



MB2650, MX622, XM3250, MFP'er

Brugervejledning

Juli 2024

www.lexmark.com

Maskintype:

7018

Modeller:

676, 678, 679, 686

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....	7
Konventioner.....	7
Produkterklæringer.....	7
Få oplysninger om printeren.....	10
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	10
Sådan finder du printerens serienummer.....	11
Valg af en placering til printeren.....	12
Printerkonfigurationer.....	13
Tilslutning af kabler.....	14
Brug af kontrolpanelet.....	15
Om status for tænd/sluk-knappen og indikatoren.....	16
Ikke-brugbart papir.....	16
Brug af genbrugspapir.....	16
Opsætning og brug af startskærmsprogrammer.....	17
Brug af startskærmen.....	17
Tilpasning af startskærmen.....	18
Understøttede programmer.....	18
Opsætning af Card Copy.....	18
Oprettelse af en genvej.....	19
Brug af Skærmtilpasning.....	19
Konfiguration af Økoindstillinger.....	20
Brug af Kundesupport.....	20
Brug af QR-kodegenerator.....	20
Opsætning af Scan Center.....	21
Opsætning af Enhedskvoter.....	21
Oprettelse af en Cloud Connector-profil.....	21
Håndtering af bogmærker.....	22
Håndtering af kontakter.....	23
Konfiguration og brug af tilgængelighedsfunktioner.....	25
Aktivering af forstørrelsestilstand.....	25
Aktivering af stemmevejledning.....	25
Navigering på skærmen med håndbevægelser.....	25

Justering af stemmevejledningens talehastighed.....	26
Brug af tastaturet på displayet.....	26
Aktivering af talte adgangskoder eller personlige identifikationsnumre.....	26

Ilægning af papir og specialmedier.....27

Angivelse af papirstørrelse og -type.....	27
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal.....	27
Ilægning i bakker.....	27
Ilægning af papir i flerformålsarkføderen.....	29
Sammenkædning af papirmagasiner.....	30

Papirstøtte..... 31

Understøttede papirstørrelser.....	31
Understøttede papirtyper.....	33
Understøttede papirvægte.....	34

Udskrivning..... 35

Udskrivning fra en computer.....	35
Udskrive fra en mobil enhed.....	35
Udskrivning fra et flashdrev.....	37
Understøttede flashdrev og filtyper.....	38
Konfiguration af fortrolige job.....	39
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job.....	39
Udskrivning fra en Cloud Connector-profil.....	40
Udskrivning af skrifttypeeksempler.....	40
Udskrive en biblioteksliste.....	40
Annullering af et udskriftsjob.....	41

Kopiering.....42

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	42
Kopiering.....	42
Kopiering af fotos.....	42
Kopiering på brevpapir.....	43
Kopiering på begge sider af papiret.....	43
Reducerer eller forstørrel størrelsen af kopier.....	43
Sortering af kopier.....	43
Placering af skillesider mellem kopier.....	43

Kopiering af flere sider til et enkelt ark.....	44
Oprettelse af en kopigenvvej.....	44

Afsendelse af e-mail..... 45

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	45
Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger.....	45
Sender en e-mail.....	53
Opret en e-mail genvej.....	53

Faxning..... 54

Opsætning af printeren til faxning.....	54
Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	63
Afsendelse af en fax.....	63
Planlægning af en fax.....	64
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej.....	64
Ændring af faxopløsning.....	64
Justering af faxens mørkhed.....	65
Udskriv en faxlog.....	65
Blokering af junk-faxer.....	65
Tilbageholdelse af faxer.....	65
Videresendelse af en fax.....	66

Scanning..... 67

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	67
Scanning til en computer.....	67
Scanning til en FTP-server.....	68
Scanning til en netværksmappe.....	69
Oprettelse af en FTP-genvej.....	69
Scanning til et flashdrev.....	70
Scanning til en Cloud Connector-profil.....	71

Beskrivelse af printermenuer..... 72

Menuoversigt.....	72
Enhed.....	73
Udskrift.....	86
Papir.....	94
Kopiering.....	96

Fax.....	99
E-mail.....	111
FTP.....	117
USB-drev.....	121
Netværk/porter.....	126
Sikkerhed.....	138
Rapporter.....	145
Hjælp.....	147
Fejlfinding.....	147
Udskrivning af siden med menuindstillinger.....	147

Sikring af printeren..... 148

Lokalisering af sikkerhedsåbningen.....	148
Sletning af printerhukommelse.....	148
Slette printerharddiskens hukommelse.....	148
Formatering af printerens harddisk.....	149
Gendannelse af fabriksindstillinger.....	149
Erklæring om flygtighed.....	149

Vedligeholdelse af printeren..... 151

Justering af lydstyrke for højttaler.....	151
Netværkstilslutning.....	152
Rengøring af printerens dele.....	156
Bestilling af dele og forbrugsstoffer.....	160
Udskiftning af dele og forbrugsvarer.....	164
Flytning af printeren.....	179
Spare energi og papir.....	180
Genbrug.....	180

Fjerne papirstop..... 182

Undgå papirstop.....	182
Identifikation af områder med papirstop.....	183
Papirstop i panel A.....	184
Papirstop i bagpanelet.....	188
Papirstop i standardbakken.....	189
Papirstop i dupleksenheden.....	190
Papirstop i bakkerne.....	191

Papirstop i flerformålsarkføderen.....	191
Papirstop i ADF'en.....	192
Papirstop i efterbehandlingsenheden.....	193
Hæftestop i efterbehandlingsenheden.....	195
Fejlfinding.....	197
Problemer med udskriftskvalitet.....	197
Udskrivningsproblemer.....	198
Problemer med netværksforbindelsen.....	226
Problemer med hardwareoptioner.....	229
Problemer med forbrugsstoffer.....	231
Problemer med papirindføring.....	232
Problemer med e-mail.....	235
Faxproblemer.....	235
Scanningsproblemer.....	240
Kontakt til kundesupport.....	247
Opgradering og migrering.....	248
Hardware.....	248
Software.....	263
Firmware.....	265
Beskeder.....	266
Indeks.....	275

Sikkerhedsoplysninger

Konventioner

Bemærk: *Bemærkning* henviser til oplysninger, der kan hjælpe dig.

Advarsel: *Advarsel* henviser til noget, der kan skade produkthardwaren eller -softwaren.

FORSIGTIG: *Forsigtig* indikerer en potentiel farlig situation, hvor du kan komme til skade.

Forskellige typer meddelelser om at være forsigtig omfatter:



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Indikerer en risiko for personskade.



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Indikerer en risiko for elektrisk stød.



FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Indikerer en risiko for forbrænding ved berøring.



FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Indikerer en knusningsfare.



FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE: Indikerer en risiko for at blive fanget mellem bevægelige dele.

Produkterklæringer



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brandfare.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Kun en integreret Lexmark-overspændingsbeskytter, der er korrekt tilsluttet mellem printeren og netledningen, der følger med printeren må bruges med dette produkt. Brug af overspændingsbeskyttelsesenheder fra andre producenter end Lexmark kan medføre potentiel brandfare, tingskade eller dårlig ydeevne af printeren.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Placer eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lynrer for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære i netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20kg (44lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Undersøg, om alle paneler og bakker er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede ekstrabakker, eller outputoptioner er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie bakker eller outputoptioner, skal du fjerne outputoptionerne og løfte printeren af bakkerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andre optioner på én gang.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.

 **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Installation af en eller flere optioner på din printer eller MFP kan påkræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Du kan få flere oplysninger om understøttede konfigurationer ved at se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede, indtil du skal bruge dem.

-  **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.
-  **FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE:** For at undgå risikoen for en klemningsskade, skal du være forsigtig i områder markeret med denne mærkat. Klemningsskader kan opstå omkring bevægelige dele, f.eks. mekanismer, døre, bakker og dæksler.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Dette produkt indeholder en laserenhed. Brug af kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er anført i *Brugervejledningen* kan medføre udsættelse for farlig stråling.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

Dette produkt kan producere små mængder ozon under normal brug og kan være udstyret med et filter, der er udviklet til at begrænse ozonkoncentrationer til niveauer langt under de anbefalede grænser for eksponering. For at undgå høje koncentrationsniveauer af ozon ved omfattende brug skal du installere dette produkt i et område med god udluftning og udskifte ozon- og udstødningsfiltrene, ved anmodning, som angivet i produktets vedligeholdelsesinstruktioner. Hvis der ikke findes nogen henvisninger til filtre i vedligeholdelsesinstruktionerne til produktet, så er udskiftning af filtre ikke nødvendigt for dette produkt.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Få oplysninger om printeren

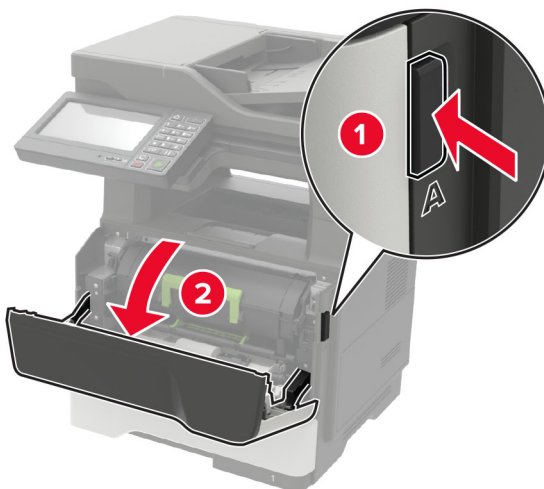
Sådan finder du oplysninger om printeren

Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende opsætning	Se dokumentationen om opsætning, der fulgte med printeren.
• Printersoftware • Printer- eller faxdriver • Printerfirmware • Værktøj	Gå til www.lexmark.com/downloads , søg efter din printermodel , og vælg derefter den driver, firmware eller det hjælpeprogram, du har brug for, i menuen Type.
• Valg og opbevaring af papir og specialmedier • Ilægning af papir • Konfiguration af printerindstillinger • Visning og udskrivning af dokumenter og fotos • Konfigurere printeren til et netværk • Pleje og vedligeholdelse af printeren • Fejlfinding og problemløsning	Informationscenter—Gå til https://infoserve.lexmark.com. Vejledningss videoer—Gå til https://infoserve.lexmark.com/idv/. Hjælpemenuser—Få adgang til vejledningerne til printerfirmware, eller gå til http://support.lexmark.com. Vejledning til den berøringfølsomme skærm—Gå til http://support.lexmark.com.
Opsætning og konfiguration af tilgængelighedsfunktioner for printeren	Lexmark-tilgængelighedsvejledning—Gå til http://support.lexmark.com .
Hjælpeoplysninger om brug af printersoftwaren	Hjælp til Microsoft Windows- eller Macintosh-operativsystemer - Åbn et printerprogram eller en printerapplikation, og klik derefter på Hjælp. Klik på  for at se kontekstafhængige oplysninger. Bemærkninger: • Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftwaren. • Printersoftwaren er enten i printerprogrammappen eller på skrivebordet, afhængigt af dit operativsystem.
• Dokumentation • Livechat-support • E-mail-support • Stemmeunderstøttelse	Gå til http://support.lexmark.com. Bemærk! Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted. Supportkontaktoplysninger for dit land eller område kan findes på webstedet eller i den trykte garanti, der fulgte med printeren. Hav følgende oplysninger parat, når du kontakter kundesupport: • Sted og dato for køb • Maskintype og serienummer Der er flere oplysninger i “Sådan finder du printerens serienummer” på side 11.

Hvad leder du efter?	Find det her
• Sikkerhedsoplysninger • Lovgivningsmæssige oplysninger • Garantioplysninger • Miljøoplysninger	Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område: • I USA—Se Erklæring om begrænset garanti, der leveres sammen med printeren, eller gå til http://support.lexmark.com. • I andre lande og områder—Se den trykte garanti, der fulgte med printeren. <i>Produktinformationsvejledning</i>—Se dokumentationen, der fulgte med printeren, eller gå til http://support.lexmark.com.

Sådan finder du printerens serienummer

1 Åbn frontlågen.



2 Find printerens serienummer bag frontlågen.



Valg af en placering til printeren

- Sørg for, at der er nok plads til at åbne bakker, låger og paneler, og til at installere hardwareoptioner.
- Sæt printeren i nærheden af en stikkontakt.

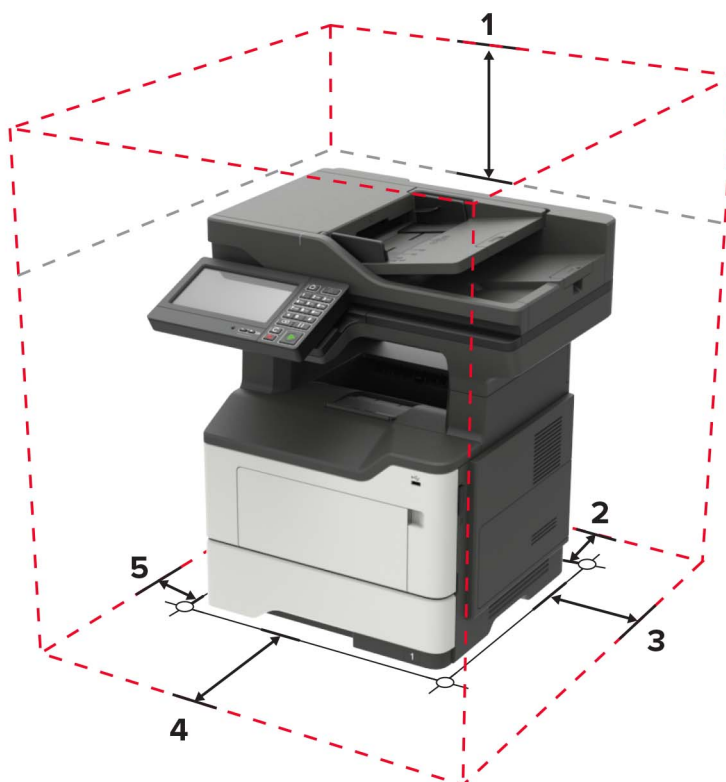
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Placer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.

- Luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Overfladen er flad, solid og stabil.
- Hold printeren:
 - Ren, tør og støvfri
 - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips
 - Væk fra direkte luftstrømme fra aircondition, radiatorer eller ventilatorer
 - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed
- Hold øje med de anbefalede temperaturer og undgå udsving.

Omgivelsestemperatur	10 til 32°C (50 til 90 °F)
Opbevaringstemperatur	0 til 40°C (32 til 104°F)

- Af hensyn til passende ventilation anbefales følgende plads omkring printeren:



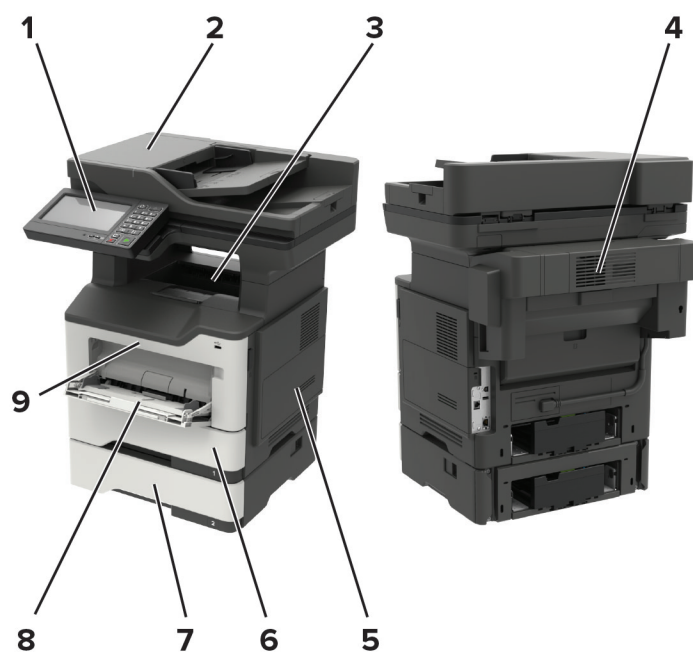
1	Top	800 mm (32")
2	Bagside	203 mm (8")
3	Højre side	305 mm (12")
4	Forside	510 mm (20") Bemærk! Den mindste nødvendige plads foran printeren er 76 mm (3").
5	Venstre side	203 mm (8")

Printerkonfigurationer

FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Installation af en eller flere optioner på din printer eller MFP kan påkræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Du kan få flere oplysninger om understøttede konfigurationer ved at se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede.

Du kan konfigurere din printer ved at tilføje valgfrie papirmagasiner til 250 eller 550 ark. Der er flere oplysninger i ["Installation af valgfrie papirmagasiner" på side 262](#).



1	Kontrolpanel
2	ADF (automatisk dokumentføder)
3	Standardbakke
4	Valgfri hæftefinisher Bemærk! Denne option kan kun installeres af en teknisk servicerepræsentant.
5	Dæksel til systemkort

6	Standardskuffe til 550 ark
7	Valgfrit papirmagasin til 250 eller 550 ark
8	Flerformålsarkføder
9	Panel A

Tilslutning af kabler

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød må du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

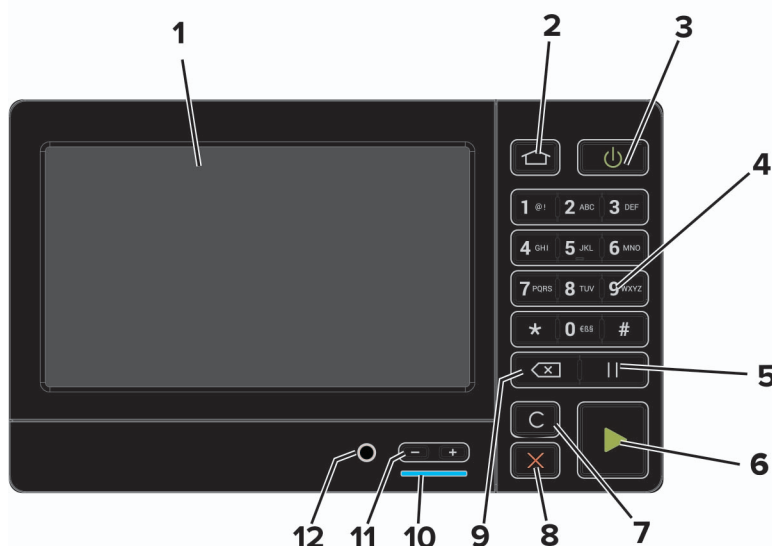
Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl, skal du undlade at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i de viste områder under selve udskrivningsprocessen.



	Printerport	Funktion
1	Strømskik	Tilslut printeren til en stikkontakt.
2	Ethernet-port	Slut printeren til et Ethernet-netværk.
3	EXT-port Bemærk! Kun tilgængelig på visse printermodeller.	Slut yderligere enheder (telefon eller telefonsvarer) til printeren og telefonlinjen. Brug denne port, hvis du ikke har en dedikeret faxlinje til printeren, og hvis denne forbindelsesmetode understøttes i dit land eller område.

	Printerport	Funktion
4	LINE-port Bemærk! Kun tilgængelig på visse printermodeller	Tilslutte printeren til en aktiv telefonlinje via en normal stikkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en anden form for adapter, der giver adgang til telefonlinjen for at sende og modtage faxer.
5	USB-port	Tilslut et tastatur eller en anden kompatibel option.
6	USB-printerport	Slut printeren til computeren.

Brug af kontrolpanelet



	Brug	For at
1	Vis	- Få printermeddelelser og status for forbrugsmaterialer. - Opsætning og betjening af printeren.
2	Knappen Hjem	Gå til startskærmen.
3	Tænd/sluk-knap	Tænde og slukke for printeren. Bemærk! Sluk for printeren ved at trykke på tænd/sluk-knappen og holde den nede i fem sekunder.
4	Numerisk tastatur	Indtaste tal eller symboler i et indtastningsfelt.
5	Knappen Pause	Indsæt en opkaldspause i et faxnummer.
6	Knappen Start	Start et job, afhængigt af den valgte tilstand.
7	Knappen Slet alle eller Nulstil	Nulstil standardindstillingen for en funktion, som f.eks. at kopiere, faxe eller scanne.
8	knappen Stop eller Annuller	Stop det aktuelle udskriftsjob.
9	Tilbageknap	Flytte markøren tilbage og slette et tegn i et indtastningsfelt.
10	Indikatorlampe	Kontrollere status for printeren.
11	Lydstyrkeknapper	Juster lydstyrke for højttaler.
12	Højttalerport	Tilslut en højttaler.

Om status for tænd/sluk-knappen og indikatoren

Indikator	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket eller i dvaletilstand.
Blå	Printeren er klar eller behandler data.
Rød	Printeren kræver handling fra brugeren.

Lys i tænd/sluk-knappen	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket, klar eller behandler data.
Konstant gul	Printeren er i slumretilstand.
Blinker gult	Printeren er i dvaletilstand.

Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til kopiering uden karbonpapir. De kaldes også karbonfrit papir, CCP-papir (carbonless copy paper) eller NCR-papir (no carbon required).
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan kontaminere printeren.
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed.
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ tommer). F.eks. OCR-formularer (optical character recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af en software-app, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- Belagt papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir.
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Papir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk).
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb).
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele.

Brug af genbrugspapir

Lexmark arbejder på at reducere den miljømæssige påvirkning af papir ved at give kunderne flere valg, når det gælder udskrivning. En af vores måder at opnå dette på er ved at teste produkter for at sikre, at genbrugspapir kan bruges – specifikt papir, der er fremstillet med 30 %, 50 % og 100 % genanvendt indhold. Det er vores forventning, at genbrugspapir fungerer lige så godt som nyt papir på vores printere. Selvom der ikke findes nogen officiel standard for kontorudstyr til brug af papir, anvender Lexmark den europæiske standard EN 12281 som minimumsstandard. For at sikre, at vi tester bredt, omfatter testpapir 100 % genbrugspapir fra Nordamerika, Europa og Asien, og testene udføres med 8-80 % relativ fugtighed. Testene omfatter dupleksudskrivning. Kontorpapir med fornyeligt, genbrugt eller klorfrit indhold kan alle benyttes.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Bemærk! Disse programmer understøttes kun på udvalgte printermodeller.

Brug af startskærmen

Bemærk! Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.



Tryk på		For at
1	Kopi	Opret kopier.
2	E-mail	Send e-mails.
3	Indstillinger	Adgang til printermenuer.
4	Fax	Send fax.
5	Adressebog	Administrer en kontaktliste, som andre programmer på printeren kan få adgang til.
6	Status/forbrugsvarer	• Vis en printeradvarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver indgriben for at fortsætte behandlingen. • Se flere oplysninger om printeradvarslen eller meddelelsen, og om, hvordan de fjernes igen. Bemærk! Du kan også få adgang til denne indstilling ved at trykke på den øverste del af startskærmen.
7	USB-drev	• Udskriv fotos og dokumenter fra et flashdrev. • Scan fotos og dokumenter fra et flashdrev
8	Jobkø	Vis alle aktuelle udskrftsjob. Bemærk! Du kan også få adgang til denne indstilling ved at trykke på den øverste del af startskærmen.
9	Tilbageholdte job	Vis de udskrftsjob, der tilbageholdes i printerens hukommelse.
10	Genvejscenter	Organiser alle genveje.
11	App-profiler	Åbne programprofiler.

Tryk på		For at
12	Scanningsprofiler	Scan og gem dokumenter direkte i computeren.
13	FTP	Scan og gem dokumenter direkte til en FTP-server.
14	Bogmærker	Arranger alle bogmærker.
15	Skift sprog	Skift sproget på displayet.

Tilpasning af startskærmen

- 1 Tryk på **Indstillinger > Enhed > Synlige ikoner på startskærm** fra kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ikoner, du vil have vist på startskærmen.
- 3 Anvend ændringerne.

Understøttede programmer

Anvendelse	Printermodeller
Scanningscenter	MB2650, MX622, XM3250
Genvejscenter	MB2650, MX622, XM3250
Card Copy	MX622, XM3250
Display Customization	MX622, XM3250
Kundesupport	XM3250
Enhedskvoter	XM3250
QR-kode	XM3250
Økoindstillinger	XM3250
Cloud Connector	MB2650, XM3250

Opsætning af Card Copy

Bemærk! Dette program understøttes kun på nogle printermodeller. Der er flere oplysninger i ["Understøttede programmer" på side 18](#).

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Apps > Card Copy > Konfigurer**.

Bemærkninger:

- Sørg for, at Skærmikon er aktiveret.
- Sørg for, at E-mailindstillinger og Indstillinger for netværksdeling er konfigureret.

- Når du scanner et kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 200dpi for farve og 400dpi for sort og hvid.
- Når du scanner flere kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 150dpi for farve og 300dpi for sort og hvid.
- Du skal have en printerharddisk for at scanne flere kort.

3 Anvend ændringerne.

Oprettelse af en genvej

1 Tryk på **Genvejscenter** på startskærmen.

Bemærk! Ikonet og navnet kan være ændret. Kontakt din administrator for at få yderligere oplysninger.

2 Vælg en printerfunktion, og tryk derefter på **Opret genvej**.

Bemærk! Den sikre e-mailfunktion understøttes ikke.

3 Konfigurer indstillingerne, og tryk på **Gem**.

4 Indtast et entydigt genvejsnavn.

Bemærk! For at undgå beskårne navne på startskærmen, må du kun indtaste op til 25 tegn.

5 Tryk på **OK**.

Programmet genererer automatisk et entydigt genvejsnummer. For at starte genvejen, skal du trykke på **#** og derefter genvejsnummeret.

Brug af Skærmtilpasning

Bemærk! Dette program understøttes kun på nogle printermodeller. Der er flere oplysninger i ["Understøttede programmer" på side 18](#).

Før du bruger programmet, skal du sørge for at gøre følgende:

- Fra Embedded Web Server skal du klikke på **Apps > Display Customization > Konfigurer**.
- Aktiver og konfigurer pauseskærmen, diasshowet og indstillinger for startskærm.

Administration af billeder til pauseskærm og diasshow

1 Fra afsnittet Billeder til pauseskærm og diasshow kan du tilføje, redigere eller slette et billede.

Bemærkninger:

- Du kan tilføje op til ti billeder.
- Når aktiveret, vises statusikoner kun på pauseskærmen, når der er fejl, advarsler eller cloud-baserede meddelelser.

2 Anvend ændringerne.

Ændring af startskærm-billedet

1 Fra startskærmen skal du trykke på **Skift startskærm**.

2 Vælg det billede, der skal bruges.

3 Anvend ændringerne.

Visning af et diasshow fra et flashdrev

1 Sæt et flashdrev i USB-porten.

2 Tryk på **Diasshow** på startskærmen.

Billeder vises i alfabetisk rækkefølge.

Bemærk! Du kan fjerne flashdrevet, efter diasshowet starter, men billederne bliver ikke gemt i printeren. Hvis diasshowet stopper, skal du indsætte flashdrevet igen for at se billederne.

Konfiguration af Økoindstillinger

Bemærk! Dette program understøttes kun på nogle printermodeller. Der er flere oplysninger i ["Understøttede programmer" på side 18](#).

1 Fra startskærmen skal du trykke på **Økoindstillinger**.

2 Konfigurer indstillinger for økotilstand, eller planlæg en strømbesparende tilstand.

Brug af Kundesupport

Bemærk! Dette program understøttes kun på nogle printermodeller. Der er flere oplysninger i ["Understøttede programmer" på side 18](#).

1 Tryk på **Kundesupport** på startskærmen.

2 Udskriv oplysningerne, eller send dem via e-mail.

Bemærk! Du kan finde oplysninger om konfiguration af indstillingerne for programmet i *administratorvejledningen til kundesupport*.

Brug af QR-kodegenerator

Bemærkninger:

- Dette program understøttes kun på nogle printermodeller. Der er flere oplysninger i ["Understøttede programmer" på side 18](#).
- Du skal muligvis have administratorrettigheder for at få adgang til programmet.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Apps > QR-kodegenerator > Konfigurer**.

3 Gør et af følgende:

- Vælg en standardværdi for QR-kode.
- Indtast en QR-kodeværdi.

4 Anvend ændringerne.

Opsætning af Scan Center

1 Tryk på **Scan** på startsiden.**2** Vælg og opret en destination, og konfigurer derefter indstillingerne.**Bemærkninger:**

- Når du opretter en netværksdestination, skal du sørge for at validere og justere indstillingerne, så der ikke opstår fejl.
- Kun destinationer, der er oprettet fra den integrerede webserver, gemmes. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med løsningen.

3 Anvend ændringerne.

Opsætning af Enhedskvoter

Bemærkninger:

- Dette program understøttes kun på nogle printermodeller. Der er flere oplysninger i ["Understøttede programmer" på side 18](#).
- Du skal muligvis have administratorrettigheder for at få adgang til programmet.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Apps > Enhedskvoter > Konfigurer****3** Tilføj eller rediger en bruger fra sektionen Brugerkonti, og angiv derefter brugerkvoten.**4** Anvend ændringerne.

Bemærk! Du kan finde oplysninger om, hvordan du konfigurerer programmet og sikkerhedsindstillingerne i *administratorvejledningen til Google Drev*.

Oprettelse af en Cloud Connector-profil

Bemærk! Dette program er kun tilgængeligt i visse lande eller områder. Kontakt en Lexmark-repræsentant for at få flere oplysninger.

1 Tryk på **Cloud Connector** på startskærmen.**2** Vælg en cloud-udbyder.

- 3 Tryk på **Opret** eller .
- 4 Indtast et unikt profilnavn.
Bemærk! Vi anbefaler, at du opretter en PIN-kode for at beskytte profilen.
- 5 Tryk på **OK**, og noter godkendelseskoden.
Bemærk! Godkendelseskoden er kun gyldig i 24 timer.
- 6 Åbn en webbrowser, og gå derefter til <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 7 Klik på **Næste**, og accepter Vilkår for brug.
- 8 Indtast godkendelseskoden, og klik herefter på **Tilslut**.
- 9 Log på din konto til cloud-udbyderen.
- 10 Giv tilladelser.
Bemærk! For at udføre godkendelsesprocessen, skal du åbne profil inden for 72 timer.

Håndtering af bogmærker

Oprette bogmærker

Brug bogmærker til at udskrive hyppigt benyttede dokumenter, der er gemt på servere eller på internettet.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Bogmærker > Tilføj bogmærke**, og angiv derefter et bogmærkenavn.
- 3 Vælg en adresseprotokol-type, og gør derefter ét af følgende:
 - Til HTTP og HTTPS, skal du angive den URL, du vil bogmærke.
 - Til HTTPS, skal du sørge for at bruge værtsnavnet i stedet for IP-adressen. Skriv for eksempel **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for at indtaste **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for, at værtsnavnet samtidig stemmer overens med værdien for Common Name (CN) i servercertifikatet. Du kan få flere oplysninger om, hvordan du henter CN-værdien i servercertifikatet ved at gå til din webrowsers hjælpeoplysninger.
 - Til FTP, skal du angive FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angiv FTP-porten. Port 21 er standardporten til afsendelse af kommandoer.
 - Til SMB skal du angive netværksmappens adresse. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv navnet på netværksdomænet.
 - Hvis det er nødvendigt, kan du vælge godkendelsestype til FTP og SMB.

Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til bogmærket.

Bemærk! Programmet understøtter følgende filtyper: PDF, JPEG, TIFF og HTML-baserede websider. Andre filtyper som for eksempel DOCX og XLXS understøttes i nogle printermodeller.

4 Klik på **Gem**.

Opretter mapper

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Bogmærker > Tilføj mappe**, og indtast derefter et mappenavn.

Bemærk! Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til mappen.

3 Klik på **Gem**.

Bemærk! Du kan oprette mapper eller bogmærker i en mappe. For at oprette et bogmærke, skal du se ["Oprette bogmærker" på side 22](#).

Håndtering af kontakter.

Tilføjelse af kontaktpersoner

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Adressebog**.

3 I afsnittet Kontakter skal du tilføje en kontaktperson.

Bemærk! Du kan føje en kontaktperson til en eller flere grupper.

4 Hvis det er nødvendigt, kan du angive en loginmetode for at tillade adgang til programmet.

5 Foretag ændringerne.

Tilføjelse af grupper

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Adressebog**.

3 I afsnittet Kontaktgrupper tilføjes et gruppenavn.

Bemærk! Du kan tildele én eller flere kontaktpersoner til gruppen.

4 Foretag ændringerne.

Sletning af kontakter eller grupper

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Adressebog**.

3 Gør et af følgende:

- I afsnittet Kontakter skal du klikke på en kontaktpersons navn og derefter redigere oplysningerne.
- I afsnittet Kontaktgrupper skal du klikke på en gruppes navn og derefter redigere oplysningerne.

4 Foretag ændringerne.

Sletning af kontakter eller grupper

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Adressebog**.

3 Gør et af følgende:

- Fra afsnittet Kontakter skal du vælge en kontaktperson, du vil slette.
- Fra afsnittet Grupper skal du vælge et gruppenavn, du vil slette.

Konfiguration og brug af tilgængelighedsfunktioner

Bemærk! Du kan finde flere oplysninger om din printermodels tilgængelighedsfunktioner i Tilgængelighedsvejledningen på <http://support.lexmark.com>.

Aktivering af forstørrelsestilstand

- 1 På kontrolpanelet skal du trykke på og holde tasten **5** nede, indtil du hører en talemeddelelse.
- 2 Vælg **Forstørrelsestilstand**.
- 3 Vælg **OK**.

Du kan finde flere oplysninger om navigering på et forstørret skærbillede ved at gå til "[Navigering på skærmen med håndbevægelser](#)" på side 25.

Aktivering af stemmevejledning

Fra kontrolpanelet

- 1 Tryk på og hold tasten **5** nede, indtil du hører en talemeddelelse.
- 2 Vælg **OK**.

Fra tastaturet

- 1 Tryk på og hold tasten **5** nede, indtil du hører en talemeddelelse.
- 2 Tryk på **Tab** for at navigere fokusmarkøren til knappen OK, og tryk derefter på **Enter**.

Bemærkninger:

- Stemmevejledning kan også aktiveres, når du indsætter hovedtelefonerne i hovedtelefonstikket.
- For at indstille lydstyrken skal du bruge lydstyrkeknapperne i den nederste del af kontrolpanelet.
- Stemmevejledning har begrænset sprogunderstøttelse på visse printermodeller.

Navigering på skærmen med håndbevægelser

Bemærkninger:

- Håndbevægelserne er kun relevante, hvis Stemmevejledning er aktiveret.
- Aktiver Forstørrelse for at bruge zoom og panorere håndbevægelser.
- Brug et fysisk tastatur til at indtaste tegn og justere visse indstillinger.

Håndbevægelse	Funktion
Dobbelttryk	Vælg en option eller et element på skærmen.
Tredobbelt tryk	Zoom tekst og billeder ind eller ud.
Stryg til højre eller stryg ned	Gå til næste element på skærmen.
Stryg til venstre eller stryg op	Gå til forrige element på skærmen.
Panorering	Få adgang til dele af det zoomede billede, der ligger uden for skærmens område. Bemærk! Denne håndbevægelse kræver brug af to fingre, der trækkes hen over et zoomet billede.
Stryg opad og derefter til venstre	Afslut et program, og vend tilbage til startskærmen.
Stryg nedad og derefter til venstre	• Annuller et job. • Gå tilbage til den forrige indstilling. • Afslut skærbilledet, der fremkommer, uden at ændre nogen indstilling eller værdi.
Stryg opad og derefter nedad	Gentag en talt meddelelse.

Justering af stemmevejledningens talehastighed

- 1 På startskærmen skal du vælge **Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed > Talehastighed**.
- 2 Vælg talehastighed.

Brug af tastaturet på displayet

Gør et eller flere af følgende:

- Træk en finger hen over tasten for at angive tegnet.
- Løft fingeren for at indtaste eller skrive tegnet i feltet.
- Vælg **Backspace** for at slette tegn.
- Du kan høre indholdet i indtastningsfeltet ved at vælge **Tab** og derefter trykke på **Shift + Tab**.

Aktivering af talte adgangskoder eller personlige identifikationsnumre

- 1 På startskærmen skal du vælge **Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed > Sig adgangskoder/PIN-koder**.
- 2 Aktiver indstillingen.

Ilægning af papir og specialmedier

Angivelse af papirstørrelse og -type

- 1 På startskærmen skal du navigere til:
Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type > vælg en papirkilde
- 2 Angivelse af papirstørrelse og -type.

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

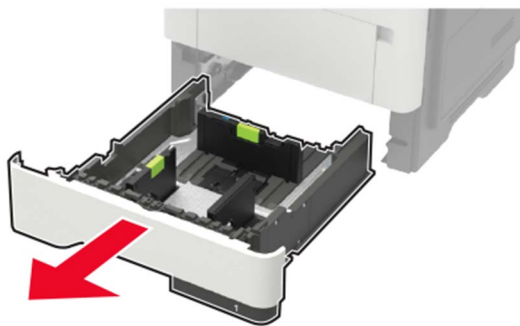
- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Papir > Mediekonfiguration > Generel opsætning**.
- 2 Konfigurer indstillingerne.

Ilægning i bakker

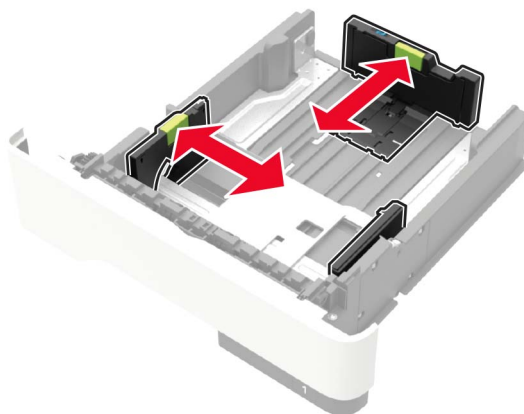
 **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Isæt hver enkelt papirmagasin separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre papirmagasiner er lukkede.

- 1 Fjern bakken.

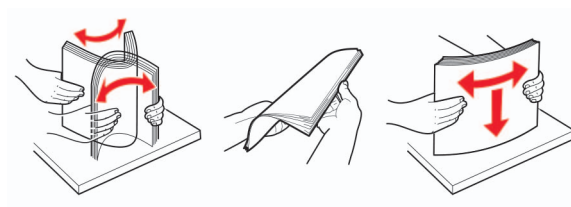
Bemærk! For at undgå papirstop må du ikke fjerne bakkerne, mens printerens udskriver.



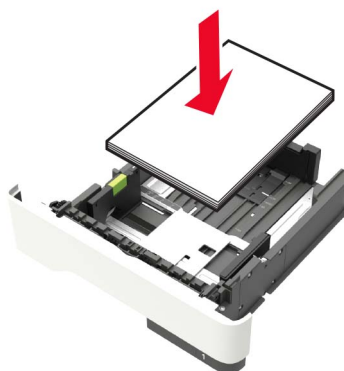
2 Juster papirstyrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



4 Ilæg papirstakken med udskriftssiden nedad, og sørg derefter for, at sidestyrene ligger ind mod papiret.



Bemærkninger:

- Ved enkeltsidet udskrivning ilægges brevpapiret med forsiden nedad og med den øverste kant af arket mod forsiden af papirmagasinet.
- Ved tosidet udskrivning ilægges brevpapir med forsiden opad og med den nederste kant af arket mod forsiden af papirmagasinet.
- Skub ikke papiret ind i bakken.

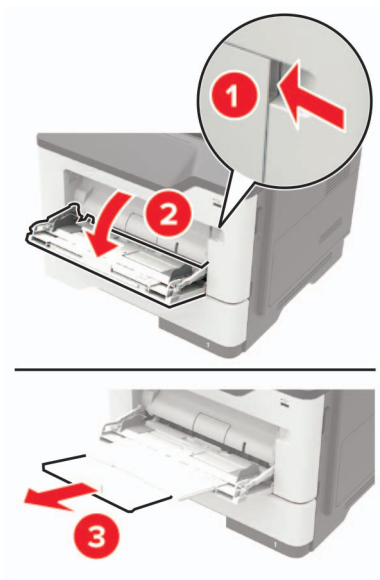
- For at undgå papirstop skal du sørge for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning.

5 Isæt bakken.

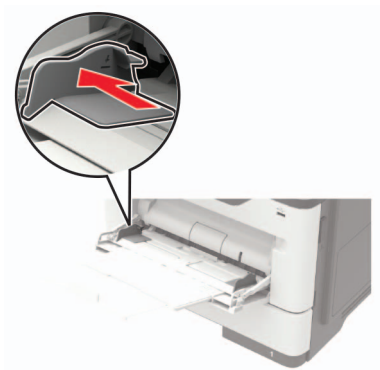
Om nødvendigt skal du angive papirstørrelse og papirtype fra kontrolpanelet, så det passer til det ilagte papir.

Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

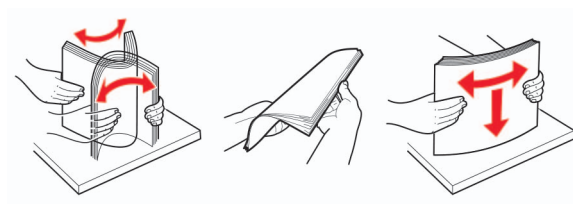
1 Åbn flerformålsarkføderen.



2 Juster styret, så det passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



4 Læg papiret i med den side, der skal udskrives, opad.

Bemærkninger:

- Ved enkeltsidet udskrivning ilægges brevpapiret med forsiden opad og med den øverste kant af arket mod forsiden af papirmagasinet.
- Ved tosidet udskrivning ilægges brevpapiret med forsiden nedad og med den nederste kant af arket mod forsiden af papirmagasinet.
- Ilæg konvolutter med flapsiden nedad og til venstre.
- Ilæg europæiske konvolutter med flapsiden nedad og således, at den indføres i printerens først.

Advarsel - Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, indvendig belægning eller selvklæbende lim.

5 Indstil papirstørrelse og papirtype, så de svarer til det ilagte papir, på kontrolpanelet.

Sammenkædning af papirmagasiner

1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin** > vælg en papirstørrelse.

2 Indstil den samme papirstørrelse og papirtype for de papirmagasiner, du sammenkæder.

3 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Konfiguration af papirmagasin > Kædning til papirmagasin**.

4 Tryk på **Automatisk**.

Hvis du vil fjerne sammenkædningen af papirmagasiner, skal du sikre, at ingen bakker har samme indstillinger for papirstørrelse eller -type.

Advarsel - Potentiel skade: Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. For at undgå problemer med udskrivning skal du matche papirtypeindstillinger i printerens med den papirtype, der er lagt i bakken.

Papirstøtte

Understøttede papirstørrelser

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsarkfø der	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 ")	✓	✓	✓	x	✓	✓
A5 LEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	x	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	x	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 ")	x	x	✓	x	x	✓
Visitkort 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 ")	x	x	x	x	x	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	✓	✓	x	✓	✓

Papirstørrelse	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsarkfø der	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 76.2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 " til 8,5 x 14 ")	x	x	✓	x	x	✓
Universal 105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 " til 8,5 x 14 ")	✓	x	x	x	✓	✓
Universal 148 x 210 mm til 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 " til 8,5 x 14 ")	x	✓	x	x	x	✓
7 3/4-konvolut (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	x	x	✓	x	x	✓
9-konvolut 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	x	x	✓	x	x	✓
10-konvolut 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	x	x	✓	x	x	✓
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	x	x	✓	x	x	✓
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	x	x	✓	x	x	✓

Papirstørrelse	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsarkfø- der	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	X	X	✓	X	X	✓
Anden konvolut 76.2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 " til 8,5 x 14 ")	X	X	✓	X	X	✓

Understøttede papirtyper

Understøttede papirtyper

Papirtype	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsark føder	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	X	X	✓	X	X	✓
Transparent	✓	X	✓	X	X	✓
Genbrug	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papiretiketter¹	✓	✓	✓	X	X	✓
Tykt papir²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papir²	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Printeren understøtter lejlighedsvis brug af enkeltsidede etiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere. Det anbefales at udskrive 20 eller færre sider med papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og tosidede etiketter understøttes ikke.

² Tykt og tungt papir understøtter en papirvægt på op til 90 g/m² (24 lb) for tosidet udskrivning.

Papirtype	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsark føder	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
Ru/bomuld	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolut	X	X	✓	X	X	✓
Grove konvolutter	X	X	✓	X	X	✓

¹ Printeren understøtter lejlighedsvis brug af enkelt-sidede etiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere. Det anbefales at udskrive 20 eller færre sider med papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og tosidede etiketter understøttes ikke.

² Tykt og tungt papir understøtter en papirvægt på op til 90 g/m² (24 lb) for tosidet udskrivning.

Understøttede papirvægte

Papirtype	Papirmagasin	Flerformålsarkføder	ADF	Tosidet udskrivning
Almindeligt papir	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	Papir i standardstørrelse: 52–120 g/m ² (14–32 lb) Medier i universel størrelse: 60-90 g/m ² (16-24 lb)	60-90 g/m ² (16-24 lb)
Karton	Ikke tilgængelig	60-216 g/m ² (16-58 lb)	52–120 g/m ² (14–32 lb)	Ikke tilgængelig
Transparent	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig
Etiketter*	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig
Konvolutter	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	60-216 g/m ² (16-58 lb)	Ikke tilgængelig

* Printeren understøtter lejlighedsvis brug af enkelt-sidede etiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere. Det anbefales at udskrive 20 eller færre sider med papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og tosidede etiketter understøttes ikke.

Udskrivning

Udskrivning fra en computer

Bemærk! Til etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelsen og -typen i printeren, før du udskriver dokumentet.

- 1 Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
- 2 Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Udskriv dokumentet.

Udskrive fra en mobil enhed

Udskrivning fra en mobilenhed ved hjælp af Lexmark Mobile Print

Udskrivning fra en mobilenhed ved hjælp af Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print gør det muligt at sende dokumenter og billeder direkte til en understøttet Lexmark-printer.

- 1 Åbn dokumentet og send eller del derefter dokumentet til Lexmark Mobile Print.

Bemærk! Nogle tredjepartsprogrammer understøtter muligvis ikke funktionen Send eller Del. Se dokumentationen, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger.

- 2 Vælg en printer.
- 3 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria-udskriftstjenesten

Mopria® Udskriftstjenesten er en Mobile Printing-løsning til mobile enheder, der anvender Android™ version 5.0 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.

Bemærk! Sørg for, at du downloader appen Mopria-udskriftstjeneste fra Google Play™ Store og aktiverer den i den mobile enhed.

- 1 Åbn en kompatibel app fra din mobile Android-enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2 Tryk på  > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Tryk på .

Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint

AirPrint-softwarefunktionen er en Mobile Printing-løsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.

Bemærkninger:

- Kontroller, at Apple-enheden og printeren er sluttet til det samme netværk. Hvis netværket har flere trådløse hubs, skal du sørge for, at begge enheder er tilsluttet det samme undernet.
- Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.

1 Vælg et dokument fra din filhåndtering, eller start et kompatibelt program på din mobilenhed.

2 Tryk på  > **Udskriv**.

3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.

4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® er en udskrivningstjeneste, der gør det muligt for dig at udskrive til enhver Wi-Fi Direct-kompatibel printer.

Bemærk! Sørg for, at den mobile enhed er sluttet til printerens trådløse netværk. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af en mobil enhed til printeren" på side 154](#).

1 Åbn en kompatibel app fra den mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.

2 Gør et af følgende, afhængigt af den mobile enhed:

- Tryk på  > **Udskriv**.
- Tryk på  > **Udskriv**.
- Tryk på  > **Udskriv**.

3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.

4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra et flashdrev

1 Indsæt flashdrevet.



Bemærkninger:

- Hvis du indsætter flashdrevet, når der vises en fejlmeddelelse, vil printeren ignorere flashdrevet.
- Hvis du indsætter flashdrevet, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **I brug** på displayet.

2 Tryk på det dokument, du vil udskrive, på displayet.

Indstil om nødvendigt udskriftsindstillingerne.

3 Send udskriftsjobbet.

Tryk på **USB-drev** for at udskrive et andet job.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke berøre flashdrevet eller printeren i viste område, mens der aktivt udskrives, læses eller skrives fra hukommelsesenheden.



Understøttede flashdrev og filtyper

Flashdrev

- Lexar JumpDrive S70 (16 og 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 og 32 GB)
- PNY Attache (16 og 32 GB)

Bemærkninger:

- Printeren understøtter højhastigheds-USB-flashdrev af full-speed-standard.
- USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Filtyper

Dokumenter

- PDF (version 1.7 eller tidligere)
- XPS
- Microsoft-filformater (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)

Billeder

- .dcx
- .gif
- .JPEG eller .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF eller .tif
- .png

Konfiguration af fortrolige job

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Sikkerhed > Opsætning af fortrolig udskrivning

2 Konfiguration af indstillinger.

Brug	For at
Maks. ugyldige PIN koder	Indstil det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærk! Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn.
Fortroligt jobudløb	Angiv udløbstiden for fortrolige udskriftsjob. Bemærk! Fortroligt tilbageholdte job gemmes i printeren, indtil de frigives eller slettes manuelt.
Udløb for gentagne job	Angiv udløbstiden for gentagne udskriftsjob. Bemærk! Gentagne tilbageholdte job gemmes i printerhukommelsen, så de kan udskrives på et senere tidspunkt.
Udløb for job m. godkend	Angiv udløbstiden, hvor printeren udskriver en kopi, før de resterende kopier udskrives. Bemærk! Job med godkendelse udskrives i én kopi for at kontrollere, om de er tilfredsstillende, før du udskriver de resterende kopier.
Udløb for reserv. job	Angiv udløbstiden for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsjob. Bemærk! Reserverede tilbageholdte job slettes automatisk efter udskrivning.
Kræv, at alle job skal tilbageholdes	Indstil printeren til at tilbageholde alle udskriftsjob.
Bevar identiske dokumenter	Indstil printeren til at udskrive alle dokumenter med det samme filnavn.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Til Windows-brugere

- Med et åbent dokument skal du klikke på **Fil > Udskriv**.
- Klik på **Egenskaber**, **Foretrukne**, **Optioner** eller **Opsætning**.
- Klik på **Udskriv og tilbagehold**.
- Vælg **Brug udskriv og tilbagehold**, og tildel derefter et brugernavn.
- Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagne, Reserver eller Bekræft).
Hvis udskriftsjobbet er fortroligt, skal du indtaste en firecifret PIN-kode.
- Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærm-billede.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > **Fortrolig** > angiv PIN-koden > vælg udskriftsjobbet > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**
 - For andre udskriftsjob skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, når dokumentet er åbent.
Om nødvendig, klik på trekanten for at se flere optioner.
- 2 Fra udskriftsindstillingerne eller menuen Kopier og sider skal du vælge **Jobbrute**.
- 3 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagne, Reserver eller Bekræft).
Hvis udskriftsjobbet er fortroligt, skal du tildele et brugernavn og en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærbillede.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > **Fortrolig** > angiv PIN-koden > vælg udskriftsjobbet > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**
 - For andre udskriftsjob skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**

Udskrivning fra en Cloud Connector-profil

- 1 Tryk på **Cloud Connector** på startskærmen.
- 2 Vælg en cloudtjenesteydbyder, og bælg derefter en profil.
Bemærk! Få flere oplysninger om oprettelse af en Cloud Connector-profil ved at se [“Oprettelse af en Cloud Connector-profil” på side 21](#).
- 3 Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter en fil.
Du kan ændre indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
Bemærk! Sørg for at vælge en understøttet fil.
- 4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning af skrifttypeeksempler

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Rapporter > Udskriv > Udskriv skrifttyper**.
- 2 Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PS-skrifttyper**.

Udskrive en biblioteksliste

Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Rapporter > Udskriv > Udskriv bibliotek**.

annullering af et udskriftsjob

Fra printerens kontrolpanel

1 Tryk på **Jobkø** på startskærmen.

Bemærk! Du kan også få adgang til denne indstilling ved at trykke på den øverste del af startskærmen.

2 Vælg det job, du vil annullere.

Fra computeren

1 Gør et af følgende afhængigt af dit operativsystem:

- Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer.

2 Vælg det job, du vil annullere.

Kopiering

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.	 • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Kopiering

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

Bemærk! Du undgår et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriften har samme papirstørrelse.

- 2 På startskærmen skal du trykke på **Kopier** og derefter angive antallet af kopier.
Juster om nødvendigt kopieringsindstillingerne.

- 3 Kopier dokumentet.

Bemærk! For at lave en hurtig kopi, skal du fra kontrolpanelet trykke på .

Kopiering af fotos

- 1 Placer fotoet på scannerens glasplade.
- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Kopi > Indhold > Indholdstype > Foto**.
- 3 Tryk på **Indholdskilde**, og vælg derefter den indstilling, der passer bedst til det originale foto.
- 4 Kopier fotoet.

Kopiering på brevpapir

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Kopier > Kopier fra** > , og derefter vælge størrelsen på originaldokumentet.
- 3 Tryk på **Kopier til**, og vælg derefter den papirtype, der indeholder brevpapiret.
Hvis du lagde brevpapiret i flerformålsarkføderen, skal du navigere til:
Kopier til > Flerformålsarkføderen > Vælg en papirstørrelse > Brevpapir
- 4 Kopier dokumentet.

Kopiering på begge sider af papiret

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Kopi > Opsætning af papir**.
- 3 Juster indstillingerne.
- 4 Kopier dokumentet.

Reducerer eller forstørrelser størrelsen af kopier

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2 På startskærmen skal du navigere til:
Kopier > Skalering > angiv en skaleringsværdi

Bemærk! Ændring af størrelse på originaldokumentet eller udskriftet efter indstilling af Skalering gendanner skaleringsværdien til Auto.
- 3 Kopier dokumentet.

Sortering af kopier

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Kopi > Sorter > til [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Kopier dokumentet.

Placering af skillesider mellem kopier

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Kopi > Skillesider**.
- 3 Juster indstillingerne.
- 4 Send kopieringsjobbet.

Kopiering af flere sider til et enkelt ark

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scanner Glaspladen.
- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Kopi > Sider pr. ark**.
- 3 Juster indstillingerne.
- 4 Kopier dokumentet.

Oprettelse af en kopigenvej

- 1 Tryk på **Kopier** på startskærmen.
- 2 Konfigurer indstillingerne, og tryk på .
- 3 Opret en genvej.

Afsendelse af e-mail

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.	 • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger

Konfigurer SMTP-indstillingerne (Simple mail Transfer Protocol) til at sende et scannet dokument via e-mail. Indstillingerne afhænger af hver e-mailtjenesteudbyder.

Før du begynder, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet.

Ved hjælp af menuen Indstillinger i printerens

1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > E-mail > Opsætning af E-mail**.

2 Konfiguration af indstillinger.

Bemærkninger:

- Du kan finde flere oplysninger om adgangskoden på listen over [e-mailtjenesteudbydere](#).
- Hvis du har en e-mailtjenesteudbyder, der ikke er på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

Ved hjælp af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > E-mail**.

3 Konfigurer indstillingerne i afsnittet E-mailopsætning.

Bemærkninger:

- Du kan finde flere oplysninger om adgangskoden på listen over [e-mailtjenesteudbydere](#).
- Hvis du har en e-mailtjenesteudbyder, der ikke er på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

4 Klik på **Gem**.

E-mailtjenesteudbydere

- [AOL-mail](#)
- [Comcast-mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud-mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase-mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase-mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase-mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live](#)
- [QQ-mail](#)
- [Sina-mail](#)
- [Sohu-mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho-mail](#)

Bemærkninger:

- Hvis du støder på fejl, når du bruger de angivne indstillinger, skal du kontakte din e-mailtjenesteudbyder.
- Kontakt din udbyder vedrørende e-mailtjenesteudbydere, der ikke er på listen.

AOL-mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.aol.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Retroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden AOL-kontosikkerhed og derefter klikke på Generer adgangskode til app .

Comcast-mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.comcast.net
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Kontoadgangskode

Gmail™

Bemærk! Kontroller, at tottrinsbekræftelse er aktiveret på din Google-konto. Hvis du vil aktivere tottrinsbekræftelse, skal du gå til siden [Google-kontosikkerhed](#), logge på din konto og derefter klikke på **Tottrinsbekræftelse** i afsnittet "Log på Google".

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.gmail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærkninger: - Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden Google-kontosikkerhed, logge på din konto og derefter klikke på Adgangskoder til app i afsnittet "Log på Google". "Adgangskoder til app" vises kun, hvis tottrinsbekræftelse er aktiveret.

iCloud-mail

Bemærk! Kontroller, at tottrinsbekræftelse er aktiveret på din konto.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.mail.me.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden iCloud-kontohåndtering , logge på din konto og derefter klikke på Generer adgangskode i afsnittet Sikkerhed.

Mail.com

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.mail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Kontoadgangskode

NetEase-mail (mail.126.com)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.126.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase-mail (mail.163.com)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.163.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase-mail (mail.yeah.net)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.yeah.net
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Outlook Live

Disse indstillinger gælder for e-maildomænerne outlook.com og hotmail.com.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.office365.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til konto eller app Bemærkninger: • For konti, hvor tottrinsbekræftelse er deaktiveret skal du bruge din kontoadgangskode. • For konti, hvor tottrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en adgangskode til app. Hvis du vil oprette en adgangskode til app, skal du gå til siden Outlook Live-kontohåndtering og derefter logge på din konto.

QQ-mail

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > Konto** på startside for QQ-mail. I afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste skal du aktivere enten **POP3-/SMTP-tjeneste** eller **IMAP-/SMTP-tjeneste**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.qq.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
Enhedsadgangskode	Godkendelseskode Bemærk! Hvis du vil generere en godkendelseskode, skal du klikke på Indstillinger > Konto på startsiden for QQ-mail og derefter klikke på Generer godkendelseskode i afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste.

Sina-mail

Bemærk! Sørg for, at POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger** > **Flere indstillinger** > **User-end POP/IMAP/SMTP** på startsiden for Sina-mail og derefter aktivere **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.sina.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Retroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Godkendelseskode Bemærk! Hvis du vil oprette en godkendelseskode, skal du klikke på Indstillinger > Flere indstillinger > User-end POP/IMAP/SMTP på e-mailstartside og derefter aktivere godkendelseskodestatus .

Sohu-mail

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Valgmuligheder** > **Indstillinger** > **POP3/SMTP/IMAP** på startsiden for Sohu-mail og derefter aktivere enten **IMAP-/SMTP-tjenesten** eller **POP3-/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.sohu.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Retroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Uafhængig adgangskode Bemærk! Den uafhængige adgangskode angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Yahoo! Mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.mail.yahoo.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til app, skal du gå til siden Yahoo-kontosikkerhed, logge ind på din konto og derefter klikke på Opret adgangskode til app.

Zoho-mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.zoho.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til konto eller app Bemærkninger: • For konti, hvor totrinsbekræftelse er deaktiveret skal du bruge din kontoadgangskode. • For konti, hvor totrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en adgangskode til app. Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden Zoho-mail-kontosikkerhed, logge ind på din konto og derefter klikke på Opret en ny adgangskode i afsnittet App-specifikke adgangskoder.

Sender en e-mail

Før du begynder, skal du kontrollere, at SMTP-indstillingerne er konfigureret. Der er flere oplysninger i ["Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger" på side 45](#).

Brug af kontrolpanelet

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **E-mail**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3 Konfigurer om nødvendigt indstillinger for udskriftsfiltype.
- 4 Send en e-mail.

Ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Genveje > E-mail**.
- 3 Vælg genvejsnummeret.
- 4 Send e-mailen.

Opret en e-mail genvej

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **E-mail**.
- 2 Konfigurer indstillingerne, og tryk på .
- 3 Opret en genvej.

Faxning

Opsætning af printeren til faxning

Bemærkninger:

- Følgende tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- I forbindelse med den første opsætning af printeren skal du rydde faxfunktionen og andre eventuelle funktioner, som du vil opsætte senere, og derefter trykke på **Fortsæt**.
- Hvis faxfunktionen er aktiveret, men ikke fuldt konfigureret, kan indikatorlyset blinke rødt.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved ledninger eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



Understøttet fax

Printermodel	Analog fax	etherFAX ¹	Faxserver	Fax over IP (FoIP) ²
MB2650ade	✓	✓	✓	✓
MB2650adwe	✓	✓	✓	✓
MX622ade	✓	✓	✓	✓
MX622adhe	✓	✓	✓	✓
MX622de	x	✓	✓	✓

¹ Kræver et abonnement. Du kan finde flere oplysninger på <https://www.etherfax.net/lexmark>, eller kontakt det sted, hvor du købte printeren.

² Kræver en installeret licenspakke. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger.

Printermodel	Analog fax	etherFAX ¹	Faxserver	Fax over IP (FoIP) ²
XM3250	✓	✓	✓	✓
XM3250i	x	✓	✓	✓

¹ Kræver et abonnement. Du kan finde flere oplysninger på <https://www.etherfax.net/lexmark>, eller kontakt det sted, hvor du købte printeren.

² Kræver en installeret licenspakke. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger.

Indstilling af faxfunktionen via analog fax

Bemærkninger:

- Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.
- Visse tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- Hvis faxfunktionen er aktiveret, men ikke fuldt konfigureret, kan indikatorlyset blinke rødt.
- Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge kontrolpanelet til at konfigurere faxen.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå tab af data eller printerfejl, og rør ikke ved kabler eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



Brug af menuen Indstillinger i printeren

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Fax** > **Opsætning af fax** > **Generelle faxindstillinger**.
- 2 Konfiguration af indstillinger.

Brug af den integrerede server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**.

3 Konfiguration af indstillinger.

4 Anvend ændringerne.

Opsætning af faxfunktionen ved hjælp af etherFAX

Bemærkninger:

- Printerens firmware skal opdateres til den nyeste version. Der er flere oplysninger i [“Opdatere firmware” på side 265](#).
- Der skal være installeret en relevant licenspakke i printeren. Kontakt etherFAX for at få flere oplysninger.
- Kontroller, at du har registreret din printer på etherFAX-portalen. Du kan finde flere oplysninger på <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Printerens serienummer skal angives ved registrering. Find serienummeret ved at se [“Sådan finder du printerens serienummer” på side 11](#).

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**.

Bemærk! Opsætning af fax vises kun, hvis Faxtilstand er indstillet til Fax.

3 I feltet Faxnavn skal du indtaste et entydigt navn.

4 I feltet Faxnummer skal du indtaste det faxnummer, der er leveret af etherFAX.

5 Fra menuen Faxtransport skal du vælge **etherFAX**.

6 Anvend ændringerne.

Indstilling af faxfunktionen via faxserveren

Bemærkninger:

- Med denne funktion kan du sende faxmeddelelser til en faxtjenesteudbyder, der understøtter modtagelse af e-mail.
- Denne funktion understøtter kun udgående faxmeddelelser. For at understøtte faxmodtagelse skal du sørge for, at du har en enhedsbaseret fax konfigureret i printeren, f.eks. analog fax, etherFAX eller Fax Over IP (FoIP).

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Fax**.

3 I menuen Faxtilstand skal du vælge **Faxserver** og derefter klikke på **Gem**.

4 Klik på **Indstilling af Faxserver**.

5 I feltet Til format skal du skrive **[#]@myfax.com**, hvor **[#]** er faxnummeret, og **myfax.com** er faxudbyderens domæne.

Bemærkninger:

- Konfigurer om nødvendigt felterne Svaradresse, Emne eller Meddelelse.
- Hvis du vil lade printeren modtage faxmeddelelser, skal du aktivere den enhedsbaserede indstilling for faxmodtagelse. Kontroller, at du har konfigureret en enhedsbaseret fax.

6 Klik på **Gem**.

7 Klik på **Faxserverens e-mailindstillinger**, og gør derefter et af følgende:

- Aktiver **Brug e-mail SMTP-server**.

Bemærk! Hvis e-mail SMTP-indstillingerne ikke er konfigureret, skal du se [“Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger” på side 45](#).

- Konfigurer SMTP-indstillingerne. Kontakt din e-mailtjenesteudbyder for at få yderligere oplysninger.

8 Anvend ændringerne.

Opsætning af fax via en standardtelefonlinje

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for printere, der understøtter analog fax. Der er flere oplysninger i [“Understøttet fax” på side 54](#).



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

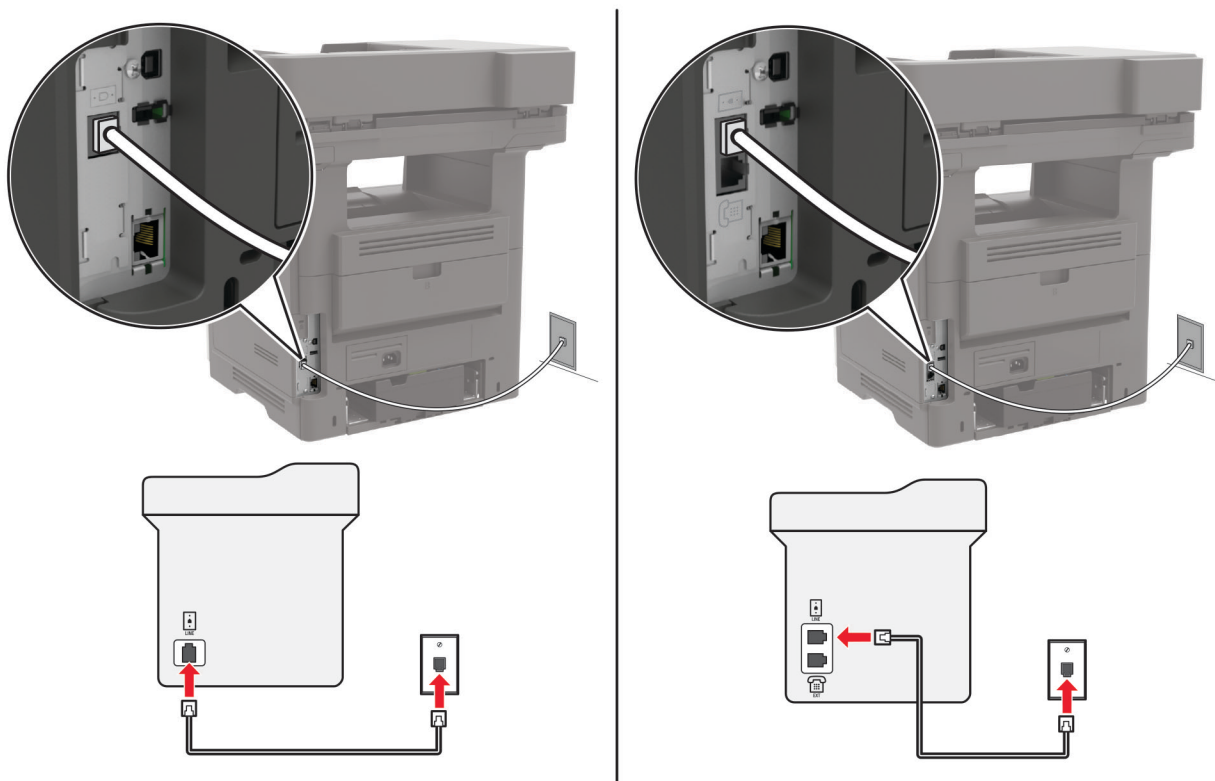


FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

1. opsætning: Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje



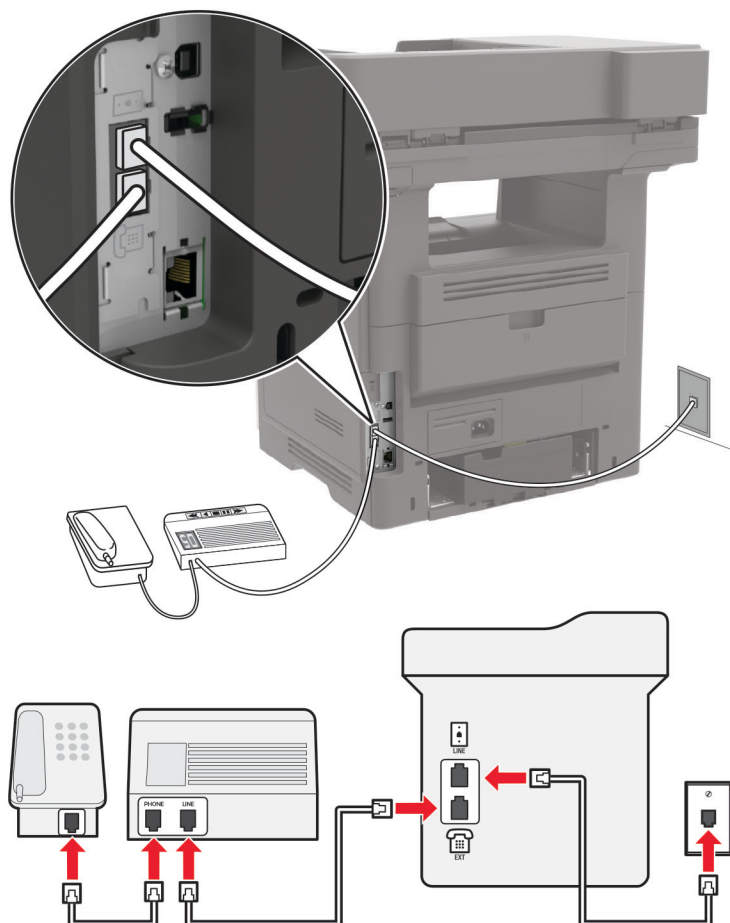
- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Slut den anden ende af kablet til et aktivt analogt telefonstik i væggen.

Bemærkninger:

- Du kan indstille printeren til at modtage faxer automatisk (indstil Autosvar til **Til**) eller manuelt (indstil Autosvar til **Fra**).
- Hvis du vil modtage faxer automatisk, skal du indstille printeren til at svare efter et angivet antal ringesignaler.

2. opsætning: Printeren deler linjen med en telefonsvarer

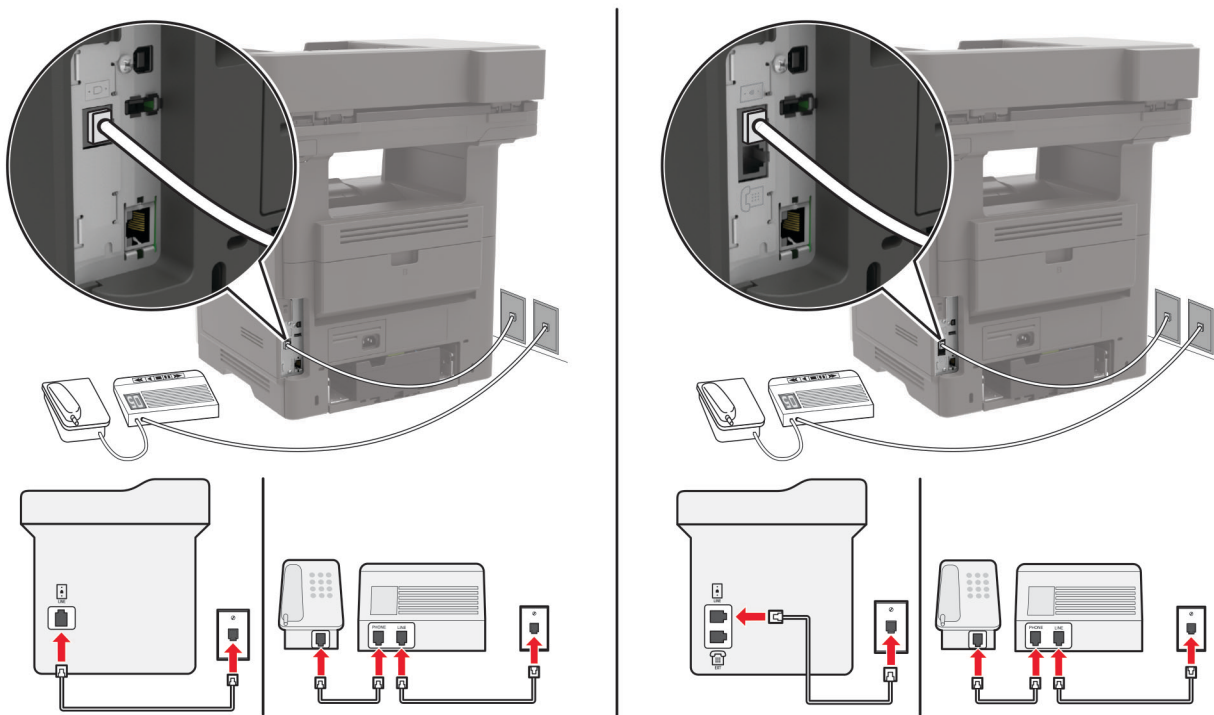
Bemærk! Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

Tilsluttet til det samme telefonstik i væggen

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for printere, der har EXT- og line-porte.

- Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.
- Tilslut telefonsvareren til telefonporten på printeren.

Tilsluttet til forskellige vægstik



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.

Bemærkninger:

- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer automatisk.
- Indstil printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren f.eks. besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du angive printerens indstilling Ringer for at besvare til **6** ringesignaler.

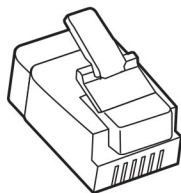
Opsætning af fax i lande eller regioner med anderledes telefonstik og stikkontakt i væggen

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for printere, der understøtter analog fax. Der er flere oplysninger i ["Understøttet fax" på side 54](#).

-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

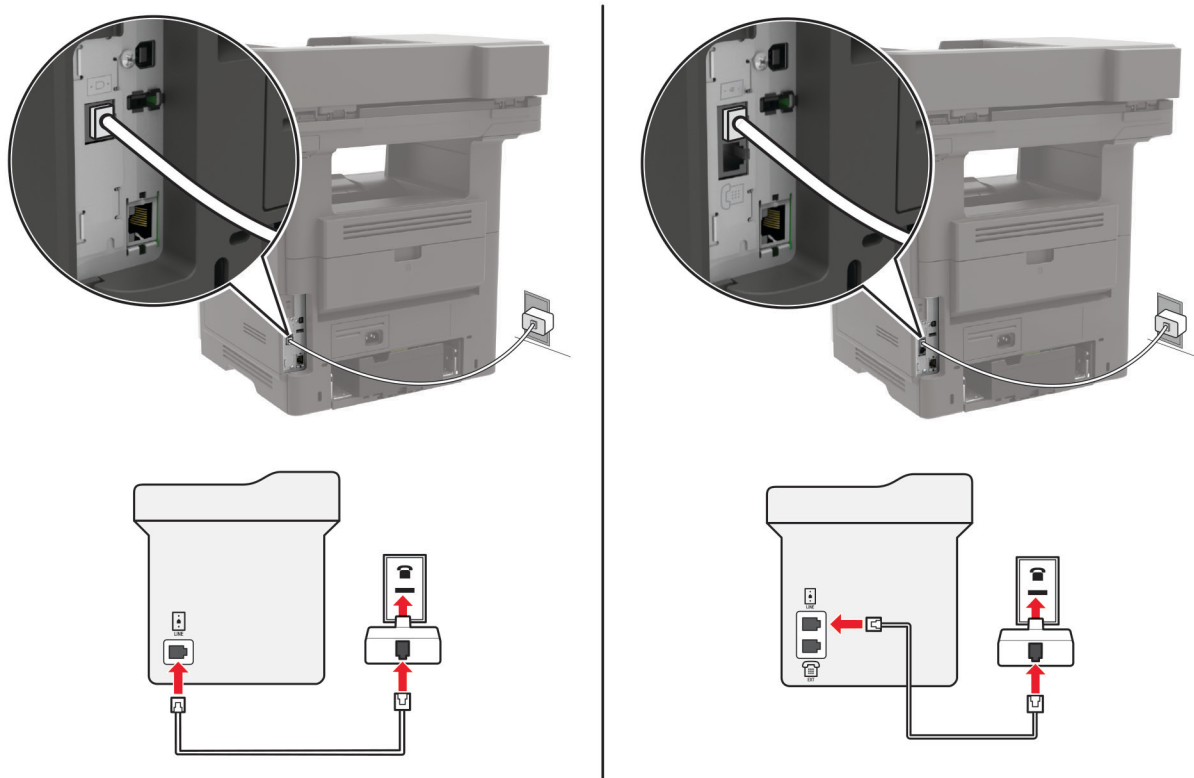
Standardvægstikket i de fleste lande og områder er RJ-11. Hvis vægstikket eller udstyret i din enhed ikke er kompatibel med denne type forbindelse, skal du bruge en telefonadapter. Der følger muligvis ikke en adapter, der passer til dit land eller område, med printeren, og du skal muligvis købe en separat.

Der kan være en adapter installeret i telefonporten på printeren. Fjern ikke adapterstikket fra telefonporten på printeren, hvis du slutter til et serieforbundet eller delt telefonsystem.



Varenavn	Varenummer
Lexmark-adapterstik	40X8519

Tilslutning af printeren til et vægstik, der ikke er RJ-11



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Indsæt den anden ende af kablet i RJ-11-adapteren, og indsæt derefter adapteren i vægstikket.
- 3 Hvis du vil tilslutte en anden enhed med et ikke-RJ-11-stik til samme vægstik, skal du tilslutte den direkte til telefonadapteren.

Tilslutning til en tjeneste for bestemte ringemønstre

En bestemt ringetjeneste giver dig mulighed for at have flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer tildeles sin egen ringetone.

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for printere, der understøtter analog fax. Der er flere oplysninger i [“Understøttet fax” på side 54](#).

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol > Besvar ved**.
- 2 Vælg et ringemønster.

Indstille dato og klokkeslæt for fax

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 54](#).

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Præferencer > dato og klokkeslæt > Konfigurer**.
- 2 Konfiguration af indstillinger.

Konfigurere sommertid

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 54](#).

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Præferencer > dato og klokkeslæt > Konfigurer**.
- 2 I menuen Tidszone skal du vælge **(UTC+bruger) Brugerdefineret**.
- 3 Konfiguration af indstillinger.

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.	 • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Afsendelse af en fax

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 54.](#)

Brug af kontrolpanelet

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Send faxen.

Brug af computeren

Før du begynder, skal du kontrollere, at faxdriveren er installeret. Der er flere oplysninger i [“Installation af faxdriveren” på side 263.](#)

Til Windows-brugere

- 1 Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, som du prøver at faxe.
- 2 Vælg printeren, og klik derefter på **Egenskaber**, **Præferencer**, **Optioner** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Fax > Aktiver fax > Vis altid indstillinger før brug af fax**, og indtast derefter modtager nummeret.
Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.
- 4 Send faxen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg den printer, der har - **Fax** tilføjet efter navnet.
- 3 Indtast modtagerens nummer i feltet Til.
Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.
- 4 Send faxen.

Planlægning af en fax

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 54](#).

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Fax > Til** > indtaste faxnummeret > **Udført**.
- 3 Tryk på **Afsendelsestid** for at konfigurere dato og klokkeslæt, og vælg derefter **OK**.
- 4 Send faxen.

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 54](#).

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Fax > Til**.
- 2 Indtast modtagerens nummer, og tryk derefter på **Udført**.
- 3 Tryk på .
- 4 Opret en genvej.

Ændring af faxopløsning

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 54](#).

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3 Tryk på **Opløsning**, og juster derefter indstillingen.
- 4 Send faxen.

Justering af faxens mørkhed

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printer til faxning” på side 54](#).

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Fax** og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3 Tryk på **Mørkhed**, og juster derefter indstillingen.
- 4 Send faxen.

Udskriv en faxlog

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printer til faxning” på side 54](#).

- 1 På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Rapporter > Fax**.
- 2 Tryk på **Faxjoblog** eller **Faxopkaldslog**.

Blokering af junk-faxer

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printer til faxning” på side 54](#).

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol**.
- 2 Indstil Bloker fax uden navn til **Til**.

Tilbageholdelse af faxer

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printer til faxning” på side 54](#).

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Tilbageholdelse af faxer**.
- 2 Vælg en tilstand.

Videresendelse af en fax

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 54](#).

1 Opret en destinationsgenvej.

a Tryk på **Genvejscenter** på startskærmen.

Bemærk! Ikonet og navnet kan være ændret. Kontakt din administrator for at få yderligere oplysninger.

b Vælg en printerfunktion, og tryk derefter på **Opret genvej**.

c Konfigurer indstillingerne, og tryk på **Gem**.

d Indtast et entydigt genvejsnavn.

e Tryk på **OK**.

Bemærk! Noter genvejsnummeret.

2 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol**.

3 Tryk på **Videresend fax**, og tryk derefter **Videresend** eller **Udskriv og videresend**.

4 Tryk på **Videresend til**, og vælg derefter en destination.

5 Vælg en destinationstype, og indtast derefter genvejsnummeret for destinationen.

Scanning

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.	 • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Scanning til en computer

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printerens firmware er opdateret. Der er flere oplysninger i ["Opdatere firmware" på side 265](#).
- Computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

Til Windows-brugere

Brug af Lexmark ScanBack-hjælpeprogrammet

- 1 Kør Lexmark ScanBack-hjælpeprogrammet fra computeren, og klik derefter på **Næste**.

Bemærk! Du kan downloade hjælpeprogrammet ved at gå til www.lexmark.com/downloads.

- 2 Klik på **Opsætning**, og tilføj derefter printerens IP-adresse.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- 3 Klik på **Luk** > **Næste**.

- 4 Vælg størrelsen på originaldokumentet, og klik derefter på **Næste**.

- 5 Vælg et filformat og en scanningsopløsning, og klik derefter på **Næste**.

- 6 Indtast et entydigt scanningsprofilnavn, og klik derefter på **Næste**.

7 Gå til det sted, du vil gemme det scannede dokument, angiv et filnavn, og klik derefter på **Næste**.

Bemærk! Hvis du vil genbruge scanningsprofilen, skal du aktivere **Opret genvej** og derefter oprette et entydigt genvejsnavn.

8 Klik på **Afslut**.

9 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

10 Fra printerens startskærm skal du trykke på **Scan to Computer** og derefter vælge en scanningsprofil.

Bemærk! Sørg for, at Scan to Computer er aktiveret. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Synlige ikoner på startskærm > Scan to Computer > Visning**.

Brug af Windows Fax og scanning

Bemærk! Kontroller, at printeren er føjet til computeren. Der er flere oplysninger i ["Tilføjelse af printere til en computer" på side 263](#).

1 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 Åbn **Windows Fax og scanning** på computeren.

3 Vælg en scannerkilde i menuen Kilde.

4 Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne.

5 Scan dokumentet.

Til Macintosh-brugere

Bemærk! Kontroller, at printeren er føjet til computeren. Der er flere oplysninger i ["Tilføjelse af printere til en computer" på side 263](#).

1 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 Gør ét af følgende på computeren:

- Åbn **Billedtagning**.
- Åbn **Printere og scannere**, og vælg derefter en printer. Klik på **Scan > Åbn scanner**.

3 Gør ét eller flere af følgende fra vinduet Scanner:

- Vælg, hvor det scannede dokument skal gemmes.
- Vælg størrelsen på originaldokumentet.
- Hvis du vil scanne fra den automatiske dokumentføder, skal du vælge **Dokumentføder** i menuen Scanning eller aktivere **Brug dokumentføder**.
- Konfigurer om nødvendigt scanningsindstillingerne.

4 Klik på **Scan**.

Scanning til en FTP-server

Scanning til en FTP-server

1 Læg originaldokumentet i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 På startskærmen skal du trykke på **FTP**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.

- 3 Konfigurer om nødvendigt andre FTP-indstillinger.
- 4 Send FTP-jobbet.

Scanning til en netværksmappe

- 1 Læg dokumentet i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Tryk på **Scan** på startsiden.
Bemærk! Dette program understøttes kun på nogle printermodeller. Der er flere oplysninger i ["Understøttede programmer" på side 18](#).
- 3 Gør et af følgende:
 - Vælg en destination.
Bemærk! For SFTP indstilles portnummeret til **22**.
 - Brug en genvej. Tryk på ★, og vælg derefter genvejen på listen.
- 4 Scan dokumentet.

Oprettelse af en FTP-genvej

- 1 På startskærmen skal du trykke på **FTP**.
- 2 Indtast FTP-serverens adresse, og tryk derefter på ★.
- 3 Opret en genvej.

Scanning til et flashdrev

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Indsæt flashdrevet.



- 3 Tryk på **Scan til USB**, og juster om nødvendigt indstillingerne.

Bemærkninger:

- Hvis du vil gemme det scannede dokument i en mappe, skal du trykke på **Scan til**, vælge en mappe og derefter trykke på **Scan her**.
- Hvis skærbilledet med USB-drevet ikke vises, skal du trykke på **USB-drev** på kontrolpanelet.

- 4 Scan dokumentet.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke berøre flashdrevet eller printeren i viste område, mens der aktivt udskrives, læses eller skrives fra hukommelsesenheden.



Scanning til en Cloud Connector-profil

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Tryk på **Cloud Connector** på startskærmen.
- 3 Vælg en cloudtjenesteydbyder, og bælg derefter en profil.

Bemærk! Få flere oplysninger om oprettelse af en Cloud Connector-profil ved at se [“Oprettelse af en Cloud Connector-profil” på side 21](#).

- 4 Tryk på **Scan**, og tildel derefter et filnavn og en destinationsmappe.
- 5 Tryk på **Scan her**.
Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne.
- 6 Scan dokumentet.

Beskrivelse af printermenuer

Menuoversigt

Enhed	• Indstillinger... • Økotilstand • Fjernkontrolpanel • Meddelelser • Strømstyring • Anonym dataindsamling	• Tilgængelighed • Gendan standardindstillinger • Vedligeholdelse • Synlige ikoner på startskærm • Om denne printer
Udskrift	• Layout • Efterbehandling • Opsætning • Kvalitet • Jobregnskab • XPS	• PDF • PostScript • PCL • HTML • Billede
Papir	• Konfiguration af papirmagasin	• Mediekonfiguration
Kopiering	Standardindstillinger for kopiering	
Fax	Faxstandarder	
E-mail	• E-mailopsætning • Standardindstillinger for e-mail	• Opsætning af weblink
FTP	FTP-standardindstillinger	
USB-drev	• Scanning til flashdrev	• Udskrivning fra flashdrev
Netværk/porter	• Netværksoversigt • Trådløs • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP • IPSec	• 802.1x • LPD-konfiguration • HTTP/FTP-indstillinger • ThinPrint • USB • Begræns ekstern netværksadgang
Sikkerhed	• Login-metoder • Tidsstyrede USB-enheder • Sikkerhedsovervågningslog • Login-restriktioner • Indstilling af fortrolig udskrift	• Diskkryptering • Slet midlertidige datafiler • Løsninger for LDAP-indstillinger • Diverse
Rapporter	• Side med menuindstillinger • Enhed • Udskrift	• Genveje • Fax • Netværk

Hjælp	• Udskriv alle vejledninger • Tilslutningsvejledning • Kopieringsvejledning • E-mailvejledning • Faxvejledning • FTP-vejledning	• Informationsvejledning • Medievejledning • Vejledning til mono-kvalitet • Vejl. flytn. af printeren • Vejledning til udskriftskvalitet • Vejledning til forbrugsstoffer
Fejlfinding	Udskriv kvalitetstestsider	Rengøring af scanneren

Enhed

Præferencer

Menupunkt	Beskrivelse
Displaysprog [Liste over sprog]	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på.
Land/område [Liste over lande eller regioner]	Identificer landet eller regionen, som printeren er konfigureret til at fungere i.
Kør installation Til Fra*	Kør opsætningsguiden.
Tastatur Tastaturtype [Liste over sprog]	Vælg et sprog som en tastaturtype. Bemærkninger: • Alle værdierne for Tastaturtype vises muligvis ikke, eller kræver specialhardware for at blive vist. • Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Viste oplysninger Vis tekst 1 [IP-adresse*] Vis tekst 2 [Dato/klokkeslæt*] Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Angiv oplysningerne, der skal vises på startskærmen. Bemærk! Tilpasset tekst 1 og Tilpasset tekst 2 vises kun i visse printermodeller.
Dato og klokkeslæt Konfigurer Aktuel dato og klokkeslæt Indstil dato og klokkeslæt manuelt Datoformat [MM-DD-ÅÅÅÅ*] Klokkeslætsformat [12 timer A.M. /P.M.*] Tidszone [GMT*]	Konfigurer printerdatoen og klokkeslættet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Dato og klokkeslæt Netværkstidsprotokol Aktivér NTP [Til*] NTP-server Aktivér Godkendelse	Konfigurer indstillingerne for Network Time Protocol (NTP). Bemærkninger: • Aktivér Godkendelse vises kun på nogle printermodeller. • Når Aktivér Godkendelse er indstillet til MD5-tasten, vises kun nøgle-id og adgangskode.
Papirstørrelser USA* Metrisk	Angiv måleenheden til papirstørrelser. Bemærk! Det land eller område, der er valgt i den indledende opsætningsguide bestemmer indstillingen for den indledende papirstørrelse.
Skærmens lysstyrke 20–100 % (100*)	Juster displayets lysstyrke. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Adgang til flashdrev Aktiveret* Deaktiveret	Aktivér adgang til flashdrev.
Tillad fjernelse af baggrund Til* Fra	Angiv, om det er tilladt at fjerne baggrunden.
Tillad brugertilpasning af scanning Til* Fra	Scan flere job til én fil.
Ensidet flatbedscanning Til Fra*	Indstil kopiering fra scannerglasset til en enkelt side ad gangen.
Lydfeedback Knapfeedback Til* Fra	Aktivér lydfeedback for tryk på knapper, panelinteraktioner, prompts om ilagt papir og fejlmeddelelser. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Lydfeedback Lydstyrke 1-10 (5*)	Juster lydstyrken for printerhøjtalerne. Bemærkninger: • Ændringer i lydstyrken anvendes, når den aktuelle brugersession afsluttes. • Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Skærmtimeout 10-300 (60*)	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før displayet viser startskærmen, eller før printeren logger af en brugerkonto automatisk.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Økotilstand

Element i menuen	Beskrivelse
Udskrive Sider 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side, eller på begge sider af papiret.
Udskrive Sider pr. ark Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
Udskrive Tonersværtning 1-10 (8*)	Fastsæt, hvor lyse eller mørke tekstbilleder skal være.
Kopier Sider 1-sidet til 1-sidet* 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angiv den scanningsadfærd, der er baseret på originaldokumentet.
Kopier Sider pr. ark Fra* 2 sider i stående retning 4 sider i stående retning 2 sider i liggende retning 4 sider i liggende retning	Angiv den scanningsadfærd, der er baseret på originaldokumentet.
Kopier Sværtning 1-9 (5*)	Bestem mørkheden af de scannede tekstbilleder.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Fjernkontrolpanel

Menupunkt	Beskrivelse
Ekstern VNC-forbindelse Tillad ikke* Tillad	Tilslut en ekstern Virtual Network Computing-klient (VNC) til det eksterne kontrolpanel.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Godkendelsestype Ingen* Standardgodkendelse	Indstil godkendelsestypen, når du får adgang til VNC-klientserveren. Bemærk! VNC-adgangskoden vises, når den er indstillet til Standardgodkendelse.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Meddelelser

Element i menuen	Beskrivelse
Bip - Automatisk dokumentføder fyldt Fra Til*	Aktivér en lyd, når der lægges papir i den automatiske dokumentføder (ADF).
Alarmkontrol Fra Enkelt* Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når printeren kræver handling fra brugeren.
Forbrugsstoffer Vis beregninger over forbrugsstoffer Vis beregninger* Vis ikke beregninger	Vis den forventede status for forbrugsstoffer.
Forbrugsstoffer Vis beregninger Sider* Procent	Find ud af, hvilken enhed printeren bruger til at estimere forbrug og udløse brugerdefinerede meddelelser, når der kræves handling fra brugeren. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver.
Forbrugsstoffer Kasettealarm Fra Enkelt* Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når tonerkassetten er ved at være tom.
Forbrugsstoffer Brugerdefinerede forsyningsberegninger Vis beregninger Vis ikke beregninger*	Konfigurer indstillinger for meddelelser, når printeren kræver handling fra brugeren. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Opsætning af e-mailadvarsel E-mailopsætning Primær SMTP gateway Primær SMTP-gatewayport (25*) Sekundær SMTP gateway Sekundær SMTP gatewayport (25*) SMTP Timeout (30 sekunder*) Svaradresse Brug altid SMTP-standardsvaradresse(Fra*) Brug SSL/TLS(Deaktiveret*) Kræver Retroet certifikat(Til*) SMTP servergodkendelse (Ingen godkendelse påkrævet*) Enhedsinitieret e-mail(Ingen*) Brugerinitieret e-mail(Ingen*) Brug legit.opl. for Active Directory-enh.(Fra*) Bruger-id til enheden Adgangskode til enheden Kerberos 5-OMRÅDE NTLM-Domæne Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret"(Fra*)	Konfigurerer printerens e-mailindstillinger.
Opsætning af e-mailadvarsel Indstil e-mailister og -advarsler E-mail liste 1 E-mail liste 2 E-mail begivenheder	Angiv e-mailadresserne, og aktivér e-mailadvarselshændelser. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver.
Forebyggelse af fejl Papirstophjælp Fra Til*	Indstil printeren til at fjerne tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemt sider er blevet fjernet.
Forebyggelse af fejl Fortsæt automatisk Fra Til* (5 sekunder)	Lad printeren fortsætte med automatisk at behandle eller udskrive et job, efter visse printerbetingelser, der kræver brugerhandling, er ryddet.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart Genstart ved inaktivitet Genstart altid* Genstart aldrig	Indstil printeren til at genstarte, hvis der opstår en fejl.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Maks. autom. genstarter 1-20 (2*)	Indstil det antal automatiske genstarter, som printeren kan udføre.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart af vindue 1-525600 sekunder (720*)	Angiv tidsrummet, inden printeren udfører en automatisk genstart.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart af tæller	Vis skrivebeskyttet information om genstart af tæller.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Nulstil automatisk genstart af tæller Annuller Fortsæt	Nulstil automatisk genstart af tæller.
Forebyggelse af fejl Vis fejl på Kort papir Til Automatisk fjernelse*	Indstil printeren, så du får vist en meddelelse, når der opstår en fejl på grund af kort papir. Bemærk! Kort papir refererer til størrelsen på det ilagte papir.
Forebyggelse af fejl Beskyt side Fra* Til	Indstil printeren til at behandle hele siden i hukommelsen, inden den udskrives.
Gendan indh. v. papirstop Genopret ved stop Fra Til Auto*	Indstil printeren til at genudskrive fastklemte sider.
Gendan indh. v. papirstop Genoprettelse efter scannerstop Jobniveau Sideniveau*	Angiv, hvordan du vil genstarte et scanningsjob efter løsning af papirstop.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Strømstyring

Element i menuen	Beskrivelse
Slumretilstandsprofil Udskriv fra slumretilstand Forbliv vågen efter udskrivning Gå i slumretilstand efter udskrivning*	Indstil printeren til at forblive i tilstanden Klar eller gå tilbage til slumretilstand efter udskrivning.
Timeout Slumretilstand 1-120 minutter (15*)	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren begynder at køre i slumretilstand.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Timeout Dvaletimeout Deaktiveret 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dage 3 dage* 1 uge 2 uger 1 måned	Indstil den tid, der skal gå, før printeren slukkes.
Timeout Dvaletimeout ved forbindelse Dvale Sæt ikke i dvale*	Sæt Dvaletimeout til at slukke for printeren, så længe der findes en aktiv Ethernet-forbindelse.
Planlæg strømtilstande Tidsplaner Tilføj ny tidsplan	Indstil printeren til at gå i slumre- eller dvaletilstand.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Anonym dataindsamling

Punkt i menuen	Beskrivelse
Anonym dataindsamling Opl. om enhedsbrug og ydeevne Ingen*	Send oplysninger om printerbrug og ydeevne til Lexmark. Bemærk! Tidspunkt for afsendelse af anonyme data vises kun, når du indstiller Anonym dataindsamling til Enhedsbrug og ydeevne.
Tidspunkt for afsendelse af anonyme data Starttidspunkt Stoptidspunkt	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Tilgængelighed

Bemærk! Denne menu vises kun på nogle printermodeller.

Menupunkt	Beskrivelse
Tidsperiode for ens tastetryk 0-5 (0*)	Angiv det interval, i sekunder, som printeren ignorerer ens tastetryk på et tilsluttet tastatur.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Indledende forsinkelse ved tastegentagelse 0,25-5 (1*)	Angiv den første forsinkelsesvarighed, i sekunder, før et gentaget tastetryk begynder gentagelsen. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når der slutes et tastatur til printeren.
Hastighed på tastegentagelse 0,5-30 (30*)	Angiv antal tryk pr. sekund for et gentaget tastetryk. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når der slutes et tastatur til printeren.
Forlæng skærmtimeout Fra* Til	Lad brugeren blive på samme sted, og nulstil timeren for Skærmtimeout, når den udløber, i stedet for vende tilbage til startskærmen.
Headphone-lydst. 1-10 (5*)	Juster hovedtelefonens lydstyrke. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når der slutes en hovedtelefon til printeren.
Aktiver stemmevejledning, når hovedtelefonen er tilsluttet Fra* Til	Aktiver stemmevejledning, når hovedtelefonen er sluttet til printeren.
Indtal adgangs-/PIN-koder Fra* Til	Indstil printeren til at læse adgangskoder eller personlige identifikationsnumre højt. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når der slutes en hovedtelefon eller en højttaler til printeren.
Talehastighed Meget langsom Langsom Normal* Hurtig Hurtigere Meget hurtig Hastig Meget hastig Hurtigst	Angiv stemmevejledningens talehastighed. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når der slutes en hovedtelefon eller en højttaler til printeren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Gendan standardindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Gendan indstil. Gendan alle indstillinger Gendan printerindstillinger Gendan netværksindstillinger Gendan faxindstillinger Gendan appindstillinger	Gendan printerens standardindstillinger. Bemærk! Standardværdien er den værdi, du valgte under den indledende opsætning.

Vedligeholdelse

Konfigurationsmenu

Punkt i menuen	Beskrivelse
USB-konfiguration USB-PnP 1* 2	Skift USB-drivertilstand for printeren for at forbedre dens kompatibilitet med en pc.
USB-konfiguration USB scan til lokal Til* Fra	Angiv, om USB-enhedens driver opregner som en simpel USB-enhed (enkelt interface) eller som en USB-kompositenhed (flere interfaces).
USB-konfiguration USB-hastighed Fuld Auto*	Indstil USB-porten til at køre med fuld hastighed, og deaktivér dens højhastighedsmuligheder.
Konfiguration af papirmagasin Kædning til bakke Automatisk* Fra	Indstil printeren til at forbinde de bakker, der har de samme indstillinger for papirtype og -størrelse.
Konfiguration af papirmagasin Vis meddelelse om Indsæt bakke Fra Kun i forbindelse med ukendte størrelser* Altid	Vis en meddelelse om at vælge papirstørrelse og -type efter indsætning af papirmagasinet.
Konfiguration af papirmagasin A5 ilægges Kort kant* Lang kant	Angiv sideretning, når papirstørrelsen A5 ilægges.
Konfiguration af papirmagasin Papirprompt Auto* Flerformålsarkføder Manuelt papir	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af papir.
Konfiguration af papirmagasin Konvolutprompte Auto* Flerformålsarkføder Manuel konvolut	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af konvolut.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Konfiguration af papirmagasin Prompthandling Spørg bruger Fortsæt* Brug nuværende	Indstil printeren til at løse papir- eller konvolutrelaterede, når du bliver bedt om det.
Rapporter Side med menuindstillinger Log m. Begivenh. Oversigt over log m. begivenhed Statistik for sundhedstjek	Udskriv rapporter om printerens menuindstillinger, status og hændelseslogs.
Brug af forbrugsstoffer og tællere Ryd oversigt over forbrug af forbrugsstoffer Nulst. tæller t. sort patron Nulstil vedligeholdelsestælleren	Nulstil sideforbrugstælleren, eller se det totale antal udskrevne sider.
Printeremuleringer PPDS-emulering Fra* Til	Indstil printeren til at genkende og bruge PPDS-datastrømmen.
Printeremuleringer PS-emulering Fra Til*	Indstil printeren til at genkende og bruge PS-datastrømmen.
Printeremuleringer Emulatorsikkerhed Timeout for side 0–60 (60*)	Indstil timeout for side ved emulering.
Printeremuleringer Emulatorsikkerhed Nulstil emulator efter job Fra* Til	Nulstil emuleringen efter et udskriftsjob.
Printeremuleringer Emulatorsikkerhed Deaktiver adgang til printermeddelelser Til* Fra	Deaktiver adgang til printerbeskeden under emulering.
Udskrivningskonfiguration Font-skarphed 0–150 (24*)	Indstil en værdi for tekstens punktstørrelse, under hvilken højfrekvensskærm-billederne bruges ved udskrivning af skrifttypedata.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Faxkonfiguration Support til fax v. lav strøm Deaktiver dvale Tillad dvale Auto*	Indstil faxen til at gå i slumretilstand, når printeren bestemmer, at den skal.
Faxkonfiguration Faxlagerets placering Disk* NAND	Angiv lagringsdestinationen for alle faxer.
Udskrivningskonfiguration Udskriftstæthed Deaktiveret* 1-5 Kopitæthed Deaktiveret* 1-5	Juster tonertæthed ved udskrivning og kopiering af dokumenter.
Enhedsdrift Lydløs tilstand Fra* Til	Indstil printeren til at reducere mængden af støj ved udskrivning. Bemærk! Aktivering af denne indstilling gør printerens samlede ydeevne langsommere.
Enhedsdrift Panelmenuer Aktivér* Deaktiver	Indstil printeren til at vise kontrolpanelets menuer. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver.
Enhedsdrift Sikker tilstand Fra* Til	Indstil printeren til at fungere i en særlig tilstand, hvor den fortsat forsøger at tilbyde så meget funktionalitet som muligt på trods af kendte problemer. Når printeren f.eks. er sat på Til, og dupleksmotoren ikke er i drift, foretager printeren enkeltsidet udskrivning af dokumenter, selv om jobbet angiver tosidet udskrivning.
Enhedsdrift Ryd brugerdefineret status	Slet alle brugermeddelelser.
Enhedsdrift Slet alle fjerninstallerede meddelelser	Slet alle fjerninstallerede meddelelser.
Enhedsdrift Vis automatisk fejlskærme Til* Fra	Vis eksisterende fejlmeddelelser på displayet, når printeren forbliver inaktiv på startskærm billedet i et tidsrum svarende til indstillingen Skærmtimeout.
Appkonfiguration LES-applikationer Til* Fra	Aktivér Lexmark Embedded Solutions (LES) for programmer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Scannerkonfiguration Scanner manuel registrering Hurtig udskriftsprøv	Udskriv en hurtig udskriftsprøve med mål. Bemærk! Sørg for, at marginafstanden på udskriftssiden er ensartet hele vejen rundt om målet. Hvis det ikke er tilfældet, skal printerens margener nulstilles.
Scannerkonfiguration Scanner manuel registrering Registrering af forreste ADF Registrering af bageste ADF Flatbed-registrering	Registrer flatbed og den automatiske dokumentføder efter udskiftning af den automatiske dokumentføder, scannerens glasplade eller systemkort.
Scannerkonfiguration Kantsletning Slet flatbed-kant 0–6 (3*) Slet ADF-kant 0–6 (3*)	Angiv størrelsen, i millimeter, af det ikke-udskrevne område omkring et scanningsjob på den automatiske dokumentføder eller flatbed.
Scannerkonfiguration Fjernelse af skævhed i indscannet billede fra ADF Mekanisk fjernelse af skævhed i indscannet billede fra ADF Fra Til Auto*	Angiv den printer, der skal udføre justeringen af den automatiske dokumentføders mekaniske skævheder.
Scannerkonfiguration Deaktiver scanner Aktiveret* Deaktiveret ADF deaktiveret	Deaktiver scanneren, hvis den ikke fungerer korrekt.
Scannerkonfiguration Tiff-byterækkefølge CPU Endianness* Little Endian Big Endian	Indstil byterækkefølge af et TIFF-formateret scanningsresultat.
Scannerkonfiguration Præcist antal Tiff-rækker pr. stribe Til* Fra	Indstil tag-værdien RowsPerStrip for et TIFF-formateret scanningsresultat.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Ude af drift – slet

Menupunkt	Beskrivelse
Ude af drift – slet Hukommelse sidst rensat Harddisk sidst rensat	Vis oplysninger om, hvornår printerens hukommelse eller harddisk sidst blev rensat. Bemærk! Harddisk sidst rensat vises kun på printere med en harddisk installeret.

Menupunkt	Beskrivelse
Ude af drift – slet Rens alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse Rens alle oplysninger på harddisken Slet alle printer- og netværksindstillinger	Fjern alle indstillinger og programmer, der er lagret på printerens hukommelse eller harddisk. Bemærk! Rens alle oplysninger på harddisken vises kun på printere med en harddisk installeret.

Synlige ikoner på startskærm

Menu	Beskrivelse
Synlige ikoner på startskærm Kopier E-mail Fax Status/forbrugsvarer Jobkø Skift sprog Genvejscenter Adressebog Bogmærker Tilbageholdte job USB FTP Scanningsprofiler App-profiler Skærmtilpasning Scan Center Kortkopi	Angiv, hvilke ikoner der vises på startskærmen.

Om denne printer

Element i menuen	Beskrivelse
Aktivmærke	Beskriv printerens. Den maksimale længde er 32 tegn.
Printerens placering	Identificer printerens placering. Den maksimale længde er 63 tegn.
Kontakt	Tilpas printernavnet. Den maksimale længde er 63 tegn.
Eksporter konfigurationsfil til USB*	Eksporter konfigurationsfiler til et flashdrev.
Eksporter komprimerede logfiler til USB*	Eksporter komprimerede logfiler til et flashdrev.
Send logfiler Annuller Send	Send diagnosticeringsoplysninger til Lexmark.
*Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.	

Udskrift

Layout

Element i menuen	Beskrivelse
Sider 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
Metode anvendt til at blade Lang kant* Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret der indbindes ved tosidet udskrivning.
Tomme sider Udskrive Udskriv ikke*	Udskriv tomme sider, der medtages i et udskriftsjob.
Sætvis Deaktiveret (1,1,1,2,2,2) Til (1,2,1,2,1,2)*	Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af jobbet.
Skilleark Ingen* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Indsæt tomme skilleark, når der udskrives.
Skillesidekilde Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden.
Sider pr. ark Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
Bestilling af sider pr. ark Vandret* Omvendt, vandret Lodret Omvendt, lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
Retning af Sider pr. ark Auto* Liggende Stående	Angiv retningen af flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Ramme for Sider pr. ark Ingen* Konstant	Udskriv en ramme omkring hver side, når menuen Sider pr. ark bruges.
Kopier 1-9999 (1*)	Angiv antallet af kopier til hvert udskriftsjob.
Udskriftsområde Normal* Hele siden	Indstil området, der kan udskrives på et ark papir.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Efterbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
Hæftejob Fra* 1 hæfteklamme, øverste venstre hjørne 2 hæfteklammer, venstre 1 hæfteklamme, øverste højre hjørne 2 hæfteklammer, øverst 1 hæfteklamme, nederste venstre hjørne 2 hæfteklammer, nederst 1 hæfteklamme, nederste højre hjørne 2 hæfteklammer, højre	Angiv hæftningsplacering for alle udskriftsjob. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en hæfteefterbehandler er installeret.
Hæfteenh.test Start	Find ud af, om hæfteefterbehandleren fungerer korrekt. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en hæfteefterbehandler er installeret.
Forskudte sider Ingen* Mellem kopier Mellem job	Forskyd udskrift af hvert udskriftsjob eller hver kopi af et udskriftsjob. Bemærkninger: - Indstillingen Mellem kopier forskyder hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er Til [1,2,1,2,1,2]. Hvis Sorter er indstillet til Fra [1,1,1,2,2,2], forskydes hvert sæt af udskrevne sider, som f.eks. alle sider 1 og alle sider 2. - Mellem job angiver samme forskydningsposition for hele udskriftsjobbet, uanset antal udskrevne kopier. - Dette menupunkt vises kun, hvis en hæfteefterbehandler er installeret.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Opsætning

Menupunkt	Beskrivelse
Printersprog PCL-emulering PS-emulering*	Angiv printersproget. Bemærk! Indstilling af et printersprog forhindrer ikke et softwareprogram i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.
Job der venter Fra* Til	Bevar udskriftsjob, der kræver forbrugsstoffer, så job, der ikke kræver disse forbrugsstoffer, kan udskrives. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
Timeout for tilbageholdelse af job 0–255 (30*)	Indstil det tidsrum i sekunder, printerens afventer brugerindgreb, før den tilbageholder job, der kræver utilgængelige ressourcer, og fortsætter med at udskrive andre job i udskriftskøen. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
Indlæs til RAM* Disk	Angiv, hvor du vil gemme alle permanente ressourcer, f.eks. skrifttyper og makroer, der er blevet downloadet til printerens. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
Spær ressourcer Fra* Til	Bestem, hvad printerens skal gøre med downloadede ressourcer, såsom skrifttyper og makroer, når den modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. Bemærkninger: - Når den er indstillet til Fra, bevarer printerens kun indlæste ressourcer, indtil der er behov for mere hukommelse. Ressourcer, der er knyttet til det inaktive printersprog, slettes. - Når den er indstillet til Til, bevarer printerens alle de permanent downloadede ressourcer på tværs af alle sprogkontakter. Printerens viser om nødvendigt meddelelser om hukommelse fuld i stedet for at slette permanente ressourcer.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk* Nyeste først Ældste først	Angiv rækkefølgen for udskrivning af tilbageholdte og fortrolige job, når Udskriv alt er valgt. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Kvalitet

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriftsopløsning 600 dpi* 1200 billedkvalitet 2400 billedkvalitet 1200 dpi 300 dpi	Angiv opløsningen for tekst og billeder på udskrifterne. Bemærk! Opløsning defineres som punkter pr. tomme (dpi) eller billedkvalitet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Pixelforbedring Fra* Skrifttyper Vandret Lodret Begge retninger	Aktivér flere pixel til at udskrive i klynger for at opnå større klarhed og bedre kvalitet af tekst og billeder.
Tonersværtning 1-10 (8*)	Fastsæt, hvor lyse eller mørke tekstbilleder skal være.
Halvtone Normal* Detaljer	Forbedr udskriften for at få mere jævne linjer med skarpere kanter.
Lysstyrke -6 til 6 (0*)	Juster, hvor lys udskriften skal være.
Kontrast 0 til 5 (0*)	Juster kontrasten for udskriften.
Grå korrektion Fra Auto*	Juster den kontrastforbedring, der foretages på billeder.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Jobregnskab

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.

Menupunkt	Beskrivelse
Jobregnskab Fra* Til	Indstil printeren til at oprette en logfil for de udskriftsjob, den modtager.
Frekvens for jobstatistiklog Dagligt Ugentligt Månedligt*	Angiv, hvor ofte printeren opretter en logfil.
Loghandling i slutningen af frekvensen Ingen* E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil	Angiv, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber. Bemærk! Den værdi, der defineres i Frekvens for jobstatistiklog, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Logfør næsten fuld-niveau Fra* Til	Angiv det maksimale antal logfiler, før printeren udfører loghandlingen Næsten fuld.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Logfør handling ved Næsten fuld Ingen* E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle undtagen den aktuelle Slet alle logfiler	Angiv, hvordan printeren reagerer, når harddisken er næsten fuld. Bemærk! Den værdi, der defineres i niveauet Log næsten fuld, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Logfør handling ved Fuld Ingen* E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle undtagen den aktuelle Slet alle logfiler	Angiv, hvordan printeren reagerer, når diskforbruget når maksimumgrænsen (100 MB).
URL til pub.log	Angiv, hvor printeren anbringer logfiler for jobstatistik.
E-mailadresser til afsendelse af logfiler	Angiv den e-mailadresse, som printeren skal sende logfiler for jobstatistik til.
Logfilpræfiks	Angiv præfiks for logfilnavnet. Bemærk! Det aktuelle værtnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

XPS

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv fejlsider Fra* Til	Udskriv en testside, der indeholder oplysninger om fejl, inklusive XML-markup-fejl.
Minimum linjebredde 1-30 (2*)	Indstil minimumsbredde på anslag for et hvilket som helst job, der udskrives i 1200 dpi.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

PDF

Element i menuen	Beskrivelse
Skalér til papir Fra* Til	Skaler sideindhold, så det passer til den valgte papirstørrelse.
Bemærkninger Udskrive Udskriv ikke*	Angiv, om anmærkninger i PDF'en skal udskrives.
Udskriv PDF-fejl Fra Til*	Aktivér udskrivning af PDF-fejl.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

PostScript

PostScript

Element i menuen	Beskrivelse
Udskriv PS-fejl Fra* Til	Udskriv en side, der beskriver PostScript®-fejlen. Bemærk! Når der opstår en fejl, stopper behandlingen af jobbet, printerens udskriver en fejlmeddelelse, og resten af jobbet ryddes.
Minimum linjebredde 1-30 (2*)	Indstil minimumsbredde på anslag for et hvilket som helst job, der udskrives i 1200 dpi.
Lås PS-starttilstand Fra Til*	Deaktiver SysStart-filen.
Skrifttypeprior. Indbygget* Flash/disk	Angiv skrifttypesøgerækkefølgen. Bemærkninger: - Indbygget indstiller printerens til at søge efter den ønskede skrifttype i hukommelsen, før den søger i flashhukommelsen eller på printerens harddisk. - Flash/disk indstiller printerens til at søge i flashhukommelsen eller på harddisken efter den anmodede skrifttype, før den søger i printerens hukommelse. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en flashhukommelse eller en harddisk.
Vent timeout Fra Til*	Indstil printerens til at vente på yderligere data, før et udskriftsjob annulleres. Bemærk! Når den er aktiveret, er standardindstillingen 40 sekunder.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

PCL

Element i menuen	Beskrivelse
Fontkilde Indbygget* Disk Blitz Alle	Vælg den kilde som indeholder standardskrifttypevalget. Bemærkninger: - Flash og Disk vises kun, hvis der er installeret en flashhukommelse eller en harddisk. - For at få vist Flash og Disk skal du sørge for, at de ikke er læse- eller skrivebeskyttet.
Skrifttypenavn Courier*	Vælg en skrifttype fra den angivne fontkilde.
Symbolsæt 10U PC-8*	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn. Bemærk! Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst.
Pitch 0,08-100 (10*)	Angiv tegnbredde for skrifttyper med almindelig eller fast tegnbredde. Bemærk! Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. vandrette tomme.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Linjer pr. side 1-255	Angiv antallet af linjer med tekst for hver side, der udskrives via PCL®-datastrømmen. Bemærkninger: - Dette menupunkt aktiverer vertikal afstand mellem typer, der får det valgte antal anmodede linjer til at blive udskrevet mellem standardmargenen på siden. 60 er standardindstilling i USA. 64 er den internationale standardindstilling.
PCL5 Minimum linjebredde 1-30 (2*)	Fastsæt indledende minimumsbredde på anslag for et hvilket som helst job, der udskrives i 1200 dpi.
PCLXL Minimum linjebredde 1-30 (2*)	
A4-bredde 198 mm* 203 mm	Indstil bredden af den logiske side på A4-papir. Bemærk! Logisk side er mellemrummet på den fysiske side, hvor data er udskrevet.
Auto CR efter LF Fra* Til	Indstil printeren til at udføre en vognretur efter en linjeskiftkommando. Bemærk! Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
Auto LF efter CR Fra* Til	Indstil printeren til at udføre et linjeskift efter en vognreturkommando.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Nyt papirmagasinsnummer Tildel MP-arkføder Tildel papirmagasin [x] Tildel manuelt papir Tildel manuel konvolut Vis fabriksindstillinger Gendan standard	- Konfigurer printeren til at fungere med en anden printerdriver eller et brugerdefineret program, der bruger et andet sæt kildetildelinger til at bede om en given papirkilde. - Vis standardværdien, der er knyttet til hver papirkilde. - Gendan værdien til papirmagasinsnummeret til standardindstillingerne.
Udskriftstimeout Fra Til* (90 sekunder)	Indstil printeren til at afslutte et udskriftsjob, efter den har været inaktiv i en angivet tidsperiode.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

HTML

Menupunkt	Beskrivelse
Skrifttypenavn [Liste over skrifttyper] (Times*)	Indstil skrifttype til brug for HTML-dokumenter.
Fontstørrelse 1-255 (12*)	Indstil skriftstørrelsen til brug for HTML-dokumenter.
Skaler 1-400 % (100*)	Skaler HTML-dokumenter.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv retningen for HTML-dokumenter.
Margenstørrelse 8-255 mm (19*)	Angiv sidemargen for HTML-dokumenter.
Baggrunde Udskriv ikke Udskriv*	Udskriv baggrundsoplysninger eller grafik for HTML-dokumenter.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Billede

Menupunkt	Beskrivelse
Autotilpas Til Fra*	Vælg den bedste, tilgængelige papirstørrelse og papirretning til et billede. Bemærk! Når indstillingen er Til, tilsidesætter dette menupunkt den skalering og retning, der er indstillet for billedet.
Inverter Fra* Til	Inverter bi-tonale monokrombilleder. Bemærk! Dette menupunkt gælder ikke for GIF- eller JPEG-billedformater.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Skalering Forankres øverst til v. Bedste tilpasning* Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden	Juster billedet, så det passer til udskriftsområdet. Bemærk! Når Autotilpas er angivet til Aktiveret, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.
Papirretning Stående* Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Papir

Konfiguration af papirmagasin

Element i menuen	Beskrivelse
Standardkilde Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil papirkilden til alle udskriftsjob.
Papirstørrelse/type Papirmagasin [x] Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Angiv den papirstørrelse eller papirtype, der er lagt i hver papirkilde.
Erstat med størrelse Fra Letter/A4 Alle viste*	Indstil printeren til at erstatte den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er lagt i en af papirkilderne. Bemærkninger: • Slået fra beder brugeren om at ilægge den påkrævede papirstørrelse. • Alle viste tillader alle tilgængelige erstatninger.
Konfigurer MP Kasette* Manuel Først	Fastsætter adfærden for MP-arkføderen. Bemærkninger: • Indstillingen Kasette konfigurerer flerformålsarkføderen som den automatiske papirkilde. • Manuel angiver, at flerformålsarkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsjob. • Først konfigurerer flerformålsarkføderen som den primære papirkilde.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Mediekonfiguration

Generel opsætning

Menupunkt	Beskrivelse
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiv måleenheden til papirstørrelsen Universal. Bemærk! Tommer er den amerikanske standardindstilling i USA. Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående 3-14,17 " (8,50*) 76-359,91 mm (216*)	Indstil stående bredde til papirstørrelsen Universal.
Højde stående 3-14,17 " (14*) 76-359,91 mm (356*)	Indstil stående højde til papirstørrelsen Universal.
Indføringsretning Kort kant* Lang kant	Indstil printeren til at tage papir fra den korte eller den lange kant. Bemærk! Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den understøttede maksimale bredde.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Specialscanningsstørrelser

Menupunkt	Beskrivelse
Specialscanningsstørrelser [x] Navn scanningsstørrelse Bredde 1-8,50 " (8,50*) 25-216 mm (216*) Højde 1-14 " (14*) 25-356 mm (297*) Papirretning Stående* Liggende 2 scanninger pr. side Fra* Til	Tildel et navn på scanningsstørrelse, og konfigurer scanningsindstillingerne.

Medietyper

Menupunkt	Beskrivelse
Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Bankpost Konvolut Grov konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Lyst Tungt Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv strukturen og vægten for det ilagte papir. Vælg mellem følgende indstillinger: Papirstruktur Glat Normal* Groft Papirvægt Lyst Normal* Tungt
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Kopiering

Standardindstillinger for kopiering

Element i menuen	Beskrivelse
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Indholdskilde Sort-hvid laserprinter* Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
Sider 1-sidet til 1-sidet* 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angiv den scanningsadfærd, der er baseret på originaldokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Skilleark Ingen* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider, når der udskrives.
Skillesidekilde Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden.
Sider pr. ark Fra* 2 sider i stående retning 4 sider i stående retning 2 sider i liggende retning 4 sider i liggende retning	Angiv antallet af sidebilleder, der skal udskrives på samme side af et stykke papir.
Udskriv siderammer Fra* Til	Placer en ramme rundt om hvert billede, når du udskriver flere sider på en enkelt side.
Sætvis Fra [1,1,1,2,2,2] Til [1,2,1,2,1,2]*	Udskriv flere kopier i rækkefølge.
"Kopier fra"-størrelse	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er standardindstilling i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
"Kopier til"-kilde Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder Automatisk match af størrelse	Angiv en papirkilde for kopijobbet.
Sværtning 1 til 9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Antal kopier 1-9999 (1*)	Angiv antallet af kopier.
Sidehoved/sidefod Venstre sidehoved Midt-sidehoved Højre sidehoved Venstre sidefod Midt-sidefod Højre sidefod	Angiv oplysninger om sidehoved og sidefod på det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Overlay Fortroligt Kopier Kladde Vigtigt Brugerdefineret Fra*	Angiv den overlaytekst, der skal udskrives på hver kopi.
Brugerdefineret overlay	Indtast teksten til valgmuligheden Brugerdefineret i menuen Overlay.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
Farveudfald Farveudfald (Ingen*) Standard rød grænse (128*) Standard grøn grænse (128*) Standard blå grænse (128*)	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og justerer fading-graden for denne farve.
Kontrast Bedst til indhold* 0-5	Angiv kontrasten for det scannede billede.
Fjern baggrund Baggrundsregistrering (Indholdsbaseret*) Niveau (0*)	Fjern baggrundsfarve eller billedstøj fra originaldokumentet. Bemærkninger: - Indholdsbaseret fjerner baggrundsfarven fra originaldokumentet. - Fast fjerner billedstøj fra et foto.
Autocentrer Fra* Til	Centrer indholdet på siden.
Spejlvendt billede Fra* Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.
Negativbillede Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje -4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljen i originaldokumentet.
Scan kant til kant Fra* Til	Scan originaldokumentet fra kant til kant.
Skarphed 1-5 (3*)	Juster skarpheden i det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
Transparentskillesider Fra Til*	Indsæt en tom side mellem transparenterne.
Tillad prioritetskopier Fra Til*	Afbryd et udskriftsjob for at kopiere.
Scanning af brugerdefineret job Fra* Til	Indstil printeren til at scanne det første sæt af originaldokumenter vha. de angivne indstillinger, og scan derefter det næste sæt med de samme eller andre indstillinger. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Tillad Gem som genvej Fra Til*	Gem kopieringsindstillinger som en genvej.
Prøve-
kopi	Udskriv en prøve kopi for at kontrollere kvaliteten, før du udskriver de resterende kopier.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Fax

Faxstandarder

Faxtilstand

Punkt i menuen	Beskrivelse
Faxtilstand Fax Faxserver Deaktiveret	Vælg en faxtilstand. Bemærk! Afhængigt af din printermodel kan fabriksindstillingen variere.

Faxopsætning

Generelle faxindstillinger

Punkt i menuen	Beskrivelse
Faxnavn	Identificer din faxmaskine.
Faxnummer	Identificer dit faxnummer.
Fax-id Faxnavn Faxnummer*	Underret faxmodtagere om dit faxnavn eller faxnummer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Hukommelsesbrug Alt til modtagelse Det meste til modtagelse Lige* Mest sendt Alt til afsendelse	Indstil mængden af intern printerhukommelse allokeret til at sende faxer. Bemærk! Dette menupunkt forhindrer hukommelsesbufferforhold og mislykkede faxer.
Annuller faxer Tillad* Tillad ikke	Annuller udgående faxer, inden de sendes, eller annuller indgående faxer, inden de er blevet udskrevet.
Tilsløring af faxnummer Fra* Fra venstre Fra højre	Angiv formatet for tilsløring af et udgående faxnummer.
Cifre, der tilsløres 0–58 (0*)	Angiv antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer.
Akt. linjeforbindelsesregistr. Til* Fra	Afgør, om en telefonlinje er tilsluttet printeren. Bemærk! Registrering sker, når printeren tændes og før hvert opkald.
Optimer faxkompatibilitet	Konfigurer printers faxfunktionalitet for at opnå optimal kompatibilitet med andre faxmaskiner.
Faxtransport T.38 Analog G.711 etherFAX	Indstil metoden for faxtransport. Bemærkninger: • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en etherFAX- eller FoIP-licenspakke på printeren. • Afhængigt af din printermodel kan fabriksindstillingen variere.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

HTTPS-faxindstillinger

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis Faxtransport er indstillet til etherFAX.

Punkt i menuen	Beskrivelse
HTTPS-service-URL	Angiv etherFAX-tjeneste-URL.
HTTPS-proxy	Angiv en proxyserver-URL.
HTTPS-proxybruger	Angiv brugernavnet og adgangskoden til proxyserveren.
HTTPS-proxyadgangskode	
Faxafsendelse – kryptering Deaktiveret Aktiveret* Påkrævet	Aktiver kryptering for udgående faxmeddelelser.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Faxmodtagelse – kryptering Deaktiveret Aktiveret* Påkrævet	Aktiver kryptering for indgående faxmeddelelser.
HTTPS-faxstatus	Vis status for etherFAX-kommunikation.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstillinger for faxafsendelse

Punkt i menuen	Beskrivelse
Opløsning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Angiv opløsningen for det scannede billede. Bemærk! En højere opløsning øger faxtransmissionstiden og kræver mere hukommelse.
Originalstørrelse [Liste over papirstørrelser] (Blandede størrelser*)	Angiv størrelsen på originaldokumentet.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Sider Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Indholdstype Tekst* Tekst/foto Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Indholdskilde Sort-hvid laserprinter* Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Bag en PABX Til Fra*	Sæt printeren i stand til at ringe til et faxnummer uden at vente på at genkende klartonen. Bemærk! Private Automated Branch Exchange (PABX) er et telefonnetværk, der gør det muligt for et enkelt adgangsnummer at kunne tilbyde flere linjer til personer, der ringer udefra.
Opkaldstilstand Tone* Impuls	Angiv opkaldstilstand for indgående eller udgående faxer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Punkt i menuen	Beskrivelse
Farvebalance Cyan - Rød -4 til 4 (0*) Magenta - Grøn -4 til 4 (0*) Gul - Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
Farve dropout Farveudfald (Ingen*) Standard rød grænse (128*) Standard grøn grænse (128*) Standard blå grænse (128*)	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og justerer fading-graden for denne farve.
Kontrast Bedst egnet til indhold* 0 1 2 3 4 5	Indstil udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
Spejlvendt billede Fra* Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.
Negativbillede Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje -4 til 4 (0*)	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Scan kant-til-kant Til Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Skarphed 1-5 (3*)	Juster skarpheden i det scannede billede.
Temperatur -4 til 4 (0*)	Angiv, om du vil generere en køligere eller varmere udskrift.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Punkt i menuen	Beskrivelse
Automatisk genopkald 0-9 (5*)	Juster antallet af genopkaldsforsøg baseret på aktivitetsniveauet for modtagerfaxmaskiner.
Genopkaldsfrekvens 1-200 minutter (3*)	Øg tiden mellem genopkaldsforsøg for at øge chancen for at sende fax.
Aktiver ECM Til* Fra	Aktiver fejlkorrektionstilstand (ECM) for faxopgaver. Bemærk! ECM registrerer og korrigerer fejl i faxtransmissionsprocessen, der forårsages af støj på telefonlinjen og lav signalstyrke.
Aktiver faxscanninger Til* Fra	Faxdokumenter, der scannes ved printeren.
Driver til fax Til* Fra	Lad printerdriveren sende fax.
Tillad Gem som genvej Til* Fra	Gem faxnumre som genvej på printeren.
Maks. hastighed 33600* 14400 9600 4800 2400	Indstil den maksimale hastighed for afsendelse af fax.
Scanning af brugerdefineret job Fra* Til	Aktiver scanning af brugerdefinerede job som standard. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Vis scanning Fra* Til	Vis et scanningseksempel på displayet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer Til* Fra	Konverter alle udgående faxer til sort-hvid.
Bekræft faxnummer Fra* Til	Bed brugeren om at bekræfte faxnummeret.
Opkaldspræfiks	Angiv et områdenummer.
Opkaldspræfiksregler	Etabler en opkaldspræfiksregel.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstillinger for faxmodtagelse

Punkt i menuen	Beskrivelse
Faxjob venter Ingen* Toner Toner og forbrugsstoffer	Fjern faxjob, som kræver særlige utilgængelige ressourcer fra udskrivningskøen.
Opkald at besvare 1–25 (3*)	Angiv antallet af ring for indgående fax.
Automatisk reduktion Til* Fra	Skaler indgående fax, så den passer på siden.
Papirkilde Papirmagasin [X] Auto*	Indstil papirkilden til udskrivning af indgående fax.
Sider Til Fra*	Udskriv på begge sider af papiret.
Skilleark Ingen* Før job Efter job	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider, når der udskrives.
Skillesidekilde Papirmagasin [X] (1*)	Angiv papirkilden til skillesiden.
Udskriftsbakke Standardbakke	Angiv en udskriftsbakke til modtagne faxer.
Faxsidefod Til Fra*	Udskriv transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtaget fax.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Tidsstempel på faxsidefod Modtag* Udskrift	Udskriv tidsstemplet nederst på hver side fra en modtaget fax.
Hæftning Fra* 1 hæfteklamme 2 hæfteklammer	Hæft det udskrevne faxdokument. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en efterbehandler er installeret.
Tilbageholdelse af faxer Tilstand for tilbageholdt fax Fra* Altid aktiveret Manuel Planlagt	Undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Punkt i menuen	Beskrivelse
Aktivér faxmodtagelse Til* Fra	Indstil printeren til at modtage faxer.
Aktivér farvefaxmodtagelse Til* Fra	Aktivér farvefaxmodtagelse på printeren.
Akt. opkalds-id Til Fra*	Vis nummeret, der sender en indgående fax.
Bloker fax uden navn Til Fra*	Bloker indkommende faxer fra enheder, hvor der ikke er angivet noget stations-id eller fax-id.
Liste over afviste faxer Tilføj afviste faxer	Angiv de telefonnumre, som du vil blokere.
Besvar ved Alle ringetoner* Kun en ringetone Kun to ringetoner Kun tre ringetoner Kun ved et eller to ring Kun ved et eller tre ring Kun to eller tre ringetoner	Indstil et letgenkendeligt ringemønster for indkommende faxer.
Automatisk svar Til* Fra	Indstil printeren til at modtage faxer automatisk.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Videresend fax Udskriv* Udskriv og videresend Videresend	Angiv, om modtagne faxer skal videresendes.
Videresend til Destination 1 Destination 2	Angiv, hvor modtagne faxer skal sendes videre til. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Videresend fax er indstillet til Udskriv og videresend eller Videresend.
Bekræftelses-e-mail	Angiv den e-mailadresse, der modtager en bekræftelses-e-mail efter videresendelse af en fax. Bemærkninger: • Dette menupunkt vises kun, når Videresend fax er indstillet til Udskriv og videresend eller Videresend. • Bekræftelses-e-mailen sendes kun, når en fax videresendes til FTP eller destinationer på netværksdrev.
Maks. hastighed 33600* 14400 9600 4800 2400	Indstil den maksimale hastighed til at sende faxen.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Faxforside

Punkt i menuen	Beskrivelse
Faxforside Slået fra som standard* Slået til som standard Brug aldrig Brug altid	Konfigurer indstillingerne for faxforsiden.
Medtag Til-felt Fra* Til	
Medtag Fra-felt Fra* Til	
Fra	
Inkluder Meddelelsesfelt Fra* Til	
Meddelelse:	
Inkluder logo Fra* Til	
Inkluder sidefod [x] Fra* Til	
Sidefod [x]	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstillinger for fax-log

Punkt i menuen	Beskrivelse
Frekvens for transmissionslogfil Altid* Aldrig Kun ved fejl	Angiv, hvor ofte printeren opretter en transmissionslogfil.
Handling for transmissionslogfil Udskrift Fra Til* E-mail Fra* Til	Udskriv eller e-mail en log for vellykket faxtransmission eller transmissionsfejl.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Modtag fejllog Udskriv aldrig* Udskriv ved fejl	Udskriv en log til faxmodtagelsesfejl.
Automatisk udskrivning af logfiler Til* Fra	Udskriv alle faxaktiviteter.
Papirkilde til logfil Papirmagasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler.
Skærm med logfiler Navn på ekstern fax* Kaldt nummer	Identificer afsenderen ved hjælp af navn på ekstern fax eller faxnummer.
Aktivér Joblog Til* Fra	Få vist en oversigt over alle faxjob.
Aktivér opkaldslog Til* Fra	Få vist en oversigt over faxopkaldshistorikken.
Udskriftsbakke til log Standardbakke* Bakke [x]	Angiv udskriftsbakken til udskrevne logfiler.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Højttalerindstillinger

Punkt i menuen	Beskrivelse
Højttalertilstand Altid fra Altid aktiveret Til indtil tilsluttet*	Angiv faxhøjttalertilstanden.
Højttalerlydstyrke Lav* Høj	Juster faxhøjttalerens lydstyrke.
Ringestyrke Fra* Til	Aktivér ringelydstyrke.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Opsætning af faxserver

Generelle faxindstillinger

Element i menuen	Beskrivelse
Til format	Angiv en faxmodtager. Bemærk! Hvis du vil bruge faxnummeret, skal du skrive nummertegnet (#) før et nummer.
Svaradresse	Angiv en svaradresse for at sende fax.
Emne	Angiv faxemne og -meddelelse.
Meddelelse	
Aktiver analog modtagelse Fra* Til	Indstil printeren til at modtage analoge faxer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Faxserverens e-mailindstillinger

Element i menuen	Beskrivelse
Brug e-mail SMTP-server Til* Fra	Brug SMTP-indstillingerne (Simple Mail Transfer Protocol) til e-mail ved modtagelse og afsendelse af faxer. Bemærk! Når indstillingen er slået Til, vises alle andre indstillinger i menuen E-mailindstillinger til faxserver ikke.
Primær SMTP gateway	Skriv IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server.
Primær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
Sekundær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
Sekundær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast serverens portnummer på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
SMTP Timeout 5-30 (30*)	Indstil den tid, der skal gå, inden printeren får timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Svaradresse	Angiv en svaradresse for at sende fax.
Brug SSL/TLS Deaktiveret* Forhandle Påkrævet	Angiv, om du vil sende en fax via en krypteret forbindelse.
Kræver Betroet certifikat Fra Til*	Angiv et betroet certifikat, når du skal have adgang til SMTP-serveren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
SMTP servergodkendelse Ingen godkendelse påkrævet* Logon/almindelig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
Enhedsinitieret E-mail Ingen* Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitierede e-mails.
Brugerinitieret e-mail Ingen* Brug enhed SMTP kreditering Brug sessionens bruger-id og adgangskode Brug e-mailadresse og adgangskode fra session Spørg bruger	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet til brugerinitierede e-mails.
Brug legit.opl. for Active Directory-enh Fra* Til	Aktivér brugeroplysninger og gruppedestinationer for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Bruger-id til enheden Adgangskode til enheden	Angiv bruger-id og adgangskode for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Kerberos 5-OMRÅDE	
NTLM-Domæne	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokol.
Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret" Fra* Til	Skjul fejlmeddelelsen "SMTP-server ikke konfigureret".
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Faxserverens scanningsindstillinger

Element i menuen	Beskrivelse
Billedformat TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps)	Angiv filformatet for det scannede billede.
Indholdstype Tekst* Tekst/foto Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Indholdskilde Sort-hvid laserprinter Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
Fax-opløsning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Indstil faxopløsningen.
Sider Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet.
Sværtning 1-9 (5*)	Indstil udskriftens sværtning.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Originalstørrelse [Liste over papirstørrelser]	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet. Bemærkninger: • Blandede størrelser er standardindstilling i USA. A4 er den internationale standardindstilling. • Indstillingen kan variere afhængigt af din printermodel.
Anvend flersidet TIFF Fra Til*	Vælg mellem enkelt-sidede og flersidede TIFF-filer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

E-mail

E-mailopsætning

E-mailopsætning

Element i menuen	Beskrivelse
Primær SMTP gateway	Skriv IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server til afsendelse af e-mail.
Primær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
Sekundær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
Sekundær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast serverens portnummer på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
SMTP Timeout 5-30 sekunder (30*)	Indstil den tid, der skal gå, inden printeren får timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Svaradresse	Angiv en svaradresse i e-mailen.
Brug altid SMTP-standardsvaradresse Til Fra*	Brug altid standardsvaradressen i SMTP-serveren.
Brug SSL/TLS Deaktiveret* Forhandle Påkrævet	Angiv, om du vil sende e-mails ved hjælp af et krypteret link.
Kræver Betroet certifikat Fra Til*	Kræver et betroet certifikat for at få adgang til SMTP-serveren.
SMTP servergodkendelse Ingen godkendelse påkrævet* Logon/almindelig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
Enhedsinitieret E-mail Ingen* Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitierede e-mails.
Bruger-id til enheden	Angiv bruger-id og adgangskode for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Adgangskode til enheden	
NTLM-Domæne	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokol.
Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret" Fra* Til	Skjul fejlmeddelelsen SMTP-server ikke konfigureret .
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Standardindstillinger for e-mail

Element i menuen	Beskrivelse
Emne:	Angiv e-mailemnet og meddelelsen.
Meddelelse:	
Filnavn	Angiv filnavnet for det scannede dokument.
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Angiv filformatet for det scannede dokument.
PDF-indstil. PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Højt komprimeret (Fra*) Sikker (Fra*) Arkiv (PDF/A) (Fra*)	Konfigurer PDF-indstillinger for det scannede dokument. Bemærkninger: • Arkivversion og Arkiv (PDF/A) understøttes kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4. • Højt komprimeret vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdstypen af originaldokumentet.
Indholdskilde Sort-hvid laserprinter Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdstypen af originaldokumentet.
Farve Sort og hvid Grå Farve* Automatisk	Indstil printeren til at indfange filindhold i farve eller sort/hvid.
Opløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Papirretning Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet.
Originalstørrelse Blandede størrelser*	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet.
Sider Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
Farvebalance Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Juster farveintensiteten for cyan, magenta og gul.
Farveudfald Farveudfald (Ingen*) Standard rød grænse (128*) Standard grøn grænse (128*) Standard blå grænse (128*)	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og justerer fading-graden for denne farve.
Autom. farveidentifikation Farvefølsomhed (5*) Områdefølsomhed (5*) Bitdybde for e-mail (1 bit*)	Konfigurer automatisk indstilling for farveregistrering.
JPEG-kvalitet Bedst til indhold* 5-95	Indstil JPEG-kvalitet for det scannede billede.
Kontrast Bedst til indhold* 0-5	Angiv kontrasten for det scannede billede.
Fjern baggrund Baggrundsregistrering (Indholdsbaseret*) Niveau (0*)	Fjern baggrundsfarve eller billedstøj fra originaldokumentet. Bemærkninger: - Indholdsbaseret fjerner baggrundsfarven fra originaldokumentet. - Fast fjerner billedstøj fra et foto.
Spejlvendt billede Fra* Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Negativbillede Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje -4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljen i det scannede billede.
Scan kant til kant Fra* Til	Scan originaldokumentet fra kant til kant.
Skarphed 1-5 (3*)	Juster skarpheden i det scannede billede.
Temperatur -4 til 4 (0*)	Generer en mere blålig eller mere rødlig udskrift af originaldokumentet.
Tomme sider Fjernelse af tom side (Fjern*) Følsomhed for tom side (5*)	Indstil følsomheden for scanninger i forbindelse med tomme sider i originaldokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
Maks. e-mailstørrelse 0-65535 (0*)	Angiv den tilladte filstørrelse for hver e-mail.
Fejlmeddelelse om størrelse	Angiv en fejlmeddelelse om, at printeren sender, når en e-mail overstiger den tilladte filstørrelse. Bemærk! Du kan skrive op til 1024 tegn.
Begræns destinationer	Begræns afsendelse af e-mail til kun at sende til den specificerede liste over domænenavn. Bemærk! Brug et komma til at adskille domænerne.
Send mig en kopi Vises aldrig* Slået til som standard Slået fra som standard Altid slået til	Send en kopi af e-mailen til dig selv.
Tillad kun e-mails Fra* Til	Indstil printeren til kun at sende e-mails til dig selv.
Brug cc:/bcc: Fra* Til	Aktivér gennemslagskopiering og blind gennemslagskopiering i en e-mail.
Anvend flersidet TIFF Fra Til*	Aktiver scanning af flere TIFF-billeder i en TIFF-fil.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
TIFF-komprimering JPEG LZW*	Angiv komprimeringstypen til TIFF-filer.
Tekststandard 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten af det indhold, der scannes.
Tekst/foto-standard 5-95 (75*)	Indstil tekst- og fotokvaliteten af det indhold, der scannes.
Fotostandard 5-95 (50*)	Indstil fotokvaliteten af det indhold, der scannes.
Transmissionslog Udskriv log* Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Udskriv en transmissionslog til e-mailscanninger.
Papirkilde til logfil Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler til e-mail.
Scanning af brugerdefineret job Fra* Til	Indstil printeren til at scanne det første sæt af originaldokumenter vha. de angivne indstillinger, og scan derefter det næste sæt med de samme eller andre indstillinger. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Vis scanning Fra Til*	Vis en scanningsvisning af originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Tillad Gem som genvej Fra Til*	Gem en e-mailadresse som en genvej.
E-mailbilleder sendt som Vedhæftning* Weblink	Angiv, hvordan de billeder, der er inkluderet i e-mailen, skal sendes.
Nulstil e-mailoplysninger efter afsendelse Fra Til*	Nulstiller felterne Til, Emne, Besked og Filnavn til deres standardværdier efter afsendelse af en e-mail.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Opsætning af weblink

Menupunkt	Beskrivelse
Server	Indstil printeren til at sende e-mails som et weblink.
Login	
Adgangskode	
Sti	
Filnavn	
Weblink	

FTP

FTP-standardindstillinger

Element i menuen	Beskrivelse
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Angiv filformatet for det scannede billede.
Globale indstillinger for OCR Genkendte sprog Autoroter* Fjern pletter Auto. kontrastforbedring	Konfigurer indstillingerne for OCR (Optical Character Recognition). Bemærk! Denne menu vises kun, hvis du har købt og installeret en OCR-løsning.
PDF-indstil. PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Højt komprimeret (Fra*) Sikker (Fra*) Arkiv (PDF/A) (Fra*)	Konfigurer PDF-indstillingerne for det scannede billede. Bemærk! Højt komprimeret vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Grafik Foto	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdstypen af originaldokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Indholdskilde Sort-hvid laserprinter Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdstypen af originaldokumentet.
Farve Sort og hvid Grå Farve* Automatisk	Indstil printeren til at indfange filindhold i farve eller sort/hvid.
Opløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet.
Originalstørrelse Blandede størrelser*	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet.
Sider Fra* Lang kant Kort kant	Angiv retningen, når der scannes på begge sider af dokumentet.
Filnavn	Angiv filnavnet på det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
Farvebalance Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Juster farveintensiteten for cyan, magenta og gul.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Farveudfald Farveudfald (Ingen*) Standard rød grænse (128*) Standard grøn grænse (128*) Standard blå grænse (128*)	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og justerer fading-graden for denne farve.
Autom. farveidentifikation Farvefølsomhed (5*) Områdefølsomhed (5*) FTP-bitdybde (1 bit *) Minimumsopløsning til scanning (300 dpi*)	Konfigurer automatisk indstilling for farveregistrering.
JPEG-kvalitet Bedst til indhold* 5-95	Indstil JPEG-kvalitet for det scannede billede.
Kontrast Bedst til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv kontrasten for det scannede billede.
Fjern baggrund Baggrundsregistrering (Indholdsbaseret*) Niveau (0*)	Fjern baggrundsfarve eller billedstøj fra originaldokumentet. Bemærkninger: - Indholdsbaseret fjerner baggrundsfarven fra originaldokumentet. - Fast fjerner billedstøj fra et foto.
Spejlvend billede Fra* Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.
Negativbillede Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje -4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljen i det scannede billede.
Scan kant til kant Fra* Til	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Skarphed 1-5 (3*)	Juster skarpheden i det scannede billede.
Temperatur -4 til 4 (0*)	Generer en mere blålig eller mere rødlig udskrift af originaldokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Tomme sider Fjernelse af tom side (Fjern*) Følsomhed for tom side (5*)	Indstil følsomheden for scanninger i forbindelse med tomme sider i originaldokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
Tekststandard 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på det scannede billede.
Tekst/foto-standard 5-95 (75*)	Indstil tekst- og fotokvaliteten for det scannede billede.
Fotostandard 5-95 (50*)	Angiv kvaliteten af et foto på det scannede billede.
Anvend flersidet TIFF Til* Fra	Aktiver scanning af flere TIFF-billeder i en TIFF-fil.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Angiv komprimeringstypen til TIFF-filer.
Transmissionslog Udskriv log* Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Udskriv en transmissionslog til FTP-scanninger.
Papirkilde til logfil Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til udskrivning af FTP-logfiler.
Scanning af brugerdefineret job Fra* Til	Indstil printerens til at scanne det første sæt af originaldokumenter vha. de angivne indstillinger, og scan derefter det næste sæt med de samme eller andre indstillinger. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Vis scanning Fra Til*	Vis en scanningsvisning af originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Tillad Gem som genvej Fra Til*	Gem en FTP-adresse som en genvej.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

USB-drev

Scanning til flashdrev

Element i menuen	Beskrivelse
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Angiv filformatet for det scannede billede.
Globale indstillinger for OCR Genkendte sprog Autoroter Fjern pletter Auto. kontrastforbedring	Konfigurer indstillingerne for OCR (Optical Character Recognition). Bemærk! Denne menu vises kun, hvis du har købt og installeret en OCR-løsning.
PDF-indstil. PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Højt komprimeret (Fra*) Sikker (Fra*) Arkiv (PDF/A) (Fra*)	Konfigurer PDF-indstillingerne for det scannede billede. Bemærkninger: • Arkivversion og Arkiv (PDF/A) understøttes kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4. • Højt komprimeret vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Grafik Foto	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdstypen af originaldokumentet.
Indholdskilde Sort-hvid laserprinter Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdstypen af originaldokumentet.
Farve Sort og hvid Grå Farve* Automatisk	Indstil printeren til at indfange filindhold i farve eller sort/hvid.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Opløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet.
Originalstørrelse Blandede størrelser*	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet.
Sider Fra* Lang kant Kort kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet.
Filnavn	Angiv filnavnet på det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
Farvebalance Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Juster farveintensiteten for cyan, magenta og gul.
Farveudfald Farveudfald (Ingen*) Standard rød grænse (128*) Standard grøn grænse (128*) Standard blå grænse (128*)	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og justerer fading-graden for denne farve.
Autom. farveidentifikation Farvefølsomhed (5*) Områdefølsomhed (5*) Scanners bitdybde (1 bit *) Minimumsopløsning til scanning (300 dpi*)	Konfigurer automatisk indstilling for farveregistrering.
JPEG-kvalitet Bedst til indhold* 5-95	Indstil JPEG-kvalitet for det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Kontrast Bedst til indhold* 0-5	Angiv kontrasten for det scannede billede.
Fjern baggrund Baggrundsregistrering (Indholdsbaseret*) Niveau (0*)	Fjern baggrundsfarve eller billedstøj fra originaldokumentet. Bemærkninger: • Indholdsbaseret fjerner baggrundsfarven fra originaldokumentet. • Fast fjerner billedstøj fra et foto.
Spejlvend billede Fra* Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.
Negativbillede Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje -4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljen i det scannede billede.
Scan kant til kant Fra* Til	Scan originaldokumentet fra kant til kant.
Skarpshed 1-5 (3*)	Juster skarpheden i det scannede billede.
Temperatur -4 til 4 (0*)	Generer en mere blålig eller mere rødlig udskrift af originaldokumentet.
Tomme sider Fjernelse af tom side (Fjern*) Følsomhed for tom side (5*)	Indstil følsomheden for scanninger i forbindelse med tomme sider i originaldokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
Tekststandard 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på det scannede billede.
Tekst/foto-standard 5-95 (75*)	Indstil tekst- og fotokvaliteten for det scannede billede.
Fotostandard 5-95 (50*)	Angiv kvaliteten af et foto på det scannede billede.
Anvend flersidet TIFF Fra Til*	Aktiver scanning af flere TIFF-billeder i en TIFF-fil.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Angiv komprimeringstypen til TIFF-filer.
Scanning af brugerdefineret job Fra* Til	Indstil printeren til at scanne det første sæt af originaldokumenter vha. de angivne indstillinger, og scan derefter det næste sæt med de samme eller andre indstillinger. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Vis scanning Fra Til*	Vis en scanningsvisning af originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Juster ADF-skævhed Fra Til*	Indstil printeren til at justere skæve billeder fra dokumenter, der scannes fra den automatiske dokumentføder (ADF).
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Udskrivning fra flashdrev

Element i menuen	Beskrivelse
Antal kopier 1-9999 (1*)	Indstil antal kopier.
Papirkilde Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil papirkilden til udskriftsjobbet.
Farve Fra Til*	Udskriv en flashdrevfil i farver.
Sætvis (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af jobbet.
Sider 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
Metode anvendt til at blade Lang kant* Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret der indbindes ved tosidet udskrivning.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Sider pr. ark Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
Bestilling af sider pr. ark Vandret* Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
Retning af Sider pr. ark Auto* Liggende Stående	Angiv retningen for flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
Ramme for Sider pr. ark Ingen* Konstant	Udskriv en ramme omkring hver side, når menuen Sider pr. ark bruges.
Skilleark Fra* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Indsæt tomme skilleark, når der udskrives.
Skillesidekilde Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden.
Tomme sider Udskriv ikke* Udskrive	Udskriv tomme sider i et udskriftsjob.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Netværk/porte

Netværksoversigt

Element i menuen	Beskrivelse
Aktiv adapter Auto* Standardnetværk Trådløs	Angiv typen af netværksforbindelse. Bemærk! Trådløs er kun tilgængelig i printere, der er tilsluttet et trådløst netværk.
Netværksstatus	Vis forbindelsesstatus for printernetværket.
Vis Netværksstatus på printeren Fra Til*	Vis netværksstatus på displayet.
Hastighed, dupleks	Se hastigheden på det netværksskort, der er aktivt på nuværende tidspunkt.
IPv4	Vis IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Vis alle IPv6-adresser.
Nulstil printserver	Nulstil alle aktive netværksforbindelser til printeren. Bemærk! Denne indstilling fjerner alle netværkskonfigurationsindstillinger.
Timeout for netværksjob Fra Til* (90 sekunder)	Indstil tiden før printeren annullerer et netværksudskriftsjob.
Bannerside Fra* Til	Udskriv en bannerside.
Scan til pc-portinterval	Angiv et gyldigt portinterval for printere bagved en firewall, der blokerer en port.
Aktiver netværksforbindelser Fra Til*	Aktiver printeren for at oprette forbindelse til et netværk.
Aktiver LLDP Fra* Til	Aktiver LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i printeren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Trådløs

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på printere, der er koblet til et Wi-Fi-netværk, og på printere med en trådløs netværksadapter.

Menupunkt	Beskrivelse
Opsætning via mobilapp	Konfigurer Wi-Fi-forbindelse ved hjælp af Lexmark Mobile Assistant.

Menupunkt	Beskrivelse
Konfigurer på printerpanelet Vælg netværk Tilføj Wi-Fi-netværk Netværksnavn Netværkstilstand Infrastruktur Trådløs sikkerhedstilstand Deaktiveret* WEP WPA2/WPA - Personal WPA2 - Personal 802.1x - RADIUS	Konfigurer Wi-Fi-forbindelsen ved hjælp af kontrolpanelet. Bemærk! 802.1x - RADIUS kan kun konfigureres fra Embedded Web Server.
Wi-Fi Protected Setup Autom. reg. af WPS Fra Til* Start-trykknapp-metode Start PIN-metode	Opret et Wi-Fi-netværk, og aktiver netværkssikkerhed. Bemærkninger: • Autom. reg. af WPS vises kun, når Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WEP. • Start-trykknapp-metoden slutter printeren til et Wi-Fi-netværk, når der trykkes på knapper på både printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givet tidsrum. • Start PIN-metoden slutter printeren til et Wi-Fi-netværk, når en PIN-kode på printeren indtastes i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Netværkstilstand BSS-type Infrastruktur*	Angiv netværkstilstanden.
Aktivér Wi-Fi Direct Til Fra*	Aktiver Wi-Fi Direct-kompatible enheder til direkte tilslutning til printeren.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angiv standarden for Wi-Fi-netværket. Bemærk! 802.11A/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) og 802.11 a/n/ac (5 GHz) vises kun, når en Wi-Fi-option er installeret.
Trådløs sikkerhedstilstand Deaktiveret* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	Indstil sikkerhedstilstand for tilslutning af printeren til Wi-Fi-enheder. Bemærk! 802.1x - RADIUS kan kun konfigureres fra Embedded Web Server.
WEP Godkendelsestilstand Auto* Åbn Delt	Angiv typen af Wireless Encryption Protocol (WEP) for printeren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WEP.
Angiv WEP-nøgle	Angiv en WEP-adgangskode til sikker Wi-Fi-forbindelse.

Menupunkt	Beskrivelse
WPA2/WPA Personal AES	Aktiver Wi-Fi-sikkerhed via Wi-Fi Protected Access (WPA). Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når den trådløse sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2/WPA-Personal.
Angiv forhåndsdelte nøgle	Angiv adgangskoden for sikker Wi-Fi-forbindelse.
WPA2-Personal AES	Aktiver Wi-Fi-sikkerhed via WPA2. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når den trådløse sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2-Personal.
802.1x Krypteringstilstand WPA+ WPA2*	Aktiver Wi-Fi-sikkerhed via 802.1x standard. Bemærkninger: • Dette menupunkt vises kun, når den trådløse sikkerhedstilstand er indstillet til 802.1x - RADIUS. • 802.1x - RADIUS kan kun konfigureres fra Embedded Web Server.
IPv4 Aktivér DHCP Til* Fra Indstil statisk IP-adresse IP-adresse Netmaske Gateway	Aktiver og konfigurer IPv4-indstillinger i printeren.
IPv6 Aktivér IPv6 Til* Fra Aktivér DHCPv6 Til Fra* Automatisk konfiguration af statsløs adresse Til* Fra DNS-serveradresse Manuelt tildelt IPv6-adresse Manuelt tildelt IPv6-router Adressepræfiks Alle IPv6-adresser Alle IPv6-routeradresser	Aktiver og konfigurer IPv6-indstillinger i printeren.
Netværksadresse UAA LAA	Se netværksadresserne.
PCL SmartSwitch Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærk! Hvis PCL SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.

Menupunkt	Beskrivelse
PS SmartSwitch Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærk! Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
Jobbuffering Til Fra*	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Mac binær PS Auto* Til Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.

Wi-Fi Direct

Element i menuen	Beskrivelse
Aktivér Wi-Fi Direct Til Fra*	Indstil printeren til at oprette direkte forbindelse til Wi-Fi-enheder.
Wi-Fi Direct-navn	Angiv navnet på Wi-Fi Direct-netværket.
Wi-Fi Direct-adgangskode	Angiv adgangskoden til at godkende og validere brugere på en Wi-Fi-forbindelse.
Vis adgangskode på opsætningssiden Fra Til*	Vis Wi-Fi Direct-adgangskoden på siden Netværksopsætning.
Foretrukket kanalnummer 1–11 Auto*	Angiv den foretrukne kanal til Wi-Fi-netværket.
Gruppepejers IP-adresse	Angiv IP-adressen til gruppeejer.
Acceptér automatisk trykknapanmodninger Fra* Til	Acceptér anmodninger om at oprette forbindelse til netværket automatisk. Bemærk! Automatisk accept af klienter er ikke sikkert.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Ethernet

Element i menuen	Beskrivelse
Netværkshastighed	Vis hastigheden for den aktive netværksadapter.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
IPv4 Aktiver DHCP (Til*) Indstil statisk IP-adresse	Konfigurer IPv4-indstillingerne.
IPv6 Aktiver IPv6 (Til*) Aktiver DHCPv6 (Fra*) Automatisk konfiguration af statsløs adresse (Til*) DNS-serveradresse Manuelt tildelt IPv6-adresse Manuelt tildelt IPv6-router Adressepræfiks (64*) Alle IPv6-adresser Alle IPv6-routeradresser	Konfigurer IPv6-indstillingerne.
Netværksadresse UAA LAA	Angiv netværksadressen.
PCL SmartSwitch Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærk! Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
PS SmartSwitch Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PostScript-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærk! Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
Jobbuffering Fra* Til	Gem job på harddisken midlertidigt, før de udskrives. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Mac binær PS Auto* Til Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: • Auto behandler udskriftsjob fra computere ved hjælp af enten Windows- eller Macintosh-styresystemer. • Indstillingen Fra filtrerer PostScript-udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
Energieffektivt Ethernet Til Fra Auto*	Reducer strømforbruget, når printeren ikke modtager data fra Ethernet-netværket.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

TCP/IP

Bemærk! Denne menu vises kun for netværksprintere eller printere, som er sluttet til printerservere.

Element i menuen	Beskrivelse
Angiv værtsnavn	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn.
Domænenavn	Indstil domænenavn.
Tillad DHCP/BOOTP at opdatere NTP-server Til* Fra	Tillad DHCP- og BOOTP-klienterne at opdatere printerens NTP-indstillinger.
Konfigurationsfrit navn	Angiv et navn på tjenesten for konfigurationsfrit netværk.
Aktiver Auto IP Fra* Til	Tildel en IP-adresse automatisk.
DNS-serveradresse	Angiv den aktuelle DNS-serveradresse (Domain Name System).
Backup DNS-adresse	Angiv DNS-backupservernes adresser.
Backup DNS-adresse 2	
Backup DNS-adresse 3	
Søgerækkefølge i domæne	Angiv en liste over domænenavne for at finde printeren og dens ressourcer, der tilhører forskellige domæner på netværket.
Aktivér DDNS Fra* Til	Opdater indstillingerne for dynamisk DNS.
DDNS TTL	Angiv de aktuelle DDNS-indstillinger.
Standard TTL	
DDNS-opdateringstid	
Aktivér mDNS Fra Til*	Opdater multicast DNS-indstillingerne.
WINS serveradresse	Angiv en serveradresse til WINS (Windows Internet Name Service).
Aktivér BOOTP Fra* Til	Tillad BOOTP at tildele printeren en IP-adresse.
Begrænset serverliste	Angiv de IP-adresser, der har tilladelse til at kommunikere med printeren via TCP/IP. Bemærkninger: • Brug komma til at adskille IP-adresserne. • Du kan tilføje op til 50 IP-adresser.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Begrænsede serverlistefunktioner Bloker alle porte* Bloker kun Udskrivning Bloker kun Udskrivning og HTTP	Angiv en adgangsmulighed for de IP-adresser, som ikke er på listen.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Angiv en parameter for maksimal transmissionsenhed (MTU) for TCP-forbindelserne.
Ubehandlet port til udskrivning 1-65535 (9100*)	Angiv et ubehandlet portnummer til printere, der er sluttet til et netværk.
Maksimal hastighed for udgående trafik Fra* Til	Angiv den maksimale overførselshastighed for printeren. Bemærk! Når denne funktion er angivet, kan indstillingen angives til 100-1000000 Kilobit pr. sekund.
Aktiver TLSv1.0 Fra Til*	Aktiver TLSv1.0-protokollen.
Aktiver TLSv1.1 Fra Til*	Aktiver TLSv1.1-protokollen.
SSL-cifferliste	Angiv den cifferalgoritmen til brug for SSL- eller TLS-forbindelser.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

SNMP

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
SNMP-version 1 og 2c Aktiveret Fra Til* Tillad SNMP-sæt Fra Til* Aktivér PPM MIB Fra Til* SNMP-community	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 og 2c for at installere printerdrivere og programmer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
SNMP version 3 Aktiveret Fra Til* Indstil læse/skrive-oplysninger Brugernavn Adgangskode Indstil Kun læse-oplysninger Brugernavn Adgangskode Godkendelseshash MD5 SHA1* Laveste godkendelsesniveau Ingen godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, fortrolighed* Privatlivs algoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP version 3 for at installere og opdatere printersikkerhed.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

IPSec

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktivér IPSec Fra* Til	Aktivér IPsec (Internet Protocol Security).
Grundkonfigurationen Standard* Kompatibilitet Sikker	Indstil IPsec-grundkonfigurationen. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktivér IPsec er indstillet til Til.
DH-gruppeforslag (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4069 (16) modp6144 (17) modp8192 (18)	Indstil IPsec-kryptering. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
IKE SA-levetid (timer) 1 2 4 8 24*	Angiv, hvor lang tid der skal gå, før der genereres en ny godkendelsesnøgle. Bemærk! Disse menupunkter vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Sikker.
IPSec SA-levetid (timer) 1 2 4 8 24*	
Foreslået krypteringsmetode 3DES AES*	Angiv de krypterings- og godkendelsesmetoder, der skal bruges for at oprette en sikker forbindelse til netværket. Bemærk! Disse menupunkter vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet.
Foreslået godkendelsesmetode SHA1 SHA256* SHA512	
IPSec-enhedscertifikat	Angiv et IPSec-certifikat. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet.
Forhåndsdelte nølegodkendte forbindelser Vært [x] Adresse Nøgle	Konfigurer de godkendte forbindelser på printeren. Bemærk! Disse menupunkter vises kun, når Aktivér IPSec er indstillet til Til.
Godkendelse af certifikatforbindelser Værts-[x]adresse[/undernet] Adresse [/undernet]	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

802.1x

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiv Fra* Til	Lad printeren slutte sig til netværk, der kræver godkendelse, før der kan opnås adgang. Bemærk! Gå til Embedded Web Server for at konfigurere indstillingerne for dette menupunkt.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

LPD-konfiguration

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
LPD Timeout 0-65535 sekunder (90*)	Indstil timeoutværdien for at stoppe LPD-daemon-serveren (Line Printer Daemon), så den ikke venter på udskriftsjob, der hænger eller er ugyldige, på ubestemt tid.
LPD-bannerside Fra* Til	Udskriv en bannerside til alle LPD-udskriftsjob. Bemærk! Et banner er den første side i et udskriftsjob og bruges som separator af udskriftsjob og til identifikation af den afsender, der anmodede om udskriftsjobbet.
LPD trailerside Fra* Til	Udskriv en trailerside for alle LPD-udskriftsjob. Bemærk! En trailerside er den sidste side i et udskriftsjob.
LPD-konvertering af vognretur Fra* Til	Aktivér konvertering af vognretur Bemærk! Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

HTTP/FTP-indstillinger

Element i menuen	Beskrivelse
Aktivér HTTP-server Fra Til*	Få adgang til Embedded Web Server for at overvåge og styre printeren.
Aktivér HTTPS Fra Til*	Aktivér HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) for at kryptere dataoverførelse til og fra printserveren.
Gennemtving HTTPS-forbindelser Til Fra*	Tving printeren til at bruge HTTPS-forbindelser.
Aktivér FTP/TFTP Fra Til*	Send filer via FTP/TFTP.
Lokale domæner	Angiv domænenavne til HTTP- og FTP-servere.
IP-adr. på HTTP-proxy	Konfigurer indstillingerne til HTTP- og FTP-serveren.
IP-adresse på FTP-proxy	
HTTP standard-IP-port	
HTTPS-enhedscertifikat	
FTP standard-IP-port	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Timeout for HTTP/FTP-anmodninger 1-299 (30*)	Angiv, hvor lang tid der skal gå, inden serverforbindelsen stopper.
Forsøg for HTTP/FTP-anmodninger 1-299 (3*)	Indstil antal nye forsøg på at oprette forbindelse til HTTP-/FTP-serveren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

ThinPrint

Menupunkt	Beskrivelse
Aktivér ThinPrint Fra Til*	Udskriv ved brug af ThinPrint.
Portnummer 4000-4999 (4000*)	Angiv portnummeret for ThinPrint-serveren.
Båndbredde (bits/sek.) 0* 100–1000000	Indstil hastigheden for at overføre data i et ThinPrint-miljø.
Pakkestørrelse (kbytes) 0-64000 (0*)	Indstil pakkestørrelsen for dataoverførsel.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

USB

Element i menuen	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Fra Til*	Indstil printeren, så den skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærk! Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
PS SmartSwitch Fra Til*	Indstil printeren, så den skifter til PostScript-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærk! Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
Jobbuffering Fra* Til	Gem job på harddisken midlertidigt, før de udskrives. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Mac binær PS Auto* Til Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: • Auto behandler udskriftsjob fra computere ved hjælp af enten Windows- eller Macintosh-styresystemer. • Indstillingen Fra filtrerer PostScript-udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
Aktivér USB-port Fra Til*	Aktivér drevet i USB-porten på forsiden.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Begræns ekstern netværksadgang

Element i menuen	Beskrivelse
Begræns ekstern netværksadgang Fra* Til	Begræns adgang til websteder på netværket.
Ekstern netværksadresse	Angiv netværksadresser med begrænset adgang.
E-mailadresse til meddelelser	Angiv en e-mailadresse, hvortil der skal sendes en meddelelse med loggede hændelser.
Ping-frekvens 1-300 (10*)	Angiv netværkets forespørgselsinterval i sekunder.
Emne	Angiv emnet og meddelelsen for notifikations-e-mailen.
Meddelelse	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Sikkerhed

Login-metoder

Administrer tilladelser

Element i menuen	Beskrivelse
Funktionsadgang Adgang til adressebogen i apps Rediger adressebog Håndter genveje Opret profiler Håndter bogmærker Udskrivning fra flashdrev Scanning til flashdrev Kopifunktion Farveudfald E-mailfunktion Faxfunktion FTP-funktion Frigiv tilbageholdte faxer Adgang til tilbageholdte job Brugerprofiler Annuller job ved enheden Skift sprog Internet Printing Protocol (IPP) Start ekstern scanning Sort-hvid udskrivning Netværksmappe - Scanning	Kontroller adgangen til printerfunktionerne.
Administrative menuer Menuen Sikkerhed Menuen Netværk/porte Menuen Papir Menuen Rapporter Menuer til funktionskonfiguration Menuen Forbrugsstoffer Udvidelseskortmenu Menuen SE Enhedsmenu	Kontroller adgangen til printerens menuindstillinger.
Enhedsstyring Ekstern håndtering Firmwareopdateringer Konfiguration af applikationer Kontrolpanelets lås Importer/eksporter alle indstillinger Ude af drift – slet Adgang til embedded Web Server	Kontroladgang til printerens administrationsindstillinger.

Element i menuen	Beskrivelse
Apps Nye apps Diasshow Skift baggrund Pauseskærm Kortkopi Scan Center Scan Center Brugerdefineret 1 Scan Center Brugerdefineret 2 Scan Center Brugerdefineret 3 Scan Center Brugerdefineret 4 Scan Center Brugerdefineret 5 Scan Center Brugerdefineret 6 Scan Center Brugerdefineret 7 Scan Center Brugerdefineret 8 Scan Center Brugerdefineret 9 Scan Center Brugerdefineret 10 Formularer og Favoritter	Kontrollér adgang til printerprogrammer.

Lokale konti

Menupunkt	Beskrivelse
Håndter grupper/tilladelser Tilføj gruppe Importér adgangskontrol Funktionsadgang Administrative menuer Enhedsstyring Apps Alle brugere Importér adgangskontrol Funktionsadgang Administrative menuer Enhedsstyring Apps Admin	Kontrolgruppe eller brugeradgang til printerfunktioner, programmer og sikkerhedsindstillinger.

Menupunkt	Beskrivelse
Tilføj bruger Brugernavn/adgangskode Brugernavn Adgangskode PIN-kode	Opret lokale konti for at administrere adgang til printerfunktioner.
Konti for brugernavn/adgangskode Tilføj bruger	
Konti for brugernavn Tilføj bruger	
Konti for adgangskode Tilføj bruger	
PIN-konti Tilføj bruger	

Tidsstyrede USB-enheder

Menupunkt	Beskrivelse
Tidsplaner Tilføj ny tidsplan	Planlæg adgang til USB-portene.

Sikkerhedsovervågningslog

Menupunkt	Beskrivelse
Aktivér overvågning Fra* Til	Notér hændelser i sikkerhedsovervågningsloggen og den eksterne syslog.
Aktivér ekstern syslog Fra* Til	Send overvågningslogfilerne til en ekstern server.
Ekstern syslog-server	Angiv den eksterne syslog-server.
Ekstern syslog-port 1-65535 (514*)	Angiv den eksterne syslog-port.
Ekstern syslog-metode Normal UDP* Stunnel	Angiv en syslog-metode til at overføre logførte hændelser til en ekstern server.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Ekstern syslog-funktion 0 – Kernel-meddelelser 1 – Brugerniveaumeddelelser 2 – Postsystem 3 – System-daemons 4 – Sikkerheds-/godkendelsesmeddelelser* 5 – Meddelelser genereret internt af syslogs 6 – Subsystem til linjeprinter 7 – Subsystem til netværksenheder 8 – UUCP-subsystem 9 – Ur-daemon 10 – Sikkerheds-/godkendelsesmeddelelser 11 – FTP-daemon 12 – NTP-undersystem 13 – Overvågningslogfiler 14 – Logadvarsel 15 – Ur-daemon 16 – Lokal brug 0 (lokal0) 17 – Lokal brug 1 (lokal1) 18 – Lokal brug 2 (lokal2) 19 – Lokal brug 3 (lokal3) 20 – Lokal brug 4 (lokal4) 21 – Lokal brug 5 (lokal5) 22 – Lokal brug 6 (lokal6) 23 – Lokal brug 7 (lokal8)	Angiv en enhedskode, som printeren bruger, når den sender logførte hændelser til en ekstern server.
Grad af alvor for hændelser, der skal logges 0 – Nødsituation 1 – Alarm 2 – Kritisk 3 – Fejl 4 – Advarsel* 5 – Besked 6 – Oplysning 7 – Fejlfinding	Angiv prioritetsniveauet for beskæring for logningsmeddelelser og hændelser.
Ekstern syslog ikke-loggede hændelser Fra* Til	Send alle hændelser, uanset sværhedsgrad, til den eksterne server.
Admins e-mailadresse	Send e-mailmeddelelse om logførte hændelser til administratoren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Advarsel om rydning af e-maillog Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når en logindtastning er slettet.
Advarsel om overskrivning af e-maillog Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når loggen er fuld og begynder at overskrive de ældste poster.
Logfør hele adfærden Overskriv ældste poster* Logfør e-mail, derefter slet alle poster	Løs problemer med logopbevaring, når logfilen fylder den tildelte hukommelse.
Advarsel om e-mail % fuld Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når logfilen fylder den tildelte hukommelse.
Advarselsniveau om % fuld 1-99 (90*)	
Advarsel om eksporteret e-maillog Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når en log er eksporteret.
Advarsel om ændrede e-maillogindstillinger Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når Aktivér overvågning er indstillet.
Loglinjeslutninger LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angiv, hvordan logfilen afslutter enden af hver linje.
Signer eksporter digitalt Fra* Til	Føj en digital signatur til hver eksporteret logfil.
Ryd log	Slet alle overvågningslogfiler.
Eksporter log Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Eksporter en konfigurationslog til et flashdrev.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Login-restriktioner

Menupunkt	Beskrivelse
Login-fejl 1-10 (3*)	Angiv antallet af fejlslagne forsøg på login, før brugere udsættes for logout.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Tidsramme for fejl 1-60 minutter (5*)	Angiv tidsrammen mellem fejlslagne loginforsøg, før brugeren bliver udsat for logout.
Lockout-tid 1-60 minutter (5*)	Angiv varighed for låsning.
Timeout for weblogin 1-120 minutter (10*)	Angiv forsinkelsen for en fjernlogon, før brugeren automatisk logges af.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstilling af fortrolig udskrift

Menupunkt	Beskrivelse
Maks. ugyldige PIN koder 2-10	Indstil det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærkninger: • En værdi på nul slår denne indstilling fra. • Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Fortroligt jobudløb Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv udløbstiden for fortrolige udskriftsjob. Bemærkninger: • Hvis dette menupunkt ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printerens hukommelse eller harddisk, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til den nye standardværdi. • Hvis printeren slukkes, slettes alle fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen.
Udløb for gentagne job Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Indstil udløbstiden for et udskriftsjob, som du ønsker at gentage.
Udløb for job m. godkend. Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Indstil udløbstiden, som printeren bruger til at udskrive en kopi til brugeren, så kopiens kvalitet kan undersøges, før de resterende kopier udskrives.
Udløb for reserv. job Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsjob til senere udskrivning.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Kræv, at alle job skal tilbageholdes Fra* Til	Indstil printeren til at tilbageholde alle udskriftsjob.
Bevar identiske dokumenter Fra* Til	Indstil printeren til at udskrive andre dokumenter med det samme filnavn uden at overskrive andre udskriftsjob.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Diskkryptering

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.

Menupunkt	Beskrivelse
Status Aktiveret Deaktiveret	Bestem, om Diskkryptering er aktiveret.
Start kryptering	Undgå tab af følsomme data, hvis printeren eller harddisken skulle blive stjålet. Bemærk! Hvis du aktiverer diskryptering, slettes hele harddiskens indhold. Du kan evt. lave en sikkerhedskopi af vigtige data fra printeren, før du starter med at bruge kryptering.

Slet midlertidige datafiler

Menupunkt	Beskrivelse
Lagres i intern hukommelse Fra* Til	Slet alle filer, der er gemt i printerens hukommelse.
Gemt på harddisk 1 Overskr. sletning* 3 Overskr. sletning 7 Overskr. sletning	Slet alle filer, der er gemt på printerens harddisk.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Løsninger for LDAP-indstillinger

Brug	For at
Følg LDAP-henvisninger Fra* Til	Søg efter forskellige servere i domænet for den brugerkonto, der er logget på.
LDAP-certifikatverificering Nej* Ja	Aktiver bekræftelse af LDAP-certifikater.

Administration af mobile tjenester

Brug	For at
AirPrint Udskriv Scan Fax	Aktiver funktionerne i AirPrint-softwarefunktionen.

Diverse

Menupunkt	Beskrivelse
Beskyttede funktioner Vis* Skjul	Viser alle de funktioner, som funktionsadgangskontrollen (FAC) beskytter uanset den sikkerhedstilladelse, som brugeren har. Bemærk! FAC administrerer adgangen til bestemte menuer og funktioner eller deaktiverer dem helt.
Udskriv tilladelse Fra* Til	Lader brugeren logge på inden udskrivning.
Standardlogin til udskrivningstilladelse	Angiv standardlogin til udskrivningstilladelse.
Sikkerhedsnulstillingsjumper Aktivér Gæst adgang* Ingen effekt	Angiv effekten af at bruge Sikkerhedsnulstillingsjumperen. Bemærkninger: • Jumperen findes ved siden af et låseikon på systemkortet. • "Aktiver gæst adgang" giver fuld adgangsstyring til brugere, der ikke er logget på. • Ingen effekt betyder, at nulstillingen ikke har nogen effekt på printerens sikkerhedskonfiguration.
Mindste længde på adgangskode 0-32 (0*)	Angiv det mindste antal tegn, der er tilladt for en adgangskode.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Rapporter

Side med menuindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Side med menuindstillinger	Udskrive en rapport, der indeholder de printerindstillinger, indstillinger og konfigurationer.

Enhed

Menupunkt	Beskrivelse
Enhedsoplysninger	Udskriv en rapport med oplysninger om printeren.

Menupunkt	Beskrivelse
Enhedsstatistik	Udskriv en rapport om printerbrug og status for forbrugsstoffer.
Profiliste	Udskriv en liste med profiler, der er gemt i printeren.
Aktivrapport	Udskriv en rapport, der indeholder printerens serienummer og modelnavn.

Udskrive

Udskrive

Element i menuen	Beskrivelse
Udskriv fonte PCL-fonte PS-skrifttyper	Udskriv eksempler og oplysninger om de skrifttyper, der er tilgængelige i hvert printersprog.
Udskriv demo	Udskriv testsider.
Udskriv bibliotek	Udskriv de ressourcer, der er gemt på flashdrevet eller harddisken. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret et flashdrev eller en harddisk.

Genveje

Punkt i menuen	Beskrivelse
Alle genveje	Udskriv en rapport, der viser de genveje, der gemmes i printeren. Bemærk! Faxgenveje vises kun på nogle printermodeller.
Faxgenveje	
Kopi-genveje	
E-mail genveje	
FTP genveje	
Genveje til netværksmappe	

Fax

Bemærk! Denne menu vises kun på nogle printermodeller.

Punkt i menuen	Beskrivelse
Faxjoblog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxjob. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktivér joblog er indstillet til Til.
Faxopkaldslog	Udskriv en rapport om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktivér joblog er indstillet til Til.

Netværk

Menupunkt	Beskrivelse
Netværksinstallationsside	Udskriv en side, der viser de konfigurerede netværk og trådløse indstillinger på printeren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Wi-Fi Direct-tilsluttede klienter	Udskriv en side, der viser en liste over enheder, som er sluttet til printeren via Wi-Fi Direct. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktiver Wi-Fi Direct er indstillet til Til.

Hjælp

Element i menuen	Beskrivelse
Udskriv alle vejledninger	Udskriver alle vejledninger
Tilslutningsvejledning	Indeholder oplysninger om, hvordan du tilslutter printeren som en lokal printer (USB) eller en netværksprinter
Kopieringsvejledning	Indeholder oplysninger om kopiering og konfiguration af indstillingerne
E-mailvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af e-mails og konfiguration af indstillingerne
Faxvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af fax og konfiguration af indstillingerne
FTP-vejledning	Indeholder oplysninger om scanning af dokumenter og konfiguration af indstillingerne
Informationsvejledning	Indeholder kilder til flere oplysninger om printeren
Medievejledning	Indeholder oplysninger om ilægning af papir og andre specialmedier
Vejledning til mono-kvalitet	Indeholder oplysninger om indstillinger for mono-udskriftskvalitet
Vejl. flytn. af printeren	Indeholder oplysninger om at flytte, finde eller sende printeren
Vejledning til udskriftskvalitet	Indeholder oplysninger om, hvordan man løser problemer med udskriftskvaliteten
Vejledning til forbrugsstoffer	Indeholder oplysninger om bestilling af forbrugsstoffer

Fejlfinding

Menupunkt	Beskrivelse
Testsider med udskriftskvalitet	Udskriv eksempelsider for at identificere og rette problemer med udskriftskvaliteten.
Rengøring af scanneren	Udskriv instruktioner om, hvordan du rengør scanneren.

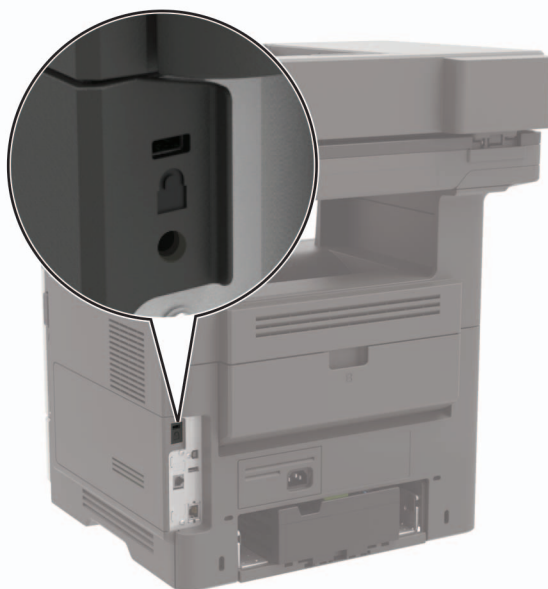
Udskrivning af siden med menuindstillinger

Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Rapporter > Side med menuindstillinger**.

Sikring af printeren

Lokalisering af sikkerhedsåbningen

Printeren er udstyret med en sikkerhedslås. Sæt en sikkerhedslås, der er kompatibel med de fleste bærbare computere, på den viste placering for at holde printeren på plads.



Sletning af printerhukommelse

Sluk for printeren for at slette midlertidig hukommelse eller data i printerens buffer.

Gør følgende for at slette permanent hukommelse eller individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og indbyggede løsninger:

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Sletning, ude af drift**.
- 2 Markér afkrydsningsfeltet **Rens alle oplysninger på permanent hukommelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Vælg enten **Start førstegangsopsætning** eller **Lad printer være offline**, og tryk derefter på **OK**.

Slette printerharddiskens hukommelse

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Sletning, ude af drift**.
- 2 Markér afkrydsningsfeltet **Rens alle oplysninger på harddisken**, og tryk derefter på **SLET**.
- 3 Vælg en metode til at slette data.
- 4 Start handlingen.

Bemærk! Denne proces kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

Formatering af printerens harddisk

Denne proces sletter alt indhold på harddisken. Du kan evt. lave en sikkerhedskopi af vigtige data fra printeren, før du starter med at bruge kryptering.

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Sikkerhed > Diskkryptering > Start kryptering**.
- 2 Følg vejledningen i displayet.

Bemærkninger:

- For at undgå tab af data, må du ikke slukke printeren under krypteringsprocessen.
- Denne proces kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.
- Efter kryptering genstarter printeren automatisk.

Gendannelse af fabriksindstillinger

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Gendan fabriksindstillinger**.
- 2 Tryk på **Gendan standardindstillinger** > vælg de indstillinger, som du vil gendanne > **GENDAN**.
- 3 Start handlingen.

Erklæring om flygtighed

Hukommelsestyper	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskrifts- og kopijob.
Ikke-flygtig hukommelse	Printeren bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, printerindstillinger, netværksoplysninger, scanner- og bogmærkeindstillinger og integrerede løsninger.
Harddiskhukommelse	I visse printere kan der være installeret et harddiskdrev. Printerharddisken er beregnet til printerspecifik funktionalitet. Harddisken giver printeren mulighed for at bevare brugerdata fra komplekse udskriftsjob, formulardata og skrifttypedata.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printeren er taget ud af brug.
- Printerens harddisk er udskiftet.
- Printeren er flyttet til en anden afdeling eller placering.
- Printeren efterses af udefrakommende.
- Printeren er fjernet fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printeren er solgt til en anden virksomhed.

Bortskaffelse af en printerharddisk

- **Afmagnetisering** – Rydder harddisken med et magnetfelt, der sletter alle gemte data
- **Knusning** – Sammenpresser fysisk harddisken, så komponenterne ødelægges og ikke kan læses
- **Makulering** – Optrævler fysisk harddisken til små metalstykker

Bemærk! For at garantere, at alle data er helt slettet, skal du fysisk destruere hver enkelt harddisk, der hvor dataene lagres.

Vedligeholdelse af printeren

Advarsel - Potentiel skade: Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller udskifter dele eller forbrugsstoffer, når der bedes om det, kan det forårsage skade på printeren.

Justering af lydstyrke for højttaler

Justering af standardlydstyrken i den indbyggede højttaler

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:
Indstillinger > Enhed > Præferencer > Lydfeedback
- 2 Juster lydstyrken.

Bemærkninger:

- Hvis Lydløs tilstand er aktiveret, er hørbare meddelelsesalarmer slået fra. Denne indstilling forringer også printerens ydeevne.
- Lydstyrken nulstilles til standardværdien efter sessionen er logget ud eller når printeren vågner op fra slumre- eller dvaletilstand.

Justering af hovedtelefonens standardlydstyrke

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:
Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed
- 2 Juster hovedtelefonens lydstyrke.

Bemærk! Lydstyrken nulstilles til standardværdien efter sessionen er logget ud eller når printeren vågner op fra slumre- eller dvaletilstand.

Konfiguration af højttalerindstillinger for fax

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 54](#).

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for højttaler**.
- 2 Gør følgende:
 - Angiv Højttalertilstand til **Altid til**.
 - Angiv Højttalerlydstyrke til **Høj**.
 - Aktiver Ringelydstyrke.

Netværkstilslutning

Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk

Sørg for, at Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Netværksoversigt** > **Aktiv adapter**.

Brug af kontrolpanelet

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Trådløs** > **Opsætning på printerpanel** > **Vælg netværk**.
- 2 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.

Bemærk! Til Wi-Fi-netværksparate printermodeller vises en prompt til opsætning af Wi-Fi-netværk under startkonfigurationen.

Brug af Lexmark Mobile Assistant

- 1 Afhængig af din mobilenhed skal du downloade Lexmark Mobile Assistant-programmet fra enten Google Play -butikken eller onlinebutikken App Store.
- 2 På printerens startskærm skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Trådløs** > **Opsætning via mobilapp** > **Printer-id**.
- 3 Fra din mobilenhed skal du starte programmet og derefter acceptere anvendelsesvilkårene.
Bemærk! Giv tilladelser, hvis det er nødvendigt.
- 4 Tryk på **Tilslut til printer** > **Gå til Wi-Fi-indstillinger**.
- 5 Slut din mobile enhed til printerens trådløse netværk.
- 6 Vend tilbage til programmet, og tryk derefter på **Opsætning af Wi-Fi-forbindelse**.
- 7 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.
- 8 Tryk på **Udført**.

Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-godkendt eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter er installeret i din printer. Se instruktionerne, der fulgte med adapteren for flere oplysninger.
- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Netværksoversigt** > **Aktiv adapter**.

Brug af trykknappmetoden

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Wi-Fi-beskyttet opsætning > Start-trykknapp-metode**.
- 2 Følg vejledningen i displayet.

Brug metoden personligt identifikationsnummer (PIN)

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Wi-Fi-beskyttet opsætning > Start PIN-metode**.
- 2 Kopier den ottecifrede WPS PIN.
- 3 Åbn en webbrowser, og skriv derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde IP-adressen.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 4 Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
 - 5 Indtast den ottecifrede PIN, og gem ændringerne.

Konfiguration af Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en Wi-Fi-baseret peer-to-peer-teknologi, der gør det muligt for trådløse enheder at oprette direkte forbindelse til en Wi-Fi Direct-aktiveret printer uden at bruge et adgangspunkt (trådløs router).

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct**.
- 2 Konfiguration af indstillinger.
 - **Aktiver Wi-Fi Direct** – Gør det muligt for printeren at udsende sit eget Wi-Fi Direct-netværk.
 - **Wi-Fi Direct-navn** – Tildeler et navn til Wi-Fi Direct-netværket.
 - **Wi-Fi Direct-adgangskode** – Tildeler adgangskoden til forhandling om den trådløse sikkerhed, når peer-to-peer-forbindelsen bruges.
 - **Vis adgangskode på opsætningssiden** – Viser adgangskoden på siden for opsætning af netværket.
 - **Accepter automatisk trykknapanmodninger** – Lader printeren acceptere forbindelsesansøgninger automatisk.

Bemærk! Automatisk accept af trykknapanmodninger er ikke sikret.

Bemærk! Hvis du vil kende adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket, skal du udskrive siden for opsætning af netværket. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Rapporter > Netværk > Side for opsætning af netværk**.

Tilslutning af en mobil enhed til printeren

Før du tilslutter din mobile enhed, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Der er flere oplysninger i ["Konfiguration af Wi-Fi Direct" på side 153](#).

Tilslutning vha. Wi-Fi Direct

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for mobile Android-enheder.

- 1 Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2 Aktiver **Wi-Fi**, og tryk derefter på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vælg printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 4 Kontroller forbindelsen på printerens kontrolpanel.

Tilslutning vha. Wi-Fi

- 1 Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2 Klik på **Wi-Fi**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

Bemærk! Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

- 3 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

Tilslutning af computeren til printeren

Før du tilslutter din computer, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Der er flere oplysninger i ["Konfiguration af Wi-Fi Direct" på side 153](#).

Til Windows-brugere

- 1 Åbn **Printere og scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.
- 2 Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 3 På printerens display skal du bemærke printerens ottecifrede PIN-kode.
- 4 Indtast PIN-koden på computeren.

Bemærk! Hvis printerdriveren ikke allerede er installeret, downloader Windows den relevante driver.

Til Macintosh-brugere

- 1 Klik på trådløs-ikonet, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

Bemærk! Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

- 2 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

Bemærk! Skift computeren tilbage til det tidligere netværk, når du afbryder Wi-Fi Direct-netværket.

Deaktivering af Wi-Fi-netværk

- 1 På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Netværksoversigt** > **Aktiv Adapter** > **Standard netværk**.
- 2 Følg vejledningen i displayet.

Ændring af printerportindstillinger efter installation af en intern løsningsport

Bemærkninger:

- Hvis printeren har en statisk IP-adresse, skal du ikke ændre konfigurationen.
- Hvis computerne er konfigureret til at benytte netværksnavnet i stedet for en IP-adresse, skal du ikke ændre konfigurationen.
- Hvis du tilføjer en trådløs intern løsningsport (ISP) til en printer, som tidligere var konfigureret til en Ethernet-forbindelse, skal du koble printeren fra Ethernet-netværket.

Til Windows-brugere

- 1 Åbn mappen Printere.
- 2 Åbn printeregenskaberne fra genvejsmenuen til printeren med den nye ISP.
- 3 Konfigurere porten fra listen.
- 4 Opdater IP-adressen.
- 5 Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til listen over printere, og derefter vælge + > **IP**.
- 2 Skriv IP-adressen i adressefeltet.
- 3 Anvend ændringerne.

Opsætning af seriel udskrivning (kun Windows)

- 1 Indstil parametrene på printeren.
 - a Naviger til menuen med portindstillinger på printerens kontrolpanel.
 - b Find menuen med de serielle portindstillinger, og juster indstillingerne efter behov.
 - c Anvend ændringerne.
- 2 Fra din computer, åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 3 Åbn printeregenskaber, og vælg derefter COM-porten på listen.
- 4 Indstil parametrene for COM-porten under Enhedshåndtering.

Bemærkninger:

- Seriel udskrivning nedsætter udskrivningshastigheden.

- Sørg for, at det serielle kabel er tilsluttet den serielle port på din printer.

Rengøring af printerens dele

Rengøring af printeren



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printerens ydre, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

Bemærkninger:

- Udfør denne opgave med nogle måneders mellemrum.
- Garantien dækker ikke skader på printerens ydre, der er forårsaget af, at printerens ydre håndteres forkert.

- 1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Fjern alt papir fra standardbakken og MP-arkføderen.
- 3 Fjern støv, fnug og papirstumper omkring printerens ydre med en blød børste eller en støvsuger.
- 4 Aftør apparatets yderside med en fugtig, blød, fnugfri klud.

Bemærkninger:

- Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens finish.
- Sørg for, at alle områder af printerens ydre er tørre efter rengøringen.

- 5 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

Rengøring af berøringsskærmen



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printerens ydre, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

- 1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Tør berøringsskærmen med en fugtig, blød og fnugfri klud.

Bemærkninger:

- Brug ikke rengøringsmidler, da de kan beskadige den berøringsfølsomme skærm.
- Sørg for, at berøringsskærmen er tør efter rengøring.

- 3 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

Rengøring af scanneren

- 1 Åbn dækslet til scanneren.



- 2 Tør følgende områder med en fugtig, blød og fnugfri klud:

- ADF-glasset



- ADF-glaspladen



- Scannerens glasplade

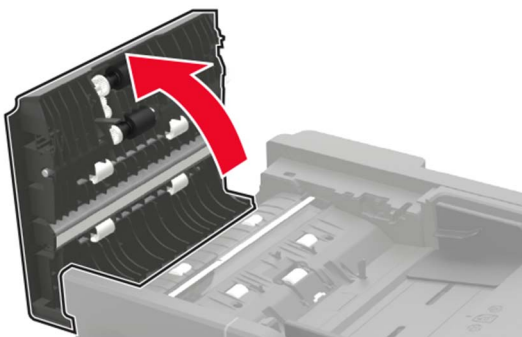


- Scannerens glasplade



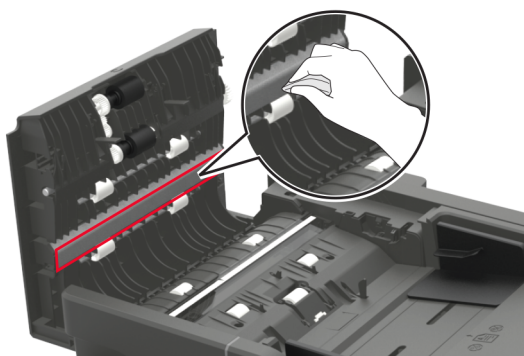
3 Luk dækslet til scanneren.

4 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.

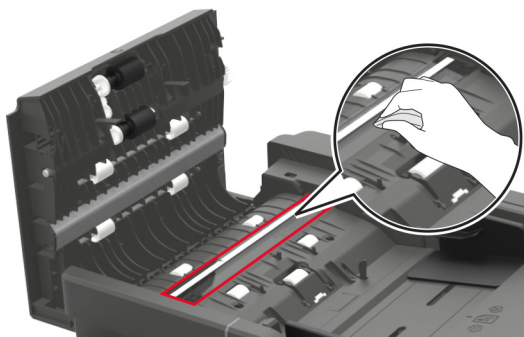


5 Tør følgende områder med en fugtig, blød og frugfri klud:

- ADF-glaspladen i ADF-dækslet



- ADF'ens glas i ADF-dækslet



6 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.

Bestilling af dele og forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille dele og forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan gå til www.lexmark.com eller kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærk! Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4 papir.

Brug af originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer.

Din Lexmark-printer er designet til at fungere bedst med originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Det kan også påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt dele og forbrugsstoffer fra en tredjepart, dækkes ikke af garantien. Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-dele og -forbrugsstoffer og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsvarer eller dele fra en tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid kan beskadige Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel - Potentiel skade: Forbrugsvarer og dele uden returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse forårsaget af brugen af ikke-originale forbrugsstoffer eller dele. Nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen uden ordentlig genfremstilling kan beskadige printeren. Efter nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen kan din printer vise en fejl, der angiver forekomsten af nulstillingsemnet.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Status/forbrugsstoffer**.
- 2 Vælg de varer eller forbrugsstoffer, du vil kontrollere.

Bemærk! Du kan også få adgang til denne indstilling ved at trykke på den øverste del af startskærmen.

Bestilling af tonerkassette

Bemærkninger:

- Den estimerede kassettekapacitet er baseret på standarden ISO/IEC 19752.
- Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan have en negativ effekt på den faktiske kapacitet.

Tonerkassetter i Lexmark MX622-returprogrammet

Element	USA og Canada	Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde	Resten af stillehavsområdet	Latinamerika	Resten af Europa, Mellemøsten og Afrika	Australien og New Zealand
Tonerkassette fra returprogrammet	56F1000	56F2000	56F3000	56F4000	56F5000	56F6000
Tonerkassette med høj kapacitet i returprogrammet	56F1H00	56F2H00	56F3H00	56F4H00	56F5H00	56F6H00
Tonerkassette med ekstra høj kapacitet i returprogrammet	56F1X00	56F2X00	56F3X00	56F4X00	56F5X00	56F6X00
Tonerkassette med ekstra høj kapacitet i returprogrammet	56F1U00	56F2U00	56F3U00	56F4U00	56F5U00	56F6U00
Tonerkassette med høj kapacitet i virksomhedsreturprogrammet*	56F1H0E	56F2H0E	56F3H0E	56F4H0E	56F5H0E	56F6H0E
Tonerkassette med ekstra høj kapacitet i virksomhedsreturprogrammet*	56F1X0E	56F2X0E	56F3X0E	56F4X0E	56F5X0E	56F6X0E
Tonerkassette med ultrahøj kapacitet i virksomhedsreturprogrammet*	56F1U0E	56F2U0E	56F3U0E	56F4U0E	56F5U0E	56F6U0E
* Kun tilgængelig for kontrakt-administrerede printere. Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din Lexmark-repræsentant eller din systemadministrator.						

Almindelig tonerkassette til Lexmark MX622

Element	Verdensomspændende
Almindelig tonerkassette	56F0UA0

Tonerkassette i Lexmark XM3250-returprogrammet

Element	USA, Canada, Australien og New Zealand	Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde	Resten af stillehavsområdet	Latinamerika
Tonerkassette fra returprogrammet	24B6887	24B6890	24B6893	24B6896

Tonerkassetter i Lexmark MB2650-returprogrammet

Element	USA og Canada	Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde	Resten af stillehavsområdet	Latinamerika	Resten af Europa, Mellemøsten og Afrika	Australien og New Zealand
Tonerkassette fra returprogrammet	B231000	B232000	B233000	B234000	B235000	B236000
Tonerkassette med høj kapacitet i returprogrammet	B241H00	B242H00	B243H00	B244H00	B245H00	B246H00
Tonerkassette med ekstra høj kapacitet i returprogrammet	B251X00	B252X00	B253X00	B254X00	B255X00	B256X00
Tonerkassette med ekstra høj kapacitet i returprogrammet	B261U00	B262U00	B263U00	B264U00	B265U00	B266U00

Almindelig tonerkassette til Lexmark MB2650

Element	Verdensomspændende
Almindelig tonerkassette	B260UA0

Bestilling af en billedenhed

Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan betyde, at billedenhedens dele ikke fungerer korrekt, før toneren er opbrugt.

Element	Varenummer
Billedenhed i returprogrammet	56F0Z00
Almindelig billedenhed	56F0ZA0
Virksomheds-billedenhed i returprogrammet*	56F0Z0E
* Denne billedenhed er kun tilgængelig for kontrakt-administrerede printere. Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din Lexmark-repræsentant eller din systemadministrator.	

Bestilling af et vedligeholdelsessæt

Match vedligeholdelseskittet til printerens spænding.

Bemærkninger:

- Brugen af bestemte typer papir eller specialmedier kan kræve en hyppigere udskiftning af vedligeholdelsessættet.
- Vedligeholdelseskittet indeholder en fuser, MPF-opsamlingsrulle og -skilleplade, opsamlingsdæk, skillerulleenhed og overførselsrulle. Delene kan bestilles og udskiftes separat, hvis det er nødvendigt.

Element	Varenummer
Vedligeholdelseskit til 200K, 100 V	41X1227
Vedligeholdelseskit til 200K, 110 V	41X1225
Vedligeholdelseskit til 200K, 220 V	41X1226
Bemærk! Kun en autoriseret servicetekniker kan udskifte vedligeholdelseskittet. Kontakt din tjenesteudbyder	

Bestilling af hæftekassetter

Varenummer	Varenummer
Hæftekassetter	35S8500

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser**.

- 3 Fra menuen Forbrugsvarer, skal du klikke på **Meddelelser om brugerdefinerede forbrugsstoffer**.

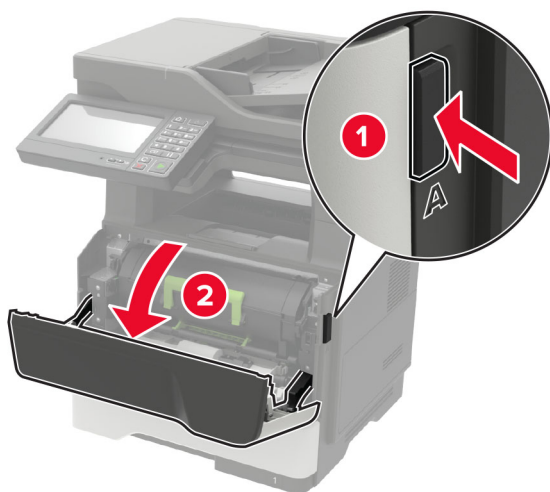
- 4 Vælg en meddelelse for hvert forbrugsstof.

- 5 Anvend ændringerne.

Udskiftning af dele og forbrugsvarer

Udskiftning af tonerkassetten

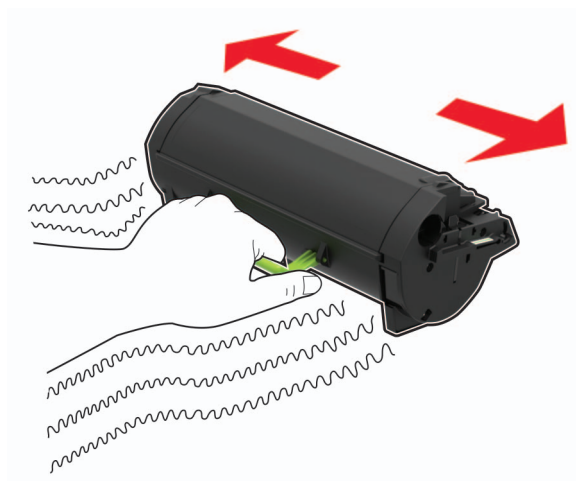
1 Åbn panel A.



2 Fjern den brugte tonerkassette.



- 3** Pak den nye tonerkassette ud, og ryst den derefter tre gange for at fordele toneren i kassetten.



- 4** Indsæt den nye tonerkassette.

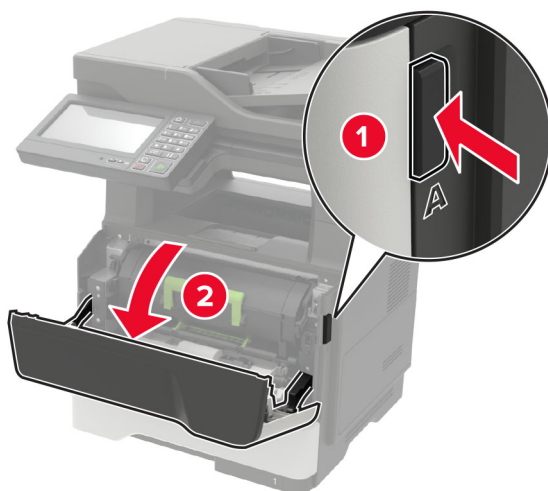
Bemærk! Brug pilene i printeren som vejledning.



- 5** Luk panel A.

Udskiftning af billedenheden

1 Åbn panel A.



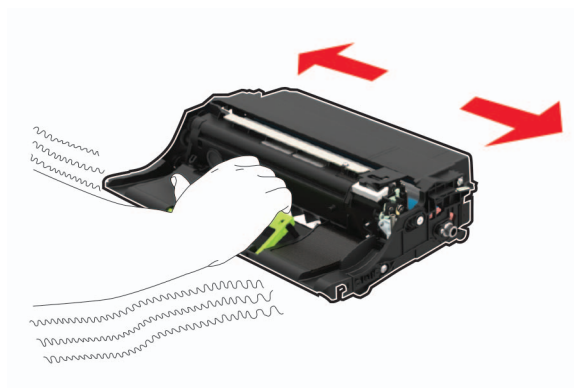
2 Fjern tonerkassetten.



3 Fjern den brugte billedenhed.



- 4 Pak den nye billedenhed ud, og ryst den tre gange for at omfordele toneren i kassetten.



Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



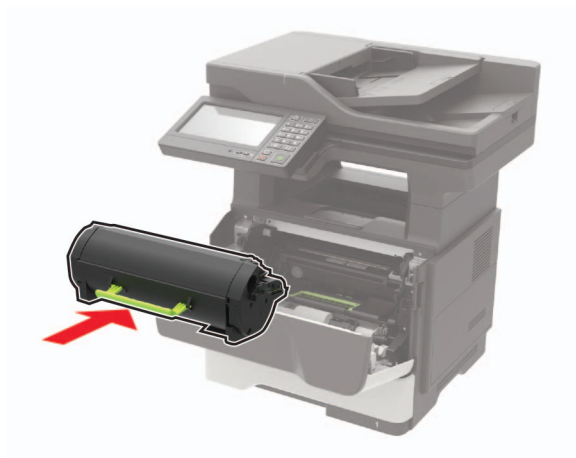
- 5 Indsæt den nye billedenhed.

Bemærk! Brug pilene i printeren som vejledning.



- 6 Isæt tonerkassetten.

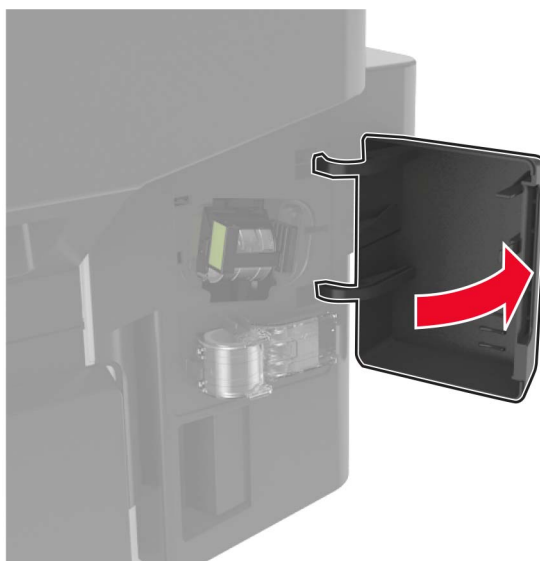
Bemærk! Brug pilene i printeren som vejledning.

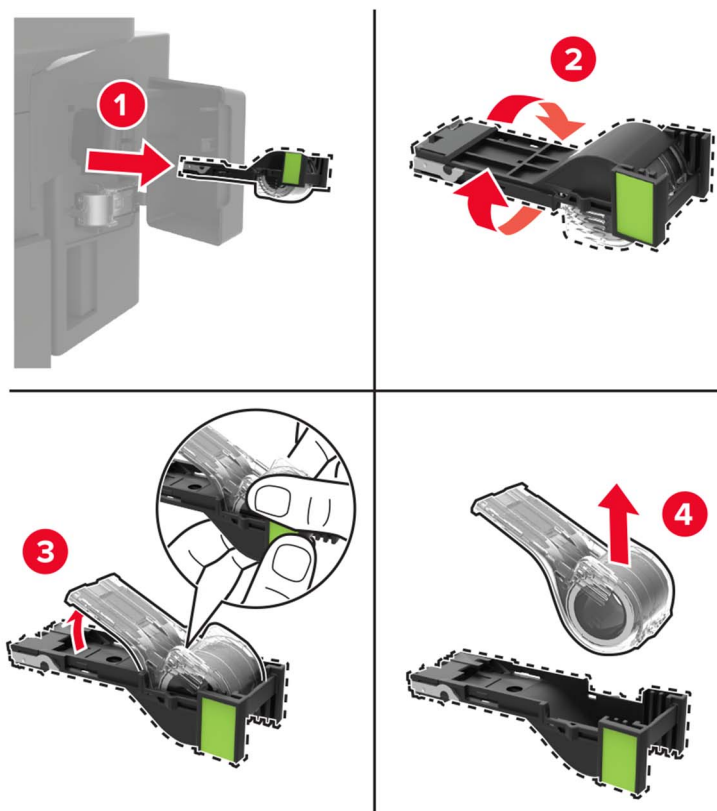
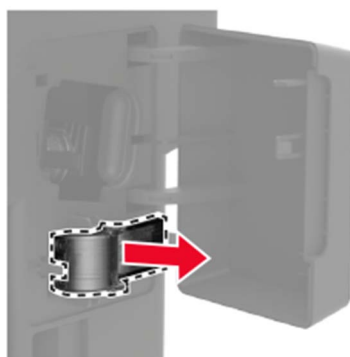


7 Luk panel A.

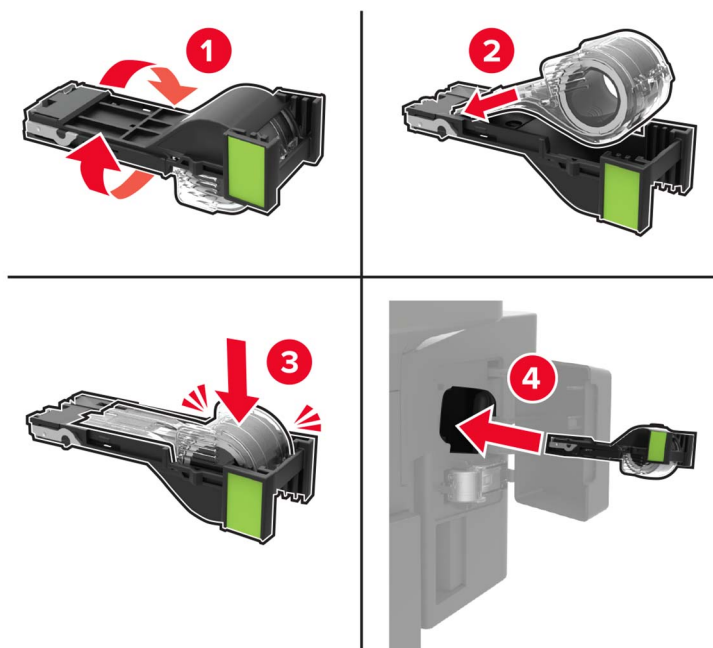
Udskiftning af hæftekassette

1 Åbn panelet til hæfteenheden.



2 Fjern hæftekassetten.**3** Fjern den ekstra hæftekassette.

4 Indsæt den ekstra hæftekassette.

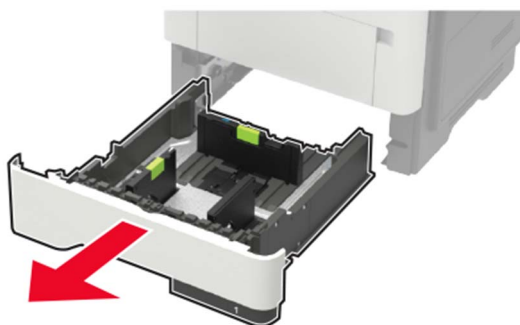


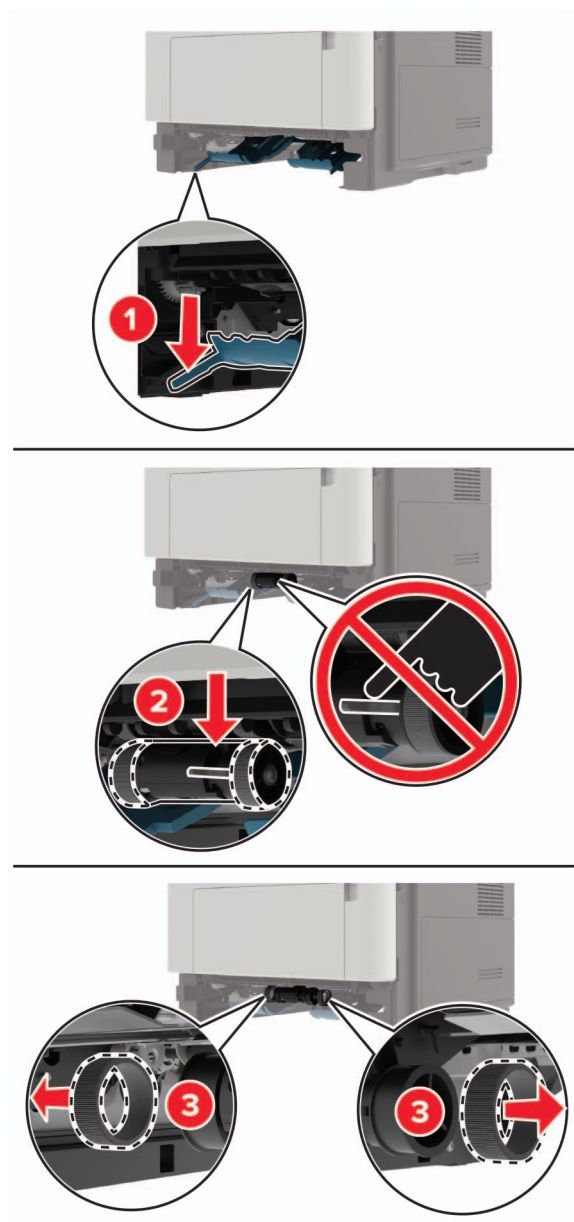
Bemærk! Udskift den ekstra hæftekassette til fremtidig brug.

5 Luk panelet til hæfteenheden.

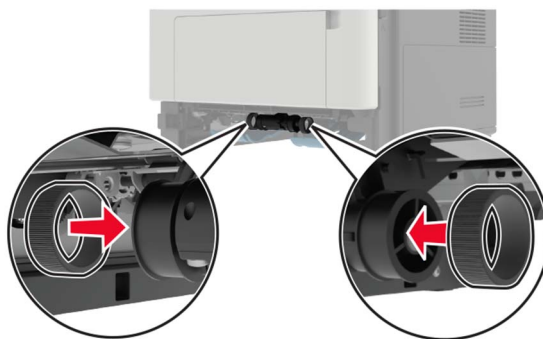
Udskiftning af opsamlingsdækkene

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3 Fjern bakken.



4 Fjern de brugte opsamlingsdæk et for et.**5** Pak de nye opsamlingsdæk ud.

- 6 Indsæt de nye opsamlingsdæk.



- 7 Isæt bakken.
- 8 Indsæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

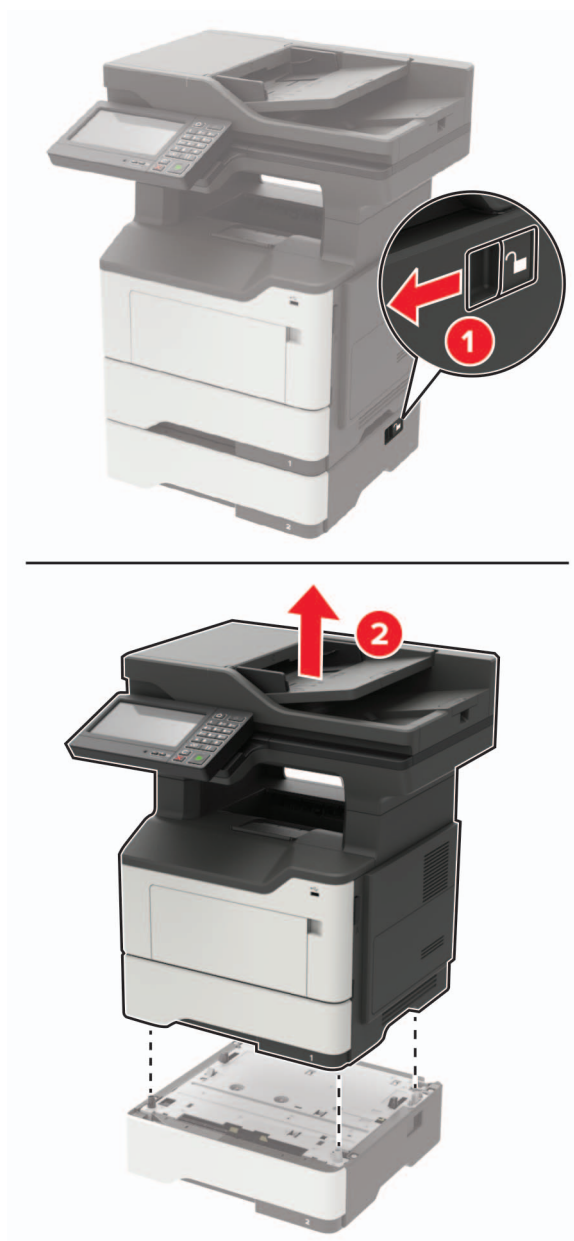
 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

- 9 Tænd printeren.

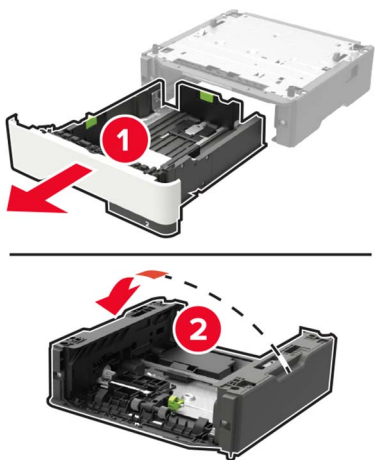
Udskiftning af opsamlingsrullen

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3 Fjern det valgfri papirmagasin.

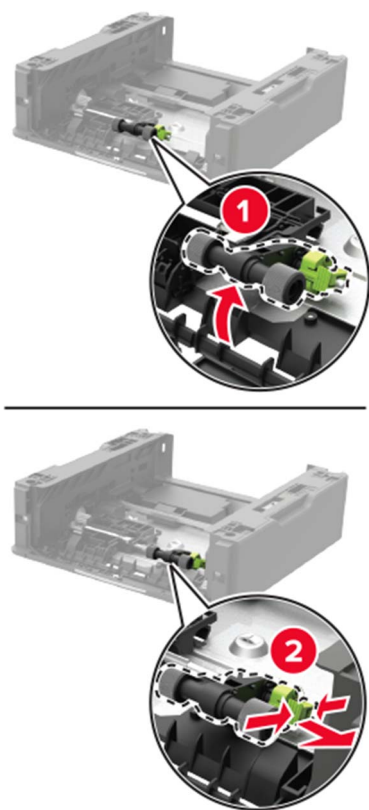
 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



- 4** Fjern papirmagasinet, og vend derefter papirmagasinbasen om.

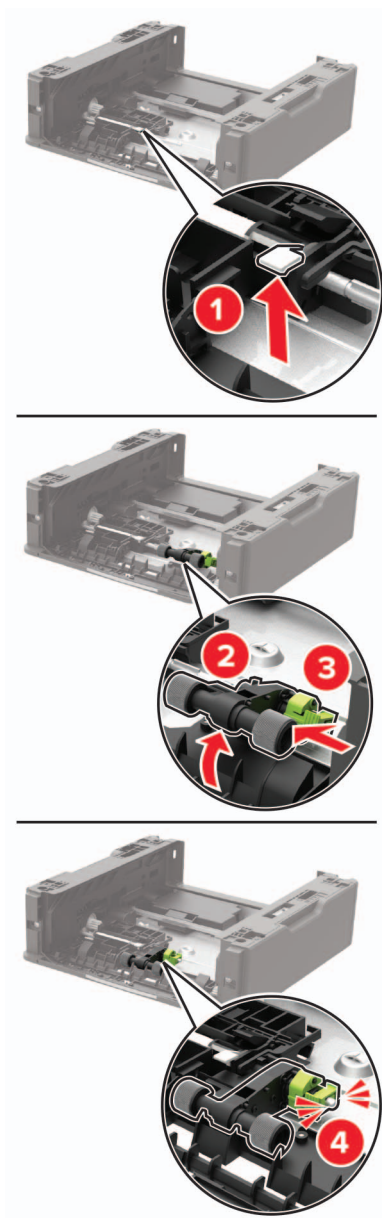


- 5** Fjern den brugte opsamlingsrulleenhed.



- 6** Pak den nye opsamlingsrulleenhed ud.

7 Indsæt den nye opsamlingsrulleenhed.



8 Vend papirmagasinbasen om, og indsæt derefter papirmagasinet.

- 9 Juster printeren med det valgfri papirmagasin, og sænk derefter printeren, indtil den *klikker* på plads.



- 10 Sæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

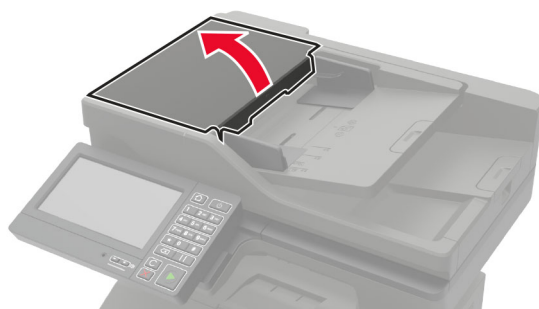


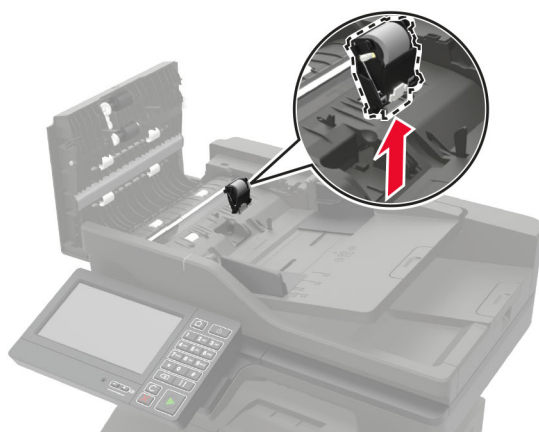
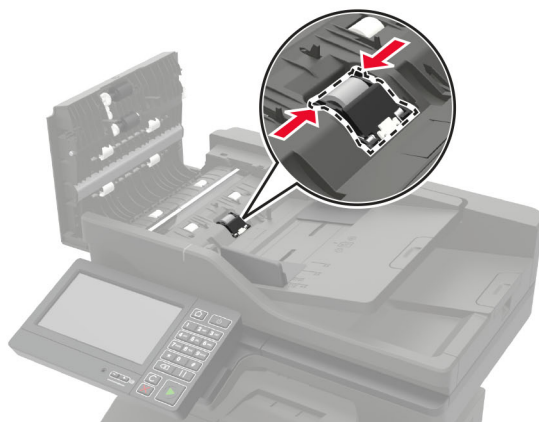
FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordnet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

- 11 Tænd printeren.

Udskiftning af ADF-skallerullen

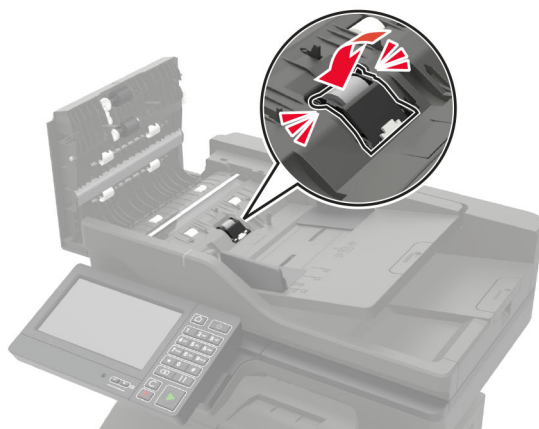
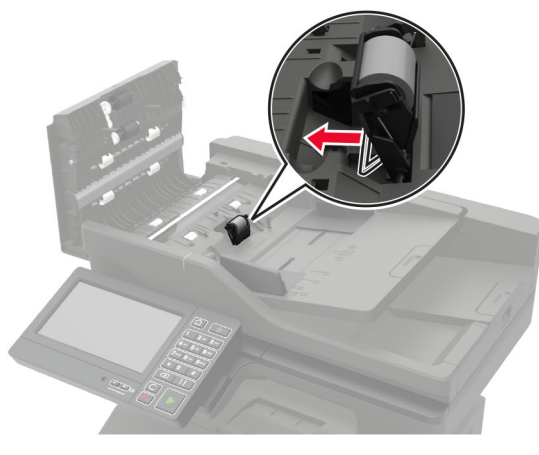
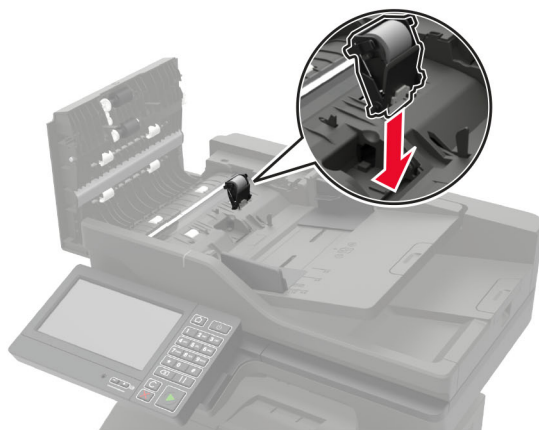
- 1 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.



2 Fjern den brugte ADF-skallerulle.**3** Udpak den nye ADF-skallerulle.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse og dårlig printerydeevne skal denne del foretages med rene hænder.

4 Indsæt den nye ADF-skinnerulle, indtil den *klikker* på plads.



5 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.

Nulstilling af forbrugsstoftællere

- 1** På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Enhed** > **Vedligeholdelse** > **Konfigurationsmenu** > **Brug af forbrugsstoffer og tællere**.
- 2** Vælg den tæller, du vil nulstille.

Advarsel - Potentiel skade: Forbrugsvarer og dele uden returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse forårsaget af brugen af ikke-originale forbrugsstoffer eller dele. Nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen uden ordentlig genfremstilling kan beskadige printeren. Efter nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen kan din printer vise en fejl, der angiver forekomsten af nulstillingsemnet.

Flytning af printeren

Flytning af printeren til et andet sted

Flytning af printeren til et andet sted

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Undersøg, om alle paneler og papirmagasiner er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede valgfrie papirmagasiner, eller outputoptioner er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie papirmagasiner eller outputoptioner, skal du fjerne outputoptionerne og løfte printeren af papirmagasinerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andre optioner på én gang.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig plads omkring printeren.

Bemærk! Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

Transport af printeren

Du kan få instruktioner til transport ved at gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport.

Spare energi og papir

Konfiguration af indstillinger for strømbesparetilstand

Slumretilstand

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Slumretilstand**.
- 2 Angiv den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til Slumretilstand.

Dvaletilstand

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Dvaletimeout**.
- 2 Vælg den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til dvaletilstand.

Bemærkninger:

- For at få Timeout for dvaletilstand til at fungere skal du indstille Timeout for dvaletilstand for Forbindelse til Dvale.
- Den integrerede webserver er deaktiveret, når printeren er i Dvaletilstand.

Justere printerdisplayets lysstyrke

- 1 På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Præferencer > Skærmlysstyrke**.
- 2 Justere indstillingen.

Spare på forbrugsvarer

- Udskriv på begge sider af papiret.

Bemærk! Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.

- Udskriv flere sider på et enkelt ark papir.
- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Genbrug

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du produkter til Lexmark med henblik på genbrug:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Vælg produktet, du vil genbruge.

Bemærk! Printerforsyningsstoffer og -hardware, der ikke er en del af Lexmarks indsamlings- og genbrugsprogram, kan afleveres til genbrug på din lokale genbrugscentral.

Genbrug af Lexmark-emballage

Lexmark bestræber sig på at minimere emballage. Mindre emballage hjælper med til at sikre, at Lexmark printere transporteres på den meste effektive og miljøvenlige måde, og at der er mindre emballage, der skal bortskaffes. Denne effektivitet medfører færre drivhusgasser, energibesparelser og bevaring af naturlige ressourcer. Lexmark tilbyder også genbrug af emballage i visse lande og regioner. Du kan finde yderligere oplysninger ved at besøge www.lexmark.com/recycle og vælge dit land eller region. Oplysninger om tilgængelig emballagegenbrug findes i oplysningerne om genbrug af produkter.

Lexmark-æsker er 100% genbrugelige hos genbrugsstationer, der behandler bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke dit område.

Den skum, der bruges i Lexmark-emballage kan genbruges hos genbrugsstationer, der behandler skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke dit område.

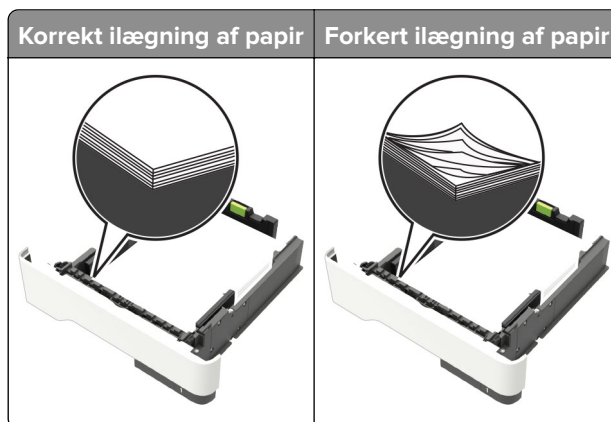
Når du returnerer en patron til Lexmark, kan du genbruge patronens æske. Lexmark genbruger æsken.

Fjerne papirstop

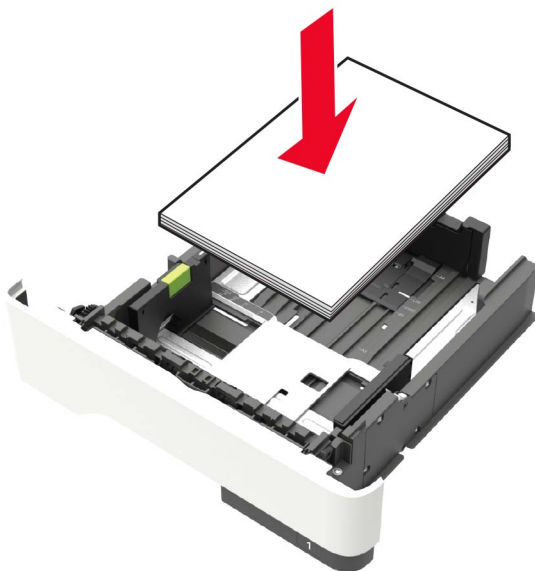
Undgå papirstop

Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger plant i bakken.



- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning.
- Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.

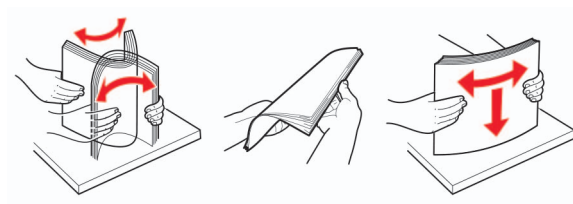


- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er rynket, krøllet eller bølget.

- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

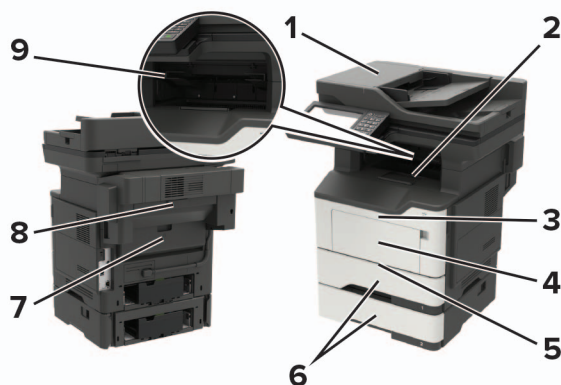


- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, om papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Identifikation af områder med papirstop

Bemærkninger:

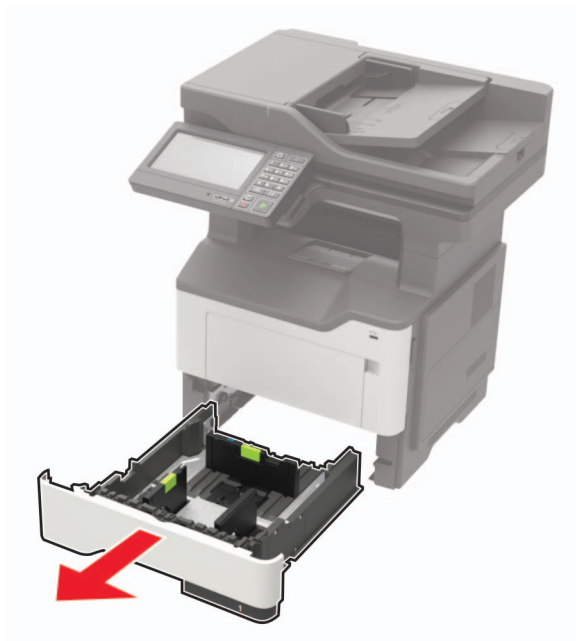
- Når Papirstophjælp er indstillet til Til, flytter printeren automatisk tomme sider eller delvist udskrevne sider, når fastklemte sider er fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Hvis Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, udskriver printeren de fastklemte sider igen.



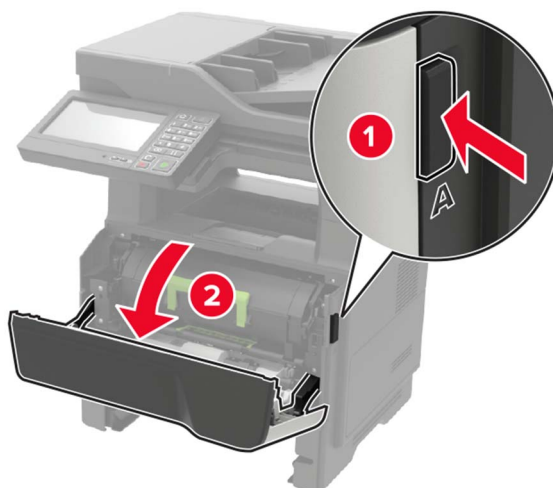
	Områder med papirstop
1	Automatisk dokumentføder
2	Standardbakke
3	Panel A
4	Flerformålsarkføder
5	Dupleksenhed
6	Papirmagasiner
7	Panel B
8	Valgfri hæftefinisher
9	Efterbehandlerbakke

Papirstop i panel A

1 Fjern bakken.



2 Åbn panel A.



3 Fjern tonerkassetten.**4** Fjern billedenheden.

Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

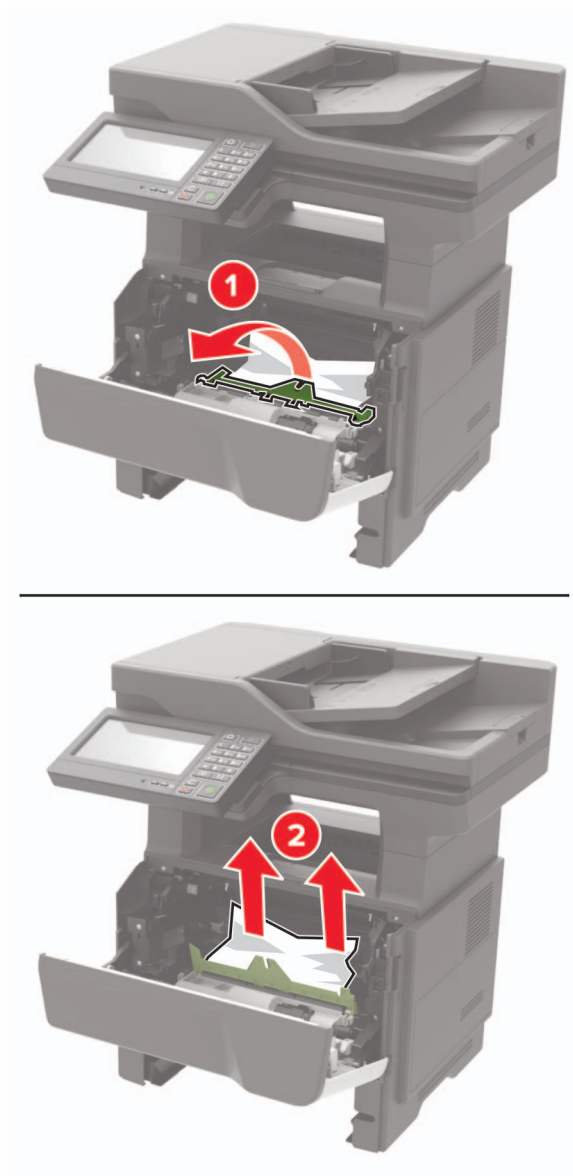


5 Fjern det fastklemte papir.



FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



6 Indsæt billedenheden.

Bemærk! Brug pilene i printeren som vejledning.



7 Isæt tonerkassetten.

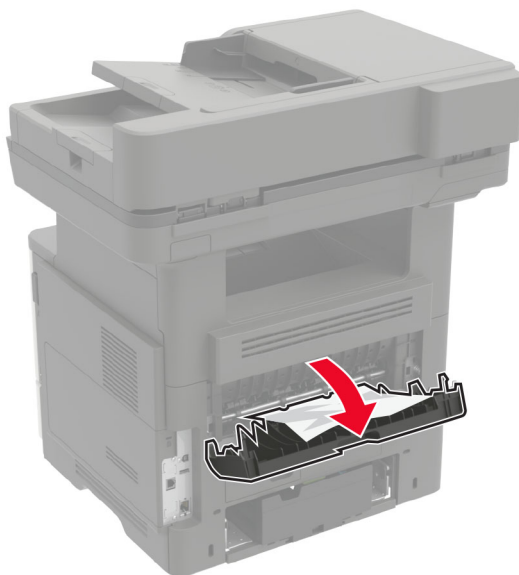
Bemærk! Brug pilene i printeren som vejledning.

**8** Luk panel A.**9** Isæt bakken.

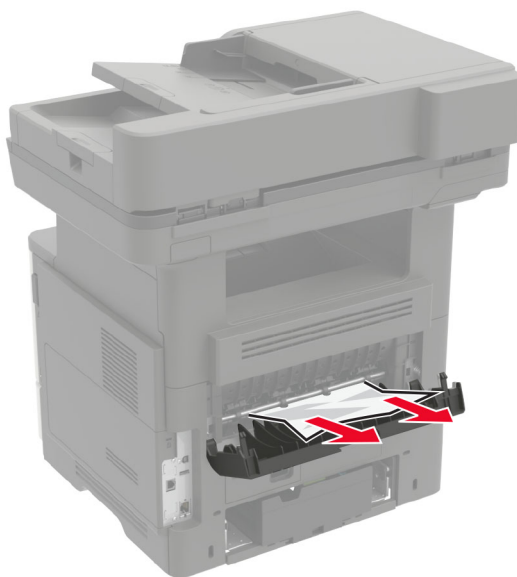
Papirstop i bagpanelet

1 Åbn bagpanelet.

FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

**2** Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Luk bagpanelet.

Papirstop i standardbakken

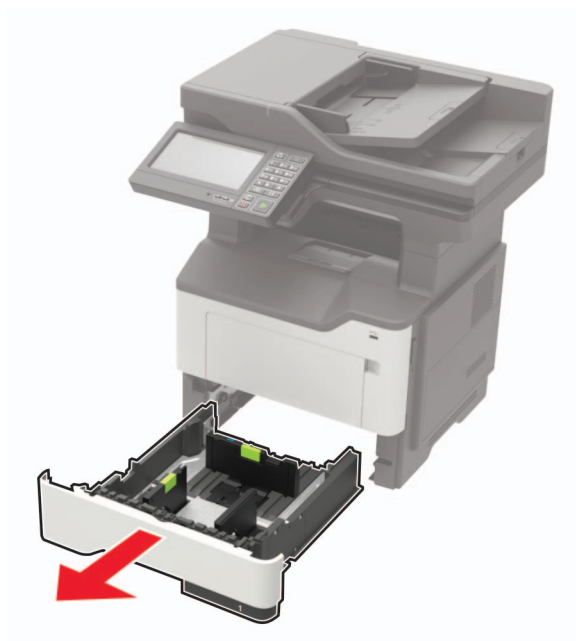
Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



Papirstop i dupleksenheden

1 Fjern papirmagasinet.



2 Fjern det fastklemte papir.

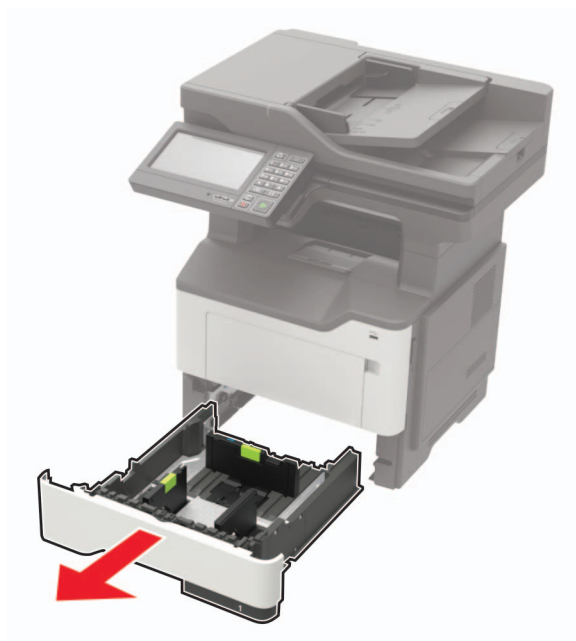
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Sæt papirmagasinet i.

Papirstop i bakkerne

- 1 Fjern bakken.



- 2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Isæt bakken.

Papirstop i flerformålsarkføderen.

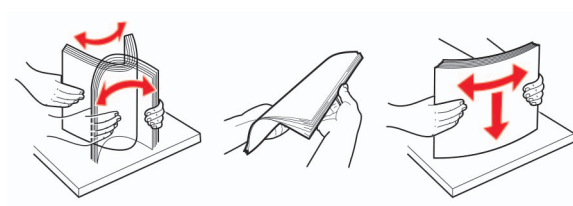
- 1 Fjern alt papir fra flerformålsarkføderen.

- 2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



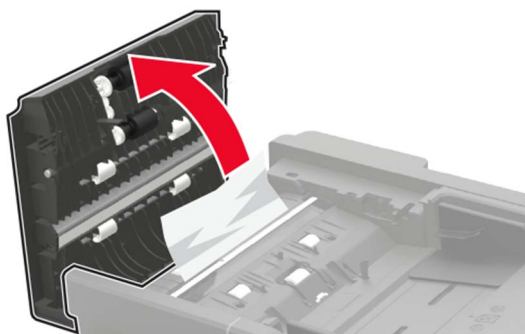
4 Ilæg papiret igen, og juster papirstyret.



Papirstop i ADF'en

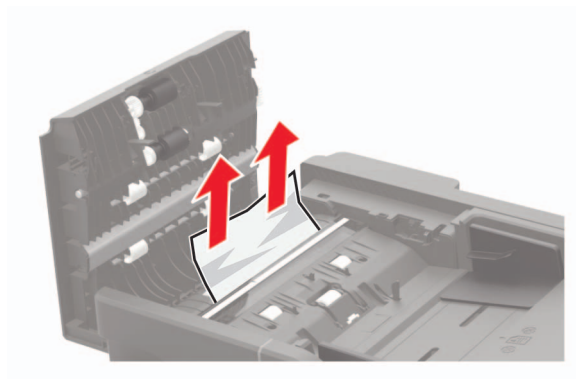
1 Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.

2 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.



3 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



4 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.

Papirstop i efterbehandlingsenheden

Papirstop i bakken til efterbehandlingsenheden

1 Fjern papir fra efterbehandlingsenheden.



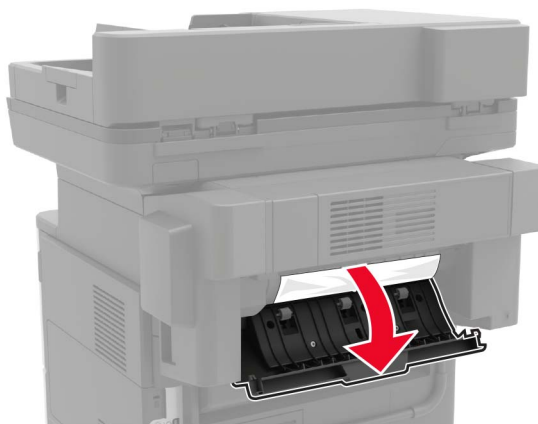
2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



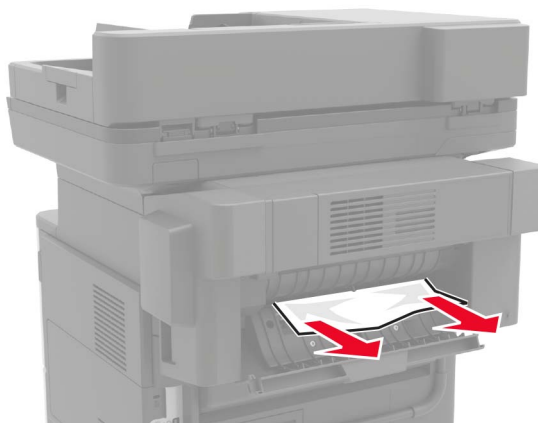
Papirstop i bagpanelet til efterbehandlingsenheden

- 1 Åbn bagpanelet til efterbehandlingsenheden.

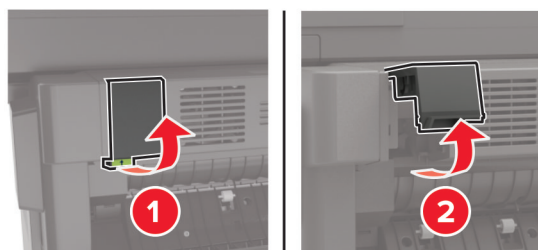


- 2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



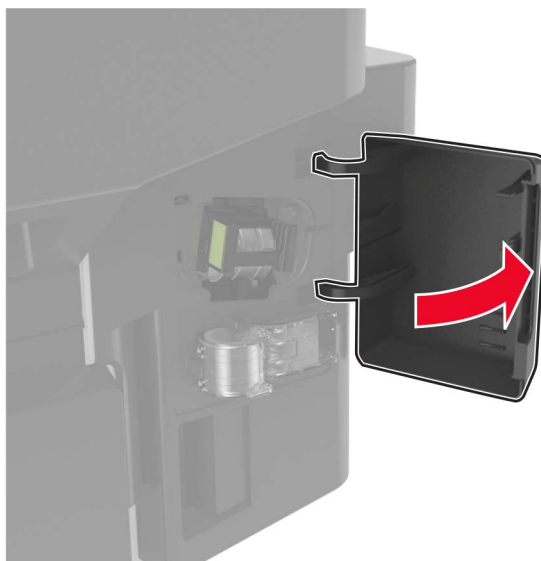
- 3 Åbn det smalle panel til efterbehandlingsenheden, og fjern derefter eventuelle papirstumper.



- 4 Luk panelerne.

Hæftestop i efterbehandlingsenheden

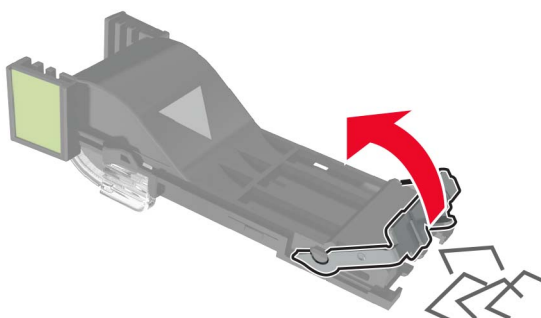
1 Åbn panelet til hæfteenheden.



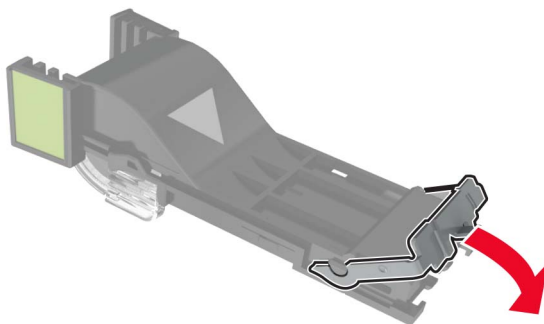
2 Fjern hæftekassetteholderen.



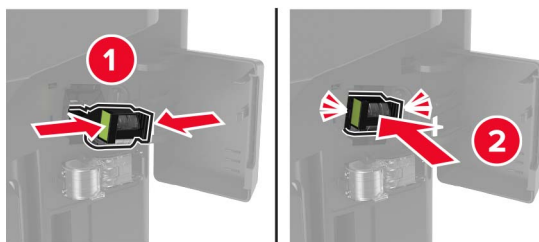
3 Løfte hæfteenheden, og fjern derefter de løse hæfteklammer.



4 Luk udløseren til hæfteenheden.



5 Indsæt hæftekassetteholderen.

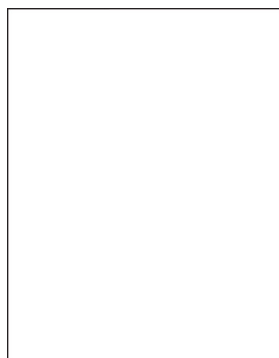


6 Luk panelet til hæfteenheden.

Fejlfinding

Problemer med udskriftskvalitet

Find billedet, der minder om dit problem med udskriftskvaliteten, og klik derefter på linket nedenfor for at læse problemløsningstrinene.



[“Tomme eller hvide sider” på side 198](#)



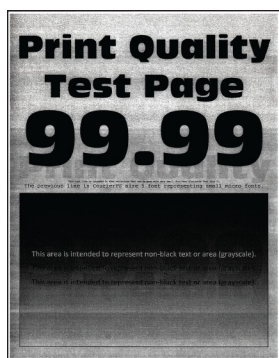
[“Mørk udskrift” på side 199](#)



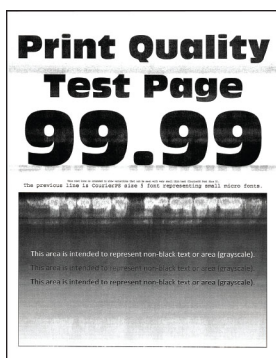
[“Fine linjer udskrives ikke korrekt” på side 201](#)



[“Foldet eller krøllet papir” på side 202](#)



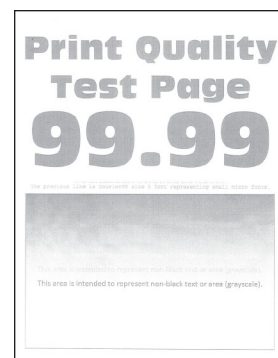
[“Grå baggrund” på side 203](#)



[“Vandrette lyse striber” på side 205](#)



[“Forkerte margener” på side 205](#)



[“Lys udskrift” på side 206](#)



[“Meleret udskrift og pletter” på side 208](#)



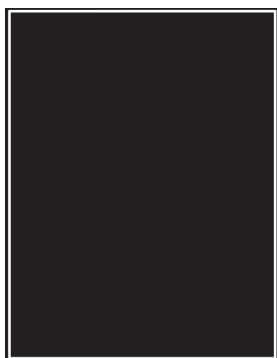
[“Papiret krøller” på side 209](#)



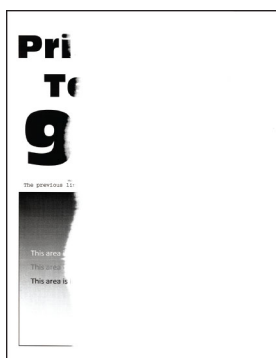
[“Udskriv forvrænget eller skævt” på side 210](#)



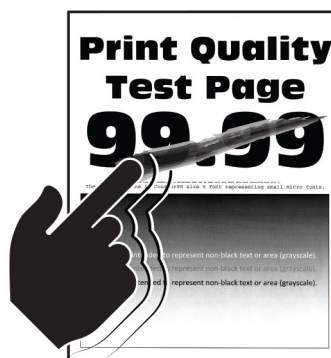
[“Gentagne fejl på udskriftet” på side 211](#)



[“Helt sorte sider” på side 211](#)



[“Beskåret tekst eller billeder” på side 213](#)



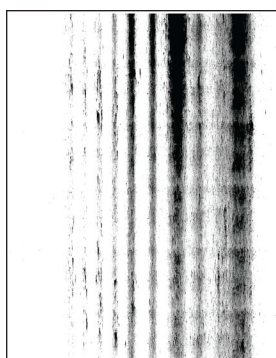
[“Toner smitter nemt af” på side 215](#)



[“Lodrette mørke striber” på side 215](#)



[“Lodrette mørke streger eller striber” på side 217](#)



[“Lodrette mørke streger med manglende udskrift” på side 218](#)



[“Lodrette lyse striber” på side 219](#)

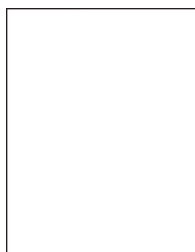


[“Lodrette hvide streger” på side 220](#)

Udskrivningsproblemer

udskriftskvaliteten er dårlig

Tomme eller hvide sider



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke

på  for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren tomme eller hvide sider?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Fjern eventuelt tilbageværende emballage på billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og fjern derefter billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. 2 Undersøg billedenheden for at se, om der er tegn på beskadigelse, og udskift den om nødvendigt. Bemærk! Sørg for, at fotokonduktortromlens kontakt ikke er bøjet eller ikke sidder på plads. 3 Ryst billedenheden grundigt for at omfordele toneren. 4 Isæt billedenheden og derefter tonerkassetten. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren tomme eller hvide sider?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 Kontroller tonerkassetts status, og udskift den om nødvendigt. a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Status/forbrugsstoffer > Forbrugsstoffer b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren tomme eller hvide sider?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Mørk udskrift

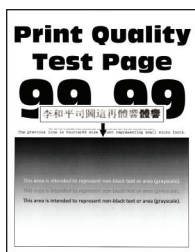


Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Er udskriften mørk?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. b Reducer tonersvævningsgraden. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersvævningsgrad c Udskriv dokumentet. Er udskriften mørk?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: - Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. - Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. b Udskriv dokumentet. Er udskriften mørk?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om papiret har struktur eller ru overflade. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Gå til trin 5.	Gå til trin 6.
Trin 5 a Udskift strukturpapiret med almindeligt papir. b Udskriv dokumentet. Er udskriften mørk?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 6 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Udskriv dokumentet. Er udskriften mørk?	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
Trin 7 a Fjern billedenheden, og indsæt den igen. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Udskriv dokumentet. Er udskriften mørk?	Gå til trin 8.	Problemet er løst.
Trin 8 a Udskift billedenheden. b Udskriv dokumentet. Er udskriften mørk?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Fine linjer udskrives ikke korrekt



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet patron. b Udskriv dokumentet. Udskrives fine linjer ikke korrekt?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Tilpas indstillingerne for udskrivningskvalitet. 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Fremhævning af pixler > Skrifttyper 2 Juster tonersværtningensgraden til 7. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskrift > Kvalitet b Udskriv dokumentet. Udskrives fine linjer ikke korrekt?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Foldet eller krøllet papir



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Er papiret foldet eller krøllet?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Udskriv dokumentet. Er papiret foldet eller krøllet?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: - Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. - Du kan også ændre indstillingen via printerens kontrolpanel. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. b Udskriv dokumentet. Er papiret foldet eller krøllet?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Grå baggrund



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Sluk for printeren, og vent 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. b Reducer tonersvævningsgrad. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersvævningsgrad c Udskriv dokumentet. Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen via printerens kontrolpanel. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. b Udskriv dokumentet. Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Fjern billedenheden, og indsæt den igen. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Udskriv dokumentet. Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 a Opdater printerfirmwaren. Der er flere oplysninger i "Opdatere firmware" på side 265 . b Udskriv dokumentet. Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 a Udskift billedenheden. b Udskriv dokumentet. Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Vandrette lyse striber



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet patron. b Udskriv dokumentet. Fremkommer der vandrette lyse striber på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Forkerte margener

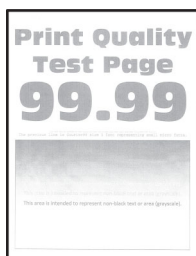


Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Juster papirstyrene til den korrekte position for det papir, der er lagt i. b Udskriv dokumentet. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen via printerens kontrolpanel. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. b Udskriv dokumentet. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Lys udskrift



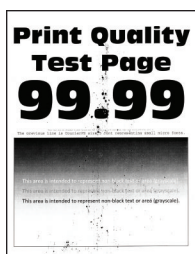
Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printerens. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printerens igen. b Øg tonersvævningsgrad. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersvævningsgrad c Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. b Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive printopløsning i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Indstil opløsningen til 600 dpi. c Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 a Fjern billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Ryst billedenheden grundigt for at omfordele toneren. c Indsæt billedenheden. d Sluk for printeren, og vent 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. e Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 a Kontroller tonerkassetts status. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Rapporter > Enhed > Enhedsstatistik b Fra afsnittet Oplysninger om forbrugsstoffer i de udskrevne sider skal du kontrollere tonerkassetts status. Er tonerkassetten snart opbrugt?	Gå til trin 7.	Kontakt kundesupport .

Handling	Ja	Nej
Trin 7 a Udskift tonerkassetten. b Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Meleret udskrift og pletter



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Er udskriften plettet?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Kontrollér, om printeren forurener med lækket toner. Lækker printeren ikke toner?	Gå til trin 4.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Udskift tonerkassetten. b Udskriv dokumentet. Er udskriften plettet?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller billedenhedens status. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Status/forbrugsstoffer > Forbrugsstoffer Er billedenheden snart opbrugt?	Gå til trin 5.	Kontakt kundesupport .

Handling	Ja	Nej
Trin 5 a Udskift billedenheden. b Udskriv dokumentet. Er udskriften plettet?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Papiret krøller



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Er papiret krøllet?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Juster styrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i. b Udskriv dokumentet. Er papiret krøllet?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelse og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: - Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir. - Du kan også ændre indstillingerne via printerens kontrolpanel. b Udskriv dokumentet. Er papiret krøllet?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Fjern papiret fra bakken, og vend papiret om. b Udskriv dokumentet. Er papiret krøllet?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Udskriv dokumentet. Er papiret krøllet?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 a Kontroller, om det ilagte papir understøttes. Bemærk! Hvis papiret ikke er understøttet, skal du ilægge en understøttet papirtype. b Udskriv dokumentet. Er papiret krøllet?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Udskriv forvrænget eller skævt



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriftskvalitetstestsider**.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Træk papirmagasinet ud. b Fjern papiret og læg derefter papir fra en ny pakke i. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. c Klem og skub papirstyrene til den korrekte position for den papirstørrelse, der skal lægges i. d Isæt bakken. e Udskriv dokumentet. Er udskriften forvrænget eller skævt?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Kontroller, om du udskriver på en understøttet papirtype. b Udskriv dokumentet. Er udskriften forvrænget eller skæv?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

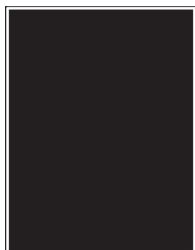
Gentagne fejl på udskriftet



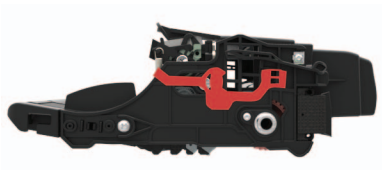
Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Brug kvalitetstestsiderne til at kontrollere, om afstanden mellem gentagne fejl svarer til en af følgende: • 97 mm (3,82 ") • 47 mm (1,85 ") • 38 mm (1,5 ") Svarer afstanden mellem gentagne fejl til nogen af målene?	Gå til trin 2.	Notér afstanden, og kontakt derefter kundesupport .
Trin 2 a Udskift billedenheden. b Udskriv dokumentet. Forekommer der gentagne fejl?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Helt sorte sider



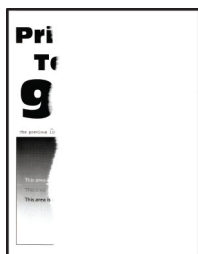
Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren helt sorte sider?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Fjern billedenheden, og indsæt den igen. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren helt sorte sider?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Fjern billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Fjern al tilbageværende emballage, der sidder fast på billedenheden.  Bemærk! Sørg for at fjerne eventuelle forhindringer mellem opladningsrullen og fotokonduktortromlen. c Indsæt billedenheden. d Udskriv dokumentet. Udskriver printeren helt sorte sider?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Undersøg billedenheden for at se, om der er tegn på beskadigelse. Er billedenheden ikke beskadiget?	Kontakt kundesupport .	Gå til trin 5.
Trin 5 a Udskift billedenheden. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren helt sorte sider?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

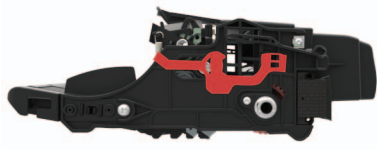
Beskåret tekst eller billeder

Beskåret tekst eller billeder

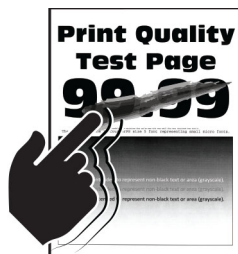


Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Er tekst eller billeder beskåret?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Fjern billedenheden, og indsæt den igen. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Udskriv dokumentet. Er tekst eller billeder beskåret?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Fjern billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Fjern al tilbageværende emballage, der sidder fast på billedenheden.  Bemærk! Sørg for at fjerne eventuelle forhindringer mellem opladningsrullen og fotokonduktortromlen. c Indsæt billedenheden. d Udskriv dokumentet. Er tekst eller billeder beskåret?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Udskift billedenheden. b Udskriv dokumentet. Er tekst eller billeder beskåret?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

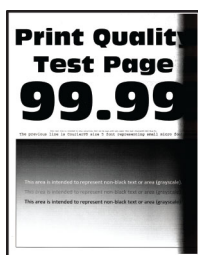
Toner smitter nemt af



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Smutter toneren nemt af?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: - Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. - Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. b Udskriv dokumentet. Smutter toneren nemt af?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Lodrette mørke striber



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Fjern tonerkassetten, og fjern derefter billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Indsæt først billedenheden, og indsæt derefter kassetten. c Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Fjern billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Fjern al tilbageværende emballage, der sidder fast på billedenheden.  Bemærk! Sørg for at fjerne eventuelle forhindringer mellem opladningsrullen og fotokonduktortromlen. c Indsæt billedenheden. d Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Kontroller, om der trænger et klart lys ind fra højre side af printeren, og flyt printeren, hvis det er nødvendigt. b Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

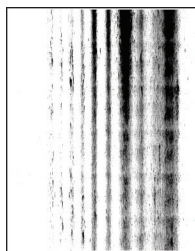
Lodrette mørke streger eller striber



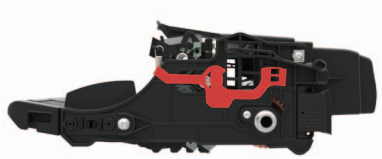
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Fejlfinding > Rengøring af scanneren b Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke linjer eller streger på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Rengør scanneren med en fugtig, blød og fnugfri klud. Der er flere oplysninger i " Rengøring af scanneren " på side 157. b Kopier dokumentet med den automatiske dokumentføder. Fremkommer der lodrette mørke linjer eller streger på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.
Trin 3 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke linjer eller streger på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Fjern billedenheden, og indsæt den igen. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke linjer eller streger på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 a Udskift billedenheden. b Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke linjer eller streger på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Lodrette mørke streger med manglende udskrift



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Fjern billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Fjern al tilbageværende emballage, der sidder fast på billedenheden.  Bemærk! Sørg for at fjerne eventuelle forhindringer mellem opladningsrullen og fotokonduktortromlen. c Indsæt billedenheden. d Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke streger med manglende billeder på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke streger med manglende billeder på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Lodrette lyse striber



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet patron. b Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette lyse striber på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Lodrette hvide streger



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke

på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet patron. b Udskriv dokumentet. Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: • Sørg for, at indstillingen passer til det ilagte papir. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. b Udskriv dokumentet. Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Udskriftsjob udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, du prøver at udskrive, og kontroller, om du har valgt den rigtige printer. b Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Kontroller, om printeren er tændt. b Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet. c Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Undersøg, om portene fungerer, og om kablerne er sat helt ind i computeren og printerens. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printerens. b Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 a Sluk for printerens, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printerens igen. b Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Fjern printerdriveren, og indsæt den igen. b Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Fortrolige og andre tilbageholdte dokumenter udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Fra kontrolpanelet skal du kontrollere, om dokumenterne vises på listen Tilbageholdte job. Bemærk! Hvis dokumenterne ikke er på listen, kan du udskrive dokumenterne ved hjælp af indstillingerne Udskriv og Tilbagehold. b Udskriv dokumenterne. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data. • Slet udskriftjobbet, og send det igen. • For PDF-filer skal du generere en ny fil, og derefter udskrive dokumenterne. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Hvis du udskriver fra internettet, kan printeren være ved at læse flere jobtitler som dubletter. Til Windows-brugere a Åbn dialogboksen Udskriftsindstillinger. b Fra fanen Udskrivning og tilbageholdelse skal du klikke på Brug Udskriv og tilbagehold og derefter klikke på Bevar identiske dokumenter. c Indtast en PIN-kode, og gem derefter ændringerne. d Send udskriftsjobbet. Til Macintosh-brugere a Gem og navngiv hvert job forskelligt. b Send jobbet individuelt. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 a Slet nogle andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren. b Udskriv dokumenterne. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Tilføj printerhukommelse. b Udskriv dokumenterne. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om du udskriver på det korrekte papir. b Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet på det korrekte papir?	Gå til trin 2.	Ilæg den korrekte papirstørrelse og papirtype.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelse og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne i kontrolpanelet på printerens. Gå til: Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type b Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir. c Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet på det korrekte papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Kontroller om papirmagasinerne er sammenkædet. Der er flere oplysninger i "Sammenkædning af papirmagasiner" på side 30. b Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet fra den korrekte bakke?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Langsom udskrivning

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at printerkablet sidder godt fast i printerens og computerens, printserver, ekstraudstyr eller anden netværksenhed. Udskriver printerens langsomt?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Sørg for, at printerens ikke er i Lydløs tilstand. På startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Enhedsdrift > Lydløs tilstand. b Udskriv dokumentet. Udskriver printerens langsomt?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive printopløsning i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Indstil opløsningen til 600 dpi. c Udskriv dokumentet. Udskriver printerens langsomt?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Udskrifts > Kvalitet > Udskriftsopløsning. b Indstil opløsningen til 600 dpi. c Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. • Kraftigere papir udskrives langsommere. • Papir smallere end Letter, A4 og Legal udskrives muligvis langsommere. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 a Sørg for, at printerindstillingerne for struktur og vægt svarer til det papir, der er ved at blive indlæst. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Mediekonfiguration > Medietyper. Bemærk! Groft papir og kraftigt papir udskrives muligvis langsommere. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
Trin 7 Ryd tilbageholdte job. Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 8.	Problemet er løst.
Trin 8 a Sørg for, at printeren ikke overopheder. Bemærkninger: • Lad printeren køle ned efter et langt udskriftsjob. • Vær opmærksom på den anbefalede omgivende temperatur for printeren. Der er flere oplysninger i "Valg af en placering til printeren" på side 12. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Printeren reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om netledningen er sluttet til stikkontakten.  FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, om der er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder. Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, om printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 4.	Tænd printeren.
Trin 4 Kontroller, om printeren er i slumre- eller dvaletilstand. Er printeren i slumre- eller dvaletilstand?	Tryk på tænd/sluk-knappen for at vække printeren.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, om kablerne mellem printeren og computeren er sat i de rigtige porte. Er kablerne sat i de rigtige porte?	Gå til trin 6.	Indsæt kablerne i de korrekte porte.
Trin 6 Sluk for printeren, installer hardware-indstillingen, og tænd derefter for printeren. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med ekstraudstyret. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Gå til trin 7.
Trin 7 Installer den korrekte printerdriver. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Gå til trin 8.
Trin 8 Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

justere tonersværningsgrad

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Udskriv > Kvalitet**.
- 2 Juster indstillingen i menuen Tonersværnning.

Problemer med netværksforbindelsen

Kan ikke åbne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 2.	Tænd printeren.
Trin 2 Sørg for, at printerens IP-adresse er korrekt. Bemærkninger: • Se IP-adressen på startskærmen. • En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. Er printerens IP-adresse korrekt?	Gå til trin 3.	Skriv den korrekte IP-adresse til printeren i adressefeltet.
Trin 3 Kontroller, om du bruger en understøttet browser. • Internet Explorer version 11 eller nyere • Microsoft Edge • Safari version 10 eller nyere • Google Chrome™ version 60 eller nyere • Mozilla Firefox version 54 eller nyere Er din browser understøttet?	Gå til trin 4.	Installer en understøttet browser.
Trin 4 Kontroller, om netværksforbindelsen fungerer. Fungerer netværksforbindelsen?	Gå til trin 5.	Kontakt din administrator.
Trin 5 Kontroller, om kabelforbindelserne til printeren og printerserveren er sikre. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med printeren. Er alle kabelforbindelser sikre?	Gå til trin 6.	Fastgør kabeltilslutningerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 6 Kontrollér, at webproxyserverne er deaktiverede. Er webproxyserverne deaktiverede?	Gå til trin 7.	Kontakt din administrator.
Trin 7 Få adgang til Embedded Web Server: Åbnede Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Det var ikke muligt at læse flashdrevet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren ikke er i gang med at behandle et andet udskrifts-, kopierings-, scannings- eller faxjob. Er printeren klar?	Gå til trin 2.	Vent, indtil printeren er færdig med at behandle det andet job.
Trin 2 Kontroller, om flashdrevet understøttes. Der er flere oplysninger i " Understøttede flashdrev og filtyper " på side 38. Understøttes flashdrevet?	Gå til trin 3.	Indsæt et understøttet flashdrev.
Trin 3 Fjern flashdrevet, og indsæt det derefter igen. Genkender printeren flashdrevet?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Aktivering af USB-porten

Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > USB > Aktiver USB-port**.

Kontrol af printerens tilslutning

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Rapporter > Netværk > Side for opsætning af netværk**.
- 2 Se det første afsnit på siden for opsætning af netværk og bekræft, at status er Tilsluttet.
Hvis status er Ikke tilsluttet, er LAN-droppet måske ikke aktivt, eller netværksskabet er frakoblet eller fungerer måske ikke korrekt. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.

Kan ikke slutte printeren til Wi-Fi-netværket

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter > Automatisk . Kan printeren sluttes til Wi-Fi-netværket?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, om det rigtige Wi-Fi-netværk er valgt. Bemærk! Nogle routere deler muligvis standard-SSID'et. Opretter du forbindelse til det rigtige Wi-Fi-netværk?	Gå til trin 4.	Gå til trin 3.
Trin 3 Opret forbindelse til det rigtige Wi-Fi-netværk. Der er flere oplysninger i "Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk" på side 152 . Kan printeren sluttes til Wi-Fi-netværket?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 Kontroller den trådløse sikkerhedstilstand. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Trådløs sikkerhedstilstand . Er den korrekte trådløse sikkerhedstilstand valgt?	Gå til trin 6.	Gå til trin 5.
Trin 5 Vælg den korrekte trådløse sikkerhedstilstand. Kan printeren sluttes til Wi-Fi-netværket?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
Trin 6 Kontroller, at du har angivet den korrekte adgangskode til netværket. Bemærk! Vær opmærksom på mellemrum, tal og store og små bogstaver i adgangskoden. Kan printeren sluttes til Wi-Fi-netværket?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med hardwareoptioner

Kan ikke registrere intern option

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Udskriv Siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om den interne option vises på listen med Installerede funktioner. Viser den interne option på Siden med menuindstillinger?	Gå til trin 4.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, om den interne option er korrekt installeret i systemkortet. a Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten. b Sørg for, at den interne option er installeret i det rigtige stik i systemkortet. c Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.  FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordnet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 a Kontroller, om den interne option er tilgængelig i printerdriveren. Bemærk! Tilføj om nødvendigt den interne option manuelt i printerdriveren for at gøre den tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i "Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 264. b Send udskriftsjobbet igen. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

ISP (Internal Solutions Port) fungerer ikke korrekt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om ISP'en (Internal Solutions Port) vises på listen over installerede funktioner. Er ISP'en anført på listen over installerede funktioner?	Gå til trin 3.	Gå til trin 2.
Trin 2 Fjern, og installer derefter ISP'en. Der er flere oplysninger i " Installation af en intern løsningsport " på side 255. Bemærk! Brug en understøttet ISP. Fungerer ISP'en korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller kablet og ISP-tilslutningen. a Brug det rigtige kabel, og sørg derefter for, at det sidder godt fast i ISP'en. b Kontroller, at ISP-interfacekablet sidder godt fast i modtagerstikket på systemkortet. Fungerer ISP'en korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Defekt flash fundet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift den defekte flashhukommelse.
- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flashhukommelsen.
- Installer en flashhukommelse med større kapacitet.

Bemærk! Overførte skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er blevet gemt i flashhukommelsen, slettes.

Ikkeformateret Flash fundet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på kontrolpanelet for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivningen.
- Formater flashhukommelsen.

Bemærk! Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, er flashhukommelsen muligvis defekt og skal udskiftes.

Problemer med forbrugsstoffer

Udskift kassette, matcher ikke printerområde

Dette problem kan udbedres ved at købe en kassette med det rigtige område, der matcher printerområdet, eller købe et verdensomspændende kassette.

- Det første ciffer i meddelelsen efter 42 angiver printerområdet.
- Et andet nummer i meddelelsen efter 42 angiver området for kassetten.

Områder for printere og tonerkassette

Område	Numerisk kode
Verdensomspændende eller udefineret område	0
Nordamerika (USA, Canada)	1
Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, Vesteuropa, Nordiske lande, Schweiz	2
Asien/Stillehavsområdet	3
Latinamerika	4
Resten af Europa, Mellemøsten, Afrika	5
Australien, New Zealand	6
Ugyldig region	9

Bemærk! Find de regionale indstillinger på printeren og tonerkassetten ved at udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.

Forbrugsstoffer, der ikke kommer fra Lexmark

Printeren har registreret ikke-Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel - Potentiel skade: Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.

Tryk samtidigt på **X** og **#** på kontrolpanelet, og hold dem nede i 15 sekunder for at acceptere alle disse risici og fortsætte med at bruge ikke-originale forbrugsstoffer eller enheder i printeren.

Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugsstoffet eller enheden fra tredjepart og installere originale Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren. Der er flere oplysninger i ["Brug af originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer." på side 160](#).

Hvis printeren ikke udskriver, selvom du har holdt **X** og **#** nede samtidigt i 15 sekunder, skal du nulstille forbrugsstoftælleren.

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Forbrugsstoffer og tællere

2 Vælg den enhed eller det forbrugsstof, du vil nulstille, og vælg derefter **Start**.

3 Læs advarslen, og vælg derefter **Fortsæt**.

4 Tryk på og hold **X** og **#** nede samtidigt i 15 sekunder for at fjerne meddelelsen.

Bemærk! Hvis du ikke kan nulstille forbrugsstoftællerne, skal du returnere produktet til købsstedet.

Problemer med papirindføring

Konvolut klæber sammen under udskrivning

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Brug en konvolut, der har været opbevaret tørt. Bemærk! Udskrivning på konvolutter med højt fugtindhold kan få flappen til at klæbe sammen. b Send udskriftsjobbet. Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Sørg for, at papirtype er indstillet til Konvolut. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type b Send udskriftsjobbet. Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Sætvis udskrivning fungerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskriv > Layout > Sorter b Tryk på Til [1,2,1,2,1,2] . c Udskriv dokumentet. Er dokumentet udskrevet korrekt i sæt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv, og derefter vælge Sorter . b Udskriv dokumentet. Er dokumentet udskrevet korrekt i sæt?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Reducer antallet af sider, der skal udskrives. b Udskriv dokumentet. Er siderne samlet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Papirmagasinsammenkædning virker ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om papirmagasinerne indeholder samme papirstørrelse og papirtype. b Undersøg, om papirstyrene er placeret korrekt. c Udskriv dokumentet. Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Fra kontrolpanelet skal du trykke på Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/type b Indstil papirstørrelse og papirtype, så de passer til det papir, der er lagt i de sammenkædede papirmagasiner. c Udskriv dokumentet. Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Sørg for, at Kædning til papirmagasin er indstillet til Automatisk. Der er flere oplysninger i "Sammenkædning af papirmagasiner" på side 30 . b Udskriv dokumentet. Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Der opstår ofte papirstop

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Fjern bakken. b Undersøg, om papir er korrekt ilagt. Bemærkninger: • Kontroller, om papirstyrene er placeret korrekt. • Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Sørg for at udskrive på den anbefalede papirstørrelse og -type. c Isæt bakken. d Udskriv dokumentet. Optræder papirstop jævnligt?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type b Angivelse af korrekt papirstørrelse og -type. c Udskriv dokumentet. Optræder papirstop jævnligt?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Udskriv dokumentet. Optræder papirstop jævnligt?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Fastklemte sider udskrives ikke igen

Handling	Ja	Nej
a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger for > Enhed > Meddelelser > Gendan indh. v. papirstop b I menuen Genopret ved stop skal du vælge Til eller Auto . c Udskriv dokumentet. Udskrives de fastklemte sider igen?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med e-mail

Kan ikke sende e-mails

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at SMTP-indstillingerne for e-mail er konfigureret korrekt. Der er flere oplysninger i "Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger" på side 45. Kan du sende en e-mail?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, at du benytter den rigtige adgangskode. Afhængigt af din e-mailtjenesteudbyder skal du bruge din kontoadgangskode, din adgangskode til app eller din godkendelsesadgangskode. Der er flere oplysninger i "Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger" på side 45. Kan du sende en e-mail?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet. Kan du sende en e-mail?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

Faxproblemer

Opkalds-ID vises ikke

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for printere, der understøtter analog fax. Der er flere oplysninger i ["Opsætning af printeren til faxning" på side 54.](#)

Handling	Ja	Nej
Aktiver opkalds-ID. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol > Akt. opkalds-id. Viser opkalds-ID'et?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

Kan ikke opsætte etherFAX

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller printerens tilslutning. a Udskriv siden Netværksopsætning. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Rapporter > Netværk > Side for opsætning af netværk . b Kontroller netværkets status. Er printeren sluttet til netværket?	Gå til trin 3.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet. Kan du opsætte etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, at etherFAX er opsat korrekt. Der er flere oplysninger i " Opsætning af faxfunktionen ved hjælp af etherFAX " på side 56. Kan du opsætte etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til https://www.etherfax.net/lexmark .

Kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af analog fax

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, om kabelforbindelserne til følgende udstyr er sikre: • Telefon • Håndsæt • Telefonsvarer Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Lyt efter en opkaldstone. • Ring til faxnummeret for at kontrollere, om den fungerer korrekt. • Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone. Kan du høre en klartone?	Gå til trin 5.	Gå til trin 4.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Undersøg telefonvægstikket. a Indsæt den analoge telefon direkte i vægstikket. b Lyt efter en opkaldstone. c Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du bruge et andet telefonkabel. d Hvis du stadig ikke kan høre en klartone, skal du indsætte telefonkablet i et andet vægstik. e Hvis du kan høre en klartone, skal du tilslutte printeren til det pågældende vægstik. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, om printeren er tilsluttet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik. - Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste (Integrated Services Digital Network), skal du tilslutte den til en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger. - Hvis du bruger DSL, skal du tilslutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analog brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger. - Hvis du bruger en PBX-telefontjeneste (Private Branch Exchange), skal du sikre, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBX'en. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
Trin 6 Afbryd midlertidig andet udstyr og deaktiver andre telefontjenester. a Afbryd andet udstyr (f.eks. telefonsvarere, computere, modemmer og telefonlinjefordelere) mellem printeren og telefonlinjen. b Deaktiver ventende opkald og telefonsvarer. Kontakt teleselskabet for at få flere oplysninger. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 7.
Trin 7 Scan det originale dokument en side ad gangen. a Ring til faxnummeret. b Scan dokumentet. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX

Handling	Ja	Nr.
Trin 1 Kontroller, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet. Kan du sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne. b Kontroller, at du har det korrekte faxnummer. c Sørg for, at Faxtransport er indstillet til etherFAX.. Kan du sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Opdel store dokumenter i mindre filstørrelser. Kan du sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til https://www.etherfax.net/lexmark .

Kan modtage, men ikke sende faxer ved hjælp af analog fax

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Læg et originaldokument korrekt i den automatiske dokumentføder eller på scanner glasset. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Programmer genvejsnummeret korrekt. - Kontroller, om genvejsnummeret er blevet programmeret til det telefonnummer, du ønsker at ringe op til. - Indtast telefonnummeret manuelt. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan sende, men ikke modtage faxer ved hjælp af analog fax

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at papirkilden ikke er tom. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller indstillingerne for forsinkelse af ring. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Opkald at besvare . Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Se "Tomme eller hvide sider" på side 198 , hvis printerens udskriver blanke sider. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Dårlig udskriftskvalitet for fax

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at der ikke er kvalitetsfejl ved udskrifter. a Tryk på Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider fra kontrolpanelet. b Ret kvalitetsfejl ved udskrifter. Der er flere oplysninger i "udskriftskvaliteten er dårlig" på side 198 . Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax. a Tryk på Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol fra kontrolpanelet. b Vælg en lavere transmissionshastighed i menuen Maks. hastighed. Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Manglende oplysninger på faxforsiden

Handling	Nej	Ja
a Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. b Send eller hent faxen. Mangler der oplysninger på faxforsiden?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan ikke sende faxforsiden fra computeren

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Sørg for, at printerdriveren er opdateret. Der er flere oplysninger i "Installation af printersoftware" på side 263 . b Send faxen. Kan du sende faxforsiden?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, som du prøver at faxe. b Vælg printeren, og klik derefter på Egenskaber, Præferencer, Optioner eller Opsætning . c Klik på Fax , og ryd derefter indstillingerne for Vis altid indstillinger før brug af fax . d Send faxen. Kan du sende faxforsiden?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Scanningsproblemer

Kan ikke scanne til en computer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Udfør et kopieringsjob. Blev kopieringsjobbet udført?	Gå til trin 3.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. b Scan dokumentet. Kan du scanne dokumentet til en computer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller printerens tilslutning. a Udskriv siden Netværksopsætning. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksopsætningsside . b Kontroller netværkets status. Er printeren sluttet til netværket?	Gå til trin 5.	Gå til trin 4.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Slut printeren til netværket. b Scan dokumentet. Kan du scanne dokumentet til en computer?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Kontroller, at printeren og computeren er sluttet til det samme netværk. b Scan dokumentet. Kan du scanne dokumentet til en computer?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan ikke scanne til en netværksmappe

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Opret genvej til en netværksmappe. b Scan et dokument ved hjælp af genvejen. Der er flere oplysninger i "Scanning til en netværksmappe" på side 69 . Kan du scanne et dokument og gemme det til en netværksmappe?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, at stien og formatet for netværksmappen er korrekt. For eksempel // server_værtsnavn/mappenavn/sti , hvor server_værtsnavn er et fuldt kvalificeret domænenavn (FQDN) eller en IP-adresse. Er stien og formatet for netværksmappen korrekt?	Gå til trin 3.	Gå til trin 4.
Trin 3 Kontroller, at du har skriveadgang til netværksmappen. Kan du scanne et dokument og gemme det til en netværksmappe?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Opdater genvejen til netværksmappen. a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. Bemærkninger: • Vis printerens IP-adresse på startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. • Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. b Klik på Genveje, og vælg derefter en genvej. Bemærk! Hvis du har flere genvejstyper, skal du derefter vælge Netværksmappe. c Indtast stien til netværksmappen i feltet Del sti. Bemærkninger: • Hvis din delingssti er <code>\\server_værtssnavn\mappenavn\sti</code>, skal du skrive <code>//server_værtssnavn/mappenavn/sti</code>. • Sørg for at bruge almindelige skråstreger, når du skriver delingsstien. d Vælg en godkendelsesmetode i menuen Godkendelse. Bemærk! Hvis Godkendelse er indstillet til "Brug tildelte brugernavn og adgangskode", skal du indtaste dine legitimationsoplysninger i felterne Brugernavn og Adgangskode. e Klik på Gem. Kan du scanne et dokument og gemme det til en netværksmappe?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, at printeren og netværksmappen er sluttet til det samme netværk. Kan du scanne et dokument og gemme det til en netværksmappe?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Delvise kopier af dokument eller foto

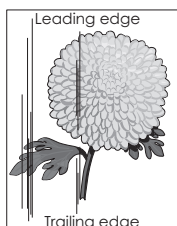
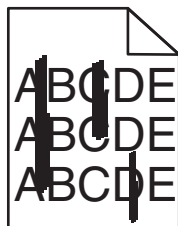
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i nederste venstre hjørne af scannerens glasplade. b Kopier dokumentet eller fotoet. Kopieres dokumentet eller fotoet korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Match indstillingen for papirstørrelse og det papir, der er lagt i bakken. b Kopier dokumentet eller fotoet. Kopieres dokumentet eller fotoet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Dårlig kopikvalitet

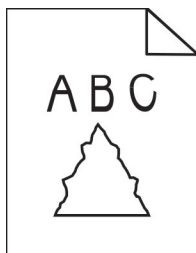
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Rengør scannerens glasplade og ADF-glasset med en fugtig, blød, fnugfri klud. Hvis printerens har en anden ADF-glasplade inde i ADF'en, skal du også rense denne glasplade. Der er flere oplysninger i "Rengøring af scanneren" på side 157 . b Kontroller, om dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i nederste venstre hjørne af scannerens glasplade. c Kopier dokumentet eller fotoet. Er kopikvaliteten tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Kontroller kvaliteten af det originale dokument eller foto b Tilpas indstillingerne for scanningskvalitet. c Kopier dokumentet eller fotoet. Er kopikvaliteten tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Lodrette mørke striber på udskrift, når der scannes fra den automatiske dokumentføder



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Åbn dækslet til scanneren. b Tør glasset på den automatiske dokumentføder og den hvide underside af dækslet til den automatiske dokumentføder med en fugtig, blød og fnugfri klud. c Luk dækslet til scanneren. Er der stadig lodrette streger på scannede dokumenter?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Åbn panel C. b Tør glasset på den automatiske dokumentføder og den hvide underside af dækslet til den automatiske dokumentføder med en fugtig, blød og fnugfri klud. c Luk panelet. Er der stadig lodrette streger på scannede dokumenter?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Ujævne billeder eller tekst ved scanning fra ADF'en



Handling	Ja	Nej
a Læg 50 ark rent, almindeligt papir i ADF'en. Bemærk! Det almindelige papir hjælper med at rengøre eller fjerne støv og anden belægning fra ADF-indføringsrullerne. b Tryk på  på kontrolpanelet. c Læg et originaldokument i ADF'en. d Scan dokumentet. Vises der ujævne billeder eller tekster i outputtet?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Scanningsjobbet blev ikke udført

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller kabeltilslutningerne. a Kontroller, om Ethernet- eller USB-kablet er sikkert indsat i computeren og printeren. b Send scanningsjobbet igen. Lykkedes scanningsjobbet?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Undersøg den fil, du vil scanne til. a Sørg for, at filnavnet ikke allerede er i brug i destinationsmappen. b Sørg for, at det dokument eller foto, der skal scannes, ikke er åben i et andet program. c Send scanningsjobbet igen. Lykkedes scanningsjobbet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Sørg for, at afkrydsningsfelterne Tilføj tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil er markeret i indstillingerne for konfiguration af destination. b Send scanningsjobbet igen. Lykkedes scanningsjobbet?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Scanneren lukker ikke

Handling	Ja	Nej
Fjern forhindringer, der holder scannerenheden åben. Blev scannerenheden lukket korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Handling	Ja	Nej
Luk alle programmer, der forstyrrer scanningen. Tager scanning for lang tid, eller får scanningen computeren til at fastfryse?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Scanner svarer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, at strømkablet er tilsluttet korrekt til printerens og stikkontakten.  FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød. b Kopier eller scan dokumentet. Reagerer scanneren?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Kontroller, at printeren er tændt. b Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet. c Kopier eller scan dokumentet. Reagerer scanneren?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder og tænd den derefter igen. b Kopier eller scan dokumentet. Reagerer scanneren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Justering af scannerregistrering

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Scannerkonfiguration > Scannermanualregistrering**.
- 2 I menuen Hurtig udskriftsprøve, skal du trykke på **Start**.
- 3 Placer siden Hurtig udskriftsprøve på scannerens glasplade, og tryk derefter på **Flatbed-registrering**.
- 4 I menuen Kopier udskriftsprøve, skal du trykke på **Start**.
- 5 Sammenlign siden Kopier udskriftsprøve med originaldokumentet.
Bemærk! Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere Venstre margen og Øverste margen.
- 6 Gentag [Trin 4](#) og [Trin 5](#), indtil margenerne på siden Kopier udskriftsprøve nøje svarer til originaldokumentet.

Justering af ADF-registrering

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Scannerkonfiguration > Scannermanualregistrering**.
- 2 I menuen Hurtig udskriftsprøve, skal du trykke på **Start**.
- 3 Placer siden Hurtig udskriftsprøve på ADF-bakken.

4 Tryk på Registrering af forreste ADF eller Registrering af bageste ADF.**Bemærkninger:**

- For at justere registrering af forreste ADF, skal du placere testsiden med print opad og den korte kant først i ADF'en.
- For at justere registrering af bageste ADF, skal du placere testsiden med print nedad og den korte kant først i ADF'en.

5 Fra menuen Kopier udskriftsprøve, skal du trykke på Start.**6** Sammenlign siden Kopier udskriftsprøve med originaldokumentet.

Bemærk! Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere Vandret justering og Øverste margen.

7 Gentag [Trin 5](#) og [Trin 6](#), indtil margenerne på siden Kopier udskriftsprøve nøje svarer til originaldokumentet.

Kontakt til kundesupport

Før du henvender dig til kundesupport, skal du sørge for at have følgende oplysninger:

- Printerproblem
- Fejlmeddelelse
- Printermodel og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for at modtage e-mail- eller chatsupport eller gennemse biblioteket med manualer, supportdokumentation, drivere og andre downloads.

Du kan også få teknisk support via telefon. I USA eller Canada skal du ringe 1-800-539-6275. I andre lande eller regioner skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Opgradering og migrering

Hardware

Tilgængelige interne optioner

- Flashhukommelse
- Skrifttypekort
- Firmwarekort
 - Former og stregkoder
 - IPDS
 - PRESCRIBE
- Internal Solutions Port
 - RS-232C Serielt interfacekort
 - Parallelt 1284-B interfacekort
 - MarkNet™ N8230 Fiber Ethernet
- MarkNet N8372 trådløst printserverinterfacekort
- Printerens harddisk

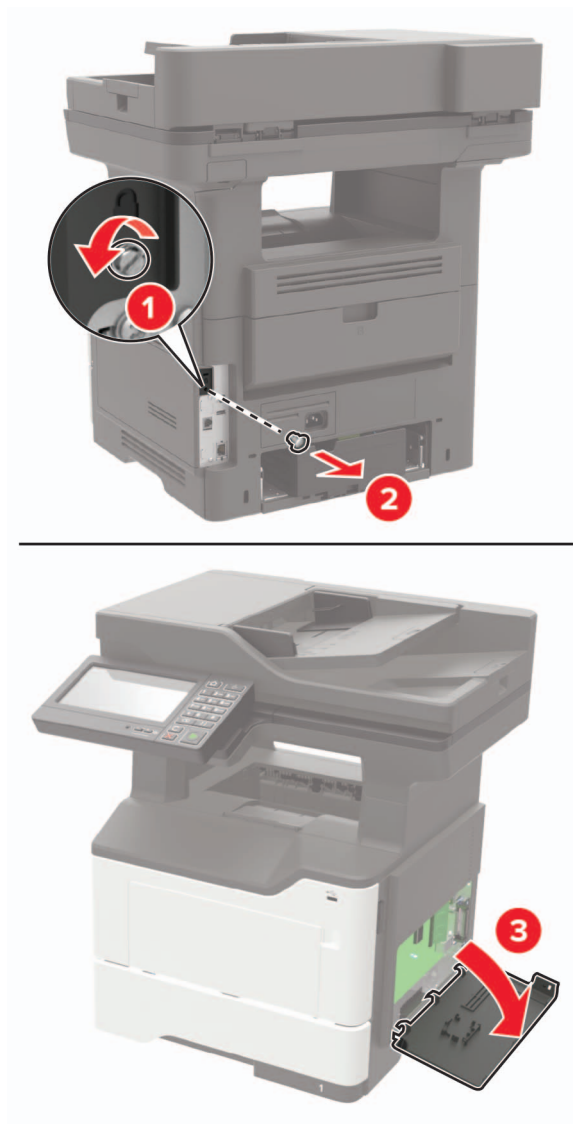
Adgang til systemkortet



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3 Åbn adgangspanelet til systemkortet ved hjælp af en skruetrækker med fladt hoved.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



4 Luk dækslet.

5 Indsæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordnet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

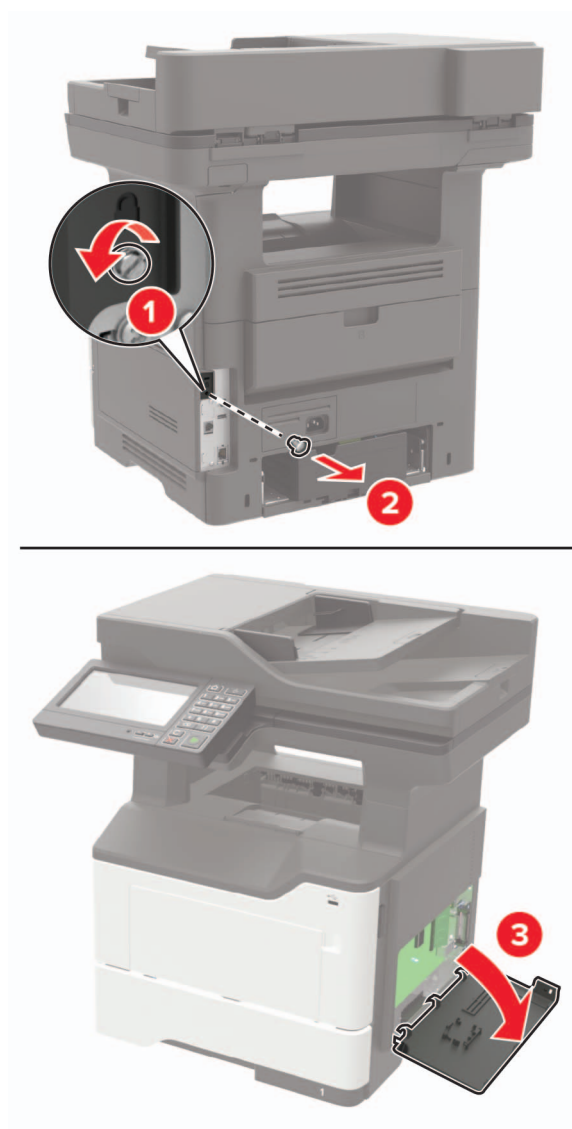
6 Tænd printeren.

Installation af et hukommelseskort

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3 Åbn adgangspanelet til systemkortet.

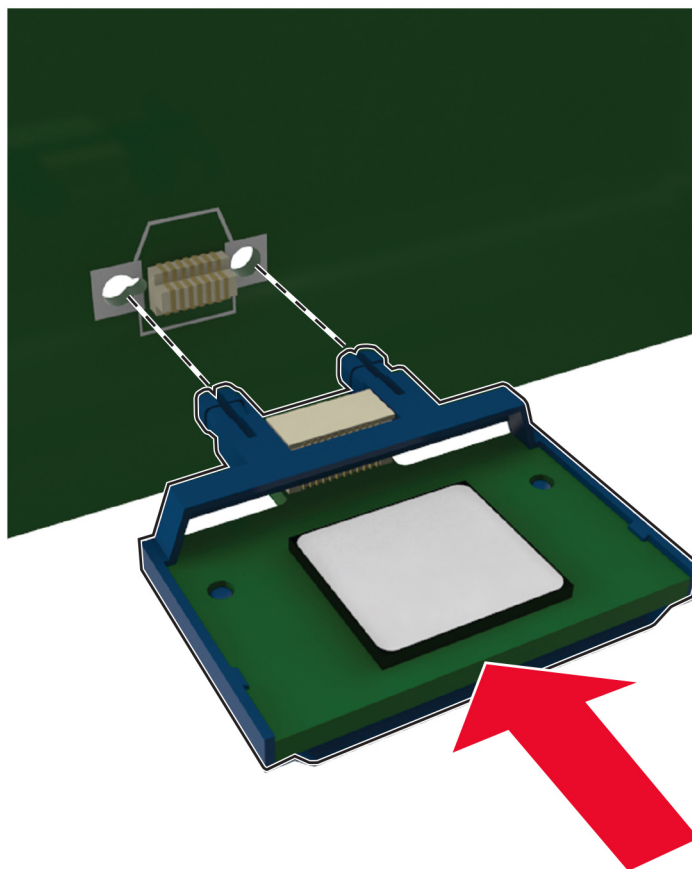
Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



- 4 Pak hukommelseskortet ud.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

- 5 Skub hukommelseskortet ind, indtil det *klikker* på plads.



- 6 Luk dækslet til systemkortet.
7 Indsæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

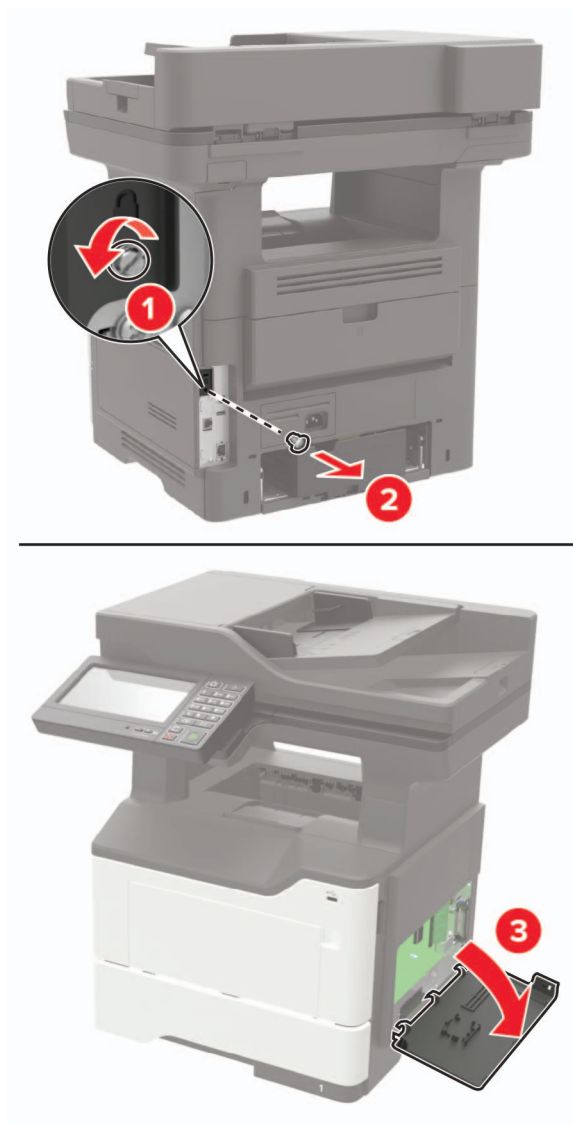
- 8 Tænd printeren.

Installere et optionskort

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

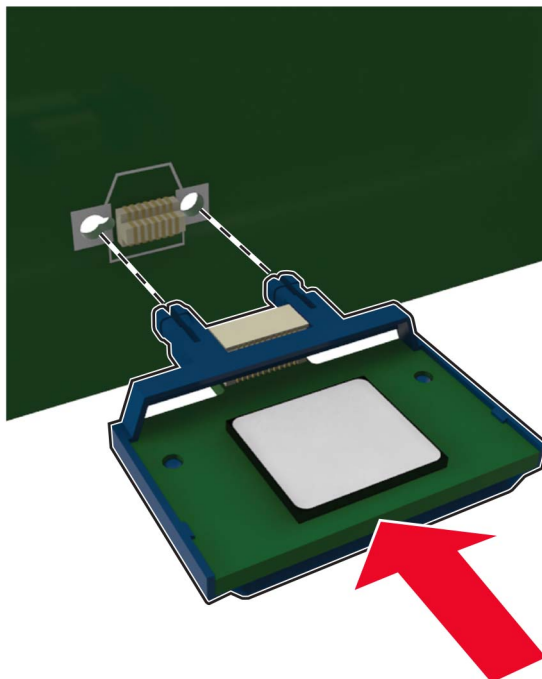
- 1 Sluk for printeren.
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3 Åbn adgangspanelet til systemkortet.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printerens, før du rører ved elektroniske komponenter eller stik.



4 Pak optionskortet ud.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

5 Tryk kortet godt fast.

Bemærk! Hele kortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.

Advarsel - Potentiel skade: Forkert installation af kortet kan forårsage skade på kortet og systemkortet.

6 Luk dækslet.**7** Indsæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

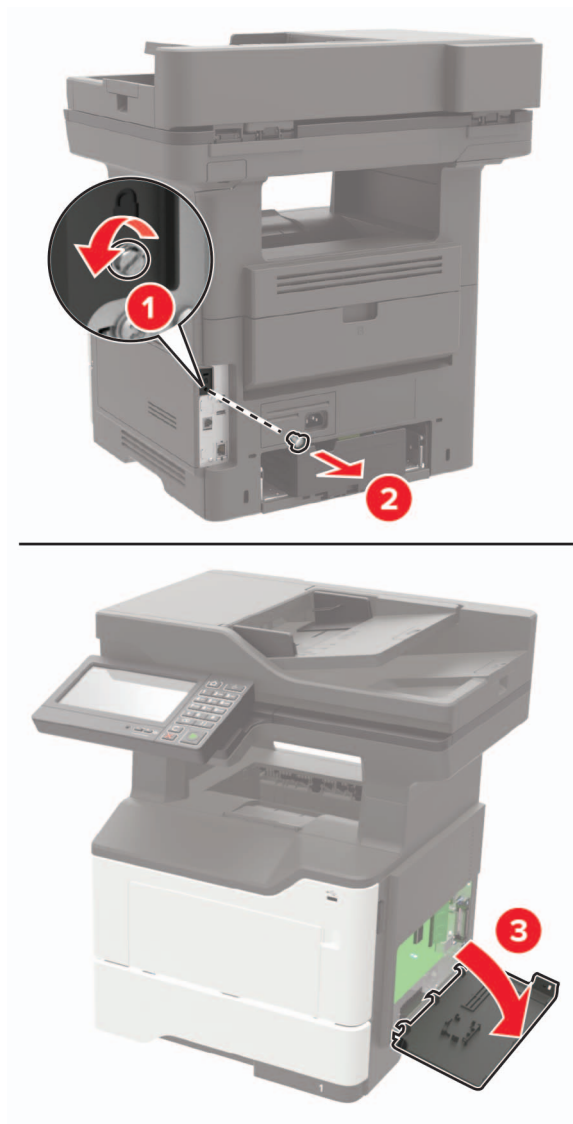
8 Tænd printeren.

Installation af en printerharddisk

⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

1 Sluk for printeren.**2** Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.**3** Åbn adgangspanelet til systemkortet.

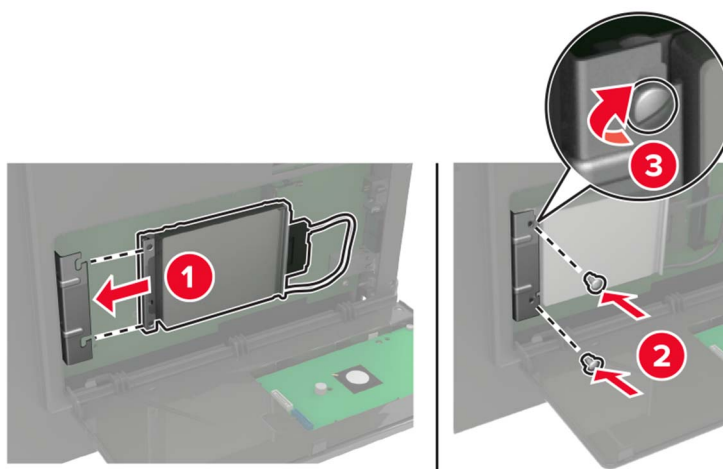
Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



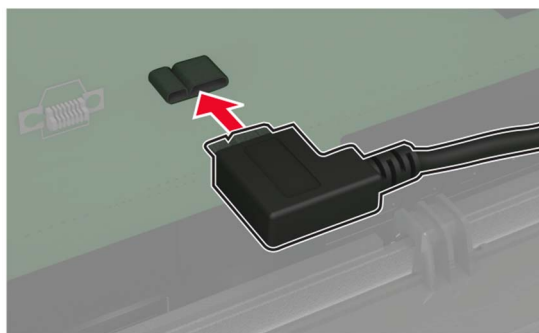
4 Pak harddisken ud.

5 Fastgør harddisken til systemkortet

Advarsel - Potentiel skade: Undlad at røre ved eller trykke på midten af harddisken.



6 Slut harddiskens interfacekabel til systemkortet.



7 Luk dækslet.

8 Indsæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

9 Tænd printeren.

Installation af en intern løsningsport

Installation af en intern løsningsport

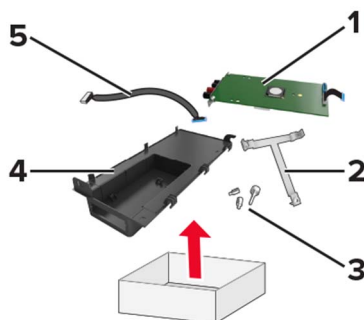
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

1 Sluk for printeren.

2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.

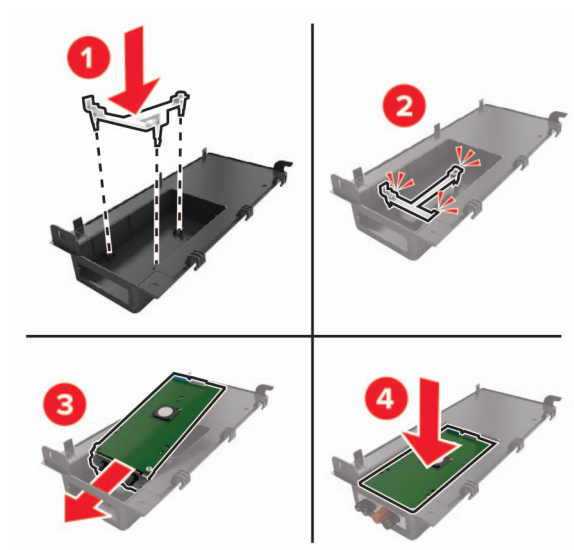
3 Pak ISP-sættet (Internal Solutions Port) ud.

Bemærk! Fjern det forudinstalleret interfacekabel fra ISP'en.

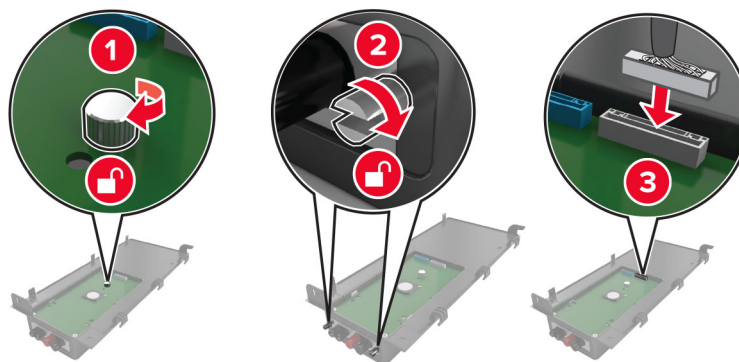


1	ISP
2	Monteringsbeslag
3	Vingeskruer
4	Kabinet
5	Interfacekabel

4 Installer ISP'en i kabinettet.

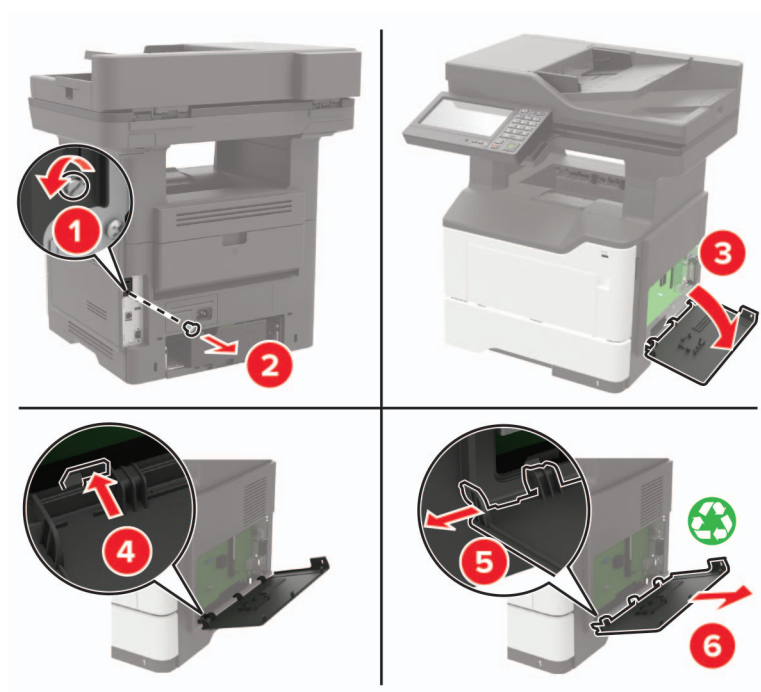


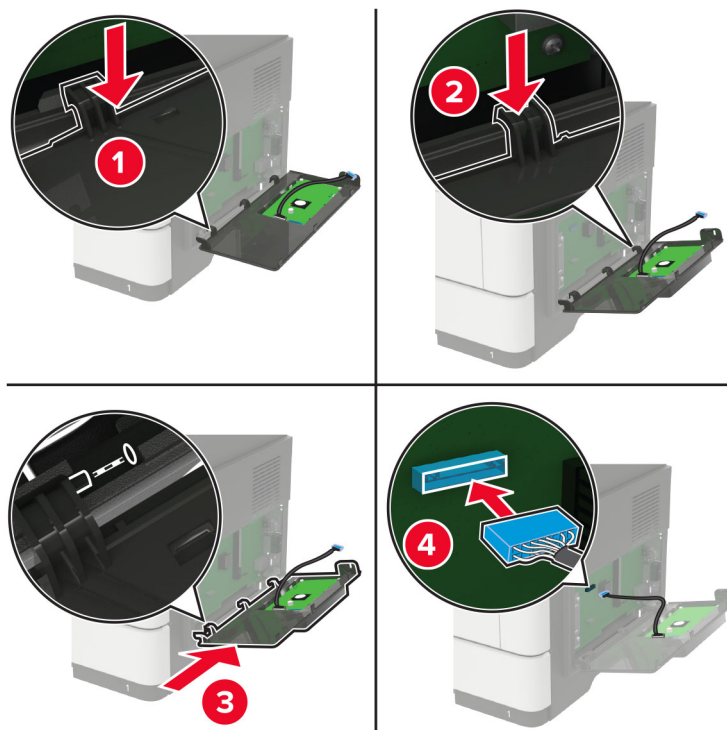
5 Fastgør ISP'en og tilslut det ISP-udvidet kabel.



6 Åbn, og fjern derefter dækslet til systemkortet.

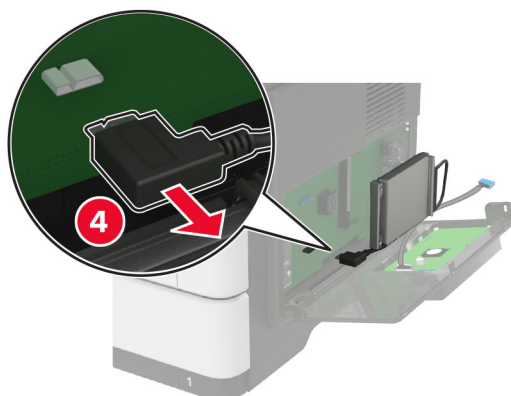
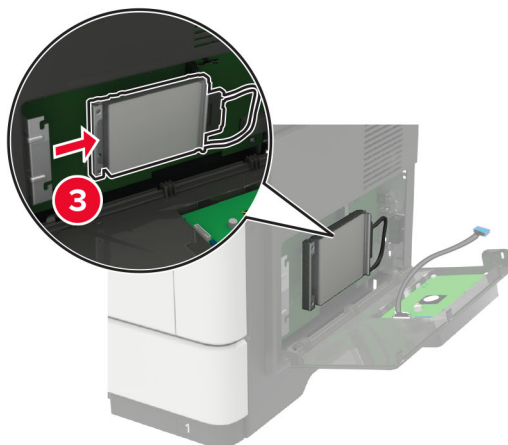
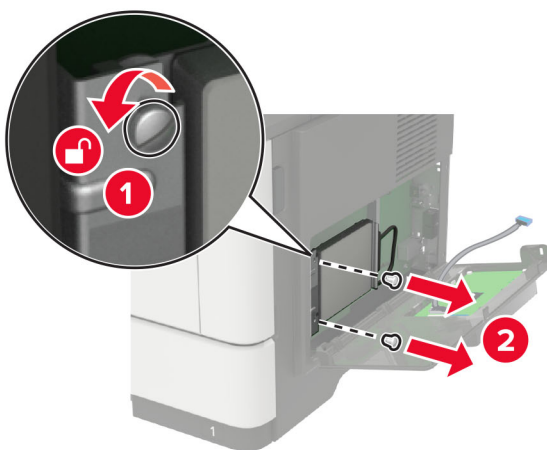
Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printerens, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



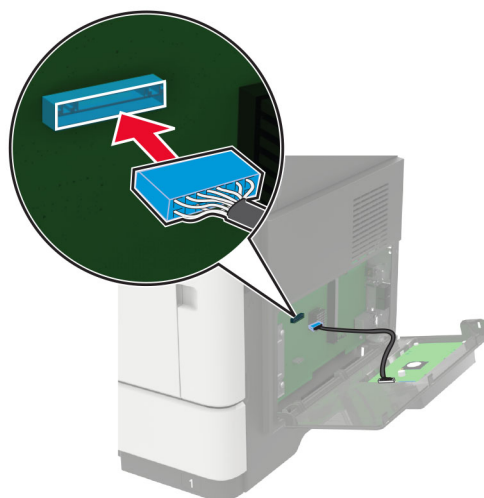
7 Installer ISP'en til printeren.

Hvis der er installeret en printerharddisk, skal du fjerne harddisken før installation af ISP'en.

- a** Tag kablet fra harddiskens interface ud af systemkortet.



- b** Slut det ISP-udvidet kabel til ISP-stikket.



c Installer harddisken.

8 Luk dækslet.

9 Indsæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

10 Tænd printeren.

Installation af valgfrie papirmagasiner

⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

1 Sluk for printeren.

2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.

3 Udpak det valgfri papirmagasin, og fjern al emballage.

4 Juster printeren med det valgfri papirmagasin, og sænk derefter printeren på plads.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



5 Sæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

6 Tænd printeren.

Føj papirmagasinet til printerdriveren for at gøre det tilgængeligt for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i ["Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 264.](#)

Software

Installation af printersoftwaren

Bemærkninger:

- Printerdriveren er inkluderet i softwareinstallationspakken.
 - På Macintosh-computere med macOS-version 10.7 eller nyere er det ikke nødvendigt at installere driveren for at udskrive på en AirPrint-certificeret printer. Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du downloade printerdriveren.
- 1 Få en kopi af softwareinstallationspakken.
 - Fra cd'en Software, der fulgte med din printer.
 - Gå til www.lexmark.com/downloads.
 - 2 Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.

Installation af faxdriveren

- 1 Gå til www.lexmark.com/downloads, søg efter din printermodel, og download derefter den relevante installationspakke.
- 2 Klik på **Printeregenskaber** på din computer, og naviger derefter til fanen **Konfiguration**.
- 3 Vælg **Fax**, og klik derefter på **Anvend**.

Tilføjelse af printere til en computer

Før du begynder, skal du gøre et af følgende:

- Slut printeren og computeren til det samme netværk. Du kan finde yderligere oplysninger om tilslutning af printeren til et netværk under ["Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk" på side 152](#).
- Tilslut computeren til printeren. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af computeren til printeren" på side 154](#).
- Slut printeren til computeren ved hjælp af et USB-kabel. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af kabler" på side 14](#).

Bemærk! USB-kablet sælges separat.

Til Windows-brugere

- 1 Installer printerdriveren fra en computer.

Bemærk! Der er flere oplysninger i ["Installation af printersoftwaren" på side 263](#).
- 2 Åbn **Printere og scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.
- 3 Gør et af følgende, afhængigt af printerforbindelsen:
 - Vælg printeren på listen, og klik derefter på **Tilføj enhed**.
 - Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, vælg en printer, og klik derefter på **Tilføj enhed**.

- Klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**, og gør derefter følgende i vinduet Tilføj printer:
 - a** Vælg **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (Tilføj en printer ved hjælp af en TCP/IP-adresse eller et værtsnavn), og klik derefter på **Next** (Næste).
 - b** I feltet "Hostname or IP address" (Værtsnavn eller IP-adresse) skal du indtaste printerens IP-adresse og derefter klikke på **Next** (Næste).

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- c** Vælg en printerdriver, og klik derefter på **Næste**.
- d** Vælg **Brug den printerdriver, der aktuelt er installeret (anbefales)**, og klik derefter på **Næste**.
- e** Indtast et printernavn, og klik derefter på **Næste**.
- f** Vælg en indstilling for printerdeling, og klik derefter på **Næste**.
- g** Klik på **Afslut**.

Til Macintosh-brugere

- 1** Åbn **Printere og scannere** fra en computer.
- 2** Tryk på **+**, og vælg derefter en printer.
- 3** Vælg en printerdriver i menuen Brug.

Bemærkninger:

- Hvis du vil bruge Macintosh-printerdriveren, skal du enten vælge **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.
- Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du vælge Lexmark-printerdriveren. Se ["Installation af printersoftware" på side 263](#) for at installere driveren.

- 4** Tilføj printer.

Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren**Til Windows-brugere**

- 1** Åben mappen Printere.
- 2** Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter et af følgende:
 - I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
 - I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.
- 3** Naviger til fanen Konfiguration, og vælg derefter **Opdater nu - Spørg printer**.
- 4** Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

- 1** Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger & forbrugsstoffer**.
- 2** Naviger til listen over hardwareoptioner, og tilføj derefter eventuelle installerede optioner.

3 Anvend ændringerne.

Firmware

Eksportere eller importere en konfigurationsfil

Du kan eksportere konfigurationsindstillingerne for din printer til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne til andre printere.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Fra Embedded Web Server skal du klikke på **Eksporter konfiguration** eller **Importer Configuration**.

- 3 Følg vejledningen på skærmen.

- 4 Hvis printerens understøtter programmer, skal du gøre følgende:

- a Klik på **Apps** > vælg programmet > **Konfigurer**.
- b Klik på **Eksporter** og **Importer**.

Opdatere firmware

Visse programmer kræver et minimumsniveau af firmware på enheden for at fungere korrekt.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af enhedens firmware ved at kontakte din Lexmark-repræsentant.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **enhed** > **Opdater firmware**.

- 3 Gør et af følgende:

- Klik på **Søg efter opdateringer** > **Jeg accepterer, start opdatering**.
- Upload flash-filen.

Bemærk! Du kan få den nyeste firmware ved at gå til www.lexmark.com/downloads og derefter søge efter din printermodel.

- a Gennemse flash-filen.

Bemærk! Kontroller, at du har udpakket zip-filen med firmwaren.

- b Klik på **Upload** > **Start**.

Beskeder

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark MB2650ade, Lexmark MB2650adwe; Lexmark MX622ade, Lexmark MX622adhe, Lexmark MX622de; Lexmark XM3250, Lexmark XM3250i MFP'er

Maskintype:

7018

Modeller:

676, 678, 679, 686

Beskeder om version

Juli 2024

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Hvis du ønsker teknisk support fra Lexmark, skal du besøge <http://support.lexmark.com>.

Du kan finde oplysninger om Lexmark's politik tillader brugen af dette produkt ved at besøge til www.lexmark.com/privacy.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om levering og download.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

Varemærker

Lexmark, Lexmark-logoet og MarkNet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre lande.

Gmail, Android, Google Play og Google Chrome er varemærker tilhørende Google LLC.

Macintosh, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria®-ordmærket er et registreret og/eller ikke-registreret varemærke tilhørende Mopria Alliance, Inc. i USA og andre lande. Uautoriseret brug er strengt forbudt.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

PostScript er et registreret varemærke tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® er registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance®.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Licensmeddelelser

Alle licensmeddelelser, der har tilknytning til dette produkt, findes på CD'en:\NOTICES-mappen på installationssoftware-cd'en.

Støjemissionsniveauer

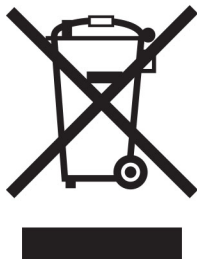
Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Gennemsnitligt lydtryk i 1 meters afstand, dBA	
Udskriver	Ensidet: 55 Tosidet: 54
Scanning	56
Kopiering	56
Klar	14

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet står for specielle genbrugsprogrammer og procedurer for elektroniske produkter i lande i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til, at vores produkter genbruges.

Hvis du har spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du få oplyst nummeret på dit lokale salgskontor ved at besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com.

Regulering (EU) 2023/1542

Regulering (EU) 2023/1542

Dette produkt kan indeholde et genopladeligt knapcelle-litumbatteri. Batteriet overholder Forordning (EU) 2023/1542. Kompatibilitet angives af CE-mærkningen:



Dette produkt kan indeholde et af følgende møntcellebatterier:

- Batteriidentifikation: Seiko Modelnummer MS621FE
Producent: Seiko Instruments Inc.
Producentadresse: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japan
- Batteriidentifikation: Panasonic Modelnummer ML621
Producent: Panasonic Energy Co., Ltd.
Producentadresse: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japan
- Batteriidentifikation: FDK Modelnummer ML621
Producent: FDK Corporation
Producentadresse: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212, Japan

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to www.lexmark.com/recycle, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Bortskaffelse af produktet

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

EU-batteridirektiv

Dette produkt kan indeholde et genopladeligt litium-knapcellebatteri. Dette produkt er i overensstemmelse med EU-direktiv 2006/66/EF som ændret ved direktiv 2008/12/EF, 2008/103/EF og 2013/56/EF.

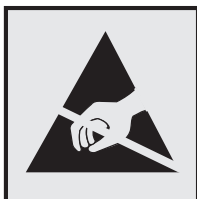
Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmark Cartridge Collection Program gør det muligt at returnere brugte tonerpatroner gratis til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

Hvis du vil returnere Lexmark-kassetter til genbrug eller genvinding, skal du gøre følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Vælg produktet, som du vil genbruge.

Meddelelse om statisk følsomhed



Dette symbol angiver komponenter, der er følsomme over for statisk elektricitet. Undgå at berøre områder nær disse symboler uden først at røre en metaloverflade på et sted væk fra symbol.

For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, når du udfører vedligeholdelsesopgaver som f.eks. afhjælper papirstop eller udskifter forbrugsvarer, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren, selv om symbolet ikke er til stede.

ENERGY STAR

Alle Lexmark produkter, der bærer ENERGY STAR® -emblemet på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med EPA's (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR-krav fra fremstillingsdatoen.



Temperaturoplysninger

Omgivende driftstemperatur	10 til 32°C (50 til 90 °F)
Forsendelsestemperatur	-20 til 40°C (-4 til 104°F)
Opbevaringstemperatur og relativ luftfugtighed	0 til 40°C (32 til 104°F) 8 til 80 % relativ luftfugtighed

Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse I (1) laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1: 2014.

Klasse I-laserprodukter anses ikke som farlige. Lasersystemet og printeren er designet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser. Printeren har en printerhovedenhed, som ikke skal serviceres, og som indeholder en laser med følgende specifikationer:

Klasse: IIIb (3b) AlGaInP

Nominel udgangseffekt (milliwatt): 15

Bølgelængde (nanometer): 650-670

Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskriver	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	Ensidet: 610 Tosidet: 410
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	680
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	23,5
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	16,5
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	1,8
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	0,1
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryderknappen er slukket.	0,1

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Slumretilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumretilstand*. Slumretilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumretilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumretilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumretilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	15
--	----

Du kan angive slumretilstands-timeout til mellem 1 minut og 120 minutter på konfigurationsmenuerne. Hvis udskrivningshastigheden er mindre end eller lig med 30 sider pr. minut, kan du højst indstille timeout til 60 minutter. Hvis slumretilstands-timeout indstilles til en lav værdi, reduceres energiforbruget, men produktets svartid kan øges. Indstilling af slumretilstands-timeout på en høj værdi giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes *Dvaletilstand*. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout

- Brug af Planlæg strømtilstande

Fabriksstandarden Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder	3 dage
---	--------

Den tid, printerens venter efter et job er udskrevet, inden printerens går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

Bemærkninger om EPEAT-registrerede produkter til billedudstyr:

- Standbystrømniveau forekommer i dvaletilstand eller slukket tilstand.
- Produktet skal automatisk lukkes ned til et standbystrømniveau på ≤ 1 W. Den automatiske standbyfunktion (Dvale eller Fra) skal være aktiveret ved produktforsendelse.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne produktets samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som produktet bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Produktets samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger om produkter, der indeholder analoge faxkort:

Lexmark lovmæssig type/modelnummer:

LEX-M14-002 eller LEX-M03-002

Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger, der kun gælder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvivl med hensyn til hvorvidt din model er en trådløs model, skal du gå til

<http://support.lexmark.com>.

Meddelelse om modulkomponent

Trådløse modeller indeholder en af de følgende modulkomponenter:

Lexmark lovgivningsmæssig type/modelnummer LEX-M07-001; FCC ID: IYLLEXM07001; Industry Canada IC: 2376A-LEXM07001

Lexmark lovgivningsmæssig type/modelnummer LEX-M08-001; FCC ID: IYLLEXM08001; IC: 2376A-LEXM08001

For at fastslå, hvilke modulkomponenter der er installeret i dit produkt, skal du se mærkningen på dit produkt.

Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Overensstemmelse med Det Europæiske Fællesskabs (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende radioudstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den EØS/EU-autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. EØS/EU-importøren er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant eller kan hentes på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen:



Begrænsninger

Dette radioudstyr er begrænset til indendørs brug. Udendørs brug er forbudt. Denne begrænsning gælder for alle lande anført i tabellen nedenfor:

									
AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE	
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT	
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT	
RO	SE	SI	SK	TR	UK (NI)				

Erklæring i EU og andre lande om operationelle frekvensbånd og maks. RF-effekt for radiosender

Dette radioproduct sender i bånd på enten 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 i EU). Den maksimale sender-udgangs-effekt for EIRP, herunder antenneforstærkning, er ≤ 20 dBm for begge bånd.

Overensstemmelse med Det Europæiske Fællesskabs (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2014/30/EU, 2014/35/EU samt 2011/65/EU, sådan som de er ændret af (EU) 2015/863, vedrørende tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den EØS/EU-autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. EØS/EU-importøren er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant eller kan hentes på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55032 og opfylder sikkerhedskravene i EN 62368-1.

Bekendtgørelse om radiointerferens

Advarsel

Dette er et produkt, der overholder emissionskravene i henhold til EN 55032 Klasse A-grænser og immunitetskravene i henhold til EN 55024. Dette produkt er ikke beregnet til at blive brugt i boligmiljøer/private miljøer.

Dette er et Klasse A-produkt. I et privat miljø kan produktet forårsage radiointerferens, hvilket brugeren kan være nødsaget til at tage forholdsregler over for.

Indeks

A

- adapterstik 60
- ADF-registrering
 - justere 246
- ADF-skillerulle
 - udskifte 176
- adgang til systemkortet 248
- afsendelse af e-mail 53
- afsendelse af fax 63
- AirPrint
 - brug af 36
- aktivere USB-porten 227
- aktivere Wi-Fi Direct 154
- aktivering af
 - forstørrelsestilstand 25
 - aktivering af personlige identifikationsnumre 26
 - aktivering af stemmevejledning 25
 - aktivering af talte adgangskoder 26
- analog fax
 - konfigurere 55
- annullering af et udskriftsjob
 - fra printerens kontrolpanel 41
 - på computeren 41
- automatisk dokumentføder (ADF)
 - brug af 42, 45, 63, 67

B

- bemærkninger om emission 267, 273
- beskeder 267, 269, 270, 271, 272, 273
- bestemt ringetjeneste, faxe
 - aktivere 62
- bestille
 - billedenhed 162
 - hæftekassetter 163
 - vedligeholdelseskit 162
- bestille forbrugsstoffer
 - tonerkassette 160
- biblioteksliste
 - udskrive 40
- billedenhed
 - bestille 162
 - udskifte 166
- blokere junkfaxer 65

bogmærker

- opret mapper for 23
- oprettelse 22
- brevhoved
 - kopiering på 43
- brug af forbrugsstoftællere
 - nulstille 231
- brug af kontrolpanelet 15
- brug af Kundesupport 20
- brug af originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer 160
- brug af QR-kodegenerator 20
- brug af scannerens glasplade 42, 45, 63, 67
 - kopiere 42
- brug af Skærmtilpasning 19
- brug af startskærmen 17
- bruge den automatiske dokumentføder 42, 45, 63, 67

C

- Card Copy
 - konfigurere 18
- Cloud Connector-profil
 - oprettelse 21
 - scanne til 71
 - udskrivning fra 40
- computer
 - tilslutning til printerens 154
- computer, scanne til 67

D

- dato og klokkeslæt
 - faxindstillinger 62
- deaktivere Wi-Fi-netværket 155
- Defekt flash fundet 230
- delstatus
 - kontrollere 160
- Display Customization
 - brug af 19
- dokumenter, udskrivning af
 - fra en computer 35
 - fra en mobil enhed 35
- Dvaletilstand
 - konfigurere 180
- dårlig udskriftskvalitet for fax 239

E

- e-mail-funktion
 - konfigurere 45
- e-mail-genvej
 - oprettelse 53
- e-mail, fejlfinding
 - kan ikke sende e-mails 235
- e-mailserver
 - konfigurere 45
- e-mailtjenesteudbydere 45
- e-mail
 - sender 53
- e-maile
 - brug af scannerens glasplade 45
 - bruge den automatiske dokumentføder 45
- eksport af en konfigurationsfil ved hjælp af Embedded Web Server 265
- Enhedskvoter
 - konfigurere 21
- erklæring om flygtighed 149
- etherFAX, brug af
 - konfiguration af faxfunktion 56
- Ethernet-port 14

F

- fax
 - planlægge
 - afsendelsestidspunkt og -dato 64
 - sender 63
 - tilbageholde 65
 - videresender 66
- fax, fejlfinding
 - dårlig udskriftskvalitet 239
 - kan ikke modtage faxer ved hjælp af analog fax 239
 - kan ikke opsætte etherFAX 236
 - kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af analog fax 236
 - kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX 238

- kan ikke sende faxer ved hjælp af analog fax 238
- kan ikke sende faxforsiden fra computeren 240
- manglende oplysninger på faxforsiden 239
- opkalds ID vises ikke 235
- faxdestinationsgenvej oprettelse 64
- faxdriver
 - installation 263
- faxens mørkhed
 - justere 65
- faxlog
 - vis 65
- faxopløsning
 - ændring 64
- faxopsætning
 - lande- eller områdespecifik 60
 - standardforbindelse for telefonlinje 57
- faxport 14
- faxserver, brug af
 - opsætning af faxfunktionen 56
- FCC-bekendtgørelser 273
- fejlfinding
 - kan ikke slutte printeren til Wi-Fi 228
 - kan ikke åbne Embedded Web Server 226
 - printeren reagerer ikke 225
 - problemer med
 - udskriftskvaliteten 197
- fejlfinding af udskriftskvalitet
 - beskåret tekst eller billeder 213
 - fine linjer udskrives ikke korrekt 201
 - foldet eller krøllet papir 202
 - forvrænget udskrift 210
 - gentagne fejl 211
 - grå baggrund på
 - udskrifterne 203
 - lodrette hvide streger 220
 - lodrette lyse striber 219
 - lodrette mørke streger eller striber 217
 - lodrette mørke streger med manglende udskrift 218
 - lodrette mørke striber 215
 - lys udskrift 206
 - meleret udskrift og pletter 208
 - mørk udskrift 199
 - papiret krøller 209
 - problemer med
 - udskriftskvaliteten 197
 - sider, der kun indeholder sort 211
 - skæve udskrifter 210
 - tomme eller hvide sider 198
 - toner smitter nemt af 215
 - vandrette lyse striber 205
- fejlfinding af udskrivning
 - der opstår ofte papirstop 234
 - fastklemte sider udskrives ikke igen 234
 - forkerte margener 205
 - fortrolige og andre
 - tilbageholdte job udskrives ikke 221
 - job udskrives fra det forkerte papirmagasin 222
 - job udskrives på det forkerte papir 222
 - kan ikke læse flashdrevet 227
 - konvolut klæber sammen under udskrivning 232
 - langsom udskrivning 223
 - papirmagasinsammenkædning virker ikke 233
 - sætvis udskrivning fungerer ikke 232
 - udskriftsjob udskrives ikke 221
- fejlfinding i forbindelse med kopiering
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 242
 - dårlig kopikvalitet 243
 - scanner svarer ikke 246
 - scannerenheden kan ikke lukkes 245
- fejlfinding i forbindelse med scanning
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 242
 - dårlig kopikvalitet 243
 - kan ikke scanne til en computer 240
 - kan ikke scanne til en netværksmappe 241
 - lodrette mørke striber på
 - udskrift, når der scannes fra den automatiske dokumentføder 243
 - scanner svarer ikke 246
 - scannerenheden kan ikke lukkes 245
- scannerenheden kan ikke lukkes 245
- scanning fastfryser computeren 245
- scanning tager for lang tid 245
- scanningsjobbet blev ikke udført 245
- ujævn tekst ved scanning fra ADF'en 244
- ujævnt billede ved scanning fra ADF'en 244
- fejlfinding, e-mail
 - kan ikke sende e-mails 235
- fejlfinding, fax
 - dårlig udskriftskvalitet 239
 - kan ikke opsætte etherFAX 236
 - kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af analog fax 236
 - kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX 238
 - kan ikke sende faxer ved hjælp af analog fax 238
 - kan ikke sende faxforsiden fra computeren 240
 - manglende oplysninger på faxforsiden 239
 - opkalds ID vises ikke 235
- fejlfinding, kopiering
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 242
 - dårlig kopikvalitet 243
 - scanner svarer ikke 246
 - scannerenheden kan ikke lukkes 245
- fejlfinding, scanne
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 242
 - dårlig kopikvalitet 243
 - kan ikke scanne til en computer 240
 - kan ikke scanne til en netværksmappe 241
 - lodrette mørke striber på
 - udskrift, når der scannes fra den automatiske dokumentføder 243
 - scanner svarer ikke 246
 - scannerenheden kan ikke lukkes 245

scanningsjobbet blev ikke udført 245
ujævn tekst ved scanning fra ADF'en 244
ujævnt billede ved scanning fra ADF'en 244
fejlfinding, udskriftskvalitet
 beskåret tekst eller billeder 213
 fine linjer udskrives ikke korrekt 201
 foldet eller krøllet papir 202
 forvrænget udskrift 210
 gentagne fejl 211
 grå baggrund på udskrifterne 203
 lodrette hvide streger 220
 lodrette lyse striber 219
 lodrette mørke streger eller striber 217
 lodrette mørke streger med manglende udskrift 218
 lodrette mørke striber 215
 lys udskrift 206
 meleret udskrift og pletter 208
 mørk udskrift 199
 papiret krøller 209
 sider, der kun indeholder sort 211
 skæve udskrifter 210
 tomme eller hvide sider 198
 toner smitter nemt af 215
 vandrette lyse striber 205
fejlfinding, udskrivning
 der opstår ofte papirstop 234
 fastklemte sider udskrives ikke igen 234
 forkerte margener 205
 fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke 221
 job udskrives fra det forkerte papirmagasin 222
 job udskrives på det forkerte papir 222
 konvolut klæber sammen under udskrivning 232
 langsom udskrivning 223
 papirmagasinsammenkædning virker ikke 233
 sætvis udskrivning fungerer ikke 232
 udskriftsjob udskrives ikke 221

 finde flere oplysninger om printerens 10
 finde papirstop 183
 firmware, opdatering 265
 fjerne papirstop i efterbehandlingsenheden 193
 i panel A 184
 fjernelse af papirmagasinsammenkædning 30
 flashdrev
 scanne til 70
 udskrivning fra 37
 flerformålsarkføder indlæse 29
 flygtig hukommelse 149
 slette 148
 flytte printerens 12, 179
 foldet papir 202
 forbinde printer til tjeneste for unik ringetone 62
 Forbrugsstof, der ikke er fra Lexmark 231
 forbrugsstoffer spare på 180
 forbrugsstoffer, bestille hæftekassetter 163
 vedligeholdelseskitt 162
 forkerte margener 205
 forskellige papirstørrelser, kopiere 42
 forstørrelse af kopier 43
 Forstørrelsestilstand aktivere 25
 fortrolige dokumenter udskrives ikke 221
 fortrolige udskriftsjob 39
 udskrive fra en Macintosh computer 39
 udskrivning fra Windows 39
 forvrænget udskrift 210
 fotos, kopiering 42
 FTP-adresse oprettelse af genvej 69
 FTP-server, scanner til brug af kontrolpanelet 68

G

genbrug
 Lexmark-emballage 181
 Lexmark-produkter 180

 gentagelse af udskriftsjob 39
 udskrive fra en Macintosh computer 39
 udskrivning fra Windows 39
 genvej
 E-mail 19
 Fax 19
 FTP 19
 Kopi 19
 genvej, oprette en kopi 44
 genvej, oprettelse af e-mail 53
 faxdestination 64
 FTP-adresse 69
 genveje oprettelse 19
 godkendelse af udskriftsjob 39
 udskrive fra en Macintosh computer 39
 udskrivning fra Windows 39
 grupper
 redigere 24
 slette 24
 tilføje 23
 grå baggrund på udskrifterne 203

H

 harddiskhukommelse slette 148
 hardwareoptioner
 papirmagasiner 262
 hardwareoptioner, tilføje printerdriver 264
 hukommelseskort installation 250
 hvide linjer 220
 hvide sider 198
 hæftekassette udskifte 168
 hæftekassetter bestille 163
 hæftestop i efterbehandleren 195
 hæftestop, afhjælpe efterbehandlingsenhed 195
 højttalerindstillinger for fax konfigurere 151
 håndtering af pauseskærm 19

- I**
- identifikation af områder med papirstop 183
 - Ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer 230
 - ikke-flygtig hukommelse 149
 - slette 148
 - Ikke-formateret Flash fundet 230
 - ikoner på startskærm-billedet vise 18
 - ikoner på startskærmen
 - brug af 17
 - fremvise 18
 - ilægge konvolutter
 - i flerformålsarkføderen 29
 - ilægning i papirmagasiner 27
 - import af en konfigurationsfil ved hjælp af Embedded Web Server 265
 - indikatorlys
 - forståelse af status 16
 - indlæse
 - flerformålsarkføder 29
 - indstille Enhedskvoter 21
 - indstille papirstørrelse 27
 - indstilling af papirstørrelsen Universal 27
 - indstilling af papirtype 27
 - indstillinger for printerport
 - ændring 155
 - installation af en internal solutions port 255
 - installation af en printerharddisk 253
 - installation af et hukommelseskort 250
 - installation af faxdriveren 263
 - installation af papirmagasiner 262
 - installation af printerdriver 263
 - Installation af printersoftwaren 263
 - installere et optionskort 251
 - installere optioner
 - printerens harddisk 253
 - intern option registreres ikke 229
 - internal solutions port
 - fejlfinding 230
 - installation 255
 - interne optioner
 - firmwarekort 248
 - flashhukommelse 248
 - hukommelseskort 250
 - installation 251
 - internal solutions port 248
 - printerens harddisk 248, 253
 - skrifttypekort 248
 - interne optioner, tilføj printerdriver 264
- J**
- justere
 - scannerregistrering 246
 - justere tonersvævningsgrad 226
 - justering af ADF-registrering 246
 - justering af fax-mørkhed 65
 - justering af lysstyrken
 - printerdisplay 180
 - justering af lysstyrken i printerdisplayet 180
 - justering af standardlydstyrke
 - hovedtelefon 151
 - højtaler 151
 - justering af talehastighed Stemmevejledning 26
- K**
- kabel
 - Ethernet 14
 - USB 14
 - kan ikke læse flashdrevet
 - fejlfinding, udskrivning 227
 - kan ikke modtage faxer ved hjælp af analog fax 239
 - kan ikke scanne til en netværksmappe 241
 - kan ikke sende e-mails 235
 - kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX 238
 - kan ikke sende faxforsiden fra computeren 240
 - kan ikke slutte printer til Wi-Fi 228
 - kan ikke åbne Embedded Web Server 226
 - kan sende men ikke modtage faxer ved hjælp af analog fax 239
 - konfiguration af e-mailserverindstillinger 45
 - Konfiguration af Wi-Fi Direct 153
 - konfigurere
 - analog fax 55
 - Card Copy 18
 - konfigurere fax
 - lande- eller områdespecifik 60
 - standardforbindelse for telefonlinje 57
 - konfigurere højttalerindstillinger for fax 151
 - konfigurere meddelelser om forbrugsstoffer 163
 - Konfigurere sommertid 62
 - kontakte kundesupport 247
 - kontakter
 - redigere 24
 - slette 24
 - tilføj 23
 - kontrol af printerens tilslutning 227
 - kontrol af status for dele og forbrugsstoffer 160
 - kontrolpanel
 - brug af 15
 - kopiere
 - brug af scannerens glasplade 42
 - bruge den automatiske dokumentføder 42
 - foto 42
 - på begge sider af arket 43
 - på brevpapir 43
 - kopiere flere sider
 - på et enkelt ark 44
 - kopiere forskellige papirstørrelser 42
 - kopiere fra
 - valgte papirmagasin 42
 - kopiering 42
 - kryptering
 - printerens harddisk 149
 - krøllet papir 202
 - Kundesupport
 - brug af 20
 - kundesupport
 - kontakte 247
- L**
- lagring af udskriftsjob 39
 - langsom udskrivning 223
 - Lexmark Mobile Print
 - brug af 35

Lexmark Scanback-
hjælpeprogram
 brug af 67
LINE-port 14
liste over skrifttypeeksempler
 udskrive 40
lodrette mørke streger på
 udskrifterne 217
lodrette mørke striber på udskrift,
 når der scannes fra den
 automatiske dokumentføder 243
lodrette streger på
 udskrifterne 217
lokalisere af sikkerhedslåsen 148
lys i tænd/sluk-knappen
 forståelse af status 16
lys udskrift 206

M

manglende oplysninger på
faxsiden 239
meddelelser om forbrugsstoffer
 konfigurere 163
meleret udskrift 208
menu
 802.1x 134
 Administration af mobile
 tjenester 145
 Administrer tilladelser 138
 Anonym dataindsamling 79
 Begræns eksternt
 netværksadgang 137
 Billede 93
 Diverse 145
 E-mailopsætning 111
 Efterbehandling 87
 Enhed 145
 Ethernet 129
 Fax 146
 Faxopsætning 99
 Faxtilstand 99
 Fejlfinding 147
 Fjernkontrolpanel 75
 FTP-standardindstillinger 117
 Generel opsætning 95
 Genveje 146
 HTML 93
 HTTP/FTP-indstillinger 135
 Indstilling af fortrolig
 udskrift 143
 Indstillinger... 73
 IPSec 133

Jobregnskab 89
Konfiguration af
 papirmagasin 94
Konfigurationsmenu 81
Kvalitet 88
Layout 86
Login-restriktioner 142
Lokale konti 139
LPD-konfiguration 135
Løsninger for LDAP-
 indstillinger 144
Meddelelser 76
Medietyper 96
Netværk 147
Netværksoversigt 126
Om denne printer 85
Opsætning 88
Opsætning af faxserver 109
Opsætning af weblink 117
PCL 92
PDF 91
PostScript 91
Scanning til flashdrev 121
Side med menuindstillinger 145
Sikkerhedsovervågningslog
 140
Slet midlertidige datafiler 144
SNMP 132
Specialscanningsstørrelser 95
Standardindstillinger for e-
 mail 113
Standardindstillinger for
 kopiering 96
Strømstyring 78
Synlige ikoner på
 startskærm 85
TCP/IP 131
ThinPrint 136
Tilgængelighed 79
Ude af drift – slet 84
Udskrift 146
Udskrivning fra flashdrev 124
USB 136
Wi-Fi Direct 129
XPS 90
Økotilstand 75
Menuen Hjælp 147
Menuen IPSec 133
Menuen Medietyper 96
Menuen Trådløs 126
menuer
 Diskkryptering 144

Gendan
 standardindstillinger 80
Tidsstyrede USB-enheder 140
Trådløs 126
metoden Personligt
 identifikationsnummer 152
miljøindstillinger 180
mobil enhed
 tilslutning til printer 154
 udskrivning fra 35, 36
Mopria-udskriftstjeneste 35
mørk udskrift 199

N

navigering på skærmen
 brug af håndbevægelser 25
navigering på skærmen med
 håndbevægelser 25
nulstille
 brug af forbrugsstoftællere 231
nulstilling af
 forbrugsstoftællere 231

O

opdatering af firmware 265
oplysninger om sikkerhed 8, 9
opret mapper
 for bogmærker 23
oprette bogmærker 22
oprette en genvej
 kopi 44
oprette forbindelse til et trådløst
 netværk
 ved hjælp af PIN-metoden 152
 ved hjælp af
 trykknappmetoden 152
oprettelse af en Cloud
 Connector-profil 21
oprettelse af genvej
 e-mail 53
 faxdestination 64
 FTP-adresse 69
oprettelse af genveje 19
opsamlingsdæk
 udskifte 170
opsamlingsrulleenhed
 udskifte 172
opsætning af faxfunktion ved
 hjælp af etherFAX 56
opsætning af faxfunktionen ved
 hjælp af faxserver 56

opsætning af seriel
udskrivning 155
optioner
 internal solutions port 255
optionskort
 installation 251
originale Lexmark-dele og -
forbrugsstoffer 160

P

papir
 indstilling for papirstørrelsen
 Universal 27
papirmagasiner
 fjerne sammenkædning 30
 indlæse 27
 installation 262
 sammenkædning 30
papirstop
 forebygge 182
papirstop i ADF'en 192
papirstop i bagpanelet 188
papirstop i dupleksenheden 190
papirstop i
 efterbehandlingsenheden 193
papirstop i
 flerformålsarkføderen 191
papirstop i panel A 184
papirstop i papirmagasiner 191
papirstop, afhjælpe
 i den automatiske
 dokumentføder 192
 i det bagerste panel 188
 i dupleksenheden 190
 i flerformålsarkføderen 191
 i standardbakken 189
 papirmagasiner 191
Papirstørrelsen Universal
 indstilling 27
papirstørrelser
 understøttede 31
papirtyper
 understøttede 33
papirvægte
 understøttede 34
personlige identifikationsnumre
 aktivere 26
placere skillesider mellem kopier
 kopiere 43
planlægning af en fax 64
prikker på udskrift 208

printer
 minimumsafstande 12
 transport 179
 vælge en placering 12
printerdisplay
 justering af lysstyrken 180
printerdriver
 hardwareoptioner, tilføj 264
 installation 263
printeren reagerer ikke 225
printerens harddisk
 kryptering 149
printerharddiskens
 hukommelse 149
printerhukommelse
 slette 148
printerindstillinger
 gendannelse af
 fabriksindstilling 149
printermeddelelser
 Defekt flash fundet 230
 Forbrugsstof, der ikke er fra
 Lexmark 231
 Ikke plads nok i
 flashhukommelsen til
 ressourcer 230
 Ikke-formateret Flash
 fundet 230
 Udskift kassette, matcher ikke
 printerområde 231
printermenuer 72
printeroplysninger
 finde 10
printeroptioner, fejlfinding
 internal solutions port 230
 kan ikke registrere intern
 option 229
printerporte 14
printersoftware
 installation 263
printerstatus 16
problem med
 scanningskvalitet 243
problemer med
 udskriftskvaliteten 197
programmer, understøttede 18

Q

QR-koder
 tilføj 20

R

redigering af grupper 24
redigering af kontakter 24
reducering af kopier 43
rengøre
 printerens indvendige dele 156
 printerens yderside 156
rengøring af
 berørings-skærmen 156
rengøring af printerens 156
rengøring af scanneren 147, 157
reservation af udskriftsjob
 udskrive fra en Macintosh
 computer 39
 udskrivning fra Windows 39
RJ-11-adapter 60

S

sammenkæde
papirmagasiner 30
scanne
 brug af scannerens
 glasplade 67
 bruge den automatiske
 dokumentføder 67
 til en Cloud Connector-profil 71
 til en computer 67
 til en FTP-server 68
 til en netværksmappe 69
 til flashdrev 70
scanner
 rengøre 157
scannerens glasplade
 brug af 42, 45, 63, 67
scanning fra ADF
 ujævn tekst 244
 ujævnt billede 244
scanning til en FTP-server
 brug af kontrolpanelet 68
Scanningscenter
 konfigurere 21
sende fax
 brug af scannerens
 glasplade 63
 bruge den automatiske
 dokumentføder 63
 indstille dato og klokkeslæt 62
seriel udskrivning
 konfigurere 155
serienummer for printer
 finde 11

serienummer, printer
finde 11
Side med menuindstillinger
udskrive 147
sikkerhedsåbning
finder 148
sikring af printerhukommelse 149
skæve udskrifter 210
sletning af grupper 24
sletning af kontakter 24
sletning af
printerhukommelse 148, 149
slette harddiskens
hukommelse 148
Slumretilstand
konfigurere 180
SMTP-indstillinger
konfigurere 45
sommertid
konfigurere 62
sortere kopier 43
sortering af flere kopier 43
spare papir 44
spare på forbrugsstoffer 180
standardindstillinger
gendanne 149
standardlydstyrke i hovedtelefon
justere 151
standardlydstyrke i højttaler
justere 151
startskærbillede
tilpasse 18
status for forbrugsvarer
kontrollere 160
Stemmevejledning
aktivere 25
talehastighed 26
Stemmevejledningens
talehastighed
justere 26
stop, afhjælp
efterbehandlingsenhed 195
strømsparetilstande
konfigurere 180
støjniveauer 267
systemkort
tilgå 248
sætvis udskrivning fungerer
ikke 232

T

talte adgangskoder
aktivere 26
tastatur på displayet
brug af 26
telefonsvarer
konfigurere 57
tilbageholde faxer 65
tilbageholdte dokumenter
udskrives ikke 221
tilbageholdte job 39
udskrive fra en Macintosh
computer 39
udskrivning fra Windows 39
tilføj en genvej
kopi 44
tilføjelse af genvej
e-mail 53
faxdestination 64
FTP-adresse 69
tilføjelse af grupper 23
tilføjelse af hardwareoptioner
printerdriver 264
tilføjelse af interne optioner
printerdriver 264
tilføjelse af kontakter 23
tilføjelse af printere til en
computer 263
tilknytning af printer til et
ringemønster 62
tilpasning af skærmen 19
tilslutning af en computer til
printer 154
tilslutning af en mobilenhed
til printer 154
tilslutning af printer 152
til trådløst netværk 152
tilslutte kabler 14
tomme sider 198
tonerbesparelse 44
tonerkassette
bestille 160
udskifte 164
tonersvævningsgrad
justere 226
tosidet kopiering 43
touchskærm i farver
rengøre 156
transport af printer 179
Trykknappmetode 152
trådløs netværkstilslutning 152

trådløst netværk

Tilslutning af printer 152
Wi-Fi Protected Setup 152

U

Udskift kassette, matcher ikke
printerområde 231
udskifte hæftetekassette 168
udskifte
opsamlingsdækkene 170
udskifte
opsamlingsrulleenheden 172
udskiftning af dele
ADF-skinnerulle 176
udskiftning af forbrugsstoffer
billedenhed 166
hæftetekassette 168
tonerkassette 164
udskriftsjob
annullere fra computeren 41
annullere fra printerens
kontrolpanel 41
udskriftsjob ikke udskrevet 221
udskrive
biblioteksliste 40
bruge Mopria-
udskriftstjeneste 35
bruge Wi-Fi Direct 36
fra en Cloud Connector-
profil 40
fra en computer 35
fra en mobil enhed 35, 36
fra et flashdrev 37
kvalitetstestsider 147
liste over
skrifttypeeksempler 40
Side med menuindstillinger 147
udskrive en liste m. indhold 40
udskrive en side for installation af
netværk 227
udskrivning af fortrolige og andre
tilbageholdte job
fra en Macintosh-computer 39
fra Windows 39
udskrivning af
skrifttypeeksempler 40
udskrivning fra en computer 35
udskrivning fra et flashdrev 37
ujævn tekst
scanning fra ADF'en 244
ujævnt billede
scanning fra ADF'en 244

- understøttede filtyper 38
- understøttede flashdrev 38
- understøttede papirstørrelser 31
- understøttede papirtyper 33
- understøttede papirvægte 34
- understøttede programmer 18
- understøttet fax 54
- undgå papirstop 182
- USB-port 14
 - aktivere 227
- uønskede faxer
 - blokere 65

V

- ved hjælp af den automatiske dokumentføder
 - kopiere 42
- vedligeholdelseskit
 - bestille 162
- videresender fax 66
- virtuelt tastatur
 - brug af 26
- visning af en faxlog 65
- visning af et diasshow 19
- vælge en placering til printerens 12

W

- Wi-Fi Direct
 - aktivere 154
 - konfigurere 153
 - udskrive fra en mobil enhed 36
- Wi-Fi-netværk
 - deaktivering 155
- Wi-Fi Protected Setup
 - trådløst netværk 152

Æ

- ændre opløsning
 - fax 64
- ændring af printerens portindstillinger efter installation af ISP 155
- ændring af startskærmen 19

Ø

- Økoindstillinger
 - konfigurere 20