



LexmarkTM

MB2338, MX321 fjölnotaprentarar

Notendahandbók

Júlí 2024

www.lexmark.com

Tegund vélar:

7017

Gerðir:

276, 278

Innihald

Öryggisupplýsingar.....	6
Tilkynningar.....	6
Yfirlýsingar um vöruna.....	6
Upplýsingar um prentarann.....	9
Finna upplýsingar um prentarann.....	9
Finna raðnúmerið á prentaranum.....	10
Velja staðsetningu fyrir prentara.....	11
Stillingar prentara.....	12
Tenging á köplum.....	13
Nota stjórnborð prentara.....	14
Skilja stöðuna á straumtakkanum og gaumljósi.....	15
Setja í pappír og sérstaka miðla.....	16
Stilla stærðir og gerð á sérstökum miðli.....	16
Stilla alhliða pappírsstillingar.....	16
Hleðsla á skúffum.....	16
Hlaða í fjölnotamatara.....	18
Tengja skúffur.....	19
Pappírsstuðningur.....	20
Studdar pappírsstærðir.....	20
Studdar pappírsgerðir.....	22
Studdar pappírspyngdir.....	22
Óásættanlegur pappír.....	23
Notkun á endurunnum pappír.....	23
Prentun.....	24
Prentun frá tölvu.....	24
Prentun frá fartæki.....	24
Prenta lista yfir sýnishorn leturgerða.....	25
Afritun.....	26
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	26
Taka afrit.....	26

Afritun á myndum.....	26
Afritun á bréfhaus.....	27
Afritun á báðar hliðar á pappírnum.....	27
Minnka eða stækka afrit.....	27
Samraða afritum.....	27
Setja aðskilnaðarsíður á milli afrita.....	28
Afrita margar síður á eina örk.....	28
Búa til flýtvísi afritunar.....	28
Tölvupóstur.....	29
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	29
Setja upp SMTP stillingar tölvupósts.....	29
Búa til flýtvísi fyrir tölvupóst.....	37
Senda tölvupóst með því að nota númer á flýtvísi.....	37
Senda fax.....	38
Setja upp prentarann til að senda fax.....	38
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	45
Senda fax.....	45
Skipuleggja fax.....	46
Búa til flýtvísi fyrir ákvörðunarstað á faxi.....	47
Breyta upplausn í faxi.....	47
Stilla svertustig á faxi.....	47
Prenta atvikaskrá fyrir fax.....	48
Loka á ruslföx.....	48
Geyma föx.....	48
Framsenda fax.....	48
Skönnun.....	50
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	50
Skanna til tölvu.....	50
Búa til FTP-flýtvísi.....	51
Búa til flýtvísi fyrir möppu netkerfis.....	52
Skanna til FTP-miðlara með því að nota númer á flýtvísi.....	52
Skilja valmyndir prentarans.....	53
Yfirlit valmynda.....	53

Tæki.....	54
Prenta.....	63
Pappír.....	70
Afritun.....	72
Fax.....	76
Tölvupóstur.....	85
FTP.....	92
Netkerfi/tengi.....	96
Öryggi.....	108
Skýrslur.....	112
Hjálp.....	113
Bilanaleit.....	114
Prentar stillingarsíðu valmyndar.....	114

Gera prentarann öruggan..... 115

Finna öryggistengi.....	115
Eyða minni prentara.....	115
Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar.....	116
Yfirlýsing varðandi óstöðugleika.....	116

Viðhald á prentaranum..... 117

Nettenging.....	117
Hreinsun á hlutum prentarans.....	120
Pöntun á hlutum og rekstrarvörum.....	123
Skipta um hluti og rekstrarvörur.....	126
Færa prentarann.....	138
Spara orku og pappír.....	139
Endurvinnsla.....	140

Losa um flækjur..... 141

Komast hjá stíflum.....	141
Finna staðsetningar flækju.....	142
Pappírslækja í hurð A.....	143
Pappírslækja í hurð að aftan.....	147
Pappírslækja í staðalskúffu.....	148
Pappírslækja í tvívirkri einingu (duplex).....	149
Pappírslækja í skúffum.....	150

Pappírsstífla í fjölnotamatara.....	150
Pappírsstífla í sjálfvirkum matara skjala.....	151
Bilanaleit.....	153
Vandamál varðandi prentgæði.....	153
Vandamál við prentun.....	154
Vandamál við nettengingu.....	181
Vandamál við innri valkost.....	182
Vandamál varðandi rekstarvörur.....	183
Vandamál við mötun pappírs.....	185
Vandamál við sendingu tölvupósts.....	188
Vandamál við faxsendingu.....	188
Vandamál við skönnun.....	194
Hafa samband við stuðning viðskiptavina.....	198
Uppfærsla og flutningur.....	199
Vélbúnaður.....	199
Hugbúnaður.....	204
Fastbúnaður.....	206
Tilkynningar.....	208
Yfirlit.....	217

Öryggisupplýsingar

Tilkynningar

Athugasemd: *Athugasemd* gefur til kynna upplýsingar sem geta aðstoðað þig.

Viðvörðun: *Viðvörðun* gefur eitthvað til kynna sem gæti skemmt vélbúnað eða hugbúnað vörunnar.

VARÚÐ: *Varúð* gefur til kynna mögulega hættu sem gæti skaðað þig.

Mismunandi gerðir af varúðaryfirlýsingum innifela:

-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Gefur til kynna hættu á að meiðast.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Gefur til kynna hættu á raflosti.
-  **VARÚÐ—HEITT YFIRBORD:** Gefur til kynna hættu á að brennast við snertingu.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Gefur til kynna hættu á að klemmast.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ KLEMMAST:** Gefur til kynna hættu á að festast á milli hreyfanlegra hluta.

Yfirlýsingar um vöruna

-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti notið aðeins rafmagnssnúruna sem fylgdi með þessari vöru eða viðurkenndri skiptivöru frá framleiðanda.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ekki nota þessa vöru með framlengingarsnúrum, fjöltengjum eða varaspennugjafa (UPS). Straumgeta á þessum tegundum aukahluta getur hæglega verið yfirhlaðin af leysiprentara og getur leitt til hættu á eldsvoða, eignatjóni, eða lélegri frammistöðu prentara.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Aðeins má nota Lexmark yfirspennuvara í lögn sem er rétt tengdur á milli prentara og rafmagnsleiðslu sem fylgir með prentaranum með þessari vöru. Notkun á yfirspennuvörn frá öðrum en Lexmark getur leitt til eldhættu, eignatjóns eða lélegri frammistöðu prentarans.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu veður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, ekki setja þessa vöru upp eða nota nálægt vatni eða blautum stöðum.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.

-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ekki skera, snúa, binda, klemma eða setja þunga hluti á rafmagnsleiðsluna. Ekki láta rafmagnsleiðsluna verða fyrir núningi eða álagi. Ekki klemma rafmagnssnúruna á milli hluta svo sem húsgagna og veggs. Ef eitthvað af þessu gerist, er hættu á bruna eða raflosti. Skoðið rafmagnssnúruna reglulega varðandi slík einkenni. Taktu rafmagnssnúruna úr sambandi við rafstraum áður en hún er skoðuð.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, skal ganga úr skugga um að allar ytri tengingar (t.d. ethernet og símatengingar) eru rétt tengdar í merktum tengjum þeirra.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, notið ekki fax eiginleikann í þrumuveðri.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti þegar verið er að prófa prentarann að utan, takið rafmagnssnúruna úr sambandi úr innstungunni og aftengið allar snúrur frá prentaranum áður en haldið er áfram.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ef þyngd prentarans er meiri en 20 kg (44 lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Fylgdu þessum leiðbeiningum þegar verið er að flytja prentarann til að koma í veg fyrir slys eða skemmdir á prentaranum:
- Gangið úr skugga um að allar hurðir og skúffur séu lokaðar.
 - Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
 - Aftengdu allar snúrur og kapla frá prentaranum.
 - Ef prentarinn er með aðskildar viðbótarskúffur standandi á gólfi eða áfesta úttaksvalkosti, þá á að aftengja þá áður en prentarinn er fluttur.
 - Ef prentarinn er á hjólavagni, rúllið þá honum varlega á nýja staðinn. Sýnið aðgát þegar farið er yfir þröskulda og mishæðir í gólfi.
 - Ef prentarinn er ekki á hjólavagni en er uppsettur með viðbótarskúffum eða úttaksvalkostum, fjarlægðu úttaksvalkostina og lyftu honum af skúffunum. Reynið ekki að lyfta prentaranum og neinum valkostum samtímis.
 - Notið ávallt handföngin á prentaranum til að lyfta honum.
 - Sérhver vagn sem er notaður til að færa prentarann verður að vera fær um að styðja undir allan prentarann.
 - Sérhver vagn sem notaður er til að færa vélbúnaðarvalkosti verður að vera með yfirborð sem er fært um að bera búnaðinn.
 - Haldið prentaranum í uppréttri stöðu.
 - Varist allar harkalegar hreyfingar.
 - Gangið úr skugga um að fingurnir séu ekki undir prentarann þegar hann er settur niður.
 - Gangið úr skugga um að það sé fullnægjandi pláss í kringum prentarann.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Uppsetning á einum eða fleiri valkostum á þínum prentara eða fjölnotatæki (MFP) getur krafist undirstöðu á hjólum, húsgagni eða öðrum eiginleika til að koma í veg óstöðugleika sem getur valdið hugsanlegum meiðslum. Fyrir frekari upplýsingar um studdar uppsetningar, sjá. www.lexmark.com/multifunctionprinters.

-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Til að draga úr hættu á óstöðugleika búnaðar, hlaðið hvern bakka fyrir sig. Haldið öllum öðrum bökkum lokuðum þar til þörf er á.
-  **VARÚÐ—HEITT YFIRBORD:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ KLEMMAST:** Til að koma í veg fyrir hættu á meiðslum vegna þess að klemmast, sýnið aðgát á svæðum sem merkt eru með þessu merki. Meiðsl vegna þess að klemmast geta átt sér stað í kring um hreyfanlega hluti, svo sem tannhjól, hurðir, bakka og hlífar.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Þessi vara notar leysigeisla (laser). Notkun stjórntækja, stillinga eða annarra aðferða en þeirra sem tilgreindar eru í *notendahandbókinni* geta valdið hættulegum geislunarváhrifum.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ekki er ætlast til þess að litíum rafhlöðunni í þessari vöru sé skipt út. Það er hættu á sprengingu ef litíum rafhlöðunni er rangt skipt út. Ekki endurhlaða, taka í sundur eða brenna litíum rafhlöðu. Fargið notuðum litíum rafhlöðum í samræmi við leiðbeiningar framleiðanda og staðbundnar reglugerðir.

Þessi vara er hönnuð, prófuð og samþykkt til að uppfylla stranga alþjóðlega staðla um öryggi við notkun skilgreindum efnispáttum framleiðanda. Öryggiseiginleikar sumra hluta eru ekki alltaf augljósir. Framleiðandinn er ekki ábyrgur gagnvart notkun á öðrum varahlutum.

Vísa þjónustu eða viðgerðum, öðru en sem er lýst í notendahandbók, til þjónustuaðila.

Þessi vara notar prentunarferli sem hitar prentmiðilinn og hitinn getur valdið því að miðillinn sendi frá sér útgeislun efna. Þú verður að skilja kafla í notkunarleiðbeiningum þínum sem fjallar um viðmiðunarreglur um val á prentmiðlum til að forðast skaðleg losun.

Þessi vara getur búið til lítið magn ósons við venjulega notkun, og má útbúa hana með síu sem ætlað er að takmarka styrk ósons við stig vel undir meðmæltum mengunarmörkum. Til að forðast hærri styrk ósons við mikla notkun, setjið þessa vöru upp á vel loftræstum stað og skiptið um óson- og útblásturssíur ef fyrirmæli um það eru í viðhaldsleiðbeiningum vöru. Ef það eru engar tilvísanir í síur í viðhaldsleiðbeiningum vöru, þá eru engar síur sem þarf að skipta um fyrir þessa vöru.

GEYMIÐ ÞESSAR LEIÐBEININGAR.

Upplýsingar um prentarann

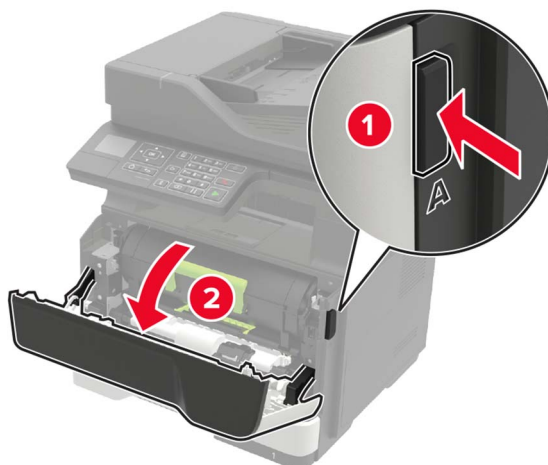
Finna upplýsingar um prentarann

Að hverju ertu að leita?	Finndu það hér
Leiðbeiningar varðandi fyrstu uppsetningu	Skoðaðu uppsetningarskjölin sem fylgdu með prentaranum.
- Hugbúnaður prentara - Rekill fyrir prentun eða fax - Fastbúnaður prentara - Hjálparforrit	Farðu á www.lexmark.com/downloads , leitaðu að þinni gerð prentara, og síðan í valmynd fyrir gerð, vedlu rekil, fastbúnað eða hjálparforrit sem þú þarfnast.
- Velja og geyma pappír og sérstaka miðla - Hlaða pappír - Breyta stillingum prentarans - Skoða og prenta skjöl og myndir - Setja prentarann upp á netkerfi - Umhirða og viðhald á prentaranum - Villuleit og lausn vandamála	Upplýsingamiðstöð—Farðu á https://infoserve.lexmark.com. Leiðbeiningarvídeó—Farðu á https://infoserve.lexmark.com/idv/. Síður hjálparvalmynda—Farðu í leiðbeiningarnar í fastbúnaði prentarans eða farðu á http://support.lexmark.com. Leiðbeiningar á snertiskjá—Farðu á http://support.lexmark.com.
Uppsetning og stilling á aðgangseiginleikum á þínum prentara	Leiðbeiningar um aðgengi Lexmark—Farðu á http://support.lexmark.com .
Upplýsingar um aðstoð við að nota hugbúnað prentarans	Hjálp fyrir stýrikerfi Microsoft Windows® eða Macintosh—Opnaðu hugbúnað prentara eða forrit og smelltu síðan á Hjálp. Smelltu á  til að sjá samhengisnæmar upplýsingar. Athugasemdir: - Hjálp er uppsett sjálfvirk með hugbúnaði prentarans. - Prentarahugbúnaðurinn er annað hvort í kerfismöppu prentara eða á skjábörðinu, en það fer eftir stýrikerfinu.
- Skjöl - Stuðningur í beinu spjalli - Stuðningur í tölvupósti - Stuðningur í síma	Farðu á http://support.lexmark.com. Athugasemd: Veldu landið þitt eða svæði, og veldu síðan vöruna til að skoða viðeigandi vefsvæði stuðnings. Upplýsingar varðandi stuðningstengiliði fyrir land þitt eða svæði er hægt að finna á vefsíðunni eða í prentaðri ábyrgð sem fylgdi með prentaranum þínum. Hafðu eftirfarandi upplýsingar tilbúnar þegar þú hefur samband við þjónustudeild: - Staður og dagsetning kaupa - Gerð vélar og raðnúmer Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Finna raðnúmerið á prentaranum” á síðu 10.

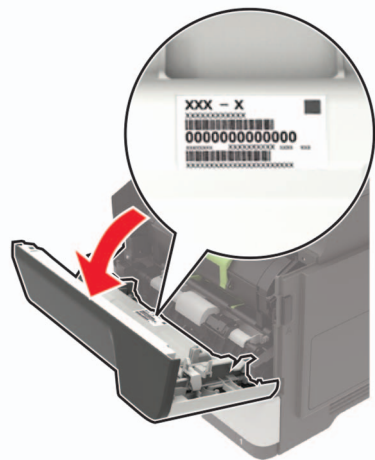
Að hverju ertu að leita?	Finndu það hér
- Öryggisupplýsingar - Upplýsingar um reglugerðir - Upplýsingar um ábyrgð - Umhverfisupplýsingar	Ábyrgðarupplýsingar mismunandi eftir löndum eða svæðum: - Í Bandaríkjunum—Sjá yfirlýsingu varðandi takmörkun ábyrgðar sem fylgdi með prentaranum, eða farðu á http://support.lexmark.com. - Í öðrum löndum eða svæðum—Sjá prentaða ábyrgð sem fylgdi með prentaranum. <i>Upplýsingahandbók vöru</i>—Skoðaðu skjölin sem fylgdu með prentaranum eða farðu á http://support.lexmark.com.

Finna raðnúmerið á prentaranum

1 Opnaðu hurð að framan.



2 Finndu raðnúmer prentarans innna við hurðina að framan.



Velja staðsetningu fyrir prentara

- Skilja eftir nægt pláss til að opna skúffur, hlífar og hurðir og til að setja upp valkosti vélbúnaðar.
- Settu prentarann upp nálægt rafmagnstengli.

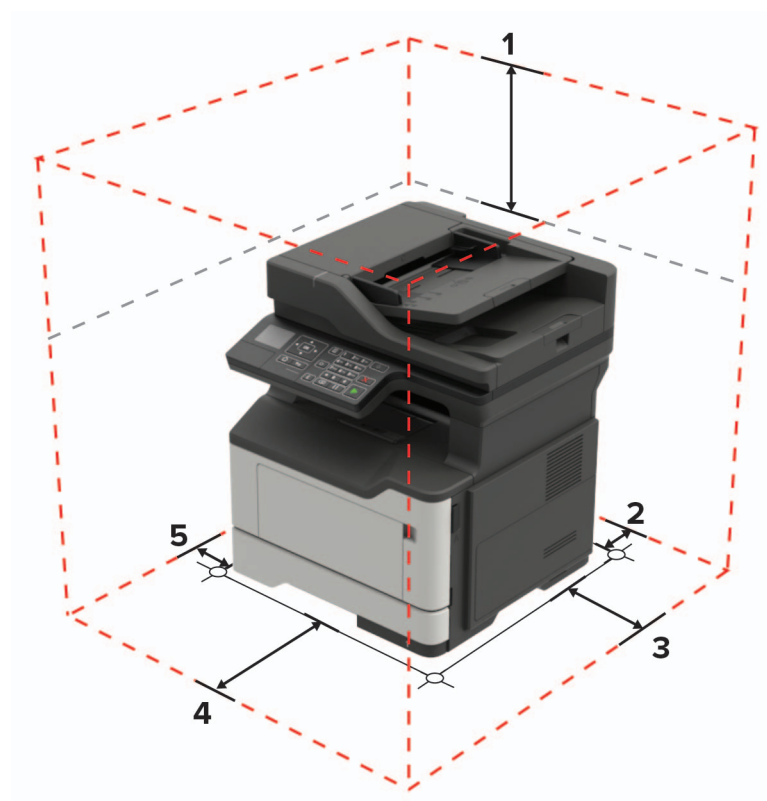
VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, ekki setja þessa vöru upp eða nota nálægt vatni eða blautum stöðum.

- Gangið úr skugga um að loftflæði í herberginu uppfylli ASHRAE 62 staðal eða staðal CEN Technical Committee 156.
- Tryggið flatt, sterkt og stöðugt yfirborð.
- Haldið prentaranum:
 - Hreinum, þurrum og lausum við ryk.
 - Fjarri lausum heftum og pappírsklemmum.
 - Fjarri beinu loftflæði frá loftræstitækjum, hiturum eða blásurum.
 - Fjarri beinu sólarljósi eða miklum raka.
- Fylgið meðmæltu hitastigi og varist óstöðugleika.

Umhverfishiti	10 til 32°C (50 til 90°F)
Geymsluhiti	0 til 40°C (32 til 104°F)

- Haldið meðmæltu plássi umhverfis prentarann fyrir rétta loftræstingu:



1	Ofan	540 mm (21 to.)
2	Aftan	203 mm (8 to.)
3	Hægri hlið	305 mm (12 to.)
4	Framan	510 mm (20 to.)
		Athugasemd: Lágmarkspláss sem þörf er á fyrir framan prentarann er 76 mm (3 to.).
5	Vinstri hlið	203 mm (8 to.)

Stillingar prentara

VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA: Uppsetning á einum eða fleiri valkostum á þínum prentara eða fjölnotatæki (MFP) getur krafist undirstöðu á hjólum, húsgagni eða öðrum eiginleika til að koma í veg óstöðugleika sem getur valdið hugsanlegum meiðslum. Fyrir frekari upplýsingar um studdar uppsetningar, sjá www.lexmark.com/multifunctionprinters.

VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA: Hlaðið í hverja skúffu fyrir sig inn til að koma í veg fyrir óstöðugleika tækisins. Haldið öllum öðrum skúffum lokuðum þar til þörf er á.

Þú getur breytt prentaranum þínum með því að bæta við auka 250- eða 550-blaða skúffu. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp skúffur sem eru aukabúnaður” á síðu 203](#).



1	Stjórnborð
2	Sjálfvirkur matari skjala (ADF)
3	Staðalbakki
4	Aðgangshurð að stýrispjaldi
5	Staðalskúffa fyrir 250 blöð
6	Viðbótar 250- eða 550-blaða skúffa
7	Fjölnotamatari
8	Hurð A

Tenging á köplum

VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti notið aðeins rafmagnssnúruna sem fylgdi með þessari vöru eða viðurkennda skiptivöru frá framleiðanda.

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu veður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).

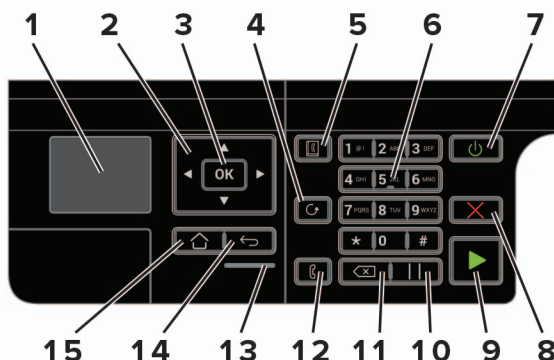
Viðvörðun—hugsanleg hættu: Til að forðast gagnatap eða truflun prentara, ekki snerta USB snúruna, millistykki fyrir þráðlaust net, eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar prentun er virk.



	Notið	Til
1	Tengi fyrir straumsnúru	Tengja prentarann við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.
2	Ethernet-tengi	Tengja prentarann við netkerfi.

	Notið	Til
3	LINE-tengi	Tengja prentarann við virka símalínu með venjulegt veggengi (RJ-11), DSL-síu eða VoIP-millistykki eða eitthvað annað millistykki sem leyfir þér aðgengi að símalínu til að senda og taka á móti faxi.
4	USB-prentaratengi	Tengja prentarann við tölvu.

Nota stjórnborð prentara



	Notið	Til
1	Skjár	Skoða valkosti prentunar jafnt og stöðu- og villuskilaboð.
2	Örvarhnappar	Skrúna um valmyndir eða fara á milli skjámynda og valkosta valmynda.
3	Valhnappur	- Velja valkosti í valmynd. - Vistaðu stillingarnar.
4	Hnappur fyrir endurval	Skoða síðasta númer sem hringt var í.
5	Hnappur fyrir heimilisfangabók.	Skoða vistaða flýtvísa.
6	Talaborð	Skrá tölur eða tákn í inntakssvæði.
7	Svefntakki	Virkja svefnstillingu. Athugasemd: Ýttu tvisvar á hnappinn til að virkja svefnstillingu.
8	Stopp-hnappur eða hnappur til að hætta við	Stöðvar verk prentara sem er í gangi.
9	Start-hnappur	Gangsetja verk, fer eftir hvaða stilling er valin.
10	Hnappur fyrir bið	Setur hringibið í faxnúmer.
11	Hnappur til baka	Færa bendilinn til baka og eyða staftákni á inntakssvæði.
12	Hnappur fyrir fax	Sendu föx.
13	Gaumljós	Athuga stöðu prentarans
14	Hnappur til baka	Fara til baka í fyrri skjámynd.
15	Heimahnappur	Fara á heimaskjáinn.

Skilja stöðuna á straumtakkanum og gaumljósi

Gaumljós	Staða prentara
Slökkt	Slökkt er á prentaranum eða hann er í stillingu dvala.
Blár	Prentarinn er tilbúinn eða er að vinna úr gögnum.
Rauður	Prentarinn þarfnast íhlutunar notandans.

Ljós straumtakka	Staða prentara
Slökkt	Slökkt er á prentaranum eða hann er að vinna úr gögnum.
Stöðugt gult ljós	Prentarinn er í svefnstillingu.
Blikkandi gult	Prentarinn er í stillingu dvala.

Setja í pappír og sérstaka miðla

Stilla stærðir og gerð á sérstökum miðli.

1 Frá stjórnborðinu, farðu á:

 > Stillingar >  > Pappír >  > Uppsetning skúffu >  > Pappírsstærð/gerð > 

2 Velja uppruna pappírs og stilla síðan stærð og gerð á sérstökum miðli.

Stilla alhliða pappírsstillingar

1 Frá stjórnborðinu, farðu á:

 > Stillingar >  > Pappír >  > Uppsetning á miðli >  > Alhliða uppsetning > 

2 Veldu **Breidd á skammsniði** eða **Hæð á skammsniði**, og ýttu síðan á .

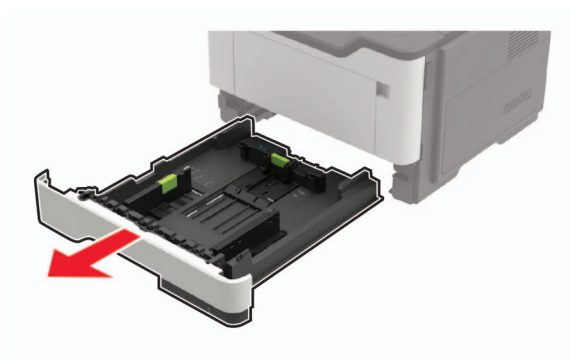
3 Aðlagðu stillingarnar og ýttu síðan á .

Hleðsla á skúffum

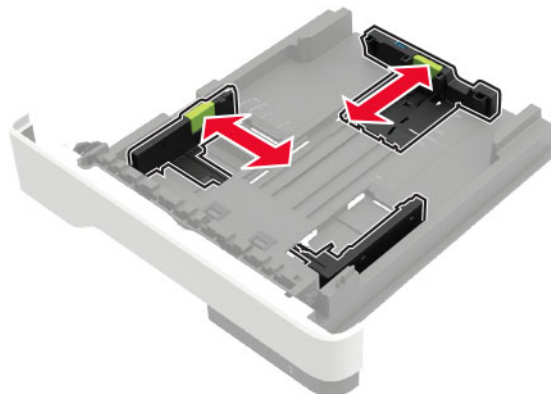
 **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Hlaðið í hverja skúffu fyrir sig inn til að koma í veg fyrir óstöðugleika tækisins. Haldið öllum öðrum skúffum lokuðum þar til þörf er á.

1 Fjarlægðu skúffuna.

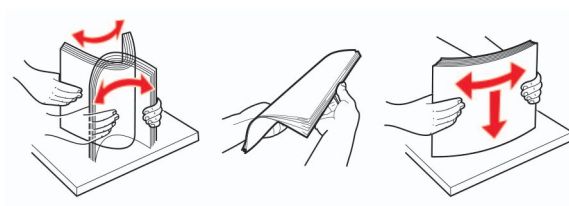
Athugasemd: Ekki fjarlægja skúffur til að komast hjá pappírflækjum.



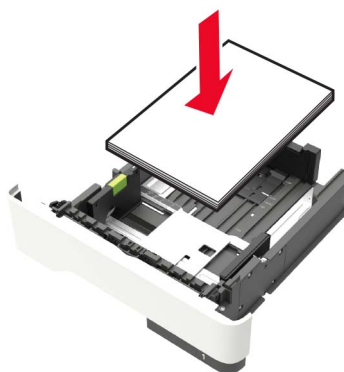
2 Stilltu pappírsstýringarnar til að samvara stærð á pappír sem verið er að hlaða.



3 Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírsbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.



4 Hlaðið pappírsstaflanum með prenthlið snúandi niður og gangið úr skugga um að hliðarstýringarnar falli þétt að pappírnum.



Athugasemdir:

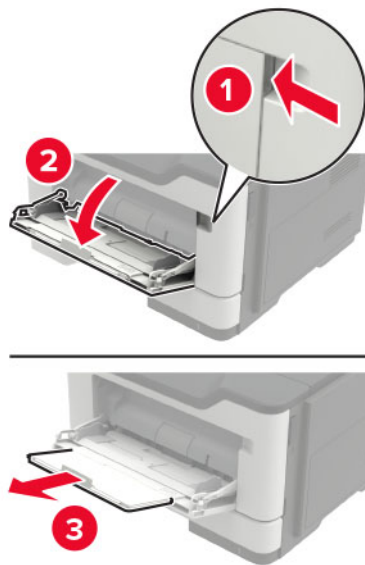
- Hlaðið bréfhaus snúandi niður með efri brún í átt að framenda skúffunnar fyrir prentun á eina hlið.
- Fyrir prentun á báðar hliðar, hlaðið bréfhaus snúandi upp með neðri brún í átt að framenda skúffunnar.
- Ekki renna pappírnum í skúffuna.
- Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu til að komast hjá flækjum.

5 Settu skúffuna inn.

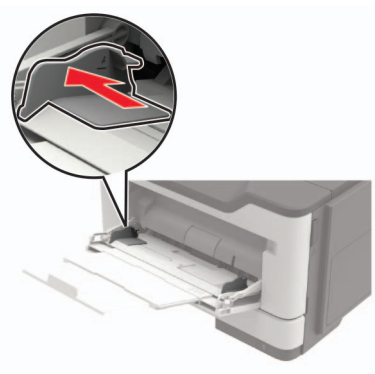
Stilltu pappírsstærð og gerð í valmynd fyrir pappír á stjórnborðinu til að samsvara pappír sem er hlaðið.

Hlaða í fjölnotamatarara

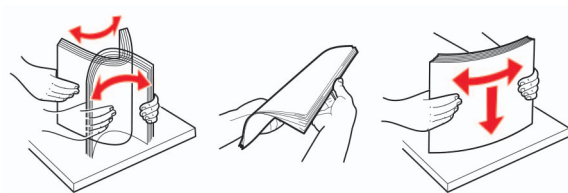
1 Opnaðu fjölnotamatarann.



2 Stilltu stýringuna til að samvara stærð á pappír sem verið er að hlaða.



3 Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírsbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.



4 Hlaðið pappír með meðmæltri hlið sem á að prenta á upp.

Athugasemdir:

- Hlaðið pappír með bréfhaus snúandi upp með efri brún í átt að framenda skúffunnar fyrir prentun á eina hlið.
- Hlaðið pappír með bréfhaus snúandi niður með neðri brún á pappír í átt að framenda skúffunnar fyrir prentun á báðar hliðar.

- Hlaðið umslögum með lokuflipa á vinstri hlið og snúandi niður.
- Settu evrópsk umslög í með flipann snúandi niður og inn á undan.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Notið ekki umslög með frímerkjum, klemmum, smellu, glugga, fóðrun að innan eða sjálflímandi.

5 Stilltu pappírsstærð og gerð í valmynd fyrir pappír á stjórnborðinu til að samsvara pappír sem er í skúffunni.

Tengja skúffur

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

Stillingar >  > Pappír >  > Uppsetning skúffu >  > Pappírsstærð/gerð > 

2 Stilla sömu pappírsstærð og pappírsgerð fyrir skúffur sem þú ert að tengja.

3 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

Stillingar >  > Tæki >  > Viðhald >  > Uppsetningarvalmynd >  > Uppsetnings kúffu > 

4 Stilltu Tengingu á skúffum á **Sjálfvirk**.

Til að aftengja bakka skaltu ganga úr skugga um að engar skúffur séu með sömu stillingar á pappírsstærð eða gerð.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Hitastig á hitagjafa er breytilegt og fer eftir skilgreindri pappírsgerð. Samstilltu stillingar á pappírsgerð í prentaranum við pappírinn sem hlaðið er í skúffuna til að komast hjá vandamálum í prentun.

Pappírsstuðningur

Studdar pappírsstærðir

Pappírsstærð	Skúffa	Fjölnotamatarí	Prentun á tvær hliðar	Sjálfvirkur matari (ADF)	Gler á skanna
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 to.)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 to.)	✓	✓	x	✓	✓
A5 LEF¹ 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 to.)	✓	✓	x	✓	✓
A6¹ 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 to.)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 to.)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 to.)	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 to.)	x	✓	x	x	✓
Nafnspjald 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 to.)	x	x	x	x	✓
Yfirlýsing 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 to.)	✓	✓	x	✓	✓
Stjórnunarleg (Evecutive) 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 to.)	✓	✓	x	✓	✓
Bréf (Letter) 216 x 279 mm (8,5 x 11 to.)	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Þessi pappírsstærð er ekki studd í skúffu sem er aukabúnaður.

² Þessi uppruni pappírs styður aðeins pappírsstærðir að 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 to.).

Pappírsstærð	Skúffa	Fjölnotamatri	Prentun á tvær hliðar	Sjálfvirkur matri (ADF)	Gler á skanna
Lögfræði (Legal) 216 x 356 mm (8,5 x 14 to.)	✓	✓	✓	✓	X
Fólió 216 x 330 mm (8,5 x 13 to.)	✓	✓	✓	✓	X
Alhliða 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 to. til 8,5 x 14 to.)	✓	✓	X	✓	✓ ²
7 3/4 umslag (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 to.)	X	✓	X	X	✓
9 umslag 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 to.)	X	✓	X	X	✓
10 umslag 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 to.)	X	✓	X	X	✓
DL umslag 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 to.)	X	✓	X	X	✓
C5 umslag 162 x 229 mm (6,4 x 9 to.)	X	✓	X	X	✓
B5 umslag 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 to.)	X	✓	X	X	✓
Önnur umslög 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 to. til 8,5 x 14 to.)	X	✓	X	X	✓
¹ Þessi pappírsstærð er ekki studd í skúffu sem er aukabúnaður.					
² Þessi uppruni pappírs styður aðeins pappírsstærðir að 216 x 297 mm (8,5 x 11.7 to.).					

Studdar pappírsgerðir

Studdar pappírsgerðir

Pappírsgerð	Skúffa	Fjölnotamatari	Prentun á tvær hliðar
Venjulegur pappír	✓	✓	✓
Þykkur pappír	X	✓	X
Glæra	✓	✓	X
Endurunninn	✓	✓	✓
Pappírsmiðar ¹	✓	✓	X
Pappi ²	✓	✓	✓
Bréfhaus	✓	✓	✓
Forprentaður	✓	✓	✓
Litaður pappír	✓	✓	✓
Þunnur pappír	✓	✓	✓
Þykkur pappír ²	✓	✓	✓
Grófur/bómmull	✓	✓	✓
Umslag	X	✓	X
Gróft umslag	X	✓	X

¹ Pappírsmiðar á einni hlið hannaðir fyrir leysiprentara eru studdir fyrir notkun einstaka sinnum. Það er mælt með því að prenta 20 eða færri síður af pappírsmiðum á mánuði. Vínýl, miðar fyrir lyfjaglös og miðar á báðum hliðum eru ekki studdir.

² pappi og þykkur pappír er studdur í stillingu tvihliða prentunar (duplex) allt að 90-g/m² (24-lb) pappírsþyngd.

Studdar pappírsþyngdir

	Skúffa	Fjölnotamatari	Prentun á tvær hliðar
Pappírsþyngd	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)

Óásættanlegur pappír

Ekki er mælt með eftirfarandi pappírsgerðum til nota í prentaranum:

- Efnafræðilega meðhöndlaðir pappírar sem eru notaðir til að gera afrit án kalkipappírs. Þeir eru einnig þekktir sem kolefnislausir pappírar, kolefnislaus afritunarpappír (CCP) eða pappír sem ekki þarfnast kolefnis (NCR).
- Forprentaður pappír með kemískum efnum sem geta mengað prentarann
- Forprentaður pappír sem getur orðið fyrir áhrifum að hitastigi í prentaranum
- Forprentaður pappír sem þarfnast stillingar (nákvæmni prentunar á pappírinn) meiri eða minni en ± 2.3 mm (± 0.09 to.). Til dæmis eyðublöð með ljóskennsl stafa (OCR).

Í sumum tilfellum, er hægt að stilla samfærslu með hugbúnaði til að prenta með árangri á þessi eyðublöð.

- Húðaður pappír (útþurrkanlegur), pappír úr gerviefnum eða hitanæmur pappír
- Með grófum brúnum. grófan eða mjög munstraður pappír eða krumpaður pappír
- Pappírar sem ekki uppfylla EN12281:2002 (evrópa).
- Pappír sem er þynnri en 60g/m^2 (16lb)
- Margskipt eyðublöð eða skjöl.

Notkun á endurunnum pappír

Lexmark vinnur að því að draga úr umhverfisáhrifum pappírs með því að bjóða viðskiptavinum val þegar kemur að prentun. Ein leið til þess að ná þessu er að prófa vörur til að tryggja að hægt sé að nota endurunninn pappír, sérstaklega pappíra sem eru úr 30%, 50% og 100% endurunnu efni. Við gerum ráð fyrir því að endurunninn pappír virki jafn vel og pappír sem ekki er endurunninn virkar í prenturum okkar. Þó að enginn opinber staðall sé til fyrir notkun pappírs á skrifstofum notar Lexmark Evrópustaðalinn EN 12281 sem staðal fyrir lágmarkskröfur. Til að tryggja umfang prófana inniheldur prófunarpappír 100% endurunninn pappír frá Norður-Ameríku, Evrópu og Asíu og prófanir eru gerðar við 8–80% rakastig. Prófun felur í sér tvíhliða prentun. Nota má allan skrifstofupappír sem er gerður úr endurnýjanlegu, endurunnu eða klórlausu efni.

Prentun

Prentun frá tölvu

Athugasemd: Fyrir miða, þykkan pappír og umslög, stilltu pappírsstærð og gerð í prentaranum áður en skjalið er prentað.

- 1 Opnaðu Prentsamskipti úr því skjali sem þú ert að reyna að prenta.
- 2 Breyttu stillingum ef þörf krefur.
- 3 Prentaðu skjalið.

Prentun frá fartæki

Prenta frá fartæki með því að nota Lexmark Mobile Print

Prenta frá fartæki með því að nota Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print leyfir þér að senda skjöl og myndir beint til studds Lexmark prentara.

- 1 Opnaðu skjalið og sendu eða deildu því til Lexmark Mobile Print.

Athugasemd: Sum forrit frá þriðja aðila kunna ekki að styðja eiginleika deilingar eða sendingar. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með forritinu varðandi frekari upplýsingar.

- 2 Veldu prentara.
- 3 Prentaðu skjalið.

Prenta frá fartæki með því að nota Mopria Print Service

Mopria® Print Service er prentlausn fartækja fyrir fartæki sem nota Android™ útgáfu 5.0 eða nýrri. Hún leyfir þér að prenta beint á einhvern Mopria-vottaðan prentara.

Athugasemd: Tryggðu að þú hlaðið niður Mopria Print Service forritinu frá Google Play™ versluninni og gerir það virkt á fartækinu.

- 1 Opnaðu samhæft forrit í Android fartækinu þínu eða veldu skjal í þínum skráarstjóra.
- 2 Pikkaðu á  > **Prenta**.
- 3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.
- 4 Pikkaðu á .

Prenta frá fartæki með því að nota AirPrint

AirPrint-hugbúnaður er prentlausn fyrir fartæki sem leyfir þér að prenta beint frá Apple-tækjum á AirPrint-vottuðum prentara.

Athugasemdir:

- Vertu viss um að Apple-tækið og prentarinn séu tengd við sama netkerfið. Ef netið er með margar þráðlausar miðstöðvar skaltu ganga úr skugga um að bæði tækin séu tengd við sama undirnet.
- Þetta forrit er aðeins stutt í sumum tækjum Apple.

1 Frá fartækinu þínu veldu skjal frá þinni skjalastjórnun eða ræstu samhæft forrit.

2 Pikkaðu á  > **Prenta**.

3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.

4 Prentaðu skjalið.

Prenta frá fartæki með því að nota Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® er prentþjónusta fartækja sem gerir þér mögulegt til að prenta á hvaða Wi-Fi Direct-tilbúnum prentara sem er.

Athugasemd: Tryggðu að fartækið sé tengt við þráðlaust netkerfi prentara. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tengja fartæki við prentarann” á síðu 119](#).

1 Opnaðu samhæft forrit í fartækinu þínu eða veldu skjal í þínum skráarstjóra.

2 Það fer eftir gerð á þínu fartæki, gerðu eitt af eftirfarandi:

- Pikkaðu á  > **Prenta**.
- Pikkaðu á  > **Prenta**.
- Pikkaðu á  > **Prenta**.

3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.

4 Prentaðu skjalið.

Prenta lista yfir sýnishorn leturgerða

1 Frá stjórnborðinu, farðu á:

 > Stillingar >  > Skýrslur >  > Prenta >  > Prenta leturgerðir

2 Veljið **PCL leturgerðir** eða **PostScript leturgerðir**, og ýtið síðan á .

Afritun

Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og

Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
 - Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum. - Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu. - Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða.	 - Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókarsíður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glærur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum). - Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.

Taka afrit

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.

Athugasemd: Til að forðast skurð á mynd, vertu viss um að upprunalega skjalið og útprentunin séu með sömu stærð pappírs.

- 2 Skilgreindu fjölda eintaka á stjórnborðinu.
- 3 Aðlagðu stillingar afritunar ef þörf krefur.
- 4 Afritaðu skjalið.

Athugasemd: Til að taka fljótlegt afrit frá stjórnborðinu, ýttu á .

Afritun á myndum

- 1 Settu ljósmynd á gler skannans.
- 2 Frá stjórnborðinu, farðu á:

 > Afrit >  > Gerð innihalds >  > Ljósmynd

- 3 Í valmynd fyrir uppruna innihalds, veldu stillinguna sem passar best við upprunalegu myndina.
- 4 Sendu verkið sem verið er að afrita.

Afritun á bréfhaus

1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.

2 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

 > Afrit >  > Afrita frá > veldu stærðina á upphaflega skjalinu

3 Í valmyndinni Afrita til veldu uppruna pappírs.

Ef þú ert að hlaða í fjölnotamatarann, farðu þá á:

Fjölnotamatari >  > velja pappírsstærð > Bréfhaus > 

4 Afritaðu skjalið.

Afritun á báðar hliðar á pappírnum

1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.

2 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

 > Afrit >  > Hliðar

3 Aðlagðu stillinguna.

4 Afritaðu skjalið.

Minnka eða stækka afrit

1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.

2 Frá stjórnborðinu, farðu á:

 > Afrit >  > Kvarða > skilgreina gildi kvörðunar

Athugasemd: Breyting á stærð á upprunalega skjalinu eða útprentun eftir stillingu á kvörðun endurheimtir gildið í Sjálfvirkt.

3 Afritaðu skjalið.

Samraða afritum

1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.

2 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

 > Afrit >  > Samröðun > Kveikt [1,2,1,2,1,2]

3 Afritaðu skjalið.

Setja aðskilnaðarsíður á milli afrita

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Frá stjórnborðinu, farðu á:
 > Afrit >  > Aðskilnaðarsíður
- 3 Aðlagaðu stillingarnar.
- 4 Afritaðu skjalið.

Afrita margar síður á eina örk

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Frá stjórnborðinu, farðu á:
 > Afrit >  > Síður á hlið
- 3 Aðlagaðu stillingarnar.
- 4 Afritaðu skjalið.

Búa til flýtvísi afritunar

Athugasemd: Þú gætir þarfnast réttinda stjórnanda til að búa til flýtvísi.

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Flýtvísar** > **Bæta við flýtvísi**.
- 3 Í valmynd fyrir flýtvísa, veldu **Afrita** og settu síðan upp stillingarnar.
- 4 Beittu breytingunum.

Tölvupóstur

Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og

Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
 - Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum. - Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu. - Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða.	 - Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókarsíður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glærur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum). - Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.

Setja upp SMTP stillingar tölvupósts

Stillta SMTP-stillingar (Simple Mail Transfer Protocol) til að senda skannað skjal í tölvupósti. Stillingar eru mismunandi hjá hverri þjónustu tölvupósts.

Áður en þú byrjar skaltu ganga úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu.

Nota valmyndina Stillingar í prentaranum

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

Stillingar > **OK** > Tölvupóstur > **OK** > Uppsetning tölvupósts > **OK**

2 Settu upp stillingarnar.

Athugasemdir:

- Varðandi frekari upplýsingar um aðgangsorðið, sjá lista yfir [þjónustur tölvupósts](#).
- Fyrir tölvupóstþjónustur sem ekki eru á listanum skaltu hafa samband við þjónustuveituna þína og biðja um stillingarnar.

Nota innbyggða vefþjóninn

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoðaðu IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á Stillingar > Tölvupóstur.**3 Í kaflanum Uppsetning á tölvupósti stilltu stillingarnar.****Athugasemdir:**

- Varðandi frekari upplýsingar um aðgangsorðið, sjá lista yfir [þjónustur tölvupósts](#).
- Fyrir tölvupóstþjónustur sem ekki eru á listanum skaltu hafa samband við þjónustuveituna þína og biðja um stillingarnar.

4 Smelltu á Vista.**Þjónustur tölvupósts**

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Athugasemdir:

- Ef þú lendir í villum með því að nota stillingarnar skaltu hafa samband við tölvupóstþjónustuna þína.
- Varðandi beitur tölvupóstþjónustu sem ekki eru á listanum hafðu samband við þjónustuveituna þína.

AOL Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.aol.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt

Stilling	Gildi
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps Athugasemd: Til að búa til aðgangsorð fyrir app, farðu á síðuna AOL Account Security skráðu þig inn á þinn reikning, og smelltu síðan á Búa til aðgangsorð apps .

Comcast Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.comcast.net
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings

Gmail™

Athugasemd: Vertu viss um að tveggja þrepa sannvottun sé virk á þínum Google reikningi. Til að virkja tveggja þrepa sannvottun, farðu á síðuna [Google Account Security](#) skráðu þig inn á reikninginn þinn, og í kaflanum „Skrá inn í Google“ smelltu á **2ja þrepa sannvottun**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.gmail.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang

Stilling	Gildi
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps Athugasemdir: - Til að búa til aðgangsorð fyrir app, farðu á síðuna Google Account Security skráðu þig inn á reikninginn þinn, og síðan frá kaflanum „Skrá inn í Google“ smelltu á Aðgangsorð apps. „App passwords“ sést aðeins ef tveggja þrepa sannvottun er virk.

iCloud Mail

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að tveggja þrepa sannvottun sé virk á reikningnum þínum.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.mail.me.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps Athugasemd: Til að búa til aðgangsorð fyrir app, farðu á síðuna iCloud Account Management skráðu þig inn á reikninginn þinn, og síðan frá kaflanum Öryggi smelltu á Búa til aðgangsorð.

Mail.com

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.mail.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings

NetEase Mail (mail.126.com)

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna frá heimasíðu NetEase Mail, smelltu á **Stillingar > POP3/SMTP/IMAP**, og virkjaðu síðan annað hvort **IMAP/SMTP þjónustu** eða **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.126.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð heimildar Athugasemd: Aðgangsorð heimildar er látið í té þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

NetEase Mail (mail.163.com)

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna frá heimasíðu NetEase Mail, smelltu á **Stillingar > POP3/SMTP/IMAP**, og virkjaðu síðan annað hvort **IMAP/SMTP þjónustu** eða **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.163.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð heimildar Athugasemd: Aðgangsorð heimildar er látið í té þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna frá heimasíðu NetEase Mail, smelltu á **Stillingar > POP3/SMTP/IMAP**, og virkjaðu síðan annað hvort **IMAP/SMTP þjónustu** eða **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.yeah.net
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð heimildar Athugasemd: Aðgangsorð heimildar er látið í té þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

Outlook Live

Þessar stillingar eiga við um lén tölvupósts outlook.com og hotmail.com.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.office365.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings eða aðgangsorð apps Athugasemdir: - Notaðu aðgangsorð reikningsins þíns fyrir reikninga með tveggja þrepa staðfestingu óvirka. - Notaðu aðgangsorð apps fyrir reikninga með tveggja þrepa staðfestingu virka. Til að búa til aðgangsorð apps, farðu á síðuna Outlook Live Account Management og skráðu þig síðan inn á reikninginn þinn.

QQ Mail

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna, frá heimasíðu QQ Mail, smelltu á **Stillingar > Reikningur**. Í kaflanum POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service virkjaðu annað hvort **POP3/SMTP þjónustu** eða **IMAP/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.qq.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Kóði heimildar Athugasemd: Til að búa til kóða heimildar, á heimasíðu QQ Mail, smelltu á Stillingar > Reikningur , og síðan frá kaflanaum POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service smelltu á Búa til kóða heimildar .

Sina Mail

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að POP3/SMTP þjónustan sé virk á þínum reikningi. Til að virkja þjónustuna, frá heimasíðu Sina Mail, smelltu á **Stillingar > Frekari stillingar > POP/IMAP/SMTP endanotanda**, og virkjaðu síðan **POP3/SMTP þjónustuna**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.sina.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Kóði heimildar Athugasemd: Til að búa til kóða heimildar, á heimasíðu tölvupósts, smelltu á Stillingar > Frekari stillingar > POP/IMAP/SMTP endanotanda , og virkjaðu síðan Stöðu kóða heimildar .

Sohu Mail

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna, frá Sohu Mail heimasíðunni, smelltu á **Valkostir > Stillingar > POP3/SMTP/IMAP**, og virkjaðu síðan annað hvort **IMAP/SMTP þjónustu** eða **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.sohu.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Sjálfstætt aðgangsorð Athugasemd: Sjálfstæða aðgangsorðið er veitt þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

Yahoo! Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.mail.yahoo.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps Athugasemd: Til að búa til aðgangsorð apps, farðu á síðuna Yahoo Account Security skráðu þig inn á reikninginn þinn og smelltu síðan á Búa til aðgangsorð apps .

Zoho Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.zoho.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang

Stilling	Gildi
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings eða aðgangsorð apps Athugasemdir: - Notaðu aðgangsorð reikningsins þíns fyrir reikninga með tveggja þrepa staðfestingu óvirka. - Notaðu aðgangsorð apps fyrir reikninga með tveggja þrepa staðfestingu virka. Til að búa til aðgangsorð apps, farðu á síðuna Zoho Mail Account Security skráðu þig inn á reikninginn þinn og síðan frá kaflanum Application-Specific Passwords smelltu á Búa til nýtt aðgangsorð.

Búa til flýtvísi fyrir tölvupóst

Athugasemd: Þú gætir þarfnast réttinda stjórnanda til að búa til flýtvísi.

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Flýtvísar > Bæta við flýtvísi**.
- 3 Í valmynd fyrir flýtvísa, veldu **Tölvupóstur** og settu upp stillingarnar.
- 4 Beittu breytingunum.

Senda tölvupóst með því að nota númer á flýtvísi

- 1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirka matarann eða á gler skannans.
- 2 Á stjórnborði, ýttu á **#**, og skráðu síðan númer flýtvísis með því að nota hnappaborðið.
- 3 Sendu tölvupóstinn.

Senda fax

Setja upp prentarann til að senda fax

Athugasemdir:

- Eftirfarandi aðferðir við tengingu eiga aðeins við í sumum löndum eða svæðum.
- Við fyrstu uppsetningu á prentara, hreinsaðu gátreit fyrir faxvirkni og aðrar aðgerðir sem þú ætlar að setja upp síðar, og veldu síðan **Halda áfram**.
- Ef faxesaðgerð er virk og ekki uppsett að fullu þá gæti gaumljósið blikkað með rauðu ljósi.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Til að forðast gagnatap eða truflun, ekki snerta snúrur eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar sending eða móttaka á faksi er virk.



Stutt fax

Gerð prentara	Hliðstætt fax	etherFAX ¹	Faxþjónn	Fax over IP (FoIP) ²
MB2338adw	✓	✓	X	✓
MX321adn	✓	✓	X	✓
MX321adw	✓	✓	X	✓

¹ Þarfnast áskriftar. Varðandi frekari upplýsingar, farðu á <https://www.etherfax.net/lexmark> eða hafðu samband við þann stað sem þú keyptir prentarann.

² Þarfnast uppsetts leyfispakka. Hafðu samband við þann stað sem þú keyptir prentarann varðandi frekari upplýsingar.

Setja upp faxaðgerð sem notar hliðstætt fax

Athugasemdir:

- Sumar aðferðir við tengingu eiga aðeins við í sumum löndum eða svæðum.
- Ef faxaðgerð er virk og ekki uppsett að fullu þá gæti gaumljósið blikkað með rauðu ljósi.
- Ef þú ert ekki með TCP/IP-umhverfi, notaðu þá stjórnborð prentara til að setja upp faxið.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Til að forðast gagnatap eða truflun, ekki snerta snúrur eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar sending eða móttaka á faxi er virk.



Nota valmyndina Stillingar í prentaranum

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

Stillingar > **OK** > Fax > **OK** > Uppsetning á faxi > **OK** > Almennar faxstillingar > **OK**

2 Settu upp stillingarnar.

Nota innbyggða vefþjóninn

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Almennar stillingar á faxi**.

- 3 Settu upp stillingarnar.
- 4 Beittu breytingunum.

Setja upp faxaðgerð sem notar etherFAX

Athugasemdir:

- Fastbúnaður prentara verður að vera uppfærður í nýjustu útgáfu. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Uppfæra fastbúnað” á síðu 207](#).
- Viðeigandi leyfispakki verður að vera uppsettur í prentaranum þínum. Varðandi frekari upplýsingar, hafðu samband við etherFAX.
- Gakktu úr skugga um að þú hafir skráð prentarann þinn í etherFAX gáttina. Varðandi frekari upplýsingar, farðu á <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Raðnúmers prentara er krafist við skráningu. Til að finna raðnúmerið, sjá [“Finna raðnúmerið á prentaranum” á síðu 10](#).

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Almennar stillingar á faxi**.

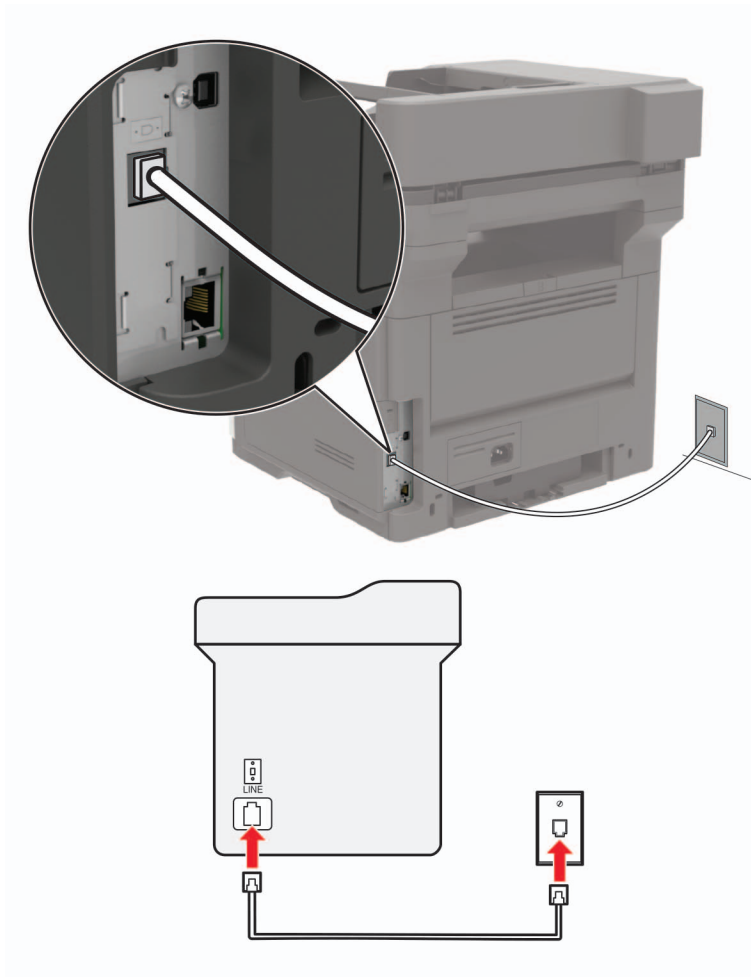
Athugasemd: Uppsetning á faxi birtist aðeins ef Fax-stilling er stillt á Fax.

- 3 Í svæði Heiti á faxi skráðu einkvæmt heiti.
- 4 Í svæði Faxnúmer skráðu faxnúmerið sem etherFAX lét í té.
- 5 Í valmyndinni Flutningur á faxi veldu **etherFAX**.
- 6 Beittu breytingunum.

Setja upp fax með því að nota venjulega símalínu.

-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, notið ekki fax eiginleikann í þrumuveðri.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu veður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).

Uppsetning 1: Prentarinn er tengdur við sérnota faxlínu



- 1 Tengdu annan endann á símasnúru við línutengi á prentaranum.
- 2 Tengdu hinn enda símasnúrunnar í virkt hliðrænt veggteni.

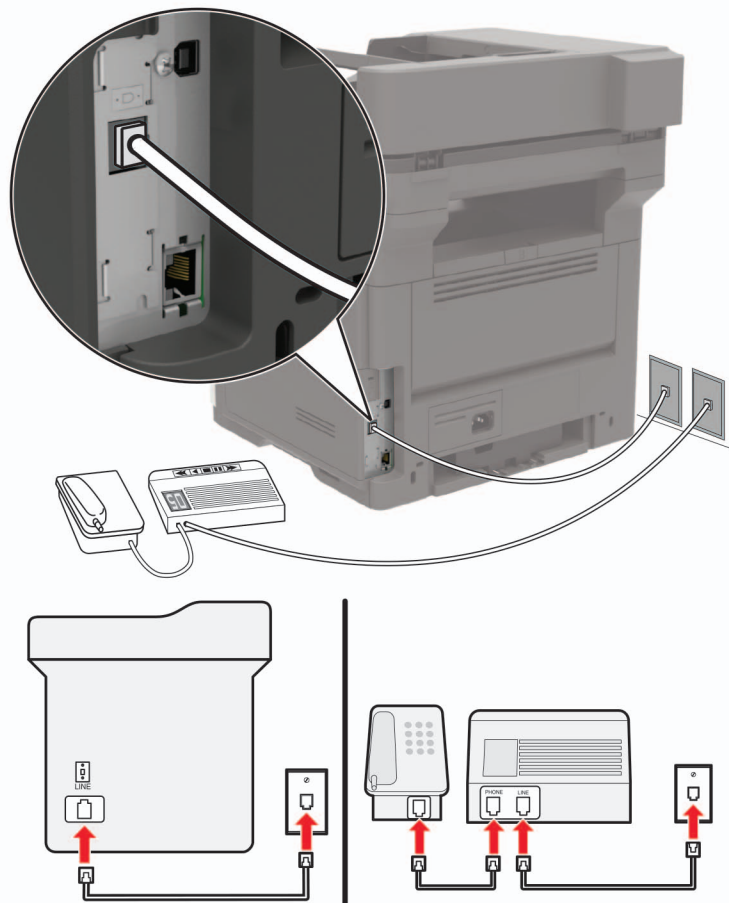
Athugasemdir:

- Þú getur stillt prentarann til að taka við faxsendingum sjálfvirk (kveikt á sjálfvirkri svörun) eða handvirk (slökkt á sjálfvirkri svörun).
- Ef þú vilt taka sjálfvirk á móti faxsendingum, stilltu þá prentarann til að svara eftir tiltekinn fjölda hringinga.

Uppsetning 2: Prentarinn er að deila línu með símsvara

Athugasemd: Ef þú ert áskrifandi að sérstakri hringipjónustu vertu þá viss um að þú stilltir rétt hringimynstur fyrir prentarann. Að öðrum kosti tekur prentarinn ekki á móti faxsendingum jafnvel þótt þú hafir stillt hann til að taka sjálfvirk við faxsendingum.

Tengdur við annað vegg tengi



- 1 Tengdu annan endann á símasnúru við línutengi á prentaranum.
- 2 Tengdu hinn enda símasnúrunnar í virkt hliðrænt vegg tengi.

Athugasemdir:

- Ef þú ert aðeins með eitt símanúmer á línunni þinni, þá þarf að stilla prentarann til að taka sjálfvirkt við faxesendingum.
- Stilltu prentarann til að taka við símhringingum tveimur hringingum á eftir símsvaranum. Til dæmis, ef símsvarinn svarar eftir fjórar hringingar þá á að stilla prentarann til að svara faxhringingum eftir sex hringingar.

Setja upp fax í löndum eða svæðum með öðru vísi vegg tengjum og tengjum.

VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.

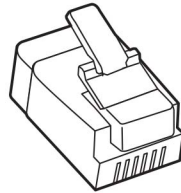
VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, notið ekki fax eiginleikann í þrumuveðri.



VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu verður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).

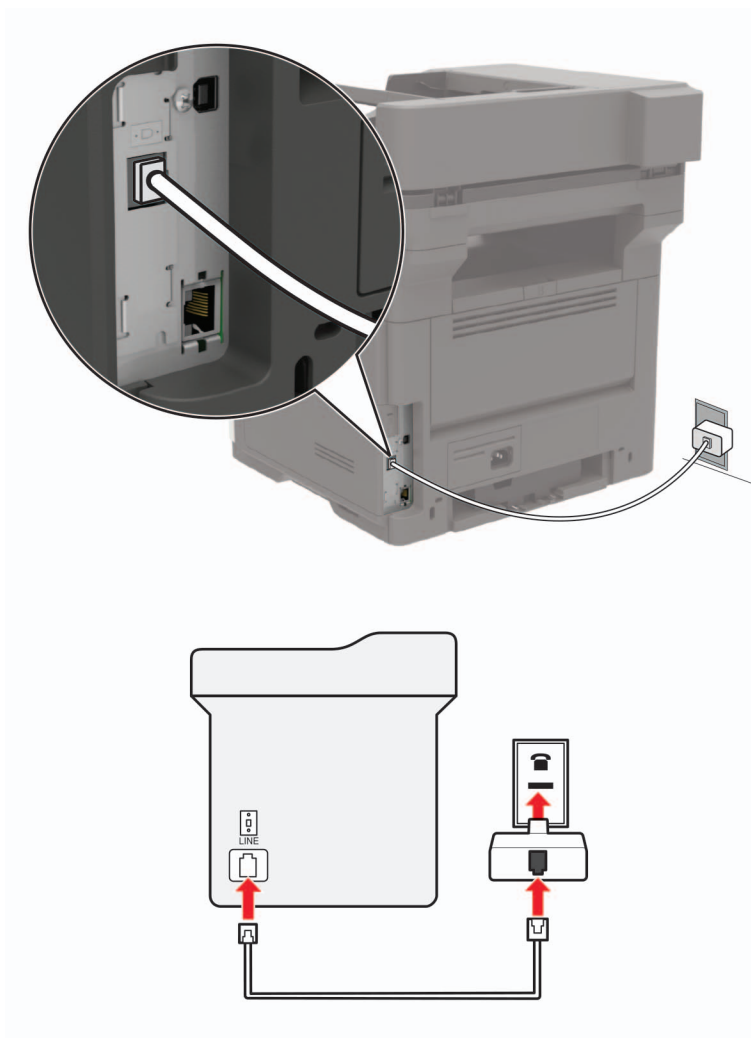
Staðalgerð vegg tengis sem flest lönd hafa tekið upp er RJ11. Ef vegg tengi eða búnaður á þínum stað er ekki með þessari tegund af tengi, notaðu þá símamillistykki. Millistykki fyrir land eða svæði kunna ekki að koma með prentarann, og þú gætir þurft að kaupa það sérstaklega.

Það kann að vera millistykki uppsett í símatengi á prentaranum. Ekki fjarlægja millistykkið úr símatengi prentarans ef þú ert að tengjast raðtengdu eða keðjutengdu símakerfi.



Heiti hlutar	Hlutanúmer
Lexmark millistykki	40X8519

Tengja prentarann við veggteni sem er ekki RJ11.



- 1 Tengdu annan endann á símasnúru við línutengi á prentaranum.
- 2 Tengdu hinn enda símasnúrunnar í RJ11 millistykkið, og tengdu síðan millistykkið í veggtenið.
- 3 Ef þú vilt tengja annað tæki sem er ekki með RJ11 tengi í sama veggteni, tengdu það þá beint við símamillistykkið.

Tengjast sérstakri hringþjónustu

Sérstök hringþjónusta lætur þig fá mörg símanúmer á einni símalínu. Hvert símanúmer fær úthlutað mismunandi hringimynstri.

- 1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

Stillingar > **OK** > Fax > **OK** > Uppsetning á faxi > **OK** > Móttökustillingar á faxi > **OK** > Stýringar
stjórnanda > **OK** > Kveikt á svörun > **OK**

- 2 Veldu hringimynstur

Stilla dagsetningu á faxi og tíma

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 38](#).

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

Stillingar > > Tæki > > Kjörstillingar > > Dagsetning og tími > > Stilla >

2 Settu upp stillingarnar.

Stilla sumartíma

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 38](#).

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

Stillingar > > Tæki > > Kjörstillingar > > Dagsetning og tími > > Stilla >

2 Í valmynd fyrir Tímabelti snertu (UTC+notandi) sérsnið.

3 Settu upp stillingarnar.

Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og

Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
 - Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum. - Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu. - Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða.	 - Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókersíður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glærur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum). - Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.

Senda fax

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 38](#).

Nota stjórnborð prentara

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:



Breyttu stillingum ef þörf krefur.

- 3 Sendu faxið.

Nota tölvuna

Gangtu úr skugga um að faxrekill sé uppsettur áður en þú byrjar. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp faxrekilinn” á síðu 205](#).

Fyrir Windows-notendur

- 1 Opnaðu samskipti Prenta úr því skjali sem þú ert að reyna að faxa.
- 2 Veldu prentarann og smelltu síðan á **Eiginleikar**, **Kjörstillingar**, **Valkostir**, eða **Uppsetning**.
- 3 Smelltu á **Fax > Virkja fax > Ávallt sýna faxstillingar áður en fax er sent**, og skráðu númer viðtakanda. Stilltu aðrar faxstillingar ef þörf krefur.
- 4 Sendu faxið.

Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Með skjalið opið, veldu **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara sem er með - **Fax** á eftir heiti sínu.
- 3 Í svæði Til, skráðu númer viðtakanda. Stilltu aðrar faxstillingar ef þörf krefur.
- 4 Sendu faxið.

Skipuleggja fax

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 38](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:



- 3 Stilltu dagsetningu og tíma og ýttu síðan á **OK**.
- 4 Sendu faxið.

Búa til flýtvísi fyrir ákvörðunarstað á faxi

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 38](#).

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Flýtvísar > Bæta við flýtvísi**.
- 3 Í valmynd fyrir flýtvísa, veldu **Fax** og settu upp stillingarnar.
- 4 Beittu breytingunum.

Breyta upplausn í faxi

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 38](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:
 > **Fax** >  > skráðu upplýsingar sem þörf er á
- 3 Aðlagðu stillingu á **upplausn**.
- 4 Sendu faxið.

Stilla svertustig á faxi

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 38](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:
 > **Fax** >  > skráðu upplýsingar sem þörf er á
- 3 Aðlagðu stillingu á **svertustigi**.
- 4 Sendu faxið.

Prenta atvikaskrá fyrir fax

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 38](#).

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

Stillingar >  > Skýrslur >  > Fax > 

2 Veldu **Atvikaskrá fyrir fax** eða **Atvikaskrá yfir faxhringingar**, og ýttu síðan á .

Loka á ruslföx

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 38](#).

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

Stillingar >  > Fax >  > Sjálfgildi á faxi >  > Uppsetning á faxi >  > Móttökustillingar á faxi >  > Stýringar stjórnanda > 

2 Stilla **Loka á föx án nafns á Kveikt**, og ýttu síðan á .

Geyma föx

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 38](#).

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Setja föx í bið**.

3 Veldu stillingu.

4 Smelltu á **Vista**.

Framsenda fax

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 38](#).

1 Búa til flýtvísi fyrir ákvörðunarstað.

- a Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoðaðu IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

b Smelltu á **Flýtvísar > Bæta við flýtvísi**.

c Veldu gerð flýtvísis og settu síðan upp stillingarnar.

Athugasemd: Skráðu númerið á flýtvísinum.

d Beittu breytingunum.

2 Smelltu á **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Stýringar stjórnanda**.

3 Í valmyndinni Áframsending á faxi veldu **Áframsenda** eða **Prenta og áframsenda**.

4 Í valmyndinni Áframsenda til veldu gerð ákvörðunarstaðar og skráðu síðan númer á flýtvísi.

5 Beittu breytingunum.

Skönnun

Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og

Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
 - Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum. - Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu. - Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða.	 - Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókarsíður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glærur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum). - Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.

Skanna til tölvu

Áður en þú byrjar, vertu viss um:

- Fastbúnaður prentara sé uppfærður. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Uppfæra fastbúnað” á síðu 207](#).
- Tölvun og prentarinn séu tengd við sama netkerfið.

Fyrir Windows-notendur

Nota Lexmark „ScanBack“ þjónustu

- 1 Keyrðu Lexmark „Scanback“ þjónustu frá tölvunni, og smelltu síðan **Næst**.

Athugasemd: Til að hlaða niður þjónustunni, farðu á www.lexmark.com/downloads.

- 2 Smelltu á **Uppsetning**, og bættu síðan við IP-tölu prentarans.

Athugasemd: Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.

- 3 Smelltu á **Loka > Næst**.

- 4 Veldu stærðina á upphaflega skjalinu, og smelltu síðan á **Næst**.

- 5 Veldu skráarsnið og upplausn í skönnun, og smelltu síðan á **Næst**.

- 6 Skráðu einkvæmt nafn á skönnunarprófil, og smelltu síðan á **Næst**.

7 Flettu að þeim stað þar sem þú vilt vista skannaða skjalið, búðu til heiti skjals og smelltu síðan á **Næst**.

Athugasemd: Til að endurnota skönnunarprófil, virkjaðu **Búa til flýtvísi**, og skráðu síðan einkvæmt nafn á flýtvísi.

8 Smelltu á **Ljúka**.

9 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirkan matara skjal eða á gler skannans.

10 Frá heimaskjá prentara, snertu **Skanna til tölvu**, og veldu síðan skönnunarprófil.

Athugasemd: Vertu viss um að Skanna til tölvu sé virkt. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Sýnileg tákn á heimaskjá > Skanna til tölvu > Skjár**.

Nota Windows Fax og skönnun

Athugasemd: Vertu viss um að prentaranum hafi verið bætt við tölvuna. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta prenturum við tölvu” á síðu 205](#).

1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirkan matara skjal eða á gler skannans.

2 Í tölvunni, opnaðu **Windows Fax og skönnun**.

3 Í valmynd Uppruni, veldu uppruna skanna.

4 Breyttu stillingum skönnunar ef þörf krefur.

5 Skannaðu skjalið.

Fyrir Macintosh-notendur

Athugasemd: Vertu viss um að prentaranum hafi verið bætt við tölvuna. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta prenturum við tölvu” á síðu 205](#).

1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirkan matara skjal eða á gler skannans.

2 Frá tölvunni, gerðu annað af eftirfarandi:

- Opna **Image Capture**.
- Opna **Prentara og skannar**, og velja síðan prentara. Smelltu á **Skanna > Opna skanna**.

3 Í glugga fyrir skanna, gerðu eitt af eftirfarandi:

- Veldu hvar þú vilt vista skannaða skjalið.
- Veldu stærðina á upphaflega skjalinu.
- Til að skanna frá sjálfvirka matara skjala (ADF), veldu **Matar skjals** í Valmynd skönnunar eða virkjaðu **Nota matara skjala**.
- Aðlagðu stillingar skönnunar ef þörf krefur.

4 Smelltu á **Skanna**.

Búa til FTP-flýtvísi

Athugasemd: Þú gætir þarfnast réttinda stjórnanda til að búa til flýtvísi.

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Flýtvísar** > **Bæta við flýtvísi**.

3 Í valmynd fyrir flýtvísa, veldu **FTP** og settu upp stillingarnar.

4 Beittu breytingunum.

Búa til flýtvísi fyrir möppu netkerfis

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Flýtvísar** > **Bæta við flýtvísi**.

3 Í valmynd fyrir flýtvísa, veldu **Mappa netkerfis** og settu síðan upp stillingarnar.

4 Beittu breytingunum.

Skanna til FTP-miðlara með því að nota númer á flýtvísi

1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirka matarann eða á gler skannans.

2 Á stjórnborði, ýttu á #, og skráðu síðan númer flýtvísis með því að nota hnappaborðið.

3 Skannaðu skjalið.

Skilja valmyndir prentarans

Yfirlit valmynda

Tæki	• Kjörstillingar • sparnaðarstilling • Fjarstýrt stjórnborð • Tilkynningar • Orkustýring	• Nafnlaus söfnun gagna • Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar • Viðhald • Sýnileg tákn á heimaskjá • Um þennan prentara
Prenta	• Útlit • Uppsetning • Gæði • Verkreikningar • XPS	• PDF • PostScript • PCL • HTML • Mynd
Pappír	• Uppsetning skúffu	• Uppsetning á miðli
Afritun	Sjálfgildi afritunar	
Fax	Sjálfgildi fax	
Tölvupóstur	• Uppsetning tölvupósts • Sjálfgildi tölvupósts	• Uppsetning veftengils
FTP	Sjálfgildi FTP	
Netkerfi/tengi	• Yfirlit netkerfis • Bráðlaust • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • LPD-uppsetning • HTTP/FTP-stillingar • ThinPrint • USB
Öryggi	• Eftirlitsskrá öryggis • Hömlur á innskráningu • Uppsetning trúnaðarprentunar	• Stillingar LDAP-laúsna • Stjórnun þjónustu fartækja • Ýmislegt
Skýrslur	• Síða yfir stillingar valmynda • Tæki • Prenta	• Flýtvísar • Fax • Netkerfi
Hjálp	• Prenta allar leiðbeiningar • Leiðbeiningar um tengingar • Afrita leiðbeiningar • Leiðbeiningar tölvupósts • Fax-leiðbeiningar • FTP-leiðbeiningar	• Upplýsingahandbók • Leiðbeiningar um miðla • Leiðbeiningar varðandi einslitagæði • Flutningsleiðbeiningar • Leiðbeiningar varðandi prentgæði • Leiðbeiningar um birgðir
Bilanalet	• Prenta gæðaprófunarsíður	• Skanninn hreinsaður

Tæki

Kjörstillingar

Kjörstillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Tungumál á skjá [Listi yfir tungumál]	Stillir tungumál texta sem birtist á skjánum. Athugasemd: Ekki öll tungumál eru tiltæk fyrir allar gerðir prentara. Þú gætir þurft að setja upp sérstakan vélbúnað fyrir sum tungumál.
Land/svæði [Listi yfir lönd]	Auðkennir landið sem prentarinn er settur upp fyrir.
Keyra byrjunaruppsetningu Nei Já*	Keyra leiðsagnarforrit uppsetningar.
Upplýsingar á skjá Texti á skjá 1 Texti á skjá 2 Sérniðinn texti 1 Sérniðinn texti 2	Skilgreina upplýsingar sem á að sýna á heimaskjánum. Athugasemd: Sérniðinn texti 1 og sérniðinn texti 2 birtast aðeins í sumum gerðum prentara.
Dagsetning og tími Setja upp Stilla dagsetningu og tíma handvirk Snið dagsetningar Snið tíma Tímabelti Samskiptatími netkerfis (NTP) Virkja samskiptatíma netkerfis (NTP) NTP-þjónn Virkja sannvottun Auðkenni lykils Aðgangsorð	Setja upp dagsetningu og tíma prentarans. Athugasemdir: - Virkja sannvottun birtist aðeins í sumum gerðum prentara. - Þegar virkja sannvottun er stillt á MD5-lykil, birtast auðkenni lykils og aðgangsorð.
Pappírsstærðir U.S.* Metramál	Skilgreinir mælieiningar fyrir pappírsstærðir. Athugasemd: Land eða svæði sem þú valdir í leiðsagnarforriti uppsetningar í byrjun ákvarðar upphafsstillingar á pappírsstærð.
Leyfa að fjarlægja bakgrunn Kveikt* Slökkt	Leyfa að fjarlægja bakgrunn í afriti, faxi, tölvupósti, FTP eða í verkum sem skönnuð eru í USB.
Einnar síðu skönnun á flötum skanna. Kveikt Slökkt*	Stilla afrit frá gleri á skanna í eina síðu í einu.
Tímarof á skjá 10–300 (60*)	Stilla aðgerðalausn tíma í sekúndum áður en skjáinn sýnir heimaskjáinn, eða áður en prentari skráir sjálfkrafa út af notandareikningi.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Sparnaðarstilling

Atriði valmyndar	Lýsing
Prenta Hliðar 1-hlið* 2-hliðar	Skilgreina hvort prentað er á eina hlið eða báðar hliðar á pappír.
Prenta Síður á hlið Slökkt* 2 síður á hlið 3 síður á hlið 4 síður á hlið 6 síður á hlið 9 síður á hlið 12 síður á hlið 16 síður á hlið	Prenta margar síðumyndir á einni hlið á pappírsörk.
Prenta Svertustig prentdufts 1–10 (8*)	Ákvarða stig birtu eða svertu í textamyndum.
Afritun Hliðar 1 hlið til 1 hliðar* 1 hlið til 2 hliðar 2 hlið til 1 hliðar 2 hlið til 2 hliðar	Skilgreina hegðun skönnunar byggt á upphaflegu skjali.
Afritun Síður á hlið Slökkt* 2 síður með skammsniði 4 síður með skammsniði 2 síður með langsniði 4 síður með langsniði	Skilgreina hegðun skönnunar byggt á upphaflegu skjali.
Afritun Svertustig 1–9 (5*)	Skilgreina svertustig á skönnuðum textamyndum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Fjarstýrt stjórnborð

Atriði valmyndar	Lýsing
Ytri VNC-tenging Ekki leyfa* Leyfa	Tengja ytri „Virtual Network Computing“ (VNC) biðlara við fjarstýrt stjórnborð.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Gerð sannprófunar Engin* Staðal sannprófun	Stilla gerð sannprófunar þegar tengst er við VNC-þjón biðlara.
Aðgangsorð VNC	Skilgreina aðgangsorð til að tengjast við VNC-þjón biðlara. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar gerð sannprófunar er stillt á staðalgerð sannprófunar.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Tilkynningar

Atriði valmyndar	Lýsing
Hljóðmerki fyrir hleðslu á sjálfvirkum matara Slökkt Kveikt*	Virkja hljóð þegar pappír er hlaðið í sjálfvirkan matara.
Stýring á viðvörðunum Slökkt Einföld* Stöðug	Stilltu fjölda sem viðvörðun hljómar þegar prentari krefst íhlutunar notanda.
Rekstrarvörur Sýna áætlaðar rekstrarvörur Sýna áætlun* Ekki sýna áætlun	Sýna áætlaða stöðu á rekstrarvörum.
Rekstrarvörur Sýna áætlun Síður* Prósent	Ákvarða eininguna sem prentarinn notar til að áætla notkun á rekstarvöru og gangsetja sérsniðnar tilkynningar þegar þörf er á inngripi notanda. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í innbyggða vefþjónum.
Rekstrarvörur Viðvörðun hylkis Slökkt* Einföld Stöðug	Stilltu fjölda sem viðvörðun hljómar þegar staða á blekhyli er lág.
Rekstrarvörur Sérsniðnar tilkynningar rekstarvöru	Setja upp stillingar á viðvörðun þegar prentarinn þarfnast inngrips notanda. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í innbyggða vefþjónum.
Komist hjá villum Hjálp við flækju Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til að senda sjálfkrafa auðar síður eða síður með prentun að hluta eftir að flækt síða hefur verið hreinsuð.
Komist hjá villum Halda áfram sjálfvirk Óvirk 5–255 (5*)	Láta prentarann halda sjálfvirk áfram vinnslu eða prentun eftir hreinsun á ákveðnum aðstæðum sem þarfnast íhlutunar.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Komist hjá villum Sjálfvirk endurræsing Sjálfvirk endurræsing Endurræsing þegar óvirkur Ávallt endurræsa* Aldrei endurræsa	Stilla prentarann til að endurræsa þegar villa á sér stað.
Komist hjá villum Sjálfvirk endurræsing Hám. sjálfvirkar endurræsingar 1–20 (2*)	Stilla fjölda sjálfvirkra endurræsinga sem prentarinn getur framkvæmt.
Komist hjá villum Sjálfvirk endurræsing Gluggi sjálfvirkar endurræsingar 1–525600 (720*)	Stilla fjölda á sekúndum áður en prentarinn framkvæmir sjálfvirka endurræingu.
Komist hjá villum Sjálfvirk endurræsing Teljari sjálfvirkar endurræsingar	Sýna eingöngu lesnar upplýsingar um teljara endurræsingar.
Komist hjá villum Sýna villu varðandi of stuttan pappír Kveikt Sjálfvirk hreinsun*	Stilla prentarann til að sýna skilaboð þegar villan of stuttur pappír á sér stað. Athugasemd: Of stuttur pappír á við um pappír sem verið er að hlaða.
Komist hjá villum Verndun síðu Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að vinna alla síðuna í minni áður en hún er prentuð.
Endurheimta innihald flækju Endurheimta flækju Slökkt Kveikt Sjálfvirk*	Stilla prentarann til að endurprenta flæktar síður.
Endurheimta innihald flækju Endurheimta flækju í skanna Stig verks Stig síðu*	Skilgreina hvernig á að endurræsa verk í skönnun eftir að pappírsflækja er leyst.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Orkustýring

Atriði valmyndar	Lýsing
Prófill svefnstillingar Prenta með slökkt á skjánum Leyfa prentun með slökkt á skjá* Kveikt á skjá við prentun	Leyfa prentun með slökkt á skjánum.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Tímarof Svefnstilling 1–120 mínútur (15*)	Stilla tímalengd aðgerðarleysis áður en prentarinn fer í svefnstöðu.
Tímarof Tímarof stillingar í dvala Óvirkt 1 klst. 2 klst. 3 klst. 6 klst. 1 dagur 2 dagar 3 dagar* 1 vika 2 vikur 1 mánuður	Stilla tímann áður en prentarinn fer í stillingu fyrir dvala.
Tímarof Tímarof dvala í tengingu Setja í dvala Ekki setja í dvala*	Setja prentarann í stillingu fyrir dvala jafnvel þótt virk Ethernet-tenging sé til staðar.
Sparnaðarstilling Slökkt* Orka Orka/pappír Pappír	Lágmarka notkun á orku, pappír og sérstökum miðlum. Athugasemd: Stilling á sparnaðarstillingu í Orku eða Pappír getur haft áhrif á frammistöðu prentarans en ekki prentgæði.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Nafnlaus söfnun gagna

Atriði valmyndar	Lýsing
Nafnlaus söfnun gagna Notkun tækis og upplýsingar um frammistöðu Engin*	Senda upplýsingar um notkun prentarans og frammistöðu til Lexmark. Athugasemd: Senditími nafnlausra gagna birtist aðeins þegar þú stillir Nafnlausa söfnun gagna á Notkun tækis og frammistaða.
Senditími nafnlausra gagna Upphafstími Lokatími	
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Endurheimta stillingar Endurheimta allar stillingar Endurheimta stillingar prentarans Endurheimta stillingar netkerfisins. Endurheimta faxstillingar	Endurheimta sjálfgefnar stillingar frá verksmiðju.

Viðhald

Valmynd uppsetningar

Valmynd uppsetningar

Atriði valmyndar	Lýsing
USB-uppsetning USB PnP 1* 2	Breyta stillingu á USB-rekli prentarans til að bæta samhæfni við einkatölvu.
USB-uppsetning Skanna USB staðbundið Kveikt* Slökkt	Gera skönnun til tölvu virka.
USB-uppsetning USB-hraði Fullur Sjálfvirk*	Stilla USB-tengið til að virka á fullum hraða og gera háhraðagetu þess.
Uppsetning skúffu Tenging á skúffum Sjálfvirk* Slökkt	Stilla prentarann til að tengja skúffur sem eru með stillingar á sömu pappírsgerð og pappírsstærð.
Uppsetning skúffu Sýna skilaboð um innsetningu á skúffu Slökkt Aðeins fyrir óþekktar stærðir* Alltaf	Sýna skilaboðin Setja inn skúffu .
Uppsetning skúffu Hleðsla á A5 Stutt brún* Löng brún	Skilgreina stefnu á síðu þegar A5-stærð á pappír er hlaðið.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetning skúffu Pappírskvaðingar Sjálfvirk* Fjölnotamatari Handvirk stilling pappírs Kvaðningar umslags Sjálfvirk* Fjölnotamatari Handvirk stilling umslags	Stilla uppruna pappírs sem notandinn fyllir á þegar kvaðning birtist um að hlaða pappír eða umslagi. Athugasemd: Til þess að fjölnotamatari sjáist, stillið uppsetningu á fjölnotaprentara í kasettu í valmynd pappírs.
Uppsetning skúffu Aðgerð vegna kvaðninga Kvaðning notanda* Halda áfram Nota núverandi	Stilla prentarann til að leysa kvaðningar vegna pappírs eða umslaga.
Skýrslur Síða yfir stillingar valmyndar Atvikaskráning Samantekt atvikaskrár Tölfræði heilsuathugunar	Prentar skýrslur um stillingar á valmynd prentara, stöðu og atvikaskráningu.
Notkun rekstrarvöru og teljarar Hreinsa notkunarsögu rekstrarvöru Endurstilla teljara fyrir svart blekhylki Endurstilla teljara fyrir svarta myndeiningu Endurstilla viðhaldsteljara	Endurstilla teljara á mötun á síðu eða skoða heildarfjölda á prentuðum síðum.
Herming prentara PPDS-herming Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að nota PPDS-gagnastreymi.
Uppsetning á faxi Stuðningur fax við litla straumnotkun Gera svefnóvirkan Leyfa svefn Sjálfvirk*	Skilgreina straumstillingu prentarans þegar hann er í fax-stillingu.
Uppsetning prentunar Skerping leturs 0–150(24*)	Stilla gildi fyrir punktastærð texta fyrir neðan hátíðnirasta sem er notaður við prentun leturgagna.
Uppsetning prentunar Þéttleiki prentunar 1–5 (3*) Þéttleiki afritunar 1–5 (3*)	Stilla þéttleika prentlitar við prentun eða afritun skjala.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Notkun tækis Hljóðlát stilling Kveikt Slökkt*	Stilla prentarann til að draga úr hávaða sem hann býr til við prentun. Athugasemd: Þessi stilling hægir á heildarafköstum prentarans.
Notkun tækis Valmyndir stjórnborðs Virkja* Gera óvirkt	Stilla prentarann til að sýna valmyndir stjórnborðs.
Notkun tækis Örugg stilling Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til notkunar í sérstakri stillingu, þar sem hann reynir að halda áfram að bjóða upp á eins mikla virkni og mögulegt er, þrátt fyrir þekkt vandamál.
Notkun tækis Lágmarksminni afritunar 20MB* 30MB 50MB 80MB 100MB	Stilla úthlutun minnis fyrir vistun á verkum í afritun. Athugasemd: Gildin birtast því aðeins ef stærð á uppsettu DRAM er hið minnsta tvisvar sinnum gildið.
Notkun tækis Hreinsa stöðu sérstillingar	Eyða öllum sérsniðnum stillingum.
Notkun tækis Hreinsa öll fjarstillt skilaboð.	Eyða öllum atvikaskráum sem voru búnar til við fjartengda uppsetningu.
Notkun tækis Sýna skjámyndir villu sjálfvirkt Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til að birta sjálfkrafa prentaratengd skilaboð á heimaskjánum þegar prentarinn er óvirkur.
Notkun tækis Virða stefnu á hraðafritun. Kveikt Slökkt*	Stilla prentarann til að nota stillingu á stefnu í valmynd afritunar þegar verið er að senda verk í hraðafritun.
Uppsetning á skanna Handvirk stilling á skanna Prenta fljótvirka prófun Stilling á sjálfvirkum matara að framan Stilling á flatskanna	Stilla af svæði skönnunar við staðsetningu á pappír.
Uppsetning á skanna Eyða brún Eyða brún í sjálfvirkum matara 0–6 (3*) Eyða brún á flatskanna 0–6 (3*)	Stilla stærð á spássíu umhverfis skannaða mynd sem verður eytt.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetning á skanna Gera skanna óvirkan Virkur* Óvirkt Sjálfvirkur matari óvirkur	Gera skanna óvirkan ef hann virkar ekki rétt.
Uppsetning á skanna Röð Tiff-bæta Endasnið CPU (Endianness)* Lítið endasnið Stórt endasnið	Ákvarða röð bæta í TIFF-niðnu úttaki skönnunar.
Uppsetning á skanna Nákvæmni Tiff-raða á umferð Kveikt* Slökkt	Stilla gildi fyrir röð á umferð á TIFF-sniðnu útaki skönnunar.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Eyða utan þjónustu

Atriði valmyndar	Lýsing
Eyða minni prentara Minni prentara síðast hreinsað Hreinsa allar upplýsingar á fastheldnu minni Eyða öllum stillingum fyrir prentara og netkerfi. Eyða öllum flýtvísu og stillingum fyrir flýtvísa.	Hreinsa allar stillingar og forrit sem geymd eru á hörðum diskum prentara.

Sýnileg tákn á heimaskjá

Valmynd	Lýsing
Afritun Tölvupóstur Fax Breyta um tungumál Bókarmerki Verk í bið FTP	Skilgreina hvaða tákn á að sýna á heimaskjánum.

Um þennan prentara

Atriði valmyndar	Lýsing
Flípi eignar	Sýna raðnúmer prentarans.
Staðsetningu prentarans	Auðkenna staðsetningu prentarans. Hámarkslengd er 63 staftákn.
Hafa samband	Persónugera heiti prentarans. Hámarkslengd er 63 staftákn.

Prenta

Útlit

Atriði valmyndar	Lýsing
Hliðar 1-hlið* 2-hliðar	Skilgreina hvort prentað er á eina hlið eða báðar hliðar á pappír.
Veltistíll Löng brún* Stutt brún	Ákvarða hvaða hlið á pappír er bundin (löng brún eða stutt) þegar prentað er á báðar hliðar. Athugasemd: Prentarinn hliðrar sjálfvirkt prentuðum upplýsingum á síðunni til að binda rétt, en það fer eftir hvaða valkostur er valinn.
Auðar síður Prenta Ekki prenta*	Prenta auðar síður sem eru innifaldar í prentverki.
Raða Slökkt [1,1,1,2,2,2]* Kveikt [1,2,1,2,1,2]	Stafla síðum í prentverki í röð þegar verið er að prenta mörg eintök af verkinu..
Aðskilnaðarsíður Engin* Á milli eintaka Á milli verka Á milli síðna	Setja inn auðar aðskilnaðarsíður við prentun.
Uppruni aðskilnaðarsíðu Skúffu [x] (1*) Fjölnotamatari	Skilgreina uppruna pappírs á aðskilnaðarsíðum. Athugasemd: Fjölnotamatari er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.
Síður á hlið Slökkt* 2 síður á hlið 3 síður á hlið 4 síður á hlið 6 síður á hlið 9 síður á hlið 12 síður á hlið 16 síður á hlið	Prenta margar síðumyndir á einni hlið á pappírsörk.
Röðun á síðum á hlið Lárétt* Öfugt lárétt Lóðrétt Öfugt lóðrétt	Skilgreina staðsetningu á mörgum síðum þegar verið er að nota síður á hlið. Athugasemd: Staðsetningin fer eftir fjölda á síðumyndum og hvernig þær snúa.
Stefna á síðum á hlið Sjálfvirkt* Langsnið Skammsnið	Skilgreina stefnu á skjali með mörgum síðum þegar verið er að nota síður á hlið.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Spássía á síðum á hlið Engin* Heil	Prenta spássíu á hverja síðumynd þegar verið er að nota síður á hlið.
Eintök 1–9999 (1*)	Skilgreina fjölda eintaka fyrir hvert prentverk.
Prentsvæði Venjuleg* Láta passa á síðu Heil síða	Stilla prentanlegt svæði á pappírsörk.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Uppsetning

Atriði valmyndar	Lýsing
Tungumál prentara PCL-herming* PS-herming	Stilla tungumál prentara. Athugasemd: Stilling á sjálfgefnu tungumáli prentara kemur ekki í veg fyrir að hugbúnaður sendi prentverk sem nota annað tungumál prentara.
Vista aðföng Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að meðhöndla tímabundið niðurhal þegar hann fær verk sem krefst meira en tiltæks minnis. Athugasemdir: - Slökkt stillir prentarann á að halda niðurlagi aðeins þar til þörf er á minni. Niðurlagi er eytt til að meðhöndla prentverk. - Þegar stillt á kveikt og prentarinn er ekki með nægt minni þá birtast skilaboðin Minni fullt [38] á skjá prentarans en niðurlagi er ekki eytt.
Skipun prenta allt Í stafrófsröð* Það elsta fyrst Nýjast fyrst	Skilgreina í hvaða röð geymd verk og trúnaðarmál eru prentuð þegar skipun prenta allt er valin.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Gæði

Atriði valmyndar	Lýsing
Prentupplausn 600 dpi* 1200 myndgæði 2400 myndgæði 1200 dpi 300 dpi	Stilla upplausn fyrir texta og myndir í prentuðu úttaki. Athugasemd: Upplausn er ákvörðuð í punktum á tomму eða gæðum myndar.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Aukning pixla Slökkt* Leturgerðir Lárétt Lóðrétt Báðar áttir	Leyfa að fleiri pixlar séu prentaðir í klösum fyrir skírleika, til að bæta texta og myndir.
Svertustig prentdufts 1–10 (8*)	Ákvarða stig birtu eða svertu í textamyndum.
Hálftóna Venjuleg* Smáatriði	Bæta prentað úttak til að vera með mjúkar línur með skörpum brúnum.
Birtustig -6 til 6 (0*)	Skilgreina birtustig á prentuðu úttaki.
Birtuskil 0 til 5 (0*)	Skilgreina birtuskil á prentuðu úttaki.
Grátónaleiðrétting Slökkt Sjálfvirkt*	Stilla bætta skerpustillingu sem stillt er á myndum.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Verkreikningar

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins þegar harður diskur prentara er uppsettur.

Atriði valmyndar	Lýsing
Verkreikningar Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að búa loggskrá yfir prentverk sem hann tekur á móti.
Tíðni loggskrár verkeikninga Daglega Vikulega Mánaðarlega	Skilgreina hve oft prentarinn býr til loggskrá.
Aðgerð loggskrár við lok á tíðni. Engin* Senda núverandi loggskrá í tölvupósti Senda núverandi loggskrá í tölvupósti og eyða Senda núverandi loggskrá í pósti Senda núverandi loggskrá í pósti og eyða	Stilla hvernig prentarinn bregst við þegar mörk tíðni renna út. Athugasemd: Gildið sem er skilgreint í tíðni loggskrár ákvarðar hvenær þessi aðgerð er gangsett.
Loggskrá nærri því að verða full Slökkt* Kveikt	Skilgreina hámarksstærð á loggskrá áður en prentarinn sendir viðvörunina um að loggskrá nærri því að verða full.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Aðgerð loggskrár þegar nærri því full Engin* Senda núverandi loggskrá í tölvupósti Senda núverandi loggskrá í tölvupósti og eyða Senda elstu loggskrá í tölvupósti og eyða Senda núverandi loggskrá í pósti Senda núverandi loggskrá í pósti og eyða Senda elstu loggskrá í pósti og eyða Eyða núverandi loggskrá Eyða elstu loggskrá Eyða öllu nema núverandi Eyða öllum loggskrá	Stilla hvernig prentarinn bregst við þegar harði diskurinn er nánast fullur. Athugasemd: Gildið sem er skilgreint í loggskrá nærri því full ákvarðar hvenær þessi aðgerð er gangsett.
Aðgerð loggskrár þegar full Engin* Senda núverandi loggskrá í tölvupósti og eyða Senda elstu loggskrá í tölvupósti og eyða Senda núverandi loggskrá í pósti og eyða Senda elstu loggskrá í pósti og eyða Eyða núverandi loggskrá Eyða elstu loggskrá Eyða öllu nema núverandi Eyða öllum loggskrá	Stilla hvernig prentarinn bregst við þegar notkun á diskum nálgast hámarksörk (100MB).
Vefslóð til að senda loggskrár í pósti	Skilgreina hvert prentarinn sendir loggskrár verkreikninga.
Tölvupóstfang til að senda loggskrár	Skilgreina netfangið sem tækið sendir loggskrár verkreikninga.
Forskeyti á loggskrá	Skilgreina forskeytið sem þú setur á heiti atvikaskrár. Athugasemd: Núverandi hýsisnafn skilgreint í TCP/IP-valmyndinni er notað sem sjálfvalið forskeyti á loggskrár.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

XPS

Atriði valmyndar	Lýsing
Prenta síður með villum Slökkt* Kveikt	Prenta prufusíðu sem inniheldur upplýsingar um villur, þar með XML merkingarvillum.
Lágmarkslínubreidd 1–30 (2*)	Stilla lágmarksásláttarbreidd á öllum prentverkum sem prenuð eru í 1200 dpi.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

PDF

Atriði valmyndar	Lýsing
Kvarða til að passa Slökkt* Kveikt	Kvarða innihald síðu til að passa á valda pappírsstærð.
Glósur Ekki prenta* Prenta	Skilgreina hvort prenta á glósur á PDF.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

PostScript

Atriði valmyndar	Lýsing
Villa prentun PS Kveikt Slökkt*	Prenta prufusíðu sem inniheldur PostScript-villuna.
Lágmarkslínubreidd 1–30 (2*)	Stilla lágmarksásláttarbreidd á öllum prentverkum sem prentuð eru í 1200 dpi.
Læsa PS-gangsetningarstillingu Kveikt Slökkt*	Gera SysStart-skrá óvirka.
Forgangur leturtegundar Vistfast* Skyndiminni/diskur	Setja upp leitarröð leturtegunda. Athugasemdir: - Vistfast stillir prentarann til að leita í minni að umbeðinni leturgerð áður en skyndiminni er leitað. - Skyndiminni/diskur stillir prentarann til að leita í skyndiminni að umbeðinni leturgerð áður en leitað er í minni prentarans. - Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar minniskort er uppsett.
Tímarof í bið Óvirkt 15–65535 (40*)	Stilla prentarann til að biða eftir fleiri gögnum áður en hætt er við prentverk.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

PCL

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppruni leturgerða Vistfast* Allt	Velja uppruna sem inniheldur sjálfvalið val á leturgerð.
Heiti leturgerðar [Listi yfir tiltækar leturgerðir]	Veldu leturgerð úr skilgreindum uppruna leturs.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Stilling á tákni [Listi yfir tiltæk sett tákna]	Skilgreina tákni sem er stillt fyrir hvert heiti leturgerðar. Athugasemd: Stilling á tákni er sett staftákna stafrófs og talna, punkta og sérstakra tákna. Stilling tákna styður mismunandi tungumál eða sérstök kerfi, svo sem reiknitákni eða vísindatexta.
Halli 0.08–100 (10*)	Skilgreina halla leturgerðar fyrir kvarðaðar leturgerðir með einsleitu bili. Athugasemd: Halli á við um staftákni með föstu millibili á tomnu eftir gerð.
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á texta og myndefni á síðu.
Línur á síðu 1–255	Skilgreina fjölda af línur af texta fyrir hverja síðu sem prentuð er í gegnum PCL® gagnastrauminn. Athugasemdir: • Þetta valmyndaratriði virkjar lóðréttu stýringu sem veldur því að valinn fjöldi af umbeðnum línur er prentaður á milli sjálfgefina spássía á síðunni. • 60 er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. 64 er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.
PCL5 lágmarksbreidd á línu 1–30 (2*)	Stillir lágmark upphafsbreiddar slaga. Athugasemdir:
PCLXL lágmarksbreidd á línu 1–30 (2*)	• Verk sem prentuð eru í 1200 dpi nota gildið beint. • Verk prentuð í 4800CQ nota helming gildisins.
A4 breidd 198 mm* 203 mm	Stillir breidd á rökrænni síðu þegar prentað er á A4-stærð pappírs. Athugasemd: Rökræn síða er plássíð á raunverulegri síðu þegar gögn eru prentuð.
Sjálfvirk ný lína (CR) eftir línuskipti (LF) Kveikt Slökkt*	Stillir prentarann til að framkvæma sjálfvirkt stýriskipunina ný lína (CR) eftir línuskipti (LF). Athugasemd: Ný lína er búnaður sem stjórnar prentara til að færa stöðu bendilsins í fyrstu stöðu á sömu línu.
Sjálfvirk línuskipti (LF) eftir nýja línu (CR) Kveikt Slökkt*	Stilla prentarann til að framkvæma sjálfvirkt stýriskipunina línuskipti (LF) eftir nýja línu (CR).
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Endurvelja númer á skúffu Úthluta fjölnotamatara Slökkt* Engin 0–201 Úthluta skúffu [x] Slökkt* Engin 0–201 Úthluta handvirkum pappír Slökkt* Engin 0–201 Úthluta handvirkri stillingu umslags Slökkt* Engin 0–201	Stilla prentarann til að vinna með rekli prentarans eða hugbúnaði sem nota aðra úthlutun á uppruna pappírs.
Endurvelja númer á skúffu Skoða sjálfgefnar verksmiðjustillingar	Sýna sjálfvalda verksmiðjustillingu fyrir hvern uppruna pappírs.
Endurvelja númer á skúffu Endurheimta sjálfvaldar stillingar	Færa allar úthlutanir á skúffum aftur í verksmiðjustillingu.
Tímarof prentunar Óvirkt 1–255 (90*)	Stilla prentarann til að ljúka við prentverk eftir að hann hefur verið í aðgerðarleysi í tilgreindan tíma í sekúndum.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

HTML

Atriði valmyndar	Lýsing
Heiti leturgerðar [Listi yfir leturgerðir] (Times*)	Stilla leturgerð til að nota HTML-skjöl.
Stærð á leturgerð 1-255 (12*)	Stilla leturstærð til að nota HTML-skjöl.
Kvarða 1–400% (100*)	Kvarða HTML-skjöl.
Stefna Skammsnið* Langsnið	Stilla snúningsátt síðu fyrir HTML-skjöl.
Stærð á spássíu 8-255 mm (19*)	Stilla spássíu síðu fyrir HTML-skjöl.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Bakgrunnar Ekki prenta Prenta*	Prenta bakgrunnsupplýsingar eða gröf/teikningar fyrir HTML-skjöl.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Mynd

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvirk aðlögun Slökkt Kveikt*	Velja bestu tiltæku pappírsstærð og stillingu á stefnu fyrir mynd. Athugasemd: Þegar þetta er stillt á Kveikt mun þetta valmyndaratriði yfirkeyra stillingar fyrir kvörðun og stefnu fyrir myndina.
Snúa við Slökkt* Kveikt	Snúa við tvítóna einlitum myndum. Athugasemd: Þessi stilling á ekki við um GIF eða JPEG snið fyrir myndir.
Kvörðun Besta aðlögun* Festipunktur efst vinstra megin Festipunktur í miðju Láta hæð/breidd passa Lát hæð passa Láta breidd passa	Stilla mynd til að passa í prentanlegt svæði. Athugasemd: Þegar sjálfvirk aðlögun er stillt á kveikt, er kvörðun sjálfkrafa stillt á bestu aðlögun.
Stefna Skammsnið* Langsnið Viðsnúið skammsnið Viðsnúið langsnið	Skilgreina stefnu á texta og myndefni á síðu.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Pappír

Uppsetning skúffu

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvalinn uppruni Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari Handvirk stilling pappírs Handvirk stilling umslags	Stilla uppruna fyrir öll prentvek. Athugasemd: Fjölnotamatari birtist því aðeins að setja upp fjölnotaprentara (MP) sé stillt á kasettu.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Pappírsstærð/gerð Skúffa [x] Fjölnotamatari Handvirk stilling pappírs Handvirk stilling umslags	Skilgreina pappírsstærð eða pappír sem hlaðið er í hvern uppruna pappírs.
Stærð í staðinn Slökkt Yfirlýsing/A5 Bréf (Letter)/A4 Allt uppgengið*	Stilltu prentara til að setja tiltekna pappírsstærð í staðinn ef umbeðinni stærð er ekki hlaðið í neinn uppruna pappírs. Athugasemdir: - Slökkt setur kvaðningu til notanda að hlaða pappírsstærð sem beðið er um. - Yfirlýsing/A5 prentar A5-stærð skjals á yfirlýsingu þegar verk með yfirlýsingu og verk í stærð yfirlýsingar á A5 pappírsstærð þegar þú hleður A5. - Bréf (Letter/A4) prentar A4-stærð skjals á bréfsefni þegar bréf og verk í stærð bréfs á A4 pappírsstærð þegar þú hleður bréfi. - Allt uppgengið kemur í stað bréfs/A4.
Setja upp fjölnotaprentara (MP) Kasetta* Handvirkt Fyrst	Stilla prentara til að grípa pappír í fjölnotamataranum. Athugasemdir: - Þegar stillt á kasettu þá höndlar prentarinn fjölnotamatarann sem skúffu. - Þegar stillt á handvirkt þá höndlar prentarinn fjölnotamatarann sem handvirkan matara. - Þegar stillt er á fyrst velur prentarinn pappír úr fjölnotamatarnum þar til hann er tómur, óháð uppruna pappírs eða pappírsstærð.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Uppsetning á miðli

Alhliða uppsetning

Atriði valmyndar	Lýsing
Mælieiningar Tommur Millímetrar	Skilgreinir mælieiningar fyrir alhliða pappír. Athugasemd: Tommur er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. Millímetrar er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.
Breidd á skammsniði 3–14,17 tommur (8,50*) 76–359,91 mm (216*)	Stilla breidd á skammsniði á alhliða pappír.
Hæð á skammsniði 3–14,17 tommur (14*) 76–359.91 mm (356*)	Stilla hæð á skammsniði á alhliða pappír.
Stefna færslu Stutt brún* Löng brún	Stilla prentarann til að grípa pappír frá stuttri brún eða langri brún. Athugasemd: Löng brún birtist aðeins þegar lengsta brún er styttri en hámarks breidd sem er studd.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Sérnsniðnar stærðir skönnunar

Atriði valmyndar	Lýsing
Sérnsniðin stærð skönnunar [x] Heiti á stærð skönnunar Breidd 1–8,50 tommur (8,50*) 25–216 mm (216*) Hæð 1–14 tommur (14*) 25–356 mm (297*) Stefna Skammsnið* Langsnið Tvær skannanir á hlið Slökkt* Kveikt	Úthluta heiti á stærð skönnunar og setja upp stillingar skönnunar.

Gerðir miðla

Atriði valmyndar	Lýsing
Venjulegur Þykkari gerð pappírs Glæra Endurunninn Miðar Mjög þykkur pappír Umslag Gróft umslag Bréfhaus Forprentaður Litaður pappír Létt Þung Grófur/bómull Sérnsniðin gerð [x]	Skilgreina áferð og þyngd á pappír sem er hlaðið. Velja úr eftirfarandi valkostum: Áferð pappírs Slétt Venjuleg* Gróf Pappírsþyngd Létt Venjuleg* Þung
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Afritun

Sjálfgildi afritunar

Sjálfgildi afritunar

Atriði valmyndar	Lýsing
Gerð innihalds Texti Texti/ljósmynd* Ljósmynd Gröf/teikningar	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
Uppruni innihalds Svart/hvítur leysiprentari Litaleysiprentari* Bleksprautuprentari Ljósmynd/filma Tímarit Dagblað Prentvél Annað	Bæta útkomu úttaks byggt á uppruna upphafslegs skjals.
Hliðar 1 hlið til 1 hliðar* 1 hlið til 2 hliðar	Skilgreina hegðun skönnunar byggt á upphaflegu skjali.
Aðskilnaðarsíður Engin* Á milli eintaka Á milli verka Á milli síðna	Skilgreina hvort setja eigi auðar aðskilnaðarsíður við prentun.
Uppruni aðskilnaðarsíðu Skúffu [x] (1*) Fjölnotamatari	Skilgreina uppruna pappírs á aðskilnaðarsíðum.
Síður á hlið Slökkt* 2 síður með skammsniði 4 síður með skammsniði 2 síður með langsniði 4 síður með langsniði	Skilgreina fjölda á síðumyndum sem á að prenta á einni hlið á pappír.
Prenta síðuspássúr Kveikt Slökkt*	Setja spássú í kring um hverja mynd þegar margar síður eru prentaðar á eina örk af pappír.
Raða Slökkt [1,1,1,2,2,2] Kveikt [1,2,1,2,1,2]*	Prenta mörg afrit í röð.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Stærð „Afrita frá“ [Listi yfir pappírsstærðir]	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu. Athugasemdir: - Bréf (Letter) er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. A4 er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju. - Þetta atriði valmyndar getur verið breytilegt eftir þinni gerð prentara.
Uppruni „Afrita til“ Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari Samsvara sjálfvirk stæð	Skilgreina uppruna pappírs fyrir afritunarverk.
Svertustig 1–9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Fjöldi eintaka 1–9999 (1*)	Skilgreina fjölda eintaka.
Yfirlögn Trúnaðarverk Afritun Drög Mikilvægt Sérnsniðið Slökkt*	Skilgreina texta í yfirlögn sem er prentaður á hverja síðu í afritun.
Sérnsniðin yfirlögn	Skrá texta í sérnsniðna yfirlögn.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Brottfall á lit Engin* Rauður Grænn Blár	Skilgreina hvaða litur á að falla út við skönnun og stilla stillingu á brottfalli fyrir þann lit.
Sjálfvalin mörk á rauðu 0–255 (128*)	
Sjálfvalin mörk á grænu 0–255 (128*)	
Sjálfvalin mörk á bláu 0–255 (128*)	
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Birtuskil Best fyrir innihald* 0 1 2 3 4 5	Skilgreina birtuskil á úttaki.
Fjarlægja bakgrunn Uppgötvun bakgrunns Byggt á innihaldi Fast Stig -4 til 4 (0*)	Stilla hve mikið af bakgrunni sést á skannaðri mynd.
Sjálfvirk miðjun Slökkt* Kveikt	Stilla sjálfvirk innihald í miðju á síðu.
Speglun á mynd Slökkt* Kveikt	Búa til speglaða mynd af upphaflega skjalinu.
Andhverf mynd Slökkt* Kveikt	Búa til andhverfa mynd af upphaflega skjalinu.
Atriði skugga -4 til 4 (0*)	Stilla magn af skugga sem er sýnilegt á skannaðri mynd.
Skanna brún í brún Slökkt* Kveikt	Leyfa skönnun brún-í-brún á upphaflegu skjali.
Skerpa 1–5 (3*)	Stilla magn skerpu á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Aðskilnaðarsíður fyrir glæsur Slökkt Kveikt*	Setja auða síðu á milla glæra.
Leyfa forgangsafrít Kveikt* Slökkt	Rjúfa prentverk til að afrita síðu eða skjal.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Fax

Fax-stilling

Atriði valmyndar	Lýsing
Fax-stilling Fax* Óvirkt	Veldu stillingu fyrir fax.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Uppsetning á faxi

Almennar faxstillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Heiti á faxi	Auðkenna þitt faxtæki.
Faxnúmer	Auðkenna þitt faxnúmer.
Auðkenni á faxi Heiti á faxi Faxnúmer*	Tilkynna viðtakendum á faxi um þitt heiti á faxi eða faxnúmer.
Virkja handvirkt fax Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að senda fax handvirkt. Athugasemdir: - Þetta atriði valmyndar sést ekki ef sending á faxi er stillt á T.38 eða G711. - Þetta atriði valmyndar þarfnast línudeilis og símtækis. - Nota venjulegan síma til að svara faxi á innleið og til að hringja í faxnúmer. - Til að fara beint í aðgerð handvirks fax, snertu # og 0 á hnappaborðinu.
Notkun á minni Taka við öllu Aðallega móttaka Jafnt* Aðallega senda Senda allt	Stilla magn á innra minni sem er úthlutað fyrir fax. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar kemur í veg fyrir ástand á biðminni og að fœx mistakist.
Hætta við fœx Leyfa* Ekki leyfa	Hætta við fœx á útleið áður en þau eru send, eða hætta við fœx á innleið áður en lokið er við prentun þeirra.
Símanúmerabirtir Slökkt Kveikt* Annað	Sýna símanúmer persónu sem er að senda faxið.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Möskun á faxnúmeri Slökkt* Frá vinstri Frá hægri	Skilgreina sniðið fyrir möskun í útsendu faxnúmeri.
Staftákn sem á að maska 0–58 (0*)	Skilgreina fjölda staftákna sem á að maska í útsendu faxnúmeri.
Virkja uppgötvun á tengdir línu Slökkt Kveikt*	Ákvarða hvort símalína sé tengd við prentarann. Athugasemdir: • Uppgötvun á sér stað þegar kveikt er á prentaranum og fyrir hverja hringingu. • Þetta atriði valmyndar sést ekki ef sending á faksi er stillt á T.38.
Virkja uppgötvun á að lína sé í röngu tengi. Slökkt* Kveikt	Ákvarða hvort símalína sé tengd við rétt tengi á prentaranum. Athugasemdir: • Uppgötvun á sér stað þegar kveikt er á prentaranum og fyrir hverja hringingu. • Þetta atriði valmyndar sést ekki ef sending á faksi er stillt á T.38.
Leyfa framlengingu í stuðningi notkunar Slökkt Kveikt*	Ákveða hvort símalína sé notuð af öðru tæki eins og öðrum síma á sömu línu. Athugasemdir: • Þetta valmyndaratriði er vakt að stöðugt eftir að kveikt er á prentaranum. • Þetta atriði valmyndar sést ekki ef sending á faksi er stillt á T.38.
Hámarka samhfæni á faksi	Stilla virkni á faksi prentarans fyrir bestu samhfæni við önnur faxtæki.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Sendistillingar á faksi

Atriði valmyndar	Lýsing
Upplausn Staðal* Fínt Mjög fínt Ofur fínt	Skilgreina upplausn á skannaðri mynd. Athugasemd: Meiri upplausn eykur tíma faxsendingar og þarfnast meira minnis.
Upphafleg stærð [Listi yfir pappírsstærðir]	Skilgreina stærð á upphaflega skjalinu. Athugasemd: Blandaðar stærðir er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. A4 er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Hliðar Slökkt* Löng brún Stutt brún	Skilgreina síðustefnu á texta og grafík þegar skannað er tvíhliða skjal.
Gerð innihalds Texti* Texti/ljósmynd Ljósmynd Gröf/teikningar	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
Uppruni innihalds Svart/hvítur leysiprentari Litaleysiprentari* Bleksprautuprentari Ljósmynd/filma Tímarit Dagblað Prentvél Annað	Bæta útkomu úttaks byggt á uppruna upphafslegs skjals.
Svertustig 1–9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Fyrir aftan PABX-símstöð Kveikt Slökkt*	Stilla prentarann til að hringja í faxnúmer n þess að biðja eftir því að þekkja hringitóninn. Athugasemd: „Private Automated Branch Exchange“ (PABX) er símkerfi sem leyfir að eitt aðgangsnúmer bjóði margar línur til utanaðkomandi aðila.
Stilling hringingar Tónn* Púls	Skilgreina stillingu hringingar fyrir föx á inn- og útleið.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Brottfall á lit Engin* Rauður Grænn Blár Sjálfvalin mörk á rauðu 0–255 (128*) Sjálfvalin mörk á grænu 0–255 (128*) Sjálfvalin mörk á bláu 0–255 (128*)	Skilgreina hvaða litur á að falla út við skönnun og stilla stillingu á brottfalli fyrir þann lit.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Birtuskil Best fyrir innihald* 0 1 2 3 4 5	Stilla birtuskil á úttaki.
Fjarlægja bakgrunn Uppgötvun bakgrunns Byggt á innihaldi* Fast Stig -4 til 4 (0*)	Stilla hve mikið af bakgrunni sést á skannaðri mynd. Athugasemd: Ef þú vilt fjarlægja bakgrunnslitinn úr upprunalegu skjalinu skaltu síðan stilla uppgötvun bakgrunns á byggt á innihaldi. Ef þú vilt fjarlægja truflun myndar úr ljósmynd, þá skaltu stilla uppgötvun bakgrunns sem fasta
Speglun á mynd Kveikt Slökkt*	Búa til speglaða mynd af upphaflega skjalinu.
Andhverf mynd Kveikt Slökkt*	Búa til andhverfa mynd af upphaflega skjalinu.
Atriði skugga -4 til 4 (0*)	Stilla magn af skugga sem er sýnilegt á skannaðri mynd.
Skanna brún í brún Kveikt Slökkt*	Leyfa skönnun brún-í-brún á upphaflegu skjali.
Skerpa 1–5 (3*)	Stilla magn skerpu á skannaðri mynd.
Hitastig -4 til 4 (0*)	Skilgreina hvor það á að búa til kaldara eða heitara úttak.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvirkt endurval 0–9 (5*)	Stilla fjölda tilrauna til endurhringinga byggt á virknistigi á faxtækjum viðtakanda.
Tíðni endurvals 1–200 mínútur (3*)	Auktu tímann á milli endurtekinna tilrauna til að auka möguleika á að senda fax með góðum árangri.
Virkja stillingu villuleiðréttingar (ECM) Kveikt* Slökkt	Virkja stillingu villuleiðréttingar (ECM) fyrir faxverk. Athugasemd: ECM skynjar og leiðréttir villur í sendingarferli á faxi sem stafar af hávaða á símalínu og lélegs sendistyrks.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja faxskönnun Kveikt* Slökkt	Faxa skjöl sem eru skönnuð í prentaranum.
Rekill fyrir fax Kveikt* Slökkt	Leyfa rekli prentarans að senda föx.
Leyfa Vista sem flýtvísi. Kveikt* Slökkt	Vista faxnúmer sem flýtvísa í prentaranum.
Hámarkshraði 33600* 14400 9600 4800 2400	Stilla hámarkshraða fyrir sendingu á faxi.
Virkja faxskönnun í lit Sjálfsvalið slökkt* Sjálfsvalið kveikt Nota aldrei Nota alltaf	Virkja litaskönnun fyrir fax.
Breyta sjálfvirk föxum í lit í einn lit Kveikt* Slökkt	Breyta öllum föxum á útleið í svart-hvítt.
Staðfesta faxnúmer Slökkt* Kveikt	Biðja notandann að staðfesta faxnúmerið.
Forvalsnúmer	Stilla forvalsnúmer hringingar.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Móttökustillingar á faxi

Atriði valmyndar	Lýsing
Hringingar fyrir svörum 1–25 (3*)	Stilla fjölda hringinga fyrir föx á innleið.
Sjálfvirk minnkun Slökkt Kveikt*	Kvarða föx á innleið svo að þau passi á síðu.
Uppruni pappírs Skúffa [x] Fjölnotamatari Sjálfvirk*	Stilla uppruna pappírs fyrir prentun á föxum á innleið. Athugasemd: Fjölnotamatari birtist aðeins þegar 650-blaða tvöföld skúffa sem er aukabúnaður er uppsett.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Hliðar Slökkt* Kveikt	Prentaðu á báðar hliðar á pappírnum.
Aðskilnaðarsíður Engin* Fyrir verk Á eftir verki	Skilgreina hvort setja eigi auðar aðskilnaðarsíður við prentun.
Uppruni aðskilnaðarsíðu Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari	Skilgreina uppruna pappírs á aðskilnaðarsíðum. Athugasemd: Fjölnotamatari birtist aðeins þegar 650-blaða tvöföld skúffa sem er aukabúnaður er uppsett.
Úttaksbakki Staðalbakki	Skilgreina úttaksbakka fyrir móttækin föx.
Fax-fótur Kveikt Slökkt*	Prenta upplýsingar um sendinguna neðst á hverri síðu á móttæknu faxi.
Tímastimpill á faxfæti Móttaka* Prenta	Prenta tímastimpil neðst á hverri síðu á móttæknu faxi.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja móttöku á faxi Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til að taka á móti faxi.
Virkja móttöku á faxi í lit Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til að taka á móti faxi í lit.
Virkja símanúmerabirti Slökkt Kveikt*	Sýna númerið sem er að senda fax á innleið.
Loka á föx án nafns Slökkt* Kveikt	Virkja lokun á föx á innleið frá tækjum án auðkennis stöðvar eða skilgreindu auðkenni á faxi.
Svörun á Allar hringingar* Aðeins ein hringing Aðeins tvær hringingar Aðeins þrjár hringingar Aðeins ein eða tvær hringingar Aðeins ein eða þrjár hringingar Aðeins tvær eða þrjár hringingar	Stilla sérstakt hringimynstur fyrir fax á innleið.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvirk svörun Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til að taka sjálfvirk á móti faxi.
Kóði handvirkar svörunar 0-9 (9*)	Skrá kóða handvirk á takkaborð síma til að byrja að taka við faxi. Athugasemdir: • Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar prentarinn deilir línu með síma. • Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar þú stillir prentarann til að taka handvirk á móti faxi.
Áframsending á faxi Prenta* Prenta og áframsenda Framsenda	Skilgreina hvernig á að framsenda móttekið fax.
Framsenda til Ákvörðunarstaður [x] Gerð Númer flýtvísis	Skilgreina ákvörðunarstað fyrir framsendingu á mótteknu faxi.
Staðfestingartölvupóstur	Senda staðfestingartölvupóst þegar framsending á faxi heppnaðist. Athugasemd: Tölvupósturinn er aðeins sendur þegar framsent er til FTP eða Network Share-ákvörðunarstaða.
Hámarkshraði 33600* 14400 9600 4800 2400	Stilla hámarkshraða fyrir sendingu á faxi.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Forsíða á faxi

Atriði valmyndar	Lýsing
Forsíða á faxi Sjálfvalið slökkt* Sjálfvalið kveikt Nota aldrei Nota alltaf	Setja upp stillingar fyrir forsíðu á faxi.
Innifela svæði Til Slökkt* Kveikt	
Innifela svæði Frá Slökkt* Kveikt	
Frá	
Innifela svæði skilaboða Slökkt* Kveikt	
Skilaboð:	
Innifela lógó Slökkt* Kveikt	
Innifela fót [x] Slökkt* Kveikt	
Fótur [x]	
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Stillingar á atvikaskrá fyrir föx

Atriði valmyndar	Lýsing
Tíðni atvikaskrár sendinga Ávallt* Aldrei Aðeins vegna villu	Skilgreina hve oft prentarinn býr til atvikaskrá sendinga
Aðgerð atvikaskrár sendinga Prenta Slökkt Kveikt* Tölvupóstur Slökkt* Kveikt	Prenta atvikaskrá fyrir heppnaða faxsendingu eða flutningsvillu.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Villuatvikaskrá móttöku Aldrei prenta* Prenta við villu	Prenta atvikaskrá fyrir móttöku faxsendinga sem hafa misfarist.
Sjálfvirk prentun á atvikaskrá Kveikt* Slökkt	Prenta alla virkni á faxi
Atvikaskrá uppruna pappírs Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari	Skilgreina uppruna pappírs fyrir prentun á atvikaskrá.
Sýna atvikaskrá Heiti fjartengds fax* Númer sem hringt var í	Auðkenna sendanda með heiti fjartengds fax eða faxnúmeri.
Virkja atvikaskrá Kveikt* Slökkt	Skoða yfirlit yfir öll faxverk.
Virkja atvikaskrá faxhringinga Kveikt* Slökkt	Skoða yfirlit yfir sögu faxhringinga.
Atvikaskrá fyrir úttaksbakka Staðalbakki* Bakki [x]	Skilgreina úttaksbakka fyrir prentaðar atvikaskrár.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Stillingar hátalara

Atriði valmyndar	Lýsing
Stilling hátalara Alltaf slökkt Alltaf kveikt Á þar til tengt*	Stilla stillingu á hátalara áfaxi.
Hljóðstig hátalara Lágt Hátt*	Stilla hljóðstyrk hátalara á faxi.
Hljóðstyrkur hringingar Slökkt Kveikt*	Virkja hljóðstyrk hringingar.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Tölvupóstur

Uppsetning tölvupósts

Atriði valmyndar	Lýsing
Aðal SMTP-gátt	Sláðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti aðal SMTP-miðlara til að senda tölvupóst.
Aðaltengi SMTP-gáttar 1-65535 (25*)	Skráðu númer á gátt fyrir aðal SMTP-miðlara.
Auka SMTP-gátt	Sláðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
Aukatengi SMTP-gáttar 1-65535 (25*)	Sláðu inn númer tengis á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
Tímarof SMTP 5-30 sekúndur (30*)	Stilla tímann hversu lengi prentarinn er með tímarof ef SMTP-þjónninn svarar ekki.
Vistfang svörunar	Skilgreina vistfang svörunar í tölvupósti.
Nota ávallt sjálfvalið vistfang svörunar SMTP Kveikt* Slökkt	Nota ávallt sjálfvalið vistfang svörunar í SMTP þjóninum.
Nota SSL/TLS Óvirk* Framselja Þarfnast	Skilgreina hvort senda eigi tölvupóst með því að nota dulkóðaðan tengil.
Krefjast áreiðanlegs vottorðs Slökkt Kveikt*	Krefjast áreiðanlegs vottorðs þegar tengst er SMTP þjóni.
Sannvottun á SMTP-þjóni Ekki þörf á sannvottun* Innskráning / venjuleg NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Stilla gerð sannprófunar fyrir SMTP þjón.
Tölvupóstur að frumkvæði tækis Engin* Nota SMTP-réttindi tækis	Stilla hvort þörf er á vottorðum fyrir tölvupóst að frumkvæði tækis.
Tölvupóstur að frumkvæði notanda Engin* Nota SMTP-réttindi tækis Nota notandaauðkenni lotu og aðgangsorð Nota tölvupóstfang lotu og aðgangsorð Kvaðning notanda	Stilla hvort þörf er á vottorðum fyrir tölvupóst að frumkvæði notanda.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Nota virk vottorð skráarsafns tækis Slökkt Kveikt*	Virkja vottorð notanda og úthlutun hóps til að tengjast við SMTP-þjóninn.
Notandaauðkenni tækis	Skilgreina auðkenni notanda og aðgangsorð til að tengjast SMTP-þjóni.
Aðgangsorð tækis	
Kerberos 5 REALM	Skilgreina svið fyrir samskiptareglur Kerberos 5 sannvottunar.
NTLM-lén	Skilgreina heiti fyrir samskipti NTLM öryggis.
Gera villu „SMTP-þjónn ekki uppsettur“ óvirka Slökkt* Kveikt	Fela villuboð „SMTP-þjónn ekki uppsettur“.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Sjálfgildi tölvupósts

Atriði valmyndar	Lýsing
Efni	Skilgreina efni tölvupósts og skilaboð.
Skilaboð	
Skráarheiti	Skilgreina skráarheiti á skannaðri mynd.
Snið PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	Skilgreina skráarsnið á skannaðri mynd.
Altækar OCR-stillingar Viðurkennd tungumál Sjálfvirkur snúningur Hreinsa bletti Sjálfvirk bæting birtuskila	Setja upp stillingarnar fyrir sjónræna stafgreiningu (OCR). Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef þú hefur keypt og sett upp OCR lausn.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
PDF-stillingar PDF-útgáfa 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Skjalasafnsútgáfa A-1a* A-1b Mjög þjappað Slökkt* Kveikt Öruggt Slökkt* Kveikt Leitanlegt Slökkt* Kveikt Skjalasafn (PDF/A) Slökkt* Kveikt	Stilla PDF-sniðið á skannaðri mynd.
Gerð innihalds Texti Texti/ljósmynd* Ljósmynd Gröf/teikningar	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
Uppruni innihalds Svart/hvítur leysiprentari* Litaleysiprentari Bleksprautuprentari Ljósmynd/filma Tímarit Dagblað Prentvél Annað	Bæta útkomu úttaks byggt á upphafslegu skjali.
Litur Svart/hvít Grátt Litur* Sjálfvirkt	Skilgreina litinn þegar verið er að skanna mynd
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Upplausn 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Skilgreina upplausn á skannaðri mynd.
Svertustig -4 til 4 (0*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á texta og myndefni á síðu.
Upphafleg stærð [Listi yfir pappírsstærðir]	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu. Athugasemd: Blandaðar stærðir er sjálfvalin stilling frá verksmiðju.
Hliðar Slökkt* Löng brún Stutt brún	Skilgreina síðustefnu á texta og grafík þegar skannað er tvíhliða skjal.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Litajafnvægi Blágrænn að Rauðum -4 til 4 (0*) Blárauður að Grænum -4 til 4 (0*) Gulur að Bláum -4 til 4 (0*)	Stilla styrk á lit við skönnun.
Brottfall á lit Brottfall á lit Engin* Rauður Grænn Blár Sjálfvalin mörk á rauðu 0–255 (128*) Sjálfvalin mörk á grænu 0–255 (128*) Sjálfvalin mörk á bláu 0–255 (128*)	Skilgreina hvaða litur á að falla út við skönnun og stilla stillingu á brottfalli fyrir þann lit.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvirk uppgötvun á lit Litanæmni 1–9 (5*) Næmni á svæði 1–9 (5*) Bitadýpt tölvupósts 1 bita* 8 bita	Stilla magn á lit sem prentarinn uppgötvar frá upphaflegu skjali. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Litur er stilltur á Sjálfvirkt.
JPEG-gæði Best fyrir innihald* 5–95	Stilla gæði á skannaðri mynd með JPEG-sniði. Athugasemdir: • 5 minnkar skrárstærð en dregur úr gæðum myndarinnar. • 95 veitir bestu myndgæði en býr til stærri skrárstærð.
Birtuskil Best fyrir innihald* 0 1 2 3 4 5	Skilgreina birtuskil á úttaki.
Fjarlægja bakgrunn Uppgötvun bakgrunns Byggt á innihaldi* Fast Stig -4 til 4 (0*)	Stilla hve mikið af bakgrunni sést á skannaðri mynd. Athugasemd: Ef þú vilt fjarlægja bakgrunnslitinn úr upprunalegu skjalinu skaltu síðan stilla uppgötvun bakgrunns á byggt á innihaldi. Ef þú vilt fjarlægja truflun myndar úr ljósmynd, þá skaltu stilla uppgötvun bakgrunns sem fasta
Speglun á mynd Slökkt* Kveikt	Búa til speglaða mynd af upphaflega skjalinu.
Andhverf mynd Slökkt* Kveikt	Búa til andhverfa mynd af upphaflega skjalinu.
Atriði skugga -4 til 4 (0*)	Stilla magn af skugga sem er sýnilegt á skannaðri mynd.
Skanna brún í brún Slökkt* Kveikt	Leyfa skönnun brún-í-brún á upphaflegu skjali.
Skerpa 1–5 (3*)	Stilla magn skerpu á skannaðri mynd.
Hitastig -4 til 4 (0*)	Skilgreina hvor það á að búa til kaldara eða heitara úttak.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Auðar síður Fjarlægja auða síðu Skynja auða síðu	Skilgreina hvor á að innifela auðar síður
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Hámarksstærð tölvupósts 0–65535 (0*)	Stilla leyfilega stærð á skrá fyrir hvern tölvupóst.
Villuboð stærðar	Skilgreina villuboð sem prentarinn sendir þegar tölvupóstur fer yfir leyfilega stærð. Athugasemd: Þú getur skráð allt að 1024 staftákn.
Takmörkun ákvörðunarstaða	Takmarka sendingu á tölvupósti aðeins til skilgreinds lista yfir heiti á lénun. Athugasemd: Nota kommu til að aðgreina hvert lén.
Sendu mér afrit Birtist aldrei* Sjálfvalið kveikt Sjálfvalið slökkt Alltaf kveikt	Senda afrit af tölvupóstinum til þín.
Takmarka viðtakendur tölvupósts Slökkt* Kveikt	Takmarka fjölda á viðtakendum tölvupósts.
Nota samrit/aukasamrit: Slökkt* Kveikt	Virkja afrit og lokað afrit í tölvupósti.
Nota TIFF fyrir margar síður Kveikt* Slökkt	Velja á milli TIFF-skrá fyrir eina síðu og TIFF-skrám fyrir margar síður.
TIFF-þjöppun LZW* JPEG	Stilla valkost þjöppunar fyrir TIFF-skrár.
Sjálfvalið fyrir texta 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta á skannaðri mynd.
Texti/mynd sjálfvalið 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta eða ljósmynd á skannaðri mynd.
Sjálfvalið fyrir mynd 5–95 (50*)	Stilla gæði á ljósmynd á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Atvikaskrá sendinga Prenta atvikaskrá* Ekki prenta atvikaskrá Prenta aðeins vegna villu	Prenta atvikaskrá fyrir heppnaða sendingu á tölvupósti.
Atvikaskrá uppruna pappírs Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari	Skilgreina uppruna pappírs fyrir prentun á atvikaskrá.
Skönnun á sérsniðnu verki Slökkt* Kveikt	Kveikja á að skönnun á sérsniðnum verkum sé sjálfvalið. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
Forskoðun skönnunar Slökkt Kveikt*	Sýna forskoðun skönnunar á skjánum. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur prentara er uppsettur.
Leyfa Vista sem flýtvísi. Slökkt Kveikt*	Vista tölvupóstföng sem flýtvísa. Athugasemd: Þegar stillt á slökkt birtist hnappur Vista sem flýtvísi ekki á skjámynd ákvörðunarstaðar tölvupósts.
Senda myndir í tölvupósti sem Viðhengi* Veftengil	Skilgreina hvernig senda á myndir í tölvupósti.
Endurstilla upplýsingar um tölvupóst eftir sendingu Slökkt Kveikt*	Endurheimta sjálfvaldar upplýsingar um tölvupóst eftir sendingu á tölvupósti.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Uppsetning veftengils

Atriði valmyndar	Lýsing
Þjónn	Stilla prentarann til að senda tölvupóst sem veftengil.
Innskráning	
Aðgangsorð	
Slóð	
Skráarheiti	
Veftengil	

FTP

Sjálfgildi FTP

Atriði valmyndar	Lýsing
Snið PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	Skilgreina skráarsnið á skannaðri mynd. Athugasemd: Atriði valmyndar geta verið breytileg eftir þinni gerð prentara.
Altækar OCR-stillingar Viðurkennd tungumál Sjálfvirkur snúningur Hreinsa bletti Sjálfvirk bæting birtuskila	Setja upp stillingarnar fyrir sjónræna stafgreiningu (OCR). Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins ef þú hefur keypt og sett upp OCR lausn.
PDF-stillingar PDF-útgáfa 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Skjalasafnsútgáfa A-1a* A-1b Mjög þjappað Slökkt* Kveikt Öruggt Slökkt* Kveikt Leitanlegt Slökkt* Kveikt Skjalasafn (PDF/A) Slökkt* Kveikt	Stilla PDF-sniðið fyrir skannaða mynd.
Gerð innihalds Texti Texti/ljósmynd* Gröf/teikningar Ljósmynd	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppruni innihalds Svart/hvítur leysiprentari Litaleysiprentari* Bleksprautuprentari Ljósmynd/filma Tímarit Dagblað Prentvél Annað	Bæta útkomu úttaks byggt á uppruna upphafslegs skjals.
Litur Svart/hvítt Grátt Litur* Sjálfvirkt	Skilgreina litinn þegar verið er að skanna mynd
Upplausn 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Skilgreina upplausn á skannaðri mynd.
Svertustig -4 til 4 (0*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á texta og myndefni á síðu.
Upphafleg stærð [Listi yfir pappírsstærðir]	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu. Athugasemdir: • Bréf (Letter) er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. A4 er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju. • Atriði valmyndar geta verið breytileg eftir þinni gerð prentara.
Hliðar Slökkt* Löng brún Stutt brún	Skilgreina síðustefnu á texta og grafík þegar skannað er tvíhliða skjal.
Skráarheiti	Skilgreina skráarheiti á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Litajafnvægi Blágrænn að Rauðum -4 til 4 (0*) Blárauður að Grænum -4 til 4 (0*) Gulur að Bláum -4 til 4 (0*)	Stilla styrk á lit við skönnun.
Brottfall á lit Brottfall á lit Engin* Rauður Grænn Blár Sjálfvalin mörk á rauðu 0–255 (128*) Sjálfvalin mörk á grænu 0–255 (128*) Sjálfvalin mörk á bláu 0–255 (128*)	Skilgreina hvaða litur á að falla út við skönnun og stilla stillingu á brottfalli fyrir þann lit.
Sjálfvirk uppgötun á lit Litanæmni 1–9 (5*) Næmni á svæði 1–9 (5*) Bitadýpt FTP 1 bita* 8 bita	Stilla magn á lit sem prentarinn uppgötvar frá upphaflegu skjali. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Litur er stilltur á Sjálfvirk.
JPEG-gæði Best fyrir innihald* 5–95	Stilla gæði á mynd með JPEG-sniði. Athugasemdir: • 5 minnkar skrárstærð en dregur úr gæðum myndarinnar. • 90 veitir bestu myndgæði en býr til stærri skrárstærð.
Birtuskil Best fyrir innihald* 0 1 2 3 4 5	Skilgreina birtuskil á úttaki.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Fjarlægja bakgrunn Uppgötvun bakgrunns Byggt á innihaldi* Fast Stig -4 til 4 (0*)	Stilla hve mikið af bakgrunni sést á skannaðri mynd. Athugasemd: Ef þú vilt fjarlægja bakgrunnslitinn úr upprunalegu skjalinu skaltu síðan stilla uppgötvun bakgrunns á byggt á innihaldi. Ef þú vilt fjarlægja truflun myndar úr ljósmynd, þá skaltu stilla uppgötvun bakgrunns sem fasta
Speglun á mynd Slökkt* Kveikt	Búa til speglaða mynd af upphaflega skjalinu.
Andhverf mynd Slökkt* Kveikt	Búa til andhverfa mynd af upphaflega skjalinu.
Atriði skugga -4 til 4 (0*)	Stilla magn af skugga sem er sýnilegt á skannaðri mynd.
Skanna brún í brún Slökkt* Kveikt	Leyfa skönnun brún-í-brún á upphaflegu skjali.
Skerpa 1–5 (3*)	Stilla magn skerpu á skannaðri mynd.
Hitastig -4 til 4 (0*)	Skilgreina hvor það á að búa til kaldara eða heitara úttak.
Auðar síður Fjarlægja auða síðu Skynja auða síðu	Skilgreina hvor á að innifela auðar síður
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvalið fyrir texta 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta á skannaðri mynd.
Texti/mynd sjálfvalið 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta eða ljósmynd á skannaðri mynd.
Sjálfvalið fyrir mynd 5–95 (50*)	Stilla gæði á ljósmynd á skannaðri mynd.
Nota TIFF fyrir margar síður Kveikt* Slökkt	Velja á milli TIFF-skrá fyrir eina síðu og TIFF-skrám fyrir margar síður.
TIFF-þjöppun LZW* JPEG	Stilla valkost þjöppunar fyrir TIFF-skrár.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Atvikaskrá sendinga Prenta atvikaskrá* Ekki prenta atvikaskrá Prenta aðeins vegna villu	Prenta atvikaskrá fyrir heppnaða sendingu á FTP skönnun.
Atvikaskrá uppruna pappírs Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari	Skilgreina uppruna pappírs fyrir prentun á atvikaskrá FTP.
Skönnun á sérsniðnu verki Slökkt* Kveikt	Kveikja á að skönnun á sérsniðnum verkum sé sjálfvalið. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
Forskoðun skönnunar Slökkt Kveikt*	Sýna forskoðun af skönnun á skjánum. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
Leyfa Vista sem flýtvísi. Slökkt Kveikt*	Vista sérsniðnar FTP-stillingar sem flýtvísi.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Netkerfi/tengi

Yfirlit netkerfis

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkur tengibúnaður Sjálfvirk* Staðalnetkerfi	Skilgreina hvernig netkerfi er tengt.
Staða netkerfis	Sýna stöðu tengingar prentarans við netkerfi.
Sýna stöðu netkerfis á prentara Kveikt* Slökkt	Sýna stöðu netkerfis á skjánum.
Hraði, Duplex	Sýna hraðann á virku netkorti.
IPv4	Sýna IPv4-vistfangið.
Öll IPv6-vistföng	Sýna öll IPv6-vistföng.
Endurstilla prentþjón	Endurstilla allar virkar nettengingar prentarans. Athugasemd: Þessi stilling fjarlægir allar uppsetningarstillingar netkerfis.
Tímaröf verks í netkerfi Slökkt Kveikt* (90 sekúndur)	Stilla tímann áður en prentarinn hættir við prentverk á netinu.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Upplýsingasíða Slökkt* Kveikt	Prenta upplýsingasíðu.
Skanna til tengisviðs PC 9751:12000*	Skilgreina gilt svið tengis fyrir prentara sem eru á bak við eldvegg sem lokar á tengi.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Þráðlaust

Athugasemd: Þessi valmynd er aðeins tiltæk í gerðum prentara sem er tengdur við þráðlaust net eða prenturum sem eru með tengi fyrir þráðlaust net.

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetning með því að nota forrit fyrir fartæki	Stilla tengingu við þráðlaust net með því að nota Lexmark Mobile Assistant.
Uppsetning á stjórnborði prentara Velja netkerfi Bæta við þráðlausu netkerfi Heiti netkerfis Stilling netkerfis Stoðkerfi Öryggisstilling þráðlausrar tengingar Óvirkt* WEP WPA2/WPA - Persónulegt WPA2 - Persónulegt 802.1x - RADIUS	Stilla þráðlausu tengingu með því að nota stjórnborðið. Athugasemd: Aðeins er hægt að stilla 802.1x - RADIUS frá innbyggða vefþjóninum.
Vernduð þráðlaus uppsetning (Wi-Fi Protected Setup (WPS)) Sjálfvirk uppgötvun WPS Slökkt Kveikt* Aðferð gangsetningar með hnöppum Gangsetning með PIN-aðferð	Koma á þráðlaustu neti og virkja öryggi netkerfis Athugasemdir: - Sjálfvirk uppgötvun WPS birtist aðeins þegar öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á WEP. - Aðferð gangsetningar með hnöppum tengir prentara við þráðlaust net þegar ýtt er á hnappa á bæði prentara og aðgangsstað (þráðlausum beini) innan ákveðins tíma. - Gangsetning með PIN-aðferð tengir prentara við þráðlaust net þegar PIN-númer á prentaranum er skráð í þráðlausar stillingar á aðgangsstaðnum.
Stilling netkerfis BSS-gerð Grunnkerfi*	Skilgreina stillingu netkerfis.
Virkja beint þráðlaust net (Wi-Fi) Kveikt Slökkt*	Virkja að tæki sem eru með þráðlaust net geti tengst beint við prentarann.

Atriði valmyndar	Lýsing
Samhæfni 802.11b/g/n (2.4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) 802.11a/n/ac (5GHz)	Skilgreina staðal fyrir þráðlaust netkerfi. Athugasemd: 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) og 802.11a/n/ac (5GHz) birtast aðeins þegar þráðlaus valkostur er uppsettur.
Öryggisstilling þráðlausrar tengingar Óvirkt* WEP WPA2/WPA-Persónulegt WPA2-Persónulegt 802.1x - RADIUS	Stilla öryggisstillingu til að tengja prentarann við þráðlaus tæki. Athugasemd: Aðeins er hægt að stilla 802.1x - RADIUS frá innbyggða vefþjóninum.
WEP staðfestingarstilling Sjálfvirkt* Opin Sameiginleg	Stilla tegund þráðlausrar dulkóðunar (WEP) fyrir prentarann. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á WEP.
Stilla WEP-lykil	Skilgreina aðgangsorð WEP fyrir örugga þráðlausa tengingu.
WPA2/WPA Persónulegt AES	Virkja þráðlaust öryggi með öruggu þráðlausu aðgengi (WPA). Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á WPA2/WPA-Persónulegt.
Stilla fyrir fram sameiginlegan lykil	Stilla aðgangsorð fyrir örugga þráðlausa tengingu.
WPA2-Persónulegt AES	Virkja þráðlaust öryggi með WPA2. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á WPA2-Persónulegt.
802.1x dulkóðunarstilling WPA+ WPA2*	Virkja þráðlaust öryggi með 802.1x staðli. Athugasemdir: - Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á 802.1x - RADIUS. - Aðeins er hægt að stilla 802.1x - RADIUS frá innbyggða vefþjóninum.
IPv4 Virkja DHCP Kveikt* Slökkt Stilla fasta IP-tölu IP-tala Netsía Gátt	Virkja og stilla IPv4-stillingar í prentaranum.

Atriði valmyndar	Lýsing
IPv6 Virkja IPv6 Kveikt* Slökkt Virkja DHCPv6 Kveikt Slökkt* Sjálfvirk uppsetning vistfangs án staðsetningar Kveikt* Slökkt DNS-tala netþjóns Handvirk úthlutað IPv6 vistfang Handvirk úthlutaður IPv6 beinir Forskeyti vistfangs Öll IPv6-vistföng Öll IPv6-vistföng beinis.	Virkja og stilla IPv6-stillingar í prentaranum.
Vistfang netkerfis UAA LAA	Skoða vistföng netkerfis.
PCL SmartSwitch Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PCL-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef slökkt er á PCL SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í uppsetningarvalmynd.
PS SmartSwitch Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PS-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef slökkt er á PS SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í uppsetningarvalmynd.
Verki í biðminni Kveikt Slökkt*	Vista verk tímabundið á hörðum disk prentara fyrir prentun. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
Mac Binary PS Sjálfvirk* Kveikt Slökkt	Stillir prentarann til að vinna úr Macintosh binary PostScript prentverkum. Athugasemdir: - Kveikt vinnur úr raw binary PostScript prentverkum. - Slökkt sýar prentverk sem nota staðalsamskipti.

Ethernet

Atriði valmyndar	Lýsing
Hraði netkerfis	Sýna hraða á virkum tengibúnaði netkerfis.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
IPv4 Virkja DHCP Kveikt* Slökkt	Virkja samskiptareglur fyrir samstillt kerfi (Dynamic Host Configuration Protocol) (DHCP). Athugasemd: DHCP er staðal samskiptareglur sem gerir þjóni kleift að dreifa IP-tölu og stillingarupplýsingum til biðlara.
IPv4 Stilla fasta IP-tölu IP-tala Netsía Gátt	Stilla fasta IP-tölu á þínum prentara.
IPv6 Virkja IPv6 Slökkt Kveikt*	Virkja IPv6 í prentaranum.
IPv6 Virkja DHCPv6 Slökkt* Kveikt	Virkja DHCPv6 í prentaranum.
IPv6 Sjálfvirk uppsetning vistfangs án staðsetningar Slökkt Kveikt*	Stilla netengi fyrir þráðlaust net til að samþykkja sjálfvirkar uppsetningarfærslur IPv6-tölu sem koma frá beini.
IPv6 DNS-tala netþjóns	Skilgreina DNS-tölu netþjóns.
IPv6 Handvirk úthlutað IPv6 vistfang	Úthluta IPv6 vistfangi.
IPv6 Handvirk úthlutaður IPv6 beinir	Úthluta IPv6 vistfangi.
IPv6 Forskeyti vistfangs 0–128 (64*)	Skilgreina forskeyti vistfangs.
IPv6 Öll IPv6-vistföng	Sýna öll IPv6-vistföng.
IPv6 Öll IPv6-vistföng beinis.	Sýna öll vistföng IPv6-beinis.
Vistfang netkerfis UAA LAA	Sýna „Media Access Control“ (MAC) vistföng: Staðbundin stjórnun vistfangs (Locally Administered Address) (LAA) og alhliða stjórnun vistfangs (Universally Administered Address) (UAA). Athugasemd: Hægt er að breyta staðbundinni stjórnun vistfangs (LAA) handvirk.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
PCL SmartSwitch Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PCL-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef slökkt er á PCL SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í uppsetningar-valmynd.
PS SmartSwitch Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PS-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef slökkt er á PS SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í uppsetningar-valmynd.
Mac Binary PS Sjálfvirkt* Kveikt Slökkt	Stillir prentarann til að vinna úr Macintosh binary PostScript prentverkum. Athugasemdir: • Kveikt vinnur úr raw binary PostScript prentverkum. • Slökkt sýr prentverk sem nota staðalsamskipti.
Ethernet með orkuskilvirkni Slökkt Kveikt*	Draga úr orkunotkun þegar prentarinn tekur ekki við gögnum frá Ethernet-netkerfi.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

TCP/IP

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Stilla heiti hýsis.	Stilla núverandi hýsisnafn TCP/IP.
Heiti léns	Stilla heiti léns
Leyfa DHCP/BOOTP að uppfæra NTP-þjón Kveikt* Slökkt	Leyfa DHCP og BOOTP biðlurum að uppfæra NTP-stillingar á prentaranum.
Nafn núllstillingar	Skilgreina þjónustuheiti fyrir núllstillt netkerfi.
Virka sjálfvirka IP-tölu Kveikt* Slökkt	Úthlutar IP-tölu sjálfvirkt.
DNS-tala	Skilgreina núverandi DNS-tölu netþjóns.
Afrit DNS-tölu	Skilgreina afritun á DNS-tölu netþjóna.
Afrit DNS-tölu netþjóns 2	
Afrit DNS-tölu netþjóns 3	
Leitarröð léns	Skilgreina lista yfir lén til að finna prentara og tilföng hans sem eru í mismunandi lénom á netinu.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja DDNS Kveikt* Slökkt	Uppfæra breytilegar DNS-stillingar.
DDNS TTL	Skilgreina núverandi DDNS-stillingar.
Sjálfvalið TTL	
Endurnýjunartími DDNS	
Virkja mDNS Slökkt Kveikt*	Uppfæra stillingar DNS margvarps.
WINS-tala	Skilgreina vistfang fyrir Windows Internet Name Service (WINS).
Virkja BOOTP Slökkt* Kveikt	Leyfa BOOTP að úthluta IP-tölu prentara.
Listi yfir takmarkanir netþjóns	Skilgreina IP-tölu fyrir TCP-tengingar Athugasemdir: - Nota kommu til að aðgreina hverja IP-tölu. - Þú getur bætt við allt að 50 IP-tölum.
Listi yfir valkosti takmarkana netþjóns Loka á öll tengi* Loka aðeins á prentun Loka aðeins á prentun og HTTP	Skilgreina hvernig IP-tölur á listanum geta fengið aðgengi að virkni prentarans.
MTU	Skilgreina breytu hámarkseiningu samskipta (MTU) fyrir TCP-tengingar.
Raw-prentaratengi 1–65535 (9100*)	Skilgreina númer raw-tengis fyrir prentara sem tengdir eru netkerfi.
Hámarkshraði umferðar á útleið Slökkt* 100 til 1000000	Virkja hámarksflutningshraða prentarans.
Virkja SSLv2 Slökkt* Kveikt	Virkja SSLv2 samskiptamátann
Virkja SSLv3 Slökkt* Kveikt	Virkja SSLv3 samskiptamátann
Virkja TLSv1.0 Slökkt Kveikt*	Virkja TLSv1.0 samskiptamátann
Virkja TLSv1.1 Slökkt Kveikt*	Virkja TLSv1.1 samskiptamátann
SSL dulmálslisti	Skilgreina algrím dulamáls til að nota við SSL eða TLS tengingar.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Finna heiti hýsils með því að nota DNS Slökkt Kveikt*	Nota DNS til að finna heiti hýsils sem IP-tölur.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

SNMP

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
SNMP útgáfa 1 og 2c Virkt Slökkt Kveikt* Leyfa stillingu SNMP Slökkt Kveikt* Virkja PPM MIB Slökkt Kveikt* SNMP umhverfi	Setja upp „Simple Network Management Protocol“ (SNMP) útgáfur 1 og 2c til að setja upp prentrekla og forrit.
SNMP útgáfa 3 Virkt Slökkt Kveikt* Stilla skírteini lesa/skrifa Nafn notanda Aðgangsorð Stilla skírteini aðeins lesa Nafn notanda Aðgangsorð Myllutákn vottunar MD5 SHA1* Lágmarksstig sannvottunar Engin sannvottun, engin gagnaleynd Sannvottun, engin gagnaleynd Sannvottun, gagnaleynd* Algrím gagnaleyndar DES AES-128*	Setja upp SNMP útgáfu 3 til að setja upp og uppfæra öryggi prentara.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

IPSec

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja IPSec Slökkt* Kveikt	Virkja „Internet Protocol Security“ (IPSec).
Grunnuppsetning Sjálfvalið* Samhæfni Öruggt	Stilla grunnuppsetningu IPSec. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Virkja IPSec er stillt á Kveikt.
Skírteini IPSec-tækis	Skilgreina IPSec vottorð. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar grunnuppsetning er stillt á Samhæfni.
Fyrirfram samnýttar lykilvottaðar tengingar Hýsill [x] Vistfang Lykill	Setja upp staðfestar tengingar á prentaranum. Athugasemd: Þessi atriði valmyndar birtast aðeins þegar Virkja IPSec er stillt á Kveikt.
Votta staðfestar tengingar Hýsill [x] Vistfang[/undirnet] Vistfang[/undirnet]	
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

802.1x

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkt Slökkt* Kveikt	Láta prentarann tengjast netkerfum sem þarfnast sannvottunar áður en aðgengi er leyft. Athugasemd: Farðu í innbyggða netþjóninn til að setja upp stillingar á þessu atriði valmyndar.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

LPD-uppsetning

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Tímarof LPD 0–65535 sekúndur (90*)	Stilla gildi tímarofs til að stöðva að Line Printer Daemon-miðlarinn (LPD) sé að bíða endalaust fetir föstum eða ógildum prentverkum.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Upplýsingasiða LPD Slökkt* Kveikt	Prenta upplýsingasiðu fyrir öll LPD prentverk Athugasemd: Upplýsingasiða er fyrsta blaðsíðu prentunar sem notað er sem aðskilnaðarsíða prentverka og til að bera kennsl á upphaf beiðni prentunar.
Lokasiða LPD Slökkt* Kveikt	Prenta lokasiðu fyrir öll LPD prentverk Athugasemd: Lokasiða er síðasta síðan í prentverki.
Umbreyting á nýrri línu LPD Slökkt* Kveikt	Virkja umbreytingu á nýrri línu Athugasemd: Ný lína er búnaður sem stjórnar prentara til að færa stöðu bendilsins í fyrstu stöðu á sömu línu.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

HTTP/FTP-stillingar

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja HTTP-þjón Slökkt Kveikt*	Aðgengi að innbyggðum vefþjón til að fylgjast með og stjórna prentaranum.
Virkja HTTPS Slökkt Kveikt*	Setja upp stillingar HyperText Transfer Protocol Secure (HTTPS).
Virkja FTP/TFTP Slökkt Kveikt*	Senda skrár með því að nota FTP.
Staðbundin lén	Skilgreina heiti á lénum fyrir HTTP- og FTP-þjóna. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
IP-tala HTTP Proxy	Setja upp stillingar fyrir HTTP- og FTP-þjón. Athugasemd: Þessi atriði valmyndar birtast aðeins í sumum gerðum prentara.
IP-tala FTP Proxy	
HTTP sjálfvalið IP-tengi 1–65535 (80*)	
Skírteini HTTPS-tækis	
Sjálfvalið IP-tengi fyrir FTP 1–65535 (21*)	Skilgreina tímann áður en tenging þjóns stöðvast.
Tímarof fyrir HTTP/FTP beiðnir 1–299 (30*)	
Beiðnir fyrir endurtengingu HTTP/FTP 1–299 (3*)	Stilla fjölda á tilraunum til endurtengingar á HTTP/FTP-þjón.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

ThinPrint

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja ThinPrint Slökkt Kveikt*	Prenta með því að nota ThinPrint.
Númer á tengi 4000–4999 (4000*)	Stilla númer á tengi fyrir ThinPrint-þjóninn.
Bandbreidd (bitar/sek) 0* 100–1000000	Stilla hraða fyrir sendingu á gögnum í ThinPrint-umhverfi.
Pakkastærð (kbæti) 0–64000 (0*)	Stilla pakkastærð fyrir sendingu á gögnum.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

USB

Atriði valmyndar	Lýsing
PCL SmartSwitch Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PCL-hermingu þegar prentverk sem tekið er á móti í gegnum USB-tengi krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef slökkt er á PCL SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í uppsetningarvalmynd.
PS SmartSwitch Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PS-hermingu þegar prentverk sem tekið er á móti í gegnum USB-tengi krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef slökkt er á PS SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í uppsetningarvalmynd.
Mac Binary PS Sjálfvirkt* Kveikt Slökkt	Stillir prentarann til að vinna úr Macintosh binary PostScript prentverkum. Athugasemdir: - Kveikt vinnur úr raw binary PostScript prentverkum. - Slökkt sýar prentverk sem nota staðalsamskipti.
Virkja USB-tengi Virkja* Gera óvirkt	Virkja staðal USB-tengi.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Google Cloud Print

Atriði valmyndar	Lýsing
Skráning Skrá	Skrá prentarann á Google Cloud Print þjóninn.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Valkostir Virkja Google Cloud Print Slökkt Kveikt*	Prenta beint frá þínum Google-reikningi.
Valkostir Virkja staðbundna uppgötvun Slökkt Kveikt*	Leyfa skráða notandanum og öðrum notendum á sama undirneti að senda verk staðbundið til prentarans.
Valkostir Virkja SSL jafningjasannvottun Slökkt Kveikt*	Staðfesta áreiðanleika jafningjasannvottunar til að tengjast Google reikningnum þínum.
Valkostir Ávallt prenta sem mynd Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að meðhöndla PDF-skrár sem mynd fyrir hraðvirkari prentun.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Wi-Fi Direct

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins þegar beint þráðlaust netkerfi (Wi-Fi) er virka netkerfið.

Atriði valmyndar	Lýsing
SSID	Skilgreina auðkenni þjónustustillingar (SSID) á Wi-Fi netkerfi.
Stilla fordeildan lykil	Stilla fordeildan lykil (PSK) til að sannvotta og sannreyna notendur á Wi-Fi tengingu.
Sýna PSK á uppsetningarsíðu Slökkt Kveikt*	Sýna PSK á uppsetningarsíðu netkerfisins.
IP-tala eiganda hóps	Skilgreina IP-tölu fyrir eiganda hóps.
Samþykkja sjálfvirkt beiðni ýtihappa Slökkt* Kveikt	Samþykkja beiðnir til að tengjast netkerfi sjálfvirkt. Athugasemd: Sjálfvirkt samþykki viðskiptavina er ekki öruggt.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Öryggi

Eftirlitsskrá öryggis

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja eftirlit Slökkt* Kveikt	Skrá atvik í örugga atvikaskrá eftirlits og fjartengda atvikaskrá kerfis.
Virkja fjartengda kerfissskrá Slökkt* Kveikt	Senda atvikaskrár eftirlits til fjartengds þjóns.
Þjónn fjartengdrar kerfissskrár	Skilgreina þjón fjartengdrar kerfissskrár
Tengi fjartengdrar kerfissskrár 1-65535 (514*)	Skilgreina tengi fjartengdrar kerfissskrár
Aðferð fjartengdrar kerfissskrár Venjulegt UDP* Stunnel	Skilgreina aðferð kerfissskrár til að senda skráð atvik til fjartengds þjóns.
Aðstaða fjartengdrar kerfissskrár 0 - Kjarnaskilaboð 1 - Skilaboð á stigi notanda 2 - Póstkerfi 3 - Kerfispúkar 4 - Skilaboð öryggis/sannvottunar* 5 - Innri skilaboð búin til af kerfissskrám 6 - Undirkerfi línuprentara 7 - Undirkerfi fréttanetkerfis 8 - UUCP-undirkerfi 9 - Klukkupúki 10 - Skilaboð öryggis/sannvottunar 11 - FTP-púki 12 - NTP-undirkerfi 13 - Atvikaskrá endurskoðunar 14 - Atvikaskrá viðvörunar 15 - Klukkupúki 16 - Staðbundin notkun 0 (local0) 17 - Staðbundin notkun 1 (local1) 18 - Staðbundin notkun 2 (local2) 19 - Staðbundin notkun 3 (local3) 20 - Staðbundin notkun 4 (local4) 21 - Staðbundin notkun 5 (local5) 22 - Staðbundin notkun 6 (local6) 23 - Staðbundin notkun 7 (local7)	Skilgreina aðgerðarkóða sem prentari notar þegar hann sendir atvikaskrár til fjarlægs miðlara.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Alvarleiki atvika sem á að skrá 0 - Neyð 1 - Aðvörðun 2 - Alvarleg 3 - Villa 4 - Viðvörðun* 5 - Tilkynning 6 - Til upplýsingar 7 - Aflúsa	Skilgreina stig afmörkunar forgangs fyrir skráningu á skilaboðum og atvikum.
Óskráð atvik fjartengdar kerfisskrár Slökkt* Kveikt	Sendu öll atvik óháð stigi alvarleika til fjartengds þjóns.
Tölvupóstfang stjórnanda	Sendu tilkynningu í tölvupósti um skráð atvik til stjórnandans.
Viðvörðun loggskrár í tölvupósti um hreinsuð atvik Slökkt* Kveikt	Sendu tilkynningu í tölvupósti um skráð atvik til stjórnandans þegar atvik eru hreinsuð.
Viðvörðun í tölvupósti skrifað yfir viðvörðun Slökkt* Kveikt	Sendu tilkynningu í tölvupósti um skráð atvik til stjórnandans þegar atvikaskrá er full og byrjar að skrifa yfir atvik.
Skrá fulla hegðun Skrifa yfir elstu innfærslur* Sendu loggskrá í tölvupósti og eyða öllum færslum	Leysa geymslufundamál þegar atvikaskrá fyllir úthlutað pláss.
Tölvupóstur % full viðvörðun Slökkt* Kveikt	Sendu tilkynningu í tölvupósti til stjórnandans þegar atvikaskrá fyllir úthlutað minni.
% stig fullrar viðvörðunar 1–99 (90*)	
Útflutt viðvörðun loggskrár í tölvupósti Slökkt* Kveikt	Sendu tilkynningu í tölvupósti til stjórnandans þegar atvikaskrá er send.
Viðvörðun stillingum loggskrár breytt í tölvupósti Slökkt* Kveikt	Sendu tilkynningu í tölvupósti til stjórnandans þegar virkja endurskoðun er stillt.
Endingar línuskráninga í atvikaskrá LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Skilgreina hvernig atvikaskrá lokar hverri línuendingu.
Undirrita útflutning stafrænt Slökkt* Kveikt	Bæta við stafrænni undirritun við hverja útflutta skrá.
Hreinsa atvikaskrá	Eyða öllum endurskoðunarskrám.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Flytja út loggskrá Atvikaskrá kerfis (Syslog) (RFC 5424) Atvikaskrá kerfis (Syslog) (RFC 3164) CSV	Flytja út öryggisskrá á minniskort.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Hömlur á innskráningu

Atriði valmyndar	Lýsing
Misheppnaðar innskráningar 1–10 (3*)	Skilgreina fjölda misheppnaðra innskráningartilrauna áður en notendur eru læstir úti.
Misheppnaður tímarammi 1–60 mínútur (5*)	Skilgreina tímaramma á milli misheppnaðra innskráningartilrauna áður en notendur eru læstir úti.
Tími læsingar 1–60 mínútur (5*)	Skilgreina tímalengd lokunar.
Tímarof fjartengdrar innskráningar 1–120 mínútur (10*)	Skilgreina biðtíma fyrir fjartengda innskráningu áður en notandi er útskráður sjálfvirk.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Uppsetning trúnaðarprentunar

Atriði valmyndar	Lýsing
Hámark ógildra PIN-númera 2–10	Takmarkar fjölda skipta sem hægt er að skrá ógilt PIN-númer. Athugasemdir: - Gildið núll slekkur á þessari stillingu. - Þegar mörkunum er náð er prentverkum fyrir það notandaheiti og PIN-númer eytt. - Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
Gildislok trúnaðarverka Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilla tíma gildisloka fyrir verk trúnaðarprentunar. Athugasemdir: - Ef þessu atriði valmyndar er breytt meðan trúnaðarprentverk er til staðar í minni prentara eða á harða disk prentarans, þá breytist gildistími fyrir það prentverk ekki í nýja sjálfgefna gildið. - Ef slökkt er á prentaranum þá er öllum trúnaðarprentverkum sem vistuð eru í RAM-minni eytt.
Gildislok endurtekinna verka Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilla tíma gildisloka fyrir prentverk sem þú vilt endurtaka.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Gildislok staðfesta verka Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilla tíma gildisloka sem prentari prentar út afrit til notanda til að skoða gæði þess, áður en eftirfarandi eintök eru prentuð.
Gildislok frestaðra verka Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilla tíma gildisloka hve lengi prentarinn geymir prentverk sem prenta á síðar.
Krefjast að öll verk séu geymd Slökkt* Kveikt	Stillir prentarann til að geyma öll prentverk.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Stillingar LDAP-laúsna

Nota	Til
Fylgja tilvísunum LDAP Slökkt* Kveikt	Leita á mismunandi þjónum í léninu að innþráðum notendareikningum.
LDAP staðfesting vottorðs Nei* Já	Virkja staðfestingu á LDAP-vottorðum.

Stjórnun þjónustu fartækja

Nota	Til
AirPrint Prenta Skönnun Fax	Virkja aðgerðir í eiginleika AirPrint hugbúnaðar.

Ýmislegt

Atriði valmyndar	Lýsing
Prentheimildir Kveikt Slökkt*	Leyfa notendum að prenta.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Öryggisendurstilling Virkja aðgengi „gesta“. Engin áhrif	Skilgreina áhrif vegna þess að nota millitengingu fyrir endurstillingu öryggis. Athugasemdir: • Millitengið er staðsett við hliðina á tákni læsingar á stjórnborðinu. • Það að virkja aðgang „gesta“ veitir þeim fulla aðgangsstýringu. • Engin áhrif þýðir að endurstilling gefur engin áhrif á öryggisuppsetningu prentarans.
Lágmarkslengd aðgangsorðs 0–32 (0*)	Skilgreina lágmarksstafafjölda sem leyfður er fyrir aðgangsorð.
Athugasemd: Stjarna (*) við hliðina á gildi gefur til kynna sjálfvalda verksmiðjustillingu.	

Skýrslur

Síða yfir stillingar valmyndar

Atriði valmyndar	Lýsing
Síða yfir stillingar valmyndar	Prenta skýrslu sem inniheldur kjörstillingar prentarans, stillingar og uppsetningar.

Tæki

Atriði valmyndar	Lýsing
Upplýsingar um tæki	Prenta skýrslu sem inniheldur upplýsingar um prentarann.
Tölfræði tækis	Prenta skýrslu um notkun prentarans og stöðu á rekstrarvörum.
Listi yfir prófíla	Prenta lista yfir prófíla sem eru vistaðir í prentaranum.
Eignaskýrsla	Prenta skýrslu sem inniheldur upplýsingar um raðnúmer og gerðarheiti.

Prenta

Atriði valmyndar	Lýsing
Leturgerðir prentunar PCL-leturgerðir PostScript-leturgerðir	Prenta sýnishorn og upplýsingar um leturgerðir sem eru tiltækar í hverju tungumáli prentarans.
Sýnishorn prentunar Sýnishornasíða	Prenta síðu sem sýnir getu prentarans og studdar lausnir.

Flýtvísar

Atriði valmyndar	Lýsing
Allir flýtvísar	Prenta skýrslu sem sýnir alla flýtvísa sem eru vistaðir í prentaranum.
Flýtvísar fax	
Flýtvísar afritunar	
Flýtvísar tölvupósts	
Flýtvísar FTP	
Flýtvísar möppu á neti	

Fax

Atriði valmyndar	Lýsing
Atvikaskrá faxverka	Prenta skýrslu yfir síðustu 200 faxverk sem lokið var við. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Virkja atvikaskrá verka er stillt á Á.
Atvikaskrá faxhringinga	Prenta skýrslu sem er með upplýsingar um síðustu 100 reyndu, mótteknu og lokuðu hringingar. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Virkja atvikaskrá verka er stillt á Á.

Netkerfi

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetningarsíða netkerfis	Prenta síðu sem uppsett net og þráðlausar stillingar á prentara. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Hjálp

Atriði valmyndar	Lýsing
Prenta allar leiðbeiningar	Prenta allar leiðbeiningarnar
Leiðbeiningar um tengingar	Er með upplýsingar um staðbundna tengingu á prentaranum (USB) eða við netkerfi
Afrita leiðbeiningar	Veitir upplýsingar um töku afrita og uppsetningu stillinga.
Leiðbeiningar tölvupósts	Veitir upplýsingar um sendingu tölvupósts og uppsetningu stillinga.
Fax-leiðbeiningar	Veitir upplýsingar um sendingu á faxi og uppsetningu stillinga.
FTP-leiðbeiningar	Veitir upplýsingar um skönnun skjala og uppsetningu stillinga.
Upplýsingahandbók	Veitir frekari upplýsingaheimildir um prentarann
Leiðbeiningar um miðla	Veitir upplýsingar um hleðslu á pappír og öðrum sérstökum miðlum
Leiðbeiningar varðandi einslitagæði	Veitir upplýsingar varðandi stillingar á einslitagæðum.
Flutningsleiðbeiningar	Veitir upplýsingar um færslu, staðsetningu eða flutning á prentaranum.
Leiðbeiningar varðandi prentgæði	Veitir upplýsingar varðandi lausn á gæðavandamálum
Leiðbeiningar um birgðir	Er með upplýsingar varðandi pöntun á birgðum

Bilanaleit

Atriði valmyndar	Lýsing
Prenta gæðaprófunarsíður	Prenta sýnishornasíður til að finna og leiðrétta galla í prentgæðum.
Skanninn hreinsaður	Prenta leiðbeiningar hvernig hreinsa á skannann.

Prentar stillingarsíðu valmyndar

1 Frá stjórnborðinu, farðu á:



>

Stillingar >



>

Skýrslur >

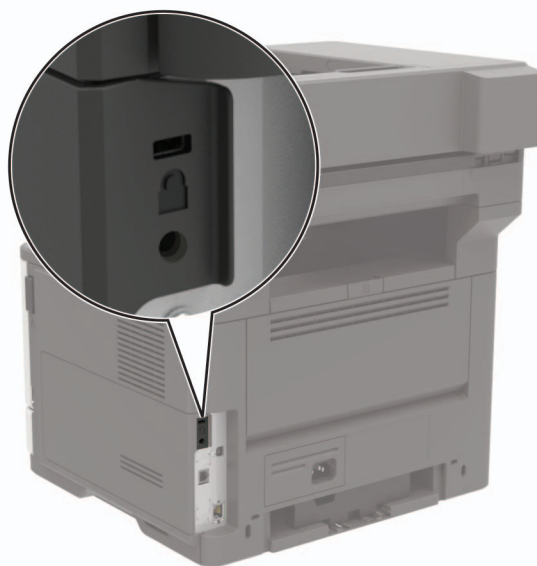


2 Veldu **Síðu yfir stillingar valmyndar**, og ýttu síðan á .

Gera prentarann öruggan

Finna öryggistengi

Prentarinn er búinn eiginleika öryggislæsingar. Festa öryggislæsingu sem er samhæfð við flestar fartölvur á staðinn sem er sýndur til að tryggja prentarann á staðnum.



Eyða minni prentara

Til að eyða gögnum í lausheldnu minni eða biðminni, slökktu einfaldlega á prentaranum.

Til að eyða fastheldnu minni eða einstökum stillingum, stillingum tækis og nets, öryggisstillingum og innbyggðum lausnum skaltu gera eftirfarandi:

1 Frá stjórnborðinu, farðu á:

 > Stillingar >  > Tæki >  > Viðhald >  > Eyða úr þjónustu > 

2 Veldu **Hreinsa allar upplýsingar og fastheldnu minni**, og ýttu síðan á .

3 Til að gangsetja verkið, veldu **Halda áfram**, og ýttu síðan á .

4 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar

1 Frá stjórnborðinu, farðu á:

 > Stillingar >  > Tæki >  > Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar >  > Endurheimta stillingar > 

2 Veljið **Endurheimta allar stillingar**, og ýtið síðan á .

3 Veljið **ENDURHEIMTA**, og ýtið síðan á .

Varðandi ítarlegri aðferð við að endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar, sjá [“Eyða minni prentara” á síðu 115](#).

Yfirlýsing varðandi óstöðugleika

Prentarinn þinn innifelur ýmsar gerðir af minni sem getur vistað stillingar fyrir tækið og netkerfið ásamt notendagögnum.

Gerð minnis	Lýsing
Óstöðugt minni	Prentarinn þinn notar staðalgerð <i>vinnsluminnis</i> (RAM) til að geyma gögn í biðminni við einföld prentverk.
Fastheldið minni	Prentarinn þinn kann að nota tvær gerðir af fastheldnu minni: EEPROM og NAND (skyndiminni). Báðar gerðir eru notaðar til að vista stýrikerfi, stillingar tækis og upplýsingar um netkerfið.

Eyðið innihaldi í uppsettu minni prentara við eftirfarandi aðstæður:

- Prentarinn er tekinn úr notkun.
- Prentarinn er fluttur í aðra deild eða staðsetningu.
- Prentarinn er þjónustaður af einhverjum fyrir utan þitt fyrirtæki.
- Prentarinn er fluttur úr þínu húsnæði vegna þjónustu.
- Prentarinn er seldur til annars fyrirtækis.

Viðhald á prentaranum

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Misbrestur á að viðhalda bestu frammistöðu prentara, eða við að skipta út hlutum og rekstrarvörum, getur valdið skemmdum á prentaranum.

Nettenging

Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)

Vertu viss um að Virkur tengibúnaður sé stilltur á Sjálfvirk. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

Stillingar >  > Netkerfi/tengi >  > Yfirlit netkerfis >  > Virkur tengibúnaður >  > Sjálfvirk
> 

Nota stjórnborð prentara

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

Stillingar >  > Netkerfi/tengi >  > Þráðlaust >  > Uppsetning á stjórnborði prentara >  >
Velja netkerfi > 

2 Veldu þráðlaust netkerfi og skráðu síðan aðgangsorð netkerfis.

Athugasemd: Fyrir gerðir prentara sem eru tilbúnir fyrir þráðlaus netkerfi (Wi-Fi) birtist kvaðning varðandi uppsetningu á þráðlausu netkerfi við fyrstu uppsetningu.

Nota „Lexmark Mobile Assistant“

1 Það fer eftir þínu fartæki, hladdu niður Lexmark Mobile Assistant forritinu annað hvort frá verslun Google Play eða vefverslun forrita á netinu.

2 Frá stjórnborði prentara, farðu á:

Stillingar >  > Netkerfi/tengi >  > Þráðlaust >  > Uppsetning á forriti fartækis >  > Auðkenni prentara > 

3 Gangsettu forritið frá þínu fartæki og samþykktu síðan notkunarskilmálana.

Athugasemd: Fáðu heimildir ef þörf krefur.

4 Pikkaðu á **Tengjast prentara > Fara í stillingar fyrir þráðlaust net (Wi-Fi).**

5 Tengdu fartækið þitt við þráðlaust netkerfi prentara

6 Farðu til baka í forritið og pikkaðu síðan á **Setja upp þráðlausa tengingu**

7 Veldu þráðlaust netkerfi og skráðu síðan aðgangsorð netkerfis.

8 Pikkaðu á **Búið**.

Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi með því að nota verndaða þráðlausa uppsetningu (WPS)

Áður en þú byrjar, vertu viss um:

- Aðgangsstaðurinn (þráðlaus beinir) sé vottaður sem vernduð þráðlaus uppsetning (WPS) eða WPS-samhæfður. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aðgangsstaðnum varðandi frekari upplýsingar.
- Tengir fyrir þráðlaust net er uppsett í prentaranum þínum. Skoðaðu leiðbeiningarskjölin sem fylgdu með tenginu varðandi frekari upplýsingar.
- Vertu viss um að Virkur tengibúnaður sé stilltur á Sjálfvirk. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

 > Stillingar >  > Netkerfi/tengi >  > Yfirlit netkerfis >  > Virkur tengibúnaður >  > Sjálfvirk
> 

Nota stillingaraðferð með hnöppum

- 1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

 > Stillingar >  > Netkerfi/tengi >  > Þráðlaust >  > Vernduð þráðlaus uppsetning >
 > Aðferð með hnöppum > 

- 2 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

Nota aðferð persónuauðkennanlegs númers (PIN)

- 1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

 > Stillingar >  > Netkerfi/tengi >  > Þráðlaust >  > Vernduð þráðlaus uppsetning >
 > Aðferð með PIN > 

- 2 Afritaðu átta stafa PIN fyrir WPS.
- 3 Opnaðu vafra og skráðu síðan IP-tölu aðgangsstaðarins í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aðgangsstaðnum til að þekkja IP-töluna.
 - Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.
- 4 Aðgengi að WPS-stillingum. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aðgangsstaðnum varðandi frekari upplýsingar.
 - 5 Skráðu átta stafa PIN-númer, og vistaðu síðan breytingarnar.

Stilla Wi-Fi Direct

Athugasemd: Þessi eiginleiki er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.

Wi-Fi Direct er jafningjataækni byggð á Wi-Fi sem gerir þráðlausum tækjum kleift að tengjast beint við Wi-Fi Direct virkan prentara án þess að nota aðgangsstað (þráðlausan beini).

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

Stillingar >  > Netkerfi/tengi >  > Wi-Fi Direct > 

2 Settu upp stillingarnar.

- **Virkja Wi-Fi Direct**—Gerir prentaranum kleift að senda út sitt eigið Wi-Fi Direct net.
- **Wi-Fi Direct heiti**—Úthlutar heiti fyrir Wi-Fi Direct netkerfið.
- **Wi-Fi Direct aðgangsorð**—Úthlutar aðgangsorðinu til að semja um þráðlaust öryggi þegar notuð er tenging milli jafningja.
- **Sýna aðgangsorð á uppsetningarsíðu**—Sýnir aðgangsorðið á uppsetningarsíðu netkerfis.
- **Samþykkja sjálfvirkir beiðni ýtihnappa**—Lætur prentarans samþykkja tengibeiðnir sjálfvirkir.

Athugasemd: Samþykki á beiðni ýtihnappa er ekki öruggt.

Tengja fartæki við prentarann

Gangtu úr skugga um að Wi-Fi Direct hafi verið sett upp áður en þú tengir fartækið þitt. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Stilla Wi-Fi Direct” á síðu 119](#).

Tengja með því að nota Wi-Fi Direct

Athugasemd: Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við um Android fartæki.

- 1 Farðu í valmynd stillinga á fartækinu.
- 2 Virkjaðu **Wi-Fi**, og smelltu síðan á **Wi-Fi Direct**.
- 3 Veldu heiti á Wi-Fi Direct prentara.
- 4 Staðfestu tenginguna á stjórnborði prentarans.

Tengja með því að nota Wi-Fi

- 1 Farðu í valmynd stillinga á fartækinu.
- 2 Smelltu á **Wi-Fi**, veldu síðan heiti á Wi-Fi Direct prentara.

Athugasemd: Strengnum DIRECT-xy (þar sem x og y eru tvö staftákn af handahófi) er bætt fyrir framan heitið á Wi-Fi prentaranum.

- 3 Skráðu aðgangsorð Wi-Fi Direct.

Tengja tölvu við prentarann

Gangtu úr skugga um að Wi-Fi Direct hafi verið uppsett áður en tölvun er tengd. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Stilla Wi-Fi Direct” á síðu 119](#).

Fyrir Windows-notendur

- 1 Opnaðu **Prentarar og skannar**, og smelltu síðan á **Bæta við prentarar eða skanner**.
- 2 Smelltu á **Sýna Wi-Fi Direct prentara**, veldu síðan heiti á Wi-Fi Direct prentara.
- 3 Taktu eftir átta stafa PIN prentarans á skjá prentarans.
- 4 Skráðu PIN á tölvunni.

Athugasemd: Ef prentrekill er ekki þegar uppsettur, þá hleður Windows niður viðeigandi rekli.

Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Smelltu á þráðlausa táknið og veldu síðan heiti á Wi-Fi Direct prentaranum.

Athugasemd: Strengnum DIRECT-xy (þar sem x og y eru tvö staftákn af handahófi) er bætt fyrir framan heitið á Wi-Fi prentaranum.

- 2 Skráðu aðgangsorð Wi-Fi Direct.

Athugasemd: Settu tölvuna aftur í fyrra netkerfi eftir að hafa aftengt frá netkerfi Wi-Fi Direct.

Wi-Fi netið gert óvirkt

- 1 Frá stjórnborði prentara, farðu á:

 > Stillingar >  > Netkerfi/tengi >  > Yfirlit netkerfis >  > Virkur tengibúnaður >  >
Staðalnetkerfi > 

- 2 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

Hreinsun á hlutum prentarans

Prentarinn hreinsaður



VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti þegar verið er að prófa prentarann að utan, takið rafmagnssnúruna úr sambandi úr innstungunni og aftengið allar snúrur frá prentaranum áður en haldið er áfram.

Athugasemdir:

- Framkvæmdu þetta verk á nokkurra mánaða fresti.
- Skemmdir á prentaranum af völdum óviðeigandi meðhöndlunar fellur ekki undir ábyrgð prentarans.

- 1 Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
- 2 Fjarlægðu pappír úr staðalskúffu og fjölnotamataranum.

- 3 Fjarlægðu allt ryk, ló og pappírssnifsi í prentaranum með mjúkum bursta eða ryksugu.
- 4 Þurrkaðu af prentaranum að utan með rökum mjúkum og lófríum klút.

Athugasemdir:

- Ekki nota hreinsiefni eða sápu, þar sem slík efni geta skemmt ytra byrði prentarans.
 - Vertu viss um að öll svæði prentarans séu þurr eftir hreinsun.
- 5 Tengdu straumsnúruna við rafmagnsinnstunguna og síðan við prentarann.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

Skanninn hreinsaður

- 1 Opnaðu lokið á skannanum.



2 Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút, þurrkaðu af eftirfarandi svæðum:

- Gler á sjálfvirkum matara



- Púða fyrir sjálfvirkan matara



- Gler á skanna



- Púða fyrir gler skannans



3 Lokaðu loki á skannanum.

Pöntun á hlutum og rekstrarvörum

Til að panta hluti og rekstrarvörur í Bandaríkjunum, hafið samband við 1-800-539-6275 varðandi vottaða umboðsaðila fyrir Lexmark á þínu svæði. Í öðrum löndum eða svæðum, farið á www.lexmark.com eða hafið samband við þann stað sem prentarinn var keyptur.

Athugasemd: Áætlun um endingu á rekstrarvörum prentara miðað við prentun á venjulegan pappír í bréfa- eða A4-stærð.

Athugun á stöðunni á hlutum og rekstrarvörum

Frá stjórnborðinu, farðu á:

 > Staða/rekstrarvörur >  > Rekstrarvörur > 

Nota upprunalega hluti og rekstarvörur frá Lexmark

Lexmark prentarinn þinn er hannaður til að virka best með upprunalegum hlutum og rekstarvörum frá Lexmark. Notkun á rekstarvörum eða hlutum frá þriðja aðila getur haft áhrif á afköst, áreiðanleika eða endingu prentarans og myndeiningar hans. Það getur einnig haft áhrif á gildi ábyrgðar. Ábyrgðin nær ekki yfir skemmdir sem verða vegna notkunar á rekstarvörum eða hlutum frá þriðja aðila. Allar vísanir á endingu eru hannaðar til að virka með rekstarvörum eða hlutum frá Lexmark og geta því gefið ónákvæmar niðurstöður ef rekstarvörur eða hlutir frá þriðja aðila eru notaðir. Notkun á hlutum myndeiningar umfram ætlaða endingu geta skaðað Lexmark-prentarann þinn eða tengda hluti.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Rekstarvöru og íhluti án skilakerfis er hægt að endurstilla og endurframleiða. Hins vegar nær ábyrgð framleiðanda ekki yfir tjón sem stafar af rekstarvörum eða íhlutum sem eru ekki upprunalegir. Endurstilling teljara á rekstarvöru eða íhlutum án réttar endurvinnslu getur valdið skemmdum á prentara. Eftir endurstillingu á teljara fyrir rekstarvöru eða íhlut getur prentari sýnt villu sem sýnir tilvist endurstilla hlutarins.

Panta blekhylki

Athugasemdir:

- Áætluð ending blekhylkis er byggð á ISO/IEC 19752 staðlinum.
- Einstaklega lítil þekja um langan tíma kann að hafa neikvæð áhrif á raunverulega endingu.

Lexmark MX321 blekhylki í skilakerfi

Hlutur	Bandaríkin og Kanada	Evrópska efnahags-svæðið	Afgangurinn af Kyrrahafs-svæði Asíu	Latneska Ameríka	Afgangurinn af Evrópu, Mið-Austurlönd og Afríka	Ástralía og Nýja-Sjáland
Blekhylki í skilakerfi Lexmark	56F1000	56F2000	56F3000	56F4000	56F5000	56F6000
Blekhylki í skilakerfi með mikið magn	56F1H00	56F2H00	56F3H00	56F4H00	56F5H00	56F6H00
Blekhylki með mikið magn í skilakerfi fyrir-tækja*	56F1H0E	56F2H0E	56F3H0E	56F4H0E	56F5H0E	56F6H0E

* Aðeins áfánlegt fyrir prentara sem stjórnað er samkvæmt samningi. Hafðu samband við fulltrúa Lexmark eða kerfisstjóra varðandi frekari upplýsingar.

Venjuleg Lexmark MX321 blekhylki

Hlutur	Á heimsvísu
Venjulegt blekhylki með mikla endingu	56F0HA0

Lexmark MB2338 blekhylki í skilakerfi

Hlutur	Bandaríkin, Kanada, Ástralía og Nýja-Sjáland	Evrópska efnahags-svæðið	Afgangurinn af Kyrrahafssvæði Asíu	Latneska Ameríka	Afgangurinn af Evrópu, Mið-Austurlönd og Afríka
Blekhylki í skilakerfi Lexmark	B231000	B232000	B233000	B234000	B235000

Venjuleg Lexmark MB2338 blekhylki

Hlutur	Á heimsvísu
Venjuleg blekhylki	B2300A0

Panta myndvals

Afar lítil þekja prentunar um lengri tíma getur hugsanlega valdið því að hlutir myndeyningar bili áður en prentlitur klárast í prenthylkinu.

Hlutur	Hlutanúmer
Myndavalseining í skilakerfi	56F0Z00
Venjuleg myndavalseining	56F0ZA0
Myndavalseining í skilakerfi fyrirtækja*	56F0Z0E
* Þessi myndavalseining er aðeins fáanleg fyrir prentara sem stjórnað er samkvæmt samningi. Hafðu samband við fulltrúa Lexmark eða kerfisstjóra varðandi frekari upplýsingar.	

Stilla tilkynningar varðandi rekstrarvöru

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > Tæki > Tilkynningar**.

3 Í valmynd fyrir rekstrarvöru, smelltu á **Sérstilla tilkynningar varðandi rekstrarvöru**.

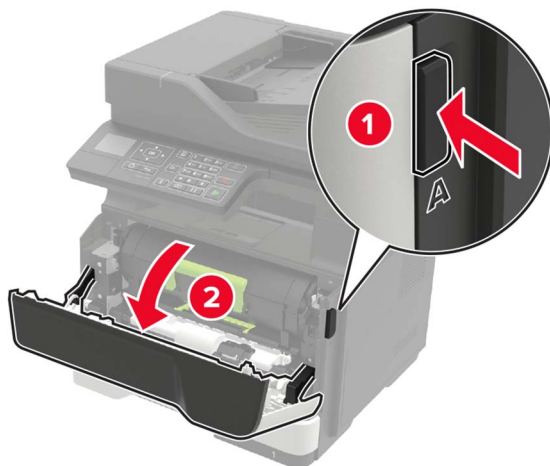
4 Veldu tilkynningu fyrir hvert atriði rekstrarvöru.

5 Beittu breytingunum.

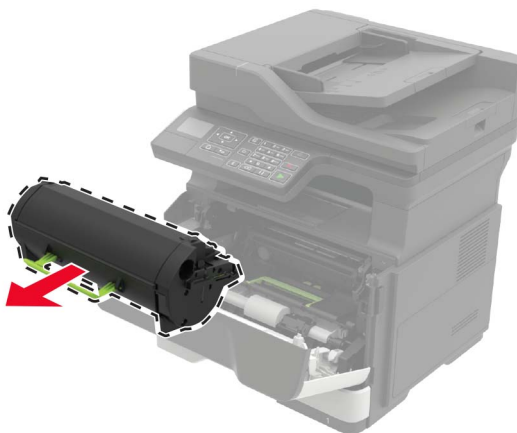
Skipta um hluti og rekstrarvörur

Skipt um blekhylki

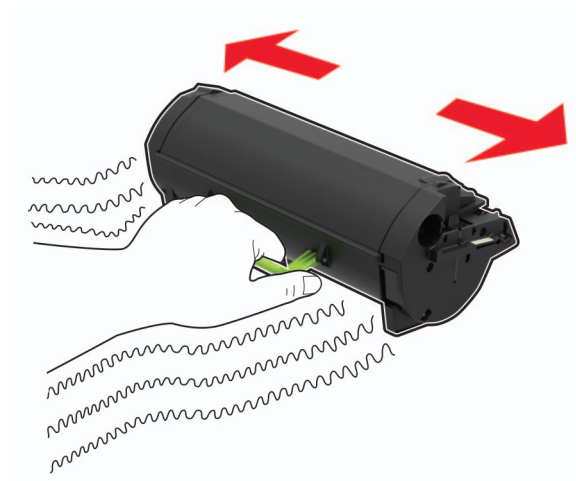
1 Opnaðu hurð A.



2 Fjarlægðu notaða blekhylkið.

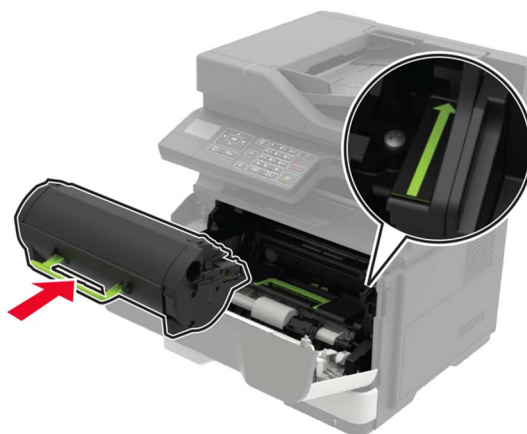


- 3 Taktu nýja blekhylkið úr umbúðunum og hristu það þrisvar sinnum til að dreifa prentlitnum.



- 4 Settu nýja blekhylkið á sinn stað.

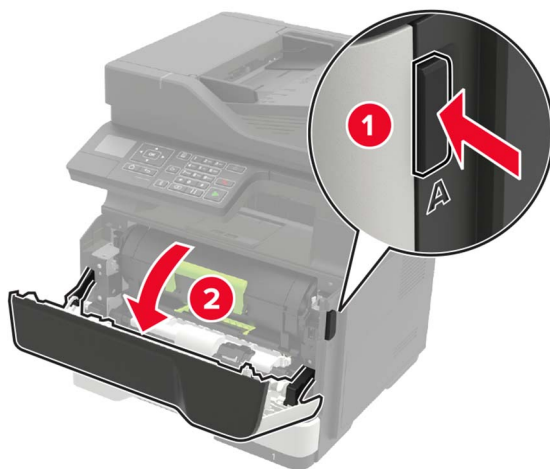
Athugasemd: Notaðu örvarnar inni í prentaranum til leiðbeiningar.



- 5 Loka hurð A.

Skipt um myndvalsinn

1 Opnaðu hurð A.



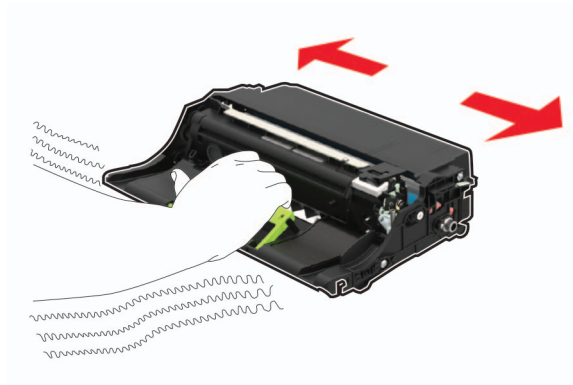
2 Fjarlægðu blekhylkið.



3 Fjarlægðu notaða myndvalsinn.



- 4 Taktu nýja myndvalsinn úr umbúðunum og hristu hann þrisvar sinnum til að dreifa prentlitnum.



Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Snertu ekki myndvalsinn. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.



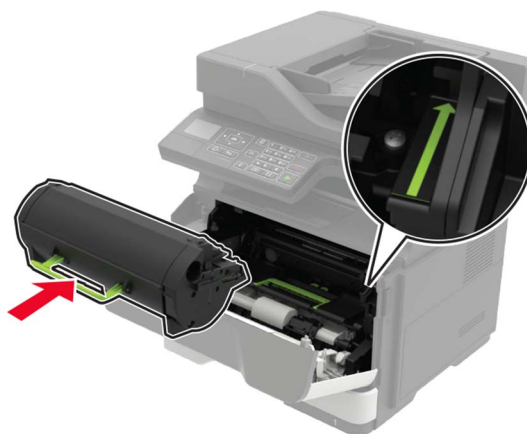
- 5 Settu nýja myndvalsinn á sinn stað.

Athugasemd: Notaðu örvarnar inni í prentaranum til leiðbeiningar.



- 6 Settu blekhylkið á sinn stað.

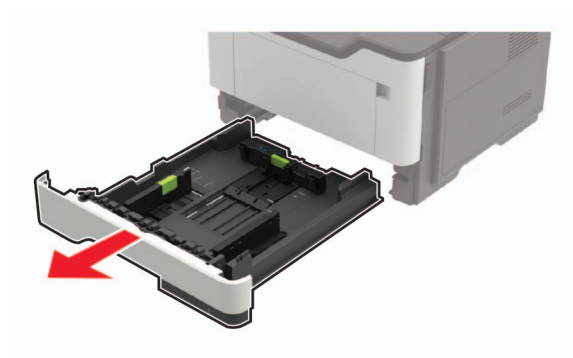
Athugasemd: Notaðu örvarnar inni í prentaranum til leiðbeiningar.



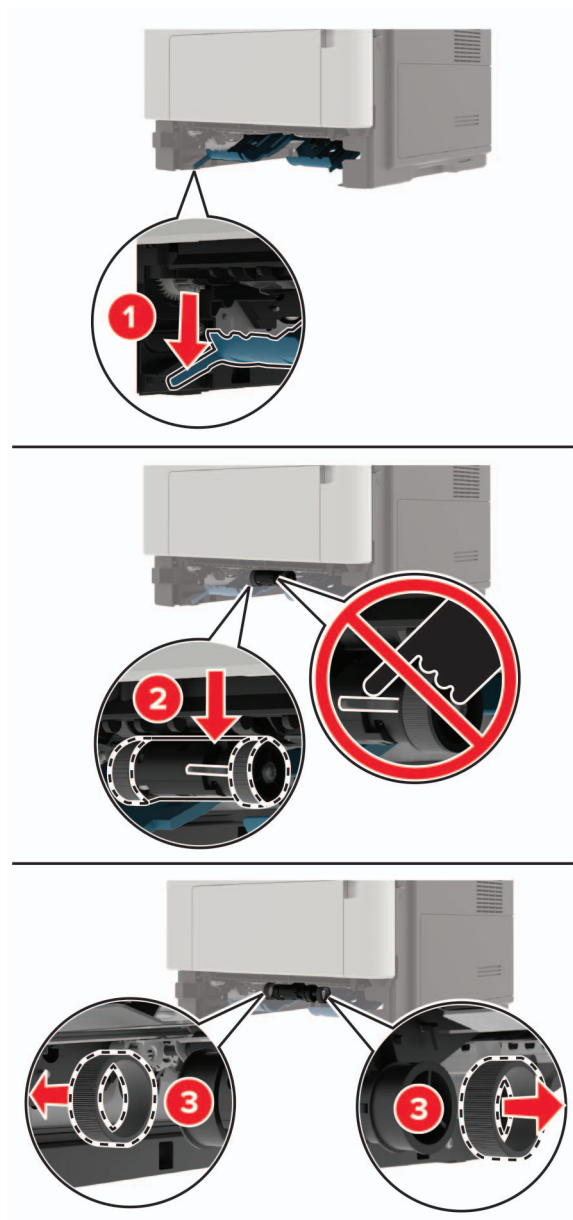
7 Loka hurð A.

Skipt um upptökuhjólin

- 1 Slökktu á prentaranum.
- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.
- 3 Fjarlægðu skúffuna.

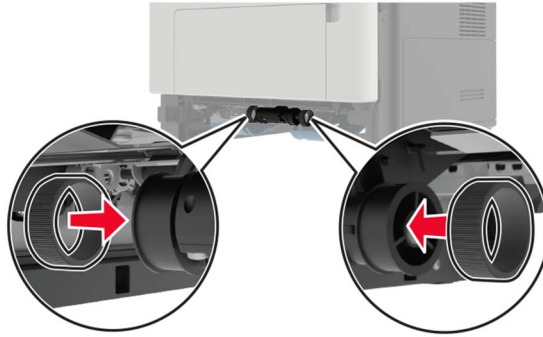


4 Fjarlægðu notuðu upptökuhjólin eitt af öðru.



5 Taktu nýju hjólin úr umbúðum.

- 6 Settu nýju hjólin á sinn stað.



- 7 Settu skúffuna inn.
8 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.

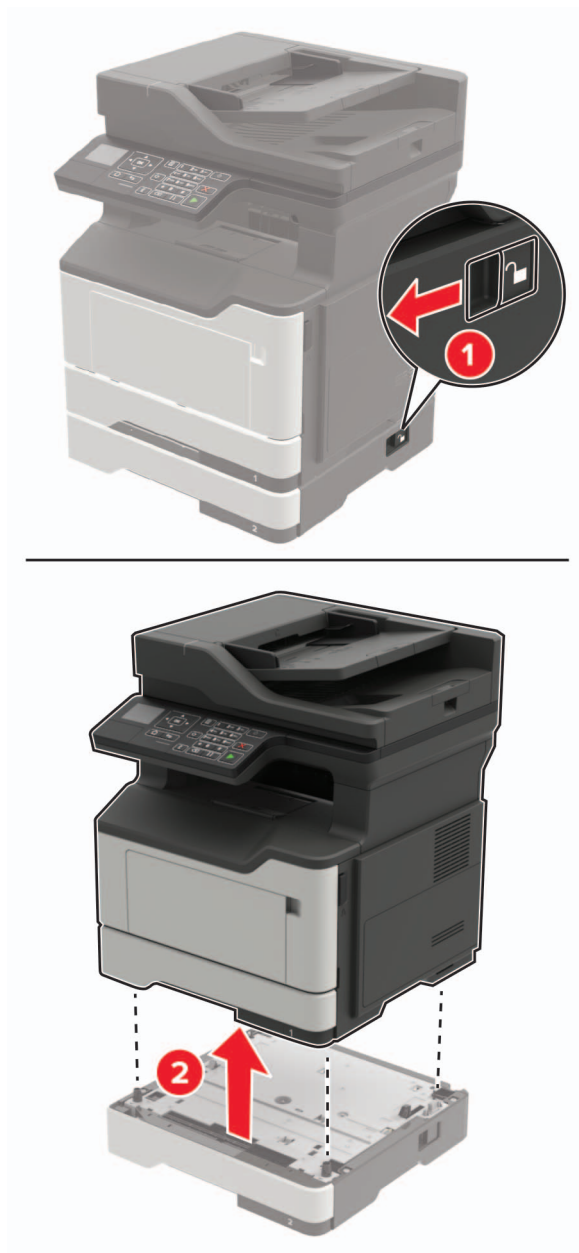
VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

- 9 Kveiktu á prentaranum

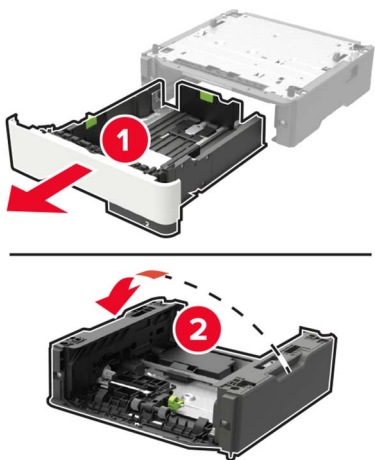
Skipta um samstæðu upptökurúllu

- 1 Slökktu á prentaranum.
2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.
3 Fjarlægðu aukaskúffuna.

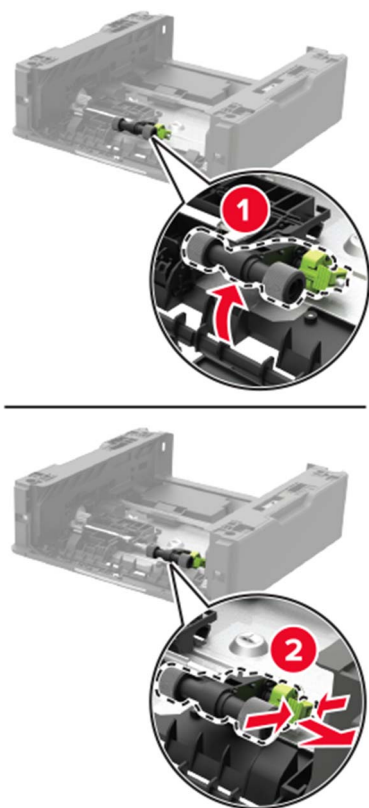
VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Ef þyngd prentarans er meiri en 20 kg (44 lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.



4 Fjarlægðu innsetta búnaðinn í skúffunni og snúðu síðan botni skúffunnar.

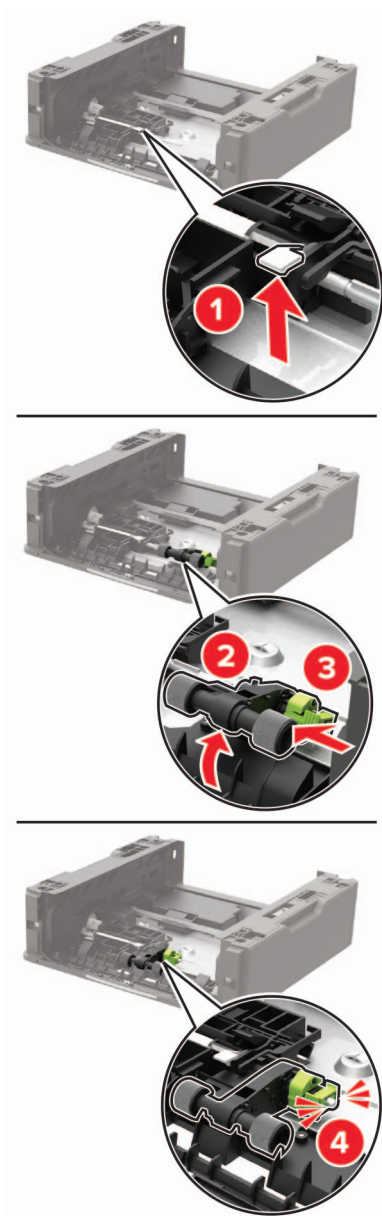


5 Fjarlægðu notaða samstæðu upptökurúllu.



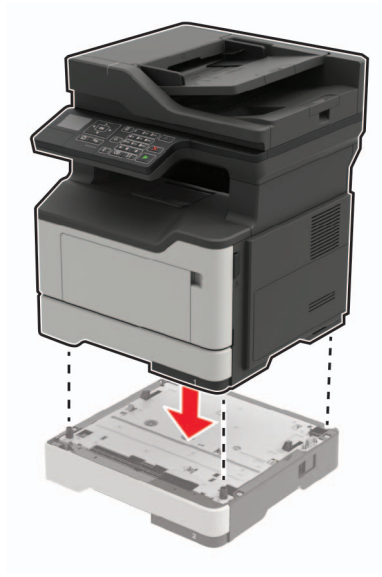
6 Taktu nýju samstæðuna úr umbúðum.

7 Settu nýju samstæðuna á sinn stað.



8 Snúðu botni skúffunnar við og settu innsetta búnaðinn á sinn stað.

- 9 Stilltu prentarann af við aukaskúffuna og láttu prentarann síga þar til að hann *smellur* á sinn stað.



- 10 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.



VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

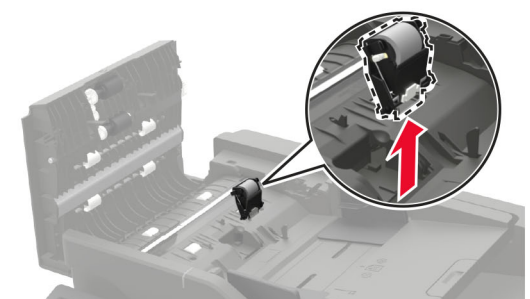
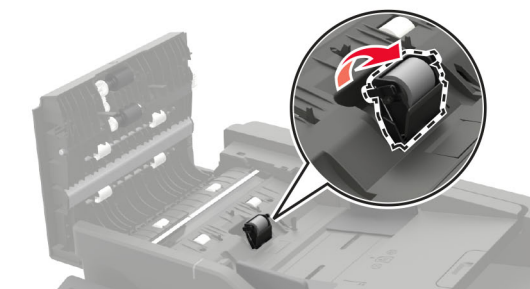
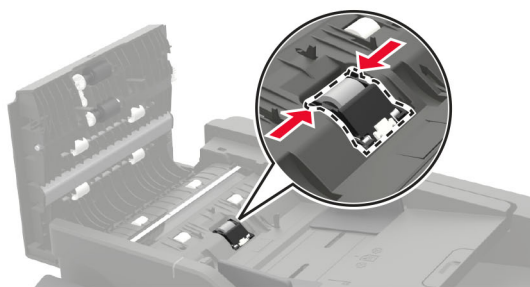
- 11 Kveiktu á prentaranum

Skipt um aðskilnaðarrúllu sjálfvirks matara

- 1 Opnaðu hlíf á sjálfvirkum matara.



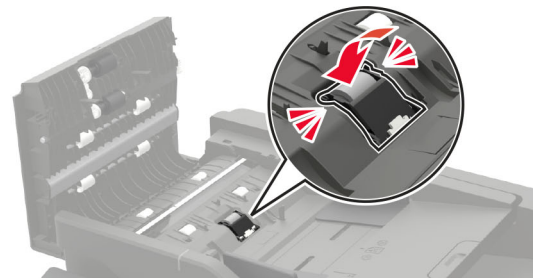
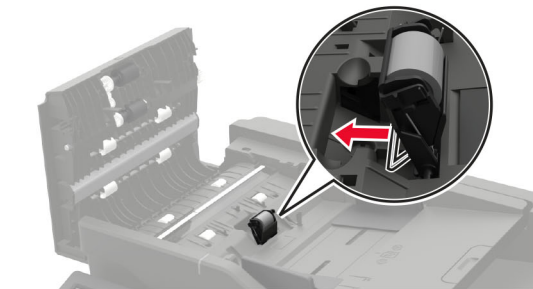
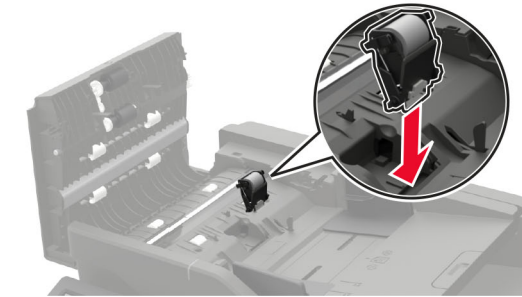
2 Fjarlægðu notaða aðskilnaðarrúllu sjálfvirks matara.



3 Taktu nýju aðskilnaðarrúllu sjálfvirks matara úr umbúðum.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Meðhöndlaðu þennan hlut með hreinum höndum til að komast hjá skemmdum og lélegri frammistöðu prentarans.

4 Settu nýja aðskilnaðarrúllu sjálfvirks matara á sinn stað þar til að hún *smellur* á sinn stað.



5 Lokaðu loki á sjálfvirkum matara.

Færa prentarann

Prentarinn færður á aðra staðsetningu

Prentarinn færður á aðra staðsetningu

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Ef þyngd prentarans er meiri en 20 kg (44 lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti notið aðeins rafmagnssnúruna sem fylgdi með þessari vöru eða viðurkennda skiptivöru frá framleiðanda.

⚠ VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Fylgdu þessum leiðbeiningum þegar verið er að flytja prentarann til að koma í veg fyrir slys eða skemmdir á prentaranum:

- Gangið úr skugga um að allar hurðir og skúffur séu lokaðar.
- Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
- Aftengdu allar snúrur og kapla frá prentaranum.
- Ef prentarinn er með aðskildar viðbótarskúffur standandi á gólfi eða áfesta úttaksvalkosti, þá á að aftengja þá áður en prentarinn er fluttur.
- Ef prentarinn er á hjólavagni, rúllið þá honum varlega á nýja staðinn. Sýnið aðgát þegar farið er yfir þröskulda og mishæðir í gólfi.
- Ef prentarinn er ekki á hjólavagni en er uppsettur með viðbótarskúffum eða úttaksvalkostum, fjarlægðu úttaksvalkostina og lyftu honum af skúffunum. Reynið ekki að lyfta prentaranum og neinum valkostum samtímis.
- Notið ávallt handföngin á prentaranum til að lyfta honum.
- Sérhver vagn sem er notaður til að færa prentarann verður að vera fær um að styðja undir allan prentarann.
- Sérhver vagn sem notaður er til að færa vélbúnaðarvalkosti verður að vera með yfirborð sem er fært um að bera búnaðinn.
- Haldið prentaranum í uppréttri stöðu.
- Varist allar harkalegar hreyfingar.
- Gangið úr skugga um að fingurnir séu ekki undir prentarann þegar hann er settur niður.
- Gangið úr skugga um að það sé fullnægjandi pláss í kringum prentarann.

Athugasemd: Skemmdir á prentaranum af völdum óviðeigandi tilfærslu fellur ekki undir ábyrgð prentarans.

Flutningur á prentaranum

Varðandi flutningsupplýsingar, farðu á <http://support.lexmark.com> eða hafðu samband við þjónustu viðskiptavina.

Spara orku og pappír

Setja upp stillingar orkusparnaðar

Svefnstilling

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

Stillingar > > Tæki > > Orkustýring > > Tímarof > > Svefnstilling >

2 Skrá tímalengd sem prentarinn er iðjulaus áður en hann fer í svefnstillingu.

Stilling í dvala

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

Stillingar > > Tæki > > Orkustýring > > Tímarof > > Tímarof dvala >

2 Stilla tímalengd áður en prentarinn fer í stillingu fyrir dvala.

Athugasemdir:

- Vertu viss um að vekja prentarann úr stillingu dvala áður en þú sendir prentverk.
- Ýttu á straumhnappinn til að vekja prentarann úr stillingu á dvala.
- Innbyggði vefþjónninn er óvirkur þegar prentarinn er í stillingu fyrir Dvala.

Spara rekstrarvörur

- Prentaðu á báðar hliðar á pappírnum.

Athugasemd: Prentun á báðar hliðar er sjálfvalin stilling í rekli prentarans.

- Prentaðu margar síður á eina pappírsörk.
- Notaðu eiginleika forskoðunar til að sjá hvernig skjalið lítur áður en það er prentað.
- Prentaðu eitt eintak af skjalinu til að athuga innihald þess og snið varðandi nákvæmni.

Endurvinnsla**Endurnýting á vörum Lexmark**

Til að skila vörum frá Lexmark til endurnýtingar:

- 1 Farðu á www.lexmark.com/recycle.
- 2 Veldur vöruna sem þú vilt endurnýta.

Athugasemd: Vörur fyrir prentara og vélbúnaður sem ekki eru skráðar í söfnunar- og endurvinnslukerfi Lexmark má endurvinna með endurvinnslustöð í þínu nágrenni.

Endurvinnsla Lexmark umbúða

Lexmark leitast stöðugt við að lágmarka umbúðir. Minni umbúðir hjálpa til við að tryggja að Lexmark prentarar eru fluttir á sem skilvirkastan og umhverfisvænan hátt og að það er minna af umbúðum sem þarf að farga. Þessi framkvæmd leiðir til minni losunar efna, orkusparnaðar og nýtingu náttúrulegra gæða. Lexmark býður einnig upp á endurvinnslu umbúðanna í sumum löndum eða svæðum. Fyrir frekari upplýsingar farðu á www.lexmark.com/recycle, og veldu síðan þitt land eða svæði. Upplýsingar um tiltæk endurvinnslukerfi fylgja með upplýsingum um endurvinnslu á vöru.

Kassar Lexmark eru 100% endurvinnanlegir þar sem endurvinnslustöðvar bylgjupappa eru til staðar. Þessar aðstæður kunna ekki að vera til staðar á þínu svæði.

Frauð sem er notað í Lexmark umbúðunum er endurvinnanlegt þar sem slíkar endurvinnslustöðvar eru. Þessar aðstæður kunna ekki að vera til staðar á þínu svæði.

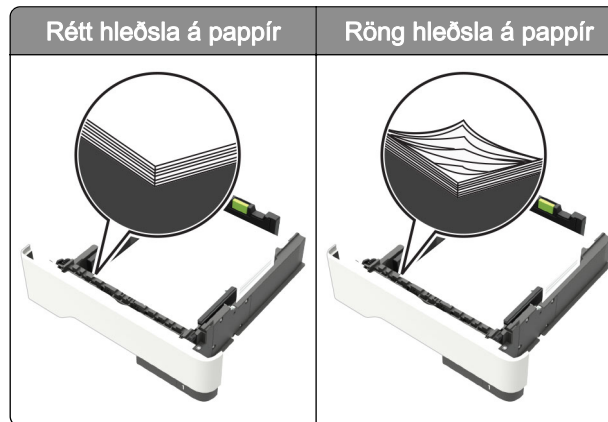
Þegar þú skila prenthylki til Lexmark, getur þú endurnýtt kassann sem prenthylkið kom í. Lexmark endurvinnur kassann.

Losa um flækjur

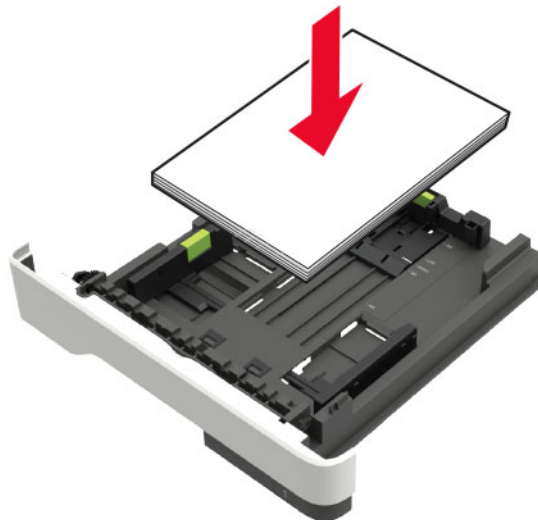
Komast hjá stíflum

Settu í pappír á réttan hátt

- Vertu viss um að pappír liggi flatur í skúffunni.



- Ekki hlaða né fjarlægja skúffu þegar prentarinn er að prenta.
- Ekki hlaða of miklum pappír. Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu.
- Ekki renna pappírnum í skúffuna. Hlaðið pappírnum eins og sýnt er á skýringarmyndinni.

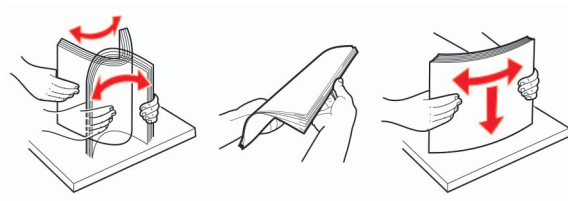


- Vertu viss um að stýringar fyrir pappír séu rétt staðsettar og eru ekki að ýta þétt á móti pappír eða umslögum.
- Ýttu skúffunni þétt inn í prentarann eftir hleðslu á pappír.

Notið meðmæltan pappír

- Notið aðeins meðmæltan pappír eða sérstakan miðil.
- Ekki hlaða krumpuðum, brotnum, rökum, beygluðum eða krulluðum pappír.

- Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírsbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.

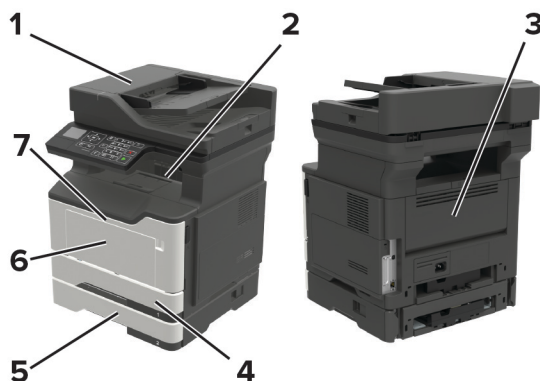


- Ekki nota pappír sem hefur verið skorinn eða klipptur með hendi.
- Ekki blanda saman pappírsstærðum, þyngd og gerð saman í skúffu.
- Vertu viss um að stærð og gerð pappírs sé rétt stillt í tölvunni eða á stjórnborði prentarans.
- Geymið pappír samkvæmt ráðleggingum framleiðanda.

Finna staðsetningar flækju

Athugasemdir:

- Þegar kveikt er á flækjuaðstoð, sendir prentarinn sjálfkrafa auðar síður eða síður með prentun að hluta eftir að flækt síðu hefur verið hreinsuð. Athugaðu útprentun varðandi auðar síður.
- Þegar flækjuaðstoð er stillt á Kveikt eða Sjálfvirk þá endurprentar prentarinn flæktar síður.



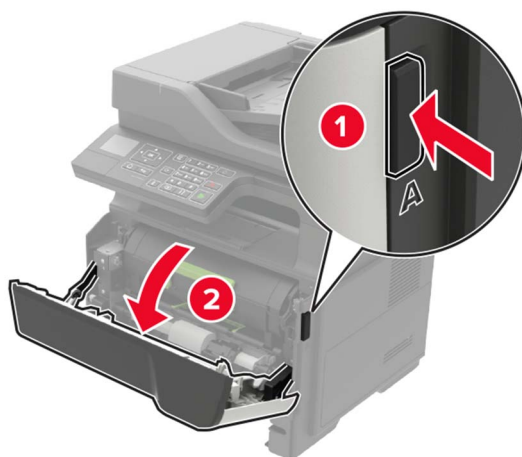
	Staðsetning flækju
1	Sjálfvirkur matari
2	Staðalbakki
3	Hurð að aftan
4	Staðalskúffa fyrir 250 blöð
5	Viðbótar 250- eða 550-blaða skúffa
6	Fjölnotamatari
7	Hurð A

Pappírsflækja í hurð A

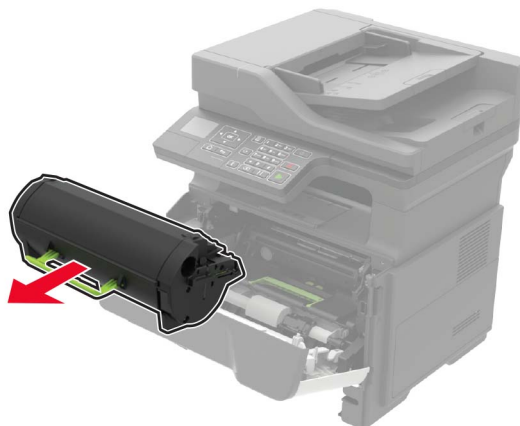
1 Fjarlægðu skúffuna.



2 Opnaðu hurð A.



3 Fjarlægðu blekhylkið.



4 Fjarlægðu mynddeininguna.



Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Snertu ekki myndvalsinn. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.

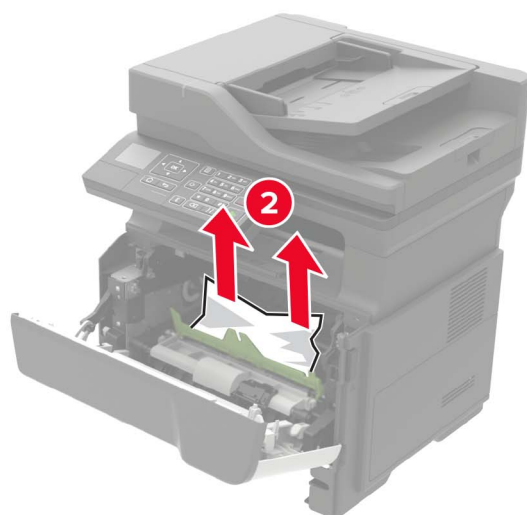
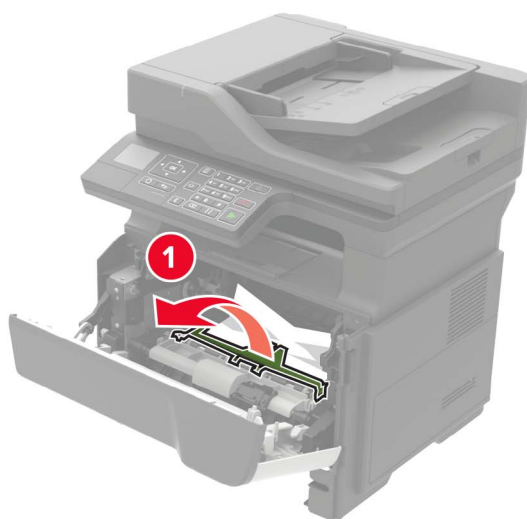


5 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.



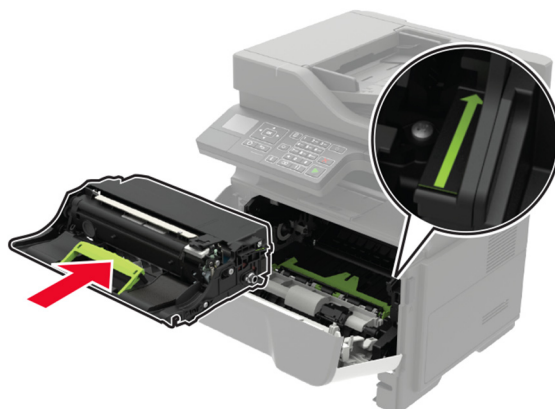
VARÚÐ—HEITT YFIRBORD: Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



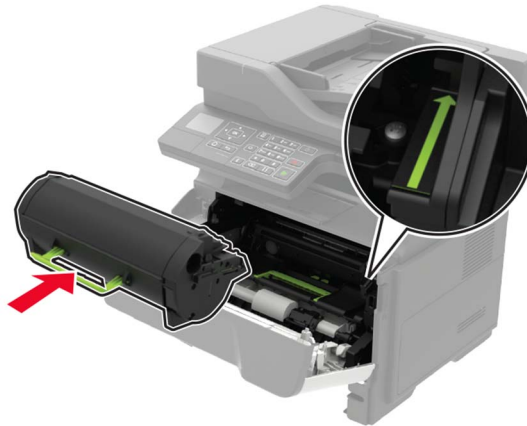
6 Settu myndeininguna á sinn stað.

Athugasemd: Notaðu örvarnar inni í prentaranum til leiðbeiningar.



7 Settu blekhylkið á sinn stað.

Athugasemd: Notaðu örvarnar inni í prentaranum til leiðbeiningar.



8 Loka hurð A.

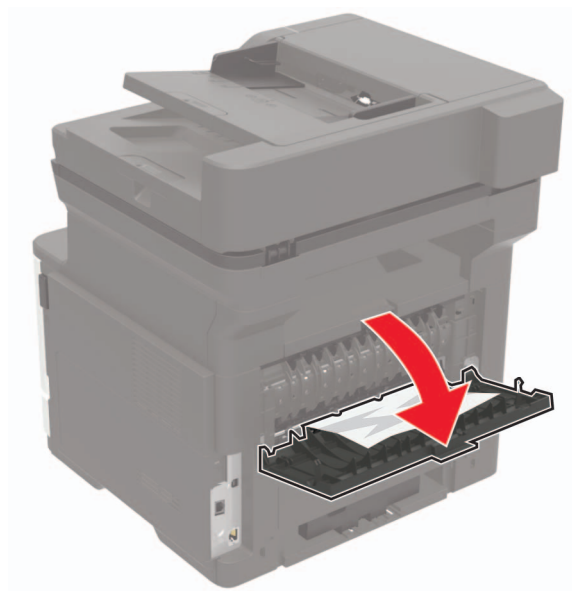
9 Settu skúffuna inn.

Pappírsstífla í hurð að aftan

1 Opnaðu hurð að aftan.

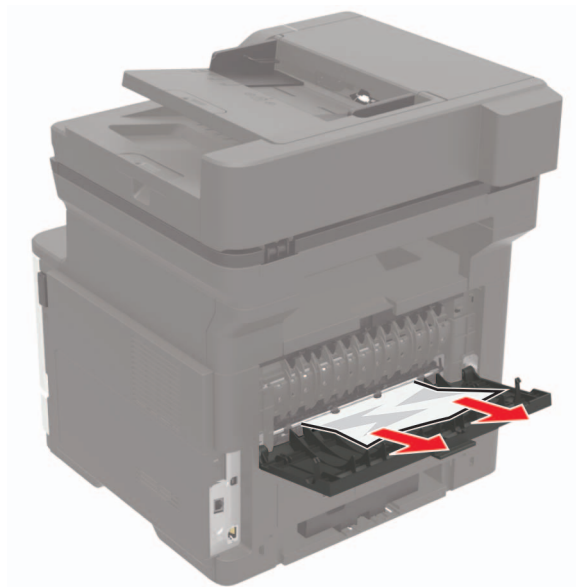


VARÚÐ—HEITT YFIRBORÐ: Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.



2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



3 Lokaðu hurð að aftan.

Pappírsstífla í staðalskúffu

Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



Pappírsstífla í tvívirkri einingu (duplex)

1 Fjarlægðu skúffuna.



2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



3 Settu skúffuna inn.

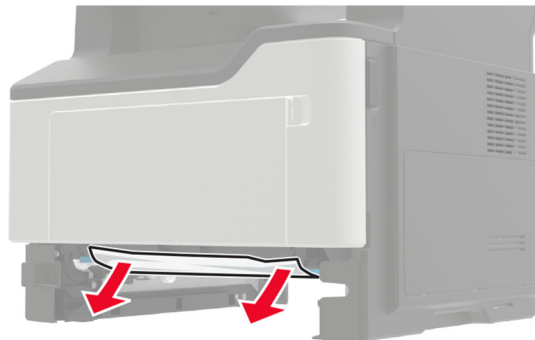
Pappírsstífla í skúffum

- 1 Fjarlægðu skúffuna.



- 2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



- 3 Settu skúffuna inn.

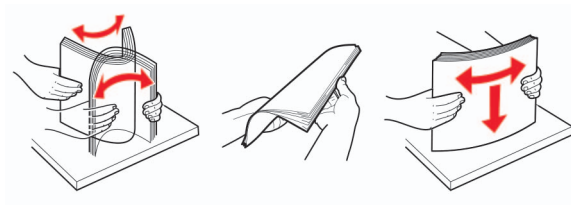
Pappírsstífla í fjölnotamatara

- 1 Fjarlægðu pappír úr fjölnotamataranum.
- 2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

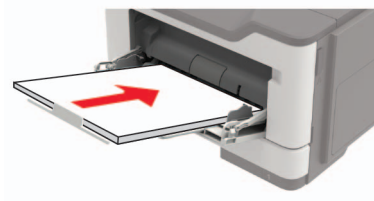
Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



3 Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírsbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.



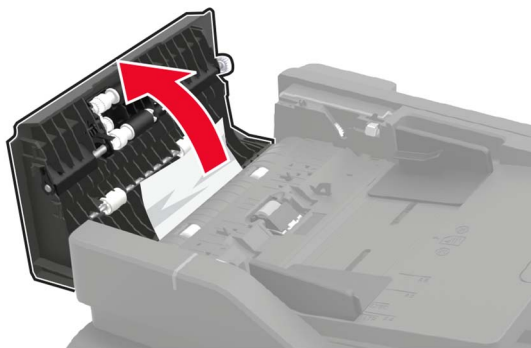
4 Settu pappírinn í aftur og stilltu stýringu fyrir pappírinn.



Pappírsstífla í sjálfvirkum matara skjala

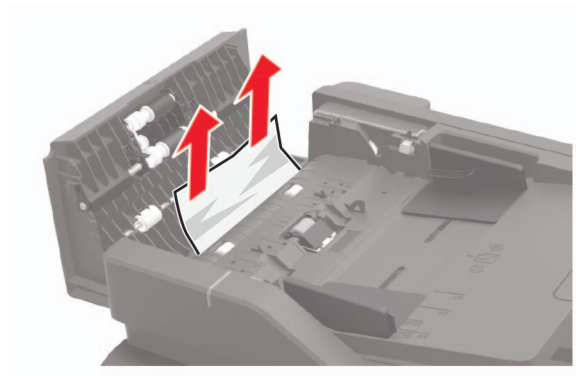
1 Fjarlægðu öll upphafleg skjöl úr skúffu sjálfvirks matara skjala.

2 Opnaðu hlíf á sjálfvirkum matara.



3 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

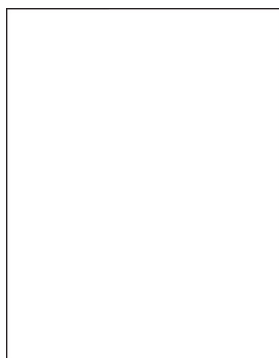


4 Lokaðu hlíf á sjálfvirkum matara.

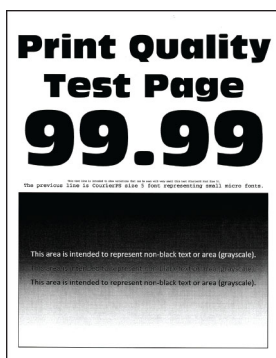
Bilanaleit

Vandamál varðandi prentgæði

Finndu myndina sem líkist vandamáli prentgæða sem þú ert með og smelltu síðan á tengilinn fyrir neðan hana til að lesa skref til lausnar vandanum.



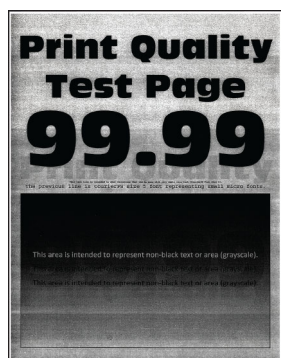
[“Auðar eða hvítar síður” á síðu 154](#)



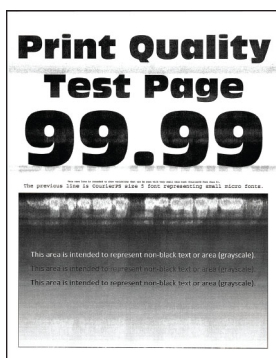
[“Fínar línur prentast ekki rétt” á síðu 157](#)



[“Brotinn eða krumpaður pappír” á síðu 158](#)



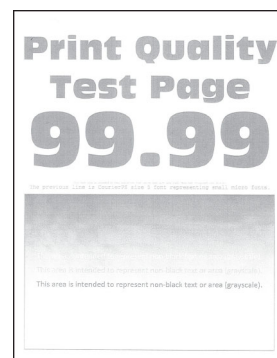
[“Grár bakgrunnur” á síðu 158](#)



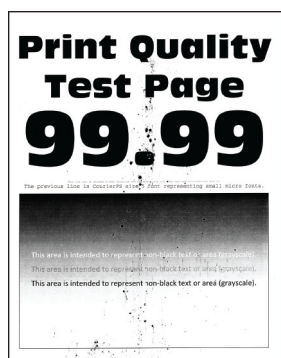
[“Láréttar ljósar rendur” á síðu 160](#)



[“Rangar spássíur” á síðu 160](#)



[“Ljós prentun” á síðu 161](#)



[“Flekkótt prentun og punktar” á síðu 163](#)



[“Pappír krullast” á síðu 164](#)



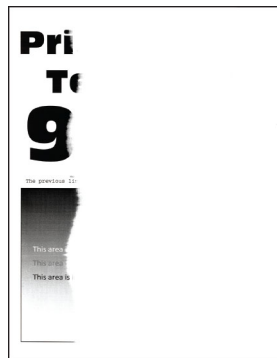
[“Útprentun skáhallandi eða skökk” á síðu 165](#)



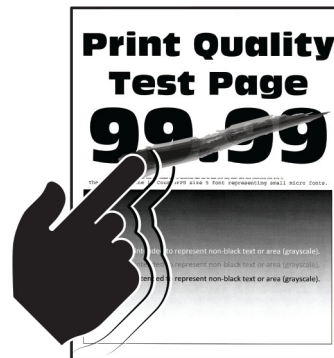
[“Endurteknir gallar” á síðu 175](#)



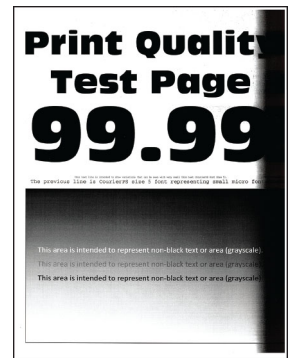
[“Heilar svartar síður” á síðu 166](#)



[“Skorið af texta eða myndum” á síðu 168](#)



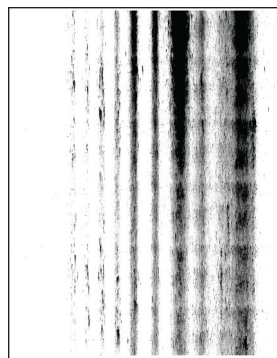
[“Prentlitur nuddast auðveldlega af” á síðu 169](#)



[“Lóðréttar dökkar rákir” á síðu 170](#)



[“Lóðréttar dökkar línur eða rákir” á síðu 172](#)



[“Lóðréttar dökkar rákir með prentun sem vantar” á síðu 173](#)



[“Lóðréttar ljóskar rendur” á síðu 174](#)



[“Lóðréttar hvítar línur” á síðu 174](#)

Vandamál við prentun

Prentgæði eru léleg

Auðar eða hvítar síður



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á  til að fletta um stillingar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Er prentarinn að prenta auðar eða hvítar síður?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Fjarlægja umbúðir sem kunna að vera ennþá á myndvalsinum. 1 Fjarlægðu blekhylkið og síðan myndvalsinn. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. 2 Athugaðu myndvalsinn varðandi skemmdir og skiptu um ef þörf krefur. Athugasemd: Athugaðu að ljósnæma tromlan sé ekki bogin eða í rangri staðsetningu. 3 Hristu myndeininguna vel til að jafna prentduftið. 4 Settu myndvalsinn aftur á sinn stað og síðan blekhylkið. b Prentaðu skjalið. Er prentarinn að prenta auðar eða hvítar síður?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
Skref 3 Athugaðu stöðuna á belkhylkinu og skiptu um ef þörf krefur. a Frá stjórnborðinu, farðu á: Staða/rekstrarvörur > Rekstrarvörur b Prentaðu skjalið. Er prentarinn að prenta auðar eða hvítar síður?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Dökk prentun



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Er prentunin dökk?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur. b Draga úr svertustigi prentdufts. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Prentun > Gæði > Svertustig prentdufts. c Prentaðu skjalið. Er prentunin dökk?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
Skref 3 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir: • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappír-sstærð/gerð b Prentaðu skjalið. Er prentunin dökk?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
Skref 4 Athugaðu hvort pappírinn sé með áferð eða grófur. Eru að prenta á pappír með áferð eða sem er grófur?	Farðu í skref 5.	Farðu í skref 6.
Skref 5 a Skiptu út pappír með áferð með venjulegum pappír. b Prentaðu skjalið. Er prentunin dökk?	Farðu í skref 6.	Vandamálið er leyst.
Skref 6 a Settu í pappír úr nýjum pakka. Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann. b Prentaðu skjalið. Er prentunin dökk?	Farðu í skref 7.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 7 a Fjarlægðu myndeininguna og settu inn aftur. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Prentaðu skjalið. Er prentunin dökk?	Farðu í skref 8.	Vandamálið er leyst.
Skref 8 a Skiptu um myndeininguna. b Prentaðu skjalið. Er prentunin dökk?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Fínar línur prentast ekki rétt



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Prentast fínar línur ekki rétt?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Auka svertustig prentdufts Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Prentun > Gæði > Svertustig prentdufts. b Prentaðu skjalið. Prentast fínar línur ekki rétt?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Brotinn eða krumpaður pappír



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK

til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhygli frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Er pappírinn brotinn eða krumpaður?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Settu í pappír úr nýjum pakka. Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann. b Prentaðu skjalið. Er pappírinn brotinn eða krumpaður?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
Skref 3 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir: - Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. - Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappír-sstærð/gerð b Prentaðu skjalið. Er pappírinn brotinn eða krumpaður?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Grár bakgrunnur



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK

til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur. b Draga úr svertustigi prentdufts Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Prentun > Gæði > Svertustig prentdufts. c Prentaðu skjalið. Birtist grár bakgrunnur á útprintun?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhyliki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef blekhylikið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Birtist grár bakgrunnur á útprintun?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
Skref 3 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir: - Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. - Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappír-sstærð/gerð b Prentaðu skjalið. Birtist grár bakgrunnur á útprintun?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
Skref 4 a Fjarlægðu myndeininguna og settu inn aftur. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Prentaðu skjalið. Birtist grár bakgrunnur á útprintun?	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 5 a Uppfæra fastbúnað prentarans. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Uppfæra fastbúnað” á síðu 207 . b Prentaðu skjalið. Birtist grár bakgrunnur á útprentun?	Farðu í skref 6.	Vandamálið er leyst.
Skref 6 a Skiptu um myndeininguna. b Prentaðu skjalið. Birtist grár bakgrunnur á útprentun?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Láréttar ljósar rendur



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhyliki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Eru láréttar ljósar rendur að birtast á því sem verið er að prenta?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Rangar spássíur



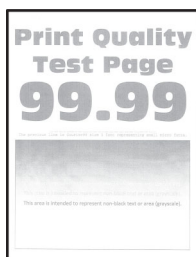
Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK

til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Stillið pappírsstýringar í rétta stöðu fyrir pappír sem var hlaðið. b Prentaðu skjalið. Eru spássiur réttar?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir: • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð b Prentaðu skjalið. Eru spássiur réttar?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Ljós prentun



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK

til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Er prentunin ljós?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 2 a Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur. b Auka svertustig prentdufts Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Prentun > Gæði > Svertustig prentdufts. c Prentaðu skjalið. Er prentunin ljós?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
Skref 3 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir: - Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. - Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappír-sstærð/gerð b Prentaðu skjalið. Er prentunin ljós?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
Skref 4 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu upplausn prentunar í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. b Stilltu upplausnina á 600 dpi. c Prentaðu skjalið. Er prentunin ljós?	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.
Skref 5 a Fjarlægðu myndeininguna. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi getur valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Hristu myndeininguna vel til að jafna prentduftið. c Settu myndeininguna á sinn stað. d Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur. e Prentaðu skjalið. Er prentunin ljós?	Farðu í skref 6.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 6 a Athuga stöðuna á blekhylkinu. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Skýrslur > Tæki > Tölfræði tækis b Athugaðu stöðuna á blekhylkinu í kafla upplýsingar um rekstrarvörur á prentuðu síðunum. Er blekhylkið að nálgast mörk líftíma?	Farðu í skref 7.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .
Skref 7 a Skiptu um blekhylki. b Prentaðu skjalið. Er prentunin ljós?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Flekkótt prentun og punktar

Flekkótt prentun og punktar



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef blekhylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Er prentunin flekkótt?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 Athugaði varðandi mengun vegna leka á prentlit. Er prentarinn laus við leka á prentlit?	Farðu í skref 4.	Farðu í skref 3.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 3 a Skiptu um blekhylki. b Prentaðu skjalið. Er prentunin flekkótt?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
Skref 4 Athuga stöðuna á myndeiningunni. Frá stjórnborðinu, farðu á: Staða/rekstrarvörur > Rekstrarvörur Er myndvalsinn að nálgast mörk líftíma?	Farðu í skref 5.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .
Skref 5 a Skiptu um myndeininguna. b Prentaðu skjalið. Er prentunin flekkótt?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Pappír krullast



Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort pappír sem var hlaðið sé studdur. Athugasemd: Ef pappír er ekki studdur, settu í pappír sem er studdur. b Prentaðu skjalið. Er pappírinn krullaður?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Er pappírinn krullaður?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 3 a Færðu stýringar í skúffunni í rétta stöðu fyrir pappír sem var hlaðið. b Prentaðu skjalið. Er pappírinn krullaður?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
Skref 4 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir: - Vertu viss um að stillingar samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna. - Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á  til að fletta um stillingarnar. b Prentaðu skjalið. Er pappírinn krullaður?	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.
Skref 5 a Fjarlægðu pappírinn, snúið honum við og hlaðið honum aftur. b Prentaðu skjalið. Er pappírinn krullaður?	Farðu í skref 6.	Vandamálið er leyst.
Skref 6 a Settu í pappír úr nýjum pakka. Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann. b Prentaðu skjalið. Er pappírinn krullaður?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Útprintun skáhallandi eða skökk



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanalet > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

 til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Færðu stýringar í skúffunni í rétta stöðu fyrir pappír sem var hlaðið. b Prentaðu skjalið. Er útprentun skáhallandi eða skökk?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Settu í pappír úr nýjum pakka. Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann. b Prentaðu skjalið. Er útprentun skáhallandi eða skökk?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
Skref 3 a Athugaðu hvort pappír sem var hlaðið sé studdur. Athugasemd: Ef pappír er ekki studdur, settu í pappír sem er studdur. b Prentaðu skjalið. Er útprentun skáhallandi eða skökk?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.
Skref 4 a Fyrir prentun á tvær hliðar, athugaðu hvort stilling á pappírsstærð í tvívirkri (duplex) einingu sé stillt rétt. Athugasemd: Bréf, lagalegt, Oficio eða fólíó verður að stilla á Bréf. b Prentaðu skjalið. Er útprentun skáhallandi eða skökk?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Heilar svartar síður



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef blekhylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Er prentarinn að prenta heilar svartar síður?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Fjarlægðu myndeininguna og settu inn aftur. Viðvörðun—hugsanleg hætt: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hætt: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Prentaðu skjalið. Er prentarinn að prenta heilar svartar síður?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
Skref 3 a Fjarlægðu myndeininguna. Viðvörðun—hugsanleg hætt: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hætt: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Fjarlægðu umbúðir sem kunna að vera ennþá á myndvalsinum.  Athugasemd: Vertu viss um að fjarlægja hindrun sem kann að vera á milli hleðslurúllunnar og myndvalsins. c Settu myndeininguna á sinn stað. d Prentaðu skjalið. Er prentarinn að prenta heilar svartar síður?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
Skref 4 Athugaðu myndvalsinn varðandi skemmdir. Er myndvalsinn laus við skemmdir?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Farðu í skref 5.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 5 a Skiptu um myndeininguna. b Prentaðu skjalið. Er prentarinn að prenta heilar svartar síður?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Skorið af texta eða myndum

Skorið af texta eða myndum



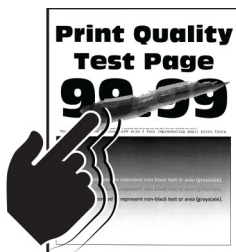
Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á  til að fletta um stillingar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhyliki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef blekhylikið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Skorið af texta eða myndum?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Fjarlægðu myndeininguna og settu inn aftur. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Prentaðu skjalið. Skorið af texta eða myndum?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 3 a Fjarlægðu myndeininguna. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Fjarlægðu umbúðir sem kunna að vera ennþá á myndvalsinum.  Athugasemd: Vertu viss um að fjarlægja hindrun sem kann að vera á milli hleðslurúllunnar og myndvalsins. c Settu myndeininguna á sinn stað. d Prentaðu skjalið. Skorið af texta eða myndum?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
Skref 4 a Skiptu um myndeininguna. b Prentaðu skjalið. Skorið af texta eða myndum?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.	Vandamálið er leyst.

Prentlitur nuddast auðveldlega af

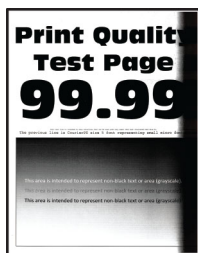


Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef blekhylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Nuddast prentlitur auðveldlega af?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsgerð í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir: - Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna. - Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. b Prentaðu skjalið. Nuddast prentlitur auðveldlega af?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

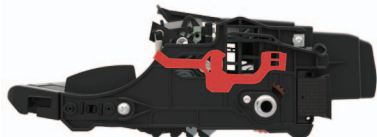
Lóðréttar dökkar rákir



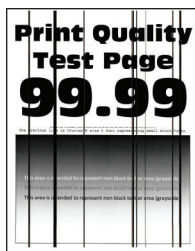
Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef blekhylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Birtast lóðréttar dökkar rákir á því sem verið er að prenta?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.

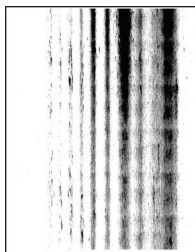
Aðgerð	Já	Nei
Skref 2 a Fjarlægðu blekhylkið og síðan myndvalsinn. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Settu myndvalsinn á sinn stað og síðan hylkið. c Prentaðu skjalið. Birtast lóðréttar dökkan rákir á því sem verið er að prenta?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
Skref 3 a Fjarlægðu myndeininguna. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Fjarlægðu umbúðir sem kunna að vera ennþá á myndvalsinum.  Athugasemd: Vertu viss um að fjarlægja hindrun sem kann að vera á milli hleðslurúllunnar og myndvalsins. c Settu myndeininguna á sinn stað. d Prentaðu skjalið. Birtast lóðréttar dökkan rákir á því sem verið er að prenta?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
Skref 4 a Athugaðu hvort bjart ljós kemst inn um hægri hlið prentarans og færðu prentarann ef þörf krefur. b Prentaðu skjalið. Birtast lóðréttar dökkan rákir á því sem verið er að prenta?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Lóðréttar dökkar línur eða rákir



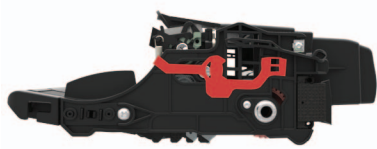
Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Frá stjórnborðinu, farðu á: Settings > Villuleit > Skanninn hreinsaður b Prentaðu skjalið. Birtast lóðrétt dökk strik eða rákir á því sem verið er að prenta?	Farðu í skref 3.	Farðu í skref 2.
Skref 2 a Hreinsaðu skannan með því að nota rakan, mjúkan og lófrían klút. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Skanninn hreinsaður” á síðu 121 . b Afrita skjalið með því að nota sjálfvirka matarann. Birtast lóðrétt dökk strik eða rákir á því sem verið er að prenta?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.
Skref 3 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhyllki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef blekhyllkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Birtast lóðrétt dökk strik eða rákir á því sem verið er að prenta?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
Skref 4 a Fjarlægðu myndeininguna og settu inn aftur. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi getur valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Prentaðu skjalið. Birtast lóðrétt dökk strik eða rákir á því sem verið er að prenta?	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.
Skref 5 a Skiptu um myndeininguna. b Prentaðu skjalið. Birtast lóðrétt dökk strik eða rákir á því sem verið er að prenta?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Lóðréttar dökkar rákir með prentun sem vantar



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Fjarlægðu myndeininguna. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni. b Fjarlægðu umbúðir sem kunna að vera ennþá á myndvalsinum.  Athugasemd: Vertu viss um að fjarlægja hindrun sem kann að vera á milli hleðslurúllunnar og myndvalsins. c Settu myndeininguna á sinn stað. d Prentaðu skjalið. Birtast lóðréttar dökkar rákir með myndum sem vantar á útprentun?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef blekhylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Birtast lóðréttar dökkar rákir með myndum sem vantar á útprentun?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.	Vandamálið er leyst.

Lóðréttar ljósar rendur



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Eru lóðréttar ljósar rendur að birtast á því sem verið er að prenta?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.	Vandamálið er leyst.

Lóðréttar hvítar línur



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. Athugasemd: Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt. b Prentaðu skjalið. Eru lóðréttar hvítar línur að birtast á því sem verið er að prenta?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 2 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsgerð í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir: • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. b Prentaðu skjalið. Eru lóðréttar hvítar línur að birtast á því sem verið er að prenta?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.	Vandamálið er leyst.

Endurteknir gallar



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Notaðu gæðaprófunarsíður til að athuga hvort fjarlægðin á milli endurtekinna galla samsvari einhverju af eftirfarandi: • 97 mm (3,82 to.) • 47 mm (1,85 to.) • 38 mm (1,5 to.) Samsvarar fjarlægðin á milli endurtekinna galla einverjum af mælingunum?	Farðu í skref 2.	Skráðu fjarlægðina og hafðu síðan samband við stuðning viðskiptavina.
Skref 2 a Skiptu um myndeininguna. b Prentaðu skjalið. Birtast endurteknu gallarnir?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.	Vandamálið er leyst.

Prentverk prentast ekki

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Opnaðu prentsamskipti í skjalinu sem þú ert að prenta og athugaðu síðan hvort þú hefur valið réttan prentara. b Prentaðu skjalið. Er skjalið prentað?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 a Athugaðu hvort kveikt sé á prentaranum. b Leystu úr villuboðum sem birtast á skjánum. c Prentaðu skjalið. Er skjalið prentað?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 a Athugaðu hvort tengin eru að virka og hvort kaplar séu örugglega tengdir á milli tölvu og prentara. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með prentaranum varðandi frekari upplýsingar. b Prentaðu skjalið. Er skjalið prentað?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.
Skref 4 a Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur. b Prentaðu skjalið. Er skjalið prentað?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
Skref 5 a Fjarlægðu prentrekilinn og settu síðan upp aftur. b Prentaðu skjalið. Er skjalið prentað?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband stuðning viðskiptavina .

Trúnaðarmál og önnur skjöl í bið prentast ekki

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu á stjórnborðinu hvort skjölin birtast í lista yfir verk í bið. Athugasemd: Ef skjölin eru ekki á listanum, prentaðu þá skjölin með því að nota valkostina Prenta og Bið. b Prentaðu skjölin. Voru skjölin prentuð?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 2 Prentverkið kann að innihalda sniðvillu eða ógild gögn. • Eyddu prentverkinu og sendu það síðan aftur. • Fyrir PDF-skrár, búðu til nýja skrá og prentaðu síðan skjölin. Voru skjölin prentuð?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 Ef þú ert að prenta af Netinu, þá getur prentarinn verið að lesa marga verktitla sem afrit. Fyrir Windows-notendur a Opnaðu samskipti kjörstillinga prentunar. b Í kafla Prenta og Bið, veldu Halda tvíriti skjala. c Skráðu PIN-númer. d Endursendu verkið sem á að prenta. Fyrir Macintosh-notendur a Vista og nefna hvert verk sérstaklega. b Sendu verkin hvert fyrir sig. Voru skjölin prentuð?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.
Skref 4 a Eyða nokkrum verkum í bið til að losa um minni prentarans. b Endursendu verkið sem á að prenta. Voru skjölin prentuð?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
Skref 5 a Bættu við prentaraminni. b Endursendu verkið sem á að prenta. Voru skjölin prentuð?	Vandamálið er leyst.	Hafið samband við stuðningur viðskiptavina .

Verk prentast úr rangri skúffu eða á rangan pappír

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort þú ert að prenta á rétta gerð af pappír. b Prentaðu skjalið. Er skjalið prentað á rétta gerð pappírs?	Farðu í skref 2.	Settu í rétta stærð og gerð af pappír.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 2 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemd: Þú getur einnig breytt stillingunum á stjórnborði prentarans. Farðu á:  > Stillingar >  > Pappír >  > Uppsetning skúffu >  > Pappírsstærð/gerð >  b Vertu viss um að stillingar samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna. c Prentaðu skjalið. Er skjalið prentað á rétta gerð pappírs?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 a Athugaðu hvort skúffur séu tengdar. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Tengja skúffur” á síðu 19. b Prentaðu skjalið. Er skjalið prentað úr réttri skúffu?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina.

Hæg prentun

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Vertu viss um að prentarinn sé ekki í sparnaðarstillingu eða þögulli stillingu. b Prentaðu skjalið. Er prentarinn enn lengi að prenta?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir: - Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna. - Þú getur einnig breytt stillingunni í pappírvalmynd á stjórnborði prentarans. b Prentaðu skjalið. Er prentarinn enn lengi að prenta?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
Skref 3 a Fækkaðu fjölda á síðum sem á að prenta. b Prentaðu skjalið. Er prentarinn enn lengi að prenta?	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 4 a Tengdu prentarakapalinn við prentarann og tölvuna, prentþjón, valkost eða annan búnað netkerfis? b Prentaðu skjalið. Er prentarinn enn lengi að prenta?	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.
Skref 5 a Í gæðavalmynd á stjórnborði, stilltu upplausn prentunar í 600 dpi. b Prentaðu skjalið. Er prentarinn enn lengi að prenta?	Farðu í skref 6.	Vandamálið er leyst.
Skref 6 a Vertu viss um að prentarinn sé ekki að ofhitna. Athugasemdir: - Leyfðu prentaranum að kólna eftir mjög stór prentverk. - Fylgstu með meðmæltum umhverfishita fyrir prentarann. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Velja staðsetningu fyrir prentara” á síðu 11. b Prentaðu skjalið. Er prentarinn enn lengi að prenta?	Farðu í skref 7.	Vandamálið er leyst.
Skref 7 a Bættu við prentaraminni. b Prentaðu skjalið. Er prentarinn enn lengi að prenta?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Prentarinn svarar ekki

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Athugaðu að rafmagnssnúran sé tengd við rafmagnsinnstungu.  VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg. Er prentarinn að svara?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Athugaðu að ekki sé slökkt á rafmagnsinnstungu með rofa eða öryggi. Er slökkt á rafmagnsinnstungu með rofa eða öryggi?	Kveiktu á rofanum eða endurstilltu öryggið.	Farðu í skref 3.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 3 Athugaðu hvort kveikt sé á prentaranum. Er kveikt á prentaranum?	Farðu í skref 4.	Kveiktu á prentaranum
Skref 4 Athugaðu hvort prentarinn sé í svefnstillingu eða stillingu í dvala. Er prentarinn í svefnstillingu eða stillingu í dvala?	Ýttu á straumh-nappinn til að vekja prentarann,	Farðu í skref 5.
Skref 5 Athugað hvort snúrur í prentara og tölvu séu í réttum tengjum. Eru kaplar settir í rétt tengi?	Farðu í skref 6.	Settu kapla í rétt tengi.
Skref 6 Slökktu á prentaranum, settu upp valkosti vélbúnaðar og kveiktu síðan á honum aftur. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aukabúnaðinum varðandi frekari upplýsingar. Er prentarinn að svara?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 7.
Skref 7 Settu upp réttan rekil fyrir prentara. Er prentarinn að svara?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 8.
Skref 8 Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur. Er prentarinn að svara?	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Stilla svertustig prentdufts

1 Frá stjórnborðinu, farðu á:

 > Stillingar >  > Prentun >  > Gæði > 

2 Veldu **Svertustig prentdufts**, og ýttu síðan á .

3 Aðlagðu stillinguna og ýttu síðan á .

Vandamál við nettengingu

Get ekki opnað innfelldan vefþjón

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Athugaðu hvort kveikt sé á prentaranum. Er kveikt á prentaranum?	Farðu í skref 2.	Kveiktu á prentaranum
Skref 2 Vertu viss um að IP-tala prentarans sé rétt. Athugasemdir: - Skoða IP-töluna á heimaskjánum. - IP-tala birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123. Er IP-tala prentarans rétt?	Farðu í skref 3.	Skráðu rétta IP-tölu í svæði vistfangs.
Skref 3 Athugað hvort þú ert að nota studdan vafra: - Internet Explorer útgáfa 11 eða nýrri - Microsoft Edge - Safari útgáfa 6 eða nýrri - Google Chrome™ útgáfa 32 eða nýrri - Mozilla Firefox útgáfa 24 eða nýrri Er vafurinn þinn studdur?	Farðu í skref 4.	Settu upp studdan vafra
Skref 4 Athugun hvort tenging við netkerfi sé virk. Er tenging við netkerfið að virka?	Farðu í skref 5.	Hafðu samband við þinn kerfisstjóra.
Skref 5 Vertu viss um að tengingar á köplum við prentarann og prentþjóninn séu rétt tengdar. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með prentaranum varðandi frekari upplýsingar. Eru tengingarnar rétt festar?	Farðu í skref 6.	Athugaðu tengingar kapla.
Skref 6 Athugaðu hvort staðgengilsþjónar (proxy) séu óvirkir. Eru staðgengilsþjónar (proxy) óvirkir?	Farðu í skref 7.	Hafðu samband við þinn kerfisstjóra.
Skref 7 Farðu í innbyggða vefþjóninn. Opnaðist innbyggði vefþjóninn?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Virkja USB-tengið

1 Frá stjórnborðinu, farðu á:

 > Stillingar >  > Netkerfi/tengi >  > USB > 

2 Veljið **Virkja USB-tengi**, og ýtið síðan á .

Athugun á tengingu prentarans

1 Frá stjórnborðinu, farðu á:

 > Stillingar >  > Skýrslur >  > Netkerfi > 

2 Veldu **Uppsetningarsíðu netkerfis**, og ýttu síðan á .

3 Athugaðu fyrsta kaflann í uppsetningarsíðu netkerfis, og staðfestu að staðan sé Tengdur.

Ef staðan er Ekki tengdur, þá kann tengistaður við netið að vera ekki virkur eða netkapalinn er ekki tengdur eða í lagi. Hafðu samband við þinn kerfisstjóra varðandi aðstoð.

Vandamál við innri valkost

Getur ekki uppgötvað innri valkost

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur. Virkar innri valkostur rétt?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Prentaðu síður valmyndar fyrir stillingar og athugaðu hvort innri valkostur birtist á lista yfir uppsetta eiginleika. Er innri valkostur gefin upp í valmynd síðu stillinga?	Farðu í skref 4.	Farðu í skref 3.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 3 Athugaðu hvort innri valkostur er rétt uppsettur á stýrispjaldinu. a Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn. b Vertu viss um að innri valkostur sé uppsettur í viðeigandi tengi á stýrispjaldinu. c Tengdu straumsnúruna við rafmagnsinnstunguna og síðan við prentarann.  VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg. Virkar innri valkostur rétt?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.
Skref 4 a Athugaðu hvort innri valkostur sé tiltækur í rekli prentarans. Athugasemd: Ef þörf krefur, bættu innri valkosti handvirkt inn í prentararekilinn til að gera hann tiltækan fyrir prentverk. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Bæta við tiltækum valkostum í prentrekli” á síðu 206. b Endursendu verkið sem á að prenta. Virkar innri valkostur rétt?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband stuðning viðskiptavina .

Vandamál varðandi rekstarvörur

Skiptu um hylki, misræmi á svæði prentara

Til að leiðrétta þetta vandamál skaltu kaupa hylki með réttu svæði sem samsvarar svæði prentarans eða kaupa hylki sem gildir á heimsvísu.

- Fyrsta talan í skilaboðunum á eftir 42 gefur til kynna svæði prentarans.
- Önnur talan í skilaboðunum á eftir 42 gefur til kynna svæði hylkisins.

Svæði prentara og prenthylkja

Svæði	Talnakóði
Á heimsvísu eða óskilgreint svæði	0
Norður-Ameríka (Bandaríkin, Kanada)	1
Evrópska efnahagssvæðið, Vestur-Evrópa, Norðurlöndin, Sviss	2
Kyrrahafssvæði Asíu	3
Latneska Ameríka	4
Afgangurinn af Evrópu, Mið-Austurlönd, Afríka	5
Ástralía, Nýja-Sjáland	6

Svæði	Talnakóði
Ógilt svæði	9

Athugasemd: Prentaðu gæðaprófunarsíður til að finna svæðisstillingar á prentaranum og á prenthylki. Frá stjórnborðinu, farðu á: **Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður.**

Rekstrarvara sem er ekki frá Lexmark

Prentarinn hefur uppgötvað rekstrarvöru eða hlut sem er ekki frá Lexmark sem er uppsettur í prentaranum.

Lexmark prentarinn þinn er hannaður til að virka best með upprunalegum rekstrarvörum og hlutum frá Lexmark. Notkun á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila getur haft áhrif á afköst, áreiðanleika eða endingu prentarans og myndeiningar hans.

Allar vísanir á endingu eru hannaðar til að virka með rekstrarvörum eða hlutum frá Lexmark og geta því gefið ónákvæmar niðurstöður ef rekstrarvörur eða hlutir frá þriðja aðila eru notaðir. Notkun á hlutum myndeiningar umfram ætlaða endingu geta skaðað Lexmark-prentarann þinn eða tengda hluti.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Notkun á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila getur haft áhrif á ábyrgð. Ábyrgðin nær ekki yfir skemmdir vegna notkunar á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila.

Til að samþykkja einhverja og alla þessa áhættu og að halda áfram með notkun á rekstrarvörum eða

hlutum frá öðrum aðila í prentaranum, ýttu á og haltu **X** og **OK** á stjórnborði prentarans samtímis í 15 sekúndur.

Ef þú vilt ekki samþykkja þessa áhættu, fjarlægðu þá rekstrarvöru eða hlut frá þriðja aðila úr prentaranum þínum, og settu síðan ósvikna rekstrarvöru eða hlut frá Lexmark í staðinn. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Nota upprunalega hluti og rekstarvörur frá Lexmark” á síðu 124.](#)

Ef prentarinn prentar ekki eftir að ýta á og halda **X** og **OK** samtímis í 15 sekúndur, endurstilltu þá teljara notkunar á rekstrarvörum.

1 Frá stjórnborðinu, farðu á:

Stillingar > **OK** > Tæki > **OK** > Viðhald > **OK** > Valmynd uppsetningar > **OK** > Notkun rekstrarvöru og teljarar > **OK**

2 Veldu hlut eða rekstrarvöru sem þú vilt endurstilla og veldu síðan **Start**.

3 Lestu viðvörðunarskilaboðin og veldu síðan **Halda áfram**.

4 Ýtið á og haldið **X** og **OK** samtímis í 15 sekúndur til að hreinsa skilaboðin.

Athugasemd: Ef þú getur ekki endurstillt teljara notkunar á rekstrarvöru, skilaðu hlutnum til þess staðar sem hann var keyptur á.

Vandamál við mötun pappírs

Umslag lokast við prentun

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Notað umslög sem hafa verið geymd í þurru umhverfi. Athugasemd: Prentun á umslög með miklu rakainnihaldi getur lokað flipanum. b Sendu verkið sem á að prenta. Lokast umslagið við prentun?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Vertu viss um að gerð pappírs sé stillt á Umslag. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:  > Stillingar >  > Pappír >  > Uppsetning skúffu >  > Pappírsstærð/gerð b Sendu verkið sem á að prenta. Lokast umslagið við prentun?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Prentun með samröðun virkar ekki

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar >  > Prenta >  > Útlit >  > Samröðun >  b Stilltu Samröðun á Kveikt[1,2,1,2,1,2] , og ýttu síðan á  . c Prentaðu skjalið. Er skjalinu raðað rétt?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 a Opnaðu Prentsamskipti úr því skjali sem þú ert að reyna að prenta og veldu síðan Samraða . b Prentaðu skjalið. Er skjalinu raðað rétt?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 3 a Fækkaðu fjölda á síðum sem á að prenta. b Prentaðu skjalið. Er síðunum raðað rétt saman?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Tenging á skúffum virkar ekki

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort skúffur séu með sömu pappírsstærð og gerð pappírs. b Athugaðu hvort stýringar séu rétt staðsettar. c Prentaðu skjalið. Tengjast skúffurnar rétt?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 a Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:  > Stillingar >  > Pappír >  > Uppsetning skúffu >  > Pappírsstærð/gerð >  b Stillið stærð pappírs og gerð til að samsvara pappírnum sem hlaðið er í tengdu skúffurnar. c Prentaðu skjalið. Tengjast skúffurnar rétt?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 a Tryggðu að Tenging á skúffum Sé stillt á Sjálfvirkt. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Tengja skúffur" á síðu 19 . b Prentaðu skjalið. Tengjast skúffurnar rétt?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Pappír flækist oft

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Fjarlægðu skúffuna. b Athugaðu hvort pappír sé hlaðið rétt. Athugasemdir: - Vertu viss um að pappírsstýringar séu rétt staðsettar. - Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu. - Vertu viss um að prenta á meðmæltu stærð og gerð pappírs. c Settu skúffuna inn. d Prentaðu skjalið. Eiga pappírflækjur sér stað oft?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
Skref 2 a Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:  > Stillingar >  > Pappír >  > Uppsetning skúffu >  > Pappírsstærð/gerð >  b Stílltu rétta stærð og gerð af pappír. c Prentaðu skjalið. Eiga pappírflækjur sér stað oft?	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
Skref 3 a Settu í pappír úr nýjum pakka. Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann. b Prentaðu skjalið. Eiga pappírflækjur sér stað oft?	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Síður sem flækjast eru ekki endurprentaðar

Aðgerð	Já	Nei
1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar >  > Tæki >  > Tilkynningar >  > Endurheimta innihald flækju >  2 Í valmynd Endurheimtu á flækju veljið Kveikt eða Sjálfvirk, og ýtið síðan á . Eru flæktar síður endurprentaðar?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Vandamál við sendingu tölvupósts

Get ekki sent tölvupósta

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Veru viss um að SMTP-stillingar tölvupósts séu rétt stilltar. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 29. Getur þú sent tölvupóst?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Gangtu úr skugga aum að þú sért að nota rétt aðgangsorð. Notaðu lykilorð reikningsins þíns, lykilorð forritsins eða auðkenningarlykilorð, en þetta fer eftir veitu tölvupósts. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 29. Getur þú sent tölvupóst?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 Gangtu úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu. Getur þú sent tölvupóst?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina.

Vandamál við faxsendingu

Auðkenni þess sem hringir sést ekki

Aðgerð	Já	Nei
Virkja símanúmerabirti. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > OK > Fax > OK > Sjálfgildi fax > OK > Uppsetning á faxi > OK > Móttökustillingar á faxi > OK > Stýringar stjórnanda > OK > Virkja símnúmerabirti > OK Birtist auðkenni þess sem hringir?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina.

Get ekki sett upp etherFAX

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Athuga tengingar prentarans. a Prenta uppsetningarsíðu netkerfis. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > OK > Skýrslur > OK > Netkerfi > OK > Uppsetningarsíða netkerfis > OK b Athuga stöðu netkerfis prentarans Er prentarinn tengdur við netkerfið?	Farðu í skref 3.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Gangtu úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu. Getur þú sett upp etherFAX?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 Gangtu úr skugga um að etherFAX sé sett rétt upp. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Setja upp faxaðgerð sem notar etherFAX" á síðu 40. Getur þú sett upp etherFAX?	Vandamálið er leyst.	Farðu á https://www.etherfax.net/lexmark .

Get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Leystu úr villuboðum sem birtast á skjánum. Getur þú sent eða tekið á móti faxi?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Vertu viss um að tengingar fyrir eftirfarandi búnað séu örugglega tengdar: • Síma • Símtól • Símsvara Getur þú sent eða tekið á móti faxi?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 3 Hlustaðu eftir hringisón. - Hringdu í faxnúmerið til að vera viss um að það virki rétt. - Ef þú ert að nota eiginleikann Lagt á, þá á að hækka hljóðstigið til að athuga hvort þú heyrir hringitón. Heyrir þú hringitón?	Farðu í skref 5.	Farðu í skref 4.
Skref 4 Athugið vegg tengil símans. a Tengdu hliðrænan síma beint í vegg tengilinn. b Hlustið eftir hringisón. c Ef hringisónn heyrir ekki, notaðu þá aðra símasnúru. d Ef hringisónn heyrir ekki ennþá, tengdi hliðrænan síma í annan vegg tengil. e Ef þú heyrir hringisón, tengdu þá prentarann við þann vegg tengil. Getur þú sent eða tekið á móti faxi?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
Skref 5 Athugaðu hvort prentarinn er tengdur við hliðræna símaþjónustu eða rétta stafræna tengið. - Ef þú notar símaþjónustu með samþætta þjónustu fyrir stafrænt net (ISDN) tengdu þá við hliðstætt símatengi á ISDN-tengi. Hafðu samband við þína ISDN-veitu varðandi frekari upplýsingar. - Ef þú ert að nota DSL, tengdu þá DSL-síu eða beini sem styður hliðræna notkun. Hafðu samband við þína DSL-veitu varðandi frekari upplýsingar. - Ef þú ert að nota PBX-símaþjónustu, vertu viss um að þú sért tengdur við hliðrænt tengi á PBX. Ef ekki til staðar, íhugaðu að koma upp hliðrænni símalínu fyrir faxtækið. Getur þú sent eða tekið á móti faxi?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 6.
Skref 6 Aftengdu tímabundið annan búnað og gerðu aðra símaþjónustu óvirka. a Aftengdu annan búnað (eins og símsvara, tölvur, mótöld eða símalínur) milli prentarans og símalínu. b Gerðu símtal í bið og talhólf óvirk. Hafðu samband við símafyrirtækið þitt varðandi frekari upplýsingar. Getur þú sent eða tekið á móti faxi?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 7.
Skref 7 Skannaðu upphaflega skjalið, eina síðu í einu. a Hringdu í faxnúmerið. b Skannaðu skjalið. Getur þú sent eða tekið á móti faxi?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Gangtu úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu. Geturðu sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 a Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > OK > Fax > OK > Uppsetning á faxi > OK > Almennar faxstillingar > OK b Vertu viss um að þú sért með rétt faxnúmer. c Vertu viss um að Flutningur á faxi sé stillt á etherFAX. Geturðu sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 Skiptu stórum skjölum í minni skráarstærðir. Geturðu sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX?	Vandamálið er leyst.	Farðu á https://www.etherfax.net/lexmark .

Get tekið á móti en ekki sent föx með því að nota hliðrænt fax

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Settu upprunalegt skjal rétt í sjálfvirka matarann eða á gler skannans. Getur þú sent fax?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Setja upp númer á flýtvísi á réttan hátt. - Athugaðu hvort búið er að setja upp númer fyrir flýtvísi á símanúmer sem þú vilt nota til hringingar. - Hringdu handvirkt í símanúmerið. Getur þú sent fax?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Get sent en ekki tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Vertu viss um að uppruni pappírs sé ekki tómur. Geturðu tekið á móti faxi?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Athuga biðstillingar á fjölda hringinga. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > OK > Fax > OK > Uppsetning á faxi > OK > Móttökustillingar á faxi > OK > Hringingar fyrir svörun > OK Geturðu tekið á móti faxi?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 Ef prentarinn er að prenta auðar síður, skoðaðu þá “Auðar eða hvítar síður” á síðu 154. Geturðu tekið á móti faxi?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Léleg prentgæði á faxi

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Auka prentgæði. a Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs. Athugasemdir: - Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123. - Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt. b Smelltu á Stillingar > Prentun > Gæði c Aðlagðu stillingarnar. d Beittu breytingunum. Eru prentgæði á faxi ásættanleg?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 2 Hægja á sendihraða á faxi á innleið. a Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs. Athugasemdir: - Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123. - Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt. b Smelltu á Stillingar > Fax > Uppsetning á hliðrænu faxi > Móttökustillingar á faxi > Stýringar stjórnanda . c Veldu stillingu á hámarkshraða. d Beittu breytingunum. Eru prentgæði á faxi ásættanleg?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 Skiptu um blekhylki. Skoðaðu leiðbeiningarskjölin sem fylgdu með birgðunum varðandi frekari upplýsingar. Eru prentgæði á faxi ásættanleg?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband stuðning viðskiptavina .

Upplýsingar vantar á forsiðu á faxi

Aðgerð	Nei	Já
a Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur. b Senda eða taka á móti faxi. Vantar upplýsingar á forsiðu á faxi?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Get ekki sent forsiðu á faxi frá tölvunni

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Gangtu úr skugga um að prentrekili sé uppfærður. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Setja upp hugbúnað prentara” á síðu 204 . b Sendu faxið. Getur þú sent forsiðu á faxi?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 2 a Opnaðu samskipti Prienta úr því skjali sem þú ert að reyna að faxa. b Veldu prentarann og smelltu síðan á Eiginleikar, Kjörstillingar, Valkostir , eða Uppsetning . c Smelltu á Fax , og hreinsaðu stillinguuna Alltaf að sýna stillingar áður en fax er sent . d Sendu faxið. Getur þú sent forsíðu á faxi?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Vandamál við skönnun

Get ekki skannað frá tölvu

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu síðan á honum aftur. b Endursendu verkið sem verið er að skanna. Getur þú sent verkið sem á að skanna?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 a Vertu viss um að tengingar á köplum milli prentarans og prentþjónsins séu rétt tengdar. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með prentaranum varðandi frekari upplýsingar. b Endursendu verkið sem verið er að skanna. Getur þú sent verkið sem á að skanna?	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Afrit að hluta af skjali eða mynd

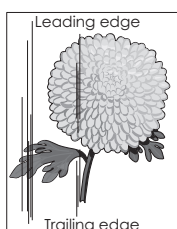
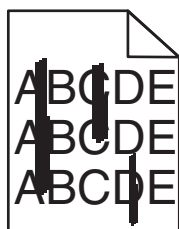
Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Vertu viss um að skjalið eða myndin sé sett snúandi niður í efra vinstra horni á gleri skannans. b Afrita skjalið eða ljósmynd. Afritaðist skjalið eða mynd rétt?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 2 a Stilltu samsvarandi stærð á pappír og á pappírnum sem var hlaðið í skúffuna. b Afrita skjalið eða ljósmynd. Afritaðist skjalið eða mynd rétt?	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Léleg gæði á afriti

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút og þurrkaðu glerið á skannanum og glerið á sjálfvirkum matara. b Vertu viss um að skjalið eða myndin snúi niður í efra horni vinstra megin á gleri skannans. c Afritaðu skjalið eða myndina. Eru gæði afritsins ásættanleg?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 a Athugaðu gæðin á upprunalega skjalinu eða myndinni. b Stilltu gæðastillingar skönnunar. c Afritaðu skjalið eða myndina. Eru gæði afritsins ásættanleg?	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Lóðréttar dökkar rákir þegar skannað er frá sjálfvirkum matara



Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Opnaðu lokið á skannanum. b Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút og þurrkaðu glerið á sjálfvirkum matara og neðri hliðina á loki á sjálfvirkum matara. c Lokaðu loki á skannanum. Sjást lóðréttar rákir enn á skönnuðum skjölum?	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
Skref 2 a Opnaðu hurð C. b Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút og þurrkaðu glerið á sjálfvirkum matara og neðri hliðina á loki á sjálfvirkum matara. c Lokaðu hurðinni. Sjást lóðréttar rákir enn á skönnuðum skjölum?	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Verk í skönnun heppnaðist ekki

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 Athugaðu tengingar kapla. a Vertu viss um að Ethernet- eða USB-kapall sé tryggilega tengdur við tölvuna og prentarann. b Endursendu verkið sem verið er að skanna. Heppnaðist verkið í skönnun?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 Athugaðu skrána sem þú vilt skanna. a Vertu viss um að skráarheitið sé ekki þegar í notkun í möppu ákvörðunarstaðar. b Vertu viss um að skjalið eða myndin sem þú vilt skanna sé ekki opin í öðru forriti. c Endursendu verkið sem verið er að skanna. Heppnaðist verkið í skönnun?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 a Vertu viss um að gátareitir fyrir Breyta tímastimpli eða Yfirskrifa núverandi skrá séu valdir í stillingum fyrir móttökustað. b Endursendu verkið sem verið er að skanna. Heppnaðist verkið í skönnun?	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Skanninn lokast ekki

Aðgerð	Já	Nei
Fjarlægðu hindrun sem heldur loki á skanna opnu. Lokaðist lokið á skannanum rétt?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Skönnun tekur of langan tíma eða tölvan frýs

Aðgerð	Já	Nei
Loka öllum forritum sem trufla skönnunina.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.
Tekur skönnun enn of langan tíma eða frýs tölvan?		

Skanninn svarar ekki

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu að rafmagnssnúran sé rétt tengd við prentarann og rafmagnsinnstungu.  VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg. b Afrita eða skanna skjalið. Er skanninn að svara?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
Skref 2 a Athugun á hvort kveikt sé á prentaranum. b Leystu úr villuboðum sem birtast á skjánum. c Afrita eða skanna skjalið. Er skanninn að svara?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
Skref 3 a Slökktu á prentaranum, bíddu í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu síðan á prentaranum aftur. b Afrita eða skanna skjalið. Er skanninn að svara?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband stuðning viðskiptavina .

Aðlaga stillingu á skanna

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

 > Stillingar >  > Tæki >  > Viðhald >  > Valmynd uppsetningar >  > Uppsetning á skanna >  > Handvirk uppsetning á skanna > 

2 Veljið **Prenta fljótvirka prófun**, og ýtið síðan á .

3 Settu síðu fyrir fljótvirka prófun á gler skannans, og veldu síðan **Stilling á flatskanna**.

4 Veljið **Afrita fljótvirka prófun**, og ýtið síðan á .

5 Berðu saman prófunarsíðu fyrir fljótvirka afritun við upphaflega skjalið.

Athugasemd: Ef spássiur á prófunarsíðu eru frábrugðnar upphaflega skjalinu, stilltu þá vinstri spássíu og spássíu að ofan.

6 Endurtaktu [skref 4](#) og [skref 5](#) þar til spássiur á prófunarsíðu fyrir fljótvirka afritun passa nálægt því við upphaflega skjalið.

Stilla staðsetningu sjálfvirs matara

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

 > Stillingar >  > Tæki >  > Viðhald >  > Valmynd uppsetningar >  > Uppsetning á skanna >  > Handvirk uppsetning á skanna > 

2 Veljið **Prenta fljótvirka prófun**, og ýtið síðan á .

3 Settu síðu fyrir fljótvirka prófun í bakka sjálfvirs matara.

4 Veldu **Stilling á sjálfvirkum matara að framan** eða **Stilling á sjálfvirkum matara að aftan**.

Athugasemdir:

- Til að stilla sjálfvirkan matara að framan, settu prófunarsíðuna snúandi upp, stutta brúnin á undan í sjálfvirka matarann.
- Til að stilla sjálfvirkan matara að aftan, settu prófunarsíðuna snúandi niður, stutta brúnin á undan í sjálfvirka matarann.

5 Veljið **Afrita fljótvirka prófun**, og ýtið síðan á .

6 Berðu saman prófunarsíðu fyrir fljótvirka afritun við upphaflega skjalið.

Athugasemd: Ef spássiur á prófunarsíðu eru frábrugðnar upphaflega skjalinu, stilltu þá lárétta stillingu og spássíu að ofan.

7 Endurtaktu [skref 5](#) og [skref 6](#) þar til spássiur á prófunarsíðu fyrir fljótvirka afritun passa nálægt því við upphaflega skjalið.

Hafa samband við stuðning viðskiptavina

Áður en samband er haft við þjónustuver, vertu viss um að hafa eftirfarandi upplýsingar:

- Vandamál prentara
- Villuboð
- Gerð á prentara og raðnúmer

Farðu á <http://support.lexmark.com> til að fá stuðningi í tölvupósti eða spjalli, eða fletta í safni handbóka, rekla eða öðru niðurhali.

Tæknilegur stuðningur í síma er einnig tiltækur. Í Bandaríkjunum eða Kanada, hringdu í 1-800-539-6275. Í öðrum löndum eða svæðum, farðu á <http://support.lexmark.com>.

Uppfærsla og flutningur

Vélbúnaður

Tiltækir innri valkostir

- Minniskort notanda
- Kort leturgerða

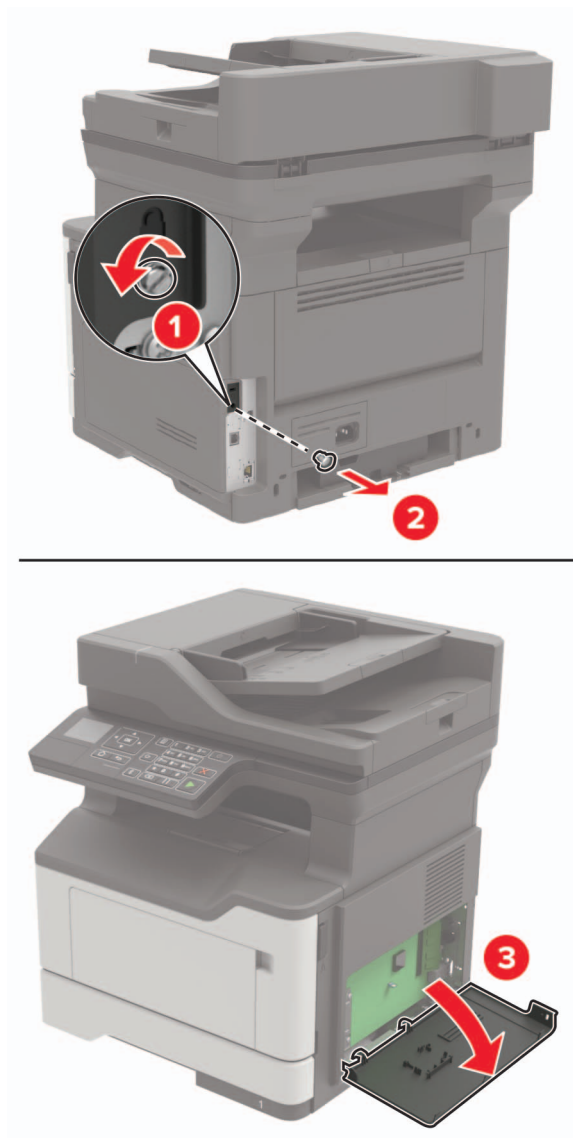
Setja upp minniskort



VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

- 1 Slökktu á prentaranum.
- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.
- 3 Opnaðu aðgangshlíf að stýrispjaldi.

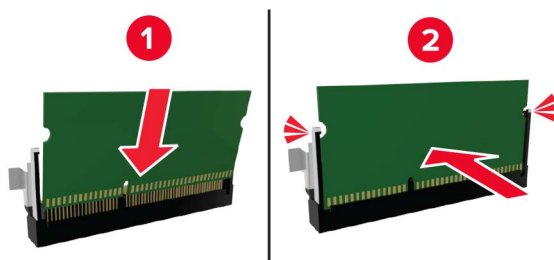
Viðvörðun—hugsanleg hættu: Rafeindahlutir á stjórnborði geta auðveldlega orðið fyrir skemmdum vegna stöðurafragns. Snertu yfirborð úr málm á prentaranum áður en þú snertir hluti eða tengingar á stjórnborði.



4 Taktu minnskort úr umbúðum.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta tengistaði á brún spjaldsins.

5 Settu minnskortið inn þar til að það *smellur* á sinn stað.



6 Lokaðu aðgangshurð að stýrispjaldi.

7 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.



VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

8 Kveiktu á prentaranum

Setja upp aukaspjald



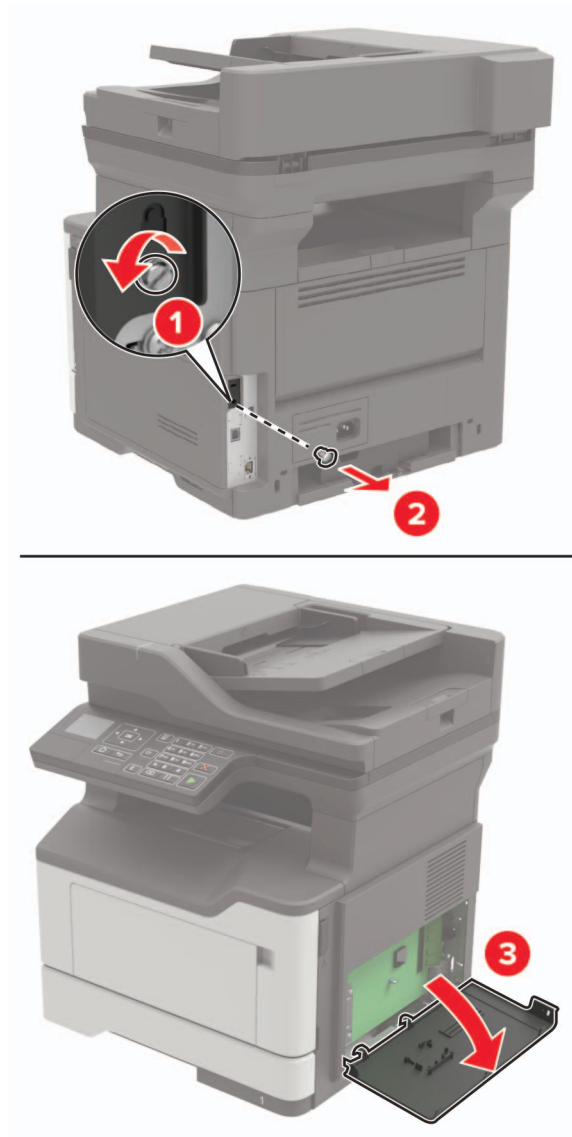
VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

1 Slökktu á prentaranum.

2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.

3 Opnaðu aðgangshlíf að stýrispjaldi.

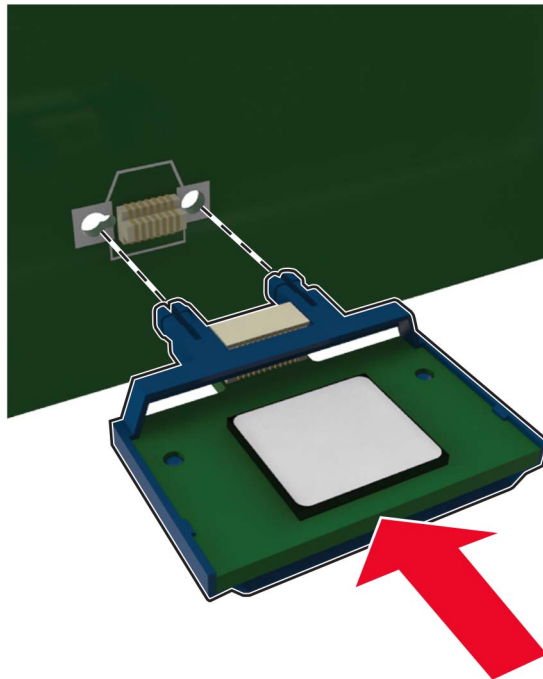
Viðvörðun—hugsanleg hættu: Rafeindahlutir á stjórnborði geta auðveldlega orðið fyrir skemmdum vegna stöðurafmagns. Snertu yfirborð úr málm á prentaranum áður en þú snertir hluti eða tengingar.



4 Taktu aukaspjaldið úr umbúðum.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta tengistaði á brún spjaldsins.

5 Ýttu spjaldinu þétt á sinn stað.



Athugasemd: Öll lengd tengis á spjaldinu verður að snerta og flúttu við stýrispjaldið.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Röng uppsetning á spjaldinu getur valdið skemmdum á því og á stýrispjaldinu.

6 Lokaðu aðgangshurðinni.

7 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.



VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörinni og auðveldlega aðgengileg.

8 Kveiktu á prentaranum

Setja upp skúffur sem eru aukabúnaður



VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

1 Slökktu á prentaranum.

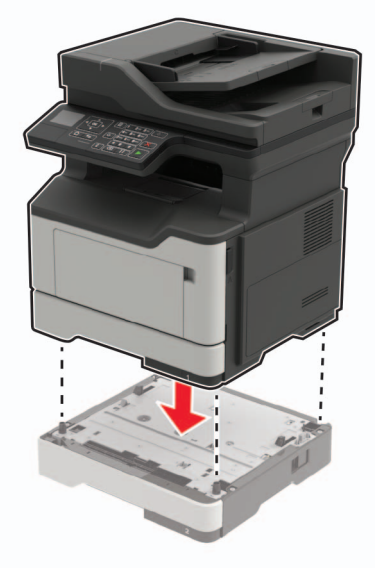
2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.

3 Taktu viðbótarskúffuna úr umbúðunum og fjarlægðu allar umbúðir.

Athugasemd: Ef viðbótarskúffur er þegar uppsettar, taktu þær frá prentaranum áður en honum er lyft. Reyndu ekki að lyfta prentaranum og skúffunum samtímis.

4 Stilltu prentarann af við aukaskúffuna og láttu prentarann síga þar til að hann *smellur* á sinn stað.

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Ef þyngd prentarans er meiri en 20 kg (44 lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.



5 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

6 Kveiktu á prentaranum

Bættu skúffunni handvirkt inn í prentararekilinn til að gera hana tiltæka fyrir prentverk. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “[Bæta við tiltækum valkostum í prentrekli](#)” á síðu 206.

Hugbúnaður

Setja upp hugbúnað prentara

Athugasemdir:

- Prentrekilinn er innifalinn í uppsetningarpakka hugbúnaðar.
- Fyrir Macintosh tölvur með macOS útgáfu 10.7 eða nýrri þarftu ekki að setja upp rekilinn til að prenta á AirPrint-vottaðan prentara. Ef þú vilt sértæka eiginleika prentunar, hladdu þá niður prentreklinum.

1 Náðu í afrit af uppsetningarbúnaði hugbúnaðar.

- Á geisladiski hugbúnaðar sem fylgdi með prentaranum.
- Farðu á www.lexmark.com/downloads.

2 Keyrðu uppsetningarforritið og fylgdu leiðbeiningum sem birtast á tölvuskjánum.

Setja upp faxrekilinn

- 1 Farðu á www.lexmark.com/downloads, leitaðu að þinni gerð prentara, og hladdu síðan niður viðeigandi uppsetningarpakka.
- 2 Á tölvunni þinni, smelltu á **Eiginleika prentara**, og farðu síðan á flipann **Uppsetning**.
- 3 Veldu **Fax**, og smelltus íðan á **Nota**.

Bæta prenturum við tölvu

Gerðu eitt af eftirfarandi, áður en þú byrjar:

- Tengdu prentarann og tölvuna við sama netkerfi. Varðandi frekari upplýsingar um að tengja prebtarann við netkerfi, sjá [“Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi \(Wi-Fi\)” á síðu 117](#).
- Tengja tölvuna við prentarann. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tengja tölvu við prentarann” á síðu 120](#).
- Tengdu prentarann við tölvuna með því að nota USB-kapal. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tenging á köplum” á síðu 13](#).

Athugasemd: USB-kapallinn er seldur sérstaklega.

Fyrir Windows-notendur

- 1 Frá tölvunni, settu upp prentrekilinn.

Athugasemd: Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp hugbúnað prentara” á síðu 204](#).

- 2 Opnaðu **Prentarar og skannar**, og smelltu síðan á **Bæta við prentarar eða skanner**.

- 3 Það fer eftir gerð á þínum prentara, gerðu eitt af eftirfarandi:

- Vedlu prentarann úr listanum, og smelltu síðan á **Bæta við tæki**.
- Smelltu á **Sýna Wi-Fi Direct prentara**, veldu prentara, og smelltu síðan á **Bæta við tæki**.
- Smelltu á **Prentarinn sem mig vantar er ekki á lista**, og síðan í glugganum **Bæta við prentara** gerðu eftirfarandi:
 - a Veldu **Bæta við prentara sem notar TCP/IP-tölu eða hýsiheiti**, og smelltu síðan á **Næst**.
 - b Í svæðinu „Hýsiheiti eða IP-tala“ skráðu IP-tölu prentarans, og smelltu síðan á **Næst**.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- c Veldu prentrekil og smelltu síðan á **Næst**.
- d Veldu **Nota þann prentrekil sem er uppsettur núna (meðmælt)**, og smelltu síðan á **Næst**.
- e Skráðu heiti prentara, og smelltu síðan á **Næst**.
- f Veldu valkost deilingar prentara, og smelltus íðan á **Næst**.
- g Smelltu á **Ljúka**.

Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Frá tölvunni, opnaðu **Prentarar og skannar**.
- 2 Pikkaðu á **+**, og veldu síðan prentara.
- 3 Í valmynd Nota, veldu prentrekil.

Athugasemdir:

- Til að nota Macintosh prentrekilinn, veldu annað hvort **AirPrint** eða **Secure AirPrint**.
- Ef þú vilt sértæka eiginleika prentunar, veldu þá Lexmark prentrekilinn. Til að setja upp rekilinn, sjá [“Setja upp hugbúnað prentara” á síðu 204](#).

- 4 Bæta við prentara.

Bæta við tiltækum valkostum í prentrekli

Fyrir Windows-notendur

- 1 Opnaðu möppu fyrir prentara.
- 2 Veldu prentarann sem þú vilt uppfæra, og gerðu síðan annað af eftirfarandi:
 - Fyrir Windows 7 eða nýrra, veldu **Eiginleika prentara**.
 - Fyrir eldri gerðir, veldu **Eiginleikar**.
- 3 Farðu í flipa fyrir stillingar og veldu síðan **Uppfæra núna - spyrja prentara**.
- 4 Beittu breytingunum.

Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Frá kjörstillingum kerfis í Apple-valmyndinni, farðu í þinn prentara og veldu síðan **Valkostir & Birgðir**.
- 2 Farðu í lista yfir valkosti vélbúnaðar og bættu síðan við uppsettum valkostum.
- 3 Beittu breytingunum.

Fastbúnaður

Flytja út eða flytja inn uppsetningarskrá.

Þú getur flutt uppsetningarstillingar út í textaskrá, og flutt síðan skrána inn til að beita stillingum á aðra prentara.

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirknan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Í innfellda vefþjóninum, smelltu á **Flytja út uppsetningu** eða **Flytja inn uppsetningu**.

- 3 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.
- 4 Ef prentarinn styður forrit, framkvæmdu þá eftirfarandi:
 - a Smelltu á **Forrit** > veldu forritið > **Setja upp**.
 - b Smelltu á **Flytja út** eða **Flytja inn**.

Uppfæra fastbúnað

Sum forrit þarfnast lágmarksstigs fastbúnaðar tækis til að vinna rétt.

Varðandi nánari upplýsingar um uppfærslu á fastbúnaði tækisins, hafðu samband við þinn söluaðila Lexmark.

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Stillingar** > > **Tæki** > **Uppfæra fastbúnað**.

- 3 Gerðu annað hvort af eftirfarandi:

- Smelltu á **Athuga varðandi uppfærslur** > **Ég samþykki, hefja uppfærslu**.
- Hlaða upp flasskrá.

Athugasemd: Til að sækja nýjasta fastbúnað, farðu á www.lexmark.com/downloads, og leitaðu síðan að þinni gerð prentara.

- a Skoða flass-skrána.

Athugasemd: Vertu viss um að hafa dregið út zip-skrá fastbúnaðar.

- b Smelltu á **Hlaða upp** > **Byrja**.

Tilkynningar

Vöruupplýsingar

Heiti vöru:

Lexmark MB2338adw; Lexmark MX321adn, Lexmark MX321adw fjölnotaprentarar

Tegund vélar:

7017

Gerðir:

276, 278

Tilkynning varðandi útgáfu

Júlí 2024

Eftirfarandi málsgrein gildir ekki um þau lönd þar sem slík ákvæði eru í ósamræmi við gildandi staðbundin lög: EXMARK INTERNATIONAL, INC., LÆTUR ÞESSA ÚTGÁFU Í TÉ „EINS OG HÚN KEMUR FYRIR“ ÁN NOKKURRAR ÁBYRGÐAR, HVORKI MEÐ BERUM ORÐUM EÐA GEFID TIL KYNNA, INNIFALIÐ, EN EKKI TAKMARKAÐ VIÐ, ÓBEINA ÁBYRGÐ Á SELJANLEIKA EÐA HÆFNI TIL TILTEKINNAR NOTKUNAR. Sum ríki heimila ekki höfnun á ábyrgð með berum orðum eða gefinni til kynna í tilteknum viðskiptum; því kann þessi yfirlýsing ekki að eiga við þig.

Þessi útgáfa gæti verið tæknilega ónákvæm eða með innsláttarvillum. Breytingar eru reglulega gerðar á upplýsingum; þessar breytingar verða innfelldar í síðari útgáfum. Breytingar eða endurbætur á vörum eða kerfum sem er lýst hér kunna að vera gerðar hvenær sem er.

Tilvísanir í þessu riti til vöru, forrita eða þjónustu fela ekki í sér að framleiðandi hyggst koma þeim á framfæri í öllum löndum sem hann starfar í. Einhver tilvísun til vöru, kerfis eða þjónustu er ekki ætlað að sýna eða gefa í skyn að aðeins má nota þá vöru, kerfi eða þjónustu. Nota má hvers kyns aðra sambærilega vöru, kerfi eða þjónustu sem ekki brýtur á neinum hugverkaréttindum í staðinn. Mat og sannprófun á starfsemi í tengslum við aðrar vörur, kerfi eða þjónustu, að undanskildum þeim sem sérstaklega tilnefnd af framleiðanda, er á ábyrgð notanda.

Fyrir tæknistuðning Lexmark, farðu á <http://support.lexmark.com>.

Fyrir upplýsingar um rekstrarvörur og niðurhal, farðu á www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Öll réttindi áskilin.

Vörumerki

Lexmark, lógó Lexmark og MarkNet eru vörumerki eða skráð vörumerki Lexmark International, Inc. í Bandaríkjunum og/eða öðrum löndum.

Gmail, Android, Google Play og Google Chrome eru vörumerki Google LLC.

Macintosh, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works

with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria® orðmerkið er skráð og/eða óskráð vörumerki Mopria Alliance, Inc. í Bandaríkjunum og öðrum löndum. Óheimil notkun er stranglega bönnuð.

PCL® er skráð vörumerki Hewlett-Packard Company. PCL er auðkenni Hewlett-Packard Company á prentaraskipunum (tungumál) og aðgerðum sem eru innifaldar í prenturum þeirra. Þessum prentara er ætlað að vera samhæfur við PCL-tungumálið. Þetta þýðir að prentarinn þekkir PCL skipanir notaðar í ýmsum forritum og að prentarinn líkir eftir aðgerðum sem samsvara skipunum.

PostScript er skráð vörumerki Adobe Systems Incorporated í Bandaríkjunum og/eða öðrum löndum.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® eru skráð vörumerki Wi-Fi Alliance®.

Öll önnur vörumerki eru eign viðkomandi eigenda þeirra.

Tilkynningar varðandi leyfismál

Allar tilkynningar varðandi leyfi í tengslum við þessa vöru er hægt að skoða á geisladiskinum: \Skráasafni TILKYNNINGAR á uppsetningargeisladiski hugbúnaðar.

Stig hávaðamengunar

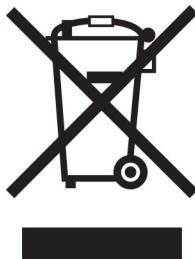
Eftirfarandi mælingar voru gerðar í samræmi við ISO 7779 og upplýstar í samræmi við ISO 9296.

Athugasemd: Sumar stillingar kunna ekki að eiga við um þína vöru.

1-metra meðal hljóðþrýstingur, dBA	
Prentun	Einnar hliðar: 54 Tveggja hliða: 53
Skönnun	54
Afritun	54
Tilbúinn	14

Gildi geta breyst. Sjá www.lexmark.com varðandi núverandi gildi.

Tilskipun vegna úrgangs frá raf- og rafeindabúnaði (WEEE)



Tákmyndir fyrir WEEE gefur til kynna sérstök endurvinnslukerfi og aðferðir fyrir framleiðsluvörur fyrir rafeindabúnað í löndum Evrópusambandsins. Við mælum með endurvinnslu á okkar búnaði.

Ef þú hefur frekari spurningar um valkosti fyrir endurvinnslu, komdu í heimsókn á vef Lexmark á www.lexmark.com til að finna staðbundið símanúmer fyrir söluaðila.

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

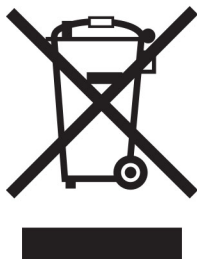
	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to www.lexmark.com/recycle, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Förgun á vörunni

Ekki má farga prentaranum eða rekstrarvörum á sama hátt og venjulegu heimilissorpi. Hafið samráð við staðbundin yfirvöld varðandi kosti fyrir förgunar og endurvinnslu.

Litíum-íon endurhlaðanleg rafhlaða



Þessi vara getur innihaldið litíum-íonrafhlöðu í stærð penings, sem aðeins þjálfaður tæknimaður ætti að fjarlægja. Yfirstrikað tákn ruslatunnu á hjólum þýðir að ekki má henda vörunni sem óflokkuðum úrgangi heldur

þarf að senda hana í sérstaka söfnunaraðstöðu til endurheimtu og endurvinnslu. Ef rafhlaðan er fjarlægð, ekki henda rafhlöðunni í heimilissorpið. Það getur verið sérstakt söfnunarkerfi fyrir rafhlöður í þínu nærsamfélagi, svo sem staðsetning fyrir skil á rafhlöðum til endurvinnslu. Sérstök söfnun á notuðum rafhlöðum tryggir viðeigandi meðhöndlun úrgangs, þar með talið endurnotkun og endurvinnslu og kemur í veg fyrir hugsanleg neikvæð áhrif á heilsu manna og umhverfi. Vinsamlegast fargaðu rafhlöðunum á ábyrgan hátt.

Reglugerð (ESB) 2023/1542

Reglugerð (ESB) 2023/1542

Þessi vara getur innihaldið endurhlaðanlega litíum rafhlöðu í stærð við mynt. Þessi rafhlaða er í samræmi við reglugerð (ESB) 2023/1542. Samhæfi er gefið til kynna með CE-merkingu:



Þessi vara gæti innihaldið eina af eftirfarandi myntfrumu rafhlöðum:

- Auðkenni rafhlöðu: Seiko tegundarnúmer MS621FE
Framleiðandi: Seiko Instruments Inc.
Heimilisfang framleiðanda: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japan
- Auðkenni rafhlöðu: Panasonic tegundarnúmer ML621
Framleiðandi: Panasonic Energy Co., Ltd.
Heimilisfang framleiðanda: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japan
- Auðkenni rafhlöðu: FDK tegundarnúmer ML621
Framleiðandi: FDK Corporation
Heimilisfang framleiðanda: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212, Japan

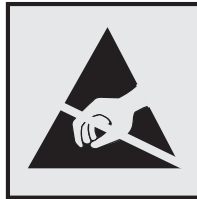
Skil á Lexmark-hylkjum til endurnota eða endurnýtingar

Skilakerfi Lexmark-blekhylkja leyfir þér að skila notuðum blekhylkjum ókeypis til Lexmark fyrir endurnotkun eða endurvinnslu. Eitt hundrað prósent af tónum blekhylkjum sem var skilað aftur til Lexmark eru annaðhvort endurnýtt eða meðhöndluð til endurvinnslu. Umbúðirnar sem notaðar eru til að skila hylkjum eru einnig endurunnar.

Framkvæmdu eftirfarandi til að skila Lexmark-hylkjum til endurnota eða endurnýtingar:

- 1 Farðu á www.lexmark.com/recycle.
- 2 Veldu þitt land eða svæði
- 3 Velja kerfi Lexmark hylkissöfnunar.
- 4 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

Tilkynning vegna stöðurafragns



Þetta tákn auðkennir hluti sem eru viðkvæmir gagnvart stöðurafragn. Snertu ekki svæði nálægt þessum táknum án þess að snerta fyrst yfirborð úr málm á svæði fjarri táknuinu.

Til að koma í veg fyrir skemmdir frá rafstöðuhleðslu þegar verið er að framkvæma viðhaldsverkefni eins og að hreinsa pappírslækjur eða skipta um rekstrarvörur, skaltu snerta einhvern sýnilegan málmramma í prentaranum áður en þú nálgast eða snertir innri hluta prentarans jafnvel þótt táknid sé ekki til staðar.

ENERGY STAR

Sérhver vara Lexmark sem er með ENERGY STAR® merki á vörunni eða á ræsiskjá er vottað til að uppfylla kröfur Umhverfisverndarstofnunar Bandaríkjanna (EPA) ENERGY STAR frá og með framleiðsludegi.



Upplýsingar um hitastig

Umhverfisvinnuhiti	10 til 32°C (50 til 90°F)
Flutningshitastig	-20 til 40°C (-4 til 104°F)
Geymsluhitastig og hlutfallslegur raki	0 til 40°C (32 til 104°F) 8 til 80% rakastig

Tilkynning um leysigeisla

Prentarinn er vottaður í Bandaríkjunum til að vera í samræmi við kröfur DHHS 21 CFR I. kafla, millikafla J fyrir flokk I (1) vörur í leysigeislafllokki, og eru vottaðir annars staðar sem vara í leysigeislafllokki I sem er í samræmi við kröfur IEC 60825-1: 2014.

Vörur í leysigeislafllokki I eru ekki taldar vera hættulegar. Leysikerfið og prentarinn eru hönnuð þannig að það er aldrei neitt mannlegt aðgengi að leysigeislum fyrir ofan flokk I að jafnaði við eðlilega notkun, viðhald notanda eða lýst þjónustuástand. Prentarinn er með prenthausstæðu sem ekki er hægt að þjónusta sem inniheldur leysigeisla með eftirfarandi tæknilýsingu:

Flokkur: IIIb (3b) AlGaInP

Nafngildi útaksafis (milliwött): 15

Bylgjulengd (nanómetrar): 650-670

Orkunotkun

Straumnotkun vöru

Í eftirfarandi töflu er að finna dæmigerða eiginleika orkunotkunar vörunnar.

Athugasemd: Sumar stillingar kunna ekki að eiga við um þína vöru.

Stilling	Lýsing	Straumnotkun (wött)
Prentun	Varan býr til útprentun frá rafrænu inntaki.	Einnar hliðar: 520 Tveggja hliða: 325
Afritun	Varan býr til útprentun frá upphaflegum útprentuðum skjölum.	550
Skönnun	Varan skannar útprentuð skjöl,	14,5
Tilbúinn	Varan er að bíða eftir verki til prentunar.	10,5
Svefnstilling	Varan er í háttsettri orkusparnaðarstillingu.	1,3
Í dvala	Varan er í lágsettri orkusparnaðarstillingu.	0,1
Slökkt	Varan er tengd við rafmagnstengil, en það er slökkt á straumrofa.	0,1

Stig orkunotkunar sem gefin eru upp í fyrri töflu tákna meðaltíma mælingar. Augnabliksorkunotkun kann að vera verulega hærri en meðaltalið.

Gildi geta breyst. Sjá www.lexmark.com varðandi núverandi gildi.

Svefnstilling

Þessi vara er hönnuð með orkusparnaðarstillingu sem er kölluð *svefnstilling*. Svefnstilling sparar orku með því að lækka orkunotkun á lengri tímabilum af óvirkni. Svefnstilling kemur sjálfkrafa á ef varan er ekki notuð í tiltekinn tíma, sem er kallað *tímarof svefnstillingar*.

Sjálfvalin verksmiðjustilling tímarofs svefnstillingar fyrir þessa vöru (í mínútum):	15
--	----

Með því að nota uppsetningarvalmyndir, er hægt að breyta tímarofi svefnstillingar frá 1 mínútu upp í 120 mínútur. Ef prenthraði er minni eða jafn 30 síðum á mínútu þá getur þú aðeins stillt tímarof allt að 60 mínútum. Stilling á tímarofi svefnstillingar í lágt gildi dregur úr orkunotkun, en getur aukið viðbragðstíma vörunnar. Stilling á tímarofi svefnstillingar í hátt viðheldur fljótum svartíma, en notar meiri orku.

Stilling í dvala

Þessi vara er hönnuð með ofur-lágri straumstillingu sem er kölluð *stilling í dvala*. Þegar stilling í dvala er í gangi eru slökkt á öllum öðrum kerfum og búnaði með öruggum hætti.

Hægt er að fara í stillingu í dvala með einhverri af eftirfarandi aðferðum:

- Nota tímarof dvala
- Nota tímastilltar straumstillingar

Sjálfvalin verksmiðjustilling tímarofs dvalastillingar fyrir þessa vöru í öllum löndum eða svæðum	3 dagar
---	---------

Tíminn sem prentarinn bíður eftir að verk sé prentað áður en hann fer í tímastillingu dvala er hægt að breyta á milli einnar klukkustundar og einn mánuð.

Athugasemdir varðandi EPEAT-skráðar vörur fyrir myndbúnað:

- Styrkur biðstraums kemur fram í stillingu í dvala eða slökkt.
- Varan mun sjálfkrafa fara í stig biðstraums ≤ 1 W. Sjálfvirk aðgerð biðstöðu (í dvala eða slökkt) er virkjuð við afhendingu á vöru.

Slökkt stilling

Ef þessi vara er með slökkt stillingu sem enn eyðir lítilli orku, þá er leiðin til að stöðva orkunotkunina alveg sú að aftengja rafmagnssnúruna.

Heildarorkunotkun

Það er stundum gagnlegt að áætla heildarorkunotkun vöru. Þar sem orkunotkun er gefin upp í Wöttum ætti að margfalda orkunotkunina með þeim tíma sem varan eyðir í hverri stillingu í því skyni að reikna orkunotkun. Heildarorkunotkun vöru er summan af orkunotkun hverrar stillingar.

Reglugerðatilkynningar um endabúnað fjarskipta

Þessi hluti inniheldur upplýsingar um reglugerðir, sem lúta að vörum sem innihalda hliðræn faxspjöld:

Lexmark reglugerð tegund/gerðarnúmer:

LEX-M14-002 eða LEX-M03-002

Tilkynningar eftirlitsaðila varðandi þráðlausar vörur

Þessi hluti inniheldur upplýsingar, sem eiga aðeins við um þráðlausar gerðir.

Ef vafi leikur á hvort þín gerð sé þráðlaus gerð, farðu á <http://support.lexmark.com>.

Tilkynning um hlut einingar

Gerðir búnar þráðlausri tengingu innihalda eftirfarandi hluti einingar:

Lexmark reglugerð tegund/gerðarnúmer: LEX-M07-001; FCC ID: IYLLEXM07001; Industry Canada IC:2376A-LEXM07001

Lexmark reglugerð tegund/gerðarnúmer: LEX-M08-001; FCC ID: IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Til að ákvarða hvaða einingar íhluta eru uppsettir í þinni einstöku vöru, sjá merkingar á núverandi vöru.

Váhrif af völdum útgeislunar útvarpstíðni

Uppgefið afl útgeislunar frá þessu tæki er langt undir útvarpsbylgjumarka FCC og annarra eftirlitsstofnana. Halda verður lágmarksaðskilnaði sem nemur 20 cm (8 tommur) milli loftnets og allra einstaklinga fyrir þetta tæki til að fullnægja RF-kröfum FCC og annarra eftirlitsstofnana.

Samræmi við tilskipanir Evrópusambandsins (EB)

Þessi vara er í samræmi við verndunarkröfur tilskipunar EB ráðsins 2014/53/EB um samræmingu og samhæfingu laga aðildarríkjanna um þráðlausan fjarskipti.

Framleiðandi þessarar vöru er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 Bandaríkjunum. Viðurkenndur fulltrúi í EES/EB er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGVERJALANDI. Innflutningsaðili í EES/EB er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sviss. Yfirlýsing um samræmi við kröfur tilskipananna er í boði sé þess óskað hjá viðurkenndum fulltrúa eða má nálgast hana á

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Samhæfi er gefið til kynna með CE-merkingu:



Takmarkanir

Notkun á þessum útvarpsbúnaði er takmörkuð við notkun innanhúss. Notkun utanhúss er bönnuð. Þessi takmörkun á við um öll löndin sem gefin eru upp í töflunni hér að neðan.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK (NI)			

Yfirlýsing EB og annarra landa um tíðnisvið fyrir útvarpsbylgjur og hámarksafl sendinga

Þessi útvarpsbúnaður sendir annað hvort á tíðnisviðum 2,4GHz (2,412–2,472 GHz innan EB) eða 5GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 GHz innan EB). Hámarks EIRP úttaksafli sendis, þar með talin aukning loftnets, er ≤ 20dBm fyrir bæði tíðnisviðin.

Samræmi við tilskipanir Evrópusambandsins (EB)

Þessi vara er í samræmi við verndunarkröfur tilskipana EB ráðsins 2014/30/EB, 2014/35/EB, 2009/125/EB og 2011/65/EB eins og breytt með 2015/863/EB um samræmingu og samhæfingu laga aðildarríkjanna um rafsegulviðssamhæfi, öryggi raffanga til notkunar innan ákveðinna marka spennu, varðandi visthönnun á orkutengdum vörum og á takmörkunum við notkun tiltekinna, hættulegra efna í rafbúnaði og rafeindabúnaði.

Framleiðandi þessarar vöru er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 Bandaríkjunum. Viðurkenndur fulltrúi í EES/EB er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGVERJALANDI. Innflutningsaðili í EES/EB er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sviss.

Yfirlýsing um samræmi við kröfur tilskipananna er í boði sé þess óskað hjá viðurkenndum fulltrúa eða má nálgast hana á

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Þessi vara uppfyllir mörk B-flokks EN 55022 og öryggiskröfur EN 62368.

Yfirlit

P

þjónustur tölvupósts 29
 þráðlaust netkerfi 117
 gera óvirkt 120
 tengja prentarann við 117
 Vernduð þráðlaus uppsetning
 (Wi-Fi Protected Setup
 (WPS)) 118

A

afrit villuleit
 hlutaafrít af skjölum eða
 myndum 194
 léleg gæði á afriti 195
 skanninn svarar ekki 197
 afrita margar síður 28
 afrita margar síður á eina örk 28
 afrita mismunandi
 pappírsstærðir 26
 afritun
 á báðar hliðar á pappírnum 27
 á bréfhaus 27
 búa til flýtvísi 28
 nota gler á skanna 26
 nota sjálfvirkna matara skjala
 (ADF) 26
 afritun á myndum 26
 afritun á tvær hliðar 27
 aftengir skúffur 19
 AirPrint
 notar 24
 alhliða pappírsstillingar
 stillir 16
 athugun á stöðu á hlutum og
 rekstaravörum 123
 athugun á tengingu
 prentarans 182
 atvikaskrá fyrir fax
 prentar 48
 aukaspjald
 setja upp 201
 auðar síður 154
 aðferð með hnöppum 118
 aðferð persónuauðkennanlegs
 númers (PIN) 118
 aðgerð tölvupósts
 uppsetning 29

aðskilnaðarrúlla sjálfvirks
 matara
 skipt um 136

B

bæta prenturum við tölvu 205
 bæta við innri valkostum
 prentrekill 206
 bæta við valkostum vélbúnaðar
 prentrekill 206
 bilanaleit
 get ekki opnað innfelldan
 vefþjón 181
 prentarinn svarar ekki 179
 vandamál varðandi
 prentgæði 153
 blekhylki
 panta 124
 skipt um 126
 bogin prentun 165
 bréfhaus
 afrita á 27
 breyta upplausn
 fax 47
 brotinn pappír 158
 búa til flýtvísi
 afritun 28
 ákvörðunarstaður fyrir fax 47
 FTP vistfang 51
 mappa netkerfis 52
 tölvupóstur 37
 búa til flýtvísi afritunar 28
 búa til flýtvísi fyrir
 ákvörðunarstað á faxi 47
 búa til flýtvísi fyrir tölvupóst 37
 búa til FTP-flýtvísi 51

D

dagsetning og tími
 faxstillingar 45
 dökk prentun 155

E

endurheimta sjálfgefna
 verksmiðjustillingar 116

endurheimta stillingar prentara í
 sjálfgefna
 verksmiðjustillingar 116
 endurstilla
 teljarar notkunar
 rekstrarvöru 184
 endurstilla teljara notkunar
 rekstrarvöru 184
 endurvinnsla
 Lexmark-vörur 140
 Umbúðir Lexmark 140
 etherFAX, nota
 setja upp faxaðgerð 40
 Ethernet-tengi 13
 eyðir minni prentara 115

F

færa prentarann 11, 138
 fartæki
 prentar frá 24, 25
 tengja við prentara 119
 fastbúnaður, uppfæra 207
 fastheldið minni 116
 eyðir 115
 fax
 framsending 48
 senda 45
 setja í bið 48
 tímastilla 46
 faxrekill
 setja upp 205
 faxtengi 13
 FCC-tilkynningar 215
 finar línur prentast ekki rétt 157
 finna öryggistengi 115
 finna pappírsflækju 142
 finna staðsetningar flækju 142
 finna upplýsingar um
 prentarann 9
 fjarlægja pappírsflækju
 í hurð A 143
 fjölnotamatari
 hlaða 18
 flækjur
 komast hjá 141
 flækjur, hreinsa
 í fjölnotamatara 150
 í sjálfvirkum matara skjala 151

í staðalskúffunni 148
 í tvívirkri (duplex) einingu 149
 skúffur 150
 flekkótt prentun 163
 flutningur á prentaranum 139
 flytja inn uppsetningarskrá.
 notar innbyggða
 vefþjóninn 206
 flytja út uppsetningarskrá
 notar innbyggða
 vefþjóninn 206
 framsenda fax 48
 FTP vistfang
 búa til flýtvísi 51
 FTP-miðlari
 skanna til 52

G

gaumljós
 skilja stöðuna 15
 gæðavandamál við
 skönnun 195
 gera WI-Fi netið óvirkt 120
 get ekki opnað innfelldan
 vefþjón 181
 get ekki sent eða tekið á móti
 föxum með því að nota
 etherFAX 191
 get ekki sent eða tekið á móti
 föxum með því að nota hliðrænt
 fax 189
 get ekki sent forsiðu á faksi frá
 tölvunni 193
 get ekki sent tölvupósta 188
 get sent en ekki tekið á móti
 föxum með því að nota hliðrænt
 fax 192
 geyma föx 48
 gler á skanna
 notar 26, 29, 45, 50
 grár bakgrunnur á því sem verið
 er að prenta 158

H

hafa samband við stuðning
 viðskiptavina 198
 Hjalparvalmynd 113
 hlaða
 fjölnotamatari 18
 hlaða skúffur 16

hlaða umslögum
 í fjölnotamatara 18
 hliðstætt fax
 uppsetning 39
 hlutir prentara
 athugun á stöðunni 123
 hreinsa flækju
 í hurð A 143
 hreinsun
 prentarinn að innan 120
 prentarinn að utan 120
 hvítar línur 174
 hvítar síður 154

I

innri valkostir
 kort leturgerða 199
 minnskort 199
 minnskort notanda 199
 setja upp 201
 innri valkostir, bætir við
 prentrekill 206
 innri valkostur ekki
 uppgötvaður 182

K

kaplar
 Ethernet 13
 USB 13
 komast hjá pappírslækju 141
 krumpaður pappír 158

L

Lexmark Mobile Print
 notar 24
 Lexmark „ScanBack“ þjónusta
 notar 50
 LINE-tengi 13
 listi yfir sýnishorn leturgerða
 prentar 25
 ljós prentun 161
 ljós straumtakka
 skilja stöðuna 15
 ljósmyndir
 afritun 26
 loka á ruslföx 48
 lóðréttar dökkar línur á
 útprintun 172
 lóðréttar dökkar rákir þegar
 skannað er frá sjálfvirkum
 matara 195

lóðréttar rákir á útprintun 172

M

mappa netkerfis
 búa til flýtvísi 52
 millitengi 42
 minni
 gerðir uppsettar á prentara 116
 minnskort
 setja upp 199
 minnka afrit 27
 mismunandi pappírsstærðir,
 afritun 26
 Mopria-prentþjónusta 24
 myndvals
 panta 125
 skipt um 128

N

nota gler á
 skanna 26, 29, 45, 50
 afritun 26
 nota sjálfvirka matarann
 afritun 26
 nota sjálfvirkan matara skjala
 (ADF) 26, 29, 45, 50
 nota upprunalega íhluti og
 rekstarvörur frá Lexmark 124
 notar stjórnborð prentara 14

Ó

óstöðugleiki
 yfirlýsing um 116
 óstöðugt minni 116
 eyðir 115

Ö

öryggistengi
 finna 115
 öryggisupplýsingar 7, 8

P

panta
 myndvals 125
 panta rekstrarvörur
 blekhyllki 124
 pappír krullast 164
 pappírslækja í hurð A 143
 pappírslækja í hurð að
 aftan 147

pappírslækja í sjálfvirkum matara skjala 151
 pappírslækja í skúffum 150
 pappírslækja, hreinsa í fjölnotamatara 150
 í hurð að aftan 147
 í sjálfvirkum matara skjala 151
 í tvívirtri (duplex) einingu 149
 skúffur 150
 pappírsstífla í fjölnotamatara 150
 pappírsstífla í tvívirtri einingu (duplex) 149
 pappírsstíflur komast hjá 141
 pappírsstíflur, hreinsa í staðalskúffunni 148
 prenta lista yfir sýnishorn leturgerða 25
 prenta uppsetningarsíðu netkerfis 182
 prentar atvikaskrá fyrir fax 48
 frá fartæki 24, 25
 frá tölvu 24
 gæðaprófunarsíður 114
 listi yfir sýnishorn leturgerða 25
 nota Mopria-prentþjónustu 24
 nota Wi-Fi Direct 25
 Síða yfir stillingar valmyndar 114
 prentar frá tölvu 24
 prentaratengi 13
 prentari flutningur 139
 lágmarksmillibil 11
 velja staðsetningu 11
 prentarinn hreinsaður 120
 prentarinn svarar ekki 179
 prenthugbúnaður setja upp 204
 prentrekill setja upp 204
 valkostir vélbúnaðar, bætir við 206
 prentun með samröðun virkar ekki 185
 prentverk eru ekki prentuð 176
 punktar á útprintun 163

R

rangar spássíur 160

raða mörgum afritum 27
 raðnúmer prentara finna 10
 raðnúmer, prentari finna 10
 rekstrarvörur athugun á stöðunni 123
 varðveitir 140
 Rekstrarvörur ekki frá Lexmark 184
 RJ11-millistykki 42
 ruslföx loka á 48

S

samraða afritum 27
 samstæða upptökurúllu skipt um 132
 senda fax 45
 búa til flýtvísi 47
 nota gler á skanna 45
 nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) 45
 stilla dagsetningu og tíma 45
 senda tölvupóst 37
 nota gler á skanna 29
 nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) 29
 sérstakur miðill stilla pappírsgerðina 16
 stilla pappírsstærðina 16
 sérstök hringiþjónusta, fax virkja 44
 setja aðskilnaðarsíður á milli afrita afritun 28
 setja upp aukaspjald 201
 setja upp fax sérstakt fyrir land eða svæði 42
 staðaltenging símalínu 40
 setja upp faxaðgerð með því að nota etherFAX 40
 setja upp minniskort 199
 setja upp rekil fyrir fax 205
 setja upp rekil fyrir prentara 204
 setja upp stillingar miðlara tölvupósts 29
 setur upp hugbúnað prentara 204
 símsvari uppsetning 40

Síða yfir stillingar valmyndar prentar 114
 síður sem flækjast eru ekki endurprentaðar 187
 sjálfvirkur matari skjala (ADF) notar 26, 29, 45, 50
 skáhallandi prentun 165
 skanni hreinsun 121
 skanninn hreinsaður 114, 121
 skanninn lokast ekki 196
 skilaboð prentara Rekstrarvörur ekki frá Lexmark 184
 Skiptu um hylki, misræmi á svæði prentara 183
 skipt um hluti aðskilnaðarrúlla sjálfvirkis matara 136
 skipt um rekstrarvörur blekhylki 126
 myndvals 128
 skipt um samstæðu upptökurúllu 132
 skipt um upptökuhjólina 130
 Skiptu um hylki, misræmi á svæði prentara 183
 skjöl, prentun frá fartæki 24
 frá tölvu 24
 skönnun nota gler á skanna 50
 nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) 50
 til FTP-miðlara 52
 til tölvu 50
 skúffur aftengir 19
 hlaða 16
 setja upp 203
 tengir 19
 SMTP stillingar stillir 29
 spara pappír 28
 stækka afrit 27
 staða prentara 15
 stig hávaðamengunar 209
 stilla alhliða pappírsstillingar 16
 Stilla stærð á þykkum pappír 16
 stilla stærð miðans 16
 stilla stærð umslags 16

stilla staðsetningu skjala
sjálfvirks matara 198
stilla sumartíma 45
stilla svertustig á faxi 47
stilla svertustig prentdufts 180
stilla tilkynningar varðandi
rekstrarvöru 125
stilla Wi-Fi Direct 119
Stilling í dvala
stillir 139
Stilling sjálfvirks matara
stillir 198
stillingar orkusparnaðar
stillir 139
stillingar prentara 12
endurheimta sjálfgefnar
verksmiðjustillingar 116
stillir
stilling á skanna 197
stjórnborð
notar 14
studdar pappírsgerðir 21
studdar pappírstærðir 20
studdar pappírþyngdir 22
stutt fax 38
stuðning viðskiptavina
hafa samband 198
sumartími
stillir 45
Svefnstilling
stillir 139
svertustig á faxi
stillir 47
svertustig prentdufts
stillir 180

T

taka afrit 26
teljarar notkunar rekstrarvöru
endurstilla 184
tengja fartæki
við prentara 119
tengja kapla 13
tengja prentara við sérstaka
hringþjónustu 44
tengja prentarann
við þráðlaust net 117
tengja prentarann við
hringimynstur 44
tengja skúffur 19
tengja tölvu við prentarann 120

tengjast þráðlausu neti
nota aðferð með hnöppum
(PBC) 118
nota PIN-aðferð 118
tilkynningar 209, 210, 212, 213,
214, 215
tilkynningar um losun 209, 215
tilkynningar varðandi
rekstrarvöru
stillir 125
tímastilla fax 46
tölva
tengja við prentarann 120
tölva, skannar til 50
tölvupóstur
búa til flýtvísi 37
senda 37
tölvupóstþjónn
stillir 29

U

umhverfisstillingar 139
uppfæra fastbúnað 207
upplausn á faxi
breyta 47
upplýsingar um prentara
finna 9
upplýsingar vantar á forsiðu á
faxi 193
Upprunalegir íhlutir og
rekstarvörur frá Lexmark 124
uppsetning
hliðstætt fax 39
uppsetning á faxi
sérstakt fyrir land eða
svæði 42
staðaltenging símalínu 40
upptökuhjól
skipt um 130
USB-tengi 13
virkja 182

V

valkostir vélbúnaðar
skúffur 203
valkostir vélbúnaðar, bætir við
prentrekill 206
valmynd
802.1x 104
Alhliða uppsetning 71
Almennar faxstillingar 76

Bilanaleit 114
Eftirlitsskrá öryggis 108
Endurheimta sjálfgefnar
verksmiðjustillingar 59
Ethernet 99
Eyða utan þjónustu 62
Fax 113
Fax-stilling 76
Fjarstýrt stjórnborð 55
Flýtvísar 113
Forsiða á faxi 83
Gæði 64
Gerðir miðla 72
Google Cloud Print 106
Hömlur á innskráningu 110
HTML 69
HTTP/FTP-stillingar 105
IPSec 104
Kjörstillingar 54
LPD-uppsetning 104
Móttökustillingar á faxi 80
Mynd 70
Nafnlaus söfnun gagna 58
Netkerfi 113
Orkustýring 57
PCL 67
PDF 67
PostScript 67
Prenta 112
Sendistillingar á faxi 77
Sérniðnar stærðir
skönnunar 72
Síða yfir stillingar
valmyndar 112
Sjálfgildi afritunar 72
Sjálfgildi FTP 92
Sjálfgildi tölvupósts 86
SNMP 103
sparnaðarstilling 55
Stillingar á atvikaskrá fyrir
föx 83
Stillingar hátalara 84
Stillingar LDAP-laúsna 111
Stjórnun þjónustu fartækja 111
Sýnileg tákn á heimaskjá 62
Tæki 112
TCP/IP 101
ThinPrint 106
Tilkynningar 56
Um þennan prentara 62
Uppsetning 64
Uppsetning skúffu 70

- Uppsetning tölvupósts 85
- Uppsetning
- trúnaðarprentunar 110
- Uppsetning veftengils 91
- Uppsetningarvalmynd 59
- USB 106
- Útlit 63
- Verkreikningar 65
- Wi-Fi Direct 107
- XPS 66
- Yfirlit netkerfis 96
- Ýmislegt 111
- Valmynd eyða utan þjónustu 62
- Valmynd gerða miðla 72
- Valmynd HTTP/FTP-stillinga 105
- Valmynd þráðlausrar tengingar 97
- valmyndir
- Þráðlaust 97
- valmyndir prentara 53
- vandamál varðandi prentgæði 153
- varðveisla á rekstrarvörum 140
- velja staðsetningu fyrir prentarann 11
- Vernduð þráðlaus uppsetning (Wi-Fi Protected Setup (WPS))
- þráðlaust netkerfi 118
- villuleit fax
- auðkenni þess sem hringir sést ekki 188
 - get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX 191
 - get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax 189
 - get ekki sent forsiðu á faksi frá tölvunni 193
 - get ekki sent föx með því að nota hliðrænt fax 191
 - get ekki sett upp etherFAX 189
 - get ekki tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax 192
 - móttekið fax er með léleg prentgæði 192
 - upplýsingar vantar á forsiðu á faksi 193
- villuleit prentunar
- hæg prentun 178
 - pappír flækist oft 187
 - prentun með samröðun virkar ekki 185
 - prentverk prentast ekki 176
 - rangar spássíur 160
 - síður sem flækjast eru ekki endurprentaðar 187
 - tenging á skúffum virkar ekki 186
 - trúnaðarmál og önnur skjöl í bið prentast ekki 176
 - umslag lokast við prentun 185
 - verk prentast á rangan pappír 177
 - verk prentast úr rangri skúffu 177
- villuleit tölvupósts
- get ekki sent tölvupósta 188
- villuleit valkosta prentara
- getur ekki uppgötvað innri valkost 182
- villuleit varðandi prentgæði
- auðar eða hvítar síður 154
 - bogin prentun 165
 - brottinn eða krumpaður pappír 158
 - dökk prentun 155
 - endurteknir gallar 175
 - finar línur prentast ekki rétt 157
 - flekkótt prentun og punktar 163
 - grár bakgrunnur á því sem verið er að prenta 158
 - heilar svartar síður 166
 - láréttar ljósar rendur 160
 - ljós prentun 161
 - lóðrétt dökk strik 170
 - lóðréttar dökkar línur eða rákir 172
 - lóðréttar dökkar rákir með prentun sem vantar 173
 - lóðréttar hvítar línur 174
 - lóðréttar ljósar rendur 174
 - pappír krullast 164
 - prentlitur nuddast auðveldlega af 169
 - skáhallandi prentun 165
 - skorið af texta eða myndum 168
 - vandamál varðandi prentgæði 153
- villuleit við skönnun
- get ekki skannað frá tölvu 194
 - hlutaafrít af skjölum eða myndum 194
 - léleg gæði á afriti 195
 - lóðréttar dökkar rákir þegar skannað er frá sjálfvirkum matara 195
 - skanninn svarar ekki 197
 - skönnun frystir tölvuna 197
 - skönnun tekur of langan tíma 197
 - verk í skönnun heppnaðist ekki 196
- villuleit, afrit
- hlutaafrít af skjölum eða myndum 194
 - léleg gæði á afriti 195
 - skanninn lokast ekki 196
 - skanninn svarar ekki 197
- villuleit, fax
- auðkenni þess sem hringir sést ekki 188
 - get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX 191
 - get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax 189
 - get ekki sent forsiðu á faksi frá tölvunni 193
 - get ekki sent föx með því að nota hliðrænt fax 191
 - get ekki sett upp etherFAX 189
 - móttekið fax er með léleg prentgæði 192
 - upplýsingar vantar á forsiðu á faksi 193
- villuleit, gæði prentunar
- auðar eða hvítar síður 154
 - bogin prentun 165
 - brottinn eða krumpaður pappír 158
 - dökk prentun 155
 - endurteknir gallar 175
 - finar línur prentast ekki rétt 157
 - flekkótt prentun og punktar 163
 - grár bakgrunnur á því sem verið er að prenta 158
 - heilar svartar síður 166
 - láréttar ljósar rendur 160
 - ljós prentun 161
 - lóðrétt dökk strik 170

lóðréttar dökkar línur eða rákir 172
lóðréttar dökkar rákir með prentun sem vantar 173
lóðréttar hvítar línur 174
lóðréttar ljósar rendur 174
pappír krullast 164
prentlitur nuddast auðveldlega af 169
skáhallandi prentun 165
skorið af texta eða myndum 168
villuleit, prentun
hæg prentun 178
pappír flækist oft 187
prentun með samröðun virkar ekki 185
prentverk prentast ekki 176
rangar spássiur 160
síður sem flækjast eru ekki endurprentaðar 187
tenging á skúffum virkar ekki 186
trúnaðarmál og önnur skjöl í bið prentast ekki 176
umslag lokast við prentun 185
verk prentast á rangan pappír 177
verk prentast úr rangri skúffu 177
villuleit, skönnun
get ekki skannað frá tölvu 194
hlutaafrít af skjölum eða myndum 194
léleg gæði á afriti 195
lóðréttar dökkar rákir þegar skannað er frá sjálfvirkum matara 195
skanninn lokast ekki 196
skanninn svarar ekki 197
verk í skönnun heppnaðist ekki 196
villuleit, tölvupóstur
get ekki sent tölvupósta 188
villuleit, valkostir prentara
getur ekki uppgötvað innri valkost 182
virkja USB-tengið 182
virkja Wi-Fi Direct 119

W

Wi-Fi Direct
Prentun frá fartæki 25
stillir 119
virkja 119
Wi-Fi netkerfi
gera óvirkt 120

Y

yfirlýsing varðandi óstöðugleika 116