



Multifunktionsskrivarna MB2442, MB2546, MX421, MX521, MX522, XM1242, XM1246

Användarhandbok

Juli 2024

www.lexmark.com

Machine type:

7017

Modeller:

476, 478, 496, 636, 676, 678, 679, 686

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	7
Skrivsätt.....	7
Information om produkten.....	7
Lär dig mer om skrivaren.....	10
Hitta information om skrivaren.....	10
Hitta skrivarserienumret.....	11
Välja en plats för skrivaren.....	12
Skrivarkonfigurationer.....	13
Ansluta kablar.....	14
Använda kontrollpanelen.....	15
Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan.....	16
Skriva ut sidan för nätverksinställningar.....	16
Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn.....	17
Använda startskärmen.....	17
Anpassa startskärmen.....	18
Program som stöds.....	18
Konfigurera Kortkopia.....	18
Skapa en genväg.....	19
Använda Anpassning av visning.....	19
Konfigurera ekoinställningar.....	20
Använda Customer Support.....	20
Använda QR Code Generator.....	20
Installera Scan Center.....	21
Konfigurera Device Quotas.....	21
Skapa en Cloud Connector-profil.....	21
Hantera bokmärken.....	22
Hantera kontakter.....	23
Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna.....	25
Aktivera röstvägledning.....	25
Navigera på skärmen med hjälp av gester.....	25
Aktivera förstöringsläge.....	26
Justera talhastigheten för röstvägledning.....	26

Använda tangentbordet på skärmen.....	26
Aktivera talade lösenord och pin-koder.....	26

Fylla på papper och specialmedia..... 27

Ställa in pappersstorlek och papperstyp.....	27
Konfigurera universella pappersinställningar.....	27
Fylla på i magasin.....	27
Ladda universalarkmataren.....	29
Länka magasin.....	30

Pappersstöd..... 31

Pappersstorlekar som kan användas.....	31
Papperstyper som kan användas.....	33
Pappersvikter som kan användas.....	34
Papper som inte kan användas.....	34
Använda returpapper.....	34

Skriva ut..... 36

Skriva ut från en dator.....	36
Skriva ut från en mobil enhet.....	36
Skriva ut från flashenhet.....	38
Flashenheter och filtyper som stöds.....	39
Konfigurera konfidentiella jobb.....	40
Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb.....	40
Skriva ut från en Cloud Connector-profil.....	41
Skriva ut en teckensnittslista.....	41
Skriva ut en kataloglista.....	41
Avbryta utskriftsjobb.....	41

Kopiera..... 43

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	43
Göra kopior.....	43
Kopiera fotografier.....	43
Kopiera till brevpapper.....	44
Kopiera på papperets båda sidor.....	44
Förminska eller förstora kopior.....	44
Sortera kopior.....	44

Placera skiljeark mellan kopior.....	45
Kopiera flera sidor på ett ark.....	45
Skapa en genväg för kopiering.....	45
Skicka e-post.....	46
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	46
Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post.....	46
Skicka ett e-postmeddelande.....	53
Skapa en e-postgenväg.....	54
Faxa.....	55
Ställa in skrivaren för att faxa.....	55
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	65
Skicka ett fax.....	65
Schemalägga ett fax.....	66
Skapa en faxdestinationsgenväg.....	66
Ändra faxupplösning.....	66
Justera svärtan för faxmeddelanden.....	66
Skriv ut en faxlogg.....	67
Blockera skräpfax.....	67
Stoppa fax.....	67
Vidarebefordra ett fax.....	67
Skanna.....	69
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	69
Skanna till en dator.....	69
Skanna till en FTP-server.....	71
Skanna till en nätverksmapp.....	71
Skapa en FTP-genväg.....	71
Skanna till en flashenhet.....	72
Skanna till en Cloud Connector-profil.....	73
Förstå skrivarmenyerna.....	74
Menyöversikt.....	74
Enhet.....	75
Skriv ut.....	87
Papper.....	95

Kopiera.....	97
Fax.....	100
E-post.....	113
FTP.....	119
USB-enhet.....	123
Nätverk/portar.....	128
Säkerhet.....	140
Rapporter.....	147
Hjälp.....	149
Felsökning.....	149
Skriva ut en sida med menyinställningar.....	149

Säkra skrivaren.....150

Lokalisera säkerhetsplats.....	150
Radera skrivarminnet.....	150
Rensa skrivarens hårddisk.....	150
Kryptera skrivarens hårddisk.....	151
Återställa fabriksinställningar.....	151
Flyktighetsredogörelse.....	151

Underhålla skrivaren..... 153

Justera högtalarvolymen.....	153
Nätverk.....	153
Rengöra skrivarens delar.....	157
Beställa delar och förbrukningsmaterial.....	161
Byta ut delar och förbrukningsartiklar.....	164
Flytta skrivaren.....	176
Spara energi och papper.....	177
Återvinning.....	178

Åtgärda pappersstopp.....179

Undvika pappersstopp.....	179
Hitta var papper har fastnat.....	180
Pappersstopp i lucka A.....	181
Pappersstopp i efterbehandlarens bakre lucka.....	185
Pappersstopp i standardfacket.....	186
Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift.....	186

Pappersstopp i magasin.....	187
Pappersstopp i universalarkmataren.....	188
Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren.....	189
Felsökning.....	191
Problem med utskriftskvalitet.....	191
Utskriftsproblem.....	192
Problem med nätverksanslutningen.....	219
Problem med maskinvarutillval.....	221
Problem med förbrukningsmaterial.....	223
Pappersmatningsproblem.....	225
E-postproblem.....	228
Faxproblem.....	228
Skanningsproblem.....	233
Kontakta kundsupport.....	240
Uppgradera och migrera.....	241
Maskinvara.....	241
Programvara.....	256
Fast programvara.....	258
Meddelanden.....	260
Index.....	272

Säkerhetsinformation

Skrivsätt

Obs! Obs! anger information som kan vara till hjälp.

Varning! Varning! anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

VAR FÖRSIKTIG! Var försiktig! anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.

Olika typer av varningsmeddelanden:

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** anger risk för personskada

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** anger risk för elektrisk stöt

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** anger risk för brännskada vid beröring

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** anger klämrisk

 **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** anger risk för att fastna mellan rörliga delar

Information om produkten

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Endast ett inbyggt överspänningsskydd från Lexmark som är korrekt anslutet mellan skrivaren och nätsladden som hör till skrivaren får användas med den här produkten. Användningen av överspänningsskydd som inte är från Lexmark kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien måste sladden vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstöt. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

 **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Den här produkten kan alstra små mängder av ozon vid normal användning och kan därför vara utrustad med ett filter utformat för begränsning av ozonkoncentrationen till nivåer långt under rekommenderade exponeringsgränsvärden. För att undvika höga nivåer av ozonhalter vid omfattande användning ska den här produkten installeras i ett välventilerat område och ozon- och utsläppsfiltren bytas om så anges i anvisningarna för produktunderhåll. Om inga filter omnämns i anvisningarna för produktunderhåll finns det inga filter som behöver bytas ut för den här produkten.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

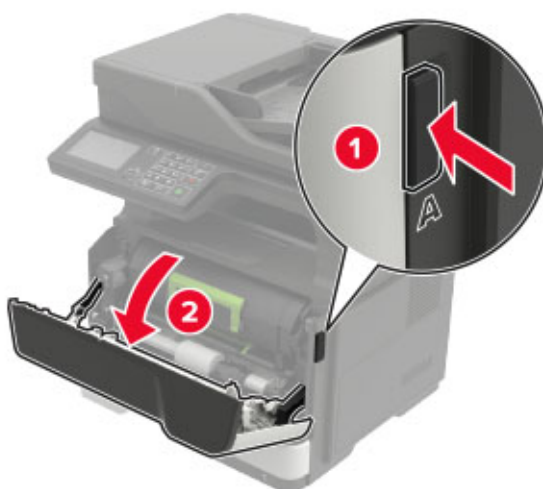
Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för ursprunglig konfiguration	Se installationsdokumentationen som medföljde skrivaren.
• Skrivarprogram • Skrivar- eller faxdrivrutinen • Fast skrivarprogramvara • Verktyg	Gå till www.lexmark.com/downloads , sök efter din skrivarmodell och välj den drivrutin, den fasta programvara eller det verktyg du behöver på menyn Typ.
• Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på med papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning	Informationscenter – gå till https://infoserve.lexmark.com. Instruktionsvideofilmer – gå till https://infoserve.lexmark.com/idv/. Hjälpmenysidor – använd guiderna i den fasta programvaran på skrivaren eller gå till http://support.lexmark.com. Pekskärmsguide – Gå till http://support.lexmark.com.
Information om hur du konfigurerar tillgänglighetsfunktionerna på skrivaren	<i>Lexmark Tillgänglighetsguide</i> – Gå till http://support.lexmark.com .
Hjälpinformation om hur du använder skrivarprogrammet	Hjälp för Microsoft Windows- och Macintosh-operativsystem – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp. Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på . Anmärkningar: • Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogramvaran finns i skrivarprogramsmappen eller på Skrivbordet, beroende på operativsystem.
• Dokumentation • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport	Gå till http://support.lexmark.com. Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats. Du hittar kontaktuppgifter och öppettider för support i din region eller ditt land på webbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren. Ha följande information till hands när du kontaktar kundtjänst: • Inköpsställe och -datum • Skrivartyp och serienummer Mer information finns i "Hitta skrivarserienumret" på sidan 11.

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
• Säkerhetsinformation • Information om regler • Garantiinformation • Miljöinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: • USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. • I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren. <i>Produktinformationsguide</i>– Se dokumentationen som medföljde skrivaren eller gå till http://support.lexmark.com.

Hitta skrivarserienumret

1 Öppna den främre luckan.



2 Serienumret sitter bakom den främre luckan.



Välja en plats för skrivaren

- Lämna tillräckligt med utrymme för att öppna fack och luckor, och för att montera maskinvarutillägg.
- Installera skrivaren nära ett eluttag.

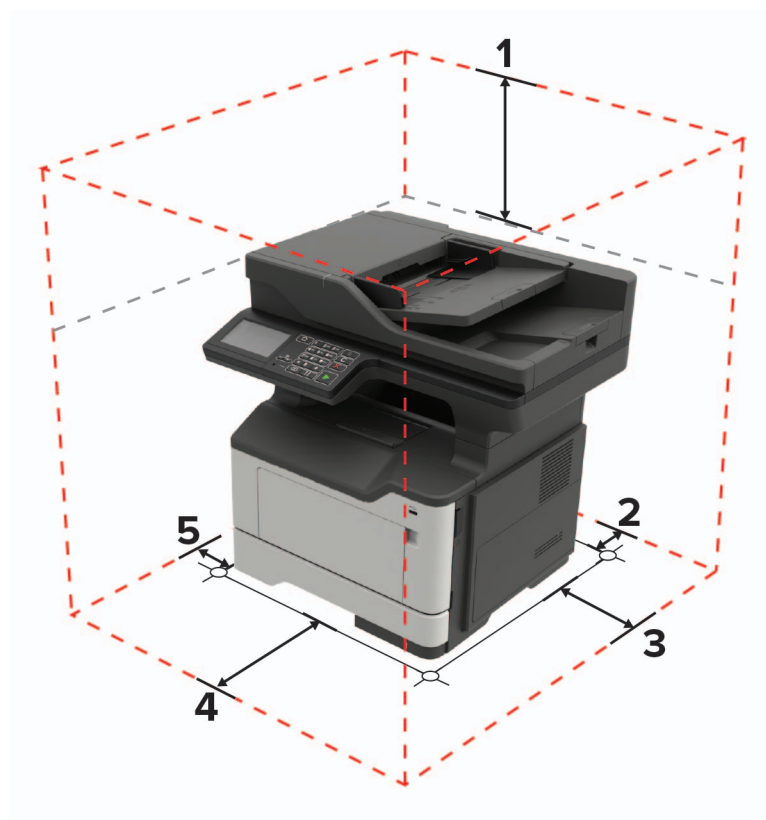
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚡ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standardens eller CEN Technical Committee 156-standardens.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
 - och att den hålls ren, torr och dammfri
 - borta från lösa häftklamrar och gem
 - nära direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet
- Lagg märke till de rekommenderade temperaturerna och undvik temperaturförändringar.

Omgivningstemperatur	10 till 32,2 °C
Lagringstemperatur	0 till 40 °C

- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



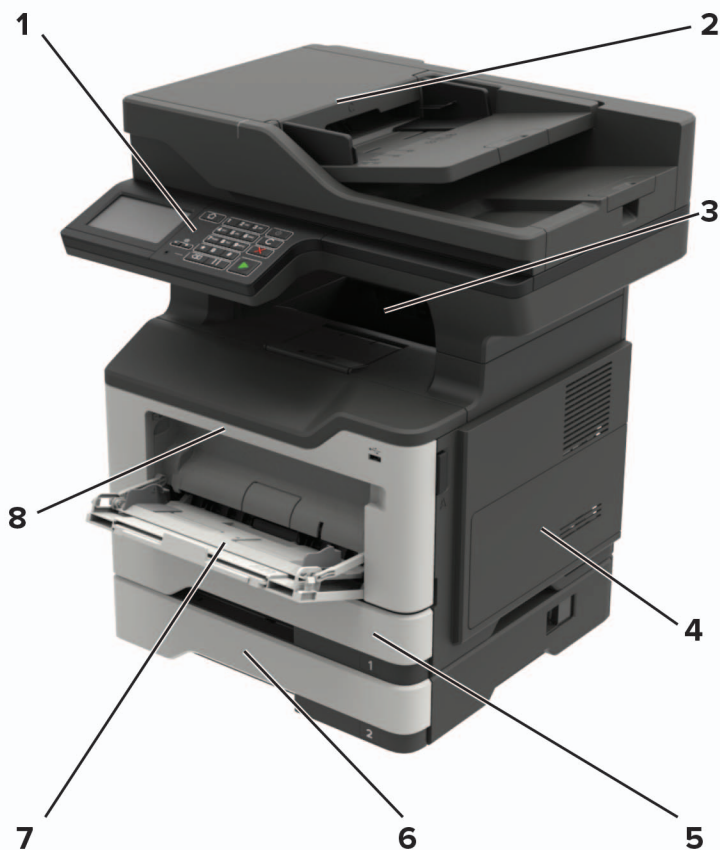
1	Överst	737 mm (29 tum)
2	Bakre	203 mm (8 tum)
3	Höger sida	305 mm (12 tum)
4	Främre	510 mm (20 tum) Obs! Minsta utrymme som behövs framför skrivaren är 76 mm (3 tum).
5	Vänster sida	203 mm (8 tum)

Skrivarkonfigurationer

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

Du kan konfigurera skrivaren genom att lägga till ett 250- eller 550-arksmagasin (tillval). Mer information finns i ["Installera tillvalsmagasin" på sidan 255](#).



1	Kontrollpanel
2	Den automatiska dokumentmataren
3	Standardfack
4	Åtkomstlucka till systemkortet
5	Standardmagasin för 250 ark
6	Tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark
7	Universalarkmatare
8	Lucka A

Ansluta kablar

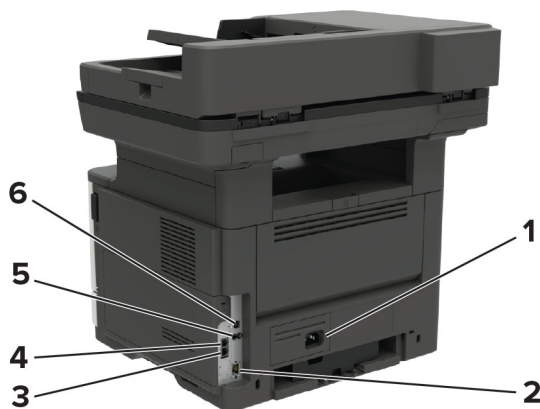
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ska endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren användas.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

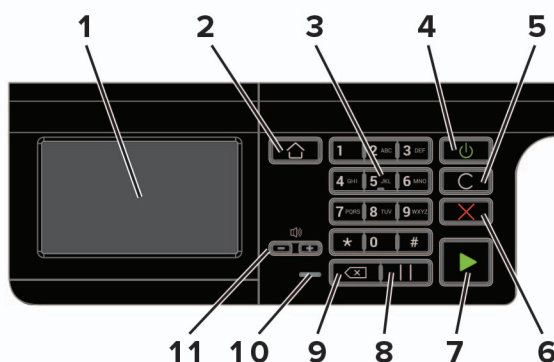
Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



	Skrivarport	Funktion
1	Nätkabelkontakt	Ansluta skrivaren till ett elektriskt uttag.
2	Ethernet-port	Ansluta skrivaren till ett Ethernet-nätverk.

	Skrivarport	Funktion
3	LINE-port Obs! Finns endast för vissa skrivarmodeller.	Ansluta skrivaren till en fungerande telefonlinje via ett vanligt telefonjack (RJ-11), ett DSL-filter, en VoIP-adapter eller en annan adapter som gör att du kan använda telefonlinjen för att skicka och ta emot fax.
4	EXT-port Obs! Finns endast på vissa skrivarmodeller	Ansluta fler enheter (telefon eller telefonsvarare) till skrivaren och telefonlinjen. Använd den här porten om du inte har en särskild faxlinje för skrivaren och om den här anslutningsmetoden kan användas i ditt land eller region.
5	USB-port Obs! Finns endast för vissa skrivarmodeller.	Ansluta ett tangentbord eller annat kompatibelt alternativ.
6	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.

Använda kontrollpanelen



	Använd	För att
1	Visa	- Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmaterial. - Installera och använda skrivaren.
2	Knappen Hem	Gå till startskärmen.
3	Numeriskt tangentbord	Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.
4	Strömbrytare	Sätta på eller stänga av skrivaren. Obs! Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder.
5	Knappen Ta bort alla/återställ	Återställ standardinställningarna för en viss funktion, t.ex. kopiering, faxning eller skanning.
6	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa pågående utskriftsjobb.
7	Startknapp	Starta ett utskriftsjobb, beroende på vilket läge som valts.
8	Pausknapp	Lägg in en paus i ett faxnummer.
9	Backstegsknapp	Flytta markören bakåt och ta bort ett tecken i ett inmatningsfält.
10	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarstatusen.
11	Volymknappar	Justera högtalarvolymen.

Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd eller i standbyläge.
Blå	Skrivaren är redo eller bearbetar data.
Röd	Skrivaren kräver åtgärd av användare.

Lampan på strömknappen	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd, redo eller bearbetar data.
Fast gult	Skrivaren är i viloläge.
Blinkande gult	Skrivaren är i standbyläge.

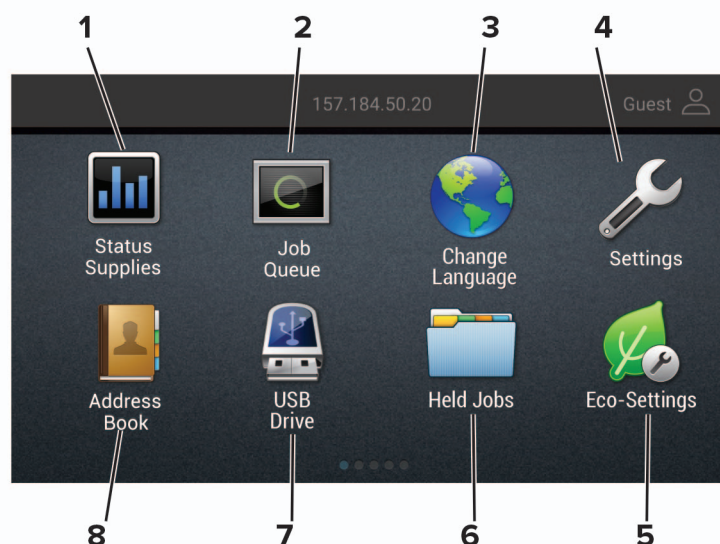
Skriva ut sidan för nätverksinställningar

På startskärmen trycker du på **Inställningar** > > **Rapporter** > **Nätverk** > > **Sida med nätverksinställningar**.

Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

Använda startskärmen

Obs! Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



Tryck på		För att
1	Status/förbrukningsartiklar	- Visa en skrivarvarning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen. - Visa mer information om skrivarvarningen eller meddelandet och hur du tar bort det. Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.
2	Jobbkö	Visa alla pågående utskriftsjobb. Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.
3	Ändra språk	Ändra språket på displayen.
4	Inställningar	Komma åt skrivarmenyerna.
5	Ekoinställningar	Hantera energiförbrukning, bullernivå, toner och pappersanvändning.
6	Stoppade jobb	Visa utskriftsjobb som finns lagrade i skrivarminnet.
7	USB-enhet	Skriv ut fotografier och dokument från en flashenhet.
8	Adressbok	Hantera en kontaktlista som andra program på skrivaren kommer åt.

Anpassa startskärmen

- 1 På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar > Enhet > Synliga ikoner på startskärmen**.
- 2 Välj vilka ikoner som ska visas på huvudmenyn.
- 3 Verkställ ändringarna.

Program som stöds

Program	Skrivarmodeller
Skanningscenter	MB2442, MB2546, MX421, MX521, MX522, XM1242, XM1246
Shortcut Center	MB2442, MB2546, MX421, MX521, MX522, XM1242, XM1246
Kortkopia	MX522, XM1246
Anpassning av visning	MX522, XM1246
Kundsupport	XM1242, XM1246
Enhetskvoter	XM1246
QR-kod	XM1242, XM1246
Ekoinställningar	XM1242, XM1246
Cloud Connector	MB2442, MB2546, XM1242, XM1246

Konfigurera Kortkopia

Obs! Endast vissa skrivarmodeller har stöd för den här funktionen. Mer information finns i [“Program som stöds” på sidan 18](#).

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Program > > Kortkopia > Konfigurera**.

Anmärkningar:

- Kontrollera att Visa ikon är aktiverat.
- Kontrollera att inställningarna för e-post och nätverksdelning är konfigurerade.
- När du skannar ett kort ska du se till att skanningsupplösningen inte överstiger 200 dpi för färg och 400 dpi för svartvitt.
- När du skannar flera kort ska du se till att skanningsupplösningen inte överstiger 150 dpi för färg och 300 dpi för svartvitt.
- Du behöver en skrivarhårddisk om du vill skanna flera kort.

- 3 Verkställ ändringarna.

Skapa en genväg

- 1 På startskärmen trycker du på **Shortcut Center**.

Obs! Ikonen och namnet kan ha ändrats. Kontakta din systemadministratör för mer information.

- 2 Välj en skrivarfunktion och tryck sedan på **Skapa genväg**.

Obs! Funktionen för säker e-post stöds inte.

- 3 Konfigurera inställningarna och tryck sedan på **Spara**.

- 4 Skriv ett unikt genvägsnamn.

Obs! För att undvika att namnet inte får plats på startskärmen, skriv endast upp till 25 tecken.

- 5 Tryck på **OK**.

Programmet skapar automatiskt ett unikt genvägsnummer. Starta genvägen genom att trycka på #, och sedan på genvägsnumret.

Använda Anpassning av visning

Obs! Endast vissa skrivarmodeller har stöd för den här funktionen. Mer information finns i ["Program som stöds" på sidan 18](#).

Innan du använder programmet ser du till att göra följande:

- Från den inbyggda webbservern klickar du på **Program > Anpassning av visning > Konfigurera**.
- Aktivera och konfigurera skärmläcker-, bildspels- och bakgrundsbildsinställningarna.

Hantera skärmläcker- och bildspelsbilder

- 1 Från avsnittet Skärmläcker- och bildspelsbilder lägger du till, redigerar eller tar bort en bild.

Anmärkningar:

- Du kan lägga till upp till tio bilder.
- När de är aktiverade visas statusikonerna på skärmläckaren endast vid fel, varningar eller molnbaserade aviseringar.

- 2 Verkställ ändringarna.

Byta bakgrundsbilden

- 1 Tryck på **Byt bakgrundsbild** på startskärmen.
- 2 Välj en bild.
- 3 Verkställ ändringarna.

Visa ett bildspel från en flashenhet

- 1 Sätt i en flashenhet i USB-porten.
- 2 På startskärmen trycker du på **Bildspel**.
Bilderna visas i alfabetisk ordning.

Obs! Du kan ta ut flashenheten efter att bildspelet startat, men bilderna lagras inte i skrivaren. Om bildspel stoppas måste du sätta in flashenheten igen om du vill visa bilderna.

Konfigurera ekoinställningar

Obs! Endast vissa skrivarmodeller har stöd för den här funktionen. Mer information finns i [“Program som stöds” på sidan 18](#).

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Eco-Settings**.
- 2 Konfigurera inställningar för ekoläge eller schemalägg energisparläge.

Använda Customer Support

Obs! Endast vissa skrivarmodeller har stöd för den här funktionen. Mer information finns i [“Program som stöds” på sidan 18](#).

- 1 Tryck på **Customer Support** på startskärmen.
- 2 Skriv ut informationen eller skicka den med e-post.

Obs! Om du vill ha information om hur du konfigurerar programmets inställningar kan du se *administratörsguiden för kundsupport*.

Använda QR Code Generator

Anmärkningar:

- Endast vissa skrivarmodeller har stöd för den här funktionen. Mer information finns i [“Program som stöds” på sidan 18](#).
- Du kan behöva administrationsbehörighet för att komma åt programmet.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Program > QR Code Generator > Konfigurera**.

- 3 Gör något av följande:

- Välj standardvärde för QR-kod.
- Ange ett värde för QR-kod.

- 4 Verkställ ändringarna.

Installera Scan Center

- 1 På startskärmen trycker du på **Scan Center**.
- 2 Välj och skapa en destination och konfigurera sedan inställningarna.

Anmärkningar:

- När du skapar en nätverksdestination ska du validera och justera inställningarna tills inga fel uppstår.
- Endast destinationer som har skapats från den inbyggda webbservern sparas. Mer information finns i dokumentationen som levererades med lösningen.

- 3 Verkställ ändringarna.

Konfigurera Device Quotas

Anmärkningar:

- Endast vissa skrivarmodeller har stöd för den här funktionen. Mer information finns i ["Program som stöds" på sidan 18](#).
- Du kan behöva administrationsbehörighet för att komma åt programmet.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Program > Enhetskvoter > Konfigurera**.
- 3 I avsnittet Användarkonton lägger du till eller redigerar en användare och sedan ställer du in användarkvoten.
- 4 Verkställ ändringarna.

Obs! Om du vill ha information om hur du konfigurerar programmet och dess säkerhetsinställningar kan du se *administratörsguiden för enhetskvoter*.

Skapa en Cloud Connector-profil

Obs! Det här programmet är endast tillgängligt i vissa länder eller regioner. Kontakta din Lexmark-representant för mer information.

- 1 På startskärmen trycker du på **Cloud Connector**.
- 2 Välj en molntjänsteleverantör.
- 3 Tryck på **Skapa** eller .
- 4 Ange ett unikt profilnamn.

Obs! Vi rekommenderar att du skapar en PIN-kod för att skydda profilen.

- 5 Tryck på **OK** och skriv sedan ner auktoriseringskoden.
Obs! Auktoriseringskoden är endast giltig i 24 timmar.
- 6 Öppna en webbläsare och gå till <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 7 Klicka på **Nästa** och godkänn sedan användningsvillkoren.
- 8 Ange auktoriseringskoden och klicka sedan på **Anslut**.
- 9 Logga in på ditt molntjänsteleverantörskonto.
- 10 Bevilja behörigheter.
Obs! Öppna profilen inom 72 timmar för att slutföra auktoriseringsprocessen.

Hantera bokmärken

Skapa bokmärken

Använd bokmärken för att skriva ut dokument som ofta visas som är lagrade på servrar eller webben.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Bokmärken > Lägg till bokmärke** och ange sedan ett namn för bokmärket.
- 3 Välj en protokolltyp för adressen och gör sedan något av följande:
 - För HTTP eller HTTPS skriver du in den URL som du vill ange som bokmärke.
 - För HTTPS, se till att använda värddamn i stället för IP-adressen. Skriv till exempel **myWebsite.com/sample.pdf** i stället för att skriva **123.123.123.123/sample.pdf**. Se även till att värddamnet överensstämmer med värdet för Allmänt namn (CN) i servercertifikatet. Se hjälpinformationen för din webbläsare för mer information om hur du får CN-värdet i servercertifikatet.
 - För FTP anger du FTP-adressen. Till exempel **myServer/myDirectory**. Ange FTP-porten. Port 21 är standardporten för att skicka kommandon.
 - För SMB anger du adressen till nätverksmappen. Till exempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv in nätverkets domännamn.
 - Vid behov väljer du autentiseringstyp för FTP och SMB.

Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till bokmärket.

Obs! Programmet stöder följande filtyper: PDF, JPEG, TIFF och HTML-baserat webbsidor. Andra filtyper, som DOCX och XLXS, stöds i vissa skrivarmodeller.

- 4 Klicka på **Spara**.

Skapa mappar

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Bokmärken** > **Lägg till mapp** och ange sedan ett namn för mappen.

Obs! Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till mappen.

- 3 Klicka på **Spara**.

Obs! Du kan skapa mappar eller bokmärken inuti en mapp. Se ["Skapa bokmärken" på sidan 22](#) för information om hur du skapar ett bokmärke.

Hantera kontakter

Lägga till kontakter

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Adressbok**.

- 3 Från avsnittet Kontakter kan du lägga till en kontakt.

Obs! Du kan lägga till kontakten i en eller flera grupper.

- 4 Om det behövs kan du ange en inloggningsmetod för att tillåta programåtkomst.

- 5 Verkställ ändringarna.

Lägga till grupper

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

3 Från avsnittet Kontaktgrupper kan du lägga till ett gruppnamn.

Obs! Du kan lägga till en eller flera kontakter i gruppen.

4 Verkställ ändringarna.

Redigera kontakter eller grupper

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

3 Gör något av följande:

- Från avsnittet Kontakter klickar du på ett kontaktnamn och redigerar sedan informationen.
- Från avsnittet Kontaktgrupper klickar du på ett gruppnamn och redigerar sedan informationen.

4 Verkställ ändringarna.

Ta bort kontakter eller grupper

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

3 Gör något av följande:

- Från avsnittet Kontakter väljer du den kontakt som du vill ta bort.
- Från avsnittet Kontaktgrupper väljer du det gruppnamn som du vill ta bort.

Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna

Aktivera röstvägledning

Från kontrollpanelen

- 1 Tryck på och håll ned knappen **5** tills du hör ett röstmeddelande.
- 2 Välj **OK**.

Från tangentbordet

- 1 Tryck på och håll ned knappen **5** tills du hör ett röstmeddelande.
- 2 Tryck på **Tabb** och navigera fokusmarkören till knappen **OK**. Tryck sedan på **Enter**.

Anmärkningar:

- Röstvägledning aktiveras också när du sätter i hörlurar i hörlursuttaget.
- Du kan justera volymen med volymknapparna längst ned på kontrollpanelen.
- Röstvägledning har begränsad språksupport i vissa skrivarmodeller.

Navigera på skärmen med hjälp av gester

Anmärkningar:

- Gesterna är bara giltiga när röstvägledning är aktiverad.
- Aktivera Förstoring för att använda gester för zoomning och panorering.
- Använd ett fysiskt tangentbord för att skriva tecken och justera vissa inställningar.

Gest	Funktion
Dubbeltryckning	Välja ett alternativ eller objekt på skärmen.
Trippeltryckning	Zooma in eller ut i text och bilder.
Dra åt höger eller nedåt	Flytta till nästa objekt på skärmen.
Dra åt vänster eller uppåt	Flytta till föregående objekt på skärmen.
Panorera	Kom åt delar av den inzoomade bilden som ligger utanför skärmens gränser. Obs! För den här gesten måste du dra med två fingrar över en inzoomad bild.
Dra uppåt och sedan åt vänster	Avsluta ett program och återgå till startskärmen.
Dra nedåt och sedan åt vänster	• Avbryta en utskrift. • Återgå till föregående inställning. • Avsluta skärmen som visas utan att ändra inställningar eller värden.
Dra uppåt och sedan nedåt	Upprepa ett talat meddelande.

Aktivera förstoringsläge

- 1 Tryck på och håll ned knappen **5** på kontrollpanelen tills du hör ett röstmeddelande.
- 2 Välj **Förstoringsläge**.
- 3 Välj **OK**.

Om du vill ha mer information om navigering på skärmar med förstoring kan du läsa [“Navigera på skärmen med hjälp av gester” på sidan 25](#).

Justera talhastigheten för röstvägledning

- 1 Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Talhastighet**.
- 2 Välj talhastigheten.

Använda tangentbordet på skärmen

Prova något/några av följande alternativ:

- Dra ett finger över knappen så att tecknet läses upp.
- Lyft fingret om du vill skriva tecknet i fältet.
- Välj **Backsteg** om du vill radera tecken.
- Om du vill få innehållet i inmatningsfältet uppläst väljer du **Tabb** och sedan **Skift + Tabb**.

Aktivera talade lösenord och pin-koder

- 1 Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Talade lösenord/pin-koder**.
- 2 Aktivera inställningen.

Fylla på papper och specialmedia

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

- 1 På startskärmen går du till:
Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ > välj en papperskälla
- 2 Ställ in pappersstorlek och papperstyp.

Konfigurera universella pappersinställningar

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Papper > Mediakonfiguration > Universell inställning**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

Fylla på i magasin

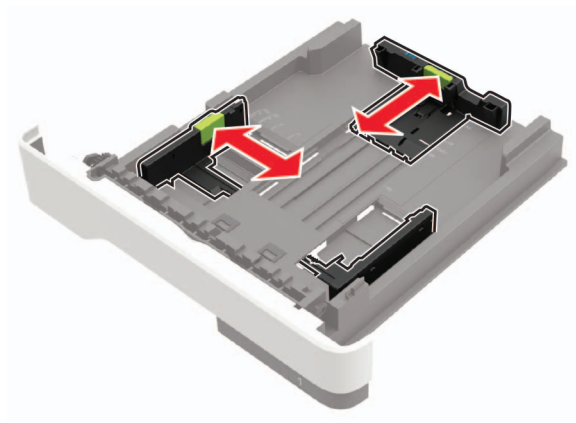
 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

- 1 Ta ut magasinet.

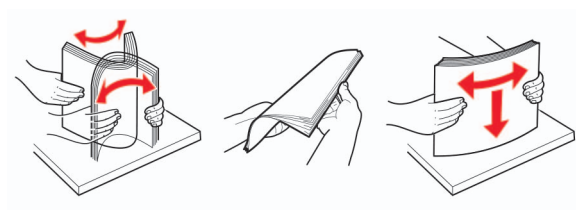
Obs! För att undvika pappersstopp ska du inte ta bort magasinet när utskrift pågår.



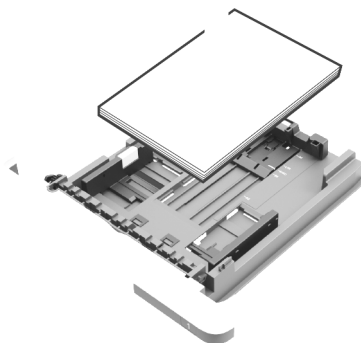
- 2** Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.



- 3** Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunt.



- 4** Fyll på pappersbunt med utskriftssidan nedåt, och kontrollera att stöden sitter tätt mot papperet.



Anmärkningar:

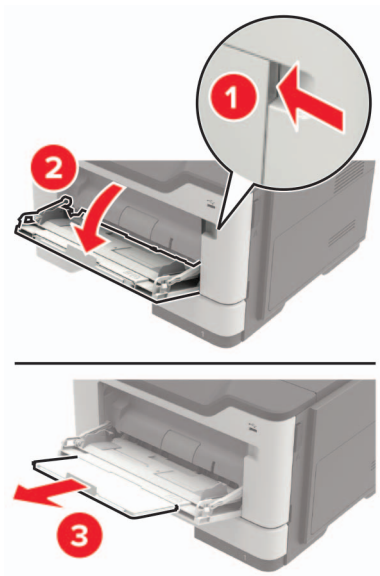
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med den övre kanten av arket mot den främre delen av magasinet för enkelsidig utskrift.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med den nedre kanten av arket mot den främre delen av magasinet för dubbelsidig utskrift.
- Skjut inte in papper i magasinet.
- Du kan undvika pappersstopp genom att se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.

- 5** Sätt tillbaka magasinet.

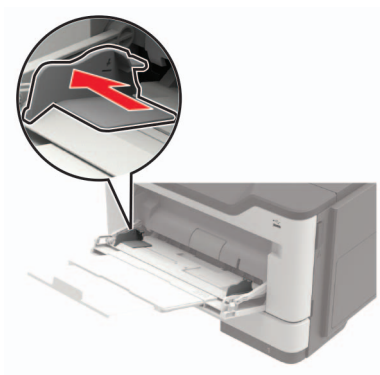
Om det behövs kan du ställa in pappersstorlek och papperstyp på kontrollpanelen så att inställningarna överensstämmer med pappret.

Ladda universalarkmataren

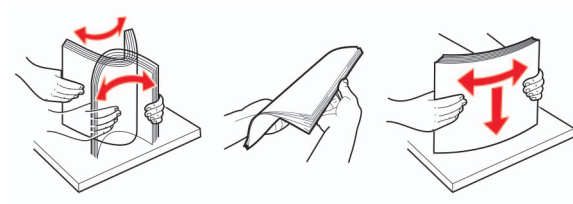
1 Öppna universalarkmataren.



2 Justera pappersstödet efter storleken på det papper du fyller på.



3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



4 Fyll på papper med utskriftssidan uppåt.

Anmärkningar:

- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med den övre kanten av arket mot den främre delen av magasinet för enkelsidig utskrift.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med den nedre kanten av arket mot den främre delen av magasinet för dubbelsidig utskrift.

- Fyll på kuvert med fliken nedåt och till vänster.
- Fyll på europeiska kuvert med fliken nedåt och mata in dem med fliken först i skrivaren.

Varning – risk för skador: Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.

- 5** På kontrollpanelen ställer du in pappersstorlek och -typ så att de överensstämmer med papperet som fyllts på.

Länka magasin

- 1** På startskärmen trycker du på **Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration** > välj en papperskälla.
- 2** Ange samma pappersstorlek och -typ för de magasin du länkar.
- 3** På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Magasinkonfiguration > Länkade magasin**.
- 4** Tryck på **Automatisk**.

När du tar bort länkar till magasin ska du se till att inga magasin har samma inställningar för pappersstorlek och -typ.

Varning – risk för skador: Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. För att undvika utskriftsproblem ska skrivarens papperstypinställningar matcha det papper som fylls på i magasinet.

Pappersstöd

Pappersstorlekar som kan användas

Pappersstorlekar som kan användas

Pappersstorlek	Standard- 550-arks- magasin	Tillval 250- eller 550-ark magasin	Universa- larkmatare	Dubbel- sidig utskrift	Automatisk dokument- matare	Skannerglas
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	✓	x	✓	✓
A5 LEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	x	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	x	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 tum)	x	x	✓	x	x	✓
Visitkort 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 tum)	x	x	x	x	x	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	✓	✓	x	✓	✓

Pappersstorlek	Standard- 550-arks- magasin	Tillval 250- eller 550-ark magasin	Universa- larkmatare	Dubbel- sidig utskrift	Automatisk dokument- matare	Skannerglas
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 76,2 x 127 mm till 216 x 356 mm (3 x 5 tum till 8,5 x 14 tum)	x	x	✓	x	x	✓
Universal 105 x 148 mm till 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tum till 8,5 x 14 tum)	✓	x	x	x	✓	✓
Universal 148 x 210 mm till 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 tum till 8,5 x 14 tum)	x	✓	x	x	x	✓
7 3/4-kuvert (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	x	x	✓	x	x	✓
9-kuvert 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tum)	x	x	✓	x	x	✓
10-kuvert 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	x	x	✓	x	x	✓
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	x	x	✓	x	x	✓
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	x	x	✓	x	x	✓
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	x	x	✓	x	x	✓
Övriga kuvert 76,2 x 127 mm till 216 x 356 mm (3 x 5 tum till 8,5 x 14 tum)	x	x	✓	x	x	✓

Papperstyper som kan användas

Papperstyper som kan användas

Papperstyp	Standard- 550-arks- magasin	Tillval 250- eller 550-ark magasin	Universa- larkmatare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokument- matare	Skannerglas
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	x	x	✓	x	x	✓
OH-film	✓	x	✓	x	x	✓
Returpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pappersetiketter ¹	✓	✓	✓	x	x	✓
Finpapper ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papper ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert-	x	x	✓	x	x	✓
Grovt kuvert	x	x	✓	x	x	✓

¹ Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Vi rekommenderar att du inte skriver ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

² Finpapper och tungt papper med en vikt på upp till 90 g/m² (24-lb) kan användas för dubbelsidig utskrift.

Pappersvikter som kan användas

Papperstyp	Magasin	Universalarkmatare	Automatisk dokumentmatare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	Papper i standardformat: 52–120 g/m ² (14–32 lb) Medier i universalstorlek: 60–90 g/m ² (16–24 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)
Styvt papper	E/T	60–216 g/m ² (16–58 lb)	52–120 g/m ² (14–32 lb)	E/T
OH-film	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	E/T	E/T
Etiketter*	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	E/T	E/T
Kuvert	E/T	E/T	60–216 g/m ² (16–58 lb)	E/T

* Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Vi rekommenderar att du inte skriver ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter går inte att använda.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlade papper som används för att göra kopior utan karbonpapper. De kallas även självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper som innehåller kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver en registrering (exakt utskriftsplats på sidan) som är större än $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ tum). Till exempel, formulär med optisk teckenigenkänning (OCR).

Passningen kan ibland justeras med hjälp av ett program så att det går att skriva ut på den här typen av formulär.

- Bestruket papper (raderbart finpapper), syntetiska papper eller termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Papper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk standard).
- Papper som väger mindre än 60 g/m².
- Flersidiga formulär eller dokument.

Använda returpapper

Lexmark arbetar för att minska pappers miljöpåverkan genom att ge kunderna alternativ när det gäller utskrift. Ett sätt som vi uppnår detta på är att testa produkter som säkerställer att återvunnet papper kan användas – i

synnerhet papper som tillverkas av 30, 50 och 100 procent återvunnet innehåll. Vår förväntan är att återvunnet papper ska fungera lika bra som nytillverkat papper i våra skrivare. Det finns ingen officiell standard för användningen av papper i kontorsutrustning, men Lexmark använder den europeiska standarden EN 12281 som lägsta standard. För att säkerställa maximal testbredd innefattar testpapperet 100 procent återvunnet papper från Nordamerika, Europa och Asien, och testerna utförs i en relativ luftfuktighet på 8–80 procent. Testerna innefattar dubbelsidig utskrift. Kontorspapper med återvunnet, återanvänt eller klorfritt innehåll kan användas.

Skriva ut

Skriva ut från en dator

Obs! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Mobile Print

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Med hjälp av Mobile Print kan du skicka dokument och bilder direkt till en Lexmark-skrivare som stöds.

- 1 Öppna dokumentet och skicka eller dela sedan dokumentet till Lexmark Mobile Print.

Obs! Vissa program från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som medföljde programmet.

- 2 Välj en skrivare.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service är en mobilutskriftslösning för mobila enheter som körs med Android™ version 5.0 eller senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.

Obs! Se till att du laddar ned Mopria Print Service-appen från Google Play™ och aktiverar den i den mobila enheten.

- 1 Starta en kompatibel applikation från din mobila Android-enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2 Tryck på  > **Skriv ut**.
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Tryck på .

Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint

Programvarufunktionen AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.

Anmärkningar:

- Se till att Apple-enheten och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Om nätverket har flera trådlösa hubbar kontrollerar du att båda enheterna är anslutna till samma subnät.
- Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.

1 Från din mobila enhet väljer du ett dokument från filhanteraren eller startar en kompatibel app.

2 Tryck på  > **Skriv ut.**

3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.

4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct-förberedda skrivare.

Obs! Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivarens trådlösa nätverk. Mer information finns i ["Ansluta en mobil enhet till skrivaren" på sidan 155](#).

1 Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.

2 Gör något av följande beroende på din mobila enhet:

- Tryck på  > **Skriv ut.**
- Tryck på  > **Skriv ut.**
- Tryck på  > **Skriv ut.**

3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.

4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från flashenhet

- 1 Sätt i flashenheten.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashenheten när ett felmeddelande visas ignorerar skrivaren flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen** på skärmen.

- 2 På skärmen trycker du på dokumentet du vill skriva ut.

Konfigurera de övriga utskriftsinställningarna om det behövs.

- 3 Skicka utskriftsjobbet.

För att skriva ut ett annat dokument, tryck på **USB-enhet**.

Varning – risk för skador: Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenheter

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB och 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB och 32 GB)
- PNY Attache (16 GB och 32 GB)

Anmärkningar:

- Skrivaren stöder USB-flashenheter med hög hastighet som stöder standarden för hög hastighet.
- USB-flashenheterna måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Filtyper

Dokument

- PDF (version 1.7 eller tidigare)
- XPS
- Microsoft-filformat (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)

Bilder

- .dcx
- .gif
- .JPEG eller .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF eller .tif
- .png

Konfigurera konfidentiella jobb

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning

2 Konfigurera inställningarna.

Använd	För att
Max ogiltig PIN	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. Obs! Konfidentiella lagrade jobb sparas i skrivarminnet tills de startas eller tas bort manuellt.
Upprepa utgångsdatum	Ställ in giltighetstiden för en upprepad utskrift. Obs! Upprepa lagrade jobb som har sparats i skrivarminnet för upprepad utskrift.
Bekräfta utgångsdatum	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia innan resten skrivs ut. Obs! Med funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten.
Reservera utgångsdatum	Ange giltighetstid för lagring av utskrifter. Obs! Reserverade lagrade jobb tas bort automatiskt efter utskrift.
Kräv att alla jobb pausas	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument	Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

För Windows-användare

1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.

2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar Alternativ** eller **Installation**.

3 Klicka på **Skriv ut och lagra**.

4 Välj **Använd skriv ut och lagra** och tilldela sedan ett användarnamn.

5 Välj typen av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta).

Om utskriftsjobbet är konfidentiellt anger du en fyrsiffrig PIN-kod.

6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

7 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny.

- För konfidentiella utskriftsjobb trycker du på **Stoppade jobb** > välj ditt användarnamn > **Konfidentiellt** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**.
- För andra utskriftsjobb trycker du på **Stoppade jobb** > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**.

För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File** (Arkiv) > **Print** (Skriv ut).
- 2 På menyn Förhandsgranska eller Material och kvalitet väljer du **Skriva ut med PIN-kod**.
- 3 Aktivera **Skriva ut med PIN-kod** och ange sedan en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny. Tryck på **Stoppade jobb** > välj ditt datornamn > **Konfidentiellt** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > **Skriv ut**.

Skriva ut från en Cloud Connector-profil

- 1 På startskärmen trycker du på **Cloud Connector**.
- 2 Välj en molntjänsteleverantör och välj sedan en profil.
Obs! Mer information om hur du skapar en Cloud Connector-profil finns i ["Skapa en Cloud Connector-profil" på sidan 21](#).
- 3 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan en fil.
Ändra inställningarna om det behövs.
Obs! Se till att du väljer en fil som stöds.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut en teckensnittslista

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut teckensnitt**.
- 2 Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PS-teckensnitt**.

Skriva ut en kataloglista

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut katalog**.

Avbryta utskriftsjobb

Från skrivarens kontrollpanel

- 1 Tryck på **Jobbkö** på huvudmenyn.
Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.
- 2 Markera jobbet du vill avbryta.

Från datorn

1 Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande:

- Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
- Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.

2 Markera jobbet du vill avbryta.

Kopiera

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglas
 • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Göra kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.

Obs! För att undvika att bilden beskärs bör du se till att originaldokumentet och kopian har samma pappersstorlek.

- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera** och anger antalet kopior.
Justera kopieringsinställningarna om det behövs.
- 3 Kopiera dokumentet.

Obs! Om du vill göra en snabbkopia trycker du på  på kontrollpanelen.

Kopiera fotografier

- 1 Placera ett foto på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen går du till:
Kopiera > Inställningar > Innehåll > Innehållstyp > Foto

- 3 På menyn Innehållskälla väljer du den inställning som bäst överensstämmer med det ursprungliga fotot.
- 4 Kopiera dokumentet.

Kopiera till brevpapper

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera** > **Kopiera från** > och anger storleken på originaldokumentet.
- 3 Tryck på **Kopiera till** och välj sedan den papperskälla som innehåller brevpapperet.
Om du fyllde på brevpapper i universalarkmataren går du till:
Kopiera till > **Universalarkmatare** > välj en pappersstorlek > **Brevpapper**
- 4 Kopiera dokumentet.

Kopiera på papperets båda sidor

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera** > **Inställningar** > **Sidor**.
- 3 Justera inställningarna.
- 4 Kopiera dokumentet.

Förminska eller förstora kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen går du till:
Kopiera > **Inställningar** > **Skala** > och anger ett skalningsvärde
Obs! Ändring av storleken på originaldokumentet eller utskriften efter inställning av skala återställer skalningsvärdet till Auto.
- 3 Kopiera dokumentet.

Sortera kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen går du till:
Kopiera > **Inställningar** > **Sortera** > **På [1, 2, 1, 2, 1, 2]**
- 3 Kopiera dokumentet.

Placera skiljeark mellan kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen går du till:
Kopiera > Inställningar > Skiljeblad > för att justera inställningarna
- 3 Kopiera dokumentet.

Kopiera flera sidor på ett ark

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen går du till:
Kopiera > Inställningar > Sidor per sida > för att justera inställningarna
- 3 Kopiera dokumentet.

Skapa en genväg för kopiering

- 1 På startskärmen trycker du på **Kopiera**.
- 2 Konfigurera inställningarna och tryck sedan på .
- 3 Skapa en genväg.

Skicka e-post

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglaset
 • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post

Konfigurera SMTP-inställningarna (Simple Mail Transfer Protocol) om du vill skicka ett skannat dokument via e-post. Alla e-postleverantörer har olika inställningar.

Se till att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet innan du börjar.

Använda menyn Inställningar i skrivaren

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > E-post > E-postinställningar**.

2 Konfigurera inställningarna.

Anmärkningar:

- Mer information om lösenordet finns i listan över [e-postleverantörer](#).
- Om e-postleverantören inte finns med i listan kontaktar du leverantören och ber om inställningarna.

Använda Embedded Web Server

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > E-post**.

3 Konfigurera inställningarna i avsnittet E-postinställningar.

Anmärkningar:

- Mer information om lösenordet finns i listan över [e-postleverantörer](#).
- Om e-postleverantören inte finns med i listan kontaktar du leverantören och ber om inställningarna.

4 Klicka på **Spara**.

E-postleverantörer

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Anmärkningar:

- Kontakta e-postleverantören om du stöter på problem med inställningarna.
- Kontakta din e-postleverantör om den inte finns med i listan.

AOL Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.aol.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Inaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress

Inställning	Värde
Enhetens lösenord	Applösenord Obs! Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan AOL-kontosäkerhet , loggar in på ditt konto och klickar på Skapa applösenord .

Comcast Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.comcast.net
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Inaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Kontrolösenord

Gmail™

Obs! Kontrollera att tvåstegsverifiering är aktiverat för ditt Google-konto. Om du vill aktivera tvåstegsverifiering går du till sidan [Säkerhet för Google-kontot](#), loggar in på ditt konto och öppnar sedan avsnittet Logga in på Google. Klicka på **Tvåstegsverifiering**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.gmail.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Inaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Applösenord Anmärkningar: - Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan Säkerhet för Google-kontot, loggar in på ditt konto och öppnar sedan avsnittet Logga in på Google. Klicka sedan på Applösenord. - Applösenord visas endast om tvåstegsverifiering är aktiverat.

iCloud Mail

Obs! Kontrollera att tvåstegsverifiering är aktiverat för ditt konto.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.mail.me.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Inaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetsens användar-ID	Din e-postadress
Enhetsens lösenord	Applösenord Obs! Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan för iCloud-kontohantering , loggar in på ditt konto och klickar på avsnittet Säkerhet. Klicka sedan på Skapa lösenord .

Mail.com

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.mail.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Inaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetsens användar-ID	Din e-postadress
Enhetsens lösenord	Kontolösenord

NetEase Mail (mail.126.com)

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.126.com
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Inaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress

Inställning	Värde
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetsens användar-ID	Din e-postadress
Enhetsens lösenord	Lösenord för auktorisering Obs! Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

NetEase Mail (mail.163.com)

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Inställningar** > **POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.163.com
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Inaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetsens användar-ID	Din e-postadress
Enhetsens lösenord	Lösenord för auktorisering Obs! Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Inställningar** > **POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.yeah.net
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Inaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetsens användar-ID	Din e-postadress

Inställning	Värde
Enhetens lösenord	Lösenord för auktorisering Obs! Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

Outlook Live

De här inställningarna gäller för e-postdomänerna outlook.com och hotmail.com.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.office365.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Inaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Konto- eller applösenord Anmärkningar: - Använd kontolösenordet om tvåstegsverifiering inte är aktiverat för kontot. - Använd ett applösenord om tvåstegsverifiering är aktiverat för kontot. Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan Outlook Live-kontohantering och loggar in på ditt konto.

QQ Mail

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten går du till startsidan för QQ Mail och klickar på **Inställningar > Konto**. I avsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjänst aktiverar du antingen **POP3/SMTP-tjänst** eller **IMAP/SMTP-tjänst**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.qq.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Inaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Auktoriseringskod Obs! Om du vill generera en auktoriseringskod går du till startsidan för QQ Mail och klickar på Inställningar > Konto . Klicka sedan på Generera auktoriseringskod i avsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjänst.

Sina Mail

Obs! Se till att POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten går du till startsidan för Sina Mail och klickar på **Inställningar > Fler inställningar > POP/IMAP/SMTP för användare** och aktiverar **POP3/SMTP-tjänst**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.sina.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Inaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Auktoriseringskod Obs! Om du vill skapa en auktoriseringskod går du till startsidan för e-post och klickar på Inställningar > Fler inställningar > POP/IMAP/SMTP för användare och aktiverar Auktoriseringskodstatus .

Sohu Mail

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för Sohu Mail och klickar på **Alternativ > Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.sohu.com
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Inaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Oberoende lösenord Obs! Det oberoende lösenordet tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

Yahoo! Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.mail.yahoo.com
Primär SMTP-gatewayport	587

Inställning	Värde
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Inaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Applösenord Obs! Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan Yahoo-kontosäkerhet , loggar in på ditt konto och klickar på Skapa applösenord .

Zoho Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.zoho.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Inaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Konto- eller applösenord Anmärkningar: - Använd kontolösenordet om tvåstegsverifiering inte är aktiverat för kontot. - Använd ett applösenord om tvåstegsverifiering är aktiverat för kontot. Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan för Zoho Mail-kontohantering, loggar in på ditt konto och klickar på avsnittet Appspecifika lösenord. Klicka sedan på Skapa nytt lösenord.

Skicka ett e-postmeddelande

Kontrollera att SMTP-inställningarna är konfigurerade innan du börjar. Mer information finns i ["Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post" på sidan 46](#).

Använda kontrollpanelen

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasat.
- 2 På startskärmen trycker du på **E-post** och anger den information som behövs.
- 3 Om det behövs konfigurerar du inställningarna för utdatafiltypen.
- 4 Skicka e-postmeddelandet.

Använda ett genvägsnummer

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Genvägar** > **E-post**.
- 3 Välj genvägsnumret.
- 4 Skicka e-postmeddelandet.

Skapa en e-postgenväg

- 1 Tryck på **E-post** på startskärmen.
- 2 Konfigurera inställningarna och tryck sedan på .
- 3 Skapa en genväg.

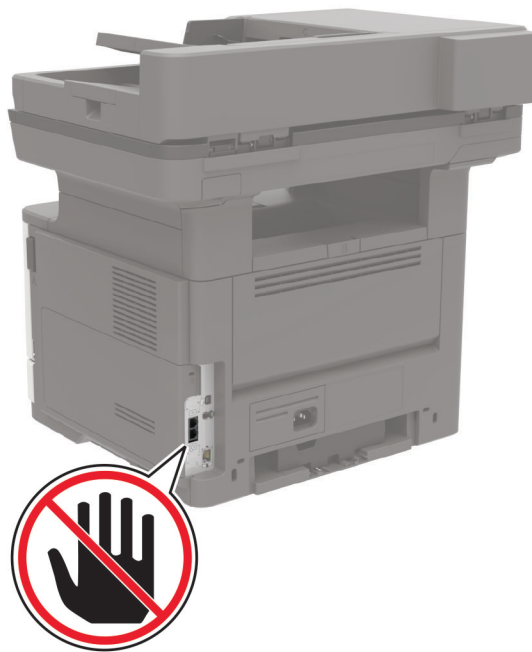
Faxe

Ställa in skrivaren för att faxe

Anmärkningar:

- Följande anslutningsmetoder kanske bara är tillämpliga i vissa länder eller regioner.
- Under den första skriverinställningen väljer du bort kryssrutan för Fax och andra funktioner som du planerar att installera senare och väljer sedan **Fortsätt**.
- Om faxfunktionen är aktiverad men inte fullständigt konfigurerad kan indikatorlampan blinka med rött sken.

Varning – risk för skador: Vidrör inte kablar eller de visade delarna av skrivaren under sändning eller mottagning av fax, så undviker du dataförlust, eller att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Fax som stöds

Skrivarmodell	Analog fax	etherFAX ¹	Faxserver	Fax over IP (FoIP) ²
MB2442adwe	✓	✓	✓	✓
MB2546ade	✓	✓	✓	✓
MB2546adwe	✓	✓	✓	✓

¹ Behöver abonnemang. Om du vill ha mer information går du till <https://www.etherfax.net/lexmark> eller kontakta stället där du köpte skrivaren.

² Ett installerat licenspaket krävs. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

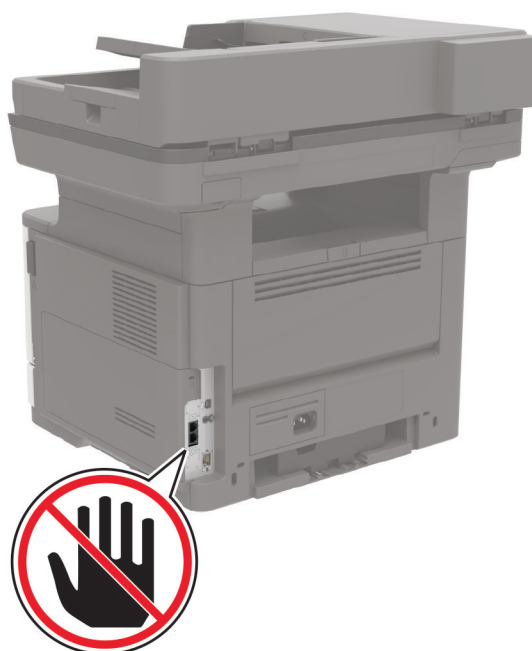
Skrivarmodell	Analog fax	etherFAX ¹	Faxserver	Fax over IP (FoIP) ²
MX421ade	✓	✓	✓	✓
MX521de	x	✓	✓	✓
MX521ade	✓	✓	✓	✓
MX522adhe	✓	✓	✓	✓
MX522dhe	x	✓	✓	✓
XM1242	✓	✓	✓	✓
XM1246	✓	✓	✓	✓
XM1246i	x	✓	✓	✓
¹ Behöver abonnemang. Om du vill ha mer information går du till https://www.etherfax.net/lexmark eller kontakta stället där du köpte skrivaren.				
² Ett installerat licenspaket krävs. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.				

Ställa in faxfunktionen med analog fax

Anmärkningar:

- Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
- Vissa anslutningsmetoder kanske bara är tillämpliga i vissa länder eller regioner.
- Om faxfunktionen är aktiverad men inte fullständigt konfigurerad kan indikatorlampan blinka med rött sken.
- Om du inte har en TCP/IP-miljö måste du använda kontrollpanelen för att konfigurera faxfunktionen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte kablar eller de visade delarna av skrivaren under sändning eller mottagning av fax, så undviker du dataförlust, eller att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Använda menyn Inställningar i skrivaren

- 1 Öppna startskärmen och tryck på **Inställningar** > **Fax** > **Faxinställning** > **Allmänna faxinställningar**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

Använda Embedded Web Server

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar** > **Fax** > **Faxinställning** > **Allmänna faxinställningar**.
- 3 Konfigurera inställningarna.
- 4 Verkställ ändringarna.

Konfigurera faxfunktionen för etherFAX

Anmärkningar:

- Du måste uppdatera den fasta programvaran för skrivaren till den senaste versionen. Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 259](#).
- Du måste installeras ett lämpligt licenspaket på skrivaren. Om du vill ha mer information kontaktar du etherFAX.
- Kontrollera att du har registrerat skrivaren på etherFAX-portalen. Om du vill ha mer information går du till <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Du måste ange skivarserienumret vid registreringen. Information om hur du hittar serienumret finns i ["Hitta skivarserienumret" på sidan 11](#).

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Allmänna faxinställningar**.

Obs! Faxinställning visas endast när du har angett Faxläge till Fax.

3 Ange ett unikt namn i fältet Faxnamn.

4 Ange det faxnummer du har fått från etherFAX i fältet Faxnummer.

5 Välj **etherFAX** på menyn Faxtransport.

6 Verkställ ändringarna.

Ställa in faxfunktionen med faxservern

Anmärkningar:

- Med den här funktionen kan du skicka faxmeddelanden till en faxleverantör som kan ta emot e-post.
- Den här funktionen stöder endast utgående faxmeddelanden. Om du vill kunna ta emot fax måste du se till att du har en enhetsbaserad fax, t.ex. analog fax, etherFAX eller FoIP (Fax over IP), konfigurerat i skrivaren.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Faxe**.

3 På menyn Faxläge väljer du **Faxserver** och klickar på **Spara**.

4 Klicka på **Faxserverinställning**.

5 I fältet Till-format skriver du **[#]@myfax.com**. [#] är faxnumret och **myfax.com** är faxleverantörens domän.

Anmärkningar:

- Om det behövs konfigurerar du fälten Svaresadress, Ämne och Meddelande .
- Om du vill att skrivaren ska kunna ta emot faxmeddelanden aktiverar du mottagningsinställningen för den enhetsbaserade faxen. Se till att du har konfigurerat en enhetsbaserad fax.

6 Klicka på **Spara**.

7 Klicka på **E-postinställningar för faxserver** och gör sedan något av följande:

- Aktivera **Använd e-post-SMTP-server**.

Obs! Om SMTP-inställningarna för e-post inte har konfigurerats läser du [“Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post” på sidan 46](#).

- Konfigurera SMTP-inställningar. Kontakta e-postleverantören om du vill ha mer information.

8 Verkställ ändringarna.

Ställa in fax på en standardtelefonlinje

Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare som har stöd för analog fax. Mer information finns i [“Fax som stöds” på sidan 55](#).



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

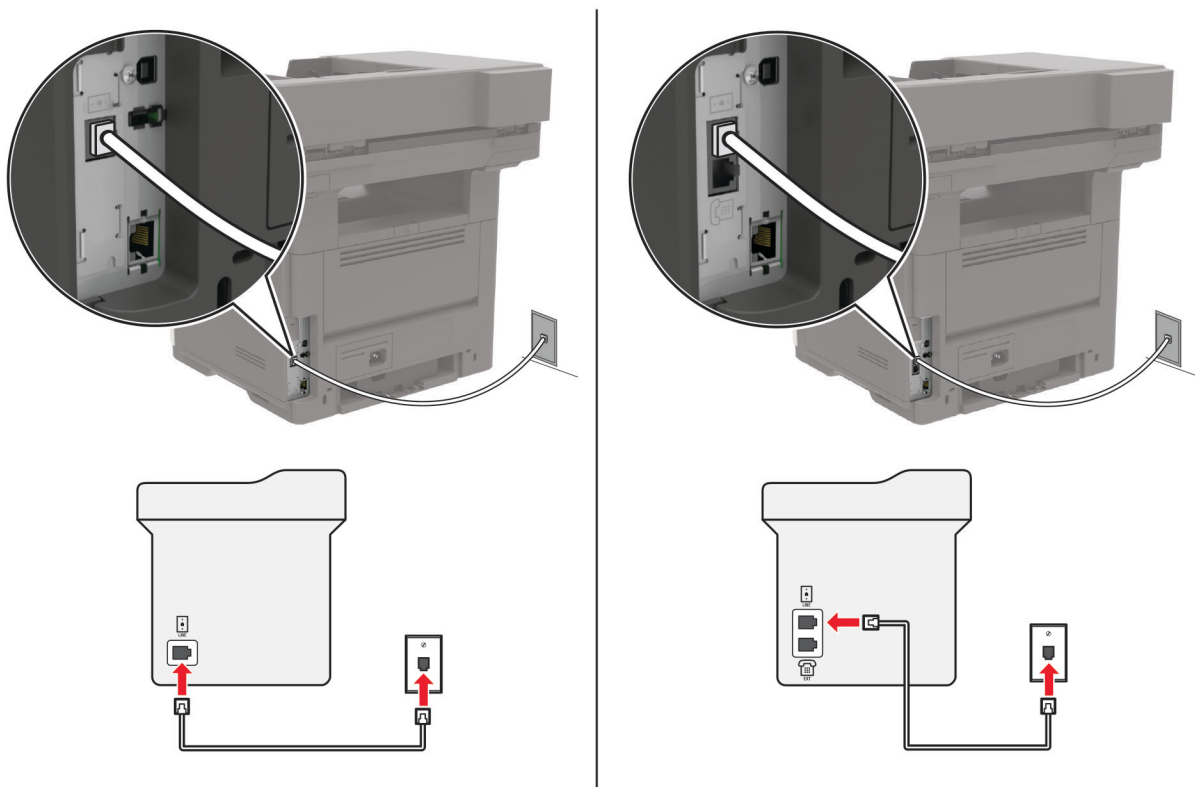


VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

Lösning 1: Skrivaren är ansluten till en reserverad faxlinje



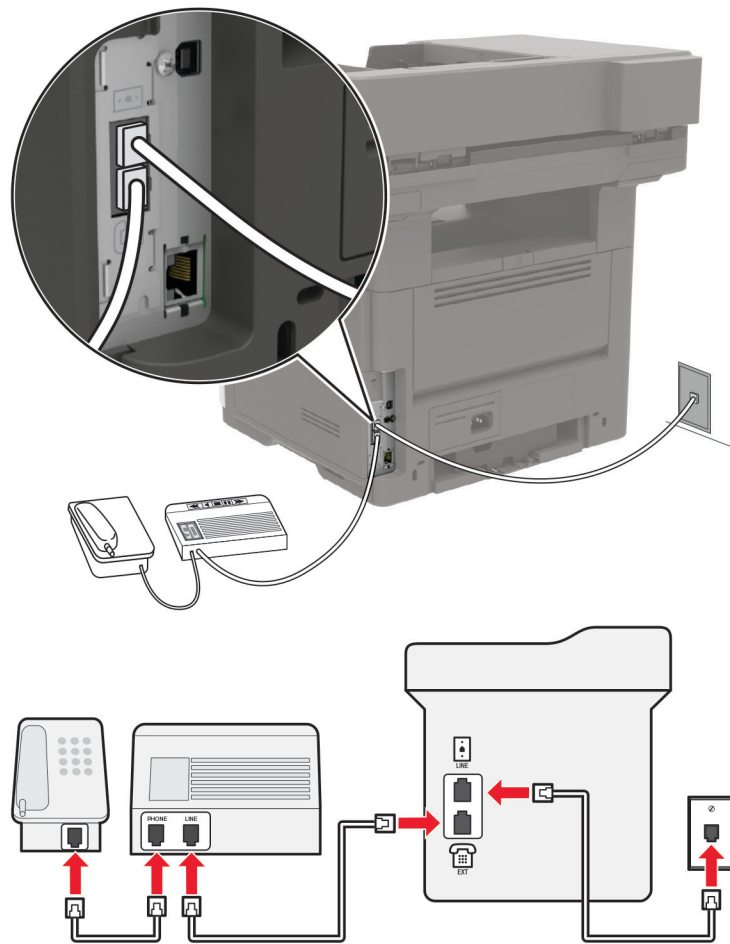
- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av telefonsladden till ett analogt telefonjack.

Anmärkningar:

- Du kan ställa in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt (ställ in Autosvar på **På**) eller manuellt (ställ in Autosvar på **Av**).
- Om du vill ta emot fax automatiskt ställer du in skrivaren så att den svarar efter ett angett antal ringsignaler.

Lösning 2: Skrivaren delar linjen med en telefonsvarare

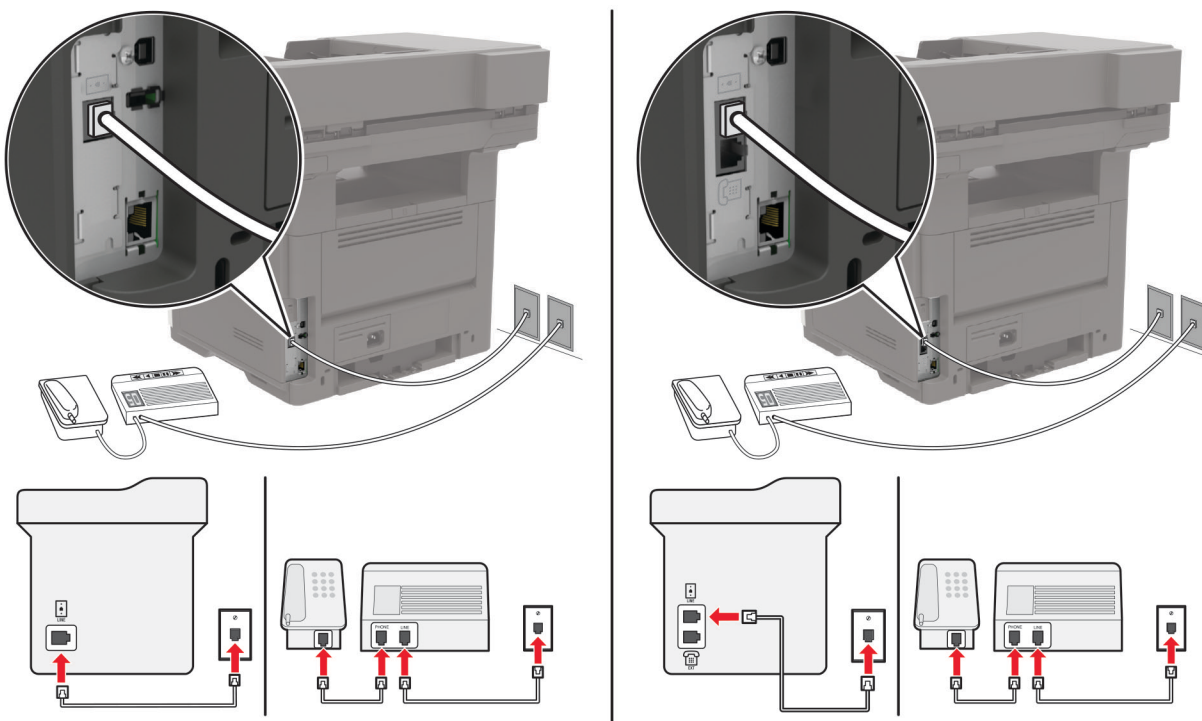
Obs! Om du använder en tjänst för särskild ringsignal ställer du in rätt ringmönster för skrivaren. I annat fall tar inte skrivaren emot fax även om du ställt in den på att ta emot fax automatiskt.

Ansluten till samma telefonjack

Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare med EXT- och linjeportar.

- Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.
- Anslut telefonsvararen till skrivarens telefonport.

Ansluten till ett annat jack



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.

Anmärkningar:

- Om du endast har ett telefonnummer på linjen ställer du in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt.
- Ställ in skrivaren så att den svarar på samtal två ringsignaler efter telefonsvararen. Du kan till exempel ställa in telefonsvararen så att den svarar efter fyra signaler och sedan ställa in skrivarinställningen Signaler till svar så att den svarar efter **sex** signaler.

Ställa in fax i länder och regioner med olika telefonjack och telefonkontakter

Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare som har stöd för analog fax. Mer information finns i ["Fax som stöds" på sidan 55](#).



VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.



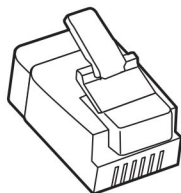
VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

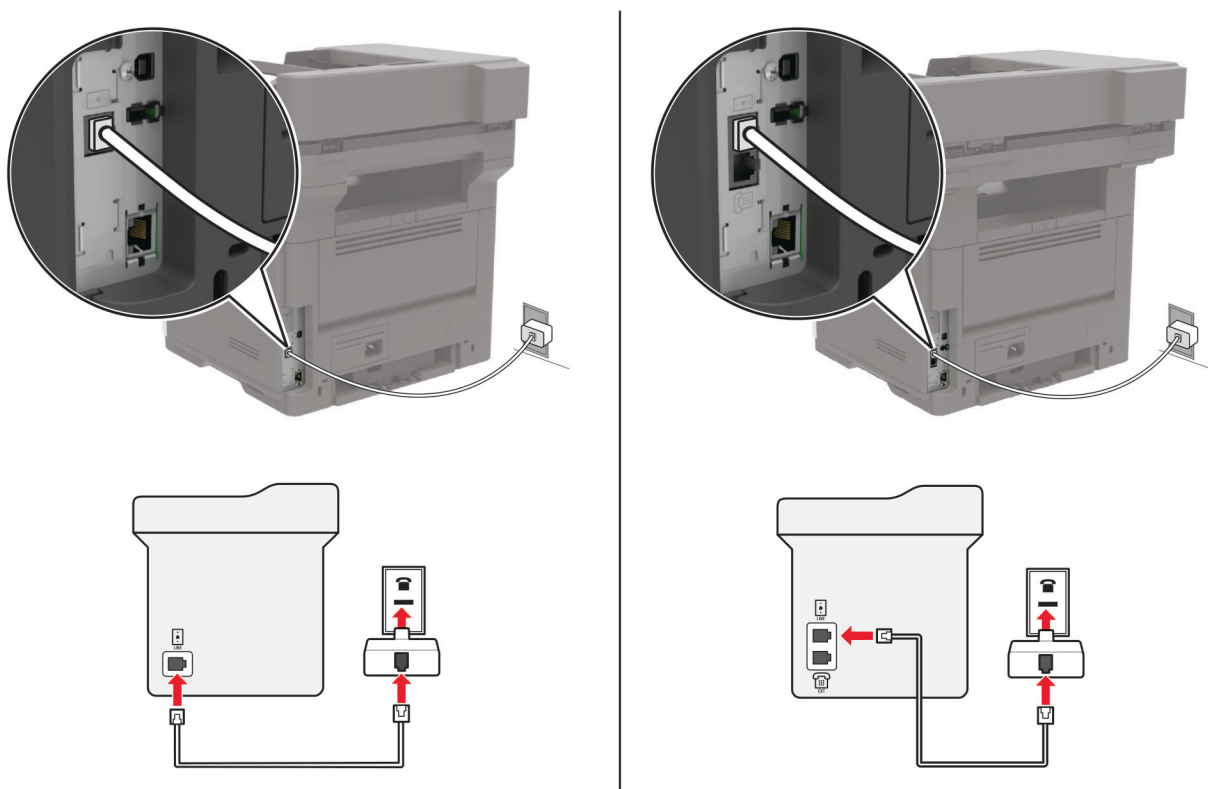
Standardtelefonjacket som används i de flesta länder eller regioner är RJ-11. Om vägguttaget eller utrustningen i huset inte är kompatibel med den här typen av anslutning behöver du använda en telefonadapter. Det kan hända att skrivaren inte levereras med en adapter för ditt land eller din region och då behöver du köpa en separat.

Det kan sitta en adapterkontakt i skrivarens telefonport. Ta inte bort adapterkontakten från skrivarens telefonport om du ansluter till ett seriellt eller kaskadtelefonsystem.



Artikelnamn	Artikelnummer
Lexmark-adapterkontakt	40X8519

Ansluta skrivaren till ett jack som inte är RJ-11



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av telefonsladden till RJ-11-adaptorn och anslut sedan adaptorn till vägguttaget.
- 3 Om du vill ansluta en till enhet med en icke-RJ-11-anslutning till samma telefonjack, ansluter du den direkt till telefonadaptorn.

Ansluta till differentierad ringsignalstjänst

Med en differentierad ringsignalstjänst kan du använda flera telefonnummer på samma telefonledning. Varje telefonnummer tilldelas en särskild ringsignal.

Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare som har stöd för analog fax. Mer information finns i ["Fax som stöds" på sidan 55](#).

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll > Svar på**.
- 2 Välj ett ringmönster.

Ställa in datum och tid för fax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 55](#).

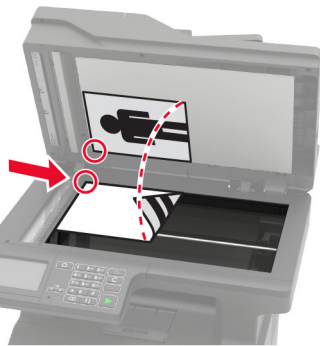
- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Inställningar > Datum och tid > Konfigurera**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

Konfigurera sommartid

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 55](#).

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Inställningar > Datum och tid > Konfigurera**.
- 2 På menyn Tidszon väljer du **(UTC+använd.) anpassat**.
- 3 Konfigurera inställningarna.

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglas
 • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Skicka ett fax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxes" på sidan 55](#).

Använda kontrollpanelen

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan den information som behövs.
Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skicka faxet.

Med hjälp av datorn

Se efter att faxdrivrutinen har installerats innan du börjar. Mer information finns i ["Installera faxdrivrutinen" på sidan 257](#).

För Windows-användare

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker faxes.
- 2 Välj skrivare och klicka sedan på **Egenskaper**, **Inställningar**, **Alternativ** eller **Installation**.
- 3 Klicka på **Fax > Aktivera fax > Visa alltid inställningar innan faxning** och ange mottagarens nummer.
Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.
- 4 Skicka faxet.

För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File** (Arkiv) > **Print** (Skriv ut).
- 2 Välj skrivaren som har – **Fax** tillagt efter namnet.
- 3 Ange mottagarens nummer i Till-fältet.
Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.
- 4 Skicka faxet.

Schemalägga ett fax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 55.](#)

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Fax** > **Till** > ange faxnummer > **Klar**.
- 3 Tryck på **Sändningstid**, konfigurera datum och tid och tryck sedan på **OK**.
- 4 Skicka faxet.

Skapa en faxdestinationsgenväg

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 55.](#)

- 1 På startskärmen trycker du på **Faxa** > **till**.
- 2 Ange mottagarens nummer och tryck sedan på **Klar**.
- 3 Tryck på .
- 4 Skapa en genväg.

Ändra faxupplösning

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 55.](#)

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Tryck på **Upplösning** och justera sedan inställningen.
- 4 Skicka faxet.

Justera svärtan för faxmeddelanden

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 55.](#)

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan den information som behövs.

3 Tryck på **Svärta** och justera sedan inställningen.

4 Skicka faxet.

Skriv ut en faxlogg

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxes" på sidan 55](#).

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Rapporter > Fax**.

2 Tryck på **Logg för faxjobb** eller **Logg för faxesamtal**.

Blockera skräpfax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxes" på sidan 55](#).

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll**.

2 Konfigurera Blockera fax utan avsändare till **På**.

Stoppa fax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxes" på sidan 55](#).

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Stoppa fax**.

2 Välj ett läge.

Vidarebefordra ett fax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxes" på sidan 55](#).

1 Använda en destinationsgenväg.

a På startskärmen trycker du på **Shortcut Center**.

Obs! Ikonen och namnet kan ha ändrats. Kontakta din systemadministratör för mer information.

b Välj en skriverfunktion och tryck sedan på **Skapa genväg**.

c Konfigurera inställningarna och tryck sedan på **Spara**.

d Skriv ett unikt genvägsnamn.

e Tryck på **OK**.

Obs! Anteckna genvägsnumret.

2 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll**.

3 Tryck på **Vidarebefordra fax** och sedan på **Vidarebefordra** eller **Skriv ut och vidarebefordra**.

- 4 Tryck på **Vidarebefordra till** och välj en destination.
- 5 Välj en destinationstyp och ange genvägsnumret för destinationen.

Skanna

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglas
 • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Skanna till en dator

Innan du börjar ser du till att:

- Skrivarens fasta programvara är uppdaterad. Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 259](#).
- Datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk.

För Windows-användare

Använda Lexmark Scanback Utility

- 1 Kör Lexmark Scanback Utility på datorn och klicka sedan på **Nästa**.

Obs! Hämta verktyget från www.lexmark.com/downloads.

- 2 Klicka på **Installation** och lägg sedan till skrivarens IP-adress.

Obs! Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 3 Klicka på **Stäng** > **Nästa**.

- 4 Välj storlek på originaldokumentet och klicka sedan på **Nästa**.

- 5 Välj ett filformat och en skanningsupplösning och klicka sedan på **Nästa**.

- 6 Ange ett unikt skanningsprofilnamn och klicka sedan på **Nästa**.
- 7 Bläddra till den plats där du vill spara det skannade dokumentet, skriv ett filnamn och klicka sedan på **Nästa**.
Obs! Om du vill återanvända skanningsprofilen aktiverar du **Skapa genväg** och skapar sedan ett unikt genvägsnamn.
- 8 Klicka på **Slutför**.
- 9 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 10 På skrivarens startskärm trycker du på **Skanna till datorn** och väljer sedan en skanningsprofil.
Obs! Kontrollera att Skanna till datorn är aktiverat. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Synliga ikoner på startskärmen > Skanna till datorn > Visa**.

Använda Windows Faxe och Skanna

Obs! Se till att skrivaren är tillagd till datorn. Mer information finns i ["Lägga till skrivare till en dator" på sidan 257](#).

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 På datorn öppnar du **Windows Faxe och Skanna**.
- 3 Välj en skrivarkälla från källmenyn.
- 4 Ändra skanningsinställningarna om det behövs.
- 5 Skanna dokumentet.

För Macintosh-användare

Obs! Se till att skrivaren är tillagd till datorn. Mer information finns i ["Lägga till skrivare till en dator" på sidan 257](#).

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 Gör något av följande på datorn:
 - Öppna **Image Capture**.
 - Öppna **Skrivare och skannrar** och välj sedan en skrivare. Klicka på **Skanna > Öppna skanner**.
- 3 Gör något av följande i fönstret Skanner:
 - Välja var du vill spara det skannade dokumentet.
 - Välja storlek på originaldokumentet.
 - Om du vill skanna från den automatiska dokumentmataren väljer du **Dokumentmatare** på menyn Skanna eller aktiverar **Använd dokumentmatare**.
 - Konfigurera övriga skanningsinställningar om det behövs.
- 4 Klicka på **Skanna**.

Skanna till en FTP-server

Skanna till en FTP-server

- 1 Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **FTP** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Konfigurera andra FTP-inställningar om det behövs.
- 4 Skicka FTP-jobbet.

Skanna till en nätverksmapp

- 1 Placera dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Scan Center**.
Obs! Endast vissa skrivarmodeller har stöd för den här funktionen. Mer information finns i ["Program som stöds" på sidan 18](#).
- 3 Gör något av följande:
 - Välj en destination.
Obs! Ange portnummer **22** för SFTP.
 - Använd en genväg. Tryck på ★ och välj sedan genvägen i listan.
- 4 Skanna dokumentet.

Skapa en FTP-genväg

- 1 På startskärmen trycker du på **FTP**.
- 2 Ange FTP-adressen och tryck sedan på ★.
- 3 Skapa en genväg.

Skanna till en flashenhet

Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 Sätt i flashenheten.



- 3 Tryck på **Skanna till USB** och justera inställningarna vid behov.

Anmärkningar:

- Om du vill spara det skannade dokumentet i en mapp trycker du på **Skanna till**, väljer en mapp och sedan trycker du på **Skanna här**.
- Om USB-enhetsskärmen inte visas trycker du på **USB-enhet** på kontrollpanelen.

- 4 Skanna dokumentet.

Varning – risk för skador: Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Skanna till en Cloud Connector-profil

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Cloud Connector**.
- 3 Välj en molntjänsteleverantör och välj sedan en profil.

Obs! Mer information om hur du skapar en Cloud Connector-profil finns i ["Skapa en Cloud Connector-profil" på sidan 21](#).

- 4 Tryck på **Skanna** och tilldela sedan ett filnamn och en målmapp.
- 5 Tryck på **Skanna här**.
Ändra skanningsinställningarna om det behövs.
- 6 Skanna dokumentet.

Förstå skrivarmenyerna

Menyöversikt

Enhet	• Egenskaper • Ekoläge • Fjärrstyrd funktionspanel • Meddelanden • Energihantering • Anonym datainsamling	• Tillgänglighet • Återställa fabriksinställningar • Underhåll • Synliga ikoner på startskärmen • Om den här skrivaren
Skriv ut	• Layout • Installation • Kvalitet • Utskriftsinformation • XPS	• PDF • PostScript • PCL • HTML • Bild
Papper	• Magasinkonfiguration	• Mediekonfiguration
Kopiera	Standardinställningar för kopiering	
Fax	Standardinställningar för fax	
E-post	• E-postinställningar • Standardinställningar för e-post	• Webblänksinställning
FTP	FTP-standardinställningar	
USB-enhet	• Skanna till flash-enhet	• Skriv ut från flash-enhet
Nätverk/portar	• Nätverksöversikt • Trådlöst • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP • IPSec	• 802.1x • LPD-konfiguration • HTTP-/FTP-inställningar • ThinPrint • USB • Begränsa extern nätverksåtkomst
Säkerhet	• Inloggningsmetoder • Schemalägg USB-enheter • Säkerhetsgranskningslogg • Inloggningsbegränsningar • Konfidentiell skrivarinställning	• Diskkryptering • Radera tillfälliga datafiler • Lösningar för LDAP-inställningar • Mobiltjänsthantering • Diverse
Rapporter	• Menyinställningssida • Enhet • Skriv ut	• Genvägar • Fax • Nätverk

Hjälp	• Skriv ut alla handböcker • Anslutningsguide • Kopieringsguide • E-postguide • Faxguide • FTP-guide	• Informationsguide • Utskriftsmaterialguide • Guide för mono-kvalitet • Flyttguide • Guide för utskriftskvalitet • Guide för förbrukningsmaterial
Felsökning	Testsidor för utskriftskvalitet	Rengöra skannern

Enhet

Egenskaper

Menyalternativ	Beskrivning
Skärmspråk [Lista med språk]	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
Land/region [Lista över länder eller områden]	Identifiera landet eller området där skrivaren är konfigurerad för att fungera.
Kör första installation På Av*	Kör installationsguiden.
Tangentbord Tangentbordstyp [Lista med språk]	Välj ett språk som tangentbordstyp. Obs! Alla värden för Tangentbordstyp kanske inte visas eller så kan särskild programvara behövas för att de ska visas.
Visad information Visad text 1 (IP-adress*) Visad text 2 (datum/tid*) Anpassad text 1 Anpassad text 2	Ange vilken information som ska visas på startskärmen.
Datum och tid Konfigurera Dagens datum och tid Ställa in datum och tid manuellt Datumformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Tidsformat (12 timmar FM/EM*) Tidszon [Eastern Time*]	Konfigurera datum och tid för skrivaren.
Datum och tid Network Time Protocol Aktivera NTP (På*) NTP-server Aktivera autentisering	Konfigurera inställningarna för Network Time Protocol (NTP). Obs! När Aktivera autentisering ställs in på MD5-nyckel visas Nyckel-ID och Lösenord.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Pappersstorlekar USA* Meter	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Obs! Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.
Ljusstyrka för skärm 20–100 % (100*)	Justera ljusstyrkan på skärmen.
Flashenhetsåtkomst Aktiverad* Avaktiverad	Aktivera åtkomst till flashenheten.
Tillåt bakgrunds borttagning På* Av	Ange om bakgrunds borttagning ska tillåtas.
Tillåt anpassade skanningsjobb På* Av	Skanna flera jobb till en fil. Obs! Den här menyinställningen visas bara om en hårddisk är installerad.
Flatbäddsskanning av en sida På Av*	Ställa in kopiering från skannerglasat på endast en sida åt gången.
Ljudfeedback Knappen Feedback På* Av	Aktivera ljudfeedback för tangenttryckningar, panelinteraktioner, meddelanden om påfyllt papper och felmeddelanden.
Ljudfeedback Volym 1–10 (5*)	Justera volymen för skrivarens högtalare. Obs! Volymändringar tillämpas efter att den aktuella användarsessionen avslutas.
Skärmtidsgräns 10–300 (60*)	Ange inaktivitetstiden i sekunder innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggas ut från ett användarkonto.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ekoläge

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut Sidor Enkelsidigt* 2-sidig	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut Sidor per ark Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Skriv ut Tonersvärta 1–10 (8*)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
Kopiera Sidor Enkelsidigt till enkelsidigt* 1-sidigt till 2-sidigt 2-sidigt till 1-sidigt Dubbelsidigt till dubbelsidigt	Ange hur skanning ska utföras baserat på originaldokumentet.
Kopiera Sidor per ark Av* Två stående sidor Fyra stående sidor Två liggande sidor Fyra liggande sidor	Ange hur skanning ska utföras baserat på originaldokumentet.
Kopiera Mörkhet 1–9 (5*)	Fastställ svärtan för de skannade textbilderna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Fjärrstyrd funktionspanel

Menyalternativ	Beskrivning
Extern VNC-anslutning Tillåt inte* Tillåt	Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen.
Autentiseringstyp Inga* Standardautentisering	Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klientservern.
VNC, lösenord	Ange lösenordet för att ansluta till VNC-klientservern. Obs! Det här menyalternativet visas endast om Autentiseringstyp är angett till Standardautentisering.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Meddelanden

Menyalternativ	Beskrivning
Signal: automatisk dokumentmatare påfylld Av På*	Aktivera en ljudsignal när du fyller på papper i den automatiska dokumentmataren.
Larmkontroll Av En gång* Fortlöpande	Ange antalet gånger som larmet ska avges när åtgärd från användaren krävs.
Förbrukningsmaterial Visa uppskattningar för förbrukningsmaterial Visa uppskattningar* Visa inte uppskattningar	Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial.
Förbrukningsmaterial Kassettlarm Av* En Fortlöpande	Ange antalet gånger som larmet ska avges när nivån i tonerkassetten är låg.
Förbrukningsmaterial Anpassade förbrukningsmeddelanden	Konfigurera meddelandeinställningar för när använda-råtgärd krävs. Obs! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Inställningar för e-postaviseringar Primär SMTP-gateway Primär SMTP-gatewayport (25*) Sekundär SMTP-gateway Sekundär SMTP-gatewayport (25*) SMTP-tidsgräns (30 sekunder*) Svarsadress Använd alltid SMTP-standardvarsadress (av*) Använd SSL/TLS (inaktiverad*) Kräv betrott certifikat (på*) SMTP-serverautentisering (ingen autentisering krävs*) Enhetsinitierad e-post (ingen*) Användarinitierad e-post (ingen*) Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet (av*) Enhetens användar-ID Enhetens lösenord Kerberos 5 REALM NTLM-domän Inaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" (av*)	Konfigurera att skrivaren skickar e-postaviseringar till en lista över kontakter när skrivaren är i behov av en användaråtgärd.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Inställningar för e-postaviseringar Ställ in e-postlistor och aviseringar E-postlista 1 E-postlista 2 Ämnestext E-posthändelser	Ange e-postadresserna och aktivera aviseringar för e-posthändelser. Obs! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Felundvikande Stopphjälp Av På*	Konfigurera att skrivaren automatiskt matar ut tomma eller delvis utskrivna sidor efter att en sida som fastnat har åtgärdats.
Felundvikande Auto fortsättn. Aktiverad 5–255 (5*)	Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa villkor för tillsyn.
Felundvikande Starta om automatiskt Starta om automatiskt Starta om när inaktiv Starta alltid om* Starta aldrig om	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår.
Felundvikande Starta om automatiskt Max antal automatiska omstarter 1–20 (2*)	Ställ in antalet automatiska omstarter som skrivaren kan utföra.
Felundvikande Starta om automatiskt Fönster för automatisk omstart 1–525 600 (720*)	Ange antalet sekunder innan skrivaren startas om automatiskt.
Felundvikande Starta om automatiskt Räknare för automatisk omstart	Visa skrivskyddad information om omstartsräknaren.
Felundvikande Starta om automatiskt Återställ räknaren för automatisk omstart Avbryt Fortsätt	Återställ värdena för räknaren för automatisk omstart.
Felundvikande Visa fel för kort pappersfel På Automatisk återgång*	Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar. Obs! Kort papper är det påfyllda papperet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Felundvikande Skydda sida Av* På	Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut.
Åtgärdande av papper som har fastnat Åtgärda stopp Av På Auto*	Ställ in skrivaren för att skriva ut de sidor som har fastnat.
Åtgärdande av papper som har fastnat Återställning av stopp i skanner Jobbnivå Sidnivå*	Ange hur du vill starta om ett skanningsjobb när du har åtgärdat papperstrassel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Energihantering

Menyalternativ	Beskrivning
Väntelägesprofil Skriv ut från vänteläge Fortsätt vara aktiv efter utskrift Gå in i vänteläge efter utskrift*	Ställ in skrivaren att vara i läget Klar eller återgå till vänteläget efter utskrift.
Tidsgränser Vänteläge 1–120 minuter (15*)	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge.
Tidsgränser Tidsgräns för viloläge Inaktiverad 1 timme 2 timmar 3 timmar 6 timmar 1 dag 2 dagar 3 dagar* 1 vecka 2 veckor 1 månad	Ställ in tiden innan skrivaren stängs av.
Tidsgränser Tidsgräns för viloläge vid anslutning Viloläge Ej viloläge*	Ställ in Tidsgräns för viloläge för att stänga av skrivaren när det finns en aktiv Ethernet-anslutning.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Ställa in energilägen Scheman Lägg till nytt schema	Schemalägg när skrivaren ska försättas i vänte- eller standbyläge.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Anonym datainsamling

Menyalternativ	Beskrivning
Anonym datainsamling Information om enhetsanvändning och prestanda Inga*	Skicka information om skrivaranvändning och prestanda till Lexmark. Obs! Tid för sändning av anonyma data visas bara när du ställer in Anonym datainsamling på Enhetsanvändning och -prestanda.
Tid för sändning av anonyma data Starttid Stopptid	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Tillgänglighet

Menyalternativ	Beskrivning
Intervall för dubbel knapptryckning 0–5 (0*)	Anger tidsintervallet under vilket skrivaren ignorerar dubbla knapptryckningar på ett anslutet tangentbord i sekunder.
Ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter 0,25–5 (1*)	Ange ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter i sekunder. Obs! Det här menyalternativet visas bara om ett tangentbord är anslutet till skrivaren.
Tangentupprepningsfrekvens 0,5–30 (30*)	Ange antal knapptryckningar per sekund vid tangentupprepning. Obs! Det här menyalternativet visas bara om ett tangentbord är anslutet till skrivaren.
Förläng skärmtidsgräns Av* På	Låt användaren stanna kvar på samma plats och återställ Tidsgräns för skärm när den utgår i stället för att återgå till startskärmen.
Hörlursvolym 1–10 (5*)	Justera hörlursvolymen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om hörlurar är anslutna till skrivaren.
Aktivera röststyrning när hörlurar är anslutna Av* På	Aktivera röststyrning när hörlurar är anslutna till skrivaren.
Talade lösenord/pin-koder Av* På	Konfigurera att skrivaren läser ut lösenord och pin-koder högt. Obs! Det här menyalternativet visas bara om hörlurar eller högtalare är anslutna till skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Talhastighet Mycket långsamt Sakta Normal* Snabbt Snabbare Mycket snabbt Hög hastighet Mycket hög hastighet Snabbast	Justera talhastigheten för röststyrning. Obs! Det här menyalternativet visas bara om hörlurar eller högtalare är anslutna till skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Återställa fabriksinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Återställa inställningar Återställ alla inställningar Återställ skriverinställningar Återställ nätverksinställningar Återställ faxinställningar Återställ programinställningar	Återställ standardinställningarna för skrivaren.

Underhåll

Konfigurationsmeny

Menyalternativ	Beskrivning
USB-konfiguration USB PnP 1* 2	Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator.
USB-konfiguration USB-skanning till lokal På* Av	Ange om USB-enhetens drivrutiner räknas som en USB Simple-enhet (ett gränssnitt) eller en USB Composite-enhet (flera gränssnitt).
USB-konfiguration USB-hastighet Full Auto*	Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och inaktivera dess höghastighetsfunktioner.
Magasinkonfiguration Facklänkning Automatisk* Av	Ställ in skrivaren så att den länkar magasin som har samma inställningar för papperstyp och pappersstorlek.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Magasinkonfiguration Visa meddelande om magasininsatsen Av Endast för okända storlekar* Alltid	Visa ett meddelande om val av pappersstorlek och papperstyp när magasinet har satts in.
Magasinkonfiguration Påfyllning av A5 Kortsida* Längsida	Ange sidriktning när du fyller på papper i A5-storlek.
Magasinkonfiguration Pappersinfo Auto* Flerfunktionsmatare Manuellt papper	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på papper.
Magasinkonfiguration Kuvertinfo Auto* Flerfunktionsmatare Manuellt kuvert	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på kuvert.
Magasinkonfiguration Åtgärd för uppmaningar Uppmana användare* Fortsätt Använd aktuellt	Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert.
Rapporter Menyinställningssida Händelselogg Sammanfattning av händelselogg HealthCheck-statistik	Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händelseloggar.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Rensa historik för materialanvändning Återställ räknare, svart kassett Återställ serviceräknare	Återställ förbrukningsräknaren för papper eller visa det totala antalet utskrivna sidor.
Skrivaremuleringar PPDS-emulering Av* På	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PPDS-dataströmmen.
Skrivaremuleringar PS-emulering Av På*	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PS-dataströmmen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Tidsgräns för sida 0–60 (60*)	Ställ in tidsgräns för sida under emulering.
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Återställ emulator efter jobb Av* På	Återställ emulatorn efter ett utskriftsjobb.
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande På* Av	Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelandet under emulering.
Faxkonfiguration Stöd för strömsparläge, fax Avaktivera vänteläge Tillåt vänteläge Auto*	Aktivera viloläge för faxen närhelst skrivaren fastställer att detta ska ske. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Utskriftskonfiguration Teckensnittsskärpa 0–150 (24*)	Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrekvensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut.
Utskriftskonfiguration Utskriftstäthet Inaktiverad* 1–5 Kopieringstäthet Inaktiverad* 1–5	Justera tonertätheten när du skriver ut eller kopierar dokument.
Enhetsåtgärder Tyst läge Av* På	Minska mängden buller från skrivaren vid utskrift. Obs! Skrivarens övergripande prestanda försämras när den här inställningen aktiveras.
Enhetsåtgärder Panelmenyer Aktivera* Inaktivera	Ställ in skrivaren på att visa kontrollpanelmenyer. Obs! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Enhetsåtgärder Säkert läge Av* På	Ställ in skrivaren på ett specialläge där den försöker fortsätta att tillhandahålla så mycket funktionalitet som möjligt, trots kända problem. Exempel: Om den angivna inställningen är På och motorn för dubbelsidig utskrift inte fungerar utför skrivaren enkelsidig utskrift av dokumenten även om jobbet är dubbelsidig utskrift.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Enhetsåtgärder Minsta kopieringsminne 20 MB* 30 MB 50 MB 80 MB 100 MB	Ställ in minnesfördelning för lagring av kopieringsjobb. Obs! Värdena visas endast om mängden installerat DRAM-minne är minst två gånger värdet.
Enhetsåtgärder Rensa anpassad status	Radera alla anpassade meddelanden.
Enhetsåtgärder Rensa alla fjärrinstallerade meddelanden	Ta bort alla fjärrinstallerade meddelanden.
Enhetsåtgärder Visa auto. felmeddelanderutor På* Av	Visa befintliga felmeddelanden på skärmen när skrivaren förblir inaktiv på startskärmen under en tidsperiod som motsvarar inställningen Skärmtidsgräns.
Enhetsåtgärder Använd sidriktningsinställning för snabba kopieringsjobb På Av*	Konfigurera att skrivaren kan använda inställningen Sidriktning på menyn Kopiera när du skickar snabba kopieringsjobb.
Appkonfiguration LES-program På* Av	Aktivera LES-programmen (Lexmark Embedded Solutions).
Skannerkonfiguration Manuell skannerregistrering Snabbtest för utskrift	Skriv ut en målsida för snabbtest. Obs! Se till att marginalens utrymme på målsidan är samma runt hela målet. Om inte så återställer du skrivarens marginaler.
Skannerkonfiguration Manuell skannerregistrering Registrering av främre automatisk dokumentmatare Registrering av bakre automatisk dokumentmatare Flatbäddsregistrering	Registrera flatbädden och den automatiska dokumentmataren manuellt när du har bytt den automatiska dokumentmataren, skannerglaset eller systemkortet.
Skannerkonfiguration Ta bort kanter Flatbädd, radera kanter 0–6 (3*) Aut dokumentmat, radera kanter 0–6 (3*)	Ange storleken, i mm, för det oskrivbara området runt ett skanningsjobb från en automatisk dokumentmatare eller flatbädd.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skannerkonfiguration Ta bort skevning i den automatiska dokumentmataren Ta mekaniskt bort skevning i den automatiska dokumentmataren Av På Auto*	Konfigurera att skrivaren utför mekanisk skevhetsjustering för den automatiska dokumentmataren.
Skannerkonfiguration Inakt. skanner Aktiverad* Avaktiverad Automatisk dokumentmatare avaktiverad	Avaktivera skannern om den inte fungerar korrekt.
Skannerkonfiguration Tiff-byteordning CPU-Endian* Little-Endian Big-Endian	Ange byteordningen för ett skanningsjobb i TIFF-format.
Skannerkonfiguration Exakt antal Tiff-rader per remsa På* Av	Ställ in värdet för taggen RowsPerStrip för ett skanningsjobb i TIFF-format.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Radering ur funktion

Menyalternativ	Beskrivning
Minne senast rensat Hårddisk senast rensad	Visa information om när skrivarens minne eller hårddisk senast rensades. Obs! Hårddisk senast rensad visas bara om en hårddisk är installerad.
Rensa all information i det beständiga minnet Ta bort alla skriver- och nätverksinställningar Radera alla appar och appinställningar Radera alla genvägar och kortkommandon Rensa all information på hårddisken Radera hämtningar (radera alla makron, teckensnitt, PFO:er osv.) Radera buffrade jobb Radera stoppade jobb	Rensa all information på beständigt minne och information på hårddisken. Obs! Rensa all information på hårddisken visas bara om en hårddisk är installerad.

Synliga ikoner på startskärmen

Meny	Beskrivning
Synliga ikoner på startskärmen	Ange vilka ikoner som ska visas på startskärmen.
Kopiera	
E-post	
Faxa	
Status/förbrukningsartiklar	
Jobbkö	
Ändra språk	
Shortcut Center	
Adressbok	
Bokmärken	
Stoppade jobb	
USB	
FTP	
Skanningsprofiler	
Approfiler	
Scan Center	

Om den här skrivaren

Menyalternativ	Beskrivning
Inventarienummer	Visa skrivarens serienummer.
Skrivarens plats	Identifiera skrivarens plats. Maxlängden är 63 tecken.
Kontakta	Anpassa skrivarens namn. Maxlängden är 63 tecken.
Exportera konfigurationsfil till USB	Exportera konfigurationsfilen till en flashenhet.
Exportera komprimerade loggar till USB	Exportera de komprimerade loggfilerna till en flashenhet.
Skicka loggar	Skicka diagnostisk information till Lexmark.
Avbryt	
Skicka	

Skriv ut

Layout

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
Enkelsidigt*	
Dubbelsidigt	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift.
Tomma sidor Skriv ut Skriv inte ut*	Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb.
Sortera Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)*	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Skiljeblad Inga* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
Sidor per sida Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Vertikal Omvänt vertikalt	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida Inga* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn Sidor per sida.
Kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior för varje utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Helsida	Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Installation

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivarspråk PCL-emulering* PS-emulering	Ställa in skrivarens språk. Obs! Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Jobb väntar Av* På	Spara utskriftsjobb som är i behov av förbrukningsmaterial, så att jobb som inte kräver dessa förbrukningsmaterial kan skrivas ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Tidsgräns för stoppat jobb 0–255 (30*)	Ange hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på information från användaren innan den stoppar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga och fortsätter att skriva ut andra jobb i skrivarkön. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Ladda ned till RAM-minne* Disk	Ange var du vill spara alla permanenta resurser, som teckensnitt och makron, som har hämtats till skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Spara resurser Av* På	Avgör vad skrivaren ska göra med hämtade resurser, som teckensnitt och makron, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. Anmärkningar: - När funktionen är Av behåller skrivaren bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Resurser som är associerade med det inaktiva skrivarspråket tas bort. - När funktionen är På sparar skrivaren alla permanent hämtade resurser för alla språkändringar. Vid behov visar skrivaren meddelanden om att minnet är fullt istället för ta bort permanenta resurser.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetisk* Nyast först Äldst först	Ange i vilken ordning som sparade och konfidentiella jobb skrivs ut om Skriv ut alla väljs. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Kvalitet

Menyalternativ	Beskrivning
Utskr-upplösning 300 dpi 600 dpi* 1200 bildkvalitet 2 400 bildkvalitet 1200 dpi	Ange upplösningen för text och bilder på utskriften. Obs! Upplösningen bestäms i punkter per tum eller bildkvalitet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Pixelökning Av* Teckensnitt Horisontellt Vertikalt Båda riktningarna	Aktivera fler pixlar för att skriva ut i kluster, vilket ger tydlighet och förbättrar text och bilder.
Tonersvärta 1–10 (8*)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
Raster Normal* Detaljer	Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpare konturer.
Ljusstyrka -6 till 6 (0*)	Justera ljusstyrkan i utskriften.
Kontrast 0–5 (0*)	Justera kontrasten i utskriften.
Gråkorrigering Auto* Av	Justera kontrastförbättringen som används för bilder.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Utskriftsinfo

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsinfo Av* På	Ange att skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb den tar emot. Obs! Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne eller en hårddisk har installerats.
Informationsloggsintervall Daily Weekly Varje månad*	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en loggfil.
Logga åtgärd i slutet på intervall Inga* E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	Ange hur skrivaren ska reagera när frekvenströskelvärdet upphör att gälla. Obs! Värdet som anges i Intervall för utskriftsinformationslogg avgör när denna åtgärd ska utföras.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Logga åtgärd vid Nästan full Inga* E-posta aktuelllogg E-posta och ta bort aktuelllogg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuelllogg Lägg upp och ta bort aktuelllogg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuelllogg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full.
Logga åtgärd vid Full Inga* E-posta och ta bort aktuelllogg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuelllogg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuelllogg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når gränsen (100 MB).
URL till postlogg	Ange var jobbinformationsloggarna ska skapas.
E-postadress för att skicka loggar	Ange den e-postadress som skrivaren ska skicka utskriftsinformationsloggar till.
Loggfilsprefix	Ange prefix för loggfilerna. Obs! Det aktuella värdnamnet som är angett på menyn TCP/IP används som standardloggfilsprefix.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

XPS

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut felsidor Av* På	Skriv ut en testsida med information om fel.
Minsta linjebredd 1–30 (2*)	Ställ in minsta linjebredd för alla utskriftsjobb som skrivs ut i 1 200 dpi.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PDF

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassa Av* På	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken.
Anteckningar Skriv ut Skriv inte ut*	Ange om anteckningar ska skrivas ut i PDF-filen.
Skriv ut PDF-fel Av På*	Aktivera utskrift av PDF-fel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel Av* På	Skriv ut en sida som beskriver PostScript® -felet. Obs! När ett fel inträffar upphör bearbetningen av jobbet, skrivaren skriver ut ett felmeddelande och resten av utskriftsjobbet rensas.
Minsta linjebredd 1–30 (2*)	Ange minsta linjebredd. Obs! Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt.
PS-uppstartsläge Av På*	Avaktivera filen SysStart.
Teckensnittsprioritet Inbyggd* Flash/disk	Ställ in sökordningen för teckensnitt. Anmärkningar: • Inställningen Inbyggd innebär att skrivaren söker igenom skrivarminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i flashminnet eller på skrivarhårddisken. • Inställningen Flash/Disk innebär att skrivaren söker igenom flashminnet eller skrivarhårddisken efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet. • Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne eller en hårddisk har installerats.
Väntetidsgräns Av På*(40 sekunder)	Ange att skrivaren ska invänta mer data innan ett utskriftsjobb avbryts.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PCL

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittskälla Inbyggd* Disk Hämta Flashenhet Alla	Välj den källa som innehåller standardteckensnittsalternativet. Anmärkningar: - Disk och Flash visas bara när en fungerande, oskyddad hårddisk- eller flash-minnesenhet är installerad. - Hämta visas bara om det finns hämtade teckensnitt i skrivarminnet.
Teckensnittsnamn [Lista över tillgängliga teckensnitt] (Courier*)	Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.
Symboluppsättning [Lista över tillgängliga symboluppsättningar] (10U PC-8*)	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. Obs! En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.
Breddsteg 0,08–100,00 (10,00*)	Ange breddsteg för fasta teckensnitt eller teckensnitt med fast teckenbredd. Obs! Med Breddsteg avses antal fasta tecken som upptar en tum i sidled.
Riktning Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Rader per sida 1–255 (60*)	Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL®-dataströmmen. Anmärkningar: - Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan. 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.
Minsta linjebredd för PCL5 1–30 (2*)	Ange inledande minsta linjebredd.
Minsta linjebredd för PCLXL 1–30 (2*)	
A4-bredd 198 mm* 203 mm	Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper. Obs! Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut.
Auto CR efter LF På Av*	Ställ in skrivaren så den gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Auto LF efter CR På Av*	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Omnumr. magasin Tilldela magasin [x]	Konfigurera så att skrivaren arbetar med en annan skrivardrivrutin eller ett anpassat program som använder en annan uppsättning källtilldelningar för att begära en given papperskälla.
Omnumr. magasin Visa fabriksinställningar	Visa det fabriksinställda värdet som tilldelats för varje papperskälla.
Omnumr. magasin Återställ standardinställningarna	Återställ alla magasininställningar till originalvärdena genom att välja Ja.
Utskriftstidsgr. Av På* (90 sekunder)	Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under en viss tid.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTML

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittsnamn Times*	Ställ in vilket teckensnitt som ska användas för utskrift av HTML-dokument.
Teckenstorlek 1–255 (12*)	Ställ in vilken teckenstorlek som ska användas för utskrift av HTML-dokument.
Skala 1–400 % (100*)	Skala HTML-dokument för utskrift.
Riktning Stående* Liggande	Ange sidriktning för HTML-dokument.
Marginalstorlek 8–255 mm (19*)	Ange sidmarginal för HTML-dokument.
Bakgrunder Skriv inte ut Skriv ut*	Skriv ut bakgrundsinformation eller grafik i HTML-dokument.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Autoanpassa På Av*	Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktningsinställningen för en bild. Obs! När inställningen är På ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden.
Invertera Av* På	Invertera monokroma tvåtonsbilder. Obs! Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning* Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet. Obs! När Autoanpassa är inställt på På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Riktning Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Papper

Magasinkonfiguration

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en papperskälla för alla utskriftsjobb. Obs! Universalarkmataren visas bara när Konf. univ.matare är inställd på Kasset.
Pappersstorlek/-typ Magasin [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla.
Ersättningsstorlek Av Statement/A5 Letter/A4 Alla i listan*	Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan. Anmärkningar: - Med inställningen Av uppmanas användaren att fylla på rätt pappersstorlek. - Inställningen Statement/A5 skriver ut A5-format på papper i Statement-storlek när du har fyllt på Statement och Statement-format på papper i A5-storlek när du har fyllt på A5. - Inställningen Letter/A4 skriver ut A4-format på papper i US letter-storlek när du fyller på US Letter och US Letter-format på papper i A4-storlek när du fyller på A4. - Inställningen Alla i listan ersätter Letter/A4.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Konf. univ.matare Kassett* Manuell Först	Ställ in när skrivaren ska välja papper som har fyllts på i universalarkmataren. Anmärkningar: - När skrivaren är inställd på Kassett behandlar skrivaren universalarkmataren som ett magasin. - När skrivaren är inställd på Manuellt behandlar skrivaren universalarkmataren som en manuell matare. - När skrivaren är inställd på Först hämtar skrivaren papper från universalarkmataren tills den är tom, oavsett vilken papperskälla eller vilken pappersstorlek som angetts.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Mediekonfiguration

Universell inställning

Menyalternativ	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Ange mått enhet för den universella pappersstorleken. Obs! Tum är fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd 3,00–14,17 tum (8,50*) 76–360 mm (216*)	Ange bredd för stående för den universella pappersstorleken.
Stående höjd 3,00–14,17 tum (14*) 76–360 mm (356*)	Ange höjd för stående riktning för den universella pappersstorleken.
Matningsriktning Kortsida* Långsida	Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller långsidan. Obs! Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Anpassade skanningsstorlekar

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassad skanningsstorlek [x] Namn på skannstorlek Bredd 1–8,5 tum (8,5*) 25,4–215,9 mm (215,9*) Höjd 1–25 tum (14*) 25,4–635 mm (355,6*) Riktning Stående* Liggande 2 skanningar per sida Av* På	Ange ett namn på skanningsstorleken och konfigurera skanningsinställningarna.

Medietyper

Menyalternativ	Beskrivning
Vanligt OH-film Återvunnet papper Etiketter Dokumentpapper Kuvert Brevhuvud Förtryckta Färgat papper Lätt Tungt Anpassad typ [X]	Ange struktur, vikt och riktning för papperet som fylls på.

Kopiera

Standardinställningar för kopiering

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållstyp Text Text/foto* Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållskälla Svartvit laser* Färglaser Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
Sidor Enkelsidigt till enkelsidigt* 1-sidigt till 2-sidigt 2-sidigt till 1-sidigt Dubbelsidigt till dubbelsidigt	Ange hur skanning ska utföras baserat på originaldokumentet.
Skiljeblad Inga* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeblad ska infogas vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
Sidor per sida Av* Två stående sidor Fyra stående sidor Två liggande sidor Fyra liggande sidor	Ange hur många sidbilder som ska skrivas ut på en sida av papperet.
Skriv ut sidkanter Av* På	Placera ram runt varje bild när du skriver ut flera sidor på en sida.
Sortera Av [1,1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Skriv ut flera kopior i ordningsföljd.
Storlek för "Kopiera från"	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Obs! Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt.
Källa för "Kopiera till" Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Automatisk storleksmatchning	Ange papperskälla för kopieringsjobbet.
Svärta 1 till 9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Antal kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
Sidhuvud/Sidfot Vänster rubrik Mittenrubrik Höger rubrik Vänster sidfot Mittensidfot Höger sidfot	Ange sidhuvud- eller sidfotsinformation på den skannade bilden.
Vattenmärke Konfident. Kopiera Utkast Brådskanie Anpassat Av*	Ange den vattenmärkestext som ska skrivas ut på varje kopia.
Anpassat vattenmärke	Skriv in texten för alternativet Anpassat på menyn Vattenmärke.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbortfall Färgbortfall (ingen*) Standardtröskel för röd (128*) Standardtröskel för grön (128*) Standardtröskel för blå (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Kontrast Bäst för innehåll* 0–5	Ange kontrasten för den skannade bilden.
Bakgrunds borttagning Bakgrundsavkänning (innehållsbaserad*) Nivå (0*)	Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet. Anmärkningar: - Innehållsbaserad tar bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet. - Fast tar bort bildbrus från ett foto.
Autocentrera Av* På	Centrera innehållet på sidan.
Spegelvänd bild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetaljer -4 till 4 (0*)	Justera skuggdetaljerna i originaldokumentet.
Skanna kant till kant Av* På	Skanna originaldokumentet från kant till kant.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Skiljeblad OH-film Av På*	Infoga en tom sida mellan varje ark med OH-film.
Tillåt prioritetskopior Av På*	avbryta ett utskriftsjobb för att göra kopior.
Skanna anpassat jobb Av* På	Ställ in skrivaren på att skanna den första uppsättningen originaldokument med de angivna inställningarna och sedan skanna nästa uppsättning med samma eller andra inställningar. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Tillåt spara som genväg Av På*	Spara kopieringsinställningar som en genväg.
Prov-
kopia	Skriv ut en provkopia för att kontrollera kvaliteten innan du skriver ut de återstående kopiorna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Fax

Faxläge

Menyalternativ	Beskrivning
Faxläge Fax Faxserver Avaktiverad	Välj ett faxläge. Obs! Fabriksstandardinställning kan variera beroende på skrivarmodellen.

Faxinstallation

Allmänna faxinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Faxnamn	Identifiera din fax.
Faxnummer	Identifiera ditt faxnummer.
Fax-ID Faxnamn Faxnummer*	Meddela ditt faxnamn eller faxnummer för faxmottagare.
Aktivera manuellt fax På Av*	Ange att skrivaren ska faxa manuellt. Obs! Använd en vanlig telefonlinje till att besvara ett inkommande faxjobb och till att ringa upp ett faxnummer.
Minnesanvändning Alla mottagna De flesta mottagna Lika med* Mest skickade Alla skickade	Ställ in mängd internt skrivarminne som kan användas för att faxa. Obs! Det här menyalternativet förhindrar problem med minnesbuffert och misslyckade faxesändningar.
Avbryt fax Tillåt* Tillåt inte	Avbryt utgående fax innan de överförs eller avbryt inkommande fax innan de har skrivits ut.
Nummerpresentation Av På* Växla	Visa telefonnummer till den person som skickar faxet. Obs! Det här menyalternativet visas endast om flera avsändar-ID-mönster stöds och läget Faxe är inställt på Analog.
Dolt faxnummer Av* Från vänster Från höger	Ange formatet för dolt faxnummer i ett utgående faxnummer.
Siffror att dölja 0–58 (0*)	Ange antalet siffror som ska döljas i ett utgående faxnummer.
Aktivera avkänning av ansluten linje På* Av	Avgör om en telefonlinje är ansluten till skrivaren. Obs! Avkänning sker när skrivaren sätts på och före varje samtal.
Aktivera stöd för aktuell anknytning På Av*	Avgör om en telefonlinje används av en annan enhet, t.ex. en annan telefon på samma linje. Obs! Det här menyalternativet övervakas kontinuerligt när skrivaren är på.
Optimera faxkompatibilitet	Konfigurera skrivarens faxfunktioner för optimal kompatibilitet med andra faxar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Faxtransport Analog* etherFAX Inga HTTPS-fax	Ange faxtransportmetod.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inställningar för att skicka fax

Menyalternativ	Beskrivning
Upplösning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Ställ in upplösning för den skannade bilden. Obs! En högre upplösning gör att det tar längre tid att skicka faxet och det krävs mer minne.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar]	Ange originaldokumentets storlek. Obs! Blandade storlekar är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt.
Riktning Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning.
Sidor Av* Långsida Kortsida	Ange sidriktning av text och grafik för skanning av ett dubbelsidigt dokument.
Innehållstyp Text* Text/foto Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit laser* Färglaser Bläckstrålepapper Foto/film Tidskrift Tidning Press Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
Svärta 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Bakom PABX Av* På	Ställ in skrivaren så att den ringer faxnumret utan att vänta på kopplingstonen. Obs! Ett PABX-telenätverk (Private Automated Branch Exchange) är ett telenätverk som gör det möjligt att använda flera linjer från ett enda åtkomstnummer för personer som ringer upp det utifrån.
Uppringsningsläge Ton* Puls	Ange uppringsningsläge för inkommande eller utgående fax.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans -4 till 4 (0*)	Justera mängden toner som används för varje färg.
Färgbortfall Inga* Röd Grön Blå Standardtröskel, röd 0–255 (128*) Standardtröskel, grön 0–255 (128*) Standardtröskel, blå 0–255 (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ställ in kontrasten på utskriften.
Bakgrundsavkänning Bakgrundsavkänning Innehållsbaserad* Fast Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild. Anmärkningar: - Om du vill ta bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet ställer du in Bakgrundsavkänning som Innehållsbaserad. - Om du vill ta bort brus från ett foto ställer du in Bakgrundsavkänning som Fast.
Spegelvänd bild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetalj -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild.
Skanna kant till kant Av* På	Tillåt kant-till-kant-skanning av originaldokumentet.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan för den skannade bilden.
Temperatur -4 till 4 (0*)	Ange om du vill ha en kallare eller varmare utskrift.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Automatisk återuppringning 0–9 (5*)	Justera antal återuppringningsförsök baserat på aktivitetsnivån för mottagarfaxarna.
Uppringningsintervall 1–200 minuter (3*)	Öka tiden mellan återuppringningsförsöken för att öka chansen för att faxet ska skickas.
Aktivera ECM Av På*	Aktivera ECM (Error Correction Mode) för faxjobb. Obs! ECM känner av och korrigerar fel i faxöverföringsprocessen som uppstår när det finns brus på telefonlinjen eller när signalstyrkan är dålig.
Aktivera faxskanningar Av På*	Faxa dokument som har skannats i skrivaren.
Drivrutin till fax Av På*	Skicka fax med hjälp av skrivardrivrutinen.
Tillåt spara som genväg Av På*	Spara faxnummer som genvägar i skrivaren.
Maxhastighet 33 600* 14 400 9 600 4 800 2 400	Ställ in maximal hastighet för sändning av fax.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skanna anpassat jobb Av* På	Aktivera skanning av anpassade jobb som standard. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Skanningsförhandsgranskning Av* På	Visa en förhandsgranskning av skanningen på displayen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Aktivera färgfaxskanningar Av som standard* På som standard Använd aldrig Använd alltid	Aktivera färgskanning för fax.
Konvertera automatiskt färgfax till enfärgade fax Av På*	Konvertera alla utgående färgfax till svartvitt.
Bekräfta faxnummer Av* På	Be användaren att bekräfta faxnumret.
Uppringsningsprefix	Ställ in ett uppringsningsprefix.
Regler för uppringsningsprefix Prefixregel [x]	Upprätta en prefixregel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inställningar för att ta emot fax

Menyalternativ	Beskrivning
Faxjobb väntar Inga* Toner Toner och material	Ta bort faxjobb som kräver specifika otillgängliga resurser från utskriftskön.
Signaler till svar 1–25 (3*)	Ange antal ringsignaler för inkommande fax.
Automatisk reducering På* Av	Anpassa inkommande fax till sidan.
Papperskälla Magasin [x] Universalarkmatare Auto*	Ange papperskälla för utskrift av inkommande fax.
Sidor På Av*	Skriv ut på båda sidorna av papperet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skiljeblad Inga* Före jobb Eft. jobb	Ange om tomma skiljeblad ska infogas vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
Utmatningsmagasin Standardfack* Fack [x]	Ange utmatningsfack för mottagna fax.
Faxsidfot På Av*	Skriv ut överföringsinformation längst ner på alla mottagna faxsidor.
Tidsstämpel för faxsidfot Ta emot* Skriv ut	Skriv ut tidsstämpeln längst ner på alla mottagna faxsidor.
Stoppa fax Läge för lagrade fax Av* Alltid på Manuellt Schemalagda	Stoppa fax från att skrivas ut tills de har frisläppts.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera faxmottagning På* Av	Ställ in skrivaren på att ta emot fax.
Aktivera färgfaxmottagning På* Av	Ange att skrivaren ska ta emot färgfax.
Aktivera nummerpresentation På* Av	Visa det nummer som skickar det inkommande faxet.
Blockera fax utan avsändare På Av*	Blockera inkommande fax som skickas från enheter utan angivet stations- eller fax-ID.
Skräpfaxlista Lägg till skräpfax	Ange de telefonnummer du vill blockera.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Svar på Alla ringsignaler* Endast enkelringning Endast dubbelringning Endast trippelringning Endast enkla eller dubbla ringsignaler Endast enkla eller tredubbla ringsignaler Endast dubbel- eller trippelringning	Välj en särskilt ringsignalsmönster för inkommande fax.
Autosvar På* Av	Ange att skrivaren ska ta emot fax automatiskt.
Manuell svars kod 0–9 (9*)	Ange en kod på telefonnummerknapparna manuellt för att börja ta emot ett fax. Anmärkningar: • Det här menyalternativet används endast när du använder samma linje för skrivaren som för en vanlig telefon. • Det här menyalternativet visas endast när du har angett att skrivaren ska ta emot fax manuellt.
Vidarebefordrar fax Skriv ut* Skriv ut och vidarebefordra Vidarebefordra	Ange hur du vill vidarebefordra mottagna fax.
Vidarebef. till Destination [x] Typ Genvägsnummer	Ange vart du vill vidarebefordra mottagna fax.
Bekräftelse-e-postmeddelande	Skicka ett bekräftelse-e-postmeddelande när ett fax har vidarebefordrats. Obs! E-postmeddelanden skickas endast när du vidarebefordrar till FTP- och nätverksenhetsdestinationer.
Maxhastighet 33 600* 14 400 9 600 4 800 2 400	Ange högsta hastighet för sändning av fax.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Försättsblad fax

Menypost	Beskrivning
Försättsblad fax Av som standard* På som standard Använd aldrig Använd alltid	Konfigurera inställningarna för faxförsättsblad.
Ta med fältet Till Off* (Av) På	
Ta med fältet Från Off* (Av) På	
Från	
Ta med meddelandefält Off* (Av) På	
Meddelande:	
Ta med logotyp Off* (Av) På	
Inkludera sidfot [x] Off* (Av) På	
Sidfot [x]	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inställningar för faxlogg

Menyalternativ	Beskrivning
Överföringsloggsintervall Alltid* Aldrig Endast för fel	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en överföringslogg.
Överföringsloggsåtgärd Skriv ut Av På E-post Av* På	Skriv ut eller skicka e-post med en logg för slutförda faxöverföringar och överföringsfel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Logga mottagningsfel Skriv aldrig ut* Skriv ut vid fel	Skriv ut en logg för faxmottagningsfel.
Skriv ut loggar automatiskt På Av	Skriv ut alla faxaktiviteter.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskälla för utskrift av loggar.
Visa loggar Namn på fjärransluten fax* Uppringt nummer	Identifiera avsändaren med namnet på eller numret till den fjärranslutna faxen.
Aktivera logg för faxjobb På Av	Visa en översikt över alla faxjobb.
Aktivera logg för faxsamtal På Av	Visa en översikt över faxuppringningshistorik.
Loggutmatningsfack Standardfack* Fack [x]	Ange utmatningsfack för utskrivna loggar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Högtalarinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Högtalare Alltid av Alltid på På tills ansluten*	Ange faxhögtalarläge.
Högtalarvolym Låg* Medium (Medel) Hög	Justera faxhögtalarvolymen.
Ringsignalvolym Av På*	Aktivera ringsignalvolymen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Faxserverinställning

Allmänna faxinställningar

Menypost	Beskrivning
Till format	Ange en faxmottagare. Obs! Om du vill använda ett faxnummer skriver du nummertecknet (#) innan du skriver faxnumret.
Svarsadress	Ange en svarsadress för att skicka fax.
Ärende	Ange ärende och meddelande för faxet.
Meddelande	
Aktivera analog mottagning Off* (Av) På	Ställ in skrivaren på att ta emot analoga fax.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

E-postinställningar för faxserver

Menyalternativ	Beskrivning
Använd e-post-SMTP-server Av På*	Använd SMTP-servern för e-post när du konfigurerar e-postinställningarna för faxservern.
Primär SMTP-gateway	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern (Simple Mail Transfer Protocol) som används för att skicka e-post.
Primär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange portnumret för den primära SMTP-servern.
Sekundär SMTP-gateway	Ange servers IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
Sekundär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
SMTP-tidsgräns 5–30 (30*)	Ställ hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar.
Svarsadress	Ange en svarsadress för att skicka fax.
Använd alltid SMTP-standardvarsadress Av* På	Ange SMTP-svarsadressen för att skicka fax.
Använd SSL/TLS Inaktiverad* Förhandla Obligatorisk	Ange om du vill skicka fax via en krypterad länk.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Kräv betrott certifikat Av På*	Ange ett betrott certifikat när du får åtkomst till SMTP-servern.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs* Inlog./Enkel NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern.
Enhetsinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post.
Användarinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord Begär användare	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post.
Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet Av* På	Aktivera användarinloggningsuppgifter och grupptillhörighet för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens användar-ID	Ange användar-ID och lösenord för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens lösenord	
Kerberos 5 REALM	Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5.
NTLM-domän	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM.
Avaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" Av* På	Dölj felmeddelandet "SMTP-servern är inte konfigurerad".
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Faxserverskanningsinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Bildformat PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Ange filformat för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållstyp Text* Text/foto Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit laser* Färglaser Bläckstrålepapper Foto/film Tidskrift Tidning Press Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
Faxupplösning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Ställ in faxupplösningen.
Sidor Av* Kortsida Långsida	Ange sidriktning av text och grafik för skanning av ett dubbelsidigt dokument.
Svärta 1 -9 (5*)	Ställ in svärtan i utskriften.
Riktning Stående* Liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Obs! Blandade storlekar är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt.
Använd flersidig TIFF-fil Av På*	Välj mellan ensidiga och flersidiga TIFF-filer.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

E-post

E-postinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gateway	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern som används för att skicka e-post.
Primär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange portnumret för den primära SMTP-servern.
Sekundär SMTP-gateway	Ange serverns IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
Sekundär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
SMTP-tidsgräns 5–30 sekunder (30*)	Ställ hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar.
Svarsadress	Ange en svarsadress för e-postmeddelanden.
Använd alltid SMTP-standardvarsadress På* Av	Använd alltid standardvarsadressen i SMTP-servern.
Använd SSL/TLS Inaktiverad* Förhandla Obligatorisk	Ange om du vill skicka e-post via en krypterad länk.
Kräv betrott certifikat Av På*	Kräv ett betrott certifikat när du öppnar SMTP-servern.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs* Inlog./Enkel NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern.
Enhetsinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post.
Användarinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord Begär användare	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet Av* På	Aktivera användarinloggningsuppgifter och gruppmedlemskap för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens användar-ID	Ange användar-ID och lösenord för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens lösenord	
Kerberos 5 REALM	Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5.
NTLM-domän	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM.
Avaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" Av* På	Dölj felmeddelandet "SMTP-servern är inte konfigurerad".
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Standardinställningar för e-post

Menyalternativ	Beskrivning
Ämne:	Ange ärende och meddelande för e-postmeddelandet.
Meddelande:	
Filnamn	Ange filnamn för det skannade dokumentet.
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Ange filformat för det skannade dokumentet. Obs! Menyalternativen kan variera beroende på skrivarmodell.
Globala OCR-inställningar Språk som känns igen Roterar automatiskt Ta bort fläckar Automatisk kontrastökning	Konfigurera inställningarna för optisk teckenigenkänning (optical character recognition, OCR). Obs! Det här menyalternativet visas endast om du har köpt och installerat en OCR-lösning.
PDF-inställningar PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Högkomprimerad (av*) Säker (av*) Arkiv (PDF/A) (av*)	Konfigurera PDF-inställningarna för det skannade dokumentet. Anmärkningar: - Arkivversion och Arkiv (PDF/A) stöds endast när PDF-version är konfigurerad till 1.4. - Högkomprimerad visas endast om en hårddisk har installerats.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållstyp Text Text/foto* Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållstypen i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit laser* Färglaser Bläckstrålepapper Foto/film Tidskrift Tidning Press Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållskällan i originaldokumentet.
Färg Svartvit Grå Färg* Auto	Ställ in skrivaren på att hämta filinnehåll i färg eller svartvitt.
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Svärta 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Riktning Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning.
Originalstorlek Blandade storlekar*	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek.
Sidor Av* Kortsida Långsida	Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul.
Färgbortfall Färgbortfall Inga* Röd Grön Blå Standardtröskel, röd 0–255 (128*) Standardtröskel, grön 0–255 (128*) Standardtröskel, blå 0–255 (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet 1–9 (5*) Områdeskänslighet 1–9 (5*) Bitdjup för e-post 1 bit* 8 bitar Lägsta skanningsupplösning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Konfigurera inställningen för automatisk färgigenkänning.
JPEG-kvalitet Bäst för innehåll* 5–95	Ställ in JPEG-kvalitet för den skannade bilden.
Kontrast Bäst för innehåll* 0–5	Ange kontrasten för den skannade bilden.
Bakgrunds borttagning Bakgrundsavkänning Innehållsbaserad* Fast Nivå -4 till 4 (0*)	Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet. Anmärkningar: - Innehållsbaserad tar bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet. - Fast tar bort bildbrus från ett foto.
Spegelvänd bild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetalj -4 till 4 (0*)	Justera skuggdetaljerna på den skannade bilden.
Skanna kant till kant Av* På	Skanna originaldokumentet från kant till kant.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan i den skannade bilden.
Temperatur -4 till 4 (0*)	Skapa en blåare eller rödare utskrift av originaldokumentet.
Tomma sidor Borttagning av tomma sidor (Ta inte bort*) Känslighet för tomma sidor (5*)	Ställ in känsligheten för skanningar i förhållande till tomma sidor i originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Största storlek för e-postmeddelanden 0–65 535 (0*)	Ställ in tillåten storlek för varje e-postmeddelande.
Felmeddelande, storlek	Ange ett felmeddelande som skrivaren skickar när ett e-postmeddelande överstiger den tillåtna filstorleken. Obs! Du kan skriva upp till 1 024 tecken.
Begränsa destinationer	Begränsa möjligheten att skicka e-postmeddelanden till endast den angivna listan över domännamn. Obs! Använd kommatecken till att avgränsa domännamn.
Skicka en kopia till mig Visas aldrig* På som standard Av som standard Alltid på	Skicka en kopia av e-postmeddelandet till dig själv.
Tillåt endast e-post för inloggad användare Av* På	Ange att skrivaren endast skickar e-postmeddelanden till dig själv.
Använd cc:/bcc: Av* På	Aktivera kopia och hemlig kopia i e-post.
Använd flersidig TIFF-fil Av På*	Aktivera skanning av flera TIFF-bilder i en TIFF-fil.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
TIFF-komprimering JPEG LZW*	Ange komprimeringstyp för TIFF-filer.
Textstandard 5–95 (75*)	Ange textkvalitet för det innehåll som ska skannas.
Text/foto standard 5–95 (75*)	Ange text- och fotokvalitet för det innehåll som ska skannas.
Fotostandard 5–95 (50*)	Ange fotokvalitet för det innehåll som ska skannas.
Justera snedhet i automatisk dokumentmatare Av* På	Ställ in skrivaren på att utföra skevhetsjusteringar av bilder från dokument som skannas från den automatiska dokumentmataren.
Överföringslogg Skriv ut logg* Skriv inte ut logg Skriv endast ut vid fel	Skriv ut en överföringslogg för e-postskanningar.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*) Flerfunktionsmatare	Ange papperskällan för utskrift av e-postloggar.
Skanna anpassat jobb Av* På	Ställ in skrivaren på att skanna den första uppsättningen originaldokument med de angivna inställningarna och sedan skanna nästa uppsättning med samma eller andra inställningar. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Skanningsförhandsgransking Av På*	Visa en skanningsförhandsgransking av originaldokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Tillåt spara som genväg Av På*	Spara en e-postadress som en genväg.
Bilder i e-postmeddelanden skickas som Bilaga* Webblänk	Ange hur du vill skicka de bilder som ingår i e-postmeddelandet.
Återställ e-postinformationen efter sändning Av På*	Återställ fälten Till, Ämne, Meddelande och Filnamn till standardvärdena när du har skickat ett e-postmeddelande.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Webblänksinställning

Menyalternativ	Beskrivning
Server	Ange inloggningsuppgifterna för servern som är värd för bilderna som ingår i e-postmeddelandet.
Logga in	
Lösenord	
Sökväg	
Filnamn	
Webblänk	

FTP

FTP-standardinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Ange filformat för den skannade bilden. Obs! Menyalternativen kan variera beroende på skrivarmodell.
Globala OCR-inställningar Språk som känns igen Roterat automatiskt Ta bort fläckar Automatisk kontrastökning	Konfigurera inställningarna för optisk teckenigenkänning (optical character recognition, OCR). Obs! Det här menyalternativet visas endast om du har köpt och installerat en OCR-lösning.
PDF-inställningar PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Högkomprimerad (av*) Säker (av*) Arkiv (PDF/A) (av*)	Konfigurera PDF-inställningarna för den skannade bilden. Anmärkningar: • Arkivversion och Arkiv (PDF/A) stöds endast när PDF-version är konfigurerad till 1.4. • Högkomprimerad visas endast om en hårddisk har installerats.
Innehållstyp Text Text/foto* Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållstypen i originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållskälla Svartvit laser* Färglaser Bläckstrålepapper Foto/film Tidskrift Tidning Press Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållskällan i originaldokumentet.
Färg Svartvit Grå Färg* Auto	Ställ in skrivaren på att hämta filinnehåll i färg eller svartvitt.
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Svärta 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Riktning Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning.
Originalstorlek Blandade storlekar*	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek.
Sidor Av* Långsida Kortsida	Ange riktningen vid skanning på båda sidor av dokumentet.
Filnamn	Ange filnamn för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbortfall Färgbortfall Inga* Röd* Grön* Blå* Standardtröskel, röd 0–255 (128*) Standardtröskel, grön 0–255 (128*) Standardtröskel, blå 0–255 (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet 1–9 (5*) Områdeskänslighet 1–9 (5*) FTP, bitdjup 1 bit* 8 bitar Lägsta skanningsupplösning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Konfigurera inställningen för automatisk färgigenkänning.
JPEG-kvalitet Bäst för innehåll* 5–95	Ställ in JPEG-kvalitet för den skannade bilden.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ange kontrasten för den skannade bilden.
Bakgrunds borttagning Bakgrundsavkänning Innehållsbaserad* Fast Nivå -4 till 4 (0*)	Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet. Anmärkningar: - Innehållsbaserad tar bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet. - Fast tar bort bildbrus från ett foto.
Spegelvänd bild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetalj -4 till 4 (0*)	Justera skuggdetaljerna på den skannade bilden.
Skanna kant till kant Av* På	Tillåt kant-till-kant-skanning av originaldokumentet.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan i den skannade bilden.
Temperatur -4 till 4 (0*)	Skapa en blåare eller rödare utskrift av originaldokumentet.
Tomma sidor Borttagning av tomma sidor Ta inte bort* Ta bort Känslighet för tomma sidor 1–9 (5*)	Ställ in känsligheten för skanningar i förhållande till tomma sidor i originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Textstandard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för den skannade bilden.
Text/foto standard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text och foto för den skannade bilden.
Fotostandard 5–95 (50*)	Ställ in kvaliteten på foto för den skannade bilden.
Använd flersidig TIFF-fil På* Av	Aktivera skanning av flera TIFF-bilder i en TIFF-fil.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Ange komprimeringstyp för TIFF-filer.
Överföringslogg Skriv ut logg* Skriv inte ut logg Skriv endast ut vid fel	Skriv ut en överföringslogg för FTP-skanningar.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*) Flerfunktionsmatare	Ange papperskälla för utskrift av FTP-loggar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skanna anpassat jobb Av* På	Aktivera skanning av anpassade jobb som standard. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Skanningsförhandsgranskning Av På*	Visa en förhandsgranskning av skanningen på displayen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Tillåt spara som genväg Av På*	Spara en FTP-adress som en genväg.
Justera snedhet i automatisk dokumentmatare Av* På	Ställ in skrivaren på att utföra skevhetsjusteringar av bilder från dokument som skannas från den automatiska dokumentmataren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

USB-enhet

Skanna till flash-enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Ange filformat för den skannade bilden. Obs! Menyalternativen kan variera beroende på skrivarmodell.
Globala OCR-inställningar Språk som känns igen Roterat automatiskt Ta bort fläckar Automatisk kontrastökning	Konfigurera inställningarna för optisk teckenigenkänning (optical character recognition, OCR). Obs! Det här menyalternativet visas endast om du har köpt och installerat en OCR-lösning.
PDF-inställningar PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Högkomprimerad (av*) Säker (av*) Arkiv (PDF/A) (av*)	Konfigurera PDF-inställningarna för den skannade bilden. Anmärkningar: - Arkivversion och Arkiv (PDF/A) stöds endast när PDF-version är konfigurerad till 1.4. - Högkomprimerad visas endast om en hårddisk har installerats.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållstyp Text Text/foto* Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållstypen i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit laser* Färglaser Bläckstrålepapper Foto/film Tidskrift Tidning Press Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållskällan i originaldokumentet.
Färg Svartvit Grå Färg* Auto	Ställ in skrivaren på att hämta filinnehåll i färg eller svartvitt.
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Svärta 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Riktning Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning.
Originalstorlek Blandade storlekar*	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek.
Sidor Av* Långsida Kortsida	Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet.
Filnamn	Ange filnamn för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul.
Färgbortfall Färgbortfall Inga* Röd Grön Blå Standardtröskel, röd 0–255 (128*) Standardtröskel, grön 0–255 (128*) Standardtröskel, blå 0–255 (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet 1–9 (5*) Områdeskänslighet 1–9 (5*) Skanningens bitdjup 1 bit* 8 bitar Lägsta skanningsupplösning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Konfigurera inställningen för automatisk färgigenkänning.
JPEG-kvalitet Bäst för innehåll* 5–95	Ställ in JPEG-kvalitet för den skannade bilden.
Kontrast Bäst för innehåll* 0–5	Ange kontrasten för den skannade bilden.
Bakgrunds borttagning Bakgrundsavkänning Innehållsbaserad* Fast Nivå (0*)	Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet. Anmärkningar: - Innehållsbaserad tar bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet. - Fast tar bort bildbrus från ett foto.
Spegelvänd bild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetalj -4 till 4 (0*)	Justera skuggdetaljerna på den skannade bilden.
Skanna kant till kant Av* På	Skanna originaldokumentet från kant till kant.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan i den skannade bilden.
Temperatur -4 till 4 (0*)	Skapa en blåare eller rödare utskrift av originaldokumentet.
Tomma sidor Borttagning av tomma sidor Ta inte bort* Ta bort Känslighet för tomma sidor 1–9 (5*)	Ställ in känsligheten för skanningar i förhållande till tomma sidor i originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Textstandard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för den skannade bilden.
Text/foto standard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text och foto för den skannade bilden.
Fotostandard 5–95 (50*)	Ställ in kvaliteten på ett foto för den skannade bilden.
Använd flersidig TIFF-fil Av På*	Aktivera skanning av flera TIFF-bilder i en TIFF-fil.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Ange komprimeringstyp för TIFF-filer.
Skanna anpassat jobb Av* På	Aktivera skanning av anpassade jobb som standard. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Skanningsförhandsgranskning Av På*	Visa en förhandsgranskning av skanningen på displayen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Justera snedhet i automatisk dokumentmatare Av* På	Ställ in skrivaren på att utföra skevhetsjusteringar av bilder från dokument som skannas från den automatiska dokumentmataren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Skriv ut från flash-enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Antal kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
Papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Konfigurera papperskälla för utskriftsjobbet.
Sortera (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Sidor Enkelsidigt* 2-sidig	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat Längsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift.
Sidor per ark Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikal	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Ram för Sidor per sida Inga* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn Sidor per sida.
Skiljeblad Av* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
Tomma sidor Skriv inte ut* Skriv ut	Skriv ut tomma sidor i ett utskriftsjobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Nätverk/portar

Nätverksöversikt

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv adapter Auto* Standardnätverk Trådlöst	Ange typen av nätverksanslutning. Obs! Trådlöst är endast tillgängligt på skrivare som är anslutna till ett trådlöst nätverk.
Nätverksstatus	Visa skrivarnätverkets anslutningsstatus.
Visa nätverksstatus på skrivaren Av På*	Visa nätverksstatusen på skärmen.
Hastighet för dubbelsidiga utskrifter	Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande.
IPv4	Visa IPv4-adresserna.
Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
Starta om skrivarservern	Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren. Obs! Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket.
Tidsgräns för nätverksjobb Av På* (90 sekunder)	Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Försättsblad Av* På	Skriv ut ett försättsblad.
Portintervall för skanning till dator	Ange ett giltigt portintervall för skrivare bakom en portblockerande brandvägg.
Aktivera nätverksanslutningar Av På*	Aktivera att skrivaren ska ansluta till ett nätverk.
Aktivera LLDP Av* På	Aktivera LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Trådlöst

Obs! Menyn är endast tillgänglig på skrivare som är anslutna till ett Wi-Fi-nätverk eller skrivare som har en trådlös nätverksadapter.

Menyalternativ	Beskrivning
Konfiguration via mobilapp	Konfigurera Wi-Fi-anslutningen med Lexmark Mobile Assistant.
Konfiguration på skrivarpanelen Välj nätverk Lägg till Wi-Fi-nätverk Nätverksnamn Nätverksläge Infrastruktur Trådlöst säkerhetsläge Avaktiverad* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal 802.1x – RADIUS	Konfigurera Wi-Fi-anslutningen med hjälp av kontrollpanelen. Obs! 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server.
Wi-Fi Protected Setup WPS autosökning Av På Tryckknappsstartmetod PIN-startmetod	Skapa ett Wi-Fi-nätverk och aktivera nätverkssäkerhet. Anmärkningar: - WPS autosökning visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP. - Med tryckknappsmetoden ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod. - Med PIN-startmetoden ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.
Nätverksläge BSS-typ Infrastruktur*	Ange nätverksläget.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Wi-Fi Direct På Av*	Aktivera Wi-Fi Direct-kompatibla enheter för att ansluta direkt till skrivaren.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Ange standarden för Wi-Fi-nätverket. Obs! 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) och 802.11a/n/ac (5 GHz) visas endast när ett Wi-Fi-alternativ är installerat.
Trådlöst säkerhetsläge Avaktiverad* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x – RADIUS	Ställ in säkerhetsläget för att ansluta skrivaren till Wi-Fi-enheter. Obs! 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server.
WEP autentiseringsläge Auto* Öppna Delad	Ange typen av Wireless Encryption Protocol (WEP) för skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP.
Ange WEP-nyckeln	Ange ett WEP-lösenord för säker Wi-Fi-anslutning.
WPA2/WPA-Personal AES	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom Wi-Fi Protected Access (WPA). Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal.
Ange fördelad nyckel	Ange lösenordet för säker Wi-Fi-anslutning.
WPA2-Personal AES	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom WPA2. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2-Personal.
802.1x krypteringsläge WPA+ WPA2*	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom 802.1x standard. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på 802.1x – RADIUS. • 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server.
IPv4 Aktivera DHCP På Av Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway	Aktiverar och konfigurerar IPv4-inställningar på skrivaren.

Menyalternativ	Beskrivning
IPv6 Aktivera IPv6 På Av Aktivera DHCPv6 På Av* Stateless Address Autoconfiguration På Av DNS-serveradress Manuellt tilldelad IPv6-adress Manuellt tilldelad IPv6-router Adressprefix Alla IPv6-adresser Alla IPv6-routeradresser	Aktiverar och konfigurerar IPv6-inställningar på skrivaren.
Nätverksadress UAA LAA	Se nätverksadresserna.
PCL SmartSwitch Av På	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch Av På	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Jobb-buffring På Av*	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: - Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. - Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.

Wi-Fi Direct

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Wi-Fi Direct På Av*	Ställ in skrivaren på att ansluta direkt till Wi-Fi-enheter.
Wi-Fi Direct-namn	Ange namnet för Wi-Fi Direct-nätverket.
Wi-Fi Direct-lösenord	Konfigurera lösenord för autentisering och validering av Wi-Fi-användare.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Visa lösenord på inställningssidan Av På*	Visa Wi-Fi Direct-lösenordet på nätverksinställningssidan.
Önskat kanalnummer 1–11 Auto*	Ange önskad kanal för Wi-Fi-nätverket.
Gruppägarens IP-adress	Ange gruppägarens IP-adress.
Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran Av* På	Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket. Obs! Det är inte säkert att automatiskt godkänna klienter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ethernet

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverkshastighet	Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptern.
IPv4 Aktivera DHCP Av På*	Aktivera Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Obs! DHCP är ett standardprotokoll som möjliggör att en server kan distribuera IP-adresser och konfigurationsinformation dynamiskt till klienter.
IPv4 Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway	Konfigurera skrivarens statiska IP-adress.
IPv6 Aktivera IPv6 Av På*	Aktivera IPv6 i skrivaren.
IPv6 Aktivera DHCPv6 Av* På	Aktivera DHCPv6 i skrivaren.
IPv6 Stateless Address Autoconfiguration Av På*	Ange att nätverksadaptern ska acceptera automatiska IPv6-adresskonfigurationsposter som tillhandahålls av en router.
IPv6 DNS-serveradress	Ange DNS-serveradress.
IPv6 Manuellt tilldelad IPv6-adress	Tilldela IPv6-adressen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
IPv6 Manuellt tilldelad IPv6-router	Tilldela IPv6-adressen.
IPv6 Adressprefix 0–128 (64*)	Ange adressprefix.
IPv6 Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
IPv6 Alla IPv6-routeradresser	Visa alla IPv6-routeradresser.
Nätverksadress UAA LAA	Visa MAC-adresser (Media Access Control) för skrivaren: LAA (Locally Administered Address) och UAA (Universally Administered Address). Obs! Du kan ändra LAA manuellt för skrivaren.
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Jobb-buffring Av På*	Lagra jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: - Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. - Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
Energibesparande Ethernet Av På*	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

TCP/IP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Ange värdnamn	Ange det aktuella TCP/IP-värdnamnet.
Domännamn	Ange domännamnet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern På* Av	Tillåt att NTP-inställningarna för skrivaren får uppdateras från DHCP- och BOOTP-klienter.
Namn på nollkonfiguration	Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket.
Aktivera Automatisk IP På* Av	Tilldela en IP-adress automatiskt.
DNS-serveradress	Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System).
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server	Ange adresser för DNS-säkerhetskopieringsservrar.
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 2	
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 3	
Domänsökordning	Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivarresurser i andra domäner i nätverket.
Aktivera DDNS Av* På	Uppdatera de dynamiska DNS-inställningarna.
DDNS TTL 300–31 536 000 sekunder (3 600*)	Ange de aktuella DDNS-inställningarna.
Standard-TTL 5–254 sekunder (254*)	
Uppdateringstid för DDNS 300–31 536 000 sekunder (604 800*)	
Aktivera mDNS På* Av	Uppdatera DNS-inställningar för fleranvändarkommunikation.
WINS-serveradress	Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service).
Aktivera BOOTP Av* På	Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP.
Serverrestriktionslista	Ange en IP-adress för TCP-anslutningar. Anmärkningar: - Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser. - Du kan läggs till upp 50 IP-adresser.
Alternativ för serverrestriktionslistan Blockera alla portar* Blockera endast utskrift Blockera endast utskrift och HTTP	Ange hur IP-adresserna i listan kan kunna få åtkomst till skrivarfunktioner.
MTU 256–1 500 (1 500*)	Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anslutningar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk.
Maximal hastighet för utgående trafik Inaktiverad* Aktiverad 100–1 000 000 (100 000*)	Aktivera högsta överföringshastighet för skrivaren.
Aktivera TLSv1.0 På* Av	Aktivera TLSv1.0-protokoll.
Aktivera TLSv1.1 På* Av	Aktivera TLSv1.1-protokoll.
SSL-chifferlista	Ange de chifferalgoritmer som ska användas för SSL- eller TLS-anslutningarna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

SNMP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
SNMP-version 1 och 2c Aktiverad Av På* Tillåt SNMP-inmatning Av På* Aktivera PPM MIB Av På* SNMP-gemenskapsnamn	Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
SNMP version 3 Aktiverad Av På* Kontextnamn Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva Användarnamn Autentiseringslösenord Sekretesslösenord Ange inloggningsuppgifter för att läsa Användarnamn Autentiseringslösenord Sekretesslösenord Autentiseringshashning MD5 SHA1* Lägsta autentiseringsnivå Ingen autentisering, ingen sekretess Autentisering, ingen sekretess Autentisering, sekretess* Personuppgiftsalgoritm DES AES-128*	Konfigurera SNMP version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

IPSec

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPSec Av* På	Aktivera IPSec (Internet Protocol Security).
Baskonfiguration Standard* Kompatibilitet Säker	Ange baskonfiguration för IPSec. Obs! Den här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
DH-gruppförslag (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Ange baskonfiguration för IPSec. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Föreslagen krypteringsmetod 3DES AES*	Ange krypteringsmetoden. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
Föreslagen autentiseringsmetod SHA1 SHA256* SHA512	Ange autentiseringsmetoden. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
SA-livslängd för IKE (timmar) 1 2 4 8 24*	Ange när SA för IKE upphör att gälla. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.
SA-livslängd för IPSec (timmar) 1 2 4 8* 24	Ange när SA för IPSec upphör att gälla. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.
IPSec-enhetscertifikat	Ange ett IPSec-certifikat. Obs! Den här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel Värd [x]	Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren. Obs! Dessa menyalternativ visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Certifikatautentiserade anslutningar Värd [x] adress[/subnät]	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

802.1x

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv Av* På	Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

LPD-konfiguration

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
LPD-tidsgräns 0–65 535 sekunder (90*)	Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb.
LPD-försättsblad Av* På	Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapats utskriftsjobbsbegäran.
LPD-slutsida Av* På	Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb.
LPD-vagnreturkonvertering Av* På	Aktivera vagnreturkonvertering. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTTP-/FTP-inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera HTTP-server Av På*	Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren.
Aktivera HTTPS Av På*	Aktivera HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) för att kryptera dataöverföring till och från skrivarservern.
Forcera HTTPS-anslutningar På Av*	Tvinga skrivaren att använda HTTPS-anslutningar.
Aktivera FTP/TFTP Av På*	Skicka filer med FTP/TFTP.
Lokala domäner	Ange domännamn för HTTP- och FTP-servrarna.
IP-adress för HTTP-proxy	Konfigurera inställningar för HTTP- och FTP-servrarna.
IP-adress för FTP-proxy	
HTTP, IP-standardport	
HTTPS-enhetscertifikat	
FTP, IP-standardport	
Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (30*)	Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts.
Återförsök för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (3*)	Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

ThinPrint

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera ThinPrint Av* På	Skriv ut med ThinPrint.
Portnummer 4000–4999 (4000*)	Ange portnummer för ThinPrint-servern.
Bandbredd (bitar/sek) 100–1 000 000 (0*)	Ange hastighet för att överföra data i en ThinPrint-miljö.
Paketstorlek (kB) 0–64 000 (0*)	Ange paketstorlek för dataöverföringar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

USB

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
PS SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PostScript-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
Jobb-buffring Av* På	Lagra jobb tillfälligt på hårddisken innan de skrivs ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: • Auto bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh. • Av filtrerar PostScript-utskriftsjobben med standardprotokollet.
Aktivera USB-port Av På*	Aktivera den främre USB-enhetsporten.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Begränsa extern nätverksåtkomst

Menyalternativ	Beskrivning
Begränsa extern nätverksåtkomst Av* På	Begränsa åtkomsten till nätverksplatser.
Adress till externt nätverk	Ange nätverksadresserna med begränsad åtkomst.
E-postadress för aviseringar	Ange en e-postadress för att skicka ett meddelande om loggade händelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Ange intervallet för nätverksbegäran i sekunder.
Ämne	Ange ämne och meddelande för e-postaviseringen.
Meddelande	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Säkerhet

Inloggningsmetoder

Hantera behörigheter

Menyalternativ	Beskrivning
Funktionsbehörighet Åtkomst till adressboken i program Ändra adressbok Hantera genvägar Skapa profiler Hantera bokmärken Skriv ut från flash-enhet Skanna till flash-enhet Kopieringsfunktion Färgbortfall E-postfunktion Faxfunktion FTP-funktion Släpp pausade fax Behörighet till lagrade jobb Användarprofiler Avbryt jobb vid enheten Ändra språk Internet Printing Protocol (IPP) Initiera skanningar via en fjärranslutning Svartvit utskrift Nätverksmapp – skanning	Kontrollera åtkomst till skrivarfunktioner.

Menyalternativ	Beskrivning
Administrativa menyer Menyn Säkerhet Menyn Nätverk/portar Pappersmeny Menyn Rapporter Menyerna för funktionskonfiguration Tillbehörsmeny Tillvalskortmeny SE Meny Enhetsmenyn	Kontrollera åtkomst till skrivarmenyinställningarna.
Enhetshantering Fjärrhantering Uppdateringar av fast programvara Appkonfiguration Importera/exportera alla inställningar Radering ur funktion Embedded Web Server-åtkomst	Kontrollera åtkomst till skrivarhanteringsalternativen.
Appar Nya program Skanningscenter Scan Center, anpassad 1 Scan Center, anpassad 2 Scan Center, anpassad 3 Scan Center, anpassad 4 Scan Center, anpassad 5 Scan Center, anpassad 6 Scan Center, anpassad 7 Scan Center, anpassad 8 Scan Center, anpassad 9 Scan Center, anpassad 10	Kontrollera åtkomst till skrivarprogram.

Lokala konton

Menypost	Beskrivning
Hantera grupper/behörigheter Lägg till grupp Importera åtkomstkontroller Funktionsbehörighet Administrativa menyer Enhetshantering Appar Alla användarna Importera åtkomstkontroller Funktionsbehörighet Administrativa menyer Enhetshantering Appar Admin	Skapa lokala konton för att hantera åtkomst till skrivarfunktionerna.
Lägg till användare Användarnamn/lösenord User Name (Användarnamn) Lösenord PIN	
Användarnamns-/lösenordskonton Lägg till användare	
Användarnamnskonton Lägg till användare	
Lösenordskonton Lägg till användare	
PIN-kodskonton Lägg till användare	

Schemalägg USB-enheter

Menyalternativ	Beskrivning
Scheman Lägg till nytt schema	Schemalägg åtkomst till den främre USB-porten.

Säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera granskning Av* På	Registrera händelser i säkerhetsgranskningsloggen och i fjärrsystemloggen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera fjärr-syslog Av* På	Skicka granskningsloggar till en fjärrserver.
Fjärrsystemloggserver	Ange fjärrsystemloggservern.
Fjärrsystemloggport 1–65535 (514*)	Ange fjärrsystemloggporten.
Fjärrsystemloggsmetod Normal UDP* Stunnel	Ange en systemloggsmetod för att överföra loggade händelser till fjärrserver.
Fjärrsystemloggfunktionen 0 - kärnmeddelanden 1 - användarnivåmeddelanden 2 - postsystem 3 - systemdemoner 4 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden* 5 - interna systemloggsmeddelanden 6 - linjeskrivarundersystem 7 - nätverksnyhetsundersystem 8 - UUCP-undersystem 9 - klockdemon 10 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden 11 - FTP-demon 12 - NTP-undersystem 13 - loggranskning 14 - loggvarning 15 - klockdemon 16 - lokal användare 0 (lokal 0) 17 - lokal användare 1 (lokal 1) 18 - lokal användare 2 (lokal 2) 19 - lokal användare 3 (lokal 3) 20 - lokal användare 4 (lokal 4) 21 - lokal användare 5 (lokal 5) 22 - lokal användare 6 (lokal 6) 23 - lokal användare 7 (lokal 7)	Ange en anläggningskod som används när logghändelser skickas till fjärrservern.
Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas 0 - nödfall 1 - avisering 2 - kritiskt 3 - fel 4 - varning* 5 - meddelande 6 - informativt 7 - felsökning	Ange tröskelvärde för prioritetsnivå för loggning av meddelanden och händelser.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Fjärrsystemlogg även för ej loggade händelser Av* På	Skicka alla händelser, oberoende av allvarlighetsgraden, till fjärrservern.
E-postadress till administratören	Skicka e-postavisering för loggade händelser till administratören.
Skicka e-postavisering om rensad logg Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en loggpost tas bort.
Skicka e-postavisering om avslutad logg Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när loggen är full och de äldsta posterna börjar skrivas över.
Logga fullständigt beteende Avsluta äldsta poster* Skicka loggen med e-post och ta sedan bort alla poster	Lös loggningslagringsproblem när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
Varning: % nivå full Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
Aviseringsnivå för procentandel full 1–99 (90*)	
Skicka e-postavisering vid loggexport Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en logg exporteras.
Skicka e-postavisering när logginställningarna ändras Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när Aktivera granskning anges.
Logglinjeslut LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Ange hur rader i loggfilen ska avslutas.
Signera exportera digitalt Av* På	Lägg till en digital signatur i slutet av varje exporterad loggfil.
Rensa loggar	Ta bort alla granskningsloggar.
Exportera logg Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exportera en säkerhetslogg till en flashenhet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inloggn.begräns.

Menyalternativ	Beskrivning
Inloggningsfel 1–10 (3*)	Anger antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Tidsram för fel 1–60 minuter (5*)	Ange tidsram mellan misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Låstid 1–60 minuter (5*)	Ange låstid.
Tidsgräns för webbinloggning 1–120 minuter (10*)	Ange fördröjning för fjärrinloggning innan användaren loggas ut automatiskt.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Konfidentiell skrivarinställning

Menyalternativ	Beskrivning
Max ogiltig PIN 2–10	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Anmärkningar: - Om du anger värdet 0 avaktiveras den här inställningen. - När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. Anmärkningar: - Om det här menyalternativet ändras och det finns konfidentiella utskriftsjobb i RAM-minnet eller på hårddisken i skrivaren ändras inte giltighetstid för utskriftsjobb till det nya standardvärdet. - Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb i skrivarens minne bort.
Upprepa utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för ett utskriftsjobb som du vill upprepa.
Bekräfta utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia som användaren kan använda till att granska kvaliteten innan resten skrivs ut.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Reservera utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange giltighetstid för lagring av utskriftsjobb för utskrift vid senare tillfälle.
Kräv att alla jobb pausas Av* På	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument Av* På	Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn utan att skriva något av utskriftsjobben.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Diskkryptering

Obs! Den här menyn visas bara om en hårddisk har installerats.

Menyalternativ	Beskrivning
Status Aktiverad Inaktiverad	Aktivera diskkryptering.
Starta kryptering	

Radera tillfälliga datafiler

Menyalternativ	Beskrivning
Lagrade i inbyggt minne Av* På	Ta bort alla filer som har sparats i minnet i skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Lösningar för LDAP-inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Följ LDAP-hänvisning Av* På	Söka i alla servrar i domänen efter det inloggade användarkontot.
LDAP-certifikatverifiering Ja Nej*	Aktivera verifiering av LDAP-certifikat.

Mobiltjänsthantering

Använd	För att
AirPrint Skriv ut Skanna Faxa	Aktivera funktioner i AirPrint-programvaran.

Diverse

Menyalternativ	Beskrivning
Skyddade funktioner Visa* Dölj	Visa alla funktioner som Funktionsåtkomstkontroll (Function Access Control, FAC) skyddar oavsett vilka säkerhetsbehörigheter användaren har. Obs! Dölj visar endast FAC-skyddade funktioner som användaren har åtkomst till.
Utskriftsbehörighet Av* På	Låt användaren logga in innan utskrift.
Standardinloggning för utskriftsbehörighet Användarnamn/lösenord* Användarnamn	Konfigurera standardinloggning för Utskriftsbehörighet.
Bygel för säkerhetsåterställning Aktivera gäståtkomst* Ingen effekt	Ange användaråtkomst till skrivaren. Anmärkningar: • Bygeln finns bredvid en låsikon på styrenhetskortet. • Aktivera gäståtkomst ger alla åtkomst till alla delar av skrivaren. • Ingen effekt kan göra att det inte går att komma åt skrivaren när säkerhetsinformationen som behövs inte är tillgänglig.
Minsta längd på lösenord 0–32	Ange lösenordslängden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Rapporter

Sida med menyinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyinställningar	Skriv ut en rapport som innehåller skrivarmenyerna.

Enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Enhetsinformation	Skriv ut en rapport med information om skrivaren.

Menyalternativ	Beskrivning
Enhetsstatistik	Skriv ut en rapport över skrivaranvändning och status för förbrukningsmaterial.
Profillista	Skriv ut en lista med de profiler som är lagrade på skrivaren.
Inventarierapport	Skriv ut en rapport som innehåller serienummer och modellnamn för skrivaren.

Skriv ut

Menyalternativ	Beskrivning
Skriva ut teckensnitt PCL-teckensnitt PS-teckensnitt	Utskriftsprover och information om de teckensnitt som finns tillgängliga för varje skrivarspråk.
Testutskrift Testsida	Skriv ut en sida som visar skrivarfunktioner och lösningar som stöds.
Skriv ut katalog	Skriv ut de resurser som finns lagrade på flashenheten eller skrivarhårddisken. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en flashenhet eller skrivarhårddisk har installerats.

Genvägar

Menyalternativ	Beskrivning
Alla genvägar	Skriv ut en rapport över vilka genvägar som är lagrade på skrivaren. Obs! Faxgenvägar visas endast på vissa skrivarmodeller.
Faxgenvägar	
Kopiera genvägar	
E-post genvägar	
FTP-genvägar	
Genvägar till nätverksmapp	

Faxa

Obs! Den här menyn visas endast på vissa skrivarmodeller.

Menyalternativ	Beskrivning
Logg för faxjobb	Skriv ut en rapport över de 200 senaste avslutade faxjobben. Obs! Den här menyn visas bara om Aktivera logg för faxjobb är inställt på På.
Logg för faxsamtal	Skriv ut en rapport över de senaste 100 samtalsförsöken, mottagna samtal och blockerade samtal. Obs! Den här menyn visas bara om Aktivera logg för faxjobb är inställt på På.

Nätverk

Menyalternativ	Beskrivning
Sida för nätverksinställningar	Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och inställningarna för trådlöst för skrivaren. Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Wi-Fi Direct-anslutna klienter	Skriv ut en sida som visar listan med enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Aktivera Wi-Fi Direct är inställt på På.

Hjälp

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut alla handböcker	Skriva ut alla guider
Anslutningsguide	Tillhandahåller information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Kopieringsguide	Tillhandahåller information om hur du gör kopior och konfigurerar inställningarna
E-postguide	Tillhandahåller information om hur du skickar e-post och konfigurerar inställningarna
Faxguide	Tillhandahåller information om hur du skickar fax och konfigurerar inställningarna
FTP-guide	Tillhandahåller information om hur du skannar dokument och konfigurerar inställningarna
Informationsguide	Informationskällor om skrivaren
Utskriftsmaterialguide	Tillhandahåller information om hur du fyller på papper och specialmaterial
Guide för mono-kvalitet	Information om inställningar för utskrifter av mono-kvalitet
Flyttguide	Tillhandahåller information om att flytta, lokalisera och skicka skrivaren
Guide för utskriftskvalitet	Tillhandahåller information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Guide för förbrukningsmaterial	Tillhandahåller information om hur du beställer förbrukningsmaterial

Felsökning

Menyalternativ	Beskrivning
Testsidor för utskriftskvalitet	Skriv ut exempelsidor för att identifiera och korrigera defekter i utskriftskvalitet.
Rengöra skannern	Skriv ut anvisningar för hur du rengör skannern.

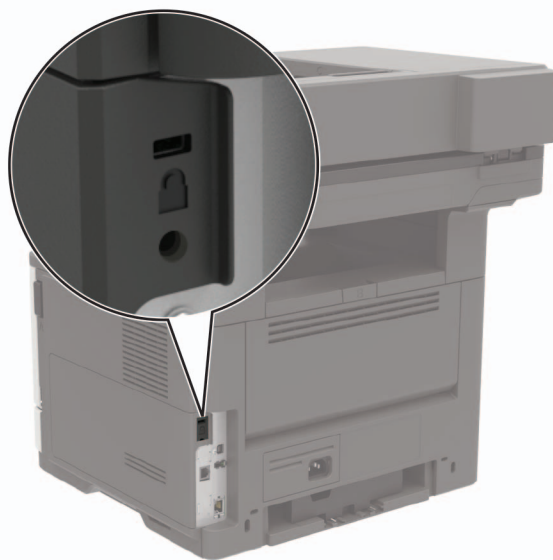
Skriva ut en sida med menyinställningar

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Rapporter > sidan med menyinställningar**.

Säkra skrivaren

Lokalisera säkerhetsplats

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



Radera skrivarminnet

För att radera flyktigt minne eller buffrade data i skrivaren stänger du av den.

För att radera beständigt minne eller enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion**.
- 2 Markera kryssrutan **Rensa all information i det beständiga minnet** och tryck sedan på **OK**.
- 3 Välj antingen **Kör första installationen** eller **Låt skrivaren vara offline** och tryck sedan på **OK**.

Rensa skrivarens hårddisk

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion**.
- 2 Markera kryssrutan **Rensa all information på hårddisken** och tryck sedan på **RADERA**.
- 3 Välj en metod för att radera data.
- 4 Utför åtgärden.

Obs! Den här processen kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.

Kryptera skrivarens hårddisk

Den här processen raderar allt innehåll på hårddisken. Om det behövs säkerhetskopierar du viktig information från skrivaren innan du startar krypteringen.

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Säkerhet** > **Diskkryptering** > **Starta kryptering**.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Data kan försvinna om du stänger av skrivaren.
- Den här processen kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.
- Efter kryptering startar skrivaren automatiskt om.

Återställa fabriksinställningar

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Enhet** > **Återställ fabriksinställningar**.
- 2 På menyn Återställ inställningar väljer du de inställningar du vill återställa.
- 3 Tryck på **ÅTERSTÄLL**.
- 4 Följ instruktionerna på skärmen.

Flyktighetsredogörelse

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt RAM-minne (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, skrivar- och nätverksinformationen, skanner- och bokmärkesinställningarna samt de inbyggda lösningarna.
Hårddiskutrymme	Vissa skrivare kan ha en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för skrivarspecifika funktioner. Hårddisken gör att skrivaren kan lagra buffrad användarinformation för avancerade utskriftsjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren kasseras.
- Skrivarens hårddisk byts ut.
- Skrivaren flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren får service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren skickas iväg för service.
- Skrivaren säljs till ett annat företag.

Kassera skrivarhårddisken

- **Avmagnetisera** – Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- **Krossa hårddisken** – Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga

- **Mala ner** – Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

Obs! För att vara säker på att all information är fullständigt raderad ska du fysiskt förstöra alla hårddiskar med information.

Underhålla skrivaren

Varning – risk för skador: Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Justera högtalarvolymen

Justera standardvolym för hörlurar

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Tillgänglighet

2 Justera hörlursvolymen.

Obs! Volymen återställs till standardvärdet vid utloggning från sessionen eller när skrivaren aktiveras från vänteläge eller viloläge.

Konfigurera faxhögtalarinställningarna

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 55](#).

1 Öppna startskärmen och tryck på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Högtalarinställningar**.

2 Gör följande:

- Ställ in Högtalarläge på **Alltid på**.
- Ställ in Högtalarvolym på **Hög**.
- Aktivera Ringvolym.

Nätverk

Obs! Om du vill ha mer information om att installera en trådlös nätverksadapter läser du instruktionsbladet som medföljde adaptern.

Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk

Kontrollera att Aktiv adapter är konfigurerat till Auto. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter**.

Använda kontrollpanelen

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Konfiguration på skrivarpanelen > Välj nätverk**.

2 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.

Obs! Om skrivarmodellen är Wi-Fi-nätverksredo visas en uppmaning om Wi-Fi-nätverkskonfiguration under den första installationen.

Använda Lexmark Mobile Assistant

- 1 Beroende på vilken mobil enhet du har hämtar du programmet Lexmark Mobile Assistant från onlinebutiken Google Play eller App Store.
- 2 På skrivarens startskärm trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Konfiguration via mobilapp > Skrivar-ID**
- 3 Starta programmet från din mobila enhet och godkänn sedan användningsvillkoren.
Obs! Ge behörighet vid behov.
- 4 Tryck på **Anslut till skrivare > Gå till Wi-Fi-inställningar**.
- 5 Anslut den mobila enheten till det trådlösa nätverket.
- 6 Återgå till programmet och tryck sedan på **Konfigurera Wi-Fi-anslutning**.
- 7 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.
- 8 Tryck på **Klar**.

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter är installerad på skrivaren. Mer information finns i det instruktionsblad som medföljde adaptern.
- Aktiv adapter är inställd på Auto. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter**.

Använda tryckknappmetoden

- 1 På Startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Tryckknappsstartmetod**.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

Använda PIN-metoden

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > PIN-startmetod**.
- 2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.
- 3 Öppna webbläsaren och skriv sedan IP-adressen till åtkomstpunkten i adressfältet.

Anmärkningar:

- Information om IP-adressen finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 4 Så här kommer du åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- 5 Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan ändringarna.

Konfigurera Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® är en Wi-Fi-baserad peer-to-peer-teknik som gör det möjligt för trådlösa enheter att ansluta direkt till en skrivare med Wi-Fi Direct aktiverat utan att använda en åtkomstpunkt (trådlös router).

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct**.
- 2 Konfigurera inställningarna.
 - **Aktivera Wi-Fi Direct** – Gör det möjligt för skrivaren att sända sitt eget Wi-Fi Direct-nätverk.
 - **Wi-Fi Direct-namn** – Ger Wi-Fi Direct-nätverket ett namn.
 - **Wi-Fi Direct-lösenord** – Tilldelar ett lösenord för att upprätta trådlös säkerhet när peer-to-peer-anslutningen används.
 - **Visa lösenord på inställningssidan** – Visar lösenordet på sidan för nätverksinställningar.
 - **Godkänn automatiskt tryckknappsförfrågan** – Gör så att skrivaren godkänner anslutningsförfrågningar automatiskt.

Obs! Det är inte säkert att godkänna tryckknappsbegäran automatiskt.

Anmärkningar:

- Som standard visas inte lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket på skrivarens display. Om du vill visa lösenordet aktiverar du ikonen för att visa lösenord. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Säkerhet > Övrigt > Aktivera Visa lösenord/PIN-kod**.
- Om du vill veta lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket utan att visa det på skrivarens display trycker du på **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar** från startskärmen.

Ansluta en mobil enhet till skrivaren

Innan du ansluter din mobila enhet kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i ["Konfigurera Wi-Fi Direct" på sidan 155](#).

Ansluta genom Wi-Fi Direct

Obs! De här instruktionerna gäller endast för mobila Android-enheter.

- 1 Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2 Aktivera **Wi-Fi** och tryck sedan på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 4 Bekräfta anslutningen på skrivarens kontrollpanel.

Ansluta genom Wi-Fi

- 1 Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2 Tryck på **Wi-Fi** och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.

3 Ange Wi-Fi Direct-lösenordet.

Ansluta en dator till skrivaren

Innan du ansluter din dator kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i [“Konfigurera Wi-Fi Direct” på sidan 155](#).

För Windows-användare

1 Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.

2 Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare** och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

3 Anteckna skrivarens åttasiffriga PIN-kod som visas på skrivarskärmen.

4 Ange PIN-koden på datorn.

Obs! Om skrivardrivrutinen inte redan är installerad hämtar Windows rätt drivrutin.

För Macintosh-användare

1 Klicka på ikonen för trådlöst och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.

2 Skriv Wi-Fi Direct-lösenordet.

Obs! Växla tillbaka till det tidigare nätverket på datorn när du har kopplat bort Wi-Fi Direct-nätverket.

Inaktivera Wi-Fi-nätverket

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter > Standardnätverk**.

2 Följ instruktionerna på skärmen.

Ändra skrivarens portinställningar efter installation av en intern ISP (Internal Solutions Port)

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om datorerna är konfigurerade för att använda nätverksnamnet istället för en IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om du lägger till en trådlös ISP (Internal Solutions Port) för en skrivare som tidigare var konfigurerad för Ethernet-anslutning kopplar du ifrån skrivaren från Ethernet-nätverket.

För Windows-användare

1 Öppna mappen **Skrivare**.

2 Öppna skrivaregenskaperna på snabbmenyn till skrivaren med ny ISP.

3 Konfigurera porten i listan.

4 Uppdatera IP-adressen.

5 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

1 I Systeminställningar i Apple-menyn går du till listan med skrivare och väljer + > IP.

2 Ange IP-adressen i adressfältet.

3 Verkställ ändringarna.

Konfigurera seriell utskrift (endast Windows)

1 Ställ in parametrarna i skrivaren.

a Navigera till menyn för portinställningar från skrivarens kontrollpanel.

b Leta reda på menyn för den seriella portens inställningar och justera sedan inställningarna vid behov.

c Verkställ ändringarna.

2 Från datorn, gå till mappen Skrivare och välj din skrivare.

3 Öppna skrivaregenskaper, och välj sedan COM-porten från listan.

4 Ställ in parametrarna för COM-porten i Enhetshanteraren.

Anmärkningar:

- Seriell utskrift minskar utskriftshastigheten.
- Se till att den seriella kabeln är ansluten till den seriella porten på skrivaren.

Rengöra skrivarens delar

Rengöra skrivaren



VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.

2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerfunktionsmataren.

3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.

4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.

5 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Rengöra pekskärmen



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

- 1** Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2** Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av pekskärmen.

Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada pekskärmen.
- Se till att pekskärmen är torr efter rengöring.

3 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Rengöra skannern

- 1** Öppna skannerluckan.



2 Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av följande områden:

- Dokumentmatarglas



- Den automatiska dokumentmatarens glasplatta



- Skannerglas

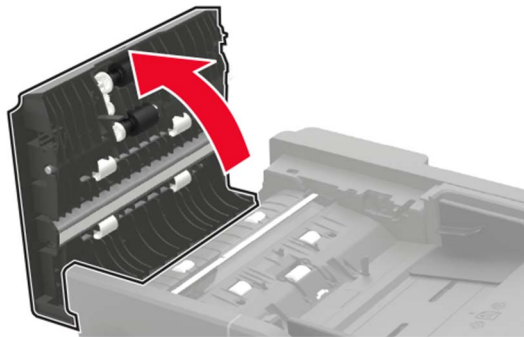


- Skannerglasets platta



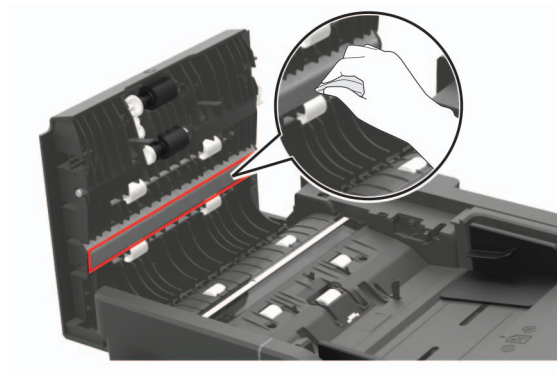
3 Stäng skannerluckan.

4 Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren.

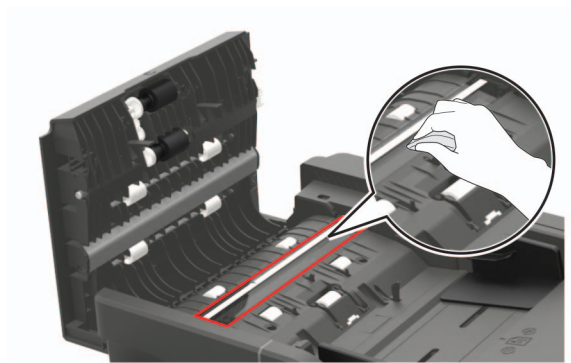


5 Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av följande områden:

- Den automatiska dokumentmatarens glasplatta i luckan till den automatiska dokumentmataren



- Dokumentmatarglas i luckan till den automatiska dokumentmataren



6 Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren.

Beställa delar och förbrukningsmaterial

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA ringer du 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade Lexmark-återförsäljare på orten. I andra länder eller regioner går du till www.lexmark.com eller kontaktar det ställe där du köpte skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Lexmark-skrivaren fungerar bäst med äkta delar och förbrukningsmaterial från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Det kan också påverka garantin. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar omfattas inte av garantin. Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

- 1** Tryck på **Status/Förbrukningsmaterial** på huvudmenyn.
- 2** Välj delarna eller förbrukningsartiklarna som du vill kontrollera.

Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.

Beställa en tonerkassett

Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19752.
- Extremt låg täckning under långa perioder kan påverka den faktiska kapaciteten negativt.

Lexmark MX421, MX521 och MX522 Returprogram för tonerkassetter

Artikel	USA och Kanada	EES	Övriga Asien/Stillahavs-området	Latinamerika	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika	Australien och Nya Zeeland
Returprogram för tonerkassett	56F1000	56F2000	56F3000	56F4000	56F5000	56F6000
Returprogram för tonerkassett med hög kapacitet	56F1H00	56F2H00	56F3H00	56F4H00	56F5H00	56F6H00
Returprogram för tonerkassett med extra hög kapacitet	56F1X00	56F2X00	56F3X00	56F4X00	56F5X00	56F6X00
Returprogram för tonerkassett med ultrahög kapacitet ¹	56F1U00	56F2U00	56F3U00	56F4U00	56F5U00	56F6U00
Företagsreturprogram för tonerkassetter med hög kapacitet ²	56F1H0E	56F2H0E	56F3H0E	56F4H0E	56F5H0E	56F6H0E
Företagsreturprogram för tonerkassetter med extra hög kapacitet ²	56F1X0E	56F2X0E	56F3X0E	56F4X0E	56F5X0E	56F6X0E
Företagsreturprogram för tonerkassetter med ultrahög kapacitet ^{1, 2}	56F1U0E	56F2U0E	56F3U0E	56F4U0E	56F5U0E	56F6U0E

¹ Kan endast användas på skrivarmodellerna Lexmark MX521 och MX522.

² Endast tillgänglig för avtalshanterade skrivare. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören eller en Lexmark-återförsäljare.

Lexmark MX421, MX521 och MX522 Vanlig tonerkassett

Artikel	Hela världen
Vanlig tonerkassett med extra hög kapacitet ¹	56F0XA0
Vanlig tonerkassett med ultrahög kapacitet ²	56F0UA0

¹ Kan endast användas i skrivarmodellen Lexmark MX421.

² Kan endast användas på skrivarmodellerna MX521 och MX522.

Lexmark XM1242 och XM1246 Returprogram för tonerkassetter

Artikel	USA, Kanada, Australien och Nya Zeeland	EES	Övriga Asien/Stillahavs-området	Latinamerika
XM1242 Returprogram för tonerkassett	24B6885	24B6888	24B6891	24B6894
XM1246 Returprogram för tonerkassett	24B6886	24B6889	24B6892	24B6895

Lexmark MB2442 och MB2546 Returprogram för tonerkassetter

Artikel	USA och Kanada	EES	Övriga Asien/Stillahavs-området	Latinamerika	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika	Australien och Nya Zeeland
Returprogram för tonerkassett	B231000	B232000	B233000	B234000	B235000	B236000
Returprogram för tonerkassett med hög kapacitet	B241H00	B242H00	B243H00	B244H00	B245H00	B246H00
Returprogram för tonerkassett med extra hög kapacitet*	B251X00	B252X00	B253X00	B254X00	B255X00	B256X00
* Kan endast användas i skrivarmodellen Lexmark MB2546.						

Lexmark MB2442 och MB2546 Vanliga tonerkassetter

Artikel	Hela världen
MB2442 Vanliga tonerkassetter	B240HA0
MB2546 Vanliga tonerkassetter	B250XA0

Beställa en bildhanteringsenhet

Extremt låg täckning under en längre tid kan göra så att bildhanteringsenhetsdelarna slutar att fungera innan tonern är slut.

Artikel	Artikelnummer
Returprogram för bildhanteringsenhet	56F0Z00
Vanlig bildhanteringsenhet	56F0ZA0
Företagsreturprogram för bildhanteringsenhet*	56F0Z0E
* Den här bildhanteringsenheten är endast tillgänglig för avtalshanterade skrivare. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören eller en Lexmark-återförsäljare.	

Beställa en underhållssats

Matcha rätt underhållssats till skrivarspänningen.

Anmärkningar:

- Användning av vissa typer av papper kan kräva att underhållssatsen byts oftare.
- Underhållssatsen innehåller en fixeringsenhet, en inmatningsrulle till universalarkmataren, en enhet med skiljebladsdyna, inmatningshjul och separeringsrulle samt en överföringsrulle. Delarna kan beställas separat och bytas ut vid behov.

Artikel	Artikelnummer
200K-underhållssats, 100 V	41X1230
200K-underhållssats, 110 V	41X1228
200K-underhållssats, 220 V	41X1229
Anmärkningar: • Endast en auktoriserad servicetekniker får byta ut underhållssatsen. Kontakta tjänsteleverantören. • Kan användas endast på skrivarmodellerna Lexmark MX521 och MX522.	

Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Enhet** > **Meddelanden**.

3 Från menyn Förbrukningsmaterial klickar du på **Anpassade meddelanden om förbrukningsmaterial**.

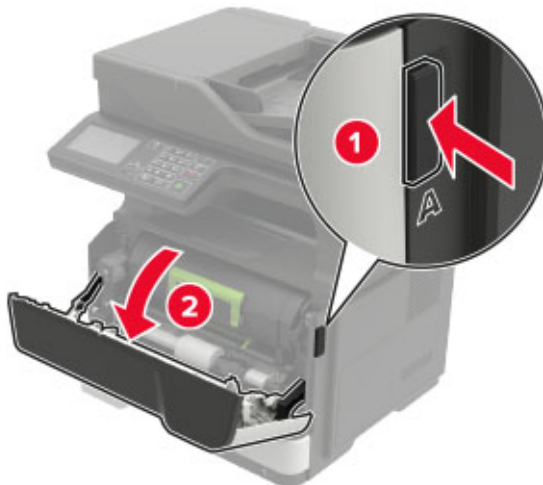
4 Välj ett meddelande för varje förbrukningsmaterial.

5 Verkställ ändringarna.

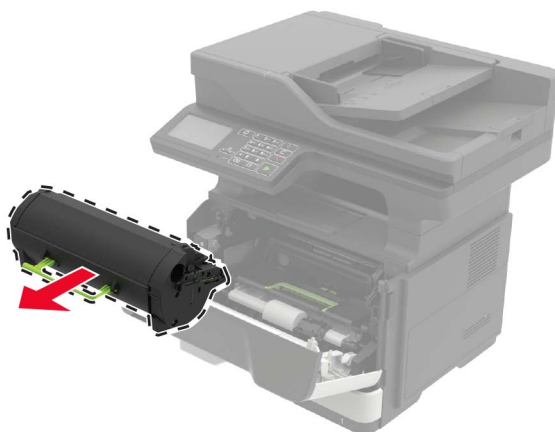
Byta ut delar och förbrukningsartiklar

Byta ut tonerkassetten

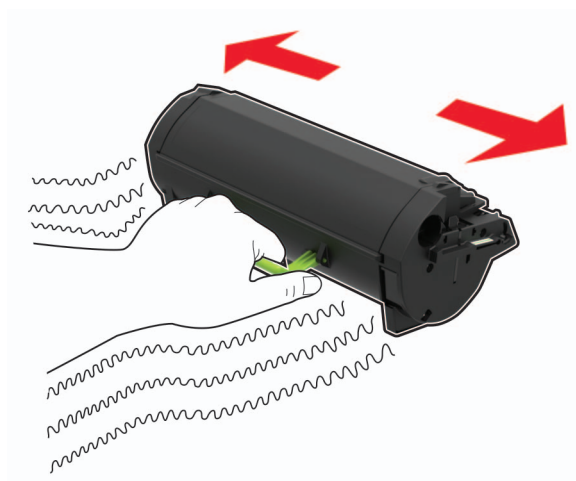
1 Öppna lucka A.



- 2** Ta bort den förbrukade tonerkassetten.

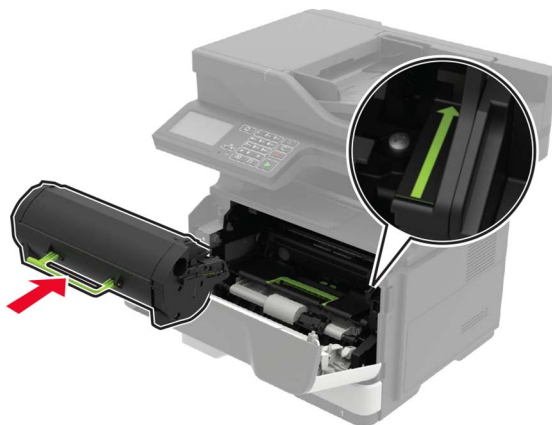


- 3** Packa upp den nya tonerkassetten och skaka den tre gånger så att tonern omfördelas.



- 4** Sätt i den nya tonerkassetten.

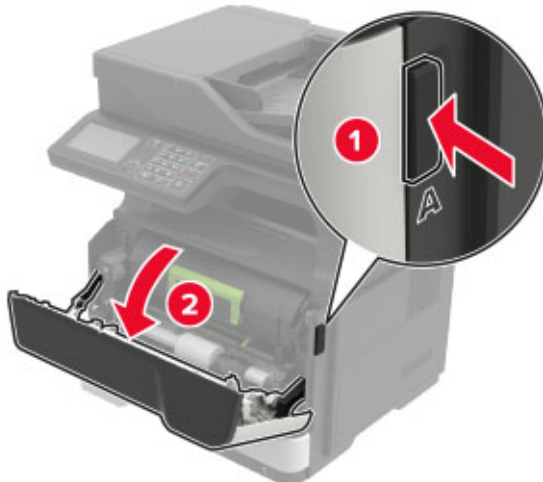
Obs! Använd pilarna inuti skrivaren som stöd.



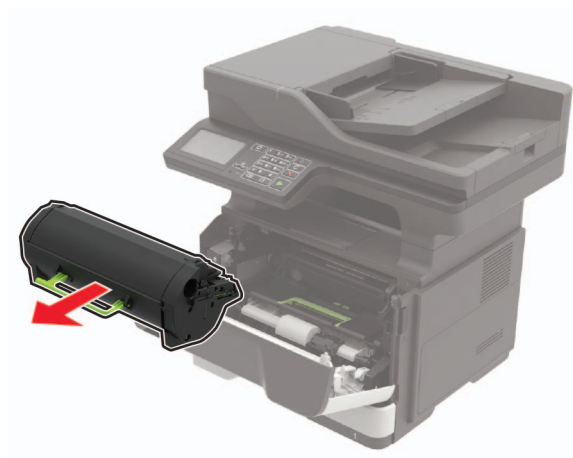
- 5** Stäng lucka A.

Byta ut bildhanteringsenheten

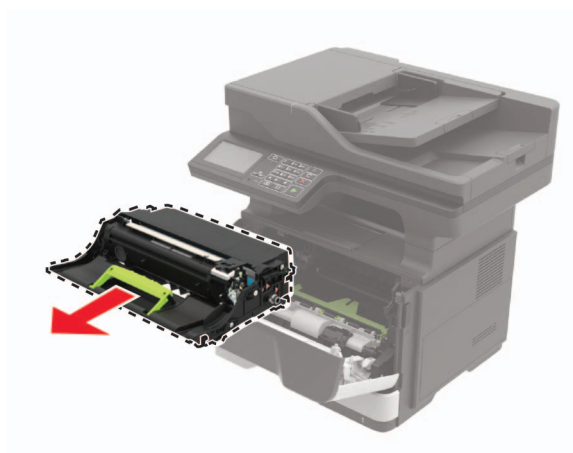
1 Öppna lucka A.



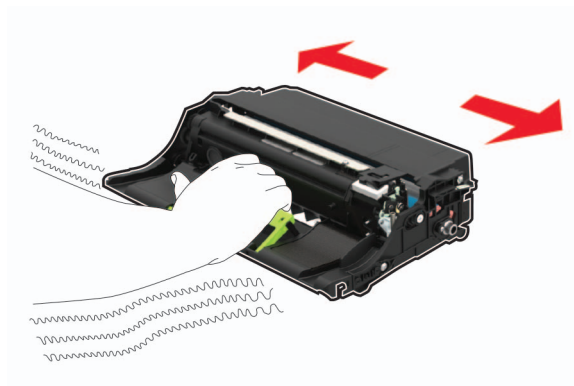
2 Ta bort tonerkassetten.



3 Ta bort den förbrukade bildhanteringsenheten.



- 4 Packa upp den nya bildhanteringsenheten och skaka den tre gånger så att tonern omfördelas.

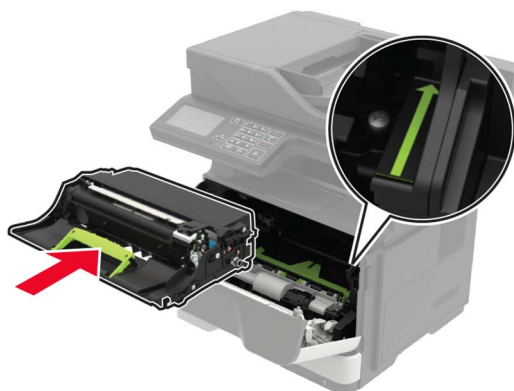


Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

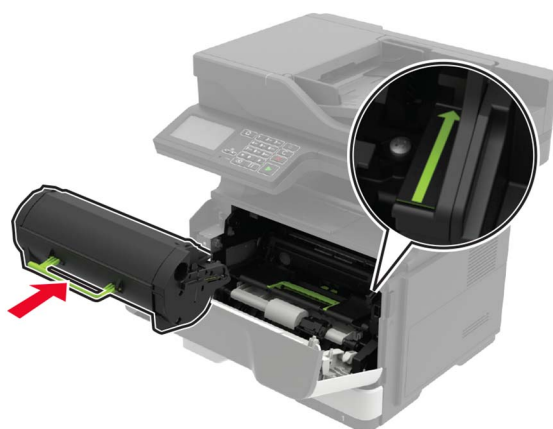
Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



- 5 Sätt i den nya bildhanteringsenheten.
- Obs!** Använd pilarna inuti skrivaren som stöd.



- 6 Sätt in tonerkassetten.
- Obs!** Använd pilarna inuti skrivaren som stöd.



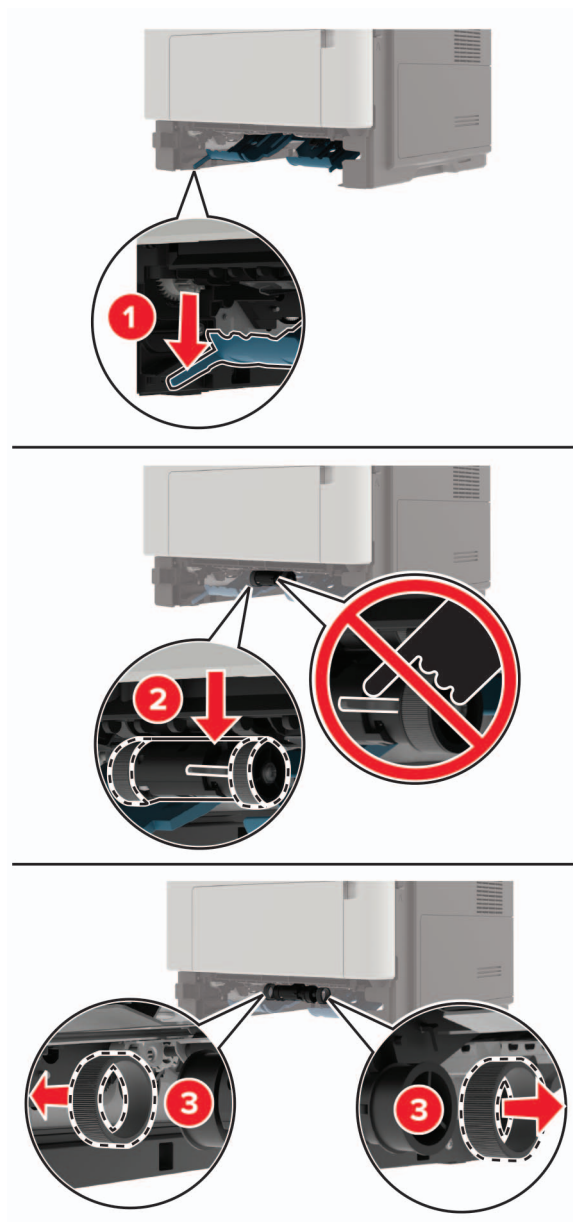
7 Stäng lucka A.

Byta inmatningshjulen

- 1** Slå av skrivaren.
- 2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3** Ta ut magasinet.

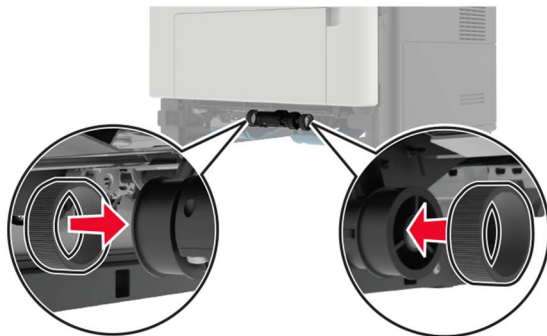


4 Ta bort de förbrukade inmatningshjulen, det ena efter det andra.



5 Packa upp de nya inmatningshjulen.

- 6 Sätt in de nya inmatningshjulen.



- 7 Sätt tillbaka magasinet.
8 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

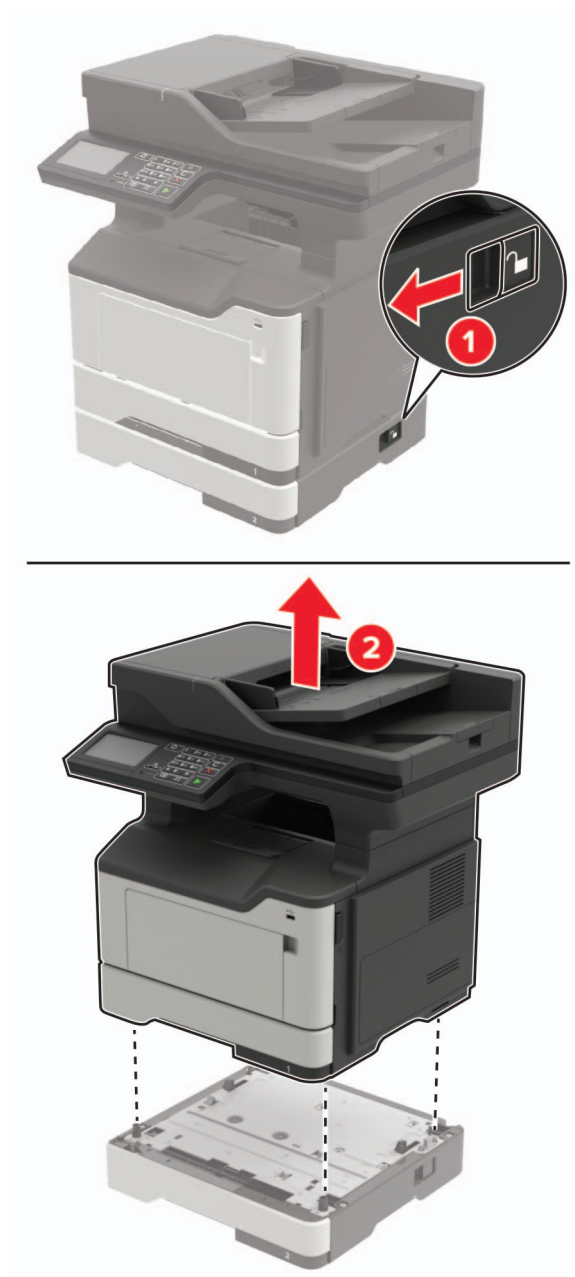
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 9 Slå på skrivaren.

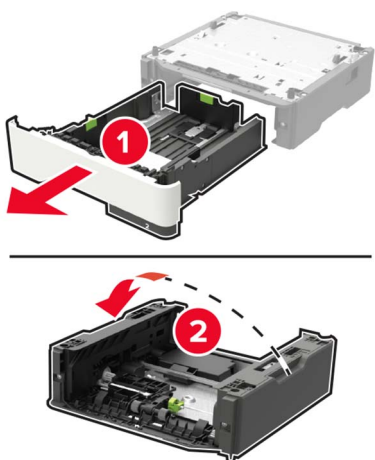
Byta inmatningsvalsenheten

- 1 Stäng av skrivaren.
2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
3 Ta bort tillvalsmagasinet.

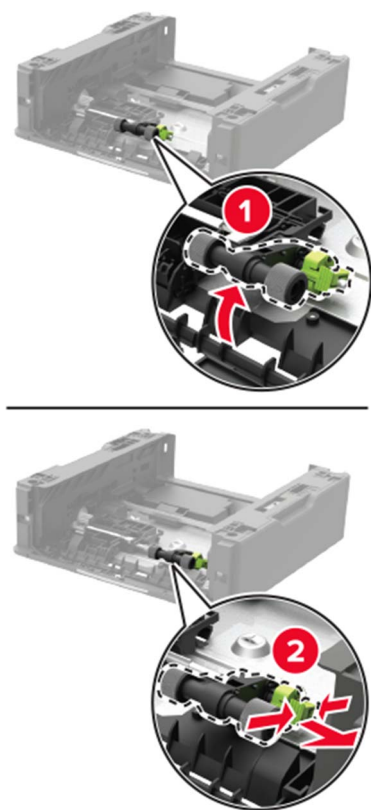
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



- 4** Ta bort magasininsatsen och vänd på magasinbasen.

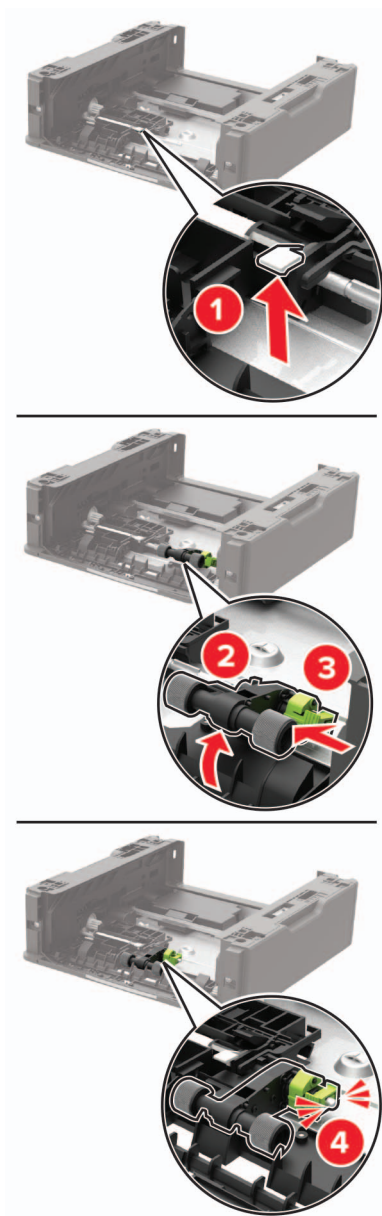


- 5** Ta bort den använda inmatningsvalsensheten.



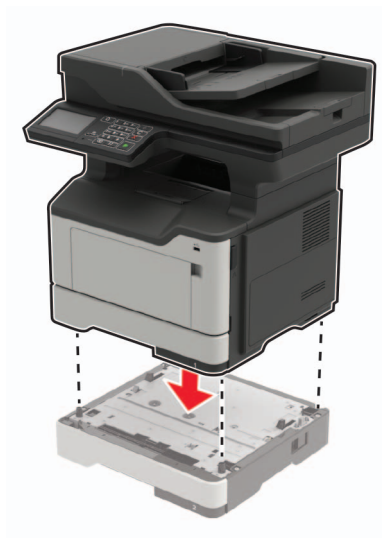
- 6** Packa upp den nya inmatningsvalsensheten.

7 Sätt in den nya inmatningsvalsenheten.



8 Vänd på magasinbasen och sätt in magasininsatsen.

- 9 Rikta in skrivaren mot tillvalsmagasinet och sänk ner skrivaren tills den *klickar* fast.



- 10 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

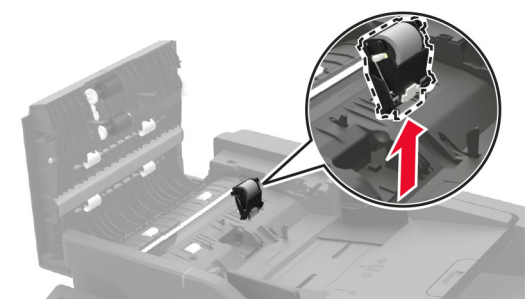
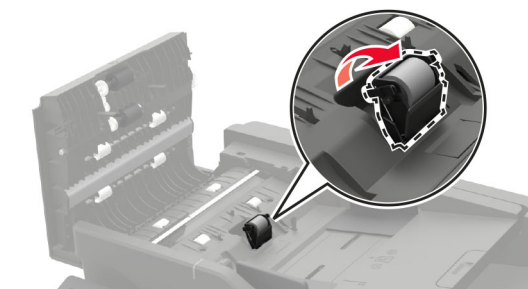
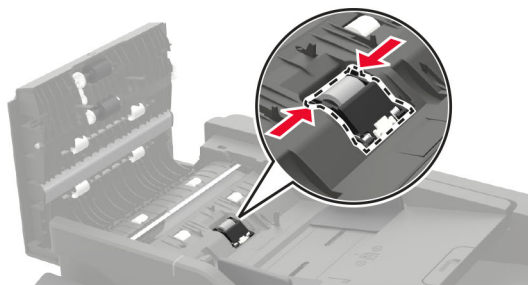
- 11 Slå på skrivaren.

Byta ut separeringsrulle till den automatiska dokumentmataren

- 1 Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren.



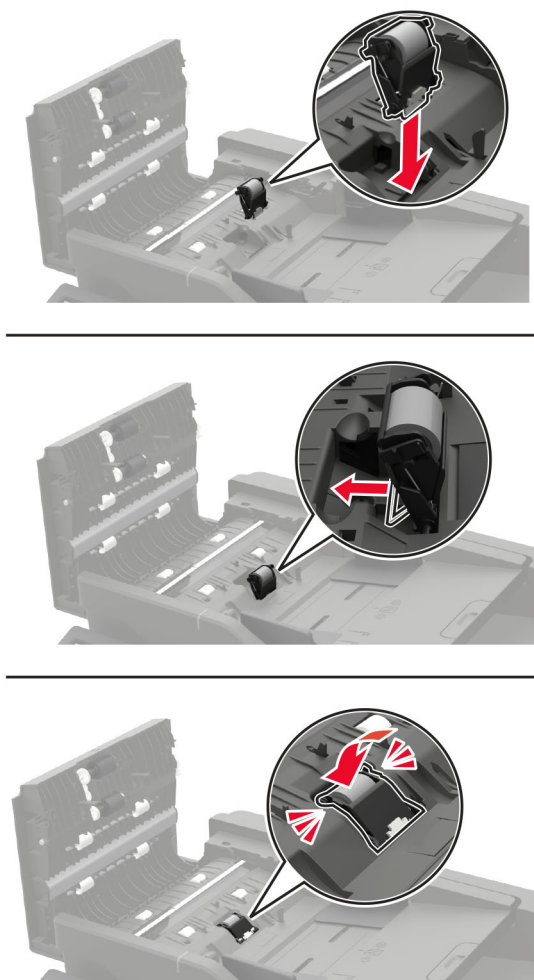
- 2** Ta bort den använda separeringsrullen från den automatiska dokumentmataren.



- 3** Packa upp den nya separeringsrullen till den automatiska dokumentmataren.

Varning – risk för skador: För att förhindra skador och dålig skrivarprestanda ska den här delen hanteras med rena händer.

- 4 Sätt in den nya separeringsrullen till den automatiska dokumentmataren tills den *klickar* på plats.



- 5 Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren.

Flytta skrivaren

Flytta skrivaren till en annan plats

Flytta skrivaren till en annan plats

- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.
- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

Obs! Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Skicka skrivaren

Anvisningar om frakt finns på <http://support.lexmark.com> eller så kontaktar du kundtjänst.

Spara energi och papper

Konfigurera inställningarna för energisparläget

Vänteläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Vänteläge**.
- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i Vänteläge.

Viloläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Tidsgräns för viloläge**.
- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge.

Anmärkningar:

- Konfigurera Tidsgräns för viloläge vid anslutning till Standby för att Tidsgräns för viloläge ska fungera.

- Embedded Web Server inaktiveras när skrivaren är i Viloläge.

Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm

- 1 Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Inställningar > Skärmens ljusstyrka**.
- 2 Justera inställningen.

Spara förbrukningsmaterial

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.
Obs! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.
- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Återvinning

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj den produkt du vill återvinna.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlings- och återvinningsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation.

Återvinna förpackningar från Lexmark

Lexmark strävar kontinuerligt efter att ta fram mindre förpackningar. Mindre förpackningar betyder att Lexmark-skrivare kan transporteras på det mest effektiva och miljövänliga sättet samt att det innebär färre sopor. Den effektiva hanteringen leder till minskade utsläpp av växthusgaser, energibesparingar och sparade naturresurser. Lexmark erbjuder även återvinning av förpackningskomponenter i vissa länder och regioner. Mer information finns att läsa på www.lexmark.com/recycle efter att du har valt land eller region. Information om tillgängliga återvinningsprogram för paketering finns i informationen om produktåtervinning.

Lexmark-kartonger är 100 % återvinningsbara i återvinningsanläggningar för wellpapp. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

Skumplasten som används i Lexmark-förpackningar är återvinningsbar i återvinningsanläggningar för skumplast. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

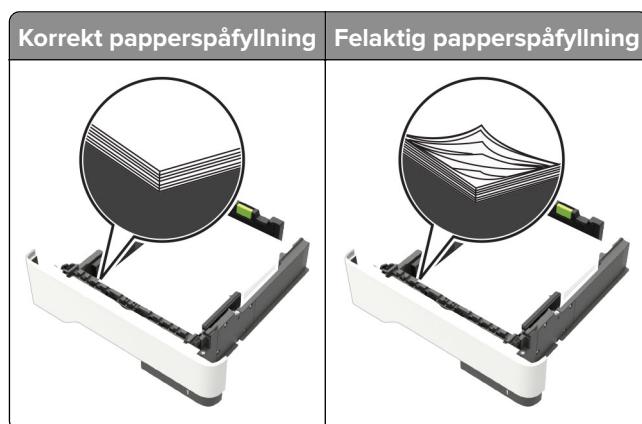
När du returnerar en bläckpatron till Lexmark kan du återanvända kartongen som den levererades i. Lexmark återvinner kartongen.

Åtgärda pappersstopp

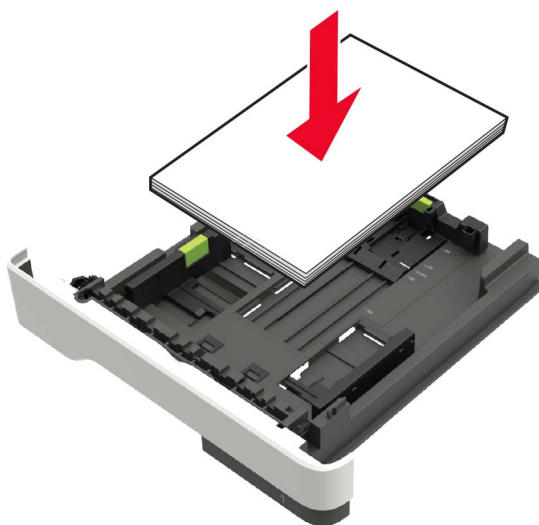
Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i facket. Fyll på papper enligt bilden.

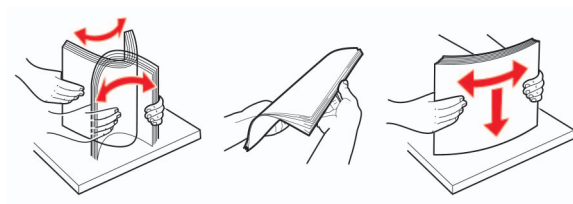


- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.

- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

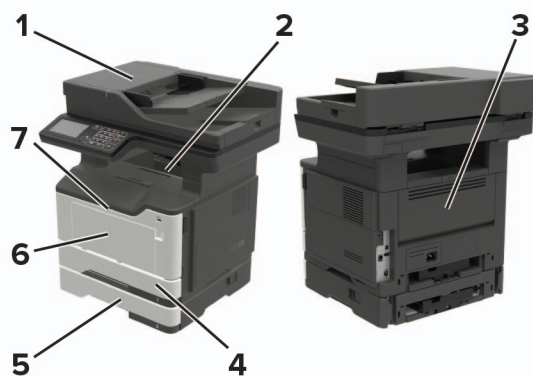


- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

Anmärkningar:

- Om Stopphjälp är aktiverat skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller delvis utskrivna sidor när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.



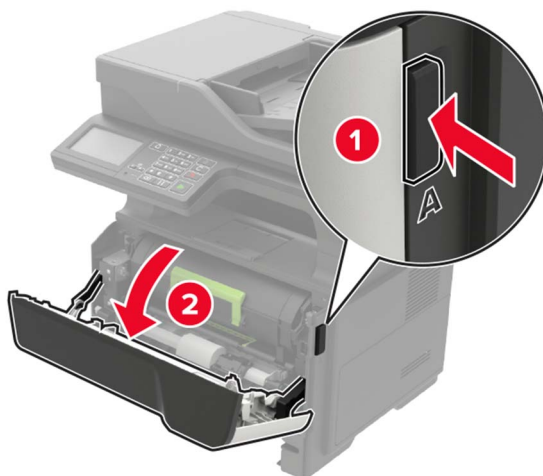
	Hitta pappersstopp
1	Automatisk dokumentmatare
2	Standardfack
3	Bakre lucka
4	Standardmagasin för 250 ark
5	Tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark
6	Universalarkmatare
7	Lucka A

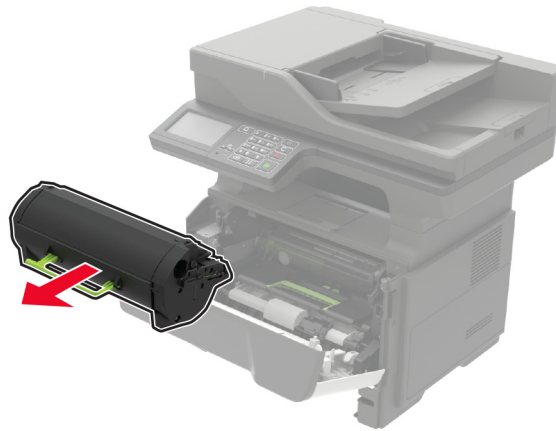
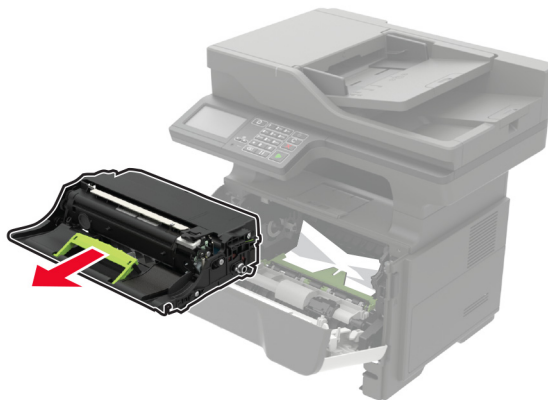
Pappersstopp i lucka A

1 Ta ut magasinet.



2 Öppna lucka A.



3 Ta bort tonerkassetten.**4** Ta bort bildhanteringsenheten.

Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

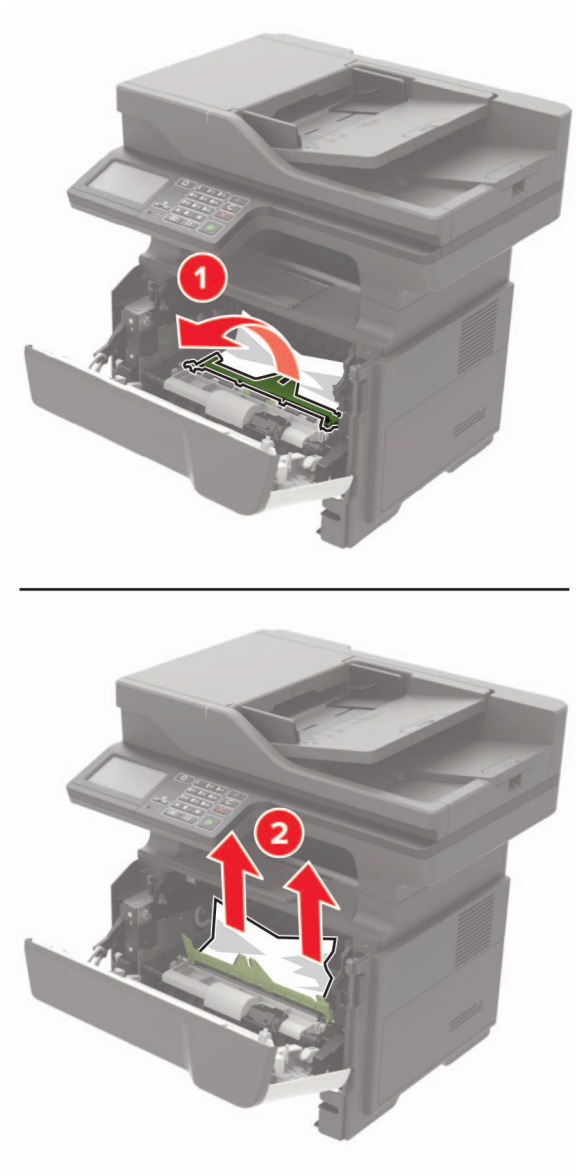


5 Ta bort papperet som har fastnat.



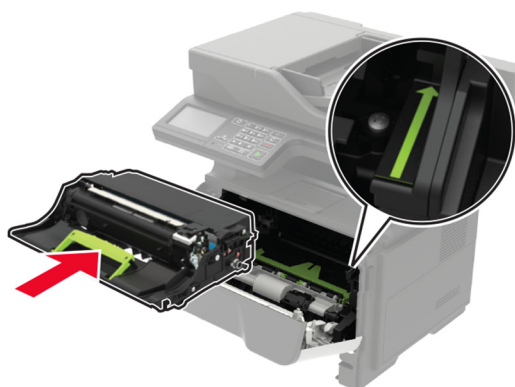
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



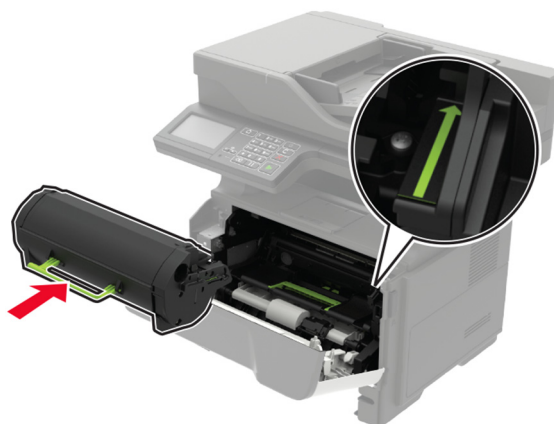
6 Sätt i bildhanteringsenheten.

Obs! Använd pilarna inuti skrivaren som stöd.



- 7 Sätt in tonerkassetten.

Obs! Använd pilarna inuti skrivaren som stöd.



- 8 Stäng lucka A.

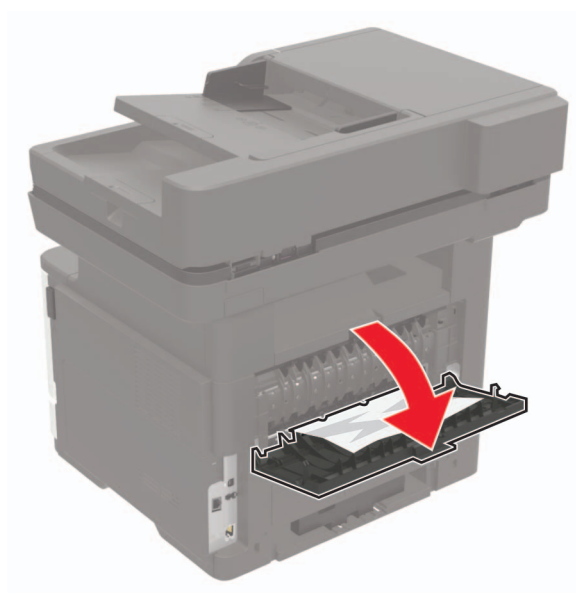
- 9 Sätt tillbaka magasinet.

Pappersstopp i efterbehandlarens bakre lucka

- 1 Öppna den bakre luckan.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng den bakre luckan.

Pappersstopp i standardfacket

Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

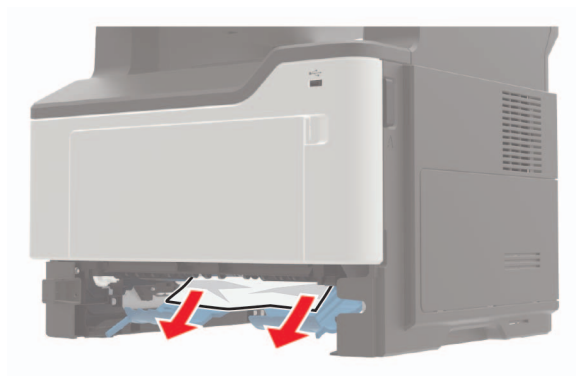
1 Ta ut magasinet.

Varning – risk för skador: Berör metallplattan på skrivarens baksida där kablarna ansluts innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Sätt tillbaka magasinet.

Pappersstopp i magasin

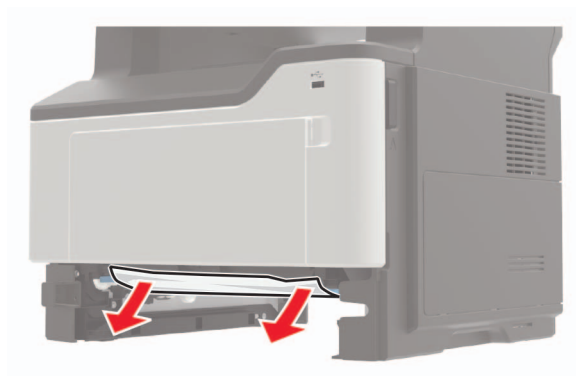
1 Ta ut magasinet.

Varning – risk för skador: Berör metallplattan på skrivarens baksida där kablarna ansluts innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Sätt tillbaka magasinet.

Pappersstopp i universalarkmataren

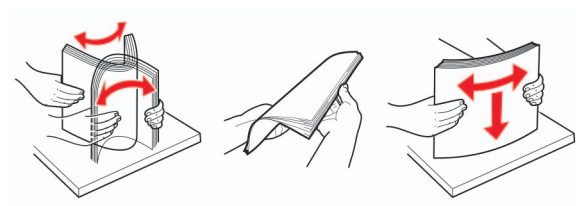
1 Ta bort papper från universalarkmataren.

2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



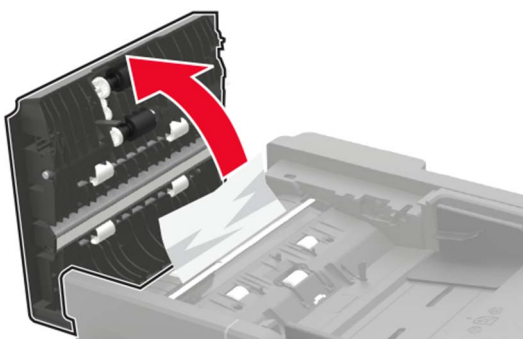
4 Fyll på nytt papper och justera sedan pappersguiden.



Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren

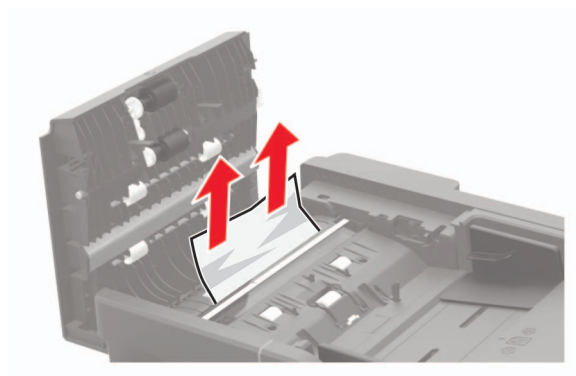
1 Ta bort alla original från den automatiska dokumentmatarens magasin.

2 Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren.



3 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

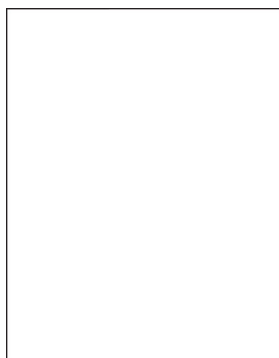


4 Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren.

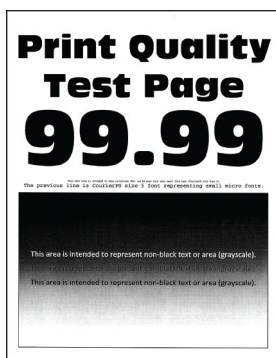
Felsökning

Problem med utskriftskvalitet

Leta rätt på den bild som ser ut som dina utskrifter (samma brister i utskriftskvalitet) och klicka på länken nedan för att läsa hur du åtgärdar problemet.



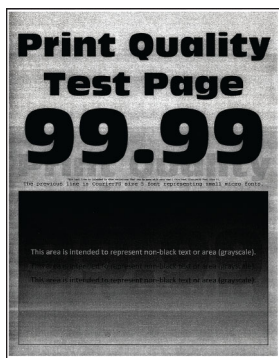
["Tomma eller vita sidor" på sidan 192](#) ["Mörk utskrift" på sidan 193](#)



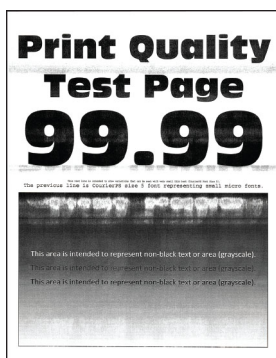
["Tunna linjer skrivs inte ut korrekt" på sidan 195](#)



["Vikt eller skrynkligt papper" på sidan 196](#)



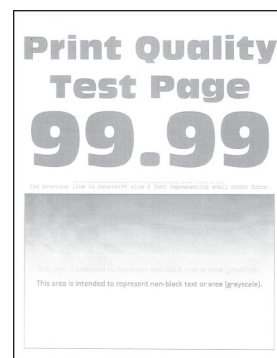
["Grå bakgrund" på sidan 197](#)



["Horisontella ljusa band" på sidan 199](#)



["Fel marginaler" på sidan 199](#)



["Ljus utskrift" på sidan 200](#)



["Fläckiga utskrifter och punkter" på sidan 202](#)



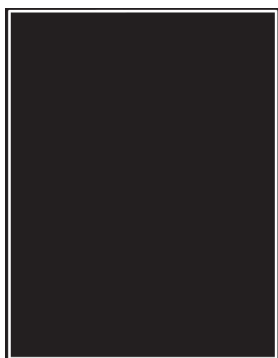
["Pappersböjning" på sidan 203](#)



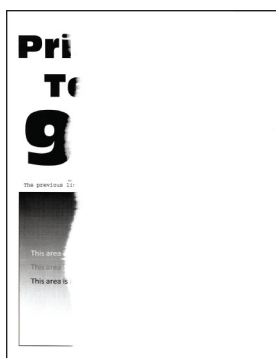
["Skev eller sned utskrift" på sidan 204](#)



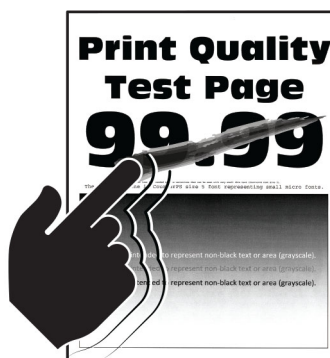
["Återkommande defekter" på sidan 205](#)



[“Helsvarta sidor” på sidan 206](#)



[“Text eller bild som skärs av” på sidan 207](#)



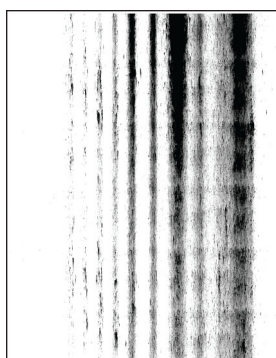
[“tonern suddas lätt bort” på sidan 209](#)



[“Vertikala mörka band” på sidan 209](#)



[“Vertikala mörka streck eller ränder” på sidan 211](#)



[“Vertikala mörka band och bilder saknas på utskrifterna” på sidan 212](#)



[“Vertikala ljusa band” på sidan 213](#)



[“Vertikala vita streck” på sidan 213](#)

Utskriftsproblem

Utskriftskvaliteten är dålig

Tomma eller vita sidor



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka

på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Avlägsna allt emballage från bildhanteringsenheten. 1 Ta ut tonerkassetten och sedan bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. 2 Kontrollera om det finns skador på bildhanteringsenheten och byt ut den vid behov. Obs! Säkerställ att fotoledarcylindern kontakter inte är böjda eller felriktade. 3 Fördela om tonern i bildhanteringsenheten genom att skaka den ordentligt. 4 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka tonerkassetten. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera tonerkassetts status och byt ut den vid behov. a På kontrollpanelen går du till: Status/förbrukningsmaterial > Förbrukningsmaterial b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Mörk utskrift



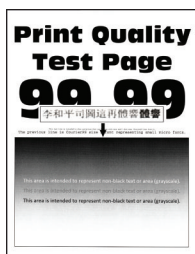
Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka

på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Minska tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta c Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	Gå till steg 5.	Gå till steg 6.
Steg a Byt ut strukturerat papper mot vanligt papper. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Tunna linjer skrivs inte ut korrekt



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Skrivs inte tunna linjer ut korrekt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Justera inställningarna för utskriftskvalitet. 1 På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Pixelökning > Teckensnitt 2 Justera tonersvärtan till 7. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet b Skriv ut dokumentet. Skrivs inte tunna linjer ut korrekt?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vikt eller skrynkligt papper



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är papperet vikt eller skrynkligt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Är papperet vikt eller skrynkligt?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skriv ut dokumentet. Är papperet vikt eller skrynkligt?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Grå bakgrund



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Minska tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta c Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Uppdatera skrivarens fasta programvara. Mer information finns i "Uppdatera fast programvara" på sidan 259. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Horisontella ljusa band



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår horisontella ljusa band fortfarande på utskrifter?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Fel marginaler

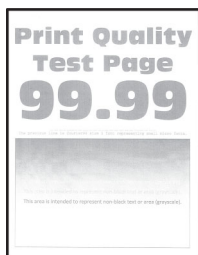


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Justera pappersstöden till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkning: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. b Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Ljus utskrift



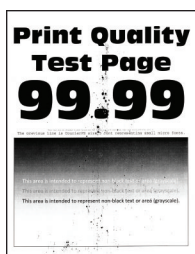
Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Öka tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta c Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Konfigurera upplösningen till 600 dpi. c Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Fördela om tonern i bildhanteringsenheten genom att skaka den ordentligt. c Sätt i bildhanteringsenheten. d Stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. e Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera tonerkassetts status. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistik b I avsnittet Förbrukningsmaterialinfo för de utskrivna sidorna kan du kontrollera tonerkassetts status. Är tonerkassetten nästan slut?	Gå till steg 7.	Kontakta kundsupport .

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Byt ut tonerkassetten. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Fläckiga utskrifter och punkter



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage. Är skrivaren fri från tonerläckage?	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
Steg a Byt ut tonerkassetten. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera bildhanteringsenhetens status. På kontrollpanelen går du till: Status/förbrukningsmaterial > Förbrukningsmaterial Är bildhanteringsenheten nästan slut?	Gå till steg 5.	Kontakta kundsupport .

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Pappersböjning



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort papperet från facket, och vänd sedan på pappret. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera om det påfyllda papperet stöds. Obs! Om papperet inte stöds lägger du i en typ som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skev eller sned utskrift



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Dra ut magasinet. b Ta bort papperet och fyll sedan på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. c Pressa samman och skjut pappersstöden till rätt läge för den pappersstorlek som du laddar. d Sätt tillbaka magasinet. e Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera att du skriver ut på papper som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

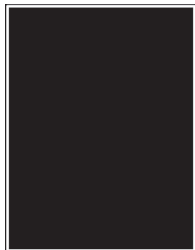
Återkommande defekter



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Genom att skriva ut testsidor för utskriftskvalitet kontrollerar du om avstånden mellan de återkommande defekterna är samma som något av följande: • 97 mm • 47 mm • 38 mm Stämmer avstånden mellan de återkommande defekterna med något av måtten?	Gå till steg 2.	Notera avståndet och kontakta sedan kundsupport .
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Visas de återkommande defekterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Helsvarta sidor



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka

på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Avlägsna allt emballage från bildhanteringsenheten.  Obs! Se till att ta bort eventuella hinder mellan laddningsrullen och fotoledarcylindern. c Sätt i bildhanteringsenheten. d Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera om det finns skador på bildhanteringsenheten. Finns det inga skador på bildhanteringsenheten?	Kontakta kundsupport .	Gå till steg 5.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Text eller bild som skärs av

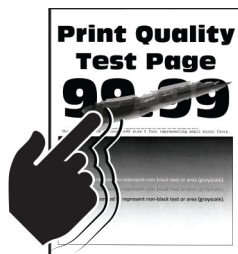
Text eller bild som skärs av



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskurets?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskurets?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Avlägsna allt emballage från bildhanteringsenheten.  Obs! Se till att ta bort eventuella hinder mellan laddningsrullen och fotoledarcylindern. c Sätt i bildhanteringsenheten. d Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskurets?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskurets?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

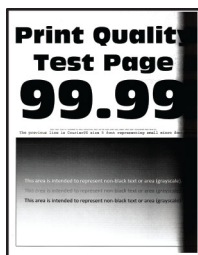
tonern suddas lätt bort



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Går tonern att gnida bort?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Går tonern att gnida bort?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala mörka band



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

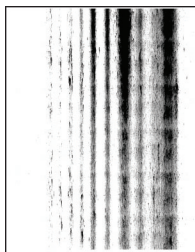
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ta ut tonerkassetten och sedan bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka kassetten. c Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Avlägsna allt emballage från bildhanteringsenheten.  Obs! Se till att ta bort eventuella hinder mellan laddningsrullen och fotoledarcylindern. c Sätt i bildhanteringsenheten. d Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera om ljus kommer in på högersidan av skrivaren och flytta på skrivaren om det behövs. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala mörka streck eller ränder



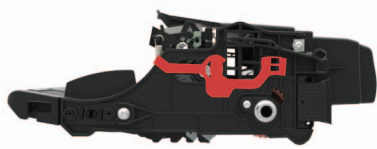
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Felsökning > Rengöra skannern b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Gå till steg 3.	Gå till steg 2.
Steg a Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att rengöra skannern. Mer information finns i "Rengöra skannern" på sidan 158 . b Kopiera dokumentet med hjälp av den automatiska dokumentmataren. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Byt ut bildhanteringsenheten. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala mörka band och bilder saknas på utskrifterna



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka

på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b Avlägsna allt emballage från bildhanteringsenheten.  Obs! Se till att ta bort eventuella hinder mellan laddningsrullen och fotoledarcylindern. c Sätt i bildhanteringsenheten. d Skriv ut dokumentet. Förekommer vertikala mörka band och saknas bilder på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Förekommer vertikala mörka band och saknas bilder på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala ljusa band



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala ljusa band fortfarande på utskrifter?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Vertikala vita streck



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Kontrollera att skrivaren är på. b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. c Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg a Ta bort och installera om skrivarens drivrutiner. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över Stoppade jobb. Obs! Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av Skriv ut och lagra. b Skriv ut dokumenten. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data. Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubletter. För Windows-användare a Öppna dialogrutan Utskriftsegenskaper. b På fliken Skriv ut och lagra klickar du på Använd skriv ut och lagra och sedan på Behåll dubbla dokument. c Ange en PIN-kod och spara sedan ändringarna. d Skicka utskriftsjobbet. För Macintosh-användare a Ge de olika jobben separata namn när du sparar dem. b Skicka jobbet enskilt. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg a Ta bort några stoppade jobb för att frigöra skrivarminne. b Skriv ut dokumenten. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg a Lägg till skrivarminne. b Skriv ut dokumenten. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera att du skriver ut på rätt typ av papper. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Gå till steg 2.	Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp.
Steg a Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. c Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Kontrollera att magasinerna är länkade. Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 30 . b Skriv ut dokumentet. Skrivs dokumentet ut från rätt magasin?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Långsam utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Se till att skrivaren inte är i ekoläge eller tyst läge. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren fortfarande långsam?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i facket. - Du kan även ändra den här inställningen via menyn Papper på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren fortfarande långsam?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Minska antalet sidor som ska skrivas ut. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren fortfarande långsam?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Anslut skrivarkabeln ordentligt till skrivaren och datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren fortfarande långsam?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Ställ in utskriftsupplösningen på 600 dpi på kvalitetsmenyn på kontrollpanelen. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren fortfarande långsam?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Se till att skrivaren inte är överhettad. Anmärkningar: - Låt skrivaren svalna efter ett mycket långt utskriftsjobb. - Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns i "Välja en plats för skrivaren" på sidan 12. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren fortfarande långsam?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
Steg a Lägg till mer skrivarminne. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren fortfarande långsam?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget.  VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare. Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.
Steg Kontrollera om skrivaren är i vänteläge eller standbyläge. Är skrivaren i vänteläge eller standbyläge?	Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren.	Gå till steg 5.
Steg Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar. Är kablarna anslutna till rätt portar?	Gå till steg 6.	Anslut kablarna till rätt portar.
Steg Stäng av skrivaren, installera maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren igen. Mer information finns i dokumentationen som levererades med tillvalsutrustningen. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
Steg Installera rätt skrivardrivrutin. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 8.
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Justera tonersvärtan

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Skriv ut** > **Kvalitet**.
- 2 Justera inställningen på menyn Tonersvärta.

Problem med nätverksanslutningen

kan inte öppna Embedded Web Server

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 2.	Slå på skrivaren.
Steg Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt. Anmärkningar: • Visa IP-adressen på startskärmen. • En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. Är skrivarens IP-adress korrekt?	Gå till steg 3.	Ange rätt IP-adress för skrivaren i adress-fältet.
Steg Säkerställ att du använder en kompatibel webbläsare: • Internet Explorer version 11 eller senare • Microsoft Edge • Safari version 10 eller senare • Google Chrome™ version 60 eller senare • Mozilla Firefox version 54 eller senare Har du en kompatibel webbläsare?	Gå till steg 4.	Installera en kompatibel webbläsare.
Steg Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv. Fungerar nätverksanslutningen?	Gå till steg 5.	Kontakta administratören.
Steg Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i dokumentationen som levereras med skrivaren. Är alla kablar ordentligt anslutna?	Gå till steg 6.	Säkra kabelanslutningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att webbproxyservrarna är avaktiverade. Är webbproxyservrarna avaktiverade?	Gå till steg 7.	Kontakta administratören.
Steg Öppna Embedded Web Server. Öppnades Embedded Web Server?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att Aktiv adapter är konfigurerat till Auto. På startskärmen trycker du på Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter > Auto . Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera att du har valt rätt Wi-Fi-nätverk. Obs! Vissa routrar kan dela standard-SSID. Ansluter du till rätt Wi-Fi-nätverk?	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
Steg Anslut till rätt Wi-Fi-nätverk. Mer information finns i "Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk" på sidan 153 . Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg Kontrollera det trådlösa säkerhetsläget. På startskärmen trycker du på Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Trådlöst säkerhetsläge . Är rätt trådlös säkerhetsläge valt?	Gå till steg 6.	Gå till steg 5.
Steg Välj rätt trådlöst säkerhetsläge. Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
Steg Kontrollera att du har angett rätt nätverkslösenord. Obs! Notera mellanslag, siffror och skiftläge i lösenordet. Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att läsa flashenheten

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att skrivaren inte är upptagen med annan utskrift, kopiering, skanning eller fax. Är skrivaren redo?	Gå till steg 2.	Vänta tills skrivaren har slutfört det andra jobbet.
Steg Kontrollera om flashenheten stöds. Mer information finns i "Flashenheter och filtyper som stöds" på sidan 39 . Stöds flashenheten?	Gå till steg 3.	Sätt i en flashenhet som stöds.
Steg Ta bort flashenheten och sätt i den igen. Känns flashenheten igen på skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Aktivera USB-porten

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > USB > Aktivera USB-port**.

Kontrollera skrivarens anslutning

1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida med nätverksinställningar**.

2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den lokala anslutningen är inaktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

Problem med maskinvarutillval

Kan inte identifiera internt tillval

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Skriv ut menyinställningssidan och kontrollera om det interna tillvalet visas på listan Installerade funktioner. Visas det interna tillvalet på sidan med menyinställningar?	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att det interna tillvalet har installerats korrekt på systemkortet. a Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget. b Kontrollera att det interna tillvalet är installerat i lämplig kontakt på systemkortet. c Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.  VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg a Kontrollera om det interna tillvalet är tillgängligt i skrivardrivrutinen. Obs! Om det behövs lägger du till det interna tillvalet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i "Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 258. b Skicka utskriftsjobbet igen. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

ISP:n (Internal Solutions Port) fungerar inte som den ska

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om ISP:n (Internal Solutions Port) visas i listan Installerade funktioner. Visas ISP-porten i listan Installerade funktioner?	Gå till steg 3.	Gå till steg 2.
Steg Ta bort ISP:n och installera den sedan på nytt. Mer information finns i "Installera en ISP (Internal Solutions Port)" på sidan 248. Obs! Använd en ISP som stöds. Fungerar ISP:n som den ska?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera kabelns och ISP-portens anslutning. a Använd rätt kabel och kontrollera att den är ordentligt ansluten till ISP-porten. b Kontrollera att ISP-portens gränssnittskabel är ordentligt ansluten till systemkortets uttag. Fungerar ISP:n som den ska?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

Defekt flashtillval har upptäckts

Prova något/några av följande alternativ:

- Byt det defekta flashminneskortet.
- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser

Prova något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet.
- Sätt i ett flashminneskort med högre kapacitet.

Obs! Teckensnitt och makron som du hämtat och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.

Oformaterat flashminne har upptäckts

Prova något/några av följande alternativ:

- På kontrollpanelen väljer du **Fortsätt** om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet.

Obs! Om felmeddelandet kvarstår kan flashminnet vara defekt och behöva bytas ut.

Problem med förbrukningsmaterial

Byt kassetten, fel skriverområde

Om du vill åtgärda det här problemet köper du en kassett med rätt område som matchar skriverområdet, alternativt så köper du en kassett som kan användas i hela världen.

- Det första numret i meddelandet efter "42" anger området för skrivaren.
- Det andra numret i meddelandet efter "42" anger området för kassetten.

Områden för skrivare och tonerkassett

Region	Numerisk kod
Hela världen eller odefinierat område	0
Nordamerika (USA och Kanada)	1
EU, Västeuropa, Norden, Schweiz	2
Asien/Stillahavsområdet	3
Latinamerika	4
EMEA (Europa, Mellanöstern och Afrika)	5
Australien och Nya Zeeland	6
Ogiltigt område	9

Obs! Om du vill visa områdesinställningarna för skrivaren och tonerkassetten skriver du ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial

Skrivaren har upptäckt att material eller reservdel från en annan tillverkare än Lexmark är installerad i skrivaren.

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta Lexmark-förbrukningsartiklar och -delar. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

Om du vill godkänna alla eventuella risker och fortsätta använda förbrukningsmaterial eller delar från andra tillverkare i skrivaren trycker du på och håller ned **X** tillsammans med **#** på kontrollpanelen i femton sekunder.

Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsartiklar eller delar från tredje part från skrivaren och installera äkta förbrukningsartiklar eller delar från Lexmark. Mer information finns i [“Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark” på sidan 161](#).

Om skrivaren skriver inte ut när du har tryckt på och hållit **X** tillsammans med **#** i femton sekunder återställer du räknaren för användning av förbrukningsmaterial.

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Användning av förbrukningsmaterial och räknare

2 Välj den del eller det förbrukningsmaterial du vill återställa och välj sedan **Starta**.

3 Läs varningsmeddelandet och välj sedan **Fortsätt**.

4 Tryck på och håll ned **X** tillsammans med **#** i femton sekunder för att stänga meddelandet.

Obs! Om du inte kan återställa räknarna för användning av förbrukningsmaterial återlämnar du artikeln till inköpsstället.

Pappersmatningsproblem

Kuverten klistras igen vid utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö. Obs! Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen. b Skicka utskriftsjobbet. Klistras kuverten igen när du skriver ut?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera att papperstypen är inställd på Kuvert. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skicka utskriftsjobbet. Klistras kuverten igen när du skriver ut?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sortering av utskrift fungerar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Layout > Sortera b Tryck på På [1,2,1,2,1,2] . c Skriv ut dokumentet. Sorteras dokumentet på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan Sortera . b Skriv ut dokumentet. Sorteras dokumentet på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Minska antalet sidor som ska skrivas ut. b Skriv ut dokumentet. Sorteras siffrorna korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att länka magasin

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om magasinen innehåller samma pappersstorlek och -typ. b Kontrollera att pappersstöden befinner sig där de ska. c Skriv ut dokumentet. Länkas magasinen korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a På kontrollpanelen trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Ställ in pappersstorlek och -typ till det påfyllda papperet i de länkade magasinen. c Skriv ut dokumentet. Länkas magasinen korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Kontrollera att Länkade magasin är konfigurerat till Automatisk. Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 30 . b Skriv ut dokumentet. Länkas magasinen korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta ut magasinet. b Se till att du har lagt i papperet på rätt sätt. Anmärkningar: - Se till att pappersstöden är rätt placerade. - Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. - Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ. c Sätt tillbaka magasinet. d Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstrassel ofta?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp. c Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstrassel ofta?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstrassel ofta?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > Meddelanden > Åtgärdande av papper som har fastnat b På menyn Åtgärda pappersstopp väljer du På eller Auto . c Skriv ut dokumentet. Skrivs de sidor som fastnat ut igen?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

E-postproblem

Det går inte att skicka e-postmeddelanden

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera SMTP-inställningarna för e-post. Mer information finns i "Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post" på sidan 46. Går det att skicka e-postmeddelanden?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera att du använder rätt lösenord. Beroende på e-postleverantören anger du ditt konto-, app- eller autentiseringslösenord. Mer information finns i "Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post" på sidan 46. Går det att skicka e-postmeddelanden?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet. Går det att skicka e-postmeddelanden?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Faxproblem

Avsändar-ID visas inte

Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare som har stöd för analog fax. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 55.](#)

Åtgärd	Ja	Nej
Aktivera Avsändar-ID. På startskärmen trycker du på Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Administratörskontroller > Aktivera avsändar-ID. Visas avsändar-ID:t?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att konfigurera etherFAX

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera skrivaranslutningen. a Skriv ut sidan för nätverksinställningar. På startskärmen trycker du på Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida med nätverksinställningar . b Kontrollera nätverksstatusen. Är skrivaren ansluten till nätverket?	Gå till steg 3.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet. Går det att konfigurera etherFAX?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera att etherFAX är konfigurerat på rätt sätt. Mer information finns i " Konfigurera faxfunktionen för etherFAX " på sidan 58. Går det att konfigurera etherFAX?	Problemet är löst.	Gå till https://www.etherfax.net/lexmark .

Det går inte att skicka eller ta emot fax med analog fax

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera att kablarna till följande utrustning är ordentligt fastsatta: • Telefon • Handenhet • Telefonsvarare Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Lyssna efter kopplingston. • Ring faxnumret för att kontrollera om det fungerar. • Om du använder funktionen Ringa upp med luren på, höjer du volymen och verifierar att kopplingstonen hörs. Hör du en kopplingston?	Gå till steg 5.	Gå till steg 4.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera telefonjacket. a Anslut den analoga telefonen direkt till telefonjacket. b Lyssna efter kopplingston. c Om du inte hör en kopplingston använder du en annan telefonkabel. d Om du fortfarande inte hör en kopplingston ansluter du den analoga telefonen till ett annat telefonjack. e Om du hör en kopplingston ansluter du skrivaren till samma väggkontakt. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg Kontrollera om skrivaren är ansluten till en analog telefontjänst eller till rätt digital anslutning. • Om du använder en ISDN-telefontjänst (Integrated Services for Digital Network) ansluter du till en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakta ISDN-leverantören om du vill ha mer information. • Om du använder DSL ansluter du ett DSL-filter eller en DSL-router som har stöd för analog användning. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha mer information. • Om du använder en PBX-telefontjänst (för privatabonnettväxel) så ska du kontrollera att du ansluter till en analog anslutning på PBX:en. Om inget av dessa alternativ finns bör du överväga att installera en analog telefonlinje för faxmaskinen. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
Steg Koppla tillfälligt från annan utrustning och avaktivera andra telefontjänster. a Koppla från annan utrustning (t.ex. telefonsvarare, datorer, modem och telefonlinjedelare) mellan skrivaren och telefonlinjen. b Avaktivera Samtal väntar och röstmeddelanden. Kontakta telefonbolaget om du vill ha mer information. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
Steg Skanna originaldokumentet en sida i taget. a Ring faxnumret. b Skanna dokumentet. Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att skicka eller ta emot fax med etherFAX

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet. Går det att skicka eller ta emot fax med hjälp av etherFAX?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Fax > Faxinställning > Allmänna faxinställningar. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. b Kontrollera att du har angett rätt faxnummer. c Kontrollera att du har angett Faxtransport till etherFAX. Går det att skicka eller ta emot fax med hjälp av etherFAX?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Om dokumenten är stora delar du dem i mindre filstorlekar. Går det att skicka eller ta emot fax med hjälp av etherFAX?	Problemet är löst.	Gå till https://www.etherfax.net/lexmark .

Kan ta emot men inte skicka fax med analog fax

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Lägg originaldokumentet på rätt sätt i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset. Kan du skicka fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Ställ in genvägsnumret på rätt sätt. - Kontrollera att genvägsnumret är inställt in för det nummer du vill ringa upp. - Slå telefonnumret manuellt. Kan du skicka fax?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Kan skicka men inte ta emot fax med analog fax

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Se till att papperskällan inte är tom. Kan du ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera inställningarna för antal signaler före svar. På startskärmen trycker du på Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Signaler till svar . Kan du ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Se "Tomma eller vita sidor" på sidan 192 om skrivaren skriver ut tomma sidor. Kan du ta emot fax?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Dålig faxutskriftskvalitet

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Se till att det inte finns några defekter i utskriftskvaliteten. a På kontrollpanelen trycker du på Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet . b Korrigera eventuella defekter i utskriftskvaliteten. Mer information finns i "Utskriftskvaliteten är dålig" på sidan 192 . Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Minska överföringshastigheten för inkommande fax. a På kontrollpanelen trycker du på Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll . b Välj en lägre överföringshastighet på menyn Maxhastighet. Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Saknad information på faxförsättsbladet

Åtgärd	Nej	Ja
a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Skicka eller hämta faxet. Saknas det information på faxförsättsbladet?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att skicka faxförsättsbladet från datorn

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Se till att skrivardrivrutinen är uppdaterad Mer information finns i "Installera skrivarprogramvaran" på sidan 256. b Skicka faxet. Kan du skicka faxförsättsbladet?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker faxa. b Välj skrivare och klicka sedan på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation. c Klicka på Fax och avmarkera sedan Visa alltid inställningarna innan du faxar. d Skicka faxet. Kan du skicka faxförsättsbladet?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skanningsproblem

Det går inte att skanna till en dator

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Utför ett kopieringsjobb. Slutfördes kopieringsjobbet?	Gå till steg 3.	Gå till steg 2.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen. b Skanna dokumentet. Går det att skanna dokumentet till datorn?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera skrivaranslutningen. a Skriv ut sidan för nätverksinställningar. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar. b Kontrollera nätverksstatusen. Är skrivaren ansluten till nätverket?	Gå till steg 5.	Gå till steg 4.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Anslut skrivaren till nätverket. b Skanna dokumentet. Går det att skanna dokumentet till datorn?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg a Kontrollera att skrivaren och datorn är anslutna till samma nätverk. b Skanna dokumentet. Går det att skanna dokumentet till datorn?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att skanna till en nätverksmapp

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Skapa en genväg för nätverksmapp. b Skanna ett dokument med hjälp av genvägen. Mer information finns i "Skanna till en nätverksmapp" på sidan 71 . Går det att skanna dokumentet och spara det i en nätverksmapp?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera sökvägen till och formatet för nätverksmappen. Exempel: <code>//servervärdnamn/mappnamn/sökväg</code> , där servervärdnamn är en fullständigt kvalificerad domän eller en IP-adress. Är sökvägen till och formatet för nätverksmappen korrekta?	Gå till steg 3.	Gå till steg 4.
Steg Kontrollera att du har skrivbehörighet för nätverksmappen. Går det att skanna dokumentet och spara det i en nätverksmapp?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Uppdatera genvägen till nätverksmappen. a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet. Anmärkningar: • Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123. • Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt. b Klicka på Genvägar och välj en genväg. Obs! Om du har flera genvägstyper väljer du Nätverksmapp. c Ange sökvägen till nätverksmappen i fältet Delningssökväg. Anmärkningar: • Om delningssökvägen är <code>\\servervärdnamn\mappnamn\sökväg</code> skriver du <code>//servervärdnamn/mappnamn/sökväg</code>. • Skriv delningssökvägen med snedstreck. d Välj autentiseringsmetod på menyn Autentisering. Obs! Om Autentisering är angett till Använd det tilldelade användarnamnet och lösenordet anger du dina inloggningsuppgifter i fälten Användarnamn och Lösenord. e Klicka på Spara. Går det att skanna dokumentet och spara det i en nätverksmapp?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg Kontrollera att skrivaren och nätverksmappen är anslutna till samma nätverk. Går det att skanna dokumentet och spara det i en nätverksmapp?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

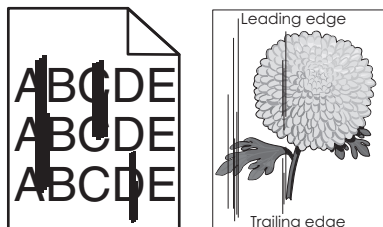
Ofullständiga kopior av dokument eller foton

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn. b Kopiera dokumentet eller fotot. Kopierades dokumentet eller fotot ordentligt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Matcha pappersstorleksinställningen med det papper som har fyllts på i facket. b Kopiera dokumentet eller fotot. Kopierades dokumentet eller fotot ordentligt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

Dålig kopieringskvalitet

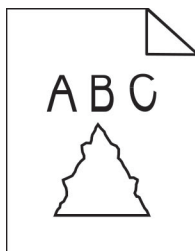
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Rengör skannerglasets och dokumentmatarglasets med en fuktad, mjuk, luddfri trasa. Om skrivaren har en andra glasplatta i den automatiska dokumentmataren rengör du även den glasplattan. Mer information finns i "Rengöra skannern" på sidan 158 . b Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn. c Kopiera dokumentet eller fotot. Är kopian kvalitet tillräckligt bra?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Kontrollera kvaliteten på originaldokumentet eller -fotot. b Justera inställningarna för skanningskvalitet. c Kopiera dokumentet eller fotot. Är kopian kvalitet tillräckligt bra?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Vertikala mörka ränder i utskriften vid skanning från den automatiska dokumentmataren



Åtgärd	Ja	Nej
a Öppna skannerluckan. b Använd en fuktad, mjuk och luddfri trasa till att torka av den automatiska dokumentmatarens glas och den automatiska dokumentmatarens glasplatta. c Stäng skannerluckan. d Skanna dokumentet. Visas vertikala ränder i skannade dokument?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Ojämn bild eller text när du skannar från den automatiska dokumentmataren



Åtgärd	Ja	Nej
a Fyll på 50 ark rent, vanligt papper i den automatiska dokumentmataren. Obs! Det vanliga papperet rengör eller tar bort damm och andra beläggningar från ADM-matarvalsarna. b Tryck på  på kontrollpanelen. c Så här fyller du på originaldokument i den automatiska dokumentmataren: d Skanna dokumentet. Visas taggiga bilder eller texter på utskriften?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Skanningen misslyckades

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera kabelanslutningarna. a Kontrollera att Ethernet- eller USB-kabeln är ordentligt isatt i datorn och skrivaren. b Skicka skanningsjobbet igen. Slutfördes skanningsjobbet?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera den fil du vill skanna. a Kontrollera att filnamnet inte redan används i destinationsmappen. b Se till att dokumentet eller fotot som du vill skanna inte är öppet i ett annat program. c Skicka skanningsjobbet igen. Slutfördes skanningsjobbet?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Se till att antingen Lägg till tidsstämpel eller Skriv över befintlig fil har valts i konfigurationsinställningarna för destinationen. b Skicka skanningsjobbet igen. Slutfördes skanningsjobbet?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att stänga skannern

Åtgärd	Ja	Nej
Avlägsna hinder som gör att det inte går att stänga skannerluckan. Gick det att stänga skannerluckan helt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skanning tar för lång tid eller gör att datorn låser sig

Åtgärd	Ja	Nej
Stäng alla program som stör skanningen. Tar skanningen fortfarande för lång tid eller gör den så att datorn hänger sig?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skannern svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om nätsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och eluttaget.  VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. b Kopiera eller skanna dokumentet. Svarar skannern?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Kontrollera att skrivaren är på. b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. c Kopiera eller skanna dokumentet. Svarar skannern?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen. b Kopiera eller skanna dokumentet. Svarar skannern?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Justera skannerregistrering

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Skannerkonfiguration > Manuell skannerregistrering**.
- 2 På menyn Snabbtest för utskrift trycker du på **Start**.
- 3 Placera testsidan från Snabbtest för utskrift på skannerglasets och tryck sedan på **Flatbäddsregistrering**.
- 4 På menyn Snabbtest för kopiering trycker du på **Start**.
- 5 Jämför kopian från snabbtestet med originaldokumentet.

Obs! Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för vänster marginal och övre marginal.
- 6 Upprepa [steg 4](#) och [steg 5](#) tills marginalerna på kopian från snabbtestet matchar originaldokumentet.

Justera registrering av den automatiska dokumentmataren

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Skannerkonfiguration > Manuell skannerregistrering**.
- 2 På menyn Snabbtest för utskrift trycker du på **Start**.
- 3 Placera sidan från Snabbtest för utskrift i den automatiska dokumentmatarens magasin.
- 4 Tryck på **Registrering av främre automatisk dokumentmatare** eller **Registrering av bakre automatisk dokumentmatare**.

Anmärkningar:

- Om du vill justera registreringen av den främre delen av den automatiska dokumentmataren: Placera testsidan med utskriften uppåt och kortsidan först in i den automatiska dokumentmataren.
- Om du vill justera registreringen av den bakre delen av den automatiska dokumentmataren: Placera testsidan med utskriften nedåt och kortsidan först in i den automatiska dokumentmataren.

- 5 På menyn Snabbtest för kopiering trycker du på **Start**.
- 6 Jämför kopian från snabbtestet med originaldokumentet.

Obs! Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för horisontell justering och övre marginal.

- 7 Upprepa [steg 5](#) och [steg 6](#) tills marginalerna på kopian från snabbtestet matchar originaldokumentet.

Kontakta kundsupport

Se till att ha följande information innan du kontaktar kundsupport:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Gå till <http://support.lexmark.com> för att få support via e-post eller chatt eller för att bläddra bland handböcker, supportdokumentation, drivrutiner, och andra nedladdningar.

Teknisk support är även tillgänglig på telefon. I USA eller Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, gå till <http://support.lexmark.com>.

Uppgradera och migrera

Maskinvara

Tillgängliga interna tillval

- Flashminne
- Teckensnittskort
- Kort för fast programvara
 - Formulär och streckkod
 - IPDS
 - PRESCRIBE
- ISP (Internal Solutions Port)
 - Seriellt RS-232C-gränssnittskort
 - Parallellt 1284-B-gränssnittskort
 - MarkNet™ N8230 för fiber-Ethernet
- MarkNet N8372, gränssnittskort för trådlös skrivarserver
- Skrivarhårddisk

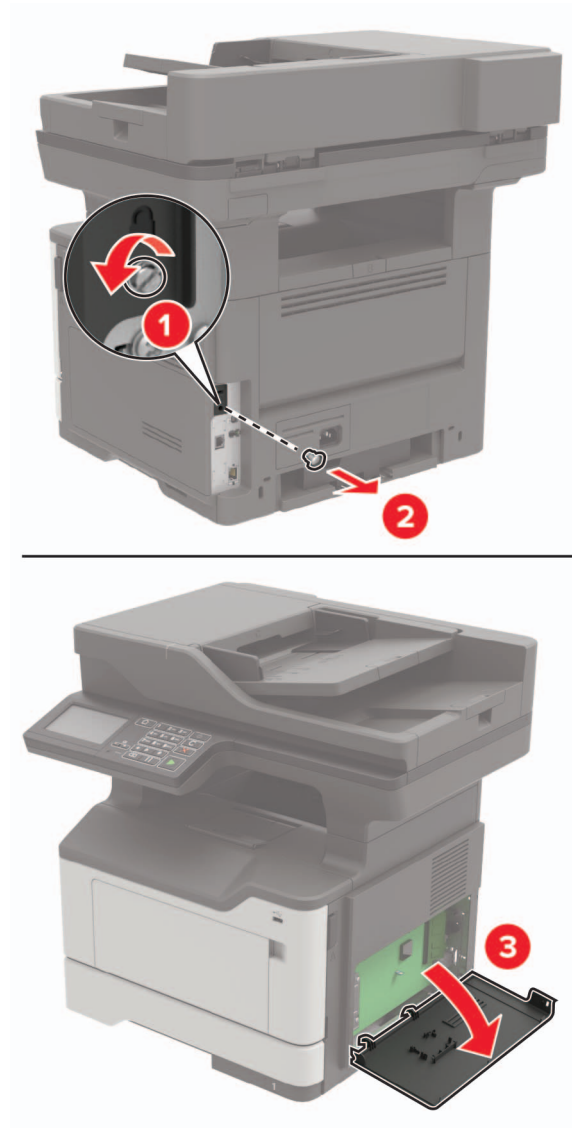
Få åtkomst till systemkortet



VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Öppna systemkortets åtkomstlucka med en spårskruvmejsel.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



4 Stäng åtkomstluckan.

5 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

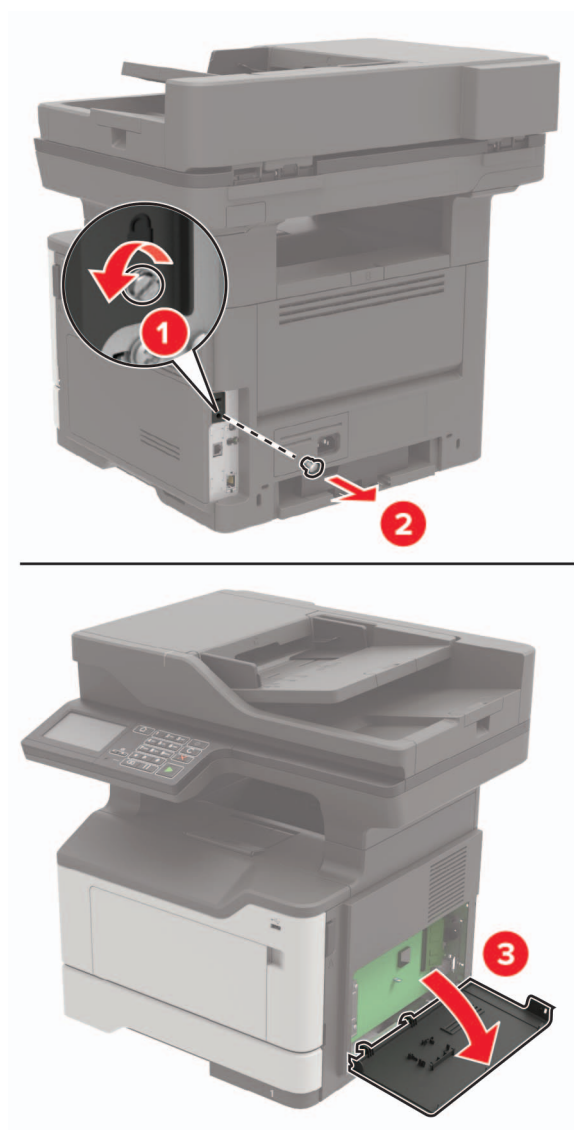
6 Slå på skrivaren.

Installera minneskort

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Öppna systemkortets täckplatta.

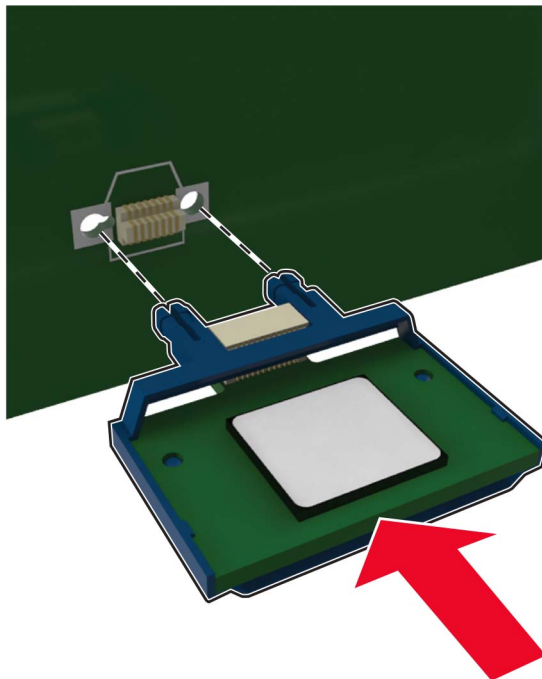
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



- 4 Packa upp minneskortet.

Varning – risk för skador: Rör inte vid anslutningspunkterna längs kortets kant.

- 5 Sätt in minneskortet tills det *klickar* fast.



- 6 Stäng täckplattan till systemkortet.

- 7 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 8 Slå på skrivaren.

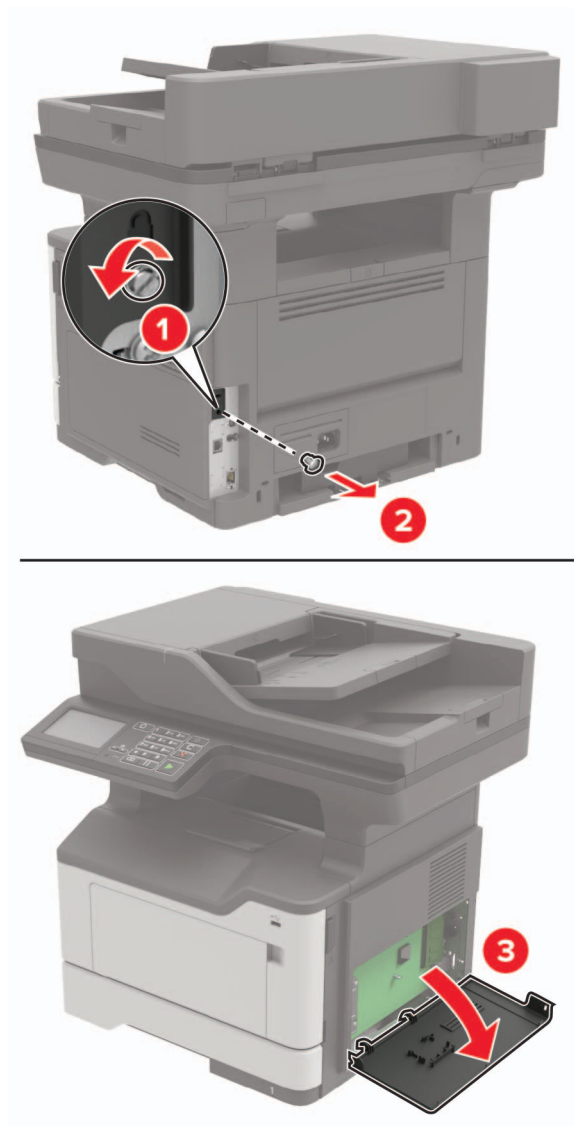
Installera ett tillvalskort



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Öppna systemkortets täckplatta.

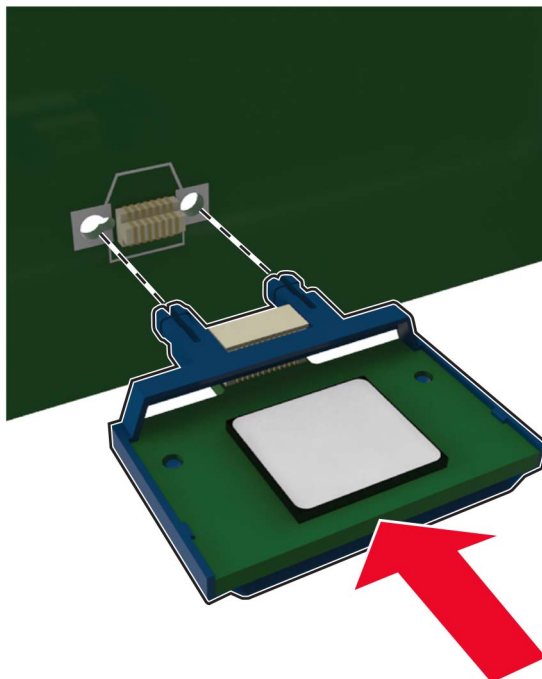
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av komponenterna eller kontakterna.



4 Packa upp tillvalskortet.

Varning – risk för skador: Rör inte vid anslutningspunkterna längs kortets kant.

- 5 Skjut kortet ordentligt på plats.



Obs! Kontakten på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.

Varning – risk för skador: Felaktig installationen av kortet kan orsaka skador på kortet och systemkortet.

- 6 Stäng åtkomstluckan.
7 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

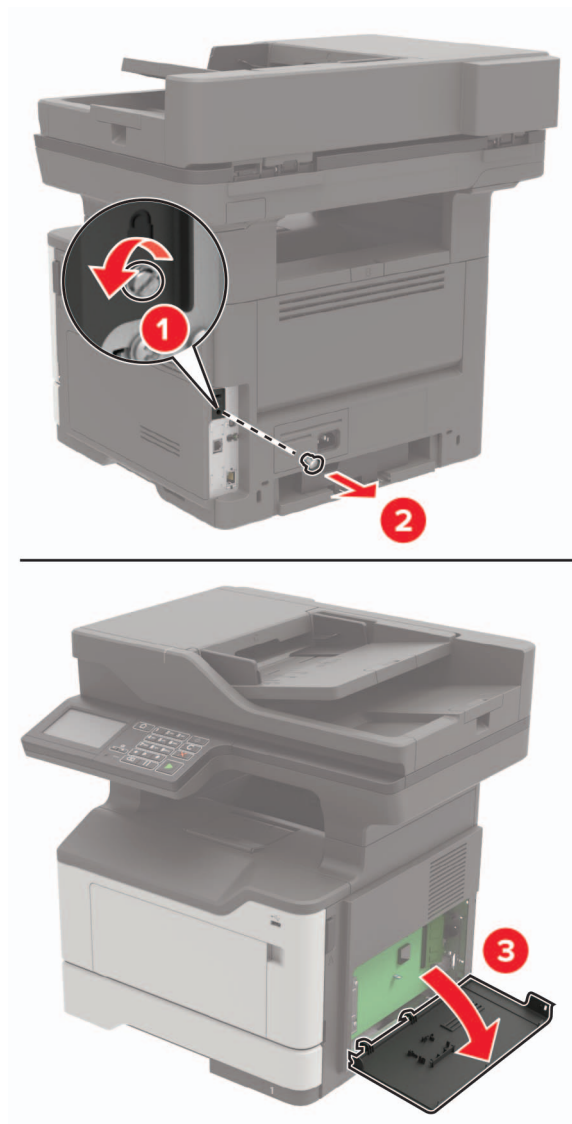
- 8 Slå på skrivaren.

Installera en hårddisk på skrivaren

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Öppna systemkortets täckplatta.

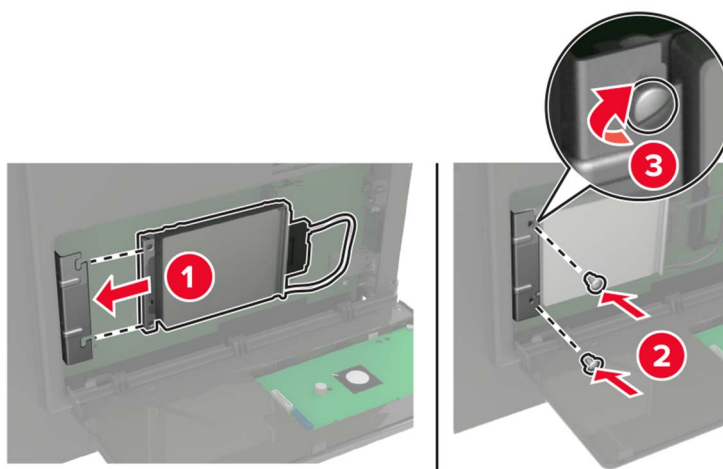
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



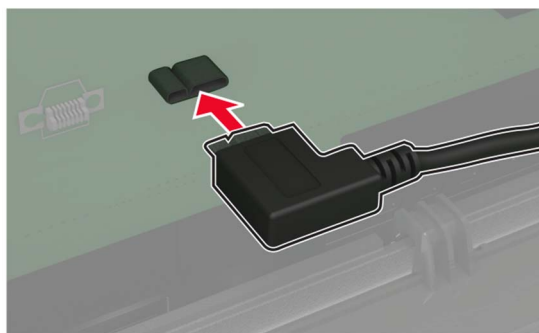
4 Packa upp hårddisken.

5 Anslut hårddisken till systemkortet.

Varning – risk för skador: Vidrör eller tryck inte i mitten av hårddisken.



- 6 Sätt fast gränssnittskabeln till hårddisken på systemkortet.



- 7 Stäng åtkomstluckan.
8 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 9 Slå på skrivaren.

Installera en ISP (Internal Solutions Port)

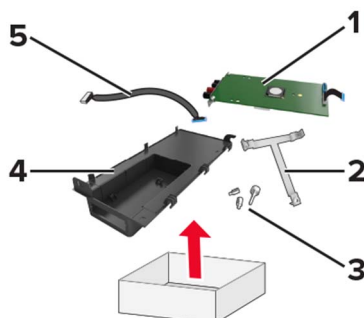
Installera en ISP (Internal Solutions Port)

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

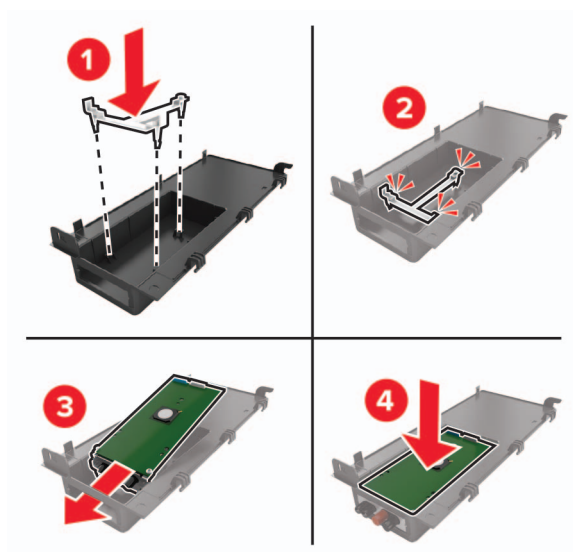
- 1 Slå av skrivaren.
2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

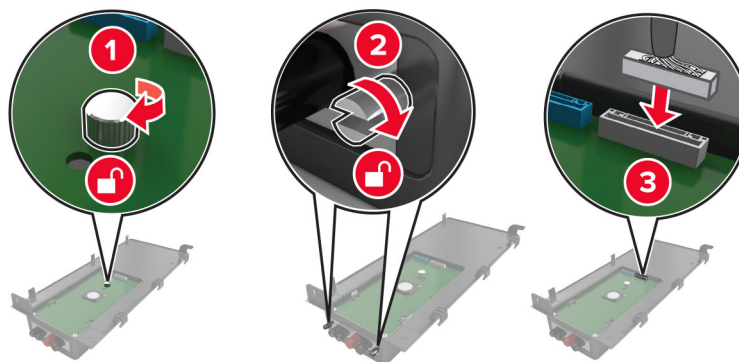
3 Packa upp ISP-satsen.

Obs! Ta bort den förinstallerade gränssnittskabeln från ISP.

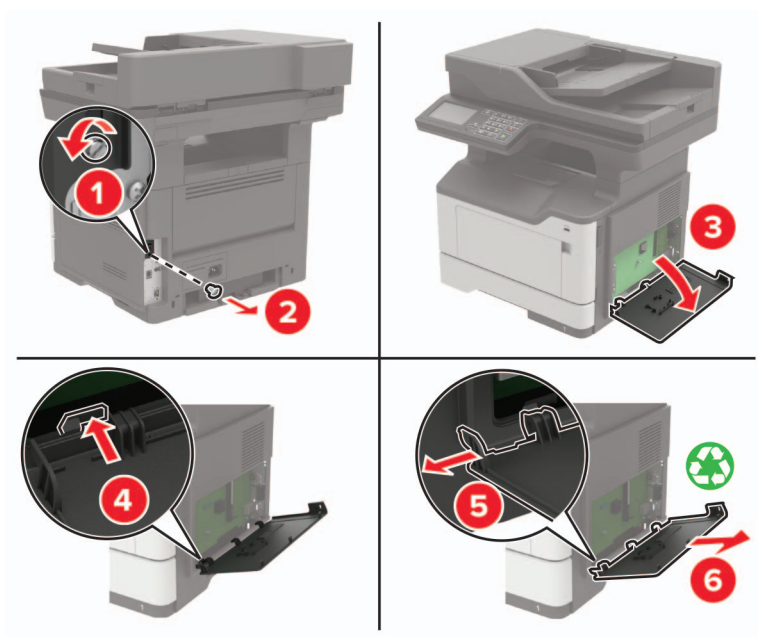


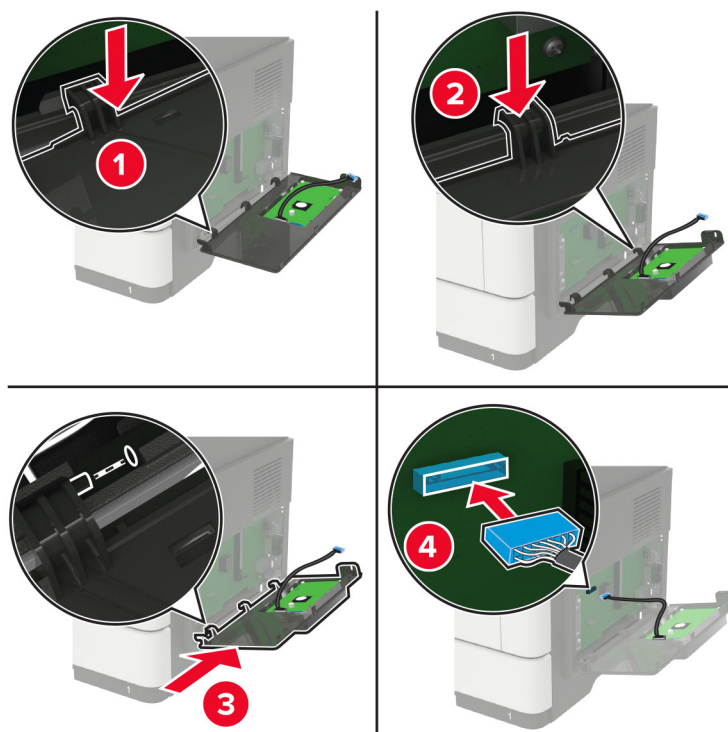
1	ISP
2	Monteringsfäste
3	Vingskruvar
4	Hölje
5	Gränssnittskabel

4 Sätt i ISP-porten i höljet.

5 Fäst ISP-porten och anslut ISP-förlängningskabeln.**6** Öppna och ta sedan bort systemkortets åtkomstlucka.

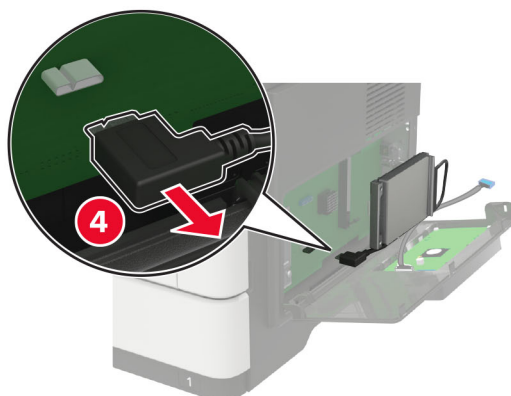
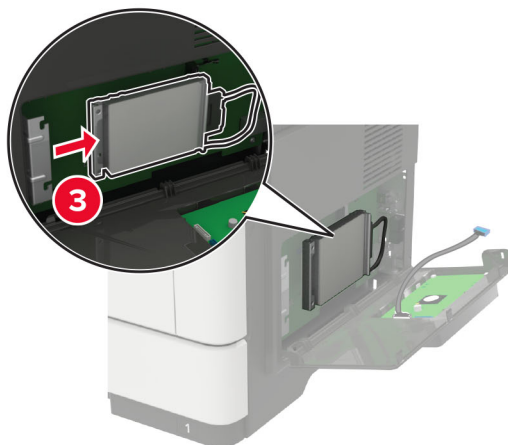
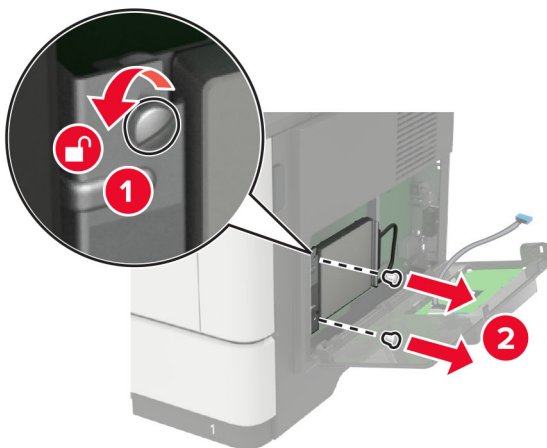
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



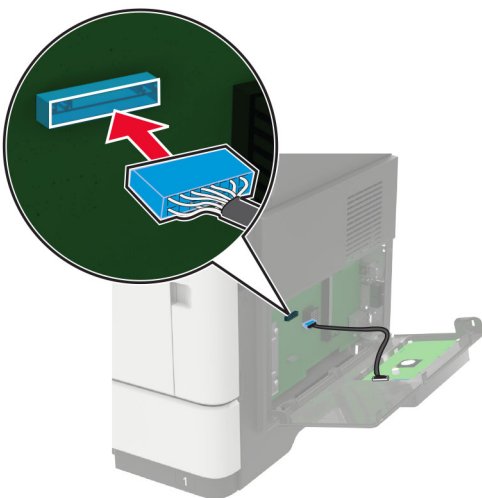
7 Anslut ISP-satsen till skrivaren.

Om en skrivarhårddisk har installerats ska den tas bort innan du installerar ISP.

- a** Koppla bort gränssnittskabeln till hårddisken från systemkortet.



- b** Anslut ISP-förlängningskabeln till ISP-kontakten.



c Installera hårddisken.

- 8 Stäng åtkomstluckan.
- 9 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 10 Slå på skrivaren.

Installera tillvalsmagasin

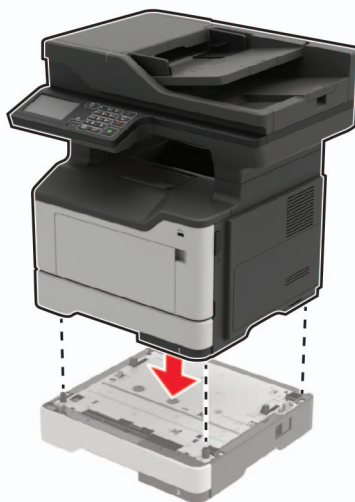
VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Packa upp tillvalsmagasinet och ta bort allt emballage.

Obs! Om tillvalsmagasin redan är installerade låser du upp dem från skrivaren innan du lyfter den. Försök inte lyfta skrivaren och magasinen samtidigt.

- 4 Rikta in skrivaren mot tillvalsmagasinet och sänk ner skrivaren tills den *klickar* fast.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



- 5 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 6 Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 258](#).

Programvara

Operativsystem som kan användas

Med cd-skivan med programvara kan du installera skrivarprogrammet på följande operativsystem:

- Windows 10
- Windows 8.1
- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2012
- Windows 7 SP1
- Windows Server 2008 R2 SP1
- Windows Server 2008 SP2
- Windows Vista SP2
- Mac OS X version 10.7 eller senare
- Red Hat Enterprise Linux WS
- openSUSE Linux
- SUSE Linux Enterprise Server
- Debian GNU/Linux
- Ubuntu
- Fedora
- IBM AIX
- Oracle Solaris SPARC
- Oracle Solaris x86

Anmärkningar:

- För Windows-operativsystem stöds skrivardrivrutinerna och verktygen i både 32- och 64-bitarsversioner.
- Information om drivrutiner och verktyg som är kompatibla med Mac OS X version 10.6 eller tidigare och specifika operativsystemversioner av Linux eller UNIX som stöds finns på <http://support.lexmark.com>.
- Om du vill ha mer information om programmens kompatibilitet med andra operativsystem kan du kontakta kundsupport.

Installera skrivarprogramvaran

Anmärkningar:

- Skrivardrivrutinen ingår i programvaruinstallationspaketet.

- För Macintosh-datorer med MacOS version 10.7 eller senare behöver du inte installera drivrutinen för att skriva ut på en AirPrint-certifierad skrivare. Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner hämtar du skrivardrivrutinen.
- 1 Hämta en kopia av programvaruinstallationspaketet.
 - Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren.
 - Gå till www.lexmark.com/downloads.
 - 2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.

Installera faxdrivrutinen

- 1 Gå till www.lexmark.com/downloads, sök efter din skrivarmodell och hämta rätt installationsprogramspaket.
- 2 Klicka på **Skrivaregenskaper** på datorn och klicka på fliken **Konfiguration**.
- 3 Välj **Fax** och klicka på **Använd**.

Lägga till skrivare till en dator

Gör så här innan du börjar:

- Anslut skrivaren och datorn till samma nätverk. Mer information om hur du ansluter skrivare till nätverk finns i ["Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk" på sidan 153](#).
 - Ansluta datorn till skrivaren. Mer information finns i ["Ansluta en dator till skrivaren" på sidan 156](#).
 - Anslut skrivaren till datorn med hjälp av en USB-kabel. Mer information finns i ["Ansluta kablar" på sidan 14](#).
- Obs!** USB-kablar säljs separat.

För Windows-användare

- 1 Installera skrivardrivrutinen på datorn.

Obs! Mer information finns i ["Installera skrivarprogramvaran" på sidan 256](#).
- 2 Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
- 3 Beroende på skrivarmodell gör du något av följande:
 - Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
 - Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare**, välj en skrivare och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
 - Klicka på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Fönstret **Lägg till skrivare** visas. Gör följande:
 - a Markera **Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddamn** och klicka på **Nästa**.
 - b I fältet **Värddamn eller IP-adress** anger du IP-adressen till skrivaren och sedan klickar du på **Nästa**.

Anmärkningar:

 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
 - c Välj en skrivardrivrutin och klicka sedan på **Nästa**.
 - d Välj **Använd den installerade skrivardrivrutinen (rekommenderas)** och klicka sedan på **Nästa**.

- e Ange ett skrivarnamn och klicka sedan på **Nästa**.
- f Välj ett skrivardelningsalternativ och klicka sedan på **Nästa**.
- g Klicka på **Slutför**.

För Macintosh-användare

- 1 Öppna **Skrivare och skannrar** på datorn.
- 2 Klicka på **+** och välj sedan en skrivare.
- 3 Välj en skrivardrivrutin på menyn Använd.

Anmärkningar:

- Om du vill använda macOS-skrivardrivrutinen väljer du **AirPrint** eller **Säkert AirPrint**.
- Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner väljer du Lexmark-skrivardrivrutinen. Om du vill ha information om hur du installerar skrivardrivrutinen läser du i ["Installera skriverprogramvaran" på sidan 256](#).

- 4 Lägg till skrivaren.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
 - För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.
- 3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.
- 4 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

Fast programvara

Exportera eller importera en konfigurationsfil

Du kan exportera skrivarens konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Från den inbäddade webbservern klickar du på **Exportera konfiguration** eller **Importera konfiguration**.

3 Följ anvisningarna på skärmen.

4 Om skrivaren stöder program gör du följande:

- a Klicka på **Appar** > välj programmet > **Konfigurera**.
- b Klicka på **Exportera** eller **Importera**.

Uppdatera fast programvara

I vissa program krävs det en viss version av den inbyggda programvaran.

Kontakta en Lexmark-återförsäljare för information om hur du uppdaterar den inbyggda programvaran i enheten.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > > **Enhet** > **Uppdatera fast programvara**.

3 Gör något av följande:

- Klicka på **Sök efter uppdateringar** > **Jag godkänner, påbörja uppdatering**.
- Överför flashfilen.

Obs! Om du vill hämta den senaste fasta programvaran kan du gå in på www.lexmark.com/downloads och söka upp din skrivarmodell.

a Bläddra till flashfilen.

Obs! Kontrollera att du har extraherat zip-filen med den fasta programvaran.

b Klicka på **Överför** > **Starta**.

Meddelanden

Produktinformation

Produktnamn:

Multifunktionsskrivarna Lexmark MB2442adwe; Lexmark MB2546ade, Lexmark MB2546adwe; Lexmark MX421ade; Lexmark MX521de, Lexmark MX521ade; Lexmark MX522adhe, Lexmark MX522dhe; Lexmark XM1242; Lexmark XM1246, Lexmark XM1246i

Produkttyp:

7017

Modeller:

476, 478, 496, 636, 676, 678, 679, 686

Om utgåvan

Juli 2024

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Teknisk support från Lexmark finns på <http://support.lexmark.com>.

Om du vill ha information om Lexmarks sekretesspolicy som reglerar användning av denna produkt, gå till www.lexmark.com/privacy.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark, Lexmarks logotyp och MarkNet är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

Gmail, Android, Google Play och Google Chrome är varumärken som tillhör Google LLC.

Macintosh, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria ®-ordmärket är ett registrerat eller oregistrerat varumärke som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Wi-Fi® och Wi-Fi Direct® är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance®.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från cd-skivan: katalogen \NOTICES på installations-cd:n.

Bullerniåver

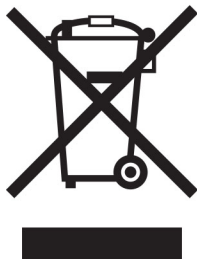
Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkelsidigt: 55 (MB2442, MX421, XM1242), 56 (MB2546, MX521, MX522, XM1246) Dubbelsidigt: 54 (MB2442, MX421, XM1242), 55 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Skanna	51 (MX522, XM1246), 54 (MB2442, MX421, XM1242, MX521, MB2546)
Kopiera	57 (MB2442, MX421, XM1242, MX522, XM1246), 58 (MX521, MB2546)
Klar	14

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to www.lexmark.com/recycle, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

EU:s batteridirektiv

Den här produkten kan innehålla ett laddningsbart litiumknappcells batteri. Den här produkten överensstämmer med EU-direktiv 2006/66/EG enligt direktiv 2008/12/EG, 2008/103/EG och 2013/56/EU.

Laddningsbart litiumjonbatteri



Den här produkten kan innehålla ett laddningsbart litiumjonknappcells batteri som endast bör tas bort av en utbildad tekniker. En överkryssad soptunna betyder att produkten inte ska kasseras som osorterat avfall utan måste skickas till separata insamlingsanläggningar för återvinning och återanvändning. Om batteriet tas bort ska du inte kassera det i hushållsavfall. Det kan finnas separata insamlingssystem för batterier i din kommun, till exempel en insamlingsplats för batteriåtervinning. Genom särskild insamling av förbrukade batterier säkerställs lämplig hantering av avfall, inklusive återanvändning och återvinning, samtidigt som eventuella negativa effekter på hälsa och miljö undviks. Kassera batterierna på ett ansvarsfullt sätt.

Förordning (EU) 2023/1542

Förordning (EU) 2023/1542

Denna punkt kan innehålla ett uppladdningsbart litiumknappcells batteri. Detta batteri överensstämmer med förordning (EU) 2023/1542. Uppfylldandet av kravet visas med CE-märkning:



Denna produkt kan innehålla ett av följande knappcells batterier:

- Batteriidentifiering: Seiko modellnummer MS621FE
Tillverkare: Seiko Instruments Inc.
Tillverkarens adress: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japan
- Batteriidentifiering: Panasonic modellnummer ML621
Tillverkare: Panasonic Energy Co., Ltd.
Tillverkarens adress: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japan
- Batteriidentifiering: FDK modellnummer ML621
Tillverkare: FDK Corporation
Tillverkarens adress: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212, Japan

Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Genom Lexmarks insamlingsprogram kan du lämna tillbaka använda kassetter gratis till Lexmark för återanvändning eller återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning gör du följande:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj land eller område.
- 3 Välj **Lexmarks program för insamling av tonerkassetter (LCCP)**.
- 4 Följ anvisningarna på skärmen.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa papperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

ENERGY STAR

Lexmark-produkter som bär ENERGY STAR®-emblemet på produkten eller huvudmenyn är certifierade för och överensstämmer med kraven i EPA ENERGY STAR från och med tillverkningsdatum.



Temperaturinformation

Omgivningsdriftstemperatur	10 till 32,2 °C
Frakttemperatur	-40 till 43,3 °C
Förvaringstemperatur och relativ luftfuktighet	0 till 40 °C 8 till 80% relativ luftfuktighet

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service. Skrivaren har en icke-servicebar skrivarhuvudenhet som innehåller en laser med följande specifikationer:

Klass: IIIb (3b) AlGaInP

Nominell uteffekt (milliwatt): 15

Våglängd (nanometer): 650–670

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	Enkelsidigt: 570 (MB2442, MX421, XM1242), 620 (MB2546, MX521, MX522, XM1246) Dubbelsidig: 355 (MB2442, MX421, XM1242), 385 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	590 (MB2442, MX421, XM1242), 630 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	17,5 (MB2442, MX421, XM1242), 20 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	11,5 (MB2442, MX421, XM1242), 14,5 (MB2546, MX521, MX522, XM1246)
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	1,3 (MB2442, MX421, XM1242), 1,5 (MB2546, MX521), 1,41 (MX522, XM1246)
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,1
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0,1

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Vänteläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Vänteläge*. Vänteläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Vänteläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts under en viss tidsperiod, vilket kallas *Väntelägestimeout*.

Fabriksstandard för väntelägestimeouten för den här produkten (i minuter):	15
--	----

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra väntelägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om utskriftshastigheten är mindre eller lika med 30 sidor per minut kan tidsgränsen endast ställas in till upp till 60 minuter. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Information om EPEAT-registrerad bildhanteringsutrustning:

- Strömnivån för Standby-läget anges i Viloläge eller avstängt läge.
- Produkten ska automatiskt sänka strömnivån till Standby-läget på ≤ 1 W. Den automatiska standbyfunktionen (Viloläge eller Av) ska aktiveras vid produktleverans.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna uppskatta produktens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid produkten befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Produktens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

Meddelanden om riktlinjer för terminalutrustning för telekommunikation

Detta avsnitt innehåller information om gällande bestämmelser för produkter som innehåller det analoga faxkortet:

Lexmark-regeltyp/-modellnummer:

LEX-M14-002 eller LEX-M03-002

Information om regler för trådlösa produkter

Det här avsnittet innehåller information om regler som endast gäller för trådlösa modeller.

Om du inte är säker på om din modell är en trådlös modell går du till <http://support.lexmark.com>.

Information om modulära komponenter

Trådlösa modeller innehåller en av följande modulära komponenter:

Lexmark-regeltyp/-modellnummer LEX-M07-001, FCC-ID:IYLLLEXM07001; Industry Canada IC:2376A-LEXM07001

Lexmark-regeltyp/-modellnummer LEX-M08-001, FCC-ID:IYLLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Om du vill kontrollera vilka modulära komponenter som är installerade i produkten läser du på märkningen på produkten.

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

EU-regler

Den här produkten överensstämmer med skyddskraven i rådets direktiv 2014/53/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör radioutrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Det auktoriserade EEA/EU-ombudet är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Importören för EES/EU är: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning:



Begränsningar

Den här radioutrustningen får endast användas inomhus. Användning utomhus är förbjuden. Den här begränsningen gäller för alla länder som är angivna i tabellen nedan:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	STORBRITANNIEN (NI)			

Uttalande från EU och andra länder om radiosändares operationella frekvensband och maximala RF-effekt

Denna radioprodukt överför antingen inom band 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz inom EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 inom EU). Sändarens maximala EIRP-uteffekt, inklusive antennförstärkning, är ≤ 20 dBm för båda banden.

Information för flera modeller

Följande information gäller för alla följande skrivarmodeller: MB2546 (7017-676), MX521 (7017-636 och 7017-676), MX522 (7017-678) och XM1246 (7017-679).

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU och 2011/65/EU, som ändrats i enlighet med (EU) 2015/863, om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Det auktoriserade ombudet för EES/EU är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Importören för EES/EU är: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55032 och säkerhetskraven i EN 62368-1.

Om radiostörningar

Varning

Den här produkten följer bestämmelser om radiostörningar enligt EN55032 klass A och bestämmelser om immunitet mot elektromagnetiska störningar enligt EN55024. Produkten är inte avsedd för användning i bostads-/hemmiljöer.

Detta är en klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten orsaka radiostörningar. Användaren kan i vissa fall behöva vidta lämpliga åtgärder.

Modellspecifik information

Följande information gäller endast för skrivarmodellerna MB2442 (7017-478), MX421 (7017-476) och XM1242 (7017-496).

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC och 2011/65/EU, ändrad av (EU) 2015/863, om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, ekodesign av energirelaterade produkter och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Det auktoriserade EEA/EU-ombudet är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Importören för EES/EU är: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55032 och säkerhetskraven i EN 62368-1.

STATEMENT OF LIMITED WARRANTY FOR LEXMARK LASER PRINTERS, LEXMARK LED PRINTERS, AND LEXMARK MULTIFUNCTION LASER PRINTERS

STATEMENT OF LIMITED WARRANTY FOR LEXMARK LASER PRINTERS, LEXMARK LED PRINTERS, AND LEXMARK MULTIFUNCTION LASER PRINTERS

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States and Canada. For customers outside the U.S., refer to the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark Remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

—Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts

—Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was intended. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt and ends 12 months later provided that the warranty period for any supplies and for any maintenance items included with the printer shall end earlier if it, or its original contents, are substantially used up, depleted, or consumed. Fuser Units, Transfer/Transport Units, Paper Feed items, if any, and any other items for which a Maintenance Kit is available are substantially consumed when the printer displays a "Life Warning" or "Scheduled Maintenance" message for such item.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the Lexmark designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item.

The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

As part of your warranty service and/or replacement, Lexmark may update the firmware in your printer to the latest version. Firmware updates may modify printer settings and cause counterfeit and/or unauthorized products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces to stop working. Authorized use of genuine Lexmark products will not be impacted.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area contact Lexmark on the World Wide Web.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or unauthorized attachments
- Accidents, misuse, abuse or use inconsistent with Lexmark user's guides, manuals, instructions or guidance
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Refurbishment, repair, refilling or remanufacture by a third party of products, supplies or parts
- Products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. **IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES.** This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

Index

A

- adapterkontakt 62
- AirPrint
 - använda 37
- aktivera förstoringsläge 26
- aktivera pin-koder 26
- aktivera röstvägledning 25
- aktivera talade lösenord 26
- aktivera USB-porten 221
- aktivera Wi-Fi Direct 155
- analog fax
 - konfigurera 56
- anpassa skärmen 19
- ansluta en dator till skrivaren 156
- ansluta kablar 14
- ansluta mobil enhet till skrivare 155
- ansluta skrivaren
 - till ett trådlöst nätverk 153
- ansluta skrivaren till tjänsten för tydlig ringsignal 64
- ansluta till ett trådlöst nätverk
 - använda PIN-metoden 154
 - använda tryckknappsmetoden 154
- använda
 - äka Lexmark-delar 161
 - äka Lexmark-förbrukningsmaterial 161
- använda Anpassning av visning 19
- använda Customer Support 20
- använda den automatiska dokumentmataren 43, 46, 65, 69
 - kopiera 43
- använda kontrollpanelen 15
- använda QR Code Generator 20
- använda skannerglaset 43, 46, 65, 69
 - kopiera 43
- använda startskärmen 17
- användningsräknare för förbrukningsmaterial
 - återställa 224
- avbryta utskriftsjobb
 - från datorn 41
 - från skrivarens kontrollpanel 41

B

- bekräfta utskriftsjobb 40
- beställa
 - bildhanteringsenhet 163
- beställa förbrukningsmaterial
 - tonerkassett 161
 - underhållssats 163
- beständigt minne 151
 - rensa 150
- bildhanteringsenhet
 - beställa 163
 - byta ut 166
- blockera skräpfax 67
- bokmärken
 - skapa 22
 - skapa mappar för 23
- brevpapper
 - kopiera till 44
- bullernivåer 261
- Byt kassetten, fel skrivarområde 223
- byta inmatningshjulen 168
- byta inmatningsvalsenheten 170
- byta ut delar
 - separeringsrulle till den automatiska separeringsrullen 174
- byta ut förbrukningsmaterial
 - bildhanteringsenhet 166
 - tonerkassett 164

C

- Cloud Connector-profil
 - skanna till 73
 - skapa 21
 - skriva ut från 41

D

- dator
 - ansluta till skrivaren 156
- dator, skanna till 69
- datum och tid
 - faxinställningar 64
- Defekt flashtillval har upptäckts 223

- den automatiska dokumentmataren
 - använda 43, 46, 65, 69
- det går inte att läsa flashenheten
 - felsökning, skriva ut 221
- det går inte att skanna till en nätverksmapp 234
- det går inte att skicka e-postmeddelanden 228
- det går inte att skicka eller ta emot fax med etherFAX 231
- det går inte att skicka faxförsättsbladet från datorn 233
- det går inte att stänga skannern 238
- det går inte att ta emot fax med analog fax 232
- Display Customization
 - använda 19
- dokument, skriva ut
 - från en dator 36
 - från en mobil enhet 36
- dubbelsidig kopiering 44
- dålig faxutskriftskvalitet 232

E

- e-post
 - skicka 53
- e-post, felsökning
 - det går inte att skicka e-postmeddelanden 228
- e-postfunktion
 - konfigurera 46
- e-postgenväg
 - skapa 54
- e-postleverantörer 46
- e-postserver
 - konfigurera 46
- Ekoinställningar
 - konfigurera 20
- energiparlagen
 - konfigurera 177
- Enhetskvoter
 - konfigurera 21
- etherFAX, använda
 - ställa in faxfunktionen 58
- Ethernet-port 14

exportera en konfigurationsfil
använda Embedded Web
Server 258

F

fabriksinställningar
återställa 151

fax
schemalägga sändningstid och -
datum 66
skicka 65
stoppa 67
vidarebefordra 67

fax som stöds 55

faxa

använda den automatiska
dokumentmataren 65
använda skannerglaset 65
ställa in datum och tid 64

faxdestinationsgenväg
skapa 66

faxdrivrutin
installera 257

faxfelsökning
avsändar-ID visas inte 228
det går inte att konfigurera
etherFAX 229
det går inte att skicka eller ta
emot fax med analog fax 229
det går inte att skicka eller ta
emot fax med etherFAX 231
det går inte att skicka fax med
analog fax 231
det går inte att skicka
faxförsättsbladet från
datorn 233
det går inte att ta emot fax med
analog fax 232
låg utskriftskvalitet 232
saknad information på
faxförsättsbladet 232

faxinstallation
anslutning till
standardtelefonlinje 59
lands- eller regionsspecifik 62

faxlogg
visa 67

faxport 14

faxserver, använda
ställa in faxfunktionen 58

faxsvärta
justera 66

faxupplösning
ändra 66
FCC-meddelanden 267
fel marginaler 199
felsökning
kan inte ansluta skrivaren till Wi-
Fi 220

kan inte öppna den inbyggda
webbservern 219
problem med
utskriftskvalitet 191
skrivaren svarar inte 218

felsökning för kopiering
dålig kopieringskvalitet 236
ofullständiga kopior av
dokument eller foton 235
skannern svarar inte 238
felsökning för skrivaralternativ
ISP (Internal Solutions Port) 222
kan inte identifiera internt
tillval 221

felsökning vid skanning
det går inte att skanna till en
dator 233
det går inte att skanna till
nätverksmapp 234
dålig kopieringskvalitet 236
ofullständiga kopior av
dokument eller foton 235
skannern svarar inte 238
skanning gör att datorn låser
sig 238
skanningen misslyckades 237
skanningen tar för lång tid 238
vertikala mörka ränder i
utskriften vid skanning från
den automatiska
dokumentmataren 236
felsökning, e-post
det går inte att skicka e-
postmeddelanden 228

felsökning, fax
avsändar-ID visas inte 228
det går inte att konfigurera
etherFAX 229
det går inte att skicka eller ta
emot fax med analog fax 229
det går inte att skicka eller ta
emot fax med etherFAX 231
det går inte att skicka fax med
analog fax 231

det går inte att skicka
faxförsättsbladet från
datorn 233
låg utskriftskvalitet 232
saknad information på
faxförsättsbladet 232

felsökning, kopia
det går inte att stänga
skannern 238
dålig kopieringskvalitet 236
ofullständiga kopior av
dokument eller foton 235
skannern svarar inte 238
felsökning, skanna
det går inte att skanna till en
dator 233
det går inte att skanna till en
nätverksmapp 234
det går inte att stänga
skannern 238
dålig kopieringskvalitet 236
ofullständiga kopior av
dokument eller foton 235
skannern svarar inte 238
skanningen misslyckades 237
vertikala mörka ränder i
utskriften vid skanning från
den automatiska
dokumentmataren 236
felsökning, skriva ut
det går inte att länka
magasin 226
fel marginaler 199
jobbet skrivs ut från fel
magasin 216
jobbet skrivs ut på fel
papper 216
konfidentiella och övriga
stoppade dokument skrivs inte
ut 215
kuverten klistras igen vid
utskrift 225
långsam utskrift 216
papper fastnar ofta 226
sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 227
sortering av utskrift fungerar
inte 225
utskriftsjobb skrivs inte ut 214
felsökning, skrivaralternativ
ISP (Internal Solutions Port) 222

kan inte identifiera internt
tillval 221
felsökning, utskriftskvalitet
fläckiga utskrifter och
punkter 202
grå bakgrund på utskrifter 197
helsvarta sidor 206
horisontella ljusa band 199
ljus utskrift 200
mörk utskrift 193
pappersböjning 203
skev utskrift 204
sned utskrift 204
text eller bild som skärs av 207
tomma eller vita sidor 192
tonern suddas lätt bort 209
tunna linjer skrivs inte ut
korrekt 195
vertikala ljusa band 213
vertikala mörka band 209
vertikala mörka band och bilder
saknas på utskrifterna 212
vertikala mörka streck eller
ränder 211
vertikala vita streck 213
vikt eller skrynkligt papper 196
återkommande defekter 205
filtyper som stöds 39
flashenhet
skanna till 72
skriva ut från 38
flashenheter som stöds 39
flera sidor på ett ark
kopiera 45
flerfunktionsmatare
fylla på 29
flyktighetsredogörelse 151
flyktigt minne 151
rensa 150
flytta skrivaren 12, 176
fläckig utskrift 202
fotografier
kopiera 43
FTP-adress
skapa genväg 71
FTP-server, skanna till
använda kontrollpanelen 70
fylla på
flerfunktionsmatare 29
fylla på i magasin 27
fylla på kuvert
i flerfunktionsmataren 29

få åtkomst till systemkortet 241
förbrukningsmaterial
spara 178
Förbrukningsmaterial som inte är
Lexmark-
förbrukningsmaterial 224
förminska en kopiastorlek 44
förstora en kopiastorlek 44
Förstoringsläge
aktivera 26

G

genväg
E-post 19
Fax 19
FTP 19
Kopiera 19
genväg, skapa
e-post 54
faxdestination 66
FTP-adress 71
genväg, skapa en
kopiera 45
genvägar
skapa 19
grupper
lägga till 23
redigera 24
ta bort 24
grå bakgrund på utskrifter 197
göra kopior 43

H

hantera skärmläckare 19
hitta information om skrivaren 10
hitta papper som har fastnat 180
hitta var papper har fastnat 180
hårddiskutrymme
rensa 150
högtalarinställningar för fax
konfigurera 153

I

ikoner på startskärmen
visa 18
importera en konfigurationsfil
använda Embedded Web
Server 258
inaktivera Wi-Fi-nätverket 156
inbyggd programvara,
uppdatera 259

indikatorlampa
förstå statusen 16
inmatningshjul
byta ut 168
inmatningsvalsenhet
byta ut 170
installationsalternativ
skrivarhårddisk 246
installera en hårddisk på
skrivaren 246
installera en ISP (Internal
Solutions Port) 248
installera ett minneskort 243
installera ett tillvalskort 244
installera faxdrivrutinen 257
installera skrivardrivrutinen 256
installera
skrivarprogrammet 256
inställning för universell
pappersstorlek 27
Inte tillräckligt med ledigt
utrymme i flashminnet för
resurser 223
interna tillval
flashminne 241
installera 244
ISP (Internal Solutions Port) 241
kort för fast programvara 241
minneskort 243
skrivarhårddisk 241, 246
teckensnittskort 241
interna tillval identifieras inte 221
interna tillval, lägga till
skrivardrivrutin 258
ISP (Internal Solutions Port)
felsökning 222
installera 248

J

justera
skannerregistrering 239
justera ljusstyrkan
skrivarens skärm 178
justera ljusstyrkan på skrivarens
skärm 178
justera registrering av den
automatiska
dokumentmataren 239
justera standardvolym
hörlurar 153
justera svärta för
faxmeddelanden 66

justera talhastigheten
Röstvägledning 26
justera tonersvärtan 219

K

kablar
Ethernet 14
USB 14
kan inte ansluta skrivaren till Wi-Fi 220
kan inte öppna den inbyggda webbservern 219
kan skicka men inte ta emot fax med analog fax 232
kataloglista
skriva ut 41
konfidentiella dokument skrivs inte ut 215
konfidentiella utskriftsjobb 40
skriva ut 40
konfigurera
analog fax 56
Kortkopia 18
Konfigurera Device Quotas 21
konfigurera faxfunktionen för etherFAX 58
konfigurera
faxhögtalarinställningar 153
konfigurera inställningarna för e-postserver 46
konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial 164
konfigurera seriell utskrift 157
konfigurera sommartid 64
konfigurera Wi-Fi Direct 155
kontakta kundsupport 240
kontakter
lägga till 23
redigera 24
ta bort 24
kontrollera status för delar och förbrukningsmaterial 161
kontrollpanel
använda 15
kopiera
använda den automatiska dokumentmataren 43
använda skannerglaset 43
flera sidor på ett ark 45
fotografier 43
på brevpapper 44
på papperets båda sidor 44

skiljeblad mellan kopior 45
kopiera från
valt magasin 43
kopiera olika pappersformat 43
Kortkopia
konfigurera 18
kryptering
skrivarhårddisk 151
kundsupport
kontakta 240
Kundsupport
använda 20

L

lampan på strömknappen
förstå statusen 16
Lexmark Mobile Print
använda 36
Lexmark Scanback Utility
använda 69
LINE-port 14
ljus utskrift 200
lokalisera säkerhetsplats 150
lägg in skiljeblad
mellan kopior 45
lägga till en genväg
kopiera 45
lägga till genväg
e-post 54
faxdestination 66
FTP-adress 71
lägga till grupper 23
lägga till interna tillval
skrivardrivrutin 258
lägga till kontakter 23
lägga till maskinvarualternativ
skrivardrivrutin 258
lägga till skrivare till en dator 257
länka magasin 30

M

magasin
fylla på 27
installera 255
länka 30
ta bort länk 30
maskinvarutillval
magasin 255
maskinvarutillval, lägga till
skrivardrivrutin 258

meddelanden 261, 262, 264, 265, 266, 267, 268, 269
meddelanden om
förbrukningsmaterial
konfigurera 164
meny
802.1x 137
Allmänna
faxinställningar 101, 110
Anonym datainsamling 81
Anpassade
skanningsstorlekar 97
Begränsa extern
nätverksåtkomst 140
Bild 94
Diskkryptering 146
Diverse 147
E-postinställningar 113
E-postinställningar för
faxserver 110
Egenskaper 75
Ekoläge 76
Energihantering 80
Enhet 147
Ethernet 132
Fax 148
Faxläge 100
Faxserverskanningsinställningar 111
Felsökning 149
Fjärrstyrd funktionspanel 77
FTP-standardinställningar 119
Försättsblad till fax 108
Genvägar 148
Hantera behörigheter 140
HTML 94
HTTP-/FTP-inställningar 138
Högtalarinställningar 109
Inloggningsbegränsningar 145
Installation 89
Inställningar för att skicka
fax 102
Inställningar för att ta emot
fax 105
Inställningar för faxlogg 108
IPSec 136
Konfidentiell
skrivarinställning 145
Konfigurationsmeny 82
Kvalitet 89
Layout 87
Lokala konton 142

LPD-konfiguration 137
Lösningar för LDAP-
 inställningar 146
Magasinkonfiguration 95
Meddelanden 78
Medietyper 97
Menyinställningssida 147
Mobiltjänsthantering 147
Nätverk 149
Nätverksöversikt 128
Om den här skrivaren 87
PCL 93
PDF 92
PostScript 92
Radera tillfälliga datafiler 146
Radering ur funktion 86
Schemalägg USB-enheter 142
Skanna till flash-enhet 123
Skriv ut 148
Skriv ut från flash-enhet 127
SNMP 135
Standardinställningar för e-
 post 114
Standardinställningar för
 kopiering 97
Synliga ikoner på
 startskärmen 87
Säkerhetsgranskningslogg 142
TCP/IP 133
ThinPrint 139
Tillgänglighet 81
Universell inställning 96
USB 139
Utskriftsinformation 90
Webblänksinställning 119
Wi-Fi Direct 131
XPS 91
Återställa
 fabriksinställningar 82
menyer
 Trådlöst 129
Menyinställningssida
 skriva ut 149
Menyn Hjälp 149
Menyn Trådlöst 129
miljöinställningar 177
minneskort
 installera 243
mobil enhet
 ansluta till skrivare 155
 skriva ut från 36, 37
Mopria Print Service 36

mörk utskrift 193

N

navigera på skärmen
 använda gester 25
navigera på skärmen med hjälp
 gester 25

O

Oformaterat flashminne har
 upptäckts 223
olika pappersformat, kopiera 43
operativsystem
 som kan användas 256
operativsystem som kan
 användas 256

P

papper
 Inställning för universell
 storlek 27
pappersstopp
 undvika 179
pappersstopp i den automatiska
 dokumentmataren 189
pappersstopp i
 efterbehandlarens bakre
 lucka 185
pappersstopp i enheten för
 dubbelsidig utskrift 186
pappersstopp i
 flerfunktionsmataren 188
pappersstopp i lucka A 181
pappersstopp i magasin 187
pappersstopp, rensa
 i standardfacket 186
pappersstopp, ta bort
 i bakre luckan 185
 i den automatiska
 dokumentmataren 189
 i flerfunktionsmataren 188
pappersstopp, åtgärda
 i den automatiska
 dokumentmataren 189
 i flerfunktionsmataren 188
 i standardfacket 186
pappersstorlekar
 som kan användas 31
pappersstorlekar som kan
 användas 31

pappersstorleken Universal
 inställning 27
papperstyper
 som kan användas 33
papperstyper som kan
 användas 33
pappersvikter
 som kan användas 34
pappersvikter som kan
 användas 34
pekskärm
 rengöra 158
pin-koder
 aktivera 26
PIN-metod 154
problem med utskriftskvalitet 191
program som stöds 18
punkter på utskrifter 202

Q

QR-koder
 lägga till 20

R

radera skrivarminnet 150, 151
redigera grupper 24
redigera kontakter 24
registrering av den automatiska
 dokumentmataren
 justera 239
rengöra
 skrivarens exteriör 157
 skrivarens insida 157
rengöra pekskärmen 158
rengöra skannern 158
Rengöra skannern 149
rengöra skrivaren 157
rensa hårddisken 150
RJ-11-adapter 62
Röstvägledning
 aktivera 25
 talhastighet 26

S

saknad information på
 faxförsättsbladet 232
schemalägga ett fax 66
separeringsrulle till den
 automatiska separeringsrullen
 byta ut 174

- seriell utskrift
 - konfigurera 157
 - sida för nätverksinställningar
 - skriva ut 221
 - Sida för nätverksinställningar
 - skriva ut 16
 - skanna
 - använda den automatiska dokumentmataren 69
 - använda skannerglaset 69
 - till en Cloud Connector-profil 73
 - till en dator 69
 - till en FTP-server 70
 - till en nätverksmapp 71
 - till flashenhet 72
 - skanna till en FTP-server
 - använda kontrollpanelen 70
 - skanner
 - rengöra 158
 - skannerglas
 - använda 43, 46, 65, 69
 - Skanningscenter
 - konfigurera 21
 - skanningskvalitetsproblem 236
 - skapa bokmärken 22
 - skapa en Cloud Connector-profil 21
 - skapa en genväg
 - kopiera 45
 - skapa genväg
 - e-post 54
 - faxdestination 66
 - FTP-adress 71
 - skapa genvägar 19
 - skapa mappar
 - för bokmärken 23
 - skev utskrift 204
 - skicka e-post 53
 - använda den automatiska dokumentmataren 46
 - använda skannerglaset 46
 - skicka fax 65
 - skicka skrivaren 177
 - skriva ut
 - från en Cloud Connector-profil 41
 - från en dator 36
 - från en flashenhet 38
 - från en mobil enhet 36, 37
 - kataloglista 41
 - konfidentiella utskriftsjobb 40
 - med Mopria Print Service 36
 - med Wi-Fi Direct 37
 - Menyinställningssida 149
 - sida för
 - nätverksinställningar 221
 - Sida för nätverksinställningar 16
 - stoppade jobb 40
 - teckensnittslista 41
 - skriva ut en kataloglista 41
 - skriva ut en sida för nätverksinställningar 221
 - skriva ut en teckensnittslista 41
 - skriva ut från en dator 36
 - skriva ut från en flashenhet 38
 - skriva ut, felsökning
 - det går inte att länka magasin 226
 - det går inte att läsa flashenheten 221
 - fel marginaler 199
 - jobbet skrivs ut från fel magasin 216
 - jobbet skrivs ut på fel papper 216
 - konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut 215
 - kuverten klistras igen vid utskrift 225
 - långsam utskrift 216
 - papper fastnar ofta 226
 - sidor som fastnat skrivs inte ut igen 227
 - sortering av utskrift fungerar inte 225
 - utskriftsjobb skrivs inte ut 214
- skrivardrivrutin
 - installera 256
 - maskinvarutillval, lägga till 258
- skrivare
 - friyta minimum 12
 - skicka 177
 - välja en plats 12
- skrivaren svarar inte 218
- skrivarens hårddiskminne 151
- skrivarens serienummer
 - hitta 11
- skrivarens skärm
 - justera ljusstyrkan 178
- skrivarhårddisk
 - kryptering 151
- skrivarinformation
 - hitta 10
- skrivarinställningar
 - återställa
 - fabriksinställningar 151
- skrivarkonfigurationer 13
- skrivarmeddelanden
 - Byt kassetten, fel skrivarområde 223
- Defekt flashtillval har upptäckts 223
- Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial 224
- Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser 223
- Oformaterat flashminne har upptäckts 223
- skrivarmenyer 74
- skrivarminne
 - rensa 150
- skrivarportar 14
- skrivarportsinställningar
 - ändra 156
- skrivarprogram
 - installera 256
- skrivarserienummer
 - hitta 11
- skrivarstatus 16
- skrynkligt papper 196
- skräpfax
 - blockera 67
- SMTP-inställningar
 - konfigurera 46
- sned utskrift 204
- sommartid
 - konfigurera 64
- sortera kopior
 - kopiera 44
- sortering av utskrift fungerar inte 225
- spara förbrukningsmaterial 178
- spara papper 45
- spara utskriftsjobb 40
- standardvolym för hörlurar
 - justera 153
- startskärm
 - anpassa 18
 - använda 17
- startskärmsikoner 17
- visa 18

status för delar
kontrollera 161
status för förbrukningsmaterial
kontrollera 161
stoppa fax 67
stoppade dokument skrivs inte
ut 215
stoppade jobb 40
skriva ut 40
strålningsinformation 261, 267
ställa in fax
anslutning till
standardtelefonlinje 59
lands- eller regionsspecifik 62
ställa in faxfunktionen med
faxservern 58
ställa in pappersstorleken 27
ställa in papperstypen 27
systemkort
öppna 241
säkerhetsinformation 8, 9
säkerhetsplats
lokalisera 150
säkra skrivarminnet 151

T

ta bort grupper 24
ta bort kontakter 24
ta bort länkar till magasin 30
ta bort pappersstopp
i enheten för dubbelsidig
utskrift 186
i lucka A 181
i magasin 187
talade lösenord
aktivera 26
Talhastighet för röstvägledning
justera 26
tangentbord på skärmen
använda 26
teckensnittslista
skriva ut 41
telefonsvarare
konfigurera 59
Testsidor för utskriftskvalitet 149
tildela ett ringmönster till
skrivaren 64
tillval
ISP (Internal Solutions Port) 248
tillvalskort
installera 244

tjänst för tydlig ringsignal, fax
aktivera 64
tomma sidor 192
tonerkassett
beställa 161
byta ut 164
tonersvärta
justera 219
Tryckknappsmetod 154
trådlös nätverkshandtering 153
trådlöst nätverk
ansluta skrivaren till 153
Wi-Fi Protected Setup 154

U

underhållssats
beställa 163
undvika pappersstopp 179
uppdatera fast programvara 259
upprepa utskriftsjobb 40
USB-port 14
aktivera 221
utskriftsjobb
avbryta från datorn 41
avbryta från skrivarens
kontrollpanel 41
utskriftsjobb ej utskrivet 214
utskriftskvalitet, felsökning
fläckiga utskrifter och
punkter 202
grå bakgrund på utskrifter 197
helsvarta sidor 206
horisontella ljusa band 199
ljus utskrift 200
mörk utskrift 193
pappersböjning 203
problem med
utskriftskvalitet 191
skev utskrift 204
sned utskrift 204
text eller bild som skärs av 207
tomma eller vita sidor 192
tonern suddas lätt bort 209
tunna linjer skrivs inte ut
korrekt 195
vertikala ljusa band 213
vertikala mörka band 209
vertikala mörka band och bilder
saknas på utskrifterna 212
vertikala mörka streck eller
ränder 211
vertikala vita streck 213

vikt eller skrynkligt papper 196
återkommande defekter 205

V

vertikala mörka ränder i utskriften
vid skanning från den
automatiska
dokumentmataren 236
vertikala mörka streck på
utskrifter 211
vertikala ränder på utskrifter 211
vidarebefordra fax 67
vikt papper 196
Viloläge
konfigurera 177
virtuellt tangentbord
använda 26
visa en faxlogg 67
visa ett bildspel 19
vita sidor 192
vita streck 213
välja en plats för skrivaren 12
Vänteläge
konfigurera 177

W

Wi-Fi Protected Setup
trådlöst nätverk 154
Wi-Fi Direct
aktivera 155
konfigurera 155
skriva ut från en mobil enhet 37
Wi-Fi-nätverk
inaktivera 156

Å

återställa
användningsräknare för
förbrukningsmaterial 224
återställa användningsräknare för
förbrukningsmaterial 224
återställa fabriksinställningar 151
återvinning
Lexmarks förpackningar 178
produkter från Lexmark 178
åtgärda pappersstopp
i enheten för dubbelsidig
utskrift 186
i lucka A 181
i magasin 187

Ä

ändra bakgrundsbild 19

ändra skriverportsinställningar
efter att du har installerat ISP 156

ändra upplösning

fax 66