-nappinn til að vekja prentarann,	Farðu í skref 5.
Skref 5 Athugað hvort snúrur í prentara og tölvu séu í réttum tengjum. Eru kaplar settir í rétt tengi?	Farðu í skref 6.	Settu kapla í rétt tengi.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 6 Slökktu á prentaranum, settu upp valkosti vélbúnaðar og kveiktu síðan á honum aftur. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aukabúnaðinum varðandi frekari upplýsingar. Er prentarinn að svara?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 7.
Skref 7 Settu upp réttan rekil fyrir prentara. Er prentarinn að svara?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 8.
Skref 8 Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur. Er prentarinn að svara?	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Stilla svertustig prentdufts

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Prenta > Gæði**.
- 2 Stilltu stillinguna í valmynd fyrir svertustig prentdufts.

Vandamál við nettengingu

Get ekki opnað innfelldan vefþjón

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Athugaðu hvort kveikt sé á prentaranum. Er kveikt á prentaranum?	Farðu í skref 2.	Kveiktu á prentaranum
Skref 2 Vertu viss um að IP-tala prentarans sé rétt. Athugasemdir: • Skoða IP-töluna á heimaskjánum. • IP-tala birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123. Er IP-tala prentarans rétt?	Farðu í skref 3.	Skráðu rétta IP-tölu í svæði vistfangs.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 3 Athugað hvort þú ert að nota studdan vafra: • Internet Explorer útgáfa 11 eða nýrri • Microsoft Edge • Safari útgáfa 6 eða nýrri • Google Chrome™ útgáfa 32 eða nýrri • Mozilla Firefox útgáfa 24 eða nýrri Er vafurinn þinn studdur?	Farðu í skref 4.	Settu upp studdan vafra
Skref 4 Athugun hvort tenging við netkerfi sé virk. Er tenging við netkerfið að virka?	Farðu í skref 5.	Hafðu samband við þinn kerfisstjóra.
Skref 5 Vertu viss um að tengingar á köplum við prentarann og prentþjóninn séu rétt tengdar. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með prentaranum varðandi frekari upplýsingar. Eru tengingarnar rétt festar?	Farðu í skref 6.	Athugaðu tengingar kapla.
Skref 6 Athugaðu hvort staðgengilsþjónar (proxy) séu óvirkir. Eru staðgengilsþjónar (proxy) óvirkir?	Farðu í skref 7.	Hafðu samband við þinn kerfisstjóra.
Skref 7 Farðu í innbyggða vefþjóninn. Opnaðist innbyggði vefþjóninn?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Get ekki lesið minniskort

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Athuga hvort prentarinn er ekki upptekinn við að vinna við aðra prentun, afritun, skönnun eða faxsendingu. Er prentarinn tilbúinn?	Farðu í skref 2.	Bíða þar til að prentarinn lýkur við vinnslu á öðru verki.
Skref 2 Athugaðu hvort minniskortið er stutt. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Studd minniskort og skráargerðir" á síðu 38 . Er minniskortið stutt?	Farðu í skref 3.	Settu inn minniskort sem er stutt.
Skref 3 Fjarlægðu minniskortið og settu inn aftur. Þekkir prentarinn minniskortið?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Virkja USB-tengið

Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > USB > Virkja USB-tengi**.

Athugun á tengingu prentarans

1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Skýrslur > Netkerfi > Uppsetningarsíða netkerfis**.

2 Athugaðu fyrsta kaflann í uppsetningarsíðu netkerfis, og staðfestu að staðan sé Tengdur.

Ef staðan er Ekki tengdur, þá kann tengistaður við netið að vera ekki virkur eða netkapalinn er ekki tengdur eða í lagi. Hafðu samband við þinn kerfisstjóra varðandi aðstoð.

Get ekki tengt prentarann við þráðlausa netið (Wi-Fi)

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Vertu viss um að Virkur tengibúnaður sé stilltur á Sjálfvirk. Á heimaskjánum, snertu Stillingar > Netkerfi/tengi > Yfirlit netkerfis > Virkur tengibúnaður > Sjálfvirk . Getur prentarinn tengst við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Athugaðu hvort rétt Wi-Fi net sé valið. Athugasemd: Sumir beinar geta deilt sjálfvöldu SSID. Ertu að reyna að tengjast réttu Wi-Fi neti?	Farðu í skref 4.	Farðu í skref 3.
Skref 3 Tengstu við rétt þráðlaust net (Wi-Fi). Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)” á síðu 150 . Getur prentarinn tengst við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.
Skref 4 Athugaði öryggisstillingu þráðlausrar tengingar Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Öryggisstilling þráðlausrar tengingar . Er rétt öryggisstilling þráðlausrar tengingar valin?	Farðu í skref 6.	Farðu í skref 5.
Skref 5 Veldu rétta öryggisstillingu fyrir þráðlausa tengingu. Getur prentarinn tengst við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 6.
Skref 6 Vertu viss um að þú hafir skráð rétt aðgangsorð fyrir netið. Athugasemd: Skrifðu hjá þér millibil, tölur og upphafsstafi í aðgangsorðinu. Getur prentarinn tengst við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Vandamál varðandi valkosti vélbúnaðar

Getur ekki uppgötvað innri valkost

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur. Virkar innri valkostur rétt?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Prentaðu síður valmyndar fyrir stillingar og athugaðu hvort innri valkostur birtist á lista yfir uppsetta eiginleika. Er innri valkostur gefin upp í valmynd síðu stillinga?	Farðu í skref 4.	Farðu í skref 3.
Skref 3 Athugaðu hvort innri valkostur er rétt uppsettur á stýrispjaldinu. a Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn. b Vertu viss um að innri valkostur sé uppsettur í viðeigandi tengi á stýrispjaldinu. c Tengdu straumsnúruna við rafmagnsinnstunguna og síðan við prentarann.  VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg. Virkar innri valkostur rétt?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.
Skref 4 a Athugaðu hvort innri valkostur sé tiltækur í rekli prentarans. Athugasemd: Ef þörf krefur, bættu innri valkosti handvirkt inn í prentararekilinn til að gera hann tiltækan fyrir prentverk. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Bæta við tiltækum valkostum í prentrekli” á síðu 261 . b Endursendu verkið sem á að prenta. Virkar innri valkostur rétt?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband stuðning viðskiptavina .

Tengi fyrir innri lausnir virkar ekki rétt

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Prentaðu síður valmyndar fyrir stillingar og athugaðu hvort innri valkostur sé gefinn upp í lista yfir uppsetta eiginleika. Er ISP gefið upp í lista yfir uppsetta eiginleika?	Farðu í skref 3.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Fjarlægðu myndeininguna og settu inn aftur. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Setja upp tengi fyrir innri lausnir" á síðu 252 . Athugasemd: Use a supported ISP. Does the ISP operate correctly?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 Athugaðu kapalinn og tengingu á ISP. a Notaðu réttan kapal og vertu síðan viss um að hann sé örugglega rétt festur við ISP. b Athugaðu hvort samskiptakapallinn fyrir ISP-lausnina sé rétt tengdur við móttökutengið á stýrispjaldinu. Does the ISP operate correctly?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband stuðning viðskiptavina .

Bilað minniskort uppgötvað

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Skiptu út bilaða minniskortinu.
- Á stjórnborði prentara, veldu **Halda áfram** til að hunsa skilaboðin og halda áfram að prenta.
- Hætta við núverandi verk í prentun.

Ekki nægilegt pláss á minniskorti fyrir tilföng

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Veldu **Halda áfram** á stjórnborði prentara til að hreinsa skilaboðin og halda áfram að prenta.
- Eyða leturgerðum, fjölvum og öðrum gögnum á minniskortinu.
- Settu inn minniskort með meira pláss.

Athugasemd: Niðurhlöðnum leturtegundum og fjölvum sem eru ekki áður vistuð á minniskorti er eytt.

Ósniðið minniskort uppgötvað

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Veldu **Halda áfram** á stjórnborðinu til að stöðva samröðunina og halda áfram að prenta.
- Sníða minniskortið.

Athugasemd: Ef villuboðin eru viðvarandi þá kann minniskortið að vera gallað og þarf að skipta því út.

Vandamál varðandi rekstarvörur

Skiptu um hylki, misræmi á svæði prentara

Til að leiðrétta þetta vandamál skaltu kaupa hylki með réttu svæði sem samsvarar svæði prentarans eða kaupa hylki sem gildir á heimsvísu.

- Fyrsta talan í skilaboðunum á eftir 42 gefur til kynna svæði prentarans.
- Önnur talan í skilaboðunum á eftir 42 gefur til kynna svæði hylkisins.

Svæði prentara og prenthylkja

Svæði	Talnakóði
Á heimsvísu eða óskilgreint svæði	0
Norður-Ameríka (Bandaríkin, Kanada)	1
Evrópska efnahagssvæðið, Vestur-Evrópa, Norðurlöndin, Sviss	2
Kyrrahafssvæði Asíu	3
Latneska Ameríka	4
Afgangurinn af Evrópu, Mið-Austurlönd, Afríka	5
Ástralía, Nýja-Sjáland	6
Ógilt svæði	9

Athugasemd: Prentaðu gæðaprófunarsíður til að finna svæðisstillingar á prentaranum og á prenthylki. Frá stjórnborðinu, farðu á: **Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður.**

Rekstrarvara sem er ekki frá Lexmark

Prentarinn hefur uppgötvað rekstrarvöru eða hlut sem er ekki frá Lexmark sem er uppsettur í prentaranum.

Lexmark prentarinn þinn er hannaður til að virka best með upprunalegum rekstrarvörum og hlutum frá Lexmark. Notkun á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila getur haft áhrif á afköst, áreiðanleika eða endingu prentarans og myndeiningar hans.

Allar vísanir á endingu eru hannaðar til að virka með rekstrarvörum eða hlutum frá Lexmark og geta því gefið ónákvæmar niðurstöður ef rekstrarvörur eða hlutir frá þriðja aðila eru notaðir. Notkun á hlutum myndeiningar umfram ætlaða endingu geta skaðað Lexmark-prentarann þinn eða tengda hluti.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Notkun á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila getur haft áhrif á ábyrgð. Ábyrgðin nær ekki yfir skemmdir vegna notkunar á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila.

Til að samþykkja einhverja og alla þessa áhættu og að halda áfram með notkun á rekstrarvörum eða hlutum frá öðrum aðila í prentaranum, ýttu á og haltu **X** og **#** á stjórnborði prentarans samtímis í 15 sekúndur.

Ef þú vilt ekki að taka þessa áhættu, fjarlægðu þá rekstrarvöru eða hlut frá þriðja aðila úr prentaranum þínum, og settu síðan ósvikna rekstrarvöru eða hlut frá Lexmark í staðinn. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Nota upprunalega hluti og rekstarvörur frá Lexmark” á síðu 158.](#)

Ef prentarinn prentar ekki eftir að ýta á og halda **X** og **#** samtímis í 15 sekúndur, endurstilltu þá teljara notkunar á rekstrarvörum.

1 Frá stjórnborðinu, farðu á:

Stillingar > Tæki > Viðhald > Uppsetningarvalmynd > Notkun á rekstrarvöru og teljarar

2 Veldu hlut eða rekstrarvöru sem þú vilt endurstilla, og veldu síðan **Start**.

3 Lestu viðvörunarskilaboðin, og veldu síðan **Halda áfram**.

4 Ýtið á og haldið **X** og **#** samtímis í 15 sekúndur til að hreinsa skilaboðin.

Athugasemd: Ef þú getur ekki endurstillt teljara notkunar skaltu skila hlutnum á staðinn þar sem hann var keyptur.

Vandamál við mötun pappírs

Umslag lokast við prentun

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Notu umslög sem hafa verið geymd í þurru umhverfi. Athugasemd: Prentun á umslög með miklu rakainnihaldi getur lokað flípanum. b Sendu verkið sem á að prenta. Lokast umslagið við prentun?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Vertu viss um að gerð pappírs sé stillt á Umslag. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð b Sendu verkið sem á að prenta. Lokast umslagið við prentun?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Prentun með samröðun virkar ekki

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Prenta > Útlit > Samröðun b Snertu Kveikt [1,2,1,2,1,2]. c Prentaðu skjalið. Er skjalinu raðað rétt?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 2 a Opnaðu Prentsamskipti úr því skjali sem þú ert að reyna að prenta og veldu síðan Samraða . b Prentaðu skjalið. Er skjalinu raðað rétt?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 a Fækkaðu fjölda á síðum sem á að prenta. b Prentaðu skjalið. Er síðunum raðað rétt saman?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Tenging á skúffum virkar ekki

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort skúffur séu með sömu pappírsstærð og gerð pappírs. b Athugaðu hvort stýringar séu rétt staðsettar. c Prentaðu skjalið. Tengjast skúffurnar rétt?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 a Frá stjórnborðinu, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð . b Stillið stærð pappírs og gerð til að samsvara pappírnum sem hlaðið er í tengdu skúffurnar. c Prentaðu skjalið. Tengjast skúffurnar rétt?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 a Vertu viss um að Tenging á skúffum sé stillt á Sjálfvirkt. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Tengja skúffur" á síðu 30 . b Prentaðu skjalið. Tengjast skúffurnar rétt?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Pappír flækist oft

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Fjarlægðu skúffuna. b Athugaðu hvort pappír sé hlaðið rétt. Athugasemdir: - Vertu viss um að pappírsstýringar séu rétt staðsettar. - Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu. - Vertu viss um að prenta á meðmæltu stærð og gerð pappírs. c Settu skúffuna inn. d Prentaðu skjalið. Eiga pappírsflækjur sér stað oft?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð b Stílltu rétta stærð og gerð af pappír. c Prentaðu skjalið. Eiga pappírsflækjur sér stað oft?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
Skref 3 a Settu í pappír úr nýjum pakka. Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann. b Prentaðu skjalið. Eiga pappírsflækjur sér stað oft?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Síður sem flækjast eru ekki endurprentaðar

Aðgerð	Já	Nei
a Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Tæki > Tilkynningar > Endurheimta innihald flækju b Í valmynd fyrir endurheimtu flækju, veldu Kveikt eða Sjálfvirk . c Prentaðu skjalið. Eru flæktar síður endurprentaðar?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Vandamál við sendingu tölvupósts

Get ekki sent tölvupósta

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Veru viss um að SMTP-stillingar tölvupósts séu rétt stilltar. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 45. Getur þú sent tölvupóst?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Gangtu úr skugga aum að þú sért að nota rétt aðgangsorð. Notaðu lykilorð reikningsins þíns, lykilorð forritsins eða auðkenningarlykilorð, en þetta fer eftir veitu tölvupósts. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 45. Getur þú sent tölvupóst?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 Gangtu úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu. Getur þú sent tölvupóst?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Vandamál við faxsendingu

Auðkenni þess sem hringir sést ekki

Athugasemd: Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við prentara sem styðja hliðstætt fax. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 54.](#)

Aðgerð	Já	Nei
Virkja símanúmerabirti. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Stillingar stjórnanda > Virkja símanúmerabirti . Birtist auðkenni þess sem hringir?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Get ekki sett upp etherFAX

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Athuga tengingar prentarans. a Prenta uppsetningarsíðu netkerfis. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Skýrslur > Netkerfi > Uppsetningarsíða netkerfis . b Athuga stöðu netkerfis prentarans Er prentarinn tengdur við netkerfið?	Farðu í skref 3.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Gangtu úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu. Getur þú sett upp etherFAX?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 Gangtu úr skugga um að etherFAX sé sett rétt upp. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Setja upp faxaðgerð sem notar etherFAX” á síðu 56 . Getur þú sett upp etherFAX?	Vandamálið er leyst.	Farðu á https://www.etherfax.net/lexmark .

Get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Leystu úr villuboðum sem birtast á skjánum. Getur þú sent eða tekið á móti faxi?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Vertu viss um að tengingar fyrir eftirfarandi búnað séu örugglega tengdar: • Síma • Símtól • Símsvara Getur þú sent eða tekið á móti faxi?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 Hlustaðu eftir hringisón. • Hringdu í faxnúmerið til að vera viss um að það virki rétt. • Ef þú ert að nota eiginleikann Lagt á, þá á að hækka hljóðstigið til að athuga hvort þú heyrir hringitón. Heyrir þú hringitón?	Farðu í skref 5.	Farðu í skref 4.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 4 Athugið vegg tengil símans. a Tengdu hliðrænan síma beint í vegg tengilinn. b Hlustið eftir hringisón. c Ef hringisónn heyrir ekki, notaðu þá aðra símasnúru. d Ef hringisónn heyrir ekki ennþá, tengdi hliðrænan síma í annan vegg tengil. e Ef þú heyrir hringisón, tengdu þá prentarann við þann vegg tengil. Getur þú sent eða tekið á móti faxi?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
Skref 5 Athugaðu hvort prentarinn er tengdur við hliðræna símapjónustu eða rétta stafræna tengið. - Ef þú notar símapjónustu með samþætta þjónustu fyrir stafrænt net (ISDN) tengdu þá við hliðstætt símatengi á ISDN-tengi. Hafðu samband við þína ISDN-veitu varðandi frekari upplýsingar. - Ef þú ert að nota DSL, tengdu þá DSL-síu eða beini sem styður hliðræna notkun. Hafðu samband við þína DSL-veitu varðandi frekari upplýsingar. - Ef þú ert að nota PBX-símapjónustu, vertu viss um að þú sért tengdur við hliðrænt tengi á PBX. Ef ekki til staðar, íhugaðu að koma upp hliðrænni símalínu fyrir faxtækið. Getur þú sent eða tekið á móti faxi?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 6.
Skref 6 Aftengdu tímabundið annan búnað og gerðu aðra símapjónustu óvirka. a Aftengdu annan búnað (eins og símsvara, tölvur, mótöld eða símalínur) milli prentarans og símalínu. b Gerðu símtal í bið og talhólf óvirk. Hafðu samband við símafyrirtækið þitt varðandi frekari upplýsingar. Getur þú sent eða tekið á móti faxi?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 7.
Skref 7 Skannaðu upphaflega skjalið, eina síðu í einu. a Hringdu í faxnúmerið. b Skannaðu skjalið. Getur þú sent eða tekið á móti faxi?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Gangtu úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu. Geturðu sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 a Frá stjórnborðinu farðu á: Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Almennar stillingar á faxi. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á  til að fletta um stillingarnar. b Vertu viss um að þú sért með rétt faxnúmer. c Vertu viss um að Flutningur á faxi sé stillt á etherFAX. Geturðu sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 Skiptu stórum skjölum í minni skráarstærðir. Geturðu sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX?	Vandamálið er leyst.	Farðu á https://www.etherfax.net/lexmark .

Get tekið á móti en ekki sent föx með því að nota hliðrænt fax

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Settu upprunalegt skjal rétt í sjálfvirka matarann eða á gler skannans. Getur þú sent fax?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Setja upp númer á flýtvísi á réttan hátt. - Athugaðu hvort búið er að setja upp númer fyrir flýtvísi á símanúmer sem þú vilt nota til hringingar. - Hringdu handvirkt í símanúmerið. Getur þú sent fax?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Get sent en ekki tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Vertu viss um að uppruni pappírs sé ekki tómur. Geturðu tekið á móti faxi?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Athuga biðstillingar á fjölda hringinga. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Hringingar fyrir svörin . Geturðu tekið á móti faxi?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 Ef prentarinn er að prenta auðar síður, skoðaðu þá “Auðar eða hvítar síður” á síðu 196 . Geturðu tekið á móti faxi?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Léleg prentgæði símbréfs

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Ganga úr skugga um að það séu engir gallar í prentgæðum. a Frá stjórnborðinu, snertu Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður . b Leiðréttu alla galla í prentgæðum. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Prentgæði eru léleg” á síðu 196 . Eru prentgæði símbréfs ásættanleg?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Hægja á sendingarhraða símbréfs á innleið. a Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Stýringar stjórnanda . b Veldu minni sendingarhraða í valmynd fyrir hámarkshraða. Eru prentgæði símbréfs ásættanleg?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Upplýsingar vantar á forsiðu á faxi

Aðgerð	Nei	Já
a Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur. b Senda eða taka á móti faxi. Vantar upplýsingar á forsiðu á faxi?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Get ekki sent forsíðu á faxi frá tölvunni

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Gangtu úr skugga um að prentrekill sé uppfærður. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Setja upp hugbúnað prentara" á síðu 260. b Sendu faxið. Getur þú sent forsíðu á faxi?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 a Opnaðu samskipti Prienta úr því skjali sem þú ert að reyna að faxa. b Veldu prentarann og smelltu síðan á Eiginleikar, Kjörstillingar, Valkostir , eða Uppsetning . c Smelltu á Fax , og hreinsaðu stillinguuna Alltaf að sýna stillingar áður en fax er sent . d Sendu faxið. Getur þú sent forsíðu á faxi?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Vandamál við skönnun

Get ekki skannað til tölvu

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Framkvæma verk í afritun. Heppnaðist verk í afritun?	Farðu í skref 3.	Farðu í skref 2.
Skref 2 a Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu síðan á honum aftur. b Skannaðu skjalið. Getur þú skannað skjal til tölvu?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 Athuga tengingar prentarans. a Prenta uppsetningarsíðu netkerfis. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Skýrslur > Netkerfi > Uppsetningarsíða netkerfis. b Athuga stöðu netkerfis prentarans Er prentarinn tengdur við netkerfið?	Farðu í skref 5.	Farðu í skref 4.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 4 a Tengja prentarann við netkerfið. b Skannaðu skjalið. Getur þú skannað skjal til tölvu?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
Skref 5 a Vertu viss um að prentarinn og tölvun séu tengd við sama netkerfið. b Skannaðu skjalið. Getur þú skannað skjal til tölvu?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Get ekki skannað til möppu á netinu

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Búa til flýtvísi fyrir möppu netkerfis b Skanna skjal með því að nota flýtvísi. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Skanna í möppu á netinu” á síðu 68 . Getur þú skannað skjal og vistað það í möppu í netkerfi?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Gangtu úr skugga um að vefslóð að möppu netkerfis og snið séu rétt. Til dæmis, <i>llnetþjónn_hýsisheiti/heimmöppu/slóð</i> , þar sem <i>netþjónn_hýsisheiti</i> er fullgilt lén (FQDN) eða IP-tala. Er vefslóð möppu netkerfis og snið rétt?	Farðu í skref 3.	Farðu í skref 4.
Skref 3 Gakktu úr skugga um að þú hafir heimild til skrifaðgangs að netmöppunni. Getur þú skannað skjal og vistað það í möppu í netkerfi?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 4 Uppfæra flýtvísi að möppu netkerfis. a Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs. Athugasemdir: - Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123. - Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt. b Smelltu á Flýtvísar, og veldu síðan flýtvísi. Athugasemd: Ef þú ert með margar gerðir flýtvísa, veldu þá Möppu netkerfis. c Í svæði Slóð deilingar skráðu vefslóð að möppu netkerfis. Athugasemdir: - E þín slóð deilingar er <code>\\netþjónn_hýsisheiti\\heimmöppu\\slóð</code>, skráðu þá <code>//netþjónn_hýsisheiti/heimmöppu/slóð</code>. - Gakktu úr skugga um að þú notir skástrik hallandi fram þegar þú slærð inn slóð deilingar. d Frá valmynd Sannvottun veldu aðferð sannvottunar. Athugasemd: Ef Sannvottun er stillt á „Nota úthlutað notendanafn og aðgangsorð“ skráðu þá skilríkin þín í svæðin Notendanafn og Aðgangsorð. e Smelltu á Vista. Getur þú skannað skjal og vistað það í möppu í netkerfi?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
Skref 5 Vertu viss um að prentarinn og mappa netkerfis séu tengd við sama netkerfið. Getur þú skannað skjal og vistað það í möppu í netkerfi?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Afrit að hluta af skjali eða mynd

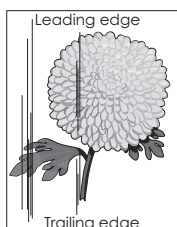
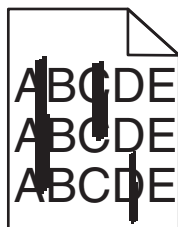
Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Vertu viss um að skjalið eða myndin sé sett snúandi niður í efra vinstra horni á gleri skannans. b Afrita skjalið eða ljósmynd. Afritaðist skjalið eða mynd rétt?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 2 a Stilltu samsvarandi stærð á pappír og á pappírnum sem var hlaðið í skúffuna. b Afrita skjalið eða ljósmynd. Afritaðist skjalið eða mynd rétt?	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Léleg gæði á afriti

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Hreinsaðu gler á skanna og gler á sjálfvirkum matara með rökum, lófríum klút. Ef prentarinn þinn er með annað gler á sjálfvirkum matara inni í mataranum, þá skal einnig hreinsa þetta gler. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Skanninn hreinsaður" á síðu 155 . b Vertu viss um að skjalið eða myndin sé sett snúandi niður í efra vinstra horni á gleri skannans. c Afritaðu skjalið eða myndina. Eru gæði afritsins ásættanleg?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 a Athugaðu gæðin á upprunalega skjalinu eða myndinni. b Stilltu gæðastillingar skönnunar. c Afritaðu skjalið eða myndina. Eru gæði afritsins ásættanleg?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband stuðning viðskiptavina .

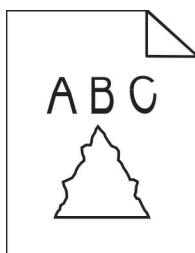
Lóðréttar dökkar rákir þegar skannað er frá sjálfvirkum matara



Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Opnaðu lokið á skannanum. b Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút og þurrkaðu glerið á sjálfvirkum matara og neðri hliðina á loki á sjálfvirkum matara. c Lokaðu loki á skannanum. Sjást lóðréttar rákir enn á skönnuðum skjölum?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 2 a Opnaðu hurð C. b Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút og þurrkaðu glerið á sjálfvirkum matara og neðri hliðina á loki á sjálfvirkum matara. c Lokaðu hurðinni. Sjást lóðréttar rákir enn á skönnuðum skjölum?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Skörðótt mynd eða texti við skönnun frá sjálfvirka mataranum



Aðgerð	Já	Nei
a Settu 50 blöð af hreinum, venjulegum pappír í sjálfvirka matarann. Athugasemd: Venjulegur pappír hjálpar til við að hreinsa eða fjarlægja ryk og aðra húðun af færslurúllum sjálfvirkis matara. b Á stjórnborði prentara, ýttu á  . c Settu upphaflegt skjal í sjálfvirka matarann. d Skannaðu skjalið. Birtast skörðóttar myndir eða textar á úttakinu?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Verk í skönnun heppnaðist ekki

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Athugaðu tengingar kapla. a Vertu viss um að Ethernet- eða USB-kapall sé tryggilega tengdur við tölvuna og prentarann. b Endursendu verkið sem verið er að skanna. Heppnaðist verkið í skönnun?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 2 Athugaðu skrána sem þú vilt skanna. a Vertu viss um að skráarheitið sé ekki þegar í notkun í möppu ákvörðunarstaðar. b Vertu viss um að skjalið eða myndin sem þú vilt skanna sé ekki opin í öðru forriti. c Endursendu verkið sem verið er að skanna. Heppnaðist verkið í skönnun?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 a Vertu viss um að gátreitir fyrir Breyta tímastimpli eða Yfirskrifa núverandi skrá séu valdir í stillingum fyrir móttökustað. b Endursendu verkið sem verið er að skanna. Heppnaðist verkið í skönnun?	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Skanninn lokast ekki

Aðgerð	Já	Nei
Fjarlægðu hindrun sem heldur skönnunareiningu opinni. Lokaðist skönnunareiningin rétt?	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Skönnun tekur of langan tíma eða tölvan frýs

Aðgerð	Já	Nei
Loka öllum forritum sem trufla skönnunina. Tekur skönnun enn of langan tíma eða frýs tölvan?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Skanninn svarar ekki

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu að rafmagnssnúran sé rétt tengd við prentarann og rafmagnsinnstungu.  VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg. b Afrita eða skanna skjalið. Er skanninn að svara?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 2 a Athugun á hvort kveikt sé á prentaranum. b Leystu úr villuboðum sem birtast á skjánum. c Afrita eða skanna skjalið. Er skanninn að svara?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 a Slökktu á prentaranum, bíddu í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu síðan á prentaranum aftur. b Afrita eða skanna skjalið. Er skanninn að svara?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband stuðning viðskiptavina .

Aðlaga stillingu á skanna

- Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Viðhald > Uppsetningarvalmynd > Uppsetning skanna > Handvirk stilling á skanna**.
- Frá valmynd Prenta fljótvirka prófun, snertu **Gangsetja**.
- Settu síðu fyrir fljótvirka prófun á gler skannans, og snertu síðan **Stilling á flatskanna**.
- Frá valmynd fyrir fljótvirka prófun afritunar, snertu **Gangsetja**.
- Berðu saman prófunarsíðu fyrir fljótvirka afritun við upphaflega skjalið.

Athugasemd: Ef spássíur á prófunarsíðu eru frábrugðnar upphaflega skjalinu, stilltu þá vinstri spássíu og spássíu að ofan.

- Endurtaktu [skref 4](#) og [skref 5](#) þar til spássíur á prófunarsíðu fyrir fljótvirka afritun passa nálægt því við upphaflega skjalið.

Stilla staðsetningu sjálfvirks matara

- Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Viðhald > Uppsetningarvalmynd > Uppsetning skanna > Handvirk stilling á skanna**.
- Frá valmynd Prenta fljótvirka prófun, snertu **Gangsetja**.
- Settu síðu fyrir fljótvirka prófun í bakka sjálfvirks matara.
- Snertu **Stilling á sjálfvirkum matara að framan** eða **Stilling á sjálfvirkum matara að aftan**.

Athugasemdir:

- Til að stilla sjálfvirkan matara að framan, settu prófunarsíðuna snúandi upp, stutta brúnin á undan í sjálfvirka matarann.
- Til að stilla sjálfvirkan matara að aftan, settu prófunarsíðuna snúandi niður, stutta brúnin á undan í sjálfvirka matarann.

- Frá valmynd fyrir fljótvirka prófun afritunar, snertu **Gangsetja**.

6 Berðu saman prófunarsíðu fyrir fljótvirka afritun við upphaflega skjalið.

Athugasemd: Ef spássiur á prófunarsíðu eru frábrugðnar upphaflega skjalinu, stilltu þá lárétta stillingu og spássíu að ofan.

7 Endurtaktu [skref 5](#) og [skref 6](#) þar til spássiur á prófunarsíðu fyrir fljótvirka afritun passa nálægt því við upphaflega skjalið.

Hafa samband við stuðning viðskiptavina

Áður en samband er haft við þjónustuver, vertu viss um að hafa eftirfarandi upplýsingar:

- Vandamál prentara
- Villuboð
- Gerð á prentara og raðnúmer

Farðu á <http://support.lexmark.com> til að fá stuðningi í tölvupósti eða spjalli, eða fletta í safni handbóka, rekla eða öðru niðurhali.

Tæknilegur stuðningur í síma er einnig tiltækur. Í Bandaríkjunum eða Kanada, hringdu í 1-800-539-6275. Í öðrum löndum eða svæðum, farðu á <http://support.lexmark.com>.

Uppfærsla og flutningur

Vélbúnaður

Tiltækir innri valkostir

- Minniskort
- Kort leturgerða
- Kort með fastbúnaði
 - Eyðublöð og strikamerki
 - IPDS
 - PRESCRIBE
- Tengi fyrir innri lausnir
 - RS-232C samskiptaspjald raðtengis
 - Samhliða 1284-B samskiptaspjald
 - MarkNet™ N8230 ljósleiðara Ethernet
- MarkNet N8372 þráðlaust samskiptakort prentþjóns
- Harður diskur prentara

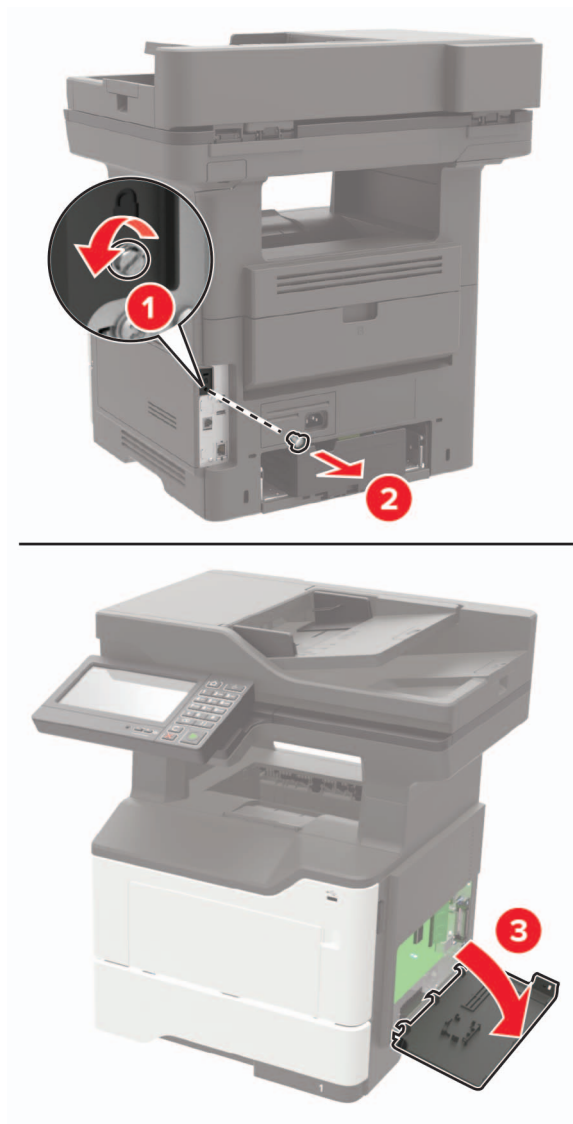
Aðgengi að stýrispjaldi



VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

- 1 Slökktu á prentaranum.
- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.
- 3 Opnaðu aðgangshurð að stýrispjaldi með því að nota skrufjárn með beinum haus.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Rafeindahlutir á stjórnborði geta auðveldlega orðið fyrir skemmdum vegna stöðurafmagns. Snertu yfirborð úr málm á prentaranum áður en þú snertir hluti eða tengingar á stjórnborði.



4 Lokaðu aðgangshurðinni.

5 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.



VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

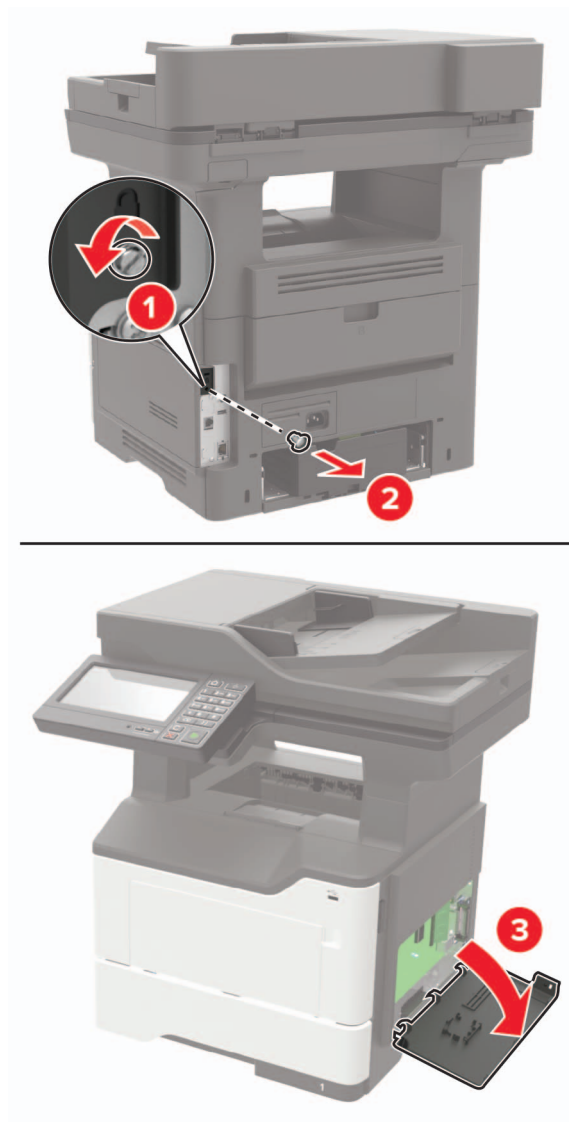
6 Kveiktu á prentaranum

Setja upp minniskort

⚠ VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

- 1 Slökktu á prentaranum.
- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.
- 3 Opnaðu aðgangshlíf að stýrispjaldi.

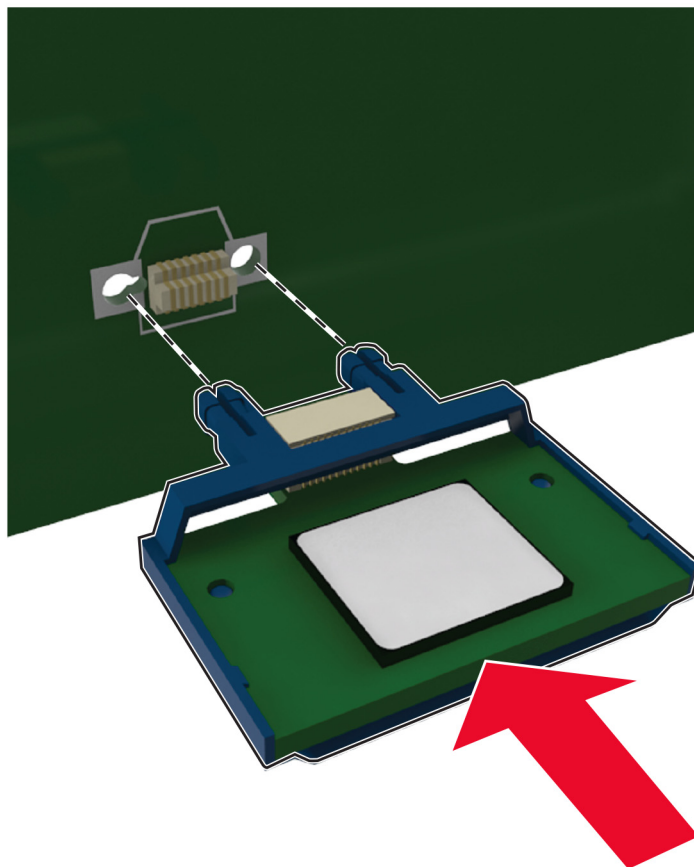
Viðvörðun—hugsanleg hætta: Rafeindahlutir á stjórnborði geta auðveldlega orðið fyrir skemmdum vegna stöðurafragns. Snertu yfirborð úr málm á prentaranum áður en þú snertir hluti eða tengingar á stjórnborði.



4 Taktu minniskort úr umbúðum.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta tengistaði á brún spjaldsins.

5 Settu minniskortið inn þar til að það *smellur* á sinn stað.



6 Lokaðu aðgangshurð að stýrispjaldi.

7 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.



VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

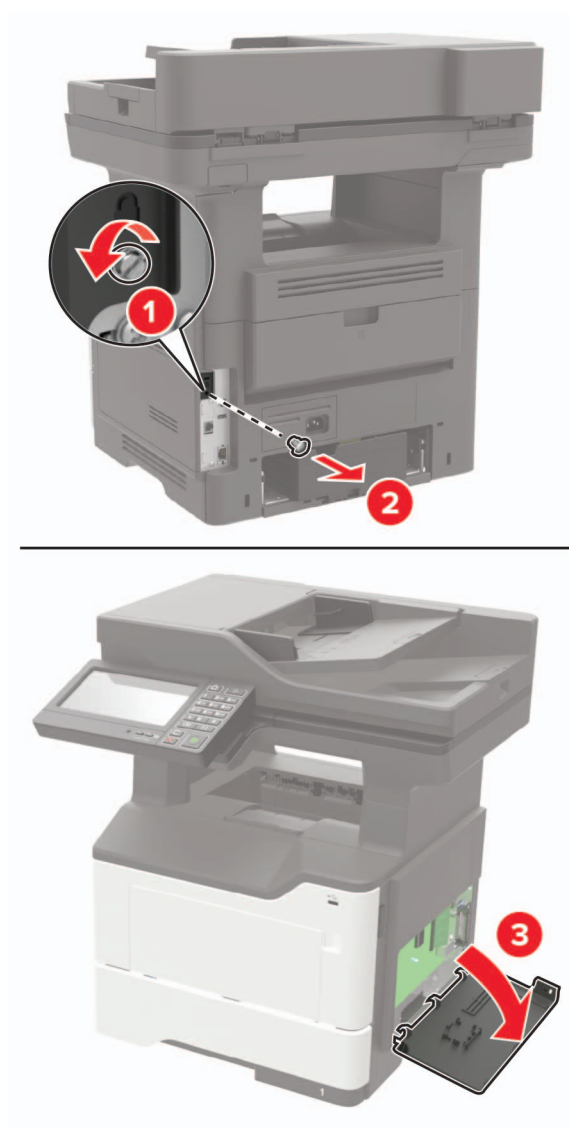
8 Kveiktu á prentaranum

Setja upp aukaspjald

VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

- 1 Slökktu á prentaranum.
- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.
- 3 Opnaðu aðgangshlíf að stýrispjaldi.

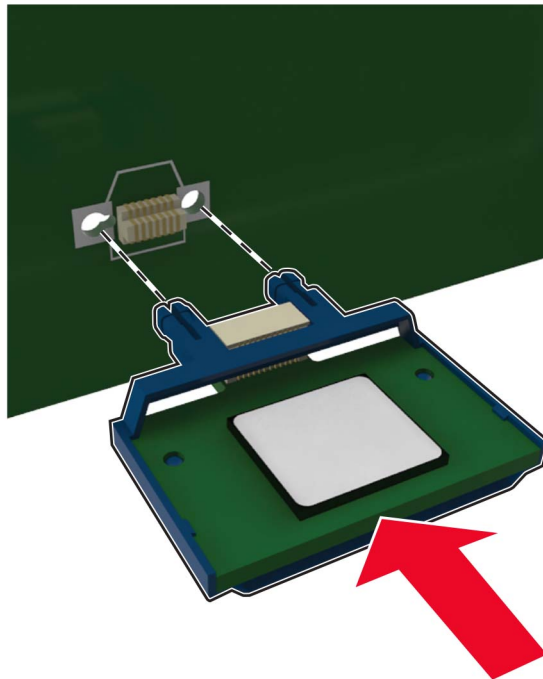
Viðvörðun—hugsanleg hættu: Rafeindahlutir á stjórnborði geta auðveldlega orðið fyrir skemmdum vegna stöðurafmagns. Snertu yfirborð úr málm á prentaranum áður en þú snertir hluti eða tengingar.



- 4 Taktu aukaspjaldið úr umbúðum.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta tengistaði á brún spjaldsins.

5 Ýttu spjaldinu þétt á sinn stað.



Athugasemd: Öll lengd tengis á spjaldinu verður að snerta og flúttu við stýrispjaldið.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Röng uppsetning á spjaldinu getur valdið skemmdum á því og á stýrispjaldinu.

6 Lokaðu aðgangshurðinni.

7 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.



VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

8 Kveiktu á prentaranum

Setja upp harðan disk prentara



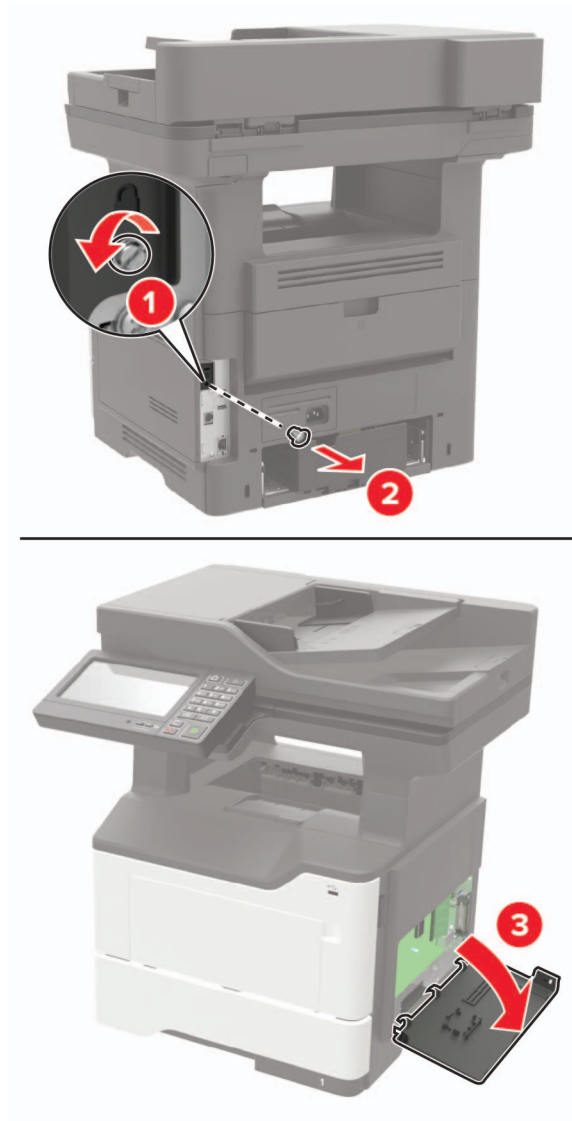
VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

1 Slökktu á prentaranum.

2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.

3 Opnaðu aðgangshlíf að stýrispjaldi.

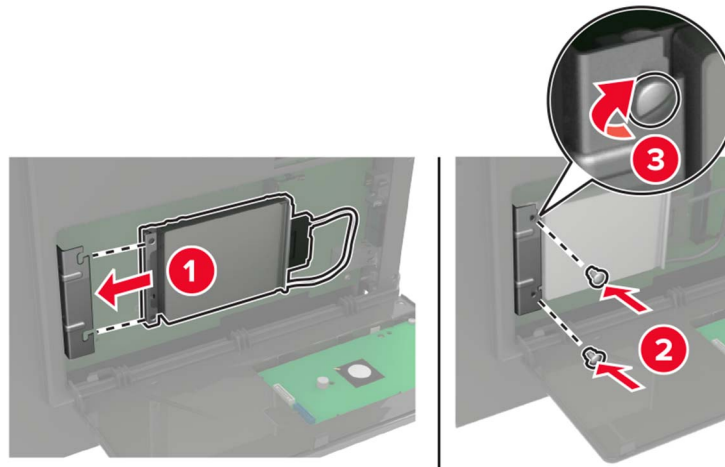
Viðvörðun—hugsanleg hættu: Rafeindahlutir á stjórnborði geta auðveldlega orðið fyrir skemmdum vegna stöðurafmagns. Snertu yfirborð úr málm á prentaranum áður en þú snertir hluti eða tengingar á stjórnborði.



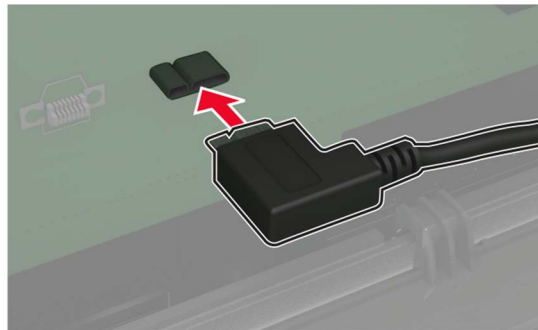
4 Taktu harða diskinn úr umbúðunum.

5 Festu harða diskinn við stjórnborðið.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta eða ýta á miðjuna á harða disknum.



6 Festu samskiptakapal harða disksins við stjórnborðið.



7 Lokaðu aðgangshurðinni.

8 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

9 Kveiktu á prentaranum

Setja upp tengi fyrir innri lausnir

Setja upp tengi fyrir innri lausnir

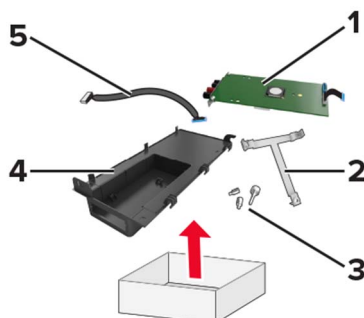
VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

1 Slökktu á prentaranum.

2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.

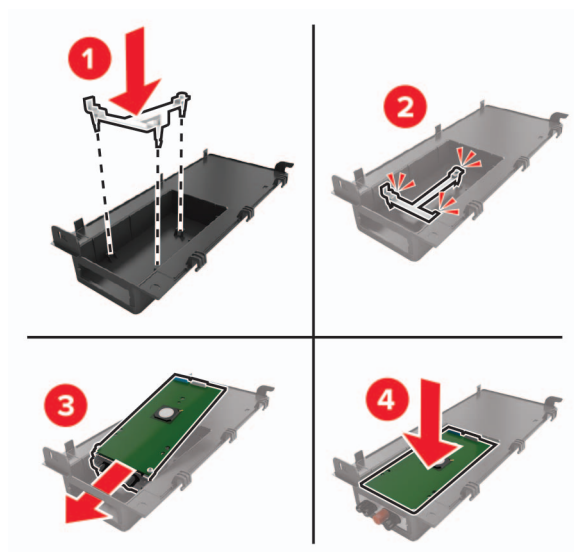
3 Taktu sett fyrir tengi innri lausna (ISP) úr umbúðunum.

Athugasemd: Fjarlægðu fyrirfram tengdan samskiptakapal frá ISP.

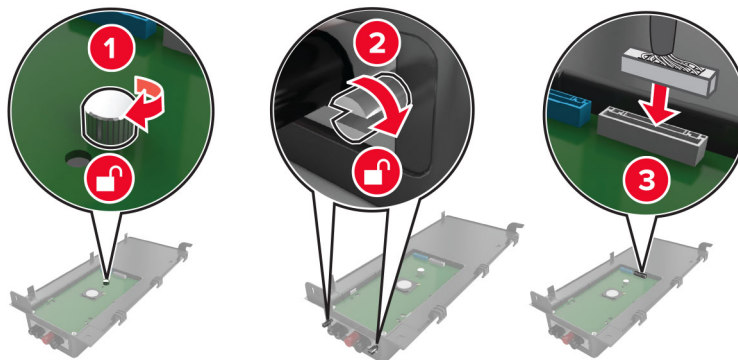


1	ISP (tengibúnaður fyrir innri lausnir)
2	Festing
3	Þumalskrúfur
4	Hús
5	Samskiptakapall

4 Komdu ISP fyrir í sínu húsi.

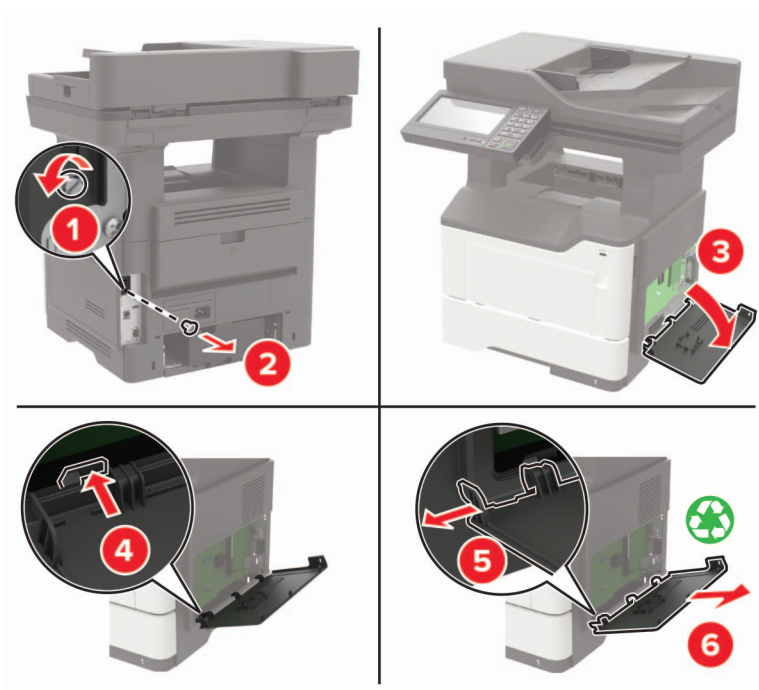


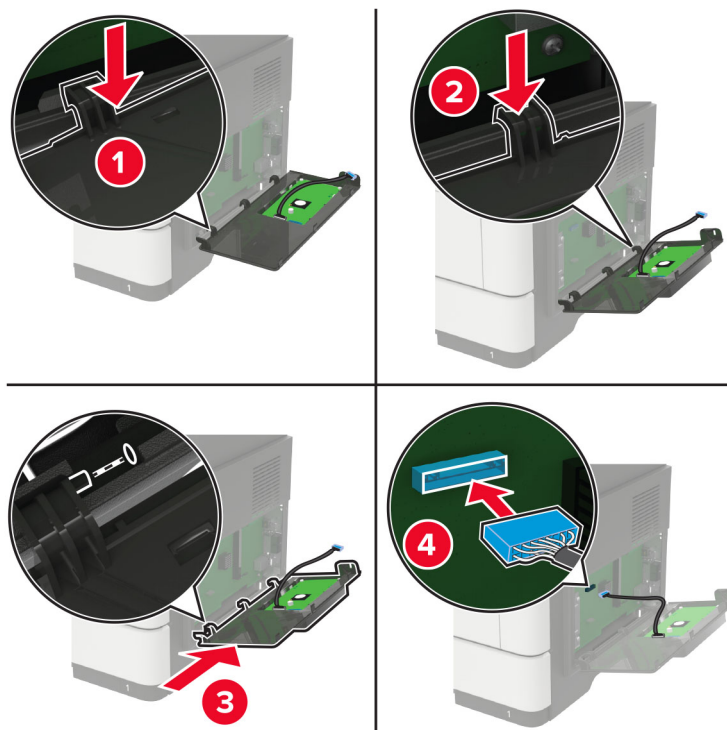
5 Festu ISP á sinn stað og tengdu lengdan kapal fyrir ISP.



6 Opnaðu og fjarlægðu síðan aðgangshlíf að stýrispjaldi.

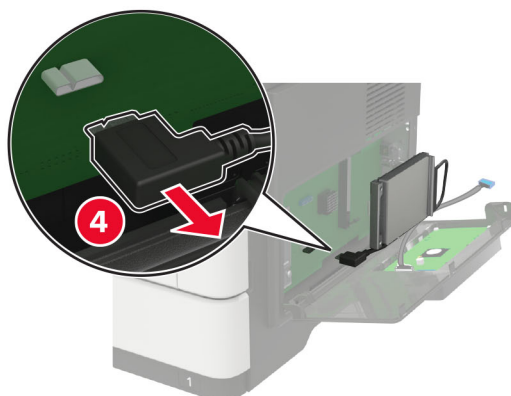
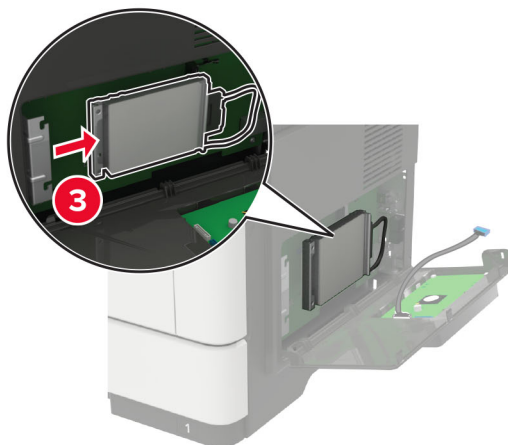
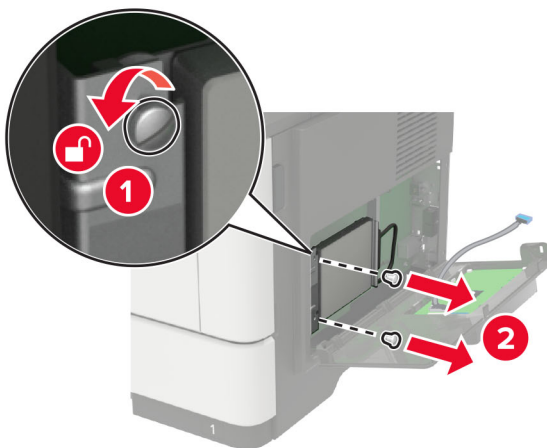
Viðvörðun—hugsanleg hættu: Rafeindahlutir á stjórnborði geta auðveldlega orðið fyrir skemmdum vegna stöðurafmagns. Snertu yfirborð úr málm á prentaranum áður en þú snerti rafeindahluti eða tengingar á stjórnborði.



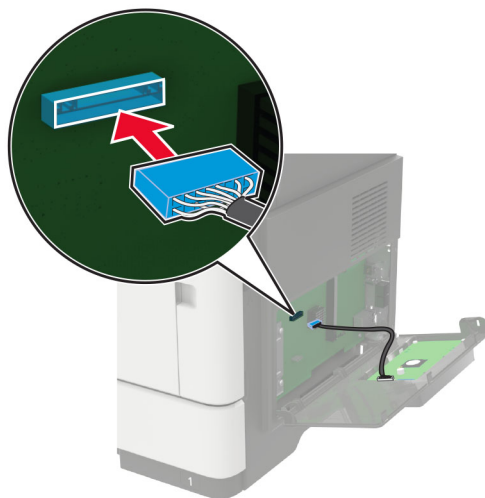
7 Festu ISP-settið við prentarann.

Ef harður diskur prentara er uppsettur skal fjarlægja harða diskinn áður en ISP er sett upp.

- a** Aftengdu samskiptakapal harða disksins frá stjórnborðinu.



- b** Tengdu lengdan kapal fyrir ISP við ISP-tengið



c Settu harða diskinn á sinn stað.



8 Lokaðu aðgangshurðinni.

9 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

10 Kveiktu á prentaranum

Setja upp skúffur sem eru aukabúnaður

VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

1 Slökktu á prentaranum.

2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.

3 Taktu viðbótaraskúffuna úr umbúðunum og fjarlægðu allar umbúðir.

4 Stilltu prentarann af við skúffuna sem er aukabúnaður og láttu prentarann síga á sinn stað.

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Ef þyngd prentarans er meiri en 20 kg (44 lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.



5 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

6 Kveiktu á prentaranum

Bættu skúffunni handvirkt inn í prentararekilinn til að gera hana tiltæka fyrir prentverk. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta við tiltækum valkostum í prentrekli” á síðu 261](#).

Hugbúnaður

Setja upp hugbúnað prentara

Athugasemdir:

- Prentrekilinn er innifalinn í uppsetningarpakka hugbúnaðar.
- Fyrir Macintosh tölvur með macOS útgáfu 10.7 eða nýrri þarftu ekki að setja upp rekilinn til að prenta á AirPrint-vottaðan prentara. Ef þú vilt sértæka eiginleika prentunar, hladdu þá niður prentreklinum.

1 Náðu í afrit af uppsetningarbúnaði hugbúnaðar.

- Á geisladiski hugbúnaðar sem fylgdi með prentaranum.
- Farðu á www.lexmark.com/downloads.

2 Keyrðu uppsetningarforritið og fylgdu leiðbeiningum sem birtast á tölvuskjánum.

Setja upp faxrekilinn

1 Farðu á www.lexmark.com/downloads, leitaðu að þinni gerð prentara, og hladdu síðan niður viðeigandi uppsetningarpakka.

2 Á tölvunni þinni, smelltu á **Eiginleika prentara**, og farðu síðan á flipann **Uppsetning**.

3 Veldu **Fax**, og smelltus íðan á **Nota**.

Bæta prenturum við tölvu

Gerðu eitt af eftirfarandi, áður en þú byrjar:

- Tengdu prentarann og tölvuna við sama netkerfi. Varðandi frekari upplýsingar um að tengja prebtarann við netkerfi, sjá [“Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi \(Wi-Fi\)” á síðu 150](#).
- Tengja tölvuna við prentarann. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tengja tölvu við prentarann” á síðu 152](#).
- Tengdu prentarann við tölvuna með því að nota USB-kapal. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tenging á köplum” á síðu 14](#).

Athugasemd: USB-kapallinn er seldur sérstaklega.

Fyrir Windows-notendur

1 Frá tölvunni, settu upp prentrekilinn.

Athugasemd: Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp hugbúnað prentara” á síðu 260](#).

2 Opnaðu **Prentarar og skannar**, og smelltu síðan á **Bæta við prentarar eða skanner**.

3 Það fer eftir gerð á þínum prentara, gerðu eitt af eftirfarandi:

- Vedlu prentarann úr listanum, og smelltu síðan á **Bæta við tæki**.
- Smelltu á **Sýna Wi-Fi Direct prentara**, veldu prentara, og smelltu síðan á **Bæta við tæki**.

- Smelltu á **Prentarinn sem mig vantar er ekki á lista**, og síðan í glugganum Bæta við prentara gerðu eftirfarandi:

- a** Veldu **Bæta við prentara sem notar TCP/IP-tölu eða hýsiheiti**, og smelltu síðan á **Næst**.
- b** Í svæðinu „Hýsiheiti eða IP-tala“ skráðu IP-tölu prentarans, og smelltu síðan á **Næst**.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.
- c** Veldu prentrekil og smelltu síðan á **Næst**.
- d** Veldu **Nota þann prentrekil sem er uppsettur núna (meðmælt)**, og smelltu síðan á **Næst**.
- e** Skráðu heiti prentara, og smelltu síðan á **Næst**.
- f** Veldu valkost deilingar prentara, og smelltus íðan á **Næst**.
- g** Smelltu á **Ljúka**.

Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Frá tölvunni, opnaðu **Prentarar og skannar**.
- 2 Pikkaðu á **+**, og veldu síðan prentara.
- 3 Í valmynd Nota, veldu prentrekil.

Athugasemdir:

- Til að nota Macintosh prentrekilinn, veldu annað hvort **AirPrint** eða **Secure AirPrint**.
- Ef þú vilt sértæka eiginleika prentunar, veldu þá Lexmark prentrekilinn. Til að setja upp rekilinn, sjá [“Setja upp hugbúnað prentara” á síðu 260](#).

- 4 Bæta við prentara.

Bæta við tiltækum valkostum í prentrekli

Fyrir Windows-notendur

- 1 Opnaðu möppu fyrir prentara.
- 2 Veldu prentarann sem þú vilt uppfæra, og gerðu síðan annað af eftirfarandi:
 - Fyrir Windows 7 eða nýrra, veldu **Eiginleika prentara**.
 - Fyrir eldri gerðir, veldu **Eiginleikar**.
- 3 Farðu í flipa fyrir stillingar og veldu síðan **Uppfæra núna - spyrja prentara**.
- 4 Beittu breytingunum.

Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Frá kjörstillingum kerfis í Apple-valmyndinni, farðu í þinn prentara og veldu síðan **Valkostir & Birgðir**.
- 2 Farðu í lista yfir valkosti vélbúnaðar og bættu síðan við uppsettum valkostum.
- 3 Beittu breytingunum.

Fastbúnaður

Flytja út eða flytja inn uppsetningarskrá.

Þú getur flutt uppsetningarstillingar út í textaskrá, og flutt síðan skrána inn til að beita stillingum á aðra prentara.

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Í innfellda vefþjónum, smelltu á **Flytja út uppsetningu** eða **Flytja inn uppsetningu**.

- 3 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

- 4 Ef prentarinn styður forrit, framkvæmdu þá eftirfarandi:

- a Smelltu á **Forrit** > veldu forritið > **Setja upp**.
- b Smelltu á **Flytja út** eða **Flytja inn**.

Uppfæra fastbúnað

Sum forrit þarfnast lágmarksstigs fastbúnaðar tækis til að vinna rétt.

Varðandi nánari upplýsingar um uppfærslu á fastbúnaði tækisins, hafðu samband við þinn söluaðila Lexmark.

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Stillingar** > > **Tæki** > **Uppfæra fastbúnað**.

- 3 Gerðu annað hvort af eftirfarandi:

- Smelltu á **Athuga varðandi uppfærslur** > **Ég samþykki, hefja uppfærslu**.
- Hlaða upp flasskrá.

Athugasemd: Til að sækja nýjasta fastbúnað, farðu á www.lexmark.com/downloads, og leitaðu síðan að þinni gerð prentara.

- a Skoða flass-skrána.

Athugasemd: Vertu viss um að hafa dregið út zip-skrá fastbúnaðar.

- b Smelltu á **Hlaða upp** > **Byrja**.

Tilkynningar

Vöruupplýsingar

Heiti vöru:

Lexmark MB2650ade, Lexmark MB2650adwe; Lexmark MX622ade, Lexmark MX622adhe, Lexmark MX622de; Lexmark XM3250, Lexmark XM3250i fjölnotaprentarar

Tegund vélar:

7018

Gerðir:

676, 678, 679, 686

Tilkynning varðandi útgáfu

Júlí 2024

Eftirfarandi málsgrein gildir ekki um þau lönd þar sem slík ákvæði eru í ósamræmi við gildandi staðbundin lög: EXMARK INTERNATIONAL, INC., LÆTUR ÞESSA ÚTGÁFU Í TÉ „EINS OG HÚN KEMUR FYRIR“ ÁN NOKKURRAR ÁBYRGÐAR, HVORKI MEÐ BERUM ORÐUM EÐA GEFIÐ TIL KYNNA, INNIFALIÐ, EN EKKI TAKMARKAÐ VIÐ, ÓBEINA ÁBYRGÐ Á SELJANLEIKA EÐA HÆFNI TIL TILTEKINNAR NOTKUNAR. Sum ríki heimila ekki höfnun á ábyrgð með berum orðum eða gefinni til kynna í tilteknum viðskiptum; því kann þessi yfirlýsing ekki að eiga við þig.

Þessi útgáfa gæti verið tæknilega ónákvæm eða með innsláttarvillum. Breytingar eru reglulega gerðar á upplýsingum; þessar breytingar verða innfelldar í síðari útgáfum. Breytingar eða endurbætur á vörum eða kerfum sem er lýst hér kunna að vera gerðar hvenær sem er.

Tilvísanir í þessu riti til vöru, forrita eða þjónustu fela ekki í sér að framleiðandi hyggst koma þeim á framfæri í öllum löndum sem hann starfar í. Einhver tilvísun til vöru, kerfis eða þjónustu er ekki ætlað að sýna eða gefa í skyn að aðeins má nota þá vöru, kerfi eða þjónustu. Nota má hvers kyns aðra sambærilega vöru, kerfi eða þjónustu sem ekki brýtur á neinum hugverkaréttindum í staðinn. Mat og sannprófun á starfsemi í tengslum við aðrar vörur, kerfi eða þjónustu, að undanskildum þeim sem sérstaklega tilnefnd af framleiðanda, er á ábyrgð notanda.

Fyrir tæknistuðning Lexmark, farðu á <http://support.lexmark.com>.

Varðandi upplýsingar um persónuverndarstefnu Lexmark, sem gildir um notkun á þessari vöru, farðu á www.lexmark.com/privacy.

Fyrir upplýsingar um rekstrarvörur og niðurhal, farðu á www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Öll réttindi áskilin.

Vörumerki

Lexmark, lógó Lexmark og MarkNet eru vörumerki eða skráð vörumerki Lexmark International, Inc. í Bandaríkjunum og/eða öðrum löndum.

Gmail, Android, Google Play og Google Chrome eru vörumerki Google LLC.

Macintosh, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria® orðmerkið er skráð og/eða óskráð vörumerki Mopria Alliance, Inc. í Bandaríkjunum og öðrum löndum. Óheimil notkun er stranglega bönnuð.

PCL® er skráð vörumerki Hewlett-Packard Company. PCL er auðkenni Hewlett-Packard Company á prentaraskipunum (tungumál) og aðgerðum sem eru innifaldar í prenturum þeirra. Þessum prentara er ætlað að vera samhæfur við PCL-tungumálið. Þetta þýðir að prentarinn þekkir PCL skipanir notaðar í ýmsum forritum og að prentarinn líkir eftir aðgerðum sem samsvara skipunum.

PostScript er skráð vörumerki Adobe Systems Incorporated í Bandaríkjunum og/eða öðrum löndum.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® eru skráð vörumerki Wi-Fi Alliance®.

Öll önnur vörumerki eru eign viðkomandi eigenda þeirra.

Tilkynningar varðandi leyfismál

Allar tilkynningar varðandi leyfi í tengslum við þessa vöru er hægt að skoða á geisladiskinum: \Skráasafni TILKYNNINGAR á uppsetningargeisladiski hugbúnaðar.

Stig hávaðamengunar

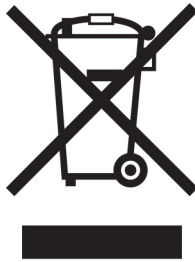
Eftirfarandi mælingar voru gerðar í samræmi við ISO 7779 og upplýstar í samræmi við ISO 9296.

Athugasemd: Sumar stillingar kunna ekki að eiga við um þína vöru.

1-metra meðal hljóðþrýstingur, dBA	
Prentun	Einnar hliðar: 55 Tveggja hliða: 54
Skönnun	56
Afritun	56
Tilbúinn	14

Gildi geta breyst. Sjá www.lexmark.com varðandi núverandi gildi.

Tilskipun vegna úrgangs frá raf- og rafeindabúnaði (WEEE)



Táknmynd fyrir WEEE gefur til kynna sérstök endurvinnslukerfi og aðferðir fyrir framleiðsluvörur fyrir rafeindabúnað í löndum Evrópusambandsins. Við mælum með endurvinnslu á okkar búnaði.

Ef þú hefur frekari spurningar um valkosti fyrir endurvinnslu, komdu í heimsókn á vef Lexmark á www.lexmark.com til að finna staðbundið símanúmer fyrir söluaðila.

Reglugerð (ESB) 2023/1542

Reglugerð (ESB) 2023/1542

Þessi vara getur innihaldið endurhlaðanlega litfum rafhlöðu í stærð við mynt. Þessi rafhlaða er í samræmi við reglugerð (ESB) 2023/1542. Samhæfi er gefið til kynna með CE-merkingu:



Þessi vara gæti innihaldið eina af eftirfarandi myntfrumu rafhlöðum:

- Auðkenni rafhlöðu: Seiko tegundarnúmer MS621FE
Framleiðandi: Seiko Instruments Inc.
Heimilisfang framleiðanda: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japan
- Auðkenni rafhlöðu: Panasonic tegundarnúmer ML621
Framleiðandi: Panasonic Energy Co., Ltd.
Heimilisfang framleiðanda: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japan
- Auðkenni rafhlöðu: FDK tegundarnúmer ML621
Framleiðandi: FDK Corporation
Heimilisfang framleiðanda: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212, Japan

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to www.lexmark.com/recycle, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Förgun á vörinni

Ekki má farga prentaranum eða rekstrarvörum á sama hátt og venjulegu heimilissorpi. Hafið samráð við staðbundin yfirvöld varðandi kosti fyrir förgunar og endurvinnslu.

Tilskipun ESB um rafhlöður

Þessi vara getur innihaldið endurhlaðanlega litium rafhlöðu í stærð við mynt. Þessi vara er í samræmi við tilskipun ESB 2006/66/EB eins og henni var breytt með tilskipun 2008/12/EB, 2008/103/EB og 2013/56/ESB.

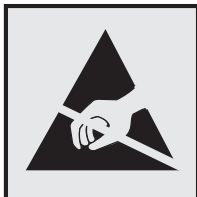
Skil á Lexmark-hylkjum til endurnota eða endurnýtingar

Skilakerfi Lexmark-blekhylkja leyfir þér að skila notuðum blekhylkjum ókeypis til Lexmark fyrir endurnotkun eða endurvinnslu. Eitt hundrað prósent af tónum blekhylkjum sem var skilað aftur til Lexmark eru annaðhvort endurnýtt eða meðhöndluð til endurvinnslu. Umbúðirnar sem notaðar eru til að skila hylkjum eru einnig endurnnar.

Framkvæmdu eftirfarandi til að skila Lexmark-hylkjum til endurnota eða endurnýtingar:

- 1 Farðu á www.lexmark.com/recycle.
- 2 Veldur vöruna sem þú vilt endurnýta.

Tilkynning vegna stöðurafragns



Þetta tákn auðkennir hluti sem eru viðkvæmir gagnvart stöðurafragn. Snertu ekki svæði nálægt þessum táknum án þess að snerta fyrst yfirborð úr málmi á svæði fjarri táknuinu.

Til að koma í veg fyrir skemmdir frá rafstöðuhleðslu þegar verið er að framkvæma viðhaldsverkefni eins og að hreinsa pappírslækjur eða skipta um rekstrarvörur, skaltu snerta einhvern sýnilegan málmramma í prentaranum áður en þú nálgast eða snertir innri hluta prentarans jafnvel þótt táknid sé ekki til staðar.

ENERGY STAR

Sérhver vara Lexmark sem er með ENERGY STAR® merki á vörunni eða á ræsiskjá er vottað til að uppfylla kröfur Umhverfisverndarstofnunar Bandaríkjanna (EPA) ENERGY STAR frá og með framleiðsludegi.



Upplýsingar um hitastig

Umhverfisvinnuhiti	10 til 32°C (50 til 90°F)
Flutningshitastig	-20 til 40°C (-4 til 104°F)
Geymsluhitastig og hlutfallslegur raki	0 til 40°C (32 til 104°F) 8 til 80% rakastig

Tilkynning um leysigeisla

Prentarinn er vottaður í Bandaríkjunum til að vera í samræmi við kröfur DHHS 21 CFR I. kafla, millikafla J fyrir flokk I (1) vörur í leysigeislafllokki, og eru vottaðir annars staðar sem vara í leysigeislafllokki I sem er í samræmi við kröfur IEC 60825-1: 2014.

Vörur í leysigeislafllokki I eru ekki taldar vera hættulegar. Leysikerfið og prentarinn eru hönnuð þannig að það er aldrei neitt mannlegt aðgengi að leysigeislum fyrir ofan flokk I að jafnaði við eðlilega notkun, viðhald notanda eða lýst þjónustuástand. Prentarinn er með prentaútsamstæðu sem ekki er hægt að þjónusta sem inniheldur leysigeisla með eftirfarandi tæknilýsingu:

Flokkur: IIIb (3b) AlGaInP

Nafngildi útaksafis (milliwött): 15

Bylgjulengd (nanómetrar): 650-670

Orkunotkun

Straumnotkun vöru

Í eftirfarandi töflu er að finna dæmigerða eiginleika orkunotkunar vörunnar.

Athugasemd: Sumar stillingar kunna ekki að eiga við um þína vöru.

Stilling	Lýsing	Straumnotkun (wött)
Prentun	Varan býr til útprentun frá rafrænu inntaki.	Einnar hliðar: 610 Tveggja hliða: 410
Afritun	Varan býr til útprentun frá upphaflegum útprentuðum skjölum.	680
Skönnun	Varan skannar útprentuð skjöl,	23,5
Tilbúinn	Varan er að bíða eftir verki til prentunar.	16,5
Svefnstilling	Varan er í háttsettri orkusparnaðarstillingu.	1,8
Í dvala	Varan er í lágsettri orkusparnaðarstillingu.	0,1
Slökkt	Varan er tengd við rafmagnstengil, en það er slökkt á straumrofa.	0,1

Stig orkunotkunar sem gefin eru upp í fyrri töflu tákna meðaltíma mælingar. Augnabliksorkunotkun kann að vera verulega hærri en meðaltalið.

Gildi geta breyst. Sjá www.lexmark.com varðandi núverandi gildi.

Svefnstilling

Þessi vara er hönnuð með orkusparnaðarstillingu sem er kölluð *svefnstilling*. Svefnstilling sparar orku með því að lækka orkunotkun á lengri tímabilum af óvirkni. Svefnstilling kemur sjálfkrafa á ef varan er ekki notuð í tiltekinn tíma, sem er kallað *tímarof svefnstillingar*.

Sjálfvalin verksmiðjustilling tímarofs svefnstillingar fyrir þessa vöru (í mínútum):	15
--	----

Með því að nota uppsetningarvalmyndir, er hægt að breyta tímarofi svefnstillingar frá 1 mínútu upp í 120 mínútur. Ef prenthraði er minni eða jafn 30 síðum á mínútu þá getur þú aðeins stillt tímarof allt að 60 mínútum. Stilling á tímarofi svefnstillingar í lágt gildi dregur úr orkunotkun, en getur aukið viðbragðstíma vörunnar. Stilling á tímarofi svefnstillingar í hátt viðheldur fljóttum svartíma, en notar meiri orku.

Stilling í dvala

Þessi vara er hönnuð með ofur-lágri straumstillingu sem er kölluð *stilling í dvala*. Þegar stilling í dvala er í gangi eru slökkt á öllum öðrum kerfum og búnaði með öruggum hætti.

Hægt er að fara í stillingu í dvala með einhverri af eftirfarandi aðferðum:

- Nota tímarof dvala
- Notastilltar straumstillingar

Sjálfvalin verksmiðjustilling tímarofs dvalastillingar fyrir þessa vöru í öllum löndum eða svæðum	3 dagar
---	---------

Tíminn sem prentarinn bíður eftir að verk sé prentað áður en hann fer í tímastillingu dvala er hægt að breyta á milli einnar klukkustundar og einn mánuð.

Athugasemdir varðandi EPEAT-skráðar vörur fyrir myndbúnað:

- Styrkur biðstraums kemur fram í stillingu í dvala eða slökkt.
- Varan mun sjálfkrafa fara í stig biðstraums ≤ 1 W. Sjálfvirk aðgerð biðstöðu (í dvala eða slökkt) er virkjuð við afhendingu á vöru.

Slökkt stilling

Ef þessi vara er með slökkt stillingu sem enn eyðir lítilli orku, þá er leiðin til að stöðva orkunotkunina alveg sú að aftengja rafmagnssnúruna.

Heildarorkunotkun

Það er stundum gagnlegt að áætla heildarorkunotkun vöru. Þar sem orkunotkun er gefin upp í Wöttum ætti að margfalda orkunotkunina með þeim tíma sem varan eyðir í hverri stillingu í því skyni að reikna orkunotkun. Heildarorkunotkun vöru er summan af orkunotkun hverrar stillingar.

Reglugerðatilkynningar um endabúnað fjarskipta

Þessi hluti inniheldur upplýsingar um reglugerðir, sem lúta að vörum sem innihalda hliðræn faxspjöld:

Lexmark reglugerð tegund/gerðarnúmer:

LEX-M14-002 eða LEX-M03-002

Tilkynningar eftirlitsaðila varðandi þráðlausar vörur

Þessi hluti inniheldur upplýsingar, sem eiga aðeins við um þráðlausar gerðir.

Ef vafi leikur á hvort þín gerð sé þráðlaus gerð, farðu á <http://support.lexmark.com>.

Tilkynning um hlut einingar

Gerðir búnar þráðlausri tengingu innihalda eftirfarandi hluti einingar:

Lexmark reglugerð tegund/gerðarnúmer: LEX-M07-001; FCC ID: IYLLEXM07001; Industry Canada IC:2376A-LEXM07001

Lexmark reglugerð tegund/gerðarnúmer: LEX-M08-001; FCC ID: IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Til að ákvarða hvaða einingar íhluta eru uppsettir í þinni einstöku vöru, sjá merkingar á núverandi vöru.

Váhrif af völdum útgeislunar útvarpstíðni

Uppgefið afl útgeislunar frá þessu tæki er langt undir útvarpsbylgjumarka FCC og annarra eftirlitsstofnana. Halda verður lágmarksaðskilnaði sem nemur 20 cm (8 tommur) milli loftnets og allra einstaklinga fyrir þetta tæki til að fullnægja RF-kröfum FCC og annarra eftirlitsstofnana.

Samræmi við tilskipanir Evrópusambandsins (EB)

Þessi vara er í samræmi við verndunarkröfur tilskipunar EB ráðsins 2014/53/EB um samræmingu og samhæfingu laga aðildarríkjanna um þráðlausan fjarskipti.

Framleiðandi þessarar vöru er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 Bandaríkjunum. Viðurkenndur fulltrúi í EES/EB er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGVERJALANDI. Innflutningsaðili í EES/EB er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sviss. Yfirlýsing um samræmi við kröfur tilskipananna er í boði sé þess óskað hjá viðurkenndum fulltrúa eða má nálgast hana á

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Samhæfi er gefið til kynna með CE-merkingu:



Takmarkanir

Notkun á þessum útvarpsbúnaði er takmörkuð við notkun innanhúss. Notkun utanhúss er bönnuð. Þessi takmörkun á við um öll löndin sem gefin eru upp í töflunni hér að neðan.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK (NI)			

Yfirlýsing EB og annarra landa um tíðnisvið fyrir útvarpsbylgjur og hámarksafl sendinga

Þessi útvarpsbúnaður sendir annað hvort á tíðnisviðum 2,4GHz (2,412–2,472 GHz innan EB) eða 5GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 GHz innan EB). Hámarks EIRP úttaksafli sendis, þar með talin aukning loftnets, er ≤ 20dBm fyrir bæði tíðnisviðin.

Samræmi við tilskipanir Evrópusambandsins (EB)

Þessi vara er í samræmi við verndunarkröfur tilskipana EB ráðsins 2014/30/EB, 2014/35/EB og 2011/65/EB eins og breytt með 2015/863/EB um samræmingu og samhæfingu laga aðildarríkjanna um rafsegulviðssamhæfi, öryggi raffanga til notkunar innan ákveðinna marka spennu og á takmörkunum við notkun tiltekinna, hættulegra efna í rafbúnaði og rafeindabúnaði.

Framleiðandi þessarar vöru er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 Bandaríkjunum. Viðurkenndur fulltrúi í EES/EB er: Lexmark International Technology Hungaría Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGVERJALANDI. Innflutningsaðili í EES/EB er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sviss.

Yfirlýsing um samræmi við kröfur tilskipananna er í boði sé þess óskað hjá viðurkenndum fulltrúa eða má nálgast hana á

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Þessi vara uppfyllir mörk A-flokks EN 55022 og öryggiskröfur EN 62368-1.

Tilkynning um útvarpstruflanir

Viðvörðun

Þetta er vara sem er í samræmi við kröfurnar varðandi útsendingu í EN55032 mörk í flokkun A marka og kröfur friðhelgis EN55024. Þessi vara er ekki ætluð til að vera notuð í umhverfi í íbúðum/heimilum.

Þetta er vara í flokki A. Í umhverfi á heimilum getur þessi vara valdið útvarpstruflunum, í því tilviki gæti notandinn þurft að gera viðeigandi ráðstafanir.

Yfirlit

P

þjónustur tölvupósts 45
þráðlaust netkerfi 150
tengja prentarann við 150
Vernduð þráðlaus uppsetning
(Wi-Fi Protected Setup
(WPS)) 150

A

afrit villuleit
hlutaafrít af skjölum eða myndum 239
léleg gæði á afriti 240
skanninn svarar ekki 242
skönnunareining lokast ekki 242
afrita frá
velja skúffu 42
Afrita kort
uppsetning 18
afrita margar síður
á eina síðu 44
afrita mismunandi
pappírsstærðir 42
afritun
á báðar hliðar á pappírnum 43
á bréfhaus 43
ljósmyndir 42
nota gler á skanna 42
nota sjálfvirkna matara skjala (ADF) 42
afritun á tvær hliðar 43
aftengir skúffur 30
AirPrint
notar 35
Alhliða pappírsstærð
stillir 27
athugun á stöðu á hlutum og rekstrarvörum 158
athugun á tengingu prentarans 225
atvikaskrá fyrir fax skoðar 64
aukaspjald
setja upp 249
auðar síður 196
aðferð með hnöppum 150

aðferð persónuauðkennanlegs
númers (PIN) 150
aðgerð tölvupósts
uppsetning 45
aðskilnaðarrúlla sjálfvirks
matara
skipt um 173
Aðstoð við viðskiptavini
notar 20

B

bæta prenturum við tölvu 260
bæta við flýtvísi
afritun 44
ákvörðunarstaður fyrir fax 64
FTP vistfang 68
tölvupóstur 53
bæta við hópum 24
bæta við innri valkostum
prentrekill 261
bæta við tengiliðum 23
bæta við valkostum vélbúnaðar
prentrekill 261
bilanaleit
get ekki opnað innfelldan
vefþjón 223
get ekki tengt prentara við
þráðlaust net (Wi-Fi) 225
prentarinn svarar ekki 222
vandamál varðandi
prentgæði 195
Bilað minnskort uppgötvað 227
blekhyllki
panta 158
skipt um 161
bogin prentun 208
bókmerki
búa til möppur fyrir 23
býr til 22
bréfhaus
afrita á 43
breyta hópum 24
breyta stillingum á tengi
prentarans eftir uppsetningu á
ISP 153
breyta tengiliðum 24
breyta um veggfóður 19

breyta upplausn
fax 64
brotinn pappír 200
búa til bókmerki 22
búa til flýtvísa 19
búa til flýtvísi
afritun 44
búa til möppur
fyrir bókmerki 23
búa til prófíl fyrir Cloud
Connector 22
býr til flýtvísi
ákvörðunarstaður fyrir fax 64
FTP vistfang 68
tölvupóstur 53

C

Cloud Connector prófíl
býr til 22
prentar frá 40
skanna til 69

D

dagsetning og tími
faxstillingar 62
dökk prentun 197
dulkóðun
harður diskur prentara 147

E

Ekki nægilegt pláss á minnskorti
fyrir tilföng 227
endurstilla
teljarar notkunar
rekstrarvöru 228
endurstilla teljara notkunar
rekstrarvöru 228
endurtaka prentverk 39
prentar frá Macintosh-tölvu 39
prentar frá Windows 39
endurvinnsla
Lexmark-vörur 178
Umbúðir Lexmark 178
etherFAX, nota
setja upp faxaðgerð 56
Ethernet-tengi 14
eyða hópum 24

eyða minni á hörðum disk 146
 eyða tengiliðum 24
 eyðir minni prentara 146, 147

F

færa prentarann 12, 176
 fara um skjáinn
 nota bendingar 25
 fara um skjáinn með því að nota
 bendingar 25
 fartæki
 prentar frá 35, 36
 tengja við prentara 152
 fastbúnaður, uppfæra 262
 fastheldið minni 147
 eyðir 146
 fax
 framsending 65
 senda 63
 setja í bið 65
 skipuleggja tíma sendingar og
 dagsetningu 63
 faxrekill
 setja upp 260
 faxtengi 14
 faxþjónn, notar
 setja upp fax aðgerðina 57
 FCC-tilkynningar 270
 finna frekari upplýsingar um
 prentarann 10
 finna öryggistengi 146
 finna pappírsflækju 180
 finna staðsetningar flækju 180
 fjarlægja pappírsflækju
 í hurð A 181
 fjölnotamatar
 hlaða 29
 flækja, hreinsa
 frágangs- 193
 flækjur
 komast hjá 179
 flækjur, hreinsa
 í fjölnotamatara 189
 í sjálfvirkum matara skjala 190
 í staðalskúffunni 186
 í tvívirkri (duplex) einingu 187
 skúffur 188
 flækt hefti í frágangseiningu 193
 flækt hefti, hreinsa
 frágangs- 193
 flekkótt prentun 205
 flutningur á prentaranum 177

flýttivísar
 býr til 19
 flýttivísir
 Afritun 19
 Fax 19
 FTP 19
 Tölvupóstur 19
 flýttivísir fyrir ákvörðunarstað fyrir
 fax
 býr til 64
 flýttivísir tölvupósts
 býr til 53
 flýttivísir, búa til
 afritun 44
 ákvörðunarstaður fyrir fax 64
 FTP vistfang 68
 tölvupóstur 53
 flytja inn uppsetningarskrá.
 notar innbyggða
 vefþjóninn 262
 flytja út uppsetningarskrá
 notar innbyggða
 vefþjóninn 262
 forrit, studd 18
 framsenda fax 65
 fresta prentverkum
 prentar frá Macintosh-tölvu 39
 prentar frá Windows 39
 FTP vistfang
 býr til flýttivísi 68
 FTP-miðlari, skanna til
 notar stjórnborð prentara 67

G

gaumljós
 skilja stöðuna 16
 gæðavandamál við
 skönnun 240
 gera Wi-Fi netið óvirkt 153
 get ekki lesið minniskort
 villuleit, prentun 224
 get ekki opnað innfelldan
 vefþjón 223
 get ekki sent eða tekið á móti
 föxum með því að nota
 etherFAX 235
 get ekki sent forsiðu á faxi frá
 tölvunni 237
 get ekki sent tölvupósta 232
 get ekki skannað í möppu á
 netinu 238

get ekki tekið á móti föxum með
 því að nota hliðrænt fax 236
 get ekki tengt prentara við
 þráðlaust net (Wi-Fi) 225
 get sent en ekki tekið á móti
 föxum með því að nota hliðrænt
 fax 236
 geyma föx 65
 gler á skanna
 notar 42, 45, 62, 66
 grár bakgrunnur á því sem verið
 er að prenta 201

H

hafa samband við stuðning
 viðskiptavina 244
 hæg prentun 220
 harður diskur prentara
 dulkóðun 147
 hætta við verk í prentun
 frá stjórnborði prentara 41
 frá tölvunni 41
 heimaskjár
 sérnsíða 18
 Hjálparvalmynd 144
 hlaða
 fjölnotamatari 29
 hlaða skúffur 27
 hlaða umslögum
 í fjölnotamatara 29
 hliðstætt fax
 uppsetning 55
 hnappaborð á skjánum
 notar 26
 hópar
 bæta við 24
 breyta 24
 eyða 24
 hraði raddstýringar
 stillir 26
 hreinsa flækju
 í hurð A 181
 hreinsa flækjur
 í frágangseiningu 191
 hreinsun
 prentarinn að innan 154
 prentarinn að utan 154
 hvítar línur 217
 hvítar síður 196
 hylki fyrir hefti
 panta 160
 skipt um 166

I

innri valkostir
 harður diskur
 prentara 245, 250
 kort leturgerða 245
 kort með fastbúnaði 245
 minniskort 245, 247
 setja upp 249
 tengi fyrir innri lausnir 245
innri valkostir, bætir við
 prentrekill 261
innri valkostur ekki
uppgötvaður 226
IPSec-valmynd 131

K

kapall
 Ethernet 14
 USB 14
keyra skyggusýningu 19
komast að stýrispjaldi 245
komast hjá pappírsflækju 179
krumpaður pappír 200
Kvótar tækis
 uppsetning 21

L

léleg prentgæði á faxi 236
Lexmark Mobile Print
 notar 35
Lexmark „ScanBack“ þjónusta
 notar 66
LINE-tengi 14
listi skráasafns
 prentar 40
listi yfir sýnishorn leturgerða
 prentar 40
ljós prentun 204
ljós straumtakka
 skilja stöðuna 16
ljósmyndir, afritun 42
loka á ruslföx 65
lóðréttar dökkan línur á
 útprintun 215
lóðréttar dökkan rákir þegar
 skannað er frá sjálfvirkum
 matara 240
lóðréttar rákir á útprintun 215

M

millitengi 60
minni á hörðum disk
 eyðir 146
minni á hörðum disk
 prentara 147
minni prentara
 eyðir 146
minniskort
 prentar frá 37
 setja upp 247
 skanna til 68
minnka afrit 43
mismunandi pappírsstærðir,
 afritun 42
Mopria-prentþjónusta 35
myndvals
 panta 160
 skipt um 163

N

nota Aðstoð við viðskiptavini 20
nota gler á
 skanna 42, 45, 62, 66
 afritun 42
nota heimaskjáiinn 17
nota sjálfvirka matarann
 afritun 42
nota sjálfvirkan matara skjala
 (ADF) 42, 45, 62, 66
nota skapara QR kóða 20
nota upprunalega íhluti og
 rekstarvörur frá Lexmark 158
notar sérsnið á skjá 19
notar stjórnborð prentara 15

Ó

Ósniðið minniskort
uppgötvað 227
óstöðugt minni 147
 eyðir 146

Ö

öryggistengi
 finna 146
öryggisupplýsingar 8, 9

P

panta
 hylki fyrir hefti 160

myndvals 160
viðhaldssett 160
panta rekstrarvörur
 blekhylki 158
pappír
 Alhliða stærðarstilling 27
pappírsflækja í
 frágangseiningu 191
pappírsflækja í hurð A 181
pappírsflækja í hurð að
 aftan 185
pappírsflækja í sjálfvirkum
 matara skjala 190
pappírsflækja í skúffum 188
pappírsflækja, hreinsa
 í fjölnotamatara 189
 í hurð að aftan 185
 í sjálfvirkum matara skjala 190
 í tvívirtri (duplex) einingu 187
 skúffur 188
pappírsgerðir
 studdar 33
pappírsstærðir
 studdar 31
pappírsstífla í
 fjölnotamatara 189
pappírsstífla í tvívirtri einingu
 (duplex) 187
pappírsstíflur
 komast hjá 179
pappírsstíflur, hreinsa
 í staðalskúffunni 186
pappírspyngdir
 studdar 34
persónuauðkennanleg númer
 (PIN)
 virkja 26
prenta lista skráasafns 40
prenta lista yfir sýnishorn
 leturgerða 40
prenta uppsetningarsíðu
 netkerfis 225
prentar
 frá Cloud Connector prófil 40
 frá fartæki 35, 36
 frá minniskorti 37
 frá tölvu 35
 gæðaprófunarsíður 144
 listi skráasafns 40
 listi yfir sýnishorn leturgerða 40
 nota Mopria-prentþjónustu 35
 nota Wi-Fi Direct 36

Síða yfir stillingar
valmyndar 145
prentar frá tölvu 35
prentaraskjár
stilla birtustigið 177
prentaratengi 14
prentari
flutningur 177
lágmarksmillibil 12
velja staðsetningu 12
prentarinn hreinsaður 154
prentarinn svarar ekki 222
prenthugbúnaður
setja upp 260
prentrekill
setja upp 260
valkostir vélbúnaðar, bætir
við 261
prentun á trúnaðarmálum og
öðrum vernduðum verkum
frá Macintosh-tölvu 39
frá Windows 39
prentun af minniskorti 37
prentun með samröðun virkar
ekki 229
prentun um raðtengi
uppsetning 153
prentverk
hætta við frá stjórnborði
prentara 41
hætta við frá tölvu 41
prentverk eru ekki prentuð 218
punktur á útprentun 205

Q

QR-kóðar
bæta við 20

R

raddstýring
hraði tals 26
virkjar 25
rangar spássiur 203
raða mörgum afritum 43
raðnúmer prentara
finna 11
raðnúmer, prentari
finna 11
rekstrarvörur
varðveitir 177

Rekstrarvörur ekki frá
Lexmark 228
rekstrarvörur, panta
hylki fyrir hefti 160
viðhaldssett 160
RJ-11 millistykki 60
ruslföx
loka á 65

S

samraða afritum 43
samstæða upptökurúllu
skipt um 169
senda fax 63
nota gler á skanna 62
nota sjálfvirkan matara skjala
(ADF) 62
stilla dagsetningu og tíma 62
senda tölvupóst 53
nota gler á skanna 45
nota sjálfvirkan matara skjala
(ADF) 45
sérsmíða skjá
notar 19
sérsmíða skjáinn 19
sérstök hringipjónusta, fax
virkja 62
setja aðskilnaðarsíður á milli
afrita
afritun 43
setja upp aukaspjald 249
setja upp fax
sérstakt fyrir land eða
svæði 60
staðaltenging símalínu 57
setja upp fax aðgerðina með því
að nota faxþjón 57
setja upp faxaðgerð með því að
nota etherFAX 56
setja upp harðan disk
prentara 250
setja upp kvóta tækis 21
setja upp minniskort 247
setja upp prentun um
raðtengi 153
setja upp rekil fyrir fax 260
setja upp rekil fyrir prentara 260
setja upp skúffur 259
setja upp stillingar hátalara fyrir
fax 149
setja upp stillingar miðlara
tölvupósts 45

setja upp tengi fyrir innri
lausnir 252
setja upp valkosti
harður diskur prentara 250
setur upp hugbúnað
prentara 260
símsvari
uppsetning 57
Síða yfir stillingar valmyndar
prentar 145
sjálfvaldar verksmiðjustillingar
endurheimtir 147
sjálfvalinn hljóðstyrkur hátalara
stillir 149
sjálfvalinn hljóðstyrkur
höfuðheyrnartóla
stillir 149
sjálfvirkur matari skjala (ADF)
notar 42, 45, 62, 66
skáhallandi prentun 208
skanna til FTP-miðlara
notar stjórnborð prentara 67
skanni
hreinsun 155
skanninn hreinsaður 144, 155
skilaboð prentara
Bilað minniskort
uppgötvað 227
Ekki nægilegt pláss á
minniskorti fyrir tilföng 227
Ósmíðið minniskort
uppgötvað 227
Rekstrarvörur ekki frá
Lexmark 228
Skiptu um hylki, misræmi á
svæði prentara 228
skipt um hluti
aðskilnaðarrúlla sjálfvirks
matara 173
skipt um rekstrarvörur
blekhylki 161
hylki fyrir hefti 166
myndvals 163
skipt um samstæðu
upptökurúllu 169
skipt um upptökuhjólín 167
skipta um hylki fyrir hefti 166
Skiptu um hylki, misræmi á
svæði prentara 228
skipuleggja fax 63
skjöl í bið prentast ekki 219

skjöl trúnaðarmála prentast ekki 219
 skjöl, prentun
 frá fartæki 35
 frá tölvu 35
 skönnun
 nota gler á skanna 66
 nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) 66
 til Cloud Connector prófils 69
 til FTP-miðlara 67
 til minniskorts 68
 til möppu á netinu 68
 til tölvu 66
 skönnun frá sjálfvirkum matara skörðótt mynd 241
 skörðóttur texti 241
 Skönnunarmiðstöð
 uppsetning 21
 skörðótt mynd
 skönnun frá sjálfvirka mataranum 241
 skörðóttur texti
 skönnun frá sjálfvirka mataranum 241
 skoða atvikaskrá fyrir fax 64
 skúffur
 aftengir 30
 hlaða 27
 setja upp 259
 tengir 30
 SMTP stillingar
 stillir 45
 snertiskjár
 hreinsun 154
 snertiskjárin hreinsaður 154
 spara pappír 44
 Spara prentlit 44
 Sparnaðarstillingar
 stillir 20
 stækka afrit 43
 Stækkunarstilling
 virkja 25
 staða á rekstrarvörum
 athugar 158
 staða hluta
 athugar 158
 staða prentara 16
 staðfesta prentverk 39
 prentar frá Macintosh-tölvu 39
 prentar frá Windows 39
 stig hávaðamengunar 264

stilla alhliða pappírsstærð 27
 stilla birtustig á skjá
 prentarans 177
 stilla birtustigið
 prentaraskjár 177
 stilla hraða tals
 raddstýring 26
 stilla pappírsgerðina 27
 stilla pappírsstærðina 27
 stilla sjálfgefinn hljóðstyrk
 hátalari 149
 höfuðtöl 149
 stilla staðsetningu skjala sjálfvirs matara 243
 stilla sumartíma 62
 stilla svertustig á faxi 64
 stilla svertustig prentdufts 223
 stilla tilkynningar varðandi rekstrarvöru 161
 stilla Wi-Fi Direct 151
 Stilling í dvala
 stillir 177
 Stilling sjálfvirs matara
 stillir 243
 stillingar fyrir tengi prentara
 breyta 153
 stillingar hátalara fyrir fax
 stillir 149
 stillingar orkusparnaðar
 stillir 177
 stillir
 stilling á skanna 243
 stjórna skjáhvílu 19
 stjórnborð
 notar 15
 studd forrit 18
 studd minniskort 38
 studdar pappírsgerðir 33
 studdar pappírsstærðir 31
 studdar pappírsþyngdir 34
 studdar skráargerðir 38
 stutt fax 54
 stuðning viðskiptavina
 hafa samband 244
 stýrisþjald
 aðgengi 245
 sumartími
 stillir 62
 Svefnstilling
 stillir 177
 svertustig á faxi
 stillir 64

svertustig prentdufts
 stillir 223
 sýndarlyklaborð
 notar 26

T

taka afrit 42
 tákn á heimaskjá
 notar 17
 sýnir 18
 tákn á heimaskjánum
 sýna 18
 teljarar notkunar rekstrarvöru
 endurstilla 228
 tengi fyrir innri lausnir
 bilanaleit 227
 setja upp 252
 tengiliðir
 bæta við 23
 breyta 24
 eyða 24
 tengja fartæki
 við prentara 152
 tengja kapla 14
 tengja prentara við sérstaka hringþjónustu 62
 tengja prentarann
 við þráðlaust net 150
 tengja prentarann við
 hringimynstur 62
 tengja skúffur 30
 tengja tölvu við prentarann 152
 tengjast þráðlausu neti
 nota aðferð með hnöppum (PBC) 150
 nota PIN-aðferð 150
 tilkynningar 264, 266, 267, 268, 269, 270
 tilkynningar um losun 264, 270
 tilkynningar varðandi rekstrarvöru
 stillir 161
 töluð aðgangsorð
 virkja 26
 tölva
 tengja við prentarann 152
 tölva, skannar til 66
 tölvupóstur
 senda 53
 tölvupóstþjónn
 stillir 45

trúnaðarprentverk 39
 prentar frá Macintosh-tölvu 39
 prentar frá Windows 39
 tryggja minni prentara 147

U

umhverfisstillingar 177
 uppfæra fastbúnað 262
 upplausn á faxi
 breyta 64
 upplýsingar um prentara
 finna 10
 upplýsingar vantar á forsiðu á
 faxi 236
 Upprunalegir íhlutir og
 rekstarvörur frá Lexmark 158
 uppsetning
 Afrita kort 18
 hliðstætt fax 55
 uppsetning á faxi
 sérstakt fyrir land eða
 svæði 60
 staðaltenging símalínu 57
 upptökuhjól
 skipt um 167
 USB-tengi 14
 virkja 225

V

valkostir
 tengi fyrir innri lausnir 252
 valkostir vélbúnaðar
 skúffur 259
 valkostir vélbúnaðar, bætir við
 prentrekill 261
 valmynd
 802.1x 132
 Alhliða uppsetning 93
 Aðgengileiki 77
 Bilanaleit 144
 Eftirlitsskrá öryggis 137
 Ethernet 128
 Eyða tímabundnum
 gagnaskrá 141
 Eyða utan þjónustu 82
 Fax 143
 Fax-stilling 97
 Fjarstýrt stjórnborð 73
 Flýtvísar 143
 Frágangur 85
 Gæði 86

Gerðir miðla 94
 Hömlur á innskráningu 140
 HTML 91
 HTTP/FTP-stillingar 133
 IPsec 131
 Kjörstillingar 71
 LPD-uppsetning 133
 Mynd 91
 Nafnlaus söfnun gagna 77
 Netkerfi 144
 Orkustýring 76
 PCL 90
 PDF 89
 PostScript 89
 Prenta 143
 Prentun frá minniskorti 122
 Sérniðnar stærðir
 skönnunar 93
 Síða yfir stillingar
 valmyndar 143
 Sjálgildi afritunar 94
 Sjálgildi FTP 115
 Sjálgildi tölvupósts 111
 Skönnun frá minniskorti 119
 SNMP 130
 sparnaðarstilling 73
 Staðbundnir reikningar 137
 Stillingar LDAP-launa 142
 Stjórna heimildum 135
 Stjórnun þjónustu fartækja 142
 Sýnileg tákn á heimaskjá 83
 Tæki 143
 Takmarka ytra aðgengi að
 netkerfi 135
 TCP/IP 129
 ThinPrint 134
 Tilkynningar 74
 Um þennan prentara 83
 Uppsetning 85
 Uppsetning á faxi 97
 Uppsetning faxþjóns 107
 Uppsetning skúffu 92
 Uppsetning tölvupósts 109
 Uppsetning
 trúnaðarprentunar 140
 Uppsetning veftengils 115
 Uppsetningarvalmynd 79
 USB 134
 Útlit 84
 Verkreikningar 87
 Wi-Fi Direct 127
 XPS 88

Yfirlit netkerfis 124
 Ýmislegt 142
 Valmynd gerða miðla 94
 Valmynd þráðlausrar
 tengingar 124
 valmyndir
 þráðlaust 124
 Dulkóðun disks 141
 Endurheimta sjálfgefnar
 verksmiðjustillingar 78
 Skipuleggja USB-tæki 137
 valmyndir prentara 70
 vandamál varðandi
 prentgæði 195
 varðveisla á rekstrarvörum 177
 velja staðsetningu fyrir
 prentarann 12
 verk í bið 39
 prentar frá Macintosh-tölvu 39
 prentar frá Windows 39
 Vernduð þráðlaus uppsetning
 (Wi-Fi Protected Setup (WPS))
 þráðlaust netkerfi 150
 villuleit fax
 auðkenni þess sem hringir sést
 ekki 232
 get ekki sent eða tekið á móti
 föxum með því að nota
 etherFAX 235
 get ekki sent eða tekið á móti
 föxum með því að nota
 hliðrænt fax 233
 get ekki sent forsiðu á faxi frá
 tölvunni 237
 get ekki sent föx með því að
 nota hliðrænt fax 235
 get ekki sett upp etherFAX 233
 get ekki tekið á móti föxum með
 því að nota hliðrænt fax 236
 léleg prentgæði 236
 upplýsingar vantar á forsiðu á
 faxi 236
 villuleit prentunar
 get ekki lesið minniskort 224
 hæg prentun 220
 pappír flækist oft 231
 prentun með samröðun virkar
 ekki 229
 prentverk prentast ekki 218
 rangar spássíur 203
 síður sem flækjast eru ekki
 endurprentaðar 231

- tenging á skúffum virkar ekki 230
- trúnaðarmál og önnur skjöl í bið prentast ekki 219
- umslag lokast við prentun 229
- verk prentast á rangan pappír 220
- verk prentast úr rangri skúffu 220
- villuleit tölvupósts
- get ekki sent tölvupósta 232
- villuleit valkosta prentara
- getur ekki uppgötvað innri valkost 226
- tengi fyrir innri lausnir 227
- villuleit varðandi prentgæði
- auðar eða hvítar síður 196
- bogin prentun 208
- brotinn eða krumpaður pappír 200
- dökk prentun 197
- endurteknir gallar 209
- finar línur prentast ekki rétt 199
- flekkótt prentun og punktar 205
- grár bakgrunnur á því sem verið er að prenta 201
- heilar svartar síður 209
- láréttar ljósar rendur 202
- ljós prentun 204
- lóðrétt dökk strik 213
- lóðréttar dökkar línur eða rákir 215
- lóðréttar dökkar rákir með prentun sem vantar 216
- lóðréttar hvítar línur 217
- lóðréttar ljósar rendur 217
- pappír krullast 207
- prentlitur nuddast auðveldlega af 212
- skáhallandi prentun 208
- skorið af texta eða myndum 211
- vandamál varðandi prentgæði 195
- villuleit við skönnun
- get ekki skannað í möppu á netinu 238
- get ekki skannað til tölvu 237
- hlutaafrít af skjölum eða myndum 239
- léleg gæði á afriti 240
- lóðréttar dökkar rákir þegar skannað er frá sjálfvirkum matara 240
- skanninn svarar ekki 242
- skönnunareining lokast ekki 242
- skörðótt mynd við skönnun frá sjálfvirka mataranum 241
- skörðóttur texti við skönnun frá sjálfvirka mataranum 241
- verk í skönnun heppnaðist ekki 241
- lóðréttar dökkar rákir þegar skannað er frá sjálfvirkum matara 240
- skanninn svarar ekki 242
- skönnunareining lokast ekki 242
- skörðótt mynd við skönnun frá sjálfvirka mataranum 241
- skörðóttur texti við skönnun frá sjálfvirka mataranum 241
- verk í skönnun heppnaðist ekki 241
- ljós prentun 204
- lóðrétt dökk strik 213
- lóðréttar dökkar línur eða rákir 215
- lóðréttar dökkar rákir með prentun sem vantar 216
- lóðréttar hvítar línur 217
- lóðréttar ljósar rendur 217
- pappír krullast 207
- prentlitur nuddast auðveldlega af 212
- skáhallandi prentun 208
- skorið af texta eða myndum 211
- villuleit, prentun
- hæg prentun 220
- pappír flækist oft 231
- prentun með samröðun virkar ekki 229
- prentverk prentast ekki 218
- rangar spássíur 203
- síður sem flækjast eru ekki endurprentaðar 231
- tenging á skúffum virkar ekki 230
- trúnaðarmál og önnur skjöl í bið prentast ekki 219
- umslag lokast við prentun 229
- verk prentast á rangan pappír 220
- verk prentast úr rangri skúffu 220
- villuleit, skönnun
- get ekki skannað í möppu á netinu 238
- get ekki skannað til tölvu 237
- hlutaafrít af skjölum eða myndum 239
- léleg gæði á afriti 240
- lóðréttar dökkar rákir þegar skannað er frá sjálfvirkum matara 240
- skanninn svarar ekki 242
- skönnunareining lokast ekki 242
- skörðótt mynd við skönnun frá sjálfvirka mataranum 241
- skörðóttur texti við skönnun frá sjálfvirka mataranum 241
- verk í skönnun heppnaðist ekki 241

villuleit, tölvupóstur
 get ekki sent tölvupósta 232
villuleit, valkostir prentara
 getur ekki uppgötvað innri
 valkost 226
 tengi fyrir innri lausnir 227
virkja persónuauðkennanleg
númer 26
virkja raddstýringu 25
virkja stækkunarstillingu 25
virkja töluð aðgangsorð 26
virkja USB-tengið 225
virkja Wi-Fi Direct 152
vistar prentverk 39
viðhaldssett
 panta 160

W

Wi-Fi Direct
 Prentun frá fartæki 36
 stillir 151
 virkja 152
Wi-Fi netkerfi
 gera óvirkt 153

Y

yfirlýsing varðandi
óstöðugleika 147