



MB2338, MX321 MFP'er

Brugervejledning

Juli 2024

www.lexmark.com

Maskintype:

7017

Modeller:

276, 278

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....	6
Konventioner.....	6
Produkterklæringer.....	6
Få oplysninger om printeren.....	9
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	9
Sådan finder du printerens serienummer.....	10
Valg af en placering til printeren.....	11
Printerkonfigurationer.....	12
Tilslutning af kabler.....	13
Brug af kontrolpanelet.....	14
Om status for tænd/sluk-knappen og indikatoren.....	14
Ilægning af papir og specialmedier.....	16
Indstilling af størrelse og type af specialmediet.....	16
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal.....	16
Ilægning i bakker.....	16
Ilægning af papir i flerformålsarkføderen.....	18
Sammenkædning af papirmagasiner.....	19
Papirstøtte.....	20
Understøttede papirstørrelser.....	20
Understøttede papirtyper.....	22
Understøttede papirvægte.....	22
Ikke-brugbart papir.....	22
Brug af genbrugspapir.....	23
Udskrivning.....	24
Udskrivning fra en computer.....	24
Udskrivning fra en mobil enhed.....	24
Udskrivning af skrifttypeeksempler.....	25
Kopiering.....	26
Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	26
Kopiering.....	26

Kopiering af fotos.....	26
Kopiering på brevpapir.....	27
Kopiering på begge sider af papiret.....	27
Reducerer eller forstørrelser størrelsen af kopier.....	27
Sortering af kopier.....	27
Placering af skillesider mellem kopier.....	28
Kopiering af flere sider til et enkelt ark.....	28
Oprettelse af en kopigenevej.....	28
E-mail.....	29
Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	29
Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger.....	29
Opret en e-mail genvej.....	36
Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer.....	37
Fax.....	38
Opsætning af printeren til faxning.....	38
Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	45
Afsendelse af en fax.....	45
Planlægning af en fax.....	46
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej.....	47
Ændring af faxopløsning.....	47
Justering af faxens mørkhed.....	47
Udskriv en faxlog.....	48
Blokering af junkfaxer.....	48
Tilbageholdelse af faxer.....	48
Videresendelse af en fax.....	48
Scanning.....	50
Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	50
Scanning til en computer.....	50
Oprettelse af en FTP-genvej.....	51
Opret genvej til en netværksmappe.....	52
Scanning til en FTP-server ved hjælp af et genvejsnummer.....	52
Beskrivelse af printermenuer.....	53
Menuoversigt.....	53

Enhed.....	54
Udskrivning.....	63
Papir.....	70
Kopiering.....	72
Fax.....	76
E-mail.....	85
FTP.....	92
Netværk/porte.....	96
Sikkerhed.....	108
Rapporter.....	113
Hjælp.....	114
Fejlfinding.....	114
Udskrivning af siden med menuindstillinger.....	115

Sikring af printeren..... 116

Lokalisering af sikkerhedsåbningen.....	116
Sletning af printerhukommelse.....	116
Gendannelse af fabriksindstillinger.....	117
Erklæring om flygtighed.....	117

Vedligeholdelse af printeren..... 118

Netværkstilslutning.....	118
Rengøring af printerens dele.....	121
Bestilling af dele og forbrugsstoffer.....	124
Udskiftning af dele og forbrugsvarer.....	127
Flytning af printeren.....	139
Spare energi og papir.....	140
Genbrug.....	141

Fjerne papirstop..... 142

Undgå papirstop.....	142
Identifikation af områder med papirstop.....	143
Papirstop i panel A.....	144
Papirstop i bagpanelet.....	148
Papirstop i standardbakken.....	149
Papirstop i dupleksenheden.....	150
Papirstop i bakkerne.....	151

Papirstop i flerformålsarkføderen.....	151
Papirstop i ADF'en.....	152
Fejlfinding.....	154
Problemer med udskriftskvalitet.....	154
Udskrivningsproblemer.....	155
Problemer med netværksforbindelsen.....	183
Problemer med intern option.....	184
Problemer med forbrugsstoffer.....	185
Problemer med papirindføring.....	187
Problemer med e-mail.....	190
Faxproblemer.....	190
Scanningsproblemer.....	196
Kontakt til kundesupport.....	200
Opgradering og migrering.....	201
Hardware.....	201
Software.....	206
Firmware.....	208
Beskeder.....	210
Indeks.....	219

Sikkerhedsoplysninger

Konventioner

Bemærk: *Bemærkning* henviser til oplysninger, der kan hjælpe dig.

Advarsel: *Advarsel* henviser til noget, der kan skade produkthardwaren eller -softwaren.

FORSIGTIG: *Forsigtig* indikerer en potentiel farlig situation, hvor du kan komme til skade.

Forskellige typer meddelelser om at være forsigtig omfatter:



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Indikerer en risiko for personskade.



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Indikerer en risiko for elektrisk stød.



FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Indikerer en risiko for forbrænding ved berøring.



FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Indikerer en knusningsfare.



FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE: Indikerer en risiko for at blive fanget mellem bevægelige dele.

Produkterklæringer



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brandfare.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Kun en integreret Lexmark-overspændingsbeskytter, der er korrekt tilsluttet mellem printeren og netledningen, der følger med printeren må bruges med dette produkt. Brug af overspændingsbeskyttelsesenheder fra andre producenter end Lexmark kan medføre potentiel brandfare, tingskade eller dårlig ydeevne af printeren.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Placer eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lynrer for at undgå risikoen for elektrisk stød.

-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære i netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte for at undgå risikoen for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20kg (44lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:
- Undersøg, om alle paneler og bakker er lukket.
 - Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
 - Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
 - Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede ekstrabakker, eller outputoptioner er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
 - Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
 - Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie bakker eller outputoptioner, skal du fjerne outputoptionerne og løfte printeren af bakkerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andre optioner på én gang.
 - Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
 - Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
 - Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
 - Sørg for, at printeren står oprejst.
 - Undgå voldsomme rystelser.
 - Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
 - Sørg for, at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.
-  **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Installation af en eller flere optioner på din printer eller MFP kan påkræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Du kan få flere oplysninger om understøttede konfigurationer ved at se www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede, indtil du skal bruge dem.

-  **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.
-  **FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE:** For at undgå risikoen for en klemningsskade, skal du være forsigtig i områder markeret med denne mærkat. Klemningsskader kan opstå omkring bevægelige dele, f.eks. mekanismer, døre, bakker og dæksler.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Dette produkt indeholder en laserenhed. Brug af kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er anført i *Brugervejledningen* kan medføre udsættelse for farlig stråling.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

Dette produkt kan producere små mængder ozon under normal brug og kan være udstyret med et filter, der er udviklet til at begrænse ozonkoncentrationer til niveauer langt under de anbefalede grænser for eksponering. For at undgå høje koncentrationsniveauer af ozon ved omfattende brug skal du installere dette produkt i et område med god udluftning og udskifte ozon- og udstødningsfiltrene, ved anmodning, som angivet i produktets vedligeholdelsesinstruktioner. Hvis der ikke findes nogen henvisninger til filtre i vedligeholdelsesinstruktionerne til produktet, så er udskiftning af filtre ikke nødvendigt for dette produkt.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Få oplysninger om printeren

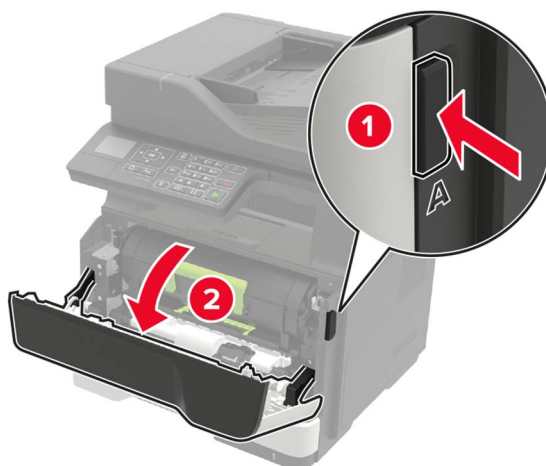
Sådan finder du oplysninger om printeren

Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende opsætning	Se dokumentationen om opsætning, der fulgte med printeren.
• Printersoftware • Printer- eller faxdriver • Printerfirmware • Værktøj	Gå til www.lexmark.com/downloads , søg efter din printermodel , og vælg derefter den driver, firmware eller det hjælpeprogram, du har brug for, i menuen Type.
• Valg og opbevaring af papir og specialmedier • Ilægning af papir • Konfiguration af printerindstillinger • Visning og udskrivning af dokumenter og fotos • Konfigurere printeren til et netværk • Pleje og vedligeholdelse af printeren • Fejlfinding og problemløsning	Informationscenter—Gå til https://infoserve.lexmark.com. Vejledningss videoer—Gå til https://infoserve.lexmark.com/idv/. Hjælpemenuser—Få adgang til vejledningerne til printerfirmware, eller gå til http://support.lexmark.com. Vejledning til den berøringfølsomme skærm—Gå til http://support.lexmark.com.
Opsætning og konfiguration af tilgængelighedsfunktioner for printeren	Lexmark-tilgængelighedsvejledning—Gå til http://support.lexmark.com .
Hjælpeoplysninger om brug af printersoftwaren	Hjælp til Microsoft Windows- eller Macintosh-operativsystemer - Åbn et printerprogram eller en printerapplikation, og klik derefter på Hjælp. Klik på  for at se kontekstafhængige oplysninger. Bemærkninger: • Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftwaren. • Printersoftwaren er enten i printerprogrammappen eller på skrivebordet, afhængigt af dit operativsystem.
• Dokumentation • Livechat-support • E-mail-support • Stemmeunderstøttelse	Gå til http://support.lexmark.com. Bemærk! Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted. Supportkontaktoplysninger for dit land eller område kan findes på webstedet eller i den trykte garanti, der fulgte med printeren. Hav følgende oplysninger parat, når du kontakter kundesupport: • Sted og dato for køb • Maskintype og serienummer Der er flere oplysninger i “Sådan finder du printerens serienummer” på side 10.

Hvad leder du efter?	Find det her
• Sikkerhedsoplysninger • Lovgivningsmæssige oplysninger • Garantioplysninger • Miljøoplysninger	Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område: • I USA—Se Erklæring om begrænset garanti, der leveres sammen med printeren, eller gå til http://support.lexmark.com. • I andre lande og områder—Se den trykte garanti, der fulgte med printeren. <i>Produktinformationsvejledning</i>—Se dokumentationen, der fulgte med printeren, eller gå til http://support.lexmark.com.

Sådan finder du printerens serienummer

1 Åbn frontlågen.



2 Find printerens serienummer bag frontlågen.



Valg af en placering til printeren

- Sørg for, at der er nok plads til at åbne bakker, låger og paneler, og til at installere hardwareoptioner.
- Sæt printeren i nærheden af en stikkontakt.

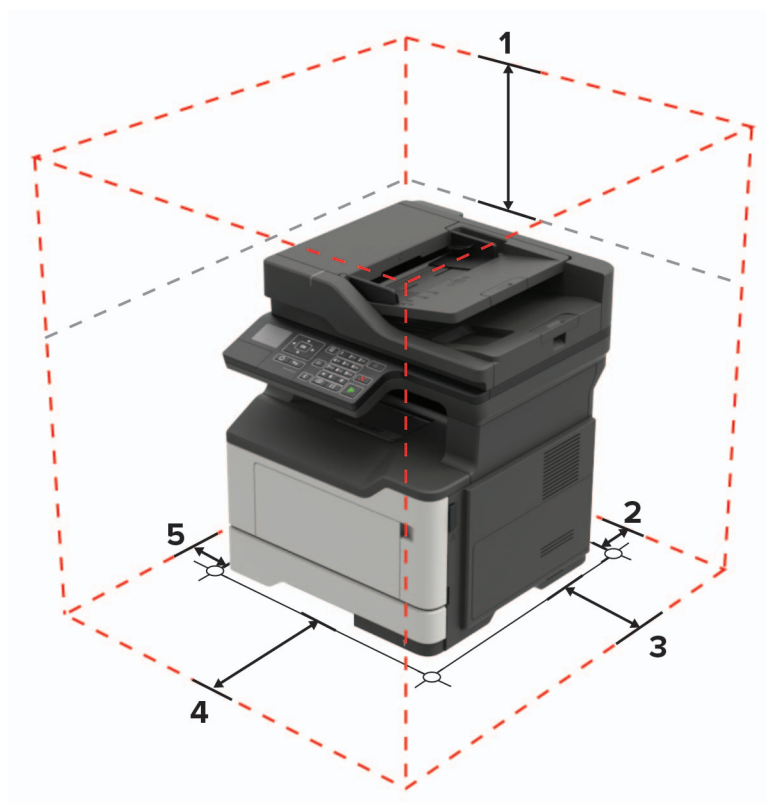
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Placer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.

- Luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Overfladen er flad, solid og stabil.
- Hold printeren:
 - Ren, tør og støvfri
 - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips
 - Væk fra direkte luftstrømme fra aircondition, radiatorer eller ventilatorer
 - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed
- Hold øje med de anbefalede temperaturer og undgå udsving.

Omgivelsestemperatur	10 til 32°C (50 til 90 °F)
Opbevaringstemperatur	0 til 40°C (32 til 104°F)

- Af hensyn til passende ventilation anbefales følgende plads omkring printeren:



1	Top	540 mm (21")
2	Bagside	203 mm (8")
3	Højre side	305 mm (12")
4	Forside	510 mm (20")
Bemærk! Den mindste nødvendige plads foran printeren er 76 mm (3").		
5	Venstre side	203 mm (8")

Printerkonfigurationer

FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Installation af en eller flere optioner på din printer eller MFP kan påkræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Du kan få flere oplysninger om understøttede konfigurationer ved at se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Isæt hver enkelt papirmagasin separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre papirmagasiner er lukkede.

Du kan konfigurere din printer ved at tilføje valgfrie papirmagasiner til 250 eller 550 ark. Der er flere oplysninger i ["Installation af valgfrie papirmagasiner" på side 205](#).



1	Kontrolpanel
2	ADF (automatisk dokumentføder)

3	Standardbakke
4	Dæksel til systemkort
5	Standard papirmagasin til 250 ark
6	Valgfrit papirmagasin til 250 eller 550 ark
7	Flerformålsarkføder
8	Panel A

Tilslutning af kabler

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lynrer, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordnet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

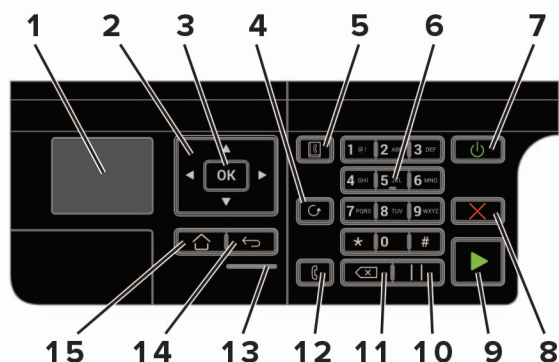
Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl, skal du undlade at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i de viste områder under selve udskrivningsprocessen.



	Brug	For at
1	Strømsik	Tilslut printeren til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
2	Ethernet port	Slut printeren til et netværk.
3	LINE-port	Tilslutte printeren til en aktiv telefonlinje via en normal stikkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en anden form for adapter, der giver adgang til telefonlinjen for at sende og modtage faxer.

	Brug	For at
4	USB-printerport	Slut printeren til computeren.

Brug af kontrolpanelet



	Brug	For at
1	Vis	Vis funktioner, udskrivningsstatus og fejlmeddelelser.
2	pileknapper	Rul gennem menuerne eller skift mellem skærbilleder og menupunkter.
3	Knappen Vælg	• Vælge menuindstillinger. • Gem indstillingerne.
4	Knappen Genopkald/Pause	Vis det sidst kaldte nummer.
5	Knappen Adressebog	Vis de gemte genveje.
6	Numerisk tastatur	Indtaste tal eller symboler i et indtastningsfelt.
7	Knappen Dvale	Aktiver slumretilstand. Bemærk! Hvis du vil aktivere slumretilstand, skal du trykke to gange på knappen.
8	knappen Stop eller Annuller	Stop det aktuelle udskriftsjob.
9	Knappen Start	Start et udskriftsjob, afhængigt af den valgte tilstand.
10	Knappen Pause	Indsæt en opkaldspause i et faxnummer.
11	Tilbageknap	Flytte markøren tilbage og slette et tegn i et indtastningsfelt.
12	Fax, knap	Afsendelse af faxer.
13	Indikator	Kontrollerer printerens status.
14	Knappen Tilbage	Går tilbage til forrige skærbillede.
15	Knappen Hjem	Gå til startskærmen.

Om status for tænd/sluk-knappen og indikatoren

Indikator	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket eller i dvaletilstand.
Blå	Printeren er klar eller behandler data.

Indikator	Printerstatus
Rød	Printeren kræver handling fra brugeren.

Lys i tænd/sluk-knappen	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket, klar eller behandler data.
Konstant gul	Printeren er i slumretilstand.
Blinker gult	Printeren er i dvaletilstand.

Ilægning af papir og specialmedier

Indstilling af størrelse og type af specialmediet

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Indstillinger** >  > **Papir** >  > **Bakkekonfiguration** >  > **Papirstørrelse/-type** > 

2 Vælg en papirkilde, og konfigurer derefter størrelse og type af specialmediet.

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Indstillinger** >  > **Papir** >  > **Mediekonfiguration** >  > **Universalopsætning** > 

2 Vælg **Bredde stående** eller **Højde stående**, og tryk på .

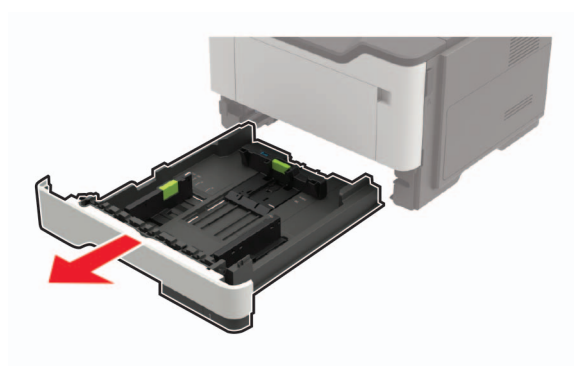
3 Juster indstillingerne, og tryk derefter på .

Ilægning i bakker

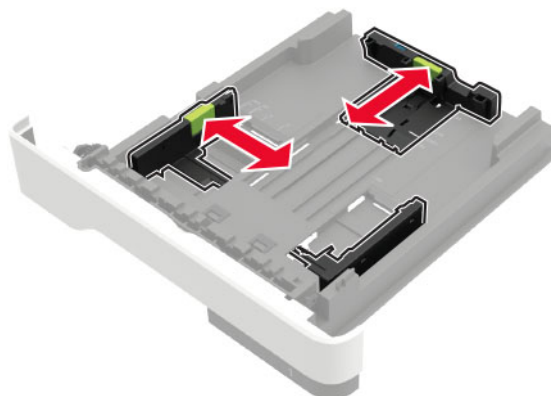
 **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Isæt hver enkelt papirmagasin separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre papirmagasiner er lukkede.

1 Fjern bakken.

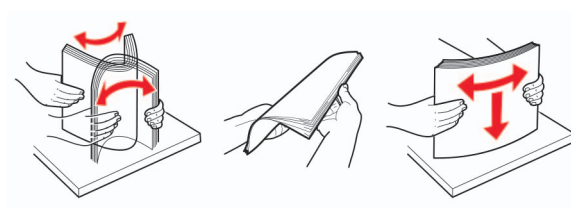
Bemærk! For at undgå papirstop må du ikke fjerne bakkerne, mens printeren udskriver.



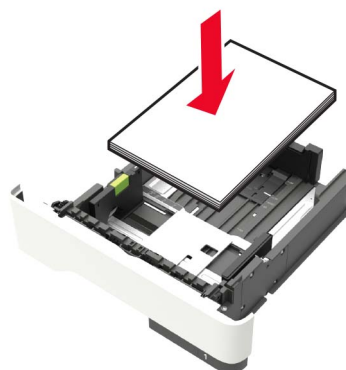
2 Juster papirstyrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



4 Ilæg papirstakken med udskriftssiden nedad, og sørg derefter for, at sidestyrene ligger ind mod papiret.



Bemærkninger:

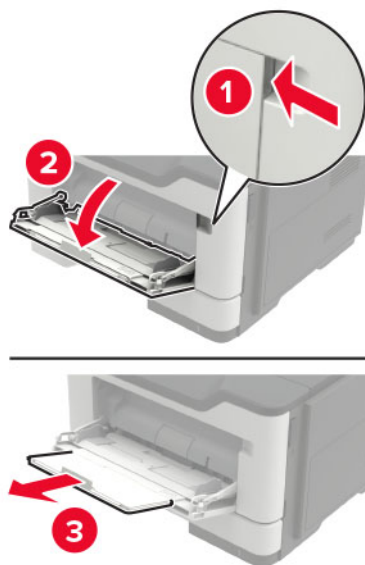
- Ved enkltsidet udskrivning ilægges brevpapiret med forsiden nedad og med den øverste kant af arket mod forsiden af papirmagasinet.
- Ved tosidet udskrivning ilægges brevpapir med forsiden opad og med den nederste kant af arket mod forsiden af papirmagasinet.
- Skub ikke papiret ind i bakken.
- For at undgå papirstop skal du sørge for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.

5 Isæt bakken.

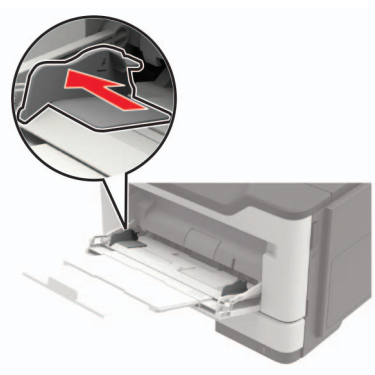
Om nødvendigt skal du angive papirstørrelse og papirtype fra kontrolpanelet, så det passer til det ilagte papir.

Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

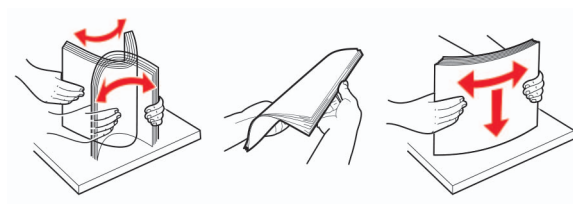
1 Åbn flerformålsarkføderen.



2 Juster styret, så det passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



4 Læg papiret i med den side, der skal udskrives, opad.

Bemærkninger:

- Ved enkltsidet udskrivning ilægges brevpapiret med forsiden opad og med den øverste kant af arket mod forsiden af papirmagasinet.
- Ved tosidet udskrivning ilægges brevpapiret med forsiden nedad og med den nederste kant af arket mod forsiden af papirmagasinet.

- Ilæg konvolutter med flapsiden nedad og til venstre.
- Ilæg europæiske konvolutter med flapsiden nedad og således, at den indføres i printerens først.

Advarsel - Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, indvendig belægning eller selvklæbende lim.

5 Indstil papirstørrelse og papirtype, så de svarer til det ilagte papir, på kontrolpanelet.

Sammenkædning af papirmagasiner

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger >  > Papir >  > Konfiguration af papirmagasin >  > Papirstørrelse/-type > 

2 Indstil den samme papirstørrelse og papirtype for de papirmagasiner, du sammenkæder.

3 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger >  > Enhed >  > Vedligeholdelse >  > Konfigurationsmenu >  > Konfiguration af papirmagasin > 

4 Indstil Kædning til papirmagasin til **Automatisk**.

Hvis du vil fjerne sammenkædningen af papirmagasiner, skal du sikre, at ingen bakker har samme indstillinger for papirstørrelse eller -type.

Advarsel - Potentiel skade: Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. For at undgå problemer med udskrivning skal du matche papirtypeindstillinger i printerens med den papirtype, der er lagt i bakken.

Papirstøtte

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Papirmagasin	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 ")	✓	✓	x	✓	✓
A5 LEF¹ 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	✓	x	✓	✓
A6¹ 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 ")	x	✓	x	x	✓
Visitkort 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 ")	x	x	x	x	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Denne papirstørrelse understøttes ikke i den valgfri bakke.

² Denne papirkilde understøtter papirstørrelsen kun op til 216 x 297 mm.

Papirstørrelse	Papirmagasin	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓	X
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	✓	✓	X
Universal 76.2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 " til 8,5 x 14 ")	✓	✓	X	✓	✓ ²
7 3/4-konvolut (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	X	✓	X	X	✓
9 -konvolut 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	X	✓	X	X	✓
10 -konvolut 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	X	✓	X	X	✓
DL -konvolut 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	X	✓	X	X	✓
C5 -konvolut 162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	X	✓	X	X	✓
B5 -konvolut 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	X	✓	X	X	✓
Anden konvolut 76.2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 " til 8,5 x 14 ")	X	✓	X	X	✓
¹ Denne papirstørrelse understøttes ikke i den valgfri bakke.					
² Denne papirkilde understøtter papirstørrelsen kun op til 216 x 297 mm.					

Understøttede papirtyper

Understøttede papirtyper

Papirtype	Skuffe	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Almindeligt papir	✓	✓	✓
Karton	x	✓	x
Transparent	✓	✓	x
Genbrug	✓	✓	✓
Papiretiketter ¹	✓	✓	x
Tykt papir ²	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓
Tungt papir ²	✓	✓	✓
Ru/bomuld	✓	✓	✓
Konvolut	x	✓	x
Grove konvolutter	x	✓	x

¹ Printeren understøtter lejlighedsvis brug af enkeltsidede etiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere. Det anbefales at udskrive 20 eller færre sider med papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og tosidede etiketter understøttes ikke.

² Tykt og tungt papir understøtter en papirvægt på op til 90 g/m² (24 lb) for tosidet udskrivning.

Understøttede papirvægte

	Skuffe	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Papirvægt	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)

Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til kopiering uden karbonpapir. De kaldes også karbonfrit papir, CCP-papir (carbonless copy paper) eller NCR-papir (no carbon required).
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan kontaminere printeren.

- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed.
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ tommer). F.eks. OCR-formularer (optical character recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af en software-app, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- Belagt papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir.
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Papir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk).
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m^2 (16 lb).
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele.

Brug af genbrugspapir

Lexmark arbejder på at reducere den miljømæssige påvirkning af papir ved at give kunderne flere valg, når det gælder udskrivning. En af vores måder at opnå dette på er ved at teste produkter for at sikre, at genbrugspapir kan bruges – specifikt papir, der er fremstillet med 30 %, 50 % og 100 % genanvendt indhold. Det er vores forventning, at genbrugspapir fungerer lige så godt som nyt papir på vores printere. Selvom der ikke findes nogen officiel standard for kontorudstyr til brug af papir, anvender Lexmark den europæiske standard EN 12281 som minimumsstandard. For at sikre, at vi tester bredt, omfatter testpapir 100 % genbrugspapir fra Nordamerika, Europa og Asien, og testene udføres med 8-80 % relativ fugtighed. Testene omfatter duplexudskrivning. Kontorpapir med fornyeligt, genbrugt eller klorfrit indhold kan alle benyttes.

Udskrivning

Udskrivning fra en computer

Bemærk! Til etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelsen og -typen i printeren, før du udskriver dokumentet.

- 1 Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
- 2 Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed

Udskrivning fra en mobilenhed ved hjælp af Lexmark Mobile Print

Udskrivning fra en mobilenhed ved hjælp af Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print gør det muligt at sende dokumenter og billeder direkte til en understøttet Lexmark-printer.

- 1 Åbn dokumentet og send eller del derefter dokumentet til Lexmark Mobile Print.

Bemærk! Nogle tredjepartsprogrammer understøtter muligvis ikke funktionen Send eller Del. Se dokumentationen, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger.

- 2 Vælg en printer.
- 3 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria-udskriftstjenesten

Mopria® Udskriftstjenesten er en Mobile Printing-løsning til mobile enheder, der anvender Android™ version 5.0 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.

Bemærk! Sørg for, at du downloader appen Mopria-udskriftstjeneste fra Google Play™ Store og aktiverer den i den mobile enhed.

- 1 Åbn en kompatibel app fra din mobile Android-enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2 Tryk på  > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Tryk på .

Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint

AirPrint-softwarefunktionen er en Mobile Printing-løsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.

Bemærkninger:

- Kontroller, at Apple-enheden og printeren er sluttet til det samme netværk. Hvis netværket har flere trådløse hubs, skal du sørge for, at begge enheder er tilsluttet det samme undernet.
- Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.

1 Vælg et dokument fra din filhåndtering, eller start et kompatibelt program på din mobilenhed.

2 Tryk på  > **Udskriv**.

3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.

4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® er en udskrivningstjeneste, der gør det muligt for dig at udskrive til enhver Wi-Fi Direct-kompatibel printer.

Bemærk! Sørg for, at den mobile enhed er sluttet til printerens trådløse netværk. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af en mobil enhed til printeren" på side 120](#).

1 Åbn en kompatibel app fra den mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.

2 Gør et af følgende, afhængigt af den mobile enhed:

- Tryk på  > **Udskriv**.
- Tryk på  > **Udskriv**.
- Tryk på  > **Udskriv**.

3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.

4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning af skrifttypeeksempler

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Indstillinger** >  > **Rapporter** >  > **Udskriv** >  > **Udskriv skrifttyper**

2 Vælg **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper**, og tryk derefter på .

Kopiering

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.	 • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Kopiering

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

Bemærk! Du kan undgå et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriftet har den samme papirstørrelse.

- 2 Angiv antallet af kopier fra kontrolpanelet.
- 3 Juster om nødvendigt kopieringsindstillingerne.
- 4 Kopier dokumentet.

Bemærk! For at lave en hurtig kopi, skal du fra kontrolpanelet trykke på .

Kopiering af fotos

- 1 Placer fotoet på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Kopi** >  > **Indholdstype** >  > **Foto**

- 3 Fra menuen Indholdskilde skal du vælge den indstilling, der passer bedst til det originale foto.
- 4 Send kopieringsjobbet.

Kopiering på brevpapir

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:
 > **Kopier** >  > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet
- 3 I feltet Kopier til vælges en papirkilde.
Hvis du lægger papir i flerformålsarkføderen, skal du navigere til:
MP-arkføder >  > vælg en papirstørrelse > **Brevpapir** > 
- 4 Kopier dokumentet.

Kopiering på begge sider af papiret

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:
 > **Kopier** >  > **Sider**
- 3 Justere indstillingen.
- 4 Kopier dokumentet.

Reducerer eller forstørrelser størrelsen af kopier

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:
 > **Kopi** >  > **Skaler** > angiv en skaleringsværdi
Bemærk! Ændring af størrelse på originaldokumentet eller udskriftet efter indstilling af Skalering gendanner skaleringsværdien til Auto.
- 3 Kopier dokumentet.

Sortering af kopier

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:
 > **Kopier** >  > **Sorter** > **Til [1,2,1,2,1,2]**

- 3 Kopier dokumentet.

Placering af skillesider mellem kopier

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Kopi** >  > **Skillesider**

- 3 Juster indstillingerne.
- 4 Kopier dokumentet.

Kopiering af flere sider til et enkelt ark

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Kopi** >  > **Sider pr. ark**

- 3 Juster indstillingerne.
- 4 Kopier dokumentet.

Oprettelse af en kopigenvej

Bemærk! Du skal muligvis have administratorrettigheder for at oprette en genvej.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Genveje** > **Tilføj genvej**.
- 3 Vælg **Kopier** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.
- 4 Anvend ændringerne.

E-mail

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.	 • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger

Konfigurer SMTP-indstillingerne (Simple mail Transfer Protocol) til at sende et scannet dokument via e-mail. Indstillingerne afhænger af hver e-mailtjenesteudbyder.

Før du begynder, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet.

Ved hjælp af menuen Indstillinger i printeren

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > > E-mail > > Opsætning af e-mail >

2 Konfiguration af indstillinger.

Bemærkninger:

- Du kan finde flere oplysninger om adgangskoden på listen over [e-mailtjenesteudbydere](#).
- Hvis du har en e-mailtjenesteudbyder, der ikke er på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

Ved hjælp af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > E-mail**.**3** Konfigurer indstillingerne i afsnittet E-mailopsætning.**Bemærkninger:**

- Du kan finde flere oplysninger om adgangskoden på listen over [e-mailtjenesteudbydere](#).
- Hvis du har en e-mailtjenesteudbyder, der ikke er på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

4 Klik på **Gem**.

E-mailtjenesteudbydere

- [AOL-mail](#)
- [Comcast-mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud-mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase-mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase-mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase-mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live](#)
- [QQ-mail](#)
- [Sina-mail](#)
- [Sohu-mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho-mail](#)

Bemærkninger:

- Hvis du støder på fejl, når du bruger de angivne indstillinger, skal du kontakte din e-mailtjenesteudbyder.
- Kontakt din udbyder vedrørende e-mailtjenesteudbydere, der ikke er på listen.

AOL-mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.aol.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Retroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden AOL-kontosikkerhed og derefter klikke på Generer adgangskode til app .

Comcast-mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.comcast.net
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Kontoadgangskode

Gmail™

Bemærk! Kontroller, at tottrinsbekræftelse er aktiveret på din Google-konto. Hvis du vil aktivere tottrinsbekræftelse, skal du gå til siden [Google-kontosikkerhed](#), logge på din konto og derefter klikke på **Tottrinsbekræftelse** i afsnittet "Log på Google".

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.gmail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærkninger: - Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden Google-kontosikkerhed, logge på din konto og derefter klikke på Adgangskoder til app i afsnittet "Log på Google". "Adgangskoder til app" vises kun, hvis tottrinsbekræftelse er aktiveret.

iCloud-mail

Bemærk! Kontroller, at tottrinsbekræftelse er aktiveret på din konto.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.mail.me.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden iCloud-kontohåndtering , logge på din konto og derefter klikke på Generer adgangskode i afsnittet Sikkerhed.

Mail.com

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.mail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Kontoadgangskode

NetEase-mail (mail.126.com)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.126.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase-mail (mail.163.com)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.163.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Retroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase-mail (mail.yeah.net)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.yeah.net
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Retroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Outlook Live

Disse indstillinger gælder for e-maildomænerne outlook.com og hotmail.com.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.office365.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til konto eller app Bemærkninger: • For konti, hvor tottrinsbekræftelse er deaktiveret skal du bruge din kontoadgangskode. • For konti, hvor tottrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en adgangskode til app. Hvis du vil oprette en adgangskode til app, skal du gå til siden Outlook Live-kontohåndtering og derefter logge på din konto.

QQ-mail

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > Konto** på startside for QQ-mail. I afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste skal du aktivere enten **POP3-/SMTP-tjeneste** eller **IMAP-/SMTP-tjeneste**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.qq.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
Enhedsadgangskode	Godkendelseskode Bemærk! Hvis du vil generere en godkendelseskode, skal du klikke på Indstillinger > Konto på startsiden for QQ-mail og derefter klikke på Generer godkendelseskode i afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste.

Sina-mail

Bemærk! Sørg for, at POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger** > **Flere indstillinger** > **User-end POP/IMAP/SMTP** på startsiden for Sina-mail og derefter aktivere **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.sina.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Retroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Godkendelseskode Bemærk! Hvis du vil oprette en godkendelseskode, skal du klikke på Indstillinger > Flere indstillinger > User-end POP/IMAP/SMTP på e-mailstartside og derefter aktivere godkendelseskodestatus .

Sohu-mail

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Valgmuligheder** > **Indstillinger** > **POP3/SMTP/IMAP** på startsiden for Sohu-mail og derefter aktivere enten **IMAP-/SMTP-tjenesten** eller **POP3-/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.sohu.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Retroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Uafhængig adgangskode Bemærk! Den uafhængige adgangskode angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Yahoo! Mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.mail.yahoo.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til app, skal du gå til siden Yahoo-kontosikkerhed, logge ind på din konto og derefter klikke på Opret adgangskode til app.

Zoho-mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.zoho.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til konto eller app Bemærkninger: • For konti, hvor totrinsbekræftelse er deaktiveret skal du bruge din kontoadgangskode. • For konti, hvor totrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en adgangskode til app. Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden Zoho-mail-kontosikkerhed, logge ind på din konto og derefter klikke på Opret en ny adgangskode i afsnittet App-specifikke adgangskoder.

Opret en e-mail genvej

Bemærk! Du skal muligvis have administratorrettigheder for at oprette en genvej.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

3 Vælg **E-mail** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

4 Anvend ændringerne.

Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer

- 1** Læg originaldokumentet i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2** På printerens kontrolpanel skal du trykke på #, og derefter indtaste genvejsnummeret ved hjælp af tastaturet.
- 3** Send e-mailen.

Fax

Opsætning af printeren til faxning

Bemærkninger:

- Følgende tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- I forbindelse med den første opsætning af printeren skal du fjerne markering af afkrydsningsfeltet for faxfunktionen og andre eventuelle funktioner, som du vil opsætte senere, og derefter vælge på **Fortsæt**.
- Hvis faxfunktionen er aktiveret, men ikke fuldt konfigureret, kan indikatorlyset blinke rødt.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå tab af data eller printerfejl, og rør ikke ved kabler eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



Understøttet fax

Printermodel	Analog fax	etherFAX ¹	Faxserver	Fax over IP (FoIP) ²
MB2338adw	✓	✓	x	✓
MX321adn	✓	✓	x	✓
MX321adw	✓	✓	x	✓

¹ Kræver et abonnement. Du kan finde flere oplysninger på <https://www.etherfax.net/lexmark>, eller kontakt det sted, hvor du købte printeren.

² Kræver en installeret licenspakke. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger.

Indstilling af faxfunktionen via analog fax

Bemærkninger:

- Visse tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- Hvis faxfunktionen er aktiveret, men ikke fuldt konfigureret, kan indikatorlyset blinke rødt.
- Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge kontrolpanelet til at konfigurere faxen.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå tab af data eller printerfejl, og rør ikke ved kabler eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



Ved hjælp af menuen Indstillinger i printeren

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > **OK** > Fax > **OK** > Opsætning af fax > **OK** > Generelle faxindstillinger > **OK**

2 Konfiguration af indstillinger.

Ved hjælp af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbilledet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**.

3 Konfiguration af indstillinger.

4 Anvend ændringerne.

Opsætning af faxfunktionen ved hjælp af etherFAX

Bemærkninger:

- Printerens firmware skal opdateres til den nyeste version. Der er flere oplysninger i [“Opdatere firmware” på side 209](#).
- Der skal være installeret en relevant licenspakke i printeren. Kontakt etherFAX for at få flere oplysninger.
- Kontroller, at du har registreret din printer på etherFAX-portalen. Du kan finde flere oplysninger på <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Printerens serienummer skal angives ved registrering. Find serienummeret ved at se [“Sådan finder du printerens serienummer” på side 10](#).

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**.

Bemærk! Opsætning af fax vises kun, hvis Faxtilstand er indstillet til Fax.

3 I feltet Faxnavn skal du indtaste et entydigt navn.

4 I feltet Faxnummer skal du indtaste det faxnummer, der er leveret af etherFAX.

5 Fra menuen Faxtransport skal du vælge **etherFAX**.

6 Anvend ændringerne.

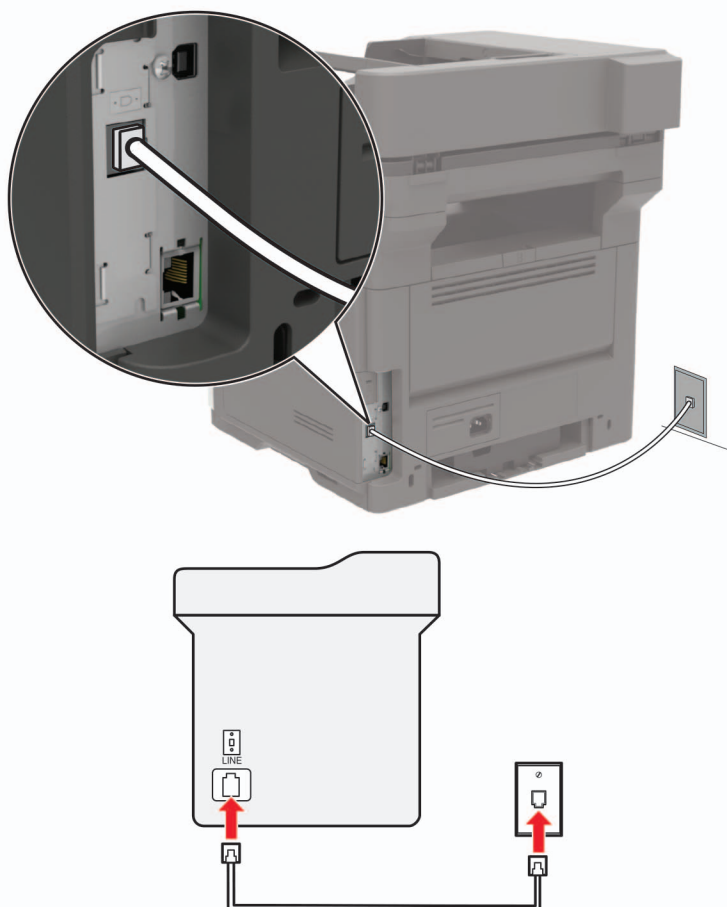
Opsætning af fax via en standardtelefonlinje

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

1. opsætning: Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.

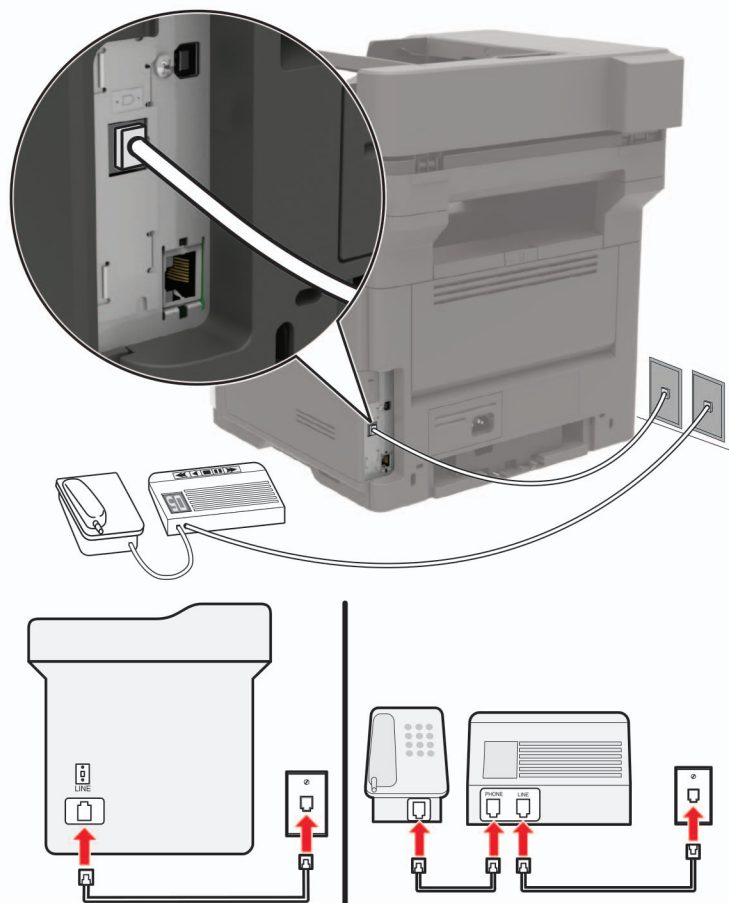
Bemærkninger:

- Du kan indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til) eller manuelt (Autosvar Fra).
- Hvis du vil modtage faxer automatisk, skal du indstille printeren til at svare efter et angivet antal ringesignaler.

2. opsætning: Printeren deler linjen med en telefonsvarer

Bemærk! Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

Tilsluttet til forskellige vægstik



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.

Bemærkninger:

- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer automatisk.
- Indstil printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren f.eks. besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du indstille printeren til at besvare opkald efter seks ringesignaler.

Opsætning af fax i lande eller regioner med anderledes telefonstik og stikkontakt i væggen

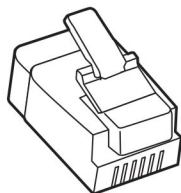
⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

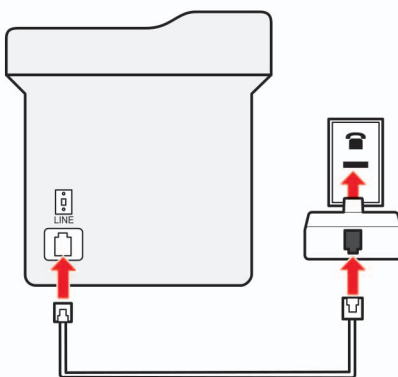
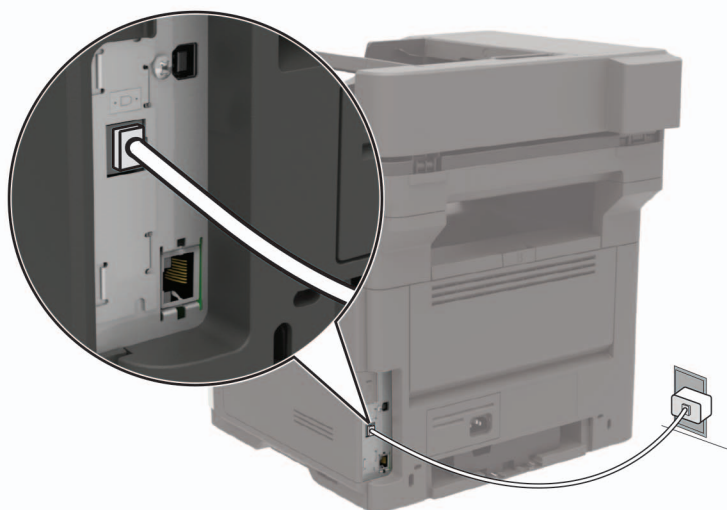
Standardvægstikket i de fleste lande og områder er RJ11. Hvis vægstikket eller udstyret i din enhed ikke er kompatibel med denne type forbindelse, skal du bruge en telefonadapter. Der følger muligvis ikke en adapter, der passer til dit land eller område, med printeren, og du skal muligvis købe en separat.

Der kan være en adapter installeret i telefonporten på printeren. Fjern ikke adapterstikket fra telefonporten på printeren, hvis du slutter til et serieforbundet eller delt telefonsystem.



Varenavn	Varenummer
Lexmark-adapterstik	40X8519

Tilslutning af printeren til et vægstik, der ikke er RJ11



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Indsæt den anden ende af kablet i RJ11-adapteren, og indsæt derefter adapteren i vægstikket.
- 3 Hvis du vil tilslutte en anden enhed med et ikke-RJ11-stik til samme vægstik, skal du tilslutte den direkte til telefonadapteren.

Tilslutning til en tjeneste for bestemte ringemønstre

En bestemt ringetjeneste giver dig mulighed for at have flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer tildeles sin egen ringetone.

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > **OK** > Fax > **OK** > Opsætning af fax > **OK** > Indstillinger for faxmodtagelse > **OK** > Admin-kontrol > **OK** > Svar til > **OK**

- 2 Vælg et ringemønster.

Indstille dato og klokkeslæt for fax

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 38.](#)

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > > Enhed > > Præferencer > > Dato og klokkeslæt > > Konfigurer >

2 Konfiguration af indstillinger.

Konfigurere sommertid

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 38.](#)

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > > Enhed > > Præferencer > > Dato og klokkeslæt > > Konfigurer >

2 I menuen Tidszone skal du vælge **(UTC+bruger) Brugedefineret**.

3 Konfiguration af indstillinger.

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.	 • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

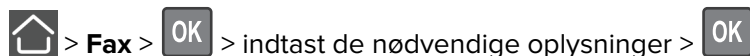
Afsendelse af en fax

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 38.](#)

Brug af kontrolpanelet

1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.

2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:



Juster om nødvendigt indstillingerne.

3 Send faxen.

Brug af computeren

Før du begynder, skal du kontrollere, at faxdriveren er installeret. Der er flere oplysninger i ["Installation af faxdriveren" på side 207](#).

Til Windows-brugere

1 Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, som du prøver at faxe.

2 Vælg printeren, og klik derefter på **Egenskaber**, **Præferencer**, **Optioner** eller **Opsætning**.

3 Klik på **Fax > Aktiver fax > Vis altid indstillinger før brug af fax**, og indtast derefter modtagernummeret.
Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.

4 Send faxen.

Til Macintosh-brugere

1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, når dokumentet er åbent.

2 Vælg den printer, der har - **Fax** tilføjet efter navnet.

3 Indtast modtagerens nummer i feltet Til.
Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.

4 Send faxen.

Planlægning af en fax

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i ["Opsætning af printer til faxning" på side 38](#).

1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.

2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:



3 Konfigurer datoen og klokkeslættet, og tryk derefter på **OK**.

4 Send faxen.

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 38](#).

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

- 3 Vælg **Fax** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

- 4 Anvend ændringerne.

Ændring af faxopløsning

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 38](#).

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.

- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:



>

Fax

>



> indtast de nødvendige oplysninger

- 3 Tilpas indstillingen **Opløsning**.

- 4 Send faxen.

Justering af faxens mørkhed

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 38](#).

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.

- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:



>

Fax

>



> indtast de nødvendige oplysninger

- 3 Tilpas indstillingen **Mørkhed**.

- 4 Send faxen.

Udskriv en faxlog

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 38](#).

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger >  > Rapporter >  > Fax > 

- 2 Vælg **Faxjoblog** eller **Faxopkaldslog**, og tryk derefter på .

Blokering af junkfaxer

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 38](#).

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger >  > Fax >  > Faxstandarder >  > Opsætning af fax >  > Indstillinger for faxmodtagelse >  > Admin-kontrol > 

- 2 Indstil **Bloker fax uden navn** til **Til**, og tryk derefter på .

Tilbageholdelse af faxer

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 38](#).

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Tilbageholdelse af faxer**.
- 3 Vælg en tilstand.
- 4 Klik på **Gem**.

Videresendelse af en fax

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Se [“Opsætning af printeren til faxning” på side 38](#) for at få yderligere oplysninger.

- 1 Opret en destinationsgenvej.
 - a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærmbilledet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

b Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

c Vælg en genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

Bemærk! Noter genvejsnummeret.

d Anvend ændringerne.

2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol**.

3 I menuen Videre-send fax skal du vælge **Videre-send** eller **Udskriv og videre-send**.

4 I menuen Videre-send til skal du vælge destinationstypen og derefter skrive genvejsnummeret.

5 Anvend ændringerne.

Scanning

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.	 • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Scanning til en computer

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printerens firmware er opdateret. Der er flere oplysninger i ["Opdatere firmware" på side 209](#).
- Computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

Til Windows-brugere

Brug af Lexmark ScanBack-hjælpeprogrammet

- 1 Kør Lexmark ScanBack-hjælpeprogrammet fra computeren, og klik derefter på **Næste**.

Bemærk! Du kan downloade hjælpeprogrammet ved at gå til www.lexmark.com/downloads.

- 2 Klik på **Opsætning**, og tilføj derefter printerens IP-adresse.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- 3 Klik på **Luk** > **Næste**.

- 4 Vælg størrelsen på originaldokumentet, og klik derefter på **Næste**.

- 5 Vælg et filformat og en scanningsopløsning, og klik derefter på **Næste**.

- 6 Indtast et entydigt scanningsprofilnavn, og klik derefter på **Næste**.

7 Gå til det sted, du vil gemme det scannede dokument, angiv et filnavn, og klik derefter på **Næste**.

Bemærk! Hvis du vil genbruge scanningsprofilen, skal du aktivere **Opret genvej** og derefter oprette et entydigt genvejsnavn.

8 Klik på **Afslut**.

9 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

10 Fra printerens startskærm skal du trykke på **Scan to Computer** og derefter vælge en scanningsprofil.

Bemærk! Sørg for, at Scan to Computer er aktiveret. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Synlige ikoner på startskærm > Scan to Computer > Visning**.

Brug af Windows Fax og scanning

Bemærk! Kontroller, at printeren er føjet til computeren. Der er flere oplysninger i ["Tilføjelse af printere til en computer" på side 207](#).

1 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 Åbn **Windows Fax og scanning** på computeren.

3 Vælg en scannerkilde i menuen Kilde.

4 Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne.

5 Scan dokumentet.

Til Macintosh-brugere

Bemærk! Kontroller, at printeren er føjet til computeren. Der er flere oplysninger i ["Tilføjelse af printere til en computer" på side 207](#).

1 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 Gør ét af følgende på computeren:

- Åbn **Billedtagning**.
- Åbn **Printere og scannere**, og vælg derefter en printer. Klik på **Scan > Åbn scanner**.

3 Gør ét eller flere af følgende fra vinduet Scanner:

- Vælg, hvor det scannede dokument skal gemmes.
- Vælg størrelsen på originaldokumentet.
- Hvis du vil scanne fra den automatiske dokumentføder, skal du vælge **Dokumentføder** i menuen Scanning eller aktivere **Brug dokumentføder**.
- Konfigurer om nødvendigt scanningsindstillingerne.

4 Klik på **Scan**.

Oprettelse af en FTP-genvej

Bemærk! Du skal muligvis have administratorrettigheder for at oprette en genvej.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

3 Vælg **FTP** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

4 Anvend ændringerne.

Opret genvej til en netværksmappe

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

3 Vælg **Netværksmappe** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

4 Anvend ændringerne.

Scanning til en FTP-server ved hjælp af et genvejsnummer

1 Læg originaldokumentet i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.

2 På printerens kontrolpanel skal du trykke på #, og derefter indtaste genvejsnummeret ved hjælp af tastaturet.

3 Scan dokumentet.

Beskrivelse af printermenuer

Menuoversigt

Enhed	• Præferencer • Økotilstand • Fjernkontrolpanel • Meddelelser • Strømstyring	• Anonym dataindsamling • Gendan standardindstillinger • Vedligeholdelse • Synlige ikoner på startskærm • Om denne printer
Udskrivning	• Layout • Opsætning • Kvalitet • Jobregnskab • XPS	• PDF • PostScript • PCL • HTML • Billede
Papir	• Konfiguration af papirmagasin	• Mediekonfiguration
Kopiering	Standardindstillinger for kopiering	
Fax	Faxstandarder	
E-mail	• E-mailopsætning • Standardindstillinger for e-mail	• Opsætning af weblink
FTP	FTP-standardindstillinger	
Netværk/porter	• Netværksoversigt • Trådløs • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • LPD-konfiguration • HTTP/FTP-indstillinger • ThinPrint • USB
Sikkerhed	• Sikkerhedsovervågningslog • Login-restriktioner • Indstilling af fortrolig udskrift	• Løsninger for LDAP-indstillinger • Administration af mobile tjenester • Diverse
Rapporter	• Side med menuindstillinger • Enhed • Udskrivning	• Genveje • Fax • Netværk
Hjælp	• Udskriv alle vejledninger • Tilslutningsvejledning • Kopieringsvejledning • E-mailvejledning • Faxvejledning • FTP-vejledning	• Informationsvejledning • Medievejledning • Vejledning til mono-kvalitet • Vejl. flytn. af printeren • Vejledning til udskriftskvalitet • Vejledning til forbrugsstoffer
Fejlfinding	• Udskriv kvalitetstestsider	• Rengøring af scanneren

Enhed

Præferencer

Præferencer

Menupunkt	Beskrivelse
Displaysprog [Liste over sprog]	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på. Bemærk! Det er ikke alle sprog, der er tilgængelige for de forskellige printermodeller. Det kan være nødvendigt at installere specialhardware for visse sprog.
Land/område [Liste over lande]	Identificer det land, printeren er konfigureret til at fungere i.
Kør Initial Opsætning Nej Ja*	Kør opsætningsguiden.
Viste oplysninger Vis tekst 1 Vis tekst 2 Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Angiv oplysningerne, der skal vises på startskærmen. Bemærk! Tilpasset tekst 1 og Tilpasset tekst 2 vises kun i visse printermodeller.
Dato og klokkeslæt Konfigurer Indstil dato og klokkeslæt manuelt Datoformat Tidsformat Tidszone Netværkstidsprotokol Aktivér NTP NTP-server Aktivér Godkendelse Nøgle-id Adgangskode	Konfigurer printerdatoen og klokkeslættet. Bemærkninger: • Aktivér Godkendelse vises kun på nogle printermodeller. • Når Aktivér Godkendelse er indstillet til MD5-tasten, vises kun nøgle-id og adgangskode.
Papirstørrelser USA* Metrisk	Angiv måleenheden til papirstørrelser. Bemærk! Det land eller område, der er valgt i den indledende opsætningsguide bestemmer indstillingen for den indledende papirstørrelse.
Tillad fjernelse af baggrund Til* Fra	Tillad fjernelse af billedets baggrund under job med kopiering, fax- eller e-mailkommunikation, FTP eller scanning til USB.
Ensidet flatbedscanning Til Fra*	Indstil kopiering fra scannerglasset til en enkelt side ad gangen.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Skærmtimeout 10-300 (60*)	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før displayet viser startskærmen, eller før printeren logger af en brugerkonto automatisk.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Økotilstand

Element i menuen	Beskrivelse
Udskrive Sider 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side, eller på begge sider af papiret.
Udskrive Sider pr. ark Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
Udskrive Tonersværtning 1-10 (8*)	Fastsæt, hvor lyse eller mørke tekstbilleder skal være.
Kopier Sider 1-sidet til 1-sidet* 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angiv den scanningsadfærd, der er baseret på originaldokumentet.
Kopier Sider pr. ark Fra* 2 sider i stående retning 4 sider i stående retning 2 sider i liggende retning 4 sider i liggende retning	Angiv den scanningsadfærd, der er baseret på originaldokumentet.
Kopier Sværtning 1-9 (5*)	Bestem mørkheden af de scannede tekstbilleder.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Fjernkontrolpanel

Menupunkt	Beskrivelse
Ekstern VNC-forbindelse Tillad ikke* Tillad	Tilslut en ekstern Virtual Network Computing-klient (VNC) til det eksterne kontrolpanel.
Godkendelsestype Ingen* Standardgodkendelse	Indstil godkendelsestypen, når du får adgang til VNC-klientserveren.
VNC-adgangskode	Angiv den adgangskode, der skal bruges til at oprette forbindelse til VNC-klientserveren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis Godkendelsestypen er indstillet til Standardgodkendelse.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Meddelelser

Menupunkt	Beskrivelse
Bip - Automatisk dokumentføder fyldt Fra Til*	Aktivér en lyd, når der lægges papir i den automatiske dokumentføder (ADF).
Alarmkontrol Fra Enkelt* Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når printeren kræver handling fra brugeren.
Forbrugsstoffer Vis beregninger over forbrugsstoffer Vis beregninger* Vis ikke beregninger	Vis den forventede status for forbrugsstoffer.
Forbrugsstoffer Vis beregninger Sider* Procent	Find ud af, hvilken enhed printeren bruger til at estimere forbrug og udløse brugerdefinerede meddelelser, når der kræves handling fra brugeren. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver.
Forbrugsstoffer Kasettealarm Fra* Enkelt Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når tonerkassetten er ved at være tom.
Forbrugsstoffer Brugerdefinerede meddelelser om forbrugsstoffer	Konfigurer indstillinger for meddelelser, når printeren kræver handling fra brugeren. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Forebyggelse af fejl Papirstophjælp Fra Til*	Indstil printeren til automatisk at fjerne tomme sider eller sider med delvise udskrifter til standardbakken, når en fastklemt side er fjernet.
Forebyggelse af fejl Fortsæt automatisk Deaktiveret 5–255 (5*)	Lad printeren fortsætte med automatisk at behandle eller udskrive et job, efter visse betingelser for handling er ryddet.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart Genstart ved inaktivitet Genstart altid* Genstart aldrig	Indstil printeren til at genstarte, hvis der opstår en fejl.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Maks. autom. genstarter 1–20 (2*)	Indstil det antal automatiske genstarter, som printeren kan udføre.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart af vindue 1–525600 (720*)	Angiv antallet af sekunder, inden printeren udfører en automatisk genstart.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart af tæller	Vis skrivebeskyttet information om genstart af tæller.
Forebyggelse af fejl Vis fejl på Kort papir Til Automatisk fjernelse*	Indstil printeren, så du får vist en meddelelse, når der opstår en fejl på grund af kort papir. Bemærk! Kort papir refererer til størrelsen på det ilagte papir.
Forebyggelse af fejl Beskyt side Fra* Til	Indstil printeren til at behandle hele siden i hukommelsen, inden den udskrives.
Gendan indh. v. papirstop Genopret ved stop Fra Til Automatisk*	Indstil printeren til at genudskrive fastklemt sider.
Gendan indh. v. papirstop Genoprettelse efter scannerstop Jobniveau Sideniveau*	Angiv, hvordan du vil genstarte et scanningsjob efter løsning af papirstop.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Strømstyring

Menupunkt	Beskrivelse
Slumretilstandsprofil Udskriv m. skærm fra* Tillad udskrivning m. skærm fra* Skærm til under udskrivning	Giver mulighed for udskrivning med skærmen slukket.
Timeout Slumretilstand 1-120 minutter (15*)	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren begynder at køre i slumretilstand.
Timeout Dvaletimeout Deaktiveret 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dage 3 dage* 1 uge 2 uger 1 måned	Indstil tidsrummet, der skal gå, før printeren går i dvaletilstand.
Timeout Dvaletimeout ved forbindelse Dvale Sæt ikke i dvale*	Indstil printeren til dvaletilstand, selvom der findes en aktiv Ethernet-forbindelse.
Økotilstand Fra* Energi Energi/Papir Papir	Minimer forbruget af energi, papir eller specialmedier. Bemærk! Indstilling af Økotilstand til Energi eller Papir kan påvirke printerens ydeevne, men ikke udskriftskvaliteten.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Anonym dataindsamling

Punkt i menuen	Beskrivelse
Anonym dataindsamling Opl. om enhedsbrug og ydeevne Ingen*	Send oplysninger om printerbrug og ydeevne til Lexmark. Bemærk! Tidspunkt for afsendelse af anonyme data vises kun, når du indstiller Anonym dataindsamling til Enhedsbrug og ydeevne.
Tidspunkt for afsendelse af anonyme data Starttidspunkt Stoptidspunkt	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Gendan standardindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Gendan indstil. Gendan alle indstillinger Gendan printerindstillinger Gendan netværksindstillinger Gendan faxindstillinger	Gendan printerens standardindstillinger.

Vedligeholdelse

Konfigurationsmenu

Konfigurationsmenu

Menupunkt	Beskrivelse
USB-Konfiguration USB-PnP 1* 2	Skift USB-drivertilstand for printeren for at forbedre dens kompatibilitet med en pc.
USB-Konfiguration USB scan til lokal Til* Fra	Aktiver scanning til en computer.
USB-Konfiguration USB-hastighed Fuld Auto*	Indstil USB-porten til at køre med fuld hastighed, og deaktivér dens højhastighedsmuligheder.
Konfiguration af papirmagasin Kædning til bakke Automatisk* Fra	Indstil printeren til at forbinde de bakker, der har de samme indstillinger for papirtype og -størrelse.
Konfiguration af papirmagasin Vis meddelelse om Indsæt bakke Fra Kun i forbindelse med ukendte størrelser* Altid	Vis meddelelsen Papirmagasin .
Konfiguration af papirmagasin A5 ilægges Kort kant* Lang kant	Angiv sideretning, når papirstørrelsen A5 ilægges.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Konfiguration af papirmagasin Papirprompt Auto* MP-arkføder Manuelt papir Konvolutprompte Auto* MP-arkføder Manuel konvolut	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af papir eller konvolut. Bemærk! For at flerformålsarkføderen vises, skal du angive Konfigurer MP til Kasette fra menuen Papir.
Konfiguration af papirmagasin Prompthandling Spørg bruger* Fortsæt Brug nuværende	Indstil printeren til at løse papir- eller konvolutrelaterede, når du bliver bedt om det.
Rapporter Side med menuindstillinger Log m. Begivenh. Oversigt over log m. begivenhed Statistik for sundhedstjek	Udskriv rapporter om printerens menuindstillinger, status og hændelseslogs.
Brug af forbrugsstoffer og tællere Ryd oversigt over forbrug af forbrugsstoffer Nulst. tæller t. sort patron Nulst. tæller t. sort billedenhed Nulstil vedligeholdelsestælleren	Nulstil sideforbrugstælleren, eller se det totale antal udskrevne sider.
Printeremuleringer PPDS-emulering Fra* Til	Indstil printeren til at bruge PPDS-datastrømmen.
Faxkonfiguration Support til fax v. lav strøm Deaktiver dvale Tillad dvale Auto*	Angiv strømindstilling for printeren, når den er i faxtilstand.
Printerkonfiguration Font-skarphed 0–150(24*)	Indstil en værdi for tekstens punktstørrelse, under hvilken højfrekvensskærm-billederne bruges ved udskrivning af skrifttypedata.
Printerkonfiguration Udskriftstæthed 1-5 (3*) Kopitæthed 1-5 (3*)	Juster tonertæthed ved udskrivning og kopiering af dokumenter.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Enhedsdrift Lydløs tilstand Til Fra*	Indstil printeren til at reducere mængden af støj ved udskrivning. Bemærk! Denne indstilling gør printerens samlede ydeevne langsommere.
Enhedsdrift Panelmenuer Aktivér* Deaktiver	Indstil printeren til at vise kontrolpanelets menuer.
Enhedsdrift Sikker tilstand Fra* Til	Indstil printeren til at fungere i en særlig tilstand, hvor den fortsat forsøger at tilbyde så meget funktionalitet som muligt på trods af kendte problemer.
Enhedsdrift Minimum hukommelse til kopiering 20MB* 30MB 50MB 80MB 100MB	Indstil hukommelsesallokering til opbevaring af kopijob. Bemærk! Værdierne vises kun, hvis mængden af installeret DRAM er mindst dobbelt så høj som værdien.
Enhedsdrift Ryd brugerdefineret status	Slet alle brugermeddelelser.
Enhedsdrift Fjern alle eksternt installerede meddelelser	Slet alle logfiler, der blev oprettet under fjerninstallation.
Enhedsdrift Vis automatisk fejlskærme Til* Fra	Indstil printeren til automatisk at vise eksisterende printerrelaterede beskeder på startskærmen, når printeren forbliver inaktiv.
Enhedsdrift Accepter retning på kopi via hurtig sti Til Fra*	Indstil printeren til at bruge indstillingen Retning under menuen Kopier, når du vil sende hurtige kopijob.
Scannerkonfiguration Scanner manuel registrering Hurtig udskriftsprøv Registrering af forreste ADF Flatbed-registrering	Juster scanningsområdet med papirets placering.
Scannerkonfiguration Kantsletning Slet ADF-kant 0-6 (3*) Slet flatbed-kant 0-6 (3*)	Angiv størrelsen på rammen rundt om det scannede billede, der vil blive slettet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Scannerkonfiguration Deaktiver scanner Aktiveret* Deaktiveret ADF deaktiveret	Deaktiver scanneren, hvis den ikke fungerer korrekt.
Scannerkonfiguration Tiff-byterækkefølge CPU Endianness* Little Endian Big Endian	Bestem byterækkefølge af et TIFF-formateret scanningsresultat.
Scannerkonfiguration Præcist antal Tiff-rækker pr. stribe Til* Fra	Indstil tag-værdien RowsPerStrip for et TIFF-formateret scanningsresultat.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Ude af drift – slet

Menupunkt	Beskrivelse
Slet printerhukom. Printerhukommelse sidst rensat Rens alle oplysninger i ikke-flygtig hukommelse Slet alle printer- og netværksindstillinger Slet alle genveje og genvejsindstillinger	Fjern alle indstillinger og programmer, der er lagret på printerens harddisk.

Synlige ikoner på startskærm

Menu	Beskrivelse
Kopi E-mail Fax Skift sprog Bogmærker Tilbageholdte job FTP	Angiv, hvilke ikoner der vises på startskærmen.

Om denne printer

Menupunkt	Beskrivelse
Aktivmærke	Vis printerens serienummer.
Printerens placering	Identificer printerens placering. Den maksimale længde er 63 tegn.
Kontakt	Tilpas printernavnet. Den maksimale længde er 63 tegn.

Udskrivning

Layout

Menupunkt	Beskrivelse
Sider 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side, eller på begge sider af papiret.
Metode anvendt til at blade Lang kant* Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret (lang kant eller kort kant) der indbindes ved tosidet udskrivning. Bemærk! Afhængigt af den valgte indstilling forskyder printeren automatisk alle udskrevne oplysninger på siden for at indbinde jobbet korrekt.
Tomme sider Udskriv Udskriv ikke*	Udskriv tomme sider, der medtages i et udskriftsjob.
Sætvis Fra [1,1,1,2,2,2]* Til [1,2,1,2,1,2]	Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af jobbet.
Skilleark Ingen* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Indsæt tomme skilleark, når der udskrives.
Skillesidekilde Bakke [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden. Bemærk! Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.
Sider pr. ark Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
Bestilling af sider pr. ark Vandret* Omvendt, vandret Lodret Omvendt, lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når der bruges Sider pr. ark. Bemærk! Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder og sidernes retning.
Retning af Sider pr. ark Auto* Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument, når du bruger Sider pr. ark.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Ramme for Sider pr. ark Ingen* Konstant	Udskriv en ramme omkring hver side, når du bruger Sider pr. ark.
Kopier 1-9999 (1*)	Angiv antallet af kopier til hvert udskriftsjob.
Udskriftsområde Normal* Tilpas til side Hele siden	Indstil området, der kan udskrives på et ark papir.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Opsætning

Menupunkt	Beskrivelse
Printersprog PCL Emulation* (PCL-emulering*) PS-emulering	Angiv printersproget. Bemærk! Indstilling af et standard printersprog forhindrer ikke et softwareprogram i at sende udskriftsjob, der bruger et andet printersprog.
Spar ressourcer Fra* Til	Indstil printeren til at håndtere midlertidigt indlæste data, når den modtager et job, som kræver mere end den tilgængelige hukommelse. Bemærkninger: - Med indstillingen Fra bevarer printeren kun indlæste data, indtil hukommelsen skal bruges. Indlæste data slettes for at kunne behandle udskriftsjob. - Hvis indstillingen er Til, og printeren løber tør for hukommelse, vises Hukommelse fuld [38], i displayet, men indlæste data slettes ikke.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk* Ældste først Nyeste først	Angiv rækkefølgen for udskrivning af tilbageholdte og fortrolige job, når Udskriv alt er valgt.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Kvalitet

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriftsopløsning 600 dpi* 1200 billedkvalitet 2400 billedkvalitet 1200 dpi 300 dpi	Angiv opløsningen for tekst og billeder på udskrifterne. Bemærk! Opløsning defineres som punkter pr. tomme (dpi) eller billedkvalitet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Pixelforbedring Fra* Skrifttyper Vandret Lodret Begge retninger	Aktivér flere pixel til at udskrive i klynger for at opnå større klarhed og bedre kvalitet af tekst og billeder.
Tonersværtning 1-10 (8*)	Fastsæt, hvor lyse eller mørke tekstbilleder skal være.
Halvtone Normal* Detaljer	Forbedr udskriften for at få mere jævne linjer med skarpere kanter.
Lysstyrke -6 til 6 (0*)	Juster, hvor lys udskriften skal være.
Kontrast 0 til 5 (0*)	Juster kontrasten for udskriften.
Grå korrektion Fra Auto*	Juster den kontrastforbedring, der foretages på billeder.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Jobregnskab

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.

Menupunkt	Beskrivelse
Jobregnskab Fra* Til	Indstil printeren til at oprette en logfil for de udskriftsjob, den modtager.
Frekvens for jobstatistiklog Dagligt Ugentligt Månedligt*	Angiv, hvor ofte printeren opretter en logfil.
Loghandling i slutningen af frekvensen Ingen* E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil	Angiv, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber. Bemærk! Den værdi, der defineres i Frekvens for jobstatistiklog, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Logfør næsten fuld-niveau Fra* Til	Angiv det maksimale antal logfiler, før printeren udfører loghandlingen Næsten fuld.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Logfør handling ved Næsten fuld Ingen* E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle undtagen den aktuelle Slet alle logfiler	Angiv, hvordan printeren reagerer, når harddisken er næsten fuld. Bemærk! Den værdi, der defineres i niveauet Log næsten fuld, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Logfør handling ved Fuld Ingen* E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle undtagen den aktuelle Slet alle logfiler	Angiv, hvordan printeren reagerer, når diskforbruget når maksimumgrænsen (100 MB).
URL til pub.log	Angiv, hvor printeren anbringer logfiler for jobstatistik.
E-mailadresser til afsendelse af logfiler	Angiv den e-mailadresse, som printeren skal sende logfiler for jobstatistik til.
Logfilpræfiks	Angiv præfiks for logfilnavnet. Bemærk! Det aktuelle værtnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

XPS

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv fejlsider Fra* Til	Udskriv en testside, der indeholder oplysninger om fejl, inklusive XML-markup-fejl.
Minimum linjebredde 1-30 (2*)	Indstil minimumsbredde på anslag for et hvilket som helst job, der udskrives i 1200 dpi.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

PDF

Menupunkt	Beskrivelse
Skalér til papir Fra* Til	Skaler sideindhold, så det passer til den valgte papirstørrelse.
Bemærkninger Udskriv ikke* Udskriv	Angiv, om anmærkninger i PDF'en skal udskrives.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

PostScript

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv PS-fejl Til Fra*	Udskriv en testside, der indeholder PostScript-fejlen.
Minimum linjebredde 1-30 (2*)	Indstil minimumsbredde på anslag for et hvilket som helst job, der udskrives i 1200 dpi.
Lås PS-starttilstand Til Fra*	Deaktiver SysStart-filen.
Skrifttypeprior. Integreret* Flash/disk	Angiv skrifttypesøgerækkefølgen. Bemærkninger: - Integreret indstiller printeren til at søge efter den ønskede skrifttype i hukommelsen, før den søger i flashhukommelsen. - Flash/disk indstiller printeren til at søge i flashhukommelsen efter den ønskede skrifttype, før den søger i printerens hukommelse. - Dette menupunkt vises kun, når der er installeret en flashhukommelse.
Vent timeout Deaktiveret 15-65535 (40*)	Indstil printeren til at vente på yderligere data, før et udskriftsjob annulleres.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

PCL

Menupunkt	Beskrivelse
Fontkilde Integreret* Alle	Vælg den kilde som indeholder standardskrifttypevalget.
Skrifttypenavn [Liste over tilgængelige skrifttyper]	Vælg en skrifttype fra den angivne fontkilde.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Symbolsæt [Liste med tilgængelige symbolsæt]	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn. Bemærk! Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst.
Pitch 0,08-100 (10*)	Angiv tegnbredde for skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde. Bemærk! Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. vandrette tomme.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Linjer pr. side 1-255	Angiv antallet af linjer med tekst for hver side, der udskrives via PCL®-datastrømmen. Bemærkninger: • Dette menupunkt aktiverer vertikal afstand mellem typer, der får det valgte antal anmodede linjer til at blive udskrevet mellem standardmargenen på siden. • 60 er standardindstilling i USA. 64 er den internationale standardindstilling.
PCL5 Minimum linjebredde 1-30 (2*)	Angiv den indledende minimumsbredde på anslag. Bemærkninger:
PCLXL Minimum linjebredde 1-30 (2*)	• Job, der udskrives i 1200 dpi, bruger værdien direkte. • Job, der udskrives i 4800CQ, bruger halvdelen af værdien.
A4-bredde 198 mm* 203 mm	Indstil bredden af den logiske side på A4-papir. Bemærk! Logisk side er mellemrummet på den fysiske side, hvor data er udskrevet.
Auto CR efter LF Til Fra*	Indstil printeren til at udføre en vognretur efter en linjeskiftkommando. Bemærk! Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
Auto LF efter CR Til Fra*	Indstil printeren til at udføre et linjeskift efter en vognreturkommando.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Nyt bakkenummer Tildel MP-arkføder Fra* Ingen 0–201 Tildel bakke [x] Fra* Ingen 0–201 Tildel manuelt papir Fra* Ingen 0–201 Tildel manuel konvolut Fra* Ingen 0–201	Konfigurer printeren til at kunne arbejde med printerdrivere eller -applikationer, der bruger andre kildetildelinger til papirkilden.
Nyt bakkenummer Vis fabriksindstillinger	Vis standardindstillingen, der er knyttet til hver papirkilde.
Nyt bakkenummer Gendan standard	Returner alle tilknyttede bakker til standardindstillinger.
Udskriftstimeout Deaktiveret 1–255 (90*)	Indstil printeren til at afslutte et udskriftsjob, efter den har været inaktiv i en angivet tidsperiode i sekunder.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

HTML

Menupunkt	Beskrivelse
Skrifttypenavn [Liste over skrifttyper] (Times*)	Indstil skrifttype til brug for HTML-dokumenter.
Fontstørrelse 1-255 (12*)	Indstil skriftstørrelsen til brug for HTML-dokumenter.
Skaler 1-400 % (100*)	Skaler HTML-dokumenter.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv retningen for HTML-dokumenter.
Margenstørrelse 8-255 mm (19*)	Angiv sidemargen for HTML-dokumenter.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Baggrunde Udskriv ikke Udskriv*	Udskriv baggrundsoplysninger eller grafik for HTML-dokumenter.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Billede

Menupunkt	Beskrivelse
Autotilpas Fra Til*	Vælg den bedste, tilgængelige papirstørrelse og papirretning til et billede. Bemærk! Når indstillingen er Til, tilsidesætter dette menupunkt den skalering og retning, der er indstillet for billedet.
Inverter Fra* Til	Inverter bi-tonale monokrombilleder. Bemærk! Dette menupunkt gælder ikke for GIF- eller JPEG-billedformater.
Skalering Bedste tilpasning* Forankres øverst til v. Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden	Juster billedet, så det passer til udskriftsområdet. Bemærk! Når Autotilpas er angivet til Aktiveret, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.
Papirretning Stående* Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Papir

Konfiguration af papirmagasin

Menupunkt	Beskrivelse
Standardkilde Bakke [x] (1*) MP-arkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil papirkilden til alle udskriftsjob. Bemærk! Flerformålsarkføderen vises kun, når Konfigurer MP er indstillet til Kasette.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Papirstørrelse/type Bakke [x] MP-arkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Angiv den papirstørrelse eller papirtype, der er lagt i hver papirkilde.
Erstat med størrelse Fra Statement/A5 Letter/A4 Alle viste*	Indstil printeren til at erstatte den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er lagt i en af papirkilderne. Bemærkninger: • Slået fra beder brugeren om at ilægge den påkrævede papirstørrelse. • Statement/A5 udskriver A5-dokument på Statement/A5 ved ilægning af Statement/A5 og Statement/A5-job på papirstørrelsen A5, når du ilægger A5. • Letter/A4 udskriver A4-dokument på Letter/A4 ved ilægning af Letter/A4 og Letter/A4-job på papirstørrelsen A4, når du ilægger Letter/A4. • Alle viste erstatter Letter/A4.
Konfigurer MP Kasette* Manuel Først	Indstil printeren til, hvornår den skal indføre papir, der er lagt i flerformålsarkføderen. Bemærkninger: • Når printeren er indstillet til Kasette, behandler den flerformålsarkføderen som en bakke. • Når den er indstillet til Manuel, anser printeren flerformålsarkføderen som en manuel arkføder. • Når printeren er indstillet til Første, vælger den papir fra flerformålsarkføderen, indtil den er tom, uanset hvilken papirkilde eller størrelse der er angivet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Mediekonfiguration

Generel opsætning

Menupunkt	Beskrivelse
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiv måleenheden til papirstørrelsen Universal. Bemærk! Tommer er den amerikanske standardindstilling i USA. Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående 3-14,17 " (8,50*) 76-359,91 mm (216*)	Indstil stående bredde til papirstørrelsen Universal.
Højde stående 3-14,17 " (14*) 76-359,91 mm (356*)	Indstil stående højde til papirstørrelsen Universal.
Indføringsretning Kort kant* Lang kant	Indstil printeren til at tage papir fra den korte eller den lange kant. Bemærk! Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den understøttede maksimale bredde.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Specialscanningsstørrelser

Menupunkt	Beskrivelse
Specialscanningsstørrelser [x] Navn scanningsstørrelse Bredde 1-8,50 " (8,50*) 25–216 mm (216*) Højde 1-14 " (14*) 25-356 mm (297*) Papirretning Stående* Liggende 2 scanninger pr. side Fra* Til	Tildel et navn på scanningsstørrelse, og konfigurer scanningsindstillingerne.

Medietyper

Menupunkt	Beskrivelse
Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Bankpost Konvolut Grov konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Lyst Tungt Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv strukturen og vægten for det ilagte papir. Vælg mellem følgende indstillinger: Papirstruktur Glat Normal* Groft Papirvægt Lyst Normal* Tungt
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Kopiering

Standardindstillinger for kopiering

Standardindstillinger for kopiering

Menupunkt	Beskrivelse
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Indholdskilde Sort og hvid laser Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
Sider 1-sidet til 1-sidet* 1-sidet til 2-sidet	Angiv den scanningsadfærd, der er baseret på originaldokumentet.
Skilleark Ingen* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider, når der udskrives.
Skillesidekilde Bakke [x] (1*) MP-arkføder	Angiv papirkilden til skillesiden.
Sider pr. ark Fra* 2 sider i stående retning 4 sider i stående retning 2 sider i liggende retning 4 sider i liggende retning	Angiv antallet af sidebilleder, der skal udskrives på samme side af et stykke papir.
Udskriv siderammer Til Fra*	Placer en ramme rundt om hvert billede, når du udskriver flere sider på en enkelt side.
Sætvis Fra [1,1,1,2,2,2] Til [1,2,1,2,1,2]*	Udskriv flere kopier i rækkefølge.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
"Kopier fra"-størrelse [Liste over papirstørrelser]	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet. Bemærkninger: - Letter er den amerikanske standardindstilling i USA. A4 er den internationale standardindstilling. - Dette menupunkt kan variere afhængigt af din printermodel.
"Kopier til"-kilde Bakke [x] (1*) MP-arkføder Automatisk match af størrelse	Angiv en papirkilde for kopijobbet.
Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Antal kopier 1-9999 (1*)	Angiv antallet af kopier.
Overlay Fortroligt Kopi Kladde Vigtigt Brugerdefineret Fra*	Angiv overlaytekst, der udskrives på hver side i kopijobbet.
Brugerdef. overlay	Skriv en brugerdefineret overlaytekst.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Menupunkt	Beskrivelse
Farveudfald Ingen* Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 (128*) Standard grøn grænse 0-255 (128*) Standard blå grænse 0-255 (128*)	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og justerer fading-graden for denne farve.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Kontrast Bedst egnet til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Baggrundsregistrering Indholdsbaseret Fast Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
Autocentrer Fra* Til	Centrer indholdet på siden.
Spejlvend billede Fra* Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.
Negativbillede Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje -4 til 4 (0*)	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede.
Scan kant til kant Fra* Til	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Skarphed 1-5 (3*)	Juster skarpheden af et scannet billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Menupunkt	Beskrivelse
Transparentskillesider Fra Til*	Indsæt en tom side mellem transparenterne.
Tillad prioritetskopier Til* Fra	Afbryd et udskriftsjob for at kopiere en side eller et dokument.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Fax

Faxtilstand

Punkt i menuen	Beskrivelse
Faxtilstand Fax* Deaktiveret	Vælg en faxtilstand.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Faxopsætning

Generelle faxindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Faxnavn	Identificer din faxmaskine.
Faxnummer	Identificer dit faxnummer.
Fax-id Faxnavn Faxnummer*	Underret faxmodtagere om dit faxnavn eller faxnummer.
Aktivér manuel fax Fra* Til	Konfigurer printeren manuelt til afsendelse af fax. Bemærkninger: • Dette menupunkt vises ikke, hvis Faxtransport er indstillet til T.38 eller G711. • Dette menupunkt kræver en linjedeler og et håndsæt til telefonen. • Anvend en almindelig telefonlinje til at besvare indkommende faxopgaver og til at ringe til et faxnummer. • For at gå direkte til funktionen Manuel fax skal du trykke på # og 0 på tastaturet.
Hukommelsesbrug Alt til modtagelse Det meste til modtagelse Lige* Det meste til afsendelse Alt til afsendelse	Indstil mængden af intern printerhukommelse allokeret til at sende faxer. Bemærk! Dette menupunkt forhindrer hukommelsesbufferforhold og mislykkede faxer.
Annuler faxer Tillad* Tillad ikke	Annuler udgående faxer, inden de sendes, eller annuller indgående faxer, inden de er blevet udskrevet.
Opkalds-id Fra Til* Alternativ	Vis telefonnummeret på den person, der sender faxen.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Tilsløring af faxnummer Fra* Fra venstre Fra højre	Angiv formatet for tilsløring af et udgående faxnummer.
Cifre, der tilsløres 0-58 (0*)	Angiv antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer.
Akt. linjeforbindelsesregistr. Fra Til*	Afgør, om en telefonlinje er tilsluttet printeren. Bemærkninger: • Registrering sker, når printeren tændes og før hvert opkald. • Dette menupunkt vises ikke, hvis Faxtransport er indstillet til T.38.
Akt. linjeregistr. i forkert stik Fra* Til	Afgør, om en telefonlinje er tilsluttet den korrekte port på printeren. Bemærkninger: • Registrering sker, når printeren tændes og før hvert opkald. • Dette menupunkt vises ikke, hvis Faxtransport er indstillet til T.38.
Akt. supportudvidel. under brug Fra Til*	Afgør, om en telefonlinje bruges af en anden enhed, f.eks. en anden telefon på samme linje. Bemærkninger: • Dette menupunkt overvåges kontinuerligt, efter du har tændt for printeren. • Dette menupunkt vises ikke, hvis Faxtransport er indstillet til T.38.
Optimer faxkompatibilitet	Konfigurer printers faxfunktionalitet for at opnå optimal kompatibilitet med andre faxmaskiner.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstillinger for faxafsendelse

Menupunkt	Beskrivelse
Opløsning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Angiv opløsningen for det scannede billede. Bemærk! En højere opløsning øger faxtransmissionstiden og kræver mere hukommelse.
Originalstørrelse [Liste over papirstørrelser]	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Blandede størrelser er den amerikanske standardindstilling i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet.
Sider Fra* Lang kant Kort kant	Angiv sideretning på tekst og grafik, når du scanner et tosidet dokument.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Indholdstype Tekst* Tekst/foto Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Indholdskilde Sort og hvid laser Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Bag en PABX Til Fra*	Sæt printeren i stand til at ringe til et faxnummer uden at vente på at genkende klartonen. Bemærk! Private Automated Branch Exchange (PABX) er et telefonnetværk, der gør det muligt for et enkelt adgangsnummer at kunne tilbyde flere linjer til personer, der ringer udefra.
Opkaldstilstand Tone* Impuls	Angiv opkaldstilstand for indgående eller udgående faxer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Menupunkt	Beskrivelse
Farveudfald Ingen* Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 (128*) Standard grøn grænse 0-255 (128*) Standard blå grænse 0-255 (128*)	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og justerer fading-graden for denne farve.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Kontrast Bedst egnet til indhold* 0 1 2 3 4 5	Indstil udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Baggrundsregistrering Indholdsbaseret* Fast Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede. Bemærk! Hvis du vil fjerne baggrundsfarven fra det originale dokument, skal du indstille Baggrundsregistrering til Indholdsbaseret. Hvis du vil fjerne billedstøj fra et foto, skal du indstille Baggrundsregistrering til Fast.
Spejlvendt billede Til Fra*	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.
Negativbillede Til Fra*	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje -4 til 4 (0*)	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede.
Scan kant til kant Til Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Skarphed 1-5 (3*)	Juster skarpheden i det scannede billede.
Temperatur -4 til 4 (0*)	Angiv, om du vil generere en køligere eller varmere udskrift.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Menupunkt	Beskrivelse
Automatisk genopkald 0-9 (5*)	Juster antallet af genopkaldsforsøg baseret på aktivitetsniveauet for modtagerfaxmaskiner.
Genopkaldsfrekvens 1-200 minutter (3*)	Øg tiden mellem genopkaldsforsøg for at øge chancen for at sende fax.
Aktivér ECM Til* Fra	Aktivér fejlkorrektionstilstand (ECM) for faxopgaver. Bemærk! ECM registrerer og korrigerer fejl i faxtransmissionsprocessen, der er forårsaget af støj på telefonlinjen og dårligt signal.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver faxscanninger Til* Fra	Faxdokumenter, der scannes ved printeren.
Driver til fax Til* Fra	Lad printerdriveren sende fax.
Tillad Gem som genvej Til* Fra	Gem faxnumre som genvej i printeren.
Maks. hastighed 33600* 14400 9600 4800 2400	Indstil den maksimale hastighed for afsendelse af fax.
Aktiverer scanning af farvefax Standardindstillingen er Slået fra* Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid	Aktivér farvescanninger til fax.
Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer Til* Fra	Konverter alle udgående faxer til sort-hvid.
Bekræft faxnummer Fra* Til	Bed brugeren om at bekræfte faxnummeret.
Opkaldspræfiks	Angiv et områdenummer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstillinger for faxmodtagelse

Menupunkt	Beskrivelse
Opkald at besvare 1-25 (3*)	Angiv antallet af ring for indgående fax.
Automatisk reduktion Fra Til*	Skaler indgående fax, så den passer på siden.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Papirkilde Papirmagasin [x] MP-arkføder Automatisk*	Indstil papirkilden til udskrivning af indgående fax. Bemærk! MP-arkføder vises kun, hvis en valgfri dobbeltbakke til 650 ark er installeret.
Sider Fra* Til	Udskriv på begge sider af papiret.
Skilleark Ingen* Før job Efter job	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider, når der udskrives.
Skillesidekilde Papirmagasin [x] (1*) MP-arkføder	Angiv papirkilden til skillesiden. Bemærk! MP-arkføder vises kun, hvis en valgfri dobbeltbakke til 650 ark er installeret.
Udskriftsbakke Standardbakke	Angiv en udskriftsbakke til modtagne faxer.
Faxsidefod Til Fra*	Udskriv transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtaget fax.
Tidsstempel på faxsidefod Modtag* Udskriv	Udskriv tidsstempellet nederst på hver side fra en modtaget fax.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Menupunkt	Beskrivelse
Aktivér faxmodtagelse Fra Til*	Indstil printeren til at modtage faxer.
Aktivér farvefaxmodtagelse Fra Til*	Aktivér farvefaxmodtagelse på printeren.
Akt. opkalds-id Fra Til*	Vis nummeret, der sender en indgående fax.
Bloker fax uden navn Fra* Til	Bloker indkommende faxer fra enheder, hvor der ikke er angivet noget stations-id eller fax-id.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Besvar ved Alle ringetoner* Kun en ringetone Kun to ringetoner Kun tre ringetoner Kun ved et eller to ring Kun ved et eller tre ring Kun to eller tre ringetoner	Indstil et letgenkendeligt ringemønster for indkommende faxer.
Automatisk svar Fra Til*	Indstil printeren til at modtage faxer automatisk.
Kode for manuelt svar 0-9 (9*)	Indtast en kode manuelt på telefonens numeriske tastatur for at starte med at modtage faxer. Bemærkninger: • Dette menupunkt vises, når printeren deler en linje med en telefon. • Dette menupunkt vises kun, når du indstiller printeren til at modtage faxer manuelt.
Videresend fax Udskriv* Udskriv og videresend Videresend	Angiv, hvordan modtagne faxer skal videresendes.
Videresend til Destination [x] Type Genvejsnummer	Angiv destinationen for videresendelse af modtagne faxmeddelelser.
Bekræftelses-e-mail	Send en e-mailbekræftelse, når videresendelse af fax er gennemført. Bemærk! E-mailen sendes kun, når videresendelse til FTP eller destinationer for netværksdeling er indstillet.
Maks. hastighed 33600* 14400 9600 4800 2400	Indstil den maksimale hastighed til at sende faxen.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Faxforside

Menupunkt	Beskrivelse
Faxforside Slået fra som standard* Slået til som standard Brug aldrig Brug altid	Konfigurer indstillingerne for faxforsiden.
Medtag Til-felt Fra* Til	
Medtag Fra-felt Fra* Til	
Fra	
Inkluder Meddelelsesfelt Fra* Til	
Meddelelse:	
Inkluder logo Fra* Til	
Inkluder sidefod [x] Fra* Til	
Sidefod [x]	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstillinger for fax-log

Menupunkt	Beskrivelse
Frekvens for transmissionslogfil Altid * Aldrig Kun ved fejl	Angiv, hvor ofte printeren opretter en transmissionslogfil.
Handling for transmissionslogfil Udskriv Fra Til* E-mail Fra* Til	Udskriv eller e-mail en log for vellykket faxtransmission eller transmissionsfejl.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Modtag fejllog Udskriv aldrig* Udskriv ved fejl	Udskriv en log til faxmodtagelsesfejl.
Automatisk udskrivning af logfiler Til* Fra	Udskriv alle faxaktiviteter.
Papirkilde til logfil Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler.
Skærm med logfiler Navn på ekstern fax* Kaldt nummer	Identificer afsenderen ved hjælp af navn på ekstern fax eller faxnummer.
Aktivér Joblog Til* Fra	Få vist en oversigt over alle faxjob.
Aktivér opkaldslog Til* Fra	Få vist en oversigt over faxopkaldshistorikken.
Udskriftsbakke til log Standardbakke* Bakke [x]	Angiv udskriftsbakken til udskrevne logfiler.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Højttalerindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Højttalertilstand Altid fra Altid slået til Til indtil tilsluttet*	Angiv faxhøjttalertilstanden.
Højttalerlydstyrke Lav Høj*	Juster faxhøjttalerens lydstyrke.
Ringestyrke Fra Til*	Aktivér ringelydstyrke.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

E-mail

E-mailopsætning

Menupunkt	Beskrivelse
Primær SMTP gateway	Skriv IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server til afsendelse af e-mail.
Primær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
Sekundær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
Sekundær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast serverens portnummer på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
SMTP Timeout 5-30 sekunder (30*)	Indstil den tid, der skal gå, inden printeren får timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Svaradresse	Angiv en svaradresse i e-mailen.
Brug altid SMTP-standardsvaradresse Til* Fra	Brug altid standardsvaradressen i SMTP-serveren.
Brug SSL/TLS Deaktiveret* Forhandle Påkrævet	Angiv, om du vil sende e-mails ved hjælp af et krypteret link.
Kræver Betroet certifikat Fra Til*	Kræver et betroet certifikat for at få adgang til SMTP-serveren.
SMTP servergodkendelse Godkendelse ikke obligatorisk* Logon/almindelig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
Enhedsinitieret E-mail Ingen* Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitierede e-mails.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Brugerinitieret e-mail Ingen* Brug enhed SMTP kreditering Brug sessionens bruger-id og adgangskode Brug e-mailadresse og adgangskode fra session Spørg bruger	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet til brugerinitierede e-mails.
Brug legit.opl. for Active Directory-enh. Fra Til*	Aktivér brugeroplysninger og gruppebetegnelser for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Bruger-id til enheden Adgangskode til enheden	Angiv bruger-id og adgangskode for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Kerberos 5-OMRÅDE	Angiv ressourcen for Kerberos 5-godkendelsesprotokollen.
NTLM-Domæne	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokol.
Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret" Fra* Til	Skjul fejlmeddelelsen "SMTP-server ikke konfigureret".
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Standardindstillinger for e-mail

Menupunkt	Beskrivelse
Emne Meddelelse	Angiv e-mailemnet og meddelelsen.
Filnavn	Angiv filnavnet på det scannede billede.
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	Angiv filformatet for det scannede billede.
Globale indstillinger for OCR Genkendte sprog Autoroter Fjern pletter Auto. kontrastforbedring	Konfigurer indstillingerne for OCR (Optical Character Recognition). Bemærk! Denne menu vises kun, hvis du har købt og installeret en OCR-løsning.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
PDF-indstil. PDF version 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkiveringsversion A-1a* A-1b Højt komprimeret Fra* Til Sikker Fra* Til Søgning mulig Fra* Til Arkiv (PDF/A) Fra* Til	Indstil PDF-formatet for det scannede billede.
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Indholdskilde Sort-hvid laserprinter* Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på originaldokumentet.
Farve Sort og hvid Grå Farve* Automatisk	Angiv farven, når du scanner et billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Opløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Sværtning -4 til 4 (0*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Originalstørrelse [Liste over papirstørrelser]	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er blandede størrelser.
Sider Fra* Lang kant Kort kant	Angiv sideretning på tekst og grafik, når du scanner et tosidet dokument.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Menupunkt	Beskrivelse
Farvebalance Cyan til Rød -4 til 4 (0*) Magenta til Grøn -4 til 4 (0*) Gul til Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
Farveudfald Farveudfald Ingen* Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 (128*) Standard grøn grænse 0-255 (128*) Standard blå grænse 0-255 (128*)	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og justerer fading-graden for denne farve.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Autom. farveidentifikation Farvefølsomhed 1-9 (5*) Områdefølsomhed 1-9 (5*) E-mail bit dybde 1 bit* 8 bit	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Farve er indstillet til Auto.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold* 5-95	Indstil kvaliteten på et JPEG-format for et scannet billede. Bemærkninger: • 5 reducerer filstørrelsen, men mindsker billedkvaliteten. • 95 giver den bedste billedkvalitet, men giver store filstørrelse.
Kontrast Bedst egnet til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Baggrundsregistrering Indholdsbaseret* Fast Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede. Bemærk! Hvis du vil fjerne baggrundsfarven fra det originale dokument, skal du indstille Baggrundsregistrering til Indholdsbaseret. Hvis du vil fjerne billedstøj fra et foto, skal du indstille Baggrundsregistrering til Fast.
Spejlvendt billede Fra* Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.
Negativbillede Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje -4 til 4 (0*)	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede.
Scan kant til kant Fra* Til	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Skarphed 1-5 (3*)	Juster skarpheden af et scannet billede.
Temperatur -4 til 4 (0*)	Angiv, om du vil generere en køligere eller varmere udskrift.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Tomme sider Fjern tom side Følsomhed for tom side	Angiv, om tomme sider skal medtages.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Menupunkt	Beskrivelse
Maks. e-mailstørrelse 0-65535 (0*)	Angiv den tilladte filstørrelse for hver e-mail.
Fejlmeddelelse om størrelse	Angiv en fejlmeddelelse om, at printeren sender, når en e-mail overstiger den tilladte filstørrelse. Bemærk! Du kan skrive op til 1024 tegn.
Begræns destinationer	Begræns afsendelse af e-mail til kun at sende til den specificerede liste over domænenavne. Bemærk! Brug et komma til at adskille domænerne.
Send mig en kopi Vises aldrig* Slået til som standard Slået fra som standard Altid slået til	Send en kopi af e-mailen til dig selv.
Begræns e-mailmodtagere Fra* Til	Begræns antallet af e-mailmodtagere.
Brug cc:/bcc: Fra* Til	Aktivér gennemslagskopiering og blind gennemslagskopiering i en e-mail.
Anvend flersidet TIFF Til* Fra	Vælg mellem enkelsidede og flersidede TIFF-filer.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Angiv en komprimeringsindstilling for TIFF-filer.
Tekststandard 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på et scannet billede.
Tekst/foto-standard 5-95 (75*)	Indstil tekst- eller fotokvaliteten for et scannet billede.
Fotostandard 5-95 (50*)	Angiv kvaliteten af et foto på et scannet billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Transmissionslog Udskriv log* Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Udskriv en log for vellykket e-mailtransmission.
Papirkilde til logfil Bakke [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler.
Scanning af brugerdefineret job Fra* Til	Aktiver scanning af brugerdefinerede job som standard. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Vis scanning Fra Til*	Vis scanning på displayet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
Tillad Gem som genvej Fra Til*	Gem e-mail adresser som genveje. Bemærk! Når den er indstillet til Fra, vises knappen Gem som genvej ikke i skærbilledet E-mail destination.
E-mailbillede sendt som Vedhæftelse* Weblink	Angiv, hvordan billedet skal sendes i e-mailen.
Nulstil e-mailoplysninger efter afsendelse Fra Til*	Gendan standardindstillinger for e-mail efter afsendelse.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Opsætning af weblink

Menupunkt	Beskrivelse
Server	Indstil printeren til at sende e-mails som et weblink.
Login	
Adgangskode	
Sti	
Filnavn	
Weblink	

FTP

FTP-standardindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	Angiv filformatet for det scannede billede. Bemærk! Menupunkterne kan variere afhængigt af printermodellen.
Globale indstillinger for OCR Genkendte sprog Autoroter Fjern pletter Auto. kontrastforbedring	Konfigurer indstillingerne for OCR (Optical Character Recognition). Bemærk! Denne menu vises kun, hvis du har købt og installeret en OCR-løsning.
PDF-indstil. PDF version 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkiveringsversion A-1a* A-1b Højt komprimeret Fra* Til Sikker Fra* Til Søgning mulig Fra* Til Arkiv (PDF/A) Fra* Til	Indstil PDF-formatet for det scannede billede.
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Grafik Foto	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Indholdskilde Sort og hvid laser Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
Farve Sort og hvid Grå Farve* Automatisk	Angiv farven, når du scanner et billede.
Opløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Sværtning -4 til 4 (0*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Originalstørrelse [Liste over papirstørrelser]	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet. Bemærkninger: • Letter er den amerikanske standardindstilling i USA. A4 er den internationale standardindstilling. • Menupunkterne kan variere afhængigt af printermodellen.
Sider Fra* Lang kant Kort kant	Angiv sideretning på tekst og grafik, når du scanner et tosidet dokument.
Filnavn	Angiv filnavnet på det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Menupunkt	Beskrivelse
Farvebalance Cyan til Rød -4 til 4 (0*) Magenta til Grøn -4 til 4 (0*) Gul til Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
Farveudfald Farveudfald Ingen* Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 (128*) Standard grøn grænse 0-255 (128*) Standard blå grænse 0-255 (128*)	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og justerer fading-graden for denne farve.
Autom. farveidentifikation Farvefølsomhed 1-9 (5*) Områdefølsomhed 1-9 (5*) FTP-bitdybde 1 bit* 8 bit	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Farve er indstillet til Auto.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold* 5-95	Indstil kvaliteten på et billede i JPEG-format. Bemærkninger: • 5 reducerer filstørrelsen, men mindsker billedkvaliteten. • 90 giver den bedste billedkvalitet, men giver store filstørrelse.
Kontrast Bedst egnet til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv udskriftens kontrast.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Fjern baggrund Baggrundsregistrering Indholdsbaseret* Fast Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede. Bemærk! Hvis du vil fjerne baggrundsfarven fra det originale dokument, skal du indstille Baggrundsregistrering til Indholdsbaseret. Hvis du vil fjerne billedstøj fra et foto, skal du indstille Baggrundsregistrering til Fast.
Spejlvendt billede Fra* Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.
Negativbillede Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje -4 til 4 (0*)	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede.
Scan kant til kant Fra* Til	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Skarphed 1-5 (3*)	Juster skarpheden af et scannet billede.
Temperatur -4 til 4 (0*)	Angiv, om du vil generere en køligere eller varmere udskrift.
Tomme sider Fjern tom side Følsomhed for tom side	Angiv, om tomme sider skal medtages.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Menupunkt	Beskrivelse
Tekststandard 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på et scannet billede.
Tekst/foto-standard 5-95 (75*)	Indstil kvaliteten af tekst eller foto på et scannet billede.
Fotostandard 5-95 (50*)	Indstil kvaliteten på et foto på et scannet billede.
Anvend flersidet TIFF Til* Fra	Vælg mellem enkeltsidede og flersidede TIFF-filer.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Angiv en komprimeringsindstilling for TIFF-filer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Transmissionslog Udskriv log* Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Udskriv en log for vellykket FTP-scanningsoverførsel.
Papirkilde til logfil Bakke [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til udskrivning af FTP-logfiler.
Scanning af brugerdefineret job Fra* Til	Aktiver scanning af brugerdefinerede job som standard. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Vis scanning Fra Til*	Vis et scanningseksempel på displayet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Tillad Gem som genvej Fra Til*	Gem brugerdefinerede FTP-indstillinger som genveje.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Netværk/porte

Netværksoversigt

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiv adapter Auto* Standardnetværk	Angiv, hvordan et netværk er tilsluttet.
Netværksstatus	Vis forbindelsesstatus for printernetværket.
Vis Netværksstatus på printeren Til* Fra	Vis netværksstatus på displayet.
Hastighed, duplex	Se hastigheden på det netværkskort, der er aktivt på nuværende tidspunkt.
IPv4	Vis IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Vis alle IPv6-adresser.
Nulstil printserver	Nulstil alle aktive netværksforbindelser til printeren. Bemærk! Denne indstilling fjerner alle netværkskonfigurationsindstillinger.
Timeout for netværksjob Fra Til* (90 sekunder)	Indstil tiden før printeren annullerer et netværksudskriftsjob.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Bannerside Fra* Til	Udskriv en bannerside.
Scan til pc-portinterval 9751:12000*	Angiv et gyldigt portinterval for printere bagved en firewall, der blokerer en port.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Trådløs

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på printere, der er koblet til et Wi-Fi-netværk, og på printere med en trådløs netværksadapter.

Menupunkt	Beskrivelse
Opsætning via mobilapp	Konfigurer Wi-Fi-forbindelse ved hjælp af Lexmark Mobile Assistent.
Konfigurer på printerpanelet Vælg netværk Tilføj Wi-Fi-netværk Netværksnavn Netværkstilstand Infrastruktur Trådløs sikkerhedstilstand Deaktiveret* WEP WPA2/WPA - Personal WPA2 - Personal 802.1x - RADIUS	Konfigurer Wi-Fi-forbindelsen ved hjælp af kontrolpanelet. Bemærk! 802.1x - RADIUS kan kun konfigureres fra Embedded Web Server.
WPS (Wi-Fi Protected Setup) Autom. reg. af WPS Fra Til* Start-trykknapp-metode Start PIN-metode	Opret et Wi-Fi-netværk, og aktiver netværkssikkerhed. Bemærkninger: • Autom. reg. af WPS vises kun, når Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WEP. • Start-trykknapp-metoden slutter printeren til et Wi-Fi-netværk, når der trykkes på knapper på både printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givet tidsrum. • Start PIN-metoden slutter printeren til et Wi-Fi-netværk, når en PIN-kode på printeren indtastes i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Netværkstilstand BSS-type Infrastruktur*	Angiv netværkstilstanden.
Aktivér Wi-Fi Direct Til Fra*	Aktiver Wi-Fi Direct-kompatible enheder til direkte tilslutning til printeren.

Menupunkt	Beskrivelse
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angiv standarden for Wi-Fi-netværket. Bemærk! 802.11A/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) og 802.11 a/n/ac (5 GHz) vises kun, når en Wi-Fi-option er installeret.
Trådløs sikkerhedstilstand Deaktiveret* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	Indstil sikkerhedstilstand for tilslutning af printeren til Wi-Fi-enheder. Bemærk! 802.1x - RADIUS kan kun konfigureres fra Embedded Web Server.
WEP Godkendelsestilstand Auto* Åbn Delt	Angiv typen af Wireless Encryption Protocol (WEP) for printeren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WEP.
Angiv WEP-nøgle	Angiv en WEP-adgangskode til sikker Wi-Fi-forbindelse.
WPA2/WPA Personal AES	Aktiver Wi-Fi-sikkerhed via Wi-Fi Protected Access (WPA). Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når den trådløse sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2/WPA-Personal.
Angiv forhåndsdelte nøgle	Angiv adgangskoden for sikker Wi-Fi-forbindelse.
WPA2-Personal AES	Aktivér Wi-Fi-sikkerhed via WPA2. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når den trådløse sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2-Personal.
802.1x Krypteringstilstand WPA+ WPA2*	Aktivér Wi-Fi-sikkerhed via 802.1x standard. Bemærkninger: - Dette menupunkt vises kun, når den trådløse sikkerhedstilstand er indstillet til 802.1x - RADIUS. 802.1x - RADIUS kan kun konfigureres fra Embedded Web Server.
IPv4 Aktivér DHCP Til* Fra Indstil statisk IP-adresse IP-adresse Netmaske Gateway	Aktiver og konfigurer IPv4-indstillinger i printeren.

Menupunkt	Beskrivelse
IPv6 Aktivér IPv6 Til* Fra Aktivér DHCPv6 Til Fra* Automatisk konfiguration af statsløs adresse Til* Fra DNS-serveradresse Manuelt tildelt IPv6-adresse Manuelt tildelt IPv6-router Adressepræfiks Alle IPv6-adresser Alle IPv6-routeradresser	Aktiver og konfigurer IPv6-indstillinger i printeren.
Netværksadresse UAA LAA	Se netværksadresserne.
PCL SmartSwitch Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærk! Hvis PCL SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
PS SmartSwitch Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærk! Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
Jobbuffering Til Fra*	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Mac binær PS Auto* Til Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.

Ethernet

Menupunkt	Beskrivelse
Netværkshastighed	Vis hastigheden for en aktiv netværksadapter.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
IPv4 Aktivér DHCP Til* Fra	Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Bemærk! DHCP er en standardprotokol, der giver en server mulighed for at videregive IP-adresserings- og konfigurationsoplysninger til klienter.
IPv4 Indstil statisk IP-adresse IP-adresse Netmaske Gateway	Angiv printerens statiske IP-adresse.
IPv6 Aktivér IPv6 Fra Til*	Aktiverer IPv6 i printeren.
IPv6 Aktivér DHCPv6 Fra* Til	Aktiverer DHCPv6 i printeren.
IPv6 Automatisk konfiguration af statsløs adresse Fra Til*	Indstil netværksadapteren, så den accepterer automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange som angives af en router.
IPv6 DNS-serveradresse	Angiv DNS-servernes adresse.
IPv6 Manuelt tildelt IPv6-adresse	Tildel IPv6-adressen.
IPv6 Manuelt tildelt IPv6-router	Tildel IPv6-adressen.
IPv6 Adressepræfiks 0-128 (64*)	Angiv adressepræfiks.
IPv6 Alle IPv6-adresser	Vis alle IPv6-adresser.
IPv6 Alle IPv6-routeradresser	Vis alle IPv6-routeradresser.
Netværksadresse UAA LAA	Få vist printerens MAC-adresser (Media Access Control): Lokalt administreret adresse (LAA) og universelt administreret adresse (UAA). Bemærk! Du kan ændre printerens LAA manuelt.
PCL SmartSwitch Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærk! Hvis PCL SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
PS SmartSwitch Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærk! Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
Mac binær PS Auto* Til Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
Energieffektivt Ethernet Fra Til*	Reducer strømforbruget, når printeren ikke modtager data fra Ethernet-netværket.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

TCP/IP

Bemærk! Denne menu vises kun for netværksprintere eller printere, som er sluttet til printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
Angiv værtsnavn	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn.
Domænenavn	Indstil domænenavn.
Tillad DHCP/BOOTP at opdatere NTP-server Til* Fra	Tillad DHCP- og BOOTP-klienterne at opdatere printerens NTP-indstillinger.
Konfigurationsfrit navn	Angiv et navn på tjenesten for konfigurationsfrit netværk.
Aktiver Auto IP Til* Fra	Tildel en IP-adresse automatisk.
DNS-adresse	Angiv den aktuelle DNS-serveradresse (Domain Name System).
Backup DNS-adresse	Angiv DNS-backupservernes adresser.
Backup DNS-adresse 2	
Backup DNS-adresse 3	
Søgerækkefølge i domæne	Angiv en liste over domænenavne for at finde printeren og dens ressourcer, der tilhører forskellige domæner på netværket.
Aktivér DDNS Til* Fra	Opdater dynamiske DNS-indstillinger.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
DDNS TTL	Angiv de aktuelle DDNS-indstillinger.
Standard TTL	
DDNS-opdateringstid	
Aktivér mDNS Fra Til*	Opdater multicast DNS-indstillinger.
WINS-adresse	Angiv en serveradresse til WINS (Windows Internet Name Service).
Aktivér BOOTP Fra* Til	Tillad BOOTP at tildele printeren en IP-adresse.
Begrænset serverliste	Angiv en IP-adresse for FTP-tilslutningerne. Bemærkninger: • Brug komma til at adskille IP-adresserne. • Du kan tilføje op til 50 IP-adresser.
Begrænsede serverlistefunktioner Bloker alle porte* Bloker kun Udskrivning Bloker kun Udskrivning og HTTP	Angiv, hvordan IP-adresserne på listen kan få adgang til printerens funktioner.
MTU	Angiv en parameter for maksimal transmissionsenhed (MTU) for TCP-forbindelserne.
Ubehandlet port til udskrivning 1-65535 (9100*)	Angiv et ubehandlet portnummer til printere, der er sluttet til et netværk.
Maksimal hastighed for udgående trafik Fra* 100 til 1000000	Aktivér printerens maksimale overførselshastighed.
Aktiver SSLv2 Fra* Til	Aktiver SSLv2-protokollen.
Aktiver SSLv3 Fra* Til	Aktiver SSLv3-protokollen.
Aktiver TLSv1.0 Fra Til*	Aktiver TLSv1.0-protokollen.
Aktiver TLSv1.1 Fra Til*	Aktiver TLSv1.1-protokollen.
SSL-cifferliste	Angiv den cifferalgoritmen til brug for SSL- eller TLS-forbindelser.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Oversæt værtsnavne vha. DNS Fra Til*	Brug DNS til at oversætte værtsnavne til IP-adresser.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

SNMP

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
SNMP-version 1 og 2c Aktiveret Fra Til* Tillad SNMP-sæt Fra Til* Aktivér PPM MIB Fra Til* SNMP-community	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 og 2c for at installere printerdrivere og programmer.
SNMP version 3 Aktiveret Fra Til* Indstil læse/skrive-oplysninger Brugernavn Adgangskode Indstil Kun læse-oplysninger Brugernavn Adgangskode Godkendelseshash MD5 SHA1* Laveste godkendelsesniveau Ingen godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, fortrolighed* Privatlivs algoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP-version 3 for at installere og opdatere printersikkerhed.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

IPSec

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktivér IPSec Fra* Til	Aktivér IPsec (Internet Protocol Security).
Grundkonfigurationen Standard* Kompatibilitet Sikker	Indstil IPsec-grundkonfigurationen. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktivér IPsec er indstillet til Til.
IPSec-enhedscertifikat	Angiv et IPSec-certifikat. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet.
Forhåndsdelte nølegodkendte forbindelser Vært [x] Adresse Nøgle	Konfigurer de godkendte forbindelser på printeren. Bemærk! Disse menupunkter vises kun, når Aktivér IPsec er indstillet til Til.
Godkendelse af certifikatforbindelser Værts-[x]adresse[/undernet] Adresse [/undernet]	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

802.1x

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiv Fra* Til	Lad printeren slutte sig til netværk, der kræver godkendelse, før der kan opnås adgang. Bemærk! Gå til Embedded Web Server for at konfigurere indstillingerne for dette menupunkt.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

LPD-konfiguration

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
LPD Timeout 0-65535 sekunder (90*)	Indstil timeoutværdien for at stoppe LPD-daemon-serveren (Line Printer Daemon), så den ikke venter på udskriftsjob, der hænger eller er ugyldige, på ubestemt tid.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
LPD-bannerside Fra* Til	Udskriv en bannerside til alle LPD-udskriftsjob. Bemærk! Et banner er den første side i et udskriftsjob og bruges som separator af udskriftsjob og til identifikation af den afsender, der anmodede om udskriftsjobbet.
LPD trailerside Fra* Til	Udskriv en trailerside for alle LPD-udskriftsjob. Bemærk! En trailerside er den sidste side i et udskriftsjob.
LPD-konvertering af vognretur Fra* Til	Aktivér konvertering af vognretur Bemærk! Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

HTTP/FTP-indstillinger

Bemærk! Denne menu vises kun for netværksprintere eller printere, som er sluttet til printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktivér HTTP-server Fra Til*	Få adgang til Embedded Web Server for at overvåge og styre printeren.
Aktivér HTTPS Fra Til*	Konfigurer indstillingerne for HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure).
Aktivér FTP/TFTP Fra Til*	Send filer via FTP.
Lokale domæner	Angiv domænenavne til HTTP- og FTP-servere. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
IP-adr. på HTTP-proxy	Konfigurer indstillingerne til HTTP- og FTP-serveren. Bemærk! Disse menupunkter vises kun på nogle printermodeller.
IP-adresse på FTP-proxy	
HTTP standard-IP-port 1–65535 (80*)	
HTTPS-enhedscertifikat	
FTP standard-IP-port 1–65535 (21*)	
Timeout for HTTP/FTP-anmodninger 1-299 (30*)	Angiv, hvor lang tid der skal gå, inden serverforbindelsen stopper.
Forsøg for HTTP/FTP-anmodninger 1-299 (3*)	Indstil antal nye forsøg på at oprette forbindelse til HTTP-/FTP-serveren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

ThinPrint

Menupunkt	Beskrivelse
Aktivér ThinPrint Fra Til*	Udskriv ved brug af ThinPrint.
Portnummer 4000-4999 (4000*)	Angiv portnummeret for ThinPrint-serveren.
Båndbredde (bits/sek.) 0* 100–1000000	Indstil hastigheden for at overføre data i et ThinPrint-miljø.
Pakkestørrelse (kbytes) 0-64000 (0*)	Indstil pakkestørrelsen for dataoverførsel.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

USB

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Til* Fra	Indstil printeren, så den skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærk! Hvis PCL SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
PS SmartSwitch Til* Fra	Indstil printeren, så den skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærk! Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
Mac binær PS Auto* Til Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
Aktivér USB-port Aktivér* Deaktiver	Aktivér standard-USB-porten.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Google Cloud Print

Menupunkt	Beskrivelse
Registrering Registrer	Registrer printeren på Google Cloud Print-serveren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Optioner Aktivér Google Cloud Print Fra Til*	Udskriv direkte fra din Google-konto.
Optioner Aktivér Lokal søgning Fra Til*	Tillad den registrerede brugere og andre brugere på samme undernet at sende job til printeren lokalt.
Optioner Aktivér SSL Peer-bekræftelse Fra Til*	Kontrollér ægtheden af peer-certifikatet for at oprette forbindelse til din Google-konto.
Optioner Udskriv altid som billede Fra* Til	Konfigurer printeren, så den kan behandle PDF-filer som et billede for at øge udskrivningshastigheden.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Wi-Fi Direct

Bemærk! Denne menu vises kun, når et Direct Wi-Fi-netværk er det aktive netværk.

Menupunkt	Beskrivelse
SSID	Angiv Wi-Fi-netværkets SSID (Service Set Identifier).
Indstil forhåndsdelte nøgle	Indstil den forhåndsdelte nøgle (PSK) til at godkende og validerer brugere på en Wi-Fi-forbindelse.
Vis PSK på opsætningssiden Fra Til*	Vis PSK'en på netværksopsætningssiden.
Gruppeejers IP-adresse	Angiv IP-adressen til gruppeejeren.
Acceptér automatisk trykknapanmodninger Fra* Til	Acceptér anmodninger om at oprette forbindelse til netværket automatisk. Bemærk! Automatisk accept af klienter er ikke sikkert.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Sikkerhed

Sikkerhedsovervågningslog

Menupunkt	Beskrivelse
Aktivér overvågning Fra* Til	Notér hændelser i sikkerhedsovervågningsloggen og den eksterne syslog.
Aktivér ekstern syslog Fra* Til	Send overvågningslogfilerne til en ekstern server.
Ekstern syslog-server	Angiv den eksterne syslog-server.
Ekstern syslog-port 1-65535 (514*)	Angiv den eksterne syslog-port.
Ekstern syslog-metode Normal UDP* Stunnel	Angiv en syslog-metode til at overføre logførte hændelser til en ekstern server.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Ekstern syslog-funktion 0 – Kernel-meddelelser 1 – Brugerniveaumeddelelser 2 – Postsystem 3 – System-daemons 4 – Sikkerheds-/godkendelsesmeddelelser* 5 – Meddelelser genereret internt af syslogs 6 – Subsystem til linjeprinter 7 – Subsystem til netværksenheder 8 – UUCP-subsystem 9 – Ur-daemon 10 – Sikkerheds-/godkendelsesmeddelelser 11 – FTP-daemon 12 – NTP-undersystem 13 – Overvågningslogfiler 14 – Logadvarsel 15 – Ur-daemon 16 – Lokal brug 0 (lokal0) 17 – Lokal brug 1 (lokal1) 18 – Lokal brug 2 (lokal2) 19 – Lokal brug 3 (lokal3) 20 – Lokal brug 4 (lokal4) 21 – Lokal brug 5 (lokal5) 22 – Lokal brug 6 (lokal6) 23 – Lokal brug 7 (lokal8)	Angiv en enhedskode, som printeren bruger, når den sender logførte hændelser til en ekstern server.
Grad af alvor for hændelser, der skal logges 0 – Nødsituation 1 – Alarm 2 – Kritisk 3 – Fejl 4 – Advarsel* 5 – Besked 6 – Oplysning 7 – Fejlfinding	Angiv prioritetsniveauet for beskæring for logningsmeddelelser og hændelser.
Ekstern syslog ikke-loggede hændelser Fra* Til	Send alle hændelser, uanset sværhedsgrad, til den eksterne server.
Admins e-mailadresse	Send e-mailmeddelelse om logførte hændelser til administratoren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Advarsel om rydning af e-maillog Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når en logindtastning er slettet.
Advarsel om overskrivning af e-maillog Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når loggen er fuld og begynder at overskrive de ældste poster.
Logfør hele adfærden Overskriv ældste poster* Logfør e-mail, derefter slet alle poster	Løs problemer med logopbevaring, når logfilen fylder den tildelte hukommelse.
Advarsel om e-mail % fuld Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når logfilen fylder den tildelte hukommelse.
Advarselsniveau om % fuld 1-99 (90*)	
Advarsel om eksporteret e-maillog Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når en log er eksporteret.
Advarsel om ændrede e-maillogindstillinger Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når Aktivér overvågning er indstillet.
Loglinjeslutninger LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angiv, hvordan logfilen afslutter enden af hver linje.
Signer eksporter digitalt Fra* Til	Føj en digital signatur til hver eksporteret logfil.
Ryd log	Slet alle overvågningslogfiler.
Eksporter log Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Eksporter en konfigurationslog til et flashdrev.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Login-restriktioner

Menupunkt	Beskrivelse
Login-fejl 1-10 (3*)	Angiv antallet af fejlslagne forsøg på login, før brugere udsættes for logout.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Tidsramme for fejl 1-60 minutter (5*)	Angiv tidsrammen mellem fejlslagne loginforsøg, før brugeren bliver udsat for logout.
Lockout-tid 1-60 minutter (5*)	Angiv varighed for låsning.
Timeout for weblogin 1-120 minutter (10*)	Angiv forsinkelsen for en fjernlogon, før brugeren automatisk logges af.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstilling af fortrolig udskrift

Menupunkt	Beskrivelse
Maks. ugyldige PIN koder 2-10	Indstil det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærkninger: • En værdi på nul slår denne indstilling fra. • Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Fortroligt jobudløb Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv udløbstiden for fortrolige udskriftsjob. Bemærkninger: • Hvis dette menupunkt ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printerens hukommelse eller harddisk, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til den nye standardværdi. • Hvis printeren slukkes, slettes alle fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen.
Udløb for gentagne job Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Indstil udløbstiden for et udskriftsjob, som du ønsker at gentage.
Udløb for job m. godkend. Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Indstil udløbstiden, som printeren bruger til at udskrive en kopi til brugeren, så kopiens kvalitet kan undersøges, før de resterende kopier udskrives.
Udløb for reserv. job Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsjob til senere udskrivning.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Kræv, at alle job skal tilbageholdes Fra* Til	Indstil printeren til at tilbageholde alle udskriftsjob.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Løsninger for LDAP-indstillinger

Brug	For at
Følg LDAP-henvisninger Fra* Til	Søg efter forskellige servere i domænet for den brugerkonto, der er logget på.
LDAP-certifikatverificering Nej* Ja	Aktiver bekræftelse af LDAP-certifikater.

Administration af mobile tjenester

Brug	For at
AirPrint Udskriv Scan Fax	Aktiver funktionerne i AirPrint-softwarefunktionen.

Diverse

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv tilladelse Til Fra*	Gør det muligt for brugerne at udskrive.
Sikkerhedsnulstillingsjumper Aktivér Gæst adgang* Ingen effekt	Angiv effekten af at bruge Sikkerhedsnulstillingsjumperen. Bemærkninger: - Jumperen findes ved siden af et låseikon på systemkortet. - Aktivering af Gæst adgang giver gæster fuld adgangskontrol. - Ingen effekt betyder, at nulstillingen ikke har nogen effekt på printerens sikkerhedskonfiguration.
Mindste længde på adgangskode 0-32 (0*)	Angiv det mindste antal tegn, der er tilladt for en adgangskode.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Rapporter

Side med menuindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Side med menuindstillinger	Udskrive en rapport, der indeholder de printerindstillinger, indstillinger og konfigurationer.

Enhed

Menupunkt	Beskrivelse
Enhedsoplysninger	Udskriv en rapport med oplysninger om printeren.
Enhedsstatistik	Udskriv en rapport om printerbrug og status for forbrugsstoffer.
Profilliste	Udskriv en liste med profiler, der er gemt i printeren.
Aktivrapport	Udskriv en rapport, der indeholder printerens serienummer og modelnavn.

Udskriv

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv fonte PCL-fonte PostScript-fonte	Udskriv eksempler og oplysninger om de skrifttyper, der er tilgængelige i hvert printersprog.
Udskriv demo Demoside	Udskriv en side, der viser printerens funktioner og understøttede opløsninger.

Genveje

Menupunkt	Beskrivelse
Alle genveje	Udskriv en rapport, der viser de genveje, der gemmes i printeren.
Faxgenveje	
Kopi-genveje	
E-mail genveje	
FTP genveje	
Genveje til netværksmappe	

Fax

Menupunkt	Beskrivelse
Faxjoblog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxjob. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktivér joblog er indstillet til Til.

Menupunkt	Beskrivelse
Faxopkaldslog	Udskriv en rapport om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktivér joblog er indstillet til Til.

Netværk

Menupunkt	Beskrivelse
Netværksinstallationsside	Udskriv en side, der viser de konfigurerede netværk og trådløse indstillinger på printeren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.

Hjælp

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv alle vejledninger	Udskriver alle vejledninger
Tilslutningsvejledning	Indeholder oplysninger om, hvordan du tilslutter printeren som en lokal printer (USB) eller en netværksprinter
Kopieringsvejledning	Indeholder oplysninger om kopiering og konfiguration af indstillingerne
E-mailvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af e-mails og konfiguration af indstillingerne
Faxvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af fax og konfiguration af indstillingerne
FTP-vejledning	Indeholder oplysninger om scanning af dokumenter og konfiguration af indstillingerne
Informationsvejledning	Indeholder kilder til flere oplysninger om printeren
Medievejledning	Indeholder oplysninger om ilægning af papir og andre specialmedier
Vejledning til mono-kvalitet	Indeholder oplysninger om indstillinger for mono-udskriftskvalitet
Vejl. flytn. af printeren	Indeholder oplysninger om at flytte, finde eller sende printeren
Vejledning til udskriftskvalitet	Indeholder oplysninger om, hvordan man løser problemer med udskriftskvaliteten
Vejledning til forbrugsstoffer	Indeholder oplysninger om bestilling af forbrugsstoffer

Fejlfinding

Menupunkt	Beskrivelse
Testsider med udskriftskvalitet	Udskriv eksempelsider for at identificere og rette problemer med udskriftskvaliteten.
Rengøring af scanneren	Udskriv instruktioner om, hvordan du rengør scanneren.

Udskrivning af siden med menuindstillinger

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

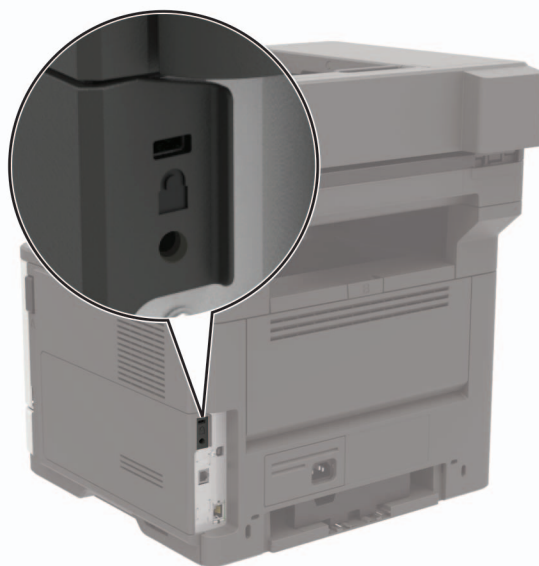
 > **Indstillinger** >  > **Rapporter** > 

2 Vælg **Side med menuindstillinger**, og tryk derefter på .

Sikring af printeren

Lokalisering af sikkerhedsåbningen

Printeren er udstyret med en sikkerhedslås. Sæt en sikkerhedslås, der er kompatibel med de fleste bærbare computere, på den viste placering for at holde printeren på plads.



Sletning af printerhukommelse

Sluk for printeren for at slette midlertidig hukommelse eller data i bufferen.

Gør følgende for at slette permanent hukommelse eller individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og indbyggede løsninger:

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Indstillinger** > **OK** > **Enhed** > **OK** > **Vedligeholdelse** > **OK** > **Ude af drift, slet** > **OK**

- 2 Vælg **Ryd op i alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse**, og tryk derefter på **OK**.

- 3 For at starte jobbet skal du vælge **Fortsæt** og derefter trykke på **OK**.

- 4 Følg vejledningen i displayet.

Gendannelse af fabriksindstillinger

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > Indstillinger >  > Enhed >  > Gendan standardindstillinger >  > Gendan indstillinger > 

2 Vælg **Gendan alle indstillinger**, og tryk derefter på .

3 Vælg **GENDAN**, og tryk derefter på .

For en mere omfattende metode til gendannelse af standardindstillingerne skal du se under [“Sletning af printerhukommelse” på side 116](#).

Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger samt brugerdata.

Hukommelsestype	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskriftsjob.
Ikke-flygtig hukommelse	Din printer bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger og netværksoplysninger.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printeren tages ud af brug.
- Printeren skal flyttes til en anden afdeling eller placering.
- Printeren skal efterses af udefrakommende.
- Printeren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printeren vil blive solgt til en anden virksomhed.

Vedligeholdelse af printeren

Advarsel - Potentiel skade: Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller udskifter dele eller forbrugsstoffer, når der bedes om det, kan det forårsage skade på printeren.

Netværkstilslutning

Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk

Sørg for, at Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger >  > Netværk/porter >  > Netværksoversigt >  > Aktiv adapter >  > Automatisk > 

Brug af kontrolpanelet

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger >  > Netværk/porter >  > Trådløs >  > Opsætning på printerpanel >  > Vælg netværk > 

2 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.

Bemærk! Til Wi-Fi-netværksparate printermodeller vises en prompt til opsætning af Wi-Fi-netværk under startkonfigurationen.

Brug af Lexmark Mobile Assistant

1 Afhængig af din mobilenhed skal du downloade Lexmark Mobile Assistant-appen fra enten Google Play - butikken eller onlinebutikken App Store.

2 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

Indstillinger >  > Netværk/porter >  > Trådløs >  > Opsætning via mobilapp >  > Printer-id > 

3 Fra din mobilenhed skal du starte programmet og derefter acceptere anvendelsesvilkårene.

Bemærk! Giv tilladelser, hvis det er nødvendigt.

4 Tryk på **Tilslut til printer > Gå til Wi-Fi-indstillinger**.

5 Slut din mobile enhed til printerens trådløse netværk.

6 Vend tilbage til programmet, og tryk derefter på **Opsætning af Wi-Fi-forbindelse**.

7 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.

8 Tryk på **Udført**.

Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-godkendt eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter er installeret i din printer. Se instruktionerne, der fulgte med adapteren for flere oplysninger.
- Sørg for, at Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > Indstillinger >  > Netværk/porter >  > Netværksoversigt >  > Aktiv adapter >  > Automatisk > 

Brug af trykknappmetoden

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > Indstillinger >  > Netværk/porter >  > Trådløs >  > Wi-Fi-beskyttet opsætning >  > Start-trykknapp-metode > 

- 2 Følg vejledningen i displayet.

Brug metoden personligt identifikationsnummer (PIN)

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > Indstillinger >  > Netværk/porter >  > Trådløs >  > Wi-Fi-beskyttet opsætning >  > Start PIN-metode > 

- 2 Kopier den ottecifrede WPS PIN.
- 3 Åbn en webbrowser, og skriv derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde IP-adressen.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 4 Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- 5 Indtast den ottecifrede PIN, og gem ændringerne.

Konfiguration af Wi-Fi Direct

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

Wi-Fi Direct er en Wi-Fi-baseret peer-to-peer-teknologi, der gør det muligt for trådløse enheder at oprette direkte forbindelse til en Wi-Fi Direct-aktiveret printer uden at bruge et adgangspunkt (trådløs router).

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger >  > Netværk/porter >  > Wi-Fi Direct > 

2 Konfiguration af indstillinger.

- **Aktiver Wi-Fi Direct** – Gør det muligt for printeren at udsende sit eget Wi-Fi Direct-netværk.
- **Wi-Fi Direct-navn** – Tildeler et navn til Wi-Fi Direct-netværket.
- **Wi-Fi Direct-adgangskode** – Tildeler adgangskoden til forhandling om den trådløse sikkerhed, når peer-to-peer-forbindelsen bruges.
- **Vis adgangskode på siden for opsætning** – Viser adgangskoden på Netværksopsætningsside.
- **Accepter automatisk trykknapanmodninger** – Lader printeren acceptere forbindelsesansøgninger automatisk.

Bemærk! Automatisk accept af trykknapanmodninger er ikke sikret.

Tilslutning af en mobil enhed til printeren

Før du tilslutter din mobile enhed, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Der er flere oplysninger i ["Konfiguration af Wi-Fi Direct" på side 120](#).

Tilslutning vha. Wi-Fi Direct

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for mobile Android-enheder.

- 1** Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2** Aktiver **Wi-Fi**, og tryk derefter på **Wi-Fi Direct**.
- 3** Vælg printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 4** Kontroller forbindelsen på printerens kontrolpanel.

Tilslutning vha. Wi-Fi

- 1** Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2** Klik på **Wi-Fi**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.
Bemærk! Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.
- 3** Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

Tilslutning af computeren til printeren

Før du tilslutter din computer, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Der er flere oplysninger i ["Konfiguration af Wi-Fi Direct" på side 120](#).

Til Windows-brugere

- 1 Åbn **Printere og scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.
- 2 Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 3 På printerens display skal du bemærke printerens ottecifrede PIN-kode.
- 4 Indtast PIN-koden på computeren.

Bemærk! Hvis printerdriveren ikke allerede er installeret, downloader Windows den relevante driver.

Til Macintosh-brugere

- 1 Klik på trådløs-ikonet, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

Bemærk! Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

- 2 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

Bemærk! Skift computeren tilbage til det tidligere netværk, når du afbryder Wi-Fi Direct-netværket.

Deaktivering af Wi-Fi-netværk

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Netværk/Porte** >  > **Netværksoversigt** >  > **Aktiv adapter** >  >
Standard netværk > 

- 2 Følg vejledningen i displayet.

Rengøring af printerens dele

Rengøring af printeren

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printerens, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

Bemærkninger:

- Udfør denne opgave med nogle måneders mellemrum.
 - Garantien dækker ikke skader på printerens, der er forårsaget af, at printeren håndteres forkert.
- 1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
 - 2 Fjern alt papir fra standardbakken og MP-arkføderen.
 - 3 Fjern støv, fnug og papirstumper omkring printerens med en blød børste eller en støvsuger.
 - 4 Aftør apparatets yderside med en fugtig, blød, fnugfri klud.

Bemærkninger:

- Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens finish.
- Sørg for, at alle områder af printeren er tørre efter rengøringen.

5 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordnet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

Rengøring af scanneren

1 Åbn dækslet til scanneren.



2 Tør følgende områder med en fugtig, blød og frugfri klud:

- ADF-glasset



- ADF-glaspladen



- Scannerens glasplade



- Scannerens glasplade



3 Luk dækslet til scanneren.

Bestilling af dele og forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille dele og forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan gå til www.lexmark.com eller kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærk! Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4 papir.

Kontrol af status for dele og forbrugsvarer

Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Status/forbrugsstoffer** >  > **Forbrugsstoffer** > 

Brug af originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer.

Din Lexmark-printer er designet til at fungere bedst med originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Det kan også påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt dele og forbrugsstoffer fra en tredjepart, dækkes ikke af garantien. Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-dele og -forbrugsstoffer og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsvarer eller dele fra en tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid kan beskadige Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel - Potentiel skade: Forbrugsvarer og dele uden returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse forårsaget af brugen af ikke-originale forbrugsstoffer eller dele. Nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen uden ordentlig genfremstilling kan beskadige printeren. Efter nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen kan din printer vise en fejl, der angiver forekomsten af nulstillingsemnet.

Bestilling af tonerkassette

Bemærkninger:

- Den estimerede kassettekapacitet er baseret på standarden ISO/IEC 19752.
- Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan have en negativ effekt på den faktiske kapacitet.

Tonerkassetter til Lexmark MX321-returprogrammet

Element	USA og Canada	Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde	Resten af stillehavsområdet	Latinamerika	Resten af Europa, Mellemøsten og Afrika	Australien og New Zealand
Tonerkassette fra returprogrammet	56F1000	56F2000	56F3000	56F4000	56F5000	56F6000
Tonerkassette med høj kapacitet i returprogrammet	56F1H00	56F2H00	56F3H00	56F4H00	56F5H00	56F6H00
Tonerkassette med høj kapacitet i virksomhedsreturprogrammet*	56F1H0E	56F2H0E	56F3H0E	56F4H0E	56F5H0E	56F6H0E

* Kun tilgængelig for kontrakt-administrerede printere. Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din Lexmark-repræsentant eller din systemadministrator.

Almindelig tonerkassette til Lexmark MX321

Element	Verdensomspændende
Almindelig tonerkassette med høj kapacitet	56F0HA0

Tonerkassette til Lexmark MB2338-returprogrammet

Element	USA, Canada, Australien og New Zealand	Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde	Resten af stillehavsområdet	Latinamerika	Resten af Europa, Mellemøsten og Afrika
Tonerkassette fra returprogrammet	B231000	B232000	B233000	B234000	B235000

Almindelig tonerkassette til Lexmark MB2338

Element	Verdensomspændende
Almindelig tonerkassette	B2300A0

Bestilling af en billedenhed

Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan betyde, at billedenhedens dele ikke fungerer korrekt, før toneren er opbrugt.

Element	Varenummer
Billedenhed i returprogrammet	56F0Z00
Almindelig billedenhed	56F0ZA0
Virksomheds-billedenhed i returprogrammet*	56F0Z0E
* Denne billedenhed er kun tilgængelig for kontrakt-administrerede printere. Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din Lexmark-repræsentant eller din systemadministrator.	

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser**.

3 Fra menuen Forbrugsvarer, skal du klikke på **Meddelelser om brugerdefinerede forbrugsstoffer**.

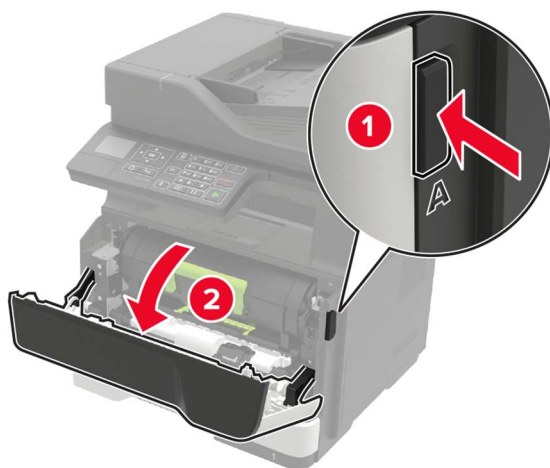
4 Vælg en meddelelse for hvert forbrugsstof.

5 Anvend ændringerne.

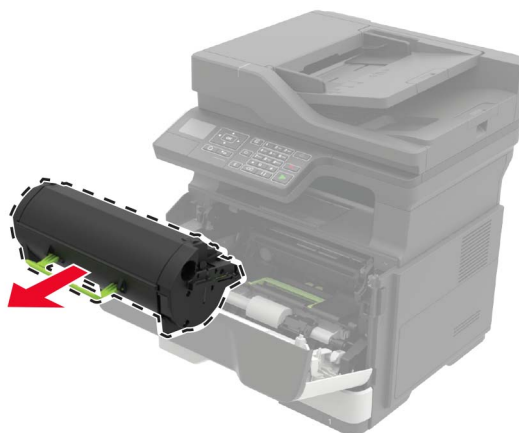
Udskiftning af dele og forbrugsvarer

Udskiftning af tonerkassetten

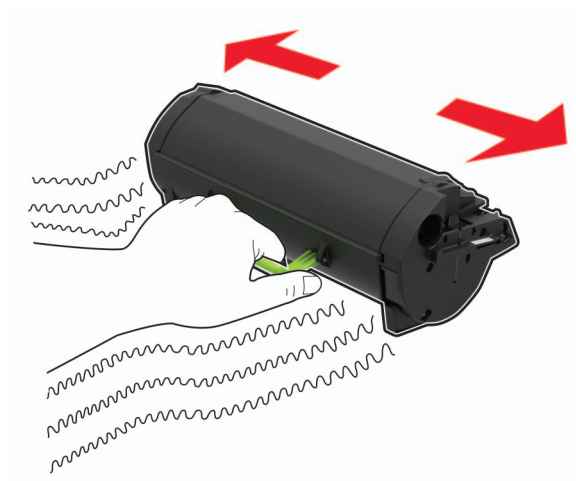
1 Åbn panel A.



2 Fjern den brugte tonerkassette.

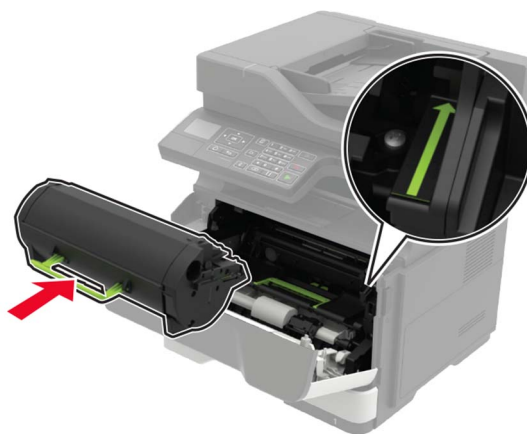


- 3** Pak den nye tonerkassette ud, og ryst den derefter tre gange for at fordele toneren i kassetten.



- 4** Indsæt den nye tonerkassette.

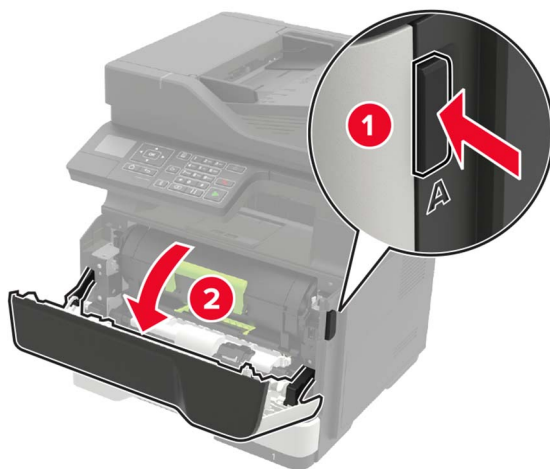
Bemærk! Brug pilene i printeren som vejledning.



- 5** Luk panel A.

Udskiftning af billedenheden

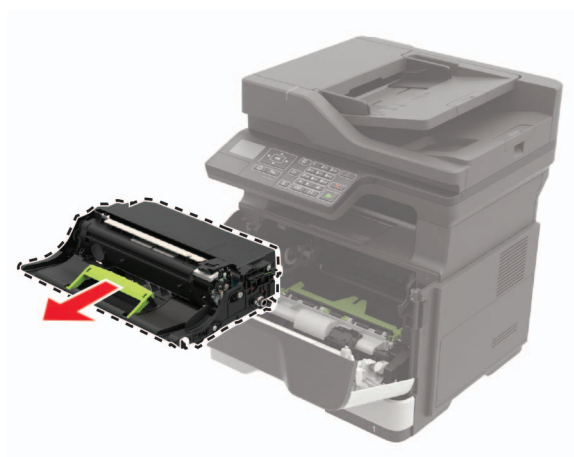
1 Åbn panel A.



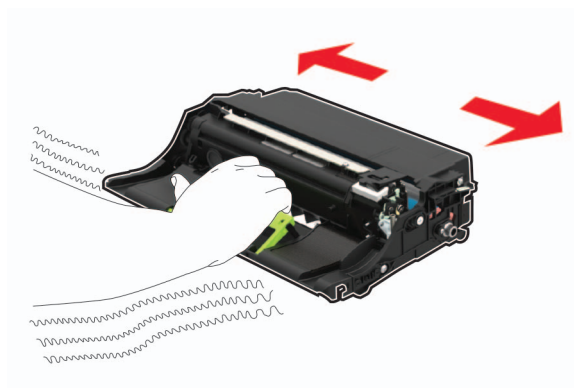
2 Fjern tonerkassetten.



3 Fjern den brugte billedenhed.



- 4 Pak den nye billedenhed ud, og ryst den tre gange for at omfordele toneren i kassetten.



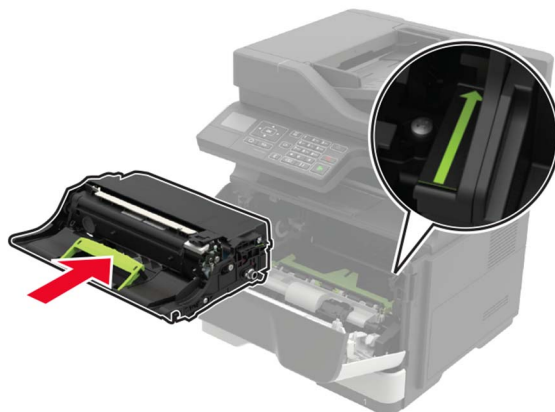
Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



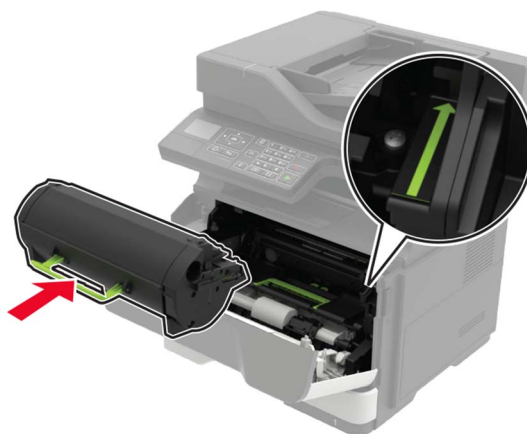
- 5 Indsæt den nye billedenhed.

Bemærk! Brug pilene i printeren som vejledning.



- 6 Isæt tonerkassetten.

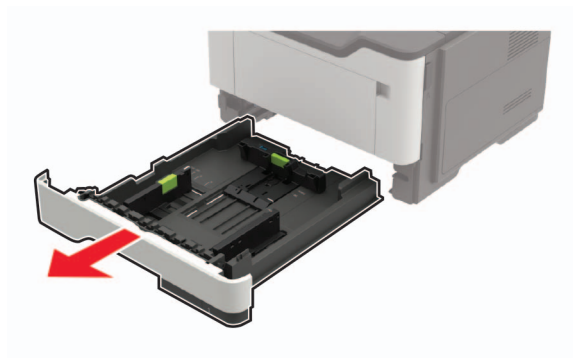
Bemærk! Brug pilene i printeren som vejledning.

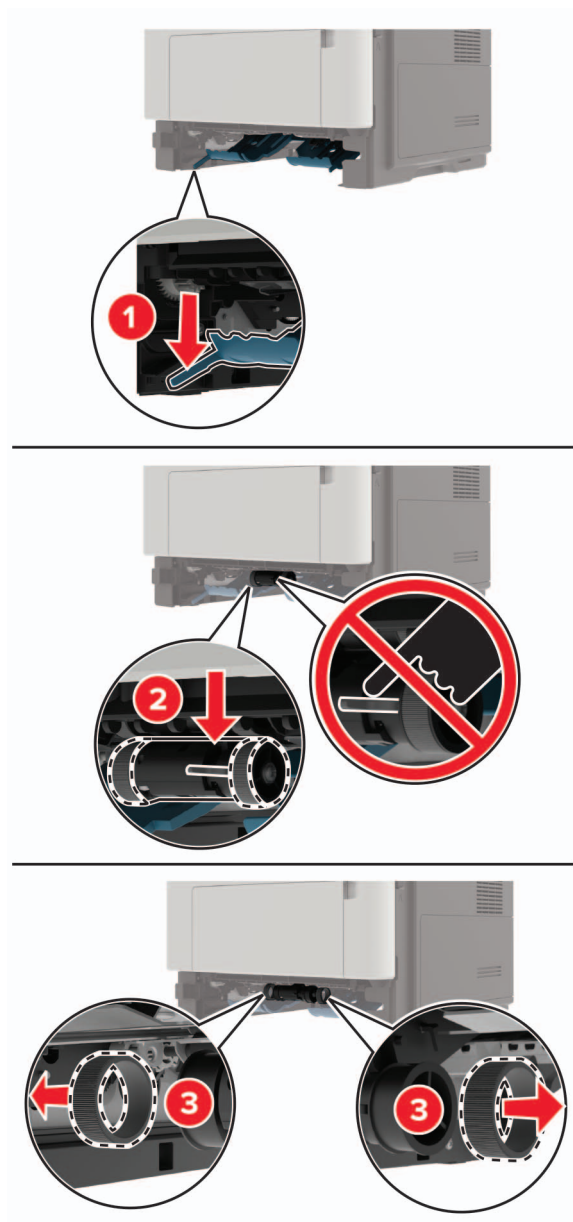


7 Luk panel A.

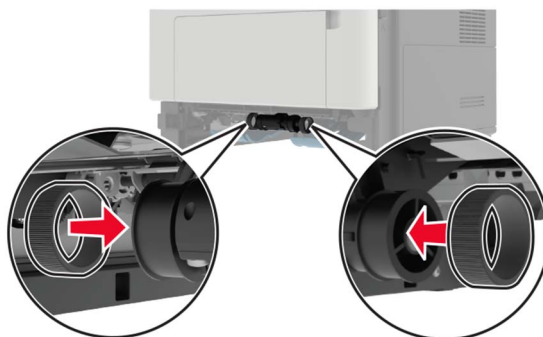
Udskiftning af opsamlingsdækkene

- 1** Sluk for printeren.
- 2** Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3** Fjern bakken.



4 Fjern de brugte opsamlingsdæk et for et.**5** Pak de nye opsamlingsdæk ud.

- 6 Indsæt de nye opsamlingsdæk.



- 7 Isæt bakken.
- 8 Indsæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

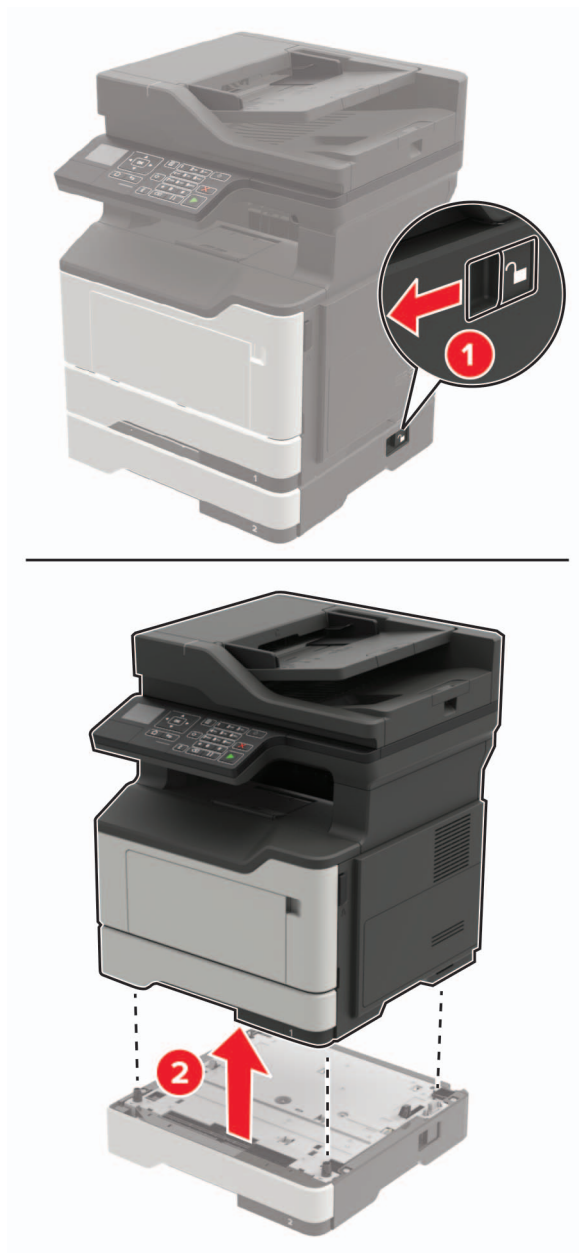
 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

- 9 Tænd printeren.

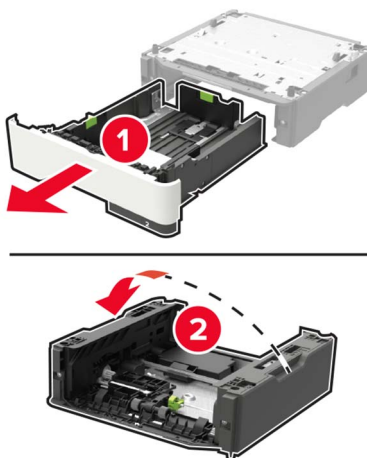
Udskiftning af opsamlingsrullen

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3 Fjern det valgfri papirmagasin.

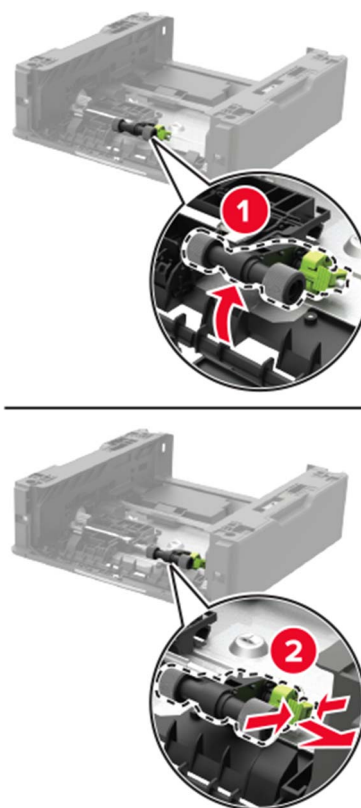
 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



- 4** Fjern papirmagasinet, og vend derefter papirmagasinbasen om.

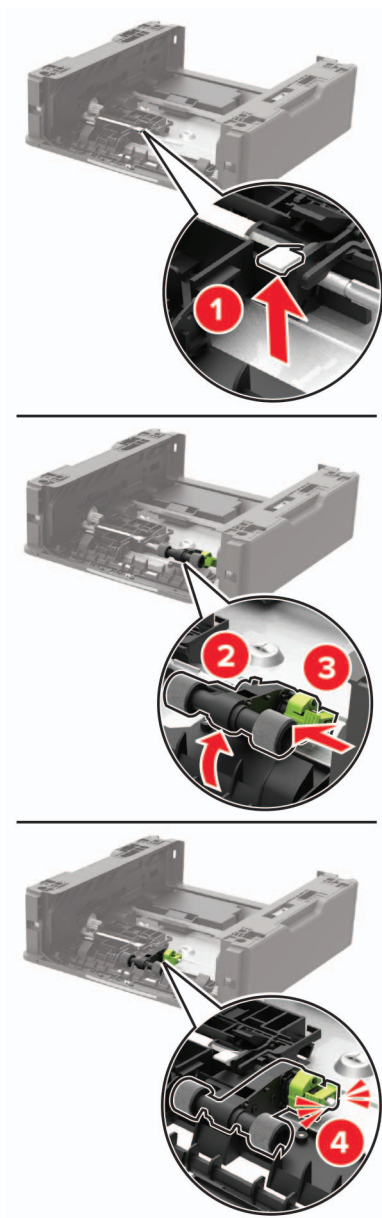


- 5** Fjern den brugte opsamlingsrulleenhed.



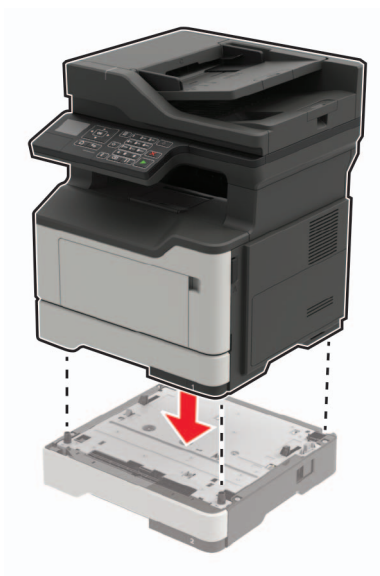
- 6** Pak den nye opsamlingsrulleenhed ud.

7 Indsæt den nye opsamlingsrulleenhed.



8 Vend papirmagasinbasen om, og indsæt derefter papirmagasinet.

- 9 Juster printeren med det valgfri papirmagasin, og sænk derefter printeren, indtil den *klikker* på plads.



- 10 Sæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

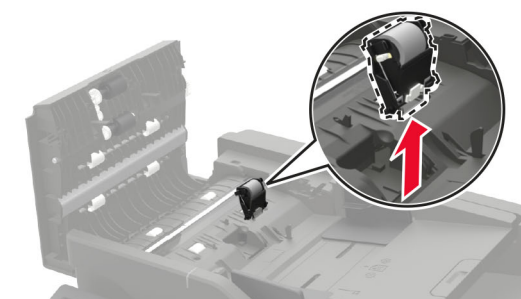
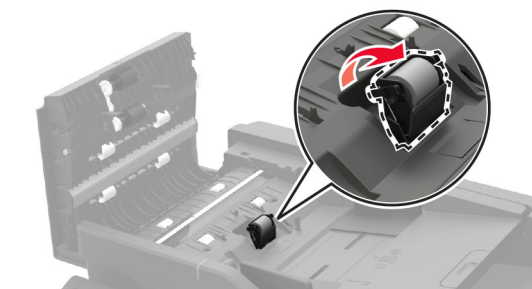
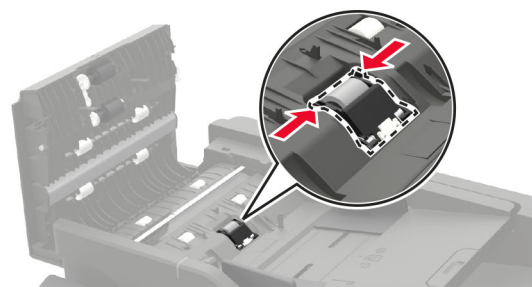
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

- 11 Tænd printeren.

Udskiftning af ADF-skillerullen

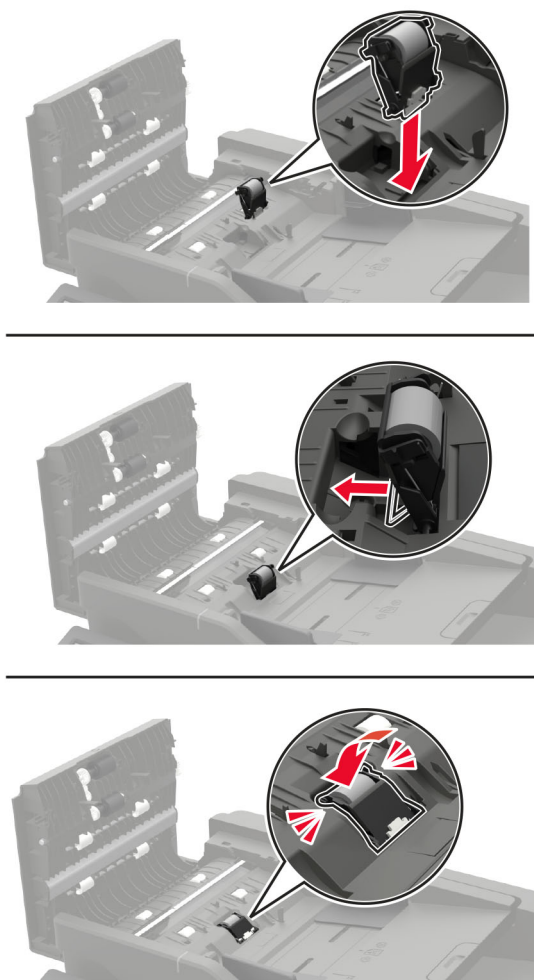
- 1 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.



2 Fjern den brugte ADF-skallerulle.**3** Udpak den nye ADF-skallerulle.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse og dårlig printerydeevne skal denne del foretages med rene hænder.

4 Indsæt den nye ADF-skinnerulle, indtil den *klikker* på plads.



5 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.

Flytning af printeren

Flytning af printeren til et andet sted

Flytning af printeren til et andet sted

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Undersøg, om alle paneler og papirmagasiner er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede valgfrie papirmagasiner, eller outputoptioner er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie papirmagasiner eller outputoptioner, skal du fjerne outputoptionerne og løfte printeren af papirmagasinerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andre optioner på én gang.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig plads omkring printeren.

Bemærk! Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

Transport af printeren

Du kan få instruktioner til transport ved at gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport.

Spare energi og papir

Konfiguration af indstillinger for strømsparetilstand

Slumretilstand

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger >  > Enhed >  > Strømstyring >  > Timeouts >  > Slumretilstand > 

2 Angiv den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til slumretilstand.

Dvaletilstand

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger >  > Enhed >  > Strømstyring >  > Timeouts >  > Dvaletimeout > 

2 Indstil den tid, der går, før printeren går i dvaletilstand.

Bemærkninger:

- Sørg for at vække printeren fra dvaletilstand, før du sender et udskriftsjob.
- Hvis du vil vække printeren fra dvaletilstand, skal du trykke på afbryderknappen.
- Den integrerede webserver er deaktiveret, når printeren er i Dvaletilstand.

Spare på forbrugsvarer

- Udskriv på begge sider af papiret.

Bemærk! Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.

- Udskriv flere sider på et enkelt ark papir.
- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Genbrug**Genbrug af Lexmark-produkter**

Sådan returnerer du produkter til Lexmark med henblik på genbrug:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Vælg produktet, du vil genbruge.

Bemærk! Printerforsyningsstoffer og -hardware, der ikke er en del af Lexmarks indsamlings- og genbrugsprogram, kan afleveres til genbrug på din lokale genbrugscentral.

Genbrug af Lexmark-emballage

Lexmark bestræber sig på at minimere emballage. Mindre emballage hjælper med til at sikre, at Lexmark printere transporteres på den meste effektive og miljøvenlige måde, og at der er mindre emballage, der skal bortskaffes. Denne effektivitet medfører færre drivhusgasser, energibesparelser og bevaring af naturlige ressourcer. Lexmark tilbyder også genbrug af emballage i visse lande og regioner. Du kan finde yderligere oplysninger ved at besøge www.lexmark.com/recycle og vælge dit land eller region. Oplysninger om tilgængelig emballagegenbrug findes i oplysningerne om genbrug af produkter.

Lexmark-æsker er 100% genbrugelige hos genbrugsstationer, der behandler bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke dit område.

Den skum, der bruges i Lexmark-emballage kan genbruges hos genbrugsstationer, der behandler skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke dit område.

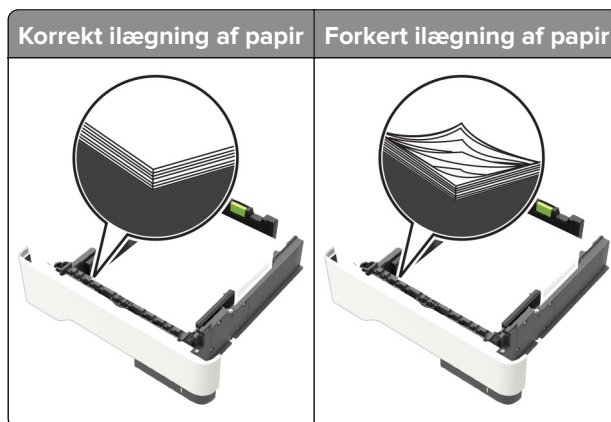
Når du returnerer en patron til Lexmark, kan du genbruge patronens æske. Lexmark genbruger æsken.

Fjerne papirstop

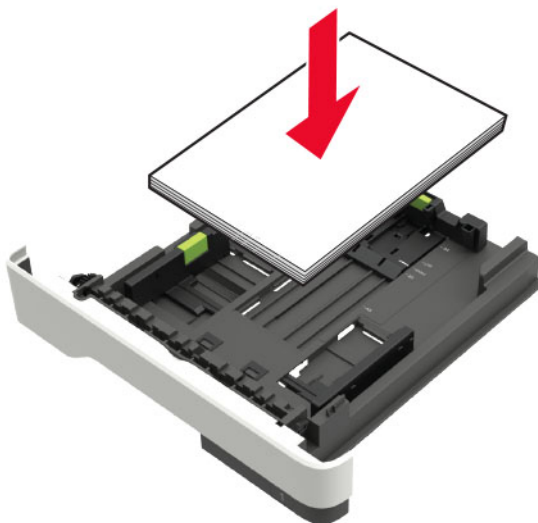
Undgå papirstop

Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger plant i bakken.



- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.
- Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.

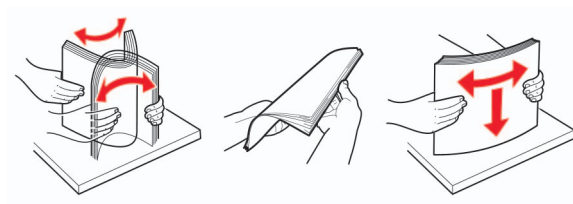


- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er rynket, krøllet eller bølget.

- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

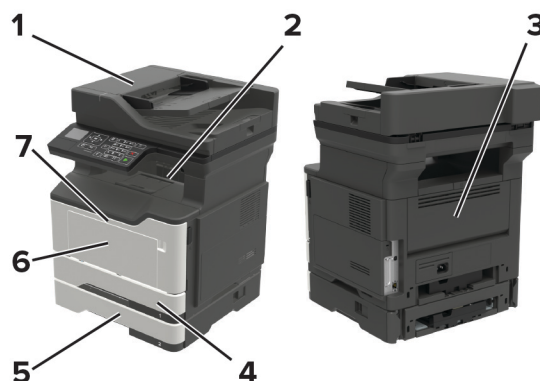


- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, om papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Identifikation af områder med papirstop

Bemærkninger:

- Når Papirstophjælp er indstillet til Til, flytter printeren automatisk tomme sider eller delvist udskrevne sider, når fastklemte sider er fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Hvis Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, udskriver printeren de fastklemte sider igen.



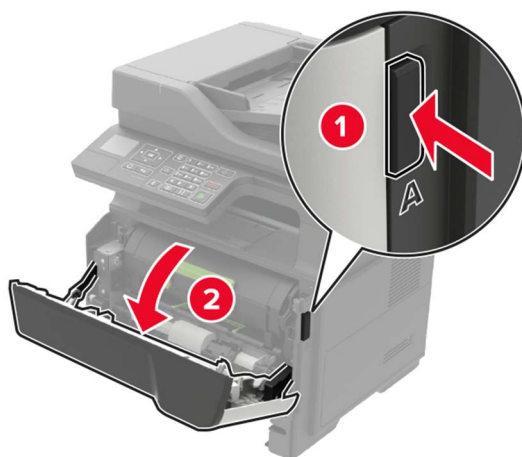
	Områder med papirstop
1	Automatisk dokumentføder
2	Standardbakke
3	Bagpanel
4	Standard papirmagasin til 250 ark
5	Valgfrit papirmagasin til 250 eller 550 ark
6	Flerformålsarkføder
7	Panel A

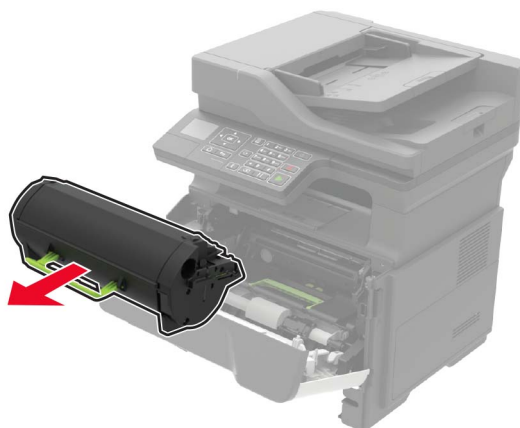
Papirstop i panel A

1 Fjern bakken.



2 Åbn panel A.



3 Fjern tonerkassetten.**4** Fjern billedenheden.

Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

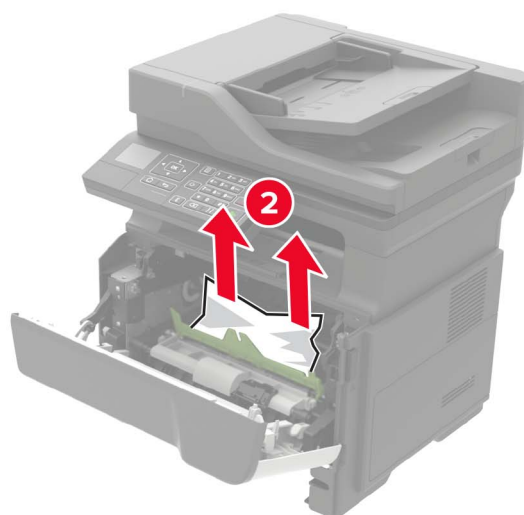
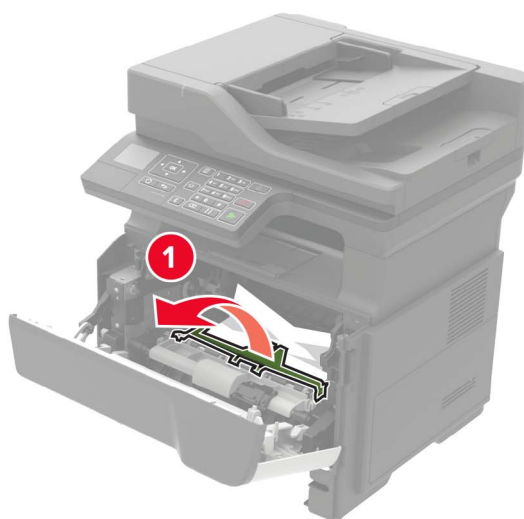


5 Fjern det fastklemte papir.



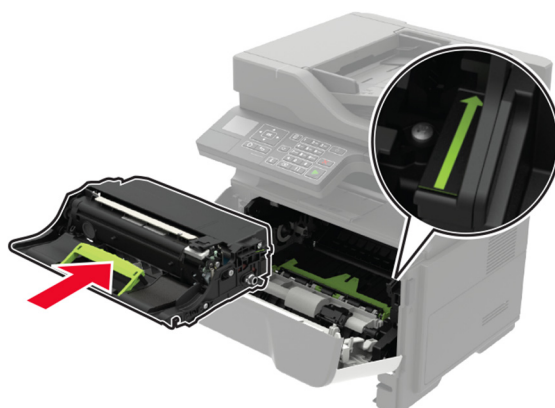
FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



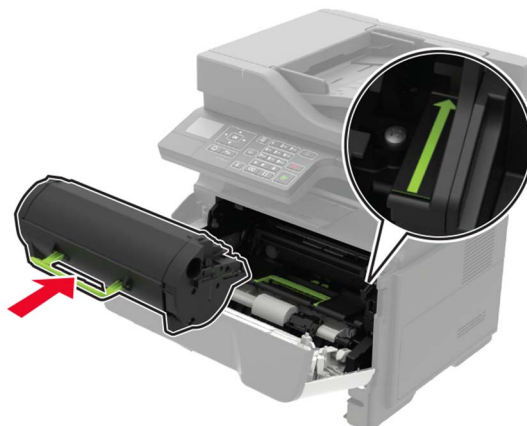
6 Indsæt billedenheden.

Bemærk! Brug pilene i printeren som vejledning.



7 Isæt tonerkassetten.

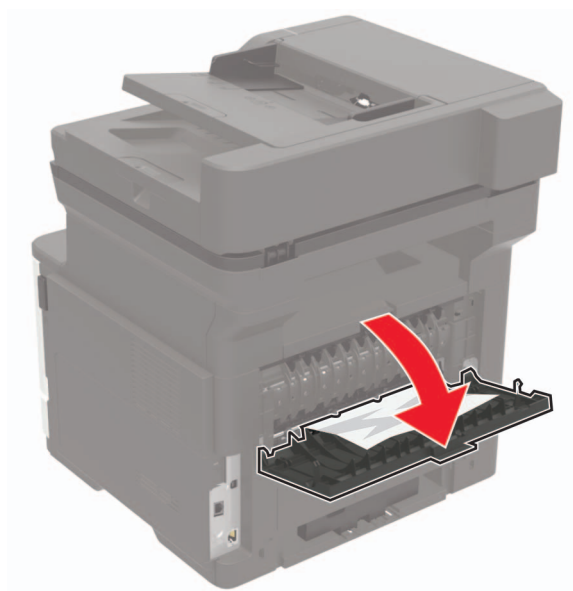
Bemærk! Brug pilene i printeren som vejledning.

**8** Luk panel A.**9** Isæt bakken.

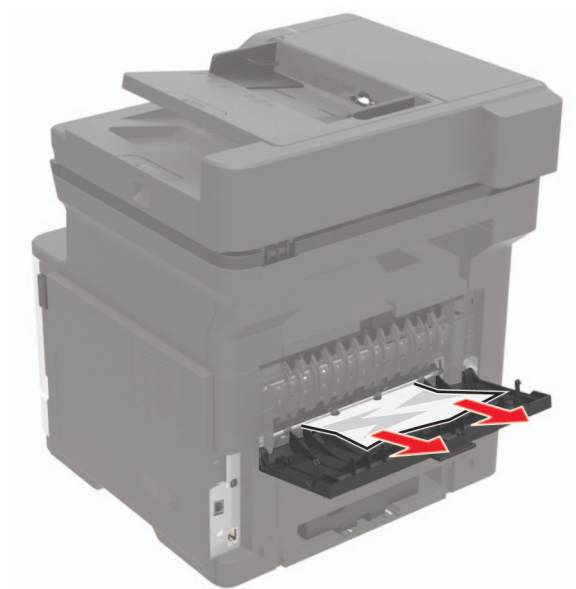
Papirstop i bagpanelet

1 Åbn bagpanelet.

FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

**2** Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Luk bagpanelet.

Papirstop i standardbakken

Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



Papirstop i dupleksenheden

1 Fjern papirmagasinet.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Sæt papirmagasinet i.

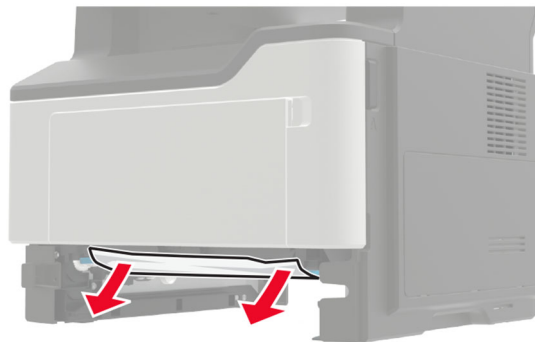
Papirstop i bakkerne

- 1 Fjern bakken.



- 2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Isæt bakken.

Papirstop i flerformålsarkføderen.

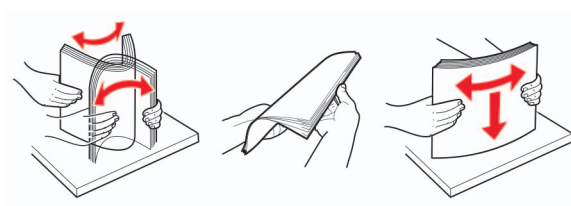
- 1 Fjern alt papir fra flerformålsarkføderen.

- 2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

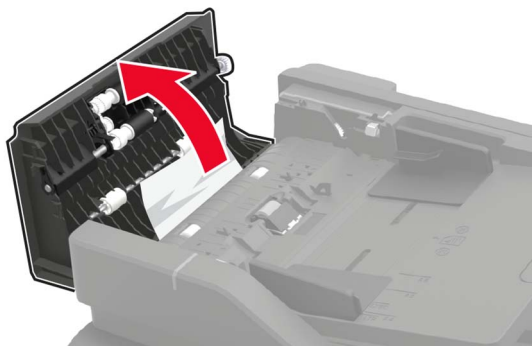


4 Ilæg papiret igen, og juster papirstyret.



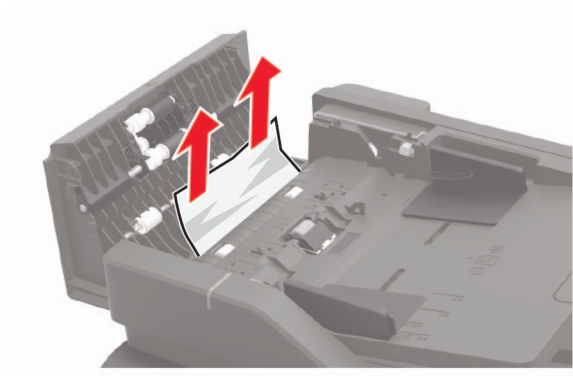
Papirstop i ADF'en

- 1** Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.
- 2** Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.



3 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

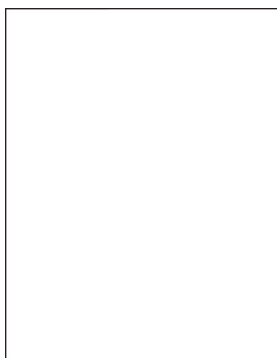


4 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.

Fejlfinding

Problemer med udskriftskvalitet

Find billedet, der minder om dit problem med udskriftskvaliteten, og klik derefter på linket nedenfor for at læse problemløsningstrinene.



[“Tomme eller hvide sider” på side 155](#)



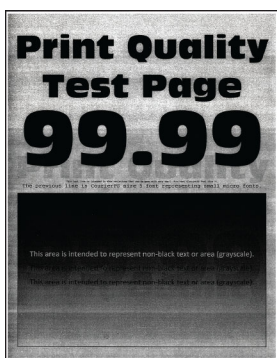
[“Mørk udskrift” på side 156](#)



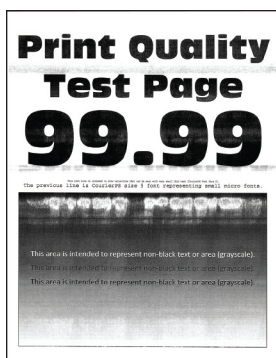
[“Fine linjer udskrives ikke korrekt” på side 158](#)



[“Foldet eller krøllet papir” på side 159](#)



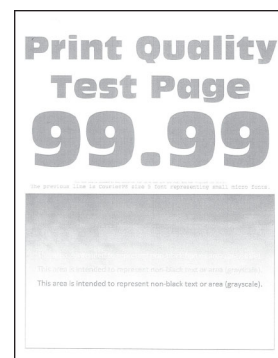
[“Grå baggrund” på side 160](#)



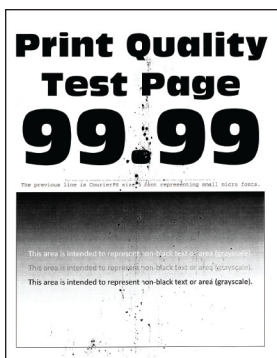
[“Vandrette lyse striber” på side 162](#)



[“Forkerte margener” på side 162](#)



[“Lys udskrift” på side 163](#)



[“Meleret udskrift og pletter” på side 165](#)



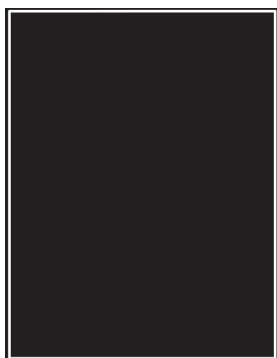
[“Papiret krøller” på side 166](#)



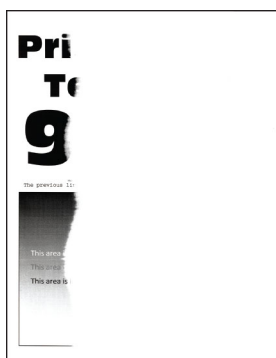
[“Udskriv forvrænget eller skævt” på side 167](#)



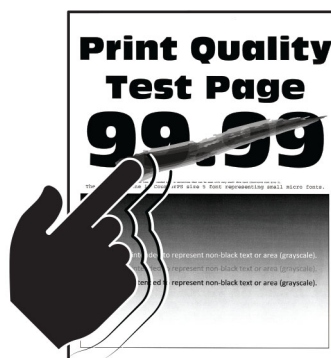
[“Gentagne fejl på udskriftet” på side 177](#)



[“Helt sorte sider” på side 168](#)



[“Beskåret tekst eller billeder” på side 170](#)



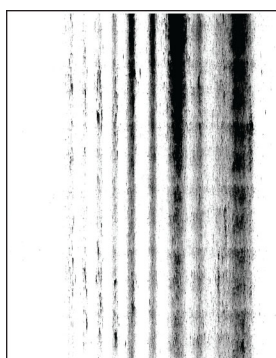
[“Toner smitter nemt af” på side 171](#)



[“Lodrette mørke striber” på side 172](#)



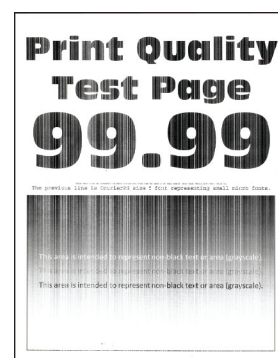
[“Lodrette mørke streger eller striber” på side 174](#)



[“Lodrette mørke streger med manglende udskrift” på side 175](#)



[“Lodrette lyse striber” på side 176](#)

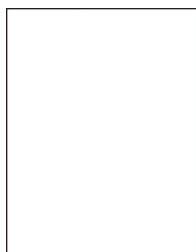


[“Lodrette hvide streger” på side 176](#)

Udskrivningsproblemer

udskriftskvaliteten er dårlig

Tomme eller hvide sider



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke

på  for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren tomme eller hvide sider?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Fjern eventuelt tilbageværende emballage på billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og fjern derefter billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. 2 Undersøg billedenheden for at se, om der er tegn på beskadigelse, og udskift den om nødvendigt. Bemærk! Sørg for, at fotokonduktortromlens kontakt ikke er bøjet eller ikke sidder på plads. 3 Ryst billedenheden grundigt for at omfordele toneren. 4 Isæt billedenheden og derefter tonerkassetten. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren tomme eller hvide sider?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 Kontroller tonerkassetts status, og udskift den om nødvendigt. a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Status/forbrugsstoffer > Forbrugsstoffer b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren tomme eller hvide sider?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Mørk udskrift

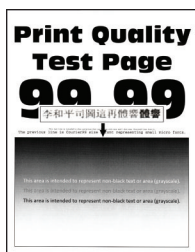


Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Er udskriften mørk?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. b Reducer tonersvævningsgraden. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersvævningsgrad c Udskriv dokumentet. Er udskriften mørk?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: - Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. - Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. b Udskriv dokumentet. Er udskriften mørk?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om papiret har struktur eller ru overflade. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Gå til trin 5.	Gå til trin 6.
Trin 5 a Udskift strukturpapiret med almindeligt papir. b Udskriv dokumentet. Er udskriften mørk?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 6 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Udskriv dokumentet. Er udskriften mørk?	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
Trin 7 a Fjern billedenheden, og indsæt den igen. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Udskriv dokumentet. Er udskriften mørk?	Gå til trin 8.	Problemet er løst.
Trin 8 a Udskift billedenheden. b Udskriv dokumentet. Er udskriften mørk?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Fine linjer udskrives ikke korrekt



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Udskrives fine linjer ikke korrekt?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Øg tonersvævningsgrad. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersvævningsgrad b Udskriv dokumentet. Udskrives fine linjer ikke korrekt?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Foldet eller krøllet papir



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Er papiret foldet eller krøllet?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Udskriv dokumentet. Er papiret foldet eller krøllet?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen via printerens kontrolpanel. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. b Udskriv dokumentet. Er papiret foldet eller krøllet?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Grå baggrund



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Sluk for printeren, og vent 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. b Reducer tonersvævningsgrad. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersvævningsgrad c Udskriv dokumentet. Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen via printerens kontrolpanel. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. b Udskriv dokumentet. Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Fjern billedenheden, og indsæt den igen. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Udskriv dokumentet. Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 a Opdater printerfirmwaren. Der er flere oplysninger i "Opdatere firmware" på side 209. b Udskriv dokumentet. Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 a Udskift billedenheden. b Udskriv dokumentet. Forekommer der en grå baggrund på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Vandrette lyse striber



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet patron. b Udskriv dokumentet. Fremkommer der vandrette lyse striber på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Forkerte margener

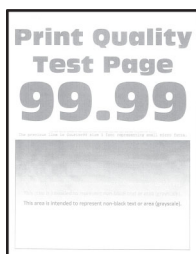


Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Juster papirstyrene til den korrekte position for det papir, der er lagt i. b Udskriv dokumentet. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen via printerens kontrolpanel. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. b Udskriv dokumentet. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Lys udskrift



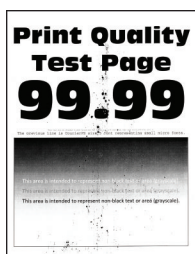
Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printerens. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printerens igen. b Øg tonersvævningsgrad. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersvævningsgrad c Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. b Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive printopløsning i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Indstil opløsningen til 600 dpi. c Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 a Fjern billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Ryst billedenheden grundigt for at omfordele toneren. c Indsæt billedenheden. d Sluk for printeren, og vent 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. e Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 a Kontroller tonerkassetts status. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Rapporter > Enhed > Enhedsstatistik b Fra afsnittet Oplysninger om forbrugsstoffer i de udskrevne sider skal du kontrollere tonerkassetts status. Er tonerkassetten snart opbrugt?	Gå til trin 7.	Kontakt kundesupport .

Handling	Ja	Nej
Trin 7 a Udskift tonerkassetten. b Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Meleret udskrift og pletter



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Er udskriften plettet?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Kontrollér, om printeren forurener med lækket toner. Lækker printeren ikke toner?	Gå til trin 4.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Udskift tonerkassetten. b Udskriv dokumentet. Er udskriften plettet?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller billedenhedens status. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Status/forbrugsstoffer > Forbrugsstoffer Er billedenheden snart opbrugt?	Gå til trin 5.	Kontakt kundesupport .

Handling	Ja	Nej
Trin 5 a Udskift billedenheden. b Udskriv dokumentet. Er udskriften plettet?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Papiret krøller



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om det ilagte papir understøttes. Bemærk! Hvis papiret ikke understøttes, skal du ilægge en understøttet papirtype. b Udskriv dokumentet. Er papiret krøllet?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Er papiret krøllet?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Juster styrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i. b Udskriv dokumentet. Er papiret krøllet?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelse og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: • Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne. b Udskriv dokumentet. Er papiret krøllet?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 a Fjern papiret, vend det om, og ilæg papiret igen. b Udskriv dokumentet. Er papiret krøllet?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Udskriv dokumentet. Er papiret krøllet?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

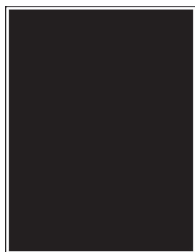
Udskriv forvrænget eller skævt



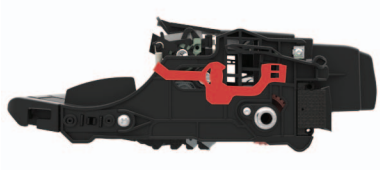
Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Juster styrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i. b Udskriv dokumentet. Er udskriften forvrænget eller skæv?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Udskriv dokumentet. Er udskriften forvrænget eller skæv?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Kontroller, om det ilagte papir understøttes. Bemærk! Hvis papiret ikke understøttes, skal du ilægge en understøttet papirtype. b Udskriv dokumentet. Er udskriften forvrænget eller skæv?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.
Trin 4 a Ved tosidet udskrivning skal du kontrollere, om indstillingen for papirstørrelse i dupleksenheden er indstillet korrekt. Bemærk! Letter, legal, Oficio eller folio skal være angivet til Letter. b Udskriv dokumentet. Er udskriften forvrænget eller skæv?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Helt sorte sider



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren helt sorte sider?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Fjern billedenheden, og indsæt den igen. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren helt sorte sider?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Fjern billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Fjern al tilbageværende emballage, der sidder fast på billedenheden.  Bemærk! Sørg for at fjerne eventuelle forhindringer mellem opladningsrullen og fotokonduktortromlen. c Indsæt billedenheden. d Udskriv dokumentet. Udskriver printeren helt sorte sider?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Undersøg billedenheden for at se, om der er tegn på beskadigelse. Er billedenheden ikke beskadiget?	Kontakt kundesupport .	Gå til trin 5.

Handling	Ja	Nej
Trin 5 a Udskift billedenheden. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren helt sorte sider?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

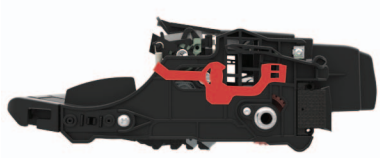
Beskåret tekst eller billeder

Beskåret tekst eller billeder

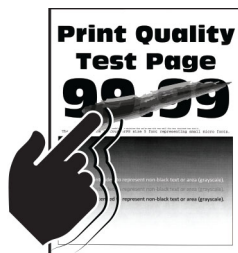


Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printerens. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Er tekst eller billeder beskåret?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Fjern billedenheden, og indsæt den igen. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Udskriv dokumentet. Er tekst eller billeder beskåret?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 a Fjern billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Fjern al tilbageværende emballage, der sidder fast på billedenheden.  Bemærk! Sørg for at fjerne eventuelle forhindringer mellem opladningsrullen og fotokonduktortromlen. c Indsæt billedenheden. d Udskriv dokumentet. Er tekst eller billeder beskåret?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Udskift billedenheden. b Udskriv dokumentet. Er tekst eller billeder beskåret?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

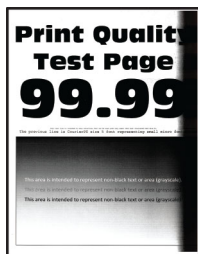
Toner smitter nemt af



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

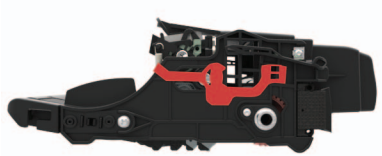
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Smutter toneren nemt af?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: - Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. - Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. b Udskriv dokumentet. Smutter toneren nemt af?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Lodrette mørke striber

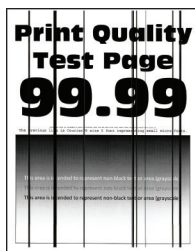


Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

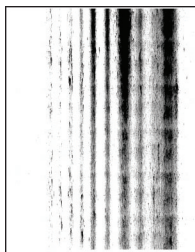
Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Fjern tonerkassetten, og fjern derefter billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Indsæt først billedenheden, og indsæt derefter kassetten. c Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Fjern billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Fjern al tilbageværende emballage, der sidder fast på billedenheden.  Bemærk! Sørg for at fjerne eventuelle forhindringer mellem opladningsrullen og fotokonduktortromlen. c Indsæt billedenheden. d Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Kontroller, om der trænger et klart lys ind fra højre side af printeren, og flyt printeren, hvis det er nødvendigt. b Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Lodrette mørke streger eller striber

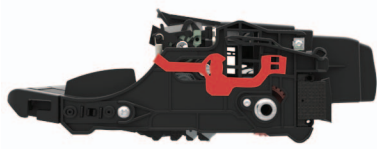


Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Fejlfinding > Rengøring af scanneren b Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke linjer eller streger på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Rengør scanneren med en fugtig, blød og fnugfri klud. Der er flere oplysninger i " Rengøring af scanneren " på side 122. b Kopier dokumentet med den automatiske dokumentføder. Fremkommer der lodrette mørke linjer eller streger på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.
Trin 3 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke linjer eller streger på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Fjern billedenheden, og indsæt den igen. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke linjer eller streger på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 a Udskift billedenheden. b Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke linjer eller streger på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Lodrette mørke streger med manglende udskrift



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Fjern billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. b Fjern al tilbageværende emballage, der sidder fast på billedenheden.  Bemærk! Sørg for at fjerne eventuelle forhindringer mellem opladningsrullen og fotokonduktortromlen. c Indsæt billedenheden. d Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke streger med manglende billeder på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette. b Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke streger med manglende billeder på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Lodrette lyse striber



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet patron. b Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette lyse striber på udskrifterne?	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.

Lodrette hvide streger



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren. Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet patron. b Udskriv dokumentet. Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: • Sørg for, at indstillingen passer til det ilagte papir. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. b Udskriv dokumentet. Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Gentagne fejl på udskriftet



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Brug kvalitetstestsiderne til at kontrollere, om afstanden mellem gentagne fejl svarer til en af følgende: • 97 mm (3,82 ") • 47 mm (1,85 ") • 38 mm (1,5 ") Svarer afstanden mellem gentagne fejl til nogen af målene?	Gå til trin 2.	Notér afstanden, og kontakt derefter kundesupport .
Trin 2 a Udskift billedenheden. b Udskriv dokumentet. Forekommer der gentagne fejl?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Udskriftsjob udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, du prøver at udskrive, og kontroller, om du har valgt den rigtige printer. b Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Kontroller, om printeren er tændt. b Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet. c Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Undersøg, om portene fungerer, og om kablerne er sat helt ind i computeren og printeren. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. b Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 a Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. b Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Fjern printerdriveren, og indsæt den igen. b Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Fortrolige og andre tilbageholdte dokumenter udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Fra kontrolpanelet skal du kontrollere, om dokumenterne vises på listen Tilbageholdte job. Bemærk! Hvis dokumenterne ikke er på listen, kan du udskrive dokumenterne ved hjælp af indstillingerne Udskriv og Tilbagehold. b Udskriv dokumenterne. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data. • Slet udskriftjobbet, og send det igen. • For PDF-filer skal du generere en ny fil, og derefter udskrive dokumenterne. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Hvis du udskriver fra internettet, kan printeren være ved at læse flere jobtitler som dubletter. Til Windows-brugere a Åbn dialogboksen Udskriftsindstillinger b Gå til afsnittet Udskriv og tilbagehold og vælg Behold dupliserede dokumenter. c Indtast en PIN-kode. d Send udskriftsjobbet igen. Til Macintosh-brugere a Gem og navngiv hvert job forskelligt. b Send jobbet individuelt. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 a Slet nogle andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Tilføj printerhukommelse. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om du udskriver på det korrekte papir. b Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet på det korrekte papir?	Gå til trin 2.	Ilæg den korrekte papirstørrelse og papirtype.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelse og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne i kontrolpanelet på printerens. Gå til:  > Indstillinger >  > Papir >  > Bakkekonfiguration >  > Papirstørrelse/-type >  b Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir. c Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet på det korrekte papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Kontroller om papirmagasinerne er sammenkædet. Der er flere oplysninger i "Sammenkædning af papirmagasiner" på side 19. b Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet fra den korrekte bakke?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Langsom udskrivning

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Sørg for, at printerens ikke er i økotilstand eller lydløs tilstand. b Udskriv dokumentet. Udskriver printerens stadig langsomt?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: - Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken. - Du kan også ændre indstillingen i menuen Papir på printerens kontrolpanel. b Udskriv dokumentet. Udskriver printerens stadig langsomt?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Reducer antallet af sider, der skal udskrives. b Udskriv dokumentet. Udskriver printerens stadig langsomt?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Sæt printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren stadig langsomt?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 a Indstil udskriftsopløsningen til 600 dpi fra menuen Kvalitet på kontrolpanelet. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren stadig langsomt?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 a Sørg for, at printeren ikke overopheder. Bemærkninger: - Lad printeren køle ned efter et langt udskriftsjob. - Vær opmærksom på den anbefalede omgivende temperatur for printeren. Der er flere oplysninger i "Valg af en placering til printeren" på side 11. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren stadig langsomt?	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
Trin 7 a Tilføj mere printerhukommelse. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren stadig langsomt?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Printeren reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om netledningen er sluttet til stikkontakten.  FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, om der er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder. Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 3.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 Kontroller, om printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 4.	Tænd printeren.
Trin 4 Kontroller, om printeren er i slumre- eller dvaletilstand. Er printeren i slumre- eller dvaletilstand?	Tryk på tænd/sluk-knappen for at vække printeren.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, om kablerne mellem printeren og computeren er sat i de rigtige porte. Er kablerne sat i de rigtige porte?	Gå til trin 6.	Indsæt kablerne i de korrekte porte.
Trin 6 Sluk for printeren, installer hardware-indstillingen, og tænd derefter for printeren. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med ekstraudstyret. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Gå til trin 7.
Trin 7 Installer den korrekte printerdriver. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Gå til trin 8.
Trin 8 Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

justere tonersværningsgrad

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Indstillinger** >  > **Udskrift** >  > **Kvalitet** > 

- 2 Vælg **Tonersværningsgrad**, og tryk derefter på .

- 3 Juster indstillingen, og tryk derefter på .

Problemer med netværksforbindelsen

Kan ikke åbne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 2.	Tænd printeren.
Trin 2 Sørg for, at printerens IP-adresse er korrekt. Bemærkninger: • Se IP-adressen på startskærmen. • En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. Er printerens IP-adresse korrekt?	Gå til trin 3.	Skriv den korrekte IP-adresse til printeren i adressefeltet.
Trin 3 Kontroller, om du bruger en understøttet browser. • Internet Explorer version 11 eller nyere • Microsoft Edge • Safari version 10 eller nyere • Google Chrome™ version 60 eller nyere • Mozilla Firefox version 54 eller nyere Er din browser understøttet?	Gå til trin 4.	Installer en understøttet browser.
Trin 4 Kontroller, om netværksforbindelsen fungerer. Fungerer netværksforbindelsen?	Gå til trin 5.	Kontakt din administrator.
Trin 5 Kontroller, om kabelforbindelserne til printeren og printerserveren er sikre. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med printeren. Er alle kabelforbindelser sikre?	Gå til trin 6.	Fastgør kabeltilslutningerne.
Trin 6 Kontrollér, at webproxyserverne er deaktiverede. Er webproxyserverne deaktiverede?	Gå til trin 7.	Kontakt din administrator.
Trin 7 Få adgang til Embedded Web Server: Åbnede Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Aktivering af USB-porten

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Indstillinger** >  > **Netværk/porte** >  > **USB** > 

2 Vælg **Aktiver USB-port**, og tryk derefter på .

Kontrol af printerens tilslutning

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Indstillinger** >  > **Rapporter** >  > **Netværk** > 

2 Vælg **Netværksopsætningsside**, og tryk derefter på .

3 Se det første afsnit på siden for opsætning af netværk og bekræft, at status er Tilsluttet.

Hvis status er Ikke tilsluttet, er LAN-droppet måske ikke aktivt, eller netværkskablet er frakoblet eller fungerer måske ikke korrekt. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.

Problemer med intern option

Kan ikke registrere intern option

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Udskriv Siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om den interne option vises på listen med Installerede funktioner. Viser den interne option på Siden med menuindstillinger?	Gå til trin 4.	Gå til trin 3.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 Kontroller, om den interne option er korrekt installeret i systemkortet. a Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten. b Sørg for, at den interne option er installeret i det rigtige stik i systemkortet. c Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.  FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 a Kontroller, om den interne option er tilgængelig i printerdriveren. Bemærk! Tilføj om nødvendigt den interne option manuelt i printerdriveren for at gøre den tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i "Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 208. b Send udskriftsjobbet igen. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

Problemer med forbrugsstoffer

Udskift kassette, matcher ikke printerområde

Dette problem kan udbedres ved at købe en kassette med det rigtige område, der matcher printerområdet, eller købe et verdensomspændende kassette.

- Det første ciffer i meddelelsen efter 42 angiver printerområdet.
- Et andet nummer i meddelelsen efter 42 angiver området for kassetten.

Områder for printere og tonerkassette

Område	Numerisk kode
Verdensomspændende eller udefineret område	0
Nordamerika (USA, Canada)	1
Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, Vesteuropa, Nordiske lande, Schweiz	2
Asien/Stillehavsområdet	3
Latinamerika	4
Resten af Europa, Mellemøsten, Afrika	5
Australien, New Zealand	6
Ugyldig region	9

Bemærk! Find de regionale indstillinger på printeren og tonerkassetten ved at udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.

Forbrugsstoffer, der ikke kommer fra Lexmark

Printeren har registreret ikke-Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel - Potentiel skade: Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.

Tryk samtidigt på **X** og  på kontrolpanelet, og hold dem nede i 15 sekunder for at acceptere alle disse risici og fortsætte med at bruge ikke-originale forbrugsstoffer eller enheder i printeren.

Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugsstoffet eller enheden fra tredjepart og installere originale Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren. Der er flere oplysninger i ["Brug af originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer."](#) på side 125.

Hvis printeren ikke udskriver, selvom du har holdt **X** og  nede samtidigt i 15 sekunder, skal du nulstille forbrugsstoftælleren.

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger >  > Enhed >  > Vedligeholdelse >  > Konfigurationsmenu >  > Brug af forbrugsstoffer og tællere > 

- 2 Vælg den enhed eller det forbrugsstof, du vil nulstille, og vælg derefter **Start**.

- 3 Læs advarslen, og vælg derefter **Fortsæt**.

- 4 Tryk på og hold **X** og  nede samtidig i 15 sekunder for at fjerne meddelelsen.

Bemærk! Hvis du ikke kan nulstille forbrugsstoftællerne, skal du returnere produktet til købsstedet.

Problemer med papirindføring

Konvolut klæber sammen under udskrivning

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Brug en konvolut, der har været opbevaret tørt. Bemærk! Udskrivning på konvolutter med højt fugtindhold kan få flappen til at klæbe sammen. b Send udskriftsjobbet. Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Sørg for, at papirtypen er angivet til Konvolut. Fra kontrolpanelet skal du navigere til:  > Indstillinger >  > Papir >  > Bakkekonfiguration >  > Papirstørrelse/-type b Send udskriftsjobbet. Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Sætvis udskrivning fungerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger >  > Udskriv >  > Layout >  > Sorter >  b Indstil Sætvis til Til [1,2,1,2,1,2] , og tryk derefter på  c Udskriv dokumentet. Er dokumentet udskrevet korrekt i sæt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv, og derefter vælge Sorter . b Udskriv dokumentet. Er dokumentet udskrevet korrekt i sæt?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 a Reducer antallet af sider, der skal udskrives. b Udskriv dokumentet. Er siderne samlet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Bakkesammenkædning virker ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om papirmagasinerne indeholder samme papirstørrelse og papirtype. b Undersøg, om papirstyrene er placeret korrekt. c Udskriv dokumentet. Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Fra kontrolpanelet skal du navigere til:  > Indstillinger >  > Papir >  > Bakkekonfiguration >  > Papirstørrelse/-type >  b Indstil papirstørrelse og papirtype, så de passer til det papir, der er lagt i de sammenkædede papirmagasiner. c Udskriv dokumentet. Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Kontroller, at Kædning til papirmagasin er indstillet til Automatisk. Der er flere oplysninger i " Sammenkædning af papirmagasiner " på side 19 . b Udskriv dokumentet. Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Der opstår ofte papirstop

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Fjern bakken. b Undersøg, om papir er korrekt ilagt. Bemærkninger: • Kontroller, om papirstyrene er placeret korrekt. • Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Sørg for at udskrive på den anbefalede papirstørrelse og -type. c Isæt bakken. d Udskriv dokumentet. Optræder papirstop jævnligt?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Fra kontrolpanelet skal du navigere til:  b Angivelse af korrekt papirstørrelse og -type. c Udskriv dokumentet. Optræder papirstop jævnligt?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Udskriv dokumentet. Optræder papirstop jævnligt?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Fastklemt sider udskrives ikke igen

Handling	Ja	Nej
1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > OK > Enhed > OK > Meddelelser > OK > Gendan indh. v. papirstop > OK 2 I menuen Genoptagelse efter papirstop skal du vælge Til eller Auto og derefter trykke på OK. Udskrives de fastklemt sider igen?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med e-mail

Kan ikke sende e-mails

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at SMTP-indstillingerne for e-mail er konfigureret korrekt. Der er flere oplysninger i "Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger" på side 29. Kan du sende en e-mail?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, at du benytter den rigtige adgangskode. Afhængigt af din e-mailtjenesteudbyder skal du bruge din kontoadgangskode, din adgangskode til app eller din godkendelsesadgangskode. Der er flere oplysninger i "Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger" på side 29. Kan du sende en e-mail?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet. Kan du sende en e-mail?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

Faxproblemer

Opkalds-ID vises ikke

Handling	Ja	Nej
Aktiver opkalds-ID. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > OK > Fax > OK > Faxstandarder > OK > Opsætning af fax > OK > Indstillinger for faxmodtagelse > OK > Admin-kontrol > OK > Aktiver opkalds-ID > OK Vises opkalds-ID'et?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

Kan ikke opsætte etherFAX

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller printerens tilslutning. a Udskriv siden Netværksopsætning. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > OK > Rapporter > OK > Netværk > OK > Netværksopsætningsside > OK b Kontroller netværkets status. Er printeren sluttet til netværket?	Gå til trin 3.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet. Kan du opsætte etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, at etherFAX er opsat korrekt. Der er flere oplysninger i " Opsætning af faxfunktionen ved hjælp af etherFAX " på side 40. Kan du opsætte etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til https://www.etherfax.net/lexmark .

Kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af analog fax

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, om kabelforbindelserne til følgende udstyr er sikre: • Telefon • Håndsæt • Telefonsvarer Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Lyt efter en opkaldstone. • Ring til faxnummeret for at kontrollere, om den fungerer korrekt. • Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone. Kan du høre en klartone?	Gå til trin 5.	Gå til trin 4.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Undersøg telefonvægstikket. a Indsæt den analoge telefon direkte i vægstikket. b Lyt efter en opkaldstone. c Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du bruge et andet telefonkabel. d Hvis du stadig ikke kan høre en klartone, skal du indsætte telefonkablet i et andet vægstik. e Hvis du kan høre en klartone, skal du tilslutte printeren til det pågældende vægstik. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, om printeren er tilsluttet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik. • Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste (Integrated Services Digital Network), skal du tilslutte den til en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger. • Hvis du bruger DSL, skal du tilslutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analog brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger. • Hvis du bruger en PBX-telefontjeneste (Private Branch Exchange), skal du sikre, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBX'en. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
Trin 6 Afbryd midlertidig andet udstyr og deaktiver andre telefontjenester. a Afbryd andet udstyr (f.eks. telefonsvarere, computere, modemmer og telefonlinjefordelere) mellem printeren og telefonlinjen. b Deaktiver ventende opkald og telefonsvarer. Kontakt teleselskabet for at få flere oplysninger. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 7.
Trin 7 Scan det originale dokument en side ad gangen. a Ring til faxnummeret. b Scan dokumentet. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet. Kan du sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger >  > Fax >  > Opsætning af fax >  > Generelle faxindstillinger >  b Kontroller, at du har det korrekte faxnummer. c Sørg for, at Faxtransport er indstillet til etherFAX.. Kan du sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Opdel store dokumenter i mindre filstørrelser. Kan du sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til https://www.etherfax.net/lexmark .

Kan modtage, men ikke sende faxer ved hjælp af analog fax

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Læg et originaldokument korrekt i den automatiske dokumentføder eller på scanner glasset. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Programmer genvejsnummeret korrekt. • Kontroller, om genvejsnummeret er blevet programmeret til det telefonnummer, du ønsker at ringe op til. • Indtast telefonnummeret manuelt. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan sende, men ikke modtage faxer ved hjælp af analog fax

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at papirkilden ikke er tom. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller indstillingerne for forsinkelse af ring. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger >  > Fax >  > Opsætning af fax >  > Indstillinger for faxmodtagelse >  > Opkald at besvare >  Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Se “Tomme eller hvide sider” på side 155 , hvis printerens udskriver blanke sider. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Dårlig udskriftskvalitet for fax

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Forbedr udskriftskvaliteten. a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. Bemærkninger: • Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. • Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. b Klik på Indstillinger > Udskrift > Kvalitet . c Juster indstillingerne. d Anvend ændringerne. Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax. a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. Bemærkninger: • Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. • Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. b Klik på Indstillinger > Fax > Opsætning af analog fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol . c Vælg en indstilling for Maks. hastighed. d Anvend ændringerne. Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Udskift tonerkassetten. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information. Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Manglende oplysninger på faxforsiden

Handling	Nej	Ja
a Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. b Send eller hent faxen. Mangler der oplysninger på faxforsiden?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan ikke sende faxforsiden fra computeren

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Sørg for, at printerdriveren er opdateret. Der er flere oplysninger i "Installation af printersoftware" på side 206 . b Send faxen. Kan du sende faxforsiden?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, som du prøver at faxe. b Vælg printeren, og klik derefter på Egenskaber, Præferencer, Optioner eller Opsætning . c Klik på Fax , og ryd derefter indstillingerne for Vis altid indstillinger før brug af fax . d Send faxen. Kan du sende faxforsiden?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Scanningsproblemer

Kan ikke scanne fra en computer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. b Send scanningsjobbet igen. Kan du sende scanningsjobbet?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Kontroller, om kablerne mellem printeren og printerserveren er sikre. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. b Send scanningsjobbet igen. Kan du sende scanningsjobbet?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Delvise kopier af dokument eller foto

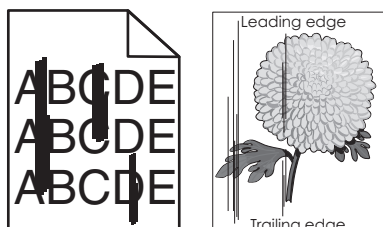
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i nederste venstre hjørne af scannerens glasplade. b Kopier dokumentet eller fotoet. Kopieres dokumentet eller fotoet korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Match indstillingen for papirstørrelse og det papir, der er lagt i bakken. b Kopier dokumentet eller fotoet. Kopieres dokumentet eller fotoet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Dårlig kopikvalitet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Tør scannerens glasplade og glasset på den automatiske dokumentføder med en fugtig, blød og fnugfri klud. b Kontroller, om dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerens glasplade. c Kopier dokumentet eller fotoet. Er kopikvaliteten tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Kontroller kvaliteten af det originale dokument eller foto b Tilpas indstillingerne for scanningskvalitet. c Kopier dokumentet eller fotoet. Er kopikvaliteten tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Lodrette mørke striber på udskrift, når der scannes fra den automatiske dokumentføder



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Åbn dækslet til scanneren. b Tør glasset på den automatiske dokumentføder og den hvide underside af dækslet til den automatiske dokumentføder med en fugtig, blød og fnugfri klud. c Luk dækslet til scanneren. Er der stadig lodrette streger på scannede dokumenter?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Åbn panel C. b Tør glasset på den automatiske dokumentføder og den hvide underside af dækslet til den automatiske dokumentføder med en fugtig, blød og fnugfri klud. c Luk panelet. Er der stadig lodrette streger på scannede dokumenter?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Scanningsjobbet blev ikke udført

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller kabeltilslutningerne. a Kontroller, om Ethernet- eller USB-kablet er sikkert indsat i computeren og printerens. b Send scanningsjobbet igen. Lykkedes scanningsjobbet?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Undersøg den fil, du vil scanne til. a Sørg for, at filnavnet ikke allerede er i brug i destinationsmappen. b Sørg for, at det dokument eller foto, der skal scannes, ikke er åben i et andet program. c Send scanningsjobbet igen. Lykkedes scanningsjobbet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Sørg for, at afkrydsningsfelterne Tilføj tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil er markeret i indstillingerne for konfiguration af destination. b Send scanningsjobbet igen. Lykkedes scanningsjobbet?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Scanneren lukker ikke

Handling	Ja	Nej
Fjern forhindringer, der holder scannerdækslet åbent. Blev scannerdækslet lukket korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Handling	Ja	Nej
Luk alle programmer, der forstyrrer scanningen.	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.
Tager scanning for lang tid, eller får scanningen computeren til at fastfryse?		

Scanner svarer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, at strømkablet er tilsluttet korrekt til printeren og stikkontakten.  FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød. b Kopier eller scan dokumentet. Reagerer scanneren?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Kontroller, at printeren er tændt. b Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet. c Kopier eller scan dokumentet. Reagerer scanneren?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder og tænd den derefter igen. b Kopier eller scan dokumentet. Reagerer scanneren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Justering af scannerregistrering

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Indstillinger** >  > **Enhed** >  > **Vedligeholdelse** >  > **Konfigurationsmenu** >  >
Scannerens konfiguration >  > **Scannerens manuelle registrering** > 

2 Vælg **Udskriv udskriftsprøve**, og tryk derefter på .

3 Placer siden Hurtig kopiprøve på scannerens glasplade, og tryk derefter på **Flatbed-registrering**.

4 Vælg **Kopier udskriftsprøve**, og tryk derefter på .

5 Sammenlign siden Kopier udskriftsprøve med originaldokumentet.

Bemærk! Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere Venstre margen og Øverste margen.

6 Gentag [Trin 4](#) og [Trin 5](#), indtil margenerne på siden Kopier udskriftsprøve nøje svarer til originaldokumentet.

Justering af ADF-registrering

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > Indstillinger >  > Enhed >  > Vedligeholdelse >  > Konfigurationsmenu >  >
Scannerens konfiguration >  > Scannerens manuelle registrering > 

2 Vælg **Udskriv udskriftsprøve**, og tryk derefter på .

3 Placer siden Hurtig udskriftsprøve på ADF-bakken.

4 Vælg **Registrering af forreste ADF** eller **Registrering af bageste ADF**.

Bemærkninger:

- For at justere registrering af forreste ADF, skal du placere testsiden med print opad og den korte kant først i ADF'en.
- For at justere registrering af bageste ADF, skal du placere testsiden med print nedad og den korte kant først i ADF'en.

5 Vælg **Kopier udskriftsprøve**, og tryk derefter på .

6 Sammenlign siden Kopier udskriftsprøve med originaldokumentet.

Bemærk! Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere Vandret justering og Øverste margen.

7 Gentag [Trin 5](#) og [Trin 6](#), indtil margenerne på siden Kopier udskriftsprøve nøje svarer til originaldokumentet.

Kontakt til kundesupport

Før du henvender dig til kundesupport, skal du sørge for at have følgende oplysninger:

- Printerproblem
- Fejlmeddelelse
- Printermodel og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for at modtage e-mail- eller chatsupport eller gennemse biblioteket med manualer, supportdokumentation, drivere og andre downloads.

Du kan også få teknisk support via telefon. I USA eller Canada skal du ringe 1-800-539-6275. I andre lande eller regioner skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Opgradering og migrering

Hardware

Tilgængelige interne optioner

- Brugerflash
- Skrifttypekort

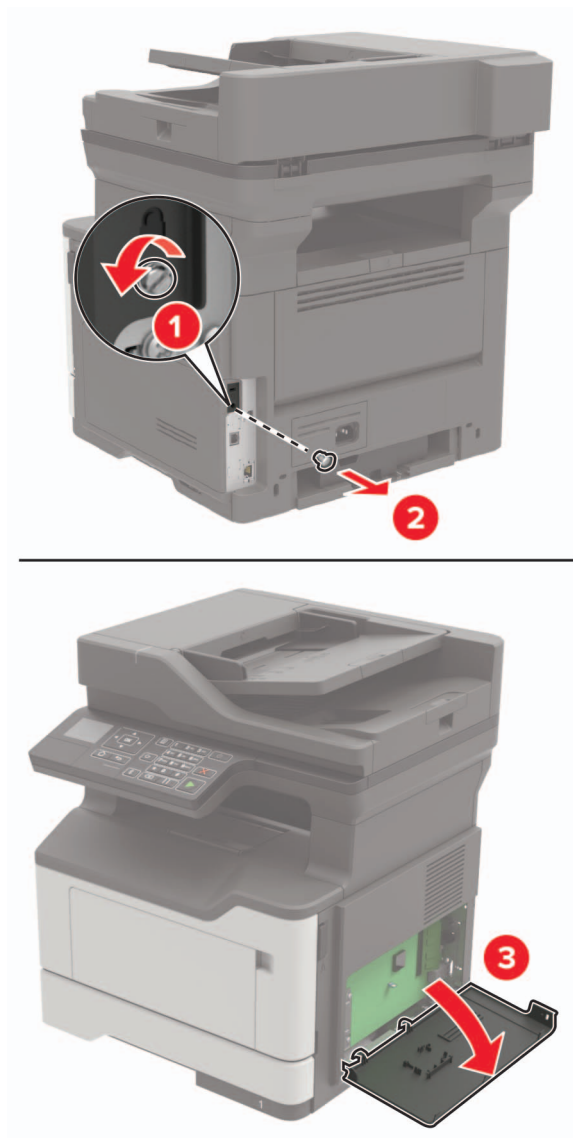
Installation af et hukommelseskort



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3 Åbn adgangspanelet til systemkortet.

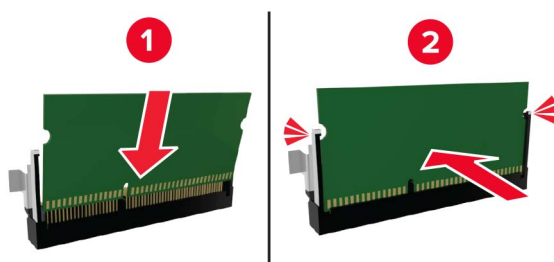
Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



4 Pak hukommelseskortet ud.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

5 Skub hukommelseskortet ind, indtil det *klikker* på plads.



6 Luk dækslet til systemkortet.

- 7 Indsæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordnet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

- 8 Tænd printeren.

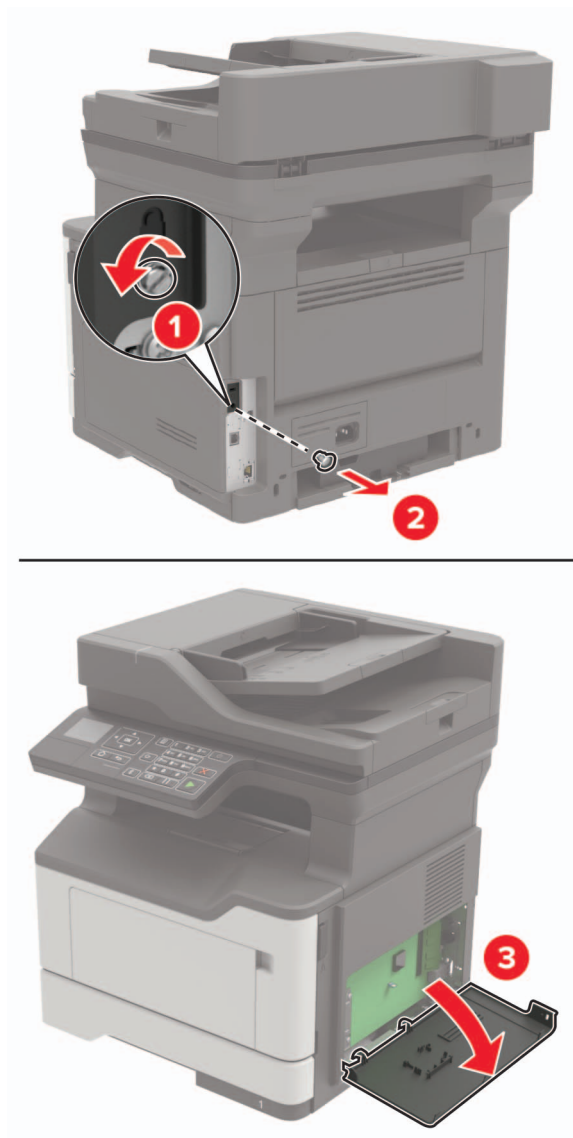
Installere et optionskort



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3 Åbn adgangspanelet til systemkortet.

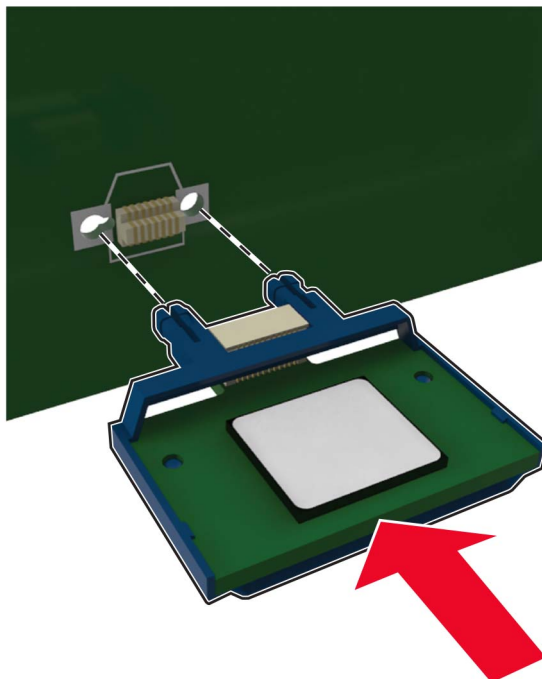
Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved elektroniske komponenter eller stik.



4 Pak optionskortet ud.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

- 5 Tryk kortet godt fast.



Bemærk! Hele kortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.

Advarsel - Potentiel skade: Forkert installation af kortet kan forårsage skade på kortet og systemkortet.

- 6 Luk dækslet.
7 Indsæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

- 8 Tænd printeren.

Installation af valgfrie papirmagasiner

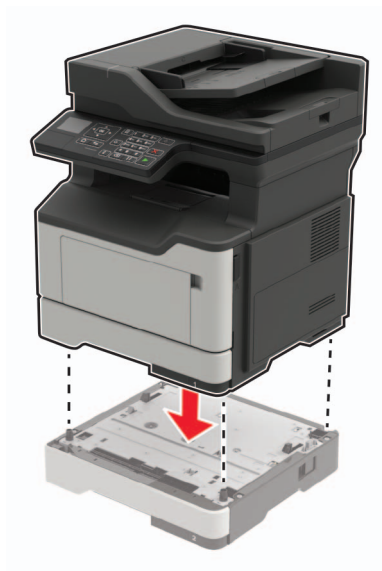
 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3 Udpak det valgfrie papirmagasin, og fjern al emballage.

Bemærk! Hvis de valgfrie papirmagasiner allerede er installeret, skal du frigøre dem fra printeren, før du løfter printeren. Forsøg ikke at løfte printeren og papirmagasinerne på én gang.

- 4 Juster printeren med det valgfrie papirmagasin, og sænk derefter printeren, indtil den *klikker* på plads.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



5 Sæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

6 Tænd printeren.

Føj papirmagasinet til printerdriveren for at gøre det tilgængeligt for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i ["Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 208](#).

Software

Installation af printersoftwaren

Bemærkninger:

- Printerdriveren er inkluderet i softwareinstallationspakken.
- På Macintosh-computere med macOS-version 10.7 eller nyere er det ikke nødvendigt at installere driveren for at udskrive på en AirPrint-certificeret printer. Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du downloade printerdriveren.

1 Få en kopi af softwareinstallationspakken.

- Fra cd'en Software, der fulgte med din printer.
- Gå til www.lexmark.com/downloads.

2 Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.

Installation af faxdriveren

- 1 Gå til www.lexmark.com/downloads, søg efter din printermodel, og download derefter den relevante installationspakke.
- 2 Klik på **Printeregenskaber** på din computer, og naviger derefter til fanen **Konfiguration**.
- 3 Vælg **Fax**, og klik derefter på **Anvend**.

Tilføjelse af printere til en computer

Før du begynder, skal du gøre et af følgende:

- Slut printeren og computeren til det samme netværk. Du kan finde yderligere oplysninger om tilslutning af printeren til et netværk under ["Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk" på side 118](#).
- Tilslut computeren til printeren. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af computeren til printeren" på side 121](#).
- Slut printeren til computeren ved hjælp af et USB-kabel. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af kabler" på side 13](#).

Bemærk! USB-kablet sælges separat.

Til Windows-brugere

- 1 Installer printerdriveren fra en computer.

Bemærk! Der er flere oplysninger i ["Installation af printersoftware" på side 206](#).

- 2 Åbn **Printere og scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.
- 3 Gør et af følgende, afhængigt af printerforbindelsen:
 - Vælg printeren på listen, og klik derefter på **Tilføj enhed**.
 - Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, vælg en printer, og klik derefter på **Tilføj enhed**.
 - Klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**, og gør derefter følgende i vinduet Tilføj printer:
 - a Vælg **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (Tilføj en printer ved hjælp af en TCP/IP-adresse eller et værtsnavn), og klik derefter på **Next** (Næste).
 - b I feltet "Hostname or IP address" (Værtsnavn eller IP-adresse) skal du indtaste printerens IP-adresse og derefter klikke på **Next** (Næste).

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- c Vælg en printerdriver, og klik derefter på **Næste**.
 - d Vælg **Brug den printerdriver, der aktuelt er installeret (anbefales)**, og klik derefter på **Næste**.
 - e Indtast et printernavn, og klik derefter på **Næste**.
 - f Vælg en indstilling for printerdeling, og klik derefter på **Næste**.
 - g Klik på **Afslut**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Åbn **Printere og scannere** fra en computer.
- 2 Tryk på **+**, og vælg derefter en printer.
- 3 Vælg en printerdriver i menuen Brug.

Bemærkninger:

- Hvis du vil bruge Macintosh-printerdriveren, skal du enten vælge **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.
- Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du vælge Lexmark-printerdriveren. Se ["Installation af printersoftware" på side 206](#) for at installere driveren.

- 4 Tilføj printeren.

Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren

Til Windows-brugere

- 1 Åben mappen Printere.
- 2 Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter et af følgende:
 - I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
 - I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.
- 3 Naviger til fanen Konfiguration, og vælg derefter **Opdater nu - Spørg printer**.
- 4 Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger & forbrugsstoffer**.
- 2 Naviger til listen over hardwareoptioner, og tilføj derefter eventuelle installerede optioner.
- 3 Anvend ændringerne.

Firmware

Eksportere eller importere en konfigurationsfil

Du kan eksportere konfigurationsindstillingerne for din printer til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne til andre printere.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Fra Embedded Web Server skal du klikke på **Eksporter konfiguration** eller **Importer Configuration**.

- 3 Følg vejledningen på skærmen.
- 4 Hvis printerens understøtter programmer, skal du gøre følgende:
 - a Klik på **Apps** > vælg programmet > **Konfigurer**.
 - b Klik på **Eksporter** og **Importer**.

Opdatere firmware

Visse programmer kræver et minimumsniveau af firmware på enheden for at fungere korrekt.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af enhedens firmware ved at kontakte din Lexmark-repræsentant.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **enhed** > **Opdater firmware**.

- 3 Gør et af følgende:

- Klik på **Søg efter opdateringer** > **Jeg accepterer, start opdatering**.
- Upload flash-filen.

Bemærk! Du kan få den nyeste firmware ved at gå til www.lexmark.com/downloads og derefter søge efter din printermodel.

- a Gennemse flash-filen.

Bemærk! Kontroller, at du har udpakket zip-filen med firmwaren.

- b Klik på **Upload** > **Start**.

Beskeder

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark MB2338adw; Lexmark MX321adn, Lexmark MX321adw MFP'er

Maskintype:

7017

Modeller:

276, 278

Bekendtgørelse om version

Juli 2024

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Besøg <http://support.lexmark.com> for at få teknisk support fra Lexmark.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om forbrugsstoffer og overførsler.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

Varemærker

Lexmark, Lexmark-logoet og MarkNet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre lande.

Gmail, Android, Google Play og Google Chrome er varemærker tilhørende Google LLC.

Macintosh, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria®-ordmærket er et registreret og/eller ikke-registreret varemærke tilhørende Mopria Alliance, Inc. i USA og andre lande. Uautoriseret brug er strengt forbudt.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

PostScript er et registreret varemærke tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® er registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance®.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Licensmeddelelser

Alle licensmeddelelser, der har tilknytning til dette produkt, findes på CD'en:\NOTICES-mappen på installationssoftware-cd'en.

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Gennemsnitligt lydtryk i 1 meters afstand, dBA	
Udskriver	Ensidet: 54 Tosidet: 53
Scanning	54
Kopiering	54
Klar	14

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet står for specielle genbrugsprogrammer og procedurer for elektroniske produkter i lande i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til, at vores produkter genbruges.

Hvis du har spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du få oplyst nummeret på dit lokale salgskontor ved at besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com.

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

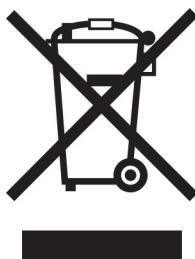
	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to www.lexmark.com/recycle, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Bortskaffelse af produktet

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

Genopladeligt litium-ion-batteri



Dette produkt kan indeholde et genopladeligt litium-ion-knapcellebatteri, som kun bør fjernes af en uddannet tekniker. Den overkrydsede affaldsspand på hjul betyder, at produktet ikke må bortskaffes som usorteret affald, men skal sendes til separate indsamlingssteder med henblik på genindvinding og genanvendelse. Hvis batteriet fjernes, må det ikke bortskaffes sammen med husholdningsaffaldet. Der kan være separate indsamlingssystemer for batterier i dit lokalområde, f.eks. et afleveringssted til genbrug af batterier. Separat indsamling af brugte batterier sikrer passende behandling af affald, herunder genbrug og genanvendelse, og forhindrer eventuelle negative indvirkninger på menneskers sundhed og miljøet. Bortskaf batterierne på ansvarlig vis.

Regulering (EU) 2023/1542

Regulering (EU) 2023/1542

Dette produkt kan indeholde et genopladeligt knapcelle-litiumbatteri. Batteriet overholder Forordning (EU) 2023/1542. Kompatibilitet angives af CE-mærkningen:



Dette produkt kan indeholde et af følgende møntcellebatterier:

- Batteriidentifikation: Seiko Modelnummer MS621FE
Producent: Seiko Instruments Inc.
Producentadresse: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japan
- Batteriidentifikation: Panasonic Modelnummer ML621
Producent: Panasonic Energy Co., Ltd.
Producentadresse: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japan
- Batteriidentifikation: FDK Modelnummer ML621
Producent: FDK Corporation
Producentadresse: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212, Japan

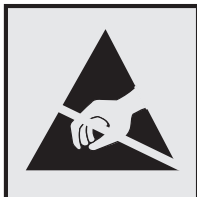
Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmark Cartridge Collection Program gør det muligt at returnere brugte tonerpatroner gratis til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

Hvis du vil returnere Lexmark-kassetter til genbrug eller genvinding, skal du gøre følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Vælg land eller område.
- 3 Vælg **LCCP-program (Lexmark Cartridge Collection Program)**.
- 4 Følg vejledningen på skærmen.

Meddelelse om statisk følsomhed



Dette symbol angiver komponenter, der er følsomme over for statisk elektricitet. Undgå at berøre områder nær disse symboler uden først at røre en metaloverflade på et sted væk fra symbol.

For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, når du udfører vedligeholdelsesopgaver som f.eks. afhjælper papirstop eller udskifter forbrugsvarer, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren, selv om symbolet ikke er til stede.

ENERGY STAR

Alle Lexmark produkter, der bærer ENERGY STAR® -emblemet på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med EPA's (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR-krav fra fremstillingsdatoen.



Temperaturoplysninger

Omgivende driftstemperatur	10 til 32°C (50 til 90 °F)
Forsendelsestemperatur	-20 til 40°C (-4 til 104°F)
Opbevaringstemperatur og relativ luftfugtighed	0 til 40°C (32 til 104°F) 8 til 80 % relativ luftfugtighed

Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse I (1) laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1: 2014.

Klasse I-laserprodukter anses ikke som farlige. Lasersystemet og printeren er designet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser. Printeren har en printerhovedenhed, som ikke skal serviceres, og som indeholder en laser med følgende specifikationer:

Klasse: IIIb (3b) AlGaInP

Nominel udgangseffekt (milliwatt): 15

Bølgelængde (nanometer): 650-670

Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskriver	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	Ensidet: 520 Tosidet: 325
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	550
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	14,5
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	10,5
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	1,3
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	0,1
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryderknappen er slukket.	0,1

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Slumretilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumretilstand*. Slumretilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumretilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumretilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumretilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	15
--	----

Du kan angive slumretilstands-timeout til mellem 1 minut og 120 minutter på konfigurationsmenuerne. Hvis udskrivningshastigheden er mindre end eller lig med 30 sider pr. minut, kan du højst indstille timeout til 60 minutter. Hvis slumretilstands-timeout indstilles til en lav værdi, reduceres energiforbruget, men produktets svartid kan øges. Indstilling af slumretilstands-timeout på en høj værdi giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes *Dvaletilstand*. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout

- Brug af Planlæg strømtilstande

Fabriksstandarden Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder	3 dage
---	--------

Den tid, printerens venter efter et job er udskrevet, inden printerens går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

Bemærkninger om EPEAT-registrerede produkter til billedudstyr:

- Standbystrømniveau forekommer i dvaletilstand eller slukket tilstand.
- Produktet skal automatisk lukkes ned til et standbystrømniveau på ≤ 1 W. Den automatiske standbyfunktion (Dvale eller Fra) skal være aktiveret ved produktforsendelse.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne produktets samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som produktet bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Produktets samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger om produkter, der indeholder analoge faxkort:

Lexmark lovmæssig type/modelnummer:

LEX-M14-002 eller LEX-M03-002

Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger, der kun gælder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvivl med hensyn til hvorvidt din model er en trådløs model, skal du gå til

<http://support.lexmark.com>.

Meddelelse om modulkomponent

Trådløse modeller indeholder en af de følgende modulkomponenter:

Lexmark lovgivningsmæssig type/modelnummer LEX-M07-001; FCC ID: IYLLEXM07001; Industry Canada IC: 2376A-LEXM07001

Lexmark lovgivningsmæssig type/modelnummer LEX-M08-001; FCC ID: IYLLEXM08001; IC: 2376A-LEXM08001

For at fastslå, hvilke modulkomponenter der er installeret i dit produkt, skal du se mærkningen på dit produkt.

Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Overensstemmelse med Det Europæiske Fællesskabs (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende radioudstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den EØS/EU-autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. EØS/EU-importøren er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant eller kan hentes på www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen:



Begrænsninger

Dette radioudstyr er begrænset til indendørs brug. Udendørs brug er forbudt. Denne begrænsning gælder for alle lande anført i tabellen nedenfor:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK (NI)			

Erklæring i EU og andre lande om operationelle frekvensbånd og maks. RF-effekt for radiosender

Dette radioproduct sender i bånd på enten 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 i EU). Den maksimale sender-udgangs-effekt for EIRP, herunder antenneforstærkning, er ≤ 20 dBm for begge bånd.

Overensstemmelse med Det Europæiske Fællesskabs (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EF og 2011/65/EU som ændret af (EU) 2015/863 om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, øko-design af energiforbrugende produkter og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den EØS/EU-autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. EØS/EU-importøren er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant eller kan hentes på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produkt ligger inden for Klasse B-grænserne i EN 55032 og opfylder sikkerhedskravene i EN 62368-1.

Indeks

A

adapterstik 42
ADF-registrering
 justere 200
ADF-skinnerulle
 udskifte 137
afsendelse af fax 45
AirPrint
 brug af 25
aktivere USB-porten 184
aktivere Wi-Fi Direct 120
analog fax
 konfigurere 39
automatisk dokumentføder (ADF)
 brug af 26, 29, 45, 50

B

bekendtgørelser 211, 212, 214,
215, 216, 217
bemærkninger om
emission 211, 217
bestemt ringetjeneste, faxe
 aktivere 44
bestille
 billedenhed 126
bestille forbrugsstoffer
 tonerkassette 125
billedenhed
 bestille 126
 udskifte 129
blokere junkfaxer 48
brevhoved
 kopiering på 27
brug af forbrugsstoftællere
 nulstille 186
brug af kontrolpanelet 14
brug af originale Lexmark-dele
og -forbrugsstoffer 125
brug af scannerens
glasplade 26, 29, 45, 50
 kopiere 26
bruge den automatiske
dokumentføder 26, 29, 45, 50

C

computer
 tilslutning til printeren 121

computer, scanne til 50

D

dato og klokkeslæt
 faxindstillinger 45
deaktivere Wi-Fi-netværket 121
dokumenter, udskrivning af
 fra en computer 24
 fra en mobil enhed 24
Dvaletilstand
 indstille 140

E

e-mail-funktion
 konfigurere 29
e-mail, fejlfinding
 kan ikke sende e-mails 190
e-mailserver
 konfigurere 29
e-mailtjenesteudbydere 29
e-mail
 oprette en genvej 36
 sender 37
e-maile
 brug af scannerens
 glasplade 29
 bruge den automatiske
 dokumentføder 29
eksport af en konfigurationsfil
 via Embedded Web Server 208
erklæring om flygtighed 117
etherFAX, brug af
 konfiguration af faxfunktion 40
Ethernet-port 13

F

fastklemte sider udskrives ikke
igen 189
fax
 planlægge 46
 sender 45
 tilbageholde 48
 videresender 48
fax, fejlfinding
 den modtagne fax er af dårlig
 udskriftskvalitet 194

kan ikke modtage faxer ved
 hjælp af analog fax 194
kan ikke opsætte etherFAX 191
kan ikke sende eller modtage
 faxer ved hjælp af analog
 fax 191
kan ikke sende eller modtage
 faxer ved hjælp af
 etherFAX 193
kan ikke sende faxer ved hjælp
 af analog fax 193
kan ikke sende faxforsiden fra
 computeren 195
manglende oplysninger på
 faxforsiden 195
opkalds ID vises ikke 190
faxdriver
 installation 207
faxens mørkhed
 justere 47
faxlog
 udskrive 48
faxopløsning
 ændring 47
faxopsætning
 lande- eller områdespecifik 42
 standardforbindelse for
 telefonlinje 40
faxport 13
FCC-bekendtgørelser 217
fejlfinding
 kan ikke åbne Embedded Web
 Server 183
 printerens reagerer ikke 181
 problemer med
 udskriftskvaliteten 154
fejlfinding af udskriftskvalitet
 beskåret tekst eller billeder 170
 fine linjer udskrives ikke
 korrekt 158
 foldet eller krøllet papir 159
 forvrænget udskrift 167
 gentagne fejl 177
 grå baggrund på
 udskrifterne 160
 lodrette hvide streger 176
 lodrette lyse striber 176

- lodrette mørke streger eller striber 174
- lodrette mørke streger med manglende udskrift 175
- lodrette mørke striber 172
- lys udskrift 163
- meleret udskrift og pletter 165
- mørk udskrift 156
- papiret krøller 166
- problemer med udskriftskvaliteten 154
- sider, der kun indeholder sort 168
- skæve udskrifter 167
- tomme eller hvide sider 155
- toner smitter nemt af 171
- vandrette lyse striber 162
- fejlfinding af udskrivning
 - der opstår ofte papirstop 189
 - fastklemte sider udskrives ikke igen 189
 - forkerte margener 162
 - fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke 178
 - job udskrives fra det forkerte papirmagasin 179
 - job udskrives på det forkerte papir 179
 - konvolut klæber sammen under udskrivning 187
 - langsom udskrivning 180
 - papirmagasinsammenkædning virker ikke 188
 - sætvis udskrivning fungerer ikke 187
 - udskriftsjob udskrives ikke 178
- fejlfinding i forbindelse med kopiering
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 196
 - dårlig kopikvalitet 197
 - scanner svarer ikke 199
- fejlfinding i forbindelse med scanning
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 196
 - dårlig kopikvalitet 197
 - kan ikke scanne fra en computer 196
 - lodrette mørke striber på udskrift, når der scannes fra den automatiske dokumentføder 197
 - scanner svarer ikke 199
 - scanneren lukker ikke 198
 - scanningsjobbet blev ikke udført 198
- fejlfinding, e-mail
 - kan ikke sende e-mails 190
- fejlfinding, fax
 - den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 194
 - kan ikke opsætte etherFAX 191
 - kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af analog fax 191
 - kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX 193
 - kan ikke sende faxer ved hjælp af analog fax 193
 - kan ikke sende faxforsiden fra computeren 195
 - manglende oplysninger på faxforsiden 195
 - opkalds ID vises ikke 190
- fejlfinding, kopiering
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 196
 - dårlig kopikvalitet 197
 - scanner svarer ikke 199
 - scanneren lukker ikke 198
- fejlfinding, scanne
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 196
 - dårlig kopikvalitet 197
 - kan ikke scanne fra en computer 196
 - lodrette mørke striber på udskrift, når der scannes fra den automatiske dokumentføder 197
 - scanner svarer ikke 199
 - scanneren lukker ikke 198
 - scanningsjobbet blev ikke udført 198
- fejlfinding, udskriftskvalitet
 - beskåret tekst eller billeder 170
 - fine linjer udskrives ikke korrekt 158
 - foldet eller krøllet papir 159
- forvrænget udskrift 167
- gentagne fejl 177
- grå baggrund på udskrifterne 160
- lodrette hvide streger 176
- lodrette lyse striber 176
- lodrette mørke streger eller striber 174
- lodrette mørke streger med manglende udskrift 175
- lodrette mørke striber 172
- lys udskrift 163
- meleret udskrift og pletter 165
- mørk udskrift 156
- papiret krøller 166
- sider, der kun indeholder sort 168
- skæve udskrifter 167
- tomme eller hvide sider 155
- toner smitter nemt af 171
- vandrette lyse striber 162
- fejlfinding, udskrivning
 - der opstår ofte papirstop 189
 - fastklemte sider udskrives ikke igen 189
 - forkerte margener 162
 - fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke 178
 - job udskrives fra det forkerte papirmagasin 179
 - job udskrives på det forkerte papir 179
 - konvolut klæber sammen under udskrivning 187
 - langsom udskrivning 180
 - papirmagasinsammenkædning virker ikke 188
 - sætvis udskrivning fungerer ikke 187
 - udskriftsjob udskrives ikke 178
- finde papirstop 143
- fine linjer udskrives ikke korrekt 158
- firmware, opdatering 209
- fjerne papirstop i panel A 144
- fjernelse af papirmagasinsammenkædning 19
- flerformålsarkføder indlæse 18

flygtig hukommelse 117
 slette 116
flygtighed
 erklæring om 117
flytte printeren 11, 139
foldet papir 159
forbinde printer til tjeneste for
unik ringetone 44
Forbrugsstof, der ikke er fra
Lexmark 186
forbrugsstoffer
 kontrol af status 124
 spare på 141
forkerte margener 162
forskellige papirstørrelser,
kopiere 26
forstørrelse af en kopi 27
forvrænget udskrift 167
foto
 kopiere 26
FTP-adresse
 oprette en genvej 51
FTP-server
 scanne til 52

G

genbrug
 Lexmark-emballage 141
 Lexmark-produkter 141
gendanne printerindstillinger til
standardindstillinger. 117
gendanne
 standardindstillinger 117
grå baggrund på
udskrifterne 160

H

hardwareoptioner
 papirmagasiner 205
hardwareoptioner, tilføje
 printerdriver 208
hukommelse
 typer, der er installeret på
 printeren 117
hukommelseskort
 installation 201
hvide linjer 176
hvide sider 155

I

identifikation af områder med
papirstop 143
ikke-flygtig hukommelse 117
 slette 116
ilægge konvolutter
 i flerformålsarkføderen 18
ilægning i papirmagasiner 16
import af en konfigurationsfil
 via Embedded Web Server 208
indikatorlys
 forståelse af status 14
indlæse
 flerformålsarkføder 18
indstille etiketstørrelse 16
indstille kartonstørrelse 16
indstille konvolutstørrelse 16
indstillinger til papirstørrelsen
Universal
 konfigurere 16
installation af et
hukommelseskort 201
installation af faxdriveren 207
installation af printerdriver 206
Installation af
printersoftwaren 206
installere et optionskort 203
intern option registreres ikke 184
interne optioner
 hukommelseskort 201
 installation 203
 skrifttypekort 201
 user flash 201
interne optioner, tilføje
 printerdriver 208

J

justere
 scannerregistrering 199
justere tonersvævningsgrad 182
justering af ADF-registrering 200
justering af fax-mørkhed 47

K

kabler
 Ethernet 13
 USB 13
kan ikke sende e-mails 190
kan ikke sende eller modtage
faxer ved hjælp af analog fax 191

kan ikke sende eller modtage
faxer ved hjælp af etherFAX 193
kan ikke sende faxforsiden fra
computeren 195
kan ikke åbne Embedded Web
Server 183
kan sende men ikke modtage
faxer ved hjælp af analog fax 194
konfiguration af e-
mailserverindstillinger 29
konfiguration af indstillinger til
papirstørrelsen Universal 16
Konfiguration af Wi-Fi Direct 120
konfigurere
 analog fax 39
konfigurere fax
 lande- eller områdespecifik 42
 standardforbindelse for
 telefonlinje 40
konfigurere meddelelser om
forbrugsstoffer 126
Konfigurere sommertid 45
kontakte kundesupport 200
kontrol af printerens
tilslutning 184
kontrol af status for dele og
forbrugsstoffer 124
kontrolpanel
 brug af 14
kopiere
 brug af scannerens
 glasplade 26
 bruge den automatiske
 dokumentføder 26
 oprette en genvej 28
 på begge sider af arket 27
 på brevpapir 27
kopiere flere sider 28
kopiere forskellige
papirstørrelser 26
kopiere fotos 26
kopiering 26
kopiering af flere sider til et
enkelt ark 28
krøllet papir 159
kundesupport
 kontakte 200

L

Lexmark Mobile Print
 brug af 24

Lexmark ScanBack-
hjælpeprogram
 brug af 50
LINE-port 13
liste over skrifttypeeksempler
 udskrive 25
lodrette mørke streger på
udskrifterne 174
lodrette mørke striber på udskrift,
når der scannes fra den
automatiske dokumentføder 197
lodrette streger på
udskrifterne 174
lokalisere af sikkerhedslåsen 116
lys i tænd/sluk-knappen
 forståelse af status 14
lys udskrift 163

M

manglende oplysninger på
faxforsiden 195
meddelelser om forbrugsstoffer
 konfigurere 126
meleret udskrift 165
menu
 802.1x 104
 Administration af mobile
 tjenester 112
 Anonym dataindsamling 58
 Billede 70
 Diverse 112
 E-mailopsætning 85
 Enhed 113
 Ethernet 99
 Fax 113
 Faxforside 83
 Faxtilstand 76
 Fejlfinding 114
 Fjernkontrolpanel 56
 FTP-standardindstillinger 92
 Gendan
 standardindstillinger 59
 Generel opsætning 71
 Generelle faxindstillinger 76
 Genveje 113
 Google Cloud Print 106
 HTML 69
 HTTP/FTP-indstillinger 105
 Højttalerindstillinger 84
 Indstilling af fortrolig udskrift 111
 Indstillinger for fax-log 83

Indstillinger for
 faxafsendelse 77
Indstillinger for
 faxmodtagelse 80
IPSec 104
Jobregnskab 65
Konfiguration af
 papirmagasin 70
Konfigurationsmenu 59
Kvalitet 64
Layout 63
Login-restriktioner 110
LPD-konfiguration 104
Løsninger for LDAP-
 indstillinger 112
Meddelelser 56
Medietyper 72
Netværk 114
Netværksoversigt 96
Om denne printer 62
Opsætning 64
Opsætning af weblink 91
PCL 67
PDF 67
PostScript 67
Præferencer 54
Side med menuindstillinger 113
Sikkerhedsovervågningslog
 108
SNMP 103
Specialscanningsstørrelser 72
Standardindstillinger for e-
 mail 86
Standardindstillinger for
 kopiering 72
Strømstyring 58
Synlige ikoner på
 startskærm 62
TCP/IP 101
ThinPrint 106
Ude af drift – slet 62
Udskrivning 113
USB 106
Wi-Fi Direct 107
XPS 66
Økotilstand 55
Menuen Hjælp 114
Menuen HTTP/FTP-
 indstillinger 105
Menuen Medietyper 72
Menuen Trådløs 97
Menuen Ude af drift – slet 62

menuer
 Trådløs 97
metoden Personligt
identifikationsnummer 119
miljøindstillinger 140
mobil enhed
 tilslutning til printer 120
 udskrivning fra 24, 25
Mopria-udskriftstjeneste 24
mørk udskrift 156

N

netværksmappe
 oprette en genvej 52
nulstille
 brug af forbrugsstoftællere 186
nulstilling af
 forbrugsstoftællere 186

O

opdatering af firmware 209
oplysninger om sikkerhed 7, 8
oprette en e-mail-genvej 36
oprette en
 faxdestinationsgenvej 47
 oprette en FTP-genvej 51
 oprette en genvej
 e-mail 36
 faxdestination 47
 FTP-adresse 51
 kopi 28
 netværksmappe 52
oprette forbindelse til et trådløst
netværk
 ved hjælp af PIN-metoden 119
 ved hjælp af
 trykknappemetoden 119
oprettelse af en kopigenvej 28
opsamlingsdæk
 udskifte 131
opsamlingsrulleenhed
 udskifte 133
opsætning af faxfunktion ved
 hjælp af etherFAX 40
optionskort
 installation 203
originale Lexmark-dele og -
forbrugsstoffer 125

P

papiret krøller 166

- papirmagasiner
 - fjerne sammenkædning 19
 - indlæse 16
 - installation 205
 - sammenkædning 19
- papirstop
 - forebygge 142
- papirstop i ADF'en 152
- papirstop i bagpanelet 148
- papirstop i dupleksenheden 150
- papirstop i
 - flerformålsarkføderen 151
 - papirstop i panel A 144
 - papirstop i papirmagasiner 151
- papirstop, afhjælp
 - i den automatiske dokumentføder 152
 - i det bagerste panel 148
 - i dupleksenheden 150
 - i flerformålsarkføderen 151
 - i standardbakken 149
 - papirmagasiner 151
- placere skillesider mellem kopier
 - kopiere 28
- planlægge fax 46
- prikker på udskrift 165
- printer
 - minimumsafstande 11
 - transport 140
 - vælge en placering 11
- printerdele
 - kontrol af status 124
- printerdriver
 - hardwareoptioner, tilføj 208
 - installation 206
- printeren reagerer ikke 181
- printerindstillinger
 - gendannelse af
 - fabriksindstillinger 117
- printerkonfigurationer 12
- printermeddelelser
 - Forbrugsstof, der ikke er fra Lexmark 186
 - Udskift kassette, matcher ikke printerområde 185
- printermenuer 53
- printeroplysninger
 - finde 9
- printeroptioner, fejlfinding
 - kan ikke registrere intern option 184
- printerporte 13

- printersoftware
 - installation 206
- printerstatus 14
- problem med
- scanningskvalitet 197
- problemer med
- udskriftskvaliteten 154

R

- reducering af en kopi 27
- rengøre
 - printerens indvendige dele 121
 - printerens yderside 121
- rengøring af printerens 121
- rengøring af scanneren 114, 122
- RJ11-adapter 42

S

- sammenkæde
- papirmagasiner 19
- scanne
 - brug af scannerens glasplade 50
 - bruge den automatiske dokumentføder 50
 - til en computer 50
 - til en FTP-server 52
- scanner
 - rengøre 122
- scanneren lukker ikke 198
- scannerens glasplade
 - brug af 26, 29, 45, 50
- sende en e-mail 37
- sende fax
 - brug af scannerens glasplade 45
 - bruge den automatiske dokumentføder 45
 - indstille dato og klokkeslæt 45
 - oprette en genvej 47
- serienummer for printer
 - finde 10
- serienummer, printer
 - finde 10
- Side med menuindstillinger
 - udskrive 115
- sikkerhedsåbning
 - finder 116
- skæve udskrifter 167
- sletning af
- printerhukommelse 116

- Slumretilstand
 - indstille 140
- SMTP-indstillinger
 - konfigurere 29
- sommertid
 - konfigurere 45
- sortere kopier 27
- sortering af flere kopier 27
- spare papir 28
- spare på forbrugsstoffer 141
- specialmedier
 - indstille papirstørrelse 16
 - indstilling af papirtype 16
- strømsparetilstand
 - indstille 140
- støjniveauer 211
- sætvis udskrivning fungerer ikke 187
- sådan finder du oplysninger om printerens 9

T

- telefonsvarer
 - konfigurere 40
- tilbageholde faxer 48
- tilføjelse af hardwareoptioner
 - printerdriver 208
- tilføjelse af interne optioner
 - printerdriver 208
- tilføjelse af printere til en computer 207
- tilknytning af printer til et ringemønster 44
- tilslutning af en computer til printerens 121
- tilslutning af en mobilenhed til printer 120
- tilslutning af printerens til trådløst netværk 118
- tilslutte kabler 13
- tomme sider 155
- tonerkassette
 - bestille 125
 - udskifte 127
- tonersværtningsgrad
 - justere 182
- tosidet kopiering 27
- transport af printerens 140
- Trykknappemethode 119
- trådløs netværkstilslutning 118
- trådløst netværk
 - deaktivering 121

Tilslutning af printeren til 118
Wi-Fi Protected Setup 119

U

Udskift kassette, matcher ikke
printerområde 185
udskifte opsamlingsdækkene 131
udskifte
opsamlingsrulleenheden 133
udskiftning af dele
ADF-skinnerulle 137
udskiftning af forbrugsstoffer
billedenhed 129
tonerkassette 127
udskriftsjob ikke udskrevet 178
udskrive
bruge Mopria-
udskriftstjeneste 24
bruge Wi-Fi Direct 25
faxlog 48
fra en computer 24
fra en mobil enhed 24, 25
kvalitetstestsider 114
liste over
skrifttypeeksempler 25
Side med menuindstillinger 115
udskrive en side for installation af
netværk 184
udskrivning af
skrifttypeeksempler 25
udskrivning fra en computer 24
understøttede papirstørrelser 20
understøttede papirtyper 21
understøttede papirvægte 22
understøttet fax 38
undgå papirstop 142
USB-port 13
aktivere 184
uønskede faxer
blokere 48

V

ved hjælp af den automatiske
dokumentføder
kopiere 26
videresender fax 48
vælge en placering til
printeren 11

W

Wi-Fi Direct
aktivere 120
konfigurere 120
udskrive fra en mobil enhed 25
Wi-Fi-netværk
deaktivering 121
Wi-Fi Protected Setup
trådløst netværk 119

Æ

ændre opløsning
fax 47