Tiskalnik CS963

Uporabniški priročnik

junij 2025

www.lexmark.com

Vsebina

Varnostne informacije 5
Konvencije 5
Izjave o izdelku 5
Seznanitev s tiskalnikom 9
Iskanje informacij o tiskalniku 9
Iskanje serijske številke tiskalnika 10
Iskanje serijske številke izbirnih pladnjev 11
Konfiguracije tiskalnika 12
Uporaba nadzorne plošče 15
Ikone na začetnem zaslonu 16
Barve indikatorske lučke 17
Iskanje varnostne reže 18
Izbiranje papirja 18
Dodatne funkcije tiskalnika in podpora 98
Nastavitev, namestitev in konfiguracija 100
Izbiranje mesta za tiskalnik 100
Vrata tiskalnika 101
Konfiguriranje aplikacij in rešitev 102
Nastavitev in uporaba funkcij dostopnosti 105
Nalaganje papirja in posebnih tiskalnih medijev 113
Nameščanje in posodabljanje programske opreme, gonilnikov in vdelane programske opreme 127
Nameščanje možnosti strojne opreme 134
Omrežje 280
Zaščita tiskalnika 285
Brisanje pomnilnika tiskalnika 285
Brisanje shranjevalnega pogona tiskalnika 285
Obnovitev privzetih tovarniških nastavitev 285
Izjava o obstojnosti 286
Tiskanje 287
Tiskanje iz računalnika 287
Tiskanje iz mobilne naprave 288

Tiskanje z bliskovnega pogona 289
Konfiguracija zaupnih opravil 291
Tiskanje zaupnih in drugih zadržanih opravil 292
Tiskanje seznama vzorcev pisav 293
Tiskanje seznama imenikov 293
Postavitev ločilnih listov v tiskalnih opravilih 293
Preklic tiskalnega opravila 293
Nastavitev temnosti barvila 293
Meniji tiskalnika 294
Zemljevid menijev 294
Naprava 295
Tiskanje 318
Papir 340
Pogon USB 343
Omrežje/vrata 346
Varnost 375
Storitve v oblaku 386
Poročila 386
Odpravljanje težav 388
Spajanje obrazcev 388
Kako natisnete **Stran z menijskimi nastavitvami** 390
Vzdrževanje tiskalnika 391
Preverjanje stanja delov in potrošnega materiala 391
Konfiguracija obvestil o stanju potrošnega materiala 391
Nastavitev e-poštnih opozoril 391
Ustvarjanje poročil in dnevnikov 392
Naročanje delov in potrošnega materiala 393
Zamenjava delov in potrošnega materiala 396
Čiščenje delov tiskalnika 437
Varčevanje z energijo in papirjem 442
Premikanje tiskalnika na drugo mesto 443
Odpravljanje težav 445
Težave s kakovostjo tiskanja 445
Kode napak tiskalnika 446
Težave pri tiskanju 463
Tiskalnik se ne odziva 486

Bliskovnega pogona ni mogoče prebrati 486
Omogočanje vrat USB 487
Odpravljanje zastojev 487
Težave z omrežno povezavo 535
Težave z možnostmi strojne opreme 537
Težave s potrošnim materialom 538
Težave pri podajanju papirja 540
Težave s kakovostjo barv 542
Vzpostavitev stika s podporo strankam 545
Recikliranje in odlaganje 546
Recikliranje Lexmarkovih izdelkov 546
Recikliranje Lexmarkove embalaže 546
Obvestila 547
Podatki o izdelku 547
Izdaja in pravna obvestila 547
Specifikacije 551
Okoljska in trajnostna obvestila 553
Obvestila za brezžične izdelke 557
Obvestila o napravah razreda A 558
Druga regulativna obvestila 559

Varnostne informacije

Konvencije

Opomba: *Opomba* označuje koristne informacije.

Opozorilo: *Opozorilo* označuje, kaj bi lahko poškodovalo strojno ali programsko opremo izdelka.

OPOZORILO (z velikimi tiskanimi črkami): *OPOZORILO* označuje nevarnost smrti ali resnih telesnih poškodb, če se mu ne izognete.

PREVIDNO: Znak za *previdno* označuje morebitno nevarno situacijo, v kateri se lahko poškodujete.

Različne vrste izjav o previdnosti vključujejo:



PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Označuje nevarnost poškodbe.



PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Označuje nevarnost električnega udara.



PREVIDNO – VROČA POVRŠINA
Označuje nevarnost opeklin ob dotiku.



PREVIDNO – NEVARNOST, DA SE UŠČIPNETE
Označuje nevarnost tveganja, da vas premični deli stisnejo.

Izjave o izdelku



PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.



PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Da bi se izognili požaru in električnemu udaru, uporabite samo napajalni kabel, ki ste ga dobili s tem izdelkom, ali nadomestni napajalni kabel, ki ga je odobril proizvajalec.



PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Tega izdelka ne uporabljajte s podaljški, razdelilniki za več vtičnic, nastavki za več vtičnic ali napravami za neprekinjeno napajanje. Napajalno moč te vrste dodatne opreme lahko hitro preobremeni laserski tiskalnik, kar lahko povzroči požar, gmotno škodo ali slabšo zmogljivost tiskalnika.



PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Le Lexmarkova vgrajena prenapetostna zaščita, ki je ustrezno povezana s tiskalnikom in napajalnim kablom, priloženim tiskalniku, se lahko uporablja s tem izdelkom. Uporaba naprav za prenapetostno zaščito, ki niso Lexmarkove, lahko povzroči požar, gmotno škodo ali slabšo zmogljivost tiskalnika.



PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Da bi se izognili električnemu šoku, tega izdelka ne postavite ali uporabljajte v bližini vode ali mokrih krajev.



PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Da bi se izognili električnemu udaru, tega izdelka ne nastavljajte in ne priključujte električnih ali drugih kablov, kot so napajalni kabel, kabel za faks in za telefon, med nevihto.



PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Napajalnega kabla ne režite, upogibajte, privezujte ali stiskajte in nanj ne odlagajte težkih predmetov. Kabel ne sme biti izpostavljen drgnjenju ali velikim obremenitvam. Ne prikleščite kabla med druge predmete, na primer med pohištvo in steno. V primeru neupoštevanja teh napotkov obstaja nevarnost požara ali električnega šoka. Napajalni kabel redno pregledujte in bodite pozorni na morebitne poškodbe. Pred pregledovanjem kabel iztaknite iz električne vtičnice.



PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Za preprečevanje električnega šoka zagotovite, da so vse zunanje povezave (kot so ethernetne povezave in povezave telefonskega sistema) ustrezno nameščene v označena vrata vtičnikov.



PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene še katere koli druge naprave, jih izklopite in izključite kable, ki so priključeni na tiskalnik.



PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Pri čiščenju notranjosti tiskalnika izključite napajalni kabel z električne vtičnice in odstranite vse kable iz tiskalnika, da se izognete morebitnim poškodbam zaradi električnega udara.



PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Če je tiskalnik težji od 20 kg (44 lb), bosta za varen dvig morda potrebni vsaj dve osebi.



PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Pri premikanju tiskalnika upoštevajte te smernice, da se izognete telesnim poškodbam ali poškodbam tiskalnika:

- Prepričajte se, ali so vsa vratca in pladnji zaprti.
- Izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice.
- Izključite vse kable iz tiskalnika.
- Če so na tiskalnik priključeni ločeni prostostoječi dodatni pladnji ali izhodne možnosti, jih izključite, preden tiskalnik premaknete.
- Če ima tiskalnik podstavek s kolesci, ga pazljivo premaknite na novo mesto. Bodite previdni pri premoščanju pragov in razpok v tleh.
- Če tiskalnik nima podstavka s kolesci, vendar je konfiguriran z dodatnimi pladnji ali izhodnimi možnostmi, odstranite izhodne možnosti in dvignite tiskalnik s pladnjev. Ne poskušajte hkrati dvigniti tiskalnika in možnosti.
- Za dvigovanje tiskalnika vedno uporabljajte ročice.
- Površina katerega koli vozička, s katerim boste premikali tiskalnik, mora podpirati celotno ohišje tiskalnika.
- Površina katerega koli vozička, s katerim boste premikali strojno opremo, mora podpirati celotno velikost te opreme tiskalnika.
- Tiskalnik mora biti v pokončnem položaju.
- Izogibajte se sunkovitim gibom.
- Pazite, da prstov nimate pod tiskalnikom, ko ga postavljate na želeno mesto.
- Prepričajte se, ali je okoli tiskalnika dovolj prostora.



PREVIDNO – VROČA POVRŠINA
Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.



PREVIDNO – NEVARNOST, DA SE UŠČIPNETE
Da preprečite nevarnost telesnih poškodb zaradi stisnjenja, na delih s to nalepko bodite previdni. Do poškodb zaradi stisnjenja lahko pride okoli premičnih delov, kot so mehanizmi, vratca, pladnji in pokrovi.

PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Ta izdelek uporablja laser. Z uporabo kontrolnikov, prilagoditev ali izvedbo postopkov, drugačnih od teh, ki so navedeni v *Navodilih za uporabo*, ste lahko izpostavljeni nevarnemu sevanju.

PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Akumulator iz litijevih ionov v tem izdelku ni namenjen za zamenjavo. Če je zamenjava neustrezna, lahko pride do eksplozije. Akumulatorja ne polnite, razstavljajte ali sežigajte. Akumulator iz litijevih ionov zavrzite po navodilih izdelovalca in v skladu s krajevnimi zahtevami.

OPOZORILO

- **NEVARNOST ZAUŽITJA**: Ta izdelek vsebuje gumbno baterijo ali baterijo velikosti kovanca.
- Pri zaužitju lahko pride do **SMRTI** ali resnih telesnih poškodb.
- Pogoltnjena gumbna baterija ali baterija velikosti kovanca lahko v že **2 urah** povzroči **notranje kemične opekline**.
- Nove in rabljene baterije **HRANITE ZUNAJ DOSEGA OTROK.**
- **Takoj poiščite zdravniško pomoč,** če sumite, da je bila baterija pogoltnjena ali vstavljena v kateri koli del telesa.



Rabljene baterije odstranite in takoj reciklirajte ali zavrzite v skladu z lokalnimi predpisi in jih hranite zunaj dosega otrok. Baterij ne odlagajte med gospodinjske smeti in ne sežigajte. Tudi rabljene baterije lahko povzročijo hude telesne poškodbe ali smrt. Za informacije o zdravljenju pokličite lokalni center za nadzor strupov.
Vrsta baterije: CR6821
Nominalna napetost baterije: 3 V
Ne praznite na silo, ne polnite, razstavljajte, segrevajte nad 60 °C (140 °F) ali sežigajte. To lahko povzroči poškodbe zaradi odzračevanja, puščanja ali eksplozije, ki lahko povzroči kemične opekline.
Ta izdelek je bil oblikovan, preizkušen in odobren za uporabo z določenimi komponentami proizvajalca skladno s strogimi varnostnimi merili, ki veljajo po vsem svetu. Varnostne značilnosti nekaterih delov niso vedno očitne. Proizvajalec ne odgovarja za uporabo drugih nadomestnih delov.
Popravila in servisiranje, ki niso opisana v uporabniški dokumentaciji, naj opravlja samo serviser.
SHRANITE TA NAVODILA.

Seznanitev s tiskalnikom

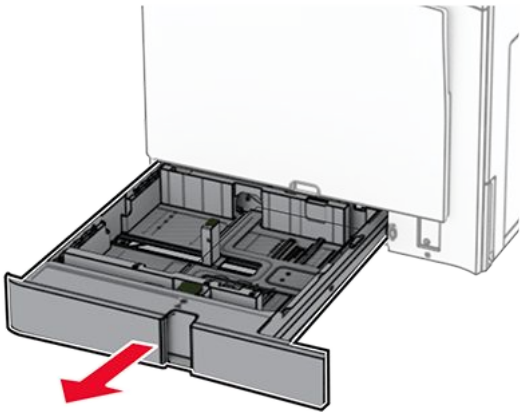
Iskanje informacij o tiskalniku

Kaj iščete?	Poiščite tukaj
Navodila za začetno namestitev	Oglejte si dokumentacijo za namestitev, ki ste jo dobili s tiskalnikom.
• Programska oprema tiskalnika • Gonilnik za tiskalnik ali faks • Vdelana programska oprema tiskalnika • Pripomoček	Obiščite www.lexmark.com/downloads.
Interaktivni *uporabniški priročnik*	Obiščite https://support.lexmark.com.
Videoposnetki z navodili	Obiščite https://infoserve.lexmark.com/ids/idv.
Informacije za pomoč pri uporabi programske opreme tiskalnika.	Pomoč za operacijska sistema Microsoft Windows in Macintosh – odprite programsko opremo ali aplikacijo tiskalnika in kliknite **Pomoč**. Kliknite  da si ogledate vsebinsko odvisne informacije. **Opombe** • Pomoč se samodejno namesti skupaj s programsko opremo tiskalnika. • Glede na operacijski sistem je programska oprema tiskalnika v mapi s programi tiskalnika ali na namizju.

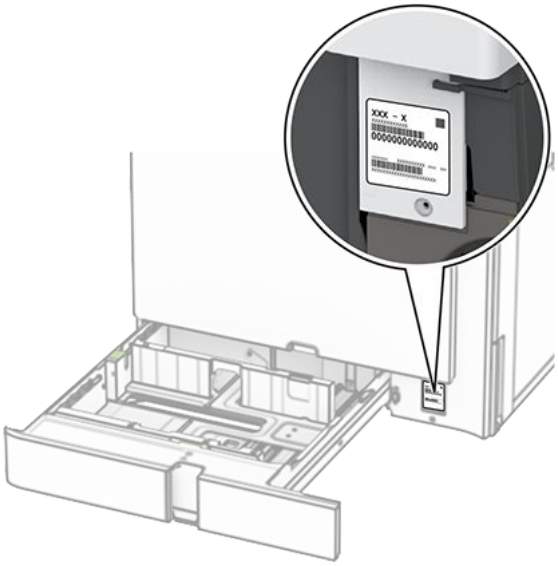
Kaj iščete?	Poiščite tukaj
• Dokumentacija • Podpora s klepetom v živo • E-poštna podpora • Glasovna podpora	Obiščite https://support.lexmark.com. **Note:** Izberite državo in območje, nato pa izdelek, da prikažete ustrezno mesto za podporo. Podatke za stik za podporo strankam za različne države in območja si lahko ogledate na spletnem mestu, navedeni pa so tudi na natisnjeni garanciji, ki ste jo dobili s tiskalnikom. Ko stopite v stik s podporo za stranke, imejte pripravljene naslednje podatke: • Mesto in datum nakupa • Vrsta naprave in serijska številka Za več informacij si oglejte Iskanje serijske številke tiskalnika on page 10.
• Varnostne informacije • Upravne informacije • Informacije o garanciji • Okoljske informacije	Informacije o garanciji se razlikujejo glede na državo ali regijo: • **ZDA** – glejte izjavo o omejeni garanciji, priloženo tiskalniku, ali na spletnem mestu https://support.lexmark.com. • **Druge države in regije** – preberite natisnjeno garancijo, ki ste jo dobili s tiskalnikom. *Vodnik z informacijami o izdelku* – oglejte si dokumentacijo, ki ste jo dobili s tiskalnikom, ali obiščite https://support.lexmark.com.
Podatki o Lexmarkovem digitalnem potnem listu	Obiščite https://csr.lexmark.com/digital-passport.php.

Iskanje serijske številke tiskalnika

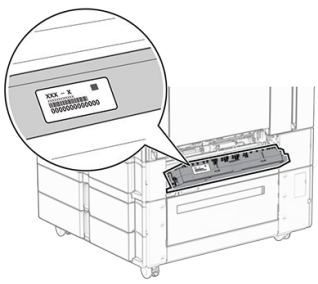
1. Odprite pladenj.

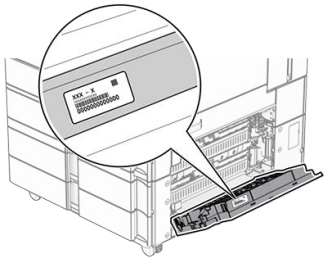
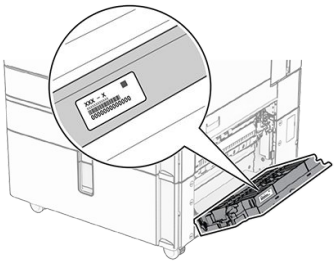
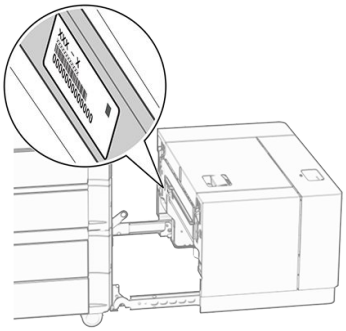


2. Serijsko številko najdete na desni strani tiskalnika.



Iskanje serijske številke izbirnih pladnjev

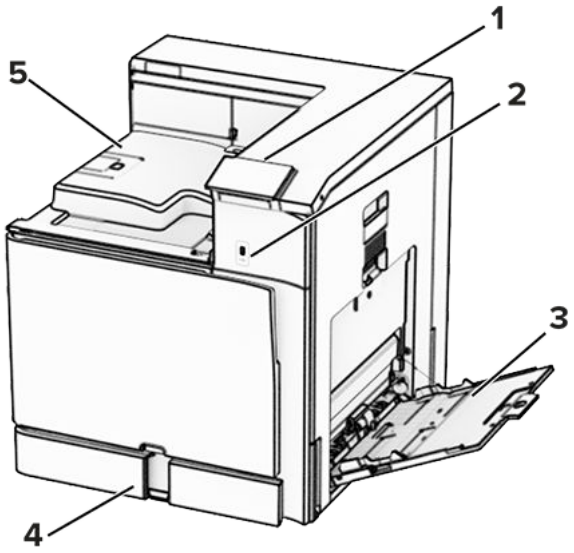
Ime pladnja	Lokacija serijske številke	
Dodatni pladenj za 550 listov	Vratca D	

Ime pladnja	Lokacija serijske številke	
x 550 listov v pladnju	Vratca E	
Dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov	Vratca E	
Pladenj za 1500 listov	Leva stran pladnja	

Konfiguracije tiskalnika

> **Note:** Zagotovite, da se tiskalnik konfigurira na ravni, trdni in stabilni podlagi.

Osnovni model

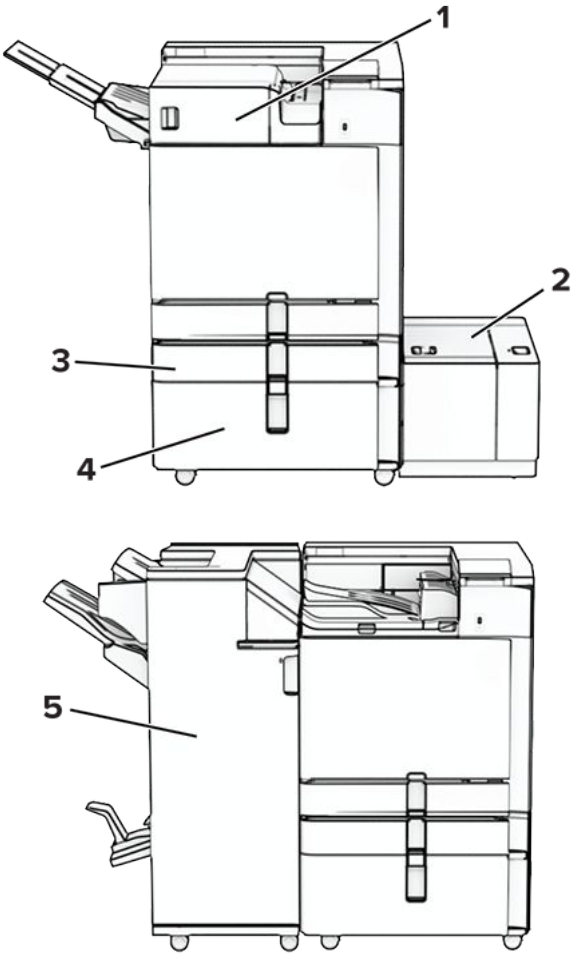


1	Nadzorna plošča
2	Vrata USB
3	Večnamenski podajalnik
4	Standardni pladenj za 550 listov
5	Standardni koš

Konfiguriran model

PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE
Če na tiskalnik ali večnamenski izdelek namestite vsaj eno dodatno možnost, morda potrebujete podstavek s kolesci, pohištvo ali kaj drugega, kar bi preprečilo nestabilnost, zaradi katere bi lahko prišlo do telesne poškodbe. Dodatne informacije o podprtih konfiguracijah si oglejte na spletni strani www.lexmark.com/multifunctionprinters.

PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE
Da bi bilo tveganje zaradi nestabilnosti opreme manjše, nalagajte na vsak pladenj posebej. Vsi ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne boste potrebovali.



#	Možnost strojne opreme	Alternativna možnost strojne opreme
1	Zaključevalnik s spenjalnikom[1]	• Odmični zlagalnik[1] • Prenosni mehanizem za papir • Prenosni mehanizem za papir z možnostjo zgibanja
2	Pladenj za 1500 listov[2]	Brez
3	Dodatni pladenj za 550 listov[3]	Brez
4	Dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov[4]	• 2 x pladenj za 550 listov[4] • Predalnik[4]

#	Možnost strojne opreme	Alternativna možnost strojne opreme
5	Enota za končno obdelavo knjižic[5]	Enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom[5]

[1] Ni mogoče namestiti skupaj z enoto za končno obdelavo knjižic ali enoto za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom.

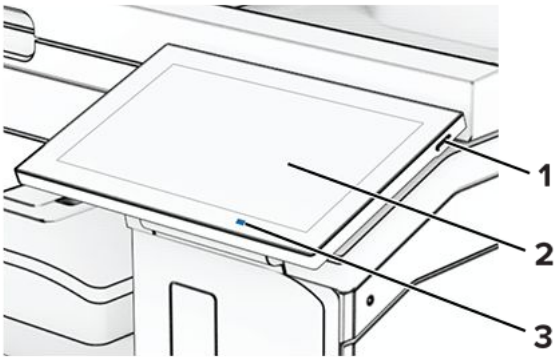
[2] Vedno mora biti nameščeno skupaj z dodatnim pladnjem za 550 listov in pladnjem za 2 x 550 listov ali dvojnim vnosom 2000 listov.

[3] Vedno ga je treba namestiti neposredno pod tiskalnik in ga ne smete namestiti skupaj z drugim dodatnim pladnjem za 550 listov.

[4] Vedno mora biti nameščeno skupaj z dodatnim pladnjem za 550 listov.

[5] Vedno mora biti nameščeno skupaj z dodatnim pladnjem za 550 listov in enim od naslednjega: pladnjem za 2 x 550 listov, dvojnim vnosom 2000 listov ali predalnikom.

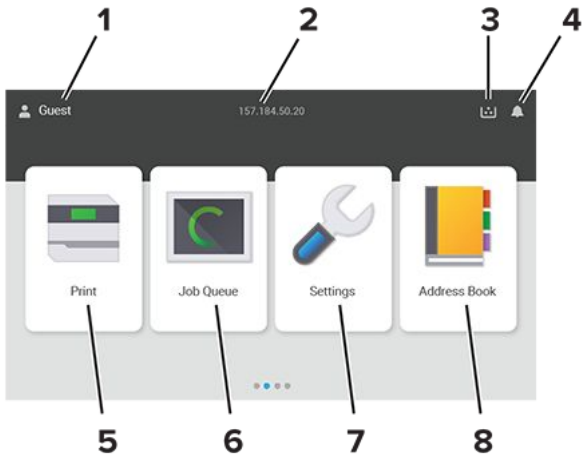
Uporaba nadzorne plošče



	Del nadzorne plošče	Funkcija
1	Gumb za vklop/ izklop	• Vklop ali izklop tiskalnika. **Note:** Za izklop tiskalnika pritisnite gumb za vklop/izklop in ga zadržite pet sekund. • Nastavitev načina mirovanja tiskalnika. • Prebujanje tiskalnika iz načina mirovanja ali hibernacije.
2	Zaslon	• Ogled sporočil tiskalnika in stanja potrošnega materiala. • Nastavitev in uporaba tiskalnika.
3	Indikator	Preverite stanje tiskalnika.

Ikone na začetnem zaslonu

Note: Podoba začetnega zaslona je odvisna od nastavitev začetnega zaslona po meri, skrbniške nastavitve in aktivnih vdelanih rešitev.



#	Ime ikone	Funkcija
1	Uporabnik	Prikažite, ali je uporabnik prijavljen v tiskalnik.

#	Ime ikone	Funkcija
2	Prikazani podatki	Prikažite prilagojene podatke o tiskalniku, kot je naslov IP tiskalnika ali datum in ura.
3	Potrošni material	Prikažite stanje potrošnega materiala.
4	Obvestilo	• Prikaz opozorila tiskalnika ali sporočila o napaki, ko tiskalnik za nadaljevanje obdelave potrebuje posredovanje. • Oglejte si več informacij o opozorilih ali sporočilih tiskalnika in o tem, kako jih počistiti.
5	Tiskanje	Natisnite dokumente in fotografije.
6	Čakalna vrsta opravil	Prikaz vseh trenutnih opravil tiskanja.
7	Nastavitve	Dostop do menijev tiskalnika.
8	Imenik	Dostop do stikov, ustvarjanje in urejanje stikov.

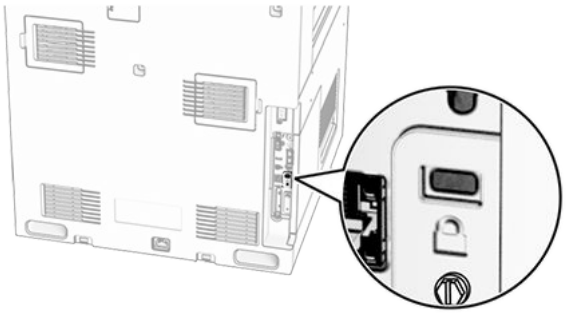
Barve indikatorske lučke

Barva indikatorske lučke	Stanje tiskalnika
Izklop	Tiskalnik je izklopljen.
Sveti modro	Tiskalnik je pripravljen.
Utripa modro	Tiskalnik tiska ali obdeluje podatke.
Utripa rdeče	Tiskalnik potrebuje posredovanje uporabnika.
Sveti oranžno	Tiskalnik je v načinu mirovanja.

Barva indikatorske lučke	Stanje tiskalnika
Utripa oranžno	Tiskalnik je v načinu globokega mirovanja ali hibernacije.

Iskanje varnostne reže

Tiskalnik je opremljen s funkcijo varnostne ključavnice. Varnostno ključavnico, ki je združljiva z večino prenosnih računalnikov, namestite na prikazano mesto, da pritrdite tiskalnik.



Izbiranje papirja

Napotki za izbiro papirja

Uporabljajte ustrezen papir, da preprečite zastoje in zagotovite, da pri tiskanju ne bo prišlo do težav.

- Vedno uporabljajte nov, nepoškodovan papir.
- Pred nalaganjem papirja ugotovite, katera je priporočena natisljiva stran papirja. Ta podatek je običajno naveden na embalaži papirja.
- Ne uporabljajte papirja, ki je bil ročno odrezan ali obrezan.
- Na istem pladnju ne mešajte različnih velikosti, vrst ali tež papirja, saj lahko to povzroči zastoje.
- Ne uporabljajte premazanega papirja, razen če ni posebej zasnovan za elektrofotografsko tiskanje.

Za več informacij glejte *Navodila za papir in posebne tiskalne medije*.

Značilnosti papirja

Naslednje značilnosti papirja vplivajo na kakovost in zanesljivost tiskanja. Pred tiskanjem nanj upoštevajte te dejavnike.

Teža

Pladnji lahko podajo različno težek papir. Papir, lažji od 60 g/m^2 (16 lb-bond), morda ne bo dovolj trd, da bi se pravilno podajal, in lahko povzroča zastoje. Za več informacij glejte temo "Podprte teže papirja".

Gubanje

Gubanje pomeni, da se radi gubajo robovi papirja. Prekomerno gubanje lahko povzroči težave s podajanjem papirja. Do gubanja lahko pride, ko papir potuje skozi tiskalnik, v katerem je izpostavljen visokim temperaturam. Shranjevanje nezavitega papirja v vročem, vlažnem, mrzlem ali suhem okolju lahko pospeši gubanje pred tiskanjem in povzroči težave s podajanjem.

Gladkost

Gladkost papirja neposredno vpliva na kakovost tiskanja. Če je papir pregrob, se ga barvilo ne more ustrezno oprijeti. Če je papir pregladek, lahko pride do težav s podajanjem tega ali s kakovostjo tiskanja. Priporočamo uporabo papirja s 50 točkami Sheffield.

Vsebnost vlage

Količina vlage v papirju vpliva na kakovost tiskanja in zmožnost tiskalnika, da pravilno podaja papir. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvirni embalaži. Izpostavljenost papirja vlagi spremeni njegovo kakovost.

Papir pred tiskanjem 24 do 48 ur hranite v originalnem ovoju. Papir mora biti shranjen v enakem okolju kot tiskalnik. Če se okolje, v katerem je papir shranjen ali prevažan, zelo razlikuje od okolja tiskalnika, omenjeni čas podaljšajte na nekaj dni. Tudi debel papir lahko potrebuje daljšo pripravo.

Usmerjenost zrn

Zrnatost pomeni usmerjenost vlaken na listu papirja. Zrnatost je *podolžna*, se pravi, da zrna potekajo vzdolž lista papirja, ali *prečna*, če potekajo po širini. Za priporočeno usmerjenost zrnatosti glejte temo "Podprte teže papirja".

Vsebnost vlaken

Večina visokokakovostnega kserografičnega papirja je izdelanega iz 100-odstotno, kemično obdelane lesovine. Zaradi take vsebnosti ima papir visoko stopnjo stabilnosti, zaradi česar je manj težav s podajanjem in kakovost tiskanja boljša. Obdelava papirja, ki vsebuje vlakna, kot so bombažna, je lahko nižje kakovosti.

Neustrezen papir

V tiskalniku ni priporočljivo uporabljati naslednjih vrst papirja:

- Kemično obdelan papir, ki se uporablja za izdelavo kopij brez indigo papirja. Znan je tudi kot papir brez indiga, kopirni papir brez ogljika (CCP) ali samokopirni papir (NCR).
- Vnaprej natisnjeni papir s kemikalijami, ki lahko onesnažijo tiskalnik.
- Vnaprej natisnjeni papir, na katerega lahko vpliva temperatura fiksirne enote tiskalnika.
- Vnaprej natisnjeni papir, ki potrebujejo zaznavo (natančno mesto tiskanja na strani), večjo od ±2,3 mm (±0,09 palca). To so npr. obrazci za optično prepoznavo znakov (OCR).

V nekaterih primerih je zaznavo mogoče prilagoditi z aplikacijo in tako uspešno tiskati tudi na te obrazce.
- Prevlečeni papir (izbrisljiv kopirni papir), sintetični papir ali termalni papir.
- Papir z ostrimi robovi, grob papir, papir z močno teksturirano površino ali zguban papir.
- Papir, ki ni v skladu s standardom EN12281:2002 (evropskim).
- Papir s težo, manjšo od 60 g/m^2 (16 lb).
- Večdelni obrazci ali dokumenti.

Uporaba recikliranega papirja

Lexmark si prizadeva zmanjšati vpliv papirja na okolje, tako da strankam ponuja izbire glede tiskanja. Eden od načinov, kako to dosežemo, je testiranje izdelkov, da zagotovimo, da je mogoča uporaba recikliranega papirja, torej papirja, izdelanega s 30 %, 50 % in 100 % reciklirane popotrošniške vsebine. Pričakujemo, da bo recikliran papir v naših tiskalnikih deloval tako dobro kot navaden. Čeprav ni uradnega standarda za uporabo papirja za pisarniško opremo, Lexmark kot minimalni standard za lastnosti uporablja evropski standard EN 12281. Da bi zagotovili čim širši razpon testiranja, testni dokument vključuje 100-% reciklirane papirje iz Severne Amerike, Evrope in Azije, testi pa se izvajajo pri 8–80-odstotni relativni vlažnosti. Testiranje vključuje obojestransko tiskanje. Uporabite lahko pisarniški papir, ki uporablja obnovljiv, recikliran ali nekloriran papir.

Shranjevanje papirja

Če želite preprečiti zastoje papirja in neenakomerno kakovost tiskanja, sledite tem smernicam za shranjevanje papirja:

- Papir 24 do 48 ur pred uporabo hranite v izvirni embalaži v okolju, v kakršnem je tiskalnik.
- Če se okolje, v katerem je papir shranjen ali prevažan, zelo razlikuje od okolja tiskalnika, omenjeni čas podaljšajte na nekaj dni. Tudi debel papir lahko potrebuje daljšo pripravo.
- Za najboljše rezultate papir shranjujte pri temperaturi 21 °C (70 °F) in relativni vlažnosti 40 %.
- Večina proizvajalcev nalepk priporoča tiskanje v temperaturnem obsegu od 18 do 24 °C (od 65 do 75 °F) in pri relativni vlažnosti od 40 do 60 %.
- Papirja ne postavljajte na tla, ampak ga shranjujte v kartonskih škatlah, na paletah ali policah.
- Posamezne pakete položite na ravno podlago.
- Na vrh posameznih paketov papirja ne postavljajte ničesar.
- Papir vzemite iz škatle ali ovoja šele, ko ga boste naložili v tiskalnik. V škatli ali ovoju bo papir ostal čist, suh in raven.

Izbira vnaprej natisnjenih oblik in pisemskega papirja z glavo

- Uporabite kopirni papir s podložnimi zrni.
- Uporabljajte samo oblike in pisemski papir z glavo, ki so bili natisnjeni z ofsetnim litografskim postopkom ali postopkom tiskanja z gravuro.
- Ne uporabljajte papirja z grobo ali močno teksturirano površino.
- Uporabljajte črnila, na katere ne vpliva smola v barvilu. Črnila na osnovi olj in črnila z oksidirajočimi lastnostmi običajno izpolnjujejo te zahteve, kar pa morda ne velja za črnila iz lateksa.

- Natisnite vzorce na vnaprej natisnjene oblike in pisemski papir z glavo, ki ga nameravate uporabiti, preden kupite večje količine. S tem ukrepom ugotovite, ali črnilo na vnaprej natisnjenih oblikah ali pisemskem papirju z glavo vpliva na kakovost tiskanja.
- Če ste v dvomih, se obrnite na dobavitelja papirja.
- Če tiskate na pisemski papir z glavo, naložite papir v usmerjenosti, ki je primerna za vaš tiskalnik. Za več informacij glejte *Navodila za papir in posebne tiskalne medije*.

Podprte velikosti papirja

Velikosti papirja, ki jih podpira osnovna konfiguracija

Velikost papirja	Usmerjenost	Standardni pladenj za 550 listov	Večnamenski podajalnik	Obojestransko tiskanje
Kartica 4 x 6	Podajanje s krajšim robom naprej	X	✓	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Standardni pladenj za 550 listov	Večnamenski podajalnik	Obojestransko tiskanje
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Standardni pladenj za 550 listov	Večnamenski podajalnik	Obojestransko tiskanje
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	x	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12,0 x 18,0 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	✓	✓
Ovojnica (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X
Ovojnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Standardni pladenj za 550 listov	Večnamenski podajalnik	Obojestransko tiskanje
Ovojnica (Commercial #9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X
Ovojnica (Commercial #10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X
Ovojnica (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X
Ovojnica (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X
Ovojnica (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	✓[1]	X
Ovojnica (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	X	x
Univerzalno	N/A	✓[2]	✓[3, 4]	✓[5]

[1] Podprto samo, če je konfiguracno v meniju Univerzalna nastavitev.

[2] Podpira velikosti papirja od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 palcev) do 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 palcev).

[3] Največja dolžina univerzalne velikosti papirja v primeru papirja za transparente je 1320,8 mm x 52 palcev. Nalagajte samo po list papirja za transparente naenkrat.

[4] Podpira velikosti papirja od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 palcev) do 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 palcev).

[5] Podpira velikosti papirja od 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 palcev) do 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 palcev).

Velikosti papirja, ki jih podpirajo dodatni pladnji

Velikost papirja	Usmerjenost	Dodatni pladenj za 550 listov	pladenj za 2 x 550 listov	Dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov	Pladenj za 1500 listov
Kartica 4 x 6	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X	x
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Dodatni pladenj za 550 listov	pladenj za 2 x 550 listov	Dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov	Pladenj za 1500 listov
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X	x
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Dodatni pladenj za 550 listov	pladenj za 2 x 550 listov	Dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov	Pladenj za 1500 listov
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	x
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
Ovojnica (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x

Velikost papirja	Usmerjenost	Dodatni pladenj za 550 listov	pladenj za 2 x 550 listov	Dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov	Pladenj za 1500 listov
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	x
Ovojnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
Ovojnica (Commercial #9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
Ovojnica (Commercial #10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
Ovojnica (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
Ovojnica (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Dodatni pladenj za 550 listov	pladenj za 2 x 550 listov	Dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov	Pladenj za 1500 listov
Ovojnica (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
Ovojnica (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X	x
Univerzalno	N/A	✓*	✓*	x	x

* Podpira velikosti papirja od 95 x 148 mm (3,74 x 5,83 palcev) do 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 palcev).

Velikosti papirja, ki jih podirajo izhodni koši

> **Note:** Prepričajte se, da sta v tiskalniku nameščena prenosni mehanizem za papir ter enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom ali enota za končno obdelavo knjižic.

> **Note:** Prepričajte se, da sta v tiskalniku nameščena prenosni mehanizem za papir ter enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom ali enota za končno obdelavo knjižic.

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom		
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)
Kartica 4 x 6	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom		
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom		
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom		
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X
Ovojnica (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	✓
Ovojnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom		
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)
Ovojnica (Commercial #9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓
Ovojnica (Commercial #10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓
Ovojnica (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓
Ovojnica (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓
Ovojnica (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓
Ovojnica (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom		
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)
Univerzalno	N/A	✓[1]	✓[1]	✓[2]

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
Kartica 4 x 6	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
A4 210 x 297 mm	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
(8,27 x 11,7 palca)	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
(7,17 x 10,1 palca)	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	✓
(5,5 x 8,5 palca)	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	✓
Ovojnica (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	✓
Ovojnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X	✓
Ovojnica (Commercial #9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
Ovojnica (Commercial #10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X	✓
Ovojnica (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X	✓
Ovojnica (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X	✓
Ovojnica (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X	✓
Ovojnica (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	✓
Univerzalno	N/A	✓[1]	✓[1]	✓[3]	✓[2]

[1] Podpira velikosti papirja od 95 x 148 mm (3,74 x 5,83 palcev) do 320 x 600 mm (12,6 x 23,62 palcev).

[2] Podpira velikosti papirja od 95 x 148 mm (3,74 x 5,83 palcev) do 299,7 x 1321 mm (11,8 x 52 palcev).

[3] Podpira velikosti papirja od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palcev) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).

> **Note:** Prepričajte se, da sta v tiskalniku nameščena prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja ter enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom ali enota za končno obdelavo knjižic.

> **Note:** Prepričajte se, da sta v tiskalniku nameščena prenosni mehanizem za papir ter enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom ali enota za končno obdelavo knjižic.

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom		
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)
Kartica 4 x 6	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom		
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom		
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom		
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)
Ovojnica (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	✓
Ovojnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓
Ovojnica (Commercial #9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓
Ovojnica (Commercial #10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓
Ovojnica (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom		
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)
Ovojnica (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓
Ovojnica (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓
Ovojnica (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	✓
Univerzalno	N/A	✓[1]	✓[1]	✓[2]

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
Kartica 4 x 6	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
A6 105 x 148 mm	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	✓
(4,13 x 5,83 palca)	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x
A5 148 x 210 mm	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	✓
(5,83 x 8,27 palca)	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 mm	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
(8,27 x 11,7 palca)	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
(7,17 x 10,1 palca)	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
Ovojnica (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	✓
Ovojnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X	✓
Ovojnica (Commercial #9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X	✓
Ovojnica (Commercial #10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X	✓
Ovojnica (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
Ovojnica (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X	✓
Ovojnica (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X	✓
Ovojnica (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	✓
Univerzalno	N/A	✓[1]	✓[1]	✓[3]	✓[2]

[1] Podpira velikosti papirja od 95 x 148 mm (3,74 x 5,83 palcev) do 320 x 600 mm (12,6 x 23,62 palcev).

[2] Podpira velikosti papirja od 95 x 148 mm (3,74 x 5,83 palcev) do 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 palcev).

[3] Podpira velikosti papirja od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palcev) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).

Velikosti papirja, podprte za opravila s spenjanjem

Velikosti papirja, ki jih podpira enota za končno obdelavo s spenjalnikom

Velikost papirja	Usmerjenost	Enojno	Dvojno	Dvojno levo
Kartica 4 x 6	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Enojno	Dvojno	Dvojno levo
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Enojno	Dvojno	Dvojno levo
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x
Ovojnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (Commercial #9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (Commercial #10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Enojno	Dvojno	Dvojno levo
Ovojnica (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X

Velikosti papirja, ki jih podpira enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom

Velikost papirja	Usmerjenost	Enojno	Dvojno	Dvojno levo
Kartica 4 x 6	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x

Velikost papirja	Usmerjenost	Enojno	Dvojno	Dvojno levo
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Enojno	Dvojno	Dvojno levo
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x
Ovojnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (Commercial #9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (Commercial #10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Enojno	Dvojno	Dvojno levo
Ovojnica (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X

Velikosti papirja, ki jih podpira enota za končno obdelavo knjižic

Velikost papirja	Usmerjenost	Enojno	Dvojno	Dvojno levo
Kartica 4 x 6	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Enojno	Dvojno	Dvojno levo
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Enojno	Dvojno	Dvojno levo
Ovojnica (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x
Ovojnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (Commercial #9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (Commercial #10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X

Velikosti papirja, podprte za opravila spenjanja

Velikosti papirja, ki jih podpira enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom

Velikost papirja	Usmerjenost	Dve luknji	Tri luknje	Štiri luknje
Kartica 4 x 6	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	X	x
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	X	x

Velikost papirja	Usmerjenost	Dve luknji	Tri luknje	Štiri luknje
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x

Velikost papirja	Usmerjenost	Dve luknji	Tri luknje	Štiri luknje
Ovojnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (Commercial #9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (Commercial #10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X

Velikosti papirja, ki jih podpira enota za končno obdelavo knjižic

Velikost papirja	Usmerjenost	Dve luknji	Tri luknje	Štiri luknje
Kartica 4 x 6	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x

Velikost papirja	Usmerjenost	Dve luknji	Tri luknje	Štiri luknje
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	X	x
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	X	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	X	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Dve luknji	Tri luknje	Štiri luknje
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x
Ovojnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (Commercial #9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Dve luknji	Tri luknje	Štiri luknje
Ovojnica (Commercial #10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X
Ovojnica (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X

Velikosti papirja, podprte za posle pregibanja

Velikosti papirja, ki jih podpira prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja

Velikost papirja	Usmerjenost	Zgolj prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Standardni koš			
Kartica 4 x 6	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x

Velikost papirja	Usmerjenost	Zgolj prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Standardni koš			
A6 105 x 148 mm	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
(4,13 x 5,83 palca)	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x
A5 148 x 210 mm	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
(5,83 x 8,27 palca)	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x
A4 210 x 297 mm	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
(8,27 x 11,7 palca)	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
(7,17 x 10,1 palca)	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Zgolj prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Standardni koš			
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Zgolj prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Standardni koš			
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
Ovojnica (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x

Velikost papirja	Usmerjenost	Zgolj prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Standardni koš			
Ovojnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
Ovojnica (Commercial #9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
Ovojnica (Commercial #10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
Ovojnica (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
Ovojnica (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Zgolj prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Standardni koš			
Ovojnica (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
Ovojnica (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X

Velikosti papirja, ki jih podpirata prenosni mehanizem za papir in enota za končno obdelavo knjižic

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic	
		V-zgib – večkratni	V-zgib
		Koš 2	Standardni koš, koš 1, koš 2
Kartica 4 x 6	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic	
		V-zgib – večkratni	V-zgib
		Koš 2	Standardni koš, koš 1, koš 2
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic	
		V-zgib – večkratni	V-zgib
		Koš 2	Standardni koš, koš 1, koš 2
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
Ovojnica (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x
Ovojnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
Ovojnica (Commercial #9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic	
		V-zgib – večkratni	V-zgib
		Koš 2	Standardni koš, koš 1, koš 2
Ovojnica (Commercial #10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
Ovojnica (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
Ovojnica (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
Ovojnica (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
Ovojnica (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X

Velikosti papirja, ki jih podpirata prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja ter enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Koš 2		Standardni koš, koš 2	
Kartica 4 x 6	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Koš 2		Standardni koš, koš 2	
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x
A6 105 x 148 mm	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
(4,13 x 5,83 palca)	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x
A5 148 x 210 mm	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
(5,83 x 8,27 palca)	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x
A4 210 x 297 mm	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
(8,27 x 11,7 palca)	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
(7,17 x 10,1 palca)	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Koš 2		Standardni koš, koš 2	
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Koš 2		Standardni koš, koš 2	
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X	✓
Ovojnica (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Koš 2		Standardni koš, koš 2	
Ovojnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
Ovojnica (Commercial #9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
Ovojnica (Commercial #10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
Ovojnica (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
Ovojnica (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Koš 2		Standardni koš, koš 2	
Ovojnica (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X
Ovojnica (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X

Velikosti papirja, ki jih podpirata prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja in enota za končno obdelavo knjižic

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic				
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib – večkratni	V-zgib
		Koš 3	Koš 3	Standardni koš, koš 1, koš 3	Koš 2	Standardni koš, koš 1, koš 2, koš 3
Kartica 4 x 6	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic				
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib – večkratni	V-zgib
		Koš 3	Koš 3	Standardni koš, koš 1, koš 3	Koš 2	Standardni koš, koš 1, koš 2, koš 3
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x	x
A5 148 x 210 mm	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x	X
(5,83 x 8,27 palca)	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x	x
A4 210 x 297 mm	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓
(8,27 x 11,7 palca)	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X	✓	✓
(7,17 x 10,1 palca)	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	✓	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic				
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib – večkratni	V-zgib
		Koš 3	Koš 3	Standardni koš, koš 1, koš 3	Koš 2	Standardni koš, koš 1, koš 2, koš 3
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x	x
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x	x	x	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	X	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic				
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib – večkratni	V-zgib
		Koš 3	Koš 3	Standardni koš, koš 1, koš 3	Koš 2	Standardni koš, koš 1, koš 2, koš 3
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	X	✓
Ovojnica (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x	x

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic				
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib – večkratni	V-zgib
		Koš 3	Koš 3	Standardni koš, koš 1, koš 3	Koš 2	Standardni koš, koš 1, koš 2, koš 3
Ovojnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x	X
Ovojnica (Commercial #9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x	X
Ovojnica (Commercial #10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x	X
Ovojnica (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x	X
Ovojnica (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic				
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib – večkratni	V-zgib
		Koš 3	Koš 3	Standardni koš, koš 1, koš 3	Koš 2	Standardni koš, koš 1, koš 2, koš 3
Ovojnica (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x	X
Ovojnica (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x	x	x	X

Podprte velikosti papirja za opravila zamaknjenega zlaganja

Velikosti papirja, ki jih podpira odmični zlagalnik ali enota za končno obdelavo s spenjalnikom

Velikost papirja	Usmerjenost	Odmični zlagalnik	Enota za končno obdelavo s spenjalnikom
Kartica 4 x 6	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Odmični zlagalnik	Enota za končno obdelavo s spenjalnikom
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Odmični zlagalnik	Enota za končno obdelavo s spenjalnikom
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
Ovojnica (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X
Ovojnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X
Ovojnica (Commercial #9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X
Ovojnica (Commercial #10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Odmični zlagalnik	Enota za končno obdelavo s spenjalnikom
Ovojnica (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X
Ovojnica (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X
Ovojnica (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X
Ovojnica (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X
Univerzalno	N/A	✓[1]	✓[2]

[1] Podpira velikosti papirja od 95 x 148 mm (3,74 x 5,83 palcev) do 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 palcev).

[2] Podpira velikosti papirja od 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 palcev) do 297 x 419,1 mm (11,69 x 16,5 palcev).

Velikosti papirja, ki jih podpirajo končne naprave z enoto prenosnega mehanizma za papir

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic
		Koš 1	
Kartica 4 x 6	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic
		Koš 1	
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic
		Koš 1	
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
Ovojnica (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x
Ovojnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
Ovojnica (Commercial #9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic
		Koš 1	
Ovojnica (Commercial #10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
Ovojnica (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
Ovojnica (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
Ovojnica (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
Ovojnica (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x
Univerzalno	N/A	✓*	✓*

* Podpira velikosti papirja od 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 palcev) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).

Velikosti papirja, ki jih podpirajo končne naprave s prenosnim mehanizmom za prepogibanje papirja

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic
		Koš 1	
Kartica 4 x 6	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic
		Koš 1	
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	x
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic
		Koš 1	
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
Ovojnica (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic
		Koš 1	
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x
Ovojnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
Ovojnica (Commercial #9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
Ovojnica (Commercial #10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
Ovojnica (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
Ovojnica (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
Ovojnica (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
Ovojnica (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	x
Univerzalno	N/A	✓*	✓*

* Podpira velikosti papirja od 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 palcev) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).

Podprte teže papirja

Standardni ali dodanti pladenj za 550 listov, pladenj za 2 x 550 listov, pladenj za 1500 listov in dvojni vnos 2000 listov	Večnamenski podajalnik	Obojestransko tiskanje
60–300 g/m^2 (kopirni papir 16–80 lb)	60–300 g/m^2 (kopirni papir 16–80 lb)	60–220 g/m^2 (kopirni papir 16–59 lb)

Podprte vrste papirja

Velikost papirja	Standardni pladenj za 550 listov	Večnamenski podajalnik	Obojestransko tiskanje
Navaden papir	✓	✓	✓
Kartonski papir	✓	✓	✓
prosojnice	x	x	x
Recikliran	✓	✓	✓
Sijajni	✓	✓	✓
Težek sijajni	✓	✓	✓
Nalepke	✓	✓	x
Vinilne nalepke	✓	✓	x
Kopirni	✓	✓	✓
Ovojnica	✓	✓	x
Groba ovojnica	✓	✓	x
Pisemski z glavo	✓	✓	✓
Vnaprej potiskani	✓	✓	✓
Barvni papir	✓	✓	✓
Lahki papir	✓	✓	✓
Težki papir	✓	✓	✓
Trpežen bombažni	✓	✓	✓
Vrsta po meri	✓	✓	✓

Velikost papirja	Dodatni pladenj za 550 listov	pladenj za 2 x 550 listov	dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov	Pladenj za 1500 listov
Navaden papir	✓	✓	✓	✓
Kartonski papir	✓	✓	✓	✓
prosojnice	x	x	x	x
Recikliran	✓	✓	✓	✓
Sijajni	✓	✓	✓	✓
Težek sijajni	✓	✓	✓	✓
Nalepke	✓	✓	x	x
Vinilne nalepke	✓	✓	x	x
Kopirni	✓	✓	✓	✓
Ovojnica	✓	✓	x	x
Groba ovojnica	✓	✓	x	x
Pisemski z glavo	✓	✓	✓	✓
Vnaprej potiskani	✓	✓	✓	✓
Barvni papir	✓	✓	✓	✓
Lahki papir	✓	✓	✓	✓
Težki papir	✓	✓	✓	✓
Trpežen bombažni	✓	✓	✓	✓
Vrsta po meri	✓	✓	✓	✓

Velikost papirja	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom			Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic			
	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Odložišče 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, odložišče za odmik)	Odložišče 2 (odložišče prenosnega mehanizma za papir)	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Odložišče 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, odložišče za odmik)	Odložišče 2 (odložišče enote za končno obdelavo knjižic)	Odložišče 3 (odložišče prenosnega mehanizma za papir)
Navaden papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Kartonski papir	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Recikliran	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Sijajni	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Težek sijajni	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Nalepke	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Vinilne nalepke	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Kopirni	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Ovojnica	x	x	✓	x	x	x	✓
Groba ovojnica	x	x	✓	x	x	x	✓
Pisemski z glavo	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Vnaprej potiskani	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Barvni papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

Velikost papirja	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom			Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic			
	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Odložišče 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, odložišče za odmik)	Odložišče 2 (odložišče prenosnega mehanizma za papir)	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Odložišče 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, odložišče za odmik)	Odložišče 2 (odložišče enote za končno obdelavo knjižic)	Odložišče 3 (odložišče prenosnega mehanizma za papir)
Lahki papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Težki papir	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Trpežen bombažni	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Vrsta po meri	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

* Največja dolžina univerzalne velikosti papirja v primeru papirja za transparente je 1320,8 mm x 52 palcev. Nalagajte samo po list papirja za transparente naenkrat.

Velikost papirja	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom			Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic			
	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Odložišče 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, odložišče za odmik)	Odložišče 2 (odložišče prenosnega mehanizma za papir)	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Odložišče 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, odložišče za odmik)	Odložišče 2 (odložišče enote za končno obdelavo knjižic)	Odložišče 3 (odložišče prenosnega mehanizma za papir)
Navaden papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonski papir	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓

Velikost papirja	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom			Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic			
	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Odložišče 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, odložišče za odmik)	Odložišče 2 (odložišče prenosnega mehanizma za papir)	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Odložišče 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, odložišče za odmik)	Odložišče 2 (odložišče enote za končno obdelavo knjižic)	Odložišče 3 (odložišče prenosnega mehanizma za papir)
Recikliran	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sijajni	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Težek sijajni	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Nalepke	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Vinilne nalepke	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Kopirni	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ovojnica	x	x	✓	x	x	x	✓
Groba ovojnica	x	x	✓	x	x	x	✓
Pisemski z glavo	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Vnaprej potiskani	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Barvni papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lahki papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Težki papir	✓	✓	✓	✓	✓	x	x

Velikost papirja	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom			Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic			
	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Odložišče 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, odložišče za odmik)	Odložišče 2 (odložišče prenosnega mehanizma za papir)	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Odložišče 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, odložišče za odmik)	Odložišče 2 (odložišče enote za končno obdelavo knjižic)	Odložišče 3 (odložišče prenosnega mehanizma za papir)
Trpežen bombaži	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Vrsta po meri	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

* Največja dolžina univerzalne velikosti papirja v primeru papirja za transparente je 1320,8 mm x 52 palcev. Nalagajte samo po list papirja za transparente naenkrat.

Velikost papirja	Samo prenosni mehanizem za papir z možnostjo zgibanja	Odmični zlagalnik	Enota za končno obdelavo s spenjalnikom
Navaden papir	✓	✓	✓
Kartonski papir	✓	✓	✓
Recikliran	✓	✓	✓
Sijajni	✓	✓	✓
Težek sijajni	✓	✓	✓
Nalepke	✓	✓	✓
Vinilne nalepke	✓	✓	✓
Kopirni	✓	✓	✓
Ovojnica	✓	✓	✓
Groba ovojnica	✓	✓	✓
Pisemski z glavo	✓	✓	✓
Vnaprej potiskani	✓	✓	✓
Barvni papir	✓	✓	✓
Lahki papir	✓	✓	✓

Velikost papirja	Samo prenosni mehanizem za papir z možnostjo zgibanja	Odmični zlagalnik	Enota za končno obdelavo s spenjalnikom
Težki papir	✓	✓	✓
Trpežen bombažni	✓	✓	✓
Vrsta po meri	✓	✓	✓

Velikost papirja	Zgornji koš enote za končno obdelavo (standardni koš)				Odlagališče enote za končno obdelavo s spenjalnikom (odlagališče 1)			
	Odmik	Luknjanje	Spenjalnik	Pregibanje	Odmik	Luknjanje	Spenjalnik	Pregibanje
Navaden papir	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonski papir	x	x	x	x	✓	x	x	x
Prosojnice	x	x	x	x	x	x	x	x
Recikliran	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Sijajni	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Težek sijajni	x	x	x	x	✓	x	x	x
Nalepke	x	x	x	x	✓	x	x	x
Vinilne nalepke	x	x	x	x	✓	x	x	x
Kopirni	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Pisemski z glavo	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Vnaprej potiskani	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓

Velikost papirja	Zgornji koš enote za končno obdelavo (standardni koš)				Odlagališče enote za končno obdelavo s spenjalnikom (odlagališče 1)			
	Odmik	Luknjanje	Spenjalnik	Pregibanje	Odmik	Luknjanje	Spenjalnik	Pregibanje
Barvni papir	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Lahki papir	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Težki papir	x	x	x	x	✓	x	x	x
Trpežen bombažni	x	✓	x	x	✓	✓	x	x
Vrsta po meri	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓

Dodatne funkcije tiskalnika in podpora

Podprti aplikacije

- Prilagoditev zaslona

Podprti bliskovni pogoni in vrste datotek

Bliskovni pogoni

- Flash diski, ki podpirajo USB 2.0 ali manj.
- Bliskovni pogoni, ki podpirajo datotečni sistem NTFS (New Technology File System) ali FAT32 (File Allocation Table).

Vrste datotek

Dokumenti	Slike
• PDF (različica 1.7 ali starejša) • Microsoftove oblike datotek (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)	• JPEG ali JPG • TIFF ali TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Razpoložljive notranje možnosti

- Inteligentni shranjevalni pogon (ISD)
  - Pisave
    - Poenostavljena kitajščina
    - Tradicionalna kitajščina
    - Japonščina
    - Korejščina
    - Arabščina
  - Masovni pomnilnik
- Trdi disk
- Licencirane funkcije
  - IPDS
  - Črtna koda
- Vrata za notranje rešitve Lexmark™ (ISP)
  - Kartica zaporednega vmesnika RS-232C
  - MarkNet™ N8230 Fiber Ethernet 100BASE-FX(LC), 1000BASE-SX(LC)

> **Note:** Za vklop spajanja obrazcev in nekaterih funkcij IPDS je potreben pogon ISD ali trdi disk.

Nastavitev, namestitev in konfiguracija

Izbiranje mesta za tiskalnik

- Prepričajte se, da je dovolj prostora za odpiranje pladnjev, pokrovov in vratc ter za nameščanje dodatne strojne opreme.
- Tiskalnik postavite v bližino električne vtičnice.



PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

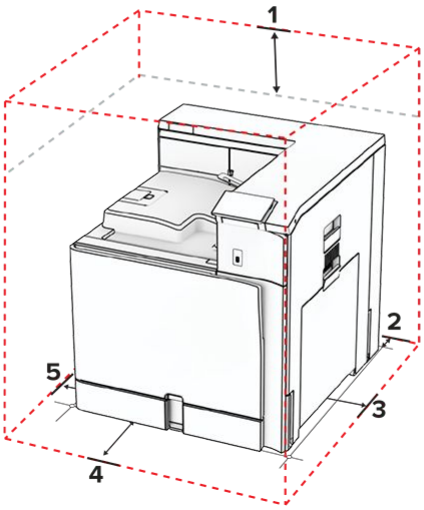


PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Da bi se izognili električnemu šoku, tega izdelka ne postavite ali uporabljajte v bližini vode ali mokrih krajev.

- Pretok zraka v prostoru mora biti v skladu z najnovejšo različico standarda ASHRAE 62 ali s standardom Tehničnega odbora CEN 156.
- Postavite tiskalnik na ravno, čvrsto in trdo površino.
- Tiskalnik:
    - Mora biti čist, suh in brez prahu.
    - Ne sme biti blizu sponk in sponk za papir.
    - Ne sme biti blizu neposrednega zračnega toka iz klimatskih ali grelnih naprav in ventilatorjev.
    - Ne sme biti blizu neposredne sončne svetlobe in ekstremne vlažnosti.
- Upoštevajte priporočene temperature in preprečujte nihanja temperature:

Temperatura okolja	od 10 do 32,2 °C (od 50 do 90 °F)
Temperatura shranjevanja	od 15,6 do 32,2 °C (od 60 do 90 °F)

- Za ustrezno prezračevanje zagotovite, da bo okrog tiskalnika toliko prostora, kot je prikazano:



1	Zgornja stran	305 mm (12 palcev)
2	Zadnja stran	203 mm (8 palcev)
3	Desna stran	574 mm (22,6 palca)
4	Sprednja stran	338 mm (13,3 palca)
5	Leva stran	152 mm (6 palcev)

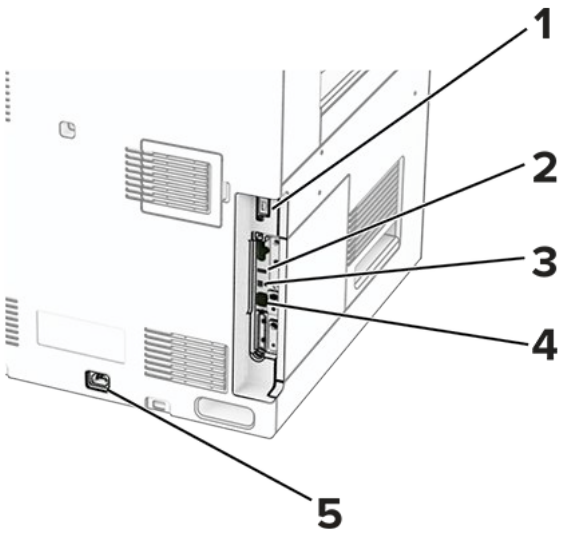
Vrata tiskalnika

PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Da bi se izognili električnemu udaru, tega izdelka ne nastavljajte in ne priključujte električnih ali drugih kablov, kot so napajalni kabel, kabel za faks in za telefon, med nevihto.

PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Da bi se izognili požaru in električnemu udaru, uporabite samo napajalni kabel, ki ste ga dobili s tem izdelkom, ali nadomestni napajalni kabel, ki ga je odobril proizvajalec.

Opozorilo – možnost poškodb
Da bi se izognili izgubi podatkov in okvari tiskalnika, se med tiskanjem ne dotikajte kabla USB, kartice za brezžično omrežje in tiskalnika na prikazanem območju.



	Vrata tiskalnika	Funkcija
1	Vrata enote za končno obdelavo ali dodatne možnosti	Tiskalnik priključite na enoto za končno obdelavo ali možnost.
2	Vrata USB	Priključite tipkovnico ali drugo združljivo možnost.
3	Vrata USB na tiskalniku	Tiskalnik priključite na računalnik.
4	Ehernetna vrata	Tiskalnik priključite v omrežje.
5	Vtičnica za napajalni kabel	Tiskalnik priključite na ustrezno ozemljeno električno vtičnico.

Konfiguriranje aplikacij in rešitev

Uporaba možnosti Prilagoditev zaslona

Note: Preverite, ali so v strežniku Embedded Web Server omogočene nastavitve **Ohranjevalnik zaslona**, **Diaprojekcije**, in **Ozadja**. Pomaknite se na **Aplikacije > Prikaži prilagoditve > Konfiguracija**.

Upravljanje slik za ohranjevalnik zaslona in diaprojekcijo

1. Sliko lahko dodate, uredite ali izbrišete v razdelku **Ohranjealnik zaslona** in **Diaprojekcije**.

Opombe

- Dodate lahko do 10 slik.
- Če je ta možnost omogočena, so ikone stanja prikazane na ohranjevalniku zaslona samo v primeru napak, opozoril ali obvestil iz oblaka.

2. Uveljavite spremembe.

Spreminjanje slike za ozdaje

1. Na nadzorni plošči izberite **Spremeni ozadje**.
2. Izberite sliko, ki jo želite uporabiti.
3. Uveljavite spremembe.

Zagon diaprojekcije z bliskovnega pogona

1. Bliskovni pogon vstavite v sprednja vrata USB.
2. Na nadzorni plošči izberite **Diaprojekcija**.

Note: Ko se diaprojekcija začne, lahko odstranite bliskovni pogon, vendar slike ne bodo shranjene v tiskalnik. Če se diaprojekcija zaustavi, morate za ogled slik znova vstaviti bliskovni pogon.

Konfiguriranje zaznamkov

Ustvarjanje zaznamkov

1. Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2. Kliknite možnost **Zaznamki > Dodaj zaznamek** in nato vnesite ime zaznamka.
3. Izberite vrsto protokola **Naslov** in nato storite nekaj od naslednjega:

   - Za HTTP in HTTPS vnesite URL, ki ga želite zaznamovati.
   - Za HTTPS morate namesto naslova IP uporabiti ime gostitelja. Vnesite na primer mojespletnomesto.com/vzorec.pdf namesto 123.123.123.123/vzorec.pdf. Prepričajte se, da se ime gostitelja ujema tudi z vrednostjo običajnega imena (CN-ja) v potrdilu strežnika. Za več informacij o pridobitvi vrednosti CN-ja v potrdilu strežnika si oglejte informacije pomoči za spletni brskalnik.
   - Za FTP vnesite naslov FTP. Na primer mojstreznik/mojimenik. Vnesite številko vrat FTP. Vrata 21 so privzeta vrata za pošiljanje ukazov.

- Za SMB vnesite naslov omrežne mape. Na primer mojstreznik/mojaskupnaraba/mojadatoteka.pdf. Vnesite ime omrežne domene.
- Po potrebi izberite vrsto **Preverjanja pristnosti** za FTP in SMB.

Če želite omejiti dostop do zaznamka, vnesite PIN.

> **Note:** Aplikacija podpira te vrste datotek: PDF, JPEG in TIFF. Pri nekaterih modelih tiskalnika so podprte druge vrste datotek, kot sta DOCX in XLXS.

4. Kliknite **Shrani**.

Ustvarjanje map

1. Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

> **Opombe**
> - Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
> - Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2. Kliknite **Zaznamki > Dodaj mapo** in nato vnesite ime mape.

> **Note:** Če želite omejiti dostop do mape, vnesite PIN.

3. Kliknite **Shrani**.

Konfiguriranje imenika

Dodajanje stikov

1. Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

> **Opombe**
> - Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
> - Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2. Kliknite **Imenik** in nato **Dodaj stik**.
3. Po potrebi določite način prijave, da dovolite dostop do aplikacije.
4. Kliknite **Shrani**.

Dodajanje skupin

1. Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2. Kliknite **Imenik** in nato **Dodaj stik**.

Note: Skupini lahko dodelite enega ali več stikov.

3. Kliknite **Shrani**.

Nastavitev in uporaba funkcij dostopnosti

Vklop glasovnega vodenja

Na začetnem zaslonu

1. Z enim samim gibom in z enim prstom počasi podrsajte levo in nato navzgor po zaslonu, dokler ne zaslišite glasovnega sporočila.
2. Z dvema prstoma se dotaknite **V redu**.

Note: Če poteza ne deluje, močneje pritisnite.

S tipkovnico

1. Pridržite tipko **5**, da zaslišite glasovno sporočilo.
2. Pritisnite **tabulatorsko** tipko, da se s kazalcem pomaknete do gumba V redu in nato pritisnite **Enter**.

Opombe

- Ko je glasovno vodenje vklopljeno, za izbiro katerega koli elementa na zaslonu vedno uporabite dva prsta.
- Za glasovno vodenje je na voljo omejena jezikovna podpora.

Izklop glasovnega vodenja

1. Z enim samim gibom in z enim prstom počasi podrsajte levo in nato navzgor po zaslonu, dokler ne zaslišite glasovnega sporočila.
2. Z dvema prstoma naredite nekaj od naslednjega:

    - Izberite **Glasovno vodenje** in nato **V redu**.

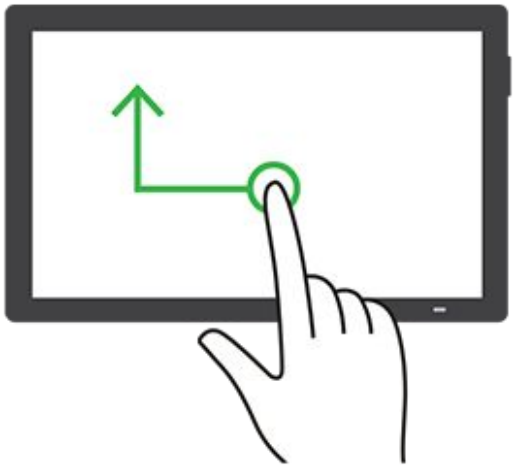
- Izberite **Prekliči**.

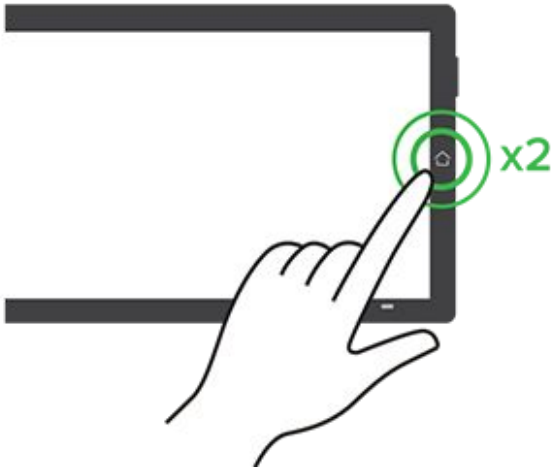
> **Note:** Če poteza ne deluje, močneje pritisnite.

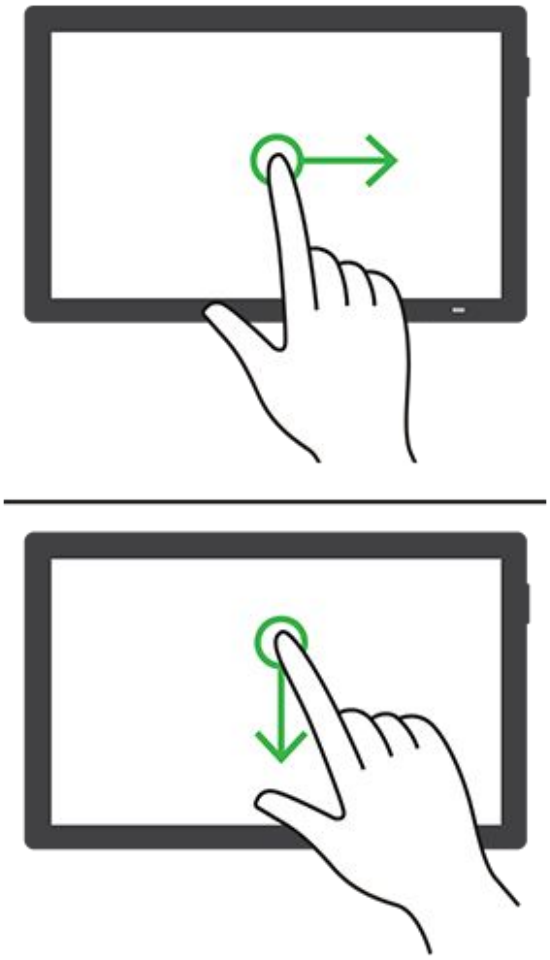
Če pritisnete gumb za vklop/izklop ali tiskalnik preklopite v način mirovanja ali hibernacije, dezaktivirate tudi glasovno vodenje.

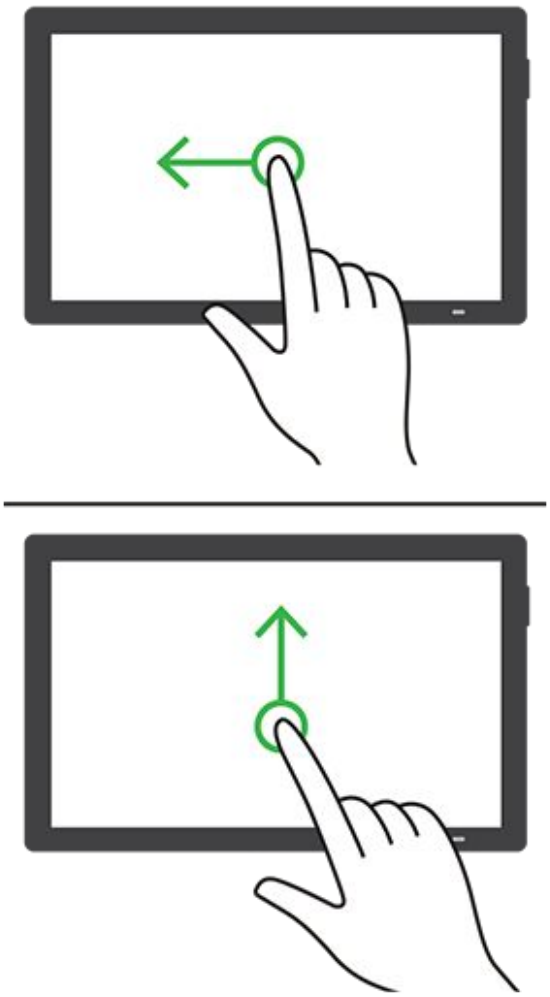
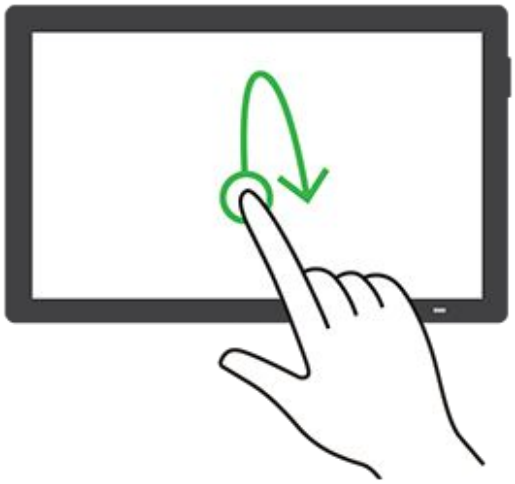
Krmarjenje po zaslonu s potezami

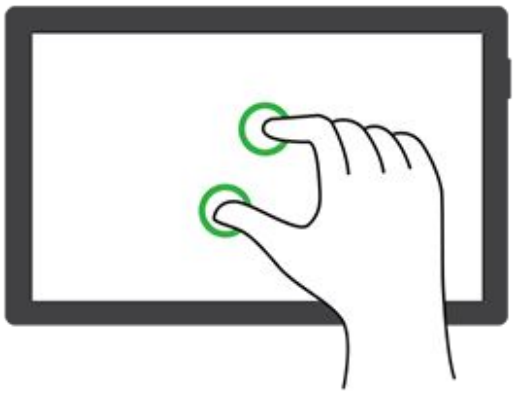
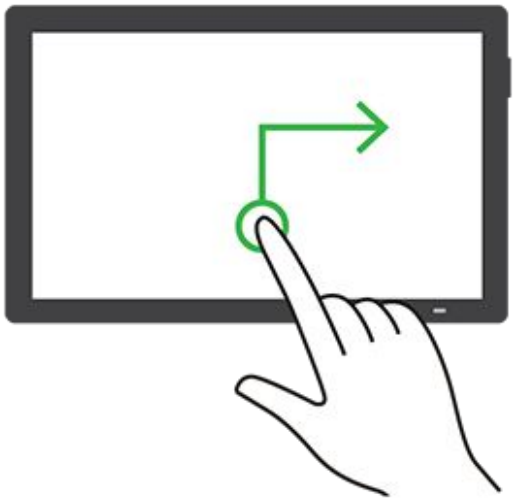
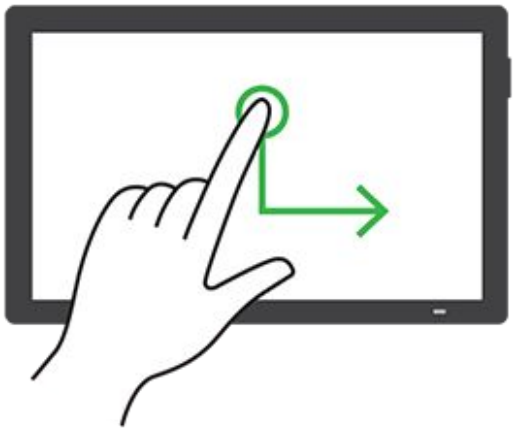
> **Opombe**
>
> - Večina potez je veljavnih samo, kadar je vklopljeno glasovno vodenje.
> - Uporabite fizično tipkovnico za vnos znakov in prilagajanje določenih nastavitev.

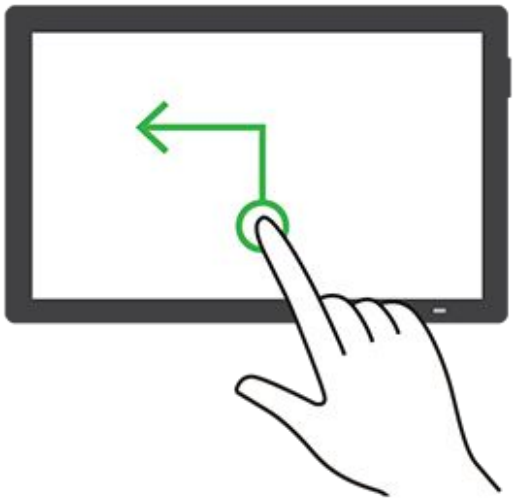
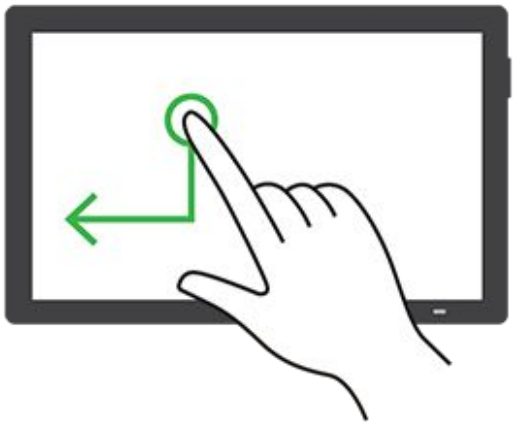
Poteza	Funkcija
Z enim prstom podrsajte levo in nato navzgor 	Zaženite ali zapustite **Način dostopnosti**. **Note:** Ta poteza je uporabna tudi, ko je tiskalnik v običajnem načinu.

Poteza	Funkcija
Dvotapnite z enim prstom 	Izbira možnosti ali elementa na zaslonu.
Dvotapnite ikono začetnega zaslona z dvema prstoma 	Izklop **Načina dostopnosti**.
Trotapnite z enim prstom 	Povečava ali pomanjšava besedila in slik. **Note:** Omogočite **Način povečave** za uporabo funkcije povečevanja.

Poteza	Funkcija
Z enim prstom podrsajte v desno ali navzdol 	Pomik k naslednjemu elementu na zaslonu.

Poteza	Funkcija
Z enim prstom podrsajte levo ali navzgor 	Pomik k prejšnjemu elementu na zaslonu.
Z enim prstom podrsajte navzgor in navzdol 	Pomik na prvi element na zaslonu.

Poteza	Funkcija
Pomikanje 	Dostop do delov povečane slike, ki se nahajajo izven zaslona. **Opombe** • Povečano sliko lahko povlečete z dvema prstoma. • Omogočite **Način povečave**, da boste lahko uporabljali poteze in pomikanje.
Z enim prstom podrsajte navzgor in nato desno 	Povečanje glasnosti. **Note:** Ta poteza je uporabna tudi, ko je tiskalnik v običajnem načinu.
Z enim prstom podrsajte navzdol in nato desno 	Zmanjšanje glasnosti. **Note:** Ta poteza je uporabna tudi, ko je tiskalnik v običajnem načinu.

Poteza	Funkcija
Z enim prstom podrsajte navzgor in nato levo 	Zapiranje programa in vrnitev na začetni zaslon.
Z enim prstom podrsajte navzdol in nato levo 	Vrnitev na prejšnjo nastavitev.

Uporaba tipkovnice na zaslonu

Ko se na zaslonu pojavi tipkovnica, izberite eno ali več naslednjih možnosti:

- Če želite izgovorjavo in zapis znaka v polje, pritisnite ustrezno tipko.
- Če želite izgovorjavo in zapis znaka v polje, s prstom povlecite po različnih ustreznih znakih.
- Če želite izgovorjavo znakov v polju, se z dvema prstoma dotaknite polja z besedilom.
- Za brisanje znakov se dotaknite **vračalke**.

Omogočanje načina povečave

1. Z enim samim gibom in z enim prstom počasi podrsajte levo in nato navzgor po zaslonu, dokler ne zaslišite glasovnega sporočila.

> **Note:** Pri modelih tiskalnika brez vgrajenih zvočnikov za poslušanje sporočila uporabite slušalke.

2. Z dvema prstoma naredite naslednje:

> **Note:** Če poteza ne deluje, močneje pritisnite.

   a. Dotaknite se **Način povečave**.
   b. Tapnite **V redu**.

> **Note:** Če poteza ne deluje, močneje pritisnite.

Za več informacij o krmarjenju po povečanem zaslonu si oglejte Krmarjenje po zaslonu s potezami on page 106.

Prilagajanje hitrosti govora pri glasovnem vodenju

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Naprava › Pripomočki za osebe s posebnimi potrebami › Hitrost govora**.
2. Izberite hitrost govora.

Prilagajanje privzete glasnosti slušalk

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Naprava › Pripomočki za osebe s posebnimi potrebami**.
2. Prilagodite glasnost slušalk.

> **Note:** Glasnost se ponastavi na privzeto vrednost, ko uporabnik izstopi iz načina Dostopnosti ali ko se tiskalnik prebudi iz načina **mirovanja** ali **hibernacije**.

Prilagajanje privzete glasnosti notranjega zvočnika

1. Na nadzorni plošči povlecite desno do nadzornega središča.
2. Prilagodite glasnost.

Opombe

- Če je omogočen **Tihi način**, je zvočno opozarjanje izklopljeno. Ta nastavitev tudi upočasni delovanje tiskalnika.
- Glasnost se ponastavi na privzeto vrednost, ko uporabnik izstopi iz načina Dostopnosti ali ko se tiskalnik prebudi iz načina **mirovanja** ali **hibernacije**.

Omogočanje izgovarjanja gesel ali osebnih identifikacijskih številk

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Naprava › Pripomočki za osebe s posebnimi potrebami › Izgovarjanje gesel/PIN-ov**.
2. Omogočite nastavitev.

Nalaganje papirja in posebnih tiskalnih medijev

Nastavitev velikosti in vrste papirja

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Papir › Konfiguracija pladnja › Velikost/vrsta papirja**.
2. Izberite vir papirja.
3. Nastavite velikost in vrsto papirja.

Konfiguracija nastavitev univerzalne velikosti papirja

V meniju **Univerzalna nastavite** lahko nastavite širino in višino velikosti papirja, ki v tiskalniku ni vnaprej nastavljena.

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Papir › Konfiguracija medija › Univerzalna nastavitev**.
2. Izberite **Vsi vhodni pladnji** in konfigurirajte nastavitve za velikost papirja, ki jo želite prilagoditi.

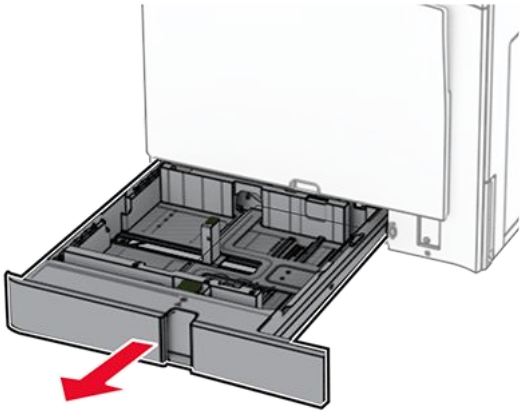
Nalaganje na pladenj za 550 listov



PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE
Da bi bilo tveganje zaradi nestabilnosti opreme manjše, nalagajte na vsak pladenj posebej. Vsi ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne boste potrebovali.

1. Odprite pladenj.

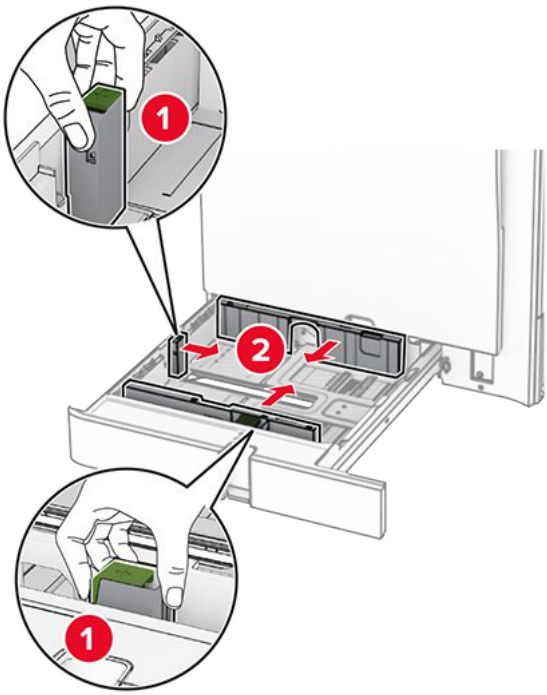
Note: Da preprečite zastoje, pladnjev ne odpirajte, ko tiskalnik deluje.



2. Prilagodite vodili glede na velikost papirja, ki ga nalagate.

Opombe

- Ko prilagajate vodili, se ravnajte po oznakah na dnu pladnja.
- Naluknjan papir je podprt samo v standardnem pladnju za 550 listov.
- Papir velikosti A3 je podprt samo v dodatnem pladnju za 550 listov.



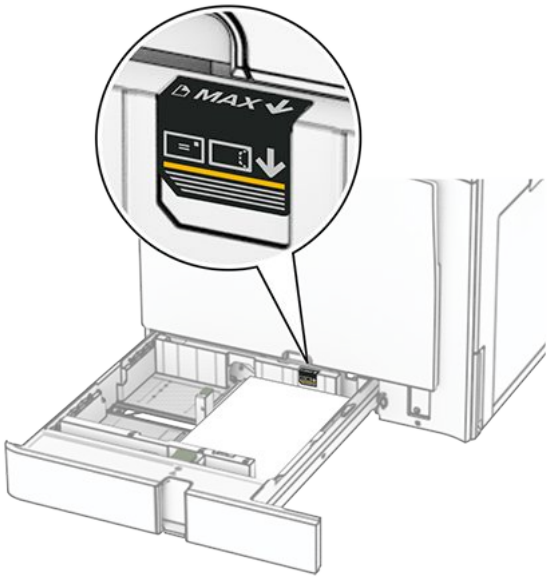
3. Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.



4. Naložite sveženj papirja tako, da bo natisljiva stran obrnjena navzgor.

Opombe

- Papirja ne vstavljajte na silo.
- Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva. Prenapolnjenost lahko povzroči zastoj papirja.

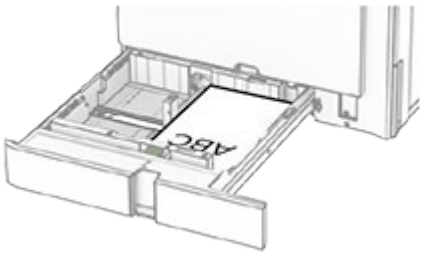
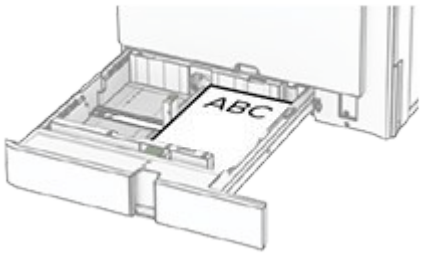
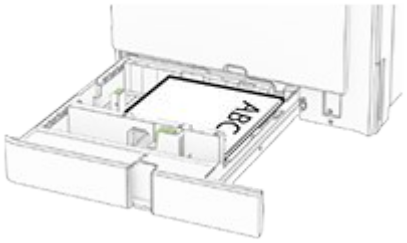
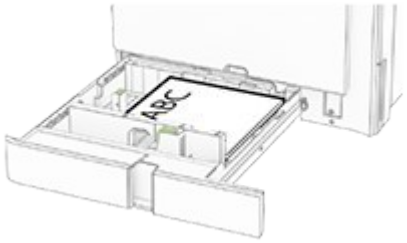
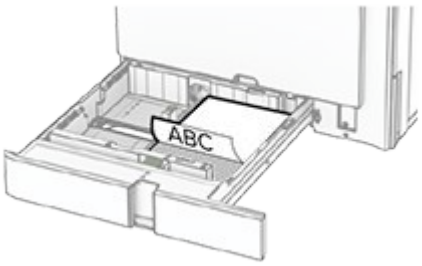
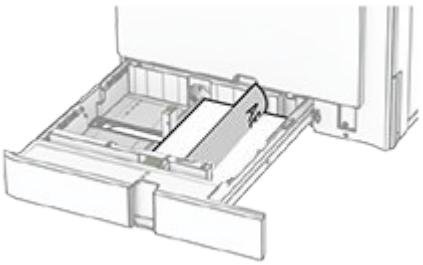
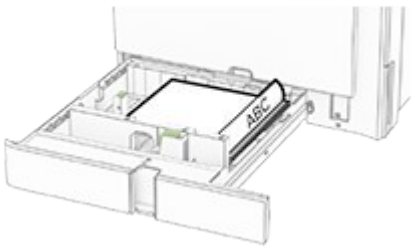
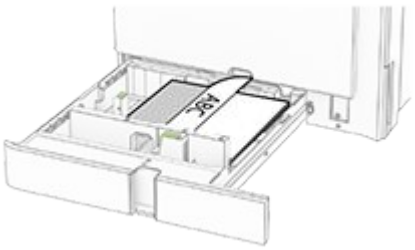


5. Vstavite pladenj.

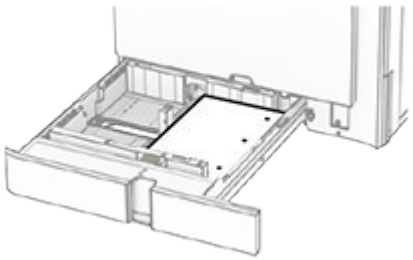
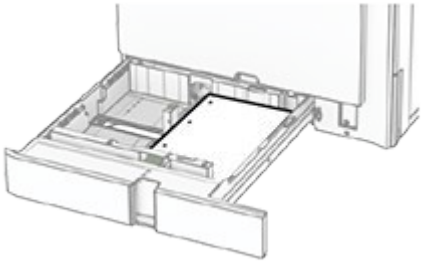
   Če je treba, nastavite velikost in vrsto papirja glede na papir, naložen na pladenj.

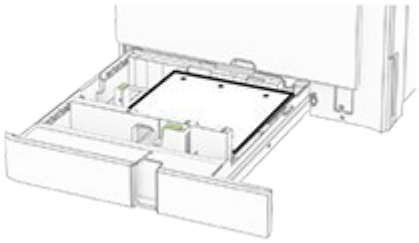
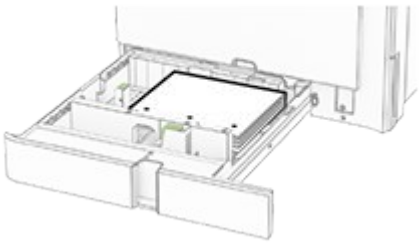
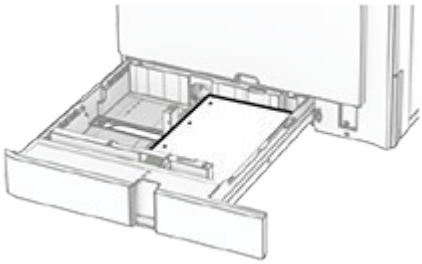
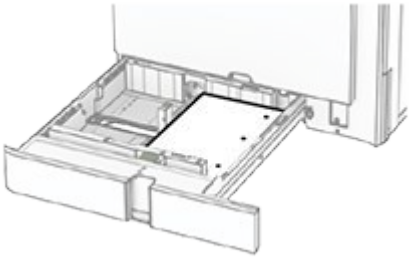
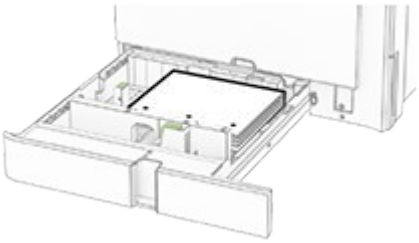
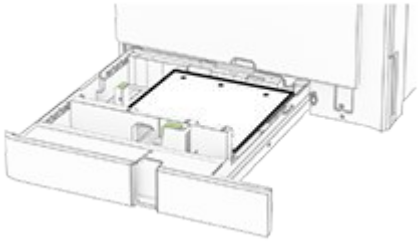
Note: Kadar je nameščena enota za končno obdelavo, se strani pri tiskanju zasukajo za 180°.

Pri nalaganju pisemskega papirja z glavo storite nekaj od tega:

Brez izbirne enote za končno obdelavo	Z izbirno enoto za končno obdelavo
 Enostransko tiskanje, daljši rob	 Enostransko tiskanje, daljši rob
 Enostransko tiskanje, krajši rob	 Enostransko tiskanje, krajši rob
 Obojestransko tiskanje, daljši rob	 Obojestransko tiskanje, daljši rob
 Obojestransko tiskanje, krajši rob	 Obojestransko tiskanje, krajši rob

Pri nalaganju naluknjanega papirja naredite nekaj od tega:

Brez izbirne enote za končno obdelavo	Z izbirno enoto za končno obdelavo
 Enostransko tiskanje, daljši rob	 Enostransko tiskanje, daljši rob

Brez izbirne enote za končno obdelavo	Z izbirno enoto za končno obdelavo
 Enostransko tiskanje, krajši rob	 Enostransko tiskanje, krajši rob
 Obojestransko tiskanje, daljši rob	 Obojestransko tiskanje, daljši rob
 Obojestransko tiskanje, krajši rob	 Obojestransko tiskanje, krajši rob

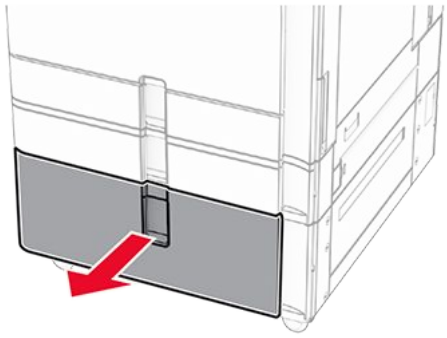
Nalaganje na dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov



PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE
Da bi bilo tveganje zaradi nestabilnosti opreme manjše, nalagajte na vsak pladenj posebej. Vsi ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne boste potrebovali.

1. Odprite pladenj.

   Note: Da se izognete zagozdenju papirja, pladnjev ne izvlecite, ko tiskalnik deluje.



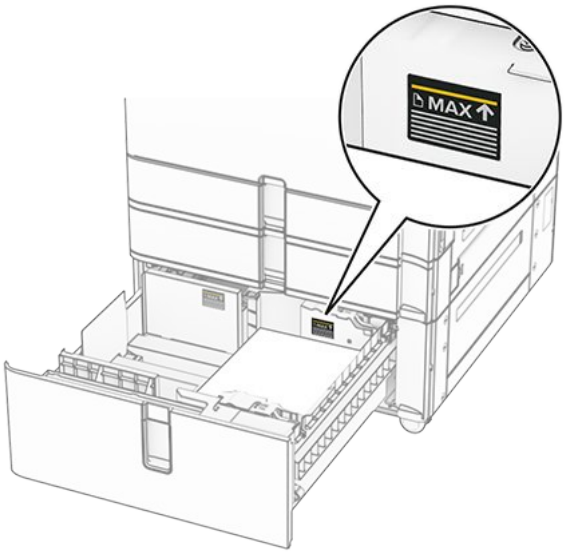
2. Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.



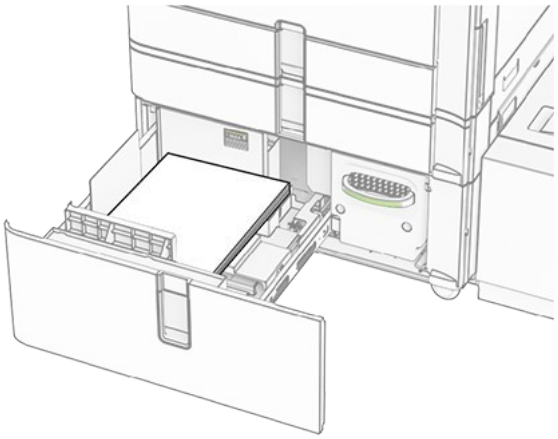
3. Sveženj papirja naložite na desni vstavek pladnja s stranjo, na katero želite tiskati, obrnjeno navzgor.

Opombe

- Papirja ne vstavljajte na silo.
- Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva. Prenapolnjenost lahko povzroči zastoj papirja.



4. V tiskalnik vstavite desni vstavek pladnja.
5. Sveženj papirja naložite na levi vstavek pladnja s stranjo, na katero želite tiskati, obrnjeno navzgor.

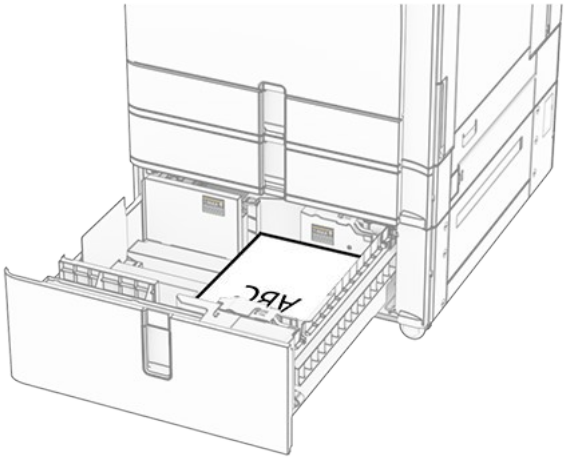


6. Vstavite pladenj.

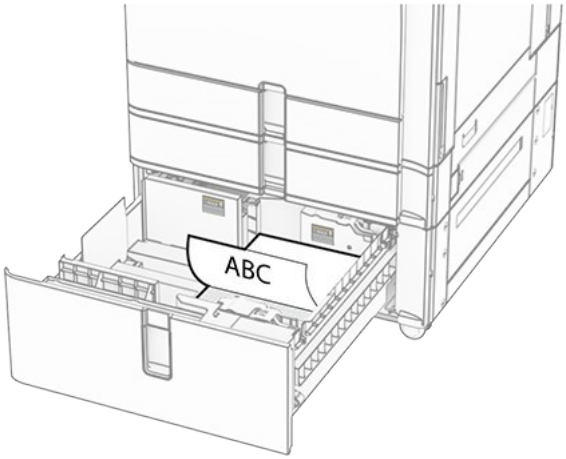
   Če je treba, nastavite velikost in vrsto papirja glede na papir, ki ga nalagate na pladenj.

Note: Kadar je nameščena enota za končno obdelavo, se strani pri tiskanju zasukajo za 180°.

Pri nalaganju pisemskega papirja z glavo za enostransko tiskanje ga naložite z natisnjeno stranjo navzgor in z glavo proti sprednjemu delu pladnja.



Pri nalaganju pisemskega papirja z glavo za obojestransko tiskanje ga naložite z natisnjeno stranjo navzdol in z glavo proti sprednjemu delu pladnja.

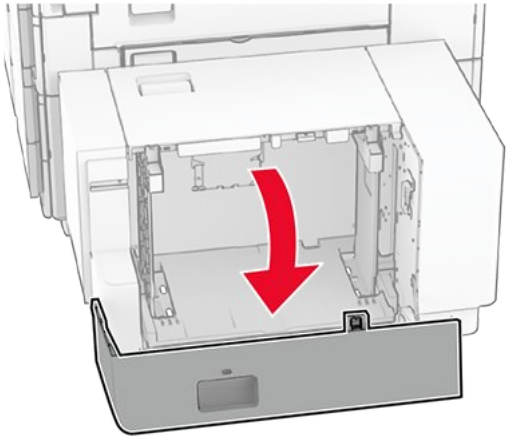


Nalaganje na pladenj za 1500 listov

PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE
Da bi bilo tveganje zaradi nestabilnosti opreme manjše, nalagajte na vsak pladenj posebej. Vsi ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne boste potrebovali.

1. Odprite vratca K.

   Note: Da preprečite zastoje, pladnjev ne odpirajte, ko tiskalnik deluje.



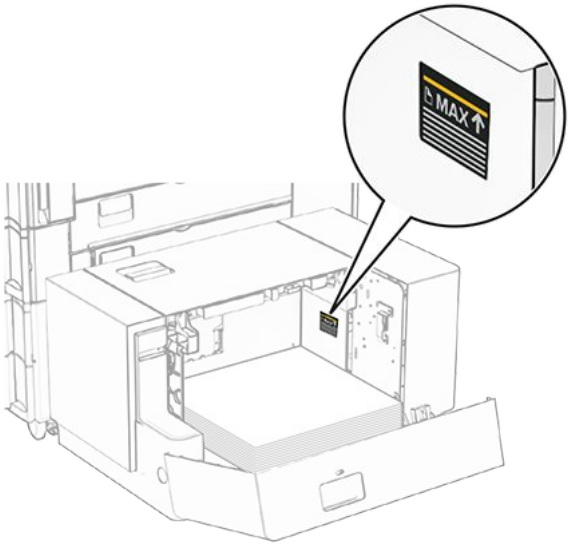
2. Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.



3. Naložite sveženj papirja tako, da je natisljiva stran obrnjena navzdol.

Opombe

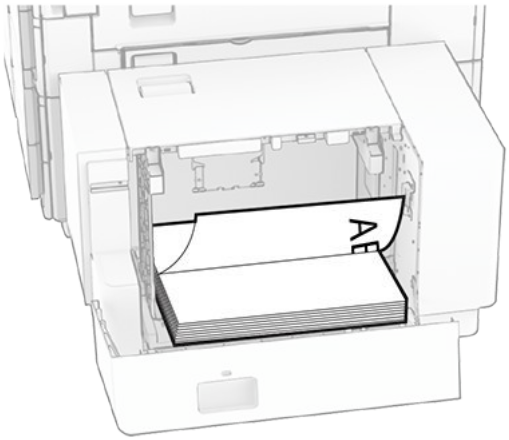
- Papirja ne vstavljajte na silo.
- Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva. Prenapolnjenost lahko povzroči zastoj papirja.



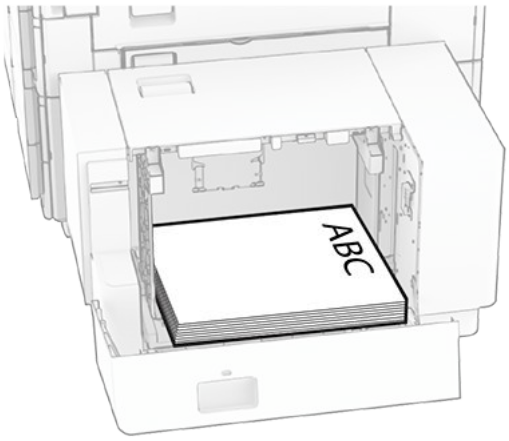
4. Zaprite vratca K.

Če je treba, nastavite velikost in vrsto papirja glede na papir, ki ga nalagate na pladenj.

Pri nalaganju pisemskega papirja z glavo za enostransko tiskanje, ga naložite z natisnjeno stranjo navzdol in z glavo proti zadnjemu delu tiskalnika.

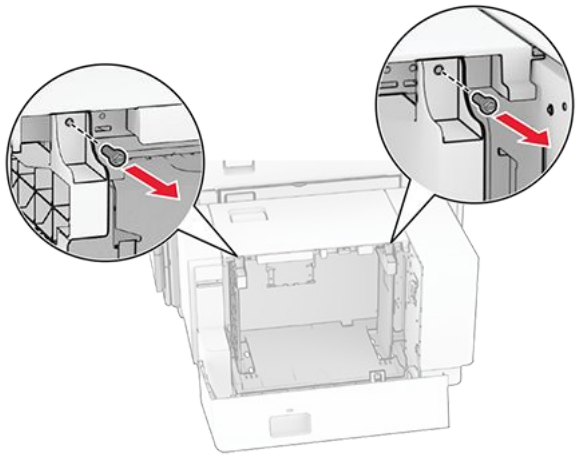


Pri nalaganju pisemskega papirja z glavo za obojestransko tiskanje, ga naložite z natisnjeno stranjo navzgor in z glavo proti zadnjemu delu tiskalnika.

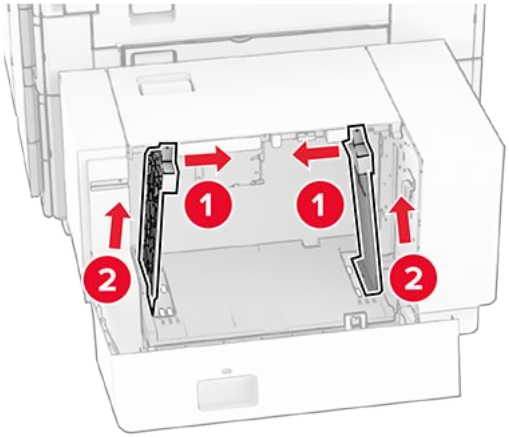


Pri nalaganju druge velikosti papirja prilagodite vodili. Storite naslednje:

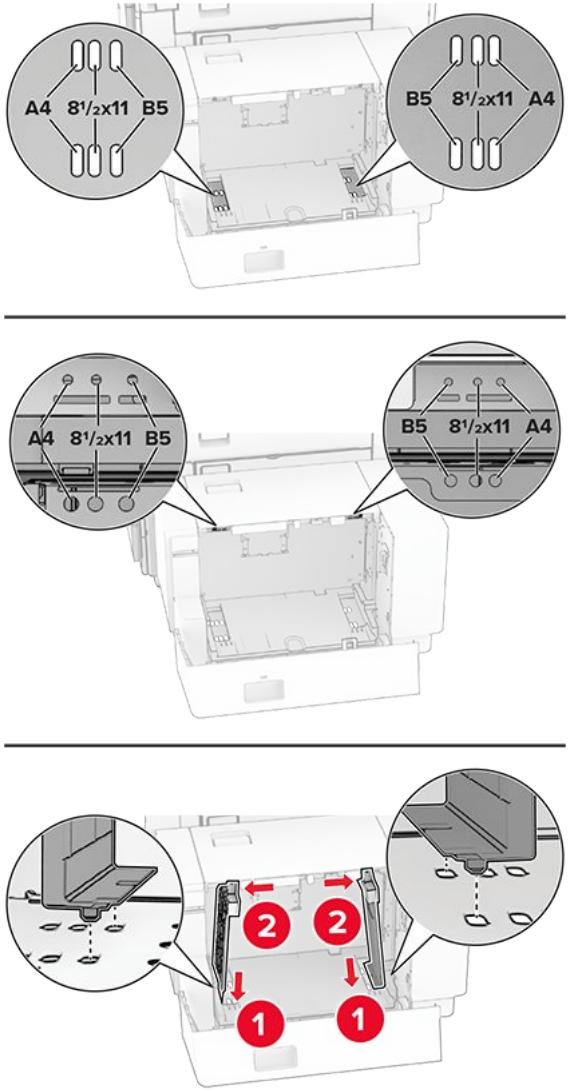
1. S ploskim izvijačem odstranite vijake z vodil papirja.



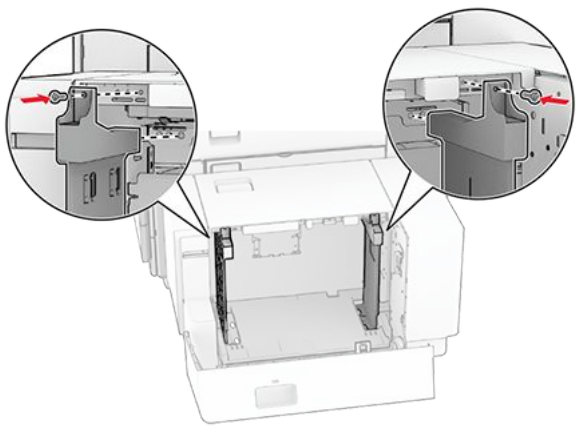
2. Odstranite vodili papirja.



3. Vodili papirja prilagodite glede na velikost papirja, ki ga nalagate.

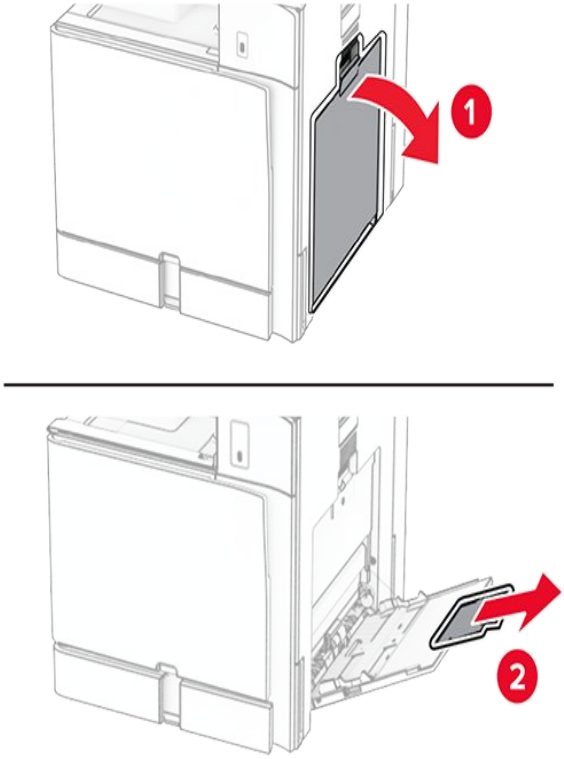


4. Namestite vijake vodil za papir.

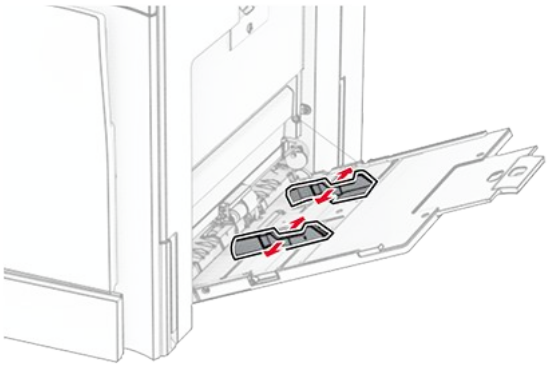


Nalaganje v večnamenski podajalnik

1. Odprite večnamenski podajalnik.



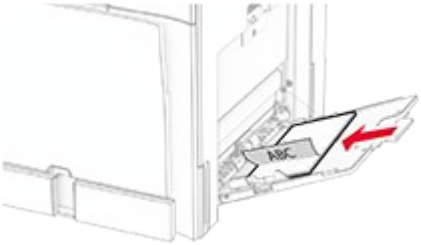
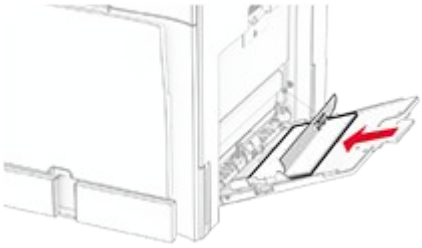
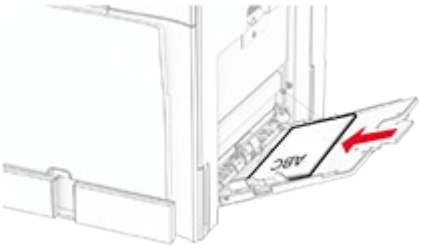
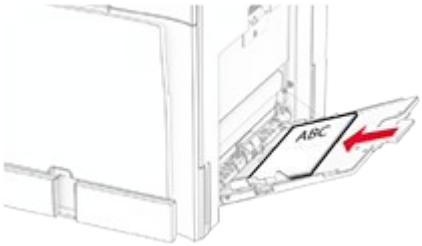
2. Prilagodite stranska vodila glede na velikost papirja, ki ga nalagate.



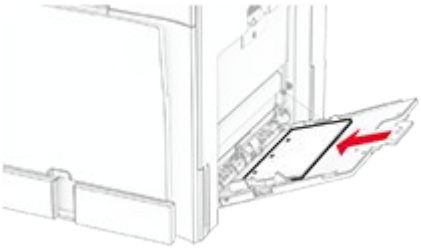
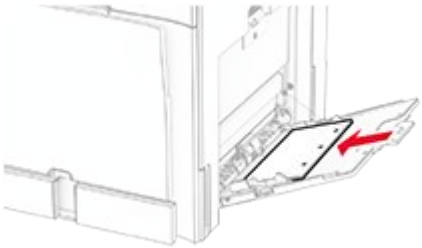
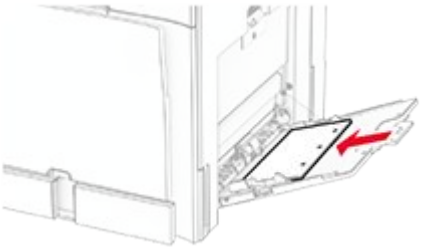
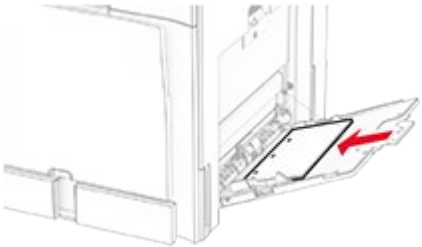
3. Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.



4. Naložite papir.
    - Pri nalaganju pisemskega papirja z glavo storite nekaj od tega:

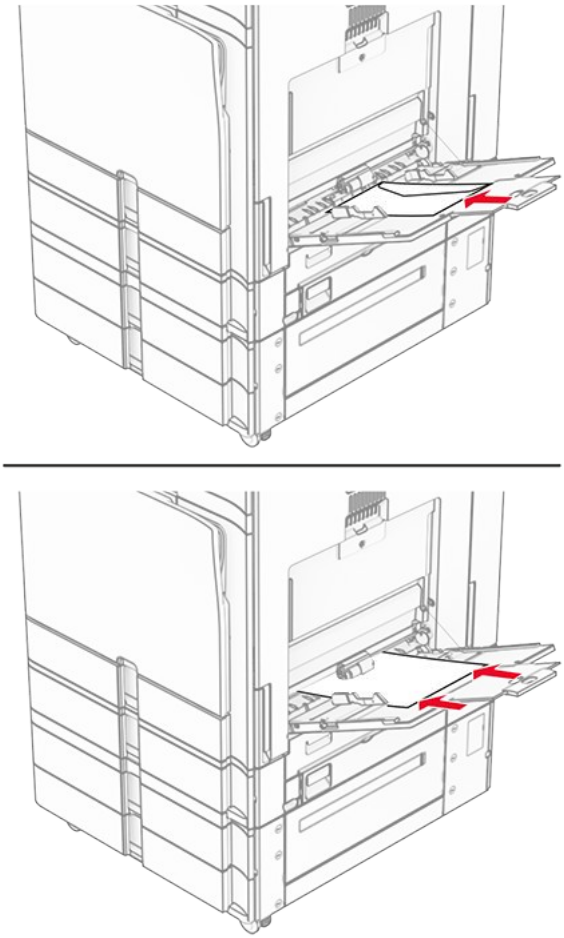
Brez enote za končno obdelavo	Z enoto za končno obdelavo
 Enostransko tiskanje, daljši rob	 Enostransko tiskanje, daljši rob
 Obojestransko tiskanje, daljši rob	 Obojestransko tiskanje, daljši rob

◦ Pri nalaganju naluknjanega papirja naredite nekaj od tega:

Brez enote za končno obdelavo	Z enoto za končno obdelavo
 Enostransko tiskanje, daljši rob	 Enostransko tiskanje, daljši rob
 Obojestransko tiskanje, daljši rob	 Obojestransko tiskanje, daljši rob

Za ovojnice

Ovojnico naložite tako, da je zavihek obrnjen navzgor proti zadnjemu delu tiskalnika. Evropsko ovojnico naložite tako, da je zavihek obrnjen navzgor in prvi vstopi v večnamenski podajalnik.



Note: Kadar je nameščena enota za končno obdelavo, se strani pri tiskanju zasukajo za 180°.

Povezovanje pladnjev

1. Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

   Opombe
   - Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
   - Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2. Kliknite **Nastavitve › Papir › Konfiguracija pladnja**.
3. Za pladnje, ki jih povezujete, nastavite isto velikost in vrsto papirja.

> **Note:** Poskrbite, da bo v povezane pladnje naložen papir z enako usmeritvijo.

4. Shranite nastavitve.
5. Kliknite **Nastavitve › Naprava › Vzdrževanje › Meni za konfiguracijo › Konfiguracija pladnja**.
6. Nastavite **Povezovanje pladnja** na **Samodejno**.
7. Shranite nastavitve.

Za prekinitev povezave med pladnji poskrbite, da pladnji nimajo enakih nastavitev velikosti in vrste papirja.

> **Opozorilo – možnost poškodb**
> Temperatura fiksirne enote je odvisna od navedene vrste papirja. Da preprečite težave pri tiskanju, uskladite nastavitev vrste papirja v tiskalniku s papirjem, ki je naložen na pladnju.

Nameščanje in posodabljanje programske opreme, gonilnikov in vdelane programske opreme

Nameščanje programske opreme za tiskalnik

> **Opombe**
>
> - Gonilnik tiskalnika je v paketu za namestitev programske opreme.
> - Pri računalnikih Macintosh s sistemom macOS različice 10.7 ali novejše vam za tiskanje v tiskalnik s potrdilom AirPrint ni treba namestiti gonilnika. Če želite uporabljati funkcije tiskanja po meri, prenesite gonilnik tiskalnika.

1. Pojdite na stran z gonilniki in prenosi.
2. Vnesite model tiskalnika in kliknite **Poišči gonilnike in datoteke za prenos**.
3. V razdelku **Priporočeni gonilnik** kliknite datoteko.
4. Kliknite **Začni prenos**.

   > **Note:** Datoteko lahko shranite v računalnik ali na disk.

5. Ko prenesete programsko opremo, poiščite in nato zaženite izvedljivo datoteko **(.exe).**

Dodajanje tiskalnikov v računalnik

Preden začnete, storite nekaj od naslednjega:

- Tiskalnik in računalnik povežite v isto omrežje. Za več informacij o povezavi tiskalnika v omrežje si oglejte razdelek Povezava tiskalnika v brezžično omrežje on page 280.

- Povežite računalnik s tiskalnikom. Za več informacij si oglejte Povezava računalnika s tiskalnikom on page 283.
- Povežite tiskalnik z računalnikom prek kabla USB. Za več informacij si oglejte Vrata tiskalnika on page 101.

> **Note:** Kabel USB je na voljo posebej.

Uporabniki sistema Windows

1. V računalniku namestite gonilnik tiskalnika.

> **Note:** Za več informacij si oglejte Nameščanje programske opreme za tiskalnik on page 127.

2. Odprite **Tiskalniki in optični bralniki** in nato kliknite **Dodaj tiskalnik ali optični bralnik**.
3. Glede na povezavo tiskalnika storite nekaj od naslednjega:
   - S seznama izberite tiskalnik in nato kliknite **Dodaj napravo**.
   - Kliknite **Pokaži tiskalnike Wi-Fi Direct**, izberite tiskalnik in nato kliknite **Dodaj napravo**.
   - Kliknite **Želenega tiskalnika ni na seznamu** in nato v oknu **Dodaj tiskalnik** storite naslednje:
     1. Izberite **Dodaj tiskalnik z uporabo naslova IP ali imena gostitelja** in nato kliknite **Naprej**.
     2. V polju Vrsta naprave izberite **Naprava TCP/IP**.
     3. V polje za ime gostitelja ali naslov IP vnesite naslov IP tiskalnika in nato kliknite **Naprej**.

        > **Opombe**
        > - Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
        > - Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

     4. Izberite gonilnik tiskalnika in nato kliknite **Naprej**.
     5. Izberite **Uporabi trenutno nameščeni gonilnik (priporočeno)** in nato kliknite **Naprej**.
     6. Vnesite ime tiskalnika in nato kliknite **Naprej**.
     7. Kliknite **Dokončaj**.

Za uporabnike računalnikov Macintosh

1. Odprite **Tiskalniki in skenerji**.
2. Kliknite **Dodaj tiskalnik, optični bralnik ali faks** in izberite tiskalnik.
3. V meniju **Dodaj tiskalnik** izberite gonilnik tiskalnika.

Opombe

- Če želite uporabljati gonilnik tiskalnika za Macintosh, izberite **AirPrint** ali **Secure AirPrint**.
- Če želite uporabljati funkcije tiskanja po meri, izberite Lexmarkov gonilnik tiskalnika. Za namestitev gonilnika si oglejte razdelek Nameščanje programske opreme za tiskalnik on page 127.

4. Dodajte tiskalnik.

Izvažanje konfiguracijske datoteke

1. Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

   Opombe

   - Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
   - Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2. V strežniku Embedded Web Server kliknite **Izvozi konfiguracijo**.
3. Izberite konfiguracijo, ki jo želite izvoziti.

Note: Glede na konfiguracijo, ki ste jo izbrali, so datoteke izvožene v obliki zapisa ZIP ali CSV.

Uvoz konfiguracijske datoteke

1. Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

   Opombe

   - Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
   - Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2. V strežniku Embedded Web Server kliknite **Uvozi konfiguracijo**.
3. Prebrskajte do mesta, kjer je shranjena datoteka.

> **Note:** Datoteke so shranjene v obliki zapisa ZIP ali CSV.

4. Kliknite **Uvozi**.

Dodajanje razpoložljivih možnosti v gonilnik tiskalnika

Za uporabnike sistema Windows

1. Odprite mapo s tiskalniki.
2. Izberite tiskalnik, ki ga želite posodobiti, in storite nekaj od tega:
   - V operacijskem sistemu Windows 7 ali novejšem izberite **Lastnosti tiskalnika**.
   - V starejših različicah izberite **Lastnosti**.
3. Pomaknite se na zavihek **Konfiguracija** in izberite **Posodobi – vprašaj tiskalnik**.
4. Uveljavite spremembe.

Za uporabnike računalnikov Macintosh

1. Odprite **Tiskalniki in skenerji**.
2. Kliknite **Dodaj tiskalnik, optični bralnik ali faks** in izberite tiskalnik.
3. Izberite gonilnik tiskalnika.
4. Uveljavite spremembe.

Navodila za programsko opremo tiskalnika

Preverjanje različice programske opreme tiskalnika

Uporaba strežnika Embedded Web Server

> **Note:** Preverite, ali je tiskalnik povezan z omrežjem.

1. Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

   Opombe
   - Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami. Na primer 123.123.123.123.
   - Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2. Kliknite **Poročila › Naprava › Informacije o napravi**.

3. Poiščite **Baza**.

> **Note:** Različica vdelane programske opreme je prikazana kot niz črk in številk, ločenih s piko. Na primer ABCDE.123.123.

Uporaba nadzorne plošče

1. Pomaknite se na **Nastavitve › Naprava › O tiskalniku**.
2. Poiščite različico **Programske opreme**.

> **Note:** Različica vdelane programske opreme je prikazana kot niz črk in številk, ločenih s piko. Na primer ABCDE.123.123.

Prenos vdelane programske opreme tiskalnika

1. Pojdite na stran z gonilniki in prenosi.
2. Vnesite model tiskalnika in kliknite **Poišči gonilnike in datoteke za prenos**.
3. V razdelku **Priporočena programska oprema** kliknite datoteko ZIP.
4. Sprejmite licenčno pogodbo s končnim uporabnikom in začnite prenos.

> **Note:** Datoteko lahko shranite v računalnik ali na disk.

5. Ko prenesete programsko opremo, razširite datoteko ZIP in poiščite datoteko vdelane programske opreme **(.fls)**.

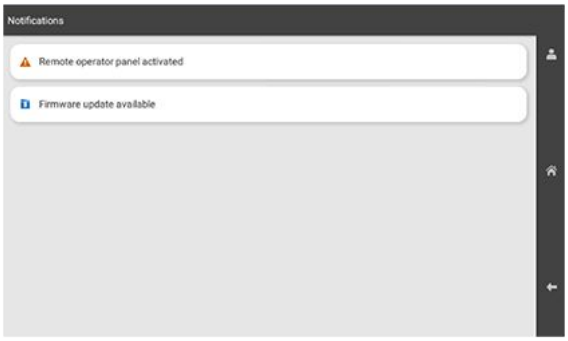
Posodabljanje vdelane programske opreme

Posodabljanje vdelane programske opreme z uporabo nadzorne plošče

Uporaba središča za obvestila

> **Note:** Ta način je samo za nekatere modele tiskalnikov.

1. Na nadzorni plošči se pomaknite do središča za obvestila in izberite **Na voljo je posodobitev programske opreme**.



2. Izberite **Namesti zdaj**.



Tiskalnik se po posodobitvi samodejno znova zažene.

Uporaba menija Nastavitve

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Naprava**.
2. Glede na model tiskalnika izberite **Posodobitev programke opreme** ali **Posodobite programsko opremo**.
3. Glede na model tiskalnika izberite **Preveri, ali so na voljo posodobitve** ali **Zdaj preveri, ali so na voljo posodobitve**.

   Če je na voljo nova posodobitev, izberite **Namesti zdaj**.

   Tiskalnik se po posodobitvi samodejno znova zažene.

Posodabljanje vdelane programske opreme s strežnikom Embedded Web Server

Opombe

- Preden začnete, se prepričajte, da ste prenesli programsko opremo in jo shranili v računalnik ali na pomnilnik flash. Za več informacij si oglejte Prenos vdelane programske opreme tiskalnika on page 131.
- Preverite, ali je tiskalnik povezan z omrežjem.

Uporaba gumba za posodobitev

1. Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

   Opombe
   - Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami. Na primer 123.123.123.123.
   - Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2. Kliknite **Naprava**.
3. Pomaknite se navzdol in kliknite **Posodobi programsko opremo**.
4. Glede na model tiskalnika kliknite **Preveri, ali so na voljo posodobitve** ali **Zdaj preveri, ali so na voljo posodobitve**.

   Če je na voljo nova posodobitev, kliknite **Namesti zdaj**.

   Tiskalnik se po posodobitvi samodejno znova zažene.

Uporaba datoteke flash vdelane programske opreme (.fls)

1. Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

   Opombe
   - Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami. Na primer 123.123.123.123.
   - Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2. Kliknite **Naprava**.
3. Pomaknite se navzdol in kliknite **Posodobi programsko opremo**.
4. V razdelku **Posodobite programsko opremo iz datoteke**, kliknite **Brskanje**.
5. Poiščite in izberite datoteko **.fls**.
6. Kliknite **Naloži** .

   Tiskalnik se po posodobitvi samodejno znova zažene.

Posodabljanje programske opreme z bliskovnim pogonom

Opombe

- Preden začnete, se prepričajte, da ste prenesli programsko opremo in jo shranili v računalnik ali na pomnilnik flash. Za več informacij si oglejte Prenos vdelane programske opreme tiskalnika on page 131.
- Bliskovni pogon je formatiran v FAT32.

1. Vstavite bliskovni pogon v vrata USB na sprednji strani tiskalnika.

   Vsebina bliskovnega pogona se samodejno prikaže na zaslonu tiskalnika. Če se datoteke ne prikažejo, na začetnem zaslonu izberite **Pogon USB**.
2. Poiščite in izberite datoteko **.fls**.
3. Izberite **Posodobitev kode**.

   Tiskalnik se po posodobitvi samodejno znova zažene.

Nameščanje možnosti strojne opreme

Namestitev dodatnega pladnja za 550 listov

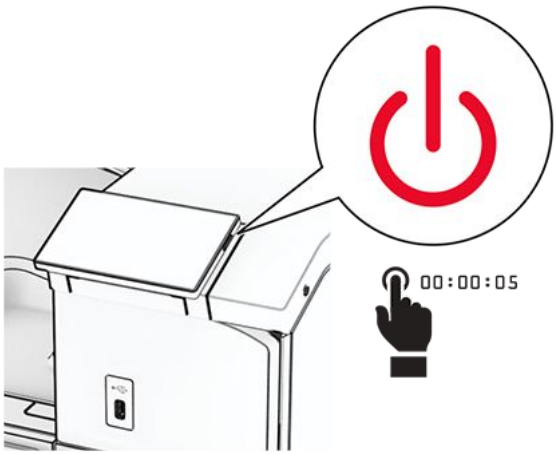


PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene še katere koli druge naprave, jih izklopite in izključite kable, ki so priključeni na tiskalnik.

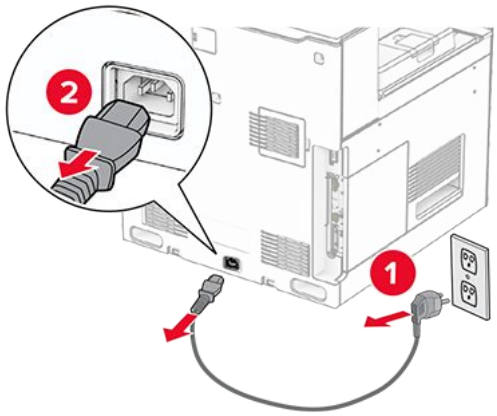
Opombe

- Ta možnost mora biti vedno nameščena neposredno pod tiskalnikom in je ne smete namestiti skupaj z drugim izbirnim pladnjem za 550 listov.
- Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

1. Izklopite tiskalnik.



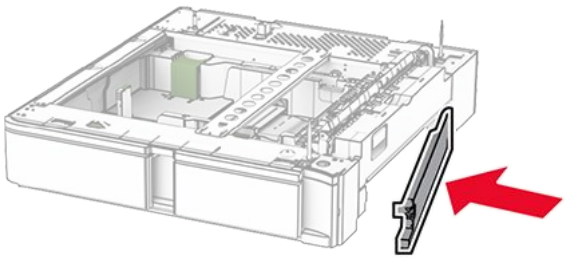
2. Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



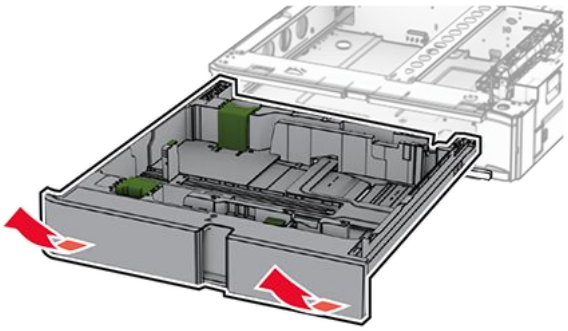
3. Dodatni pladenj za 550 listov vzemite iz embalaže.

> **Note:** Da ne bi poškodovali pladnja, pri dvigovanju držite sprednjo in zadnjo stran.

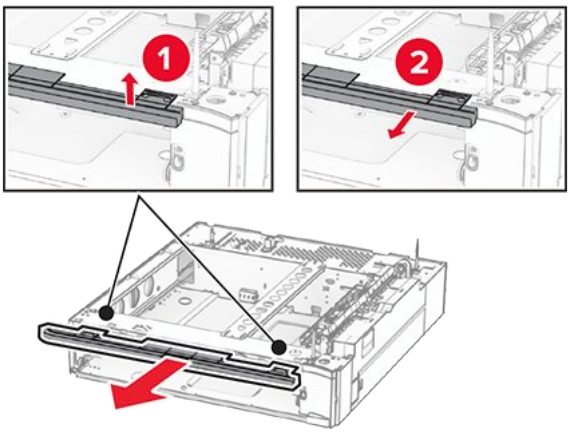
4. Namestite pokrov desnega pladnja.



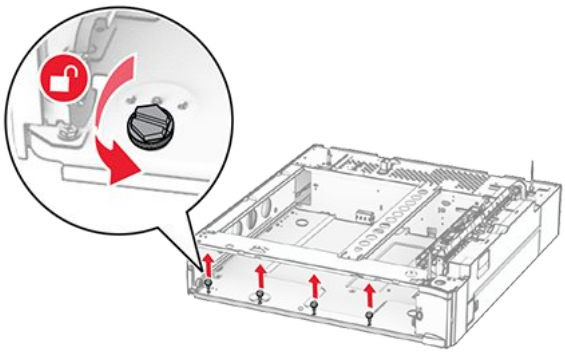
5. Izvlecite vstavek pladnja za 550 listov.



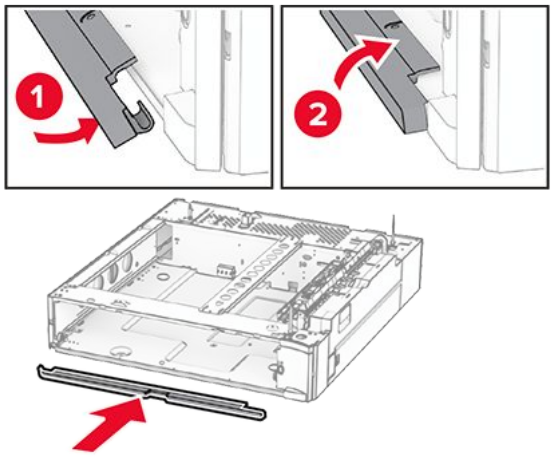
6. Odstranite zgornji pokrov pladnja.



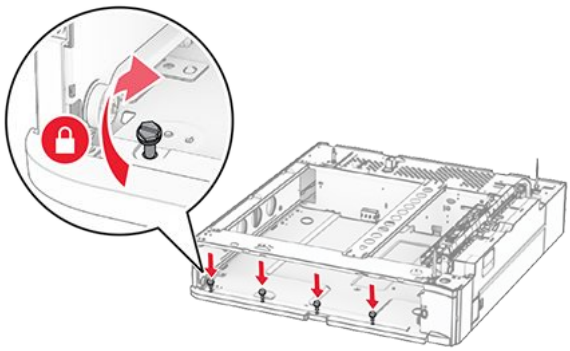
7. Odstranite vijake.



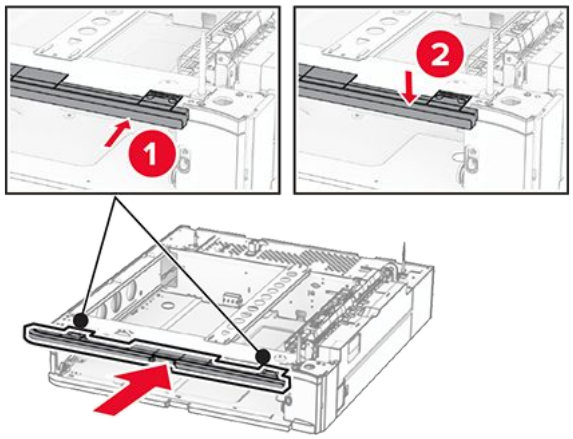
8. Namestite pokrov spodnjega pladnja.



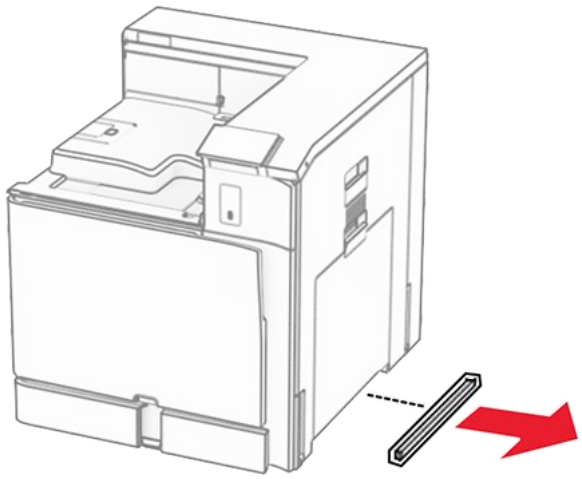
9. Namestite vijake.



10. Namestite pokrov zgornjega pladnja.



11. Vstavite vstavek pladnja za 550 listov.
12. Odstranite pokrov pod desno stranjo tiskalnika.

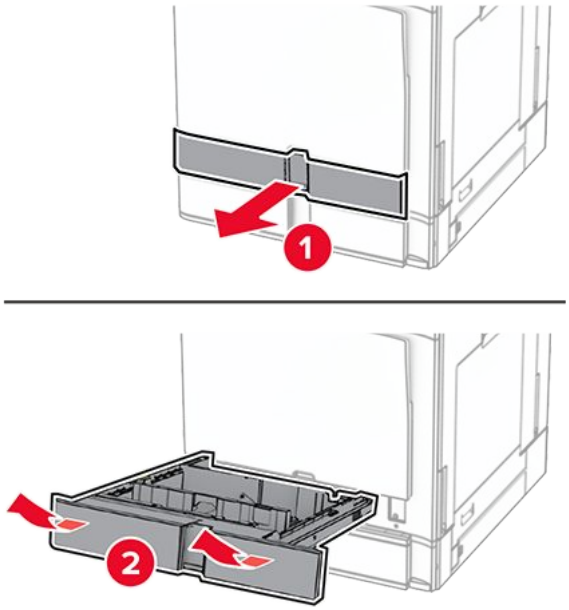


13. Tiskalnik poravnajte s pladnjem za 550 listov in ga nato spustite na ustrezno mesto.

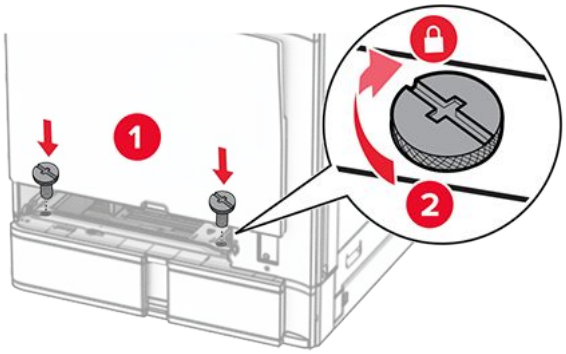
PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Če je tiskalnik težji od 20 kg (44 lb), bosta za varen dvig morda potrebni vsaj dve osebi.



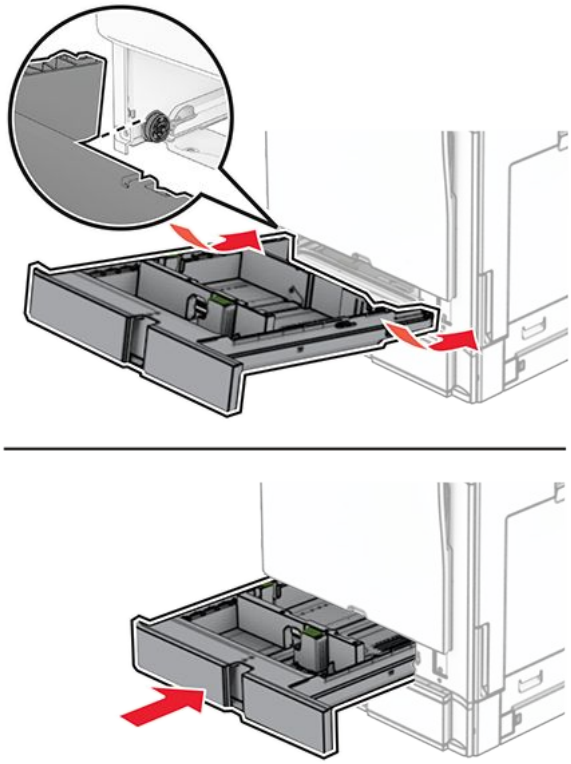
14. Izvlecite vstavek standardnega pladnja.



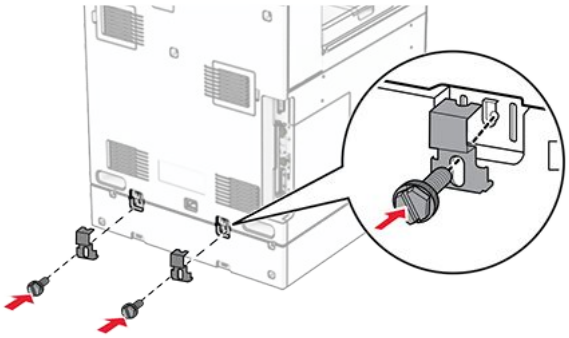
15. Pladenj za 550 listov pritrdite na tiskalnik.



16. Vstavite vstavek standardnega pladnja.



17. Zadnji del pladnja za 550 listov pritrdite na tiskalnik.



18. En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

> **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB**
> Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

19. Vklopite tiskalnik.

Pladenj dodajte v gonilniku tiskalnika, da bo na voljo za tiskalna opravila. Za več informacij si oglejte Dodajanje razpoložljivih možnosti v gonilnik tiskalnika on page 130.

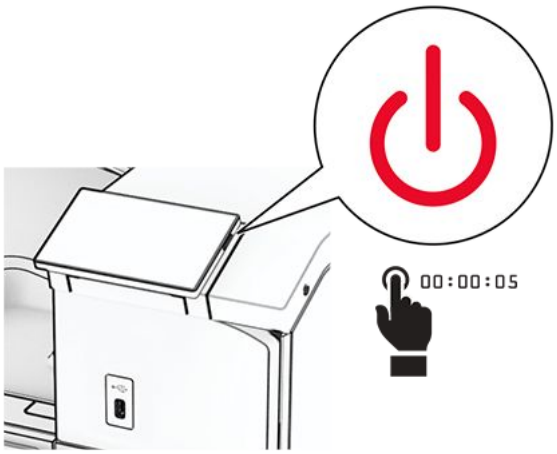
Namestitev pladnja za 2 x 550 listov

PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene še katere koli druge naprave, jih izklopite in izključite kable, ki so priključeni na tiskalnik.

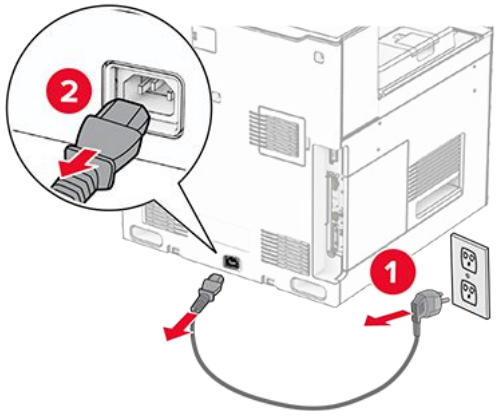
Opombe

- To možnost morate namestiti skupaj z dodatnim pladnjem za 550 listov. To možnost postavite na dno konfiguracije.
- Če je pladenj za 550 listov že nameščen, ga odstranite, nato odstranite stranski pokrov pladnja in še spodnji pokrov pladnja ter pladenj postavite na vrh te možnosti.
- Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

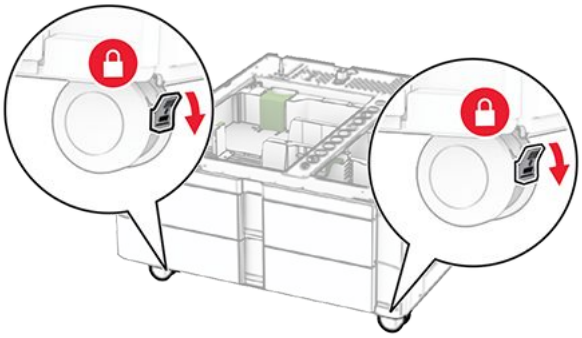
1. Izklopite tiskalnik.



2. Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.

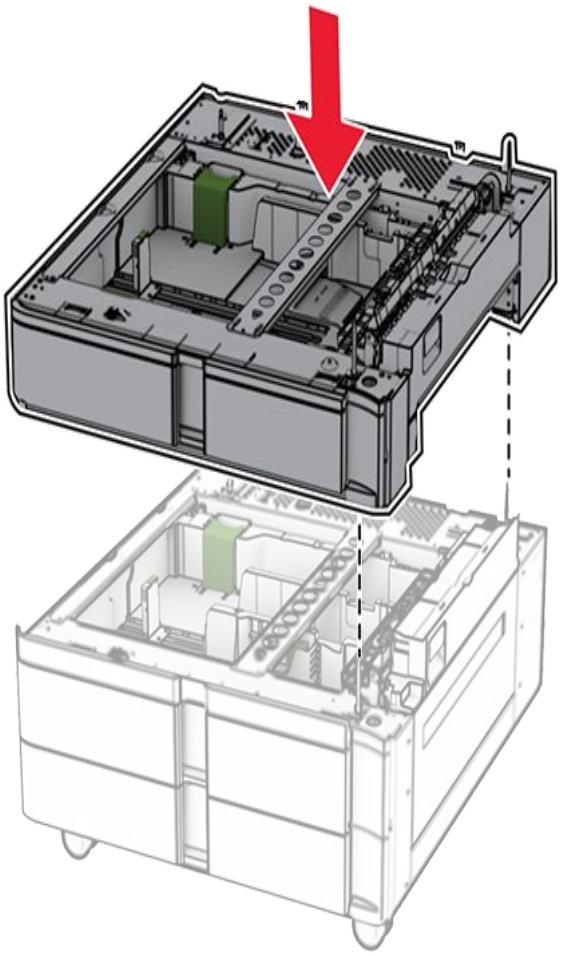


3. Dodatni pladenj z 2 x 550 listi vzemite iz embalaže.
4. Zaklenite kolesca podstavka, da se pladenj za 2 x 550 listov ne bo premikal.

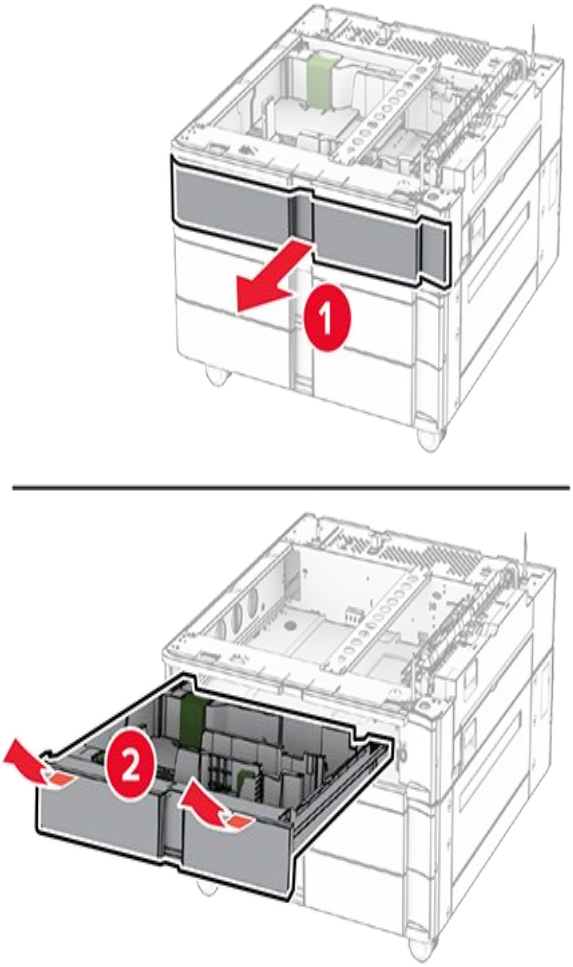


5. Pladenj za 550 listov poravnajte s pladnjem za 2 x 550 listov in ga nato spustite v ustrezen položaj.

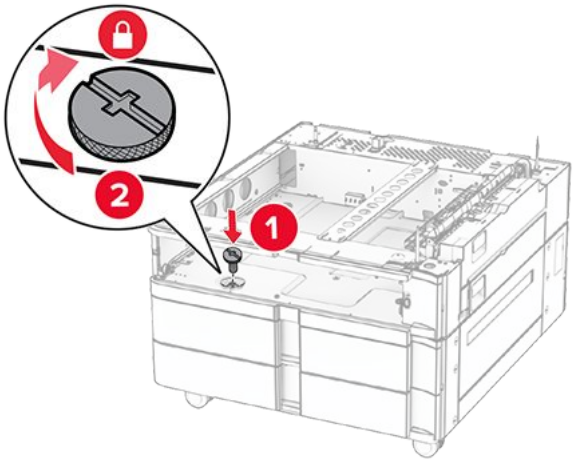
> **Note:** Da ne bi poškodovali pladnja, pri dvigovanju držite sprednjo in zadnjo stran.



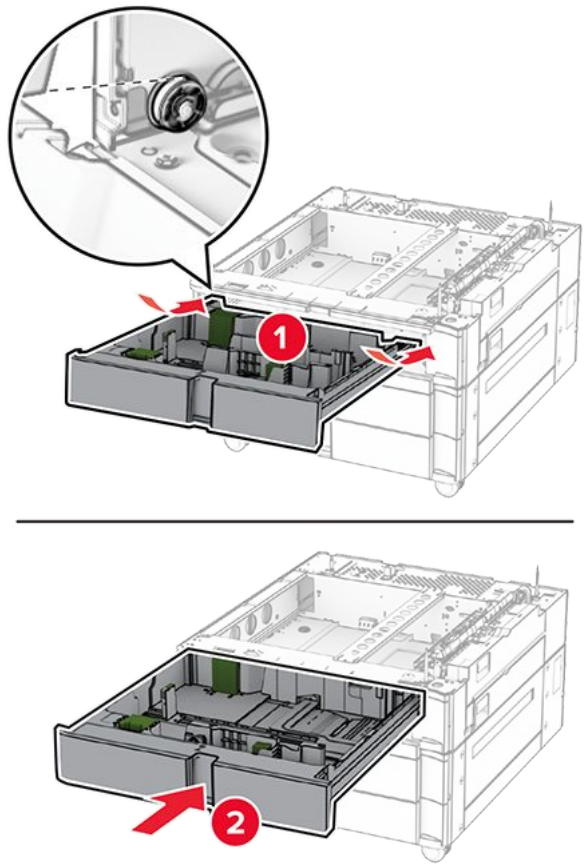
6. Izvlecite vstavek pladnja za 550 listov.



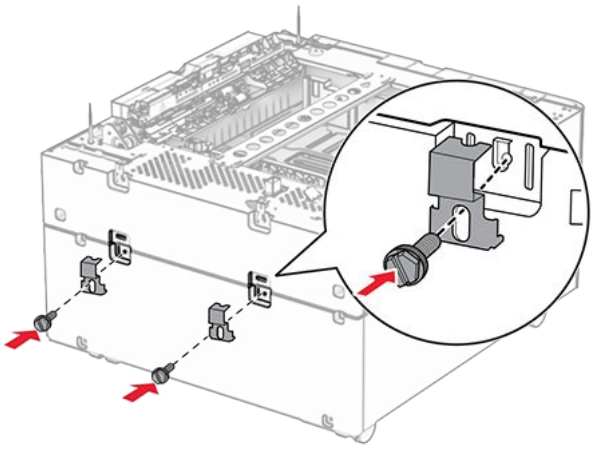
7. Pladenj za 550 listov pritrdite na pladenj za 2 x 550 listov.



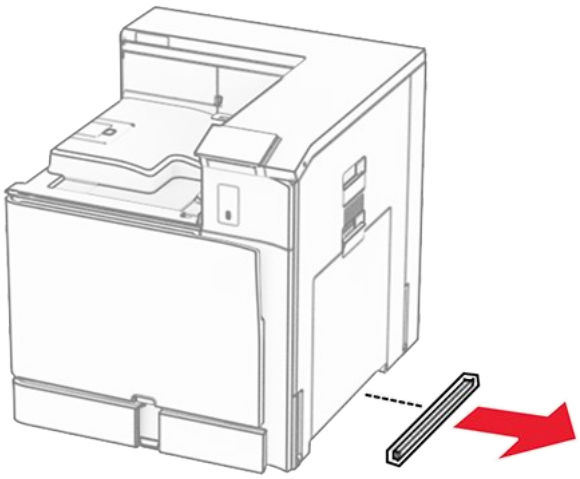
8. Vstavite vstavek pladnja za 550 listov.



9. Zadnji del pladnja za 550 listov pritrdite na pladenj za 2 x 550 listov.



10. Odstranite pokrov pod desno stranjo tiskalnika.

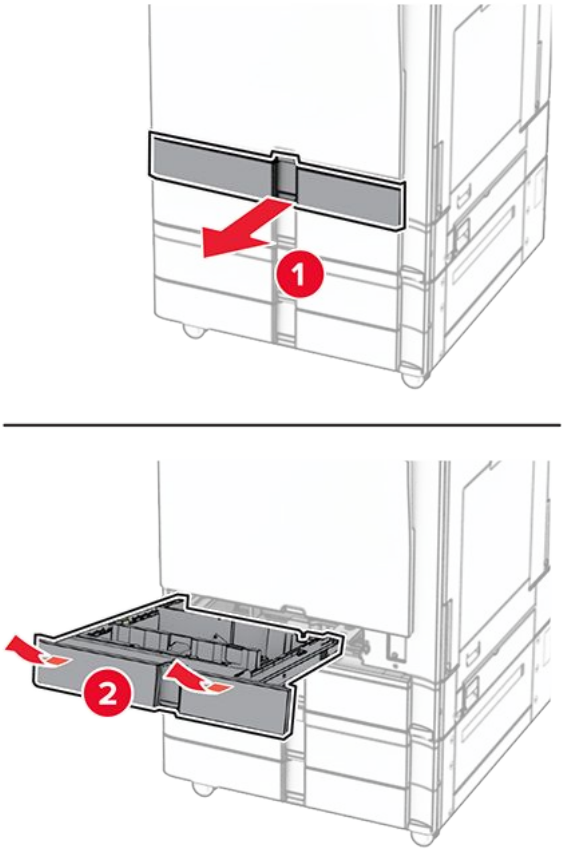


11. Tiskalnik poravnajte z dodatnimi pladnji in ga spustite na ustrezno mesto.

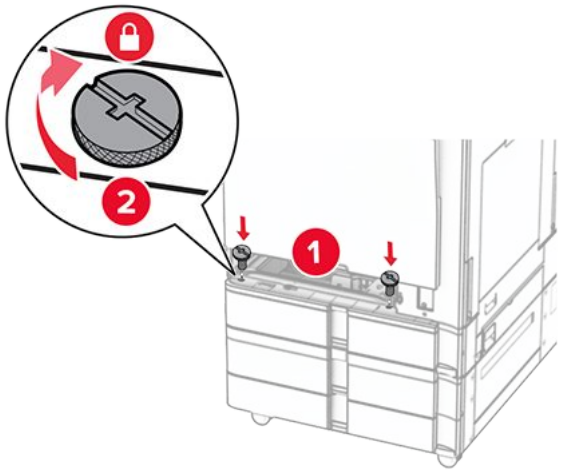
PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Če je tiskalnik težji od 20 kg (44 lb), bosta za varen dvig morda potrebni vsaj dve osebi.



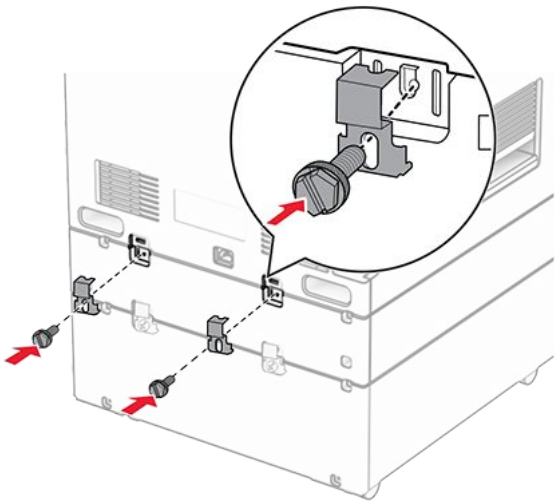
12. Izvlecite vstavek standardnega pladnja.



13. Pladenj za 550 listov pritrdite na tiskalnik.



14. Vstavite vstavek standardnega pladnja.
15. Zadnji del pladnja za 550 listov pritrdite na tiskalnik.



16. En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

> **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB**
> Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

17. Vklopite tiskalnik.

Pladenj dodajte v gonilniku tiskalnika, da bo na voljo za tiskalna opravila. Za več informacij si oglejte Dodajanje razpoložljivih možnosti v gonilnik tiskalnika on page 130.

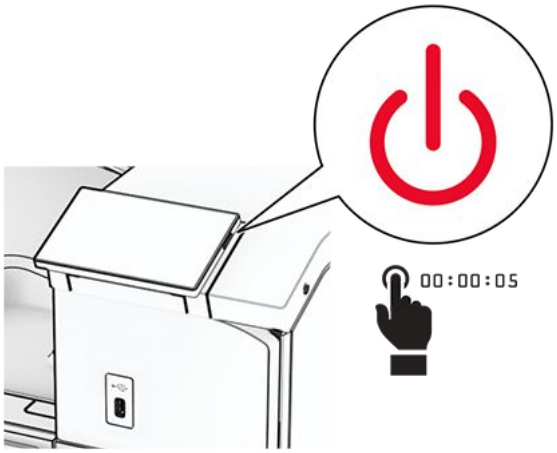
Namestitev dvojnega vzporednega pladnja za 2000 listov

> **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA**
> Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene še katere koli druge naprave, jih izklopite in izključite kable, ki so priključeni na tiskalnik.

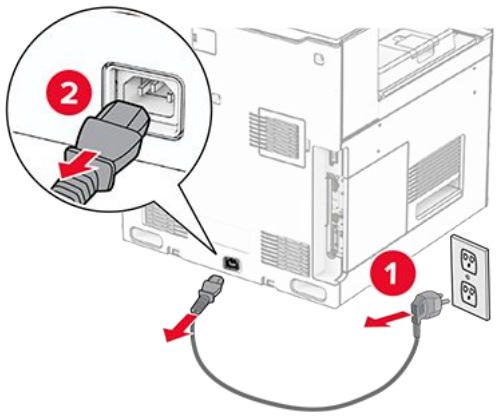
Opombe

- To možnost morate namestiti skupaj z dodatnim pladnjem za 550 listov. To možnost postavite na dno konfiguracije.
- Če je pladenj za 550 listov že nameščen, ga odstranite, nato odstranite stranski pokrov pladnja in še spodnji pokrov pladnja ter pladenj postavite na vrh te možnosti.
- Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

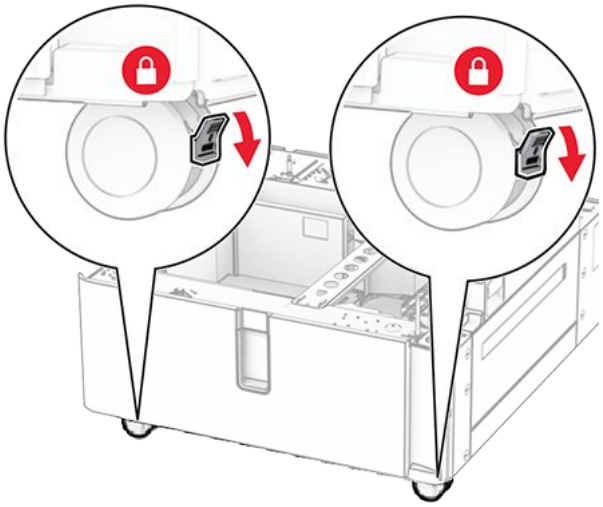
1. Izklopite tiskalnik.



2. Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.

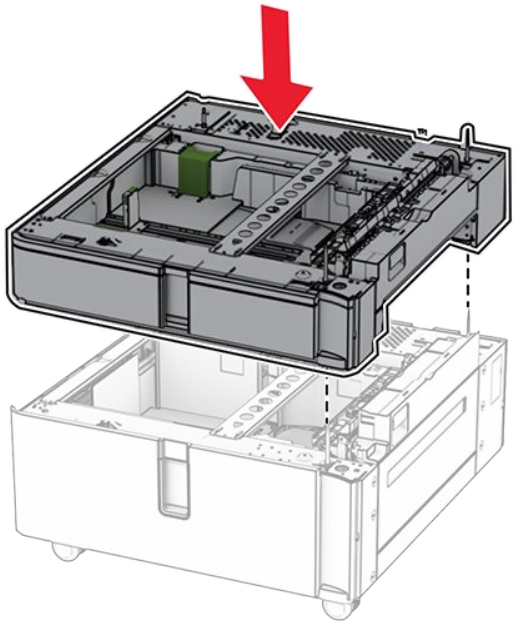


3. Dvojni vzporedni pladenj vzemite iz embalaže in odstranite ves embalažni material.
4. Zaklenite kolesca podstavka, da se dvojni vzporedni pladenj ne bo premikal.

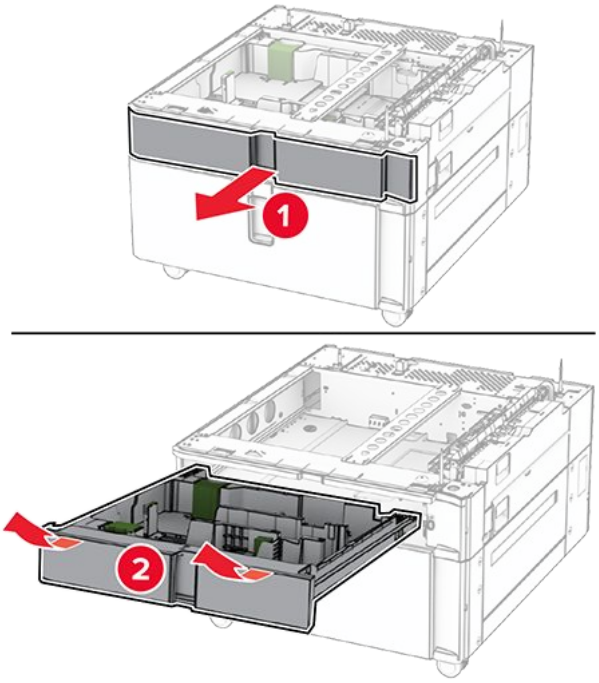


5. Pladenj za 550 listov poravnajte z dvojnim vzporednim pladnjem in ga nato spustite na ustrezno mesto.

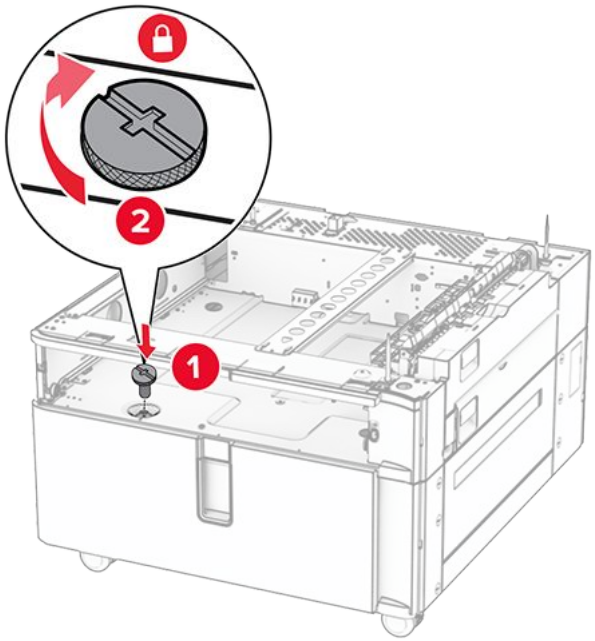
> **Note:** Da ne bi poškodovali pladnja, pri dvigovanju držite sprednjo in zadnjo stran.



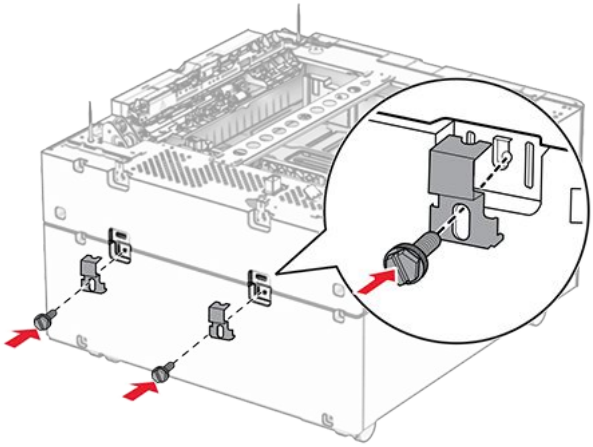
6. Izvlecite vstavek pladnja za 550 listov.



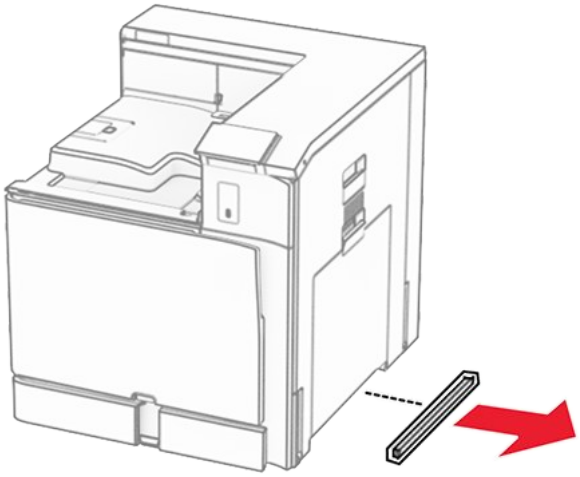
7. Pladenj za 550 listov pritrdite na dvojni vzporedni pladenj.



8. Vstavite vstavek pladnja.
9. Zadnji del pladnja za 550 listov pritrdite na dvojni vzporedni pladenj.

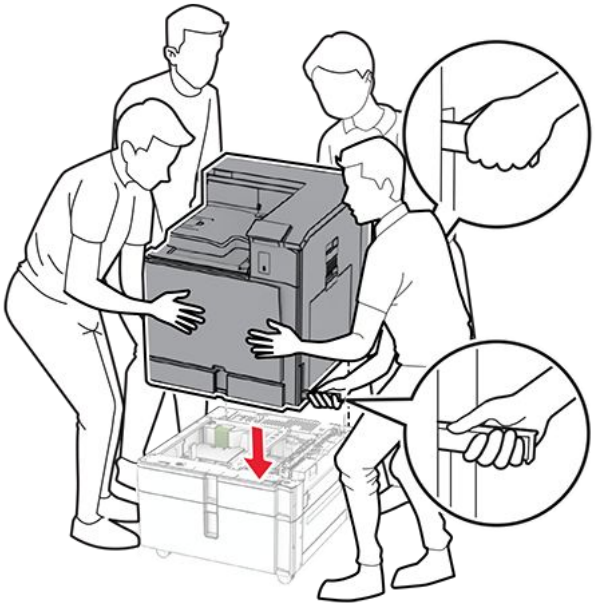


10. Odstranite pokrov pod desno stranjo tiskalnika.

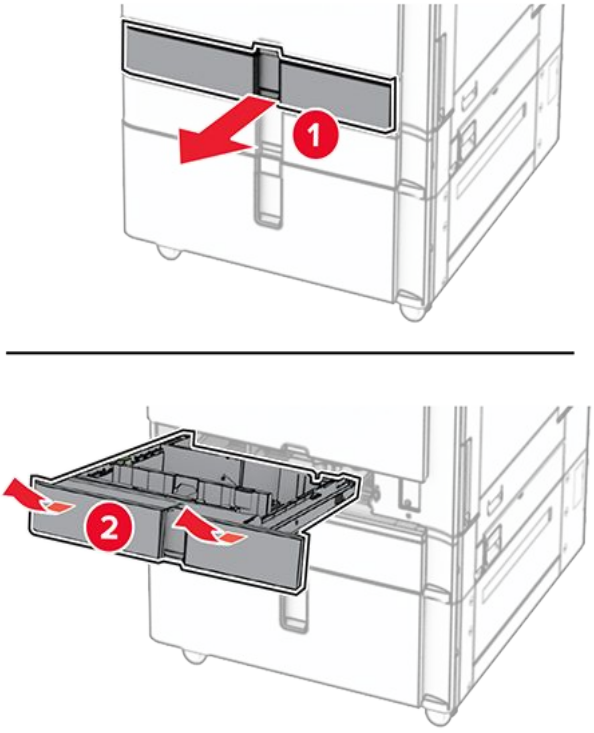


11. Tiskalnik poravnajte z dodatnimi pladnji in ga spustite na ustrezno mesto.

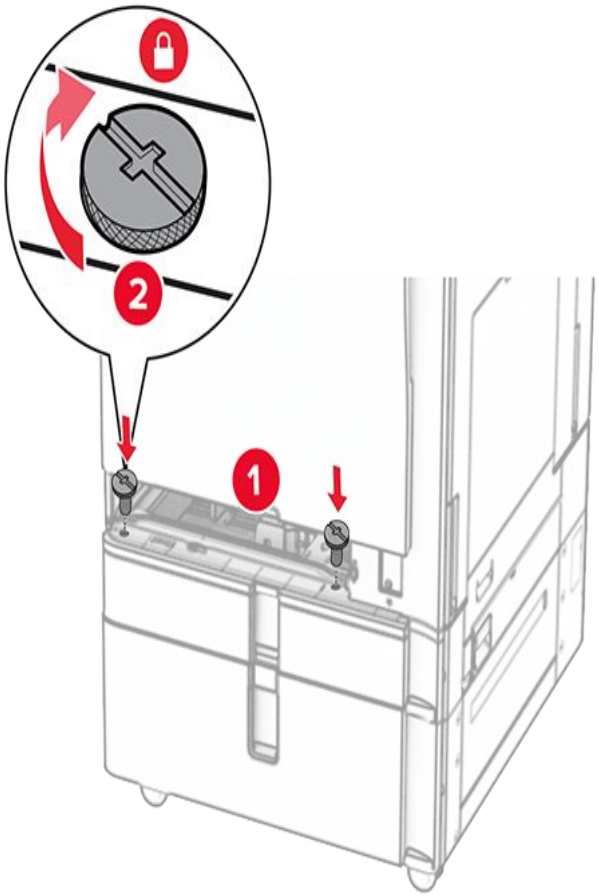
PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Če je tiskalnik težji od 20 kg (44 lb), bosta za varen dvig morda potrebni vsaj dve osebi.



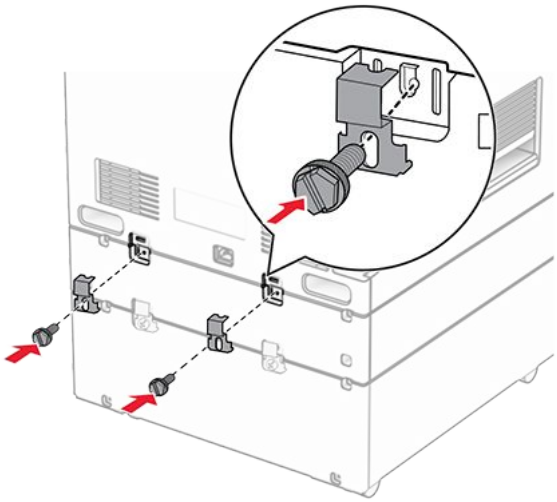
12. Izvlecite standardni pladenj.



13. Pladenj za 550 listov pritrdite na tiskalnik.



14. Vstavite pladenj.
15. Zadnji del pladnja za 550 listov pritrdite na tiskalnik.



16. En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

17. Vklopite tiskalnik.

Pladenj dodajte v gonilniku tiskalnika, da bo na voljo za tiskalna opravila. Za več informacij si oglejte Dodajanje razpoložljivih možnosti v gonilnik tiskalnika on page 130.

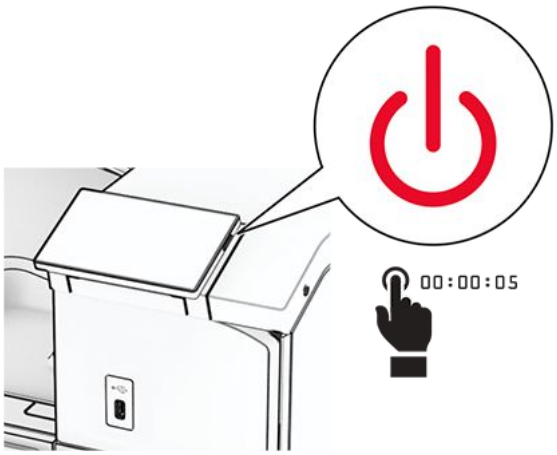
Namestitev omarice

PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene še katere koli druge naprave, jih izklopite in izključite kable, ki so priključeni na tiskalnik.

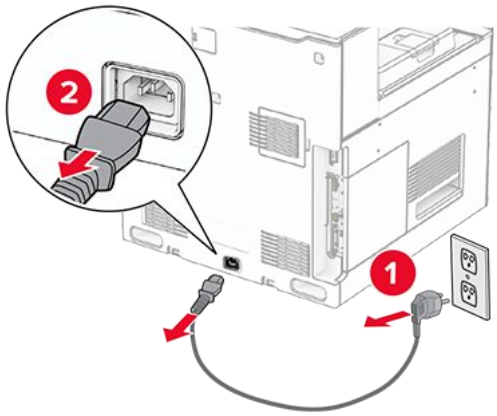
Opombe

- To možnost morate namestiti skupaj s pladnjem za 550 listov. To možnost postavite na dno konfiguracije.
- Če je pladenj za 550 listov že nameščen, odstranite pladenj, odstranite spodnji pokrov pladnja in ga postavite na vrh te možnosti.
- Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

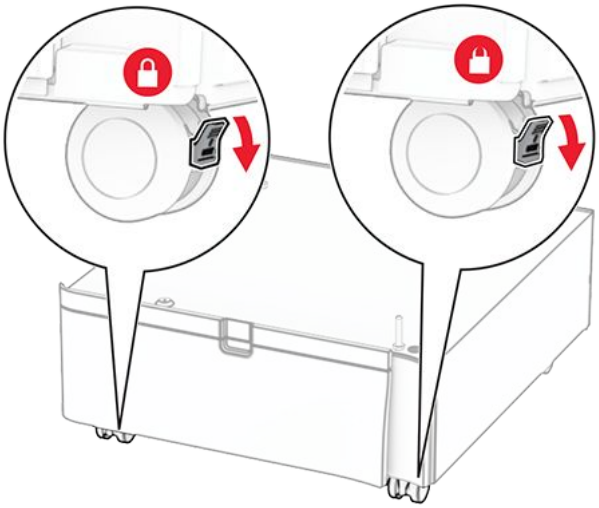
1. Razpakirajte in nato sestavite omarico.
2. Izklopite tiskalnik.



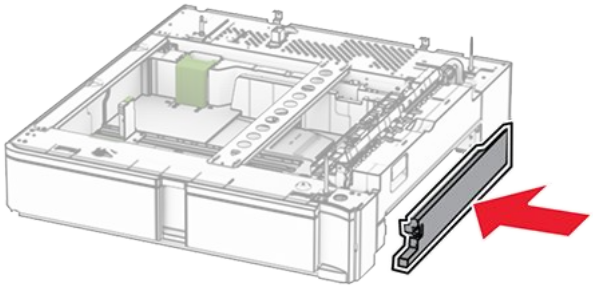
3. Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



4. Zaklenite kolesca podstavka, da se omarica ne bo premikala.

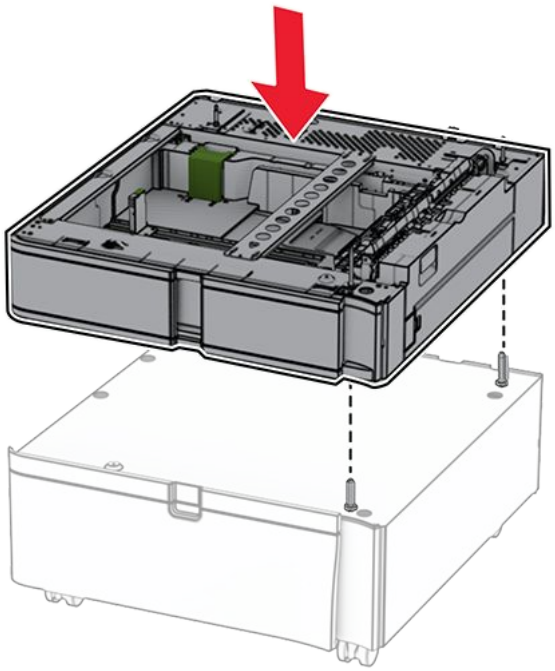


5. Pritrdite stranski pokrov pladnja za 550 listov.

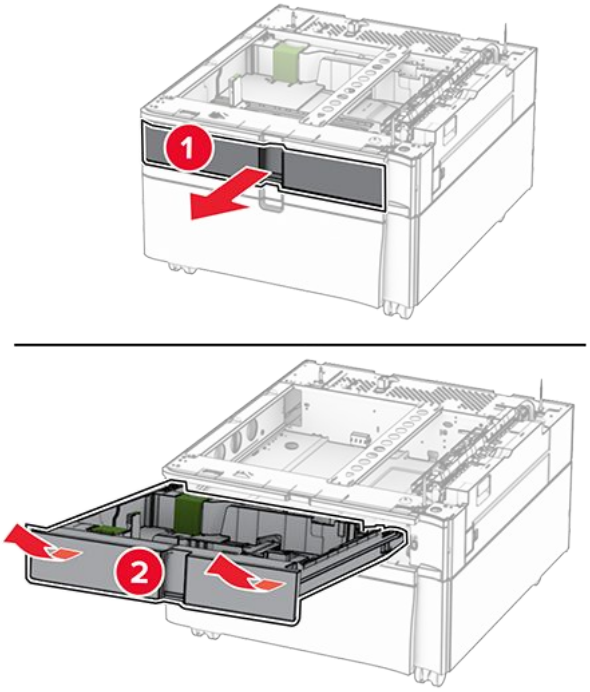


6. Pladenj poravnajte z omarico in ga nato spustite na ustrezno mesto.

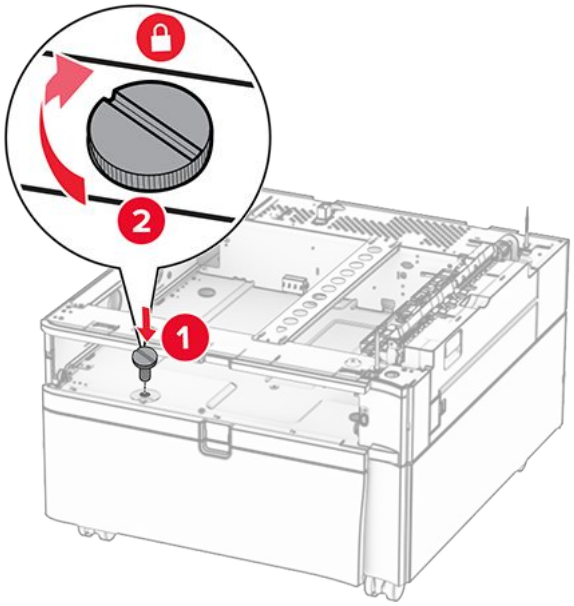
> **Note:** Da ne bi poškodovali pladnja, pri dvigovanju držite sprednjo in zadnjo stran.



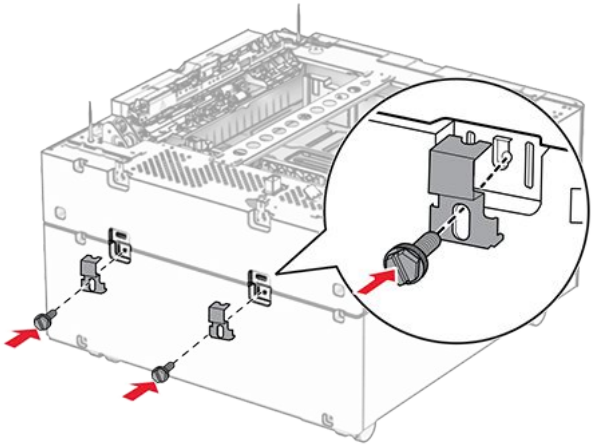
7. Izvlecite vstavek pladnja.



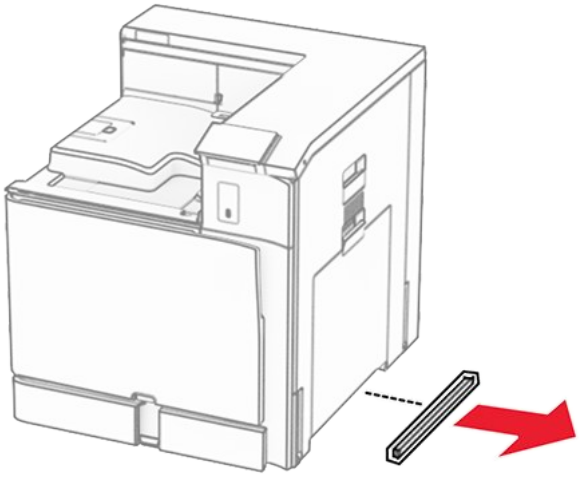
8. Pladenj pritrdite na omarico.



9. Vstavite vstavek pladnja.
10. Zadnji del pladnja pritrdite na omarico.

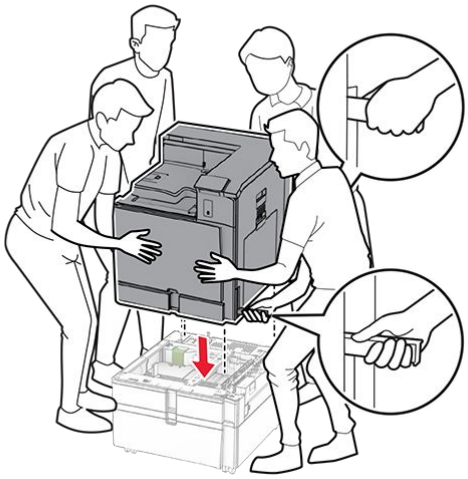


11. Odstranite pokrov pod desno stranjo tiskalnika.

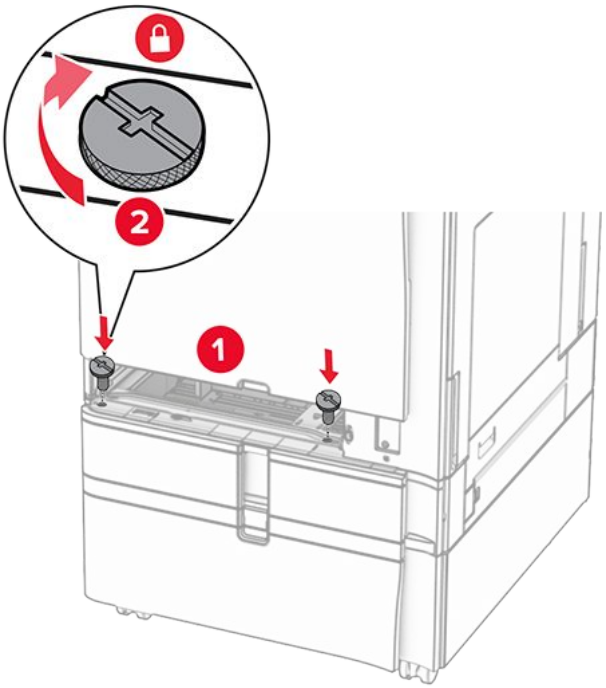


12. Tiskalnik poravnajte z omarico in pladnjem ter ga spustite na ustrezno mesto.

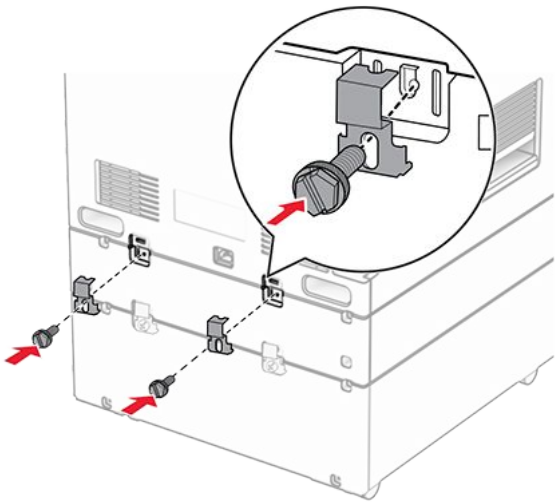
PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Če je tiskalnik težji od 20 kg (44 lb), bosta za varen dvig morda potrebni vsaj dve osebi.



13. Izvlecite vstavek standardnega pladnja.
14. Pladenj za 550 listov pritrdite na tiskalnik.



15. Vstavite vstavek standardnega pladnja.
16. Zadnji del pladnja za 550 listov pritrdite na tiskalnik.



17. En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

> **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB**
> Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

18. Vklopite tiskalnik.

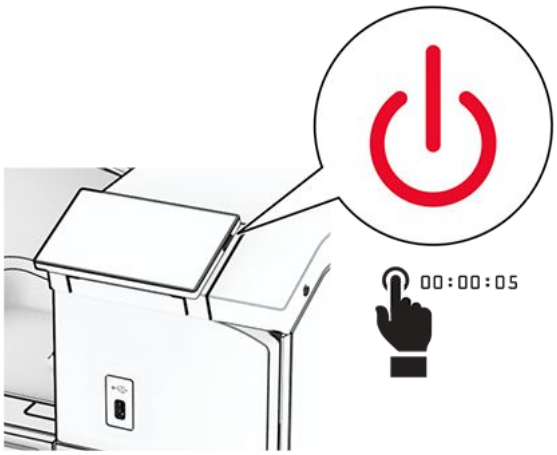
Namestitev pladnja za 1500 listov

> **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA**
> Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene še katere koli druge naprave, jih izklopite in izključite kable, ki so priključeni na tiskalnik.

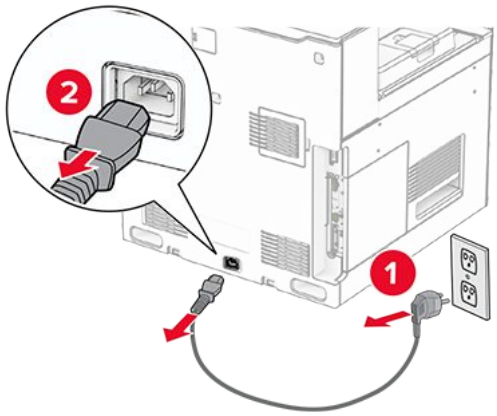
Opombe

- Preden namestite to možnost, se prepričajte, da sta že nameščena dodatni pladenj za 550 listov in pladenj za 2 x 500 listov ali dvojni vnos 2000 listov.
- Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

1. Izklopite tiskalnik.

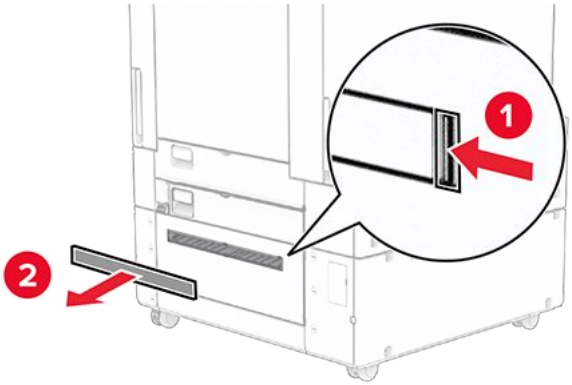


2. Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



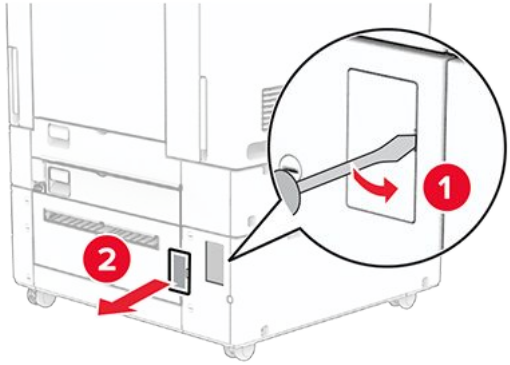
3. Odstranite pokrov povezave.

> **Note:** Pokrova ne zavrzite.



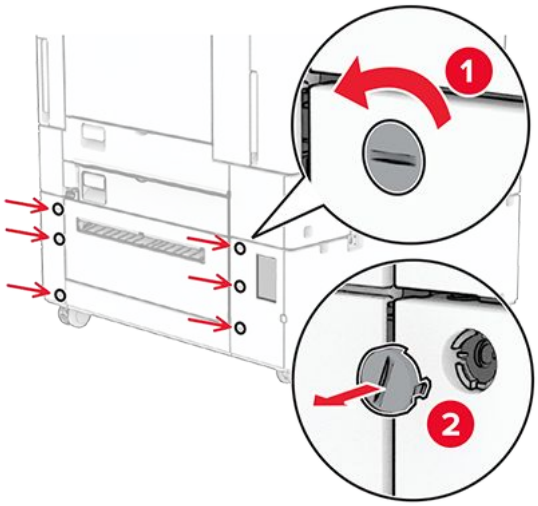
4. Odstranite pokrov vrat.

Note: Pokrova ne zavrzite.

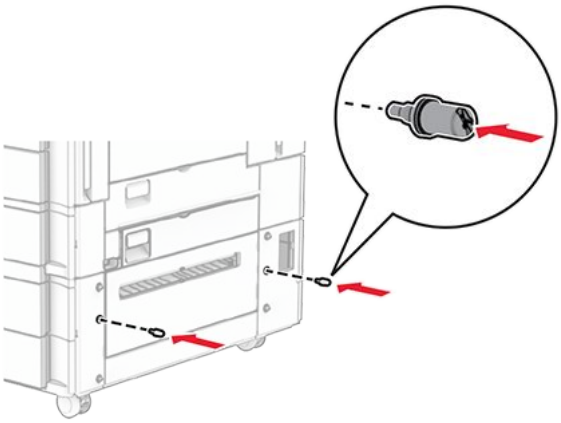


5. S tiskalnika odstranite pokrovčke vijakov.

Note: Pokrovčkov vijakov ne zavrzite.

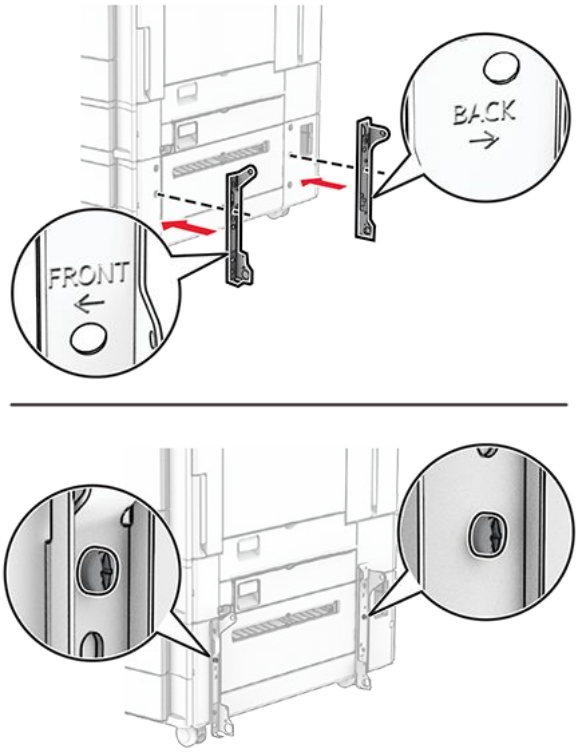


6. Razpakirajte pladenj za 1500 listov.
7. Namestite vijake za pritrdilni nosilec.

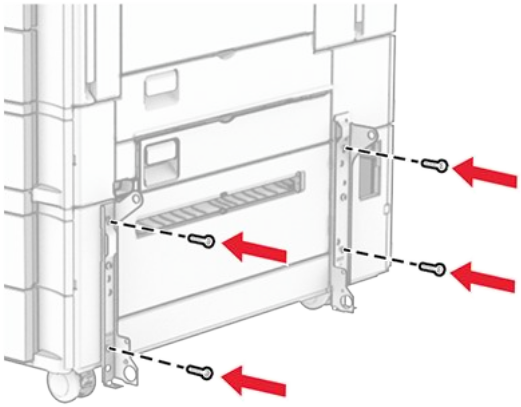


8. Pritrdilni nosilec namestite na tiskalnik.

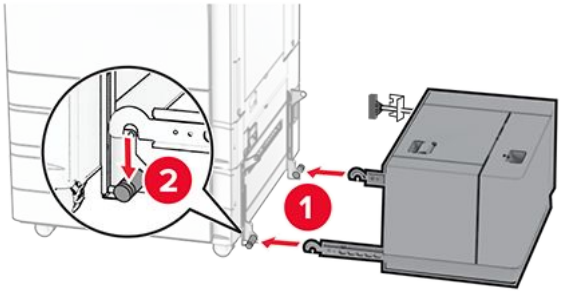
> **Note:** Uporabite pritrdilni nosilec in vijake, priložene pladnju za 1500 listov.



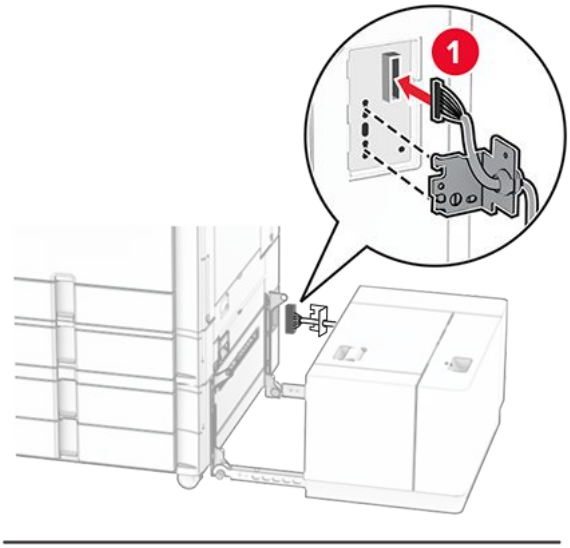
9. Namestite preostale vijake.

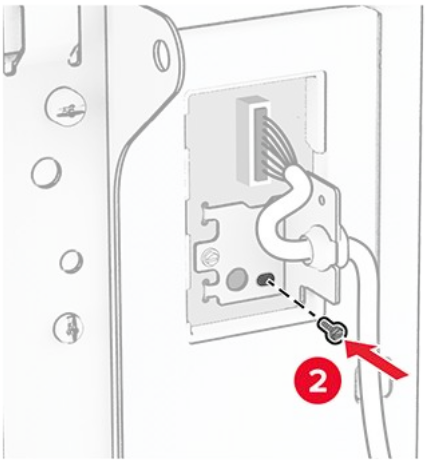


10. Namestite pladenj za 1500 listov.

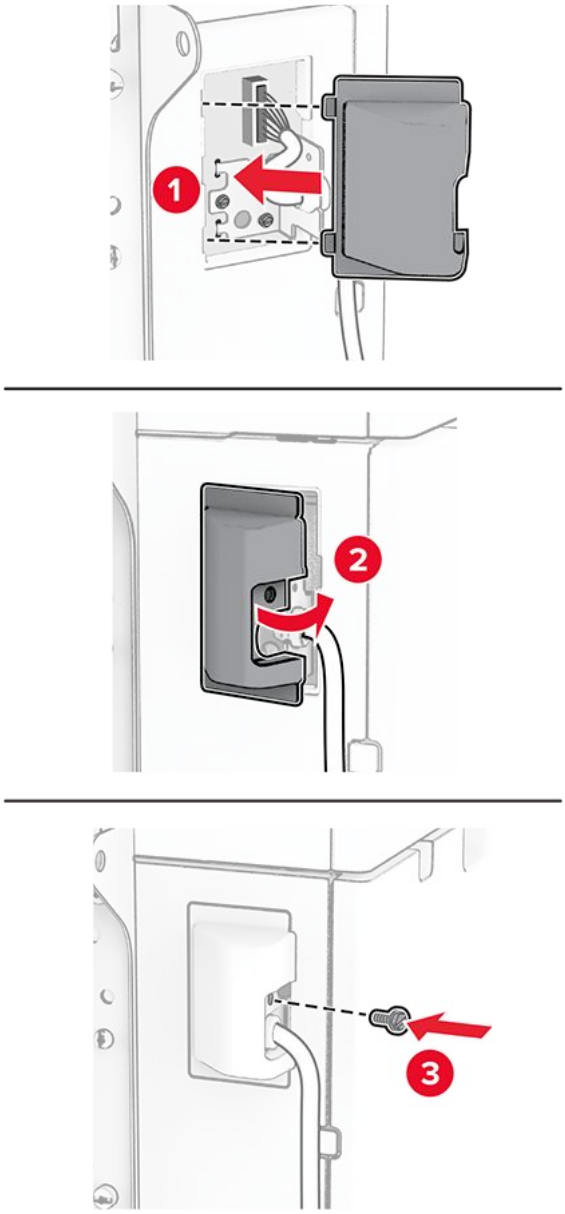


11. Kabel pladnja priključite v tiskalnik.

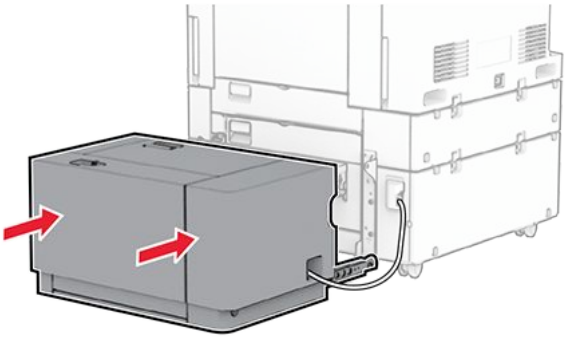




12. Namestite pokrov za kabel pladnja.



13. Pladenj za 1500 listov potisnite proti tiskalniku.



14. En konec napajalnega kabla tiskalnika priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

15. Vklopite tiskalnik.

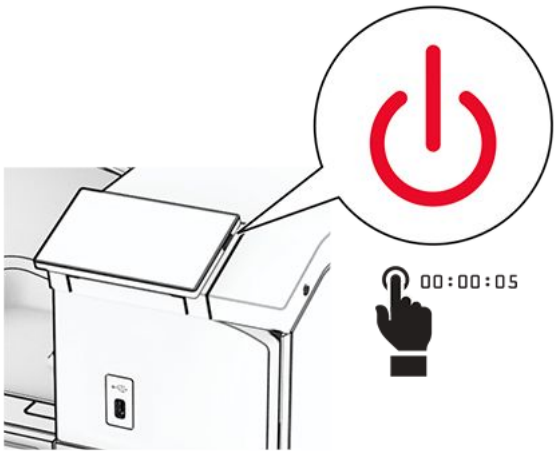
Pladenj dodajte v gonilniku tiskalnika, da bo na voljo za tiskalna opravila. Za več informacij si oglejte Dodajanje razpoložljivih možnosti v gonilnik tiskalnika on page 130.

Namestitev enote za končno obdelavo s spenjalnikom

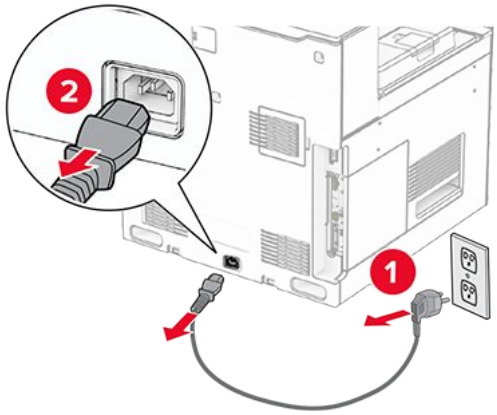
PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene še katere koli druge naprave, jih izklopite in izključite kable, ki so priključeni na tiskalnik.

Note: Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

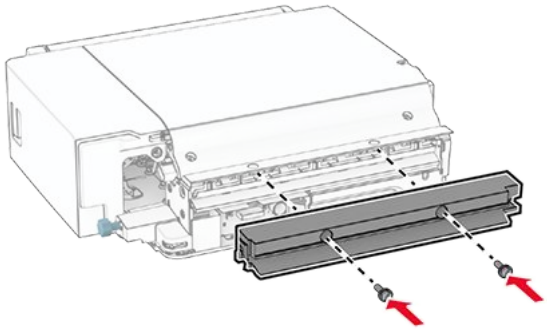
1. Izklopite tiskalnik.



2. Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.

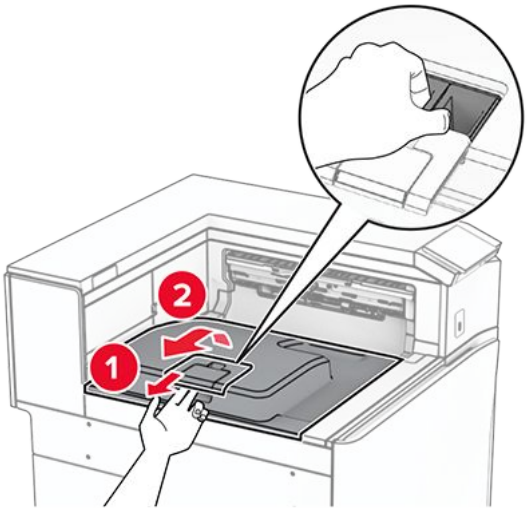


3. Enoto za končno obdelavo s spenjalnikom vzemite iz embalaže in nato odstranite vso embalažo.
4. Namestite podajalno vodilo.



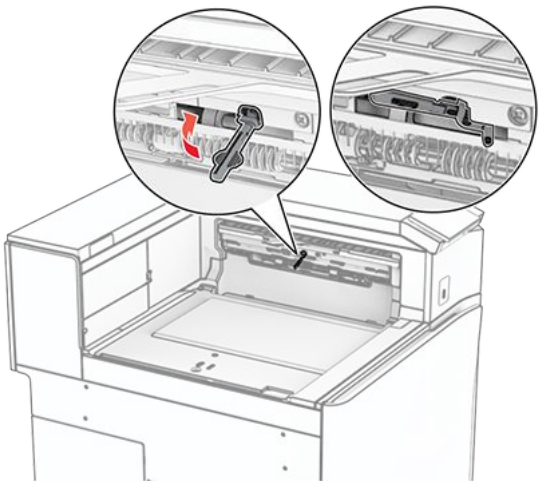
5. Odstranite standardni koš.

> **Note:** Koša ne zavrzite.



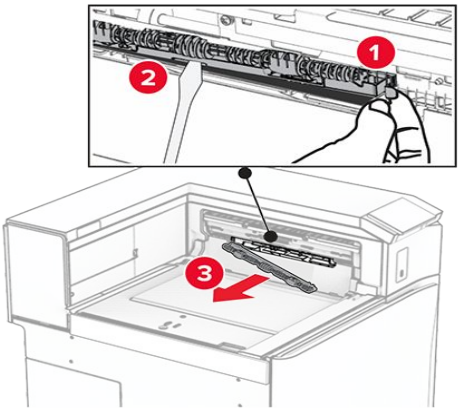
6. Preden namestite možnost, zastavico izhodnega koša postavite v zaprt položaj.

> **Note:** Ko je možnost odstranjena, zastavico izhodnega koša postavite v odprt položaj.

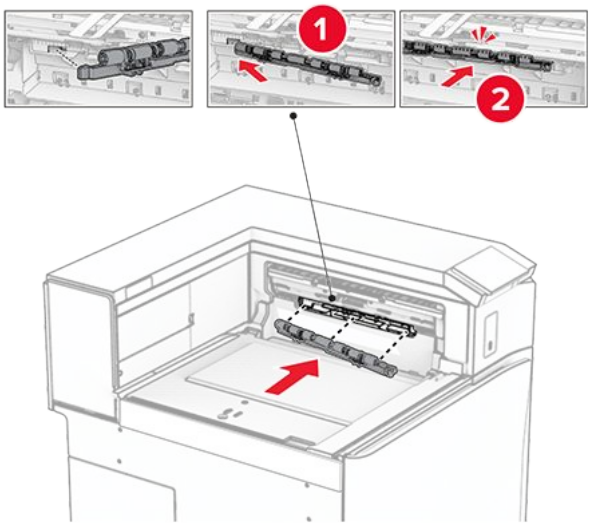


7. Odstranite rezervni valj.

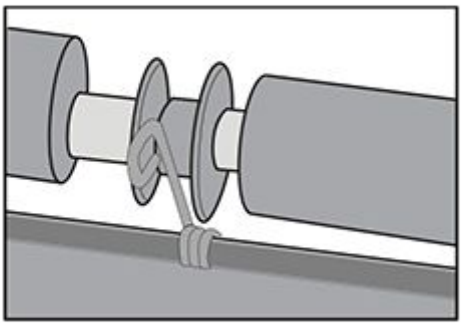
> **Note:** Valja ne zavrzite.



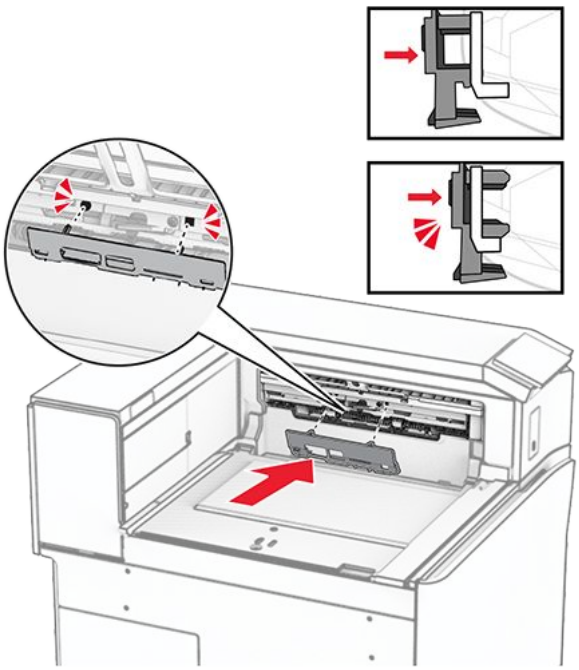
8. Vstavite podajalni valj, ki ste ga dobili z enoto za končno obdelavo s spenjalnikom, dokler se ne zaskoči v mesto.



Note: Prepričajte se, da je kovinska vzmet pred podajalnim valjem.

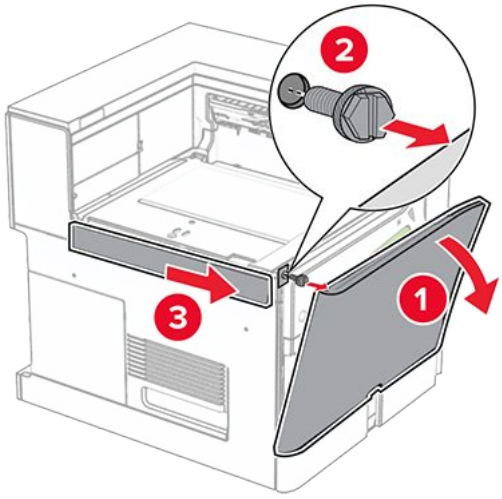


9. Namestite pokrov valja, dokler se ne zaskoči v mesto.



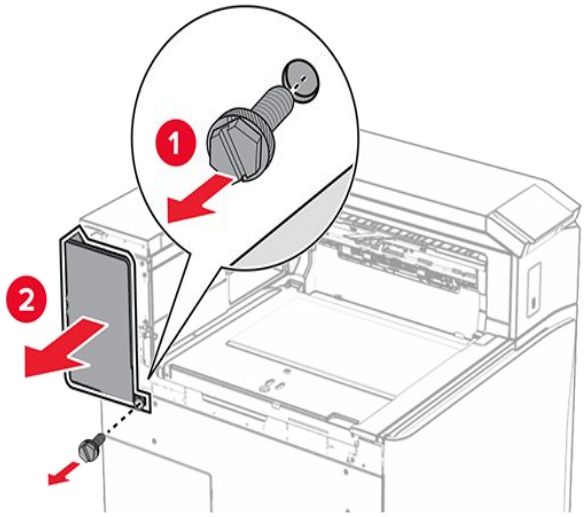
10. Odprite sprednja vratca in odstranite pokrov na levi strani tiskalnika.

> **Note:** Ne zavrzite vijaka in pokrova.



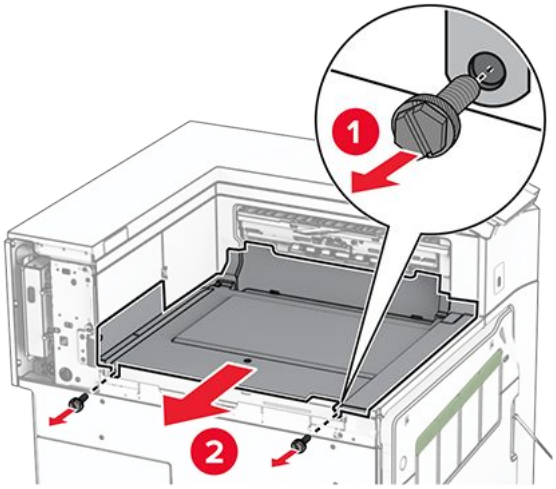
11. Odstranite levi zadnji pokrov.

> **Note:** Ne zavrzite vijaka in pokrova.

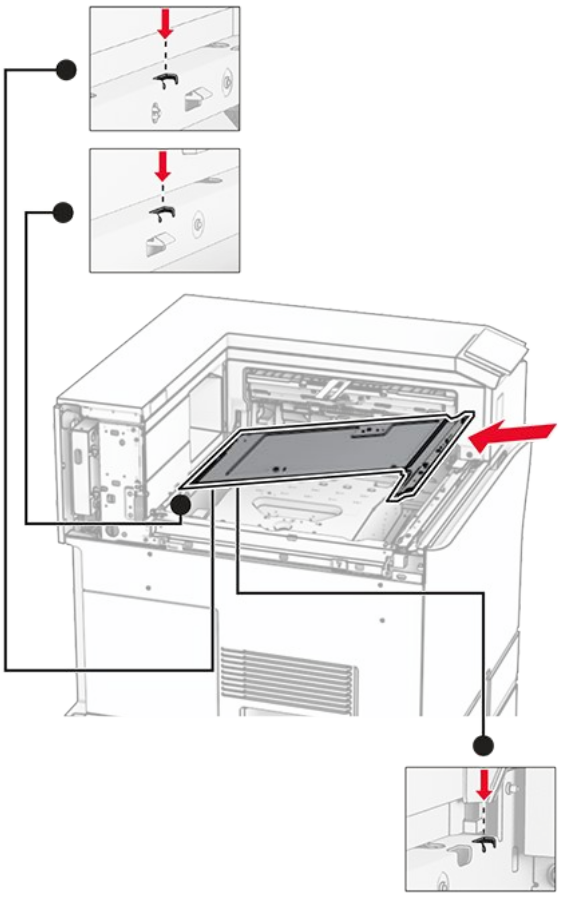


12. Odstranite notranji pokrov koša.

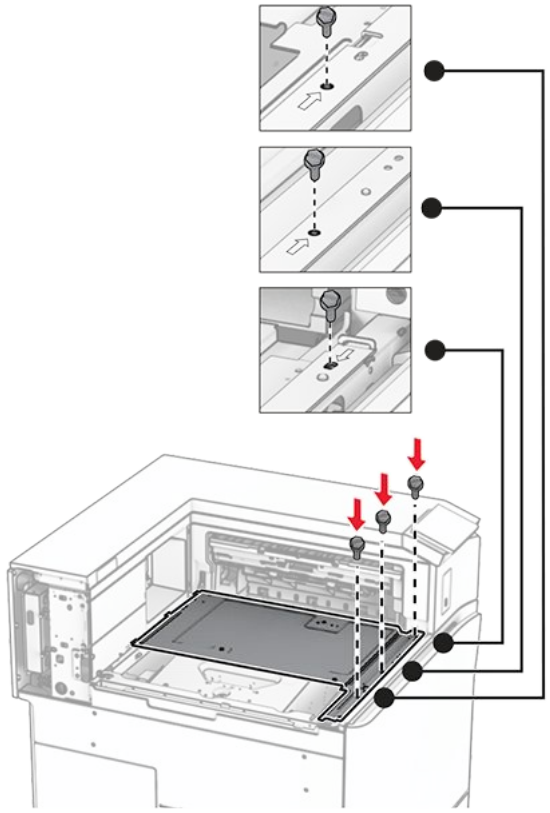
> **Note:** Pokrova ne zavrzite.



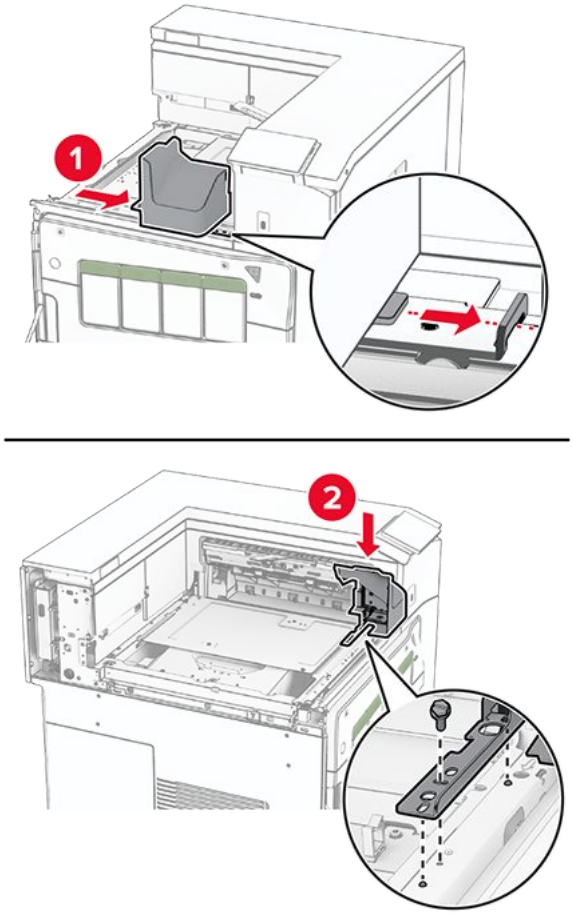
13. Poravnajte in nato vstavite notranji pokrov koša, ki ste ga dobili z enoto za končno obdelavo s spenjalnikom.



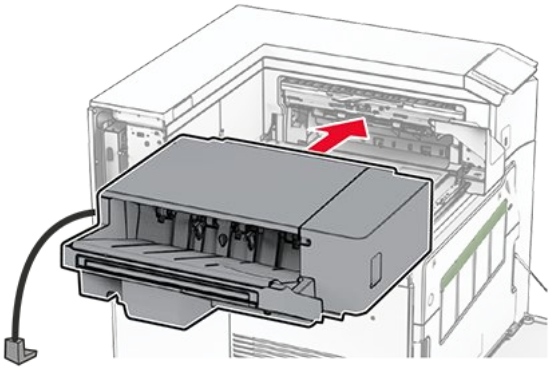
14. Vijake namestite na notranji pokrov koša.



15. Pritrdite drsnik enote za končno obdelavo s spenjalnikom.

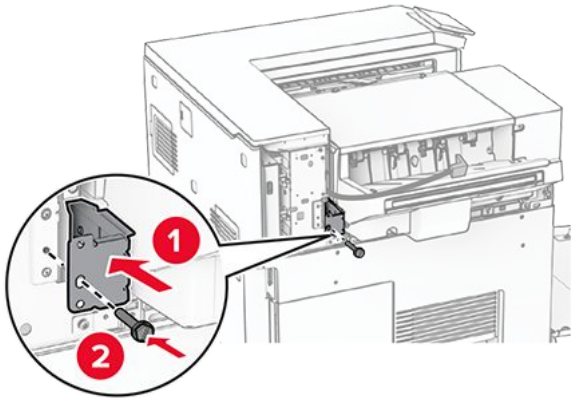


16. Vstavite enoto za končno obdelavo s spenjalnikom.

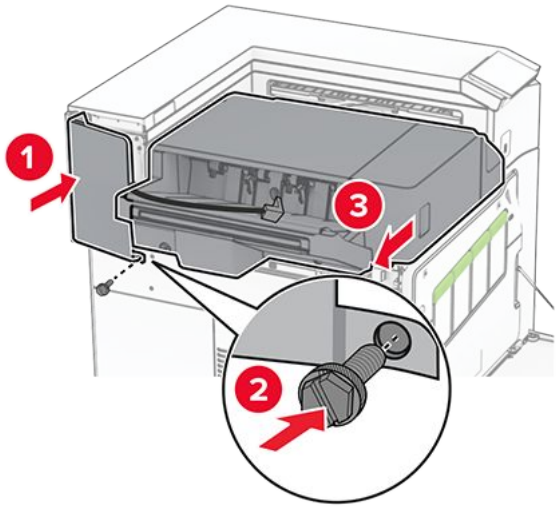


17. Namestite pritrdilni nosilec, da enoto za končno obdelavo pritrdite na tiskalnik.

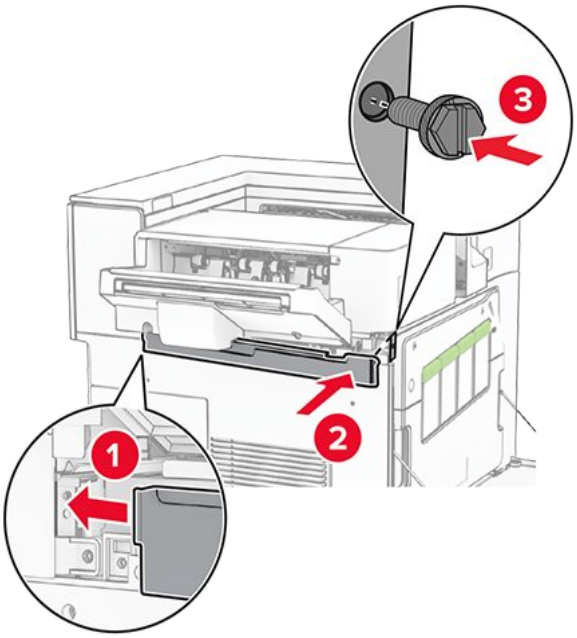
> **Note:** Uporabite vijak, priložen enoti za končno obdelavo.



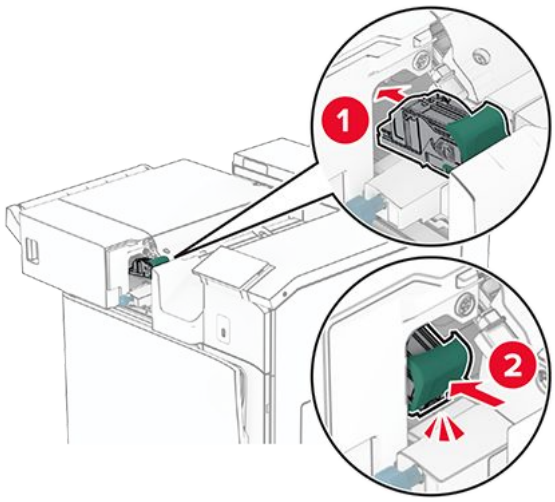
18. Pritrdite levi zadnji pokrov in nato enoto za končno obdelavo s spenjalnikom potisnite v levo.



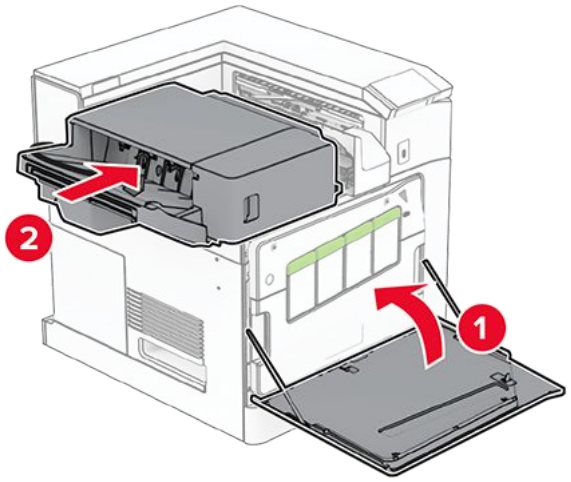
19. Pritrdite levi zgornji pokrov obloge, priložen enoti za končno obdelavo.



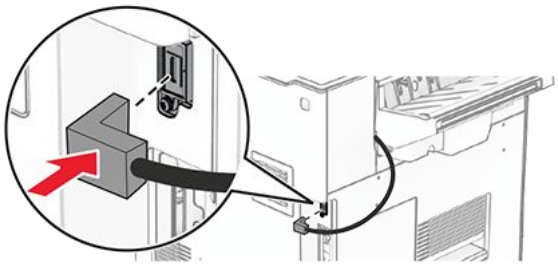
20. Vstavite kartušo s sponkami v enoto za končno obdelavo, dokler se ne zaskoči v mesto.



21. Zaprite sprednja vratca in nato enoto za končno obdelavo potisnite proti tiskalniku.



22. Kabel možnosti priključite na tiskalnik.



23. En konec napajalnega kabla tiskalnika priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

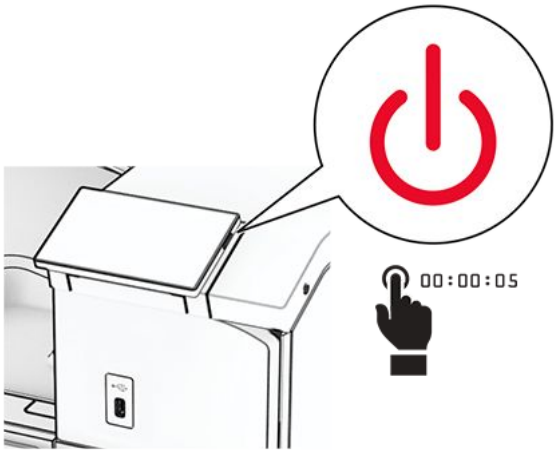
24. Vklopite tiskalnik.

Dodajte enoto za končno obdelavo v gonilnik tiskalnika, da bo na voljo za tiskalna opravila. Za več informacij si oglejte Dodajanje razpoložljivih možnosti v gonilnik tiskalnika on page 130.

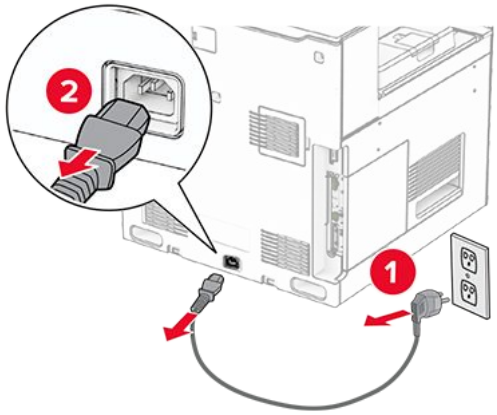
Namestitev odmičnega zlagalnika

PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene še katere koli druge naprave, jih izklopite in izključite kable, ki so priključeni na tiskalnik.

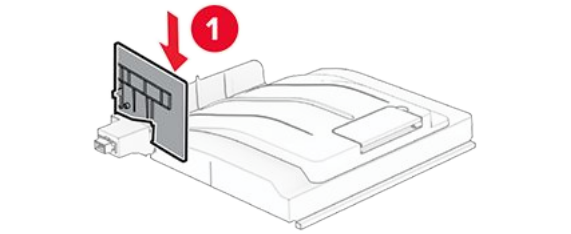
1. Izklopite tiskalnik.

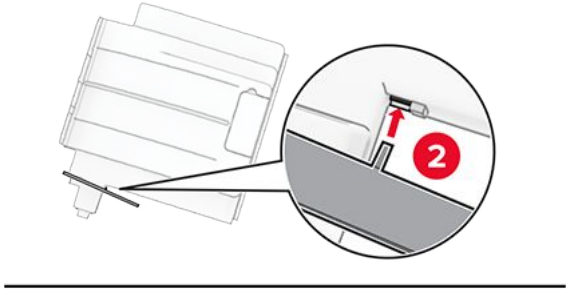


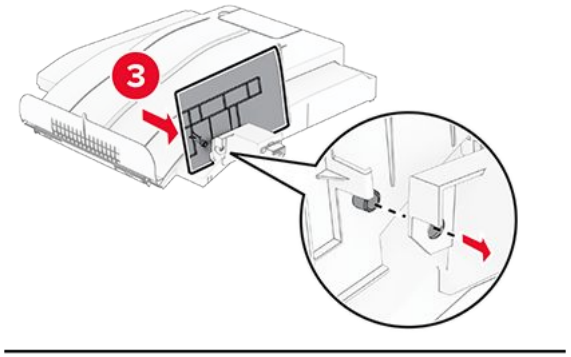
2. Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.

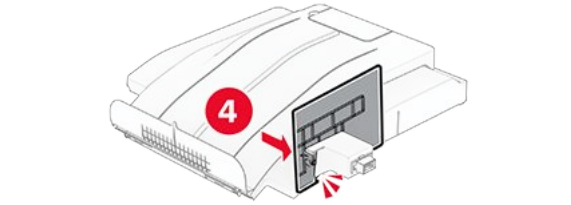


3. Odmični zlagalnik vzemite iz embalaže in nato odstranite vso embalažo.
4. Pritrdite notranji pokrov na hrbtni strani na odmični zlagalnik.



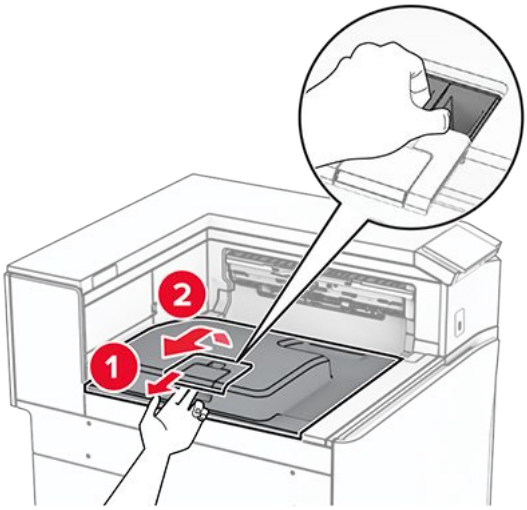






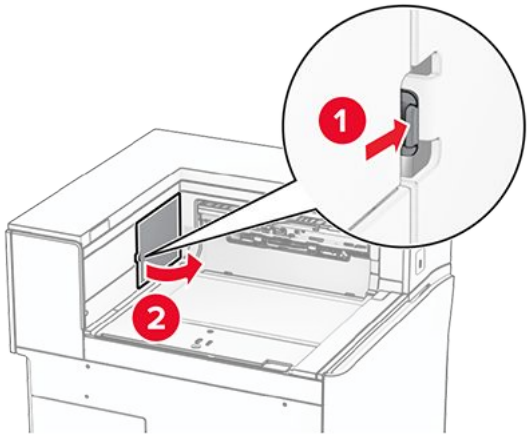
5. Odstranite standardni koš.

Note: Koša ne zavrzite.

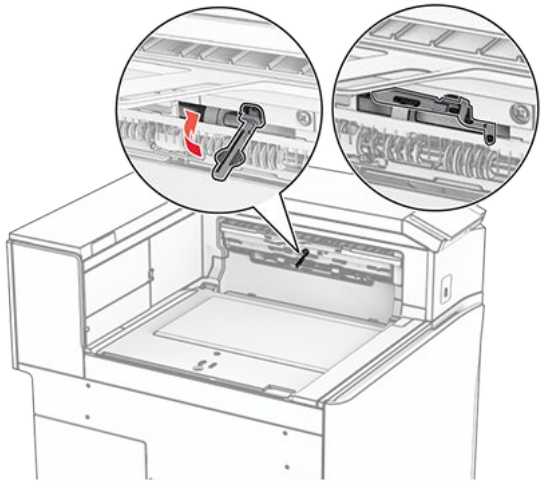


6. Odstranite pokrov priključka prenosnega mehanizma za papir.

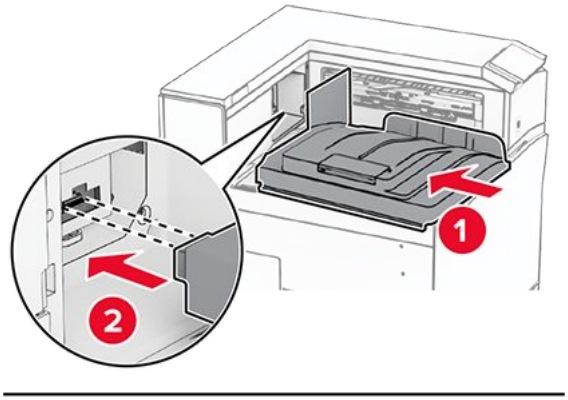
Note: Pokrova ne zavrzite.

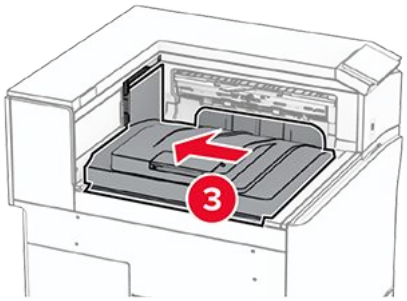


7. Preden namestite možnost, zastavico izhodnega koša postavite v zaprt položaj.

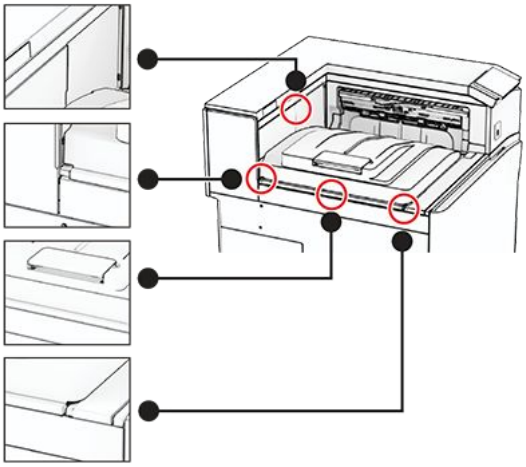


8. Poravnajte odmični zlagalnik in ga namestite v tiskalnik.

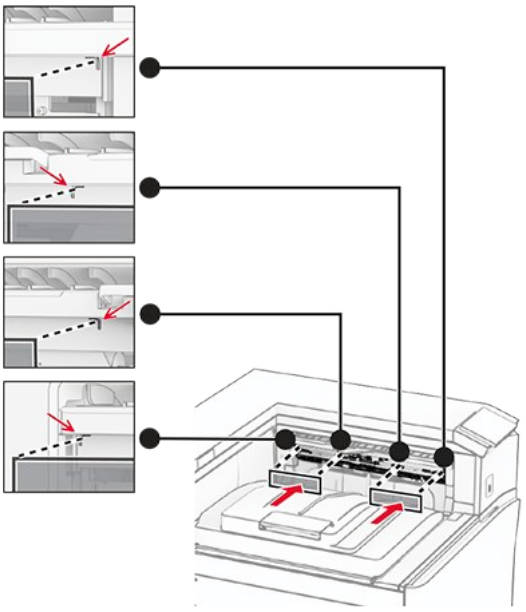




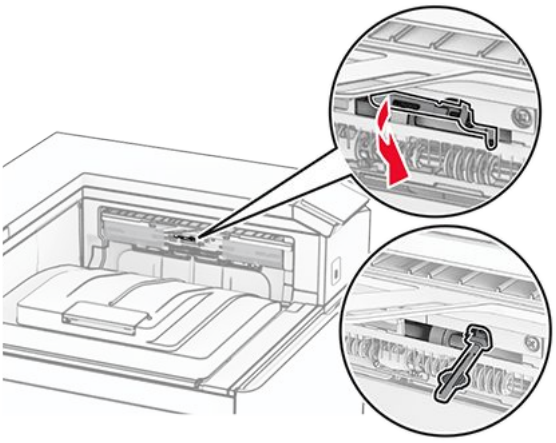
Note: Prepričajte se, da so deli varno pritrjeni in poravnani s tiskalnikom.



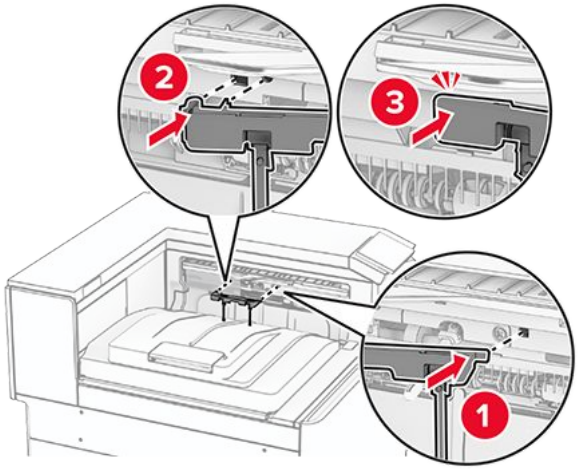
9. Na tiskalnik pritrdite zaščitne trakove odmičnega zlagalnika.



10. Zastavico izhodnega koša postavite v odprt položaj.



11. Pokrov zastavice koša pritisnite dokler se ne zaskoči v mesto.



12. En konec napajalnega kabla tiskalnika priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

> **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB**
> Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

13. Vklopite tiskalnik.

Dodajte odmični zlagalnik v gonilniku tiskalnika, da bo na voljo za tiskalna opravila. Za več informacij si oglejte Dodajanje razpoložljivih možnosti v gonilnik tiskalnika on page 130.

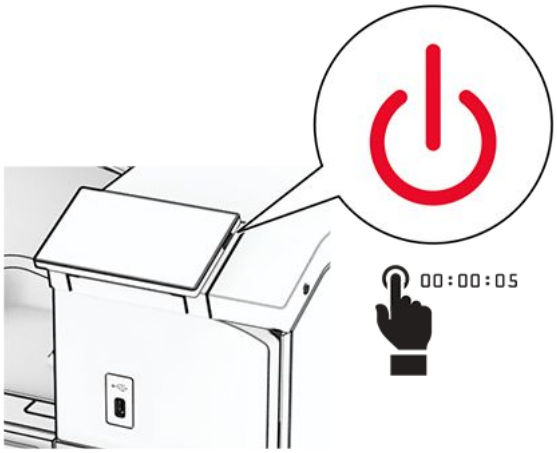
Namestitev prenosnega mehanizma za papir z možnostjo pregibanja

> **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA**
> Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene še katere koli druge naprave, jih izklopite in izključite kable, ki so priključeni na tiskalnik.

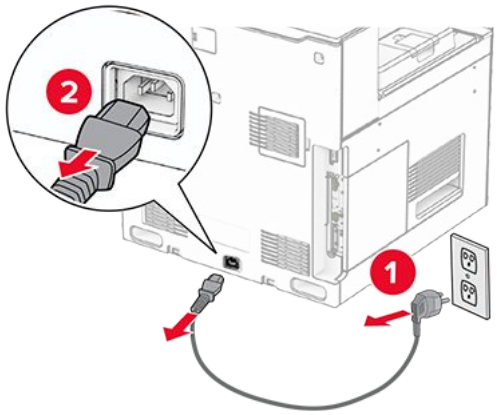
Opombe

- To možnost lahko namestite tudi skupaj z enoto za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom ali enota za končno obdelavo knjižic.
- Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

1. Izklopite tiskalnik.

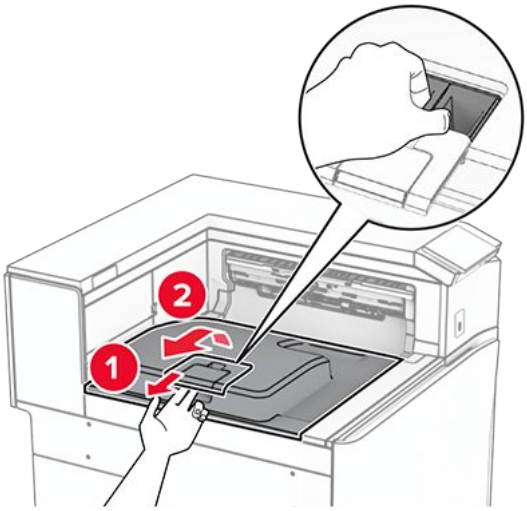


2. Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



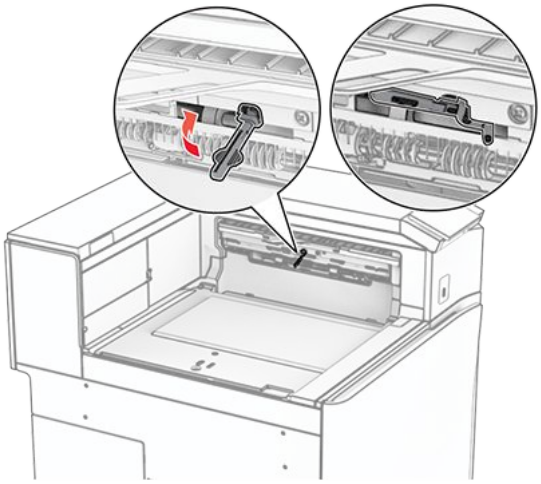
3. Razpakirajte prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja in nato odstranite ves embalažni material.
4. Odstranite standardni koš.

> **Note:** Koša ne zavrzite.



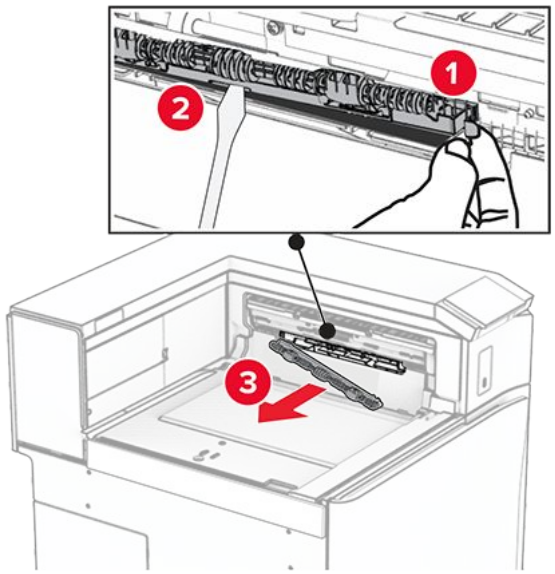
5. Preden namestite možnost, zastavico izhodnega koša postavite v zaprt položaj.

> **Note:** Ko je možnost odstranjena, zastavico izhodnega koša postavite v odprt položaj.

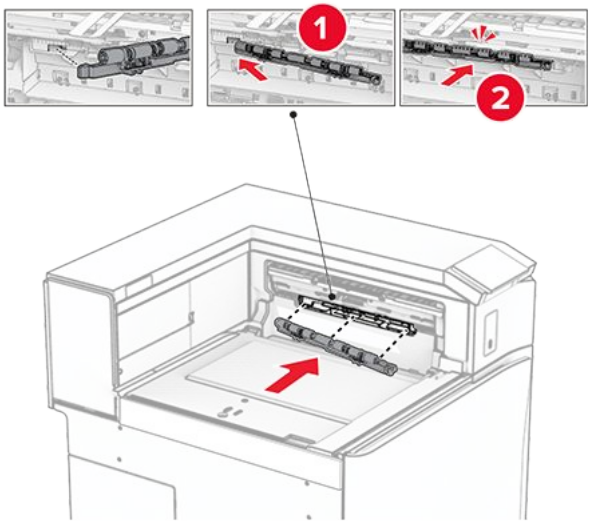


6. Odstranite rezervni valj.

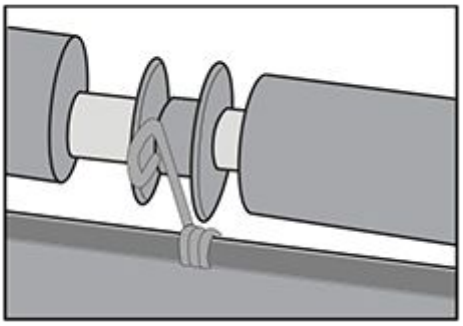
> **Note:** Valja ne zavrzite.



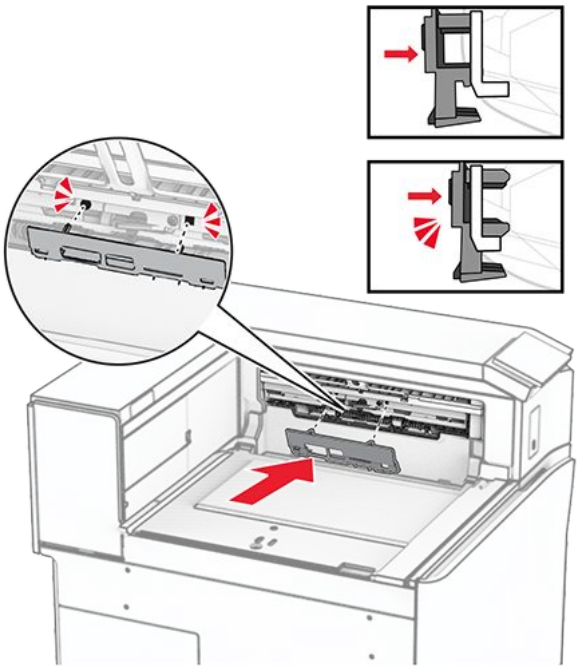
7. Vstavite podajalni valj, ki ste ga dobili z možnostjo dokler se ne zaskoči v mesto.



Note: Prepričajte se, da je kovinska vzmet pred podajalnim valjem.

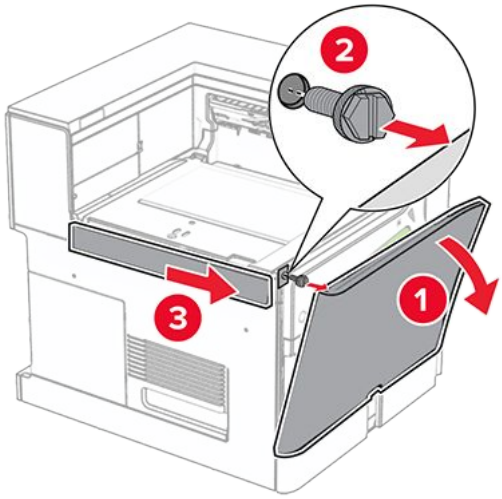


8. Namestite pokrov valja, dokler se ne zaskoči v mesto.



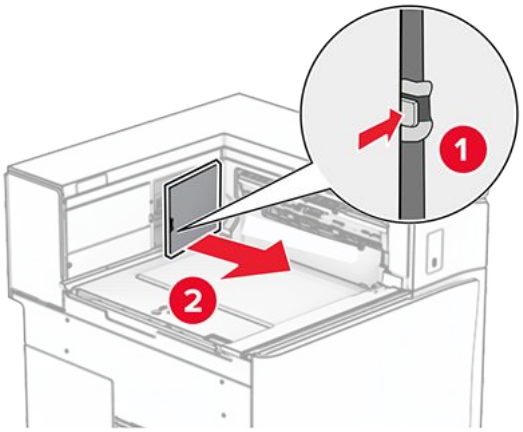
9. Odprite sprednja vratca in odstranite pokrov na levi strani tiskalnika.

> **Note:** Ne zavrzite vijaka in pokrova.



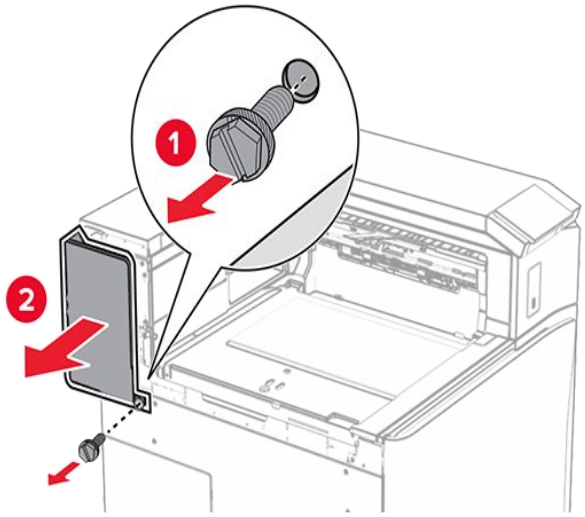
10. Zaprite sprednja vratca.
11. Odstranite pokrov priključka prenosnega mehanizma za papir.

> **Note:** Pokrova ne zavrzite.



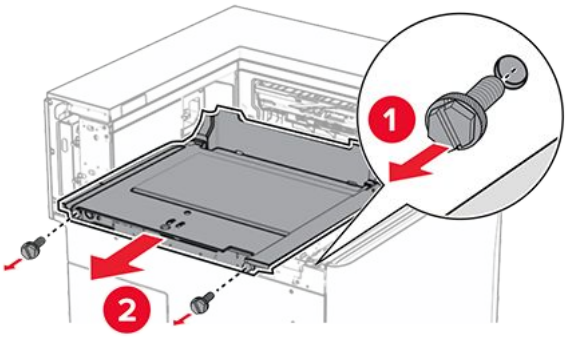
12. Odstranite levi zadnji pokrov.

> **Note:** Ne zavrzite vijaka in pokrova.

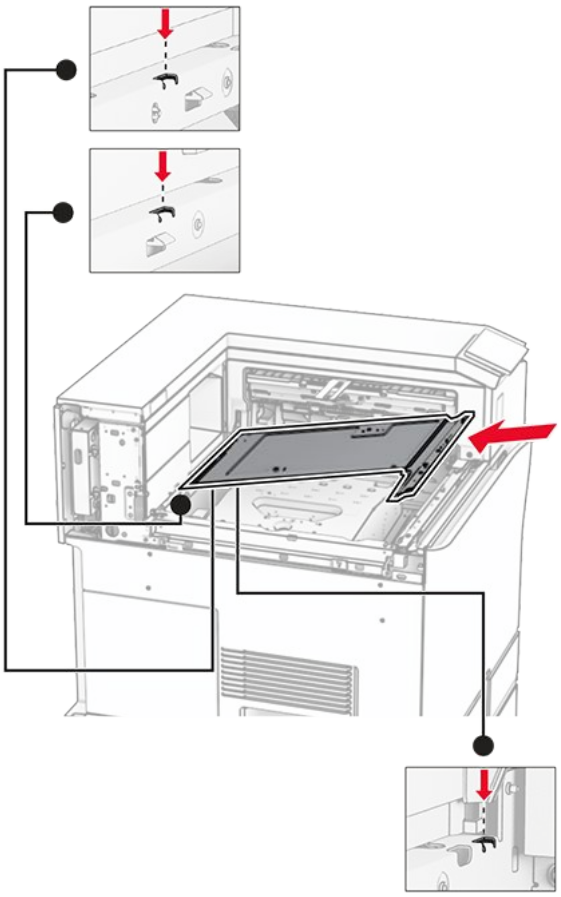


13. Odstranite notranji pokrov koša.

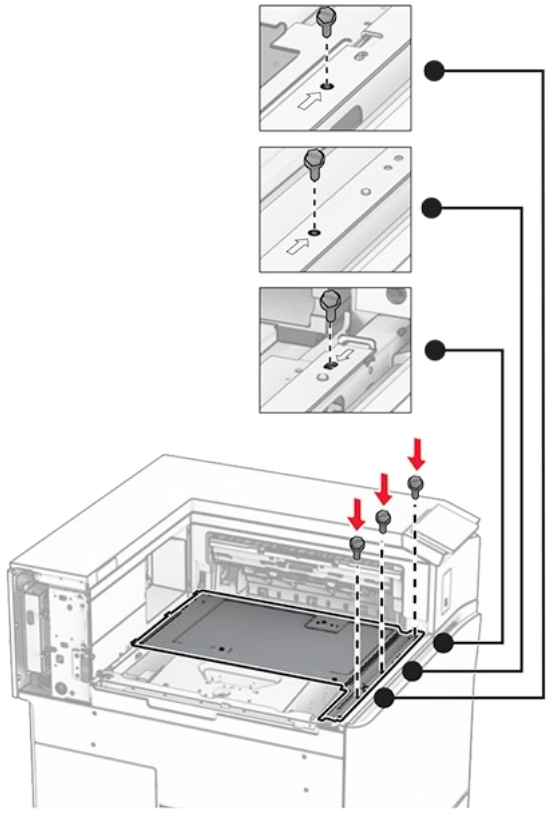
> **Note:** Ne zavrzite vijaka in pokrova.



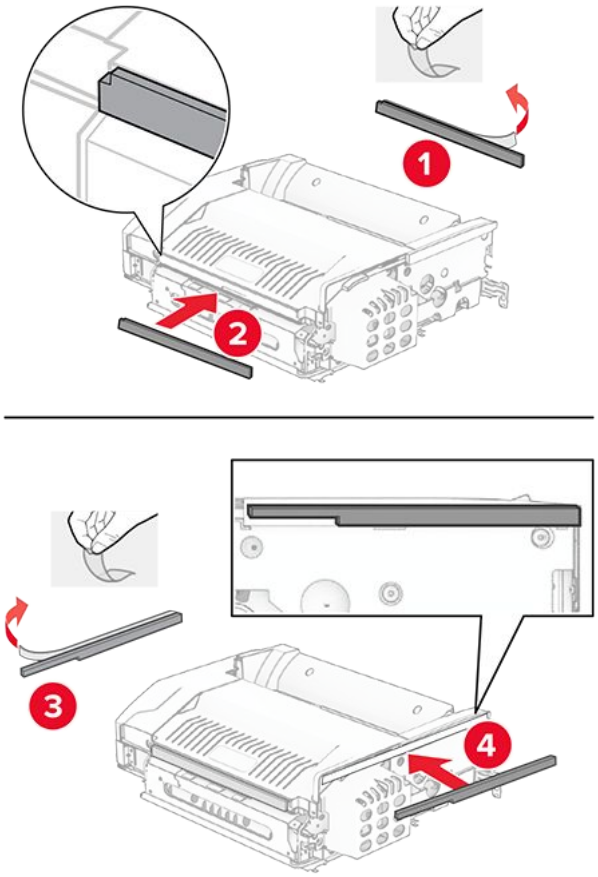
14. Poravnajte in nato vstavite notranji pokrov koša, ki ste ga dobili z možnostjo.



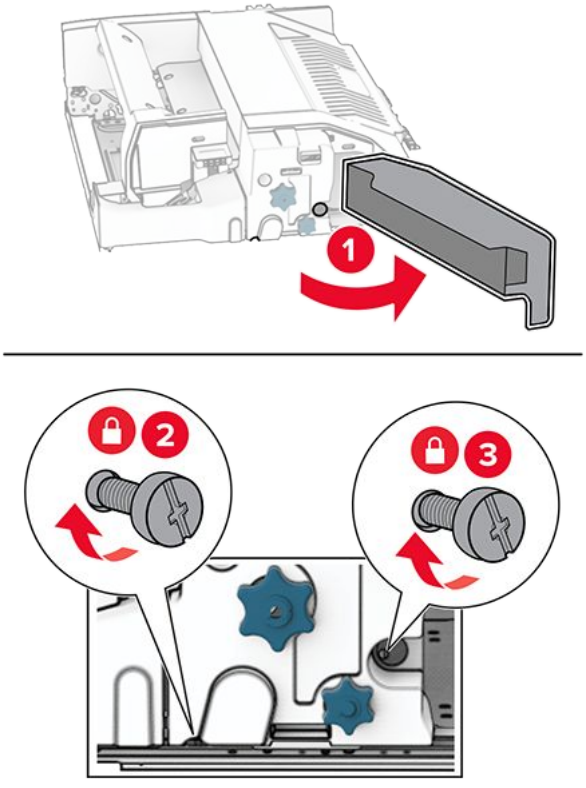
15. Vijake namestite na notranji pokrov koša.



16. Na možnost pritrdite koščke penastega traku.

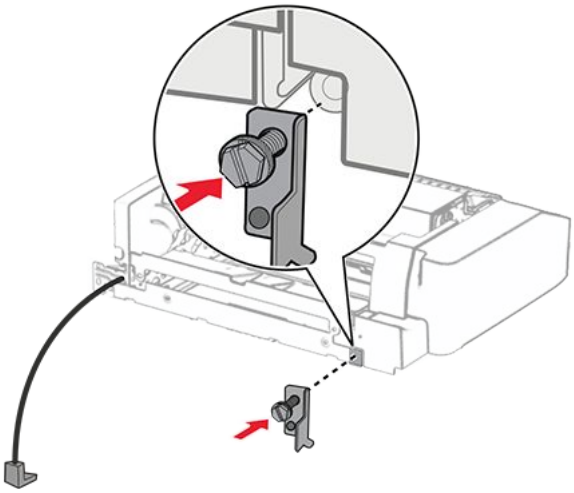


17. Odprite vratca F in nato privijte vijake.



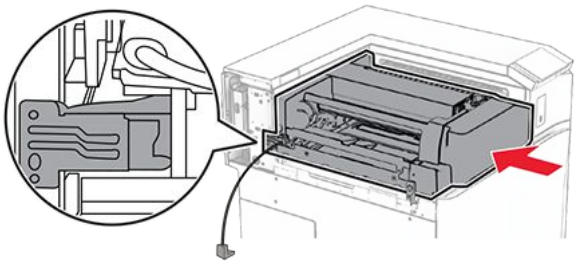
18. Zaprite vratca F.

19. Na možnost pritrdite kovinski nosilec.

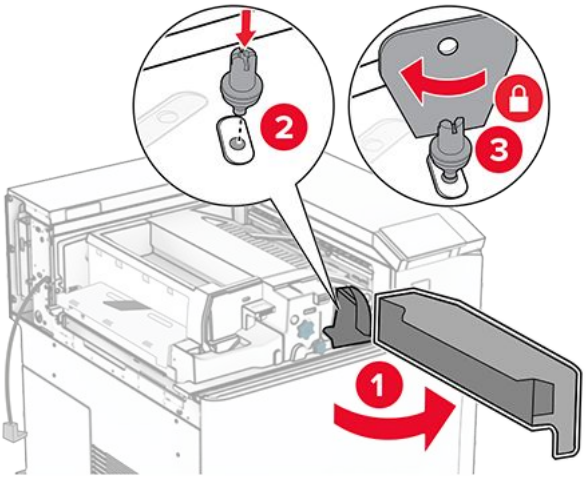


20. Vstavite možnost.

> **Note:** Prepričajte se, da je kovinski nosilec pred tiskalnikom.

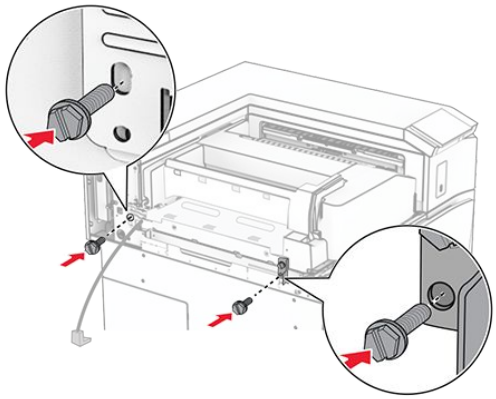


21. Odprite vratca F in nato z izvijačem, priloženim možnosti, namestite vijak.

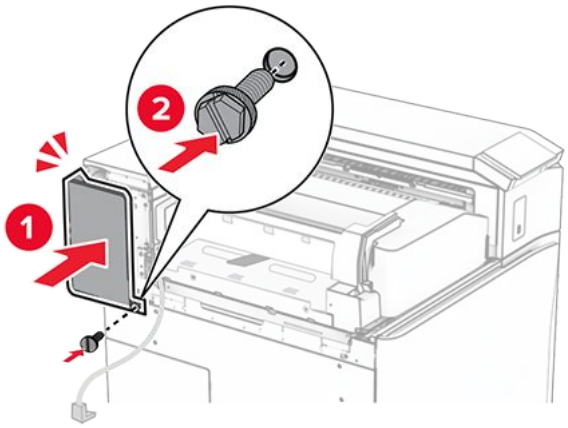


22. Zaprite vratca F.

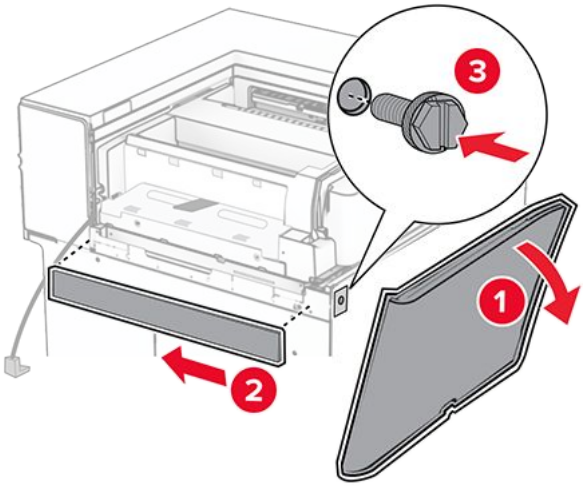
23. Namestite vijake v možnost.



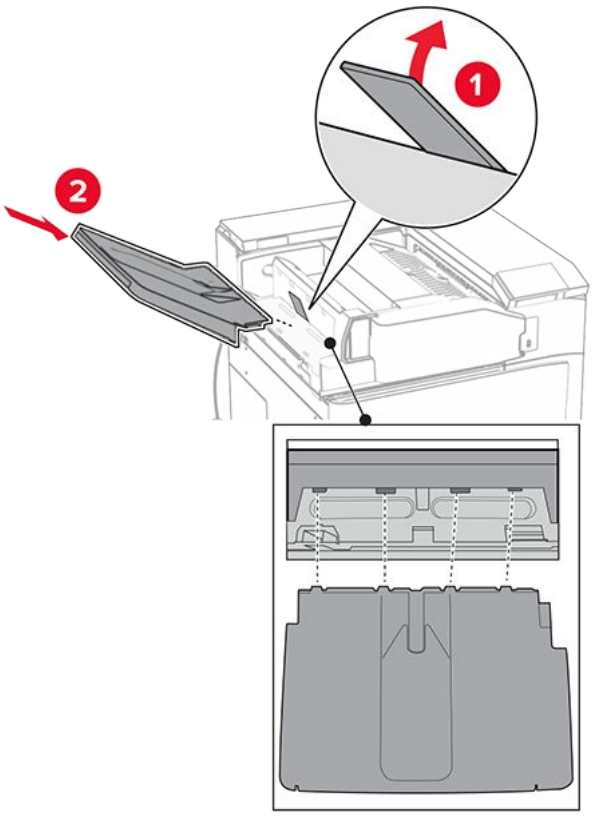
24. Namestite levi zadnji pokrov.



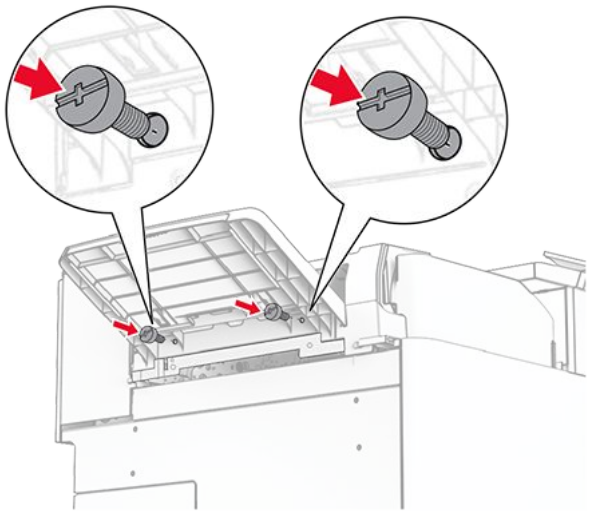
25. Odprite sprednja vratca in pritrdite pokrov na levi strani tiskalnika.



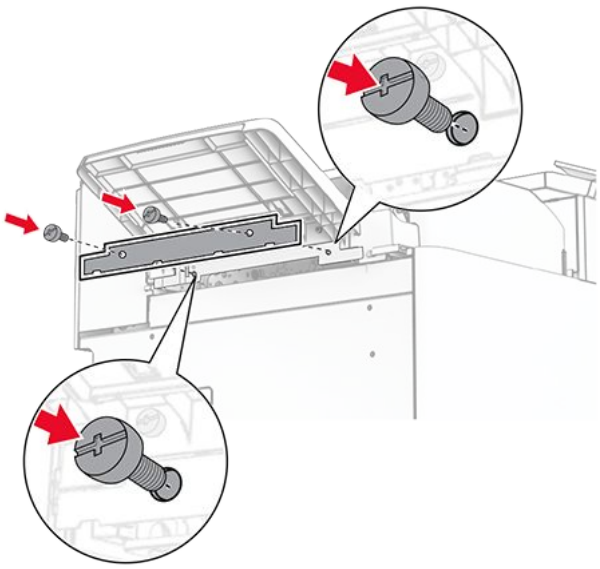
26. Zaprite sprednja vratca.
27. Dvignite loputo koša ter poravnajte in pritrdite koš možnosti.



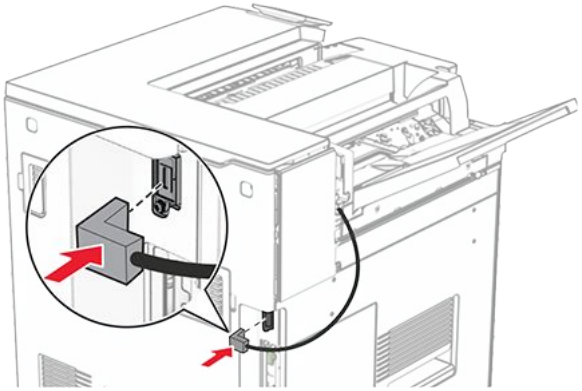
28. Namestite vijake v koš možnosti.



29. Pritrdite pokrov obloge.



30. Kabel možnosti priključite na tiskalnik.



31. En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

> **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB**
> Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

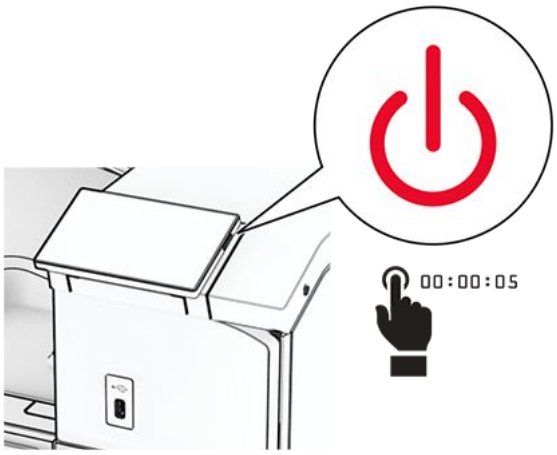
32. Vklopite tiskalnik.

Namestitev enote za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom ter možnosti prenosnega mehanizma za papir

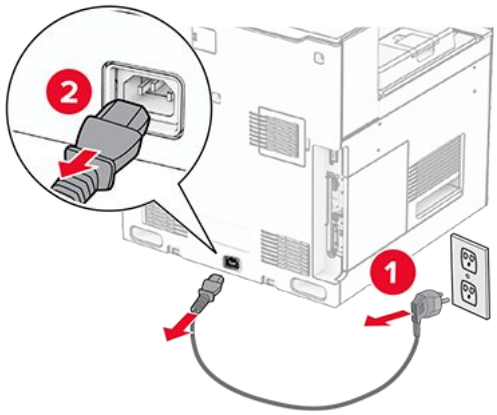
PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene še katere koli druge naprave, jih izklopite in izključite kable, ki so priključeni na tiskalnik.

Note: Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

1. Izklopite tiskalnik.

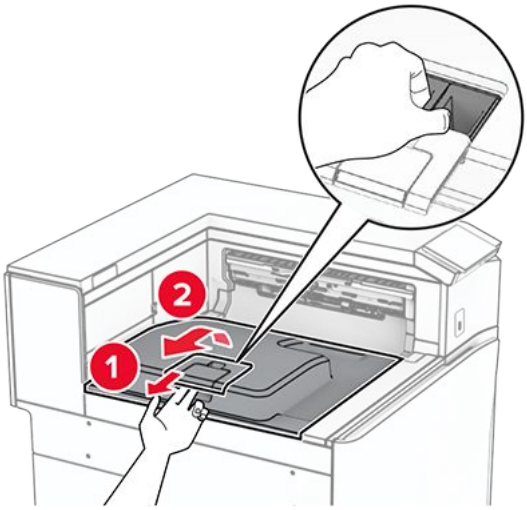


2. Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



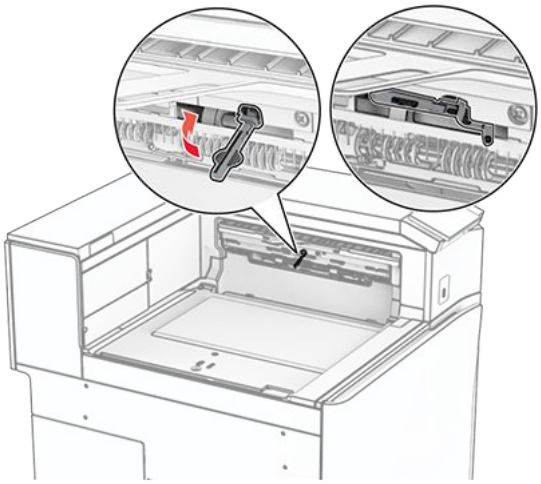
3. Vzemite enoto prenosnega mehanizma za papir iz embalaže.
4. Odstranite standardni koš.

Note: Koša ne zavrzite.



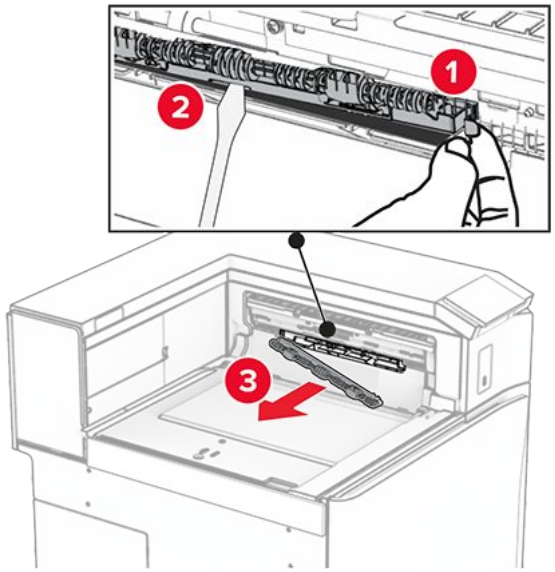
5. Preden namestite možnost, zastavico izhodnega koša postavite v zaprt položaj.

Note: Ko je možnost odstranjena, zastavico izhodnega koša postavite v odprt položaj.

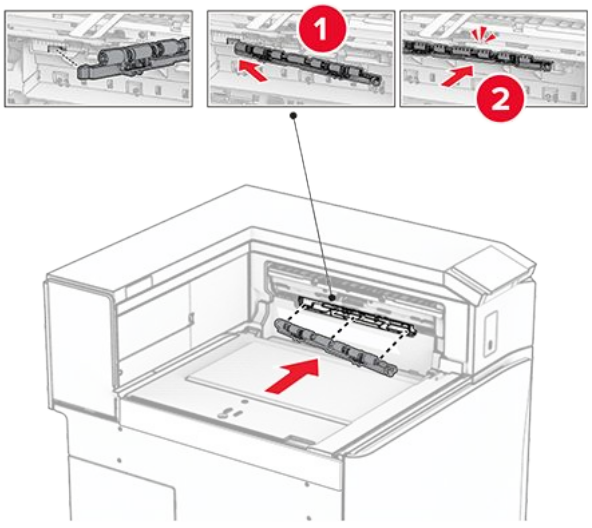


6. Odstranite rezervni valj.

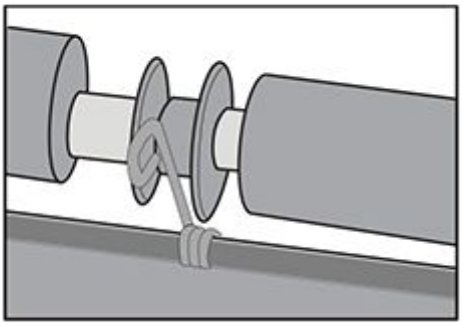
Note: Valja ne zavrzite.



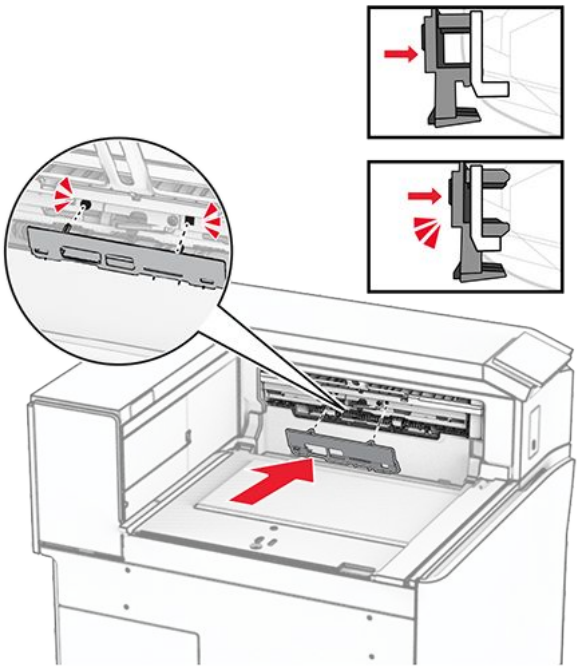
7. Vstavite podajalni valj, ki ste ga dobili z enoto prenosnega mehanizma za papir, dokler se ne zaskoči v mesto.



Note: Prepričajte se, da je kovinska vzmet pred podajalnim valjem.

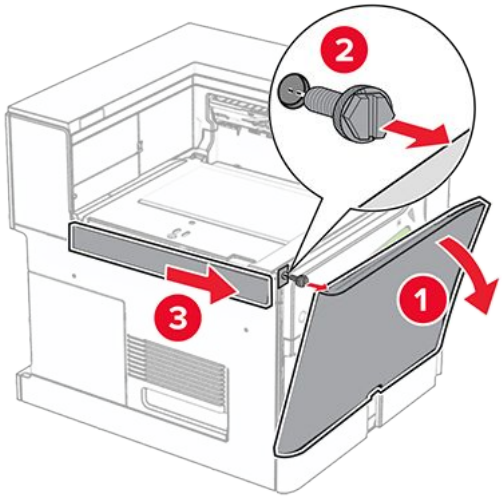


8. Pokrov pritrdite, dokler se ne zaskoči v mesto.



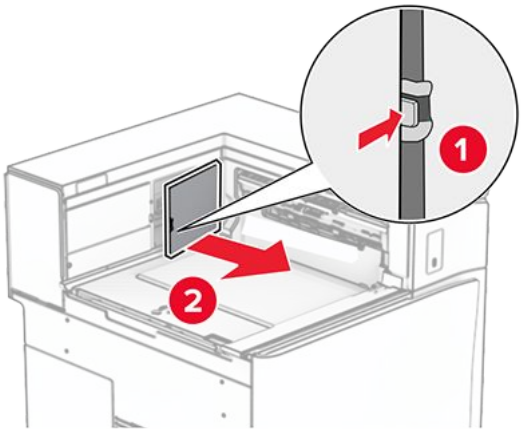
9. Odprite sprednja vratca in odstranite pokrov na levi strani tiskalnika.

> **Note:** Ne zavrzite vijaka in pokrova.



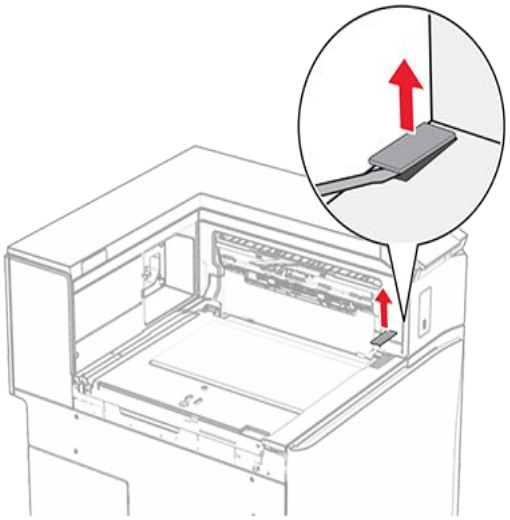
10. Zaprite sprednja vratca.
11. Odstranite pokrov priključka prenosnega mehanizma za papir.

> **Note:** Pokrova ne zavrzite.

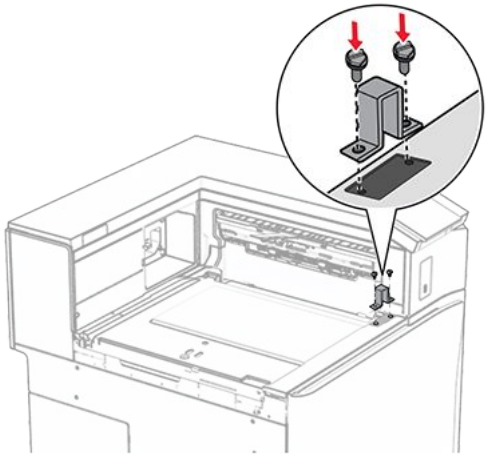


12. Odstranite pokrov.

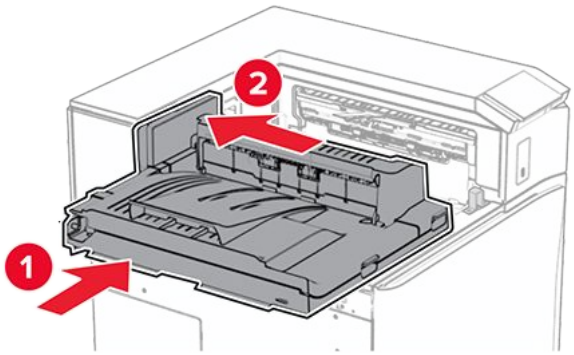
> **Note:** Pokrova ne zavrzite.



13. Pritrdite kovinski nosilec.



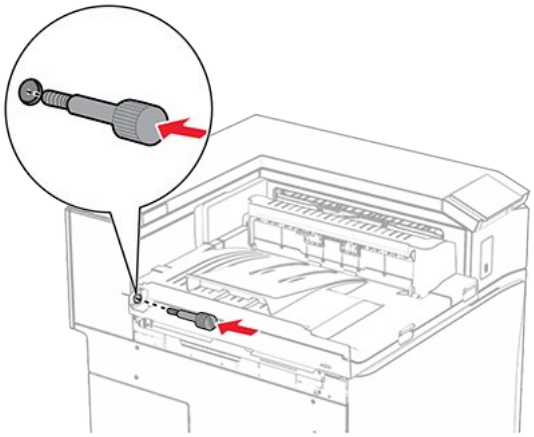
14. Vstavite enoto prenosnega mehanizma za papir.



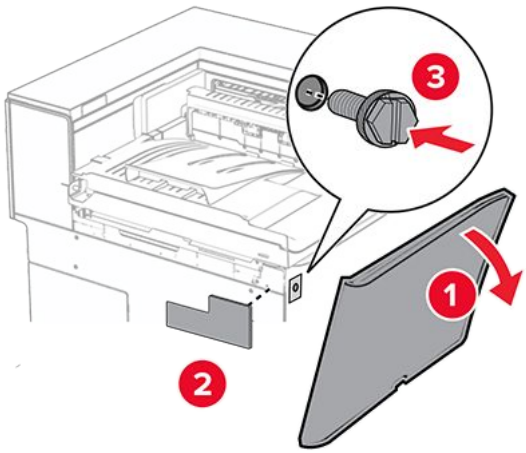
15. Odprite ročico G in nato namestite vijak na sprednji del enote prenosnega mehanizma za papir.



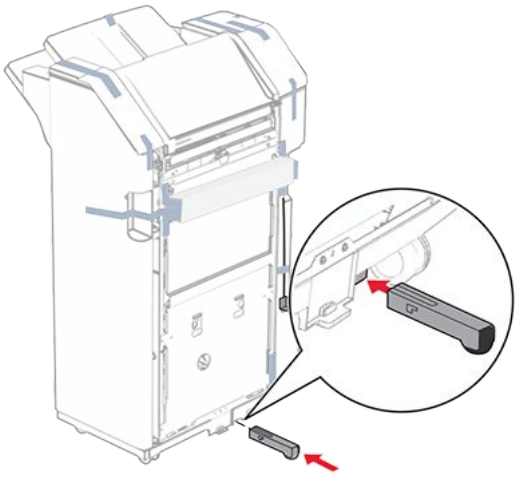
16. Zaprite ročico G.
17. Vijak namestite na zadnji del enote prenosnega mehanizma za papir.



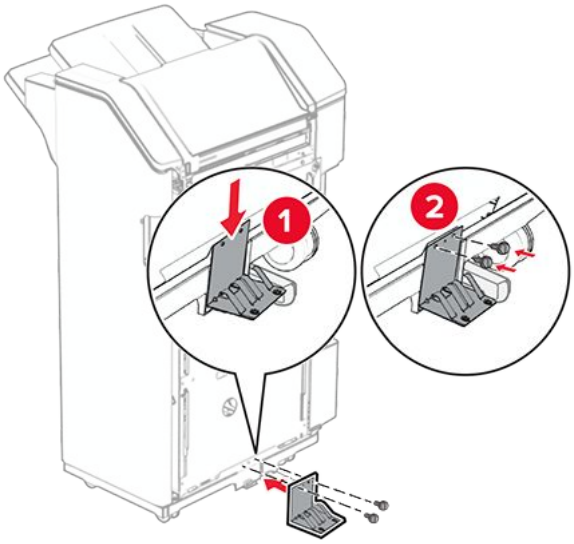
18. Odprite sprednja vratca in nato pokrov, ki ste ga dobili z enoto prenosnega mehanizma za papir, pritrdite na levo stran tiskalnika.



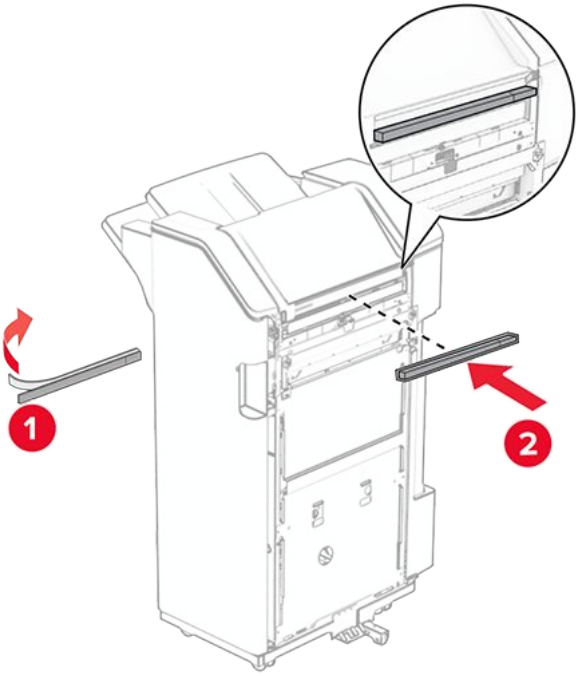
19. Zaprite sprednja vratca.
20. Enoto za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom vzemite iz embalaže.
21. Namestite stabilizator.



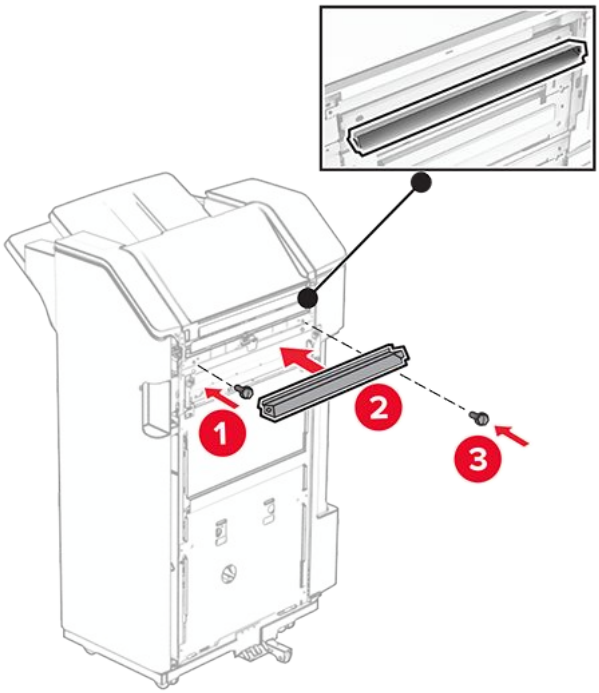
22. Odstranite koščke traku okoli enote za končno obdelavo.
23. Na enoto za končno obdelavo pritrdite nosilec.



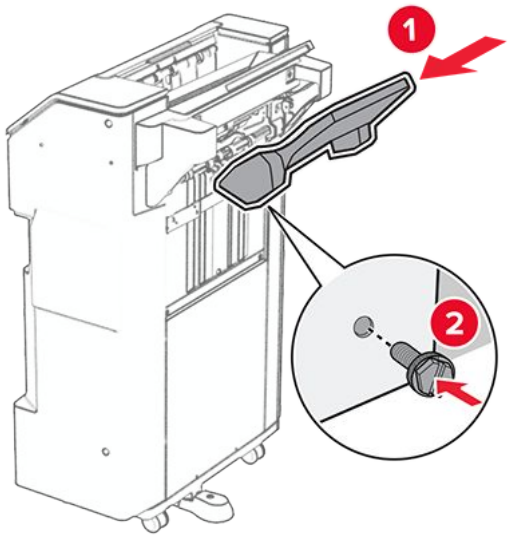
24. Na enoto za končno obdelavo pritrdite penasti trak.



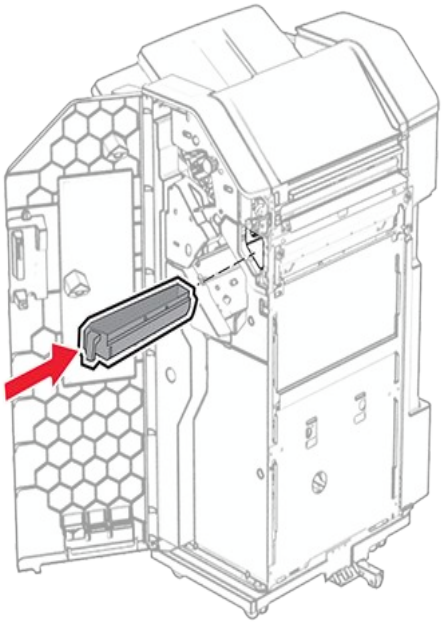
25. Na enoto za končno obdelavo pritrdite podajalno vodilo.



26. Na enoto za končno obdelavo pritrdite koš.



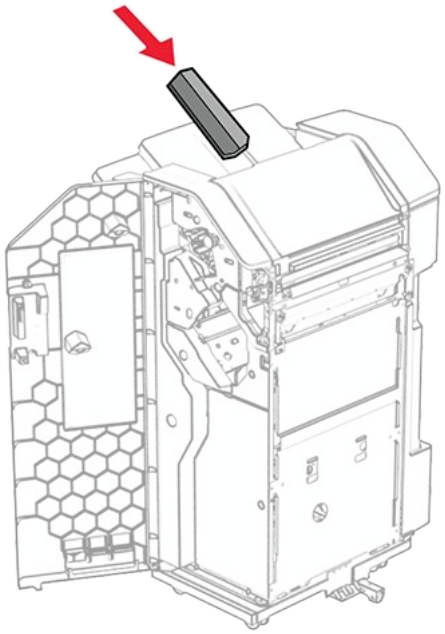
27. Odprite vratca enote za končno obdelavo in nato vstavite škatlo za luknjanje papirja.



28. Podaljševalnik koša postavite v koš enote za končno obdelavo.

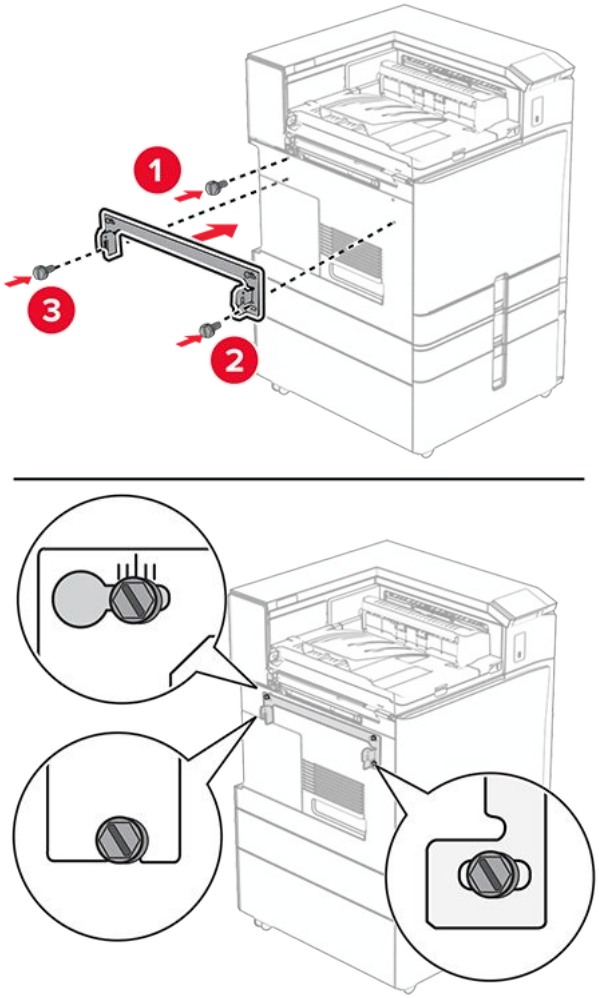
Opombe

- Podaljševalnik koša se uporablja za papir velikosti A3 ali daljši in v pogojih visoke vlažnosti za pomoč pri zlaganju papirja.
- Če uporabljate podaljševalnik koša, se zmogljivost koša zmanjša.

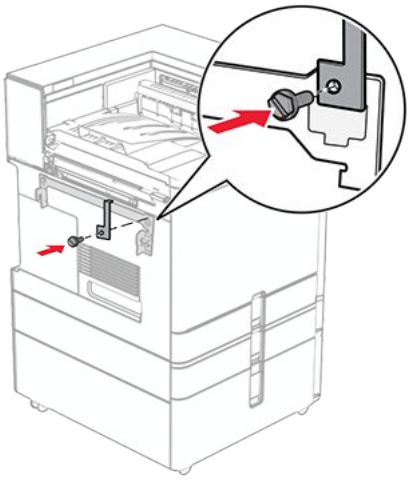


29. Zaprite vratca enote za končno obdelavo.
30. Pritrdilni nosilec namestite na tiskalnik.

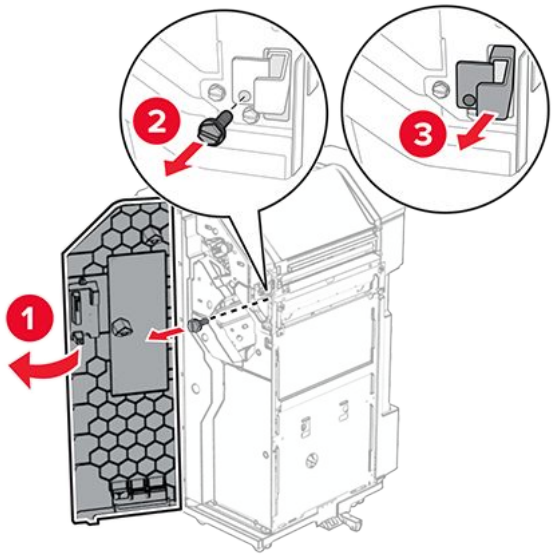
Note: Prepričajte se, da so vijaki poravnani z oznakami na pritrdilnem nosilcu.



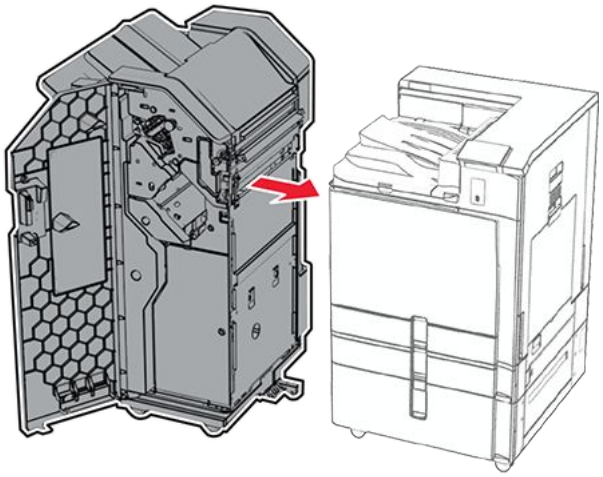
31. Kovinski nosilec, priložen enoti prenosnega mehanizma za papir, pritrdite na tiskalnik.



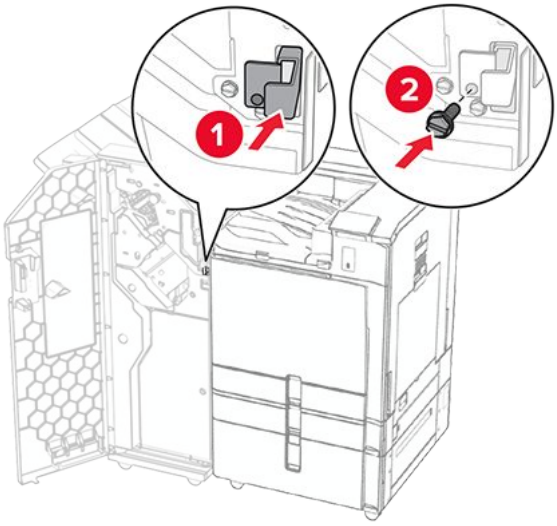
32. Odprite vratca enote za končno obdelavo, odstranite vijak in nato povlecite ključavnico enote za končno obdelavo.



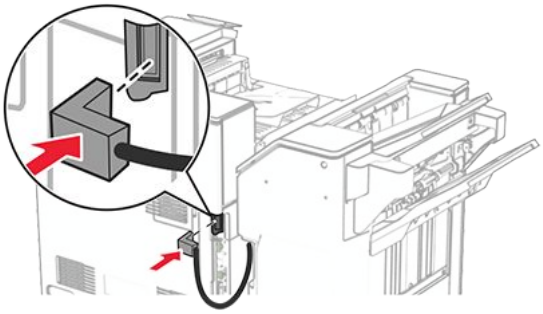
33. Enoto za končno obdelavo namestite na tiskalnik.



34. Enoto za končno obdelavo zaklenite na tiskalnik in namestite vijak.



35. Kabel enote za končno obdelavo priključite v tiskalnik.



36. En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

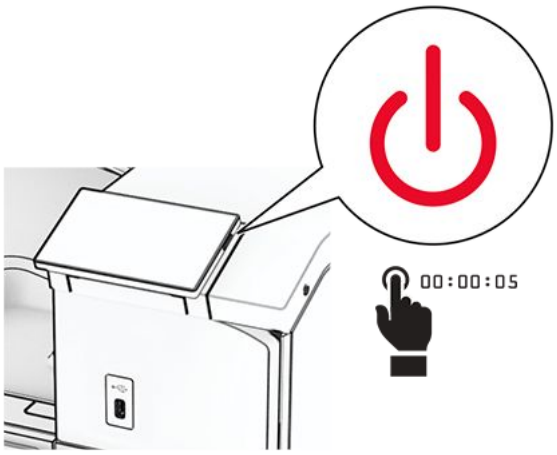
37. Vklopite tiskalnik.

Namestitev enote za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom ter možnosti prenosnega mehanizma za papir z možnostjo pregibanja

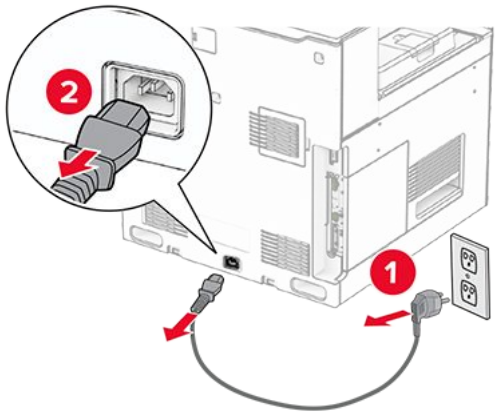
PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene še katere koli druge naprave, jih izklopite in izključite kable, ki so priključeni na tiskalnik.

Note: Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

1. Izklopite tiskalnik.



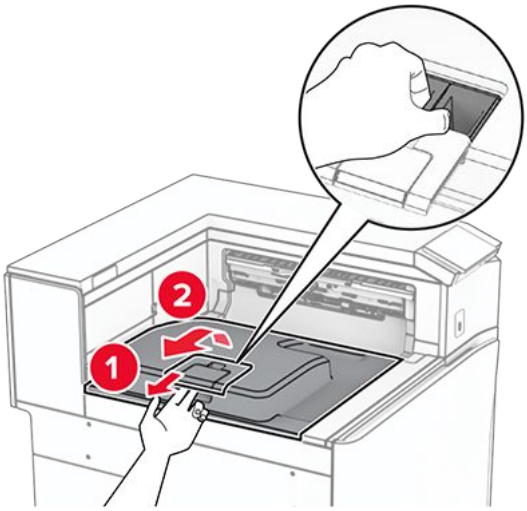
2. Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



3. Razpakirajte prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja in nato odstranite ves embalažni material.

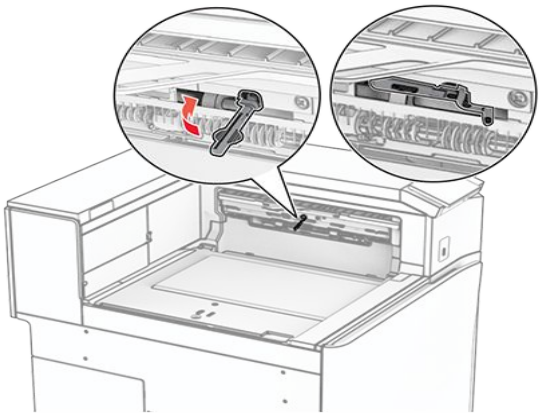
4. Odstranite standardni koš.

   Note: Koša ne zavrzite.



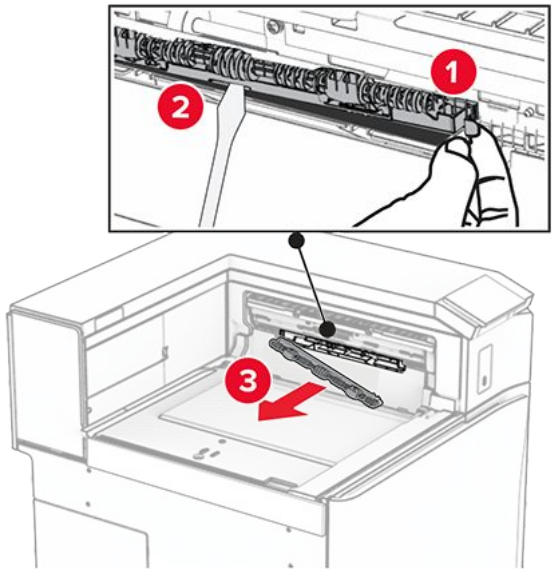
5. Preden namestite možnost, zastavico izhodnega koša postavite v zaprt položaj.

   Note: Ko je možnost odstranjena, zastavico izhodnega koša postavite v odprt položaj.

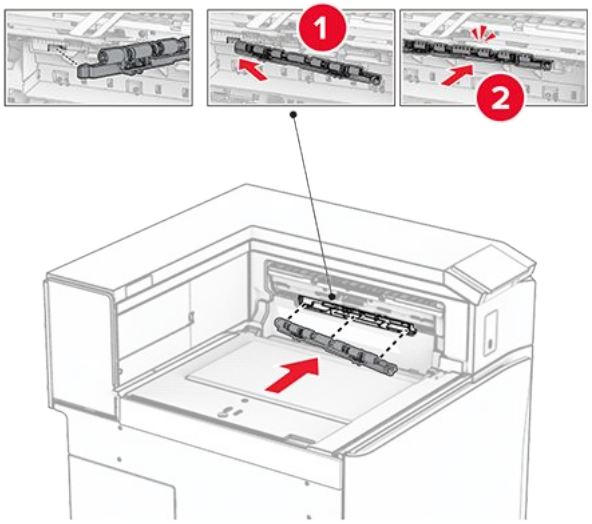


6. Odstranite rezervni valj.

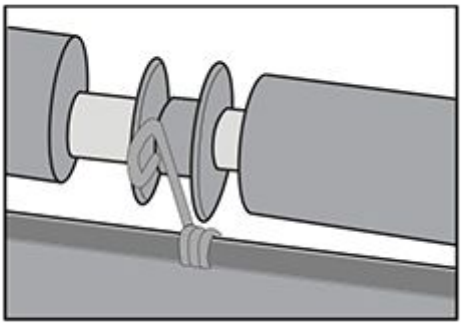
Note: Valja ne zavrzite.



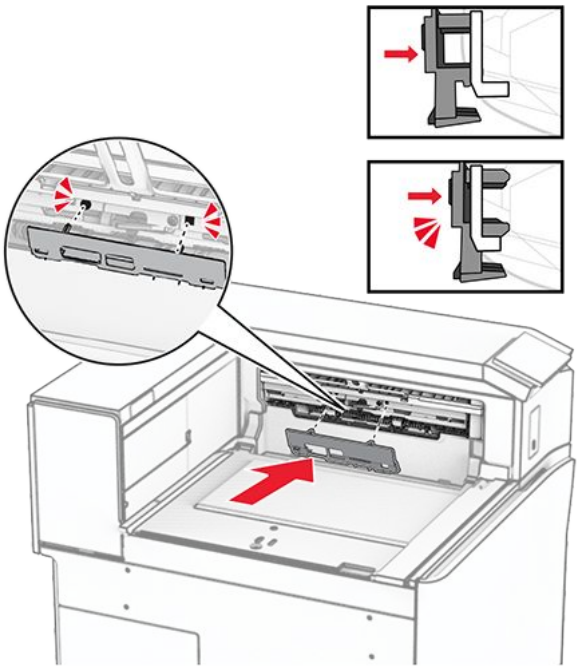
7. Vstavite podajalni valj, ki ste ga dobili z možnostjo dokler se ne zaskoči v mesto.



Note: Prepričajte se, da je kovinska vzmet pred podajalnim valjem.

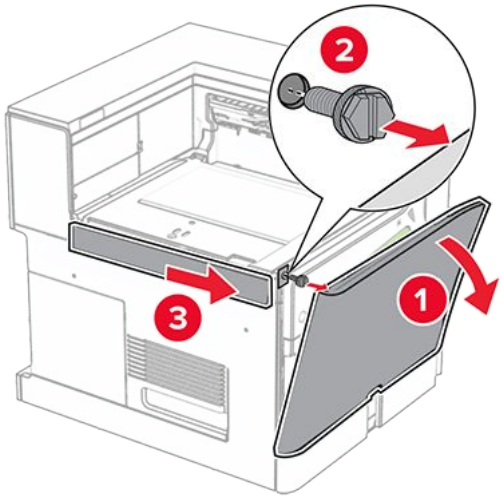


8. Pokrov pritrdite, dokler se ne zaskoči v mesto.



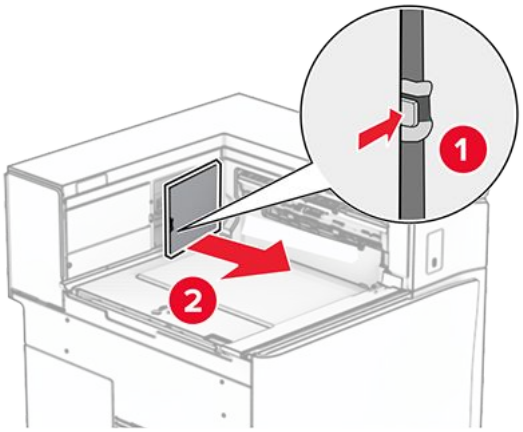
9. Odprite sprednja vratca in odstranite pokrov na levi strani tiskalnika.

> **Note:** Ne zavrzite vijaka in pokrova.



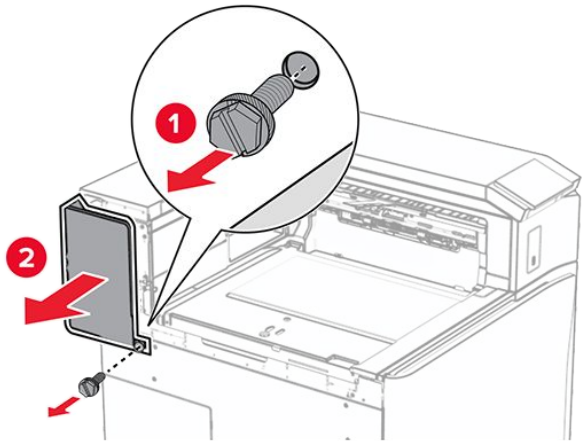
10. Zaprite sprednja vratca.
11. Odstranite pokrov priključka prenosnega mehanizma za papir.

> **Note:** Pokrova ne zavrzite.



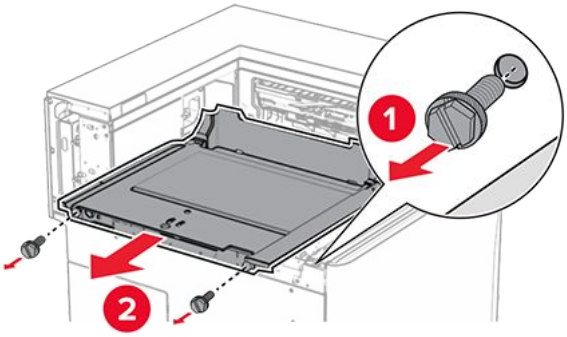
12. Odstranite levi zadnji pokrov.

> **Note:** Ne zavrzite vijaka in pokrova.

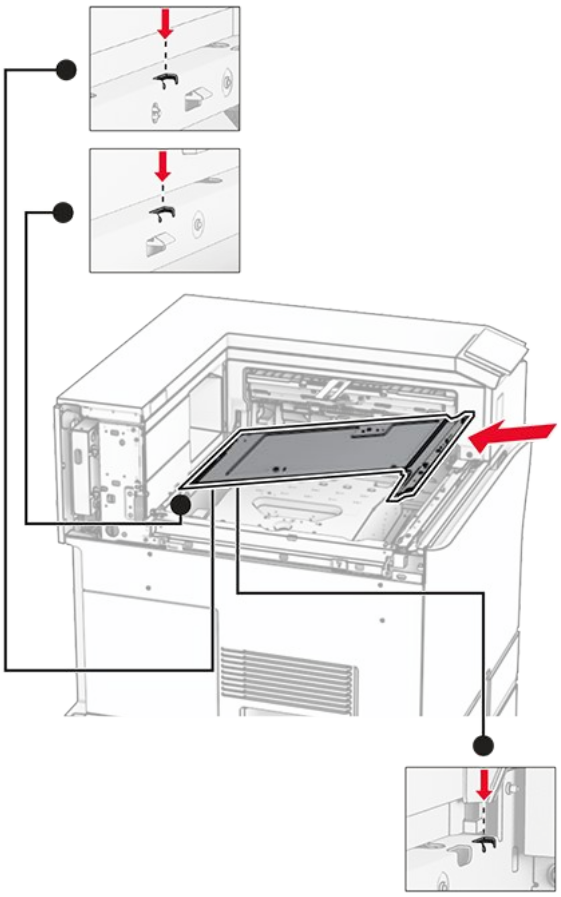


13. Odstranite notranji pokrov koša.

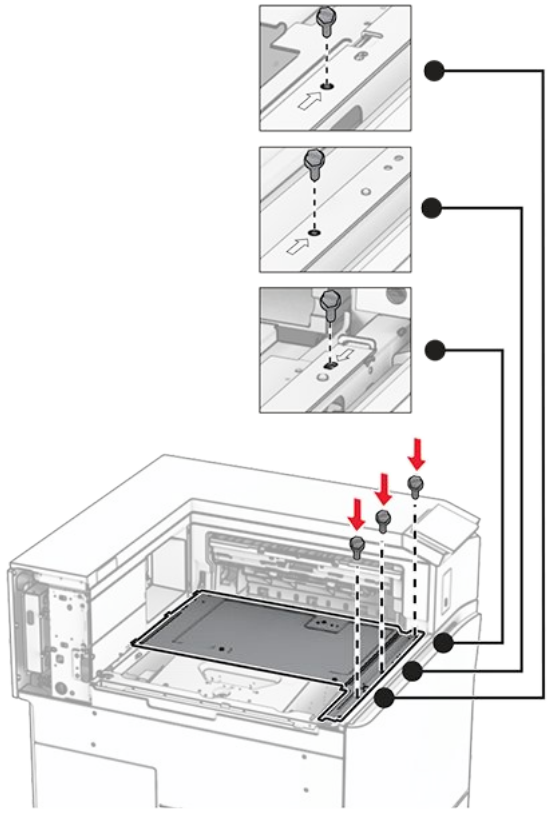
> **Note:** Ne zavrzite vijaka in pokrova.



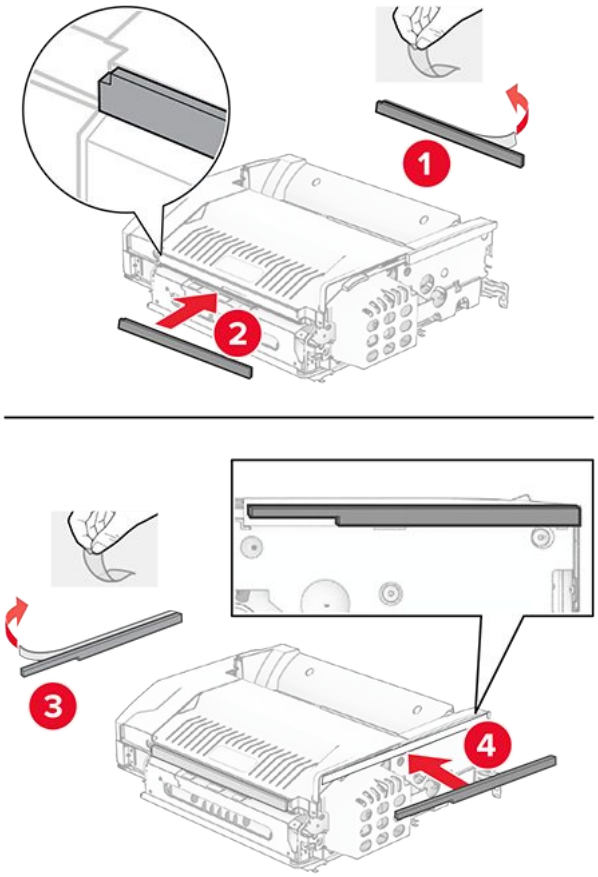
14. Poravnajte in nato vstavite notranji pokrov koša, priložen prenosnemu mehanizmu za papir z možnostjo pregibanja.



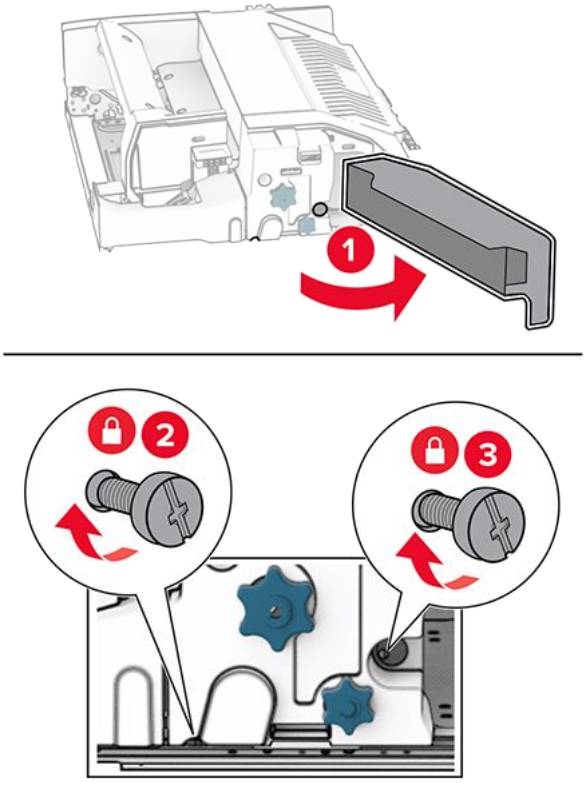
15. Vijake namestite na notranji pokrov koša.



16. Na možnost pritrdite koščke penastega traku.

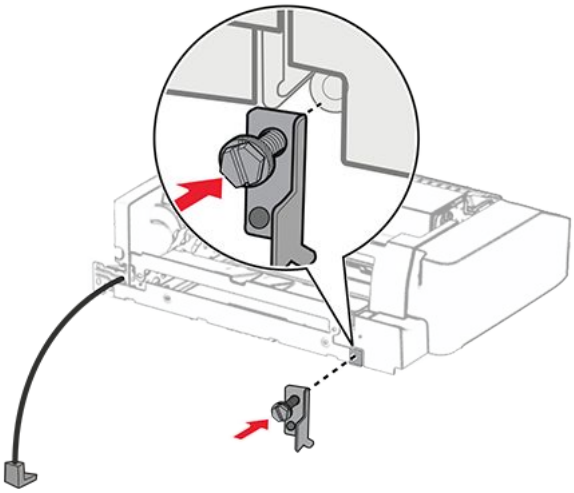


17. Odprite vratca F in nato privijte vijake.



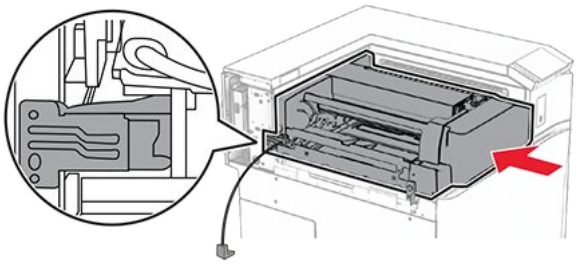
18. Zaprite vratca F.

19. Na možnost pritrdite nosilec.

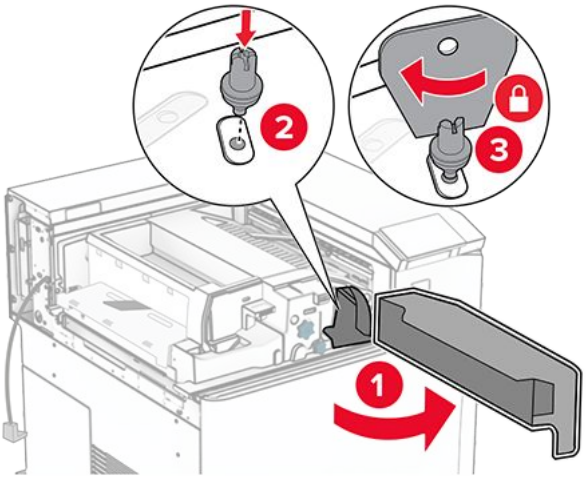


20. Vstavite možnost.

> **Note:** Prepričajte se, da je kovinski nosilec pred tiskalnikom.

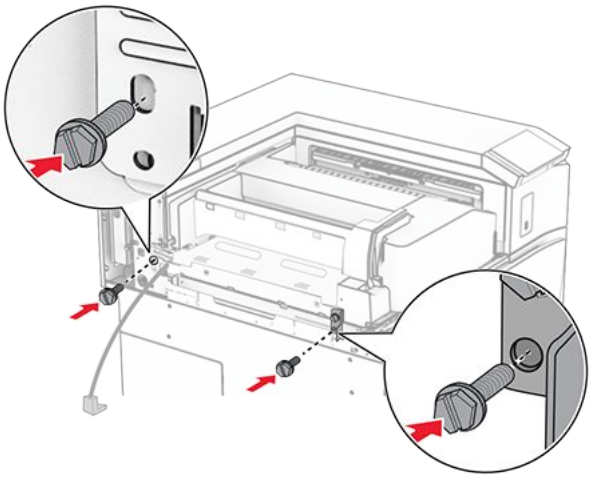


21. Odprite vratca F in nato z izvijačem, priloženim možnosti, namestite vijak.

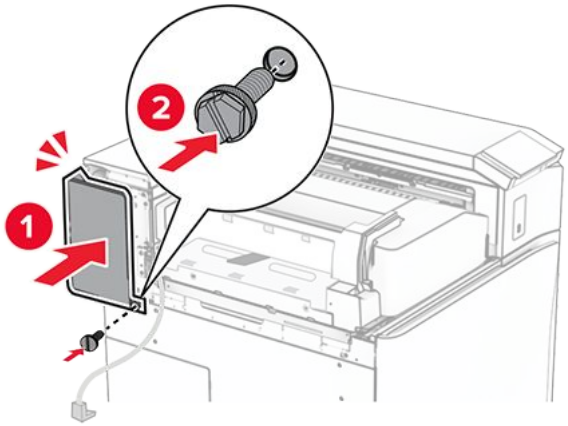


22. Zaprite vratca F.

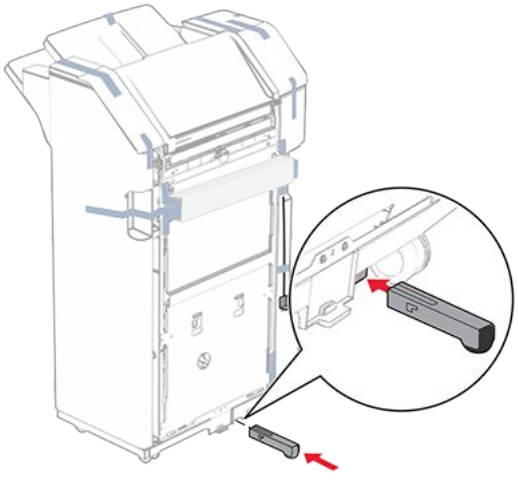
23. Namestite vijake v možnost.



24. Namestite levi zadnji pokrov.

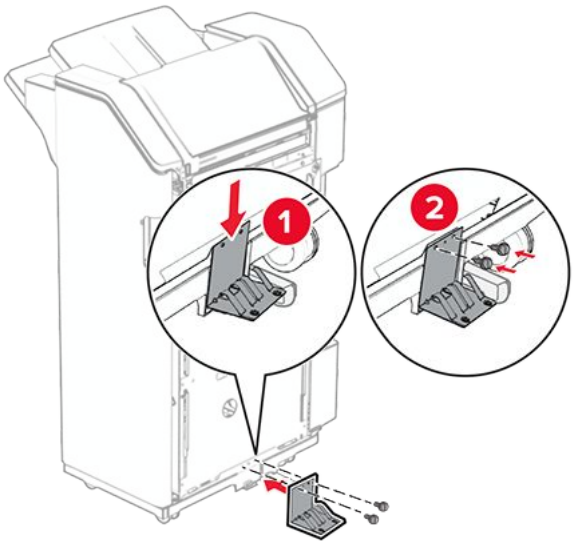


25. Enoto za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom vzemite iz embalaže.
26. Namestite stabilizator.

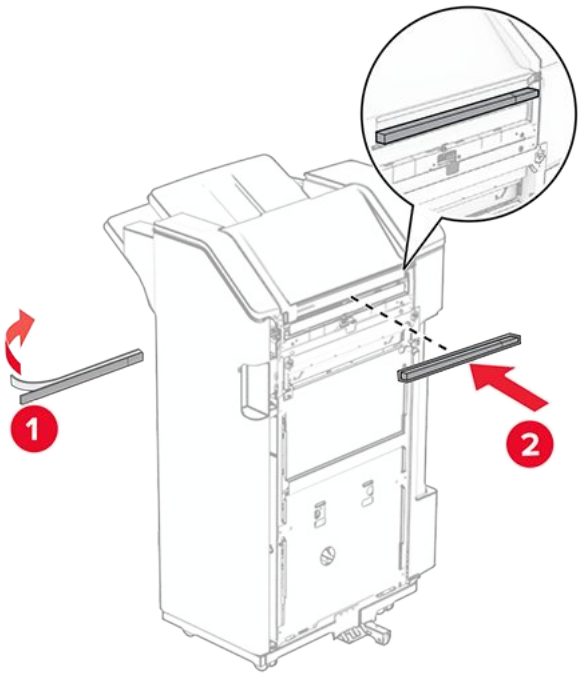


27. Odstranite koščke traku okoli enote za končno obdelavo.

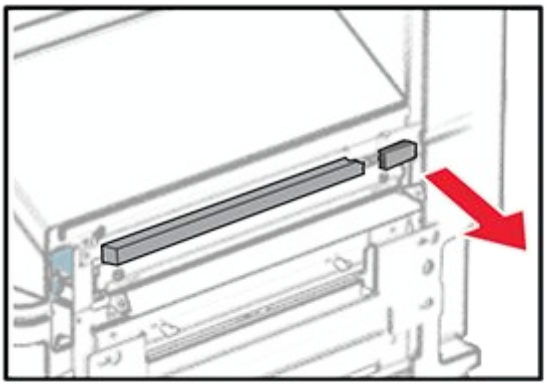
28. Na enoto za končno obdelavo pritrdite nosilec.



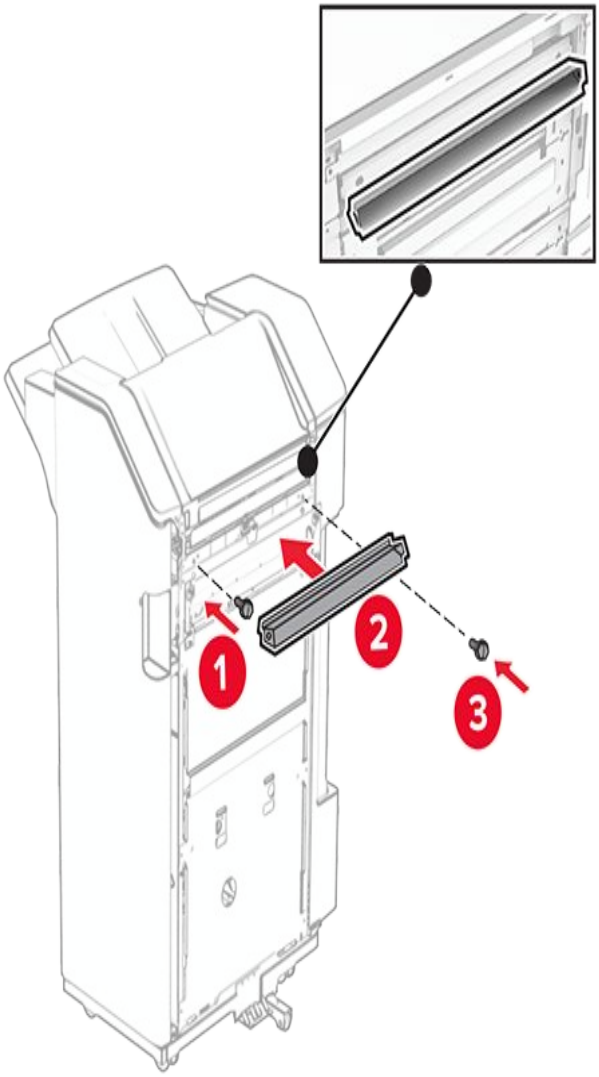
29. Na enoto za končno obdelavo pritrdite penasti trak.



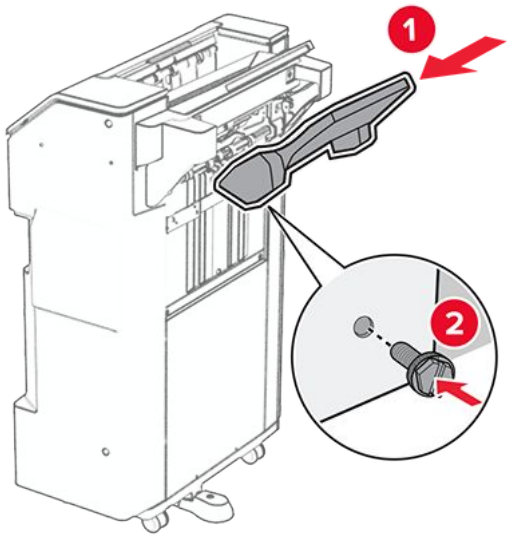
Note: Odstranite majhen delček pene na desni strani enote za končno obdelavo.



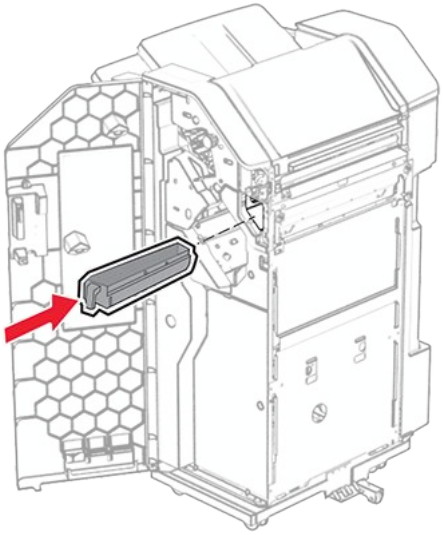
30. Na enoto za končno obdelavo pritrdite podajalno vodilo.



31. Na enoto za končno obdelavo pritrdite koš.



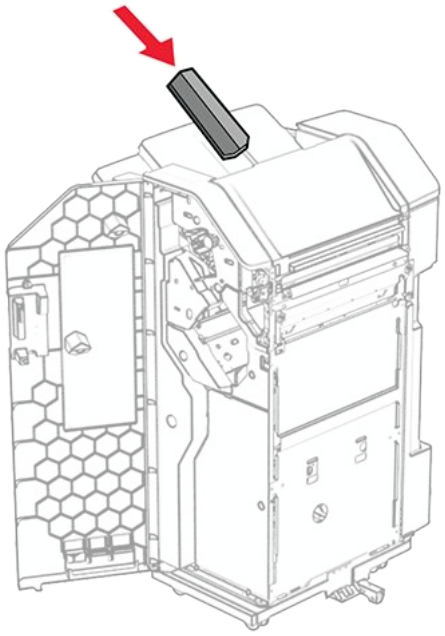
32. Odprite vratca enote za končno obdelavo in nato vstavite škatlo za luknjanje papirja.



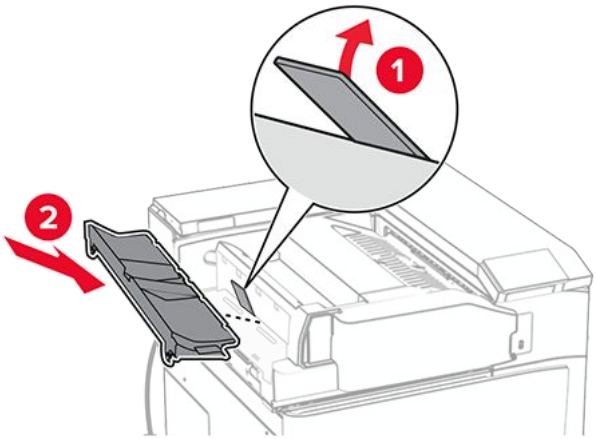
33. Podaljševalnik koša postavite v koš enote za končno obdelavo.

Opombe

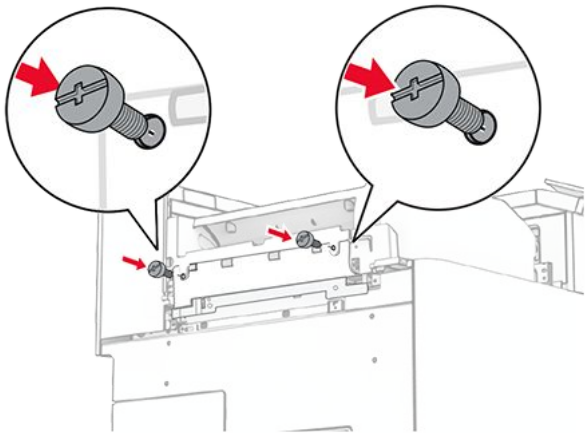
- Podaljševalnik koša se uporablja za papir velikosti A3 ali daljši in v pogojih visoke vlažnosti za pomoč pri zlaganju papirja.
- Če uporabljate podaljševalnik koša, se zmogljivost koša zmanjša.



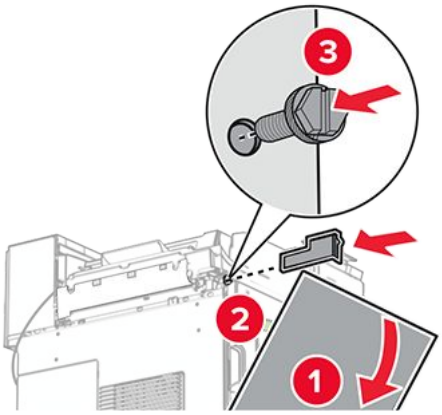
34. Zaprite vratca enote za končno obdelavo.
35. Dvignite loputo koša ter pokrov poravnajte in pritrdite na možnost.



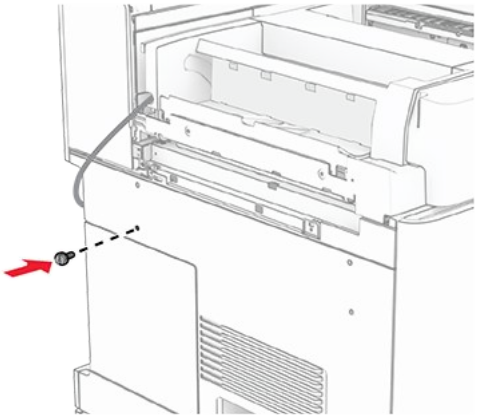
36. Namestite vijake.



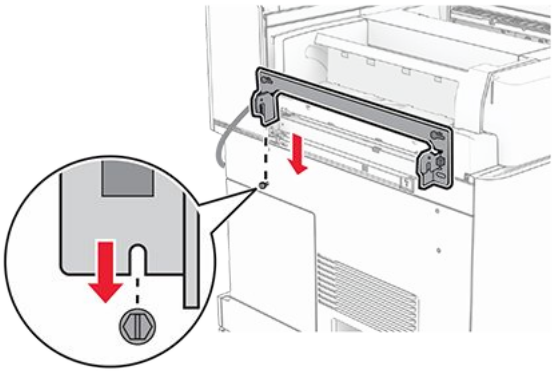
37. Odprite sprednja vratca in nato pritrdite pokrov obloge, priložen možnosti.



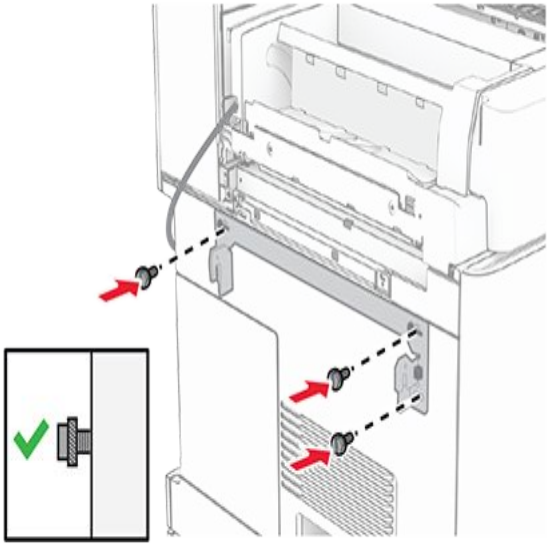
38. Na tiskalnik ohlapno pritrdite vijak.



39. Poravnajte pritrdilni nosilec na vijake.

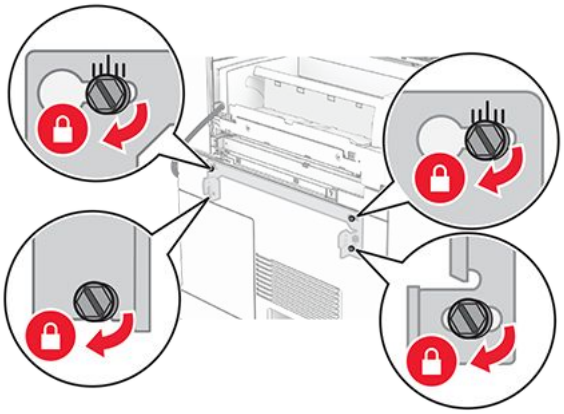


40. Ohlapno pritrdite vijake v montažni nosilec.

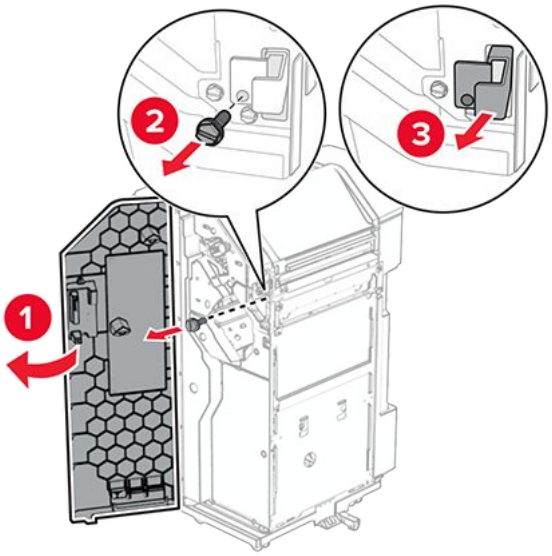


41. Namestite pritrdilni nosilec, da nosilec pritrdite na tiskalnik.

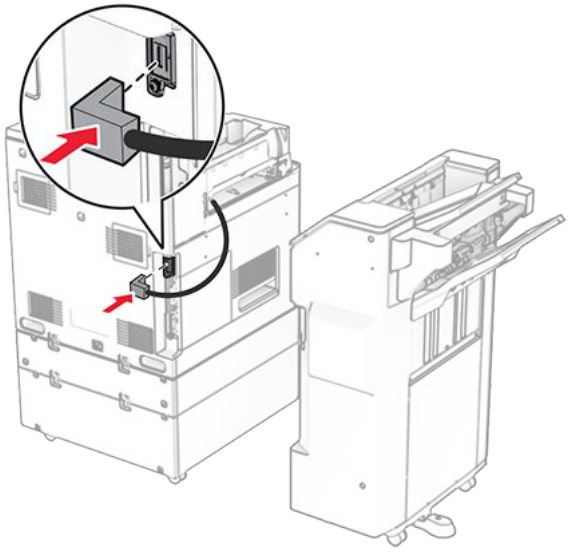
> **Note:** Prepričajte se, da so vijaki poravnani z oznakami na pritrdilnem nosilcu.



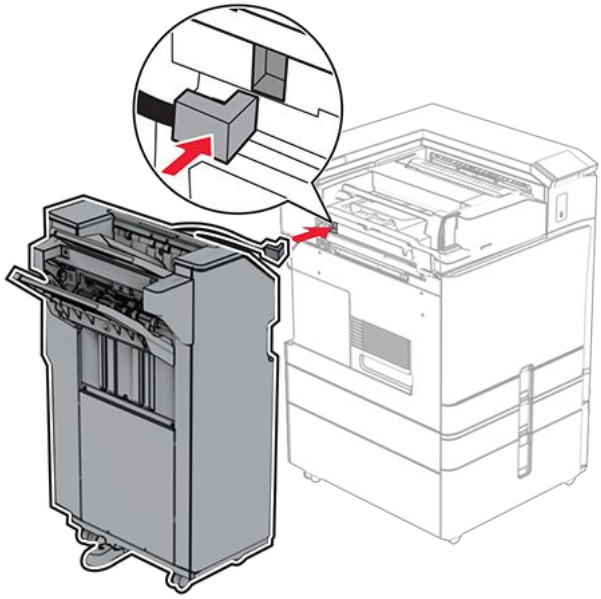
42. Odprite vratca enote za končno obdelavo, odstranite vijak in nato povlecite ključavnico enote za končno obdelavo.



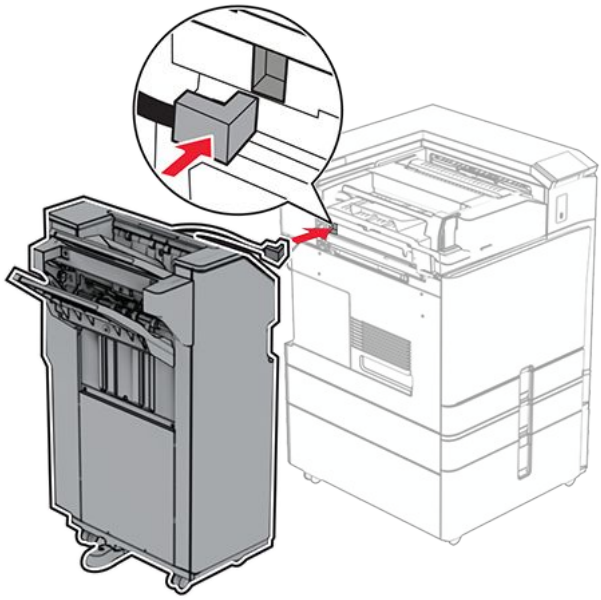
43. Kabel možnosti priključite na tiskalnik.



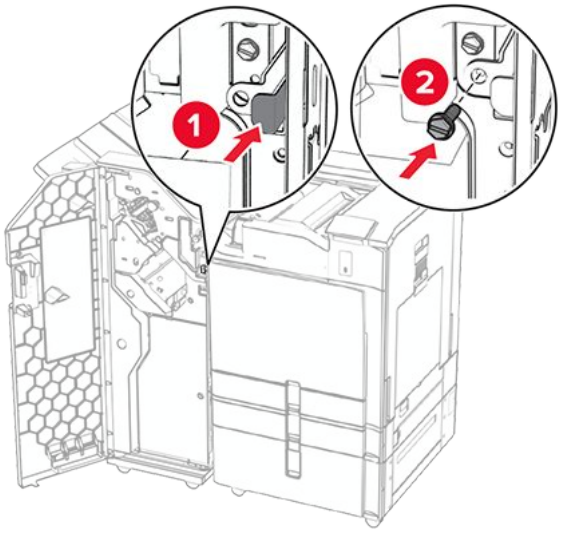
44. Kabel enote za končno obdelavo priključite v možnost.



45. Enoto za končno obdelavo namestite na tiskalnik.



46. Enoto za končno obdelavo zaklenite na tiskalnik in namestite vijak.



47. Zaprite vratca enote za končno obdelavo.
48. En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

> **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB**
> Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

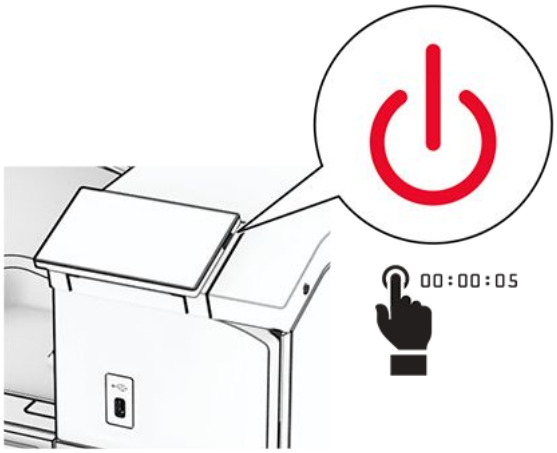
49. Vklopite tiskalnik.

Namestitev enote za končno obdelavo knjižic in prenosnega mehanizma za papir

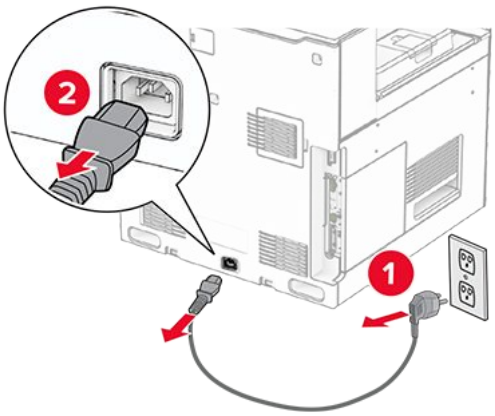
PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene še katere koli druge naprave, jih izklopite in izključite kable, ki so priključeni na tiskalnik.

Note: Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

1. Izklopite tiskalnik.

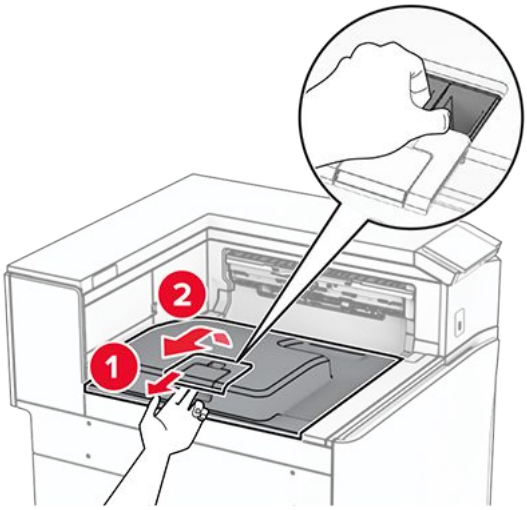


2. Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



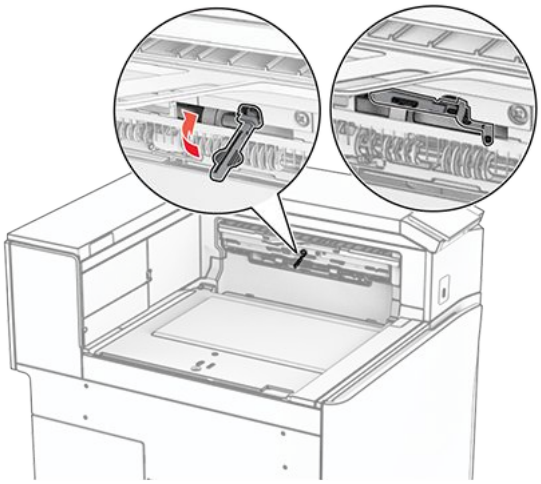
3. Vzemite enoto prenosnega mehanizma za papir iz embalaže.
4. Odstranite standardni koš.

Note: Koša ne zavrzite.



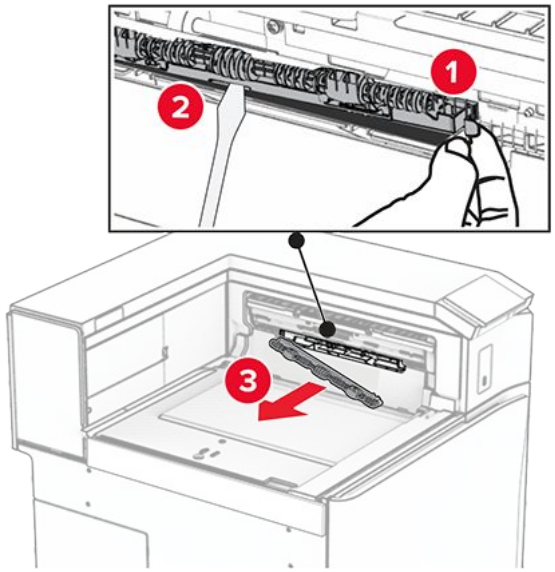
5. Preden namestite možnost, zastavico izhodnega koša postavite v zaprt položaj.

Note: Ko je možnost odstranjena, zastavico izhodnega koša postavite v odprt položaj.

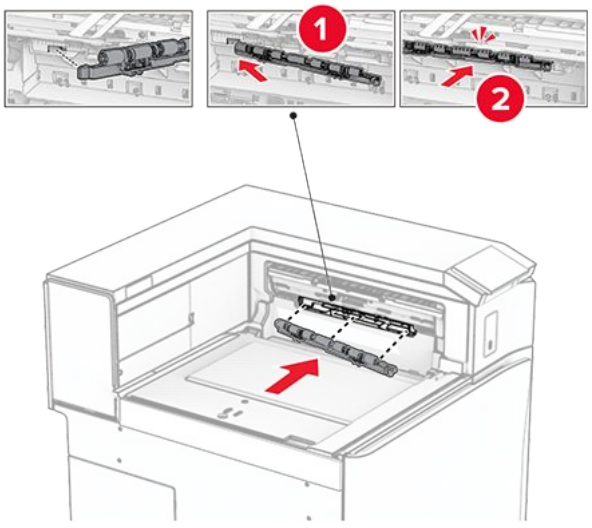


6. Odstranite rezervni valj.

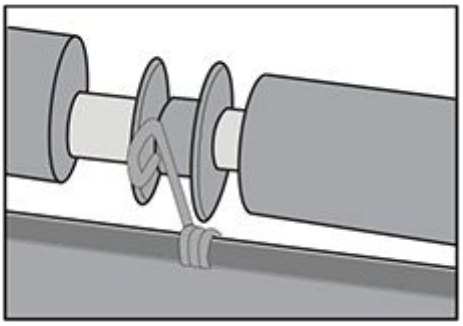
Note: Valja ne zavrzite.



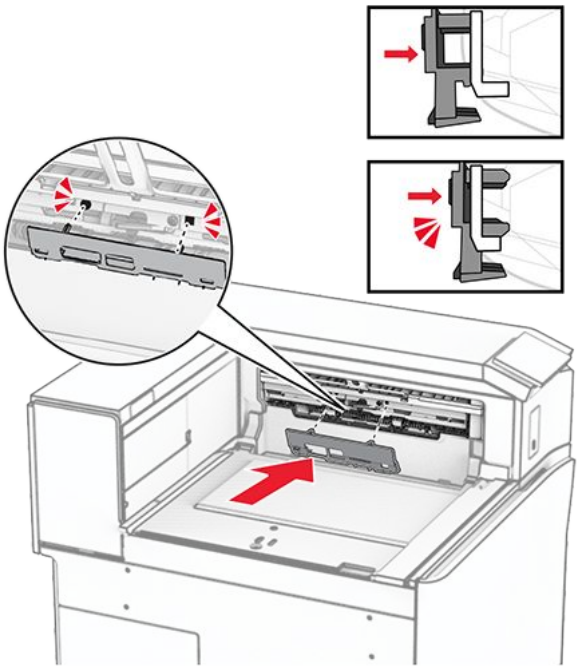
7. Vstavite podajalni valj, ki ste ga dobili z enoto prenosnega mehanizma za papir, dokler se ne zaskoči v mesto.



Note: Prepričajte se, da je kovinska vzmet pred podajalnim valjem.

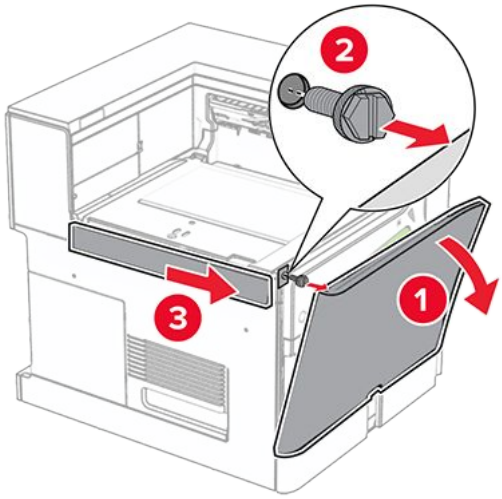


8. Namestite pokrov valja, dokler se ne zaskoči v mesto.



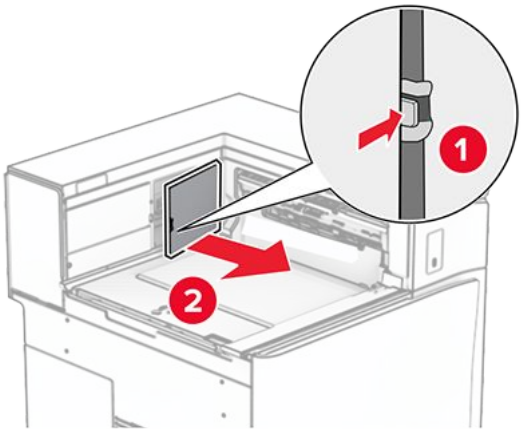
9. Odprite sprednja vratca in odstranite pokrov na levi strani tiskalnika.

> **Note:** Ne zavrzite vijaka in pokrova.



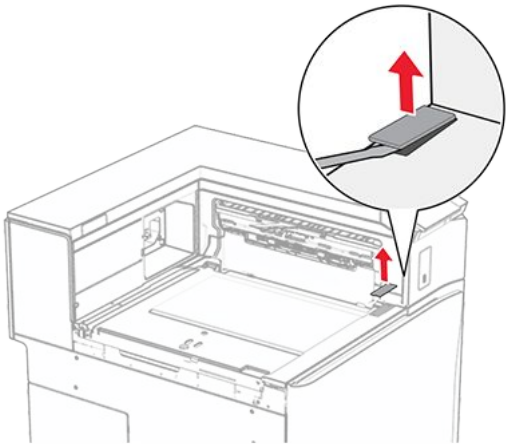
10. Zaprite sprednja vratca.
11. Odstranite pokrov priključka prenosnega mehanizma za papir.

> **Note:** Pokrova ne zavrzite.

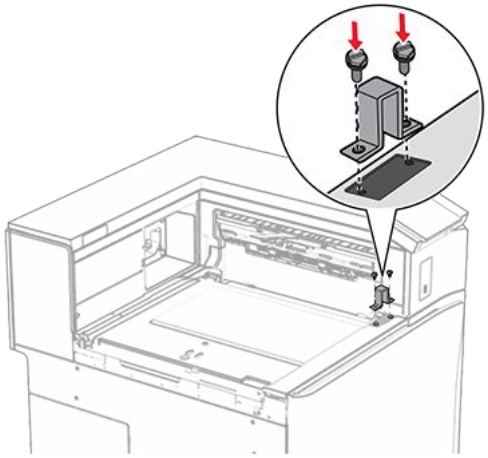


12. Odstranite pokrov.

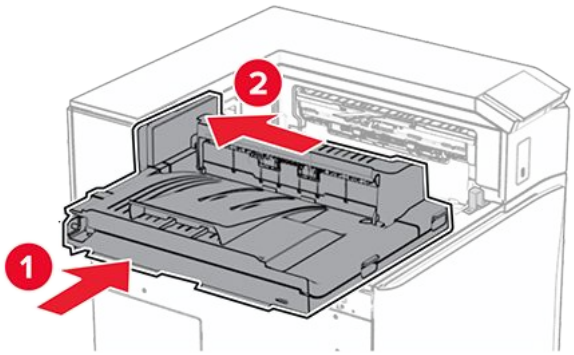
> **Note:** Pokrova ne zavrzite.



13. Pritrdite kovinski nosilec.



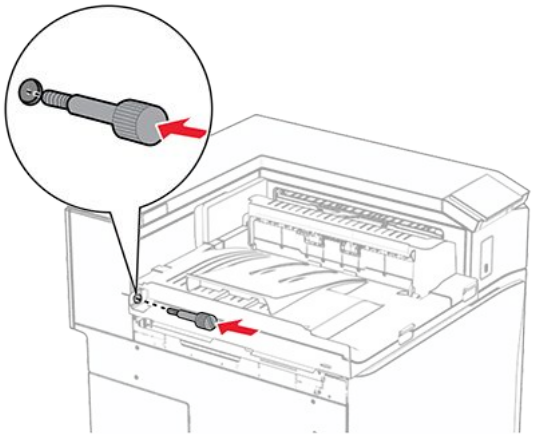
14. Vstavite enoto prenosnega mehanizma za papir.



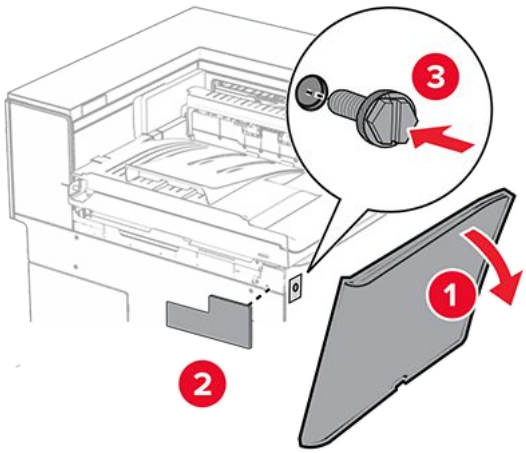
15. Odprite ročico G in nato namestite vijak na sprednji del enote prenosnega mehanizma za papir.



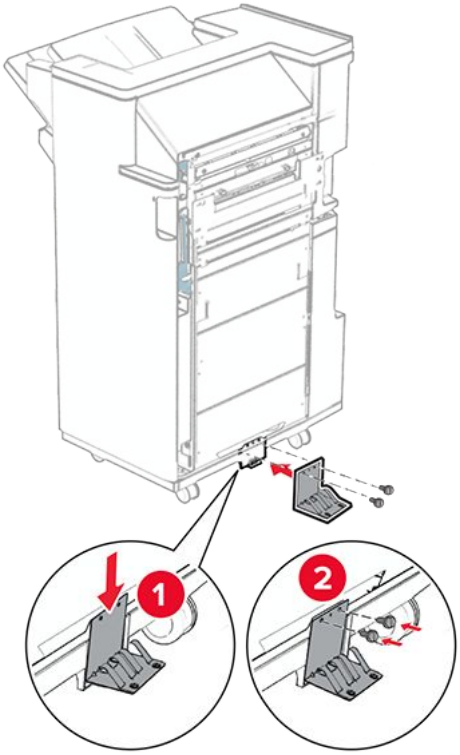
16. Zaprite ročico G.
17. Vijak namestite na zadnji del enote prenosnega mehanizma za papir.



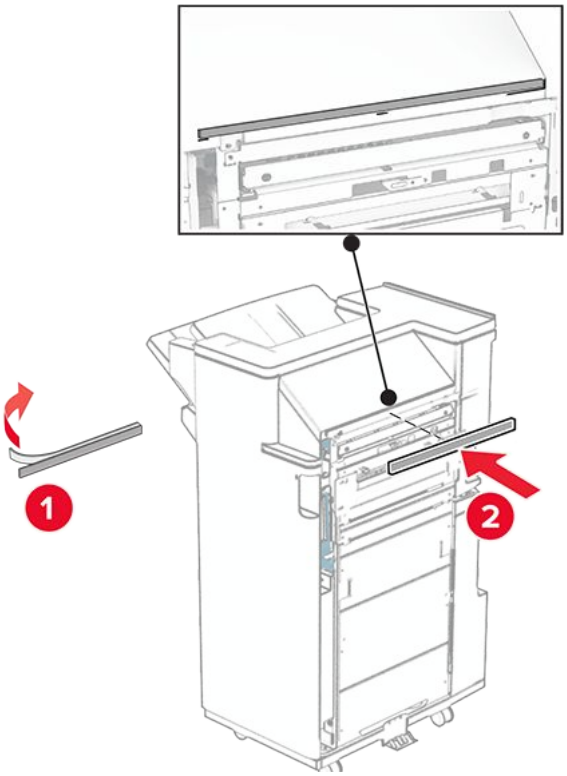
18. Odprite sprednja vratca in nato pokrov, ki ste ga dobili z enoto prenosnega mehanizma za papir, pritrdite na levo stran tiskalnika.



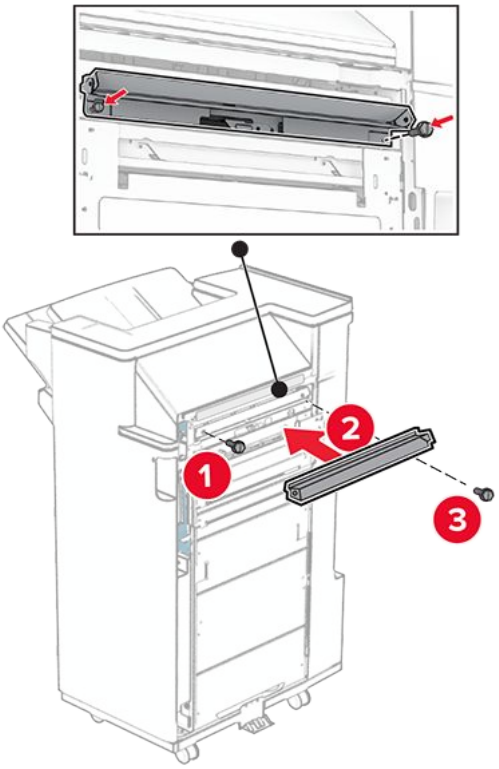
19. Zaprite sprednja vratca.
20. Enoto za končno obdelavo knjižic vzemite iz embalaže in nato odstranite vso embalažo.
21. Na enoto za končno obdelavo pritrdite nosilec.



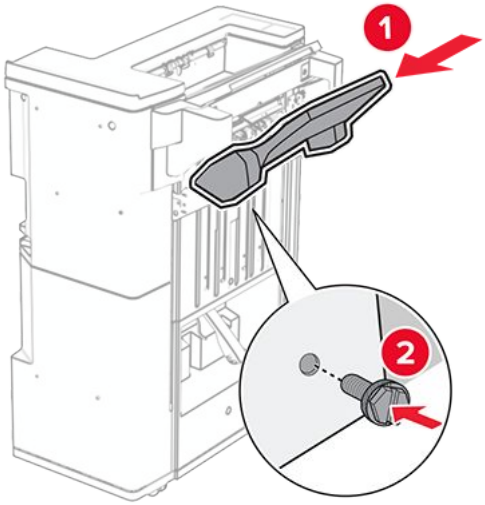
22. Na enoto za končno obdelavo pritrdite penasti trak.



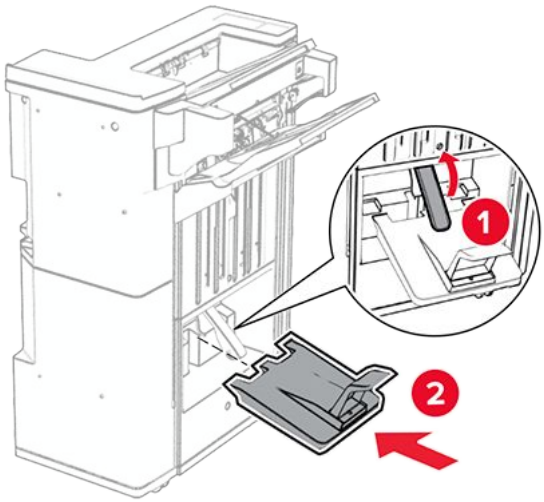
23. Na enoto za končno obdelavo pritrdite podajalno vodilo.



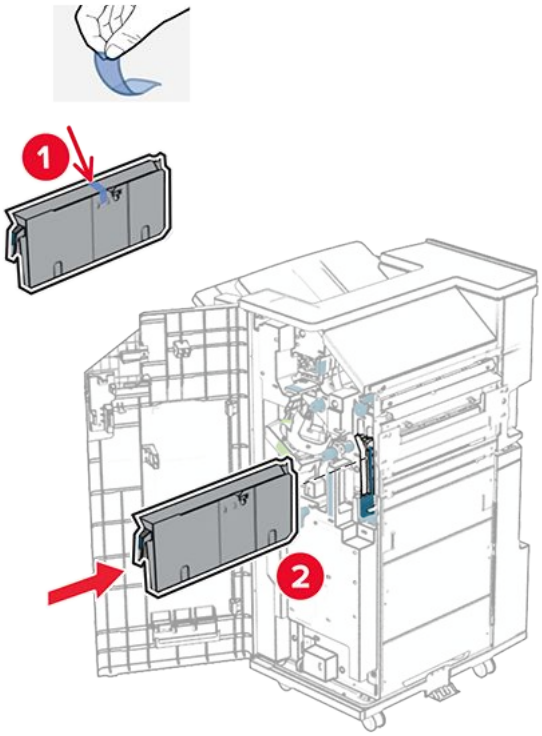
24. Na enoto za končno obdelavo pritrdite zgornji koš.



25. Dvignite loputo za koš in nato na enoto za končno obdelavo pritrdite spodnji koš.



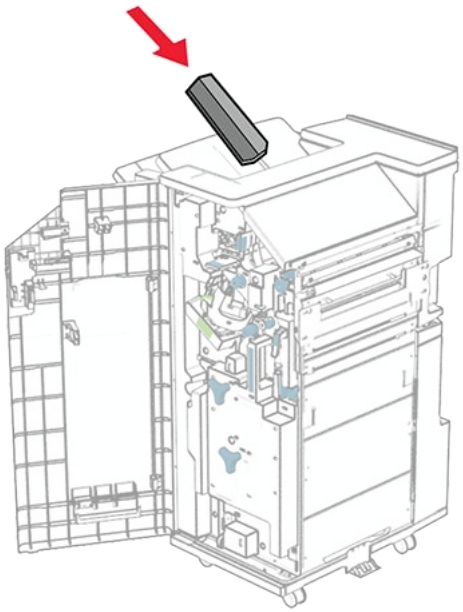
26. Odprite vratca enote za končno obdelavo.
27. S škatle za luknjanje papirja odstranite embalažo in jo vstavite v enoto za končno obdelavo.



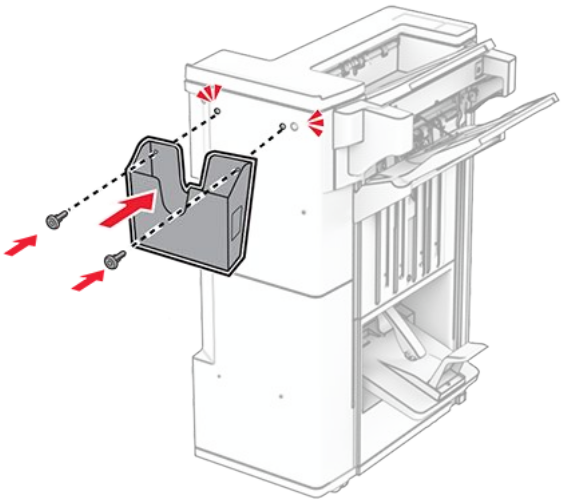
28. Podaljševalnik koša postavite na koš enota za končno obdelavo.

Opombe

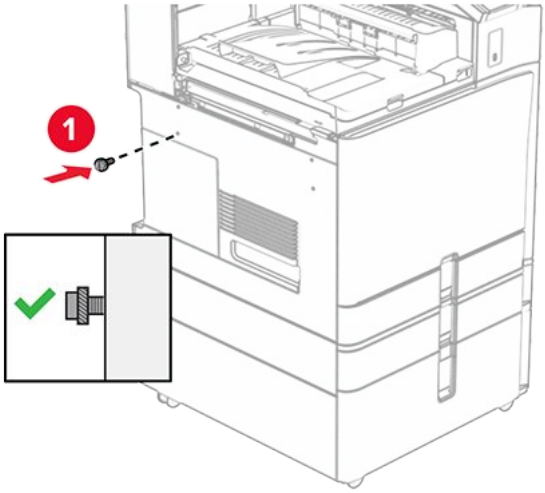
- Podaljševalnik koša se uporablja za papir velikosti A3 ali daljši in v pogojih visoke vlažnosti za pomoč pri zlaganju papirja.
- Če uporabljate podaljševalnik koša, se zmogljivost koša zmanjša.



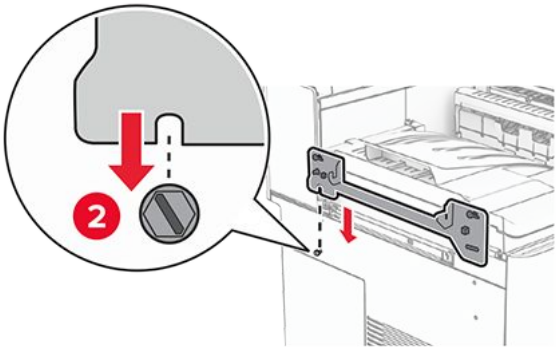
29. Košaro pritrdite na hrbtno stran enote za končno obdelavo.



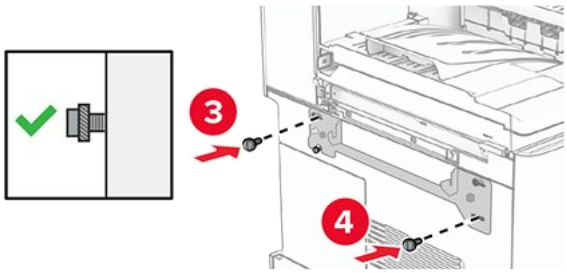
30. Zaprite vratca enote za končno obdelavo.
31. Na tiskalnik ohlapno pritrdite vijak.



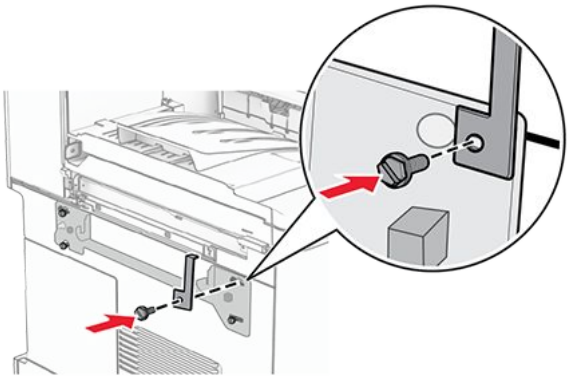
32. Poravnajte pritrdilni nosilec na vijake.



33. Ohlapno pritrdite vijake na montažni nosilec.

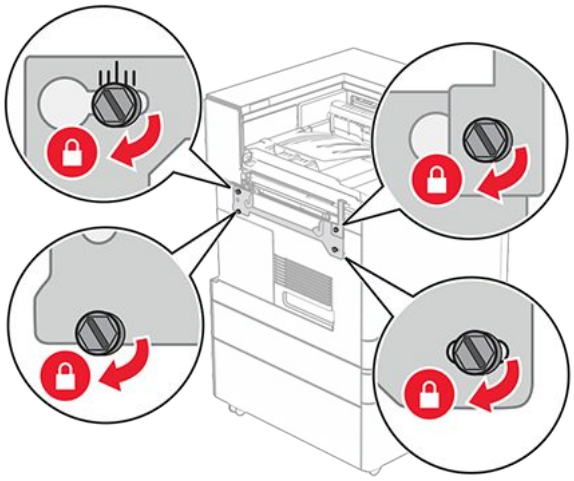


34. Nosilec, priložen enoti prenosnega mehanizma za papir, pritrdite na tiskalnik.

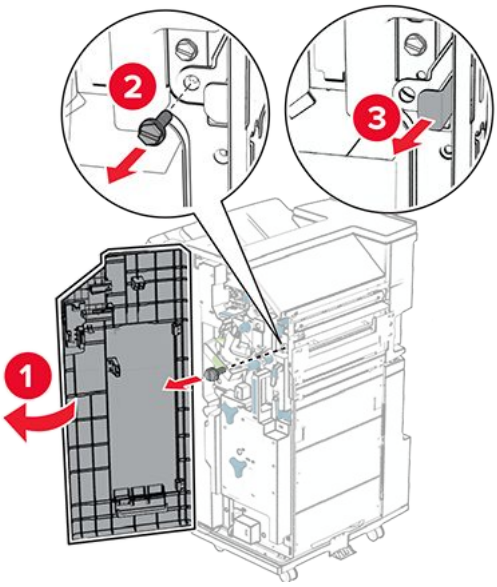


35. Namestite pritrdilni nosilec, da nosilec pritrdite na tiskalnik.

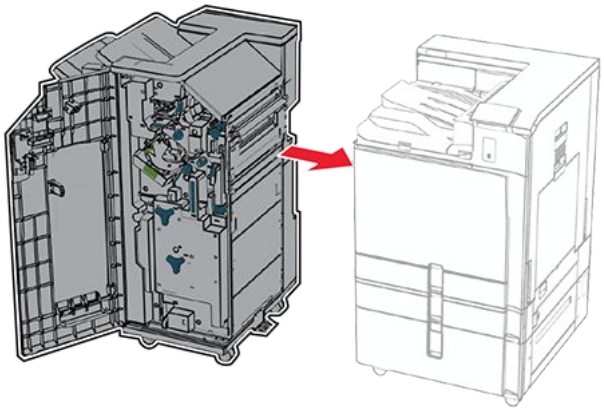
> **Note:** Prepričajte se, da so vijaki poravnani z oznakami na pritrdilnem nosilcu.



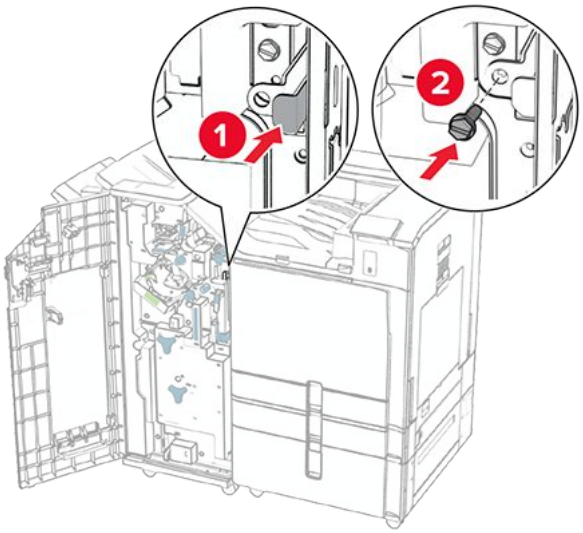
36. Odprite vratca enote za končno obdelavo, odstranite vijak in nato povlecite ključavnico enote za končno obdelavo.



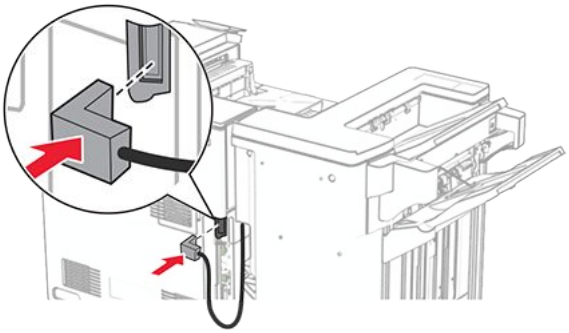
37. Enoto za končno obdelavo namestite na tiskalnik.



38. Enoto za končno obdelavo zaklenite na tiskalnik in namestite vijak.



39. Zaprite vratca enote za končno obdelavo.
40. Kabel enote za končno obdelavo priključite v tiskalnik.



41. En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

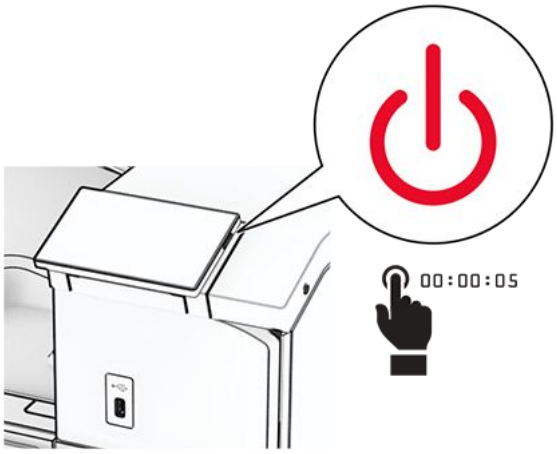
42. Vklopite tiskalnik.

Namestitev enote za končno obdelavo knjižic in prenosnega mehanizma za papir z možnostjo pregibanja

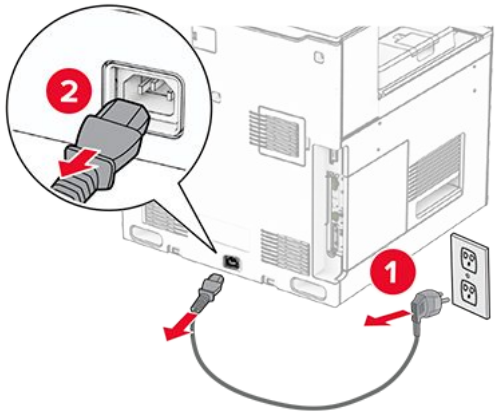
PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene še katere koli druge naprave, jih izklopite in izključite kable, ki so priključeni na tiskalnik.

Note: Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

1. Izklopite tiskalnik.

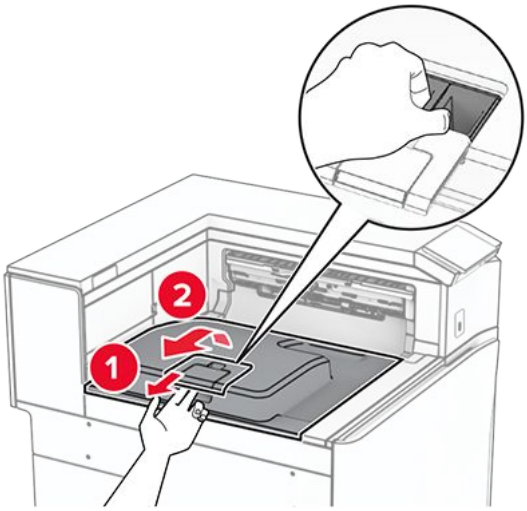


2. Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



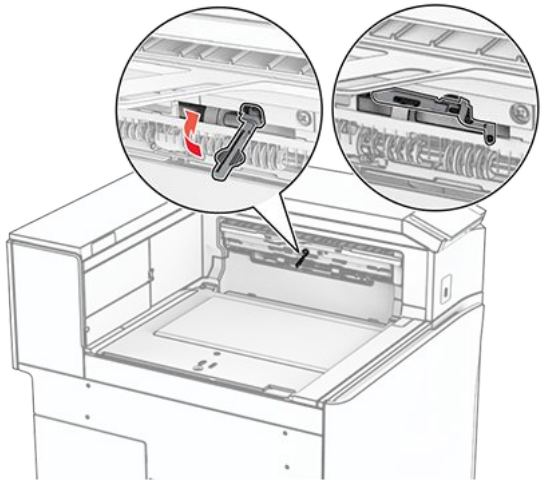
3. Razpakirajte prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja
4. Odstranite standardni koš.

> **Note:** Koša ne zavrzite.



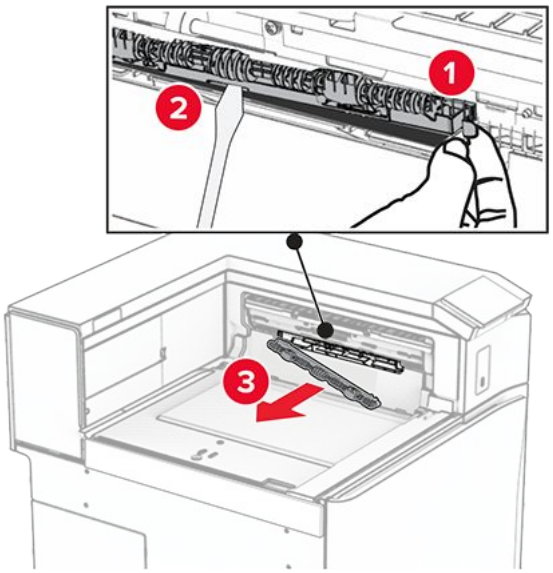
5. Preden namestite možnost, zastavico izhodnega koša postavite v zaprt položaj.

> **Note:** Ko je možnost odstranjena, zastavico izhodnega koša postavite v odprt položaj.

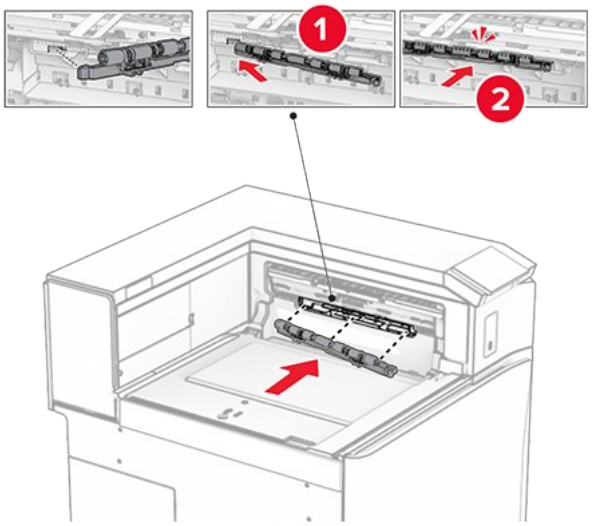


6. Odstranite rezervni valj.

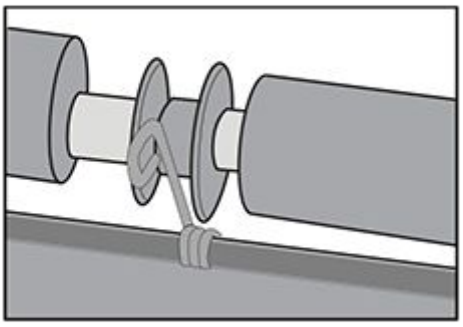
> **Note:** Valja ne zavrzite.



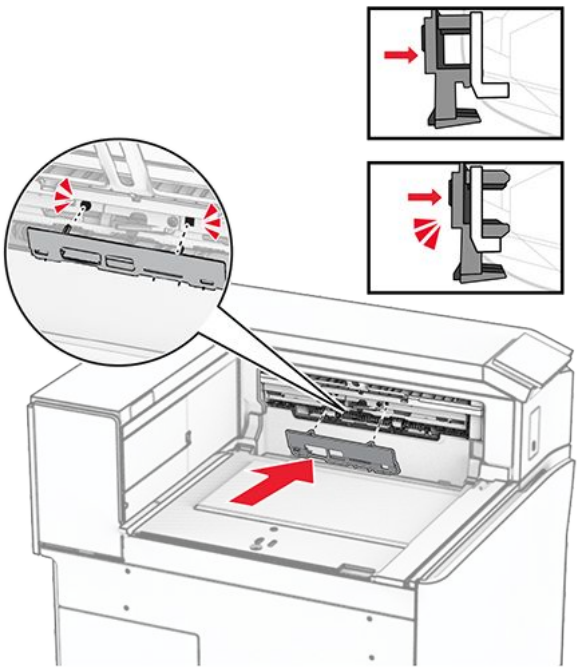
7. Vstavite podajalni valj, ki ste ga dobili z možnostjo dokler se ne zaskoči v mesto.



Note: Prepričajte se, da je kovinska vzmet pred podajalnim valjem.

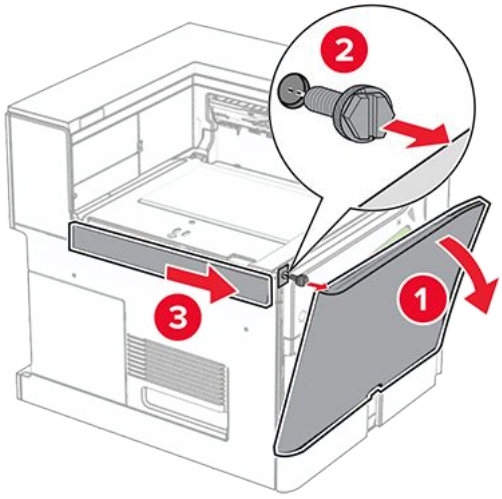


8. Namestite pokrov valja, dokler se ne zaskoči v mesto.



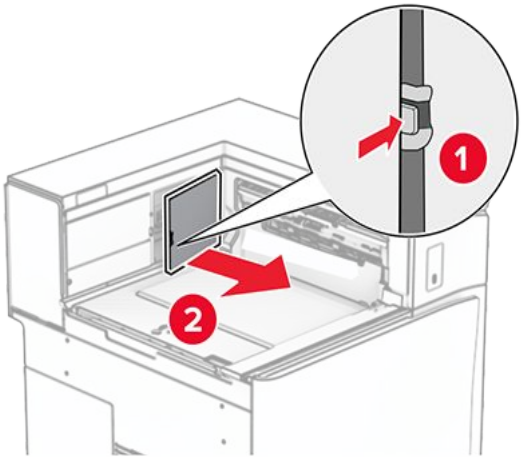
9. Odprite sprednja vratca in odstranite pokrov na levi strani tiskalnika.

> **Note:** Ne zavrzite vijaka in pokrova.



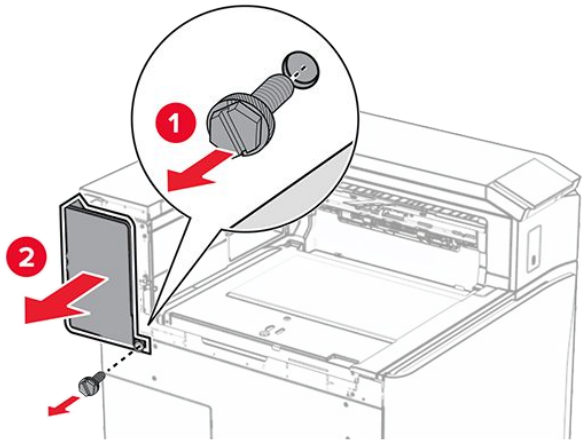
10. Zaprite sprednja vratca.
11. Odstranite pokrov priključka prenosnega mehanizma za papir.

> **Note:** Pokrova ne zavrzite.



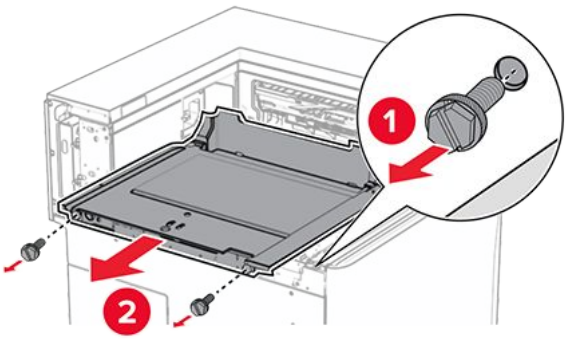
12. Odstranite levi zadnji pokrov.

> **Note:** Ne zavrzite vijaka in pokrova.

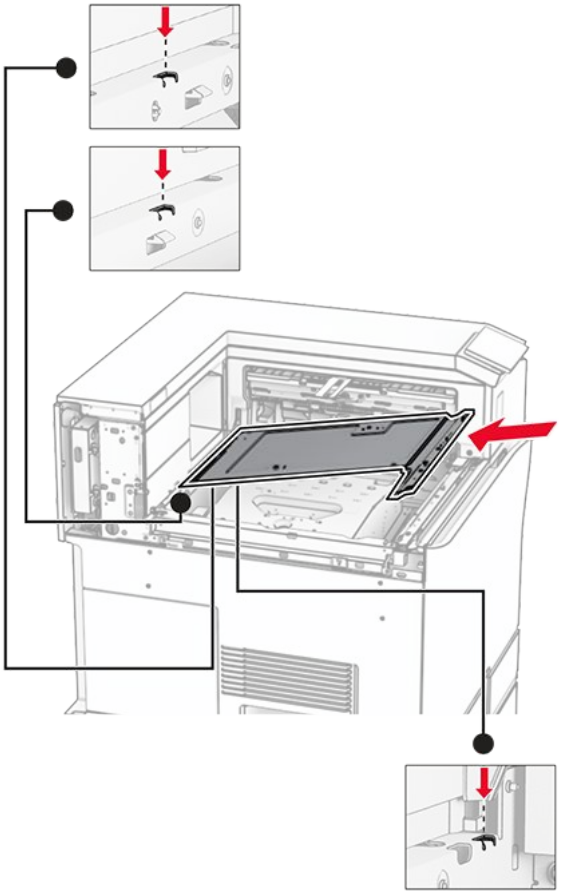


13. Odstranite notranji pokrov koša.

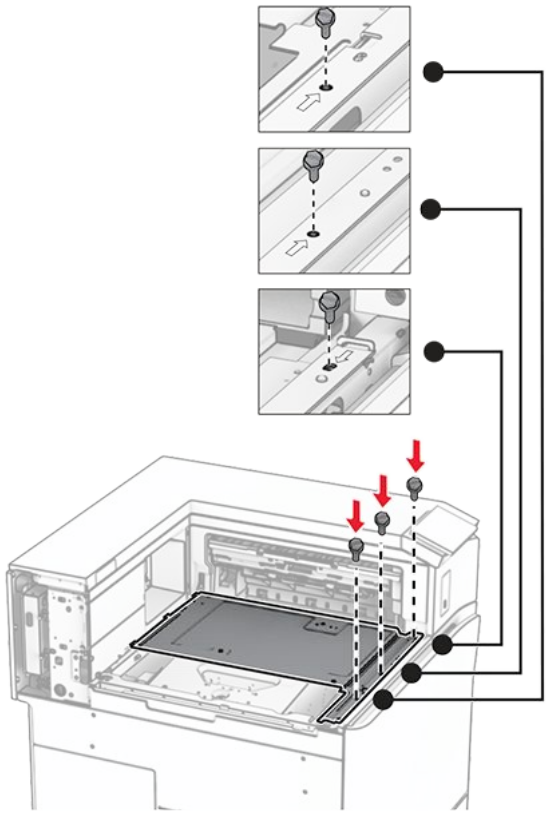
> **Note:** Ne zavrzite vijaka in pokrova.



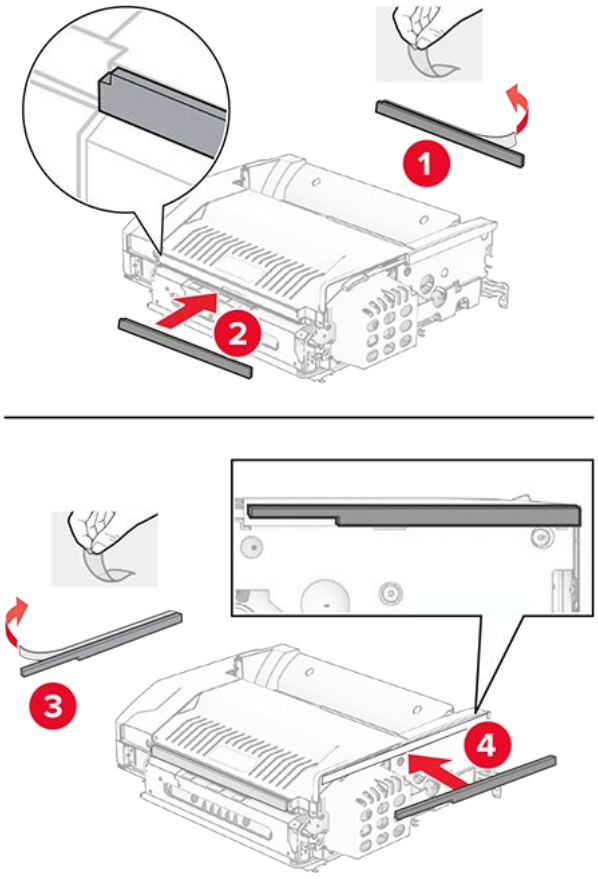
14. Poravnajte in nato vstavite notranji pokrov koša, ki ste ga dobili z možnostjo.



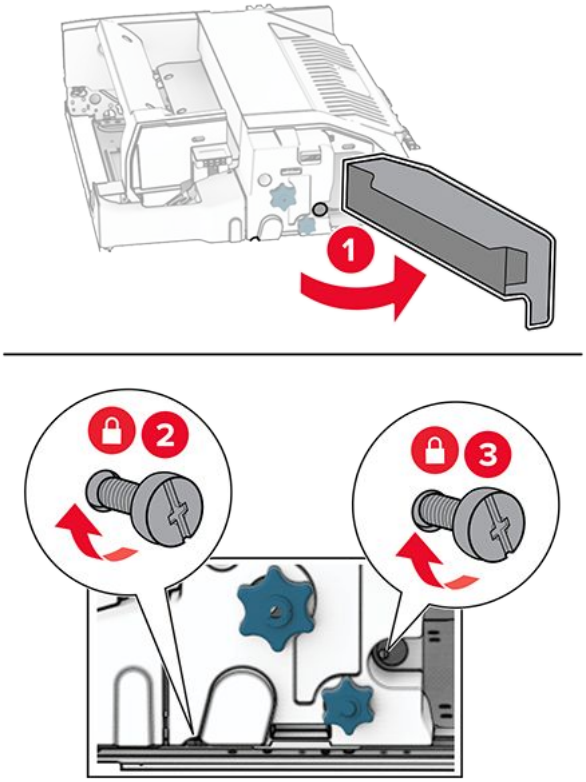
15. Vijake namestite na notranji pokrov koša.



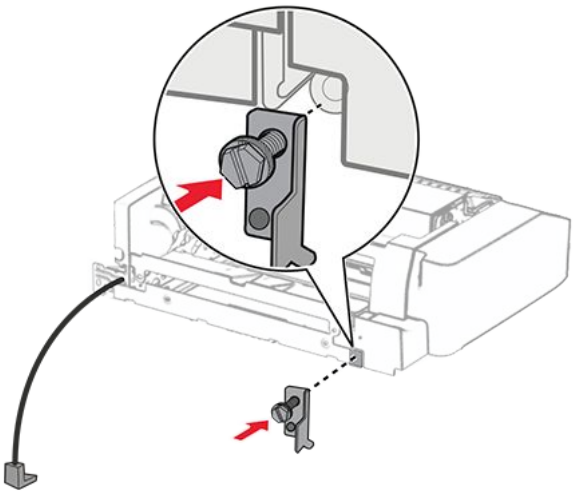
16. Na možnost pritrdite koščke penastega traku.



17. Odprite vratca F in nato privijte vijake.

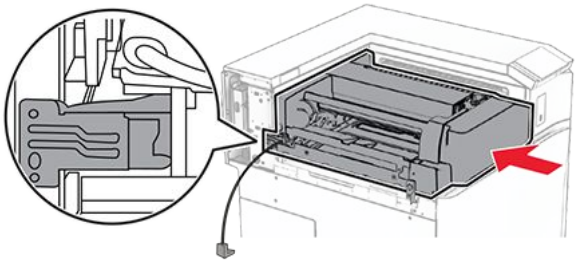


18. Zaprite vratca F.
19. Na možnost pritrdite nosilec.

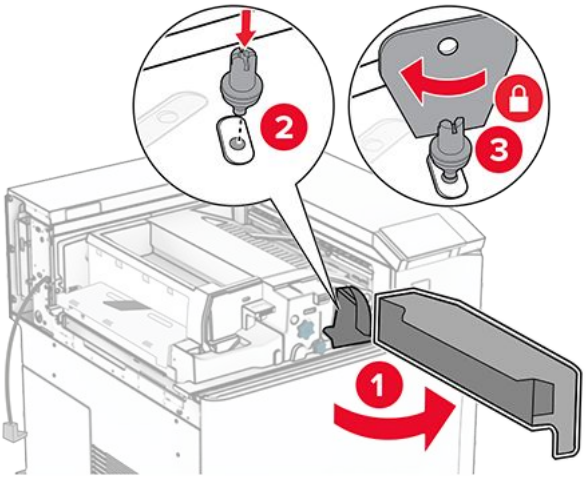


20. Vstavite možnost.

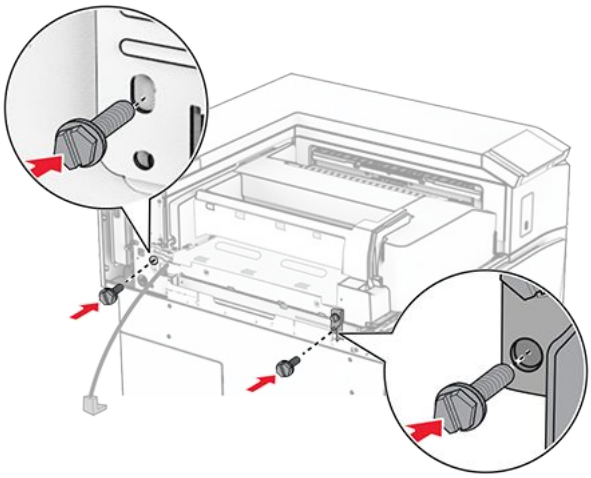
> **Note:** Prepričajte se, da je kovinski nosilec pred tiskalnikom.



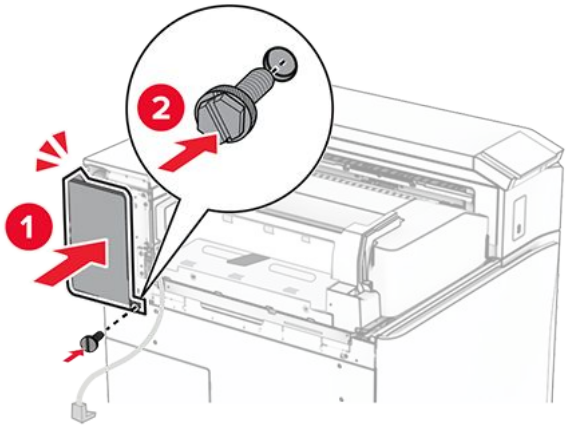
21. Odprite vratca F in nato z izvijačem, priloženim možnosti, namestite vijak.



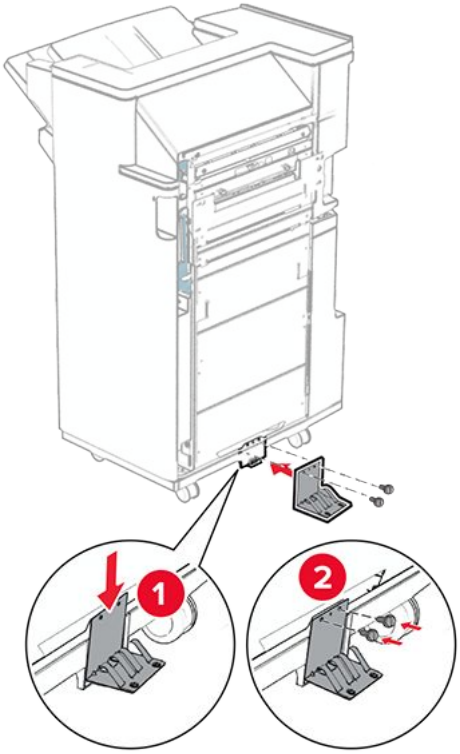
22. Zaprite vratca F.
23. Namestite vijake v možnost.



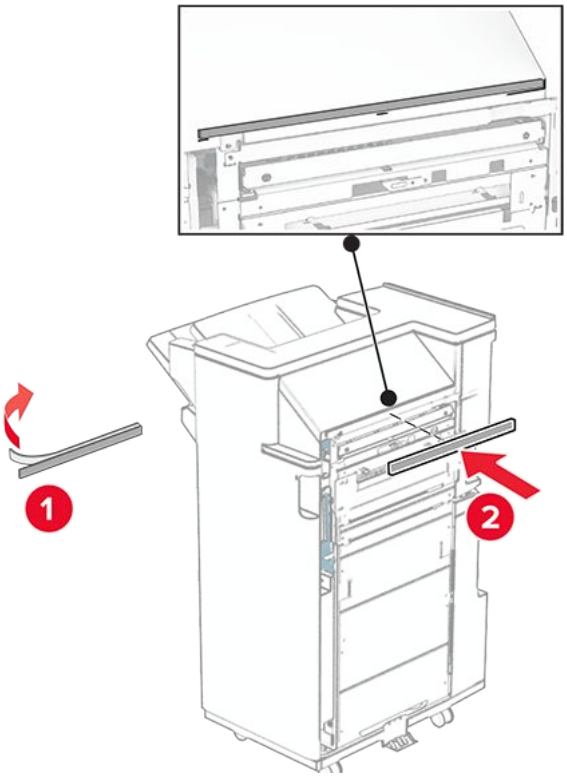
24. Namestite levi zadnji pokrov.



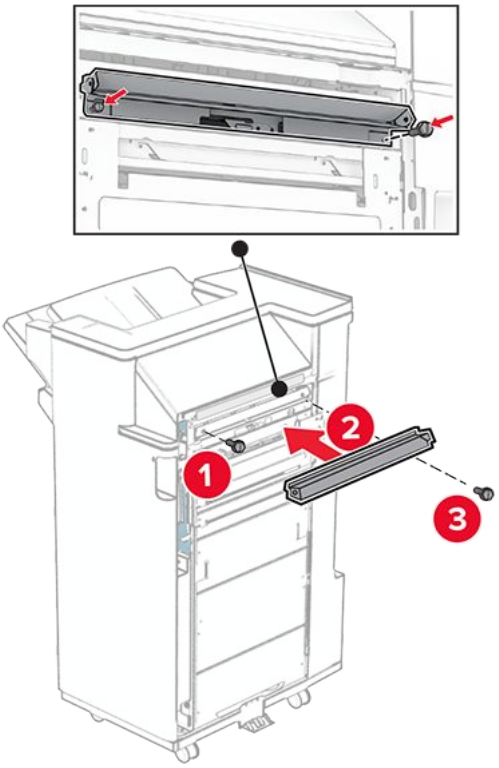
25. Enoto za končno obdelavo knjižic vzemite iz embalaže in nato odstranite vso embalažo.
26. Na enoto za končno obdelavo pritrdite nosilec.



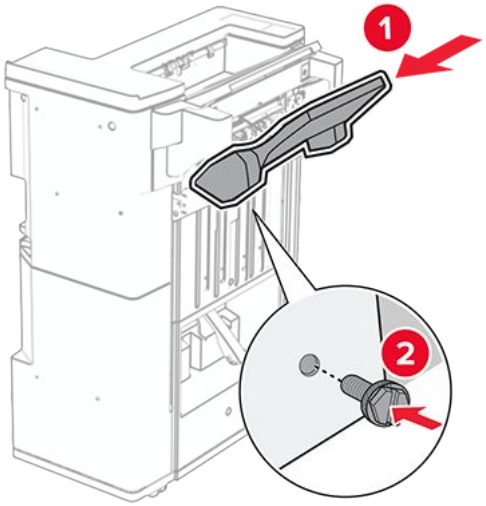
27. Na enoto za končno obdelavo pritrdite penasti trak.



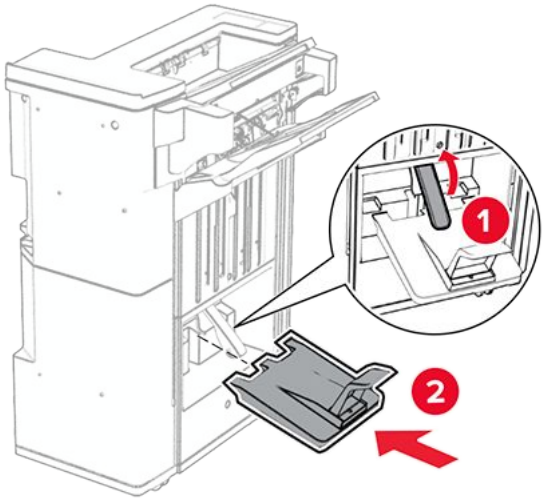
28. Na enoto za končno obdelavo pritrdite podajalno vodilo.



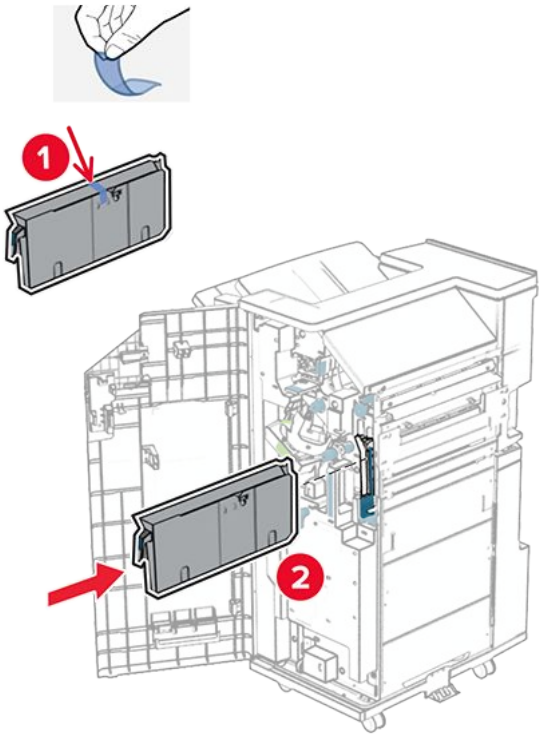
29. Na enoto za končno obdelavo pritrdite zgornji koš.



30. Dvignite loputo za koš in nato na enoto za končno obdelavo pritrdite spodnji koš.



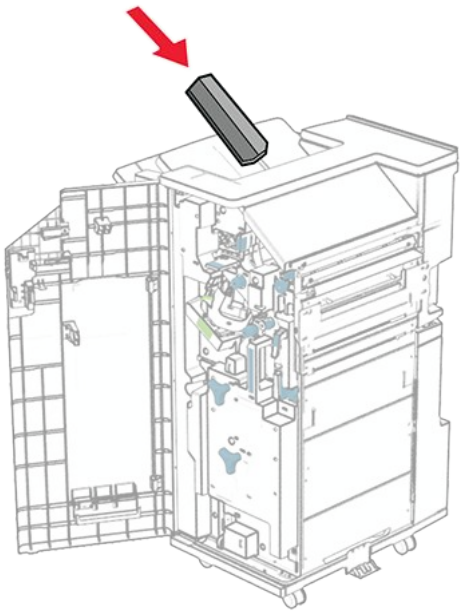
31. Odprite vratca enote za končno obdelavo.
32. S škatle za luknjanje papirja odstranite embalažo in jo vstavite v enoto za končno obdelavo.



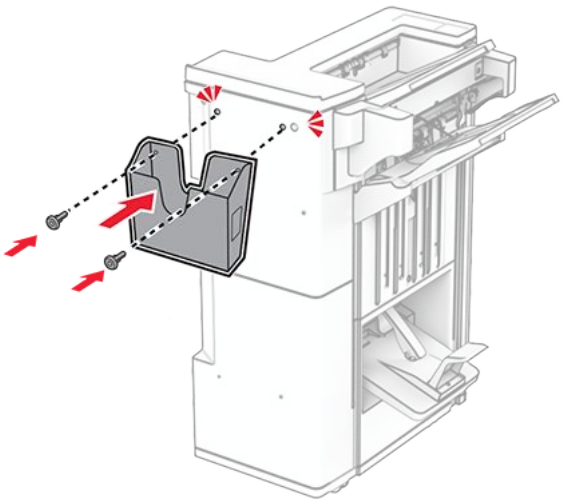
33. Podaljševalnik koša postavite na koš enota za končno obdelavo.

Opombe

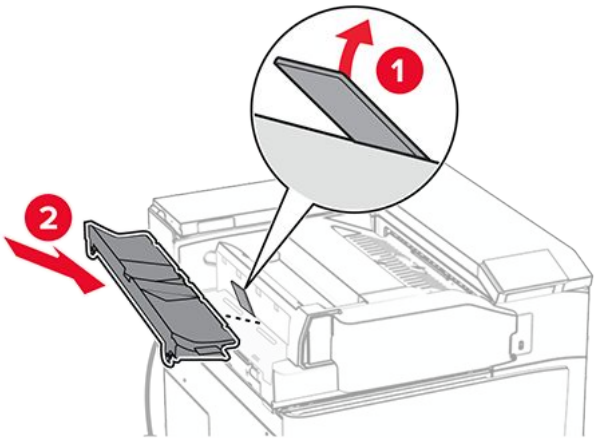
- Podaljševalnik koša se uporablja za papir velikosti A3 ali daljši in v pogojih visoke vlažnosti za pomoč pri zlaganju papirja.
- Če uporabljate podaljševalnik koša, se zmogljivost koša zmanjša.



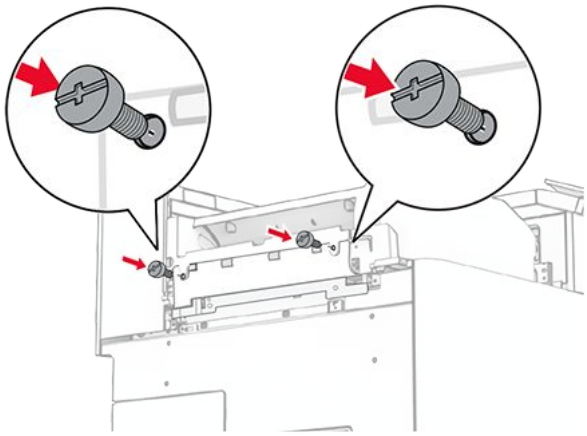
34. Košaro pritrdite na hrbtno stran enote za končno obdelavo.



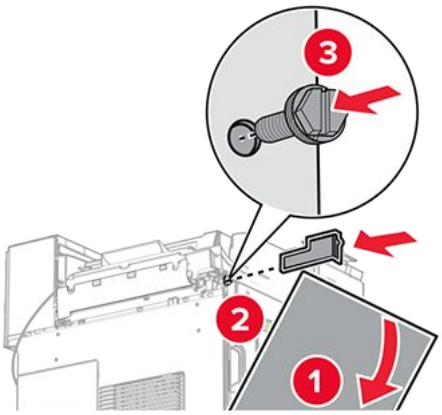
35. Zaprite vratca enote za končno obdelavo.
36. Dvignite loputo koša ter pokrov poravnajte in pritrdite na možnost.



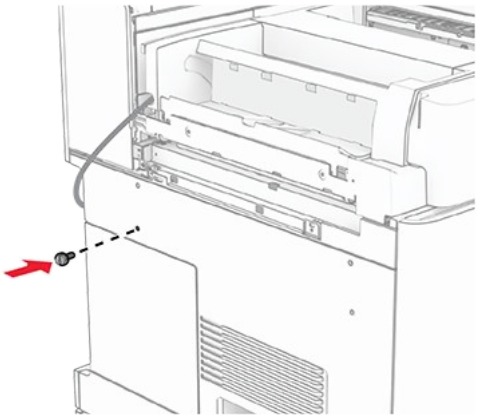
37. Namestite vijake.



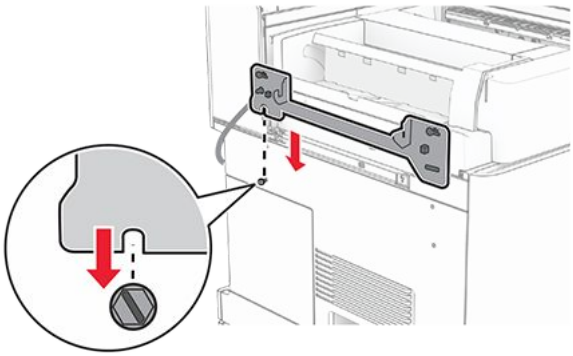
38. Odprite sprednja vratca in nato pritrdite pokrov obloge, priložen možnosti.



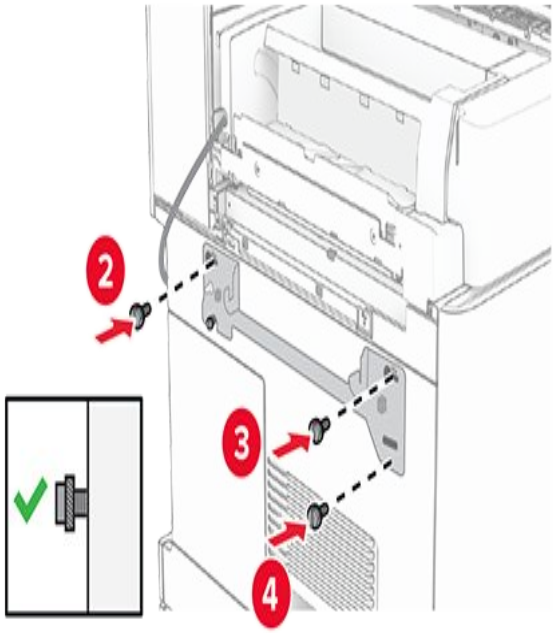
39. Na tiskalnik ohlapno pritrdite vijak.



40. Poravnajte pritrdilni nosilec na vijake.

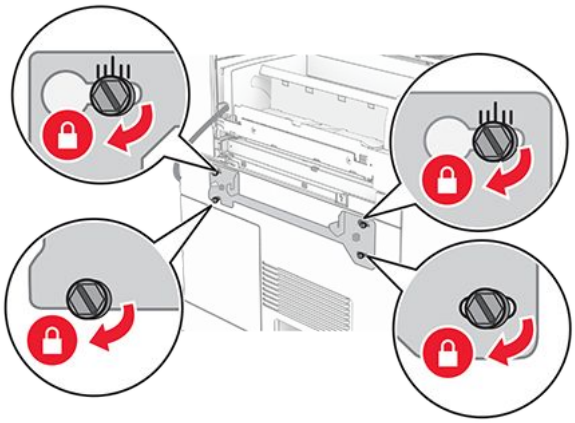


41. Ohlapno pritrdite vijake v montažni nosilec.

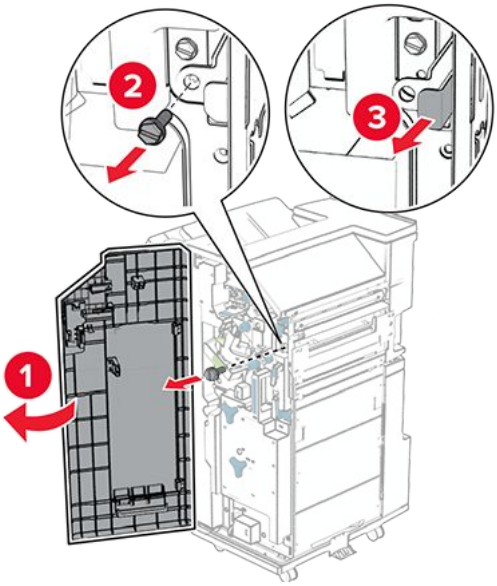


42. Namestite pritrdilni nosilec, da nosilec pritrdite na tiskalnik.

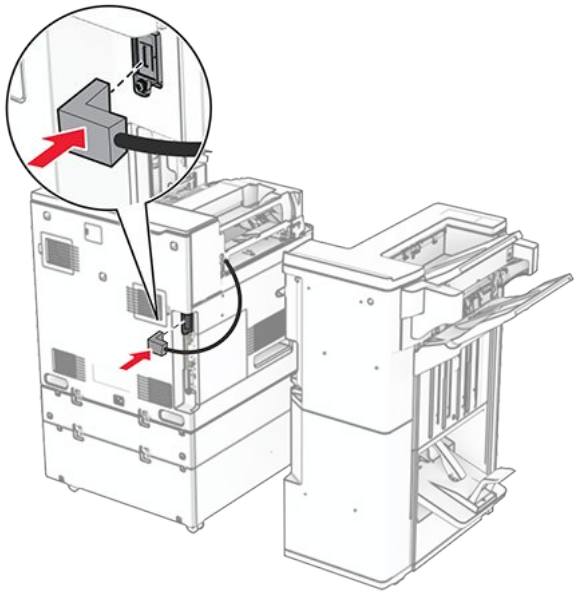
> **Note:** Prepričajte se, da so vijaki poravnani z oznakami na pritrdilnem nosilcu.



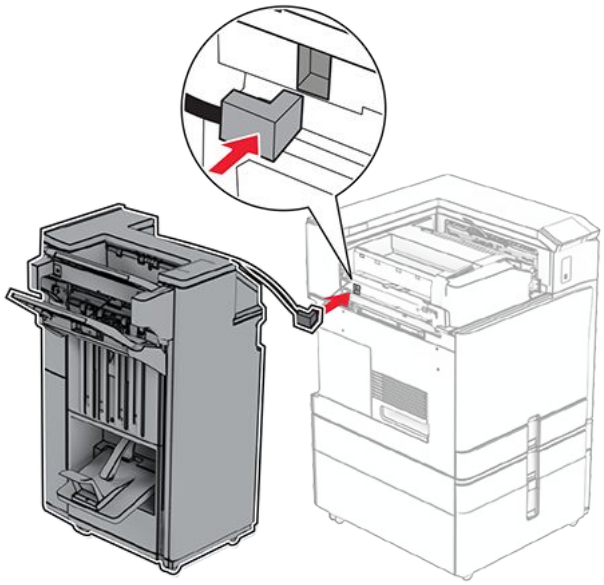
43. Odprite vratca enote za končno obdelavo, odstranite vijak in nato povlecite ključavnico enote za končno obdelavo.



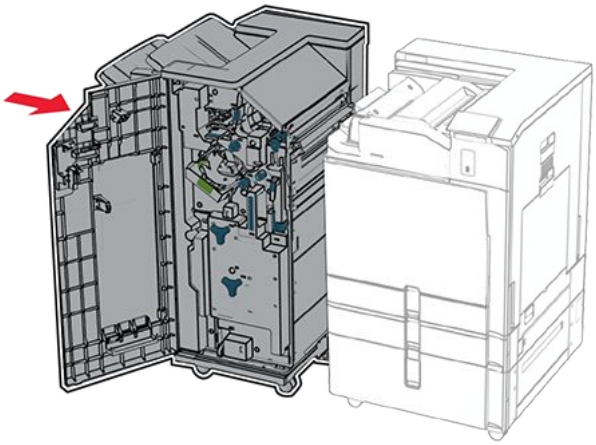
44. Kabel možnosti priključite na tiskalnik.



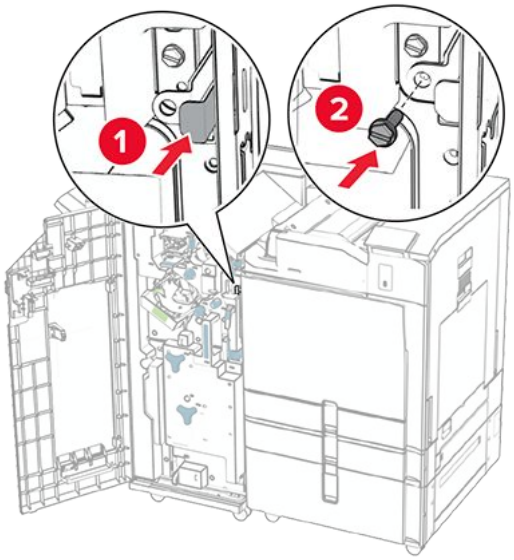
45. Kabel enote za končno obdelavo priključite v možnost.



46. Enoto za končno obdelavo namestite na tiskalnik.



47. Enoto za končno obdelavo zaklenite na tiskalnik in namestite vijak.



48. Zaprite vratca enote za končno obdelavo.
49. En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

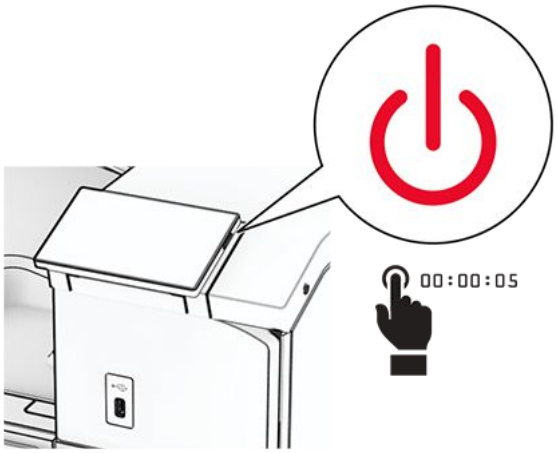
50. Vklopite tiskalnik.

Namestitev inteligentnega shranjevalnega pogona

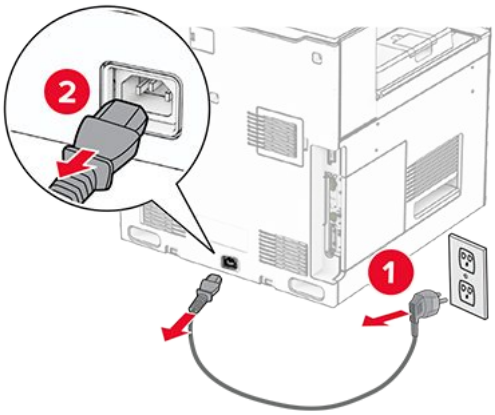
PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene še katere koli druge naprave, jih izklopite in izključite kable, ki so priključeni na tiskalnik.

Note: Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

1. Izklopite tiskalnik.

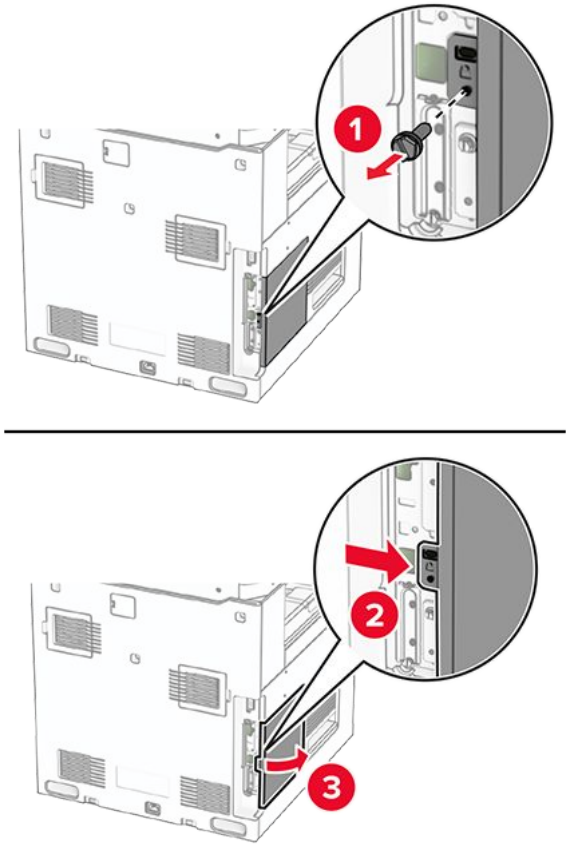


2. Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



3. Odprite pokrov za dostop do plošče kontrolnika.

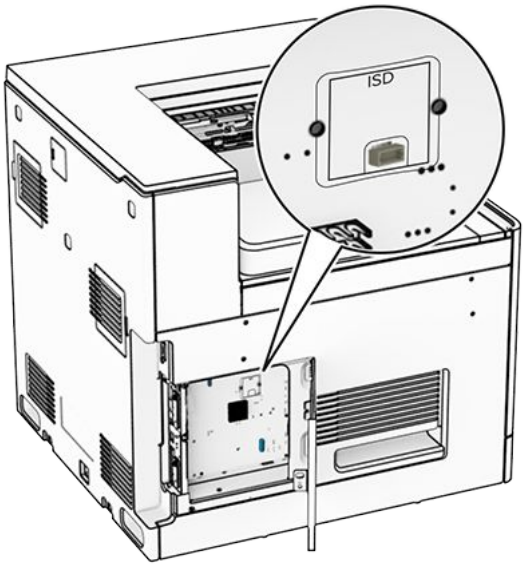
Opozorilo – možnost poškodb
Elektronske sestavne dele plošče kontrolnika lahko zlahka poškoduje statična elektrika. Preden se dotaknete sestavnih delov plošče kontrolnika ali njenih priključkov, se dotaknite kovinske površine na tiskalniku.



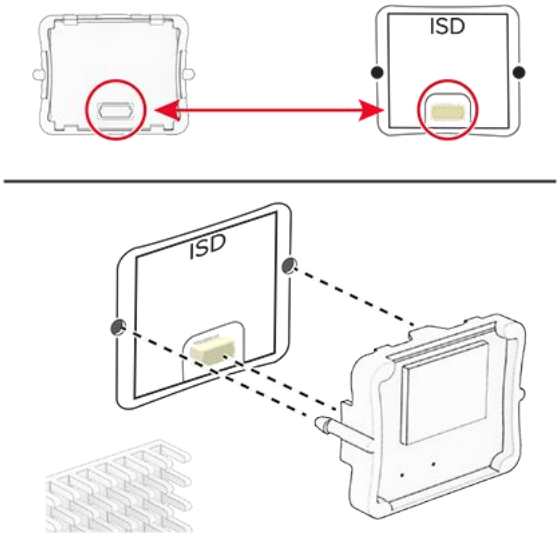
4. Vzemite inteligentni shranjevalni pogon (ISD) iz embalaže.

Opozorilo – možnost poškodb
Ne dotikajte se točk povezave vzdolž roba shranjevalnega pogona.

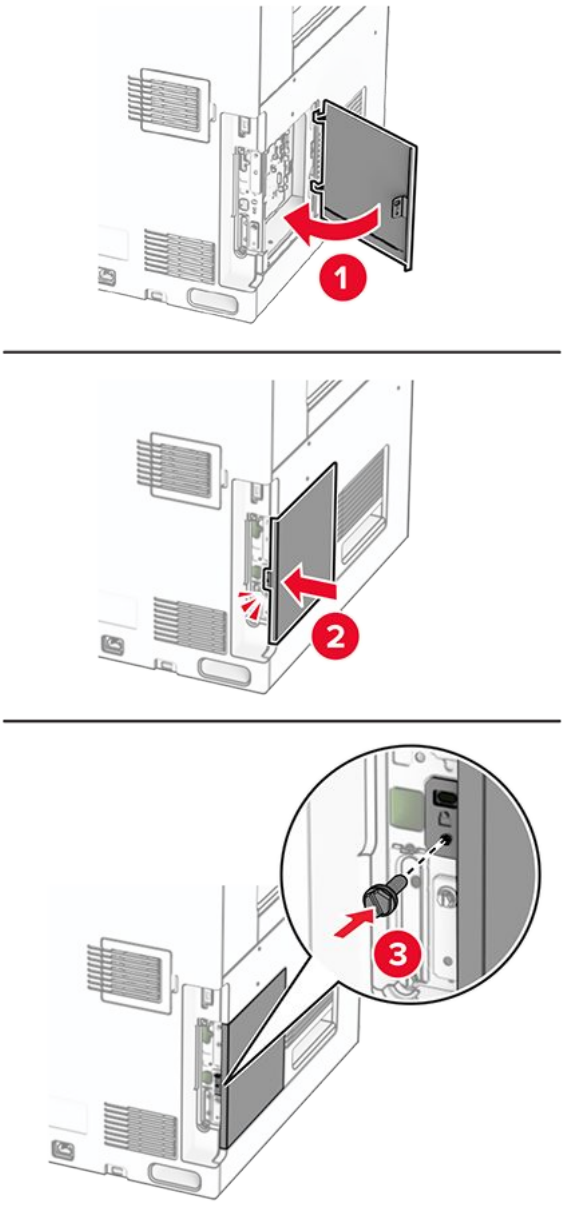
5. Poiščite priključek ISD.



6. ISD vstavite v priključek.



7. Zaprite pokrov za dostop do plošče kontrolnika.



8. En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

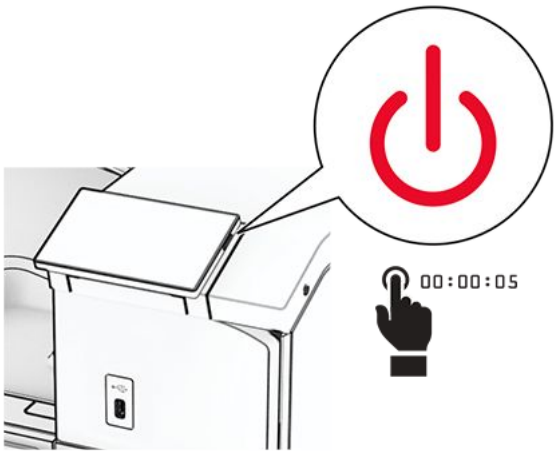
9. Vklopite tiskalnik.

Namestitev vrat za notranje rešitve

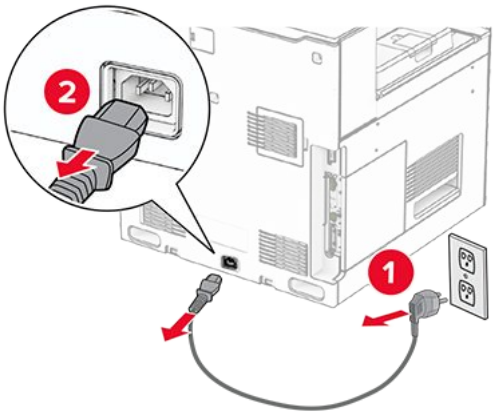
PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene še katere koli druge naprave, jih izklopite in izključite kable, ki so priključeni na tiskalnik.

Note: Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

1. Izklopite tiskalnik.

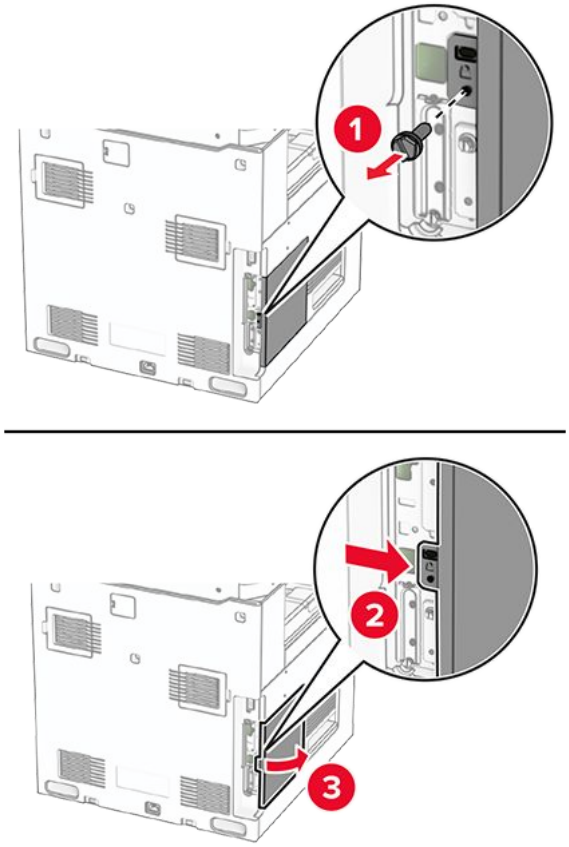


2. Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



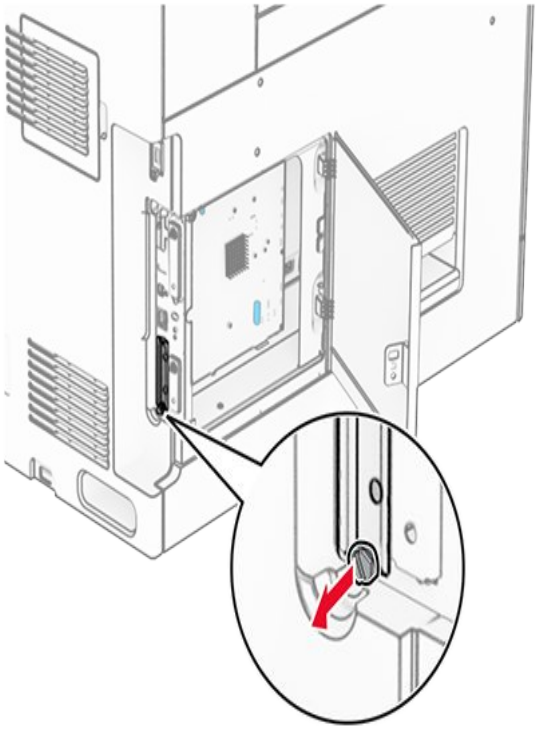
3. Odprite pokrov za dostop do nadzorne plošče.

Opozorilo – možnost poškodb
Elektronske sestavne dele plošče kontrolnika lahko zlahka poškoduje statična elektrika. Preden se dotaknete sestavnih delov ali priključkov plošče kontrolnika, se dotaknite kovinske površine na tiskalniku.

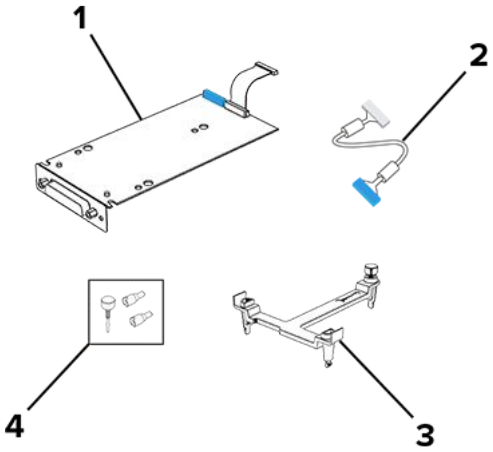


4. Odstranite pokrov vrat za notranje rešitve (ISP).

Note: Ne zavrzite vijaka in pokrova.

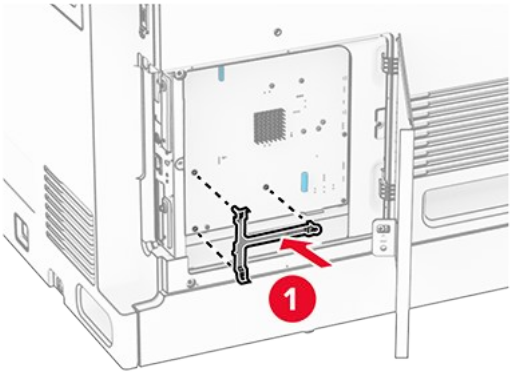


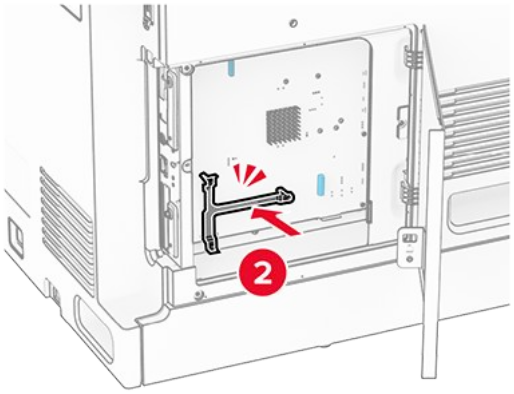
5. Vzemite komplet vrat za notranje rešitve iz embalaže.



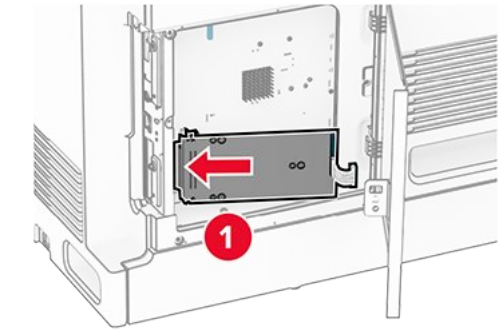
1	Vrata za notranje rešitve
2	Kabelski podaljšek vrat za notranje rešitve
3	Nosilec
4	Narebreni vijaki

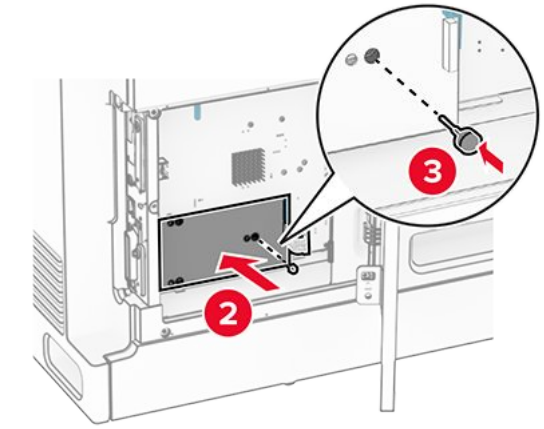
6. Namestite nosilec na ploščo kontrolnika dokler se ne zaskoči v mesto.

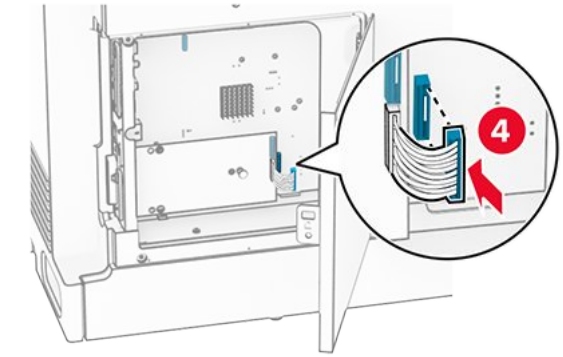




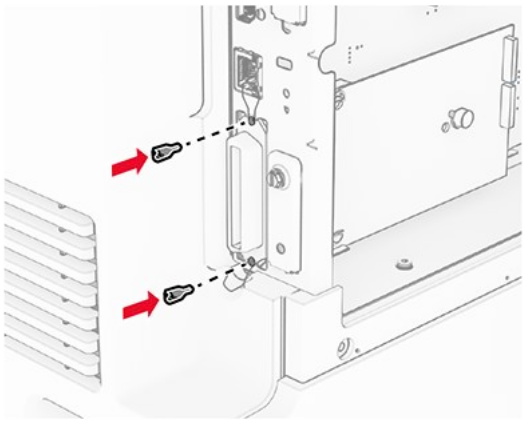
7. Pritrdite ISP na nosilec za pritrditev in nato priključite razširjeni kabel za ISP na njegov priključek na plošči krmilnika.



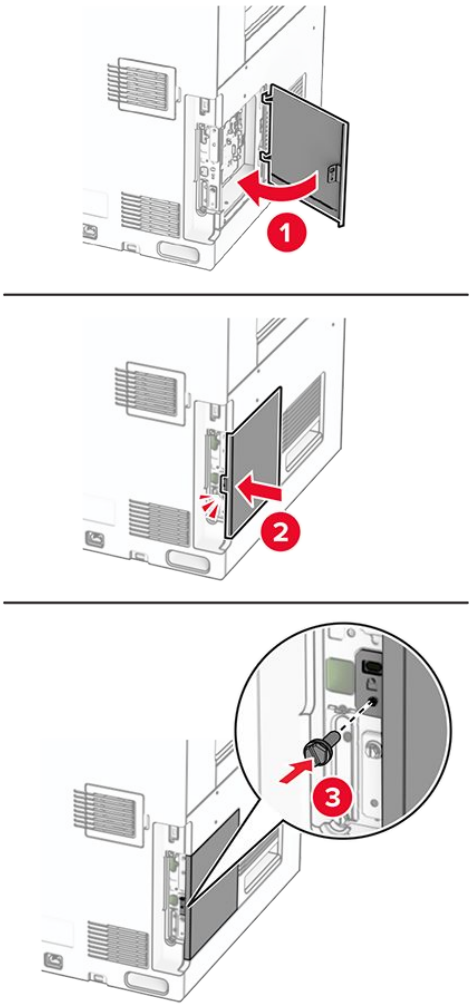




8. Vrata za notranje rešitve pritrdite na tiskalnik.



9. Zaprite pokrov za dostop do nadzorne plošče.



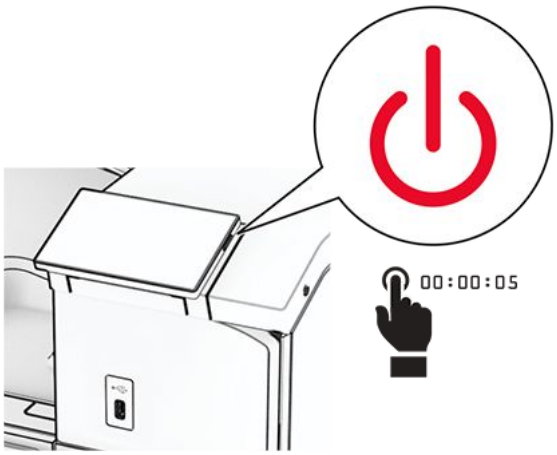
10. En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

> **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB**
> Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

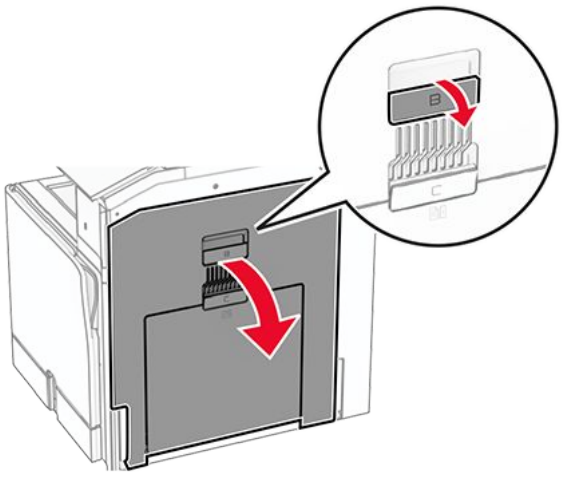
11. Vklopite tiskalnik.

Namestitev bralnika kartic

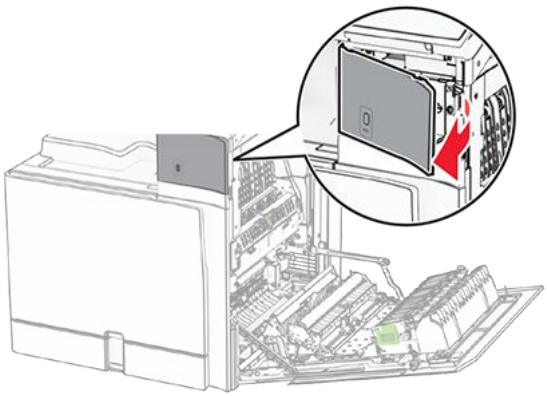
1. Izklopite tiskalnik.



2. Odprite vratca B.

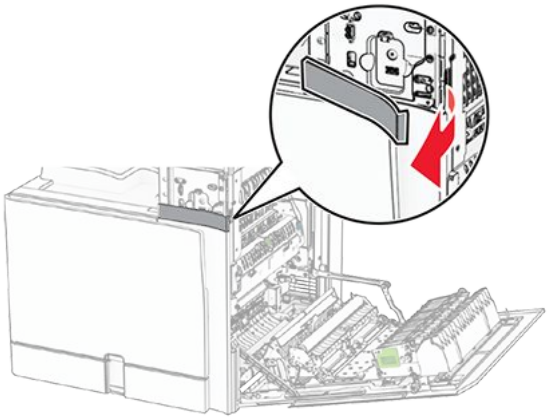


3. Odprite pokrov sprednjih vrat USB.

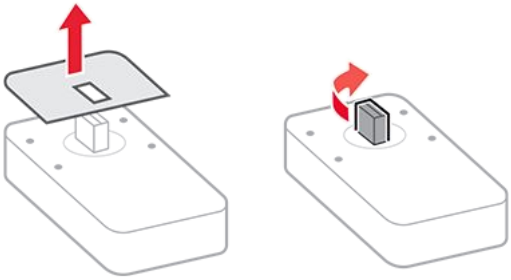


4. Odstranite spodnji pokrov vrat USB.

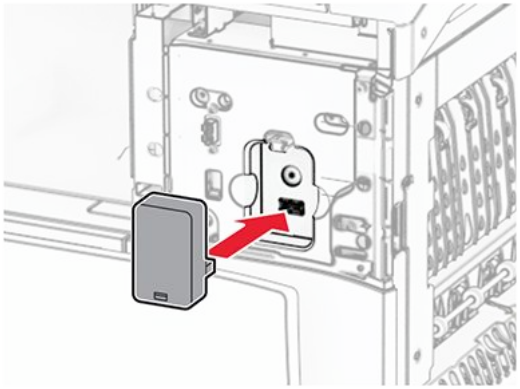
> **Note:** Če tiskalnik nima tega dela, nadaljujte z naslednjim korakom.



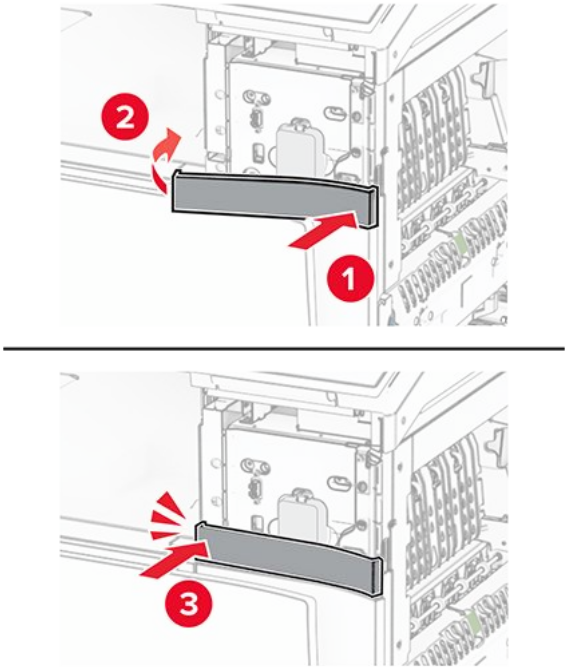
5. Z bralnika kartic odstranite zaščitni pokrovček.



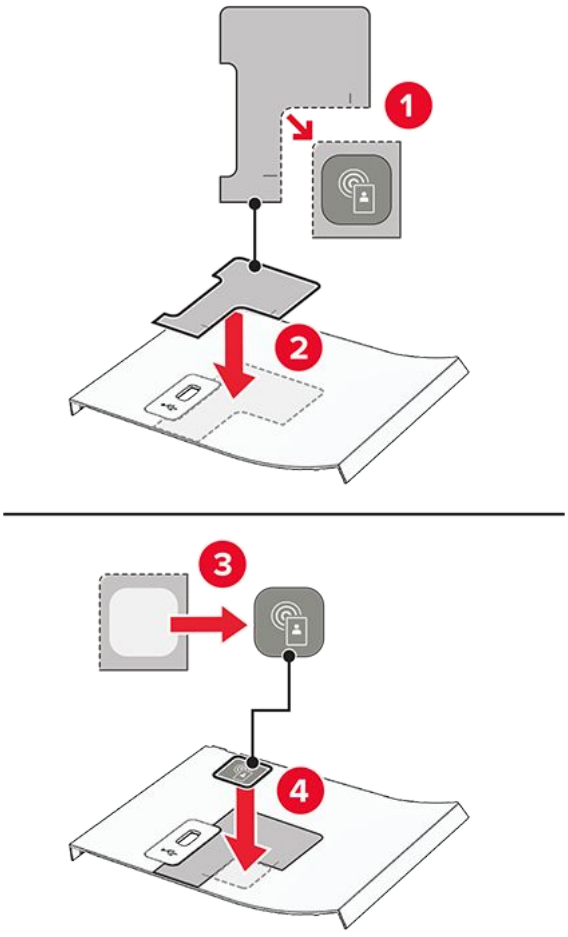
6. Vstavite bralnik kartic.



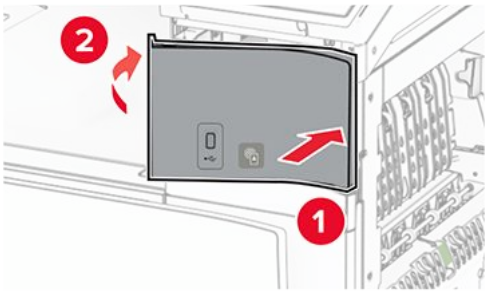
7. Pritrdite spodnji pokrov, dokler se ne zaskoči v mesto.

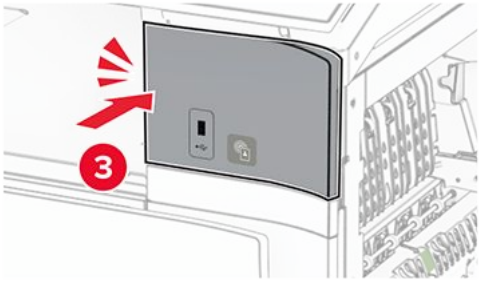


8. Na sprednji pokrov vrat USB pritrdite vodilo z nalepko.

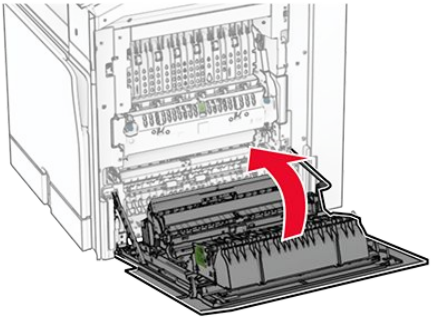


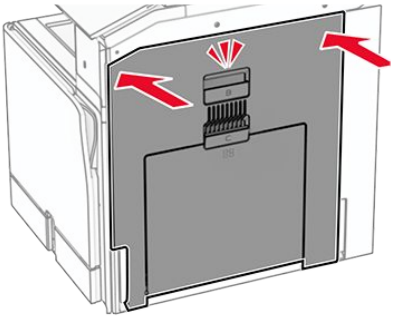
9. Pritrdite pokrov sprednjih vrat USB, dokler se ne zaskoči v mesto.





10. Zaprite vrata B dokler se ne zaskoči v mesto.





11. Vklopite tiskalnik.

Spreminjanje nastavitev vrat tiskalnika po namestitvi vrat za notranje rešitve

Opombe

- Če ima tiskalnik statični naslov IP, konfiguracije ne spreminjajte.
- Če so računalniki konfigurirani tako, da uporabljajo ime omrežja namesto naslova IP, konfiguracije ne spreminjajte.
- Če dodajate vrata za brezžične notranje rešitve (ISP) tiskalniku, ki je bil konfiguriran za ethernetno povezavo, tiskalnik odklopite iz ethernetnega omrežja.

Za uporabnike sistema Windows

1. Odprite mapo s tiskalniki.
2. V bližnjičnem meniju tiskalnika z novimi vrati ISP odprite lastnosti tiskalnika.
3. Konfigurirajte vrata s seznama.
4. Posodobite naslov IP.
5. Uveljavite spremembe.

Za uporabnike računalnikov Macintosh

1. V lastnih **Nastavitvah sistema** v **Apple** meniju se pomaknite na seznam tiskalnikov in nato izberite **+ > IP**.
2. Vtipkajte naslov IP v polje za naslov.
3. Uveljavite spremembe.

Omrežje

Povezava tiskalnika v brezžično omrežje

Preden začnete, preverite naslednje:

- Aktivna omrežna kartica je nastavljena na **Samodejno**. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Omrežje/vrata › Pregled omrežja › Aktivni adapter**.
- Kabel za ethernet ni priključen na tiskalnik.

Uporaba nadzorne plošče

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Omrežje/vrata › Brezžično › Nastavitev na plošči tiskalnika › Izberite omrežje**.
2. Izberite brezžično omrežje in nato vnesite omrežno geslo.

Note: Pri tiskalnikih z vgrajenim vmesnikom za Wi-Fi se med začetno nastavitvijo prikaže poziv za nastavitev omrežja Wi-Fi.

Povezovanje tiskalnika v brezžično omrežje s funkcijo Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Preden začnete, preverite naslednje:

- Dostopna točka (brezžični usmerjevalnik) je potrjena za funkcijo WPS ali združljiva z njo. Za več informacij si oglejte dokumentacijo, priloženo dostopni točki.
- Kartica za brezžično omrežje je nameščena v tiskalniku. Za več informacij si oglejte navodila, priložena kartici.
- **Aktivna omrežna kartica** je nastavljena na **Samodejno**. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Omrežje/vrata › Pregled omrežja › Aktivni adapter**.

Uporaba načina z gumbom

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Omrežje/vrata › Brezžično › Nastavitev zaščitenega brezžičnega omrežja › Način zagona s pritiskom na gumb**.
2. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Uporaba načina z osebno identifikacijsko številko (PIN)

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Omrežje/vrata › Brezžično › Nastavitev zaščitenega brezžičnega omrežja › Način zagona s kodo PIN**.
2. Kopirajte osemmestno številko PIN za WPS.
3. Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP dostopne točke.

   Opombe
   - Za naslov IP si oglejte dokumentacijo, priloženo dostopni točki.
   - Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

4. Dostopite do nastavitev WPS-ja. Za več informacij si oglejte dokumentacijo, priloženo dostopni točki.
5. Vnesite osemmestno številko PIN in nato shranite spremembe.

Konfiguracija tehnologije Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® omogoča napravam Wi-Fi vzpostavljanje neposredne medsebojne povezavo brez uporabe dostopne točke (brezžičnega usmerjevalnika).

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Omrežje/vrata › Wi-Fi Direct**.
2. Konfigurirajte nastavitve.
   - **Omogoči Wi-Fi Direct** – omogoči, da tiskalnik oddaja svoje lastno omrežje Wi-Fi Direct.
   - **Ime za Wi-Fi Direct** – dodeli ime za omrežje Wi-Fi Direct.
   - **Geslo za Wi-Fi Direct** – dodeli geslo za pogajanje o varnosti brezžičnega omrežja pri uporabi povezave enakovrednih.
   - **Pokaži geslo na nastavitveni strani** – pokaže geslo v možnosti Stran z omrežnimi nastavitvami.
   - **Želena številka kanala** – dodeli prednostni kanal omrežja Wi-Fi Direct.

- **Naslov IP lastnika skupine** – dodeli naslov IP lastnika skupine.
- **Samodejno sprejmi zahteve s pritiskom gumba** – omogoča, da tiskalnik samodejno sprejema zahteve za povezavo.

> **Note:** Samodejno sprejemanje zahtev s pritiskoma gumba ni zaščiteno.

Opombe

- Privzeto geslo omrežja Wi-Fi Direct ni vidno na zaslonu tiskalnika. Če želite pokazati geslo, omogočite ikono za hitri vpogled v geslo. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Varnost › Razno › Omogoči razkritje gesla/PIN-a**.
- Če želite izvedeti geslo omrežja Wi-Fi Direct, ne da bi ga prikazali na zaslonu tiskalnika, natisnite **stran z omrežnimi nastavitvami**. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Poročila › Omrežje › Stran z omrežnimi nastavitvami**.

Povezava mobilne naprave s tiskalnikom

Preden povežete mobilno napravo, se prepričajte, da je konfigurirana povezava Wi-Fi Direct. Za več informacij si oglejte Konfiguracija tehnologije Wi-Fi Direct on page 281.

Uporaba možnosti Wi-Fi Direct

> **Note:** Ta navodila veljajo samo za mobilne naprave, ki delujejo na platformi Android™.

1. V mobilni napravi pojdite na meni **Nastavitve**.
2. Omogočite **Wi-Fi** in nato tapnite ⋮.
3. Izberite **Wi-Fi Direct**.
4. Izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.
5. Potrdite povezavo na nadzorni plošči tiskalnika.

Uporaba omrežja Wi-Fi

1. V mobilni napravi pojdite na meni **Nastavitve**.
2. Tapnite **Wi-Fi** in nato izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.

> **Note:** Pred ime za Wi-Fi Direct je dodan niz DIRECT-xy (kjer sta x in y naključna znaka).

3. Vnesite geslo za Wi-Fi Direct.

Povezava računalnika s tiskalnikom

Preden povežete računalnik, se prepričajte, da je konfigurirana povezava Wi-Fi Direct. Za več informacij si oglejte Konfiguracija tehnologije Wi-Fi Direct on page 281.

Za uporabnike sistema Windows

1. Odprite **Tiskalniki in optični bralniki** in nato kliknite **Dodaj tiskalnik ali optični bralnik**.
2. Kliknite **Pokaži tiskalnike Wi-Fi Direct** in nato izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.
3. Zabeležite si osemmestno številko PIN tiskalnika, ki je prikazana na zaslonu tiskalnika.
4. V računalniku vnesite PIN.

> **Note:** Če gonilnik tiskalnika še ni nameščen, Windows prenese ustrezen gonilnik.

Za uporabnike računalnikov Macintosh

1. Kliknite ikono brezžične povezave in izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.

   > **Note:** Pred ime za Wi-Fi Direct je dodan niz DIRECT-xy (kjer sta x in y naključna znaka).

2. Vnesite geslo za Wi-Fi Direct.

Deaktiviranje brezžičnega omrežja

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Omrežje/vrata › Pregled omrežja › Aktivni adapter › Standardno omrežje**.
2. Izberite **Da** , da znova zaženete tiskalnik.

Preverjanje povezljivosti tiskalnika

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Poročila › Omrežje › Stran z omrežnimi nastavitvami**.
2. Oglejte si prvi razdelek strani in preverite, ali je stanje povezano.

   Če stanje ni povezano, obstaja možnost, da je priključek za krajevno omrežje nedejaven ali pa omrežni kabel ne deluje pravilno. Za pomoč se obrnite na skrbnika.

Nastavitev zaporednega tiskanja (samo za Windows)

1. Nastavite parametre v tiskalniku.
    a. Na nadzorni plošči se pomaknite na meni za nastavitve vrat.
    b. Poiščite meni za nastavitve zaporednih vrat in nato po potrebi prilagodite nastavitve.
    c. Uveljavite spremembe.
2. V računalniku odprite mape tiskalnikov in nato izberite tiskalnik.
3. Odprite lastnosti tiskalnika in nato s seznama izberite vrata COM.
4. Nastavite parametre vrat COM v upravitelju naprave.

Opombe

- Zaporedno tiskanje zmanjša hitrost tiskanja.
- Prepričajte se, da je kabel za zaporedno tiskanje priključen v zaporedna vrata na tiskalniku.

Zaščita tiskalnika

Brisanje pomnilnika tiskalnika

Če želite izbrisati začasni pomnilnik ali medpomnjene podatke v tiskalniku, izklopite tiskalnik.
Če želite izbrisati obstojni pomnilnik, nastavitve naprave in omrežja, varnostne nastavitve in vdelane rešitve, storite naslednje:

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Naprava › Vzdrževanje › Brisanje v okvari**.
2. Izberite **Trajno izbriši vse podatke v obstojnem pomnilniku** in nato še **IZBRIŠI**.
3. Izberite **Zaženi čarovnika za začetno nastavitev** ali **Pusti tiskalnik brez povezave** in nato še **Naprej**.
4. Začnite s postopkom.

> **Note:** Ta postopek uniči tudi šifrirni ključ, ki se uporablja za zaščito uporabnikovih podatkov. Z uničenjem šifrirnega ključa podatki niso več na voljo.

Brisanje shranjevalnega pogona tiskalnika

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Naprava › Vzdrževanje › Brisanje v okvari**.
2. Glede na shranjevalni pogon, ki je nameščen v tiskalniku, naredite nekaj od naslednjega:
   - Za trdi disk izberite **Trajno izbriši vse podatke na trdem disku**, izberite **IZBRIŠI** in nato izberite način brisanja podatkov.

     > **Note:** Postopek brisanja trdega diska lahko traja od nekaj minut do ene ure ali več, med tem časom pa tiskalnik ne more izvajati drugih opravil.

   - Za inteligentni shranjevalni pogon izberite **Kriptografsko izbrišite vse uporabniške podatke na pogonu ISD** in nato izberite **IZBRIŠI**.

Obnovitev privzetih tovarniških nastavitev

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Naprava › Obnovitev tovarniško privzetih vrednosti**. Izberite **Obnovi nastavitve**.
2. Izberite nastavitve, ki jih želite obnoviti, in nato izberite **OBNOVI**.

Izjava o obstojnosti

Vrsta pomnilnika	Opis
Neobstojni pomnilnik	Tiskalnik uporablja standardni bralno-pisalni pomnilnik (RAM), da začasno medpomni uporabniške podatke med enostavnimi opravili tiskanja in kopiranja.
Obstojni pomnilnik	Tiskalnik lahko uporablja dve obliki obstojnega pomnilnika: EEPROM in NAND (bliskovni pomnilnik). V obeh vrstah so shranjeni operacijski sistem, nastavitve tiskalnika in informacije o omrežju. Prav so njiju shranjene nastavitve optičnega bralnika in zaznamkov ter vdelane rešitve.
Trdi disk	V nekaterih tiskalnikih je lahko nameščen pogon trdega diska. Trdi disk tiskalnika je zasnovan za delovanje, povezano s tiskanjem. Trdi disk tiskalniku omogoča, da ohrani medpomnjene uporabniške podatke iz zapletenih tiskalnih opravil ter podatke obrazcev in o pisavi.
Inteligentni shranjevalni pogon (ISD)	V nekaterih tiskalnikih je lahko nameščen pogon ISD. ISD uporablja obstojni bliskovni pomnilnik za shranjevanje uporabniških podatkov iz zapletenih opravil tiskanja, podatkov o obliki in pisavi.

Vsebino nameščenih pomnilnikov tiskalnika izbrišite v naslednjih primerih:

- Tiskalnik se vzame iz uporabe.
- Trdi disk ali pogon ISD tiskalnika se zamenja.
- Tiskalnik se premakne na drug oddelek ali lokacijo.
- Tiskalnik servisira nekdo izven organizacije.
- Tiskalnik se premakne iz vaših prostorov za namene servisa.
- Tiskalnik se proda drugi organizaciji.

> **Note:** Če želite zavreči shranjevalni pogon, upoštevajte pravilnike in postopke vaše organizacije.

Tiskanje

Tiskanje iz računalnika

Za uporabnike sistema Windows

Če tiskate iz Microsoftove aplikacije, kot sta Word ali PowerPoint, naredite naslednje:

1. Kliknite **Datoteka › Tiskanje**.

   > **Note:** Za odprtje pogovornega okna Tiskanje lahko pritisnete tudi tipki **CTRL** in **P**.

2. V meniju **Tiskalnik** izberite tiskalnik in kliknite **Lastnosti tiskalnika**.

   > **Note:** Prikaže se pogovorno okno Nastavitve tiskanja, ki vsebuje nastavitve za izvajanje tiskalnih opravil.

Če tiskate iz programa Adobe Acrobat™, naredite naslednje:

1. Kliknite **Datoteka › Meni › Tiskanje**.

   > **Note:** Za odprtje pogovornega okna Tiskanje lahko pritisnete tudi tipki **CTRL** in **P**.

2. V meniju **Tiskalnik** izberite tiskalnik in kliknite **Lastnosti**.

   > **Note:** Prikaže se pogovorno okno Nastavitve tiskanja, ki vsebuje nastavitve za izvajanje tiskalnih opravil.

Če tiskate iz spletnega brskalnika, naredite naslednje:

1. Kliknite **Nastavitve** meni (tri pike), in nato kliknite **Tiskanje**.

   > **Note:** Za odprtje pogovornega okna Tiskanje lahko pritisnete tudi tipki **CTRL** in **P**.

2. Izberite **Več nastavitev**, se pomaknite navzdol in kliknite **Tiskanje s sistemskim dialogom.**
3. V meniju **Izberi tiskalnik** izberite tiskalnik in nato kliknite **Nastavitve.**

   > **Note:** Prikaže se pogovorno okno Nastavitve tiskanja, ki vsebuje nastavitve za izvajanje tiskalnih opravil.

Za uporabnike računalnikov Macintosh

1. Odprite dokument in kliknite **Datoteka › Tiskanje**.

> **Note:** S pritiskom tipk **Command** in **P** lahko odprete pogovorno okno Tiskanje, ki vsebuje nastavitve za izvedbo tiskalnih opravil.

Tiskanje iz mobilne naprave

Tiskanje iz mobilne naprave z uporabo Lexmarkove funkcije tiskanja

Lexmark™ Print je rešitev mobilnega tiskanja za mobilne naprave s sistemom Android™ 6.0 ali novejšo različico. Omogoča pošiljanje dokumentov in slik v tiskalnike, povezane v omrežje, in strežnike za upravljanje tiskanja.

Opombe

- Aplikacijo Lexmark Print prenesite iz trgovine Google Play™ in jo omogočiti v mobilni napravi.
- Prepričajte se, da sta tiskalnik in mobilna naprava povezana v isto omrežje.

1. V mobilni napravi izberite dokument v upravitelju datotek.
2. Dokument pošljite ali delite z aplikacijo Lexmark Print.

   > **Note:** Nekatere aplikacije drugih proizvajalcev morda ne podpirajo funkcije pošiljanja ali dajanja v skupno rabo. Več informacij si oglejte v dokumentaciji, priloženi aplikaciji.

3. Izberite tiskalnik.

   Po potrebi prilagodite nastavitve.

4. Natisnite dokument.

Tiskanje iz mobilne naprave s storitvijo Mopria™ Print Service

Mopria Print Service je rešitev za mobilno tiskanje za mobilne naprave s sistemom Android™ 5.0 ali novejšim. Omogoča neposredno tiskanje v vse tiskalnike s potrdilom Mopria™.

> **Note:** Aplikacijo Mopria Print Service prenesite iz trgovine Google Play™ in jo omogočiti v mobilni napravi.

1. V mobilni napravi zaženite združljivo aplikacijo ali izberite dokument v upravitelju datotek.

2. Tapnite ⋮ **> Tiskaj**.
3. Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
4. Tapnite 🖨.

Tiskanje iz mobilne naprave z aplikacijo AirPrint

Funkcija programske opreme AirPrint je rešitev mobilnega tiskanja, ki omogoča neposredno tiskanje iz naprav Apple v tiskalnike, ki podpirajo AirPrint.

Opombe

- Naprava Apple in tiskalnik morata biti povezana v isto omrežje. Če je v omrežju več brezžičnih zvezdišč, se prepričajte, da sta obe napravi povezni v isto podomrežje.
- Aplikacija je podprta samo v nekaterih napravah Apple.

1. V mobilni napravi izberite dokument v upravitelju datotek ali odprite združljivo aplikacijo.
2. Tapnite ⬆ **> Tiskaj**.
3. Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
4. Natisnite dokument.

Tiskanje iz mobilne naprave s protokolom Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® je storitev tiskanja, ki omogoča tiskanje s poljubnim tiskalnikom, ki podpira Wi-Fi Direct.

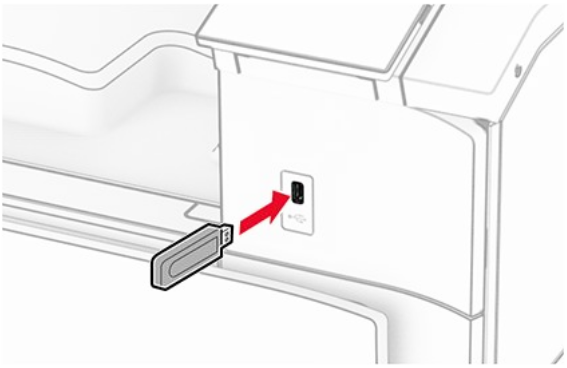
Note: Prepričajte se, da je mobilna naprava povezana v brezžično omrežje tiskalnika. Za več informacij si oglejte Povezava mobilne naprave s tiskalnikom on page 282.

1. V mobilni napravi zaženite združljiv program ali izberite dokument v upravitelju datotek.
2. Glede na svojo mobilno napravo storite nekaj od naslednjega:
   - Tapnite ⋮ **> Tiskaj**.
   - Tapnite ⬆ **> Tiskaj**.
   - Tapnite ▪▪▪ **> Tiskaj**.
3. Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
4. Natisnite dokument.

Tiskanje z bliskovnega pogona

1. Vstavite bliskovni pogon.

Za več informacij o podprtih bliskovnih pogonih glejte razdelek Podprti bliskovni pogoni in vrste datotek on page 98.



Opombe

- Če bliskovni pogon vstavite, ko se pojavi sporočilo o napaki, tiskalnik prezre bliskovni pogon.
- Če bliskovni pogon vstavite, ko tiskalnik izvaja druga tiskalna opravila, se na zaslonu pojavi napis Zasedeno.

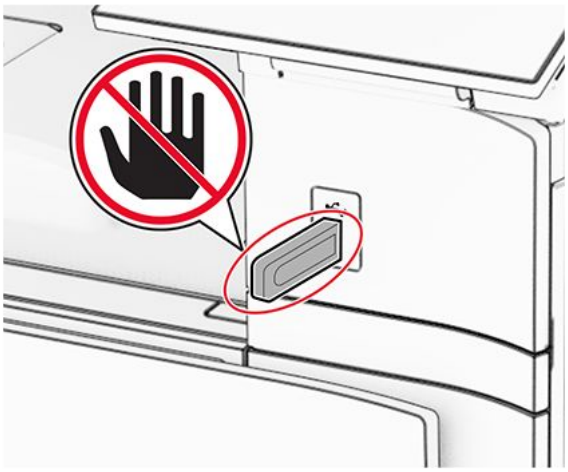
2. Na nadzorni plošči izberite **Tiskanje** .
3. Izberite **Pogon USB** in nato dokument, ki ga želite natisniti.

   Po potrebi konfigurirajte nastavitve.

4. Natisnite dokument.

Opozorilo – možnost poškodb

Da bi se izognili izgubi podatkov ali okvari tiskalnika, se med tiskanjem, branjem ali zapisovanjem iz pomnilniške naprave ne dotikajte bliskovnega pogona ali tiskalnika v prikazanem območju.



Konfiguracija zaupnih opravil

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Varnost > Nastavitve zaupnega tiskanja**.
2. Konfigurirajte nastavitve.

Nastavitev	Opis
Najv. neveljaven PIN	Nastavite največje dovoljeno število vnosov neveljavne kode PIN. **Note:** Ko je omejitev dosežena, se vsa tiskalna opravila za to uporabniško ime izbrišejo.
Potek zaupnega opravila	Nastavitev roka za vsako zadržano opravilo, preden se samodejno izbriše iz pomnilnika, trdega diska ali inteligentnega shranjevalnega pogona v tiskalniku. **Note:** Zadržano opravilo je lahko vrste **Zaupno**, **Ponovno**, **Rezervirano** ali **Preveri**.
Potek opravila s ponovitvijo	Nastavite čas poteka za tiskalna opravila, ki jih želite ponoviti.
Potek opravila s preverjanjem	Nastavite čas poteka za tiskanje enega izvoda opravila za oceno kakovosti pred tiskanjem preostalih izvodov.
Potek opravila z rezervacijo	Nastavite čas poteka za opravila, ki jih želite shraniti v tiskalnik za kasnejše tiskanje.

Nastavitev	Opis
Zahtevaj zadržanje vseh opravil	Nastavite, ali želite, da tiskalnik zadrži vsa tiskalna opravila.
Ohrani podvojene dokumente	Tiskalnik nastavite, da ohrani vse dokumente z enakim imenom datoteke.

Tiskanje zaupnih in drugih zadržanih opravil

> **Note:** Zadržani posli se lahko izbrišejo, preden potečejo ali brez posredovanja, če se pomnilniški viri zmanjšajo. Če tiskalnik podpira pomnilniški pogon, namestite trdi disk ali inteligentni pomnilniški pogon, da povečate shranjevanje za zadržana opravila.

Uporabniki sistema Windows

1. Odprite dokument in kliknite **Datoteka > Tiskanje**.
2. Izberite tiskalnik in nato kliknite **Lastnosti**, **Nastavitve**, **Možnosti** ali **Nastavitev**.
3. Kliknite **Natisni in zadrži**.
4. Kliknite **Uporabi tiskanje in zadržanje** in nato dodelite uporabniško ime.
5. Izberite eno od teh vrst tiskalnega opravila:
    - **Zaupno tiskanje** – tiskalnik zahteva osebno identifikacijsko številko, preden vam dovoli tiskanje opravila.
    - **Preveri tiskanje** – tiskalnik natisne en izvod, preostale, ki ste jih zahtevali od gonilnika, pa shrani v pomnilnik tiskalnika.
    - **Rezerviraj tiskanje** – tiskalnik shrani opravilo v pomnilnik, da ga lahko natisnete pozneje.
    - **Ponovi tiskanje** – tiskalnik natisne vse zahtevane izvode opravila in ga shrani v pomnilnik, da lahko pozneje natisnete dodatne izvode.
6. Kliknite **V redu**.
7. Kliknite **Natisni**.
8. Na nadzorni plošči tiskalnika sprostite tiskalno opravilo.
    a. Izberite **Natisni**.
    b. Izberite **Zadržani posli** in nato izberite svoje uporabniško ime.

    > **Note:** Za zaupna tiskalna opravila izberite **Zaupno**, vnesite PIN in nato izberite **V redu.**

    c. Izberite tiskalno opravilo in nato **Natisni**.

Za uporabnike računalnikov Macintosh

1. Odprite dokument in izberite **Datoteka > Tiskanje**.
2. Izberite tiskalnik.
3. V spustnem meniju **Varnost tiskalnega opravila** omogočite možnost **Natisni s PIN-om** in vnesite štirimestno kodo PIN.

4. Kliknite **Natisni**.
5. Na nadzorni plošči tiskalnika sprostite tiskalno opravilo.

    a. Izberite **Zadržani posli** in izberite ime računalnika.
    b. Izberite **Zaupno** in vnesite kodo PIN.
    c. Izberite tiskalno opravilo in nato **Natisni**.

Tiskanje seznama vzorcev pisav

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Poročila > Tiskanje > Fonti tiskanja**.
2. Izberite vrsto pisave.

Tiskanje seznama imenikov

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Poročila > Tiskanje**.
2. Izberite **Natisni imenik**.

Postavitev ločilnih listov v tiskalnih opravilih

1. Odprite dokument in kliknite **Datoteka > Tiskanje**.
2. Izberite tiskalnik in nato kliknite **Lastnosti**, **Nastavitve**, **Možnosti** ali **Nastavitev**.
3. Kliknite **Papir/končna obdelava**.
4. V meniju **Ločevalni listi** izberite nastavitev.
5. Kliknite **V redu** in nato še **Natisni**.

Preklic tiskalnega opravila

1. Na nadzorni plošči izberite **Čakalna vrsta opravil**.
2. Izberite **Tiskanje** in nato tiskalno opravilo, ki ga želite preklicati.

> **Note:** Če je dokument že v tiskanju, v spodnjem desnem kotu zaslona izberite **Prekliči opravilo**, da ustavite tiskanje.

Nastavitev temnosti barvila

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Tiskanje > Kakovost**.
2. Prilagodite nastavitev **Temnosti barvila**.

Meniji tiskalnika

Zemljevid menijev

Naprava	• Nastavitve • Varčevalni način • Oddaljena nadzorna plošča • Obvestila • Upravljanje moči • Deljenje podatkov z Lexmarkom	• Dostopnost • Obnovitev tovarniško privzetih vrednosti • **Vzdrževanje** • Posodobitev vdelane programske opreme • O tiskalniku
Tiskanje	• Postavitev • Zaključek [1] • Nastavitev • Kakovost • Obračunavanje opravil	• PDF • PostScript • PCL • Slika
Papir	• Konfiguracija pladnja • Konfiguracija medija	• Konfiguracija odlagališča [1]
Pogon USB	Tiskanje z bliskovnega pogona	
Omrežje/vrata	• Pregled omrežja • Brezžično • Wi-Fi Direct • Upravljanje mobilnih storitev • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • Konfiguracija LPD • Nastavitve HTTP/FTP • ThinPrint • USB • Omejitev dostopa do zunanjega omrežja

Varnost	• **Načini prijave** • Razporeditev naprav USB • Dnevnik nadzora varnosti • Omejitve za prijave	• Nastavitev zaupnega tiskanja • Šifriranje • Brisanje začasnih podatkovnih datotek • Nastavitve strežnika LDAP za rešitve • Ostalo
Storitve v oblaku	Včlanitev v storitve v oblaku	
Poročila	• Stran z menijskimi nastavitvami • Naprava	• Tiskanje • Omrežje
Odpravljanje težav	**Strani za preskus kakovosti tiskanja**	
Spajanje obrazcev [2]	Spajanje obrazcev	

[1] Prikaže se samo, ko je nameščena enota za končno obdelavo.

[2] Prikaže se samo, ko je nameščen shranjevalni pogon.

Naprava

Nastavitve

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Jezik prikaza	N/A	[List of languages]	Nastavite jezik besedila, ki bo prikazano na zaslonu.
Država/regija	N/A	[List of countries or regions]	Navedite državo ali regijo, za delovanje v kateri je konfiguriran tiskalnik.
Zaženi začetno nastavitev	N/A	**Izklop*** **Vklop**	Zaženite čarovnika za nastavitev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Tipkovnica	**Vrsta tipkovnice**	[List of languages]	Izberite jezik kot vrsto tipkovnice. **Note:** Vse vrednosti možnosti **Vrsta tipkovnice** morda niso prikazane ali pa so prikazane, če je nameščena posebna strojna oprema.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Datum in ura	**Konfiguriraj**	**Trenutna datum in ura** **Ročno določite datum in ura** **Oblika zapisa datuma** (**MM-DD-LLLL***) **Oblika zapisa ure** (**12-urni prikaz časa***) **Časovni pas** **Zamik univerzalnega koordiniranega časa (DST) (GMT)** **Začetek poletnega časa (DST)** **Konec poletnega časa (DST)** **Zamik poletnega časa (DST)**	Konfigurirajte datum in čas tiskalnika ter protokol za sinhronizacijo omrežnega časa.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
	Protokol za sinhronizacijo omrežnega časa	**Omogoči NTP** (**Vklop***) **Strežnik NTP** **Omogoči preverjanje pristnosti** (**Brez***) **ID ključa** **Geslo**	**Opombe** • **MM-DD-LLLL** je privzeta tovarniška nastavitev za ZDA. **DD-MM-LLLL** je mednarodna privzeta tovarniška nastavitev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
			• **Zamik univerzalnega koordiniranega časa UTC (GMT)**, **Začetek poletnega časa (DST)**, **Konec poletnega časa (DST)** in **Zamik poletnega časa (DST)** se prikažejo samo, če je **Časovni pas** nastavljen na **(UTC+uporabnik) Po meri**. • Možnosti **ID ključa** in **Geslo** sta na voljo samo, ko je možnost **Omogoči preverjanja pristnosti** nastavljena na **Ključ MD5**.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Velikosti papirja	N/A	**Ameriško*** **Metrično**	Določite mersko enoto za velikosti papirja. **Note:** Začetna nastavitev velikosti papirja je določena glede na državo ali območje, izbrano v čarovniku za začetno nastavitev.
Svetlost zaslona	N/A	**20–100 %** (100*)	Prilagodite svetlost zaslona.
Dostop do bliskovnega pogona	N/A	**Onemogočeno** **Omogočeno***	Omogočite dostop do funkcije bliskovnega pogona tiskalnika.
Dovoli odstranitev ozadja	N/A	**Izklop** **Vklop***	Določite, ali želite dovoliti odstranitev ozadja.
Zvoki naprave	**Izklop vseh zvokov**	**Izklop*** **Vklop**	Konfigurirajte nastavitve zvoka tiskalnika.
	Odziv gumba	**Izklop** **Vklop***	
	Glasnost	**0–10** (5*)	
	Nadzor alarma	**Izklop** **Enkrat*** **Neprekinjeno**	
	Opozorilo za kartušo	**Izklop** **Enkrat*** **Neprekinjeno**	
Časovna omejitev zaslona	N/A	**5–300 s** (60*)	Nastavite, po koliko časa nedelovanja v sekundah naj tiskalnik prikaže začetni zaslon ali samodejno odjavi uporabniški račun.

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Varčevalni način

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Tiskanje	**Strani**	**Enostransko** **Obojestransko***	Določite, ali naj tiskalnik tiska eno- ali obojestransko.
	Strani na stran	**Izklop*** **2 strani na stran** **3 strani na stran** **4 strani na stran** **6 strani na stran** **9 strani na stran** **12 strani na stran** **16 strani na stran**	Določite, koliko strani želite natisniti na eno stran lista papirja.
	Temnost barvila	**1–5** (4*)	Določite svetlost ali temnost slik z besedilom.
	Ohranjevalnik barv	**Izklop*** **Vklop**	Tiskalnik nastavite tako, da zmanjša količino barvila, ki ga porabi za barvno tiskanje grafik in slik.

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Oddaljena upravljalna plošča

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Nastavitve	Opis
Povezava zunanjega VNC-ja	**Ne dovoli*** **Dovoli**	Zunanji odjemalec VNC povežite z oddaljeno nadzorno ploščo.

Element menija	Nastavitve	Opis
Vrsta preverjanja pristnosti	**Brez*** **Standardno preverjanje pristnosti**	Vrsto preverjanja pristnosti nastavite, ko dostopate do strežnika odjemalca VNC.
Geslo VNC	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite geslo za povezavo s strežnikom odjemalca VNC. **Note:** Ta element menija je na voljo samo, če je **Vrsta preverjanja pristnosti** nastavljena na **Standardno preverjanje pristnosti**.

Obvestila

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Nadzor alarma	N/A	**Izklop** **Enkrat*** **Neprekinjeno**	Nastavite, kolikokrat naj se sproži alarm, ko je potrebno posredovanje uporabnika.
Potrošni material	**Prikaži ocene potrošnega materiala**	**Prikaži ocene*** **Ne prikaži ocen**	Oglejte si približno stanje potrošnega materiala.
	Opozorilo za kartušo	**Izklop** **Enkrat*** **Neprekinjeno**	Nastavite, kolikokrat naj se sproži alarm, ko je kartuša z barvilom skoraj prazna.
	Alarm za sponke	**Izklop*** **Enojno** **Neprekinjeno**	Nastavite, kolikokrat naj se sproži alarm, ko je kartuša s sponkami skoraj prazna. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščena enota za končno obdelavo s spenjalnikom.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
	Opozorilo ob luknjanju papirja	**Izklop*** **Enojno** **Neprekinjeno**	Nastavite, kolikokrat se alarm oglasi, ko je vsebnik enote za luknjanje poln ali manjka. **Note:** Ta element menija je viden samo, ko je nameščena enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom.
Nastavitev e-poštnih opozoril	**Primarni prehod SMTP**	Nastavitev je uporabniško določena.	Vnesite naslov IP ali ime gostitelja primarnega strežnika SMTP.
	Vrata primarnega prehoda SMTP	**1–65535** (25*)	Vnesite številko vrat primarnega strežnika SMTP.
	Sekundarni prehod SMTP	Nastavitev je uporabniško določena.	Vnesite naslov IP ali ime gostitelja sekundarnega strežnika SMTP.
	Vrata sekundarnega prehoda SMTP	**1–65535** (25*)	Vnesite številko vrat sekundarnega strežnika SMTP.
	Časovna omejitev SMTP	**5–30 s** (30*)	Določite, kako dolgo strežnik SMTP čaka, preden preneha poskušati poslati e-pošto.
	Naslov za odgovor	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite naslov za odgovor v e-pošti.
	Vedno uporabi privzeti naslov za odgovor SMTP	**Vklop** **Izklop***	Vedno uporabite privzeti naslov za odgovor v strežniku SMTP.
	Uporabi SSL/TLS	**Onemogočeno*** **Dogovori** **Zahtevano**	Pošljite e-pošto prek šifrirane povezave.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
	Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	**Vklop*** **Izklop**	Zahtevajte zaupanja vredno potrdilo za dostop do strežnika SMTP.

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Nastavitev e-poštnih opozoril	**Preverjanje pristnosti strežnika SMTP**	**Preverjanje pristnosti ni potrebno*** **Prijava/navadno** **NTLM** **CRAM-MD5** **Digest-MD5** **Kerberos 5**	Nastavite vrsto preverjanja pristnosti za strežnik SMTP.
	E-pošta, ki jo je poslala naprava	**Brez*** **Uporabi poverilnice naprave SMTP**	Nastavite, ali naj bodo za e-pošto, ki jo je poslala naprava, zahtevane poverilnice.
	E-pošta, ki jo je poslal uporabnik	**Brez*** **Uporabi poverilnice naprave SMTP** **Uporabi ID in geslo uporabnika seje** **Uporabi e-poštni naslov in geslo seje** **Pozovi uporabnika**	Nastavite, ali naj bodo za e-pošto, ki jo je poslal uporabnik, zahtevane poverilnice.
	Uporabi poverilnice naprave za Active Directory	**Vklop** **Izklop***	Omogočite uporabniške poverilnice in označbe skupin za povezavo s strežnikom SMTP.
	ID uporabnika naprave	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite ID uporabnika za prijavo v strežnik SMTP.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
	Geslo naprave	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite geslo uporabnika za prijavo v strežnik SMTP.
	SFERA Kerberos 5	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite sfero za protokol za preverjanje pristnosti Kerberos 5.
	Domena NTLM	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite ime domene za varnostni protokol NTLM.
	Onemogoči napako "Strežnik SMTP ni nastavljen"	**Vklop** **Izklop***	Onemogočite sporočilo o napaki glede nastavitve strežnika SMTP.
	Nastavi e-poštne sezname in alarme	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite e-poštne naslove in omogočite e-poštna opozorila. **Note:** Ta nastavitev je na voljo samo v strežniku Embedded Web Server.
Preprečevanje napak	**Samodejno nadaljevanje**	**Izklop** **Vklop*** **Čas samodejnega nadaljevanja**	Ko tiskalniku omogočite, da počisti nekatere pogoje posredovanja, omogočite samodejno nadaljevanje obdelave ali tiskanja opravila. **Note:** Ko je nastavljena možnost **Vklop**, je privzeta nastavitev 5 sekund.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
	Samodejni ponovni zagon	**Zaženi znova ob nedejavnosti** **Vedno znova zaženi*** **Nikoli ne zaženi znova**	Nastavite tiskalnik, da se znova zažene ob pojavu napake.
	Najv. število samodejni ponovnih zagonov	**1–20** (2*)	Nastavite število samodejnih ponovnih zagonov, ki jih tiskalnik lahko izvede.
	Razmik med samodejnimi ponovnimi zagoni	**1–525600** (720*)	Nastavite, po koliko sekundah naj se tiskalnik samodejno znova zažene.
	Števec samodejnih ponovnih zagonov	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikažite število samodejnih ponovnih zagonov tiskalnika.
	Ponastavi števec samodejnih ponovnih zagonov	**Ponastavitev**	Ponastavitev števca samodejnih ponovnih zagonov.
	Prikaži napako zaradi kratkega papirja	**Vklop** **Samodejno brisanje***	Nastavite tiskalnik, da prikaže sporočilo ob pojavu napake zaradi kratkega papirja. **Note:** Kratki papir se nanaša na velikost naloženega papirja.
	Zaščita strani	**Izklop*** **Vklop**	Nastavite tiskalnik, da celotno stran shrani v pomnilnik, preden jo natisne.
Obnovitev vsebine ob zastoju	**Obnovitev ob zastoju**	**Izklop** **Vklop** **Samodejno***	Nastavite tiskalnik, da znova natisne zagozdene strani.

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Upravljanje energije

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Profil načina mirovanja	**Natisni iz načina mirovanja**	**Po tiskanju ostani buden** **Po tiskanju preklopi v način mirovanja***	Nastavite tiskalnik tako, da po tiskanju ostane buden ali preklopi v **način mirovanja**.
	Dotaknite se za bujenje iz globokega mirovanja	**Izklop** **Vklop***	Prebudite tiskalnik iz **načina globokega mirovanja**.
Časovne omejitve	**Način mirovanja**	**1–114 minut** (15*)	Nastavite čas nedejavnosti, preden začne tiskalnik delovati v **načinu mirovanja**.
	Časovna omejitev hibernacije	**Onemogočeno** **1 ura** **2 uri** **3 ure** **6 ur** **1 dan** **2 dni** **3 dni*** **1 teden** **2 tedna** **1 mesec**	Nastavite čas, preden se tiskalnik izklopi.
	Časovna omejitev hibernacije ob vzpostavitvi povezave	**Hibernate (Hibenacija)** **Brez hibernacije***	Nastavite funkcijo **Časovna omejitev za način hibernacije**, da izklopi tiskalnik, čeprav je ethernetna povezava aktivna.
Načini varčevanja z energijo z razporejanjem	**Razporedi**	**Dodaj nov razpored**	Nastavite razpored za prehod tiskalnika v **način mirovanja** ali **hibernacije**.

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Deljenje podatkov z Lexmarkom

> **Note:** Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Nastavitve	Opis
Deljenje podatkov z Lexmarkom	**Da** **Ne***	Pošljite podatke o uporabi in delovanju tiskalnika Lexmarku.
Deli čas pošiljanja podatkov	**Začetni čas** **Končni čas**	Izberite termin za zbiranje in prenos podatkov. **Note: Ura pošiljanja podatkov za deljenje** se prikaže samo, če v možnosti **Deljenje podatkov z Lexmarkom** izberete **Da**.

Pripomočki za osebe s posebnimi potrebami

> **Note:** Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Nastavitve	Opis
Interval podvojenega pritiska tipke	**0.00** to **5.00** (0.00*)	Nastavite interval v sekundah, v katerem tiskalnik prezre podvojene pritiske tipk na priključeni tipkovnici.
Začetni zamik ponovitve tipke	**0.25** to **5.00** (1.00*)	Nastavite začetni zamik v sekundah, preden se večkratni pritisk tipke začne ponavljati.
Hitrost ponovitve tipke	**0.5** to **30.0** (30.0*)	Nastavite število pritiskov na sekundo za večkratni pritisk tipke.
Podaljšaj časovno omejitev zaslona	**Izklop*** **Vklop**	Dovolite uporabniku, da ostane na istem mestu in ponastavi časovnik **Časovne omejitve zaslona** po izteku, ne da bi se moral vrniti na začetni zaslon.
Glasnost slušalk	**1** to **10** (5*)	Prilagodite glasnost slušalk.
Omogoči glasovno vodenje, kadar so priključene slušalke	**Izklop*** **Vklop**	Omogočite glasovno vodenje, ko slušalke vstavite v vtičnico za slušalke.
Izgovarjanje gesel/PIN-ov	**Izklop*** **Vklop**	Nastavite tiskalnik, da glasno prebere gesla ali osebne identifikacijske številke.

Element menija	Nastavitve	Opis
Hitrost govora	**Zelo počasi** **Počasi** **Običajno*** **Hitro** **Hitreje** **Zelo hitro** **Hitreje** **Še hitreje** **Najhitreje**	Nastavite hitrost govorjenja pri glasovnem vodenju.

Obnovitev privzetih tovarniških nastavitev

Element menija	Nastavitve	Opis
Obnovi nastavitve	**Obnovi vse nastavitve** **Obnovi Printer Settings** **Obnovi omrežne nastavitve** **Obnovi nastavitve aplikacije**	Obnovite privzete tovarniške nastavitve tiskalnika.

Vzdrževanje

Meni za konfiguracijo

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Konfiguracija USB	**USB PnP**	**1*** **2**	Za boljšo združljivost z osebnim računalnikom v tiskalniku spremenite način pogona USB.
	Hitrost USB	**Polna** **Samodejno***	Nastavite vrata USB tako, da bodo delovala pri polni hitrosti, in onemogočite hitre zmožnosti.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Konfiguracija pladnja	**Zaznava velikosti**	**Pladenj** [x] **Zaznavanje** (**Vklop***)	Nastavite pladenj, da samodejno zazna velikost papirja, ki je naložen nanj.
	Povezovanje pladnja	**Samodejno*** **Izklop**	Nastavite tiskalnik tako, da poveže pladnje z enakimi nastavitvami vrste in velikosti papirja.
	Pokaži sporočilo o vstavku pladnja	**Izklop** **Samo za neznane velikosti*** **Vedno**	Prikažite sporočilo, ki po vstavitvi pladnja uporabniku dovoli, da spremeni nastavitve velikosti in vrste papirja.
	Pozivi za papir	**Samodejno*** **Večnamenski podajalnik** **Ročna izbira papirja**	Nastavite vir papirja, ki ga bo uporabnik napolnil, ko se bo prikazal poziv za nalaganje papirja. **Note:** Če želite, da je prikazan **Večnamenski podajalnik**, v meniju **Papir** nastavite **Konfiguriraj MP** na možnost **Kaseta**.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
	Pozivi za ovojnice	**Samodejno*** **Večnamenski podajalnik** **Ročna izbira ovojnice**	Nastavite vir papirja, ki ga bo uporabnik napolnil, ko se bo prikazal poziv za nalaganje ovojnic. **Note:** Če želite, da je prikazan **Večnamenski podajalnik**, v meniju **Papir** nastavite **Konfiguriraj MP** na možnost **Kaseta**.
	Dejanje za pozive	**Pozovi uporabnika*** **Nadaljuj** **Uporabi trenutno**	Nastavite tiskalnik, da razrešuje pozive za zamenjavo papirja ali ovojnic.
	Več univerzalnih velikosti	**Izklop*** **Vklop**	Nastavite pladenj, da podpira več univerzalnih velikosti papirja.
Poročila	N/A	**Stran z menijskimi nastavitvami** **Dnevnik dogodkov** **Povzetek dnevnika dogodkov**	Natisnite poročila o nastavitvah menijev tiskalnika, stanju in dnevnikih dogodkov.
Poraba in števci potrošnega materiala	**Izbriši zgodovino porabe potrošnega materiala**	**Začni**	Ponastavitev zgodovine porabe potrošnega materiala na raven ob dobavi.
	Ponastavitev ITM	**Začni**	Po namestitvi novega potrošnega materiala ali kompleta za vzdrževanje ponastavite števec.
	Ponastavi števec črne kartuše	**Začni**	
	Ponastavi števec cijan kartuše	**Začni**	
	Ponastavi števec za magenta kartušo	**Začni**	

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
	Ponastavi števec za rumeno kartušo	**Začni**	
	Ponastavi števec črne slikovne enote	**Začni**	
	Ponastavi števec za barvni komplet za obdelavo slik	**Začni**	
	Ponastavi števec kompleta valjev večnamenskega podajalnika	**Začni**	
	Ponastavi števec kompleta valjev za 1500 listov	**Začni**	
	Ponastavi števec kompleta valjev	**Začni**	
	Razponi nivojske pokritosti	**Meritve nivojske pokritosti** (**Pokaži***)	Pokažite razdelek Nivojska pokritost v poročilu Statistika naprave.
		Razponi nivojske pokritosti	
	Prilagoditve velikih medijev	**Izklop***	Omogočite obračunavanje strani z dvema klikoma za velik papir.
		Vklop	
Emulacije tiskalnika	**Emulacija PPDS**	**Izklop***	Nastavite tiskalnik tako, da prepozna in uporablja podatkovni tok PPDS.
		Vklop	
	Emulacija PS	**Izklop**	Nastavite tiskalnik tako, da prepozna in uporablja podatkovni tok PS.
		Vklop*	
	Omogoči Formsmerge	**Izklop***	Vklopite možnost spajanja obrazcev. **Note:** Nameščen mora biti uporabniški bliskovni pomnilnik.
		Vklop	

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
	Omogoči Prescribe	**Izklop*** **Vklop**	Vklop jezika tiskalnika PRESCRIBE.
	Varnost emulatorja	**Časovna omejitev strani** (60*)	Nastavite časovno omejitev strani med emulacijo.
		Ponastavi emulator po opravilu (**Izklop***)	Po tiskalnem opravilu ponastavite emulator.
		Onemogoči dostop do sporočil tiskalnika (**Vklop***)	Ugotovite, ali emulator lahko dostopa do začetne nastavitve tiskalnika ali ne.
Konfiguracija tiskanja	**Samo črno-belo tiskanje**	**Izklop*** **Vklop**	Tiskanje opravil v sivinah.
	Lovljenje barv	**Izklop** **1** **2*** **3** **4** **5**	Izboljšajte natise, da popravite napačno registracijo v tiskalniku.
	Ostrenje pisave	**0–150** (24*)	Nastavite vrednost velikosti besedila v točkah, do katere naj se pri tiskanju podatkov o pisavi uporabljajo pogosto prekrivne plasti. Na primer če je vrednost 24, vse pisave velikosti 24 točk ali manj uporabljajo pogosto prekrivne plasti.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
	Uporabi izvorne pisave z ISD-ja	**Vklop*** **Izklop**	Naj uporabnik izbere, ali bo uporabil brezplačne pisave, ki so v inteligentnem shranjevalnem pogonu (ISD). **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen ISD.
Postopki naprave	**Tihi način**	**Izklop*** **Vklop**	Prilagodite, kako hrupen je tiskalnik med tiskanjem. **Note:** Če omogočite to nastavitev, se upočasni celotno delovanje tiskalnika.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
	Varni način	**Izklop*** **Vklop**	Tiskalnik nastavite tako, da deluje v posebnem načinu, v katerem kljub znanim težavam zagotavlja čim več funkcionalnosti. Če je na primer obojestransko tiskanje nastavljeno na **Vklop** in motorček za obojestransko tiskanje ne deluje, se izvede enostransko tiskanje, tudi če je opravilo nastavljeno na obojestransko. **Note:** Če omogočite to nastavitev, lahko tiskate samo iz večnamenskega podajalnika.
	Počisti stanje po meri	**Začni**	Brisanje uporabniško določenih nizov za sporočilo po meri **Privzeto** ali **Drugo**.
	Počisti vsa oddaljeno nameščena sporočila	**Začni**	Izbrišite oddaljeno nameščena sporočila.
	Samodejno prikaži zaslone z napakami	**Izklop** **Vklop***	Prikaz obstoječih sporočil o napakah na zaslonu, potem ko je tiskalnik dlje časa nedejaven na začetnem zaslonu.
	Obstojni pomnilnik storitve	**Stanje šifriranja**	Prikaže stanje šifriranja shranjevalnega pogona.
		Šifriraj obstojni pomnilnik storitve	Ročno omogočite zrcalno šifriranje.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Nastavitev senzorja pasov barvila	**Nastavitev frekvence umerjanja**	**Onemogočeno** **Najmanj prilagoditev** **Manj prilagoditev** **Običajno*** **Boljša natančnost** **Najboljša natančnost**	Nastavite tiskalnik, da odlaga ustrezno količino barvila za ohranjanje barvne doslednosti.
	Polno umerjanje	**Začni**	Zaženite polno barvno umerjanje.
	Stran s podatki TPS	**Tiskanje strani s podatki TPS**	Natisnite diagnostično stran z informacijami o umerjanju senzorja pasov barvila.
Konfiguracija programov	**Aplikacije LES**	**Izklop** **Vklop***	Omogočite programe Lexmark Embedded Solutions (LES).

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Brisanje v okvari

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Brisanje v okvari	**Zadnje trajno brisanje pomnilnika**	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikažite, kdaj je bil pomnilnik tiskalnika nazadnje izbrisan.
	Zadnje trajno brisanje trdega diska	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikažite, kdaj je bil trdi disk nazadnje izbrisan. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen trdi disk.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
	ISD nazadnje izbrisan	Nastavitev je podatek samo za branje.	Pokažite, kdaj je bil nazadnje izbrisan inteligentni shranjevalni pogon (ISD). **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen ISD.
	Povsem izbriši vse podatke v obstojnem pomnilniku	**Izbriši vse nastavitve tiskalnika in omrežja** **Izbriši vse aplikacije in njihove nastavitve**	Počistite vse podatke v obstojnem pomnilniku.
	Povsem izbriši vse podatke na trdem disku	**Izbriši prenose (izbris vseh makrov, pisav, PFO-jev itd.)** **Izbriši medpomnjena opravila** **Izbriši zadržana opravila**	Počistite vse podatke na trdem disku. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen trdi disk.
	Brisanje inteligentnega shranjevalnega pogona	**Kriptografsko izbrišite vse uporabniške podatke na pogonu ISD**	Počistite vse podatke na pogonu ISD. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen ISD.

Posodobi vdelano programsko opremo

Element menija	Nastavitve	Opis
Trenutna različica	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikaže trenutno različico v tiskalnik vdelane programske opreme.
Preveri, ali so na voljo posodobitve zdaj	**Namesti zdaj** **Namesti pozneje**	Preveri, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme.
Samodejno preveri, ali so na voljo posodobitve	**Vklop** **Izklop***	Tiskalnik nastavite tako, da samodejno preverja, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme.

O tiskalniku

Element menija	Opis
Oznaka sredstev	Določite identiteto tiskalnika.
Mesto tiskalnika	Določite mesto tiskalnika.
Stik	Določite podatke o stiku za tiskalnik.
Različica vdelane programske opreme	Prikaže različico v tiskalnik vdelane programske opreme.
Mehanizem	Prikaže serijsko številko mehanizma tiskalnika.
Serijska številka	Prikažite serijsko številko tiskalnika.
Izvozi konfiguracijsko datoteko v USB	Izvozite konfiguracijsko datoteko na bliskovni pogon.
Izvozi stisnjene dnevnike v USB	Izvozite stisnjene datoteke dnevnika na bliskovni pogon.
Pošlji dnevnike	Pošiljanje podatkov iz dnevnika uporabi tiskalnika podjetju Lexmark.

Tiskanje

Postavitev

> **Note:** Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Nastavitve	Opis
Strani	**Enostransko** **Obojestransko***	Določite, ali naj tiskalnik tiska eno- ali obojestransko.
Slog obračanja	**Daljši rob*** **Krajši rob**	Določite, katera stran papirja naj bo vezana pri obojestranskem tiskanju.
Prazne strani	**Tiskanje** **Ne tiskaj***	Natisnite prazne strani, ki so vključene v tiskalno opravilo.
Zbiranje	**Izklop (1,1,1,2,2,2)** **Vklop (1, 2, 1, 2, 1, 2)***	Zlasti pri tiskanju več kopij opravila zložite strani tiskalnega opravila po vrstnem redu.
Ločevalni listi	**Brez*** **Med kopijami** **Med opravili** **Med stranmi**	Med tiskanjem vstavite prazne ločevalne liste.
Vir ločevalnih listov	**Pladenj** [x] (1*) **Večnamenski podajalnik**	Določite vir papirja za ločevalne liste.
Strani na stran	**Izklop*** **2 strani na stran** **3 strani na stran** **4 strani na stran** **6 strani na stran** **9 strani na stran** **12 strani na stran** **16 strani na stran**	Tiskajte večstranske slike na eno stran papirja.
Razporeditev strani na stran	**Vodoravno*** **Obratno vodoravno** **Navpično** **Obratno navpično**	Določite položaj večstranskih slik pri uporabi menija **Strani na stran**.
Usmerjenost strani na stran	**Samodejno*** **Ležeče** **Pokončno**	Določite usmerjenost večstranskih slik pri uporabi menija **Strani na stran**.

Element menija	Nastavitve	Opis
Obroba strani na stran	**Brez*** **Vidna**	Natisnite obrobo okoli vsake slike strani pri uporabi menija **Strani na stran**.
Kopije	**1** to **9999** (1*)	Določite število kopij za vsako tiskalno opravilo.
Območje tiskanja	**Običajno*** **Prilagajanje strani** **Cela stran**	Nastavite območje tiskanja na listu papirja.

Zaključevanje

> **Note:** Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Nastavitve	Opis
Opravilo spenjanja	**Izklop*** **1 sponka, zgornji levi kot** **2 sponki, levo** **1 sponka, zgornji desni kot** **2 sponki, zgoraj** **1 sponka, spodnji levi kot** **2 sponki, spodaj** **1 sponka, spodnji desni kot** **2 sponki, desno**	Določite položaj sponk za vsa tiskalna opravila. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščena enota za končno obdelavo s spenjalnikom.
Preizkus spenjanja	**Začni**	Ugotovite, ali enota za končno obdelavo s spenjalnikom deluje pravilno. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščena enota za končno obdelavo s spenjalnikom.

Element menija	Nastavitve	Opis
Luknjalnik	**Izklop*** **Vklop**	Naredite luknje vzdolž roba natisnjenega dokumenta. **Note:** Ta element menija je viden samo, ko je nameščena enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom.
Način luknjanja papirja	**2 luknji** **3 luknje** **4 luknje**	Nastavite način luknjanja za natise. **Opombe** • **3 luknje** so privzeta tovarniška nastavitev v ZDA. **4 luknje** so mednarodna privzeta tovarniška nastavitev. • Ta element menija je prikazan samo, če je nameščena enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom ali enota za končno obdelavo knjižic.
Zamaknjene strani	**Brez*** **Med kopijami** **Med opravili**	Zamaknite natise pri vsakem tiskalnem opravilu ali pri vsaki kopiji v tiskalnem opravilu. **Opombe** • Možnost **Med kopijami** zamakne vsako kopijo v tiskalnem opravilu, če je **Zbiranje** nastavljeno na **Vklop [1,2,1,2,1,2]**. Če je **Zbiranje** nastavljeno na **Izklop [1,1,1,2,2,2]**, se zamakne vsak niz natisnjenih strani, na primer, vse strani označene kot 1 in vse strani označene kot 2. • **Med kopijami** nastavi enak položaj zamika za celotno tiskalno opravilo, ne glede na število natisnjenih kopij.

Nastavitev

Element menija	Nastavitve	Opis
Jezik tiskalnika	**Emulacija PCL** **Emulacija PS***	Nastavite jezik tiskalnika. **Note:** Nastavitev jezika tiskalnika ne prepreči, da bi programska oprema poslala tiskalna opravila, pri katerih je uporabljen drug jezik tiskalnika.
Čakajoče opravilo	**Izklop*** **Vklop**	Ohranite tiskalna opravila, za katere je potreben potrošni material, da bodo lahko opravila, za katere ni potreben manjkajoči potrošni material, natisnjena. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.
Časovna omejitev zadržanja opravila	**0–255** (30*)	Nastavite čas v sekundah, kolikor naj tiskalnik čaka na posredovanje uporabnika, preden zadrži opravila, za katera so potrebni viri, ki niso na voljo. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.

Element menija	Nastavitve	Opis
Prenesi želeno vrednost	**RAM*** **Pomnilnik Flash** **Disk**	Določite, kam želite shraniti vse trajne vire, ki so preneseni v tiskalnik. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.

Element menija	Nastavitve	Opis
Uporaba tiskalnika	**Največja hitrost** **Največja zmogljivost***	Ugotovite, ali strojna oprema za umik med tiskanjem izklopi ali vklopi barvne razvijalne enote. **Opombe** • Ko je nastavljena možnost **Največji donos**, se enote za razvijanje barv izklopijo, kadar niso potrebne. Ta nastavitev podaljša življenjsko dobo komponent, vendar lahko povzroči prekinitve. • Če je strojna oprema nastavljena na **Največja hitrost**, ostane vklopljena v barvne razvijalne enote, ne glede na to, ali posel vsebuje črno-belo ali barvno vsebino. Ta nastavitev lahko skrajša življenjsko dobo barvne komponente.

Element menija	Nastavitve	Opis
Uporaba tiskalnika pri nizki hitrosti	**Največja zmogljivost*** **Največja hitrost**	Ugotovite, ali strojna oprema za umik med tiskanjem pri nizki hitrosti izklopi ali vklopi barvne razvijalne enote. **Note:** Ta nastavitev spremeni delovanje tiskalnika samo, če tiskalni mehanizem deluje s hitrostjo tiskanja 25 strani na minuto. To ne vpliva na delovanje tiskalnega mehanizma pri višjih hitrostih obdelave.

Element menija	Nastavitve	Opis
Varčevanje z viri	**Izklop*** **Vklop**	Določite, kaj naj tiskalnik stori s prenesenimi viri, ko prejme opravilo, za katerega je potrebnega več pomnilnika, kot ga je na voljo. **Opombe** • Ko je ta možnost nastavljena na **Izklop**, tiskalnik ohrani prenesene vire samo, dokler je potreben pomnilnik. Viri, povezani z nedejavnim jezikom tiskalnika, se izbrišejo. • Ko je ta možnost nastavljena na **Vklop**, tiskalnik ohrani vse trajne prenesene vire za vse jezike. Tiskalnik po potrebi prikaže sporočila o polnem pomnilniku, namesto da bi izbrisal trajne vire.

Element menija	Nastavitve	Opis
Vrstni red pri možnosti Natisni vse	**Po abecedi*** **Najprej najnovejši** **Najprej najstarejši**	Določite vrstni red, ko izberete tiskanje vseh zadržanih in zaupnih opravil.
Samodejno brisanje začasno prekinjenih tiskalnih opravil	**Izklop*** **Vklop**	Tiskalnik nastavite, da samodejno prekliče tiskalna opravila v čakalni vrsti, ki so jih prekinile napake, kot so zastoji papirja in manjkajoč potrošni material.

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Kakovost

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Način tiskanja	N/A	**Črno-belo** **Barvno***	Nastavite, kako tiskalnik ustvarja barvno vsebino.
Ločljivost tiskanja	N/A	**4800 CQ*** **1200 dpi**	Nastavite ločljivost natisa. **Note: 4800 CQ** zagotavlja kakovostne natise pri največji hitrosti.
Temnost tonerja	N/A	**1** to **5** (4*)	Določite svetlost ali temnost slik z besedilom.
Polton	N/A	**Običajno*** **Podrobnosti**	Izboljšajte natis, tako da bo imel gladke črte z ostrejšimi robovi.
Ohranjevalnik barv	N/A	**Izklop*** **Vklop**	Zmanjšajte količino barvila, ki se porabi za tiskanje grafik in slik. **Note:** Ko je nastavitev nastavljena na **Vklop**, preglasi vrednost nastavitve **Temnost tonerja**.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Svetlost RGB	N/A	**-6** do **6** (0*)	Prilagodite svetlost vsakega RGB in sivega predmeta na strani. **Note:** Ta nastavitev ne vpliva na datoteke, kjer so uporabljene barvne specifikacije CMYK.
Kontrast RGB	N/A	**0** do **5** (0*)	Prilagodite kontrast vsakega RGB in sivega predmeta na strani. **Note:** Ta nastavitev ne vpliva na datoteke, kjer so uporabljene barvne specifikacije CMYK.
Nasičenost RGB	N/A	**0** do **5** (0*)	Ohranite črno-bele vrednosti in hkrati prilagodite vrednosti barv vsakega predmeta na strani. **Note:** Ta nastavitev ne vpliva na datoteke, kjer so uporabljene barvne specifikacije CMYK.
Napredna obdelava slik	**Ravnovesje barv**	**Cijan** (0*) **Magenta** (0*) **Rumena** (0*) **Črna** (0*)	Prilagodite količino barvila, ki se porabi za posamezno barvo.
		Ponastavi privzete vrednosti	Ponastavite vse nastavitve barv na privzete vrednosti.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
	Popravljanje barv	**Izklop** **Samodejno*** **Ročno**	Spremenite nastavitve barv, uporabljene za tiskanje dokumentov. **Opombe** • **Izklop** - Tiskalnik popravljanje barv prejme prek programske opreme. • **Samodejno** - Tiskalniku dovoljuje uporabo različnih barvnih profilov za vsak predmet na natisnjeni strani. • **Ročno** - Dovoljuje prilagoditev pretvarjanja barv RGB ali CMYK za vsak predmet na natisnjeni strani.
	Vzorci barv	**Natisni vzorce barv**	Natisnite vzorce strani za vsako od tabel za pretvarjanje barv RGB in CMYK, ki jih uporablja tiskalnik.
	Barvno prilagajanje	**Prilagodite v barv**	Umerite tiskalnik, da se prilagodi različnim barvam natisnjenih dokumentov.
	Zamenjava barv točk	**Določi CMYK po meri**	Dodelite določene vrednosti CMYK 20 poimenovanim barvam točk.

Obračunavanje opravil

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Nastavitve	Opis
Obračunavanje opravil	**Izklop*** **Vklop**	Nastavite tiskalnik, da ustvari dnevnik tiskalnih opravil, ki jih prejme.

Element menija	Nastavitve	Opis
Pogostost dnevnika obračunavanja	**Dnevno** **Tedensko** **Mesečno***	Določite, kako pogosto naj tiskalnik ustvarja datoteko dnevnika.
Zabeleži dejanje ob koncu	**Brez*** **Pošlji sedanji dnevnik po e-pošti** **Pošlji sedanji dnevnik po e-pošti in ga izbriši** **Objavi sedanji dnevnik** **Objavi in izbriši trenutni dnevnik**	Določite, kako naj se tiskalnik odzove, ko preteče prag pogostosti. **Note:** Vrednost, navedena v možnosti **Pogostost dnevnika obračunavanja**, določa, kdaj se sproži to dejanje.
Dnevnik je skoraj poln	**Vklop*** (5 MB) **Izklop**	Določite največjo velikost datoteke dnevnika, preden tiskalnik izvede **Dejanje dnevnika pri skoraj polni vrednosti**. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.

Element menija	Nastavitve	Opis
Dejanje dnevnika pri skoraj polni vrednosti	**Brez*** **Pošlji sedanji dnevnik po e-pošti** **Pošlji sedanji dnevnik po e-pošti in ga izbriši** **Pošlji najstarejši dnevnik po e-pošti in ga izbriši** **Objavi sedanji dnevnik** **Objavi in izbriši trenutni dnevnik** **Objavi in izbriši najstarejši dnevnik** **Izbriši sedanji dnevnik** **Izbriši najstarejši dnevnik** **Izbriši vse, razen sedanjega** **Izbriši vse dnevnike**	Določite, kako se tiskalnik odzove, ko je shranjevalni pogon skoraj poln. **Note:** Vrednost, navedena v možnosti **Raven skoraj polnega dnevnika** določa, kdaj se sproži to dejanje.
Dejanje dnevnika pri polni vrednosti	**Brez*** **Pošlji sedanji dnevnik po e-pošti in ga izbriši** **Pošlji najstarejši dnevnik po e-pošti in ga izbriši** **Objavi in izbriši trenutni dnevnik** **Objavi in izbriši najstarejši dnevnik** **Izbriši sedanji dnevnik** **Izbriši najstarejši dnevnik** **Izbriši vse, razen sedanjega** **Izbriši vse dnevnike**	Določite, kako naj se tiskalnik odzove, ko uporaba shranjevalnega pogona doseže najvišjo omejitev (100 MB).

Element menija	Nastavitve	Opis
Dnevnik URL do objave	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite, kje naj tiskalnik objavi dnevnike obračunavanja opravil.
E-poštni naslov za pošiljanje dnevnikov	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite e-poštni naslov, na katerega naj tiskalnik pošlje dnevnike obračunavanja opravil.
Predpona datoteke dnevnika	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite predpono za datoteke dnevnika. **Note:** Ime trenutnega gostitelja, ki je določeno v meniju TCP/IP, se uporablja kot privzeta predpona datoteke dnevnika.

PDF

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Nastavitve	Opis
Velikost prilagodi temu	**Izklop*** **Vklop**	Vsebino strani prilagodite izbrani velikosti papirja.
Komentarji	**Tiskanje** **Ne tiskaj***	Določite, ali želite tiskati komentarje v PDF-u.
Natisni napako PDF-ja	**Izklop** **Vklop***	Omogočite tiskanje napake PDF-ja.

PostScript

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Nastavitve	Opis
Natisni napako PS	**Izklop*** **Vklop**	Natisnite stran z opisom napake pri emulaciji PostScript®. **Note:** Ob napaki se tiskalno opravilo ustavi, tiskalnik natisne sporočilo o napaki, preostanek opravila pa spusti skozi.
Najmanjša širina črte	**1** to **30** (2*)	Nastavite najmanjšo širino poteze. **Note:** Opravila, natisnjena v ločljivosti 1200 dpi, uporabljajo vrednost neposredno.
Zakleni način zagona PS	**Izklop** **Vklop***	Onemogočite datoteko SysStart. **Note:** Če boste omogočili datoteko SysStart, bo vaš tiskalnik ali omrežje izpostavljeno varnostnemu tveganju.
Glajenje slik	**Izklop*** **Vklop**	Izboljšajte kontrast in ostrino slik nizke ločljivosti. **Note:** Nastavitev ne vpliva na slike ločljivosti 300 dpi ali višje.

Element menija	Nastavitve	Opis
Prioriteta pisav	**V pomnilniku*** **Bliskovni pomnilnik/disk**	Določite vrstni red iskanja pisav. **Opombe** • Pri možnosti **V pomnilniku** tiskalnik poskusi najti zahtevano pisavo v svojem pomnilniku, preden jo začne iskati v shranjevalnem pogonu. • Pri možnosti **Bliskovni pogon/disk** tiskalnik poskuša najti zahtevano pisavo na shranjevalnem pogonu, preden jo išče v svojem pomnilniku. • Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.
Časovna omejitev čakanja	**Izklop** **Vklop***	Omogočite tiskalniku, da počaka na več podatkov, preden prekliče tiskalno opravilo. **Note:** Ko je nastavljena možnost **Vklop**, je privzeta tovarniška nastavitev 40 sekund.

PCL

Element menija	Nastavitve	Opis
Vir pisave	**V pomnilniku*** **Disk** **Prenos** **Bliskovni pomnilnik** **Kartica pisav** **Vse**	Izberite vir, ki vsebuje izbiro privzete pisave. **Opombe** • **Disk** – prikaže se samo, če je nameščen trd disk s pisavami, ki ni okvarjen in zaščiten pred branjem/ pisanjem. • **Prenos** – prikaže se samo, če so prenesene pisave v pomnilniku tiskalnika. • **Bliskovni pomnilnik** – prikaže se samo, če je nameščen bliskovni pomnilnik s pisavami, ki ni okvarjen in zaščiten pred branjem/ pisanjem.

Element menija	Nastavitve	Opis
		• **Kartica pisav**– prikaže se le, če je nameščena veljavna kartica pisave ali konfiguriran inteligentni shranjevalni pogon.
Ime pisave	[List of available fonts] (**Kurir***)	Izberite pisavo iz določenega vira pisav.
Nabor simbolov	[List of available symbol sets] (**10U PC-8***)	Določite nabor simbolov za posamezno ime pisave. **Note:** Nabor simbolov je nabor abecednih in številskih znakov, ločil in posebnih simbolov. Nabori simbolov podpirajo različne jezike ali določene programe, na primer matematične simbole za znanstvena besedila.
Širina	**0.08–100.00** (10.00*)	Določite širino za pisave z nespremenljivo širino ali z enojnim presledkom. **Note:** Ta element menija se nanaša na število fiksnih znakov v enem vodoravnem palcu natipkanega besedila.

Element menija	Nastavitve	Opis
Usmerjenost	**Pokončno*** **Ležeče** **Obratno pokončno** **Obratno ležeče**	Določite usmerjenost besedila in grafik na strani.
Število vrstic na stran	**1–255**	Določite število vrstic besedila za vsako stran, natisnjeno prek podatkovnega toka PCL®. **Opombe** • Ta element menija aktivira navpičen pomik, ki povzroči, da se izbrano število zahtevanih vrstic natisne med privzetimi robovi strani. • 60 je privzeta tovarniška nastavitev v ZDA. 64 je mednarodna privzeta tovarniška nastavitev.
Najmanjša širina črte za PCL5	**1–30** (2*)	Nastavite začetno najmanjšo vrednost širine potez opravil, natisnjenih pri ločljivosti 1200 dpi, prek ustreznega emulatorja.
Najmanjša širina črte za PCLXL	**1–30** (2*)	

Element menija	Nastavitve	Opis
Širina A4	**198 mm*** **203 mm**	Nastavite širino logične strani za papir velikosti A4. **Note:** Logična stran je prostor na fizični strani, kamor se natisnejo podatki.
Samodejno CR po LF	**Vklop** **Izklop***	Nastavite tiskalnik tako, da po ukazu za konec vrstice izvede pomik v novo vrstico. **Note:** Pomik v novo vrstico je mehanizem, ki tiskalniku posreduje ukaz, naj položaj kazalca premakne v prvi položaj v isti vrstici.
Samodejno LF po CR	**Vklop** **Izklop***	Nastavite tiskalnik tako, da po ukazu za pomik v novo vrstico izvede konec vrstice.
Novo oštevilčenje pladnjev	**Dodeli podajalnik MP** **Dodeli pladenj** [x] **Dodeli ročno izbiro papirja** **Določite ročni podajalnik ovojnic**	Konfigurirajte tiskalnik, da bo deloval z drugim gonilnikom tiskalnika ali aplikacijo po meri, ki uporablja drug niz dodelitev za zahtevanje danega vira papirja. Izbirate lahko med naslednjimi možnostmi: **Izklop*** – tiskalnik uporablja tovarniško privzete dodelitve vira papirja. **Brez** – vir papirja prezre ukaz Izberite podajanje papirja. **0–199** – izberite številsko vrednost, da viru papirja dodelite vrednost po meri.
	Ogled tovarniško privzetih vrednosti	Prikažite privzeto tovarniško vrednost, dodeljeno posameznemu viru papirja.
	Obnovitev privzetih	Obnovite vrednosti novih oštevilčenj pladnjev na tovarniško privzete vrednosti.

Element menija	Nastavitve	Opis
Časovna omejitev tiskanja	**Izklop** **Vklop*** (90)	Nastavite tiskalnik, da konča tiskalno opravilo, ko je določen čas nedejaven.

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Slika

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Nastavitve	Opis
Samodejno prilagodi	**Vklop** **Izklop***	Izberite najustreznejšo razpoložljivo velikost papirja in nastavitev usmerjenosti za sliko. **Note:** Ko je nastavljen na **Vklop**, ta element menija preglasi nastavitev prilagajanja velikosti in usmerjenosti za sliko.
Obrni	**Izklop*** **Vklop**	Preobrnite dvotonske črno-bele slike. **Note:** Ta element menija ne velja za slikovni obliki GIF ali JPEG.
Prilagajanje velikosti	**Najboljša prilagoditev*** **Fiksni okvir zgoraj levo** **Fiksni okvir na sredini** **Prilagodi višino/ širino** **Prilagodi višino** **Prilagodi širino**	Prilagodite sliko, da se prilega natisljivemu območju. **Note:** Če je **Samodejno prilagajanje** nastavljeno na **Vklop**, je **Prilagajanje velikosti** samodejno nastavljeno na možnost **Najboljša prilagoditev**.

Element menija	Nastavitve	Opis
Usmerjenost	**Pokončno*** **Ležeče** **Obratno pokončno** **Obratno ležeče**	Določite usmerjenost besedila in grafik na strani.

Papir

Konfiguracija pladnja

> **Note:** Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Privzeti vir	N/A	**Pladenj** [x] (1*) **Večnamenski podajalnik** **Ročna izbira papirja** **Ročna izbira ovojnice**	Nastavite privzeti vir papirja za vsa tiskalna opravila.
Velikost/ vrsta papirja	**Pladenj** [x] **Večnamenski podajalnik** **Ročna izbira papirja** **Ročna izbira ovojnice**	**Velikost** **Vrsta**	Določite velikost ali vrsto papirja, naloženega v posamezni vir papirja.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Nadomestna velikost	N/A	**Izklop** **Statement/A5** **Letter/A4** **11 x 17/A3** **Vse navedeno***	Nastavite tiskalnik, da uporabi nadomestno velikost papirja, če zahtevana velikost ni naložena v noben vir papirja. **Opombe** • **Izklop** – Uporabnika pozove, naj naloži zahtevano velikost papirja. • **Vse navedeno** – Dovoli vse razpoložljive zamenjave.
Konfiguriraj MP	N/A	**Kaseta*** **Ročno** **Prvi**	Določite delovanje večnamenskega podajalnika. **Opombe** • **Kaseta** – Konfigurira večnamenski podajalnik kot samodejni vir papirja. • **Ročno** – Nastavi večnamenski podajalnik samo za tiskalna opravila z ročnim podajanjem. • **Prvo** – Konfigurira večnamenski podajalnik kot primarni vir papirja.

Konfiguracija medija

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Merske enote	N/A	**Palci** **Milimetri**	Določite mersko enoto za univerzalni papir. **Note: Palci** so privzeta tovarniška nastavitev za ZDA. **Milimetri** so mednarodna privzeta tovarniška nastavitev.
Univerzalna nastavitev	**Vsi vhodni pladnji**	**Širina pokončno postavljene strani**	Nastavite širino pokončno postavljene strani za univerzalni papir.
		Višina pokončno postavljene strani	Nastavite višino pokončno postavljene strani za univerzalni papir.
		Smer podajanja (**kratek rob***)	Nastavite tiskalnik, da pobira papir pri krajšem robu ali pri daljšem robu. **Note: Daljši rob** je na voljo samo, če je najdaljši rob krajši od največje podprte širine.
Nastavitev vrste medija	[List of paper types]	**Tekstura** **Teža** **Usmeritev nalaganja** **Pošlji v koš**	Nastavite teksturo, težo in usmerjenost papirja.

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Konfiguracija koša

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Nastavitve	Opis
Izhodni koš	**Standardni koš*** **Koš** [x]	Določite izhodni koš za tiskalna opravila.
Konfiguriranje košev	**Nabiralnik*** **Povezava** **Izbirna povezava** **Dodelitev vrste**	Konfigurirajte način delovanja za izhodne koše. **Opombe** • Z načinom **Nabiralnik** lahko posamezno izberete standardni in izbirni koš. • Z načinom **Povezava** lahko vse izhodne koše povežete, da delujejo kot en velik koš. • Pri načinu **Povezava izbirnih košev** vsi izbirni koši delujejo kot en velik izhodni koš. • Način **Dodelitev vrste** vsaki vrsti papirja dodeli koš ali povezan niz košev.
Imena košev po meri	**Standardni koš** **Koš** [x]	Določite ime posameznih košev.

Pogon USB

Tiskanje z bliskovnega pogona

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Nastavitve	Opis
Število kopij	**1** to **9999** (1*)	Nastavite število kopij v tiskalnem opravilu.

Element menija	Nastavitve	Opis
Vir papirja	**Pladenj** [x] (1*) **Večnamenski podajalnik** **Ročna izbira papirja** **Ročna izbira ovojnice**	Nastavite vir papirja za tiskalno opravilo.
Barvno	**Izklop** **Vklop***	Barvno natisnite datoteko na bliskovnem pogonu.
Zbiranje	**Izklop [1,1,1,2,2,2]** **Vklop [1,2,1,2,1,2]***	Zlasti pri tiskanju več kopij opravila zložite strani tiskalnega opravila po vrstnem redu.
Strani	**Enostransko*** **Obojestransko**	Določite, ali naj tiskalnik tiska eno- ali obojestransko.
Spenjalnik	**Izklop*** **1 sponka, zgornji levi kot** **2 sponki, levo** **1 sponka, zgornji desni kot** **2 sponki, zgoraj** **1 sponka, spodnji levi kot** **2 sponki, spodaj** **1 sponka, spodnji desni kot** **2 sponki, desno**	Določite položaj sponk za vsa tiskalna opravila. **Note: Spenjaj** se prikaže samo, ko je nameščena enota za končno obdelavo s spenjanjem.
Luknjalnik	**Izklop*** **2 luknji** **3 luknje** **4 luknje**	Nastavite način luknjanja za vsa tiskalna opravila. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščena enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom ali enota za končno obdelavo knjižic.

Element menija	Nastavitve	Opis
Zamaknjene strani	**Brez*** **Med kopijami** **Med opravili**	Zamaknite natise pri vsakem tiskalnem opravilu ali pri vsaki kopiji v tiskalnem opravilu. **Opombe** • **Med kopijami** – zamakne vsako kopijo v tiskalnem opravilu, če je **Zbiranje** nastavljeno na **Vklop [1,2,1,2,1,2]**. Če je **Zbiranje** nastavljeno na **Izklop [1,1,1,2,2,2]**, se zamakne vsak niz natisnjenih strani, na primer, vse strani označene kot 1 in vse strani označene kot 2. • **Med opravili** – nastavi enak položaj zamika za celotno tiskalno opravilo, ne glede na število natisnjenih kopij.
Slog obračanja	**Daljši rob*** **Krajši rob**	Določite, katera stran papirja naj bo vezana pri obojestranskem tiskanju.
Strani na stran	**Izklop*** **2 strani na stran** **3 strani na stran** **4 strani na stran** **6 strani na stran** **9 strani na stran** **12 strani na stran** **16 strani na stran**	Tiskajte večstranske slike na eno stran papirja.
Razporeditev strani na stran	**Vodoravno*** **Obratno vodoravno** **Obratno navpično** **Navpično**	Določite položaj večstranskih slik pri uporabi menija **Strani na stran**.

Element menija	Nastavitve	Opis
Usmerjenost strani na stran	**Samodejno*** **Ležeče** **Pokončno**	Določite usmerjenost večstranskih slik pri uporabi menija **Strani na stran**.
Obroba strani na stran	**Brez*** **Vidna**	Natisnite obrobo okoli vsake slike strani pri uporabi menija **Strani na stran**.
Ločevalni listi	**Izklop*** **Med kopijami** **Med opravili** **Med stranmi**	Med tiskanjem vstavite prazne ločevalne liste.
Vir ločevalnih listov	**Pladenj** [x] (1*) **Večnamenski podajalnik**	Določite vir papirja za ločevalne liste.
Prazne strani	**Ne tiskaj*** **Tiskanje**	V tiskalnem opravilu natisnite prazne strani.

Omrežje/vrata

Pregled omrežja

Element menija	Nastavitve	Opis
Aktivni adapter	**Samodejno*** **Standardno omrežje** **Brezžično**	Določite vrsto omrežne povezave. **Note: Brezžično** je na voljo samo v tiskalnikih, ki so povezani z brezžičnim omrežjem.
Stanje omrežja	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikažite stanje povezave omrežja tiskalnika.
Prikaži stanje omrežja v tiskalniku	**Izklop** **Vklop***	Na zaslonu prikažite stanje omrežja.
Hitrost, dupleks	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikažite hitrost trenutno aktivne omrežne kartice.

Element menija	Nastavitve	Opis
IPv4	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikažite naslov IPv4.
Vsi naslovi IPv6	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikažite vse naslove IPv6.
Ponastavi tiskalni strežnik	**Začni**	Ponastavite vse aktivne omrežne povezave s tiskalnikom. **Note:** Ta nastavitev odstrani vse nastavitve konfiguracije omrežja.
Časovna omejitev opravila omrežja	**Izklop** **Vklop*** (90 sekund)	Nastavite čas, preden tiskalnik prekliče omrežno tiskalno opravilo.
Stran s pasico	**Izklop*** **Vklop**	Natisnite stran transparenta.
Omogoči omrežne povezave	**Izklop** **Vklop***	Tiskalniku omogočite povezavo v omrežje.
Omogoči LLDP	**Izklop*** **Vklop**	Prikaz stanja omrežja na začetnem zaslonu.

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Brezžično

Note: Meni je na voljo samo pri tiskalnikih, ki so povezani z brezžičnim omrežjem, in tiskalnikih z brezžičnim omrežnim vmesnikom.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Nastavitev na plošči tiskalnika	**Izberite omrežje**	[List of available wireless networks]	Določite brezžično omrežje, v katerega naj se poveže tiskalnik.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
	Dodaj brezžično omrežje	**omrežno ime** **Omrežni način** (**Infrastruktura***) **Način varnosti brezžičnega omrežja** (**Onemogočeno***)	Ročno vnesite ime omrežja in vrsto omrežja.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Wi-Fi Protected Setup	N/A	**Način zagona s pritiskom na gumb** **Način zagona s kodo PIN**	Ustvarite brezžično omrežje in omogočite zaščito omrežja.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
			Opombe • **Način zagona s pritiskom na gumb** tiskalnik poveže z brezžičnim omrežjem tako, da v danem času pritisnete gumb na tiskalniku in dostopni točki (brezžičnem usmerjevalniku).

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
			• Z možnostjo **Način zagona s kodo PIN** tiskalnik povežete v brezžično omrežje tako, da uporabite kodo PIN na tiskalniku in jo vnesete v nastavitve brezžične povezave dostopne točke.
Omrežni način	N/A	**Vrsta BSS** **Infrastruktura***	Določite omrežni način.
Združljivost	N/A	**802.11b/g/n (2,4 GHz)*** **802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz)** **802.11a/n/ac (5 GHz)**	Določite standard brezžičnega omrežja. **Note:** Možnosti **802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz)** in **802.11a/n/ac (5 GHz)** sta prikazani samo, če je nameščena brezžična možnost.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Način brezžične varnosti	N/A	**Onemogočeno*** **WPA2/WPA – osebno** **WPA2-Personal** **WPA3/WPA-Personal** **WPA3-Personal** **802.1x – RADIUS**	Nastavite način varnosti povezave tiskalnika z brezžičnimi napravami.
WPA2/WPA – osebno	N/A	**AES**	Brezžično varnost omogočite z zaščitenim brezžičnim dostopom (WPA). **Note:** Ta element menija je prikazan samo, ko je **Način varnosti brezžičnega omrežja** nastavljen na **WPA2/WPA – osebno**.
Nastavi PSK	N/A	Nastavitev je uporabniško določena.	Nastavite geslo za varno brezžično povezavo.
WPA2-Personal	N/A	**AES**	Varnost brezžičnega omrežja omogočite z načinom WPA2. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, ko je **Način varnosti brezžičnega omrežja** nastavljen na **WPA2 – osebno**.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Način šifriranja 802.1x	N/A	**WPA+** **WPA2***	Varnost brezžičnega omrežja omogočite s standardom 802.1x. **Opombe** • Ta element menija je prikazan samo, ko je **Način varnosti brezžičnega omrežja** nastavljen na **802.1x – RADIUS**. • **802.1x – RADIUS** je mogoče konfigurirati samo v strežniku Embedded Web Server.
IPv4	**Omogoči DHCP**	**Vklop*** **Izklop**	Omogočite in konfigurirajte nastavitve protokola IPv4 v tiskalniku.
	Nastavitev statičnega naslova IP	**Naslov IP** **Omrežna maska** **Prehod**	

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
IPv6	**Omogoči IPv6**	**Vklop*** **Izklop**	Omogočite in konfigurirajte nastavitve protokola IPv6 v tiskalniku.
	Omogoči DHCPv6	**Vklop** **Izklop***	
	Samodejna konfiguracija naslova brez stanja	**Vklop*** **Izklop**	
	Naslov strežnika DNS	Nastavitev je uporabniško določena.	
	Ročno dodeljen naslov IPv6	Nastavitev je uporabniško določena.	
	Ročno dodeljen usmerjevalnik IPv6	Nastavitev je uporabniško določena.	
	Predpona naslova	Nastavitev je uporabniško določena.	
	Vsi naslovi IPv6	Nastavitev je uporabniško določena.	
	Vsi naslovi usmerjevalnika IPv6	Nastavitev je uporabniško določena.	
Naslov omrežja	N/A	**UAA** **LAA**	Oglejte si naslove omrežja.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
PCL SmartSwitch	N/A	**Izklop** **Vklop***	Nastavite tiskalnik, da samodejno preklopi na emulacijo PCL, ko to zahteva tiskalno opravilo, ne glede na privzeti jezik tiskalnika. **Note:** Če je možnost **PCL SmartSwitch** nastavljena na **Izklop**, tiskalnik ne pregleda dohodnih podatkov in uporablja privzeti jezik tiskalnika, določen v meniju **Nastavitev**.
PS SmartSwitch	N/A	**Izklop** **Vklop***	Nastavite tiskalnik, da samodejno preklopi na emulacijo PS, ko to zahteva tiskalno opravilo, ne glede na privzeti jezik tiskalnika. **Note:** Če je možnost **PS SmartSwitch** nastavljena na **Izklop**, tiskalnik ne pregleda dohodnih podatkov in uporablja privzeti jezik tiskalnika, določen v meniju **Nastavitev**.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Shranjevanje opravila v medpomnilnik	N/A	**Vklop** **Izklop***	Tiskalna opravila pred tiskanjem začasno shranite na shranjevalni pogon. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščena shranjevalna naprava.
Dvojiški PS za Mac	N/A	**Samodejno*** **Vklop** **Izklop**	Nastavite tiskalnik za obdelavo tiskalnih opravil z emulacijo dvojiškega jezika PostScript v napravah Macintosh. **Opombe** • **Vklop** sproži obdelavo neobdelanih tiskalnih opravil emulacije v dvojiškem jeziku PostScript. • **Izklop** filtrira tiskalna opravila z uporabo standardnega protokola.

Wi-Fi Direct

> **Note:** Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Nastavitve	Opis
Omogoči Wi-Fi Direct	**Vklop** **Izklop***	Tiskalnik nastavite tako, da se bo neposredno povezal z napravami Wi-Fi.
Ime za Wi-Fi Direct	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite ime za omrežje Wi-Fi Direct.
Geslo za Wi-Fi Direct	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite geslo za preverjanje pristnosti in veljavnosti uporabnikov brezžične povezave.
Pokaži geslo na nastavitveni strani	**Izklop** **Vklop***	Pokažite **Geslo za Wi-Fi Direct** v možnosti **Stran z omrežnimi nastavitvami**.
Številka želenega kanala	**1** to **11** **Samodejno***	Nastavite želeni kanal brezžičnega omrežja.
Naslov IP lastnika skupine	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite naslov IP lastnika skupine.
Samodejno sprejmi zahteve s pritiskom gumba	**Izklop*** **Vklop**	Samodejno sprejmite zahteve za povezavo v omrežje. **Note:** Samodejni sprejem odjemalcev ni zaščiten.

Upravljanje mobilnih storitev

Element menija	Nastavitve	Opis
Omogoči tiskanje IPP	**Vklop*** **Izklop**	Omrežnemu tiskalniku omogočite tiskanje opravil z uporabo protokola IPP (Internet Printing Protocol).

Element menija	Nastavitve	Opis
Omogoči IPP prek povezave USB	**Vklop*** **Izklop**	Tiskalniku USB omogočite tiskanje z uporabo protokola IPP. **Note:** IPP je običajno zasnovan za omrežne tiskalnike.
Omogoči odkrivanje Mopria	**Vklop*** **Izklop**	Mobilnim napravam omogočite odkrivanje tiskalnikov s certifikatom Mopria™.

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Ethernet

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Hitrost omrežja	N/A	Nastavitev je podatek samo za branje.	Pokažite hitrost aktivne omrežne kartice.
IPv4	**Omogoči DHCP**	**Vklop*** **Izklop**	Konfigurirajte nastavitve IPv4. **Note:** Nastavitve so uporabniško določene.
	Nastavitev statičnega naslova IP	**Naslov IP** **Omrežna maska** **Prehod**	
IPv6	**Omogoči IPv6**	**Vklop*** **Izklop**	Konfigurirajte nastavitve IPv6.
	Omogoči DHCPv6	**Izklop*** **Vklop**	
	Samodejna konfiguracija naslova brez stanja	**Vklop*** **Izklop**	
	Naslov strežnika DNS	Nastavitev je uporabniško določena.	

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
	Ročno dodeljen naslov IPv6	Nastavitev je uporabniško določena.	
	Ročno dodeljen usmerjevalnik IPv6	Nastavitev je uporabniško določena.	
	Predpona naslova	**0–128** (64*)	
	Vsi naslovi IPv6	Nastavitev je podatek samo za branje.	
	Vsi naslovi usmerjevalnika IPv6	Nastavitev je podatek samo za branje.	
Naslov omrežja	N/A	**UAA** **LAA**	Določite naslov omrežja.
PCL SmartSwitch	N/A	**Izklop** **Vklop***	Nastavite tiskalnik, da samodejno preklopi na emulacijo PCL, ko to zahteva tiskalno opravilo, ne glede na privzeti jezik tiskalnika. **Note:** Če je ta nastavitev onemogočena, tiskalnik ne pregleda dohodnih podatkov in uporablja privzeti jezik tiskalnika, ki je določen v meniju **Nastavitev**.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
PS SmartSwitch	N/A	**Izklop** **Vklop***	Nastavite tiskalnik, da samodejno preklopi na emulacijo PostScript, ko to zahteva tiskalno opravilo, ne glede na privzeti jezik tiskalnika. **Note:** Če je ta nastavitev onemogočena, tiskalnik ne pregleda dohodnih podatkov in uporablja privzeti jezik tiskalnika, ki je določen v meniju **Nastavitev**.
Shranjevanje opravila v medpomnilnik	N/A	**Izklop*** **Vklop**	Opravila pred tiskanjem začasno shranite na shranjevalni pogon. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Dvojiški PS za Mac	N/A	**Samodejno*** **Izklop** **Vklop**	Nastavite tiskalnik za obdelavo tiskalnih opravil z emulacijo dvojiškega jezika PostScript v napravah Macintosh. **Opombe** • **Samodejno** Obdela tiskalna opravila iz računalnikov z operacijskim sistemom Windows ali Macintosh. • **Izklop** filtrira tiskalna opravila z emulacijo PostScripta z uporabo standardnega protokola.
Energijsko učinkovit ethernet	N/A	**Vklop** **Izklop** **Samodejno***	Zmanjšajte porabo energije, ko tiskalnik ne prejema podatkov iz ethernetnega omrežja.

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

TCP/IP

Opombe

- Ta meni je samo v omrežnih tiskalnikih ali tiskalnikih, ki so povezani s tiskalnimi strežniki.
- Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Nastavitve	Opis
Nastavi ime gostitelja	Nastavitev je uporabniško določena.	Nastavite ime trenutnega gostitelja TCP/IP.
Ime domene	Nastavitev je uporabniško določena.	Nastavite ime domene.
Dovoli protokolu DHCP/BOOTP posodabljanje strežnika NTP	**Vklop*** **Izklop**	Odjemalcem za protokola DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) in BOOTstrap Protocol (BOOTP) dovolite posodabljanje nastavitev za NTP v tiskalniku.
Ime ničelne konfiguracije	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite ime storitve za omrežje brez konfiguracije.
Omogoči samodejni IP	**Izklop** **Vklop***	Samodejno dodelite naslove IP.
Naslov strežnika DNS	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite naslov trenutnega strežnika DNS (Domain Name System).
Naslov nadomestnega strežnika DNS	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite naslove nadomestnih strežnikov DNS.
Naslov nadomestnega strežnika DNS 2		
Naslov nadomestnega strežnika DNS 3		
Vrstni red iskanja domen	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite seznam z imeni domen za iskanje tiskalnika in njegovih virov, ki so v različnih domenah v omrežju.
Omogoči DDNS	**Izklop*** **Vklop**	Posodobite nastavitve dinamičnega DNS.
DDNS TTL	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite trenutne nastavitve DDNS.
Privzeti TTL		

Element menija	Nastavitve	Opis
Čas osveževanja DDNS		
Omogoči mDNS	**Izklop** **Vklop***	Posodobite nastavitve DNS za večvrstno oddajanje.
Naslov strežnika WINS	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite naslov strežnika za storitev WINS (Windows Internet Name Service).
Omogoči BOOTP	**Izklop*** **Vklop**	Dovolite, da protokol BOOTP dodeli naslov IP tiskalnika.
Seznam omejenih strežnikov	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite naslove IP, ki imajo omogočeno komunikacijo s tiskalnikom prek TCP/IP. **Opombe** • Posamezne naslove IP ločite z vejico. • Vnesete lahko največ 50 naslovov IP.
Možnosti seznama strežnikov z omejitvami	**Blokiraj vsa vrata*** **Blokiraj samo tiskanje** **Blokiraj samo tiskanje in HTTP**	Določite možnost dostopa za naslove IP, ki niso na seznamu.
MTU	**256** to **1500** **Ethernet** (1500*)	Določite parameter MTU (največja enota prenosa) za povezave TCP.
Vrata za tiskanje neobdelanih podatkov	**1** do **65535** (9100*)	Določite število vrat Raw za tiskalnike, povezane v omrežje.
Največja hitrost odhodnega prometa	**Izklop*** **Vklop**	Nastavite največjo hitrost prenosa tiskalnika. **Note:** Ko je omogočena, je možnost za to nastavitev 100–1.000.000 kb/s.

Element menija	Nastavitve	Opis
Podpora za TLS	**Omogoči TLSv1.0** (**Izklop***) **Omogoči TLSv1.1** (**Izklop***) **Omogoči TLSv1.2** (**Vklop***)	Omogoči protokol Varnost na prenosni plasti (TLS).
Seznam šifer SSL	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite algoritme šifre, ki naj se uporabijo za povezave SSL ali TLS.
Seznam šifer TLSv1.3 SSL		

SNMP

Opombe

- Ta meni je samo v omrežnih tiskalnikih ali tiskalnikih, ki so povezani s tiskalnimi strežniki.
- Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Različici SNMP 1 in 2c	**Omogočen**	**Izklop** **Vklop***	Konfigurirajte protokol SNMP (Simple Network Management Protocol) različic 1 in 2c za namestitev tiskalnih gonilnikov in aplikacij.
	Omogoči nabor SNMP	**Izklop** **Vklop***	
	Omogoči PPM MIB	**Izklop** **Vklop***	
	Skupnost SNMP	Nastavitev je uporabniško določena.	
Različica SNMP 3	**Omogočen**	**Izklop** **Vklop***	Omogočite protokol SNMP različice 3 za namestitev in posodobitev varnosti tiskalnika.
	Ime konteksta	Nastavitev je uporabniško določena.	Vnesite ime konteksta.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
	Nastavi poverilnice za branje/pisanje	**Uporabniško ime** **Geslo za preverjanje pristnosti** **Geslo za zasebnost**	Vnesite poverilnice za branje in pisanje za SNMP različice 3.
	Nastavi poverilnice samo za branje	**Uporabniško ime** **Geslo za preverjanje pristnosti** **Geslo za zasebnost**	Vnesite poverilnice samo za branje za SNMP različice 3.
	Razpršilna vrednost za preverjanje pristnosti	**MD5** **SHA1***	Nastavite ustrezno razpršilno vrednost za preverjanje pristnosti.
	Minimalna raven preverjanja pristnosti	**Brez preverjanja pristnosti, brez zasebnosti** **Preverjanje pristnosti, brez zasebnosti** **Preverjanje pristnosti, zasebnost***	Nastavite ustrezno najnižjo raven preverjanja pristnosti.
	Algoritem zasebnosti	**DES** **AES-128***	Nastavite ustrezen algoritem za zasebnost.

IPSec

> **Note:** Ta meni najdete samo v omrežnih tiskalnikih ali tiskalnikih, ki so povezani s tiskalnimi strežniki.

Element menija	Nastavitve	Opis
Omogoči IPSec	**Izklop*** **Vklop**	Omogočite protokol IPSec (Internet Protocol Security).

Element menija	Nastavitve	Opis
Osnovna konfiguracija	**Privzeto*** **Združljivost** **Varno**	Nastavite osnovno konfiguracijo protokola IPSec. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, ko je možnost **Omogoči IPSec** nastavljena na **Vklop**.
Predlog za skupino DH (Diffie-Hellman)	**modp2048 (14)*** **modp3072 (15)** **modp4096 (16)** **modp6144 (17)**	Nastavite osnovno konfiguracijo protokola IPSec. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, ko je **Osnovna konfiguracija** nastavljena na **Združljivost**.
Predlagan način šifriranja	**3DES** **AES***	Nastavite način šifriranja. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, ko je **Osnovna konfiguracija** nastavljena na **Združljivost**.
Predlagan način preverjanja pristnosti	**SHA1** **SHA256*** **SHA512**	Nastavite način preverjanja pristnosti. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, ko je **Osnovna konfiguracija** nastavljena na **Združljivost**.

Element menija	Nastavitve	Opis
Življenjska doba za IKE SA (ure)	**1** **2** **4** **8** **24***	Določite obdobje poteka za IKE SA. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, ko je **Osnovna konfiguracija** nastavljena na **Varno**.
Življenjska doba za IPSec SA (ure)	**1** **2** **4** **8** **24***	Določite obdobje poteka za IPSec SA. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, ko je **Osnovna konfiguracija** nastavljena na **Varno**.
Potrdilo naprave IPSec	**privzeto***	Določite potrdilo IPSec. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, ko je možnost **Omogoči IPSec** nastavljena na **Vklop**.
Povezave, preverjene s ključem v vnaprejšnji skupni rabi	**Gostitelj** [x]	Konfigurirajte preverjene povezave tiskalnika. **Note:** Ti elementi menija so prikazani samo, ko je možnost **Omogoči IPSec** nastavljena na **Vklop**.
Povezave preverjanja pristnosti potrdila	**Naslov** [x] **Gostitelja[/ subnet]**	

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

802.1x

Opombe

- Ta meni je samo v omrežnih tiskalnikih ali tiskalnikih, ki so povezani s tiskalnimi strežniki.
- Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Dejavno	N/A	**Izklop*** **Vklop**	Tiskalnik naj se poveže v omrežja, za katera je potrebno preverjanje pristnosti, preden je dovoljen dostop.
Preverjanje pristnosti 802.1x	**Ime za prijavo v napravo**	Nastavitev je uporabniško določena.	Navedite edinstveno uporabniško ime.
	Geslo za prijavo v napravo	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite edinstveno geslo.
	Preveri veljavnost potrdila strežnika	**Vklop*** **Izklop**	Omogočite to možnost, če želite v strežniku za preverjanje pristnosti zahtevati preverjanje varnostnega potrdila.
	Omogoči pisanje dnevnika dogodkov	**Vklop** **Izklop***	Tiskalniku omogočite beleženje dnevnikov povezav.
	Potrdilo naprave 802.1x	**privzeto***	Izberite digitalno potrdilo, ki ga želite uporabiti. **Note:** Če je nameščeno samo eno potrdilo, je **privzeto** edina možnost, ki se prikaže.
Mehanizem za preverjanje pristnosti	**EAP - MD5**	**Vklop*** **Izklop**	Omogočite ogrodje MD5 protokola EAP (Extensible Authentication Protocol).
	EAP - MSCHAPv2	**Vklop*** **Izklop**	Omogočite način preverjanja pristnosti EAP MSCHAP (Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol) različice 2.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
	LEAP	**Vklop*** **Izklop**	Omogočite protokol LEAP (Lightweight Extensible Authentication Protocol), ki je spremenjena različica protokola MSCHAP.
	PEAP	**Vklop*** **Izklop**	Omogočite protokol PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol), ki zagotavlja varnejše preverjanje pristnosti za omrežja WLAN 802.11. PEAP podpira nadzor dostopa do vrat 802.1x.
	EAP - TLS	**Vklop*** **Izklop**	Omogočite protokol EAP TLS (Transport Layer Security), v katerem odjemalec in strežnik preverjata pristnost drug drugega z digitalnimi potrdili.
	EAP - TTLS	**Vklop*** **Izklop**	Omogočite protokol EAP TLS (Transport Layer Security) s tuneliranjem, ki je podoben protokolu EAP_TLS, le da ima samo strežnik potrdilo, s katerim lahko najprej preveri svojo pristnost za odjemalca.
	Način preverjanja pristnosti TTLS	**CHAP** **MSCHAP** **MSCHAPv2*** **PAP**	Izberite, kateri način EAP TTLS želite uporabiti za svojo napravo.

Konfiguracija LPD

Opombe

- Ta meni je samo v omrežnih tiskalnikih ali tiskalnikih, ki so povezani s tiskalnimi strežniki.
- Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Nastavitve	Opis
Časovna omejitev LPD	**0** do **665535 sekund** (90*)	Nastavite časovno omejitev, da preprečite, da bi strežnik Line Printer Daemon (LPD) predolgo čakal na neodzivna ali neveljavna tiskalna opravila.

Element menija	Nastavitve	Opis
Stran za transparent LPD	**Izklop*** **Vklop**	Natisnite stran s pasico za vsa tiskalna opravila LPD. **Note:** Stran s pasico je prva stran v tiskalnem opravilu, ki se uporablja za ločevanje tiskalnih opravil in za prepoznavanje pošiljatelja zahteve za tiskalno opravilo.
Stran z repom LPD	**Izklop*** **Vklop**	Natisnite stran z repom za vsa tiskalna opravila LPD. **Note:** Stran z repom je zadnja stran v tiskalnem opravilu.
Pretvorba pomika v novo vrstico LPD	**Izklop*** **Vklop**	Omogočite pretvorbo pomika v novo vrstico. **Note:** Pomik v novo vrstico je mehanizem, ki tiskalniku posreduje ukaz, naj položaj kazalca premakne v prvi položaj v isti vrstici.

Nastavitve HTTP/FTP

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Namestniški strežnik	**Naslov IP namestniškega strežnika HTPP**	Nastavitev je uporabniško določena.	Konfigurirajte nastavitve strežnikov HTTP.
	Privzeta vrata IP za HTTP	Nastavitev je uporabniško določena.	Konfigurirajte privzeti naslov vrat IP za HTTP. **Note:** Tovarniško privzeta vrata za HTTP so 80.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
	Naslov IP namestniškega strežnika FTP	Nastavitev je uporabniško določena.	Konfigurirajte nastavitve za FTP.
	Privzeta vrata IP za FTP	Nastavitev je uporabniško določena.	Konfigurirajte privzeti naslov vrat IP za FTP. **Note:** Tovarniško privzeta vrata za HTTP so 21.
	Preverjanje pristnosti	**Brez** **Samodejno*** **Osnovno** **Povzetek** **NTLM**	Določite poverilnice za preverjanje pristnosti.
	Uporabniško ime	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite edinstveno uporabniško ime.
	Geslo	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite edinstveno geslo.
	Lokalne domene	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite imena domen za strežnika HTTP in FTP.
Ostale nastavitve	**Omogoči strežnik HTTP**	**Vklop*** **Izklop**	Dostopajte do strežnika Embedded Web Server za nadzor in upravljanje s tiskalnikom.
	Omogoči HTTPS	**Vklop*** **Izklop**	Omogočite zaščito protokola HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) za šifriranje prenosa podatkov v tiskalni strežnik in iz njega.
	Vsili povezave HTTPS	**Vklop** **Izklop***	Tiskalnik prisilite v uporabo povezav HTTPS.
	Omogoči FTP/ TFTP	**Vklop*** **Izklop**	Pošiljajte datoteke prek FTP/TFTP.
	Potrdilo naprave HTTPS	**privzeto***	Oglejte si potrdilo naprave HTTP, ki se uporablja v tiskalniku.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
	Časovna omejitev za zahteve HTTP/ FTP	**1** do **299 sekund** (30*)	Določite, koliko časa mora preteči, preden se prekine povezava s strežnikom.
	Ponovni poskusi za zahteve HTTP/ FTP	**1** do **299 sekund** (3*)	Določite število ponovnih poskusov povezave s strežnikom HTTP/FTP.

ThinPrint

Element menija	Nastavitve	Opis
Omogoči ThinPrint	**Izklop*** **Vklop**	Tiskajte prek ThinPrinta.
Številka vrat	**4000–4999** (4000*)	Nastavite številko vrat za strežnik ThinPrint.
Pasovna širina (bitov/s)	**100–1000000** (0*)	Nastavite hitrost prenosa podatkov v okolju ThinPrint.
Velikost paketa (v kilobajtih)	**0–64000** (0*)	Nastavite velikost paketa za prenos podatkov.

> **Note:** Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

USB

> **Note:** Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Nastavitve	Opis
PCL SmartSwitch	**Izklop** **Vklop***	Nastavite tiskalnik, da preklopi na emulacijo PCL, ko to zahteva tiskalno opravilo, prejeto prek vrat USB, ne glede na privzeti jezik tiskalnika. **Note:** Če je ta nastavitev onemogočena, tiskalnik ne pregleda dohodnih podatkov in uporablja privzeti jezik tiskalnika, ki je določen v meniju **Nastavitev**.

Element menija	Nastavitve	Opis
PS SmartSwitch	**Izklop** **Vklop***	Nastavite tiskalnik, da preklopi na emulacijo PostScript, ko to zahteva tiskalno opravilo, prejeto prek vrat USB, ne glede na privzeti jezik tiskalnika. **Note:** Če je ta nastavitev onemogočena, tiskalnik ne pregleda dohodnih podatkov in uporablja privzeti jezik tiskalnika, ki je določen v meniju **Nastavitev**.
Shranjevanje opravila v medpomnilnik	**Izklop*** **Vklop**	Opravila pred tiskanjem začasno shranite na shranjevalni pogon. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.
Dvojiški PS za MAC	**Samodejno*** **Vklop** **Izklop**	Nastavite tiskalnik za obdelavo tiskalnih opravil z emulacijo dvojiškega jezika PostScript v napravah Macintosh. **Opombe** • **Samodejno** - Obdela tiskalna opravila iz računalnikov z operacijskim sistemom Windows ali Macintosh. • **Izklop** - Filtrira tiskalna opravila z emulacijo PostScripta z uporabo standardnega protokola.
Omogoči vrata USB	**Izklop** **Vklop***	Omogočite sprednja in zadnja vrata za pogon USB.

Omeji dostop do zunanjega omrežja

Element menija	Nastavitve	Opis
Omeji dostop do zunanjega omrežja	**Izklop*** **Vklop**	Omejite dostop do omrežnih mest.

Element menija	Nastavitve	Opis
Naslov zunanjega omrežja	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite omrežne naslove z omejenim dostopom.
E-poštni naslov za obveščanje	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite e-poštni naslov za pošiljanje obvestil o zabeleženih dogodkih.
Pogostost preverjanja dosegljivosti	**1–300** (10*)	Določite interval omrežne poizvedbe v sekundah.
Zadeva	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite zadevo in sporočilo e-poštnega obvestila.
Sporočilo		

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Varnost

Načini prijave

Upravljanje dovoljenj

Element menija	Nastavitve	Opis
Dostop do funkcije	**Dostop do imenika v aplikacijah** **Spremeni imenik** **Upravljanje bližnjic** **Ustvarjanje profilov** **Upravljanje zaznamkov** **Tiskanje z bliskovnega pogona** **Barvno tiskanje z bliskovnega pogona** **Dostop do zadržanih opravil** **Uporaba profilov** **Prekliči opravila na napravi** **Sprememba jezika** **Internet Printing Protocol (IPP)** **Črno-belo tiskanje** **Barvno tiskanje**	Določite funkcije tiskalnika, do katerih lahko dostopa uporabnik. **Note:** Nekateri elementi menija so prikazani samo, če je nameščen shranjevalni pogon.
Skrbniški meniji	**Meni Varnost** **Meni Omrežje/vrata** **Meni Papir** **Meni Poročila** **Meniji za konfiguracijo funkcij** **Meni Potrošni material** **Meni Izbirna kartica** **Meni SE** **Meni naprave**	Upravljajte dostop do nastavitev menijev tiskalnika.

Element menija	Nastavitve	Opis
Upravljanje naprave	**Oddaljeno upravljanje** **Posodobitve vdelane programske opreme** **Konfiguracija aplikacij** **Dostop do strežnika Embedded Web Server** **Uvozi/izvozi vse nastavitve** **Brisanje v okvari** **Včlanitev v storitve v oblaku**	Določite funkcije **upravljanja naprave**, do katerih lahko dostopa uporabnik.
Aplikacije	**Nove aplikacije** **Diaprojekcija** **Spremeni ozadje** **Ohranjevalnik zaslona**	Upravljajte dostop do aplikacij tiskalnika.

Lokalni računi

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Upravljanje dovoljenj/ skupin	**Dodaj skupino**	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite skupine, ki imajo dostop do funkcij tiskalnika, skrbniških menijev, možnosti upravljanja tiskalnika in aplikacij.
	Vsi uporabniki	**Uvoz nadzornih elementov za dostop**	Uvozite kontrolnike za dostopa iz računov, včlanjenih v tiskalnik.
Dodaj uporabnika	**Uporabniško ime/ geslo** **Uporabniško ime** **Geslo** **PIN**	Nastavitev je uporabniško določena.	Dodajte uporabnika in določite način prijave v tiskalnik.

Privzeti načini prijave

> **Note:** Ta meni se prikaže samo, ko je konfiguriran meni **Lokalni računi**.

Element menija	Nastavitve	Opis
Nadzorna plošča	**Uporabniško ime/ geslo** **Uporabniško ime** **Geslo** **PIN**	Določite privzeti način prijave za dostop do nadzorne plošče.
Brskalnik	**Uporabniško ime/ geslo** **Uporabniško ime** **Geslo** **PIN**	Določite privzeti način prijave za dostop do brskalnika.

Razporeditev naprav USB

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Razporedi	**Dodaj nov razpored**	**Shrani razpored** **Dejanje** **Dnevi** **Čas**	Razporedite dostop do sprednjih vrat USB.

Dnevnik nadzora varnosti

Element menija	Nastavitve	Opis
Omogoči nadzor	**Izklop*** **Vklop**	Nastavite tiskalnik za snemanje dogodkov v varnem dnevniku nadzora in oddaljenem strežniku syslog.
Omogoči oddaljen syslog	**Izklop*** **Vklop**	Nastavite tiskalnik, da pošilja dnevnike nadzora oddaljenemu strežniku.
Oddaljeni strežnik syslog	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite oddaljeni strežnik syslog.
Vrata oddaljenega strežnika syslog	**1–65535** (514*)	Določite vrata, prek katerih tiskalnik pošilja zabeležene dogodke v oddaljeni strežnik.

Element menija	Nastavitve	Opis
Način oddaljenega strežnika syslog	**Običajen UDP*** **Stunnel**	Določite protokol, ki ga tiskalnik uporablja za prenos zabeleženih dogodkov v oddaljeni strežnik.

Element menija	Nastavitve	Opis
Možnost oddaljenega strežnika syslog	**0 – Sporočila jedra** **1 – Sporočila na ravni uporabnika** **2 – Poštni sistem** **3 – Sistemski daemoni** **4 – Sporočila o varnosti/ avtorizaciji*** **5 – Sporočila, ki so jih interno generirali strežniki syslog** **6 – Podsistem tiskalnika vrstic** **7 – Podsistem novic omrežja** **8 – Podsistem UUCP** **9 – Demon ure** **10 – Sporočila o varnosti/ avtorizaciji** **11 – Demon FTP** **12 – Podsistem NTP** **13 – Nadzor dnevnika** **14 – Opozorilo dnevnika** **15 – Daemon ure** **16 – Lokalna uporaba 0 (local0)** **17 – Lokalna uporaba 1 (local1)** **18 – Lokalna uporaba 2 (local2)** **19 – Lokalna uporaba 3 (local3)** **20 – Lokalna uporaba 4 (local4)** **21 – Lokalna uporaba 5 (local5)** **22 – Lokalna uporaba 6 (local6)** **23 – Lokalna uporaba 7 (local7)**	Določite kodo pripomočka, ki jo tiskalnik uporablja pri pošiljanju dogodkov iz dnevnika v oddaljeni strežnik syslog.

Element menija	Nastavitve	Opis
Resnost dogodkov za zapis v dnevnik	**0 – Nujni primer** **1 – Alarm** **2 – Kritično** **3 – Napaka** **4 – Opozorilo*** **5 – Opomba** **6 – Informativno** **7 – Odpravljanje napak**	Določite vrednost resnosti posameznega dogodka.
Nezabeleženi dogodki oddaljenega strežnika syslog	**Izklop*** **Vklop**	Nastavite tiskalnik tako, da bo pošiljal vse ustrezne dogodke.
Skrbniški e-poštni naslov	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite e-poštni naslov skrbnika tiskalnika, ki bo obveščen o določenih dogodkih dnevnika.
Po elektronski pošti pošlji opozorilo o izbrisanem dnevniku	**Izklop*** **Vklop**	Tiskalnik nastavite tako, da skrbniku pošlje e-poštno sporočilo vsakič, ko kdo izbriše dnevnik.
Po elektronski pošti pošlji opozorilo o ovitem dnevniku	**Izklop*** **Vklop**	Tiskalnik nastavite tako, da skrbniku pošlje e-poštno sporočilo, ko se vnosi v dnevnik znova začnejo na začetku.
Zabeleži celotno vedenje	**Ovij najstarejše vnose*** **Po elektronski pošti pošlji dnevnik, nato pa izbriši vse vnose**	Določite, kako tiskalnik odpravlja težave s shrambo dnevnika, ko dnevnik zapolni dodeljeni pomnilnik.
Po elektronski pošti pošlji opozorilo o % napolnjenosti	**Izklop*** **Vklop**	Tiskalnik nastavite tako, da skrbniku pošlje e-poštno sporočilo, ko dnevnik zapolni dodeljeni pomnilnik.
Raven opozorila o % napolnjenosti	**1–99** (90*)	Določite, ali je prostor, ki ga zaseda dnevnik, enak vrednosti za raven opozorila o napolnjenosti ali večji od nje.
Po elektronski pošti pošlji opozorilo o izvoženem dnevniku	**Izklop*** **Vklop**	Po e-pošti pošljite skrbniku obvestilo o izvozu dnevnika.
Po elektronski pošti pošlji opozorilo o spremembi nastavitev dnevnika	**Izklop*** **Vklop**	Tiskalnik nastavite tako, da skrbniku pošlje e-poštno sporočilo, ko se spremeni vrednost menija **Omogoči nadzor**.

Element menija	Nastavitve	Opis
Zaključki vrstic dnevnika	**LF (\n)*** **CR (\r)** **CRLF (\r\n)**	Ugotovite, kako tiskalnik obravnava zaključke vrstic v dnevniški datoteki glede na operacijski sistemi, v katerem se datoteka razčleni ali je v njem prikazana.
Digitalno podpiši izvoze	**Izklop*** **Vklop**	Tiskalnik nastavite, da samodejno podpiše izvožene varnostne dnevnike.
Počisti dnevnik	Nastavitev je uporabniško določena.	Izbrišite vse dnevnike nadzora.
Izvozi dnevnik	**Syslog (RFC 5424)** **Syslog (RFC 3164)** **CSV**	Izvozite dnevnike iz tiskalnika ali bliskovnega pogona.

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Omejitve prijave v sistem

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Nastavitve	Opis
Neuspešne prijave	**1** do **10** (3*)	Določite, kolikokrat se lahko uporabnik neuspešno poskusi prijaviti, preden mu je blokiran dostop.
Časovni okvir napake	**1** do **60 minut** (5*)	Določite časovni okvir, v katerem so dovoljeni neuspešni poskusi prijave, preden je uporabnik zaklenjen.
Čas blokade	**1** do **60 minut** (5*)	Določite dolžino obdobja, ko niso dovoljene prijave.
Časovna omejitev za spletno prijavo	**1** do **120 minut** (10*)	Določite, koliko časa lahko oddaljeni vmesnik, kot je spletna stran, ostane nedejaven, preden je uporabnik samodejno odjavljen.

Nastavitev zaupnega tiskanja

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Nastavitve	Opis
Najv. neveljaven PIN	**2** to **10**	Nastavite največje dovoljeno število vnosov neveljavne kode PIN. **Note:** Ko je omejitev dosežena, se vsa tiskalna opravila za to uporabniško ime izbrišejo.
Potek zaupnega opravila	**Izklop*** **1 ura** **4 ure** **24 ur** **72 ur** **1 teden**	Nastavite čas poteka za vsako vrsto zadržanega opravila, preden ga tiskalnik samodejno izbriše iz pomnilnika. **Opombe** • Vrste zadržanih poslov so **zaupni**, **ponavljajoči se**, **rezervirani** in **taki s preverjanjem**. • Če nastavitev časa poteka spremenite, ko so zaupna tiskalna opravila v pomnilniku ali na trdem disku tiskalnika, se čas poteka zanje ne spremeni na novo privzeto vrednost. • Če izklopite tiskalnik, se izbrišejo vsa zaupna opravila v pomnilniku tiskalnika.
Potek opravila s ponovitvijo	**Izklop*** **1 ura** **4 ure** **24 ur** **72 ur** **1 teden**	Nastavite čas poteka za tiskalna opravila, ki jih želite ponoviti.
Potek opravila s preverjanjem	**Izklop*** **1 ura** **4 ure** **24 ur** **72 ur** **1 teden**	Nastavite čas poteka za tiskanje enega izvoda opravila za oceno kakovosti pred tiskanjem preostalih izvodov.

Element menija	Nastavitve	Opis
Potek opravila z rezervacijo	**Izklop*** **1 ura** **4 ure** **24 ur** **72 ur** **1 teden**	Nastavite čas poteka za opravila, ki jih želite shraniti v tiskalnik za kasnejše tiskanje.
Zahtevaj zadržanje vseh opravil	**Izklop*** **Vklop**	Nastavite, ali želite, da tiskalnik zadrži vsa tiskalna opravila.
Ohrani podvojene dokumente	**Izklop*** **Vklop**	Tiskalnik nastavite, da ohrani vse dokumente z enakim imenom datoteke.

Šifriranje

Element menija	Nastavitve	Opis
Notranji pomnilnik	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikaže stanje šifriranja notranje shrambe.
Trdi disk	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikaže stanje šifriranja trdega diska. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen trdi disk.
Inteligentni shranjevalni pogon	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikaže stanje šifriranja inteligentnega shranjevalnega pogona (ISD). **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen ISD.

Brisanje začasnih podatkovnih datotek

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Nastavitve	Opis
Shranjeno v vgrajeni pomnilnik	**Izklop*** **Vklop**	Nastavite tiskalnik, da po končanem opravilu iz pomnilnika izbriše vse podatke opravila.
Shranjeno na trdi disk	**Brisanje z 1 prehodom*** **Brisanje s 3 prehodi** **Brisanje s 7 prehodi**	Določite, kako tiskalnik po končanem opravilu s trdega diska izbriše vse podatke opravila. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen trdi disk.

Nastavitve strežnika LDAP za rešitve

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Nastavitve	Opis
Upoštevanje napotil LDAP	**Izklop*** **Vklop**	Poiščite različne strežnike v domeni za račun prijavljenega uporabnika.
Preverjanje potrdila LDAP	**Da** **Ne***	Omogočite preverjanje potrdil LDAP.

Razno

Element menija	Nastavitve	Opis
Zaščitene funkcije	**Pokaži*** **Skrij**	Prikažite vse funkcije, ki jih nadzor dostopa do funkcij (FAC) ščiti, ne glede na varnostno dovoljenje, ki ga ima uporabnik. **Note:** Možnost **Skrij** prikaže samo funkcije, zaščitene z nadzorom dostopa do funkcij, do katerih ima uporabnik dostop.
Dovoljenje za tiskanje	**Izklop*** **Vklop**	Uporabnik se mora pred tiskanjem prijaviti.

Element menija	Nastavitve	Opis
Privzeta prijava za dovoljenje za tiskanje	**Uporabniško ime/geslo*** **Uporabniško ime**	Nastavite privzeto prijavo za **Dovoljenje za tiskanje**.
Preskok ponastavitve varnosti	**Omogoči dostop za goste*** **Brez učinka**	Določite dostop uporabnikov do tiskalnika. **Opombe** • **Omogoči dostop za goste** omogoča vsem uporabnikom dostop do vseh funkcij tiskalnika. • **Brez učinka** lahko prepreči dostop do tiskalnika, če zahtevane varnostne informacije niso na voljo.
Za uporabniške podatke uporabi inteligentni shranjevalni pogon	**Izklop** **Vklop***	Omogočite inteligentni shranjevalni pogon za shranjevanje uporabniških podatkov. **Note:** Ta element menija je onemogočen, če je nameščen trdi disk.
Najmanjša dolžina gesla	**0–32** (0*)	Določite najmanjšo dolžino gesla, ki bo uporabljeno za interne račune, kot so računi **Geslo** in **Uporabniško ime/geslo** .
Omogoči razkritje gesla/ PIN-a	**Izklop** **Vklop***	Prikažite geslo ali osebno identifikacijsko številko.

Element menija	Nastavitve	Opis
Dovoli šifriranje trajnega pomnilnika storitve	**Izklop*** **Vklop**	Omogočite šifriranje trajnega pomnilnika storitve v napravi. **Note:** Ta nastavitev je na voljo, če je onemogočena funkcija **Šifriraj obstojni pomnilnik storitve**.

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Storitve v oblaku

Včlanitev v storitve v oblaku

Element menija	Nastavitve	Opis
Ogled več informacij	Nastavitev je podatek samo za branje.	Oglejte si več informacij o uporabi Lexmarkovih storitev v oblaku.
Omogoči komunikacijo z Lexmarkovimi storitvami v oblaku	**Izklop*** **Vklop**	Omogočite komuniciranje tiskalnika z Lexmarkovimi storitvami v oblaku.
Ogled trenutnega stanja	Nastavitev je podatek samo za branje.	Oglejte si stanje povezave med tiskalnikom in Lexmarkovimi storitvami v oblaku.

Note: Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Poročila

Stran z menijskimi nastavitvami

Element menija	Opis
Stran z menijskimi nastavitvami	Natisnite poročilo z meniji tiskalnika.

Naprava

Element menija	Opis
Informacije o napravi	Natisnite poročilo z informacijami o tiskalniku.
Statistika naprave	Natisnite poročilo s stanjem potrošnega materiala, količino papirja, podatki o opravilih in drugimi.
Seznam profilov	Natisnite seznam profilov, shranjenih v tiskalniku.
Poročilo o sredstvih	Natisnite diagnostično orodje za težave s tiskanjem. **Note:** Da ne bi obrezali vsebine, poročilo natisnite na papir velikosti Letter ali A4.

Tiskanje

Element menija	Nastavitve	Opis
Natisni pisave	**Pisave PCL** **Pisave PS**	Natisnite vzorce in podatke o pisavah, ki so na voljo v posameznem jeziku tiskalnika.
Poskusni tisk	**Predstavitvena stran**	Natisnite diagnostično orodje za težave s tiskanjem. **Opombe** • Da ne bi obrezali vsebine, poročilo natisnite na papir velikosti Letter ali A4. • Ta menijski element se prikaže samo, če je v tiskalniku nameščena predstavitvena stran.
Natisni imenik	Nastavitev je uporabniško določena.	Natisnite poročilo, ki kaže vsebino, shranjeno na bliskovnem pogonu ali trdem disku.

Omrežje

Element menija	Opis
Stran z omrežnimi nastavitvami	Natisnite stran z informacijami o konfiguriranih nastavitvah omrežja in brezžične povezave tiskalnika. **Note:** Ta element menija najdete samo v omrežnih tiskalnikih ali tiskalnikih, ki so povezani s tiskalnimi strežniki.
Odjemalci, povezani s protokolom Wi-Fi Direct	Natisnite stran s seznamom naprav, ki so s tiskalnikom povezane prek protokola Wi-Fi Direct. **Note:** Ta element menija je prikazan samo, če je možnost **Omogoči Wi-Fi Direct** nastavljena na **Vklop**.

Odpravljanje težav

Element menija	Opis
Strani za preskus kakovosti tiskanja	Natisnite vzorčne strani, da boste lahko prepoznali in odpravili napake v kakovosti tiskanja.

Spajanje obrazcev

Opombe

- Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.
- Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Način spajanja	N/A	**Natisni*** **Zajem podatkov** **Onemogočeno**	Določite način delovanja za spajanje obrazcev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Cilj za zajem podatkov	N/A	**Bliskovni pomnilnik***	Nastavite cilj, kamor se posredujejo zajeti podatki. **Note:** Ta element menija se prikaže le, če je možnost **Način spajanja** nastavljena na **Zajem podatkov**.
Nastavitve vrat za tiskanje in filtriranja	**Omrežna vrata**	**Vklop*** **Izklop**	Omogočite, da spajanje obrazcev obdela vse podatke, poslane na omrežna vrata.
	Omrežni filter	**Onemogočeno*** **NULL** **OFIS** **OFIS + NULL** **OFIS + AS400** **AS400** **PCL** **ZPL** **ZPLF**	Določite omrežni filter za vse podatke, poslane tiskalniku.
	Vrata USB	**Vklop*** **Izklop**	Omogočite, da spajanje obrazcev obdela vse podatke, poslane na vrata USB.
	Filter USB	**Onemogočeno*** **NULL** **OFIS** **OFIS + NULL** **OFIS + AS400** **AS400** **PCL** **ZPL** **ZPLF**	Določite filter USB za vse podatke, poslane tiskalniku.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
	Časovna omejitev lokalnih vrat	**1** to **100** (10*)	Določite vrednost časovne omejitve za opravila spajanja obrazcev, poslana na lokalna vrata.
Razno	**Tiskanje vseh obrazcev**	**Začni**	Natisnite vse nabore obrazcev, shranjene na inteligentnem shranjevalnem pogonu ali trdem disku.
	Tiskanje strani z napakami	**Vklop*** **Izklop**	Omogočite tiskanje strani z napakami, ko pride do napake v opravilu spajanja obrazcev.

Kako natisnete Stran z menijskimi nastavitvami

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Poročila**.
2. Izberite **stran z menijskimi nastavitvami**.

Vzdrževanje tiskalnika

Preverjanje stanja delov in potrošnega materiala

1. V zgornjem desnem kotu nadzorne plošče izberite .
2. Oglejte si stanje delov tiskalnika in potrošnega materiala.

Note: Ogledate si lahko tudi  da preverite obvestila, ki zahtevajo posredovanje uporabnika.

Konfiguracija obvestil o stanju potrošnega materiala

1. Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

   Opombe
   - Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
   - Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2. Kliknite **Nastavitve > Naprava > Notifikacije**.
3. Kliknite **Obvestila o potrošnem materialu po meri**.
4. Izberite obvestilo za posamezne potrošne materiale.
5. Uveljavite spremembe.

Nastavitev e-poštnih opozoril

1. Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

   Opombe
   - Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
   - Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2. Kliknite **Nastavitve > Naprava > Notifikacije**.

3. Kliknite **Nastavitev e-poštnih opozoril** in konfigurirajte nastavitve.

> **Note:** Za več informacij o nastavitvah SMTP se obrnite na ponudnika e-pošte.

4. Uveljavite spremembe.
5. Kliknite **Nastavi e-poštne sezname in alarme** in nato konfigurirajte nastavitve.
6. Uveljavite spremembe.

Ustvarjanje poročil in dnevnikov

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na**Nastavitve > Poročila**.
2. Izberite poročilo ali dnevnik, ki ga želite natisniti.

   - **Stran z menijskimi nastavitvami** – prikaže trenutne izbrane in druge nastavitve in konfiguracije tiskalnika.
   - **Naprava**

     Podatki o napravi – prikaže serijsko številko tiskalnika, nameščene rešitve in faks.
     Statistika naprave – prikaže stanja potrošnega materiala, skupno število natisnjenih listov in podatke o tiskalnih opravilih.
     Seznam profilov – prikaže seznam profilov ali bližnjic, shranjenih v tiskalniku.
     Poročilo o sredstvih – prikaže poročilo s podatki o sredstvih tiskalnika, kot sta serijska številka in ime modela.
   - **Tiskanje**

     Pisave za tiskanje – prikaže pisave, ki so na voljo v posameznem jeziku tiskalnika.
     Natisni predstavitev – prikaže predstavitvene datoteke, ki so na voljo v vdelani programski opremi, možnosti bliskovnega pomnilnika in možnosti diska.
     Natisni imenik – prikaže vire, ki so shranjeni na bliskovnem pogonu, trdem disku ali inteligentnem shranjevalnem pogonu (ISD).

     > **Note:** Poročilo je na voljo le, če je nameščen bliskovni pogon, trdi disk tiskalnika ali pogon ISD.

   - **Omrežje**

     Stran z omrežnimi nastavitvami – prikaže konfigurirane nastavitve omrežja in brezžične povezave tiskalnika.

     > **Note:** To poročilo je na voljo le v omrežnih tiskalnikih in tiskalnikih, povezanih s tiskalnimi strežniki.

     Odjemalci, povezani prek neposredne povezave Wi-Fi – prikaže seznam naprav, ki so s tiskalnikom povezane prek funkcije Wi-Fi Direct.

     > **Note:** To poročilo je na voljo le, če je možnost **Omogoči Wi-Fi Direct** nastavljena na **Vklop**.

Naročanje delov in potrošnega materiala

Kontaktni podatki in previdnostni ukrepi

Če želite naročiti potrošni material v ZDA, pokličite Lexmark na 1-800-539-6275 za informacije o pooblaščenih prodajalcih Lexmarkovega potrošnega materiala v bližini. Za druge države ali regije obiščite www.lexmark.com ali pa se obrnite na prodajalca tiskalnika.

Note: Predvidena življenjska doba potrebščin za tiskalnike je določena na osnovi tiskanja na navaden papir velikosti Letter ali A4.

Opozorilo – možnost poškodb
Če tiskalnika ne vzdržujete tako, da zagotavlja optimalno zmogljivost, oziroma če ne zamenjate delov in potrošnega materiala, se tiskalnik lahko poškoduje.

Uporaba originalnih Lexmarkovih delov in potrošnega materiala

Lexmarkov tiskalnik je zasnovan tako, da najbolje deluje z originalnimi Lexmarkovimi deli in potrošnim materialom. Uporaba potrošnega materiala ali delov drugih proizvajalcev lahko vpliva na delovanje, zanesljivost ali življenjsko dobo tiskalnika in slikovnih komponent. Vpliva lahko tudi na obseg garancije. Garancija ne krije škode, nastale zaradi uporabe delov in potrebščin drugih proizvajalcev. Vsi indikatorji delovanja so prilagojeni za Lexmarkove dele in potrebščine, zato lahko ob uporabi delov in potrebščin proizvajalcev delujejo nepredvidljivo. Če slikovne komponente uporabljate dlje, kot je pričakovano, lahko pride do poškodb Lexmarkovega tiskalnika ali povezanih sestavnih delov.

Opozorilo – možnost poškodb
Potrošni material in dele brez pogojev pogodbe o programu vračila je mogoče ponastaviti in predelati. Vendar pa proizvajalčeva garancija ne krije morebitne škode, nastale zaradi uporabe neoriginalnega potrošnega materiala ali delov. Ponastavitev števcev za potrošni material ali dele brez ustrezne ponovne izdelave lahko poškoduje tiskalnik. Po ponastavitvi števca potrošnega materiala ali delov se lahko v tiskalniku prikaže napaka, ki označuje prisotnost elementa, ki ga je treba ponastaviti.

Naročanje kartuš z barvilom

Opombe

- Predvideni izkoristek kartuše temelji na standardu ISO/IEC 19798.
- Dolgotrajna izredno nizka pokritost tiskanja lahko negativno vpliva na dejanski izkoristek.

Kartuše z barvilom programa vračila

Izdelek	Združene države, Kanada, Avstralija in Nova Zelandija	Evropska unija, Evropski gospodarski prostor, Islandija, Lihtenštajn, Norveška, Švica	Preostali del Tihomorske Azije	Latinska Amerika, Portoriko in Mehika	Preostala Evropa, Bližnji vzhod, Afrika, srednja in vzhodna Evropa ter Skupnost neodvisnih držav
Cijan	77L10C0	77L20C0	77L30C0	77L40C0	77L50C0
Magenta	77L10M0	77L20M0	77L30M0	77L40M0	77L50M0
Rumena	77L10Y0	77L20Y0	77L30Y0	77L40Y0	77L50Y0
Črna	77L10K0	77L20K0	77L30K0	77L40K0	77L50K0

Za več informacij o državah v posamezni regiji obiščite www.lexmark.com/regions.

Zmogljive kartuše z barvilom programa vračila

Izdelek	Združene države, Kanada, Avstralija in Nova Zelandija	Evropska unija, Evropski gospodarski prostor, Islandija, Lihtenštajn, Norveška, Švica	Preostali del Tihomorske Azije	Latinska Amerika, Portoriko in Mehika	Preostala Evropa, Bližnji vzhod, Afrika, srednja in vzhodna Evropa ter Skupnost neodvisnih držav
Cijan	77L1HC0	77L2HC0	77L3HC0	77L4HC0	77L5HC0
Magenta	77L1HM0	77L2HM0	77L3HM0	77L4HM0	77L5HM0
Rumena	77L1HY0	77L2HY0	77L3HY0	77L4HY0	77L5HY0
Črna	77L1HK0	77L2HK0	77L3HK0	77L4HK0	77L5HK0

Za več informacij o državah v posamezni regiji obiščite www.lexmark.com/regions.

Zelo zmogljive običajne kartuše z barvilom

Izdelek	Globalno
Cijan	77L0H20
Magenta	77L0H30
Rumena	77L0H40

Izdelek	Globalno
Črna	77L0H10

Za več informacij o državah v posamezni regiji obiščite www.lexmark.com/regions.

Naročanje črne slikovne enote

Izdelek	Št. dela
Črna slikovna enota iz programa vračila	77L0ZK0
Črna slikovna enota	77L0Z10

Naročanje barvnega kompleta za obdelavo slik

Izdelek	Št. dela
Barvni komplet za obdelavo slik v programu vračila	77L0ZV0
Barvni slikovni komplet	77L0Z50

Naročanje posode za odpadno barvilo

Izdelek	Št. dela
Posoda za odpadno barvilo	77L0W00

Naročanje kartuše s sponkami

Izdelek	Št. dela
Kartuša s sponkami (paket štirih)[1]	20L7500
Kartuša s sponkami (paket treh)[2]	25A0013

1 Na voljo samo za enoto za izdelavo knjižic.

[2] Na voljo samo za enoto za izdelavo knjižic, enoto za končno obdelavo s spenjalnikom ter enoto za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom

Naročanje kompleta za vzdrževanje

Komplet za vzdrževanje mora ustrezati napetosti tiskalnika.

Opombe

- Pri uporabi določenih vrst papirja bo komplet za vzdrževanje morda treba pogosteje zamenjati.
- Komplet za vzdrževanje vključuje fiksirno enoto in pobiralne obroče. Te dele je mogoče naročiti posamezno in po potrebi zamenjati.

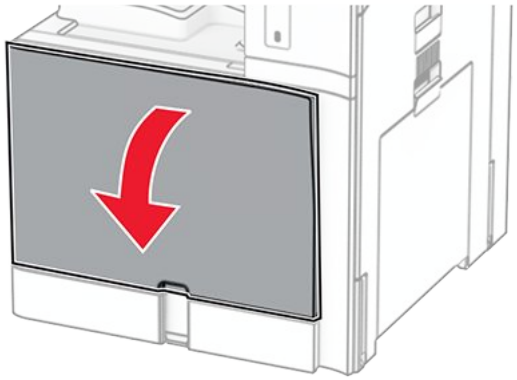
Izdelek	Št. dela
100V komplet za vzdrževanje fiksirne enote v okviru programa vračila, vrsta 02	41X5654
110–120V komplet za vzdrževanje fiksirne enote v okviru programa vračila, vrsta 00	41X5655
220–240V komplet za vzdrževanje fiksirne enote v okviru programa vračila, vrsta 01	41X5656
100V redni komplet za vzdrževanje fiksirne enote, vrsta 12	41X6053
110–120V redni komplet za vzdrževanje fiksirne enote, vrsta 10	41X6051
220–240V redni komplet za vzdrževanje fiksirne enote, vrsta 11	41X6052

Note: Komplet za vzdrževanje sme zamenjati samo pooblaščeni servisni tehnik. Obrnite se na ponudnika storitev.

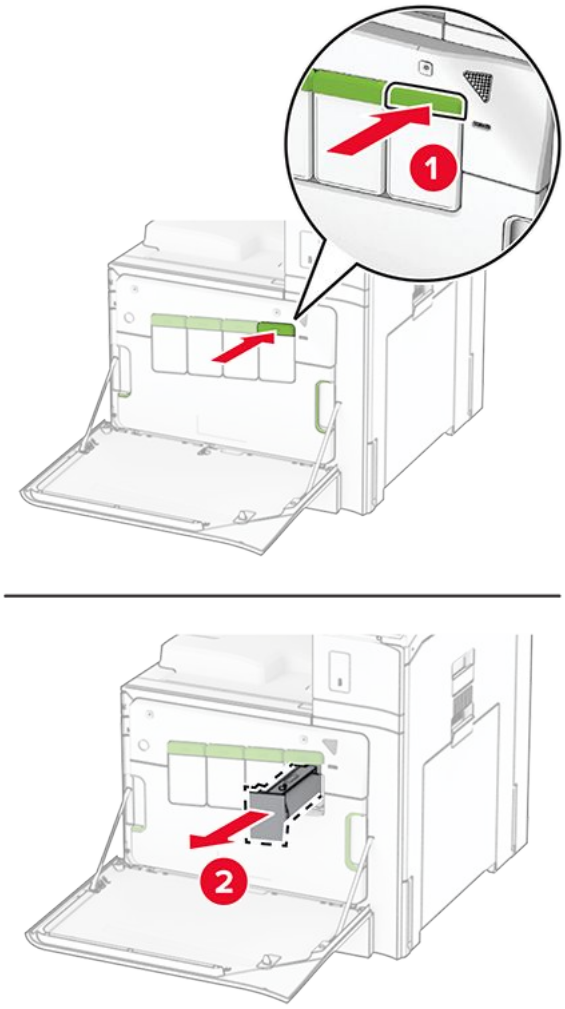
Zamenjava delov in potrošnega materiala

Zamenjava kartuše z barvilom

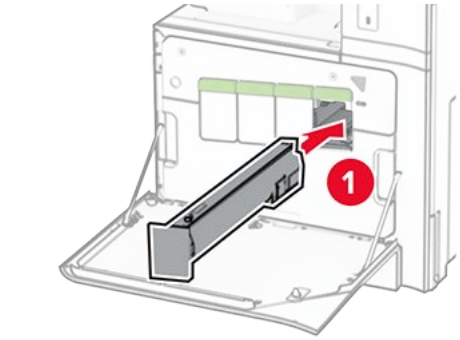
1. Odprite glavni dostop.

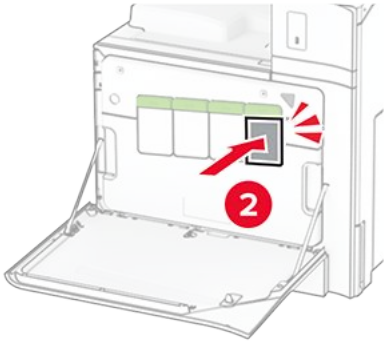


2. Odstranite rabljeno kartušo z barvilom.



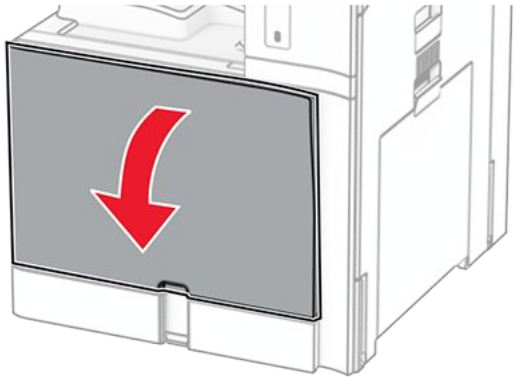
3. Vzemite novo kartušo z barvilom iz embalaže.
4. Vstavite novo kartušo z barvilom, dokler se ne zaskoči v mesto.



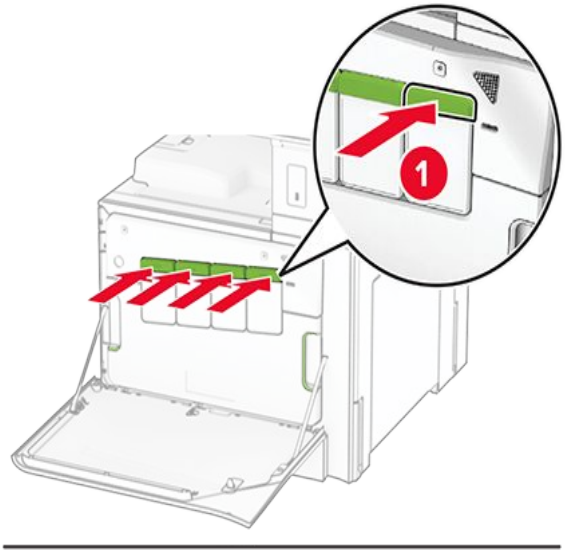


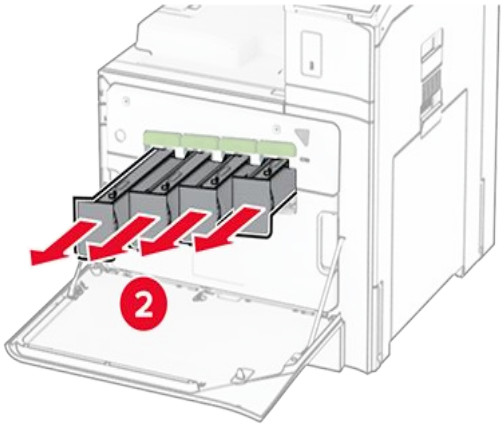
5. Zaprite vratca.

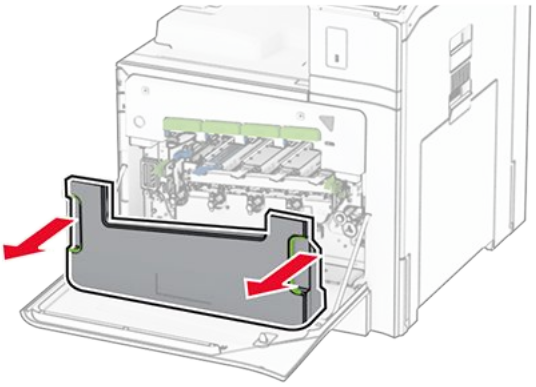
Zamenjava črne slikovne enote



1. Odprite glavni dostop.
2. Odstranite kartuše z barvilom.

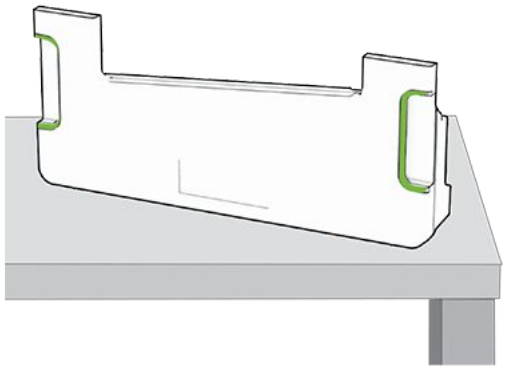




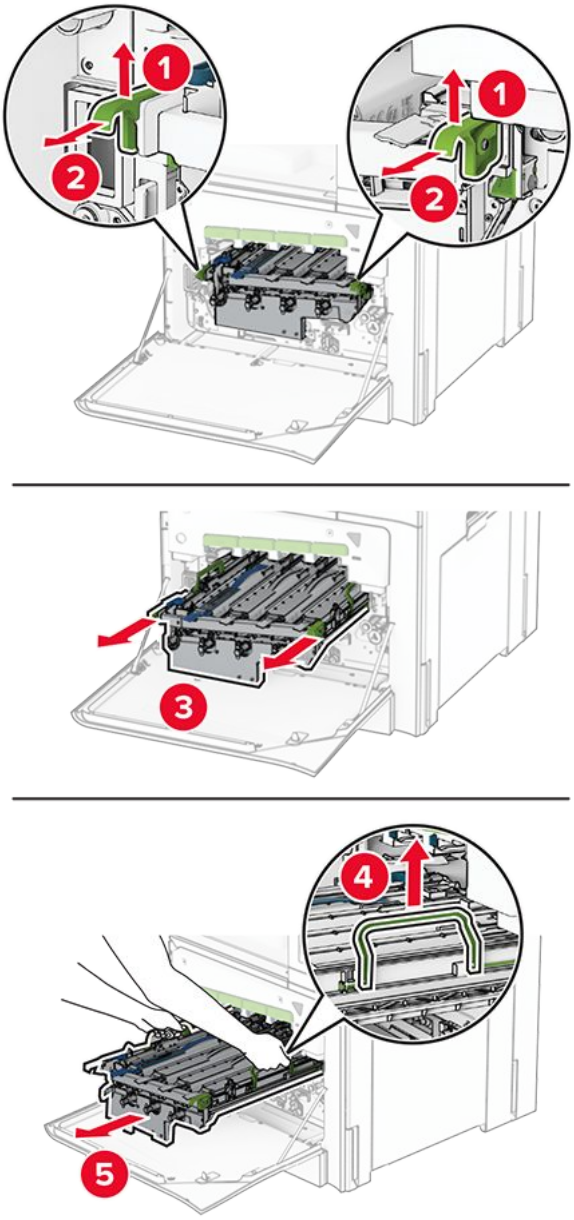


3. Odstranite posodo za odpadno barvilo.

> **Note:** Posodo postavite v pokončni položaj, da ne razlijete barvila.

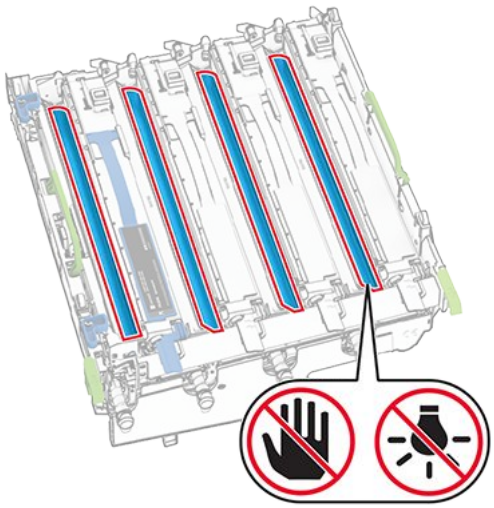


4. Odstranite komplet za obdelavo slik.

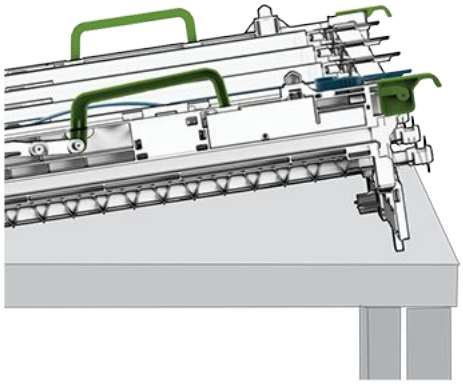


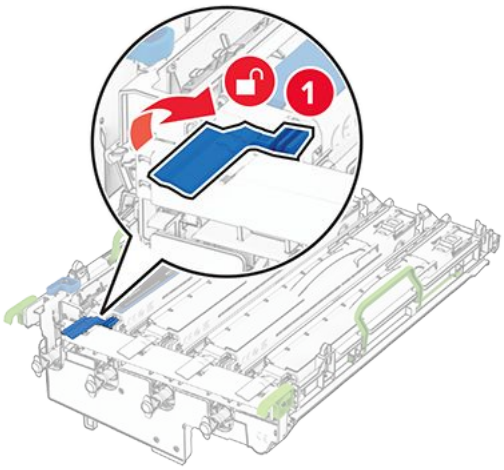
Opozorilo – možnost poškodb
Kompleta za obdelavo slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

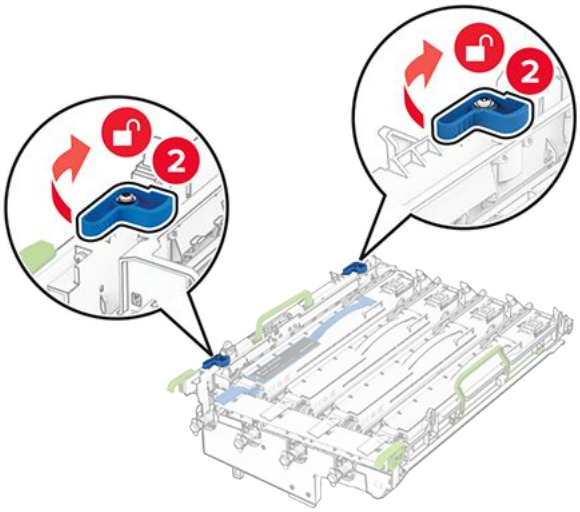
Opozorilo – možnost poškodb
Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.



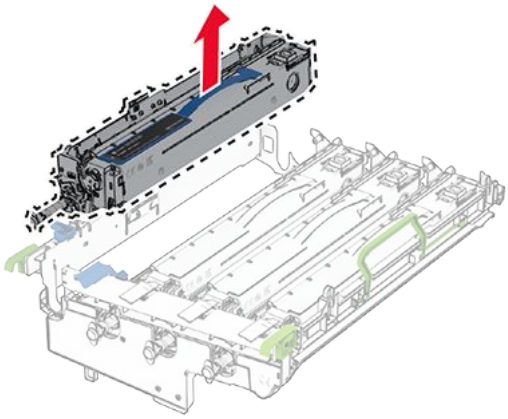
Note: Komplet za obdelavo slik postavite na čisto in ravno površino ter v pokončen položaj, da preprečite praske ali poškodbe fotoprevodniškega bobna.



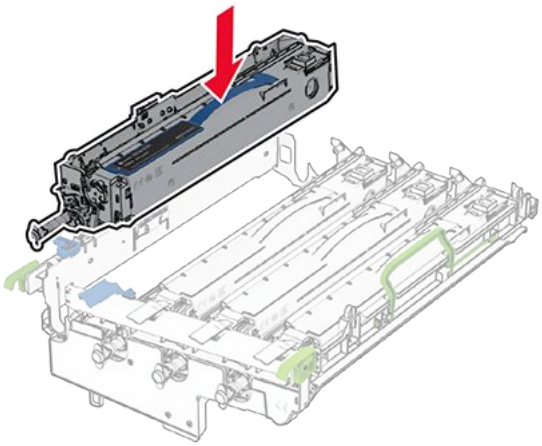




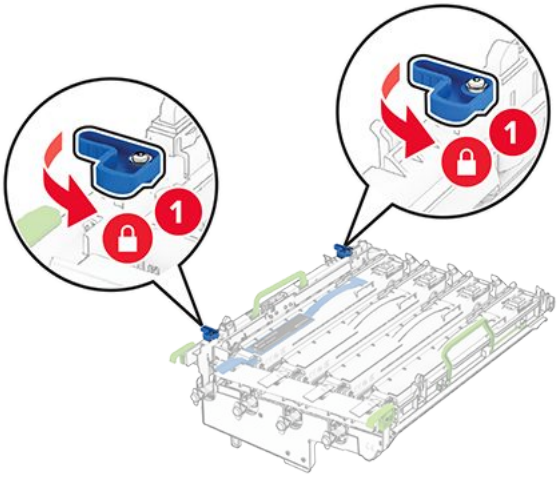
5. Odklenite rabljeno črno slikovno enoto.

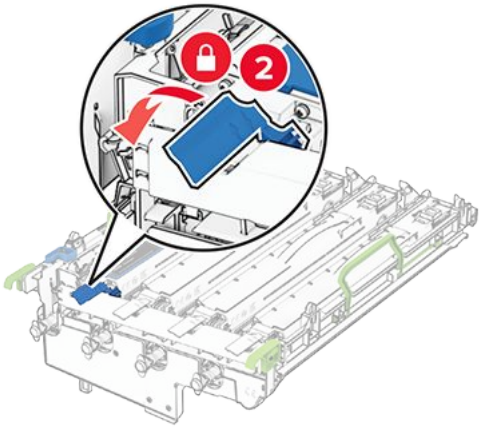


6. Odstranite rabljeno slikovno enoto.
7. Vzemite novo črno slikovno enoto iz embalaže.

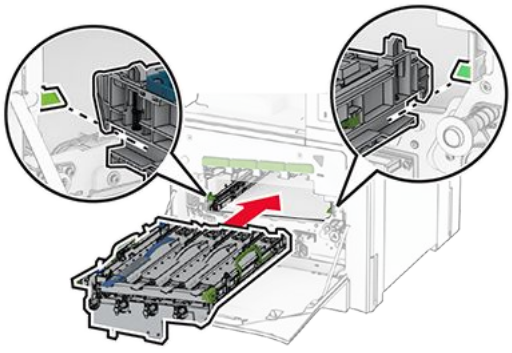


8. Vstavite novo črno slikovno enoto.
9. Zaklenite novo črno slikovno enoto v ustrezen položaj.

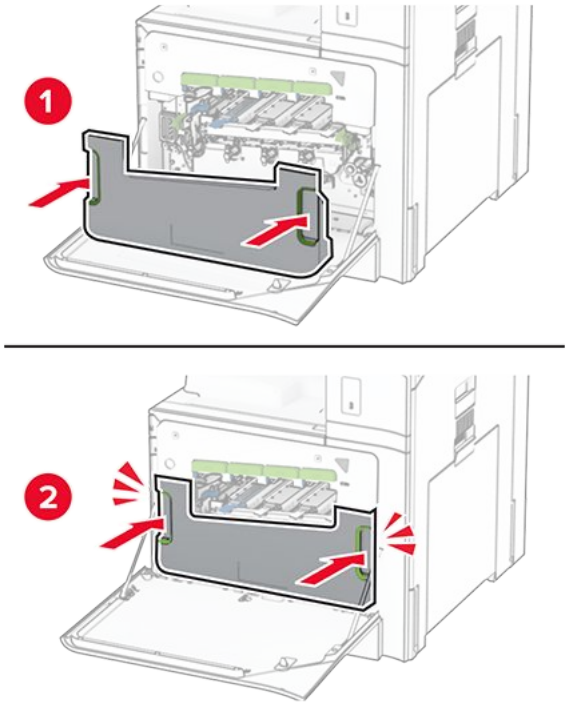




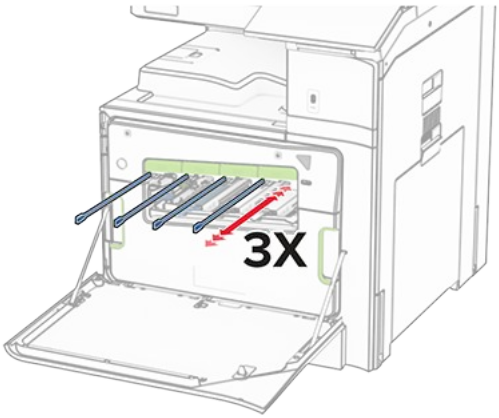
10. Komplet za obdelavo slik vstavite tako, da se popolnoma zaskoči.



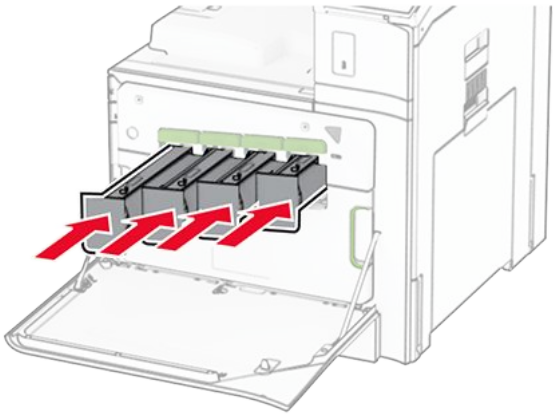
11. Vstavite posodo za odpadno barvilo dokler se ne zaskoči v mesto.



12. Previdno izvlecite brisalce tiskalne glave in nato očistite leče tiskalne glave.



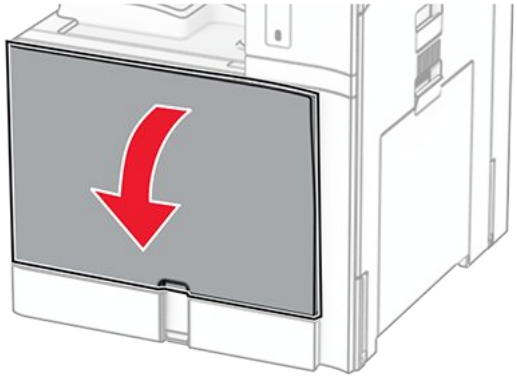
Za več informacij o čiščenju leč tiskalne glave glejte Čiščenje leče tiskalne glave on page 439.



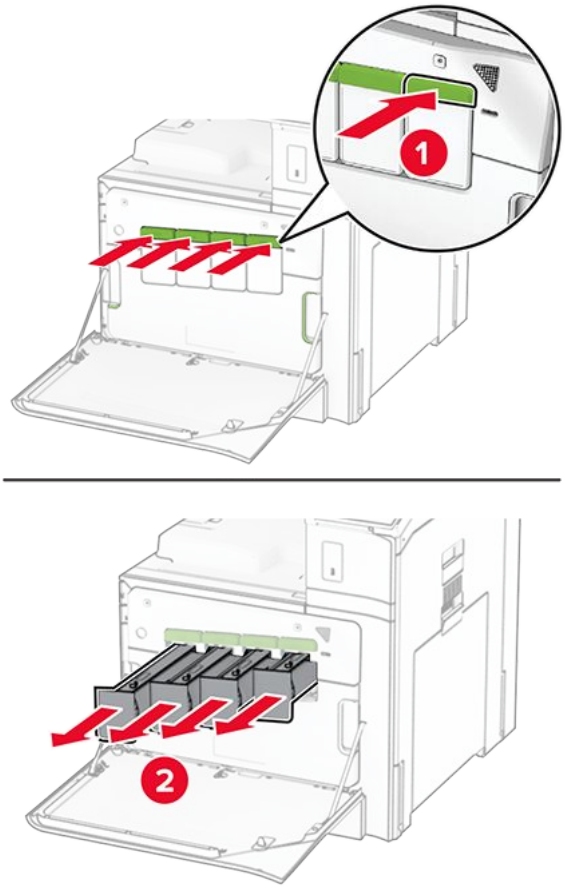
13. Vstavite kartuše z barvilom.
14. Zaprite vratca.

Zamenjava barvnega kompleta za obdelavo slik

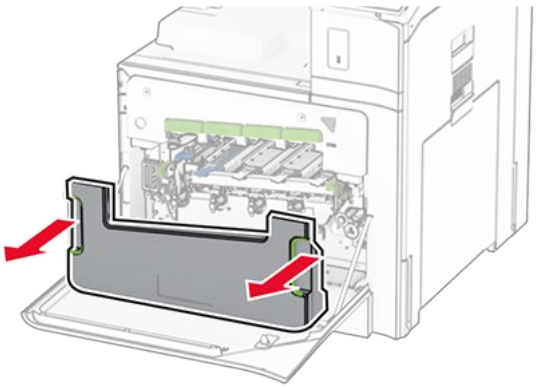
1. Odprite glavni dostop.



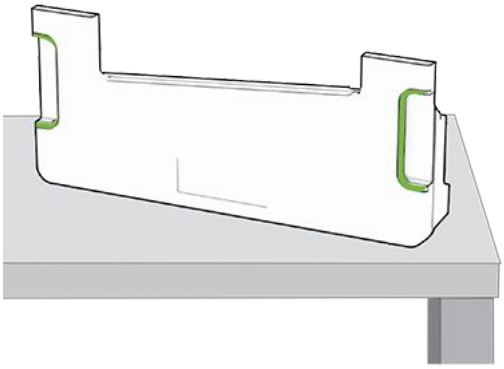
2. Odstranite kartuše z barvilom.



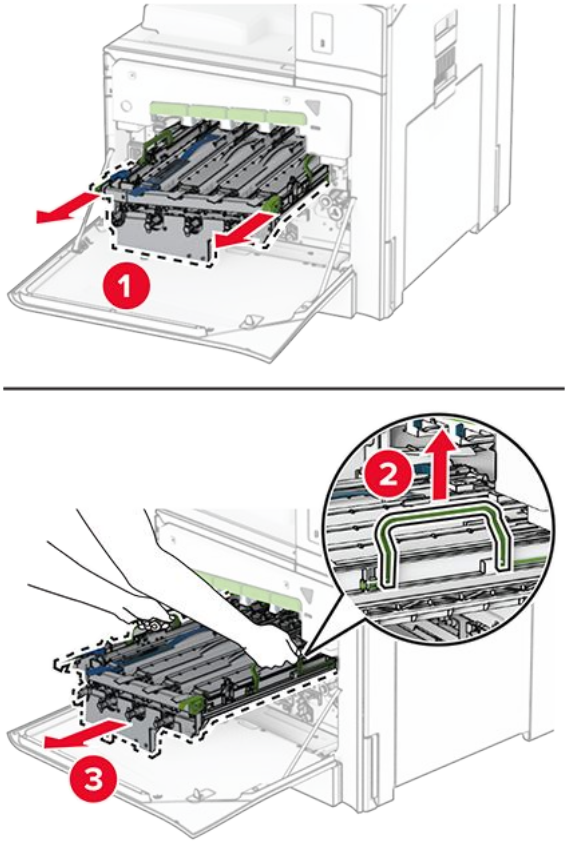
3. Odstranite posodo za odpadno barvilo.



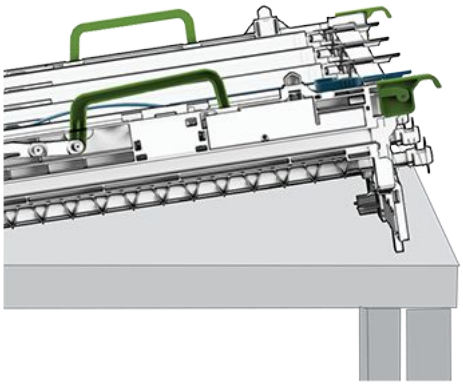
Note: Posodo postavite v pokončni položaj, da ne razlijete barvila.



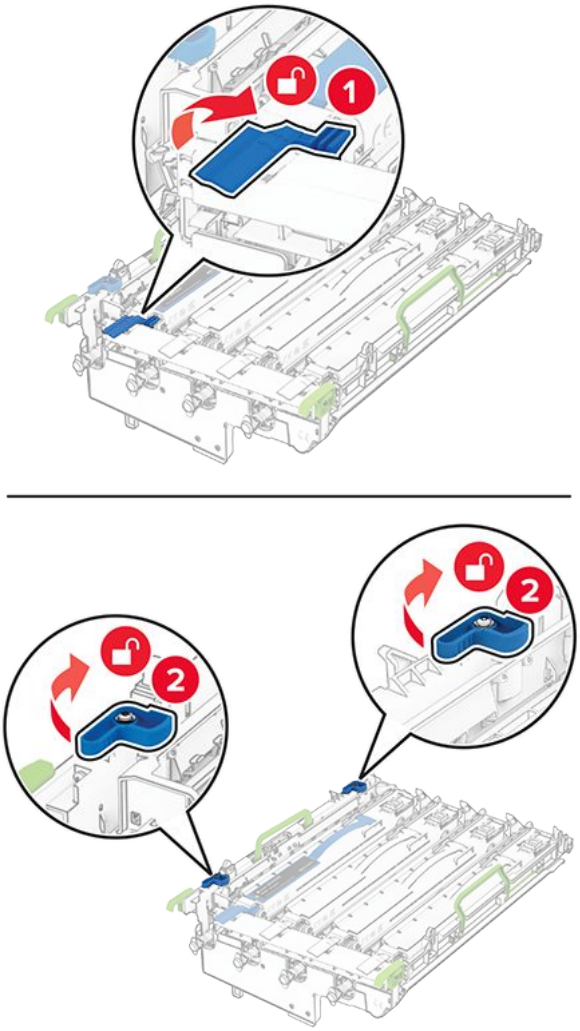
4. Odstranite rabljeni komplet za obdelavo slik.



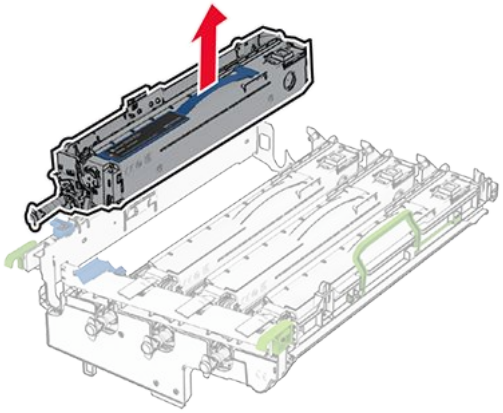
Note: Komplet za obdelavo slik postavite na čisto in ravno površino ter v pokončen položaj, da preprečite praske ali poškodbe fotoprevodniškega bobna.



5. Odklenite črno slikovno enoto.



6. Odstranite črno slikovno enoto.



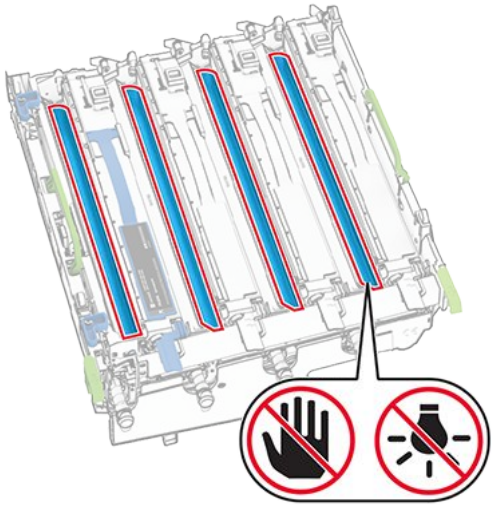
Note: Črne slikovne enote ne zavrzite. Nameščena bo v nov komplet za obdelavo slik.

7. Vzemite nov komplet za obdelavo slik iz embalaže.

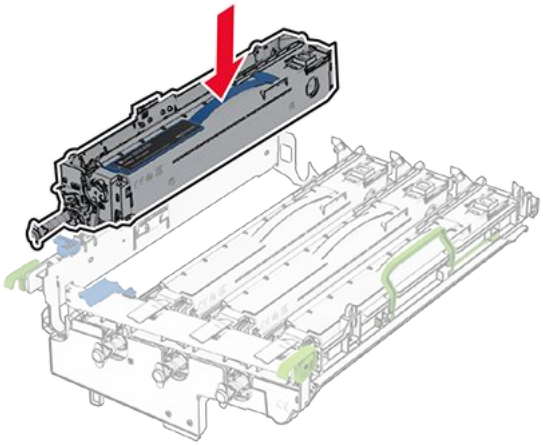
Note: Komplet za obdelavo slik vključuje slikovno enoto ter cijan, magenta in rumene razvijalne enote.

Opozorilo – možnost poškodb
Kompleta za obdelavo slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

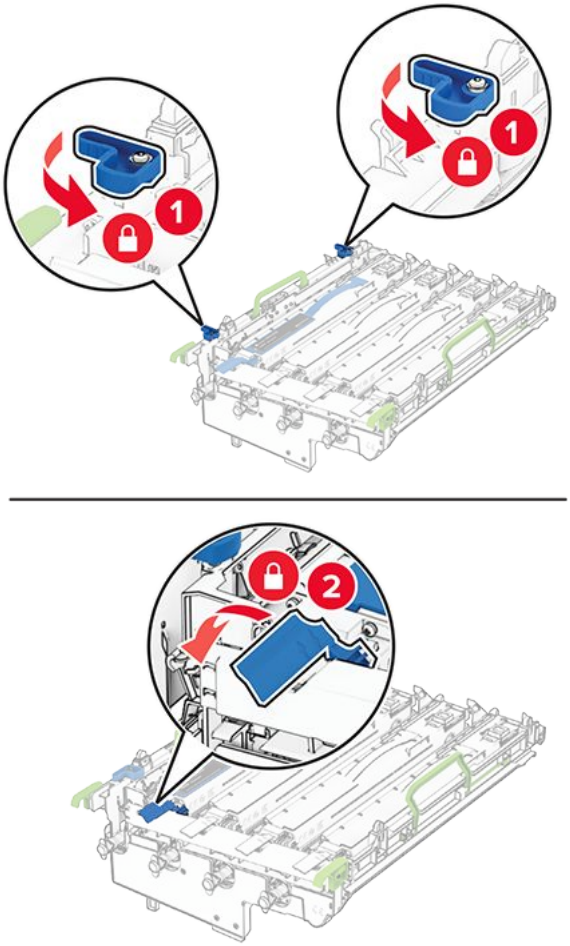
Opozorilo – možnost poškodb
Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.



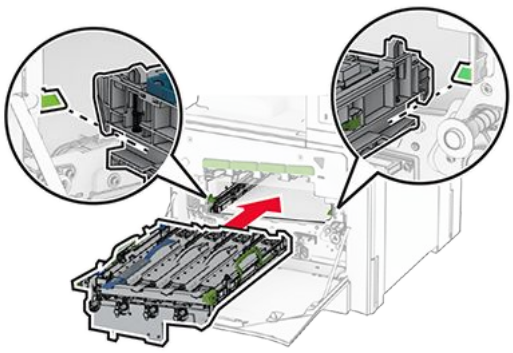
8. Črno slikovno enoto vstavite v novi komplet za obdelavo slik.



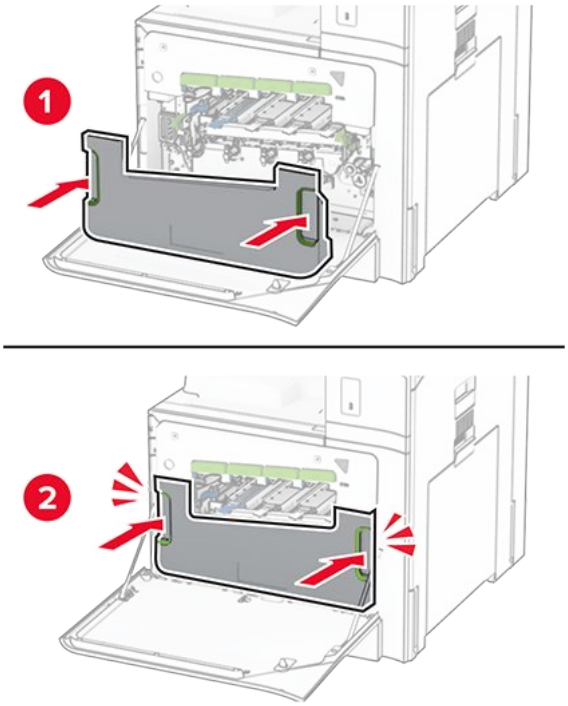
9. Zaklenite črno slikovno enoto v ustrezen položaj.



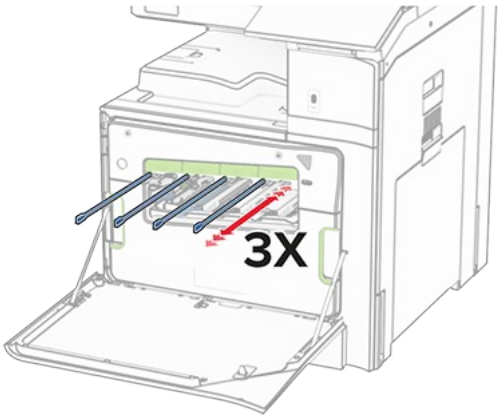
10. Novi komplet za obdelavo slik vstavite tako, da se povsem zaskoči.



11. Vstavite posodo za odpadno barvilo dokler se ne zaskoči v mesto.

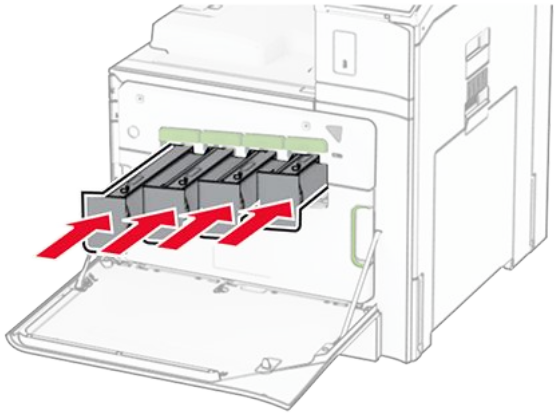


12. Previdno izvlecite brisalce tiskalne glave in nato očistite leče tiskalne glave.



Za več informacij o čiščenju leč tiskalne glave glejte Čiščenje leče tiskalne glave on page 439.

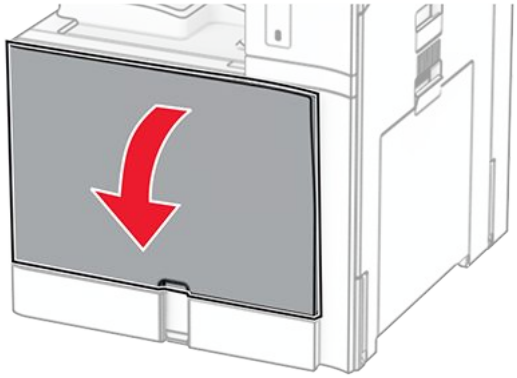
13. Vstavite kartuše z barvilom.



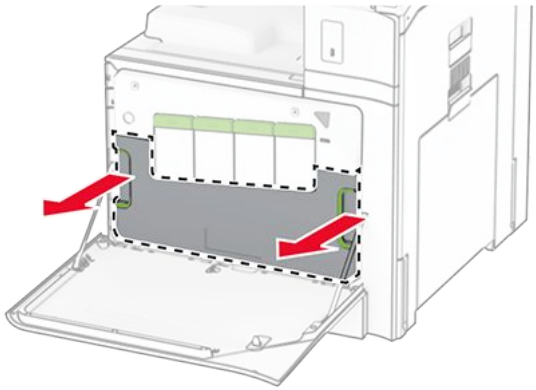
14. Zaprite vratca.

Zamenjava posode za odpadno barvilo

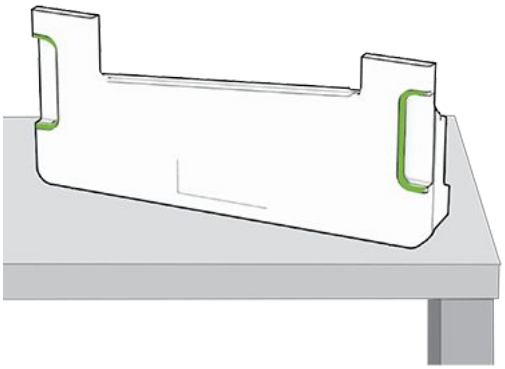
1. Odprite sprednja vratca.



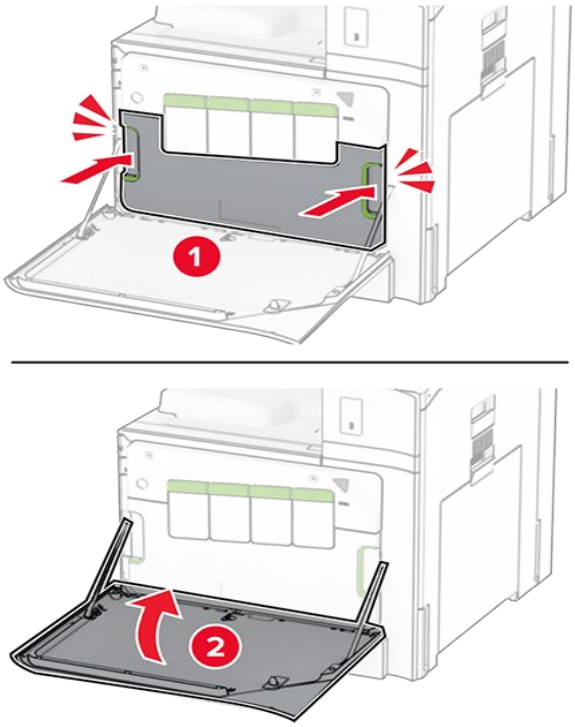
2. Odstranite rabljeno posodo za odpadno barvilo.



Note: Posodo postavite v pokončni položaj, da ne razlijete barvila.

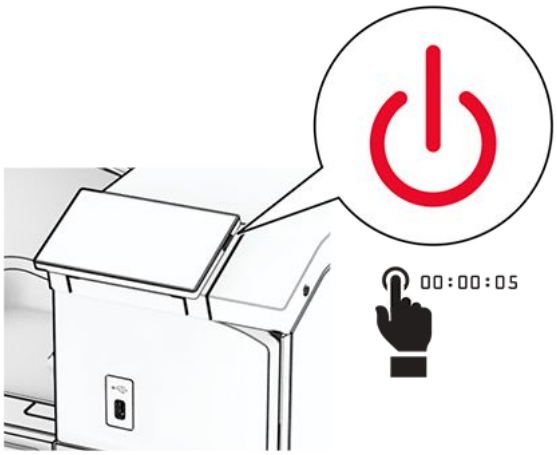


3. Vzemite novo posodo za odpadno barvilo iz embalaže.
4. Vstavite novo posodo za odpadni toner dokler se ne zaskoči na mesto, nato pa zaprite vrata.



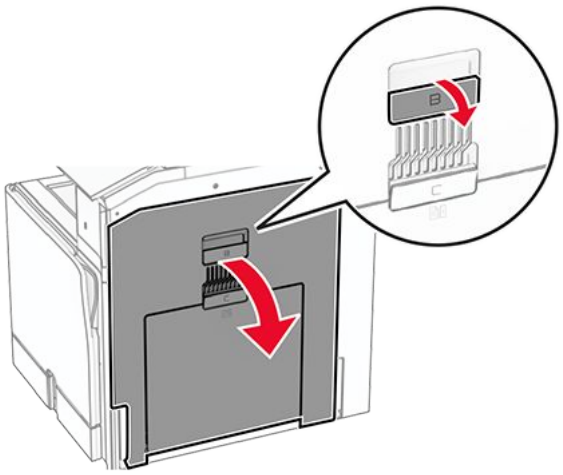
Zamenjava fiksirne enote

1. Izklopite tiskalnik.

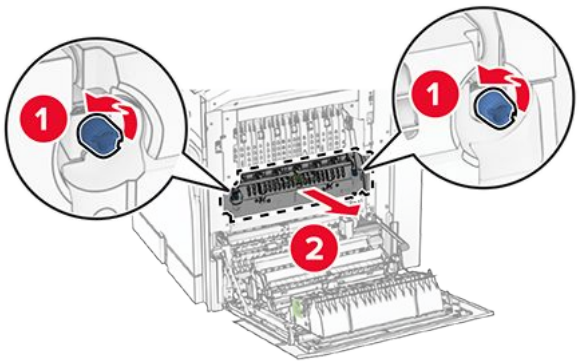


2. Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.
3. Odprite vratca B.

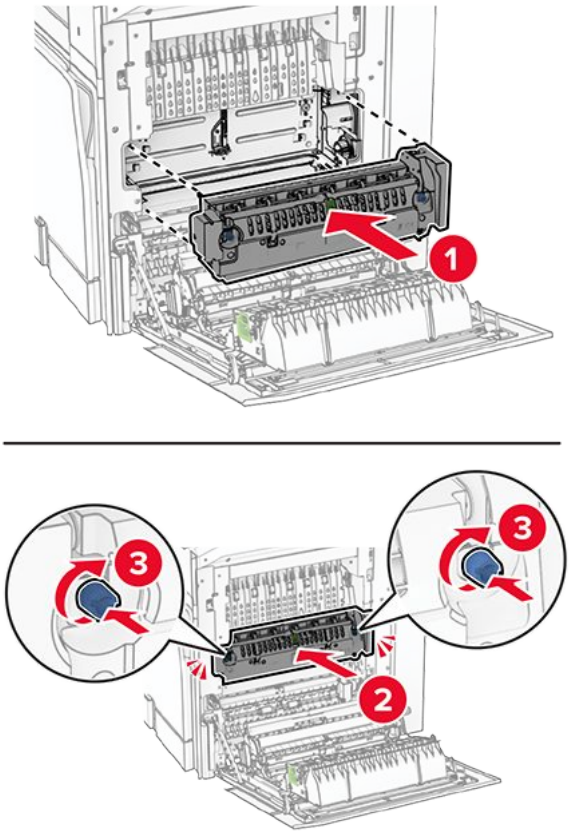
PREVIDNO – VROČA POVRŠINA
Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.



4. Odvijte vijake in nato odstranite uporabljeni vžigalnik.



5. Vzemite novo fiksirno enoto iz embalaže.
6. Vstavite novo fiksirno enoto dokler se ne zaskoči na mesto in nato privijte vijake.



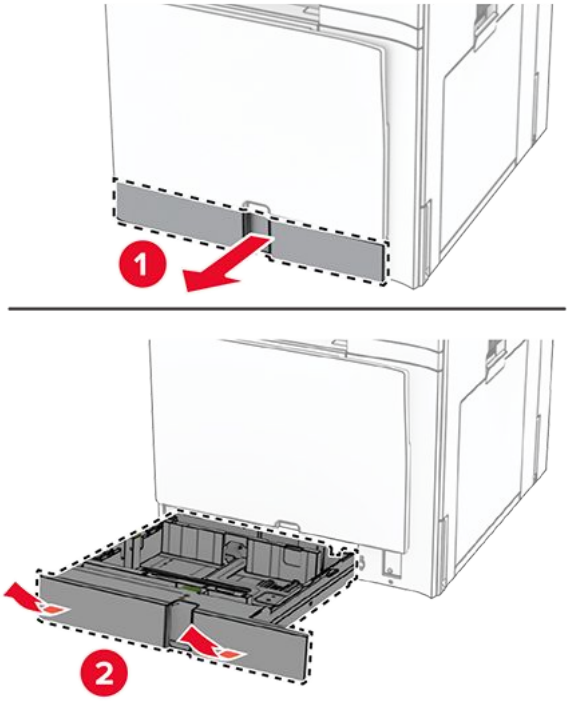
7. Zaprite vratca.
8. En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

> **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB**
> Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

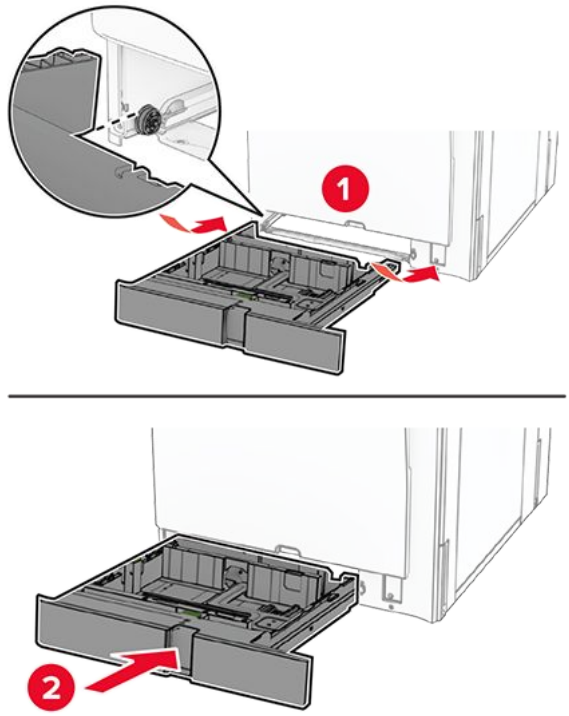
9. Vklopite tiskalnik.

Menjava vstavka pladnja

1. Izvlecite rabljen vstavek pladnja.

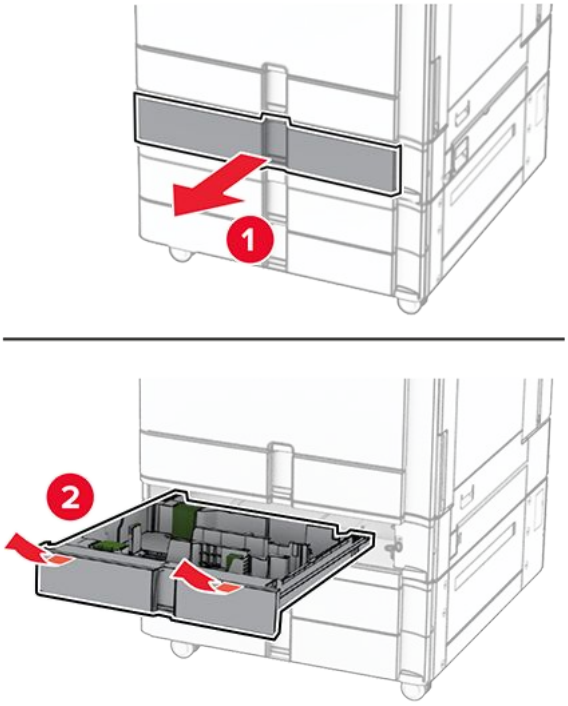


2. Novi vstavek pladnja vzemite iz embalaže.
3. Vstavite novi vstavek pladnja.

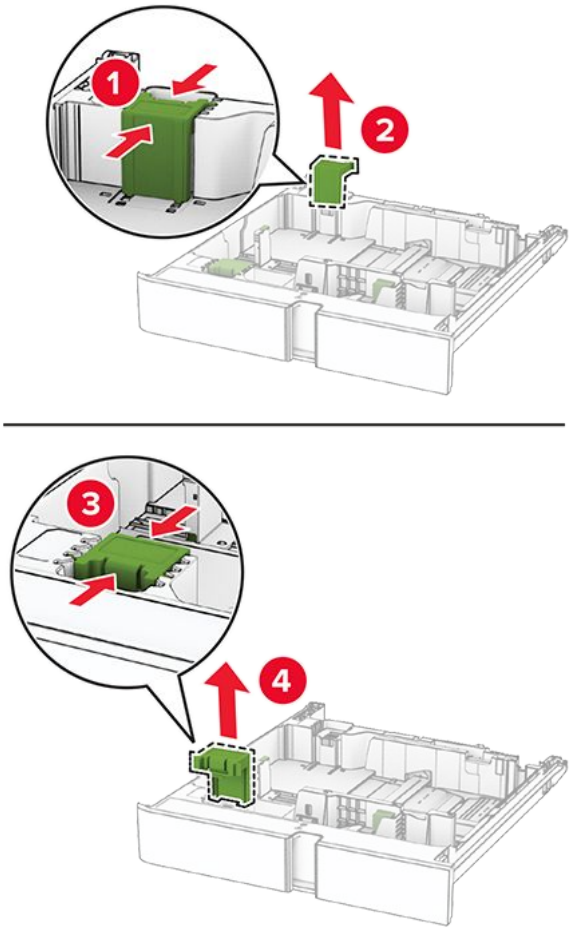


Zamenjava velikostnih vodil v dodatnem pladnju za 550 listov

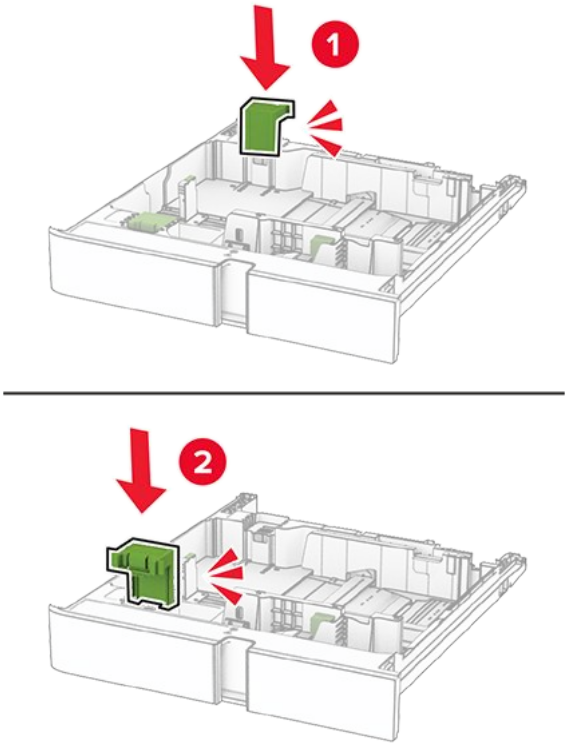
1. Izvlecite pladenj.



2. Odstranite uporabljeni velikostni vodili.



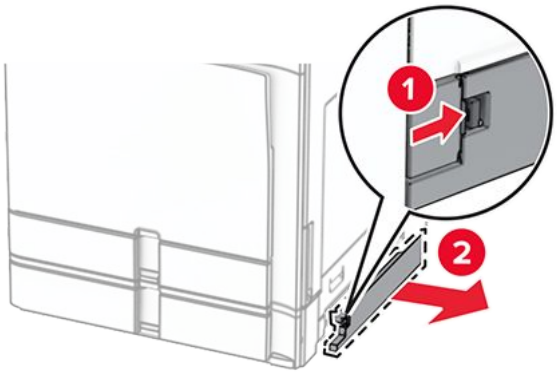
3. Vzemite novi velikostni vodili iz embalaže.
4. Vstavite novi velikostni vodili, da se ne zaskočiti v mesto.



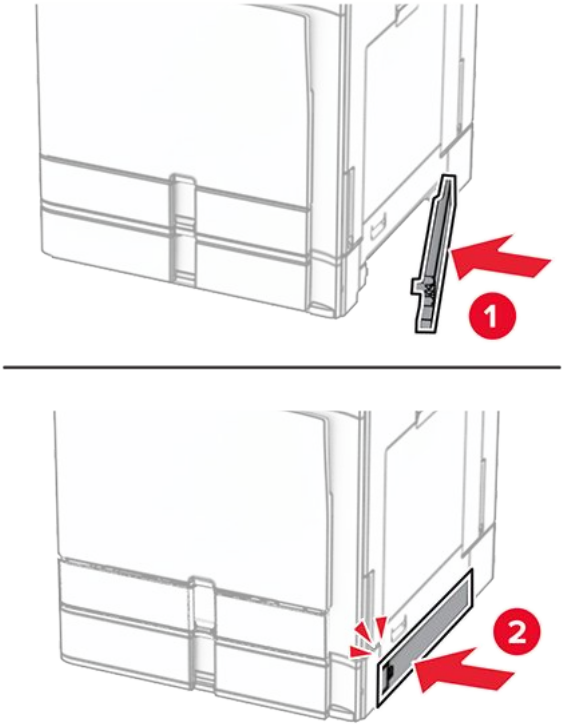
5. Vstavite pladenj.

Zamenjava pokrova v dodatnem pladnju za 550 listov

1. Odstranite rabljen pokrov pladnja.

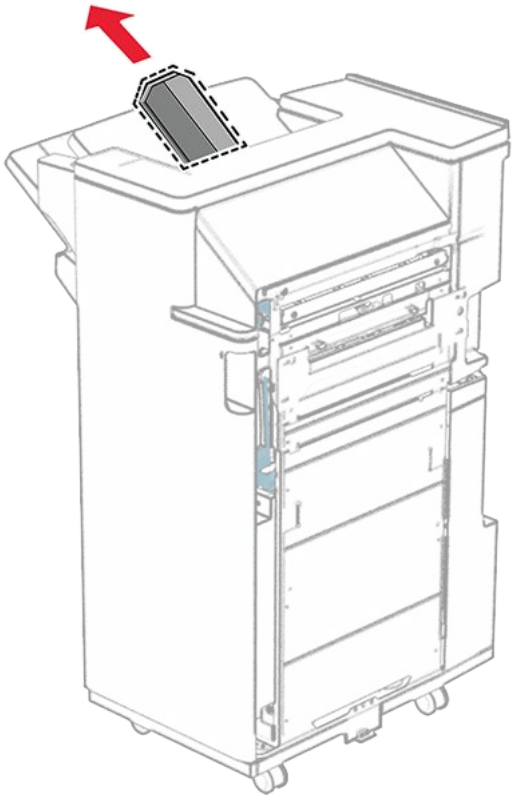


2. Novi pokrov pladnja vzemite iz embalaže.
3. Vstavite nov pokrov pladnja, da se zaskoči.

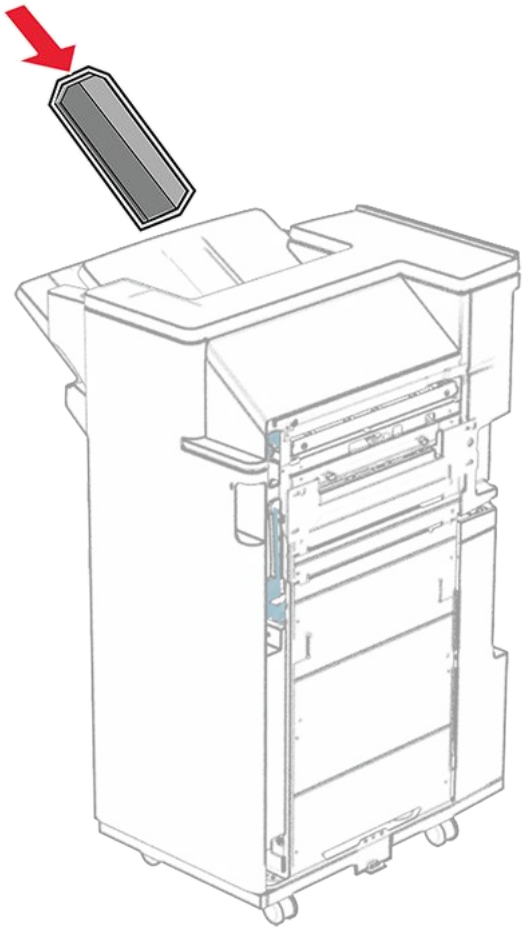


Zamenjava razširitve koša enote za končno obdelavo knjižic.

1. Odstranite uporabljeno razširitev zgornjega koša.



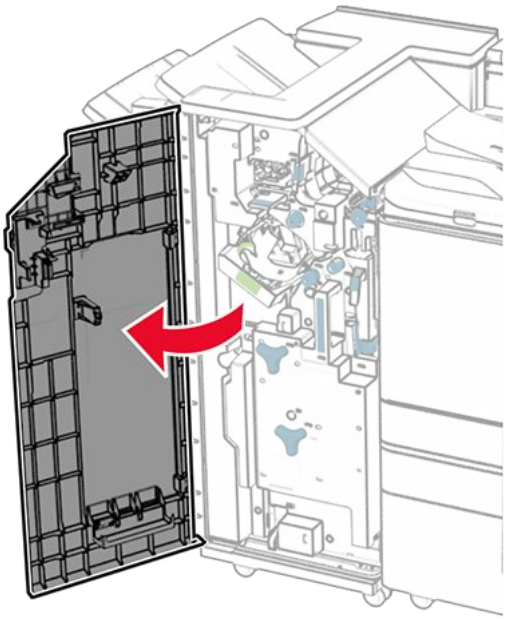
2. Vzemite novo razširitev zgornjega koša iz embalaže.
3. Vstavite novo razširitev zgornjega koša.



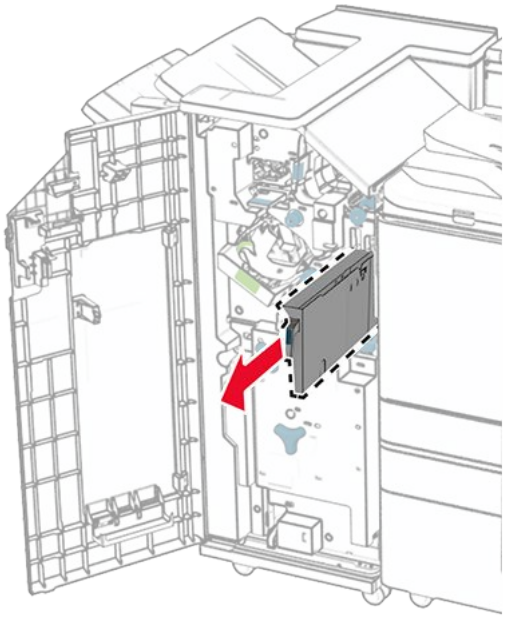
Zamenjava škatle za luknjanje papirja

Note: Videz škatle za luknjanje papirja se lahko razlikuje glede na nameščeno enoto za končno obdelavo.

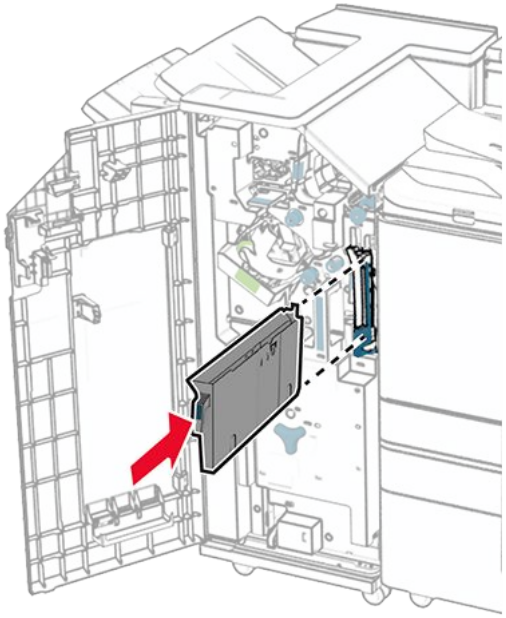
1. Odprite vratca enote za končno obdelavo.



2. Odstranite rabljeno škatlo za luknjanje papirja.



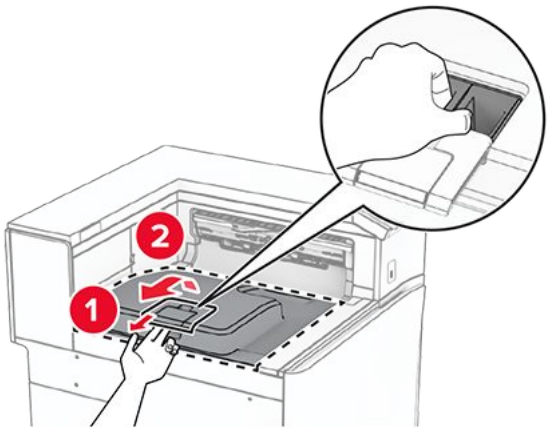
3. Vzemite škatlo za luknjanje papirja iz embalaže.
4. Vstavite novo škatlo za luknjanje papirja.



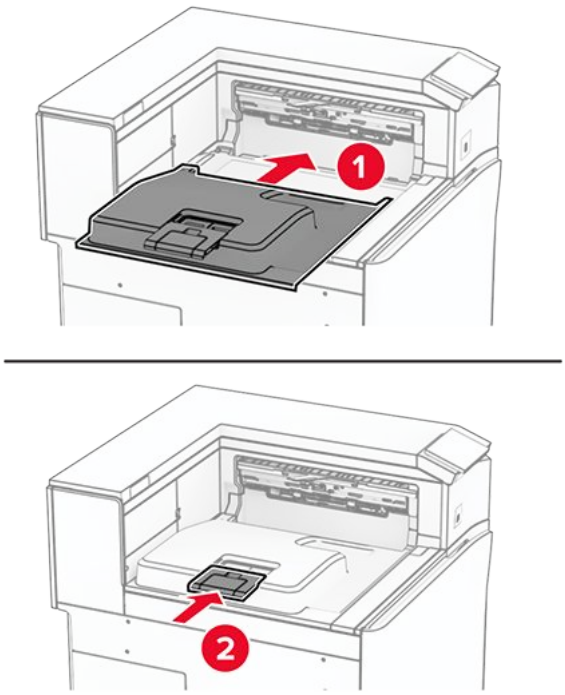
5. Zaprite vratca enote za končno obdelavo.

Zamenjava standardnega koša

1. Odstranite rabljen standardni koš.

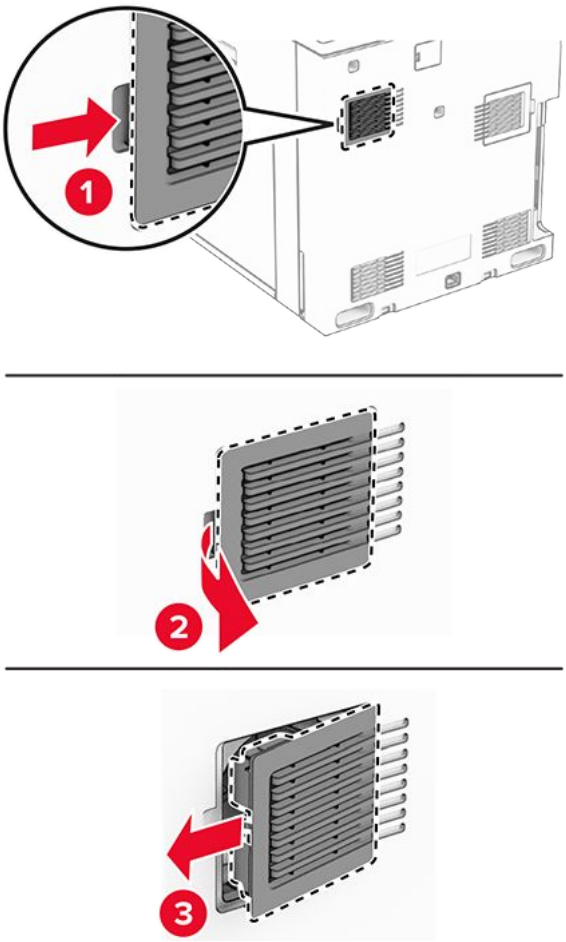


2. Vzemite novi standardni koš iz embalaže.
3. Pritrdite novi standardni koš.

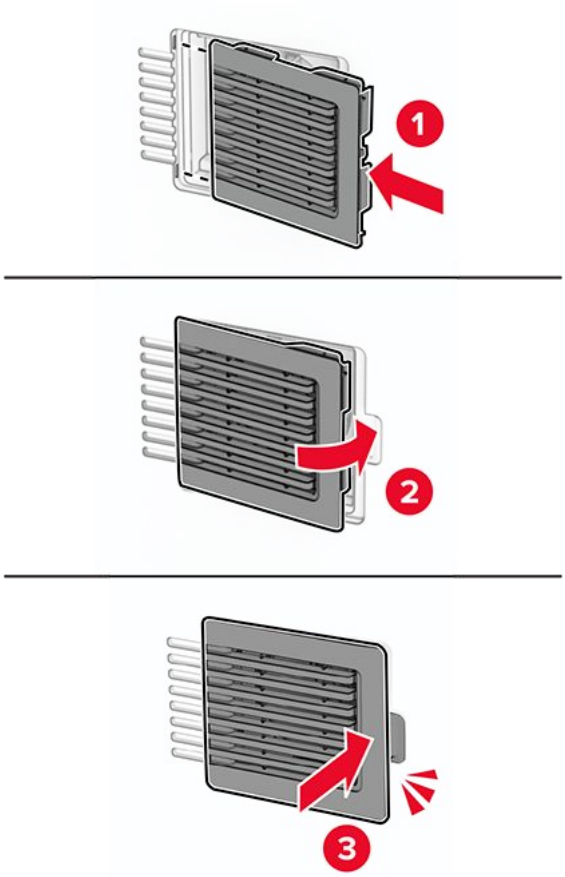


Zamenjava pokrova ventilatorja

1. Odstranite rabljen pokrov ventilatorja.

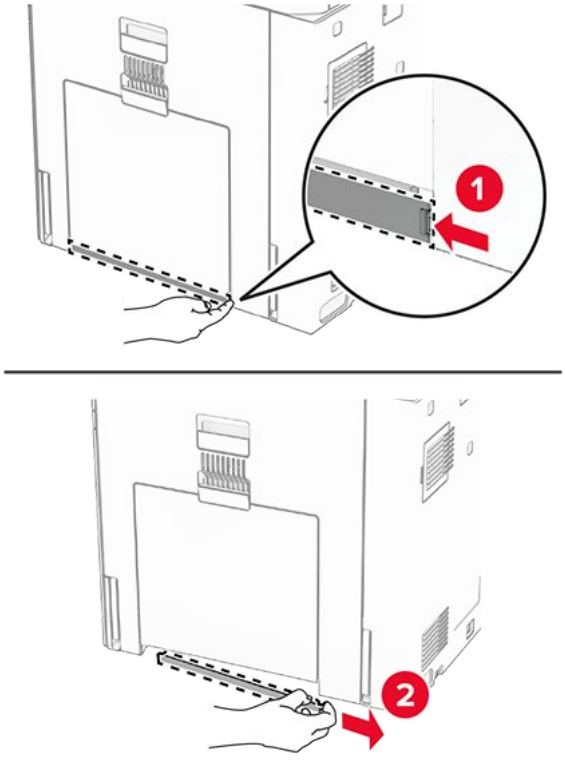


2. Vzemite novi pokrov iz embalaže.
3. Vstavite nov pokrov, dokler se ne zaskoči v mesto.

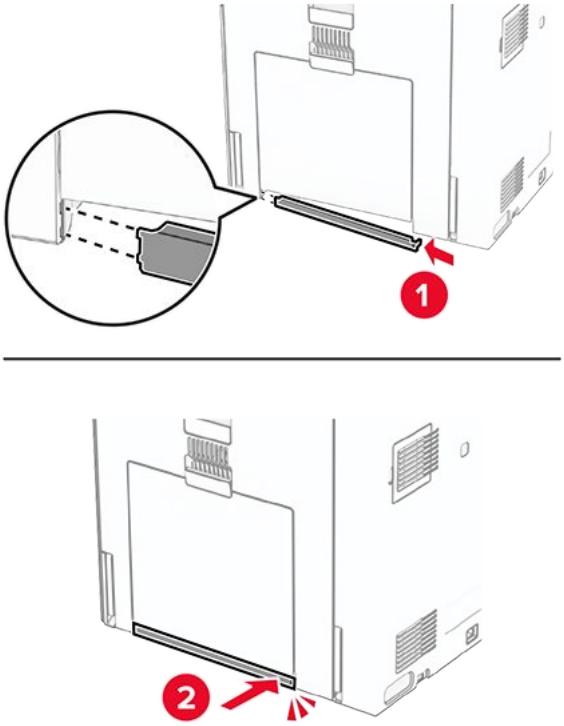


Zamenjava zadnjega pokrova

1. Odstranite rabljen desni pokrov.

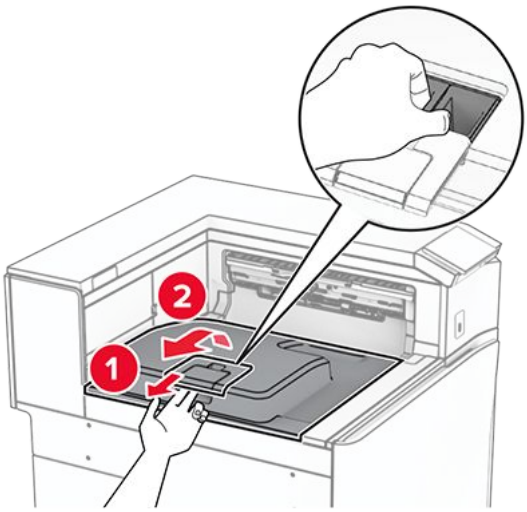


2. Vzemite novi pokrov iz embalaže.
3. Vstavite nov pokrov, dokler se ne zaskoči v mesto.

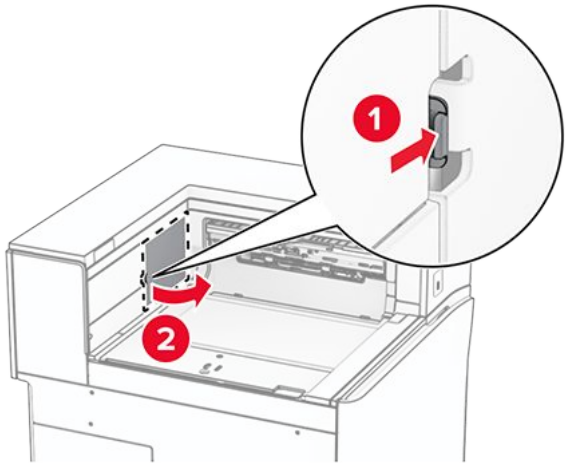


Zamenjava pokrova priključka prenosnega mehanizma za papir

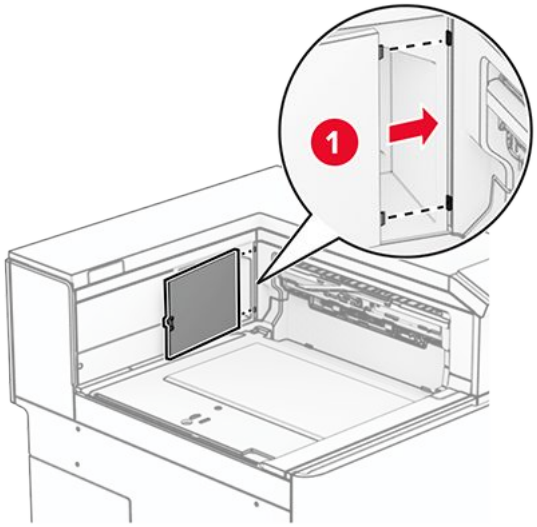
1. Odstranite standardni koš.

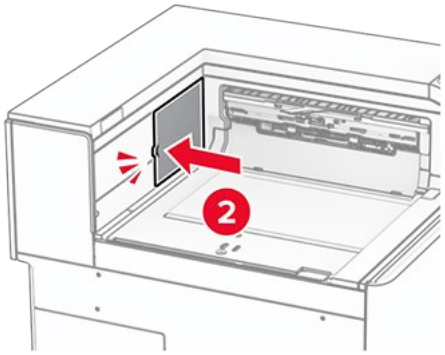


2. Odstranite uporabljen pokrov priključka prenosnega mehanizma za papir.

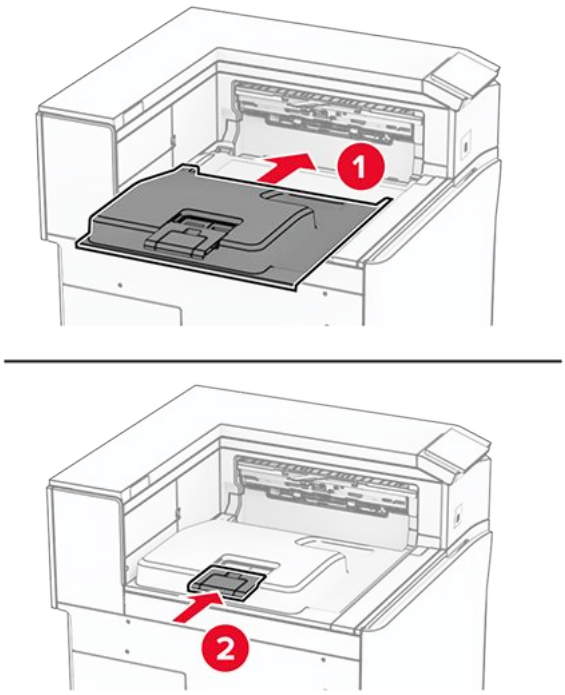


3. Vzemite novi pokrov priključka iz embalaže.
4. Pritrdite novi pokrov priključka dokler se ne zaskoči v mesto.





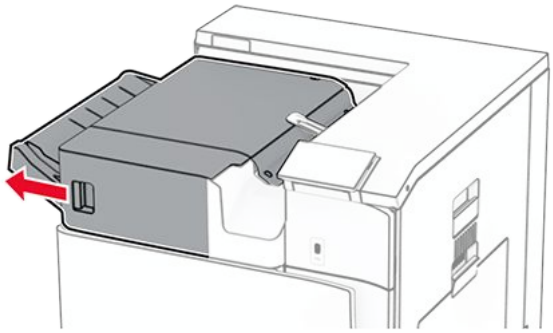
5. Pritrdite standardni koš.



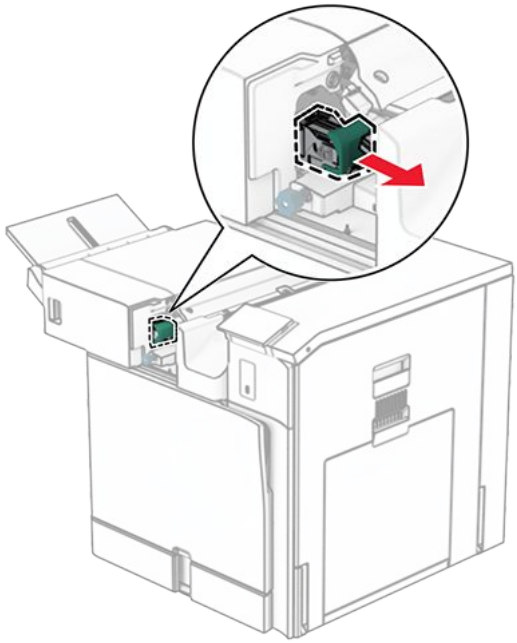
Zamenjava enote kartuše s sponkami

Zamenjava kartuše s sponkami v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom

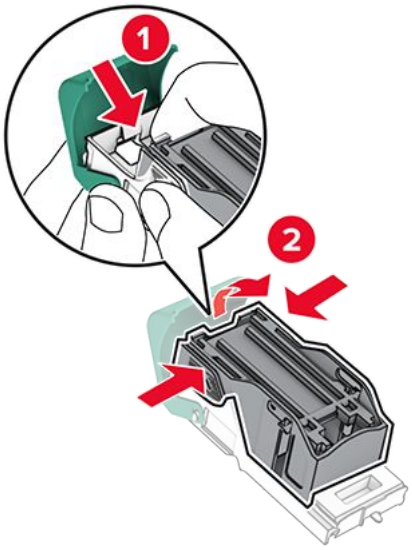
1. Primite ročico F in enoto za končno obdelavo s spenjalnikom potisnite v levo.



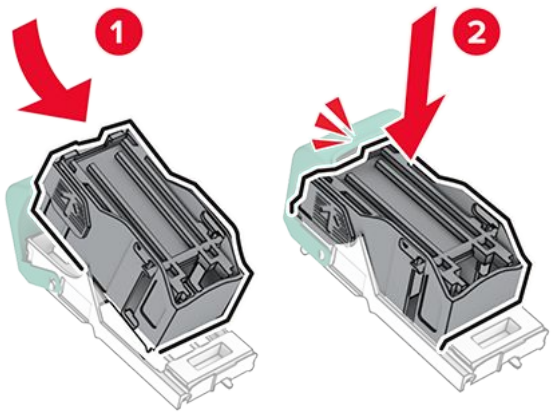
2. Odstranite nosilec kartuše s sponkami.



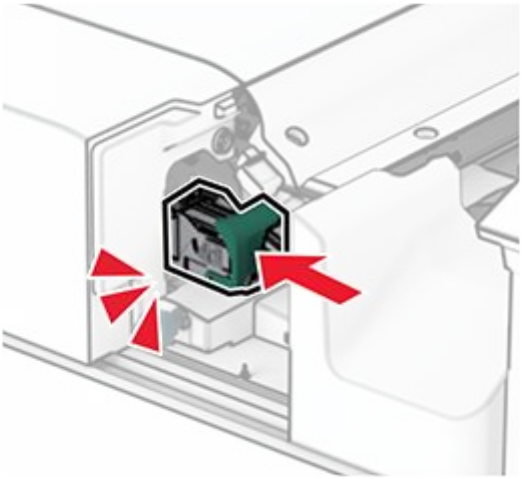
3. Odstranite prazno kartušo s sponkami.



4. Vstavite novo kartušo s sponkami dokler se ne zaskoči v mesto.



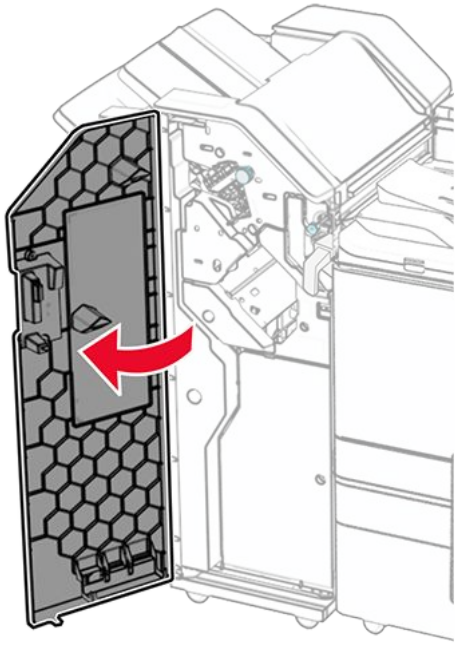
5. Vstavite nosilec kartuše s sponkami dokler se ne zaskoči v mesto.



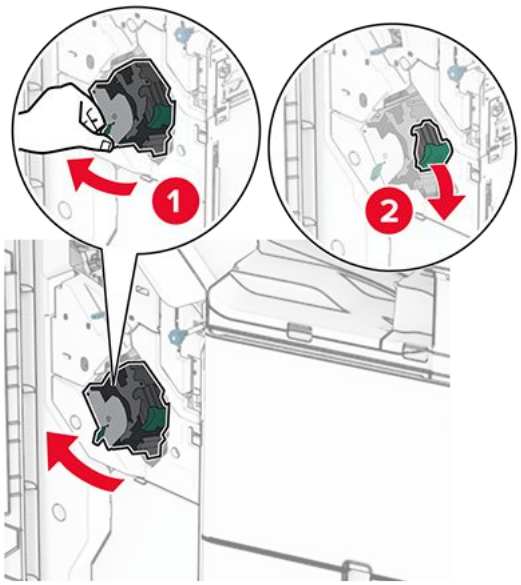
6. Enoto za končno obdelavo s spenjalnikom potisnite v desno.

Zamenjava kartuše s sponkami v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom

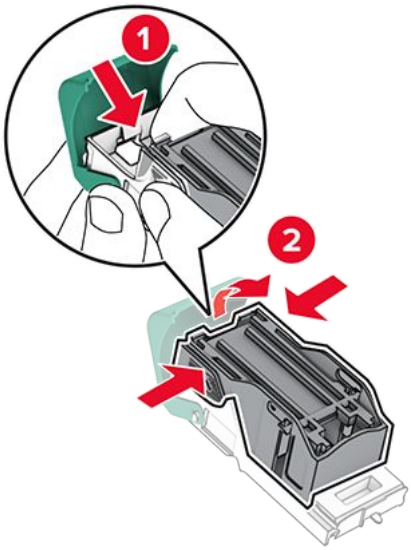
1. Odprite vratca H.



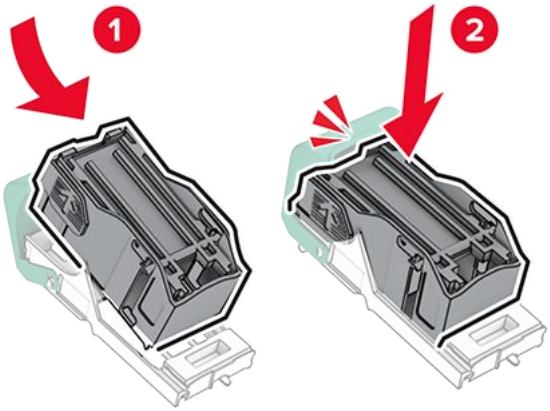
2. Povlecite zeleno ročico in nato odstranite nosilec kartuše s sponkami.



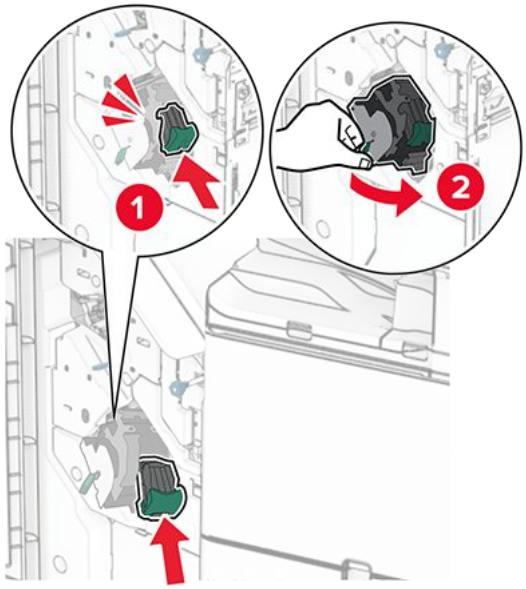
3. Odstranite prazno kartušo s sponkami.



4. Vzemite novo kartušo s sponkami iz embalaže.
5. Vstavite novo kartušo s sponkami dokler se ne zaskoči v mesto.



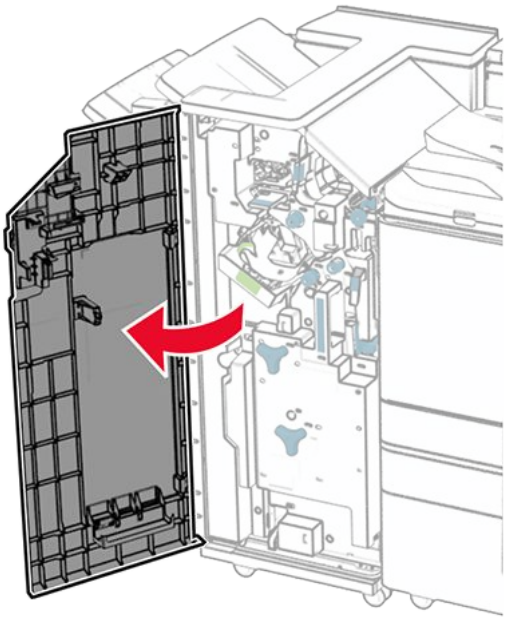
6. Vstavite nosilec kartuše s sponkami dokler se ne zaskoči v mesto.



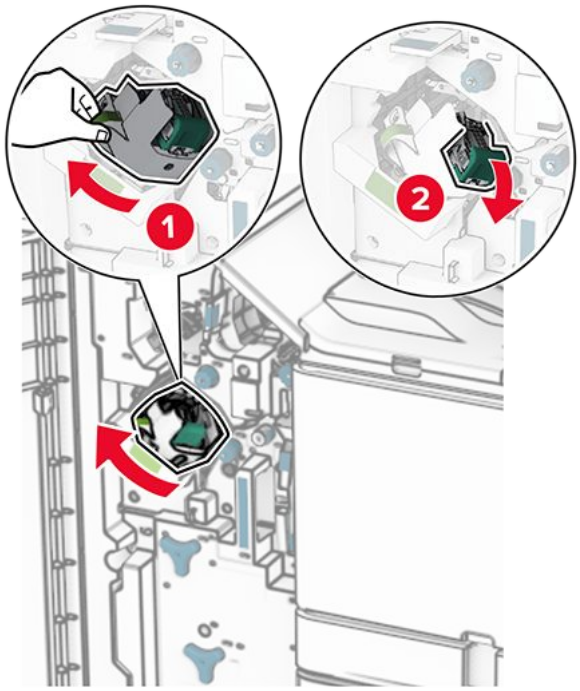
7. Zaprite vratca H.

Zamenjava kartuše s sponkami v enoti za končno obdelavo knjižic

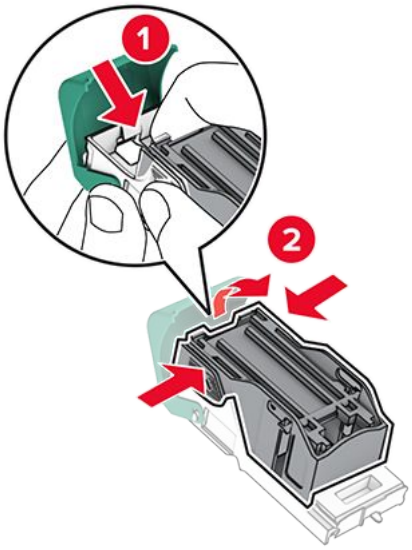
1. Odprite vratca H.



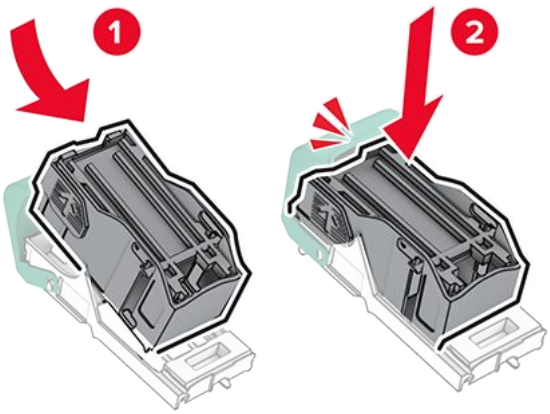
2. Povlecite zeleno ročico in nato odstranite nosilec kartuše s sponkami.



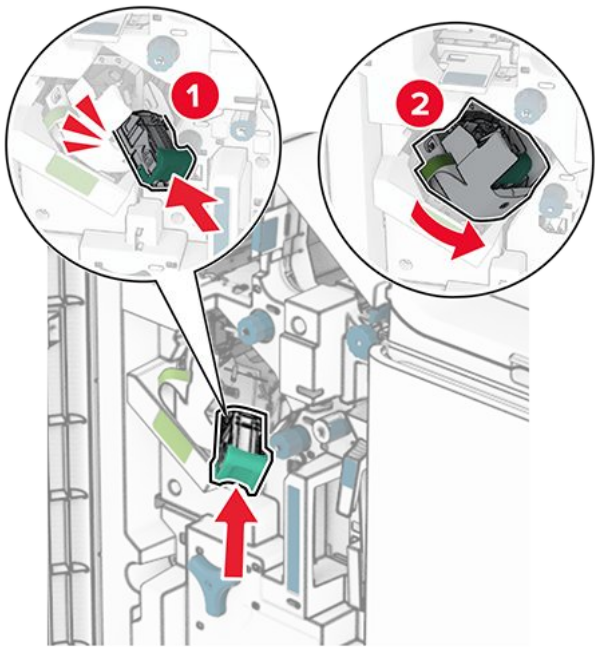
3. Odstranite prazno kartušo s sponkami.



4. Vzemite novo kartušo s sponkami iz embalaže.
5. Vstavite novo kartušo s sponkami dokler se ne zaskoči v mesto.



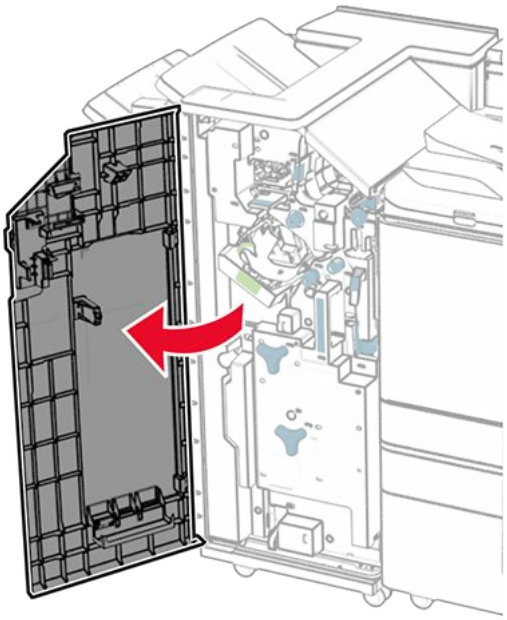
6. Vstavite nosilec kartuše s sponkami dokler se ne zaskoči v mesto.



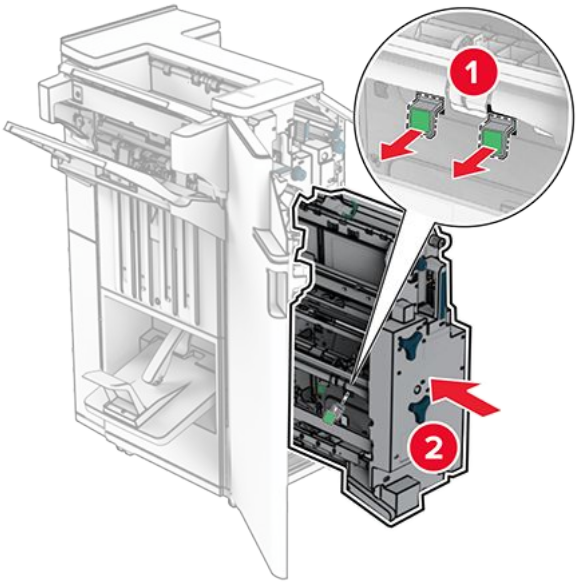
7. Zaprite vratca H.

Zamenjava držal kartuše s sponkami v enoti za končno obdelavo knjižic

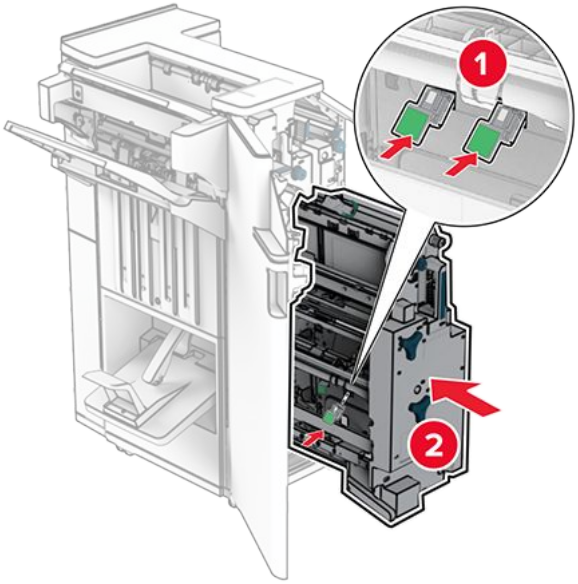
1. Odprite vratca enote za končno obdelavo.



2. Izvlecite enoto za izdelavo knjižic in odstranite uporabljena nosilca kartuše s sponkami.



3. Vzemite nova nosilca kartuše s sponkami iz embalaže.
4. Vstavite nova nosilca kartuše s sponkami.



5. Vstavite enoto za izdelavo knjižic in zaprite vratca enote za končno obdelavo.

Ponastavitev števcev porabe potrošnega materiala

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Naprava > Vzdrževanje > Meni konfiguracij > Uporaba zaloge in števci**.
2. Izberite števec, ki ga želite ponastaviti.

Opozorilo – možnost poškodb
Potrošni material in dele brez pogojev pogodbe o programu vračila je mogoče ponastaviti in predelati. Vendar pa proizvajalčeva garancija ne krije morebitne škode, nastale zaradi uporabe neoriginalnega potrošnega materiala ali delov. Ponastavitev števcev za potrošni material ali dele brez ustrezne ponovne izdelave lahko poškoduje tiskalnik. Po ponastavitvi števca potrošnega materiala ali delov se lahko v tiskalniku prikaže napaka, ki označuje prisotnost elementa, ki ga je treba ponastaviti.

Čiščenje delov tiskalnika

Čiščenje tiskalnika

PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Pri čiščenju notranjosti tiskalnika izključite napajalni kabel z električne vtičnice in odstranite vse kable iz tiskalnika, da se izognete morebitnim poškodbam zaradi električnega udara.

Opombe

- To opravilo izvedite na vsakih nekaj mesecev.
- Garancija tiskalnika ne krije poškodb tiskalnika, nastalih zaradi neustreznega ravnanja.

1. Izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice.
2. Odstranite papir iz standardnega koša in večnamenskega podajalnika.
3. Z mehko krtačo ali sesalnikom odstranite morebiten prah, vlakna in delce papirja okrog tiskalnika.
4. Zunanjost tiskalnika obrišite z vlažno mehko krpo, ki ne pušča vlaken.

   Opombe
   - Ne uporabljajte čistilnih sredstev ali detergentov, saj lahko poškodujejo površino tiskalnika.
   - Vse površine tiskalnika morate po čiščenju osušiti.

5. Napajalni kabel priklopite v električno vtičnico in vklopite tiskalnik.

   PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
   Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

Čiščenje zaslona na dotik

PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA
Pri čiščenju zunanjosti tiskalnika izključite napajalni kabel iz električne vtičnice in izključite vse kable iz tiskalnika, da se izognete nevarnosti električnega udara.

1. Izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice.
2. Zaslon na dotik obrišite z vlažno, mehko krpo, ki ne pušča vlaken.

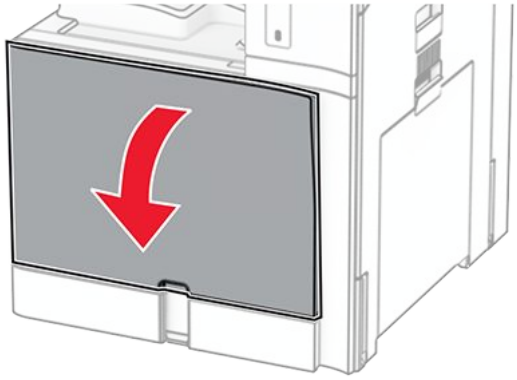
   Opombe
   - Ne uporabljajte čistilnih sredstev za gospodinjstva ali detergentov, saj lahko poškodujejo zaslon na dotik.
   - Po čiščenju se prepričajte, da je zaslon na dotik suh.

3. Napajalni kabel priklopite v električno vtičnico in vklopite tiskalnik.

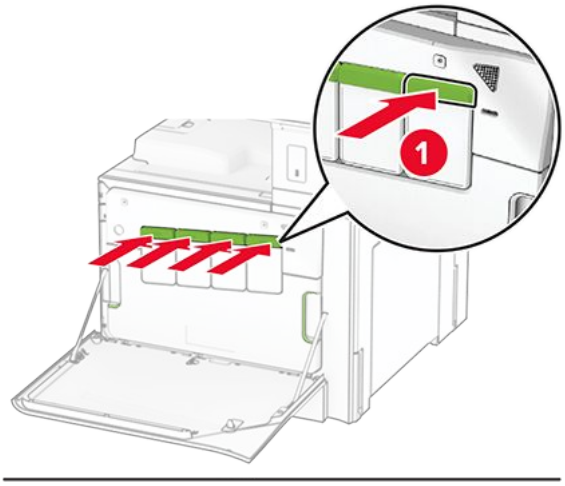
PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

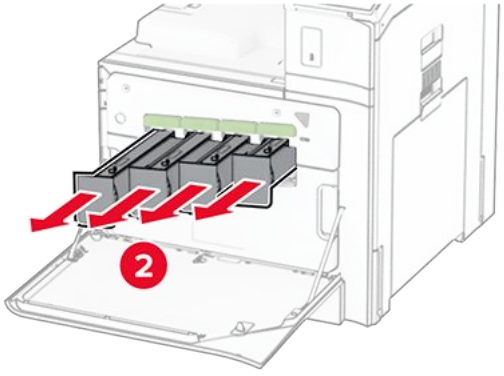
Čiščenje leče tiskalne glave

1. Odprite glavni dostop.

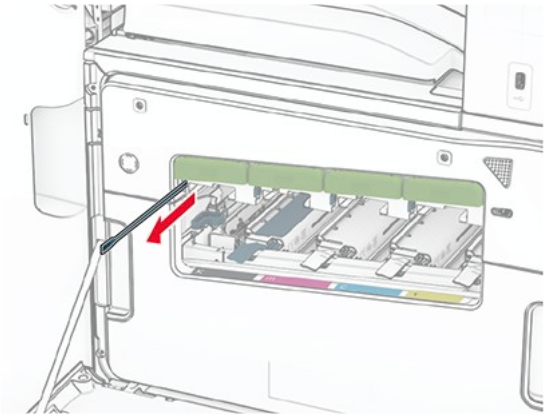


2. Odstranite kartuše z barvilom.



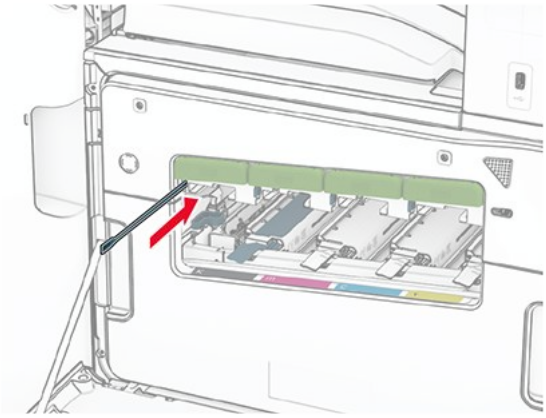


3. Brisalec previdno izvlecite, dokler se ne ustavi.

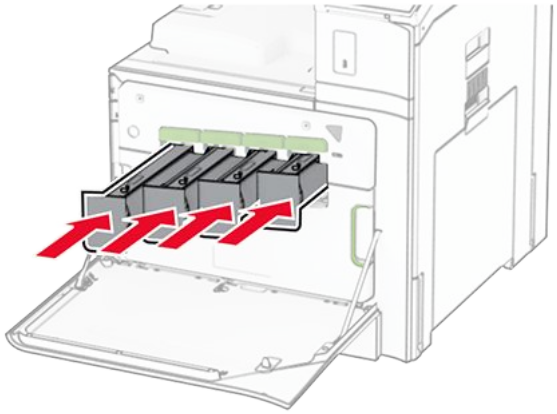


> **Note:** Brisalec se ne loči od tiskalnika.

4. Brisalec potisnite nazaj v tiskalno glavo, dokler se ne ustavi.



5. Korak 3 in korak 4 ponovite trikrat za vsako tiskalno glavo.
6. Vstavite kartuše z barvilom.

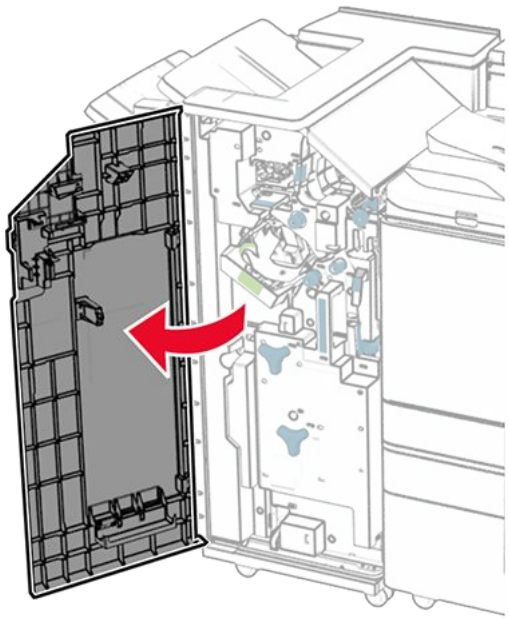


7. Zaprite sprednja vratca.

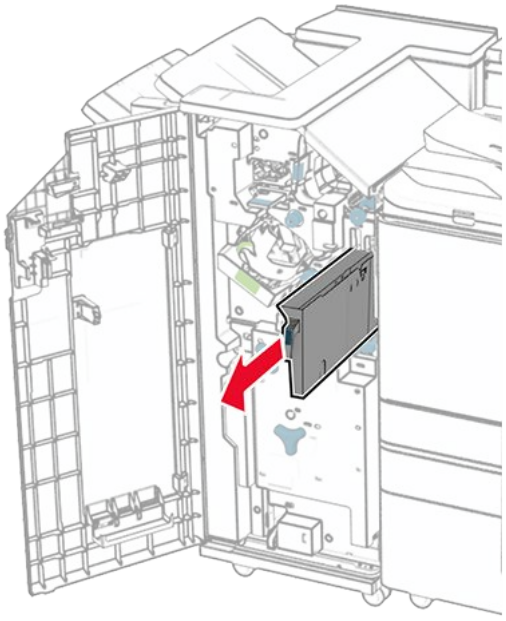
Praznjenje škatle za luknjanje papirja

Note: Videz škatle za luknjanje papirja se lahko razlikuje glede na nameščeno enoto za končno obdelavo.

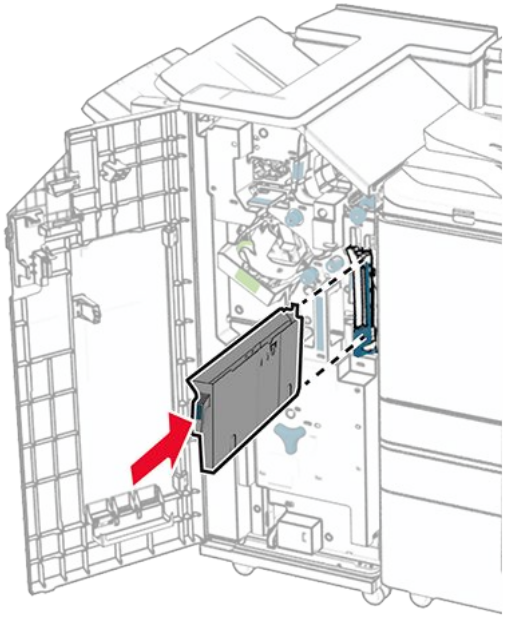
1. Odprite vratca enote za končno obdelavo.



2. Odstranite in izpraznite škatlo za luknjanje papirja.



3. Vstavite škatlo za luknjanje papirja.



4. Zaprite vratca enote za končno obdelavo.

Varčevanje z energijo in papirjem

Konfiguracija nastavitev načinov varčevanja z energijo

način mirovanja

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nstavitve > Naprava > Upravljanje moči > Časovne omejitve > Način spanja**.
2. Nastavite, po kolikem času nedejavnosti naj tiskalnik preide v **način mirovanja**.

način hibernacije

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nstavitve > Naprava > Upravljanje moči > Časovne omejitve > Hibernacijska časovna omejitev**.
2. Nastavite, po kolikem času nedejavnosti naj tiskalnik preide v način hibernacije.

Opombe

- Če želite uporabiti možnost **Časovna omejitev za način hibernacije** , nastavite možnost **Časovna omejitev za način hibernacije ob povezavi** na možnost **Hibernacija**.
- Embedded Web Server je onemogočen, ko je tiskalnik v načinu hibernacije.

Prilagajanje svetlosti zaslona

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Naprava > Preference**.
2. Prilagodite nastavitev v meniju **Svetlost zaslona**.

Varčevanje s potrošnim materialom

- Tiskajte na obe strani papirja.

  > **Note:** Obojestransko tiskanje je privzeta nastavitev tiskalnika.

- Več strani natisnite na en list papirja.
- Uporabite funkcije za predogled in si oglejte, kako je dokument videti pred tiskanjem.
- Natisnite eno kopijo dokumenta, da preverite njegovo vsebino in obliko.

Premikanje tiskalnika na drugo mesto



PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Če je tiskalnik težji od 20 kg (44 lb), bosta za varen dvig morda potrebni vsaj dve osebi.



PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Da bi se izognili požaru in električnemu udaru, uporabite samo napajalni kabel, ki ste ga dobili s tem izdelkom, ali nadomestni napajalni kabel, ki ga je odobril proizvajalec.



PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Pri premikanju tiskalnika upoštevajte te smernice, da se izognete telesnim poškodbam ali poškodbam tiskalnika:

- Prepričajte se, ali so vsa vratca in pladnji zaprti.
- Izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice.
- Izključite vse kable iz tiskalnika.
- Če so na tiskalnik priključeni ločeni prostostoječi dodatni pladnji ali izhodne možnosti, jih izključite, preden tiskalnik premaknete.
- Če ima tiskalnik podstavek s kolesci, ga pazljivo premaknite na novo mesto. Bodite previdni pri premoščanju pragov in razpok v tleh.
- Če tiskalnik nima podstavka s kolesci, vendar je konfiguriran z dodatnimi pladnji ali izhodnimi možnostmi, odstranite izhodne možnosti in dvignite tiskalnik s pladnjev. Ne poskušajte hkrati dvigniti tiskalnika in možnosti.
- Za dvigovanje tiskalnika vedno uporabljajte ročice.
- Površina katerega koli vozička, s katerim boste premikali tiskalnik, mora podpirati celotno ohišje tiskalnika.

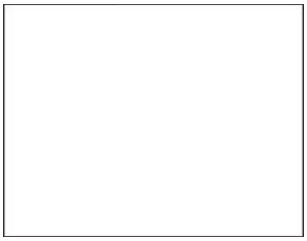
- Površina katerega koli vozička, s katerim boste premikali strojno opremo, mora podpirati celotno velikost te opreme tiskalnika.
- Tiskalnik mora biti v pokončnem položaju.
- Izogibajte se sunkovitim gibom.
- Pazite, da prstov nimate pod tiskalnikom, ko ga postavljate na želeno mesto.
- Prepričajte se, ali je okoli tiskalnika dovolj prostora.

Note: Garancija tiskalnika ne krije poškodb tiskalnika, nastalih zaradi neustreznega premikanja.

Odpravljanje težav

Težave s kakovostjo tiskanja

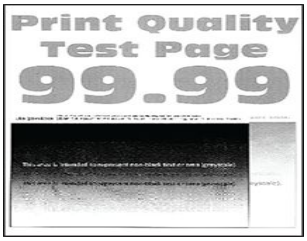
Poiščite sliko s podobno težavo s kakovostjo, kot je vaša, in nato kliknite spodnjo povezavo za prikaz korakov za odpravo težave.



Prazne ali bele strani on page 463



Temno tiskanje on page 464



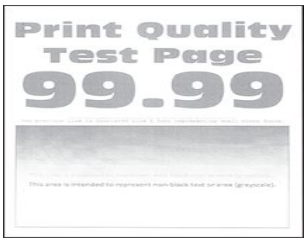
Sence on page 466



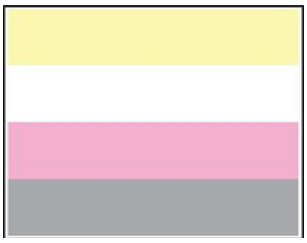
Sivo ali barvno ozadje on page 467



Napačni robovi on page 468



Svetel natis on page 469



Manjkajoče barve on page 470



Lisast natis in pike on page 472



Gubanje papirja on page 540



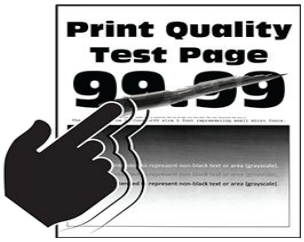
Upognjeni ali poševni natisi on page 473



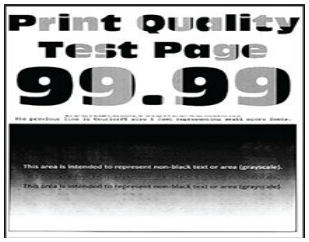
Popolnoma barvne ali črne slike on page 474



Besedilo ali slike so odrezane on page 475



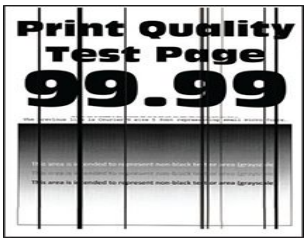
Neobstojno barvilo on page 476



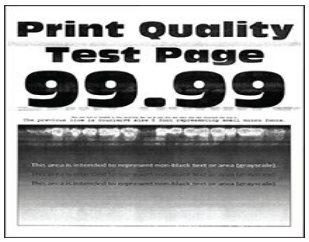
Neenakomerna gostota tiskanja on page 477



Vodoravne temne črte on page 478



Navpične temne črte ali proge



Vodoravne bele črte on page 480



Navpične bele črte on page 482



Ponavljajoče se napake on page 483

Kode napak tiskalnika

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
2.01	Manjka potrošni material.	Izberite **Prekliči opravilo** in naročite potreben potrošni material. Za več informacij glejte razdelek „Naročanje delov in potrošnega materiala“.
3.01	Standardno izhodno odlagališče je polno.	Odstranite papir iz odlagališča in nato izberite **Nadaljuj**.
3.02, 3.03, 3.04	Odstranite papir iz predala [x].	Odstranite papir iz koša in nato izberite **Nadaljuj**.
7.13, 7.23, 7.33,7.43	Vstavite pladenj [x].	Vstavite navedeni pladenj.
8.01	Zaprite glavni dostop.	Razen med vzdrževanjem naj bo glavni dostop zaprt.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05, 8.08, 8.10, 8.11	Zaprite vratca [x].	Razen med vzdrževanjem naj bodo navedena vratca zaprta.

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
8.06	Znova pritrdite pladenj za 1500 listov.	Preverite, ali je pladenj pravilno pritrjen na tiskalnik.
8.07	Znova pritrdite enoto za končno obdelavo s spenjalnikom.	Preverite, ali je zaključevalna enota pravilno pritrjena na tiskalnik.
8.08	Zaprite pokrov prenosnega mehanizma za papir F.	Razen med vzdrževanjem naj bo glavni pokrov.
8.09	Zaprite pokrov prenosnega mehanizma za papir G.	
9	Tiskalnik se je moral znova zagnati. Zadnje opravilo morda ni dokončano.	Izberite možnost **Nadaljuj**, da počistite sporočilo in nadaljujete tiskanje.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51, 11.81, 11.91	Naložite <source/> s <type/> <size/>.	Na navedeni pladenj naložite papir. Za več informacij si oglejte razdelek „Nalaganje papirja in posebnih tiskalnih medijev“.
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.82, 11.92	Naložite <source/> s <type/> <size/> <orientation/>.	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51, 12.91	<source/> spremenite v <type/> <size/>.	Izvlecite navedeni pladenj, odstranite papir in naložite ustrezno vrsto in velikost papirja. Za več informacij si oglejte razdelek »Nalaganje papirja in posebnih tiskalnih medijev«.
12.12, 12.22, 12.32, 12.4212.92	<source/> spremenite v <type/> <size/> <orientation/>.	
31.00	Škatla za luknjanje papirja manjka ali je polna.	1. Odprite vratca H. 2. Odstranite škatlo za luknjanje papirja. **Note:** Če je škatla za luknjanje papirja polna, jo izpraznite. 3. Vstavite škatlo za luknjanje papirja. 4. Zaprite vratca H.

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
31.35, 31.35A, 31.35B	Znova namestite manjkajočo ali neodzivno posodo za odpadno barvilo.	1. Odprite glavni dostop. 2. Odstranite posodo za odpadno barvilo. **Note:** Da ne bi razlili barvila, posodo postavite v pokončni položaj. 3. Vstavite posodo za odpadno barvilo. 4. Zaprite glavni dostop.
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	Znova namestite manjkajočo ali neodzivno kartušo z barvilom [color].	1. Odprite glavni dostop. 2. Odstranite kartušo. 3. Vstavite kartušo. 4. Zaprite sprednja vratca.

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
31.60z	Znova namestite manjkajočo ali neodzivno črno slikovno enoto.	1. Odprite glavni dostop. 2. Odstranite kartuše z barvilom. 3. Odstranite posodo za odpadno barvilo. **Note:** Da ne bi razlili barvila, posodo postavite v pokončni položaj. 4. Odstranite komplet za obdelavo slik. **Opozorilo – možnost poškodb** Kompleta za obdelavo slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja. **Opozorilo – možnost poškodb** Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil. 5. Odklenite in nato odstranite črno slikovno enoto. 6. Vstavite novo črno slikovno enoto in jo zaklenite na ustrezno mesto. 7. Komplet za obdelavo slik vstavite tako, da se popolnoma zaskoči. 8. Vstavite posodo za odpadno barvilo. 9. Vstavite kartuše z barvilom. 10. Zaprite glavni dostop.

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
31.64z	Znova namestite manjkajoč, izključen ali neodziven barvni komplet za obdelavo slik.	1. Odprite glavni dostop. 2. Odstranite kartuše z barvilom. 3. Odstranite posodo za odpadno barvilo. **Note:** Da ne bi razlili barvila, posodo postavite v pokončni položaj. 4. Odstranite komplet za obdelavo slik. **Opozorilo – možnost poškodb** Kompleta za obdelavo slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja. **Opozorilo – možnost poškodb** Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil. 5. Komplet za obdelavo slik vstavite tako, da se popolnoma zaskoči. 6. Vstavite posodo za odpadno barvilo. 7. Vstavite kartuše z barvilom. 8. Zaprite sprednja vratca.

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
31.80z	Ponovno namestite manjkajočo ali neodzivno fiksirno enoto.	1. Odprite vratca B. **PREVIDNO – VROČA POVRŠINA** Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe. 2. Odklenite in nato odstranite fiksirno enoto. 3. Vstavite fiksirno enoto in jo zaklenite na ustrezno mesto. 4. Zaprite vratca B.
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	Zamenjajte nepodprto kartušo z barvilom [color].	Za več informacij si oglejte Zamenjava kartuše z barvilom on page 396.
32.60z	Zamenjajte nepodprto črno slikovno enoto.	Za več informacij si oglejte Zamenjava črne slikovne enote on page 398.
32.65z	Zamenjajte nepodprti komplet za obdelavo barvnih slik	Za več informacij si oglejte Zamenjava barvnega kompleta za obdelavo slik on page 405.
33.40z, 33.41z, 33.42z, 33.43z	Znova napolnjena navadna kartuša [color]	Za več informacij si oglejte Znova napolnjena navadna [color] kartuša on page 539.
33.60z	Neoriginalna črna slikovna enota. Oglejte si *Uporabniški priročnik*.	Za več informacij si oglejte Potrošnega materiala ni izdelal LexmarkPotrošnega materiala ni izdelal proizvajalec tiskalnika on page 539.
33.64z	Neoriginalen barvni komplet za obdelavo slik. Oglejte si *Uporabniški priročnik*.	

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
34.00	Papir je prekratek.	Nastavite nastavitev velikosti papirja tako, da se ujema s papirjem v pladnju. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Papir > Pladenj > Konfiguracija > Velikost/vrsta papirja**.
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	Preverite [source], prilagodite vodila in usmerjenost.	Izvlecite navedeni pladenj in preverite, ali je papir pravilno naložen. Za več informacij si oglejte razdelek »Nalaganje papirja in posebnih tiskalnih medijev«.
34.90	Preverite večnamenski podajalnik, prilagodite vodila in usmerjenost.	Preverite, ali je papir pravilno naložen. Za več informacij glejte poglavje »Nalaganje večnamenskega podajalnika«.
37.1	Premalo prostega pomnilnika za zbiranje opravila.	Poskusite nekaj od tega: • Izberite **Nadaljuj** za tiskanje že shranjenega dela opravila in zbiranje preostalega dela tiskalnega opravila. • Prekličite trenutno tiskalno opravilo.
37.3	Premalo pomnilnika, nekatera zadržana opravila so izbrisana.	Izberite možnost **Nadaljuj**, da počistite sporočilo in nadaljujete tiskanje.
38.1	Pomnilnik poln.	Poskusite nekaj od tega: • Izberite možnost **Nadaljuj**, da počistite sporočilo in nadaljujete tiskanje. • Prekličite trenutno opravilo tiskanja. • V tiskalnik namestite večji pomnilnik. • Zmanjšajte število strani za tiskanje.

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
39.1	Zapletena stran, morda se nekateri podatki niso natisnili.	Poskusite nekaj od tega: • Izberite možnost **Nadaljuj**, da počistite sporočilo in nadaljujete tiskanje. • Prekličite trenutno opravilo tiskanja. • V tiskalnik namestite večji pomnilnik. • Preden opravilo ponovno pošljete v tisk, zmanjšajte zapletenost in velikost opravila tiskanja. • Zmanjšajte število strani za tiskanje. • Zmanjšajte število in velikost vseh prenesenih pisav. • Iz opravila tiskanja izbrišite vse nepotrebne pisave ali makre. • Zmanjšajte število grafik v opravilu za tiskanje.
42.yyC, 42.yyK, 42.yyM, 42.yyY	Zamenjajte kartušo z barvilom [color]; neujemanje regije tiskalnika.	Za več informacij si oglejte Zamenjajte kartušo, neujemanje regije tiskalnika on page 538.
43.40Y, 43.41Y, 43.42Y, 43.43Y	Znova namestite kartušo z barvilom [color].	1. Odprite glavni dostop. 2. Odstranite kartušo. 3. Vstavite kartušo. 4. Zaprite glavni dostop.
43.40Z, 43.41Z, 43.42Z, 43.43Z	Zamenjajte kartušo z barvilom [color].	Za več informacij si oglejte Zamenjava kartuše z barvilom on page 396.
50	Napaka pisave PPDS.	Namestite pisavo PPDS, navedeno v tiskalnem opravilu, in izberite **Nadaljuj**, da bo tiskalnik poiskal nadomestno pisavo.
51	Zaznan je okvarjen bliskovni pomnilnik.	Poskusite eno ali več od naslednjega: • Zamenjajte bliskovni pomnilnik. • Izberite možnost **Nadaljuj**, da počistite sporočilo in nadaljujete tiskanje. • Prekličite trenutno tiskalno opravilo.

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
52	V bliskovnem pomnilniku ni dovolj prostora za vire.	Poskusite nekaj od tega: • Izberite možnost **Nadaljuj**, da počistite sporočilo in nadaljujete tiskanje. • Izbrišite pisave, makre in ostale podatke, shranjene v bliskovnem pomnilniku. • Namestite shranjevalni pogon. **Note:** Prenesene pisave in makri, ki pred tem niso shranjeni v bliskovni pomnilnik, se izbrišejo.
58.4	Napačna konfiguracija možnosti izhoda.	Izklopite tiskalnik in nato namestite ustrezen koš ali enoto za končno obdelavo.
61	Odstranite okvarjen disk.	Zamenjajte okvarjen shranjevalni pogon.
62	Disk je poln.	Poskusite nekaj od tega: • Izberite možnost **Nadaljuj**, da počistite sporočilo in nadaljujete tiskanje. • Izbrišite pisave, makre in ostale podatke v shranjevalnem pogonu. • Namestite shranjevalni pogon.
63	Formatirajte disk.	Formatiranje izbriše vse podatke s shranjevalnega pogona. Če želite formatirati disk, storite naslednje: 1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Naprava > Vzdrževanje > Izbris iz servisa**. 2. Izberite **Trajno izbriši vse podatke na trdem disku** in nato še **IZBRIŠI**.
71.4	Ura na tiskalniku ni pravilno nastavljena.	Konfiguracija ure na tiskalniku. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Naprava > Preference > Datum in čas > Nastavitev**.

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
75.01	Zaznan je varnostni element.	Naredite nekaj od tega: • Uporabite nameščeni varnostni element. **Note:** Tiskalnik izbriše vsa obstoječa potrdila in lahko tudi izbriše in formatira pogon za shranjevanje. • Izklopite tiskalnik in nato odstranite varnostni element.
75.02		Varnostni element ni prepoznan.
75.03	Napaka pri komunikaciji z varnostnim elementom.	Naredite nekaj od tega: • Prenehajte uporabljati varnostni element. **Note:** Tiskalnik izbriše vsa obstoječa potrdila in lahko tudi izbriše in formatira pogon za shranjevanje. • Izklopite tiskalnik, odstranite in nato namestite varnostni element.
75.11	Posodobitev varnostnega elementa ni uspela.	Naredite nekaj od tega: • Poskusite znova posodobiti. • Prekličite posodobitev. **Note:** Tiskalnik lahko izbriše vsa obstoječa potrdila in vsebino pogona za shranjevanje.

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
75.12	Posodobitev varnostnega elementa ni dokončana.	Naredite nekaj od tega: • Znova zaženite tiskalnik. **Note:** Počakajte 10 sekund, da se dokonča posodobitev. • Prekličite posodobitev. **Note:** Tiskalnik lahko izbriše vsa obstoječa potrdila in vsebino pogona za shranjevanje.
80.01, 80.09	Komplet za vzdrževanje bo kmalu prazen.	Izberite **Nadaljuj**, da počistite sporočilo.
80.11, 80.19	Komplet za vzdrževanje je skoraj prazen.	
80.21, 80.29	Komplet za vzdrževanje je skoraj povsem prazen.	
80.31	Za nadaljevanje tiskanja zamenjajte komplet za vzdrževanje.	Za več informacij si oglejte Zamenjava fiksirne enote on page 413.
80.31	Zamenjajte komplet za vzdrževanje, priporočena življenjska doba je prekoračena.	
81.11	Komplet valjev pladnja za 1500 listov je skoraj prazen.	Izberite **Nadaljuj**, da počistite sporočilo.
81.31	Zamenjajte komplet valjev pladnja za 1500 listov, priporočena življenjska doba je prekoračena.	Za več informacij se obrnite na podporo strankam.
82.00, 82.02, 82.09	Posoda za odpadno barvilo je skoraj polna.	Za več informacij si oglejte Zamenjava posode za odpadno barvilo on page 412.

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
82.3, 82.32, 82.33, 82.39	Zamenjajte posodo za odpadno barvilo.	
83.1y	Prenosna enota je skoraj prazna.	Izberite **Nadaljuj**, da počistite sporočilo.
83.3y	Zamenjajte prenosno enoto, priporočena življenjska doba je prekoračena.	Za več informacij se obrnite na podporo strankam.
83.4y	Zamenjajte prenosno enoto.	
83.20	Kartuša s sponkami je skoraj prazna.	Izberite **Nadaljuj**, da počistite sporočilo.
83.20	Notranja kartuša s sponkami S2 je skoraj prazna.	
83.20	Zunanja kartuša s sponkami S2 je skoraj prazna.	
83.30	Kartuša s sponkami je prazna ali manjka.	Poskusite nekaj od tega: • Odstranite in nato vstavite kartušo s sponkami. • Zamenjajte kartušo s sponkami. Za več informacij si oglejte Zamenjava kartuše s sponkami v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom on page 430 ali Zamenjava kartuše s sponkami v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom on page 428.
83.30	Kartuša s sponkami S1 je prazna ali manjka.	Poskusite nekaj od tega: • Odstranite in nato vstavite kartušo s sponkami. • Zamenjajte kartušo s sponkami. Za več informacij si oglejte Zamenjava kartuše s sponkami v enoti za končno obdelavo knjižic on page 433.

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
83.30	Notranja kartuša s sponkami S2 je prazna ali manjka.	Poskusite nekaj od tega: • Odstranite in nato vstavite kartušo s sponkami. • Zamenjajte kartušo s sponkami. Za več informacij si oglejte Zamenjava držal kartuše s sponkami v enoti za končno obdelavo knjižic on page 435.
83.30	Zunanja kartuša s sponkami S2 je prazna ali manjka.	
84.01K, 84.03K, 84.09K	Črna slikovna enota bo kmalu prazna.	Izberite **Nadaljuj**, da počistite sporočilo.
84.11K, 84.13K, 84.19K	Črna slikovna enota je skoraj prazna.	
84.21C, 84.03C, 84.09C	Črna slikovna enota je skoraj povsem prazna.	
84.01C, 84.03C, 84.09C	Barvni komplet za obdelavo slik bo kmalu prazen.	
84.11C, 84.13C, 84.19C	Barvni slikovni komplet je skoraj prazen.	
84.21C, 84.23C, 84.29C	Barvni komplet za obdelavo slik je skoraj povsem prazen.	
84.31, 84.33	Zamenjajte črno slikovno enoto, priporočena življenjska doba je prekoračena.	Za več informacij si oglejte Zamenjava črne slikovne enote on page 398.
84.31, 84.33	Zamenjajte barvni slikovni komplet, priporočena življenjska doba je prekoračena.	Za več informacij si oglejte Zamenjava barvnega kompleta za obdelavo slik on page 405.
84.41, 84.43, 84.48	Za nadaljevanje tiskanja zamenjajte črno slikovno enoto.	Za več informacij si oglejte Zamenjava črne slikovne enote on page 398.
84.41, 84.43, 84.48	Za nadaljevanje tiskanja zamenjajte barvni slikovni komplet.	Za več informacij si oglejte Zamenjava barvnega kompleta za obdelavo slik on page 405.
88.00[x], 88.07[x], 88.08[x], 88.09[x]	[Color] kartuša z barvilom bo kmalu skoraj prazna.	Izberite **Nadaljuj**, da počistite sporočilo.

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
88.10[x], 88.17[x], 88.18[x], 88.19[x]	[Color] kartuša z barvilom je skoraj prazna.	
88.20[x], 88.27[x], 88.28[x], 88.29[x]	[Color] Kartuša z barvilom je skoraj povsem prazna.	
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	Zamenjajte [color] kartušo z barvilom, <NUM/> preostalih strani.	Za več informacij si oglejte Zamenjava kartuše z barvilom on page 396.
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	Zamenjajte [color] kartušo z barvilom.	
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	Zamenjajte [color] kartušo z barvilom, 0 preostalih strani.	
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	Zamenjajte [color] kartušo z barvilom.	

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
200.03, 200.05, 200.12, 200.13, 200.14, 200.15, 200.22, 200.23, 200.24, 200.25, 200.26, 200.32, 200.33, 200.34, 200.35, 200.36, 200.42, 200.43, 200.44, 200.45, 200.46, 200.52, 200.53, 200.54, 200.55, 200.56, 200.91, 201.91, 202.02, 202.03, 202.04, 202.05, 202.12, 202.13, 202.14, 202.15, 202.22, 202.23, 202.24, 202.25, 202.32, 202.33, 202.34, 202.35, 202.42, 202.43, 202.44, 202.45, 202.52, 202.53, 202.54, 202.55, 202.91, 202.93, 202.95, 231.03, 231.05, 231.13, 231.15, 231.23, 231.25, 231.33, 231.35, 231.43, 231.45, 231.53, 231.55, 231.91, 232.03, 232.05, 232.13, 232.15, 232.23, 232.25, 232.33, 232.35, 232.43, 232.45, 232.53, 232.55, 232.93, 232.94, 232.95, 240.05, 240.25, 240.35, 240.45, 240.55, 240.91, 240.95, 241.12, 241.14, 241.15, 241.91	Zagozdenja ali zagozdenja papirja v [LOCATION/].	Za več informacij si oglejte Zastoj papirja v vratcih B on page 498.
240.06	Zagozdenja ali zagozdenja papirja v [LOCATION/].	Za več informacij si oglejte Zastoj papirja v večnamenskem podajalniku on page 493.
241.16, 241.82, 241.83, 241.84, 661.13, 661.84	Napaka pri nalaganju papirja v [LOCATION/].	1. Odprite pladenj 1. 2. Odstranite in nato znova nastavite sveženj papirja. 3. Po potrebi prilagodite vodila papirja. 4. Znova naložite na pladenj 1. 5. Zaprite pladenj 1.

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
242.23, 242.25, 242.35, 242.45, 242.55, 242.91	Zagozdenja ali zagozdenja papirja v [LOCATION/].	Za več informacij si oglejte Zastoj papirja na dodatnem pladnju za 550 listov on page 491.
242.33, 242.43, 243.33, 243.35, 243.36, 243.43, 243.35, 243.45, 243.45, 243.55, 243.91, 244.43, 244.45, 244.91	Zagozdenja ali zagozdenja papirja v [LOCATION/].	Za dodatne informacije si oglejte nekaj od tega: • Zastoj papirja na pladnju za 2 x 550 listov on page 493 • Zastoj papirja na dvojnem vzporednem pladnju za 2000 listov on page 495
243.43, 243.53, 244.43, 244.45, 244.46, 244.91, 245.53, 245.56, 245.55, 245.91, 602.59, 664.43, 665.53	Zagozdenja ali zagozdenja papirja v [LOCATION/].	Za več informacij si oglejte Zastoj papirja na pladnju za 1500 listov on page 496.
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 444.66, 450.21, 450.23, 450.25, 450.98, 450.99, 451.21, 451.23, 451.25, 452.66, 453.21, 453.23, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 460.66, 461.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 472.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	Zagozdenja ali zagozdenja papirja v [LOCATION/].	Za več informacij si oglejte Zastoj papirja v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom on page 507.

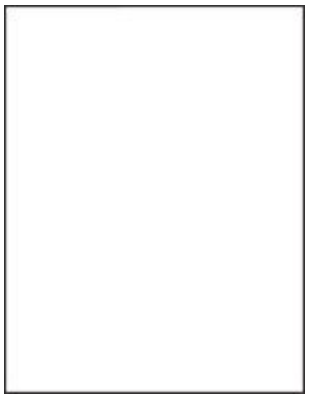
Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 442.66, 444.66, 445.66, 450.21, 450.23, 450.25, 451.21, 451.23, 451.25, 451.98, 451.99, 452.66, 453.21, 453.23, 453.25, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 459.66, 460.66, 461.66, 462.66, 463.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 470.66, 472.66, 473.66, 476.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 490.66, 491.21, 491.25, 491.66, 493.21, 494.21, 492.66, 494.66, 495.66, 496.66, 497.66, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	Zagozdenja ali zagozdenja papirja v [LOCATION/].	Za več informacij si oglejte Zastoj papirja v enoti za končno obdelavo knjižic on page 518.
420.11, 420.13, 420.15, 420.99, 421.56, 422.56, 423.56, 424.56, 425.13, 425.15, 425.11, 426.11, 426.15, 428.56A, 428.56B, 431.56, 435.56, 438.11, 439.19, 461.56, 698.19	Zastoj papirja v [LOCATION/].	Za več informacij si oglejte Zastoj papirja v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom on page 502.
438.11, 500.11, 500.13, 500.15, 500.99, 502.11, 502.13, 502.15, 504.11, 504.13, 504.15, 505.13, 506.11, 506.13, 506.15, 507.11, 507.13, 507.15, 508.56, 509.56, 510.56, 511.56, 512.56, 513.56, 514.19, 698.19, 698.29	Zastoj papirja v [LOCATION/].	Za več informacij si oglejte Zagozdenje papirja v prenosnem mehanizmu za papir z možnostjo pregibanja on page 504.

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
602.29, 662.23	Napaka pri nalaganju papirja na pladenj 2.	Za več informacij si oglejte Nalaganje na pladenj za 550 listov on page 113.
602.39, 663.33	Napaka pri nalaganju papirja na pladenj 3.	Za dodatne informacije si oglejte nekaj od tega: • Nalaganje na pladenj za 550 listov on page 113 • Nalaganje na dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov on page 117
602.49, 664.43	Napaka pri nalaganju papirja na pladenj 4.	Za več informacij si oglejte Nalaganje na pladenj za 550 listov on page 113.

Težave pri tiskanju

Nizka kakovost tiskanja

Prazne ali bele strani



Opombe
Pred reševanjem težave naredite naslednje:

1. Izvedite Barvno prilagajanje. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost › Napredna obdelava slik › Barvno prilagajanje**.
2. Natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Odpravljanje težav › Strani za preskus kakovosti tiskanja**.

> **Note:** Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

Poskusite nekaj od tega:

- Prepričajte se, da je ves embalažni material odstranjen iz kompleta za obdelavo slik, slikovne enote in kartuš z barvilom.
- Preverite, ali tiskalnik uporablja originalno, podprto Lexmarkovo kartušo z barvilom.

  > **Note:** Če kartuša ni podprta, namestite tako, ki je.

- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

  1. Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

     > **Opozorilo – možnost poškodb**
     > Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

     > **Opozorilo – možnost poškodb**
     > Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

  2. Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Temno tiskanje



Opombe
Pred reševanjem težave naredite naslednje:

1. Izvedite Barvno prilagajanje. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost › Napredna obdelava slik › Barvno prilagajanje**.
2. Natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Odpravljanje težav › Strani za preskus kakovosti tiskanja**.

> **Note:** Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

Poskusite nekaj od tega:

- Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni zmanjšajte temnost barvila.

  > **Note:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost › Temnost barvila**.

- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen v pladnju.

  > **Note:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve › Papir › Konfiguracija pladnja › Velikost/vrsta papirja**.

- Prepričajte se, da papir nima teksture ali grobe končne obdelave.
- Naložite papir iz novega paketa.

  > **Note:** Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvirni embalaži.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Sence



Opombe
Pred reševanjem težave naredite naslednje:

1. Izvedite Barvno prilagajanje. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost › Napredna obdelava slik › Barvno prilagajanje**.
2. Natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Odpravljanje težav › Strani za preskus kakovosti tiskanja**.

> **Note:** Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

Poskusite nekaj od tega:

- Na pladenj naložite papir ustrezne vrste in teže.
- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen v pladnju.

> **Note:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve › Papir › Konfiguracija pladnja › Velikost/vrsta papirja**.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Sivo ali barvno ozadje



Opombe
Pred reševanjem težave naredite naslednje:

1. Izvedite Barvno prilagajanje. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost › Napredna obdelava slik › Barvno prilagajanje**.
2. Natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Odpravljanje težav › Strani za preskus kakovosti tiskanja**.

> **Note:** Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

Poskusite nekaj od tega:

- Prepričajte se, da se nastavitvi tiskalnika za teksturo in težo ustrezata papirju, ki ga nalagate.

  Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Papir › Konfiguracija medija › Vrste medijev**.

  > **Note:** Tiskanje na papir z bolj grobo teksturo in večjo težo je lahko počasnejše.

- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

  1. Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

     > **Opozorilo – možnost poškodb**
     > Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

> **Opozorilo – možnost poškodb**
> Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

2. Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Napačni robovi



Opombe
Pred reševanjem težave naredite naslednje:

1. Izvedite Barvno prilagajanje. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost › Napredna obdelava slik › Barvno prilagajanje**.
2. Natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Odpravljanje težav › Strani za preskus kakovosti tiskanja**.

> **Note:** Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

Poskusite nekaj od tega:

- Prilagodite vodili papirja na pladnju tako, da se prilegata naloženemu papirju.
- Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja oz. Natisni navedite velikost papirja. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju.

> **Note:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve › Papir › Konfiguracija pladnja › Velikost/vrsta papirja**.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Svetel natis



Opombe
Pred reševanjem težave naredite naslednje:

1. Izvedite Barvno prilagajanje. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost › Napredna obdelava slik › Barvno prilagajanje**.
2. Natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Odpravljanje težav › Strani za preskus kakovosti tiskanja**.

> **Note:** Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

Poskusite nekaj od tega:

- Prepričajte se, da je ves embalažni material odstranjen iz kompleta za obdelavo slik, slikovne enote in kartuš z barvilom.
- Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni povečajte temnost barvila.

> **Note:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost › Temnost tonerja**.

- Na nadzorni plošči **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost** in nato izklopite **funkcijo za shranjevanje barv**.
- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju.

> **Note:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve › Papir › Konfiguracija pladnja › Velikost/vrsta papirja**.

- Prepričajte se, da papir nima teksture ali grobe končne obdelave.
- Naložite papir iz novega paketa.

> **Note:** Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvirni embalaži.

- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

  1. Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

     > **Opozorilo – možnost poškodb**
     > Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

     > **Opozorilo – možnost poškodb**
     > Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

  2. Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Manjkajoče barve



Opombe
Pred reševanjem težave naredite naslednje:

1. Izvedite Barvno prilagajanje. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost › Napredna obdelava slik › Barvno prilagajanje**.
2. Natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Odpravljanje težav › Strani za preskus kakovosti tiskanja**.

> **Note:** Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

Poskusite nekaj od tega:

- Prepričajte se, da je ves embalažni material odstranjen iz kompleta za obdelavo slik, slikovne enote in kartuš z barvilom.
- Odstranite razvijalno enoto manjkajoče barve.

1. Odstranite komplet za obdelavo slik.

> **Opozorilo – možnost poškodb**
> Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

> **Opozorilo – možnost poškodb**
> Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

2. Odstranite in nato vstavite razvijalno enoto manjkajoče barve.
3. Vstavite komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Lisast natis in pike



Opombe
Pred reševanjem težave naredite naslednje:

1. Izvedite Barvno prilagajanje. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost › Napredna obdelava slik › Barvno prilagajanje**.
2. Natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Odpravljanje težav › Strani za preskus kakovosti tiskanja**.

> **Note:** Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

Poskusite nekaj od tega:

- Preverite, ali je v tiskalniku prišlo do iztekanja barvila.
- Prepričajte se, da se nastavitve velikosti papirja in vrste papirja ujemajo z naloženim papirjem. **Nastavitve › Papir › Konfiguracija pladnja › Velikost/vrsta papirja**.

> **Note:** Prepričajte se, da papir nima teksture ali grobe končne obdelave.

- Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja oz. Natisni določite velikost in vrsto papirja. Nastavitve se morajo ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju.
- Naložite papir iz novega paketa.

> **Note:** Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvirni embalaži.

- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

  1. Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

> **Opozorilo – možnost poškodb**
> Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

> **Opozorilo – možnost poškodb**
> Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

2. Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Upognjeni ali poševni natisi



Opombe
Pred reševanjem težave naredite naslednje:

1. Izvedite Barvno prilagajanje. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost › Napredna obdelava slik › Barvno prilagajanje**.
2. Natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Odpravljanje težav › Strani za preskus kakovosti tiskanja**.

> **Note:** Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

Poskusite nekaj od tega:

- Naložite papir iz novega paketa.

1. Odprite pladenj in odstranite papir.
2. Naložite papir iz novega paketa.

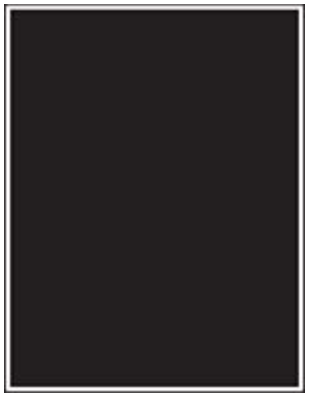
> **Note:** Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvirni embalaži.

3. Prilagodite vodili papirja na pladnju tako, da se prilegata naloženemu papirju.

- Prepričajte se, da tiskate na podprt papir.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Popolnoma barvne ali črne slike



Opombe
Pred reševanjem težave naredite naslednje:

1. Izvedite Barvno prilagajanje. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost › Napredna obdelava slik › Barvno prilagajanje**.
2. Natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Odpravljanje težav › Strani za preskus kakovosti tiskanja**.

> **Note:** Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

1. Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

> **Opozorilo – možnost poškodb**
> Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

> **Opozorilo – možnost poškodb**
> Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

2. Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Besedilo ali slike so odrezane



> **Opombe**
> Pred reševanjem težave naredite naslednje:
>
> 1. Izvedite Barvno prilagajanje. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost › Napredna obdelava slik › Barvno prilagajanje**.
> 2. Natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Odpravljanje težav › Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
>
> > **Note:** Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

Poskusite nekaj od tega:

- Prepričajte se, da je ves embalažni material odstranjen iz kompleta za obdelavo slik, slikovne enote in kartuš z barvilom.
- Prilagodite vodili papirja na pladnju tako, da se prilegata naloženemu papirju.
- Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja oz. Natisni navedite velikost papirja. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen v pladnju.

> **Note:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve › Papir › Konfiguracija pladnja › Velikost/vrsta papirja**.

- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

    1. Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

    > **Opozorilo – možnost poškodb**
    > Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

    > **Opozorilo – možnost poškodb**
    > Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

    2. Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Neobstojno barvilo



Opombe
Pred reševanjem težave naredite naslednje:

1. Izvedite Barvno prilagajanje. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost › Napredna obdelava slik › Barvno prilagajanje**.
2. Natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Odpravljanje težav › Strani za preskus kakovosti tiskanja**.

> **Note:** Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

Poskusite nekaj od tega:

- Preverite, ali je napajalni kabel tiskalnika priključen v električno vtičnico z ustreznimi nazivnimi vrednostmi, ki je pravilno ozemljena.
- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju.
- Konfigurirajte vrsto papirja na nadzorni plošči. Pomaknite se na **Nastavitve › Papir › Konfiguracija pladnja › Velikost/vrsta papirja**.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Neenakomerna gostota tiskanja



Opombe
Pred reševanjem težave naredite naslednje:

1. Izvedite Barvno prilagajanje. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost › Napredna obdelava slik › Barvno prilagajanje**.
2. Natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Odpravljanje težav › Strani za preskus kakovosti tiskanja**.

> **Note:** Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

Poskusite nekaj od tega:

- Odprite vratca B in se prepričajte, da je drugi prenosni valj zaklenjen.
- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

1. Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

> **Opozorilo – možnost poškodb**
> Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

> **Opozorilo – možnost poškodb**
> Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

2. Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Vodoravne temne črte



Opombe
Pred reševanjem težave naredite naslednje:

1. Izvedite Barvno prilagajanje. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost › Napredna obdelava slik › Barvno prilagajanje**.
2. Natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Odpravljanje težav › Strani za preskus kakovosti tiskanja**.

> **Note:** Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

Poskusite nekaj od tega:

- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju.

> **Note:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve › Papir › Konfiguracija pladnja › Velikost/vrsta papirja**.

- Prepričajte se, da papir nima teksture ali grobe končne obdelave.
- Naložite papir iz novega paketa.

> **Note:** Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvirni embalaži.

- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

  1. Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

     > **Opozorilo – možnost poškodb**
     > Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

     > **Opozorilo – možnost poškodb**
     > Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

  2. Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Navpične temne črte



Opombe

- Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Odpravljanje težav › Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
- Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

Poskusite nekaj od tega:

- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen v pladnju.

  Note: Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.

- Prepričajte se, da papir nima teksture ali grobe končne obdelave.
- Naložite papir iz novega paketa.

  Note: Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvirni embalaži.

- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

  1. Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

     Opozorilo – možnost poškodb
     Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

     Opozorilo – možnost poškodb
     Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

  2. Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Vodoravne bele črte



Opombe
Pred reševanjem težave naredite naslednje:

1. Izvedite Barvno prilagajanje. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost › Napredna obdelava slik › Barvno prilagajanje**.
2. Natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Odpravljanje težav › Strani za preskus kakovosti tiskanja**.

> **Note:** Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

Poskusite nekaj od tega:

- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen v pladnju.

  > **Note:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve › Papir › Konfiguracija pladnja › Velikost/vrsta papirja**.

- Na določeni vir papirja naložite priporočeno vrsto papirja.
- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

  1. Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

     > **Opozorilo – možnost poškodb**
     > Fotoprevodnega bobna ne izpostavljajte neposredni svetlobi. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

     > **Opozorilo – možnost poškodb**
     > Ne dotikajte se bobnov fotoprevodnika. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

  2. Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.
- Z brisalcem tiskalne glave očistite lečo tiskalne glave. Za več informacij si oglejte Čiščenje leče tiskalne glave on page 439.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Navpične bele črte



Opombe
Pred reševanjem težave naredite naslednje:

1. Izvedite Barvno prilagajanje. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost › Napredna obdelava slik › Barvno prilagajanje**.
2. Natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Odpravljanje težav › Strani za preskus kakovosti tiskanja**.

> **Note:** Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

Poskusite nekaj od tega:

- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen v pladnju.

  > **Note:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve › Papir › Konfiguracija pladnja › Velikost/vrsta papirja**.

- Preverite ali uporabljate priporočen vir papirja. Poskrbite, da boste v izbrani vir papirja naložili priporočeno vrsto papirja.
- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

  1. Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

     > **Opozorilo – možnost poškodb**
     > Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

Opozorilo – možnost poškodb
Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

2. Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

- Z brisalcem tiskalne glave očistite lečo tiskalne glave. Za več informacij si oglejte Čiščenje leče tiskalne glave on page 439.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Ponavljajoče se napake



Opombe

- Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Odpravljanje težav › Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
- Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

1. Izmerite razdaljo med ponavljajočimi se napakami na zadevni barvni strani. Z uporabo možnosti Ravnilo za upravljanje napak izmerite razdaljo med ponavljajočimi se napakami na strani s prizadeto barvo.
2. Zamenjajte potrošni material ali del, ki se ujema z meritvijo na strani s prizadeto barvo.

   Barvni slikovni komplet ali črna slikovna enota

   - 94,5 mm (3,72 palca)
   - 19,9 mm (1,18 palca)
   - 23,2 mm (0,19 palca)

   Razvijalna enota

   - 43,6 mm (1,72 palca)
   - 45,0 mm (1,77 palca)

   Razvijalna enota

   - 95 mm (3,74 palca)

- 110 mm (4,33 palca)

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Tiskalna opravila se ne izvedejo

Poskusite nekaj od tega:

- V dokumentu, ki ga želite natisniti, odprite pogovorno okno Nastavitve tiskanja ali Natisni in nato preverite, ali je izbran ustrezen tiskalnik.
- Preverite, ali je tiskalnik vklopljen, in razrešite morebitna sporočila o napakah, ki se prikažejo na zaslonu.
- Preverite, ali vrata delujejo in ali so kabli pravilno priklopljeni v računalnik in tiskalnik. Več informacij najdete v navodilih za namestitev, ki ste jih dobili s tiskalnikom.
- Izklopite tiskalnik, počakajte približno 10 sekund, nato pa ga vklopite.
- Odstranite gonilnik tiskalnika in ga znova namestite.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Zaupni in drugi dokumenti se ne natisnejo

Poskusite nekaj od tega:

- Na nadzorni plošči preverite, ali so dokumenti na seznamu **Zadržana opravila**.

  > **Note:** Če dokumenti niso na seznamu, natisnite dokumente z uporabo možnosti Natisni in zadrži.

- Odpravite morebitne napake s formatiranjem ali neveljavne podatke v tiskalnem opravilu.
  - Izbrišite tiskalno opravilo in ga nato znova pošljite.
  - Za datoteke PDF: ustvarite novo datoteko in natisnite dokument.
- Če tiskate prek interneta, lahko tiskalnik več naslovov opravil obravnava kot dvojnike.
  - Za uporabnike sistema Windows v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Tiskanje izberite **Obdrži podvojene dokumente**.
  - Za uporabnike računalnikov Macintosh poimenujte vsako opravilo drugače.
- Zbrišite nekaj zadržanih opravil, da sprostite pomnilnik tiskalnika.
- V tiskalnik namestite večji pomnilnik.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Opravilo se tiska z napačnega pladnja ali na napačen papir

Poskusite nekaj od tega:

- Prepričajte se, da tiskate na pravilen papir.
- Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja oz. Natisni določite velikost in vrsto papirja. Nastavitve se morajo ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju.

> **Note:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve › Papir › Konfiguracija pladnja › Velikost/vrsta papirja**.

- Preverite, ali so pladnji povezani. Za več informacij si oglejte Povezovanje pladnjev on page 126.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Počasno tiskanje

Poskusite nekaj od tega:

- Prepričajte se, da je kabel tiskalnika pravilno priključen na tiskalnik, računalnik, tiskalni strežnik, dodatne možnosti in drugo omrežno napravo.
- Prepričajte se, da tiskalnik ni nastavljena na **Tihi način**.

  Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Naprava › Vzdrževanje › Meni za konfiguracijo › Postopki naprave › Tihi način**.
- Določite ločljivost dokumenta, ki ga želite natisniti.

  1. Glede na operacijski sistem odprite pogovorno okno Nastavitve tiskanja ali Tiskanje.
  2. Nastavite ločljivost na **4800 CQ**.

  > **Note:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči. Pomaknite se na **Nastavitve › Tiskanje › Kakovost › Ločljivost tiskanja**.

- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni.

  > **Opombe**
  > - Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči. Pomaknite se na **Nastavitve › Papir › Konfiguracija pladnja › Velikost/vrsta papirja**.
  > - Tiskanje na težji papir je počasnejše.
  > - Tiskanje na papir, ožji od velikosti Letter, A4 in Legal, je lahko počasnejše.

- Prepričajte se, da se nastavitvi tiskalnika za teksturo in težo ustrezata papirju, ki ga nalagate.

  Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Papir › Konfiguracija medija › Vrste medijev**.

  > **Note:** Tiskanje na papir z bolj grobo teksturo in večjo težo je lahko počasnejše.

- Odstranite zadržana opravila.
- Zagotovite, da se tiskalnik ne pregreva.

Opombe

- Po dolgem tiskalnem opravilu počakajte, da se tiskalnik ohladi.
- Upoštevajte priporočeno temperaturo okolja za tiskalnik. Za več informacij si oglejte Izbiranje mesta za tiskalnik on page 100.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Tiskalnik se ne odziva

Poskusite nekaj od tega:

- Preverite, ali je napajalni kabel priključen v električno vtičnico.



PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB
Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

- Prepričajte se, da električna vtičnica ni bila izklopljena s stikalom ali odklopnikom.
- Preverite, ali je tiskalnik vklopljen.
- Prepričajte se, da tiskalnik ni v načinu mirovanja ali hibernacije.
- Prepričajte se, da sta kabla, ki povezujeta tiskalnik in računalnik, priključena v pravilna vrata.
- Izklopite tiskalnik, namestite možnosti strojne opreme, nato pa tiskalnik vklopite. Več informacij si oglejte v priloženi dokumentaciji.
- Namestite ustrezen gonilnik tiskalnika.
- Izklopite tiskalnik, počakajte približno 10 sekund, nato pa ga vklopite.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Bliskovnega pogona ni mogoče prebrati

Poskusite nekaj od tega:

- Prepričajte se, da tiskalnik ni zaposlen z obdelavo več opravil.
- Prepričajte se, da je bliskovni pogon vstavljen v vrata USB na sprednji strani.

Note: Bliskovni pogon ne deluje, ko je vstavljen v vrata USB na zadnji strani.

- Prepričajte se, da je bliskovni pogon podprt. Za več informacij si oglejte Podprti bliskovni pogoni in vrste datotek on page 98.
- Odstranite bliskovni pogon in ga nato znova vstavite.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Omogočanje vrat USB

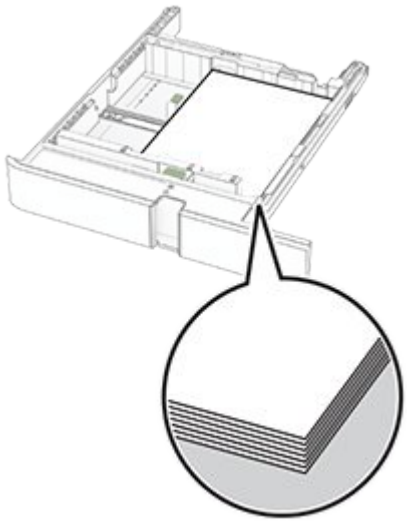
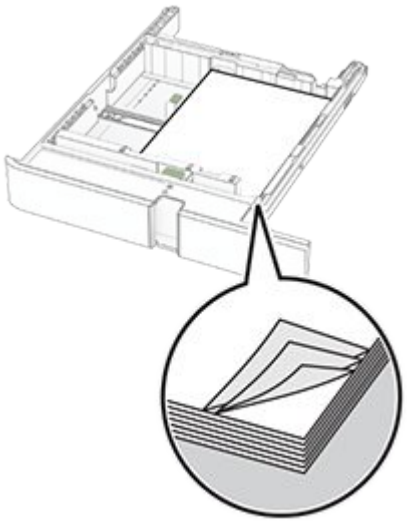
1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Omrežje/vrata › USB**.
2. Izberite **Omogoči vrata USB**.

Odpravljanje zastojev

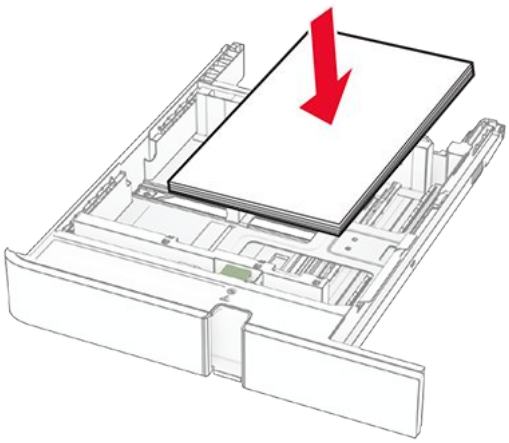
Preprečevanje zastojev

Pravilno naložite papir

- Prepričajte se, da je papir poravnan na dnu pladnja.

Pravilno nalaganje papirja	Nepravilno nalaganje papirja
	

- Med tiskanjem ne nalagajte papirja na pladenj in pladnja ne odstranjujte.
- Ne naložite preveč papirja. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva.
- Papirja ne vstavljajte na silo. Papir naložite tako, kot je prikazano na sliki.



- Zagotovite, da sta vodili papirja pravilno postavljeni in da ne pritiskata močno na papir ali pisemske ovojnice.

- Ko naložite papir, pladenj trdno potisnite v tiskalnik.

Uporabite priporočen papir

- Uporabljajte samo priporočeni papir ali poseben tiskalni papir.
- Ne nalagajte zmečkanega, nagubanega, vlažnega, prepognjenega ali zvitega papirja.
- Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.

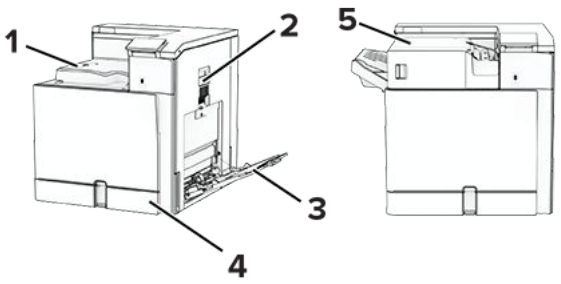


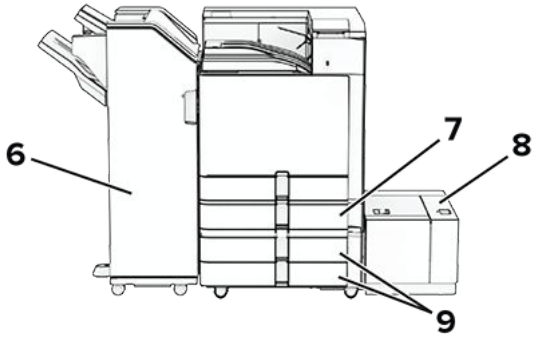
- Ne uporabljajte papirja, ki je bil ročno odrezan ali obrezan.
- Na istem pladnju ne mešajte različnih velikosti, tež ali vrst papirja.
- Zagotovite, da sta velikost in vrsta papirja v računalniku ali na nadzorni plošči tiskalnika pravilno nastavljeni.
- Papir shranjujte po priporočilih proizvajalca.

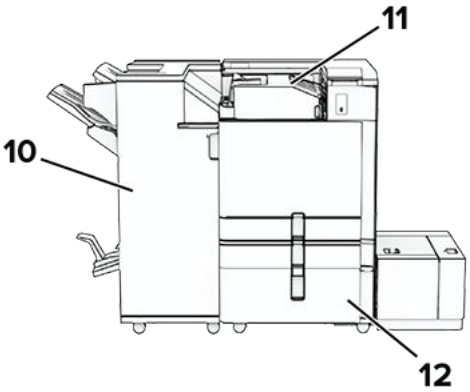
Prepoznavanje mest zastojev

Opombe

- Ko je **Pomoč pri zastoju** nastavljena na **Vklop**, tiskalnik spusti skozi prazne strani ali delno natisnjene strani po odpravi zastoja papirja. Preverite, ali so med stranmi, ki so prišle iz tiskalnika, tudi prazne.
- Ko je **Obnovitev ob zastoju** nastavljena na **Vklop** ali **Samodejno**, tiskalnik znova natisne zagozdene liste.





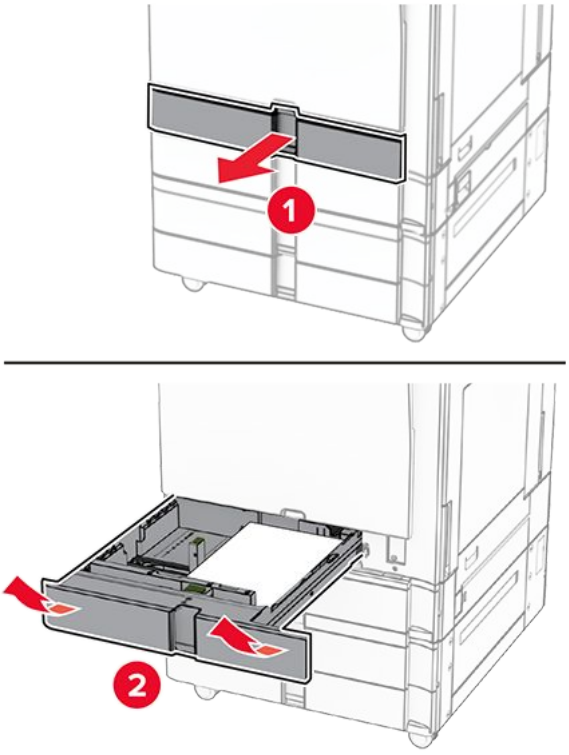


	Mesta zastojev
1	Standardni koš
2	Vratca B
3	Večnamenski podajalnik
4	Standardni pladenj
5	Enota za končno obdelavo s spenjalnikom
6	Enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom
7	Dodatni pladenj za 550 listov
8	Pladenj za 1500 listov
9	Pladenj za 2 x 550 listov
10	Enota za končno obdelavo knjižic

	Mesta zastojev
11	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo zgibanja
12	Dvojni vnos 2000 listov

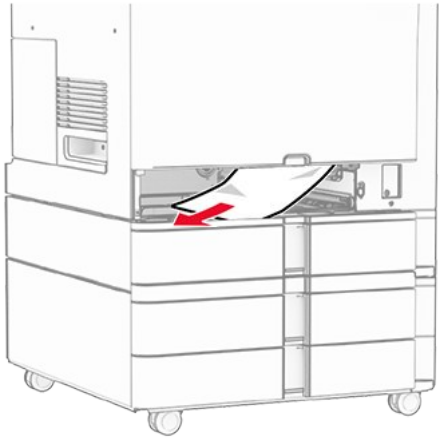
Zastoj papirja na standardnem pladnju

1. Izvlecite standardni pladenj.



2. Odstranite zagozdeni papir.

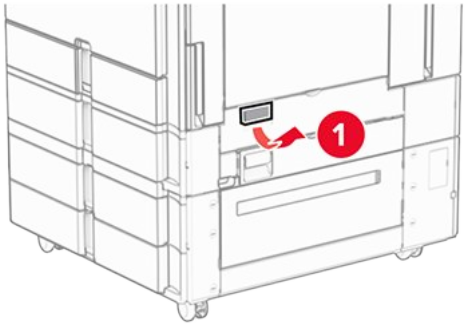
> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

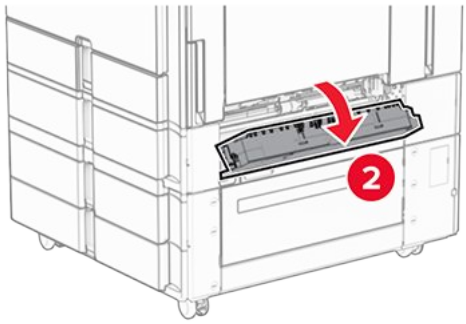


3. Vstavite pladenj.

Zastoj papirja na dodatnem pladnju za 550 listov

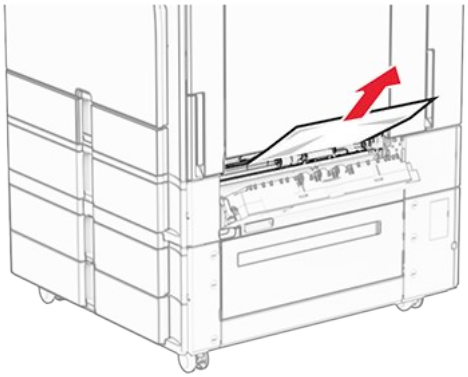
1. Odprite vratca D.



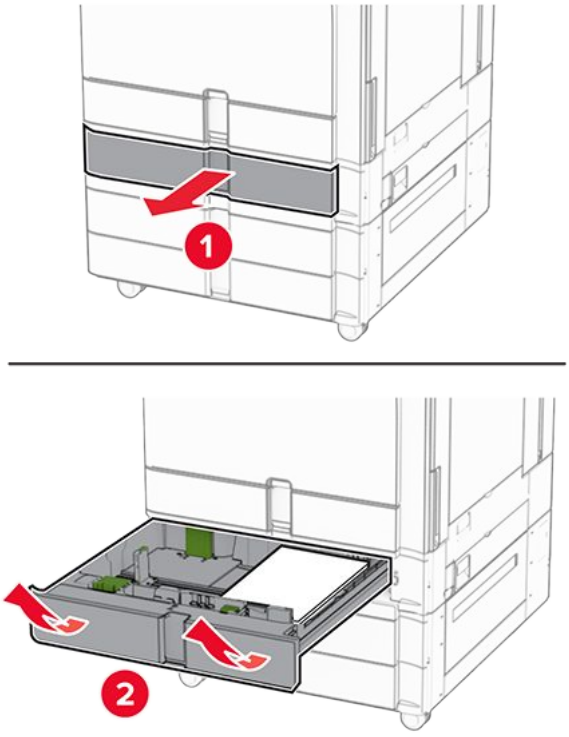


2. Odstranite zagozdeni papir.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

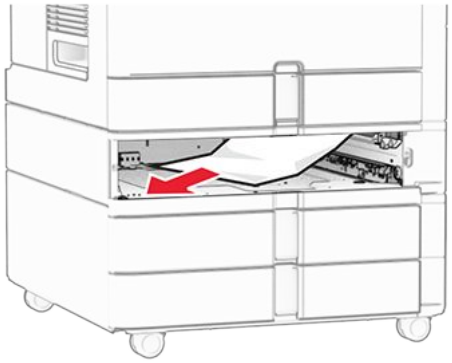


3. Zaprite vratca.
4. Izvlecite dodatni pladenj za 550 listov.



5. Odstranite zagozdeni papir.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

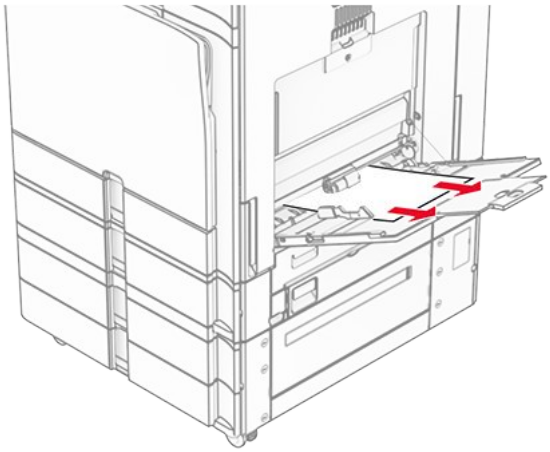


6. Vstavite pladenj.

Zastoj papirja v večnamenskem podajalniku

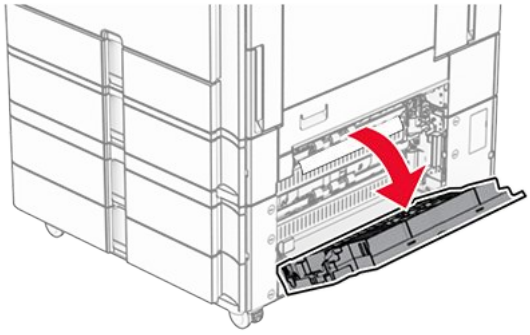
1. Odstranite morebitni papir iz večnamenskega podajalnika.
2. Odstranite zagozdeni papir.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



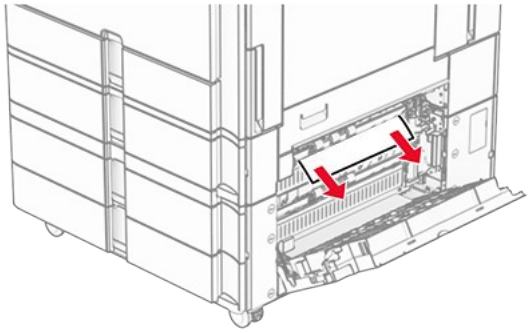
Zastoj papirja na pladnju za 2 x 550 listov

1. Odprite vratca E.

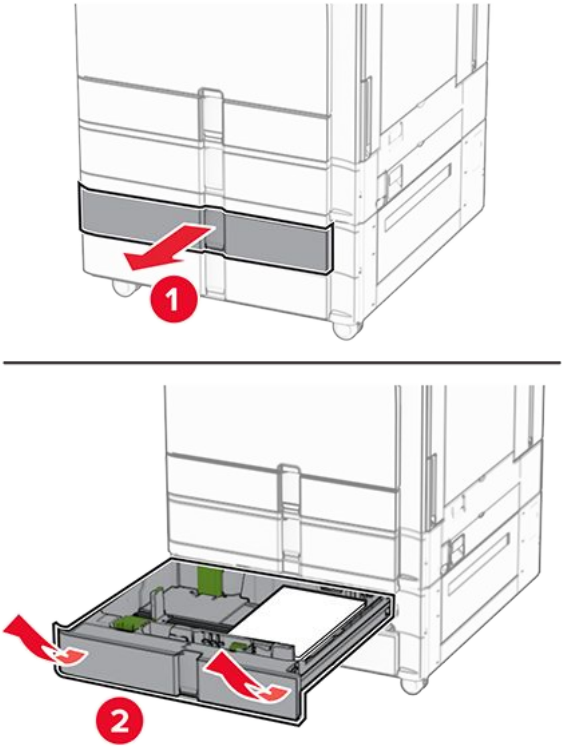


2. Odstranite zagozdeni papir iz vratc E.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

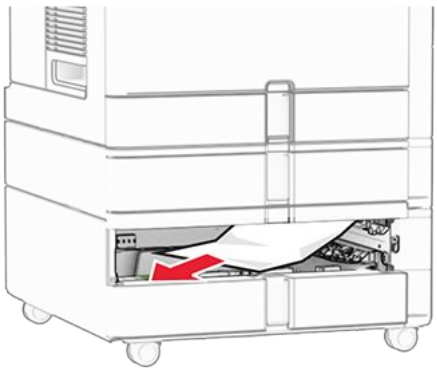


3. Zaprite vratca E.
4. Izvlecite pladenj 3.



5. Odstranite zagozdeni papir.

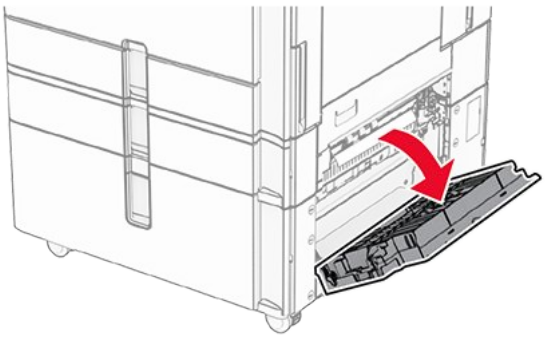
> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



6. Vstavite pladenj 3.
7. Ponovite korake 4 do 6 za pladenj 4.

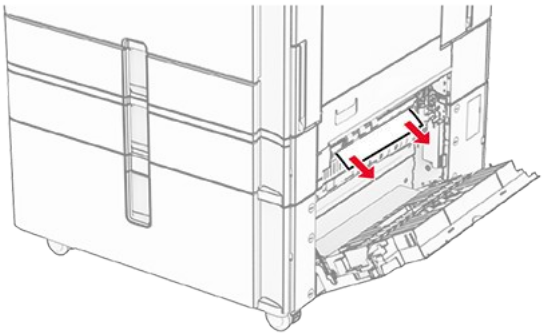
Zastoj papirja na dvojnem vzporednem pladnju za 2000 listov

1. Odprite vratca E.



2. Odstranite zagozdeni papir iz vratc E.

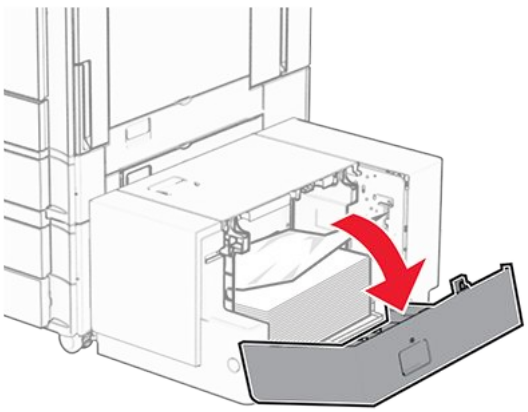
> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



3. Zaprite vratca E.

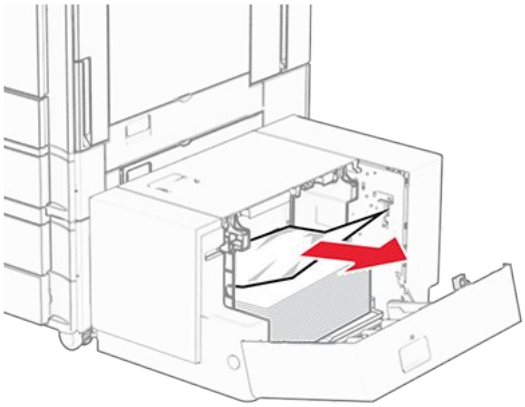
Zastoj papirja na pladnju za 1500 listov

1. Odprite vratca K.

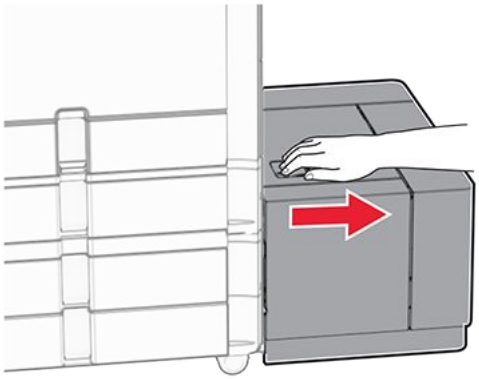


2. Odstranite zagozdeni papir.

Note: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

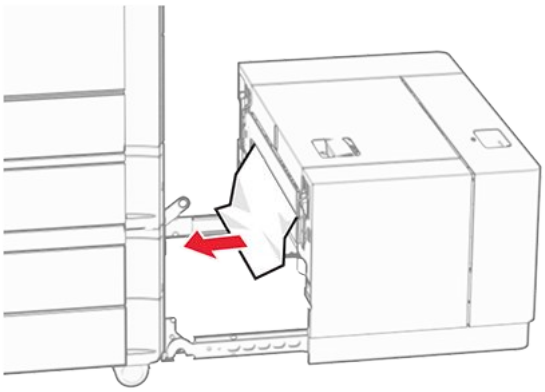


3. Zaprite vratca K.
4. Primite ročico J in nato potisnite pladenj v desno.



5. Odstranite zagozdeni papir.

Note: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



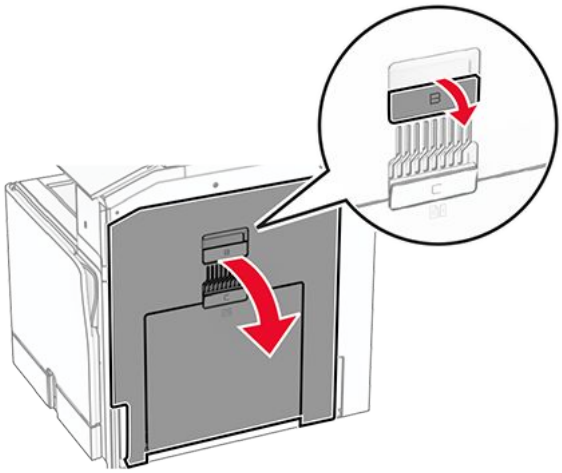
6. Pladenj premaknite nazaj na mesto.

Zastoj papirja v vratcih B

1. Odprite vratca B.

PREVIDNO – VROČA POVRŠINA
Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.

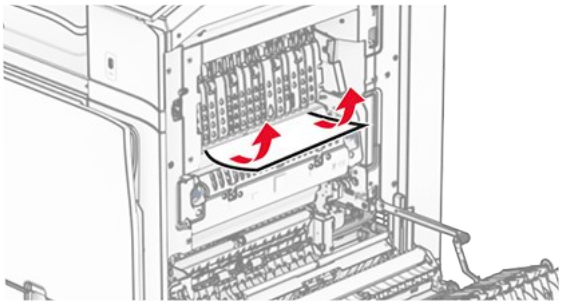
Opozorilo – možnost poškodb
Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete.



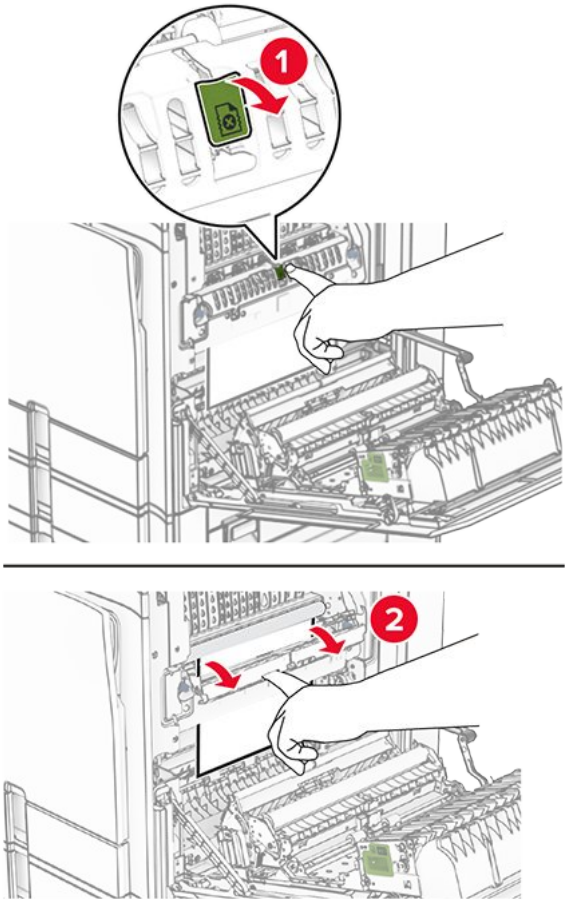
2. Odstranite zagozden papir s teh mest:

Note: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

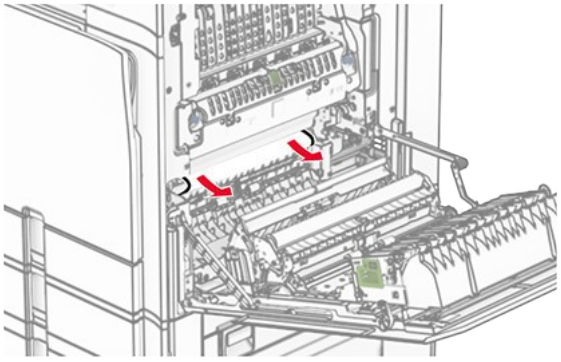
- Nad fiksirno enoto



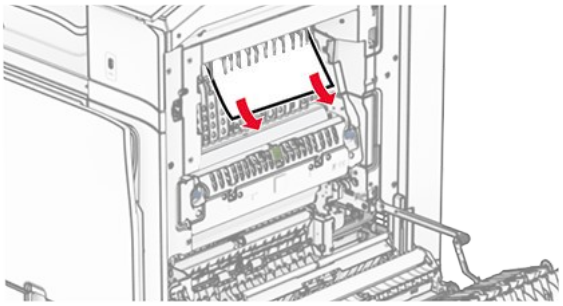
- V fiksirni enoti



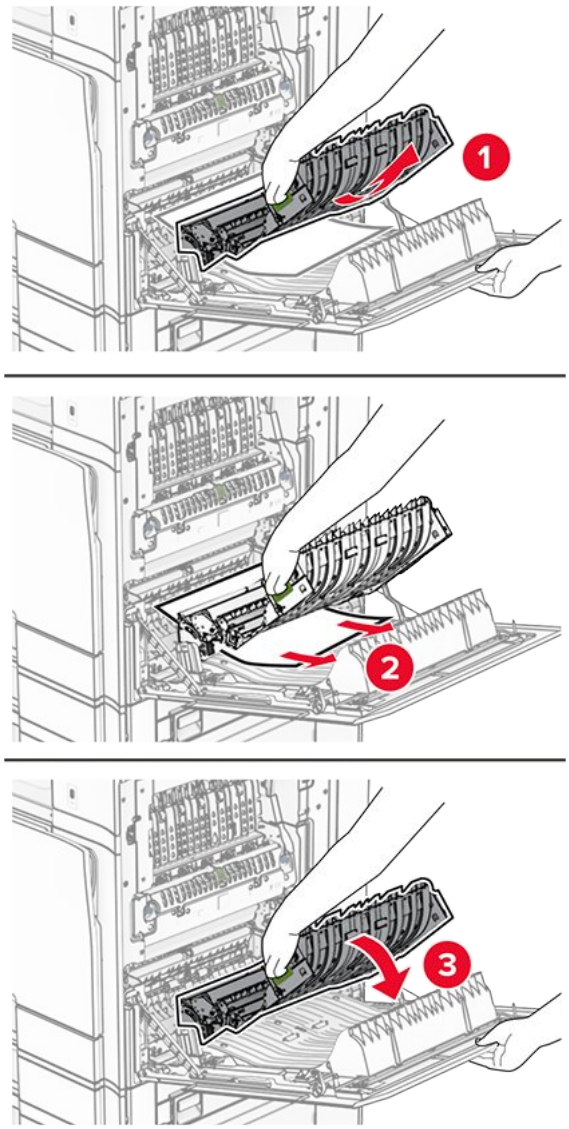
- Pod fiksirno enoto



- Pod izhodnim valjem standardnega koša



- V enoti za obojestransko tiskanje

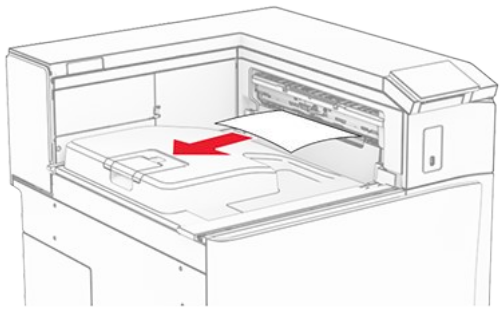


3. Zaprite vratca B.

Zastoj papirja v standardnem košu

1. Odstranite morebiten papir iz standardnega koša.
2. Odstranite zagozdeni papir.

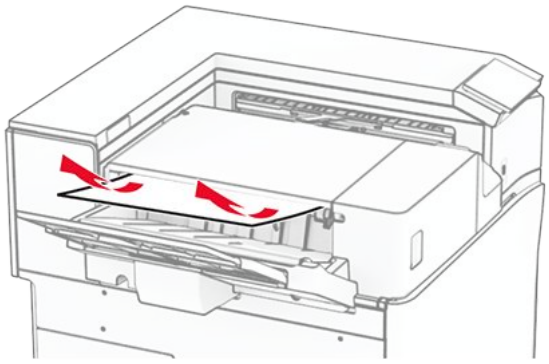
> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



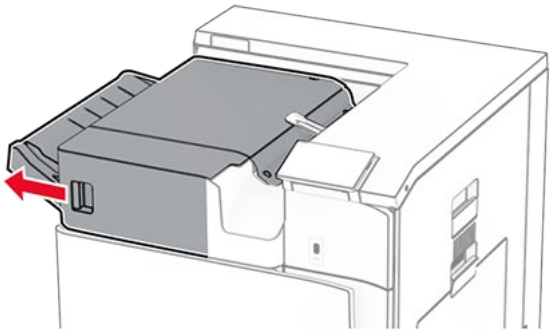
Zastoj papirja v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom

1. Odstranite zagozdeni papir iz koša enote za končno obdelavo s spenjalnikom.

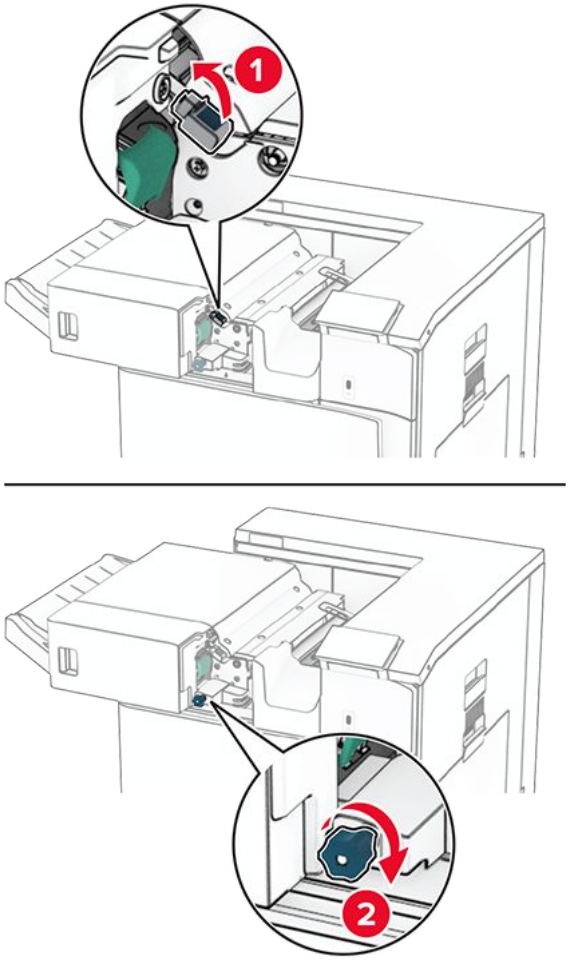
   Note: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



2. Primite ročico F in enoto za končno obdelavo s spenjalnikom potisnite v levo.

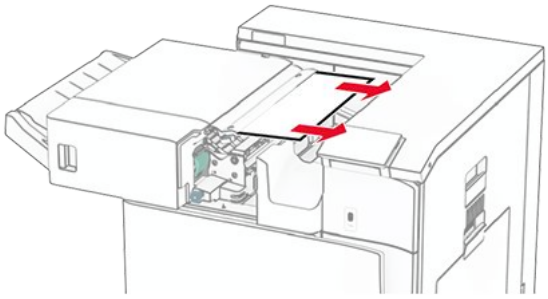


3. Odprite vratca R1 in nato gumb R2 obrnite v smeri urnega kazalca.



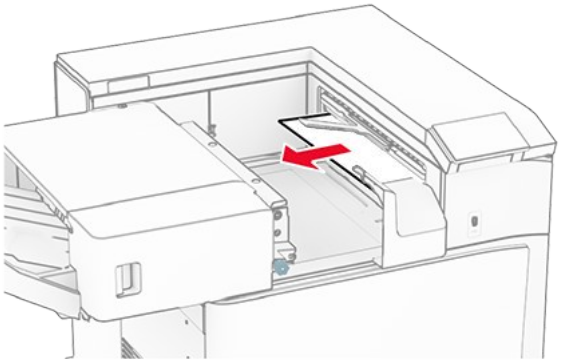
4. Odstranite zagozdeni papir.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

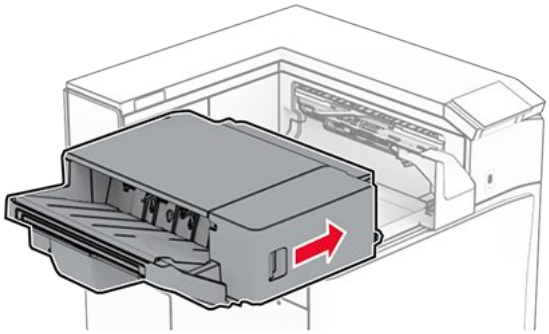


5. Zaprite vratca R1.
6. Odstranite papir, zagozden v izstopnem valju standardnega koša.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



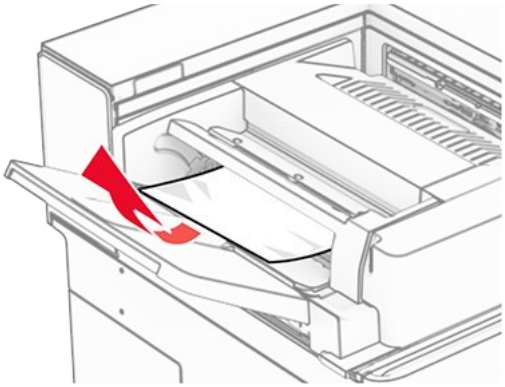
7. Enoto za končno obdelavo s spenjalnikom premaknite nazaj na mesto.



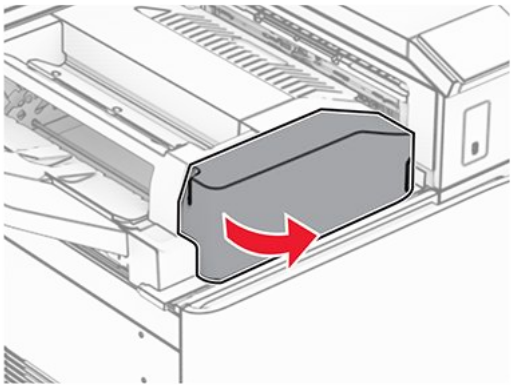
Zagozdenje papirja v prenosnem mehanizmu za papir z možnostjo pregibanja

1. Odstranite zagozdeni papir.

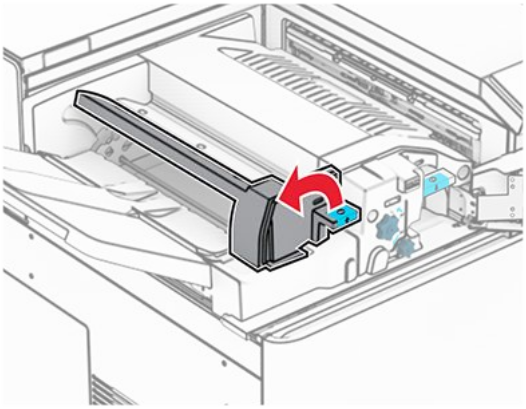
> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



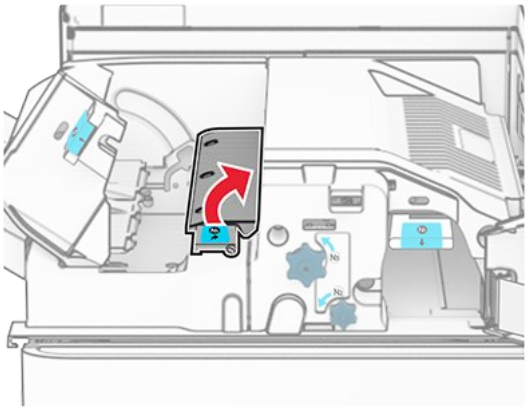
2. Odprite vratca F.



3. Dvignite ročico N4.

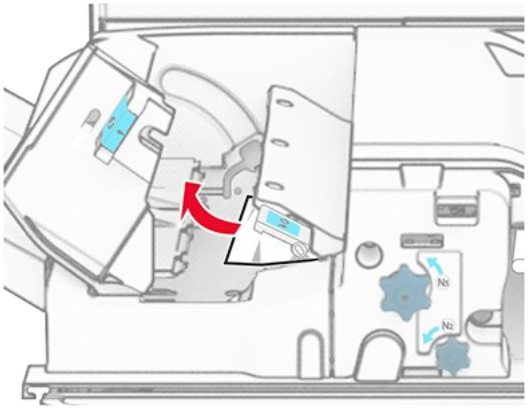


4. Dvignite ročico N5.

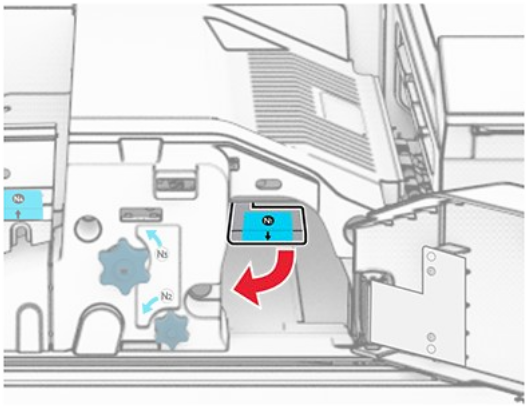


5. Odstranite zagozdeni papir.

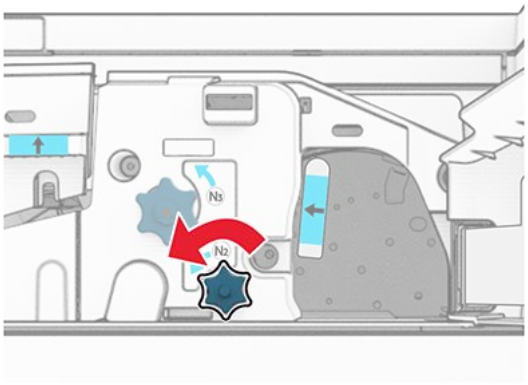
> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



6. Zaprite ročico N5 in nato še ročico N4.
7. Ročico N1 potisnite navzdol.



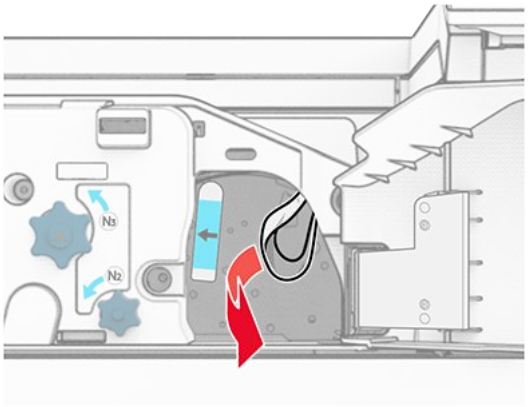
8. Gumb N2 obrnite v nasprotni smeri urnega kazalca.



9. Odstranite zagozdeni papir.

> **Opozorilo – možnost poškodb**
> Pred odstranjevanjem zagozdenega papirja z rok snemite morebitni nakit, da preprečite poškodbe tiskalnika.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



10. Ročico N1 postavite nazaj v njen položaj.
11. Zaprite vratca F.

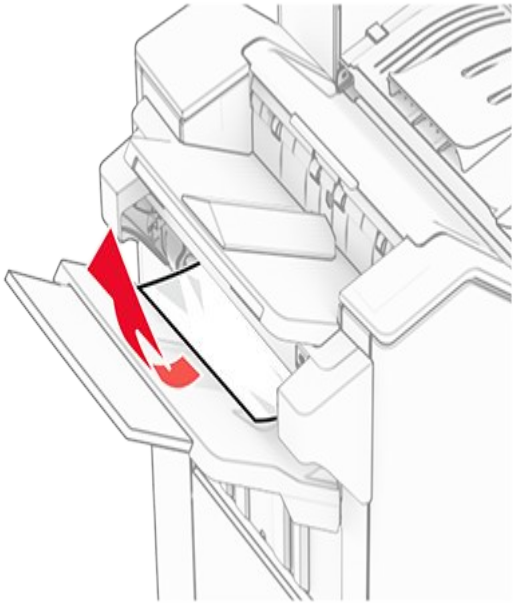
Zastoj papirja v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom

Če je tiskalnik konfiguriran s prenosnim mehanizmom za papir, naredite naslednje:

1. Odstranite zagozdeni papir iz koša 1.

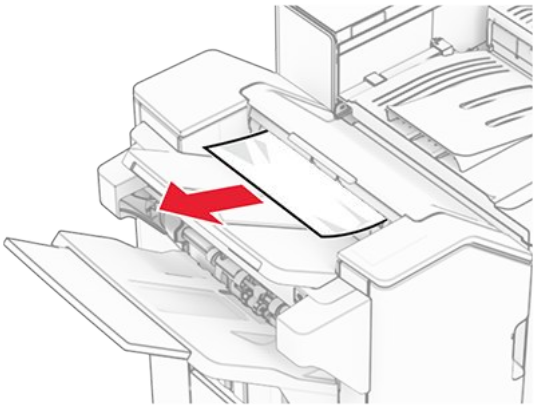
Opombe

- Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.
- Natisnjenih strani, ki so v zbiralniku sponk, ne odstranjujte, da preprečite manjkajoče strani.



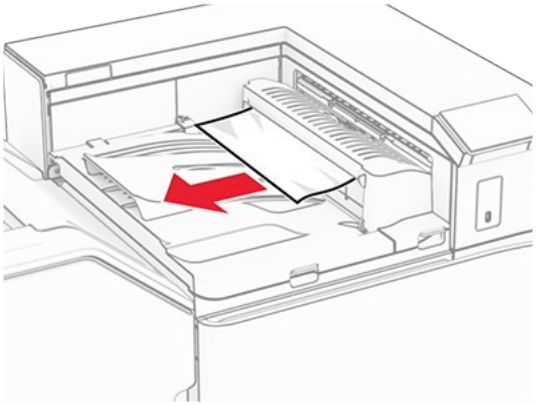
2. Odstranite zagozdeni papir iz standardnega koša enote za končno obdelavo.

Note: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



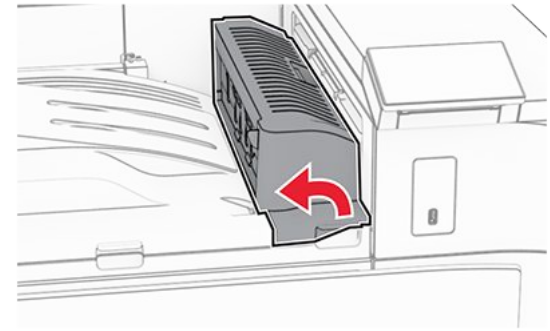
3. Odstranite zagozdeni papir iz koša 2.

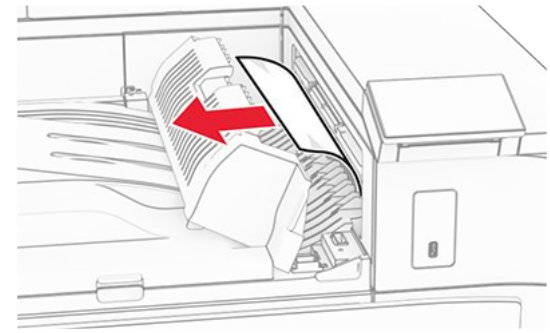
Note: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



4. Odprite pokrov G prenosnega mehanizma za papir in odstranite zagozdeni papir.

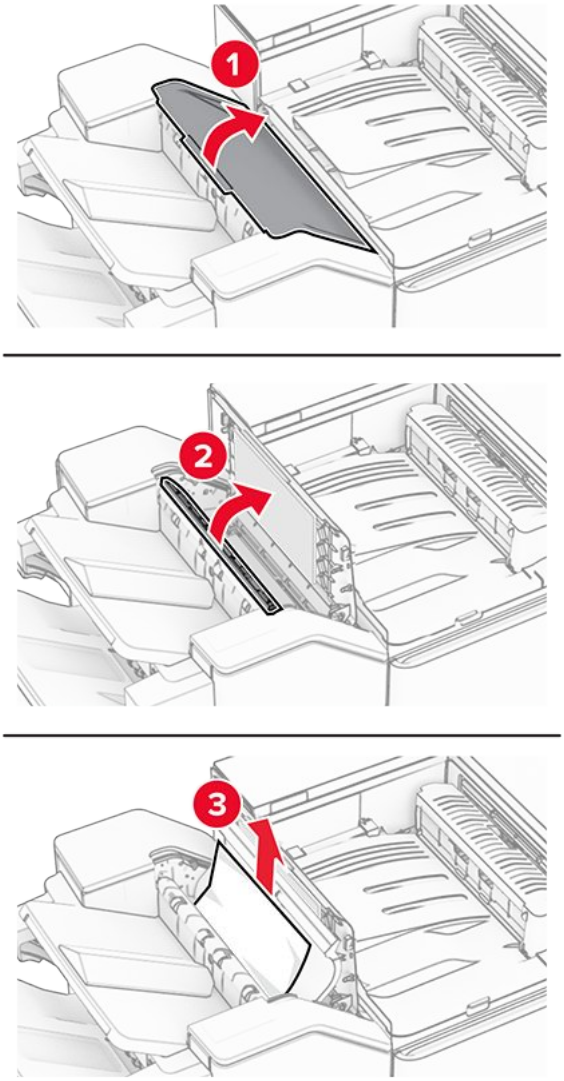
> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



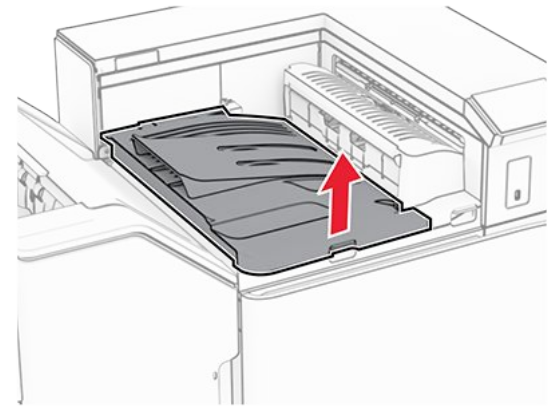


5. Zaprite pokrov prenosnega mehanizma za papir G.
6. Odprite vratca I in nato vratca R1 ter odstranite zagozdeni papir.

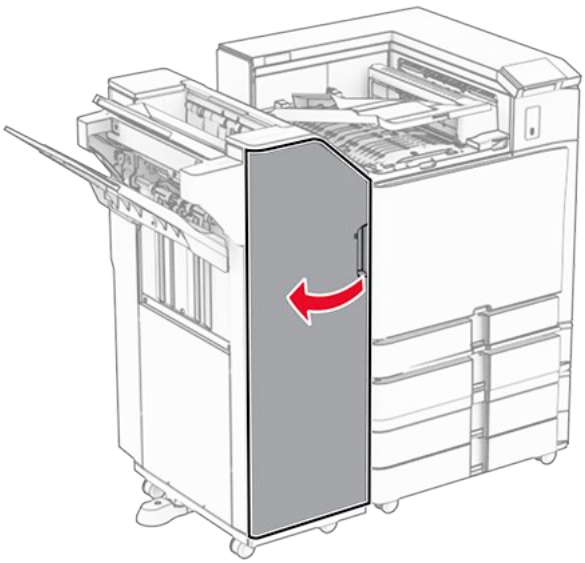
> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



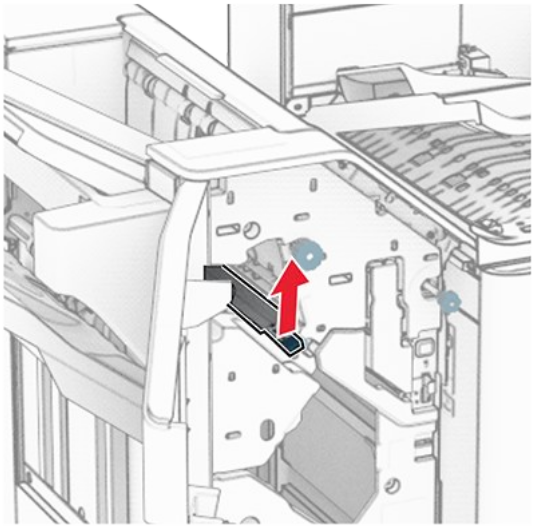
7. Zaprite vratca R1 in nato vratca I.
8. Odprite pokrov za prenos papirja F.



9. Odprite vratca H.

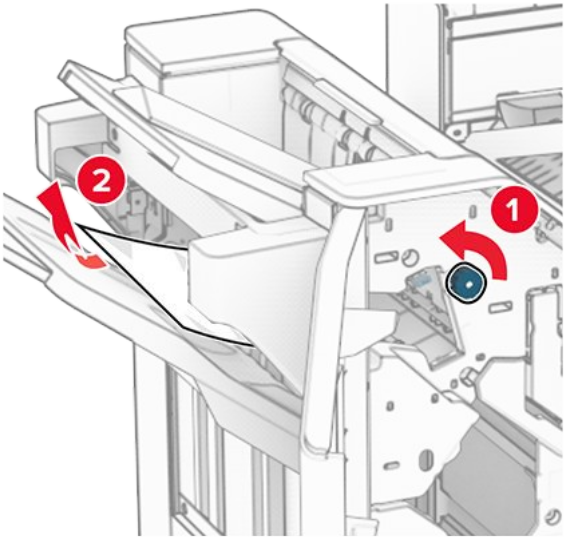


10. Dvignite ročaj R4.



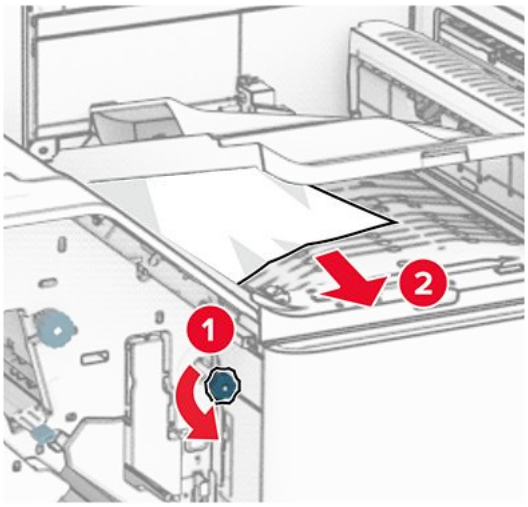
11. Gumb R3 obrnite v nasprotni smeri urnega kazalca in nato odstranite zagozden papir v košu 1.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



12. Gumb R2 obrnite v nasprotni smeri urnega kazalca in nato odstranite zagozden papir v pokrovu F prenosnega mehanizma za papir.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



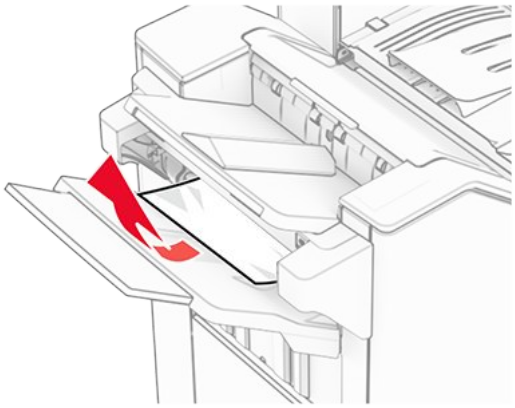
13. Zaprite pokrov prenosnega mehanizma za papir F.
14. Ročico R4 vrnite v prvotni položaj.
15. Zaprite vratca H.

Če je tiskalnik konfiguriran s prenosnim mehanizmom za papir z možnostjo pregibanja, naredite naslednje:

1. Odstranite zagozdeni papir iz koša 1.

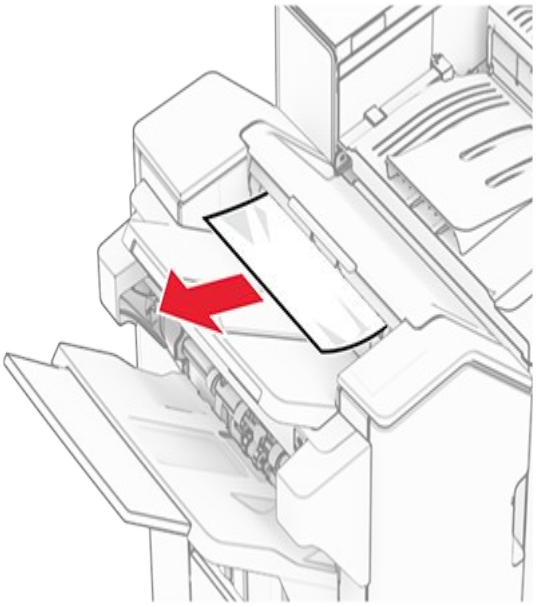
Opombe

- Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.
- Natisnjenih strani, ki so v zbiralniku sponk, ne odstranjujte, da preprečite manjkajoče strani.



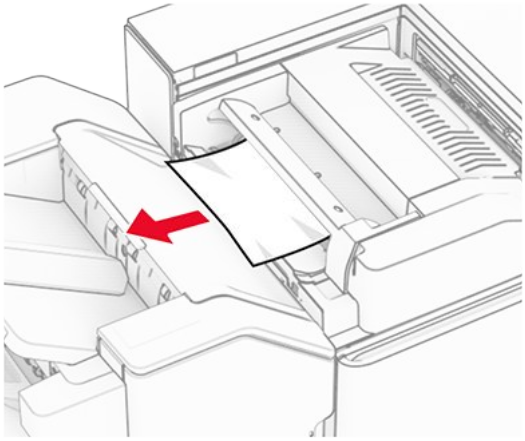
2. Odstranite zagozdeni papir iz standardnega koša enote za končno obdelavo.

Note: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

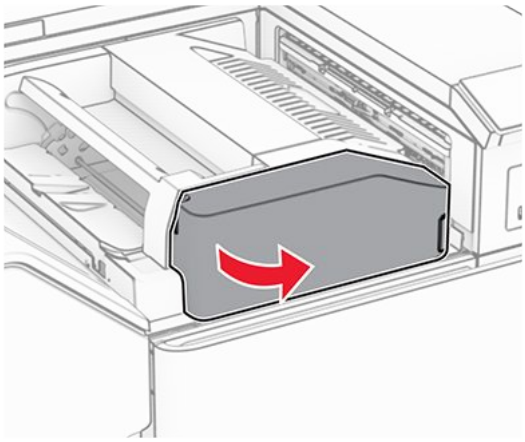


3. Odstranite zagozdeni papir iz koša 2.

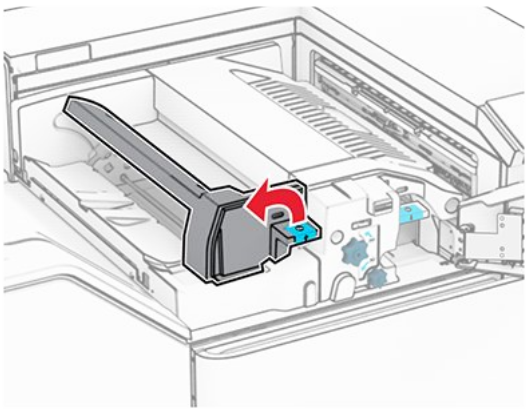
Note: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



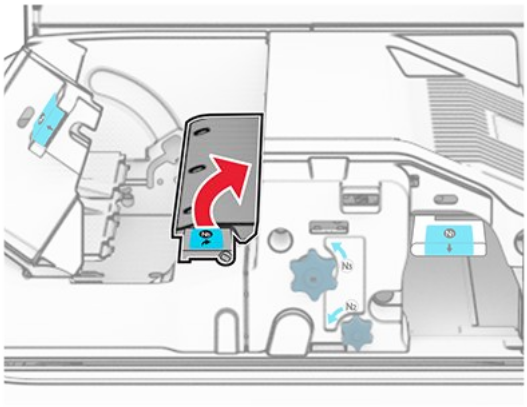
4. Odprite vratca F.



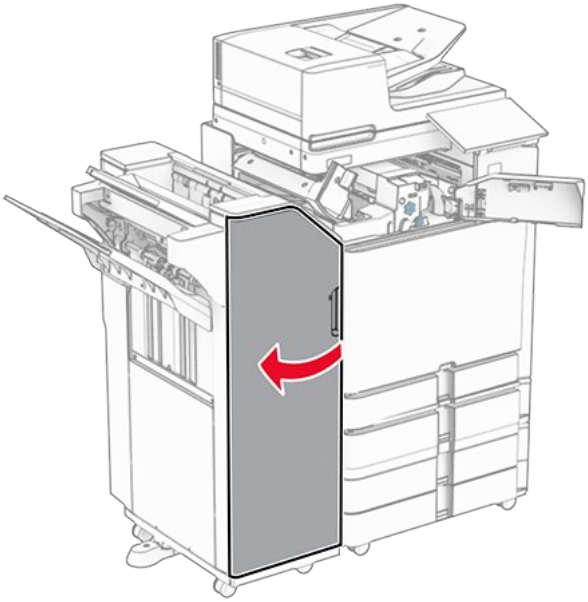
5. Odprite vratca N4.



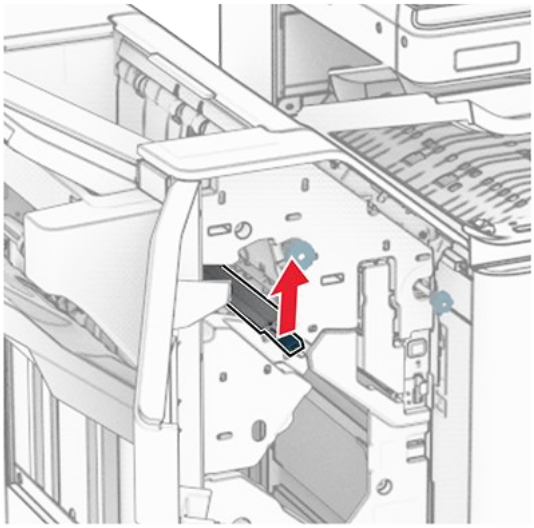
6. Odprite vratca N5.



7. Odprite vratca H.

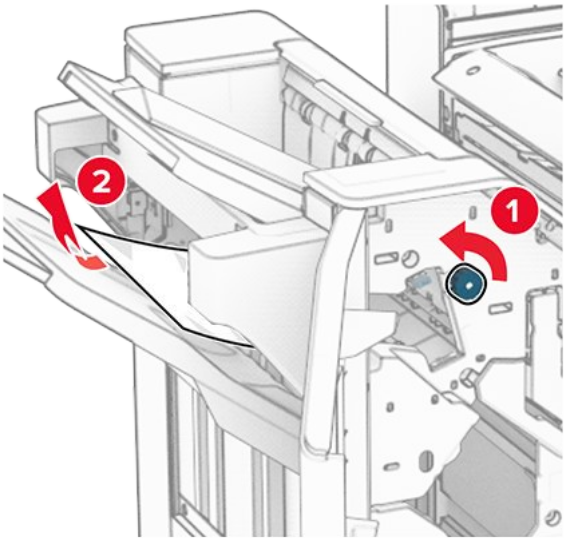


8. Dvignite ročaj R4.



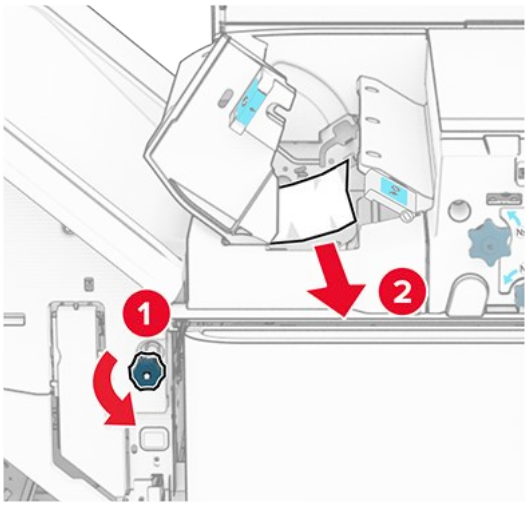
9. Gumb R3 obrnite v nasprotni smeri urnega kazalca in nato odstranite zagozden papir v košu 1.

Note: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



10. Gumb R2 obrnite v nasprotni smeri urnega kazalca in nato odstranite papir, zagozden med vratci N4 in N5.

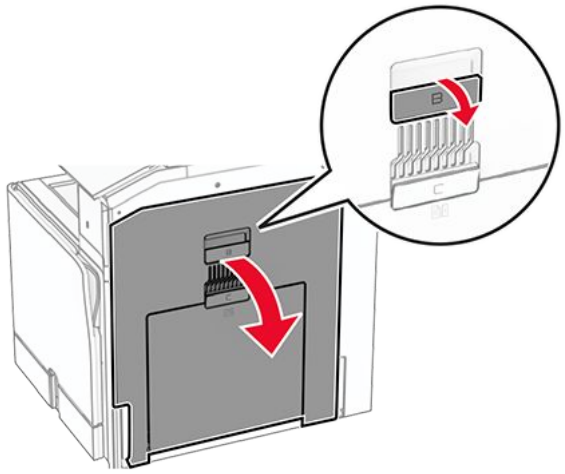
Note: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



11. Odprite vratca B.

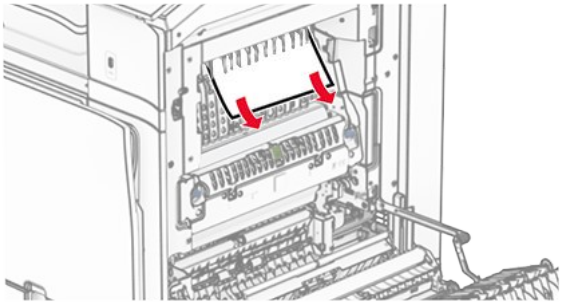
PREVIDNO – VROČA POVRŠINA
Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.

Opozorilo – možnost poškodb
Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete.

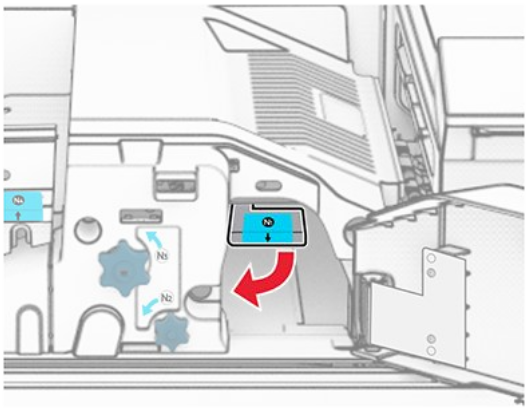


12. Zagozden papir odstranite pod izstopnim valjem standardnega koša.

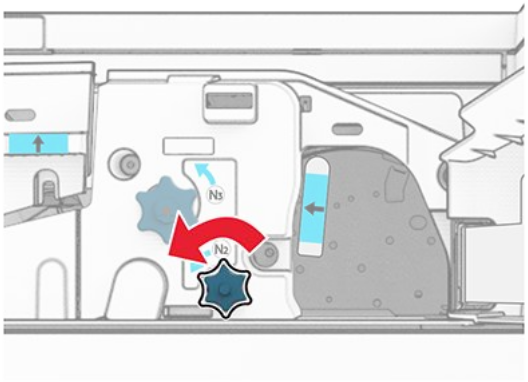
Note: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



13. Zaprite vratca B.
14. Ročico N1 potisnite navzdol.



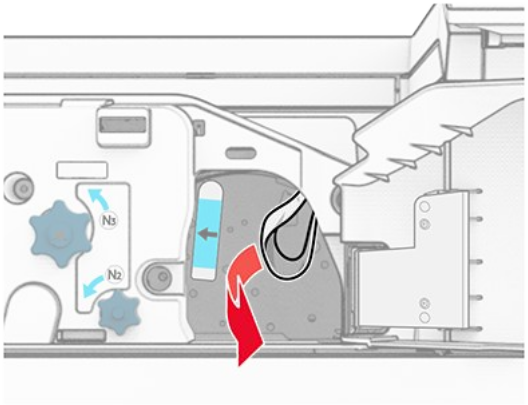
15. Gumb N2 obrnite v nasprotni smeri urnega kazalca.



16. Odstranite zagozdeni papir.

> **Opozorilo – možnost poškodb**
> Pred odstranjevanjem zagozdenega papirja z rok snemite morebitni nakit, da preprečite poškodbe tiskalnika.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



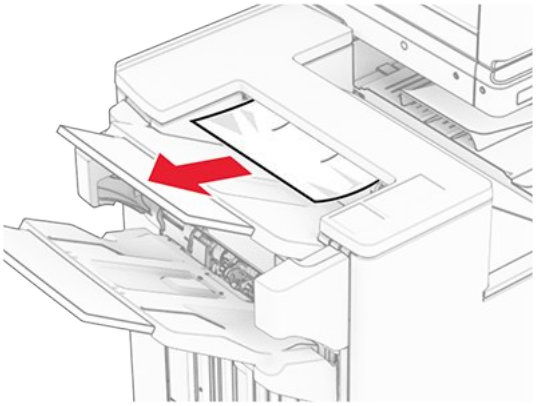
17. Ročico N1 postavite nazaj v njen položaj.
18. Zaprite ročico N5 in nato še ročico N4.
19. Zaprite vratca F.
20. Ročico R4 vrnite v prvotni položaj.
21. Zaprite vratca H.

Zastoj papirja v enoti za končno obdelavo knjižic

Če je tiskalnik konfiguriran s prenosnim mehanizmom za papir, naredite naslednje:

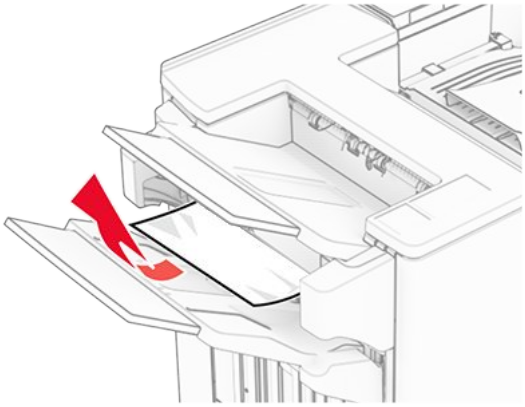
1. Odstranite zagozdeni papir iz standardnega koša enote za končno obdelavo.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



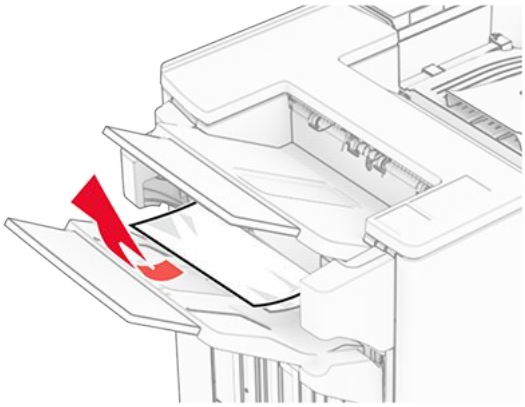
2. Odstranite zagozdeni papir iz koša 1.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



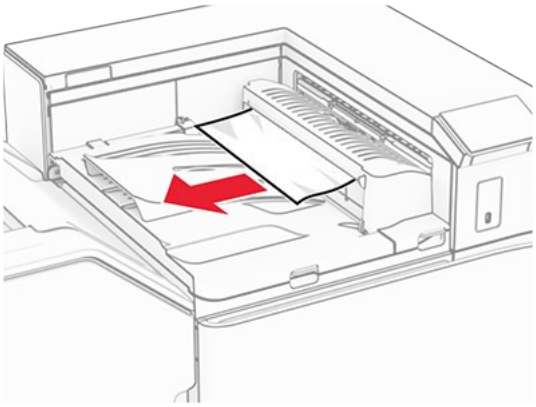
3. Odstranite zagozdeni papir iz koša 1.

> **Opombe**
> - Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.
> - Natisnjenih strani, ki so v zbiralniku sponk, ne odstranjujte, da preprečite manjkajoče strani.



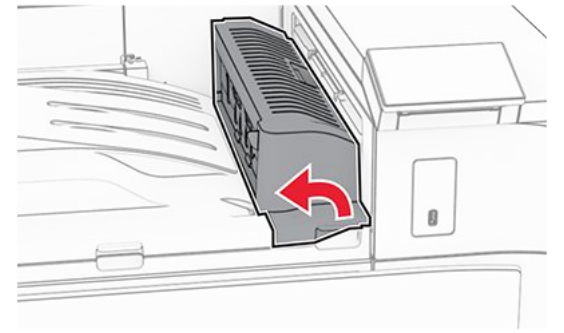
4. Odstranite zagozdeni papir iz koša 3.

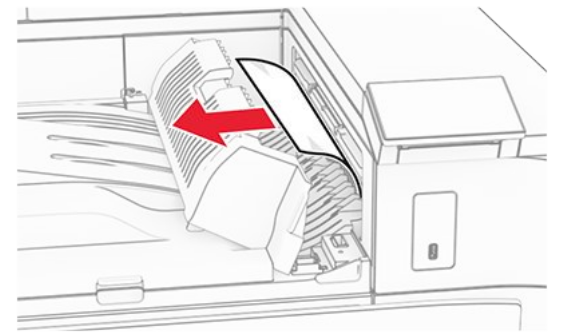
> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



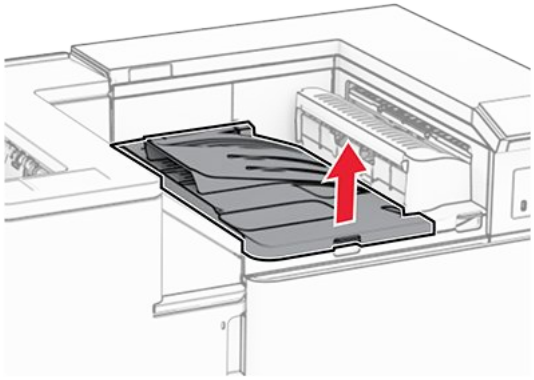
5. Odprite pokrov G prenosnega mehanizma za papir in odstranite zagozdeni papir.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

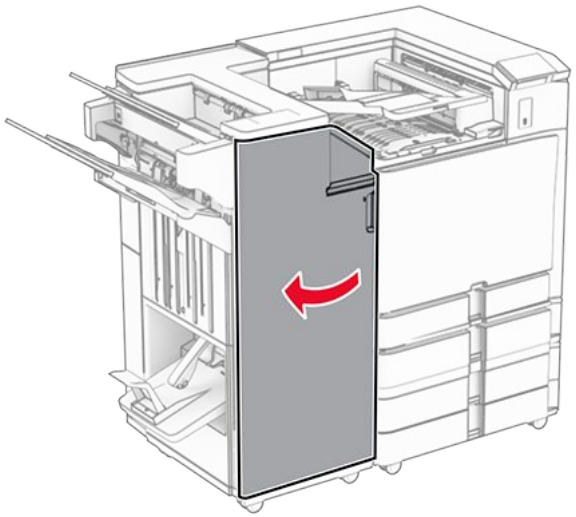




6. Zaprite pokrov prenosnega mehanizma za papir G.
7. Odprite pokrov za prenos papirja F.

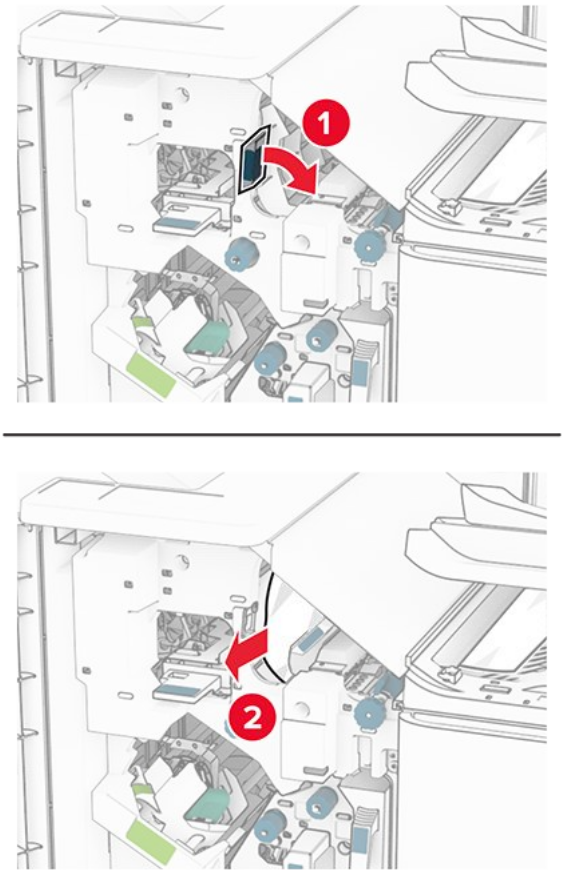


8. Odprite vratca H.



9. Premaknite ročico R3 v desno in nato odstranite zagozdeni papir.

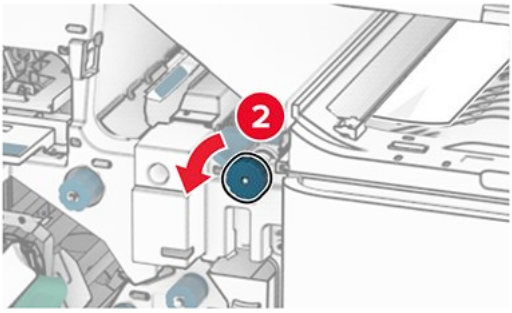
> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

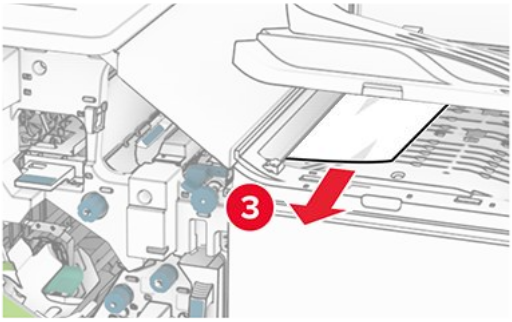


10. Ročico R1 premaknite v levo, gumb R2 zavrtite v nasprotni smeri urnega kazalca in odstranite zagozdeni papir.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

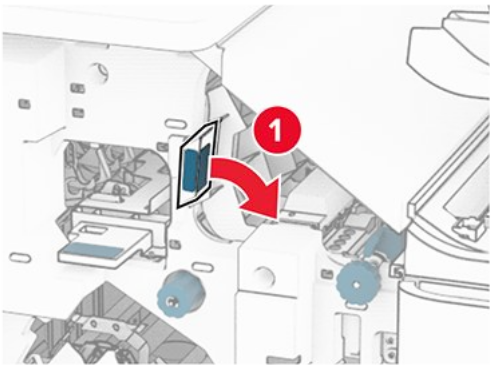


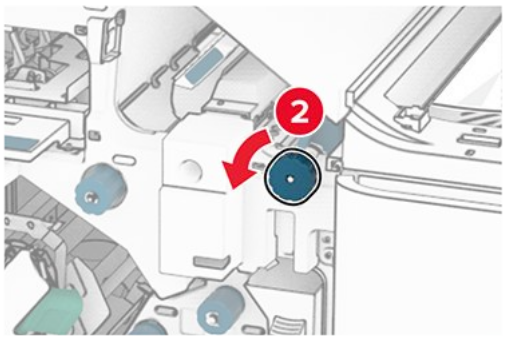


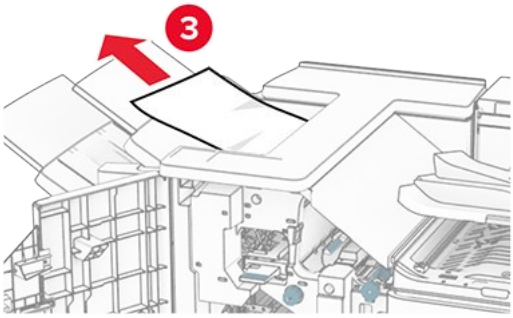


11. Gumb R5 obrnite v nasprotni smeri urnega kazalca in nato iz standardnega koša enote za končno obdelavo odstranite zagozden papir.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

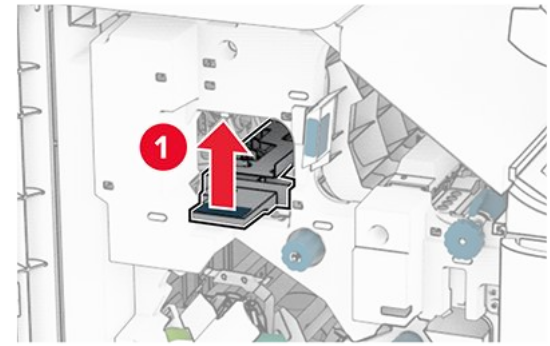


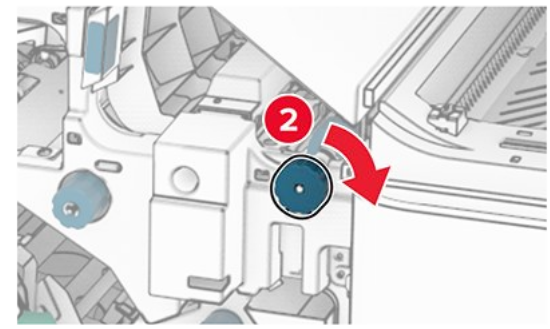


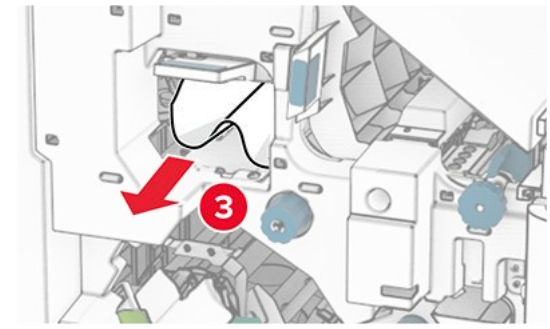


12. Dvignite ročico R4, gumb R2 zavrtite v smeri urnega kazalca in nato odstranite zagozden papir.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.





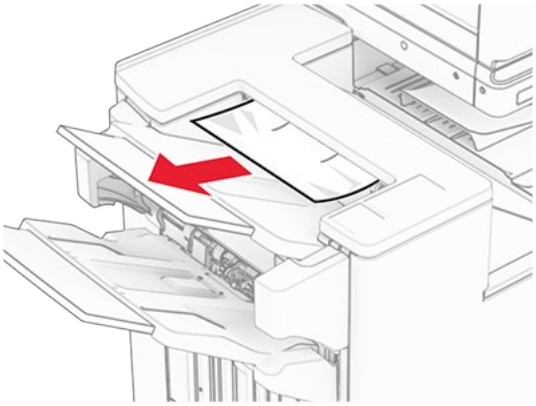


13. Zaprite pokrov prenosnega mehanizma za papir F.
14. Ročice R1, R3 in R4 vrnite v prvotni položaj.
15. Zaprite vratca H.

Če je tiskalnik konfiguriran s prenosnim mehanizmom za papir z možnostjo pregibanja, naredite naslednje:

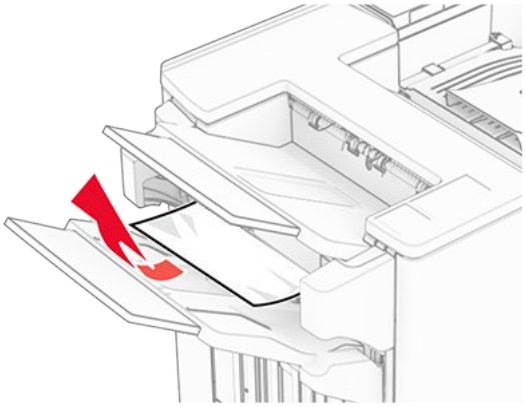
1. Odstranite zagozdeni papir iz standardnega koša enote za končno obdelavo.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



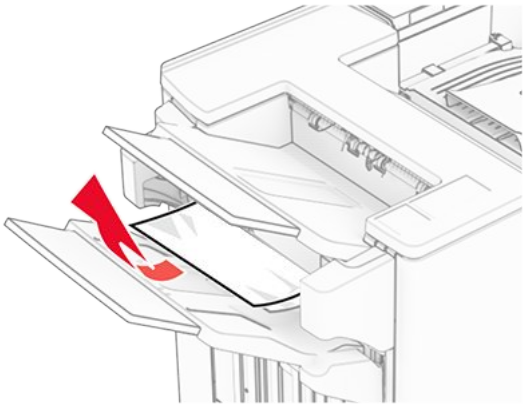
2. Odstranite zagozdeni papir iz koša 1.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



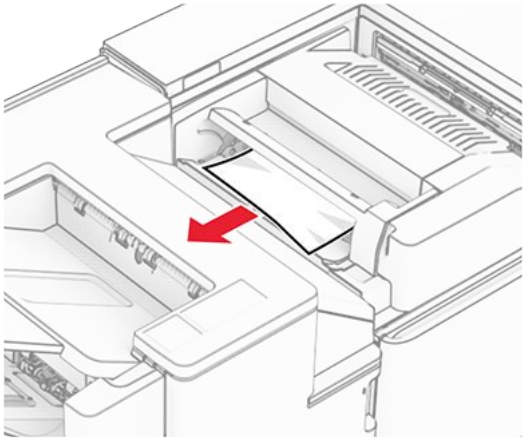
3. Odstranite zagozdeni papir iz koša 1.

> **Opombe**
> - Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.
> - Natisnjenih strani, ki so v zbiralniku sponk, ne odstranjujte, da preprečite manjkajoče strani.

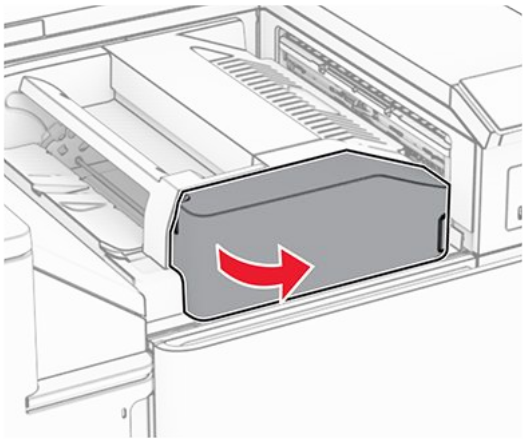


4. Odstranite zagozdeni papir iz koša 3.

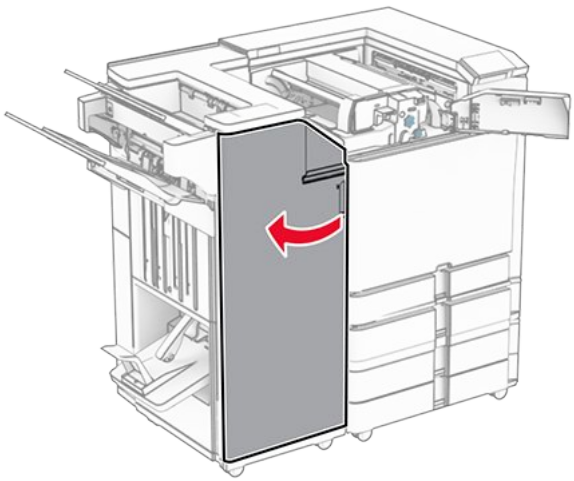
> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



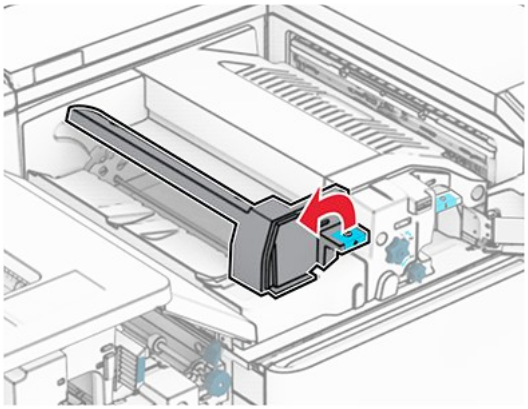
5. Odprite vratca F.



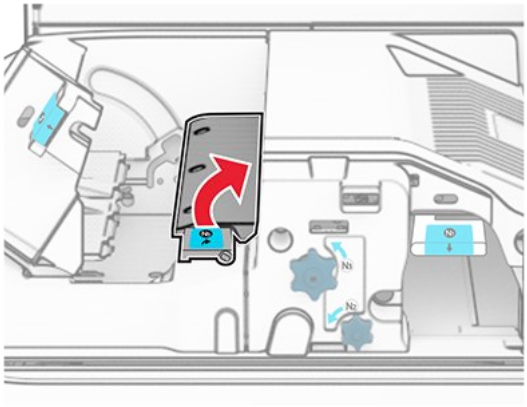
6. Odprite vratca H.



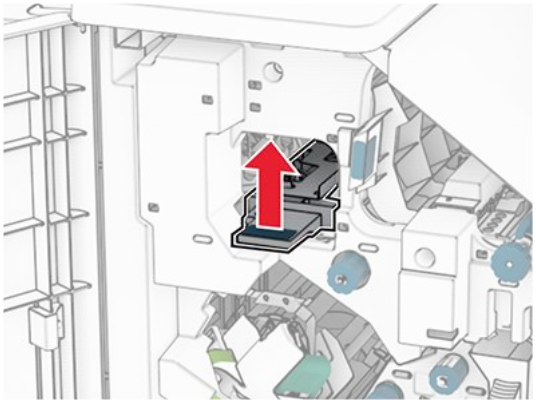
7. Odprite vratca N4.



8. Odprite vratca N5.

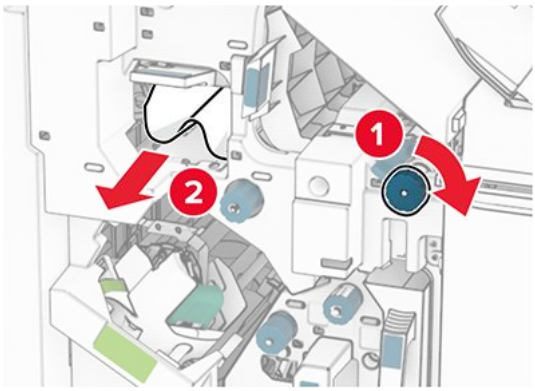


9. Dvignite ročaj R4.



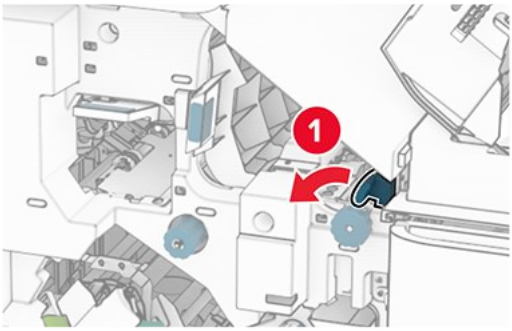
10. Gumb R2 zavrtite v smeri urnega kazalca in nato odstranite papir, zagozden v ročaju R4.

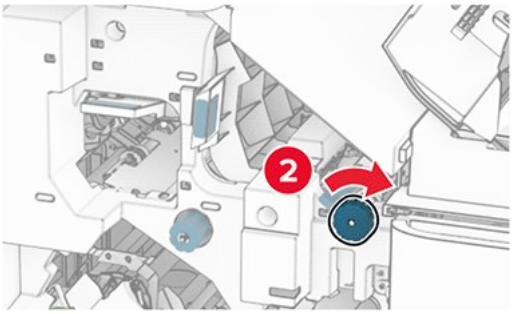
> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

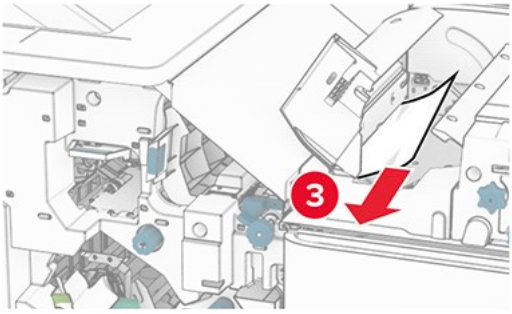


11. Ročico R1 premaknite v levo, gumb R2 zavrtite v nasprotni smeri urnega kazalca in nato odstranite papir, zagozden med vratci N4 in N5.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



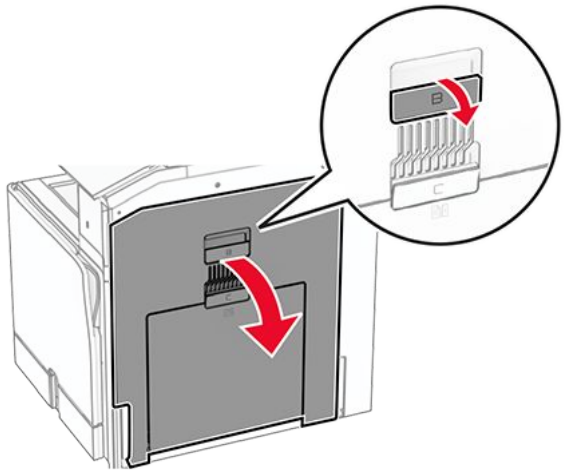




12. Odprite vratca B.

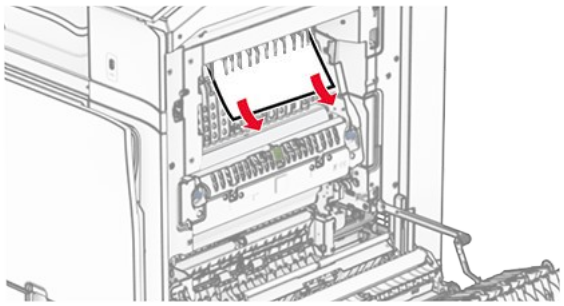
PREVIDNO – VROČA POVRŠINA
Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.

Opozorilo – možnost poškodb
Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete.

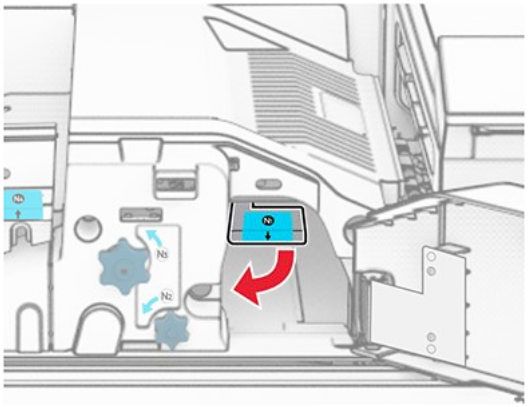


13. Zagozden papir odstranite pod izstopnim valjem standardnega koša.

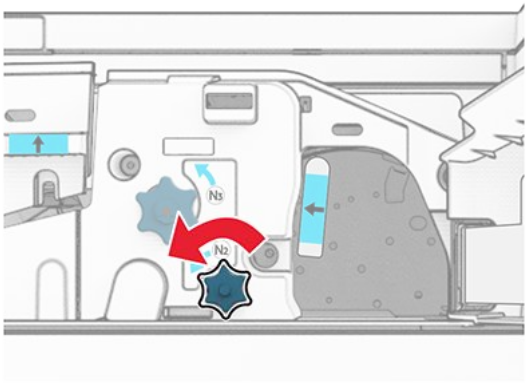
Note: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



14. Zaprite vratca B.
15. Ročico N1 potisnite navzdol.



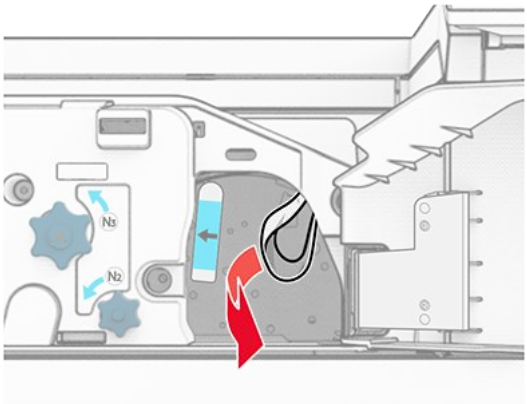
16. Gumb N2 obrnite v nasprotni smeri urnega kazalca.



17. Odstranite zagozdeni papir.

> **Opozorilo – možnost poškodb**
> Pred odstranjevanjem zagozdenega papirja z rok snemite morebitni nakit, da preprečite poškodbe tiskalnika.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



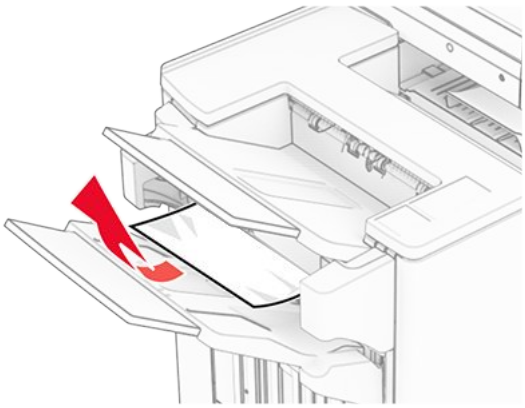
18. Ročico N1 postavite nazaj v njen položaj.

19. Zaprite vratca N5 in nato vratca N4.
20. Zaprite vratca F.
21. Ročaja R1 in R4 vrnite nazaj v prvotna položaja.
22. Zaprite vratca H.

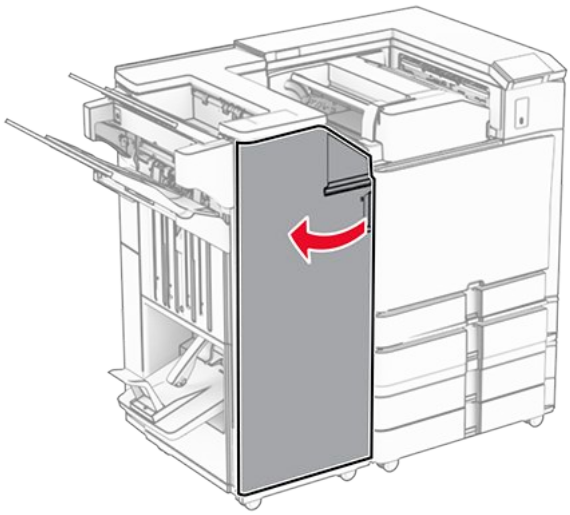
Zastoj papirja v enoti za izdelavo knjižic

1. Odstranite papir, zagozden v košu 2.

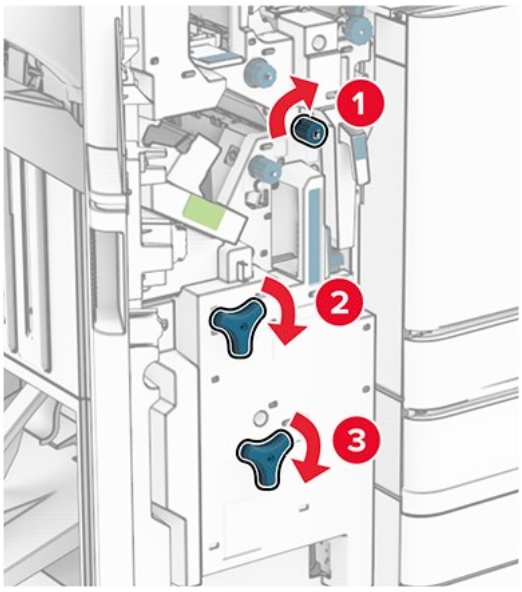
   Note: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



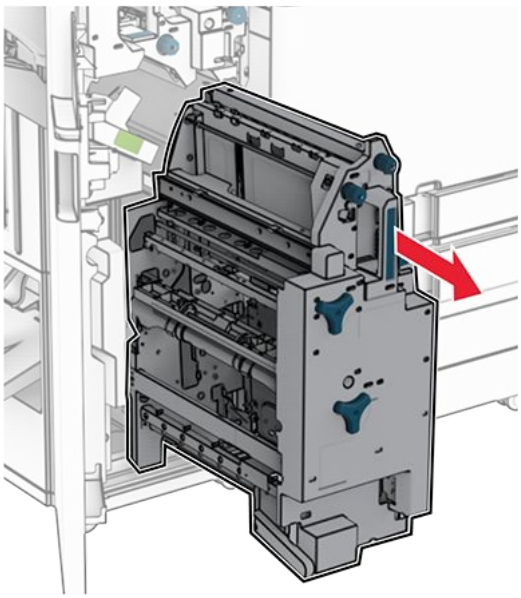
2. Odprite vratca H.



3. Gumbe R6, R11 in R10 obrnite v smeri urnega kazalca.

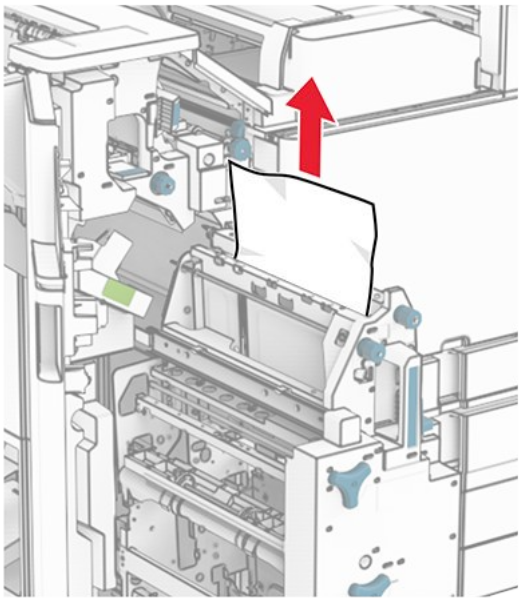


4. Izvlecite enoto za izdelavo knjižic.

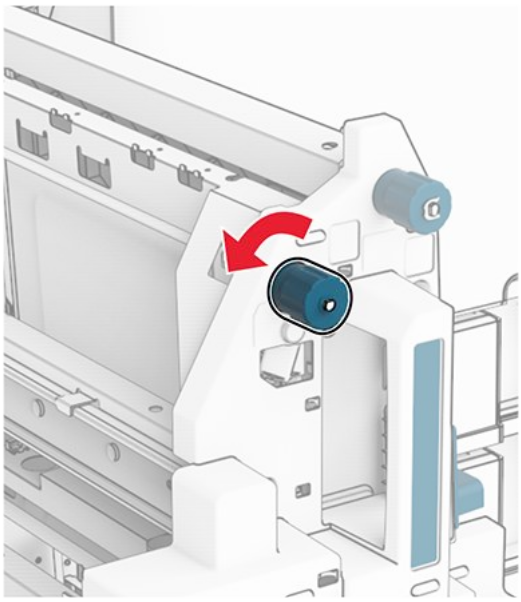


5. Odstranite zagozdeni papir.

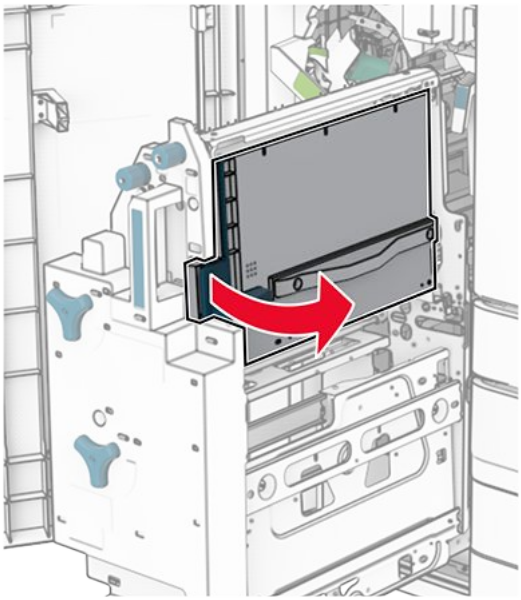
> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



6. Gumb R9 obrnite v nasprotni smeri urnega kazalca, dokler se ne ustavi.

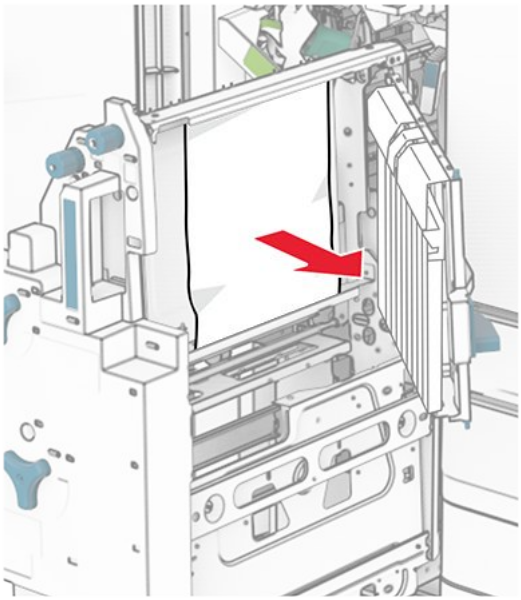


7. Odprite vratca R8.



8. Odstranite zagozdeni papir.

> **Note:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



9. Zaprite vratca R8.
10. Enoto za izdelavo knjižic vrnite v enoto za končno obdelavo knjižic.
11. Zaprite vratca H.

Težave z omrežno povezavo

strežnika Embedded Web Server ni mogoče odpreti

Poskusite nekaj od tega:

- Tiskalnik mora biti vklopljen.
- Zagotovite, da je naslov IP tiskalnika pravilen.

  Opombe
  - Naslov IP si oglejte na nadzorni plošči.
  - Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.

- Preverite, ali ste namestili podprt brskalnik.
  - Internet Explorer 11 ali novejši
  - Microsoft Edge
  - Safari 6 ali novejši
  - Google Chrome™ 32 ali novejši
  - Mozilla Firefox različice 24 ali novejše
- Preverite, ali omrežna povezava deluje.

  Note: Če povezava ne deluje, se obrnite na skrbnika.

- Poskrbite, da so kabelske povezave s tiskalnikom in tiskalnim strežnikom dobro priključene. Več informacij je na voljo v dokumentaciji, priloženi tiskalniku.
- Preverite, ali so spletni namestniški strežniki onemogočeni.

  Note: Če so strežniki onemogočeni, se obrnite na skrbnika.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Tiskalnika ni mogoče povezati v brezžično omrežje

Poskusite nekaj od tega:

- Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Omrežje/vrata › Pregled omrežja › Aktivni adapter**, nato pa izberite **Samodejno**.
- Preverite, ali je računalnik povezan s pravilnim omrežjem Wi-Fi. Za več informacij si oglejte Povezava tiskalnika v brezžično omrežje on page 280.

  Note: Nekateri usmerjevalniki imajo lahko enako privzeto ime za Wi-Fi.

- Prepričajte se, ali ste vnesli pravilno omrežno geslo.

  Note: Bodite pozorni na presledke, številke in velike začetnice v geslu.

- Preverite, ali je izbran pravi brezžični varnostni način. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Omrežje/vrata › Brezžično › Način brezžične varnosti**.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Težave z možnostmi strojne opreme

Notranje možnosti ni mogoče zaznati

Poskusite nekaj od tega:

- Izklopite tiskalnik, počakajte približno 10 sekund, nato pa ga vklopite.
- Natisnite **stran z menijskimi nastavitvami** in preverite, ali je notranja možnost na seznamu Nameščene funkcije. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Poročila › Stran z menijskimi nastavitvami**.
- Preverite, ali je notranja možnost pravilno nameščena na ploščo kontrolnika.

  1. Izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice.
  2. Poskrbite, da je notranja možnost nameščena na ustrezni priključek na plošči kontrolnika.
  3. Napajalni kabel priklopite v električno vtičnico in vklopite tiskalnik.

  > **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB**
  > Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

- Preverite, ali je notranja izbirna dodatna oprema na voljo v gonilniku tiskalnika.

  > **Note:** Po potrebi ročno dodajte notranjo izbirno dodatno opremo v gonilnik tiskalnika, da bo na voljo za opravila tiskanja. Za več informacij si oglejte Dodajanje razpoložljivih možnosti v gonilnik tiskalnika on page 130.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Vrata za notranje rešitve ne delujejo pravilno

Poskusite nekaj od tega:

- Natisnite **stran z menijskimi nastavitvami** in preverite, ali so vrata za notranje rešitve (ISP) na seznamu Nameščene funkcije. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Poročila › Stran z menijskimi nastavitvami**.
- Odstranite in znova namestite vrata za notranje rešitve. Za več informacij si oglejte Namestitev vrat za notranje rešitve on page 270.
- Preverite povezavo kabla in vrat za notranje rešitve.

  1. Uporabite ustrezen kabel in zagotovite, da je pravilno priklopljen v vrata za notranje rešitve.
  2. Preverite, ali je vmesniški kabel vrat za notranje rešitve pravilno priključen v ustrezno režo na plošči kontrolnika.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Kartica vzporednega ali zaporednega vmesnika ne deluje pravilno

Poskusite nekaj od tega:

- Natisnite **stran z menijskimi nastavitvami** in preverite, ali so vrata za notranje rešitve (ISP) na seznamu Nameščene funkcije. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve › Poročila › Stran z menijskimi nastavitvami**.
- Odstranite in znova namestite kartico vzporednega ali zaporednega vmesnika. Za več informacij si oglejte Namestitev vrat za notranje rešitve on page 270.
- Preverite povezavo med kablom in kartico vzporednega ali zaporednega vmesnika.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Zaznan je okvarjen bliskovni pomnilnik

Poskusite nekaj od tega:

- Zamenjajte okvarjeni bliskovni pomnilnik.
- Izberite **Nadaljuj** , da prezrete sporočilo in nadaljujete tiskanje.
- Prekličite trenutno tiskalno opravilo.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

V bliskovnem pomnilniku ni dovolj prostora za vire

Poskusite nekaj od tega:

- Izberite možnost **Nadaljuj**, da počistite sporočilo in nadaljujete tiskanje.
- Izbrišite pisave, makre in ostale podatke, shranjene v bliskovnem pomnilniku.
- Namestite shranjevalni pogon.

> **Note:** Prenesene pisave in makri, ki pred tem niso shranjeni v bliskovni pomnilnik, se izbrišejo.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Težave s potrošnim materialom

Zamenjajte kartušo, neujemanje regije tiskalnika

Težavo odpravite tako, da kupite kartušo za regijo, ki ustreza regiji tiskalnika, ali globalno kartušo.

- Prva številka, ki je v sporočilu navedena za številko 42, označuje regijo tiskalnika.
- Druga številka, ki je v sporočilu navedena za številko 42, označuje regijo kartuše.

Regija	Številska koda
Globalno ali nedoločena regija	0
Severna Amerika (Združene države, Kanada)	1
Evropski gospodarski prostor, Zahodna Evropa, skandinavske države, Švica	2
Azija-Pacifik	3
Latinska Amerika	4
Preostali del Evrope, Srednji vzhod in Afrika	5
Avstralija, Nova Zelandija	6
Neveljavna regija	9

Note: Za nastavitve regije tiskalnika in kartuše z barvilom natisnite **strani za preizkus kakovosti tiskanja**. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preizkus kakovosti tiskanja**.

Znova napolnjena navadna *[color]* kartuša

Tiskalnik je zaznal običajno Lexmarkovo kartušo, ki jo je z neoriginalnim barvilom znova napolnil nekdo drug kot Lexmark.

Izberite **V redu** za nadaljevanje.

Vsi kazalniki življenjske dobe komponent tiskalnika so zasnovani tako, da delujejo z Lexmarkovim potrošnim materialom in deli, zato lahko dajo nepredvidljive rezultate pri uporabi potrošnega materiala ali delov, ki niso Lexmarkovi, v tiskalniku Lexmark.

Če želite več informacij, glejte izjavo o omejeni garanciji za tiskalnik.

Potrošnega materiala ni izdelal Lexmark

Tiskalnik je zaznal, da je v njem nameščen potrošni material ali del, ki ga ni izdelal Lexmark.

Lexmarkov tiskalnik je zasnovan tako, da najbolje deluje z originalnim Lexmarkovim potrošnim materialom in deli. Uporaba potrošnega materiala ali delov drugih proizvajalcev lahko vpliva na delovanje, zanesljivost ali življenjsko dobo tiskalnika in slikovnih komponent.

Vsi indikatorji življenjske dobe so prilagojeni za Lexmarkov potrošni material in dele, zato lahko ob uporabi potrošnega materiala in delov drugih proizvajalcev delujejo nepredvidljivo. Če slikovne komponente uporabljate dlje, kot je pričakovano, lahko pride do poškodb Lexmarkovega tiskalnika ali povezanih komponent.

> **Opozorilo – možnost poškodb**
> Če uporabljate potrošni material ali dele drugih proizvajalcev, lahko to vpliva na obseg garancije. Garancija morda ne krije škode, nastale zaradi uporabe potrošnega materiala in delov drugih proizvajalcev.

Če želite sprejeti vsa navedena tveganja in nadaljevati z uporabo neoriginalnega potrošnega materiala oz. delov v tiskalniku, se za 15 sekund z dvema prstoma dotaknite sporočila o napaki na zaslonu. Ko se prikaže potrditveno pogovorno okno, se dotaknite možnosti **Nadaljuj**.

Če teh tveganj ne želite sprejeti, iz tiskalnika odstranite potrošni material oz. del drugega proizvajalca in namestite originalni Lexmarkov potrošni material oz. del. Za več informacij si oglejte Uporaba originalnih Lexmarkovih delov in potrošnega materiala on page 393.

Če tiskalnik po izbrisu sporočila o napaki ne tiska, ponastavite števec porabe potrošnega materiala.

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Naprava > Vzdrževanje > Meni konfiguracij > Uporaba zaloge in števci**.
2. Izberite del ali potrošni material, ki ga želite ponastaviti, in nato izberite **Začni**.
3. Preberite opozorilo in nato izberite **Nadaljuj**.
4. Sporočilo izbrišite tako, da se z dvema prstoma za 15 sekund dotaknete zaslona.

> **Note:** Če vam ne uspe ponastaviti števcev porabe potrošnega materiala, izdelek vrnite na mesto nakupa.

Težave pri podajanju papirja

Gubanje papirja

Poskusite nekaj od tega:

- Premaknite vodila na pladnju tako, da se prilegajo naloženemu papirju.
- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju.

  > **Note:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.

- Odstranite papir, ga obrnite in znova naložite.
- Naložite papir iz novega paketa.

  > **Note:** Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvirni embalaži.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Ovojnica se med tiskanjem zapre

Poskusite nekaj od tega:

- Uporabljajte ovojnico, ki je bila shranjena v suhem okolju.

  > **Note:** Pri tiskanju na ovojnice z visoko vsebnostjo vlage se lahko zavihki ovojnic zaprejo.

- Prepričajte se, da je vrsta papirja nastavljena na možnost **Ovojnica**. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Zbrano tiskanje ne deluje

Poskusite nekaj od tega:

- Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Tiskanje > Postavitev > Zlaganje**, in nato izberite **Vklopljeno[1,2,1,2,1,2]**.
- V dokumentu, ki ga želite natisniti, odprite pogovorno okno Nastavitve tiskanja ali Natisni in nato izberite **Zbiranje**.
- Zmanjšajte število strani za tiskanje.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Povezovanje pladnjev ne deluje

Poskusite nekaj od tega:

- Prepričajte se, da povezani pladnji vsebujejo enako velikost, usmerjenost in vrsto papirja.
- Zagotovite, da sta vodili za papir pravilno postavljeni.
- Nastavite velikost in vrsto papirja glede na papir, ki ga nalagate na povezane pladnje. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.
- Prepričajte se, da je **Povezovanje pladnja** nastavljeno na **Samodejno**. Za več informacij si oglejte Povezovanje pladnjev on page 126.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Pogosti zastoji papirja

Poskusite nekaj od tega:

- Preverite, ali je papir pravilno naložen.

Opombe
- Zagotovite, da sta vodili za papir pravilno postavljeni.
- Uistite sa, že výška stohu nepresahuje čiaru maximálneho množstva.
- Tiskajte na papir priporočene velikosti in vrste +.

- Nastavite ustrezno velikost in vrsto papirja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.
- Naložite papir iz novega paketa.

Note: Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvirni embalaži.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Zagozdene strani se ne natisnejo znova

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Naprava > Notifikacije > Obnovitev vsebine ob zagozdenju**.
2. V meniju **Obnovitev ob zastoju** izberite **Vklop** ali **Samodejno**.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Težave s kakovostjo barv

Spreminjanje barv v natisu

1. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Tiskanje > Kakovost > Napredno slikanje > Korekcija barv**.
2. V meniju **Popravek barv** izberite **Ročno**.
3. V meniju **Vsebina za popravek barv** izberite ustrezno nastavitev pretvorbe barv.

Vrsta predmeta	Tabele za pretvarjanje barv
Slika RGB **Besedilo RGB** **Grafika RGB**	◦ **Živahno** – omogoča svetlejše, bolj nasičene barve in se lahko uporablja za vse dohodne oblike barvnega zapisa. ◦ **Zaslon sRGB** – zagotavlja rezultat z barvami, ki so zelo podobne kot na računalniškem zaslonu. Poraba črnega barvila je optimirana za tiskanje fotografij. ◦ **Zaslon – prava črna** – zagotavlja rezultat z barvami, ki so zelo podobne kot na računalniškem zaslonu. Ta nastavitev uporablja samo črno barvilo za vse ravni nevtralne sive. ◦ **Živahno sRGB** – zagotavlja močnejšo nasičenost barv za popravljanje barv na zaslonu sRGB. Poraba črnega barvila je optimirana za tiskanje poslovne grafike. ◦ **Izklop**
Slika CMYK **Besedilo CMYK** **Grafika CMYK**	◦ **US CMYK** – omogoča popravljanje barv, s katerimi se približa barvnemu izhodu, ki ga določajo specifikacije SWOP. ◦ **Euro CMYK** – omogoča popravljanje barv, s katerimi se približa barvnemu izhodu Euroscale. ◦ **Vivid CMYK** – poveča nasičenost barv v nastavitvi US CMYK za popravljanje barv. ◦ **Izklop**

pogosta vprašanja o barvnem tiskanju

Kaj je barvni model RGB?

Z barvnim modelom RGB (Red, Green, Blue) se opišejo barve, pri čemer se navede količina rdeče, zelene ali modre, ki se uporabi za ustvarjanje določene barve. Lahko se dodajo različne količine rdeče, zelene in modre svetlobe za širok razpon barv, ki jih vidimo v naravi. Računalniški zasloni, optični bralniki in digitalni fotoaparati uporabljajo ta način za prikaz barv.

Kaj je barvni model CMYK?

Z barvnim modelom CMYK (Cyan, Magenta, Yellow, Key (Black)) se opišejo barve, pri čemer se navede količina cijan, magente, rumene in črne, ki se uporabi za ustvarjanje določene barve. Cijan, magenta, rumeni in črni tonerji ali črnila se lahko natisnejo v različnih količinah za širok razpon barv, ki jih vidimo v naravi. Preše za tiskanje, brizgalni tiskalniki in barvni laserski tiskalniki ustvarjajo barve na ta način.

Kako se določi barva v dokumentu, ki se bo natisnil?

Programska oprema se uporablja za določanje in spreminjanje barv v dokumentu z barvnimi kombinacijami RGB ali CMYK. Za več informacij si oglejte teme pomoči programa.

Kako tiskalnik ve, katero barvno natisniti?

Pri tiskanju dokumenta se podatki o vrsti in barvi vsakega predmeta pošljejo tiskalniku, pri čemer se posredujejo tudi tabelam za pretvarjanje barv. Barva se pretvori v ustrezne količine cijan, magente, rumene in črne, ki se uporabijo za ustvarjanje želene barve. Podatki o predmetu določijo uporabo tabel za pretvarjanje barv. Na primer, uporabi se lahko ena vrsta tabele za pretvarjanje barv za besedilo, medtem ko se za fotografije uporabi druga tabela za pretvarjanje barv.

Kaj je ročno popravljanje barv?

Ko je omogočeno ročno popravljanje barv, tiskalnik pri obdelavi predmetov uporabi tabele za pretvarjanje barv, ki jih izbere uporabnik. Nastavitve za ročno popravljanje barv so določene za vrsto predmeta, ki se tiska (besedilo, grafike ali slike). Prav tako je odvisno tudi od tega, kako je določena barva predmeta v programu (kombinaciji RGB ali CMYK). Za ročno uporabo druge tabele za pretvarjanje barv si oglejte Spreminjanje barv v tiskanem izpisu.

Če program ne določa barv s kombinacijo RGB ali CMYK, ročno popravljanje barv ni uporabno. Prav tako ni učinkovito, če programska oprema ali operacijski sistem računalnika upravlja s prilagoditvijo barv. Nastavitev popravljanja barv v samodejno se v večini primerov ustvari prednostne barve za dokumente.

Kako lahko zagotovim ujemanje z določeno barvo (kot je logotip)?

V meniju tiskalnika Kakovost je na voljo devet vrst naborov z vzorci barv. Ti nabori so na voljo tudi na strani strežnika Embedded Web Server z vzorci barv. Pri izboru katerega koli nabora vzorcev se ustvarijo natisi z več stranmi, sestavljeni iz barvnih palet. Vsaka paleta vsebuje kombinacijo CMYK ali RGB, odvisno od izbrane tabele. Zadevna barva vsake palete se pridobi tako, da se posreduje kombinaciji CMYK ali RGB, označeni na paleti, prek izbrane tabele za pretvarjanje barv.

S proučevanjem naborov z vzorci barv lahko opredelite paleto z barvo, ki je najbližja barvi, za katero želite, da se ujema. Barvna kombinacija, označena na paleti, se lahko nato uporabi za spreminjanje barve predmeta v programu. Za več informacij si oglejte teme

pomoči programa. Ročno popravljanje barv je morda potrebno, da se uporabi izbrana tabela za pretvarjanje barv za posamezen predmet.

Izbor, kateri nabor z vzorci barv uporabiti za posamezno težavo pri ujemanju barv, je odvisen od:

- uporabljene nastavitve za popravljanje barv (samodejno, izklopljeno ali ročno)
- vrste predmeta, ki se tiska (besedilo, grafike ali slike)
- kako je barva predmeta določena v programu (kombinaciji RGB ali CMYK)

Če program ne določa barv s kombinacijama RGB ali CMYK, strani z vzorci barv niso uporabne. Poleg tega nekateri programi prilagodijo kombinaciji RGB ali CMYK, določeni v programu, prek upravljanja z barvami. V teh primerih se natisnjena barva morda ne ujema popolnoma s stranmi z vzorci barv.

Natisi so rahlo pobarvani

Poskusite nekaj od tega:

- Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Tiskanje > Kakovost > Napredno slikanje**, in nato izberite **Prirejanje barv**.
- Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Tiskanje > Kakovost > Napredno slikanje**, izberite **Barvno ravnovesje**, in nato priredite nastavitve.

Če se težava ponovi, se obrnite na podporo strankam.

Vzpostavitev stika s podporo strankam

Preden se obrnete na podporo za stranke, pridobite naslednje podatke:

- Težava s tiskalnikom
- Sporočilo o napaki
- Vrsta modela in serijska številka tiskalnika

Obiščite https://support.lexmark.com za podporo po e-pošti ali v obliki klepeta ali pa pobrskajte po knjižnici s priročniki, podporno dokumentacijo, z gonilniki in drugimi predmeti za prenos.
Na voljo je tudi tehnična podpora po telefonu. V ZDA ali Kanadi pokličite 1-800-539-6275. Za druge države ali regije obiščite imenik stikov za mednarodno podporo.

Recikliranje in odlaganje

Recikliranje Lexmarkovih izdelkov

1. Obiščete www.lexmark.com/recycle.
2. Izberite državo ali regijo.
3. Izberite program recikliranja.

Recikliranje Lexmarkove embalaže

Družba Lexmark si nenehno prizadeva zmanjšati količino embalaže. Manj embalaže prispeva k zagotavljanju, da poteka transport tiskalnikov Lexmark na najbolj učinkovit in okolju prijazen način ter da je zavržene embalaže manj. Rezultat tega so nižje emisije toplogrednih plinov, prihranki energije in naravnih virov. Družba Lexmark v nekaterih državah ali regijah ponuja tudi recikliranje sestavnih delov embalaže. Če želite dodatne informacije, obiščite www.lexmark.com/recycle.
Škatle družbe Lexmark omogočajo popolno recikliranje v obratih za recikliranje embalaže. Teh obratov morda ni na vašem območju.
Pena v embalaži družbe Lexmark se lahko reciklira v obratih za recikliranje pene. Teh obratov morda ni na vašem območju.
Ko vrnete kartušo družbi Lexmark, lahko znova uporabite škatlo, v kateri je bila kartuša. Družba Lexmark reciklira škatlo.

Obvestila

Podatki o izdelku

Ime izdelka:

Tiskalnik Lexmark CS963e
Vrsta naprave:

5066
Modeli:

680

Izdaja in pravna obvestila

Obvestila o izdaji

Maj 2025
Naslednji odstavek ne velja v državah, v katerih je v nasprotju s pristojno zakonodajo: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. VAM TA DOKUMENT DAJE, KAKRŠEN JE, BREZ VSAKRŠNEGA JAMSTVA, BODISI IZRECNEGA BODISI NAZNAČENEGA, VKLJUČNO Z NAZNAČENIMI JAMSTVI O USTREZNOSTI ZA PRODAJO ALI DOLOČEN NAMEN. Nekatere države ne dovoljujejo odreka izrecnih ali naznačenih jamstev pri nekaterih transakcijah, zato ta izjava za vas morda ne velja.
V tem dokumentu so mogoče tehnične ali tiskarske napake. Informacije v tem dokumentu se občasno spremenijo in bodo vključene v prihodnjih izdajah. Pridržujemo si pravico, da kadarkoli izboljšamo ali spremenimo opisane izdelke ali programe.
Navedbe izdelkov, programov ali storitev v tem dokumentu ne pomenijo, da jih namerava proizvajalec dati na voljo v vseh državah, kjer posluje. Prav tako ne pomenijo ali nakazujejo, da lahko uporabljate samo navedeni izdelek, program ali storitev. Namesto njih lahko uporabite vsak po delovanju enakovreden izdelek, program ali storitev, ki ne krši nobenih obstoječih pravic intelektualne lastnine. Ocenjevanje in preverjanje delovanja skupaj z drugimi izdelki, programi ali storitvami, razen tistih, ki jih izrecno določi proizvajalec, je odgovornost uporabnika.
Za Lexmarkovo tehnično podporo, obiščite http://support.lexmark.com.
Za informacije o Lexmarkovem pravilniku o zasebnosti, ki ureja uporabo tega izdelka, obiščite spletno mesto www.lexmark.com/privacy.
Za informacije o potrošnem materialu in prenosih obiščite spletno mesto www.lexmark.com.
© 2024 Lexmark International, Inc.
Vse pravice pridržane.

Blagovne znamke

Lexmark, logotip Lexmark in MarkNet so blagovne znamke ali registrirane blagovne znamke družbe Lexmark International, Inc. v ZDA in/ali drugih državah.
Android, Google Play in Google Chrome so blagovne znamke družbe Google LLC.
Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has

been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
Microsoft, Internet Explorer, Microsoft Edge in Windows so blagovne znamke skupine podjetij Microsoft.
Besedna znamka Mopria™ je registrirana in/ali neregistrirana blagovna znamka organizacije Mopria Alliance, Inc. v ZDA in drugih državah. Nepooblaščena uporaba je strogo prepovedana.
PCL® je registrirana blagovna znamka družbe Hewlett-Packard Company. PCL je izbran nabor ukazov za tiskalnik (jezik) in funkcij družbe Hewlett-Packard Company v njenih tiskalnih izdelkih. Tiskalnik je zasnovan tako, da je združljiv z jezikom PCL. To pomeni, da tiskalnik prepozna ukaze PCL, uporabljene v različnih programih, ter da izvede funkcije, ki ustrezajo tem ukazom.
PostScript je registrirana blagovna znamka družbe Adobe Systems Incorporated v ZDA in/ali drugih državah.
Wi-Fi® in Wi-Fi Direct® sta registrirani blagovni znamki družbe Wi-Fi Alliance®.
Vse druge blagovne znamke so last svojih lastnikov.

Obvestila o licenciranju

Vsa obvestila o licenciranju, povezana s tem izdelkom, si lahko ogledate v imeniku CD:\NOTICES na CD-ju z namestitveno programsko opremo.

IZJAVA O OMEJENI GARANCIJI ZA LASERSKE TISKALNIKE Z OZNAKO LEXMARK, TISKALNIKE LED Z OZNAKO LEXMARK IN VEČNAMENSKE LASERSKE TISKALNIKE Z OZNAKO LEXMARK

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

Omejena garancija velja za ZDA in Kanado. Stranke zunaj ZDA naj preberejo obvestila o garanciji, ki so jih prejeli z izdelkom.

Omejena garancija velja le v primeru, da ste izdelek kupili od podjetja Lexmark oziroma pooblaščenega prodajalca izdelkov Lexmark, v tej izjavi omenjanega kot pooblaščeni distributer, za osebno rabo, in ne za prodajo.

Omejena garancija

Lexmark zagotavlja, da je ta izdelek:

-izdelan iz novih delov ali novih in popravljivih že uporabljenih delov, ki delujejo kot novi

-med normalno uporabo brez vseh napak v materialu in izdelavi

Če izdelek med garancijskim obdobjem ne deluje, kot je bilo zagotovljeno, se obrnite na pooblaščenega distributerja ali Lexmark za popravilo ali zamenjavo (glede na Lexmarkove možnosti).

Če je izdelek program ali možnost, izjava velja le v primeru, če ju uporabljate z izdelkom, ki sta mu namenjena. Za storitev, zagotovljeno z garancijo, boste morali morda z izdelkom predložiti program ali možnost.

Če izdelek prepustite drugemu uporabniku, mu je garancija na voljo do izteka garancijskega obdobja pod pogoji v tej izjavi. Novemu uporabniku v takšnem primeru prepustite tudi izvirni dokaz o nakupu in to izjavo.

Storitev, ki jo zagotavlja omejena garancija

Garancijsko obdobje se začne z datumom nakupa, prikazanim na računu, in traja 12 mesecev, vendar za potrošni in vzdrževalni material, ki ste ga prijeli s tiskalnikom, poteče prej, če so tiskalnik in njegovi izvirni deli znatno obrabljeni, izčrpani in izrabljeni. Fiksirne enote, prenosne/transportne enote, morebitni elementi za podajanje papirja in vsi drugi elementi, za katere je na voljo komplet za vzdrževanje, so v veliki meri izrabljeni, ko se v tiskalniku prikaže sporočilo »Opozorilo o življenjski dobi« ali »Načrtovano vzdrževanje« za tak element.

Za storitve, zagotovljene z garancijo, boste morali morda predložiti dokaz o nakupu izdelka. Morda boste morali izdelek dostaviti pooblaščenemu distributerju ali podjetju Lexmark ali ga pripravljenega in primerno zapakiranega poslati na ustrezno lokacijo. Za morebitno izgubo ali poškodbe izdelka med pošiljanjem ste odgovorni sami.

Če storitve vključujejo tudi zamenjavo izdelka ali njegovega dela, zamenjani del postane last pooblaščenega distributerja ali podjetja Lexmark. Zamenjan bo z novim ali popravljenim delom.

Za tega bo veljalo preostalo garancijsko obdobje izvirnega izdelka.

Zamenjava ni mogoča, če je izdelek uničen, spremenjen, potreben popravila, ki ni del garancijskih storitev, nepopravljivo okvarjen ali če so za to ovira pravne obveznosti, omejitve, zastavne pravice in druge obremenitve.

Kot del garancijske storitve in/ali zamenjave lahko Lexmark posodobi vdelano programsko opremo v tiskalniku na najnovejšo različico. Posodobitve vdelane programske opreme lahko spremenijo nastavitve tiskalnika in povzročijo, da ponarejeni in/ali nedovoljeni izdelki, potrošni materiali, deli, materiali (na primer tonerji in črnila), programska oprema ali vmesniki nehajo delovati. To ne vpliva na dovoljeno uporabo originalnih Lexmarkovih izdelkov.

Preden izročite izdelek v popravilo, odstranite tiskalne kartuše, programsko opremo, podatke in prenosne pomnilniške medije (če Lexmark ni svetoval drugače).

Dodatne informacije o možnostih garancije in bližnjih Lexmarkovih pooblaščenih servisih v vašem kraju najdete na spletu.

Med garancijskim obdobjem vam je na voljo tudi oddaljena tehnična podpora. Po poteku garancijskega obdobja tehnična podpora morda ne bo več na voljo ali pa jo boste morali plačati.

Določila omejene garancije

Lexmark ne zagotavlja nemotenega delovanja brez vseh napak za katerikoli izdelek, kot tudi ne trpežnosti in trajnosti materiala, natiskanega s temi izdelki.

Garancijska izjava ne vključuje popravila okvar, ki so jih povzročili:

- spremembe ali nedovoljeni priključki

- nesreče, napačna uporaba, zloraba ali uporaba, ki ni v skladu z Lexmarkovimi priročniki, navodili in napotki

- neprimerno fizično ali operativno okolje

- vzdrževanje s strani oseb, ki ne zastopajo Lexmarka in jih ta ni pooblastil za storitve

- uporaba izdelka, ki presega omejitve izdelkovega obratovalnega cikla

- uporaba tiskalniških medijev, ki jih ni priporočil Lexmark

- prenove, popravila, polnjenje ali predelave izdelka, potrošne robe ali delov s strani tretje osebe

- izdelki, potrošni material, deli, ostal material (kot so tonerji in kartuše), programska oprema ali vmesniki, ki jih ni predložil Lexmark

V MEJAH VELJAVNE ZAKONODAJE NE LEXMARK NE NJEGOVA TRETJA STRANKA, DOBAVITELJI ALI DISTRIBUTERJI V ZVEZI Z IZDELKOM NE DAJETA NOBENEGA DRUGEGA ZAGOTOVILA IN NE POSTAVLJATA DRUGIH POGOJEV, IZRECNIH ALI TIHIH, IN SE IZRECNO ODREKATA VŠTETIH ZAGOTOVIL ALI POGOJEV O TRŽNI PRIMERLJIVOSTI, PRIMERNOSTI ZA UPORABO IN ZADOVOLJIVI KAKOVOSTI. VSA ZAGOTOVILA, KI SE JIM GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO NI MOGOČE ODREČI, SO ČASOVNO OMEJENA NA TRAJANJE GARANCIJSKEGA OBDOBJA. NOBENA ZAGOTOVILA, IZRECNA ALI TIHA, NE BODO VELJAVNA PO IZTEKU OMENJENEGA OBDOBJA. VSE INFORMACIJE, SPECIFIKACIJE, CENE IN STORITVE LAHKO SPREMENIMO KADARKOLI IN BREZ VNAPREJŠNJEGA OPOZORILA.

Omejitev odgovornosti

Izključna pravna sredstva v zvezi z omejeno garancijo so pojasnjena v naslednjem odlomku. Z vsako zahtevo v zvezi s storitvami Lexmarka oziroma pooblaščenega distributerja izdelka, za katerega velja garancija, lahko terjate povračilo škode v višini, ki je določena v nadaljevanju.

Lexmarkova odgovornost za škodo, nastalo zaradi kakršnegakoli razloga, bo omejena na vsoto, ki ste jo plačali za izdelek, ki je škodo povzročil. Omejena odgovornost ne velja za terjatve v zvezi s telesnimi poškodbami, oškodovanimi nepremičninami in premičninami, za katere je Lexmark zakonito odgovoren. **LEXMARK NE BO V NOBENEM PRIMERU ODGOVOREN ZA IZGUBO DOBIČKA, PRIHRANKA, ŠKODO ZARADI NEZGODE ALI DRUGO EKONOMSKO ALI POSLEDIČNO ŠKODO.** Slednje drži, tudi če sta bila Lexmark ali pooblaščeni distributer obveščena o možnosti takšne škode. Lexmark ni odgovoren za zahtevke, ki temeljijo na zahtevkih tretje osebe.

Omejitev pravnih sredstev velja tudi za zahteve proti dobaviteljem in pooblaščenim distributerjem podjetja Lexmark. Omejitev pravnih sredstev proti Lexmarku, dobaviteljem in pooblaščenim distributerjem niso kumulativne. Lexmarkovi dobavitelji in distributerji so upravičeni do teh omejitev.

Dodatne pravice

Nekatere države ne dovoljujejo omejitve trajanja naznačenih jamstev ali izključitve odgovornosti za naključno ali posledično škodo, zato zgornje omejitve za vas morda ne veljajo.

Ta omejena garancija vam daje določene zakonite pravice. Imate lahko tudi druge pravice, ki se razlikujejo od države do države.

Specifikacije

Obvestilo o laserskem tiskalniku

Tiskalnik je potrjen v ZDA in izpolnjuje zahteve Ministrstva za zdravje in socialne zadeve ZDA, naslov 21 Zakonika zveznih predpisov, poglavje I, podpoglavje J, za laserske naprave razreda I (1), drugje pa je potrjen kot laserska naprava razreda 1, ki izpolnjuje zahteve standarda IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021, and EN 50689:2021.

Laserske naprave razreda I se ne obravnavajo kot nevarne. Laserski sistem in tiskalnik sta izdelana tako, da uporabnik med normalnim delovanjem, vzdrževanjem ali v predpisanih pogojih uporabe nikoli ni izpostavljen laserskem sevanju, višjemu od razreda I. Tiskalnik ima tiskalno glavo, ki je ni možno servisirati in vsebuje laser z naslednjimi specifikacijami:

Razred: IIIb (3b) AlGaAs

Nazivna izhodna moč (milivatov): 25

Valovna dolžina (nanometrov): 770–800

Podatki o temperaturi

Delovna temperatura in relativna vlažnost[1]	10 do 32,2 °C (50 do 90 °F) in 15 do 80% relativne vlažnosti 15,6 do 32,2 °C (60 do 90 °F) in 8 do 80% relativne vlažnosti Najvišja temperatura mokrega termometra[2]: 22,8 °C (73 °F) Okolje brez kondenzacije
Dolgotrajno shranjevanje tiskalnika/kartuše/slikovne enote[2]	15,6 do 32,2 °C (60 do 90 °F) in 8 do 80% relativne vlažnosti Najvišja temperatura mokrega termometra[2]: 22,8 °C (73 °F)
Kratek prevoz tiskalnika/kartuše/slikovne enote[3]	–40–40 °C (–40–104 °F)

[1] V nekaterih primerih je treba specifikacije zmogljivosti (kot sta uporaba kartuše in hitrost natisa prve strani) meriti v standardnem pisarniškem okolju pri približno 22,2 °C (72 °F) in 45-% relativni vlažnosti.

[2] Življenjska doba shranjevanja potrošnega materiala je približno 2 leti. Ta temelji na shranjevanju v standardnem pisarniškem okolju pri 22 °C (72 °F) in 45 % vlažnosti.

[3] Temperatura mokrega termometra je določena na osnovi temperature in relativne vlažnosti zraka.

Poraba energije

Poraba energije izdelka je podrobno opisana v naslednji tabeli.

> **Note:** Nekateri načini morda niso na voljo za vaš izdelek.

Način delovanja	Opis	Poraba energije (W)
Tiskanje	Tiskalnik tiska elektronske dokumente tiska na papir.	Enostransko: 811;obojestransko: 776
Pripravljenost	Izdelek čaka na tiskalno opravilo.	45.5
Način mirovanja	Tiskalnik je v varčevalnem načinu na visoki ravni.	1,1
Hibernate (Hibenacija)	Tiskalnik je v varčevalnem načinu na nizki ravni.	0,2
Izklop	Izdelek je priključen na električno vtičnico, vendar je izklopljen.	0,2

Vrednosti v zgornji tabeli predstavljajo izmerjeno povprečno porabo energije v določenem časovnem obdobju. Poraba je lahko občasno tudi večja od povprečja.
Vrednosti se lahko spremenijo. Trenutne vrednosti najdete na spletnem mestu www.lexmark.com.

Način mirovanja

Ta izdelek lahko deluje tudi v energijsko varčnem načinu, ki je znan kot **Način mirovanja**. Način mirovanja z energijo varčuje tako, da med daljšimi obdobji nedejavnosti zmanjša porabo energije. Način mirovanja se samodejno vklopi, ko izdelka ne uporabljate določeno obdobje, ki mu pravimo **Časovna omejitev za način mirovanja**.

Tovarniško privzeta nastavitev za časovno omejitev za način mirovanja za ta izdelek (v minutah):	15

Časovno omejitev za način mirovanja lahko v menijih za konfiguracijo nastavite na obdobje med 1 minuto in 120 minutami ali med 1 minuto in 114 minutami, odvisno od modela tiskalnika. Če je hitrost tiskanja manjša ali enaka 30 stranem na minuto, lahko časovno omejitev nastavite samo do 60 minut ali 54 minut, odvisno od modela tiskalnika. Če časovno omejitev za način mirovanja nastavite na nizko vrednost, zmanjšate porabo energije, vendar lahko podaljšate odzivni čas izdelka. Če časovno omejitev za način mirovanja nastavite na visoko vrednost, ohranite kratek odzivni čas izdelka, ki pa porabi več energije.
Nekateri modeli podpirajo **način globokega mirovanja**, ki dodatno zmanjša porabo energije po daljših obdobjih nedejavnosti.

Način hibernacije

Ta izdelek lahko deluje tudi v načinu z izjemno nizko porabo energije, imenovanem **Način hibernacije**. Ko izdelek deluje v načinu hibernacije, so vsi drugi sistemi in naprave varno izklopljeni.

Način hibernacije lahko vklopite na te načine:

- Uporabite časovno omejitev za način hibernacije
- Uporabite načine varčevanja z energijo z razporejanjem

Tovarniško privzeta časovna omejitev za način hibernacije za ta izdelek v vseh državah oz. regijah	3 dni

Čas tiskalnika po končanem tiskalnem opravilu, preden se preklopi v način hibernacije, lahko nastavite med eno uro in enim mesecem.
Opombe o izdelkih za opremo za preslikovanje, registriranih s strani EPEAT:

- Stanje pripravljenosti se pojavi v načinu hibernacije ali izklopa.
- Izdelek se samodejno izklopi na raven porabe v stanju pripravljenosti ≤ 1 W. Funkcija samodejnega stanja pripravljenosti (Hiberniranje ali Izklop) je omogočena ob odpremi izdelka.

Izklop

Če ima ta izdelek način, v katerem porabi majhno količino energije tudi takrat, kadar je izklopljen, iztaknite napajalni kabel iz električne vtičnice, da povsem prekinete porabo.

Skupna poraba energije

Včasih je koristno oceniti skupno porabo energije izdelka. Ker so v trditvah o porabi elektrike navedeni vati, enote za moč, je treba porabo elektrike pomnožiti s časom, ko je izdelek v posameznem načinu, da je mogoče izračunati porabo energije. Skupna poraba energije izdelka je seštevek porabe energije v vseh načinih.

Okoljska in trajnostna obvestila

Zvočne emisije

Te meritve so bile opravljene skladno s standardom ISO 7779 in ustrezajo standardu ISO 9296.

> **Note:** Nekateri načini morda niso na voljo za vaš izdelek.

Povprečni tlak zvoka na razdalji 1 metra, dBA	
Tiskanje	Enostransko črno-belo: 51;Enostransko barvno: 52;Obojestransko črno-belo: 54;Obojestransko barvno: 55
Pripravljenost	14

Vrednosti se lahko spremenijo. Trenutne vrednosti najdete na spletnem mestu www.lexmark.com.

Direktiva o odpadni električni in elektronski opremi (OEEO)



Logotip OEEO označuje določene programe in postopke recikliranja elektronskih izdelkov v državah Evropske unije. Spodbujamo recikliranje naših izdelkov.
Če imate dodatna vprašanja o možnostih recikliranja, obiščite Lexmarkovo spletno mesto na naslovu www.lexmark.com in poiščite telefonsko številko lokalne prodajne pisarne.

Litij-ionska baterija za polnjenje



Ta izdelek lahko vsebuje gumbno litij-ionsko baterijo za polnjenje, ki jo sme odstraniti samo usposobljen tehnik. Prečrtan smetnjak na kolesih pomeni, da izdelka ne smete zavreči kot nesortirane odpadke, temveč ga morate poslati v ločene zbiralne obrate za predelavo in recikliranje. Če baterijo odstranite, je ne odvrzite med gospodinjske odpadke. V vaši lokalni skupnosti so lahko na voljo ločeni zbiralni sistemi za baterije, kot je mesto za odlaganje baterij za recikliranje. Ločeno zbiranje odpadnih baterij zagotavlja ustrezno obdelavo odpadkov, vključno s ponovno uporabo in recikliranjem, ter preprečuje morebitne negativne učinke na zdravje ljudi in okolje. Odgovorno zavrzite baterije.

Uredba (EU) 2023/1542

V tem izdelku je lahko gumbna litijeva baterija za polnjenje. Ta baterija je skladna z Uredbo (EU) 2023/1542. Skladnost je označena z oznako CE:

Ta izdelek lahko vsebuje eno od naslednjih baterij s kovanci:

- Identifikacija baterije: Seiko Model Number MS621FE
  Proizvajalec: Seiko Instruments Inc.

  Naslov proizvajalca: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japan
- Identifikacija baterije: Panasonic Model Number ML621
  Proizvajalec: Panasonic Energy Co., Ltd.

  Naslov proizvajalca: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japan
- Identifikacija baterije: FDK Model Number ML621
  Proizvajalec: FDK Corporation

  Naslov proizvajalca: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212 Japan

Okoljsko označevanje embalaže

V skladu z Uredbo Komisije 97/129/ES, Zakonodajni odlok 152/2006 lahko embalaža izdelka vsebuje enega ali več naslednjih simbolov.

	Ta simbol označuje, da embalaža lahko vsebuje valovito vlakneno ploščo.
	Ta simbol označuje, da embalaža lahko vsebuje nevalovito vlakneno ploščo.

	Ta simbol označuje, da embalaža lahko vsebuje papir.

Za več informacij obiščite www.lexmark.com/recycle in izberite svojo državo ali regijo. Informacije o razpoložljivih programih za recikliranje embalaže so vključene v informacije o recikliranju izdelka.

Odstranjevanje izdelkov

Tiskalnika ali potrošnega materiala ne odlagajte na enak način kot običajne gospodinjske odpadke. O možnostih odstranjevanja in recikliranja se pozanimajte pri lokalnih organih.

Vračanje Lexmarkovih kartuš za ponovno uporabo ali recikliranje

Lexmarkov program za zbiranje kartuš omogoča brezplačno vrnitev rabljenih kartuš Lexmarku za ponovno uporabo ali recikliranje. Vse prazne kartuše, ki jih vrnete Lexmarku, so znova uporabljene ali razstavljene za recikliranje. Reciklirana je tudi embalaža za vračanje kartuš.
Če želite vrniti Lexmarkove kartuše za ponovno uporabo ali recikliranje, storite naslednje:

1. Obiščete www.lexmark.com/recycle.
2. Izberite državo ali regijo.
3. Izberite **Lexmarkov program zbiranja kartuš**.
4. Sledite navodilom na zaslonu.

ENERGY STAR

Vsak Lexmarkov izdelek z znakomENERGY STAR® na izdelku ali zagonskem zaslonu je potrjen kot skladen z zahtevami Agencije za varstvo okolja (EPA) ENERGY STAR na dan izdelave.



Obvestila za brezžične izdelke

Regulativna obvestila za brezžične izdelke

V tem razdelku so regulativne informacije, ki veljajo samo za brezžične modele.
Če niste prepričani, ali je vaš model brezžični, obiščite http://support.lexmark.com.

Obvestilo o modularnih komponentah

Brezžični modeli imajo eno od naslednjih modularnih komponente:
Lexmark MarkNet N8450/AzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467
Da bi ugotovili, katere modularne komponente so nameščene v vašem izdelku, si oglejte oznako na njem.

Izpostavljenost radiofrekvenčnemu sevanju

Sevana izhodna moč te naprave je znatno pod omejitvami za radiofrekvenčno sevanje FCC in drugih regulativnih agencij. Za izpolnjevanje zahtev FCC in drugih regulativnih agencij glede izpostavljenosti radiofrekvenčnemu sevanju morajo biti osebe, ki se zadržujejo v bližini antene, od nje oddaljene najmanj 20 cm (8 palcev).

Skladnost z direktivami Evropske skupnosti (ES)

Ta izdelek je skladen z zaščitnimi zahtevami direktiv sveta ES 2014/53/EU o približevanju in usklajevanju zakonodaje držav članic o radijski opremi.
Proizvajalec izdelka: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ZDA. Pooblaščeni zastopnik za EGP/EU je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budimpešta, MADŽARSKA. E-naslov. EU-Product-Safety@lexmark.com. Uvoznik iz EGP/EU je: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Ženeva, Švica. Izjavo o skladnosti z zahtevami direktiv vam na zahtevo lahko posreduje pooblaščeni zastopnik ali pa jo pridobite na naslovu www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.
Skladnost je označena z oznako CE:

Omejitve

Uporaba te radijske opreme je dovoljena samo v zaprtih prostorih. Uporaba na prostem je prepovedana. Ta omejitev velja v vseh državah, navedenih v spodnji tabeli:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	ZK (Severna Irska)			

Izjava EU in drugih držav o delovnih frekvenčnih pasovih in največji moči RF radijskega oddajnika

Ta radijski izdelek oddaja v pasu 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz v EU) ali 5 GHz (5,15–5,35; 5,47–5,725 GHz v EU). Največja izhodna moč EIRP oddajnika, vključno z dobitkom antene, je v obeh pasovih ≤ 20 dBm.

Obvestila o napravah razreda A

Skladnost z direktivami Evropske skupnosti (ES)

Ta izdelek je skladen z zahtevami glede zaščite v direktivah sveta 2014/30/EU, 2014/35/EU in 2011/65/EU, kot so bile spremenjene z direktivo (EU) 2015/863 glede približevanja in usklajevanja zakonodaje držav članic o elektromagnetni združljivosti, varnosti električne opreme, namenjene uporabi znotraj določenih napetostnih omejitev, in omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi.
Proizvajalec izdelka: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ZDA. Pooblaščeni zastopnik za EGP/EU je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budimpešta, MADŽARSKA. E-naslov. EU-Product-Safety@lexmark.com. Uvoznik v EGP/EU je: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Ženeva, Švica. Izjavo o skladnosti z zahtevami direktiv vam na zahtevo lahko posreduje pooblaščeni zastopnik ali pa jo pridobite na naslovu www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.
Ta izdelek izpolnjuje omejitve razreda A standarda EN 55032 in varnostne zahteve standarda EN 62368-1.

Obvestilo o radijskih motnjah

Opozorilo
Ta izdelek je skladen z emisijskimi zahtevami standarda EN 55032 za razred A in zahtevami glede odpornosti standarda EN 55035. Ta izdelek ni primeren za uporabo v bivalnih/gospodinjskih okoljih.
To je izdelek razreda A. Ta izdelek lahko v gospodinjskem okolju povzroča radijske motnje. V takšnem primeru mora uporabnik izvesti ustrezne ukrepe.

Druga regulativna obvestila

Obvestilo o občutljivosti na statično elektriko



Ta oznaka označuje dele, občutljive na statično elektriko. Preden se dotaknete delov v bližini teh oznak, se najprej dotaknite kovinske površine, ki se ne nahaja v bližini oznake. Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve med vzdrževalnimi opravili, kot je odpravljanje zastojev papirja ali menjava potrošnega materiala, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete, tudi če ni simbola.

Uporabniški priročnik