



LexmarkTM

CS963 מדפסת דגם

מדריך למשתמש

תוכן

5	מידע בטיחותי
5	מוסכמות
5	הצהרות בנוגע למוצר
9	קבל מידע על המדפסת
9	איתור מידע אודות המדפסת
01	איתור המספר הסידורי של המדפסת
11	איתור המספר הסידורי של המגשים האופציונליים
21	תצורות מדפסת
51	דרך לוח הבקרה
61	סמלי מסך הבית
71	צבעים של נורית החיווי
71	איתור חריץ האבטחה
71	בחירת נייר
09	תכונות מדפסת ותמיכה נוספות
29	הגדרה, התקנה וקביעת תצורה
29	בחירת מקום למדפסת
39	יציאות המדפסת
49	קובע תצורה של אפליקציות ופתרונות
79	הגדרת תכונות הנגישות והשימוש בהן
501	טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת
911	התקנה ועדכון של תוכנות, מנהלי התקן וקושחות
621	התקנת אפשרויות חומרה
812	עבודה ברשת
322	אבטחת המדפסת
322	מחיקת זיכרון מדפסת
322	מחיקה של כונן אחסון במדפסת
322	שחזור ערכי ברירת מחדל של היצרן
422	הצהרה על נדיפות
522	הדפסה
522	הדפסה ממחשב
622	הדפסה מהתקן נייד
722	הדפסה מכונן הבזק

הגדרת משימות חסויות	922
הדפסת משימות חסויות ומשימות אחרות שבהמתנה	922
הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים	032
הדפסת רשימת ספריות	032
הנחת גיליונות הפרדה במשימות הדפסה	132
ביטול משימת הדפסה	132
התאמת כהות הטונר	132
תפריטי מדפסת	232
Menu Map (מפת תפריטים)	232
Device (התקן)	233
Print (הדפסה)	257
נייר	972
USB Drive (כונן USB)	282
Network/Ports (רשת/יציאות)	286
Security (אבטחה)	314
Cloud Services (שירותי ענן)	325
דוחות	623
פתרון בעיות	327
Forms Merge (מיזוג טפסים)	328
923 (דף הגדרות התפריט) Menu Settings Page הדפסת	
תחזוקת המדפסת	033
בדיקה של מצב החלקים והחומרים המתכלים	033
הגדרת הודעות חומרים מתכלים	033
הגדרת התראות דואר אלקטרוני	033
הפקת דוחות ויומנים	133
הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת	233
החלפת חלקים או חומרים מתכלים	533
ניקוי חלקי המדפסת	673
חיסכון באנרגיה ובנייר	183
העברת המדפסת למקום אחר	283
פתרון בעיה	483
בעיות באיכות ההדפסה	483
קודי שגיאה של מדפסת	583
בעיות הדפסה	993
המדפסת אינה מגיבה	224
אין אפשרות לקרוא כונן הבזק	224

USB224 אפשור פעולה של יציאת	
ניקוי חסימות	324
בעיות חיבור לרשת	074
בעיות באפשרויות חומרה	274
בעיות חומרים מתכלים	374
בעיות הזנת נייר	574
בעיות באיכות צבע	774
יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות	974
מיחזור והשלכה	184
Lexmark184 מיחזור מוצרי	
Lexmark184 מיחזור אריזות	
הודעות	284
מידע על המוצר	284
מהדורה והודעות משפטיות	284
מפרטים	584
הודעות איכות סביבה וקיימות	884
הודעות עבור מוצרים אלחוטיים	984
A094 הודעות למכשירים בסיווג	
הודעות תקינה אחרות	094

מידע בטיחותי

מוסכמות

הערה: הערה באה לציין מידע שעשוי לסייע.

אזהרה: אזהרה באה לזהות דבר מה שעלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.

אזהרה (מודגש): אזהרה מציינת סיכון למוות או לפציעה חמורה אם לא נמנעים ממנו.

זהירות: הזהרת זהירות מציינת מצב שעלול להיות מסוכן ולפגוע בך.

סוגים שונים של הזהרות זהירות כוללים:



זהירות—פוטנציאל לפציעה
ציון סכנת פציעה.



זהירות—סכנת התחשמלות
ציון סכנת התחשמלות.



זהירות—משטח חם
ציון סכנת כוויה כתוצאה מגיעה.



זהירות—סכנת נפילה
ציון סכנת הימחצות.



זהירות—סכנת צביטה
ציון סכנת הילכדות בין חלקים נעים.

הזהרות בנוגע למוצר



זהירות—פוטנציאל לפציעה
כדי להימנע מסכנת שריפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.



זהירות—פוטנציאל לפגיעה

למניעת סכנת שריפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.



זהירות—פוטנציאל לפגיעה

אל תשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלי שקעים, כבלים מאריכים עם מפצלי שקעים או התקני אל-פסק. מדפסת לייזר עשויה להטיל עומס על קיבולת ההספק של אביזרים מסוגים אלה, ומצב זה עלול ליצור סכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת.



זהירות—פוטנציאל לפגיעה

להגנה מפני נחשולי Lexmark עם מוצר זה ניתן להשתמש רק בהתקן משולב של מתח, אשר מחובר כהלכה בין המדפסת לבין כבל החשמל המסופק עם המדפסת. עלול לגרום Lexmark השימוש בהתקן הגנה מפני נחשולי מתח שאינם מתוצרת לסכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת.



זהירות—סכנת התחשמלות

למניעת סכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או במקומות לחים.



זהירות—סכנת התחשמלות

למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.



זהירות—פוטנציאל לפגיעה

אל תחתוך, תסובב או תכופף את כבל החשמל ואל תניח עליו חפצים כבדים. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. מצב כזה עלול לגרום לסכנת שרפה או התחשמלות. בדוק את כבל החשמל באופן קבוע לאיתור סימנים לבעיות הללו. הוצא את כבל החשמל משקע החשמל לפני בדיקתו.



זהירות—סכנת התחשמלות

כגון חיבורי) כדי להימנע מסכנת התחשמלות, ודא שכל החיבורים החיצוניים מותקנים כהלכה ביציאות החיבור המסומנות (ומערכת טלפון Ethernet



זהירות—סכנת התחשמלות

כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.



זהירות—סכנת התחשמלות

כדי להימנע מסכנת התחשמלות בזמן ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע ונתק את כל הכבלים מהמדפסת, לפני שתמשיך.



זהירות—פוטנציאל לפציעה

אם משקל המדפסת גדול מ- 20 ק"ג (44 ליברות), ייתכן שיידרשו שני אנשים או יותר כדי להרים אותה בבטחה.



זהירות—פוטנציאל לפציעה

בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה גופנית או נזק למדפסת:

- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת מחוברים מגשים או אמצעי פלט אופציונליים נפרדים הניצבים על הרצפה, נתק אותם לפני הזזת המדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזהירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים או אמצעי פלט אופציונליים, הסר את אמצעי הפלט והרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת ואפשרויות אחרות כלשהן בזמנית.
- השתמש תמיד בידיות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה שבה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה שבה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.



זהירות—סכנת נפילה

עשויה (MFP) התקנת אחת או יותר מהאפשרויות במדפסת או במוצר הרב-תכליתי להצריך בסיס עם גלגלים, ריהוט או אמצעי אחר כדי למנוע חוסר יציבות אשר עלול לגרום לפגיעה. לקבלת מידע נוסף על התצורות הנתמכות בקר בכתובת

www.lexmark.com/multifunctionprinters.



זהירות—סכנת נפילה

טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הצידוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.



זהירות—משטח חם

פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



זהירות—סכנת צביטה

כדי למנוע סכנת פציעה כתוצאה מהיצבטות, היזהר באזורים המסומנים בתווית זו. פציעות היצבטות עלולות להיגרם בסביבת חלקים נעים, כגון גלגלי שיניים, דלתות, מגשים ומכסים.



זהירות—פוטנציאל לפציעה

במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. פקדים, התאמות או הליכים אשר שונים מאלה שצוינו במדריך למשתמש עלולים לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה.



זהירות—פוטנציאל לפציעה

סוללת הליתיום במוצר זה לא נועדה להחלפה. קיימת סכנה של פיצוץ כתוצאה מהחלפת סוללת ליתיום באופן לא נכון. אין לטעון, לפרק או לשרוף סוללת ליתיום. יש להשליך סוללות ליתיום משומשות בהתאם להוראות היצרן ולתקנות המקומיות.

אזהרה

- **סכנת בליעה:** מוצר זה מכיל סוללת כפתור או סוללת מטבע.
- **מוות** או פציעה חמורה עלולים להתרחש אם בולעים אותם.
- בליעה של סוללת כפתור או סוללת מטבע עלולה לגרום **לכוויות כימיות פנימיות** תוך **שעתיים** בלבד.
- **שמור** סוללות חדשות ומשומשות **הרחק מהישג ידם של ילדים**.
- **יש לפנות מייד לטיפול רפואי** אם קיים חשד לבליעה או החדרה של סוללה לחלק כלשהו בגוף.



יש להסיר ולמחזר מיד סוללות משומשות או להשליך אותן בהתאם לתקנות המקומיות ולהרחיק אותן מהישג ידם של ילדים. אין להשליך סוללות לאשפה ביתית או לשרוף אותן. סוללות משומשות עלולות אף הן לגרום לפציעה חמורה או למוות. צור קשר עם המרכז המקומי לבקרת רעלים לקבלת מידע טיפולי.

סוג סוללה: CR6821

מתח סוללה נומינלי: 3 וולט

אין לאלץ פריקה, טעינה, אין לפרק, לחמם מעל 60 מעלות צלזיוס או לשרוף. פעולה זו עלולה לגרום לפציעה עקב שחרור גז, דליפה או פיצוץ וכתוצאה מכך לכוויות כימיות.

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, יש לפנות לנציג שירות.

שמור הוראות אלה.

קבל מידע על המדפסת

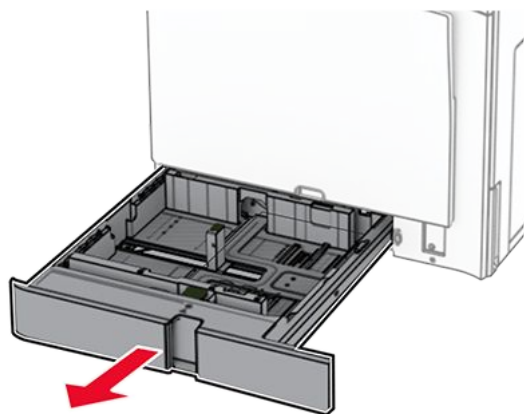
איתור מידע אודות המדפסת

באפשרותך למצוא זאת כאן	מה אתה מחפש
עייין בתיעוד ההגדרה הנלווה למדפסת.	הוראות הגדרה ראשונית:
www.lexmark.com/downloads בקר בכתובת	- תוכנת המדפסת - מנהל התקן ההדפסה או הפקס - קושחת המדפסת - כלי שירות
https://support.lexmark.com עבור אל	מדריך אינטראקטיבי למשתמש
https://infoserve.lexmark.com/ids/idv עבור אל	סרטוני הדרכה
Microsoft עזרה עבור מערכות ההפעלה פתח תוכנית או יישום—Windows או Macintosh Help של המדפסת ולחץ על (עזרה). לחץ  כדי להציג מידע תלוי הקשר הערות - העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. - בתלות במערכת ההפעלה, תוכנת המדפסת נמצאת בתיקיית התוכניות של המדפסת או בשולחן העבודה.	עזרה בנושא שימוש בתוכנת המדפסת.

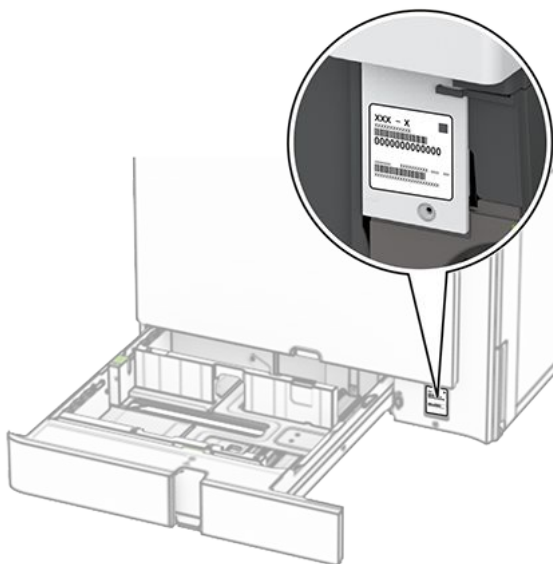
מה אתה מחפש	באפשרותך למצוא זאת כאן
• תיעוד • תמיכה בצ'אט חי • תמיכה דרך דואר אלקטרוני • תמיכה קולית	עבור אל https://support.lexmark.com. Note: בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. פרטי יצירת הקשר עם התמיכה בארץ או באזור שלך מופיעים באתר האינטרנט של התמיכה או בתעודת האחריות המודפסת המצורפת למדפסת. כשאתה פונה לשירות התמיכה בלקוחות, אנא וודא שברשותך הפרטים הבאים: • מקום ותאריך הרכישה • סוג המכשיר והמספר הסידורי לקבלת מידע נוסף ראה איתור המספר on page 10 הסידורי של המדפסת.
• מידע בטיחותי • מידע בנושא תקינה • מידע בנושא אחריות • מידע בנושא ההשפעה על הסביבה	מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור: • בארה"ב—ראה את הצהרת האחריות המוגבלת הכלולה עם מדפסת זו או באתר https://support.lexmark.com. • במדינות ובאזורים אחרים—עיין בתעודת האחריות המצורפת למדפסת. מדריך מידע המוצר — עיין בתיעוד המצורף למדפסת או בקר בכתובת https://support.lexmark.com
Lexmark מידע על הדרכון הדיגיטלי של	עבור אל https://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

איתור המספר הסידורי של המדפסת

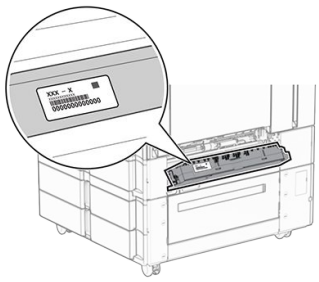
1. פתח את המגש.

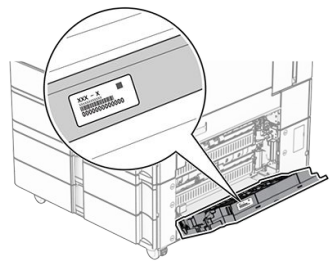
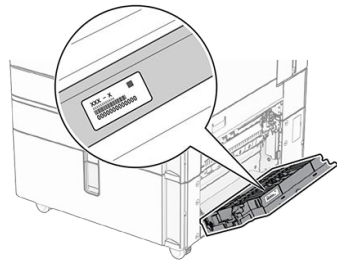
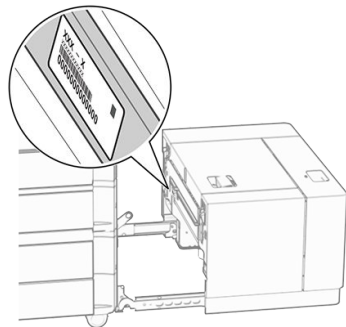


2. אתר את המספר הסידורי בצד ימין של המדפסת.



איתור המספר הסידורי של המגשים האופציונליים

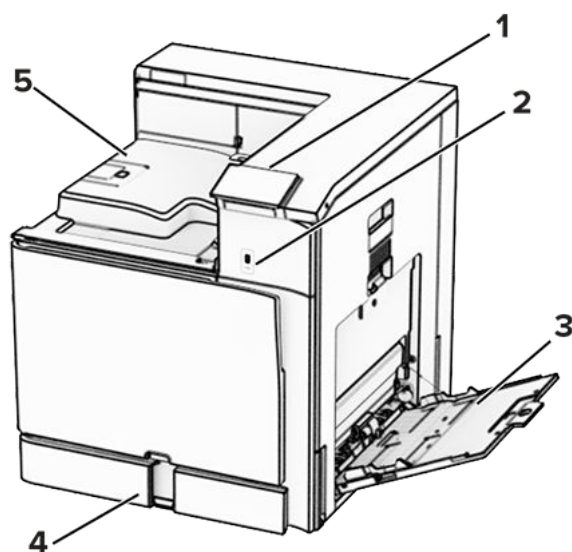
שם המגש	מיקום המספר הסידורי	
מגש אופציונלי של 550 גיליונות	D דלת	

שם המגש	מיקום המספר הסידורי	
מגש ל-550 גיליונות	E דלת	
מגש עוקב של 2,000 גיליונות	E דלת	
מגש ל-1500 גיליונות	צד שמאל של המגש	

תצורות מדפסת

Note: הקפד להתקין את המדפסת על משטח שטוח, חזק ויציב.

דגם בסיסי



1	לוח הבקרה
2	USB יציאת
3	מזין רב-תכליתי
4	מגש סטנדרטי ל-550 גיליונות
5	סל סטנדרטי

דגם מוצג



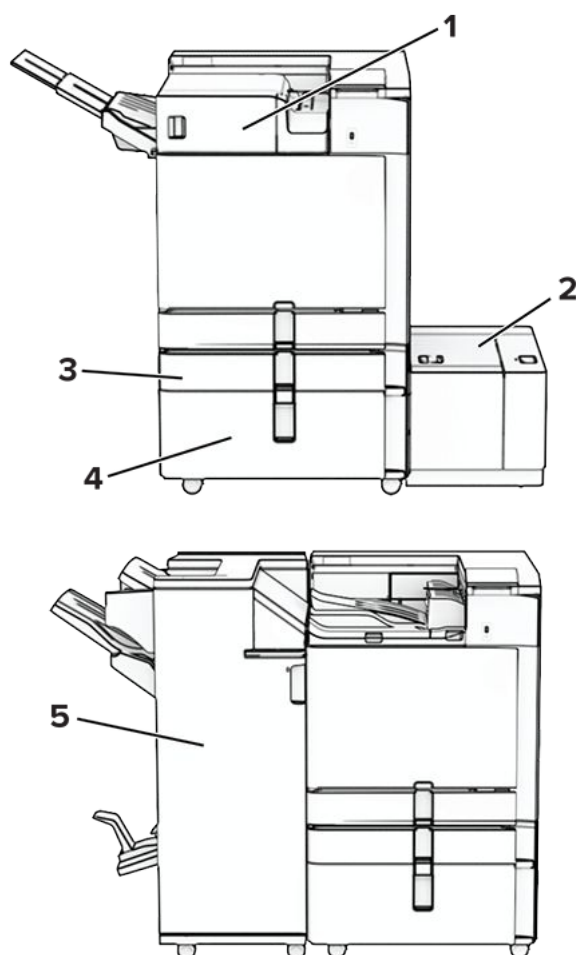
זהירות—סכנת נפילה

עשויה (MFP) התקנת אחת או יותר מהאפשרויות במדפסת או במוצר הרב-תכליתי להצריך בסיס עם גלגלים, ריהוט או אמצעי אחר כדי למנוע חוסר יציבות אשר עלול לגרום לפגיעה. לקבלת מידע נוסף על התצורות הנתמכות בקר בכתובת www.lexmark.com/multifunctionprinters.



זהירות—סכנת נפילה

טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.



#	אביזר חומרה	אזיר חומרה חלופי
1	יחידת גימור סיכות ¹	• מערום קיזוז¹ • העברת נייר • מעביר הנייר עם אפשרות קיפול
2	מגש של 1500 גליונות ²	ללא
3	מגש אופציונלי ל-550 גליונות ³	ללא
4	מגש עוקב ל-2,000 גליונות ⁴	• מגש ל-550 x 2 גליונות⁴ • ארונית⁴
5	יחידת גימור חוברות ⁵	יחידת גימור סיכות, מחורר ⁵

אין אפשרות להתקין יחד עם יחידת גימור לחוברות או יחידת גימור של סיכות ומחורר¹

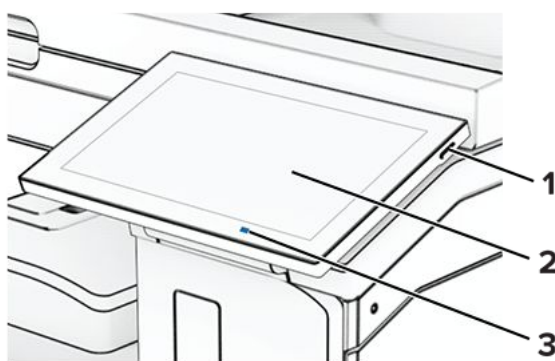
550 גיליונות או עם x יש להתקין תמיד עם מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות ומגש של 2² מזין כפול ל- 2000 גיליונות.

יש להתקין תמיד ישירות מתחת למדפסת ואין להתקין ביחד עם מגש אופציונלי אחר³ ל- 550 גיליונות.

יש להתקין תמיד מתחת למגש האופציונלי ל- 550 גיליונות⁴.

x יש להתקין תמיד עם מגש אופציונלי של 550 גיליונות ואחד מהבאים: מגש של 2⁵ 550 גיליונות, מזין כפול ל- 2,000 גיליונות או ארונות.

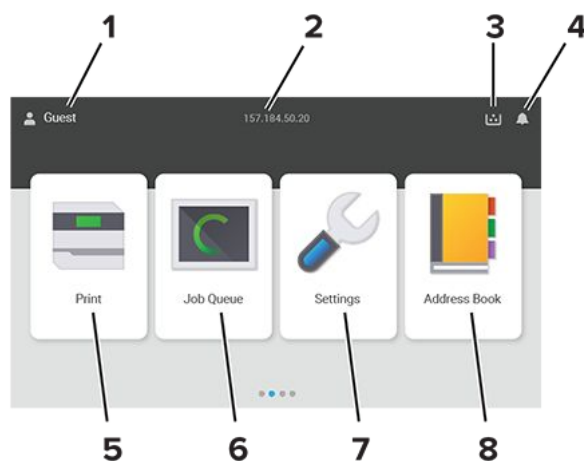
דרך לוח הבקרה



פונקציה	חלק לוח הבקרה	
- להפעיל ולכבות את המדפסת. Note: כדי לכבות את המדפסת, לחץ לחיצה ארוכה על לחצן ההפעלה למשך חמש שניות. - להגדיר את המדפסת במצב שינה. - להעיר את המדפסת ממצב שינה או תרדמת.	1	(Power) לחצן הפעלה
- הצג את הודעות המדפסת וסטטוס החומרים המתכלים. - להגדיר ולהפעיל את המדפסת.	2	Display (הצג)
לבדוק את מצב המדפסת.	3	נורית החיווי

סמלי מסך הבית

Note: מסך הבית יכול להשתנות בתלות בהגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית, בהגדרה המנהלתית ובפתרונות מוטמעים פעילים.



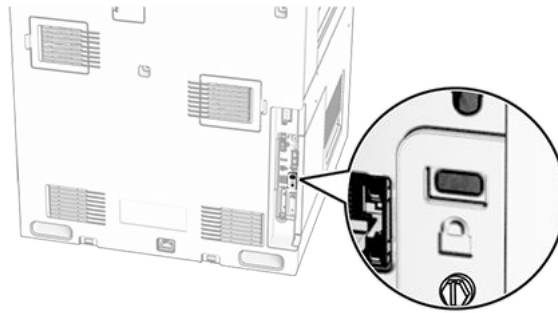
#	שם סמל	פעולה
1	User (משתמש)	הצג אם משתמש מחובר למדפסת.
2	Displayed Information (מידע מוצג)	הצג מידע מותאם אישית לגבי המדפסת, למשל של המדפסת IP כתובת או תאריך ושעה.
3	Supply (חומרים מתכלים)	הצג את מצב החומרים המתכלים.
4	הערה	- הצג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות כדי שהמדפסת תמשיך בתהליך העיבוד. - הצג מידע נוסף לגבי אזהרת המדפסת וכיצד לנקות אותה.
5	הדפסה	הדפס תצלומים ומסמכים.
6	Job Queue (תור משימות)	הצג את כל משימות ההדפסה הקיימות.
7	הגדרות	עבור לתפריטי המדפסת.
8	Address Book (פנקס כתובות)	עבור לאנשי קשר, צור וארגן אותם.

צבעים של נורית החיווי

מצב המדפסת	צבע של נורית החיווי
המדפסת כבויה	כבוי
המדפסת מוכנה	כחול יציב
המדפסת מדפיסה או מעבדת נתונים	כחול מהבהב
המדפסת מחייבת התערבות של המשתמש	אדום מהבהב
המדפסת נמצאת במצב שינה	כתום יציב
המדפסת נמצאת במצב שינה עמוקה או במצב מנוחה	כתום מהבהב

איתור חריץ האבטחה

המדפסת מצוידת באפשרות לשימוש במנעול אבטחה. חבר מנעול אבטחה שתואם לרוב המחשבים הניידים במיקום המוצג, כדי לאבטח את המדפסת למקומה.



בחירת נייר

הנחיות לנייר

השתמש בנייר המתאים כדי למנוע חסימות ולהבטיח הדפסה נטולת בעיות.

- תמיד השתמש בנייר חדש ולא פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. מידע זה בדרך-כלל מופיע על העטיפה של חבילת הנייר.
- אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.
- אל תערבב נייר מגדלים, סוגים או משקלים שונים באותו המגש; ערבוב גורם לחסימות.
- אין להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא מיועד בפירוש להדפסה אלקטרו-פוטוגרפית.

לקבלת מידע נוסף עיין במדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. שקול גורמים אלה לפני ההדפסה איתם.

משקל

מגשים יכולים להזין נייר במשקלים משתנים. נייר במשקל נמוך מ-60 גרם/מ"ר² עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות. לקבלת מידע נוסף עיין בנושא "משקלי נייר נתמכים".

הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות Sheffield. ההדפסה. מומלץ להשתמש בנייר שרמת החספוס שלו היא 50 נקודות

תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל יכולתה של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר בעטיפתו המקורית עד לשימוש. חשיפת הנייר לשינויי לחות עלולה לפגום בביצועיו.

לפני ההדפסה, אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו למשך 24 עד 48 שעות. הסביבה שבה מאוחסן הנייר מוכרחה להיות זהה למדפסת. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בגיליון. המרקם יכול להיות **מרקם לאורך**, כשהסיבים הם לאורך הדף, או **מרקם לרוחב**, כשהסיבים הם לרוחב הדף. עבור כיוון סיבים מומלץ, עיין בנושא "משקלי נייר נתמכים".

תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה למכונות צילום עשוי מ-100% סיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

נייר שאינו קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- ניירות שעברו טיפול כימי המשמשים ליצירת עותקים ללא נייר פחם. ניירות אלה מוכרים גם כניירות (NCR) או נייר ללא צורך בפחם (CCP) ללא פחם, נייר העתקה ללא פחם.

- נייר מודפס מראש עם כימיקלים שעלולים לזהם את המדפסת.
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ביחידת ההתכה של המדפסת.
- ניירות מודפסים מראש המחייבים רישום (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדול מ- $2.3 \pm$ מ"מ. לדוגמה, (OCR) טופסי זיהוי תווים אופטי.

- לעתים אפשר לבצע התאמת רישום ביישום תוכנה לקבלת הדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינתטיים או ניירות תרמיים.
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או מחוספס מאוד, או ניירות מסולסלים.
- (אירופי) EN12281:2002 ניירות שאינם בתקן.
- נייר במשקל פחות מ-60 ג'מ"ר² (16 ליברות).
- טפסים או מסמכים המורכבים מחלקים מרובים.

שימוש בנייר ממוחזר

פועלת לצמצום ההשפעה של נייר על הסביבה על-ידי כך שהיא מספקת ללקוחות Lexmark אפשרויות בחירה בכל הנוגע להדפסה. אחת הדרכים להשיג זאת היא על ידי בדיקת מוצרים כדי להבטיח שניתן יהיה להשתמש בנייר ממוחזר – בפרט, ניירות המיוצרים עם תכולה ממוחזרת לאחר שימוש צרכני של 30%, 50%-ו-100%. אנו מצפים שנייר ממוחזר יהיה טוב לשימוש במדפסות שלנו Lexmark, כמו נייר מייצור חדש. למרות שלא קיים תקן רשמי לגבי שימוש בנייר בצידוד משרדי כתקן מינימלי למאפיינים. כדי להבטיח מגוון רחב של בדיקות, EN 12281 משתמשת בתקן האירופי הנייר המשמש לבדיקה כולל 100% נייר ממוחזר מצפון אמריקה, אירופה ואסיה, והבדיקות מתבצעות בלחות יחסית של 80%-8%. הבדיקה כוללת הדפסה דו-צדדית. ניתן להשתמש בנייר משרדי שעשוי מחומרים מתחדשים, ממוחזרים או נטולי כלור.

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- אחסן את הנייר באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה.
- הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.
- מעלות צלזיוס ובלחות יחסית של 40 21 לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של אחוז.
- מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של 18 עד 24 מעלות צלזיוס ובלחות יחסית של 40 עד 60 אחוז.
- אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

- השתמש בנייר עם סיבים לאורך.
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.
- השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה.

- הדפס דוגמאות על טפסים מודפסים מראש ועל נייר מכתבים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות. פעולה זו קובעת אם הדין בטופס המודפס מראש או בנייר המכתבים משפיע על איכות ההדפסה.
- במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.
- בעת ההדפסה על נייר מכתבים, טען את הנייר בכיוון המתאים למדפסת שלך. לקבלת מידע נוסף עיין במדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

גודלי נייר נתמכים

ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי הקונפיגורציה הבסיסית

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש סטנדרטי ל-550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית
4x6 אינץ'	הזנת קצה קצר	X	✓	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X
A6 מ"מ 148 x 105 (5.83 x 4.13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	X	X	X
A5 מ"מ 210 x 148 (8.27 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
A4 מ"מ 297 x 210 (11.7 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
A3 מ"מ 420 x 297 (16.54 x 11.69 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	✓	✓
JIS B5 מ"מ 257 x 182 (10.1 x 7.17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
JIS B4 מ"מ 364 x 257 (14.33 x 10.12 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש סטנדרטי ל-550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית
Statement 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
Executive 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
Letter 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
Folio 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
פנקס רשימות 279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 מ"מ (12.0 x 18.0 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש סטנדרטי ל-550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית
SRA3 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	✓	✓
מעטפה (Choukei #3) 120 x 235 מ"מ (4.75 x 9.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
Hagaki 100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
מעטפה B5 176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
מעטפה (Commercial #9) 98.4 x 225.4 מ"מ (3.875 x 8.9 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
מעטפה (Commercial #10) 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
מעטפה (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש סטנדרטי ל-550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית
מעטפה (DL) מ"מ 110 x 220 (4.33 x 8.66 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
מעטפה (ISO C4) מ"מ 229 x 324 (9 x 12.8 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	✓ ¹	X
מעטפה (ISO C5) מ"מ 162 x 229 (6.38 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
	הזנת קצה ארוך	✓	X	X
Universal (אוניברסלי)	לא זמין	✓ ²	✓ ^{3, 4}	✓ ⁵

¹ (הגדרה אוניברסלית) Universal Setup נתמך רק כאשר מוגדר בתפריט.

² 11.69 x 14 (מ"מ 297 x 355.6 עד (אינץ' 3.74 x 5.5) מ"מ 95 x 139.7 תמיכה בגדלי נייר בין (אינץ').

³ אינץ'. טען 52 x 1320.8 האורך המקסימלי של גודל דף אוניברסלי במקרה של נייר כרזות הוא גיליון אחד בלבד של נייר כרזות בכל פעם.

⁴ 12.6 x 18 (מ"מ 320 x 457.2 עד (אינץ' 3.74 x 5.5) מ"מ 95 x 139.7 תמיכה בגדלי נייר בין (אינץ').

⁵ 12.6 x 18 (מ"מ 320 x 457.2 עד (אינץ' 4.13 x 5.5) מ"מ 105 x 139.7 תמיכה בגדלי נייר בין (אינץ').

ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי המגשים האופציונליים

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש 2 x 550-ל-550 גיליונות	מגש עוקב של 2,000 גיליונות	מגש ל-1500 גיליונות
6x4 אכרטיס	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש 2 x 550-ל גיליונות	מגש עוקב של 2,000 גיליונות	מגש ל-1500 גיליונות
A6 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
A5 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	X
A4 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
JIS B5 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	✓
JIS B4 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
Statement 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש 2 x 550-ל גיליונות	מגש עוקב של 2,000 גיליונות	מגש ל-1500 גיליונות
Executive 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	X
Letter 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓	✓
Folio 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
Legal 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
פנקס רשימות 279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
12x18 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש 2 x 550-ל גיליונות	מגש עוקב של 2,000 גיליונות	מגש ל-1500 גיליונות
SRA3 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
מעטפה (Choukei #3) 120 x 235 מ"מ (4.75 x 9.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
מעטפה B5 176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
מעטפה (Commercial #9) 98.4 x 225.4 מ"מ (3.875 x 8.9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
מעטפה (Commercial #10) 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש 2 x 550-ל גיליונות	מגש עוקב של 2,000 גיליונות	מגש ל-1500 גיליונות
מעטפה (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
מעטפה (DL) 110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
מעטפה (ISO C4) 229 x 324 מ"מ (9 x 12.8 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
מעטפה (ISO C5) 162 x 229 מ"מ (6.38 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	X
Universal (אוניברסלי)	לא זמין	✓*	✓*	X	X

. (אינץ' 18 x 12.6) מ"מ 457.2 x 320 עד (אינץ' 3.74 x 5.83) מ"מ 95 x 148 תמיכה בגדלי נייר בין *

ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי סלי הפלט

Note: ודא שמעביר הנייר ויחידת גימור מחורר וסיכות או יחידת גימור החוברות מותקנים במדפסת.

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + סיכות והמחורר		
		סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל הובלת נייר)
4x6 אינץ'	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + סיכות והמחזור		
		סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל הובלת נייר)
	הזנת קצה ארוך	X	X	X
A6 מ"מ 105 x 148 (4.13 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	X	X	X
A5 מ"מ 148 x 210 (5.83 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
A4 מ"מ 210 x 297 (8.27 x 11.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
A3 מ"מ 297 x 420 (11.69 x 16.54 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
JIS B5 מ"מ 182 x 257 (7.17 x 10.1 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
JIS B4 מ"מ 257 x 364 (10.12 x 14.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
Statement מ"מ 139.7 x 215.9 (5.5 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + סיכות והמחזור		
		סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל הובלת נייר)
Executive 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
Letter 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
Folio 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
פנקס רשימות 279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + סיכות והמחורר		
		סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל הובלת נייר)
SRA3 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
מעטפה (Choukei #3) 120 x 235 מ"מ (4.75 x 9.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	✓
Hagaki 100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	✓
מעטפה B5 176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	✓
מעטפה (Commercial #9) 98.4 x 225.4 מ"מ (3.875 x 8.9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	✓
מעטפה (Commercial #10) 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + סיכות והמחזור		
		סל 2 (סל הובלת נייר)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)
מעטפה (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	X
מעטפה (DL) 110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	X
מעטפה (ISO C4) 229 x 324 מ"מ (9 x 12.8 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	X
מעטפה (ISO C5) 162 x 229 מ"מ (6.38 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	X
Universal (אוניברסלי)	לא זמין	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + יחידת גימור החוברות			
		סל 3 (סל הובלת נייר)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)
6x4 אכרטיס 4	הזנת קצה קצר	✓	X	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	X	X	X
A6 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + יחידת גימור החוברות			
		סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור, לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 3 (סל הובלת נייר)
A5 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	✓
JIS B4 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
Statement 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	✓
Executive 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + יחידת גימור החוברות			
		סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 3 (סל הובלת נייר)
Letter 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	✓
Folio 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
פנקס רשימות 279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
SRA3 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + יחידת גימור החוברות			
		סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 3 (סל הובלת נייר)
מעטפה (Choukei #3) 120 x 235 מ"מ (4.75 x 9.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓
Hagaki 100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓
מעטפה B5 176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓
מעטפה (Commercial #9) 98.4 x 225.4 מ"מ (3.875 x 8.9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓
מעטפה (Commercial #10) 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓
מעטפה (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + יחידת גימור החוברות			
		סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 1 (סיכות, לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 3 (סל הובלת נייר)
מעטפה (DL) 110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓
מעטפה (ISO C4) 229 x 324 מ"מ (9 x 12.8 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓
מעטפה (ISO C5) 162 x 229 מ"מ (6.38 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓
Universal (אוניברסלי)	לא זמין	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³	✓ ²

¹ 12.6 x 23.62 (מ"מ 320 x 600 עד (אינץ' 3.74 x 5.83) מ"מ 95 x 148 תמיכה בגדלי נייר בין 1 (אינץ').

² 11.8 x 52 (מ"מ 299.7 x 1321 עד (אינץ' 3.74 x 5.83) מ"מ 95 x 148 תמיכה בגדלי נייר בין 2 (אינץ').

³ 12 x 18 (מ"מ 304.8 x 457.2 עד (אינץ' 7.17 x 10.12) מ"מ 182 x 257 תמיכה בגדלי נייר בין 3 (אינץ').

Note: ודא שמעביר הנייר יחידת גימור מחורר וסיכות או יחידת גימור החוברות מותקנים במדפסת.

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור מחורר וסיכות		
		סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 1 (סיכות, לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל הובלת נייר)
6x4 אכרטיס 4	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	X	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור מחורר וסיכות		
		סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל הובלת נייר)
A6 מ"מ 105 x 148 (4.13 x 5.83 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	X	X	X
A5 מ"מ 148 x 210 (5.83 x 8.27 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
A4 מ"מ 210 x 297 (8.27 x 11.7 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
A3 מ"מ 297 x 420 (11.69 x 16.54 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
JIS B5 מ"מ 182 x 257 (7.17 x 10.1 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
JIS B4 מ"מ 257 x 364 (10.12 x 14.33 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
Statement מ"מ 139.7 x 215.9 (5.5 x 8.5 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
Executive מ"מ 184.2 x 266.7 (7.25 x 10.5 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור מחורר וסיכות		
		סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 1 (סיכות, לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל הובלת נייר)
Letter 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
Folio 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
פנקס רשימות 279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
SRA3 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור מחורר וסיכות		
		סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל הובלת נייר)
מעטפה (Choukei #3) מ"מ 120 x 235 (4.75 x 9.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	✓
Hagaki מ"מ 100 x 148 (3.94 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	✓
מעטפה B5 מ"מ 176 x 250 (6.93 x 9.84 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	✓
מעטפה (Commercial #9) מ"מ 98.4 x 225.4 (3.875 x 8.9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	✓
מעטפה (Commercial #10) מ"מ 104.8 x 241.3 (4.12 x 9.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	✓
מעטפה (Monarch 7-3/4) מ"מ 98.4 x 190.5 (3.875 x 7.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור מחורר וסיכות		
		סל 2 (סל הובלת נייר)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)
מעטפה (DL) מ"מ 110 x 220 (4.33 x 8.66 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	X
מעטפה (ISO C4) מ"מ 229 x 324 (9 x 12.8 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	X
מעטפה (ISO C5) מ"מ 162 x 229 (6.38 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	X
Universal (אוניברסלי)	לא זמין	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור החוברות			
		סל 3 (סל הובלת נייר)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)
6x4 אכרטיס	הזנת קצה קצר	✓	X	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
A6 מ"מ 105 x 148 (4.13 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
A5 מ"מ 148 x 210 (5.83 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	X	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור החוברות			
		סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור, לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 3 (סל הובלת נייר)
A4 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	✓
A3 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	✓
JIS B4 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
Statement 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	✓
Executive 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	✓
Letter 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור החוברות			
		סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור, לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 3 (סל הובלת נייר)
Folio 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
פנקס רשימות 279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	X
SRA3 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור החוברות			
		סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 3 (סל הובלת נייר)
מעטפה (Choukei #3) 120 x 235 מ"מ (4.75 x 9.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓
Hagaki 100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓
מעטפה B5 176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓
מעטפה (Commercial #9) 98.4 x 225.4 מ"מ (3.875 x 8.9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓
מעטפה (Commercial #10) 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓
מעטפה (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור החוברות			
		סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 3 (סל הובלת נייר)
מעטפה (DL) 110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓
מעטפה (ISO C4) 229 x 324 מ"מ (9 x 12.8 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓
מעטפה (ISO C5) 162 x 229 מ"מ (6.38 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓
Universal (אוניברסלי)	לא זמין	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³	✓ ²

¹ 12.6 x 23.62 (מ"מ 320 x 600 עד (אינץ' 5.83 x 3.74) מ"מ 148 x 95 תמיכה בגדלי נייר בין 1 (אינץ').

² 11.69 x 49.6 (מ"מ 297 x 1,260 עד (אינץ' 5.83 x 3.74) מ"מ 148 x 95 תמיכה בגדלי נייר בין 2 (אינץ').

³ 12 x 18 (מ"מ 304.8 x 457.2 עד (אינץ' 10.12 x 7.17) מ"מ 257 x 182 תמיכה בגדלי נייר בין 3 (אינץ').

ערכי גודל נייר שנתמכים לעבודות הידוק

ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי יחידת גימור סיכות

גודל נייר	כיוון הדפסה	Single (יחיד)	כפול	שמאל כפול
6x4 אכרטיס 4	הזנת קצה קצר	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	Single (יחיד)	כפול	שמאל כפול
A6 מ"מ 105 x 148 (4.13 x 5.83 'אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X
A5 מ"מ 148 x 210 (5.83 x 8.27 'אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X
A4 מ"מ 210 x 297 (8.27 x 11.7 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
A3 מ"מ 297 x 420 (11.69 x 16.54 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
JIS B5 מ"מ 182 x 257 (7.17 x 10.1 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
JIS B4 מ"מ 257 x 364 (10.12 x 14.33 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
Statement מ"מ 139.7 x 215.9 (5.5 x 8.5 'אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X
Executive מ"מ 184.2 x 266.7 (7.25 x 10.5 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	Single (יחיד)	כפול	שמאל כפול
Letter 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X
Folio 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
Legal 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
פנקס רשימות 279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X
SRA3 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (Choukei #3) 120 x 235 מ"מ (4.75 x 9.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	Single (יחיד)	כפול	שמאל כפול
Hagaki מ"מ 100 x 148 (3.94 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה B5 מ"מ 176 x 250 (6.93 x 9.84 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (Commercial #9) מ"מ 98.4 x 225.4 (3.875 x 8.9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (Commercial #10) מ"מ 104.8 x 241.3 (4.12 x 9.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (Monarch 7-3/4) מ"מ 98.4 x 190.5 (3.875 x 7.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (DL) מ"מ 110 x 220 (4.33 x 8.66 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (ISO C4) מ"מ 229 x 324 (9 x 12.8 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X

שמאל כפול	כפול	Single (יחיד)	כיוון הדפסה	גודל נייר
X	X	X	הזנת קצה קצר	ISO (מעטפה C5) מ"מ 162 x 229 (9 x 6.38 אינץ')

ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי יחידת גימור מחורר

שמאל כפול	כפול	Single (יחיד)	כיוון הדפסה	גודל נייר
X	X	X	הזנת קצה קצר	6xאכרטיס 4
X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	הזנת קצה קצר	A6 מ"מ 105 x 148 (5.83 x 4.13 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	הזנת קצה קצר	A5 מ"מ 148 x 210 (8.27 x 5.83 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	A4 מ"מ 210 x 297 (11.7 x 8.27 אינץ')
✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	A3 מ"מ 297 x 420 (16.54 x 11.69 אינץ')
✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	JIS B5 מ"מ 182 x 257 (10.1 x 7.17 אינץ')
✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	✓	✓	הזנת קצה קצר	JIS B4 מ"מ 257 x 364 (14.33 x 10.12 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	Statement מ"מ 139.7 x 215.9 (8.5 x 5.5 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה ארוך	

גודל נייר	כיוון הדפסה	Single (יחיד)	כפול	שמאל כפול
Executive מ"מ 184.2 x 266.7 (7.25 x 10.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
Letter מ"מ 215.9 x 279.4 (8.5 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
Folio מ"מ 215.9 x 330.2 (8.5 x 13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) מ"מ 215.9 x 340.4 (8.5 x 13.4 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
Legal מ"מ 215.9 x 355.6 (8.5 x 14 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
פנקס רשימות מ"מ 279.4 x 431.8 (11 x 17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
12x18 מ"מ 304.8 x 457.2 (12 x 18 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X
SRA3 מ"מ 320.04 x 449.58 (12.6 x 17.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (Choukei #3) מ"מ 120 x 235 (4.75 x 9.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X
Hagaki מ"מ 100 x 148 (3.94 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	Single (יחיד)	כפול	שמאל כפול
מעטפה B5 מ"מ 176 x 250 (אינץ' 6.93 x 9.84)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (Commercial #9) מ"מ 98.4 x 225.4 (אינץ' 3.875 x 8.9)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (Commercial #10) מ"מ 104.8 x 241.3 (אינץ' 4.12 x 9.5)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (Monarch 7-3/4) מ"מ 98.4 x 190.5 (אינץ' 3.875 x 7.5)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (DL) מ"מ 110 x 220 (אינץ' 4.33 x 8.66)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (ISO C4) מ"מ 229 x 324 (אינץ' 9 x 12.8)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (ISO C5) מ"מ 162 x 229 (אינץ' 6.38 x 9)	הזנת קצה קצר	X	X	X

ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי יחידת גימור חוברות

גודל נייר	כיוון הדפסה	Single (יחיד)	כפול	שמאל כפול
4x6 אינץ'	הזנת קצה קצר	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X
A6 מ"מ 105 x 148 (אינץ' 4.13 x 5.83)	הזנת קצה קצר	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	Single (יחיד)	כפול	שמאל כפול
A5 מ"מ 148 x 210 (אינץ' 5.83 x 8.27)	הזנת קצה קצר	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X
A4 מ"מ 210 x 297 (אינץ' 8.27 x 11.7)	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
A3 מ"מ 297 x 420 (אינץ' 11.69 x 16.54)	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
JIS B5 מ"מ 182 x 257 (אינץ' 7.17 x 10.1)	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
JIS B4 מ"מ 257 x 364 (אינץ' 10.12 x 14.33)	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
Statement מ"מ 139.7 x 215.9 (אינץ' 5.5 x 8.5)	הזנת קצה קצר	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X
Executive מ"מ 184.2 x 266.7 (אינץ' 7.25 x 10.5)	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
Letter מ"מ 215.9 x 279.4 (אינץ' 8.5 x 11)	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
Folio מ"מ 215.9 x 330.2 (אינץ' 8.5 x 13)	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) מ"מ 215.9 x 340.4 (אינץ' 8.5 x 13.4)	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	Single (יחיד)	כפול	שמאל כפול
Legal מ"מ 215.9 x 355.6 (אינץ' 8.5 x 14)	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
פנקס רשימות מ"מ 279.4 x 431.8 (אינץ' 11 x 17)	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
12x18 מ"מ 304.8 x 457.2 (אינץ' 12 x 18)	הזנת קצה קצר	X	X	X
SRA3 מ"מ 320.04 x 449.58 (אינץ' 12.6 x 17.7)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (Choukei #3) מ"מ 120 x 235 (אינץ' 4.75 x 9.25)	הזנת קצה קצר	X	X	X
Hagaki מ"מ 100 x 148 (אינץ' 3.94 x 5.83)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה B5 מ"מ 176 x 250 (אינץ' 6.93 x 9.84)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (Commercial #9) מ"מ 98.4 x 225.4 (אינץ' 3.875 x 8.9)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (Commercial #10) מ"מ 104.8 x 241.3 (אינץ' 4.12 x 9.5)	הזנת קצה קצר	X	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	Single (יחיד)	כפול	שמאל כפול
מעטפה (Monarch 7-3/4) מ"מ 98.4 x 190.5 (אינץ' 3.875 x 7.5)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (DL) מ"מ 110 x 220 (אינץ' 4.33 x 8.66)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (ISO C4) מ"מ 229 x 324 (אינץ' 9 x 12.8)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (ISO C5) מ"מ 162 x 229 (אינץ' 6.38 x 9)	הזנת קצה קצר	X	X	X

ערכי גודל נייר נתמכים עבור עבודות חירור

ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי יחידת גימור מחורר

גודל נייר	כיוון הדפסה	שני חורים	שלושה חורים	ארבעה חורים
6x4 אכרטיס 4	הזנת קצה קצר	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X
A6 מ"מ 105 x 148 (אינץ' 4.13 x 5.83)	הזנת קצה קצר	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X
A5 מ"מ 148 x 210 (אינץ' 5.83 x 8.27)	הזנת קצה קצר	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	X	X
A4 מ"מ 210 x 297 (אינץ' 8.27 x 11.7)	הזנת קצה קצר	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	שני חורים	שלושה חורים	ארבעה חורים
A3 מ"מ 297 x 420 (11.69 x 16.54 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
JIS B5 מ"מ 182 x 257 (7.17 x 10.1 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
JIS B4 מ"מ 257 x 364 (10.12 x 14.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
Statement מ"מ 139.7 x 215.9 (5.5 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	X	X
Executive מ"מ 184.2 x 266.7 (7.25 x 10.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
Letter מ"מ 215.9 x 279.4 (8.5 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
Folio מ"מ 215.9 x 330.2 (8.5 x 13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	X
Oficio (Mexico) מ"מ 215.9 x 340.4 (8.5 x 13.4 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	X
Legal מ"מ 215.9 x 355.6 (8.5 x 14 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	X
פנקס רשימות מ"מ 279.4 x 431.8 (11 x 17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	שני חורים	שלושה חורים	ארבעה חורים
12x18 מ"מ 304.8 x 457.2 (אינץ' 12 x 18)	הזנת קצה קצר	X	X	X
SRA3 מ"מ 320.04 x 449.58 (אינץ' 12.6 x 17.7)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (Choukei #3) מ"מ 120 x 235 (אינץ' 4.75 x 9.25)	הזנת קצה קצר	X	X	X
Hagaki מ"מ 100 x 148 (אינץ' 3.94 x 5.83)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה B5 מ"מ 176 x 250 (אינץ' 6.93 x 9.84)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (Commercial #9) מ"מ 98.4 x 225.4 (אינץ' 3.875 x 8.9)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (Commercial #10) מ"מ 104.8 x 241.3 (אינץ' 4.12 x 9.5)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (Monarch 7-3/4) מ"מ 98.4 x 190.5 (אינץ' 3.875 x 7.5)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (DL) מ"מ 110 x 220 (אינץ' 4.33 x 8.66)	הזנת קצה קצר	X	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	שני חורים	שלושה חורים	ארבעה חורים
(ISO C4) מעטפה מ"מ 229 x 324 (9 x 12.8 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X
(ISO C5) מעטפה מ"מ 162 x 229 (6.38 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X

ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי יחידת גימור חוברות

גודל נייר	כיוון הדפסה	שני חורים	שלושה חורים	ארבעה חורים
4x6אכרטיס	הזנת קצה קצר	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X
A6 מ"מ 105 x 148 (4.13 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X
A5 מ"מ 148 x 210 (5.83 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	X	X
A4 מ"מ 210 x 297 (8.27 x 11.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
A3 מ"מ 297 x 420 (11.69 x 16.54 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
JIS B5 מ"מ 182 x 257 (7.17 x 10.1 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	X	X
JIS B4 מ"מ 257 x 364 (10.12 x 14.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	שני חורים	שלושה חורים	ארבעה חורים
Statement מ"מ 139.7 x 215.9 (אינץ' 5.5 x 8.5)	הזנת קצה קצר	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	X	X
Executive מ"מ 184.2 x 266.7 (אינץ' 7.25 x 10.5)	הזנת קצה קצר	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
Letter מ"מ 215.9 x 279.4 (אינץ' 8.5 x 11)	הזנת קצה קצר	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
Folio מ"מ 215.9 x 330.2 (אינץ' 8.5 x 13)	הזנת קצה קצר	✓	X	X
Oficio (Mexico) מ"מ 215.9 x 340.4 (אינץ' 8.5 x 13.4)	הזנת קצה קצר	✓	X	X
Legal מ"מ 215.9 x 355.6 (אינץ' 8.5 x 14)	הזנת קצה קצר	✓	X	X
פנקס רשימות מ"מ 279.4 x 431.8 (אינץ' 11 x 17)	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
12x18 מ"מ 304.8 x 457.2 (אינץ' 12 x 18)	הזנת קצה קצר	X	X	X
SRA3 מ"מ 320.04 x 449.58 (אינץ' 12.6 x 17.7)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (Choukei #3) מ"מ 120 x 235 (אינץ' 4.75 x 9.25)	הזנת קצה קצר	X	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	שני חורים	שלושה חורים	ארבעה חורים
Hagaki מ"מ 100 x 148 (אינץ' 3.94 x 5.83)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה B5 מ"מ 176 x 250 (אינץ' 6.93 x 9.84)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (Commercial #9) מ"מ 98.4 x 225.4 (אינץ' 3.875 x 8.9)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (Commercial #10) מ"מ 104.8 x 241.3 (אינץ' 4.12 x 9.5)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (Monarch 7-3/4) מ"מ 98.4 x 190.5 (אינץ' 3.875 x 7.5)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (DL) מ"מ 110 x 220 (אינץ' 4.33 x 8.66)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (ISO C4) מ"מ 229 x 324 (אינץ' 9 x 12.8)	הזנת קצה קצר	X	X	X
מעטפה (ISO C5) מ"מ 162 x 229 (אינץ' 6.38 x 9)	הזנת קצה קצר	X	X	X

ערכי גודל נייר נתמכים עבור עבודות קיפול

ערכי גודל נייר הנתמכים על-ידי מעביר הנייר המקפל

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל בלבד			
		C קיפול	Z קיפול	חצי גיליון Z בקיפול	V קיפול
		סל סטנדרטי			
6x4 אכרטיס 4	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
A6 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
A5 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
A4 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
A3 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל בלבד			
		C קיפול	Z קיפול	חצי גיליון Z בקיפול	V קיפול
		סל סטנדרטי			
JIS B4 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	✓	✓
Statement 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
Executive 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
Letter 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
Folio 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל בלבד			
		C קיפול	Z קיפול	חצי גיליון Z בקיפול	V קיפול
		סל סטנדרטי			
פנקס רשימות 279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 'אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
SRA3 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7'אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
מעטפה (Choukei #3) 120 x 235 מ"מ (4.75 x 9.25'אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83'אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
מעטפה B5 176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84'אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל בלבד			
		C קיפול	Z קיפול	חצי גיליון Z בקיפול	V קיפול
		סל סטנדרטי			
מעטפה (Commercial #9) 98.4 x 225.4 מ"מ (3.875 x 8.9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
מעטפה (Commercial #10) 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
מעטפה (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
מעטפה (DL) 110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
מעטפה (ISO C4) 229 x 324 מ"מ (9 x 12.8 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
מעטפה (ISO C5) 162 x 229 מ"מ (6.38 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X

ערכי גודל הנייר נתמכים על-ידי יחידת הגימור של הובלת הנייר והחבורות

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + יחידת גימור החוברות		
		מרובה V קיפול	V קיפול	
		סל 2	סל סטנדרטי, סל 1, סל 2	
6x4אכרטיס 4	הזנת קצה קצר	X	X	
	הזנת קצה ארוך	X	X	
A6 מ"מ 105 x 148 (אינץ' 4.13 x 5.83)	הזנת קצה קצר	X	X	
	הזנת קצה ארוך	X	X	
A5 מ"מ 148 x 210 (אינץ' 5.83 x 8.27)	הזנת קצה קצר	X	X	
	הזנת קצה ארוך	X	X	
A4 מ"מ 210 x 297 (אינץ' 8.27 x 11.7)	הזנת קצה קצר	✓	✓	
	הזנת קצה ארוך	X	X	
A3 מ"מ 297 x 420 (אינץ' 11.69 x 16.54)	הזנת קצה קצר	✓	✓	
JIS B5 מ"מ 182 x 257 (אינץ' 7.17 x 10.1)	הזנת קצה קצר	✓	✓	
	הזנת קצה ארוך	X	X	
JIS B4 מ"מ 257 x 364 (אינץ' 10.12 x 14.33)	הזנת קצה קצר	✓	✓	
Statement מ"מ 139.7 x 215.9 (אינץ' 5.5 x 8.5)	הזנת קצה קצר	X	X	
	הזנת קצה ארוך	X	X	
Executive מ"מ 184.2 x 266.7 (אינץ' 7.25 x 10.5)	הזנת קצה קצר	X	X	
	הזנת קצה ארוך	X	X	

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + יחידת גימור החוברות	
		מרובה V קיפול	V קיפול
		סל 2	סל סטנדרטי, סל 1, סל 2
Letter מ"מ 215.9 x 279.4 (אינץ' 8.5 x 11)	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	X	X
Folio מ"מ 215.9 x 330.2 (אינץ' 8.5 x 13)	הזנת קצה קצר	✓	✓
Oficio (Mexico) מ"מ 215.9 x 340.4 (אינץ' 8.5 x 13.4)	הזנת קצה קצר	✓	✓
Legal מ"מ 215.9 x 355.6 (אינץ' 8.5 x 14)	הזנת קצה קצר	✓	✓
פנקס רשימות מ"מ 279.4 x 431.8 (אינץ' 11 x 17)	הזנת קצה קצר	✓	✓
12x18 מ"מ 304.8 x 457.2 (אינץ' 12 x 18)	הזנת קצה קצר	✓	✓
SRA3 מ"מ 320.04 x 449.58 (אינץ' 12.6 x 17.7)	הזנת קצה קצר	✓	✓
מעטפה (Choukei #3) מ"מ 120 x 235 (אינץ' 4.75 x 9.25)	הזנת קצה קצר	X	X
Hagaki מ"מ 100 x 148 (אינץ' 3.94 x 5.83)	הזנת קצה קצר	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + יחידת גימור החוברות	
		מרובה V קיפול	V קיפול
		סל 2	סל סטנדרטי, סל 1, סל 2
מעטפה B5 מ"מ 176 x 250 (אינץ' 6.93 x 9.84)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה (Commercial #9) מ"מ 98.4 x 225.4 (אינץ' 3.875 x 8.9)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה (Commercial #10) מ"מ 104.8 x 241.3 (אינץ' 4.12 x 9.5)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה (Monarch 7-3/4) מ"מ 98.4 x 190.5 (אינץ' 3.875 x 7.5)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה (DL) מ"מ 110 x 220 (אינץ' 4.33 x 8.66)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה (ISO C4) מ"מ 229 x 324 (אינץ' 9 x 12.8)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה (ISO C5) מ"מ 162 x 229 (אינץ' 6.38 x 9)	הזנת קצה קצר	X	X

ערכי גודל נייר הנתמכים על-ידי מעביר הנייר המקפל ויחידת הגימור מחורר וסיכות

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור מחורר וסיכות			
		C קיפול	Z קיפול	חצי גיליון Z בקיפול	V קיפול
		סל 2		סל סטנדרטי, סל 2	
6x4 אכרטיס 4	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
A6 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
A5 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
A4 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
A3 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור מחורר וסיכות			
		C קיפול	Z קיפול	חצי גיליון Z בקיפול	V קיפול
		סל 2		סל סטנדרטי, סל 2	
JIS B4 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	✓	✓
Statement 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
Executive 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
Letter 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
Folio 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור מחורר וסיכות			
		C קיפול	Z קיפול	חצי גיליון Z בקיפול	V קיפול
		סל 2		סל סטנדרטי, סל 2	
פנקס רשימות 279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 'אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 'אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓
SRA3 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7'אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓
מעטפה (Choukei #3) 120 x 235 מ"מ (4.75 x 9.25'אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83'אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
מעטפה B5 176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84'אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור מחורר וסיכות			
		C קיפול	Z קיפול	חצי גיליון Z בקיפול	V קיפול
		סל 2		סל סטנדרטי, סל 2	
מעטפה (Commercial #9) 98.4 x 225.4 מ"מ (3.875 x 8.9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
מעטפה (Commercial #10) 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
מעטפה (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
מעטפה (DL) 110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
מעטפה (ISO C4) 229 x 324 מ"מ (9 x 12.8 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
מעטפה (ISO C5) 162 x 229 מ"מ (6.38 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X

ערכי גודל נייר הנתמכים על-ידי מעביר הנייר המקפל ויחדת גימור החוברות

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור החוברות				
		C קיפול	Z קיפול	חצי גיליון Z בקיפול	V קיפול מרובה	V קיפול
		סל 3	סל 3	סל סטנדרטי סל 1, סל 3	סל 2	סל סטנדרטי סל 1, סל 2, סל 3
6x4 אכרטיס 4	הזנת קצה קצר	X	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X	X
A6 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X	X
A5 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X	X
A4 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X	X
A3 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור החוברות				
		C קיפול	Z קיפול	חצי גיליון Z בקיפול	V קיפול מרובה	V קיפול
		סל 3	סל 3	סל סטנדרטי, סל 1, סל 3	סל 2	סל סטנדרטי, סל 1, סל 2, סל 3
JIS B4 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	✓	✓	✓
Statement 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X	X
Executive 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X	X
Letter 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X	X
Folio 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	✓	✓
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור החוברות				
		C קיפול	Z קיפול	חצי גיליון Z בקיפול	V קיפול מרובה	V קיפול
		סל 3	סל 3	סל סטנדרטי, סל 1, סל 3	סל 2	סל סטנדרטי, סל 1, סל 2, סל 3
Legal 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓	✓
פנקס רשימות 279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X	✓
SRA3 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X	✓
מעטפה (Choukei #3) 120 x 235 מ"מ (4.75 x 9.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור החוברות				
		C קיפול	Z קיפול	חצי גיליון Z בקיפול	V קיפול מרובה	V קיפול
		סל 3	סל 3	סל סטנדרטי, סל 1, סל 3	סל 2	סל סטנדרטי, סל 1, סל 2, סל 3
מעטפה B5 176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 "אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X	X
מעטפה (Commercial #9) 98.4 x 225.4 מ"מ (3.875 x 8.9 "אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X	X
מעטפה (Commercial #10) 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 "אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X	X
מעטפה (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 "אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X	X
מעטפה (DL) 110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 "אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור החוברות				
		C קיפול	Z קיפול	חצי גיליון Z בקיפול	V קיפול מרובה	V קיפול
		סל 3	סל 3	סל סטנדרטי סל 1, סל 3	סל 2	סל סטנדרטי סל 1, סל 2, סל 3
מעטפה (ISO C4) 229 x 324 מ"מ (9 x 12.8 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X	X
מעטפה (ISO C5) 162 x 229 מ"מ (6.38 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X	X

ערכי גודל נייר נתמכים לעבודות הערמה של מערום קיזוז

ערכי גודל נייר הנתמכים על-ידי יחידת מערום הקיזוז או יחידת גימור הסיכות

גודל נייר	כיוון הדפסה	מערום הקיזוז	יחידת גימור סיכות
6x4 אכרטיס	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
A6 מ"מ 105 x 148 (אינץ' 4.13 x 5.83)	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
A5 מ"מ 148 x 210 (אינץ' 5.83 x 8.27)	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
A4 מ"מ 210 x 297 (אינץ' 8.27 x 11.7)	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	מערום הקיזוז	יחידת גימור סיכות
A3 מ"מ 297 x 420 (11.69 x 16.54 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
JIS B5 מ"מ 182 x 257 (7.17 x 10.1 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
JIS B4 מ"מ 257 x 364 (10.12 x 14.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
Statement מ"מ 139.7 x 215.9 (5.5 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
	הזנת קצה ארוך	✓	X
Executive מ"מ 184.2 x 266.7 (7.25 x 10.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
Letter מ"מ 215.9 x 279.4 (8.5 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
Folio מ"מ 215.9 x 330.2 (8.5 x 13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
Oficio (Mexico) מ"מ 215.9 x 340.4 (8.5 x 13.4 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
Legal מ"מ 215.9 x 355.6 (8.5 x 14 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
פנקס רשימות מ"מ 279.4 x 431.8 (11 x 17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	מערום הקיזוז	יחידת גימור סיכות
12x18 מ"מ 304.8 x 457.2 (אינץ' 12 x 18)	הזנת קצה קצר	X	X
SRA3 מ"מ 320.04 x 449.58 (אינץ' 12.6 x 17.7)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה (Choukei #3) מ"מ 120 x 235 (אינץ' 4.75 x 9.25)	הזנת קצה קצר	✓	X
Hagaki מ"מ 100 x 148 (אינץ' 3.94 x 5.83)	הזנת קצה קצר	✓	X
מעטפה B5 מ"מ 176 x 250 (אינץ' 6.93 x 9.84)	הזנת קצה קצר	✓	X
מעטפה (Commercial #9) מ"מ 98.4 x 225.4 (אינץ' 3.875 x 8.9)	הזנת קצה קצר	✓	X
מעטפה (Commercial #10) מ"מ 104.8 x 241.3 (אינץ' 4.12 x 9.5)	הזנת קצה קצר	✓	X
מעטפה (Monarch 7-3/4) מ"מ 98.4 x 190.5 (אינץ' 3.875 x 7.5)	הזנת קצה קצר	✓	X
מעטפה (DL) מ"מ 110 x 220 (אינץ' 4.33 x 8.66)	הזנת קצה קצר	✓	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	מערום הקיזוז	יחידת גימור סיכות
(ISO C4) מעטפה מ"מ 229 x 324 (9 x 12.8 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
(ISO C5) מעטפה מ"מ 162 x 229 (6.38 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
Universal (אוניברסלי)	לא זמין	✓ ¹	✓ ²

¹ מ"מ 304.8 x 600 עד (אינץ' 3.74 x 5.83) מ"מ 95 x 148 תמיכה בגדלי נייר בין ¹ (אינץ').

² מ"מ 297 x 419.1 עד (אינץ' 5.83 x 5.83) מ"מ 148 x 148 תמיכה בגדלי נייר בין ² (אינץ').

גדלי נייר הנתמכים על ידי יחידות גימור עם יחידת מעביר נייר

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + סיכות והמחורר	העברת נייר + יחידת גימור החוברות
		סל 1	
6x4 אכרטיס	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
A6 מ"מ 105 x 148 (4.13 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
A5 מ"מ 148 x 210 (5.83 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
A4 מ"מ 210 x 297 (8.27 x 11.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
A3 מ"מ 297 x 420 (11.69 x 16.54 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + סיכות והמחורר	העברת נייר + יחידת גימור החוברות
		סל 1	
JIS B5 מ"מ 182 x 257 (אינץ' 7.17 x 10.1)	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
JIS B4 מ"מ 257 x 364 (אינץ' 10.12 x 14.33)	הזנת קצה קצר	✓	✓
Statement מ"מ 139.7 x 215.9 (אינץ' 5.5 x 8.5)	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
Executive מ"מ 184.2 x 266.7 (אינץ' 7.25 x 10.5)	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
Letter מ"מ 215.9 x 279.4 (אינץ' 8.5 x 11)	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
Folio מ"מ 215.9 x 330.2 (אינץ' 8.5 x 13)	הזנת קצה קצר	✓	✓
Oficio (Mexico) מ"מ 215.9 x 340.4 (אינץ' 8.5 x 13.4)	הזנת קצה קצר	✓	✓
Legal מ"מ 215.9 x 355.6 (אינץ' 8.5 x 14)	הזנת קצה קצר	✓	✓
פנקס רשימות מ"מ 279.4 x 431.8 (אינץ' 11 x 17)	הזנת קצה קצר	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + סיכות והמחזור	העברת נייר + יחידת גימור החוברות
		סל 1	
12x18 מ"מ 304.8 x 457.2 (אינץ' 12 x 18)	הזנת קצה קצר	✓	✓
SRA3 מ"מ 320.04 x 449.58 (אינץ' 12.6 x 17.7)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה (Choukei #3) מ"מ 120 x 235 (אינץ' 4.75 x 9.25)	הזנת קצה קצר	X	X
Hagaki מ"מ 100 x 148 (אינץ' 3.94 x 5.83)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה B5 מ"מ 176 x 250 (אינץ' 6.93 x 9.84)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה (Commercial #9) מ"מ 98.4 x 225.4 (אינץ' 3.875 x 8.9)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה (Commercial #10) מ"מ 104.8 x 241.3 (אינץ' 4.12 x 9.5)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה (Monarch 7-3/4) מ"מ 98.4 x 190.5 (אינץ' 3.875 x 7.5)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה (DL) מ"מ 110 x 220 (אינץ' 4.33 x 8.66)	הזנת קצה קצר	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + סיכות והמחורר	העברת נייר + יחידת גימור החוברות
		סל 1	
(ISO C4) מעטפה מ"מ 229 x 324 (אינץ' 9 x 12.8)	הזנת קצה קצר	X	X
(ISO C5) מעטפה מ"מ 162 x 229 (אינץ' 6.38 x 9)	הזנת קצה קצר	X	X
Universal (אוניברסלי)	לא זמין	✓*	✓*

* (12 x 18) מ"מ 304.8 x 457.2 עד (אינץ' 5.5 x 5.83) מ"מ 139.7 x 148 תמיכה בגדלי נייר בין * (אינץ').

גדלי נייר הנתמכים על ידי יחידות גימור עם מעביר נייר מקפל

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור מחורר וסיכות	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור החוברות
		סל 1	
4x6 אכרטיס	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
A6 מ"מ 105 x 148 (אינץ' 4.13 x 5.83)	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
A5 מ"מ 148 x 210 (אינץ' 5.83 x 8.27)	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
A4 מ"מ 210 x 297 (אינץ' 8.27 x 11.7)	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
A3 מ"מ 297 x 420 (אינץ' 11.69 x 16.54)	הזנת קצה קצר	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור מחורר וסיכות	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור החוברות
		סל 1	
JIS B5 מ"מ 182 x 257 (7.17 x 10.1 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
JIS B4 מ"מ 257 x 364 (10.12 x 14.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
Statement מ"מ 139.7 x 215.9 (5.5 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
Executive מ"מ 184.2 x 266.7 (7.25 x 10.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
Letter מ"מ 215.9 x 279.4 (8.5 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
Folio מ"מ 215.9 x 330.2 (8.5 x 13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
Oficio (Mexico) מ"מ 215.9 x 340.4 (8.5 x 13.4 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
Legal מ"מ 215.9 x 355.6 (8.5 x 14 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
פנקס רשימות מ"מ 279.4 x 431.8 (11 x 17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור מחורר וסיכות	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור החוברות
		סל 1	
12x18 מ"מ 304.8 x 457.2 (אינץ' 12 x 18)	הזנת קצה קצר	✓	✓
SRA3 מ"מ 320.04 x 449.58 (אינץ' 12.6 x 17.7)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה (Choukei #3) מ"מ 120 x 235 (אינץ' 4.75 x 9.25)	הזנת קצה קצר	X	X
Hagaki מ"מ 100 x 148 (אינץ' 3.94 x 5.83)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה B5 מ"מ 176 x 250 (אינץ' 6.93 x 9.84)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה (Commercial #9) מ"מ 98.4 x 225.4 (אינץ' 3.875 x 8.9)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה (Commercial #10) מ"מ 104.8 x 241.3 (אינץ' 4.12 x 9.5)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה (Monarch 7-3/4) מ"מ 98.4 x 190.5 (אינץ' 3.875 x 7.5)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה (DL) מ"מ 110 x 220 (אינץ' 4.33 x 8.66)	הזנת קצה קצר	X	X

גודל נייר	כיוון הדפסה	מעביר הנייר המקפל + יחידת גימור מחורר וסיכות	
		סל 1	
מעטפה (ISO C4) מ"מ 229 x 324 (אינץ' 9 x 12.8)	הזנת קצה קצר	X	X
מעטפה (ISO C5) מ"מ 162 x 229 (אינץ' 6.38 x 9)	הזנת קצה קצר	X	X
Universal (אוניברסלי)	לא זמין	√*	√*

18 x 12) מ"מ 304.8 x 457.2 עד (אינץ' 5.83 x 5.5) מ"מ 148 x 139.7 תמיכה בגדלי נייר בין * (אינץ').

משקלי נייר נתמכים

הדפסה דו-צדדית	מזין רב-תכליתי	מגש סטנדרטי או אופציונלי ל- 550 גיליונות, 2 מגשים ל- 550 גיליונות, מגש ל- 1500 גיליונות ומגש עוקב ל- 2000 גיליונות
גרם/מ"ר ² 60–220 (bond ליברות 16–59)	גרם/מ"ר ² 60–300 (bond ליברות 16–80)	גרם/מ"ר ² 60–300 (bond ליברות 16–80)

סוגי נייר נתמכים

הדפסה דו-צדדית	מזין רב-תכליתי	מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות	גודל נייר
√	√	√	נייר (Plain paper +רגיל)
√	√	√	בריסטול
x	x	x	שקפים
√	√	√	ממוחזר
√	√	√	(מבריק) Glossy
√	√	√	(מבריק כבד) Heavy Glossy
x	√	√	מדבקות
x	√	√	Vinyl Labels (מדבקות ויניל)

גודל נייר	מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית
Bond (חיבור)	✓	✓	✓
Envelope (מעטפה)	✓	✓	x
Rough Envelope (מעטפה מחוספסת)	✓	✓	x
Letterhead (נייר מכתבים)	✓	✓	✓
Preprinted (נייר מודפס מראש)	✓	✓	✓
Colored Paper (נייר צבעוני)	✓	✓	✓
Light Paper (נייר קל)	✓	✓	✓
Heavy Paper (נייר כבד)	✓	✓	✓
Rough/Cotton (גס/כותנה)	✓	✓	✓
Custom Type (סוג מותאם אישית)	✓	✓	✓

גודל נייר	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש ל- 550 x 2 גיליונות	מגש עוקב של 2,000 גיליונות	מגש ל-1500 גיליונות
+Plain paper (נייר רגיל)	✓	✓	✓	✓
בריסטול	✓	✓	✓	✓
שקפים	x	x	x	x
ממוחזר	✓	✓	✓	✓
Glossy (מבריק)	✓	✓	✓	✓
Heavy Glossy (מבריק כבד)	✓	✓	✓	✓
מדבקות	✓	✓	x	x
Vinyl Labels (מדבקות ויניל)	✓	✓	x	x
Bond (חיבור)	✓	✓	✓	✓
Envelope (מעטפה)	✓	✓	x	x
Rough Envelope (מעטפה מחוספסת)	✓	✓	x	x

גודל נייר	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש ל-550 x 2 גיליונות	מגש עוקב של 2,000 גיליונות	מגש ל-1500 גיליונות
Letterhead (נייר מכתבים)	✓	✓	✓	✓
Preprinted (נייר מודפס (מראש)	✓	✓	✓	✓
Colored Paper (נייר צבעוני)	✓	✓	✓	✓
Light Paper (נייר קל)	✓	✓	✓	✓
Heavy Paper (נייר כבד)	✓	✓	✓	✓
Rough/Cotton (גס/כותנה)	✓	✓	✓	✓
Custom Type (סוג מותאם) (אישית)	✓	✓	✓	✓

גודל נייר	העברת נייר + סיכות והמחזור			העברת נייר + יחידת גימור החוברות			
	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל +1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב, חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל הובלת נייר)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל +1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב, חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 3 (סל הובלת נייר)
+Plain paper (נייר רגיל)	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
בריסטול	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
ממוחזר	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Glossy (מבריק)	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Heavy Glossy (מבריק כבד)	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
מדבקו ת	✓	✓	✓	✓	✓	x	x

גודל נייר	העברת נייר + סיכות והמחורר			העברת נייר + יחידת גימור החוברות			
	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל +1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל הובלת נייר)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל +1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 3 (סל הובלת נייר)
Vinyl Labels (מדבקו (ת ויניל)	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Bond (חיבור)	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Envelope (מעטפה)	x	x	✓	x	x	x	✓
Rough Envelope (מעטפה מחוספת)	x	x	✓	x	x	x	✓
Letterhead (נייר מכתבי)	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Preprinted (נייר מודפס מראש)	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Colored Paper (נייר צבעוני)	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Light Paper (נייר קל)	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Heavy Paper (נייר כבד)	✓	✓	✓	✓	✓	x	x

גודל נייר	העברת נייר + סיכות והמחורר			העברת נייר + יחידת גימור החוברות			
	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל +1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב, חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל הובלת נייר)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל +1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב, חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 3 (סל הובלת נייר)
Rough / Cotton (גס/כותנה)	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Custom Type (סוג מותאם אישית)	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

אינץ'. טען גיליון 52 x 1320.8 האורך המקסימלי של גודל דף אוניברסלי במקרה של נייר כרזות הוא * אחד בלבד של נייר כרזות בכל פעם.

גודל נייר	הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר			הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחוברות			
	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל +1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב, חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל הובלת נייר)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל +1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב, חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 3 (סל הובלת נייר)
+Plain paper (נייר רגיל)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
בריסטול	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
ממוחזר	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Glossy (מבריק)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Heavy Glossy (מבריק כבד)	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
מדבקות	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓

גודל נייר	הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר			הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחוברות			
	סל פלט רגיל (סל) עליון ביחידת גימור	סל +1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל) הובלת (נייר)	סל פלט רגיל (סל) עליון ביחידת גימור	סל +1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל) גימור (חוברות)	סל 3 (סל) הובלת (נייר)
Vinyl Labels (מדבקו (ת ויניל)	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Bond (חיבור)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Envelope (מעטפה)	x	x	✓	x	x	x	✓
Rough Envelope (מעטפה מחוספת)	x	x	✓	x	x	x	✓
Letterhead (נייר מכתבי (ם)	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Preprinted (נייר מודפס מראש)	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Colored Paper (נייר צבעוני)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Light Paper (נייר קל)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Heavy Paper (נייר כבד)	✓	✓	✓	✓	✓	x	x

גודל נייר	הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר			הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחוברות			
	סל פלט רגיל (סל) עליון ביחידת גימור	סל +1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל) הובלת (נייר)	סל פלט רגיל (סל) עליון ביחידת גימור	סל +1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל 2 (סל) גימור (חוברות)	סל 3 (סל) הובלת (נייר)
Rough / Cotton (גס/כותנה)	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Custom Type (סוג מותאם אישית)	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

אינץ'. טען גיליון 52 x 1320.8 האורך המקסימלי של גודל דף אוניברסלי במקרה של נייר כרזות הוא * אחד בלבד של נייר כרזות בכל פעם.

גודל נייר	מערומ הקיזוז	יחידת גימור סיכות	מעביר הנייר עם אפשרות קיפול בלבד
+Plain paper (נייר רגיל)	✓	✓	✓
בריסטול	✓	✓	✓
ממוחזר	✓	✓	✓
Glossy (מבריק)	✓	✓	✓
Heavy Glossy (מבריק כבד)	✓	✓	✓
Labels (מדבקות)	✓	✓	✓
Vinyl Labels (מדבקות ויניל)	✓	✓	✓
Bond (חיבור)	✓	✓	✓
Envelope (מעטפה)	✓	✓	✓
Rough Envelope (מעטפה מחוספסת)	✓	✓	✓
Letterhead (נייר מכתבים)	✓	✓	✓
Preprinted (נייר מודפס מראש)	✓	✓	✓
Colored Paper (נייר צבעוני)	✓	✓	✓

גודל נייר	מעביר הנייר עם אפשרות קיפול בלבד	מערום הקיזוז	יחידת גימור סיכות
Light Paper (נייר קל)	✓	✓	✓
Heavy Paper (נייר כבד)	✓	✓	✓
Rough/Cotton (גס/כותנה)	✓	✓	✓
Custom Type (סוג מותאם אישית)	✓	✓	✓

גודל נייר	סל עליון ביחידת גימור (סל פלט רגיל)				סל גימור סיכות (סל 1)			
	קיזוז	ניקוב חורים	סיכות	קיפול	קיזוז	ניקוב חורים	סיכות	קיפול
+Plain paper (נייר רגיל)	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
בריס טול	x	x	x	x	✓	x	x	x
שקפים	x	x	x	x	x	x	x	x
Recycled (ממוחזר)	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Glossy (מבריק)	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Heavy Glossy (מבריק כבד)	x	x	x	x	✓	x	x	x
מדבקות	x	x	x	x	✓	x	x	x
Vinyl Labels (מדבקות ויניל)	x	x	x	x	✓	x	x	x

גודל נייר	סל עליון ביחידת גימור (סל פלט רגיל)				סל גימור סיכות (סל 1)			
	קיזוז	ניקוב חורים	סיכות	קיפול	קיזוז	ניקוב חורים	סיכות	קיפול
Bond	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Letter head (נייר מכתב ים)	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Preprinted (נייר מודפס מראש)	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Colored Paper (נייר צבעוני)	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Light Paper (נייר קל)	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Heavy Paper (נייר כבד)	x	x	x	x	✓	x	x	x
Rough/ Cotton (גס/כונתנה)	x	✓	x	x	✓	✓	x	x
Custom Type (סוג מותאם אישית)	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓

תכונות מדפסת ותמיכה נוספות

יישומים נתמכים

- Display Customization (התאמה אישית של התצוגה)

כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים

כונני הבזק

- ומטה USB 2.0-כונני הבזק שתומכים ב.
- File או New Technology File System (NTFS) כונני הבזק שתומכים במערכת קבצים מסוג Allocation Table (FAT32).

סוגי קבצים

מסמכים	תמונות:
• PDF (גרסה 1.7 או גרסה קודמת) • Microsoft (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX) תבנית של קובצי	• JPEG או JPG • TIFF או TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

אפשרויות פנימיות זמינות

- (ISD) כונן אחסון חכם
 - גופנים
 - Simplified Chinese (סינית פשוטה)
 - Traditional Chinese (סינית מסורתית)
 - Japanese (יפנית)
 - Korean (קוריאנית)
 - ערבית
 - אחסון בכמויות גדולות
- דיסק קשיח
- תכונות ברישיון
 - IPDS
 - ברקוד
- Lexmark™ (ISP) יציאת פתרונות פנימיים
 - RS-232C כרטיס טורי
 - MarkNet™ N8230 Fiber Ethernet 100BASE-FX(LC), 1000BASE-SX(LC)

Note: ISD -מסוימות יש צורך IPDS ותכונות (מיזוג טפסים) Forms Merge כדי להפעיל. או בדיסק קשיח.

הגדרה, התקנה וקביעת תצורה

בחירת מקום למדפסת

- השאר מספיק מקום לפתיחת מגשים, מכסים ודלתות ולהתקנת אפשרויות חומרה שונות.
- מקם את המדפסת ליד שקע חשמלי.



זהירות—פוטנציאל לפציעה

כדי להימנע מסכנת שריפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.



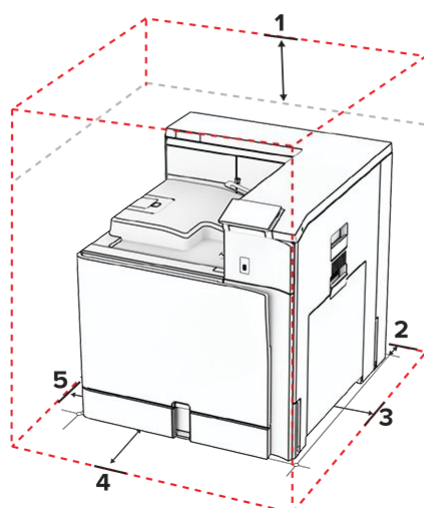
זהירות—סכנת התחשמלות

למניעת סכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או במקומות לחים.

- CEN Technical או של תקן 62 ASHRAE ודא שהאווורור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן Committee 156.
- ספק משטח שטוח, חזק ויציב.
- שמור על המדפסת:
 - נקייה, ייבשה ונטולת אבק.
 - הרחק ממהדקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות.
 - הרחק מזרם אוויר ישיר, מזגנים, תנורים או מאווררים.
 - ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית.
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה:

טמפרטורת הסביבה	עד 32.2 מעלות צלזיוס 10
טמפרטורת אחסון	15.6°C עד 32.2°C (60°F עד 90 °F)

- אפשר את זרימת הכמות המומלצת של מקום סביב המדפסת לאווורור מתאים.



1	חלק עליון	מ"מ (12 אינץ') 305
2	גב	מ"מ (8 אינץ') 203
3	צד ימין	מ"מ (22.6 אינץ') 574
4	חזית	מ"מ (13.3 אינץ') 338
5	צד שמאל	מ"מ (6 אינץ') 152

יציאות המדפסת



זהירות—סכנת התחשמלות

למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.



זהירות—פוטנציאל לפגיעה

כדי להימנע מסכנת שריפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

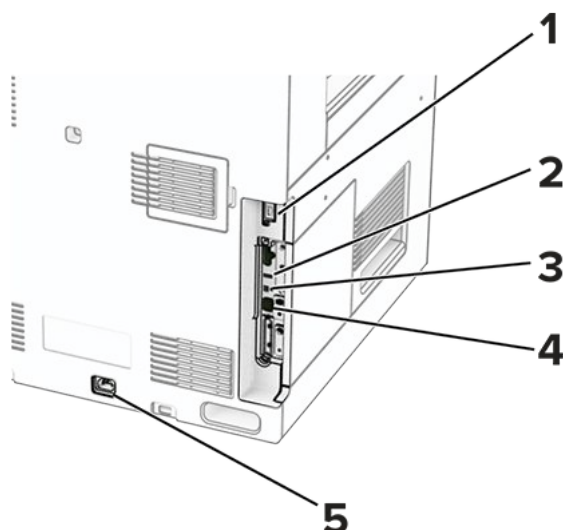


זהירות—פוטנציאל לפגיעה

למניעת סכנת שריפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

במתאם רשת USB, למניעת אובדן נתונים או ליקויים בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבל אלחוטי כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה.



פעולה	יציאת מדפסת	
1	יחידת גימור או יציאת אפשרויות	חבר את המדפסת ליחידת גימור או לאפשרויות.
2	USB יציאת	לחבר מקלדת או כל אפשרות תואמת אחרת.
3	USB יציאת מדפסת	חבר את המדפסת למחשב.
4	Ethernet יציאת	חבר את מדפסת לרשת.
5	שקע כבל חשמלי	חבר את המדפסת לשקע מוארק היטב בקיר.

קובע תצורה של אפליקציות ופתרונות

התאמה אישית של Display Customization שימוש ב (התצוגה)

Note: ודא שההגדרות של שומר מסך, תצוגת שקופיות ושל טפטים זמינות **Display Customization > (יישומים) Apps** נווט אל **Embedded Web Server**. (התאמה אישית של התצוגה) **Configure > (הגדרת תצורה)**.

ניהול תמונות שומר מסך ומצגת שקופיות

- הוסף, ערוך או מחק תמונה במקטע של שומר מסך ותמונות תצוגת שקופיות.

הערות

- תוכל להוסיף עד 10 תמונות.
- כשהם מאופשרים, סמלי המצב מופיעים בשומר המסך רק כשיש שגיאות, אזהרות או התראות מבוססות-ענן.

2. החל את השינויים.

החלפת תמונת הטפט

1. **(החלף טפט) Change Wallpaper** בלוח הבקרה, בחר.
2. בחר תמונה שתהיה בשימוש.
3. החל את השינויים.

הפעלת מצגת שקופיות מתוך כונן הבזק

1. הקדמית USB חבר כונן הבזק ליציאת.
2. **(מצגת שיקופיות) Slideshow** בלוח הבקרה, בחר.

Note: תוכל להסיר את כונן ההבזק אחרי שמצגת השקופיות תתחיל, אולם התמונות לא יאוחסנו במדפסת. אם מצגת השקופיות נעצרת, הכנס את כונן ההבזק פעם נוספת כדי להציג את התמונות.

קביעת תצורה של סימניות

יצירת סימניות

1. של המדפסת בשדה הכתובת IP פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת.

הערות

- מוצגת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה IP-הצג את כתובת ה 123.123.123.123 כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט Proxy, אם אתה משתמש בשרת כהלכה.

2. ולאחר מכן הקלד שם סימניה **(הוסף סימניה) Add Bookmark** > **(סימניות) Bookmarks** לחץ על.
3. ולאחר מכן בצע אחת מהפעולות הבאות **(כתובת) Address** בחר סוג פרוטוקול:

- שברצונך לסמן URL הקלד את כתובת, HTTP ו-HTTPS עבור.
- לדוגמה, הקלד IP-הקפד להשתמש בשם המארח במקום בכתובת ה, HTTPS עבור ודא ששם sample.pdf/במקום להקליד 123.123.123.123 sample.pdf/myWebsite.com באישור השרת. לקבלת מידע (השם הנפוץ) Common Name(CN) המארח תואם גם לערך באישור השרת עיין בעזרה של דפדפן האינטרנט שלך CN-נוסף על קבלת ערך ה הזן את מספר יציאת myServer/myDirectory, לדוגמה FTP. הקלד את כתובת, FTP עבור יציאה 21 היא יציאת ברירת המחדל לשליחת פקודות FTP-ה.
- הקלד myServer/myShare/myFile.pdf, הקלד את כתובת תיקיית הרשת. לדוגמה, SMB עבור את שם תחום הרשת.
- FTP ו-SMB עבור **(אימות) Authentication** במידת הצורך, בחר את סוג.

PIN כדי להגביל את הגישה לסימנייה הזן קוד.

Note: סוגי קבצים אחרים, כגון PDF, JPEG ו-TIFF: היישום תומך בסוגי הקבצים הבאים: DOCX ו-XLSX. נתמכים בחלק מדגמי המדפסות.

4. לחץ **Save** (שמור).

יצירת תיקיות

1. של המדפסת בשדה הכתובת IP פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת.

הערות

- מוצגת IP -של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה IP-הצג את כתובת ה 123.123.123.123 כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט Proxy אם אתה משתמש בשרת כהלכה.

2. ולאחר מכן הקלד שם לתיקיה (**הוסף תיקיה**) **Add Folder** > (**סימניות**) **Bookmarks** לחץ על.

Note: PIN כדי להגביל את הגישה לתיקייה הזן קוד.

3. לחץ **Save** (שמור).

קביעת תצורה של פנקס כתובות

הוספת אנשי קשר

1. של המדפסת בשדה הכתובת IP פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת.

הערות

- מוצגת IP -של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה IP-הצג את כתובת ה 123.123.123.123 כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט Proxy אם אתה משתמש בשרת כהלכה.

2. (**הוסף איש קשר**) **Add Contact** ולאחר מכן לחץ על (**פנקס כתובות**) **Address Book** לחץ על.
3. לפי צורך, ציין שיטת כניסה כדי לאפשר גישה ליישום.
4. לחץ **Save** (שמור).

הוספת קבוצות

1. של המדפסת בשדה הכתובת IP פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת.

הערות

- מוצגת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה IP-הצג את כתובת ה 123.123.123.123 כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט Proxy, אם אתה משתמש בשרת כהלכה.

- (הוסף איש קשר) Add Contact ולאחר מכן לחץ על (פנקס כתובות) Address Book לחץ על 2.

Note: תוכל להקצות לקבוצה איש קשר אחד או יותר.

- (שמור) Save לחץ 3.

הגדרת תכונות הנגישות והשימוש בהן

הפעלת הדרכה קולית

מתוך מסך הבית

- בתנועה אחת ותוך שימוש באצבע אחת, החלק לאט שמאלה ולמעלה בתצוגה, עד שתשמע הודעה קולית.
- (אישור) OK באמצעות שתי אצבעות, בחר באפשרות.

Note: אם תנועת הידיים לא פועלת, הפעל לחץ רב יותר.

במקלדת

- לחץ לחיצה ארוכה על המקש 5 עד שתשמע הודעה קולית.
- Enter** כדי להעביר את מקש המיקוד ללחצן האישור, ולאחר מכן הקש על **Tab** הקש על 2.

הערות

- כאשר הדרכה קולית מופעלת, השתמש תמיד בשתי אצבעות כדי לבחור פריט כלשהו בתצוגה.
- להדרכה קולית יש תמיכה מוגבלת בשפה.

ביטול הדרכה קולית

- בתנועה אחת ותוך שימוש באצבע אחת, החלק לאט שמאלה ולמעלה בתצוגה, עד שתשמע הודעה קולית.
- תוך שימוש בשתי אצבעות, בצע אחת הפעולות הבאות:
 - (אישור) OK ובחר (הדרכה קולית) Voice Guidance בחר.
 - (ביטול) Cancel בחר.

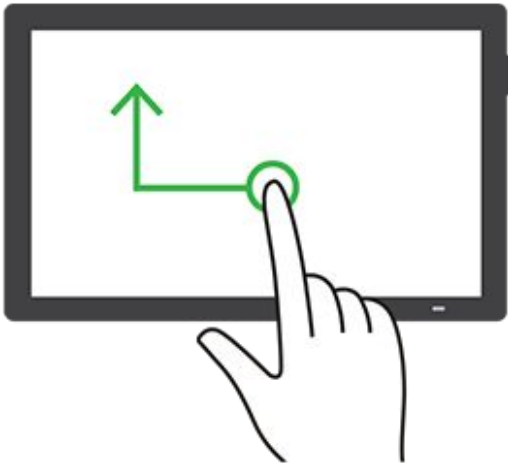
Note: אם תנועת הידיים לא פועלת, הפעל לחץ רב יותר.

לחיצה על לחצן ההפעלה או העברת המדפסת למצב שינה או מנוחה, גם הן מבטלות הנחיה קולית.

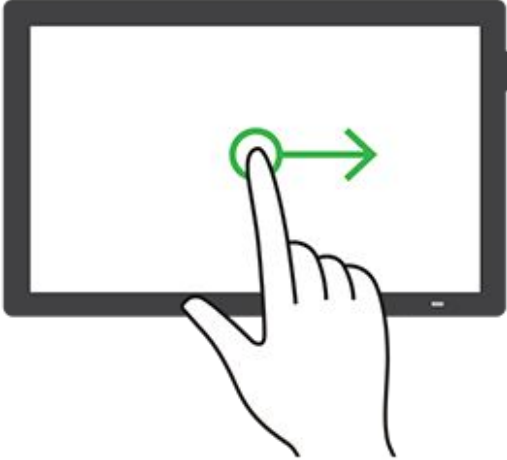
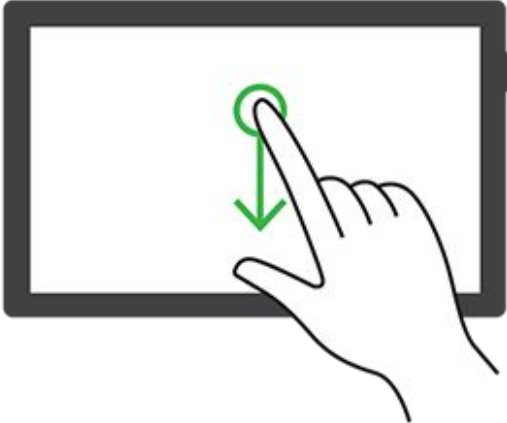
ניווט במסך באמצעות תנועות ידיים

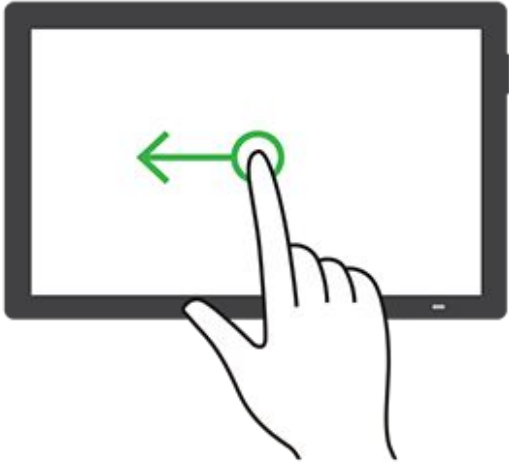
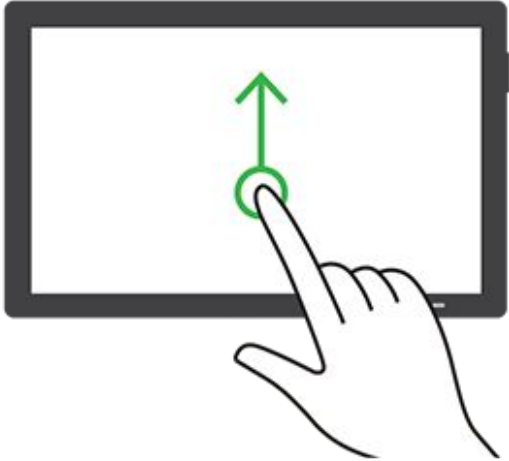
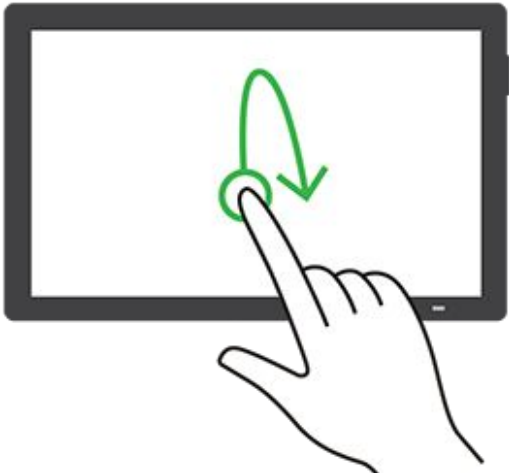
הערות

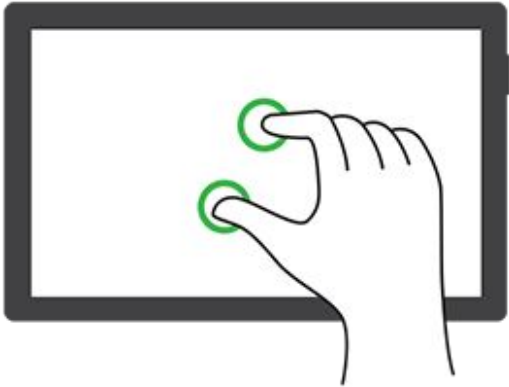
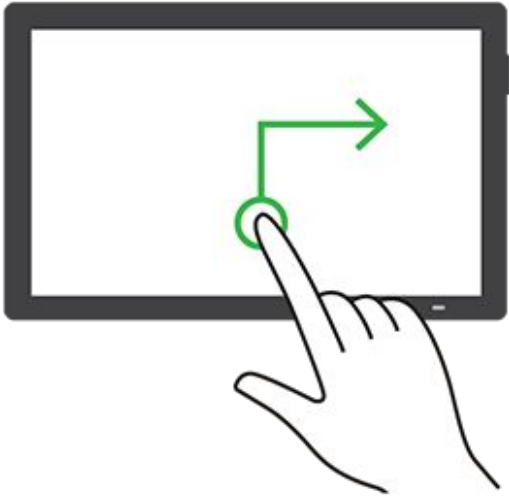
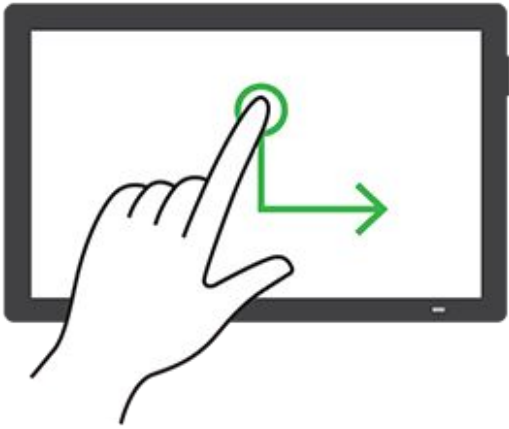
- רוב תנועות הידיים רלוונטיות רק כאשר ההדרכה הקולית מופעלת.
- השתמש במקלדת פיסיית לשם הקלדת תווים וכוונן הגדרות מסוימות.

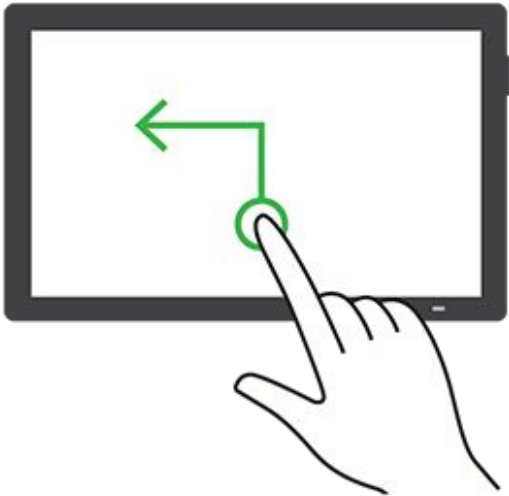
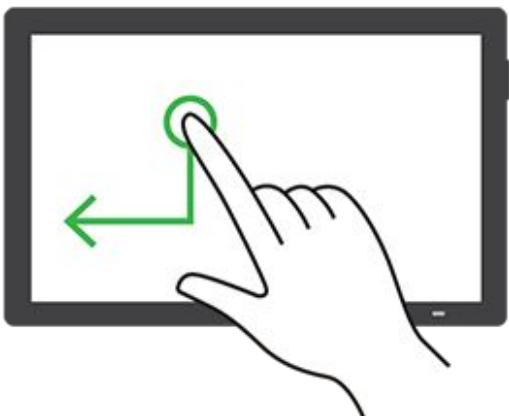
תנועה	פונקציה
החלקה שמאלה ולמעלה באמצעות אצבע אחת 	הפעל את מצב הנגישות או צא ממנו Note: תנועת ידיים זו רלוונטית גם כאשר המדפסת במצב רגיל.
הקשה כפולה באמצעות אצבע אחת 	בחירת אפשרות או פריט במסך

תנועה	פונקציה
הקשה כפולה על סמל הבית באמצעות שתי אצבעות 	השבת את מצב הנגישות
הקשה משולשת באמצעות אצבע אחת 	הגדלה או הקטנה של טקסט ותמונות Note: יש לאפשר מצב הגדלה כדי להשתמש בתכונת הזום

תנועה	פונקציה
החלקה ימינה או למטה באמצעות אצבע אחת  	מעבר לפריט הבא במסך.

תנועה	פונקציה
החלקה שמאלה או למעלה באמצעות אצבע אחת  	מעבר לפריט הקודם במסך.
החלקה למעלה ולמטה באמצעות אצבע אחת 	מעבר לפריט הראשון במסך.

תנועה	פונקציה
צידוד ימינה/שמאלה 	גישה לחלקים של התמונה שהוגדלה אשר חורגים מגבול המסך. הערות - השתמש בשתי אצבעות כדי לגרור תמונה בזום. - יש להפעיל את מצב ההגדלה כדי להשתמש במחוות ההגדלה וההקטנה והצידוד ימינה/שמאלה.
החלקה למעלה וימינה באמצעות אצבע אחת 	הגבר את עוצמת הקול. Note: תנועת ידיים זו רלוונטית גם כאשר המדפסת במצב רגיל.
החלקה למטה וימינה באמצעות אצבע אחת 	הפחת את עוצמת הקול. Note: תנועת ידיים זו רלוונטית גם כאשר המדפסת במצב רגיל.

תנועה	פונקציה
החלקה למעלה ושמאלה באמצעות אצבע אחת 	יציאה מיישום וחזרה למסך הבית.
החלקה למטה ושמאלה באמצעות אצבע אחת 	חזרה להגדרה הקודמת.

שימוש במקלדת במסך

כאשר המקלדת במסך מופיעה, בצע אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע במקש כדי להכריז והקלד את התו בשדה.
- גרור אצבע לאורך תווים שונים כדי להכריז והקלד את התו בשדה.
- גע בתיבת טקסט באמצעות שתי אצבעות כדי להכריז על התווים בשדה.
- כדי למחוק תווים **Backspace**-גע ב

הפעלת מצב ההגדלה

1. בתנועה אחת ותוך שימוש באצבע אחת, החלק לאט שמאלה ולמעלה בתצוגה, עד שתשמע הודעה קולית.

Note: עבור דגמי מדפסות ללא רמקולים מובנים, השתמש באוזניות כדי לשמוע את ההודעה.

- באמצעות שתי אצבעות, בצע את הפעולות הבאות:

Note: אם תנועת הידיים לא פועלת, הפעל לחץ רב יותר.

- (מצב הגדלה) **Magnification mode** גע באפשרות.
- (אישור) **OK**-גע ב.

Note: אם תנועת הידיים לא פועלת, הפעל לחץ רב יותר.

on page 98 לקבלת מידע נוסף על ניווט במסך מגדיל, ראה [ניווט במסך באמצעות תנועות ידיים](#).

התאמה של קצב הדיבור של הדרכה קולית

- קצב (Speech Rate) > (נגישות) Accessibility > (התקן) Device בלוח הבקרה, נווט אל הגדרות > (דיבור).
- בחר את קצב הדיבור.

התאמת ערך ברירת מחדל של עוצמת הקול באוזניות

- (נגישות) Accessibility > (התקן) Device בלוח הבקרה, נווט אל הגדרות >.
- התאם את עוצמת הקול באוזניות.

Note: עוצמת הקול תתאפס לערך ברירת מחדל, לאחר שהשתמש ייצא ממצב Accessibility (נגישות) או **מנוחה** או **שינה** ממצב שינה או **מנוחה** (נגישות) Accessibility.

התאמה של ערך ברירת מחדל של עוצמת הרמקול הפנימי

- בלוח הבקרה, החלק ימינה אל מרכז הבקרה.
- התאם את העוצמה.

הערות

- זמינה, ההתראות הנשמעות יהיו כבדיות. הגדרה זו (מצב שקט) **Quiet Mode** אם האפשרות גם תאט את ביצועי המדפסת.
- Accessibility העוצמה תאפס את ערך ברירת המחדל לאחר שהשתמש ייצא ממצב (מנוחה) **Hibernate** או (שינה) **Sleep** או כאשר המדפסת תתעורר ממצב (נגישות).

הפעלת סיסמאות קוליות או מספרי זיהוי אישיים קוליים

- Speak Passwords/ Accessibility (נגישות) > (התקן) Device בלוח הבקרה, נווט אל הגדרות > PIN (אמור סיסמאות/קודי) PINs.
- אפשר את ההגדרה.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

קביעת גודל וסוג הנייר

- גודל/סוג > (תצורת מגש) Tray Configuration > (נייר) Paper > בלוח הבקרה, נווט אל הגדרות > נייר.
- בחר מקור נייר.
- הגדר את גודל וסוג הנייר.

(נייר אוניברסלי) Universal Paper הגדרת

מאפשר לך להגדיר את הרוחב והגובה בגודל (הגדרות אוניברסליות) **Universal Setup** התפריט נייר שאינו מוגדר מראש במדפסת.

- Universal** הגדרת > (תצורת מדיה) Media Configuration בלוח הבקרה, נווט אל הגדרות > נייר >.
- וקבע את הגדרות התצורה של גודל הנייר שברצונך להתאים (כל מגשי הקלט) **All Input Trays** בחר אישית.

טעינת מגש של 550 גיליונות

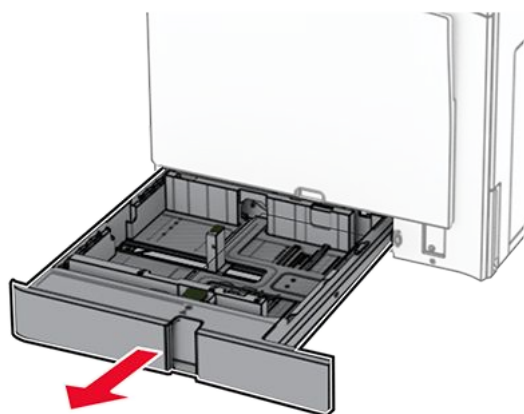


זהירות—סכנת נפילה

טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הצידוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.

- פתח את המגש.

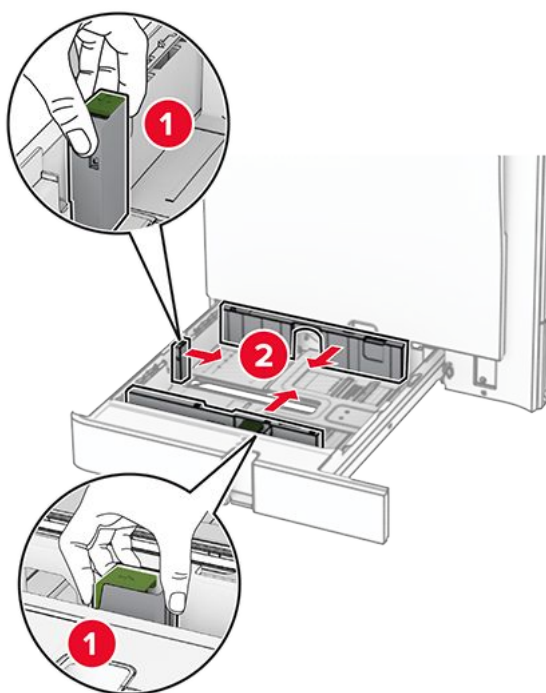
Note: כדי למנוע חסימות, אל תפתח מגשים בזמן שהמדפסת פועלת.



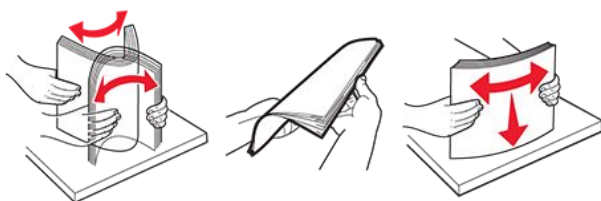
2. התאם את המובילים כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.

הערות

- היעזר במחווונים שבתחתית המגש כדי למקם את המובילים.
- נייר מחורר מראש נתמך רק במגש של 550 גיליונות סטנדרטי.
- נתמך רק במגש 550 גיליונות אופציונלי A3 נייר בגודל.



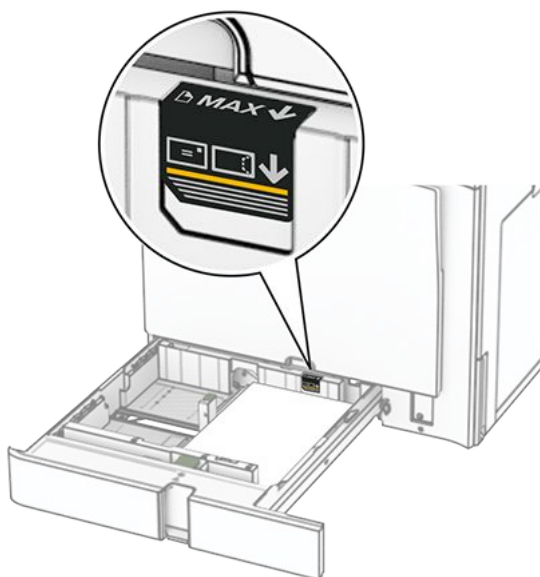
3. דפדף, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



4. טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.

הערות

- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- ודא שגובה הערימה נמוך מקו המילוי המקסימלי. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.

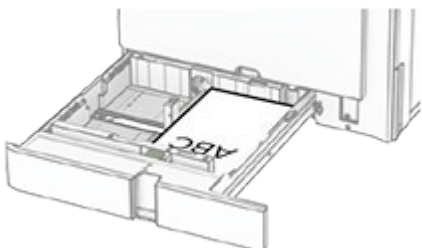
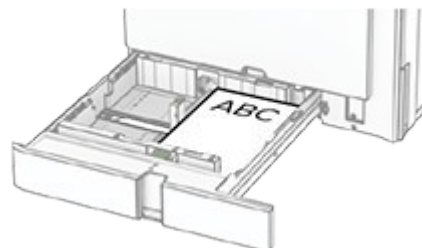


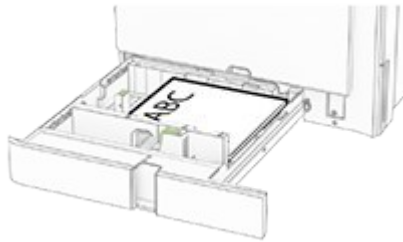
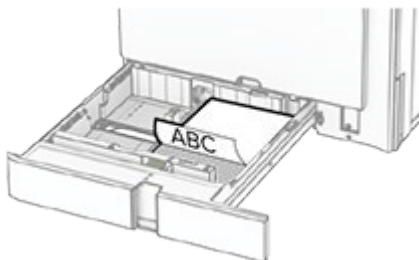
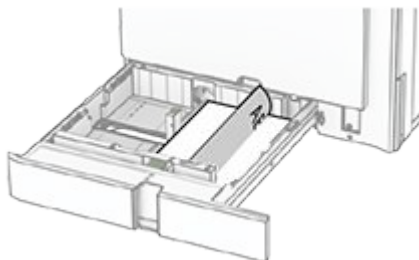
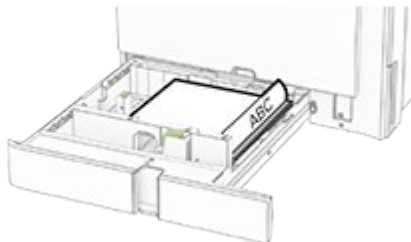
5. הכנס את המגש.

אם נדרש, קבע את הגודל והסוג של הנייר כך שיתאימו לנייר שהוטען במגש.

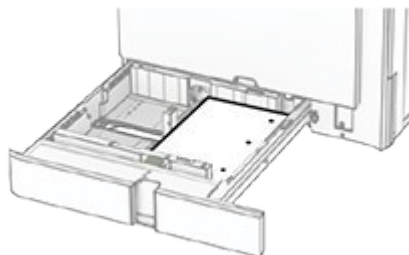
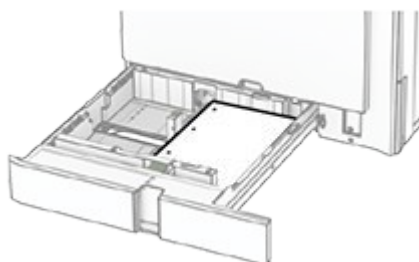
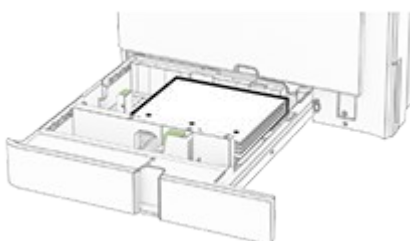
Note: כאשר יחידת גימור מותקנת, הדפים יהיו מסובבים ב-180° כאשר יודפסו.

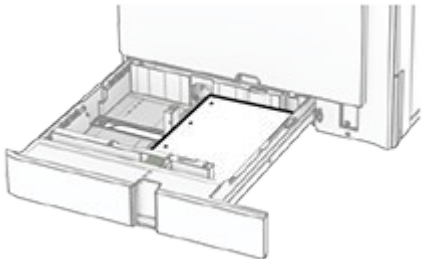
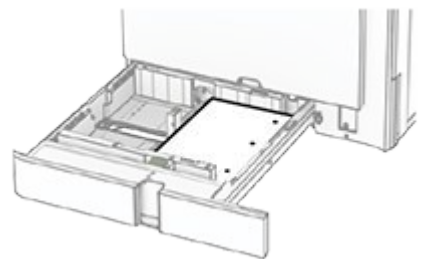
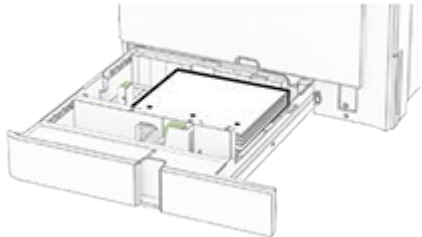
כאשר אתה טוען נייר מכתבים, בצע אחת הפעולות הבאות:

ללא יחידת גימור אופציונלית	עם יחידת גימור אופציונלית
 הדפסה חד-צדדית לאורך	 הדפסה חד-צדדית לאורך

ללא יחידת גימור אופציונלית	עם יחידת גימור אופציונלית
 הדפסה חד-צדדית לרוחב	 הדפסה חד-צדדית לרוחב
 הדפסה דו-צדדית לאורך	 הדפסה דו-צדדית לאורך
 הדפסה דו-צדדית לרוחב	 הדפסה דו-צדדית לרוחב

כאשר אתה טוען נייר מחזור, בצע אחת הפעולות הבאות:

ללא יחידת גימור אופציונלית	עם יחידת גימור אופציונלית
 הדפסה חד-צדדית לאורך	 הדפסה חד-צדדית לאורך
 הדפסה חד-צדדית לרוחב	 הדפסה חד-צדדית לרוחב

ללא יחידת גימור אופציונלית	עם יחידת גימור אופציונלית
 הדפסה דו-צדדית לאורך	 הדפסה דו-צדדית לאורך
 הדפסה דו-צדדית לרוחב	 הדפסה דו-צדדית לרוחב

טעינת מגש עוקב של 2,000 גיליונות

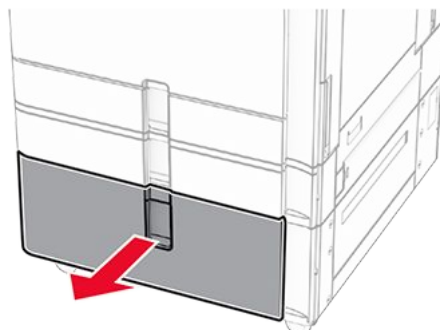


זהירות—סכנת נפילה

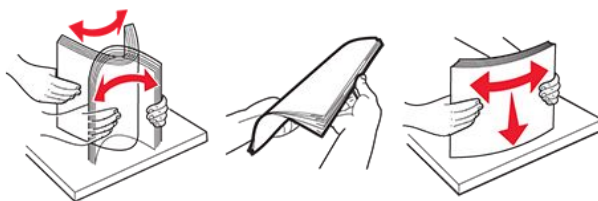
טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.

1. פתח את המגש.

Note: כדי למנוע חסימות, אל תמשוך החוצה מגשים כשהמדפסת בפעולה.



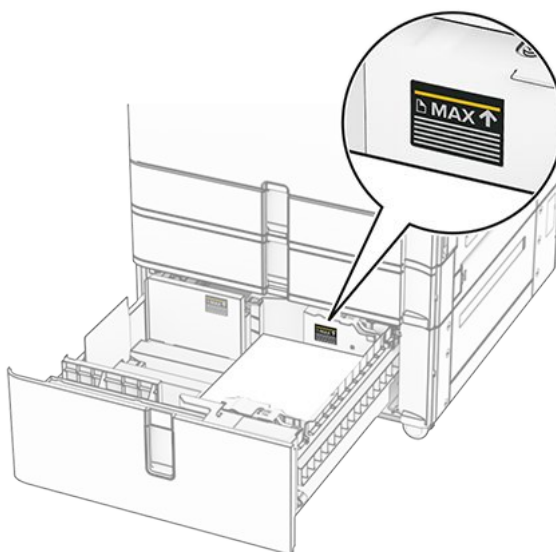
2. דפדף, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



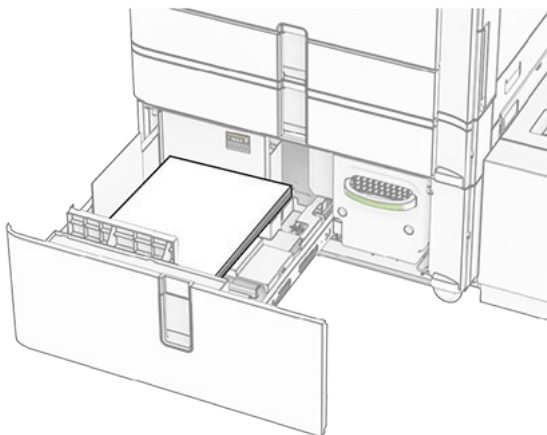
3. טען את ערימת הנייר לתוסף החליף להחזקת נייר במגש הימני, כשהצד הניתן להדפסה פונה מעלה.

הערות

- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- ודא שגובה הערימה נמוך מקו המילוי המקסימלי. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.



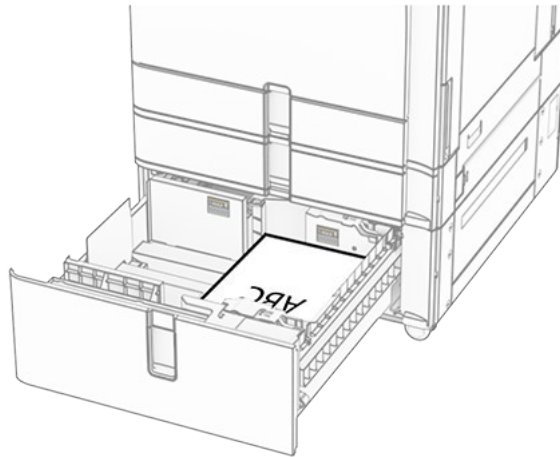
4. הכנס את התוסף החליף להחזקת נייר במגש הימני אל המדפסת.
5. טען את ערימת הנייר לתוסף החליף להחזקת נייר במגש השמאלי, כשהצד הניתן להדפסה פונה מעלה.



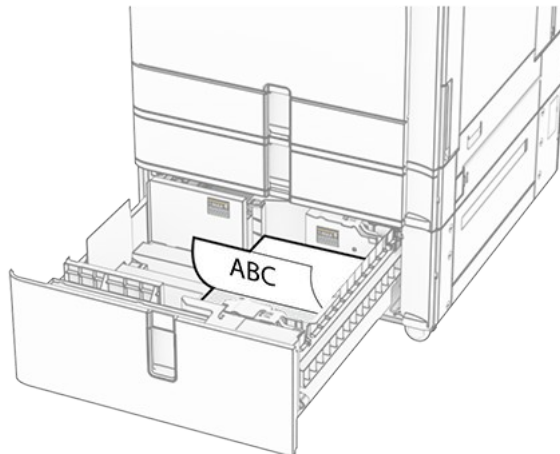
6. הכנס את המגש.
- במידת הצורך הגדר את גודל וסוג הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.

Note: כאשר יחידת גימור מותקנת, הדפים יהיו מסובבים ב-180° כאשר יודפסו.

בעת טעינת נייר מכתבים להדפסה על צד אחד, טען אותו עם הכותרת העליונה כלפי מעלה לכיוון חזית המגש.



בעת טעינת נייר מכתבים להדפסה דו-צדדית, טען אותו עם כלפי מטה עם הכותרת העליונה לכיוון חזית המגש.



טעינת מגש של 1500 גיליונות

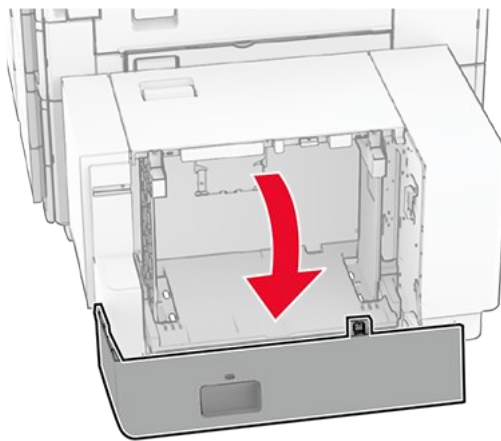


זהירות—סכנת נפילה

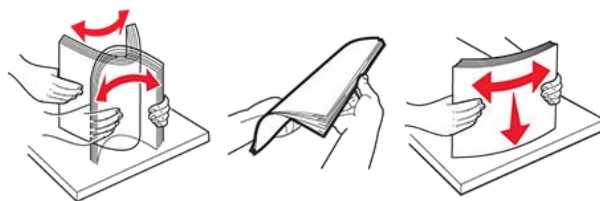
טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.

1. K פתח את דלת.

Note: כדי למנוע חסימות, אל תפתח מגשים בזמן שהמדפסת פועלת.



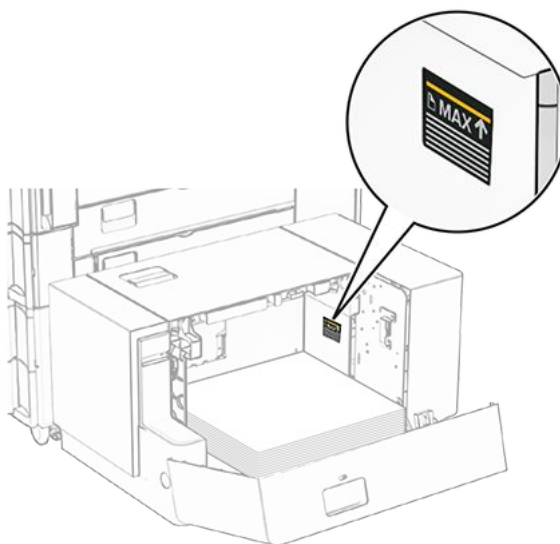
2. דפדף, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



3. טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה מטה.

הערות

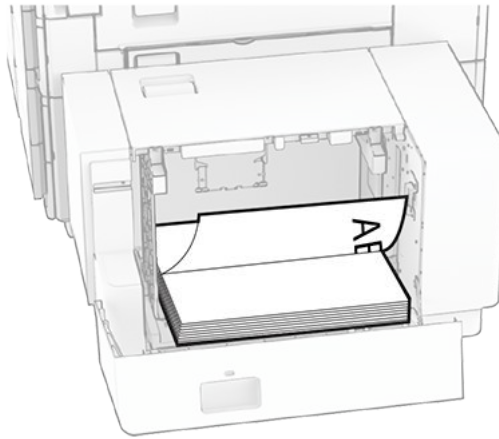
- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- ודא שגובה הערימה נמוך מקו המילוי המקסימלי. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.



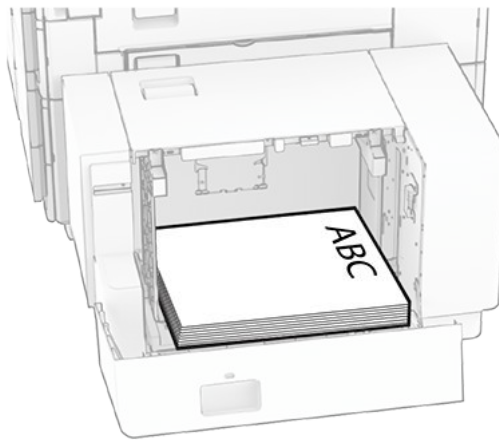
4. K סגור את דלת.

אם נדרש, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.

כאשר תטען את נייר המכתבים להדפסה חד צדדית, טען אותו עם הפנים מטה והכותרת העליונה פונה לעבר החלק האחורי של המדפסת.

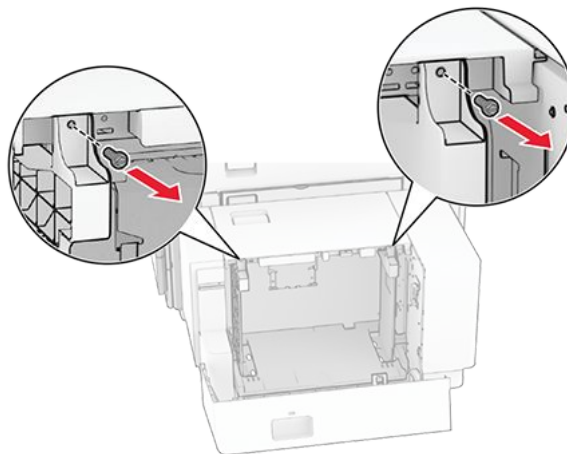


כאשר תטען את נייר המכתבים להדפסה דו צדדית, טען אותו עם הפנים מעלה והכותרת העליונה פונה לעבר החלק האחורי של המדפסת.

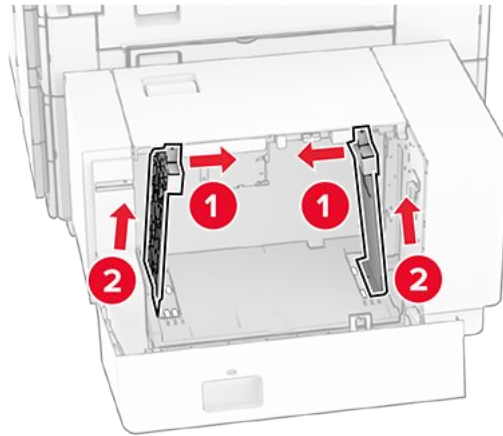


בעת טעינת נייר בגודל אחר, הקפד להתאים את המובילים. בצע את הפעולות הבאות:

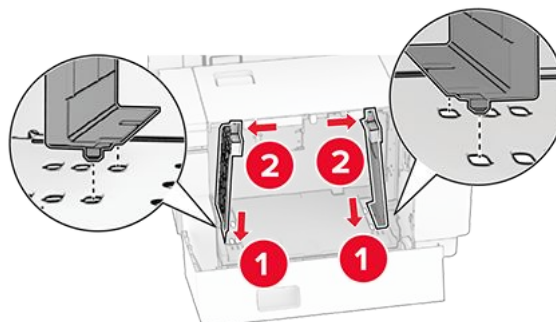
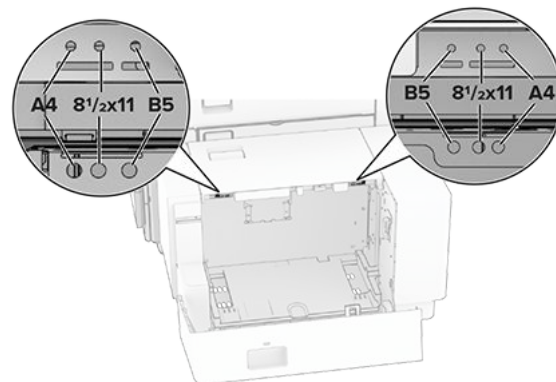
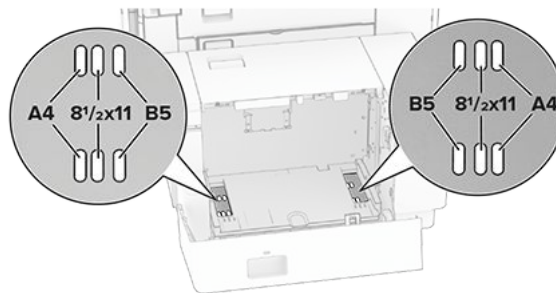
1. בעזרת מברג ראש-שטוח, הסר את הברגים ממכווני הנייר.



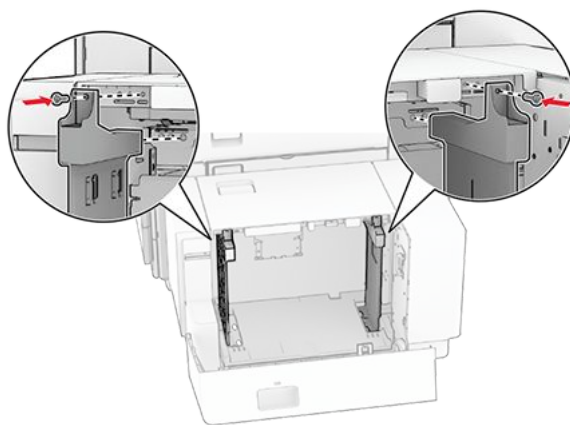
2. הסר את מובילי הנייר.



3. יישר את מובילי הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.

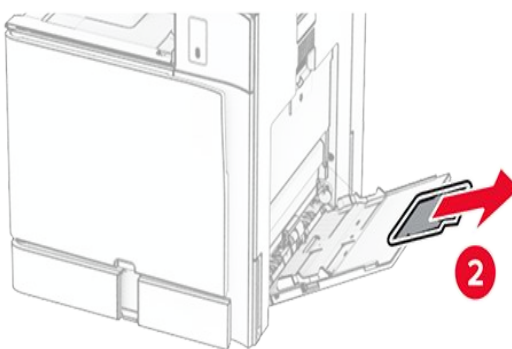
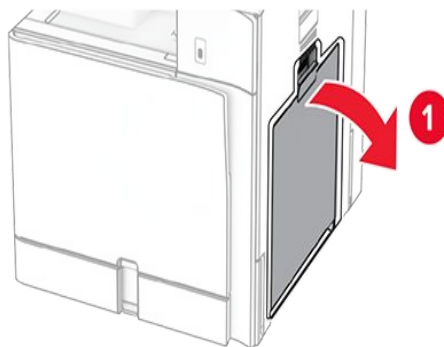


4. התקן את הברגים על מובילי הנייר.

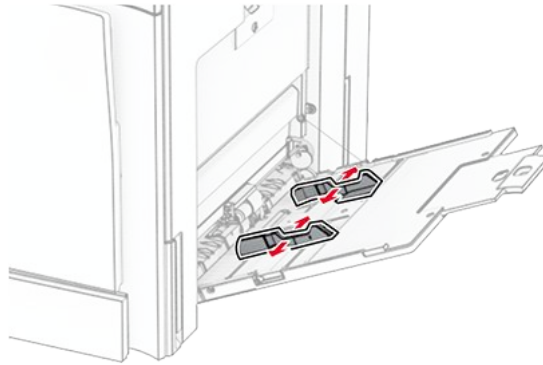


טעינה במזין הרב-תכליתי

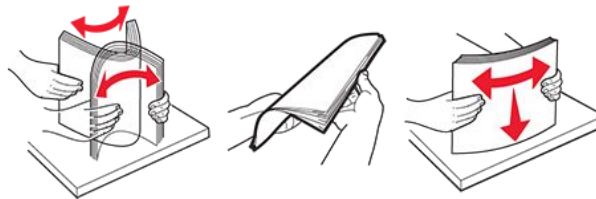
1. פתח את המזין הרב תכליתי.



2. כוונן את המובילים הצדדיים כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



3. דפדף, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.

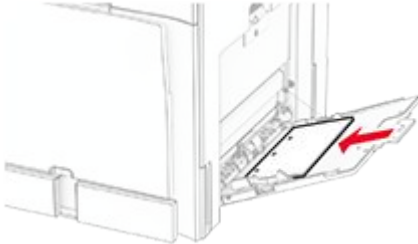
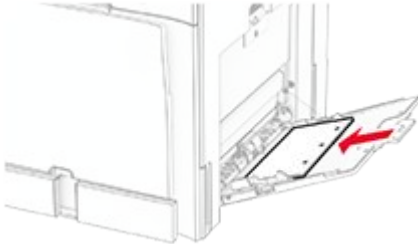
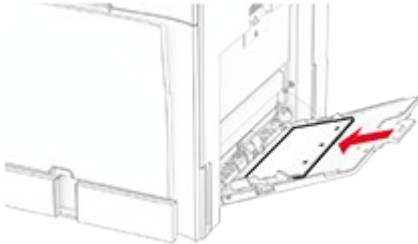
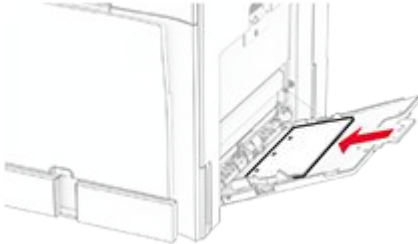


4. הזז נייר במדפסת.

◦ כאשר אתה טוען בנייר מכתבים, בצע אחת הפעולות הבאות:

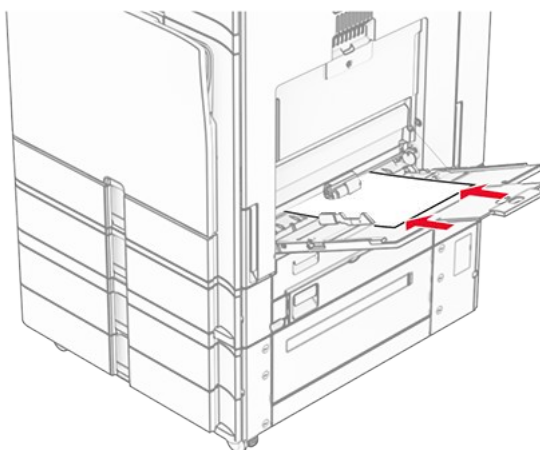
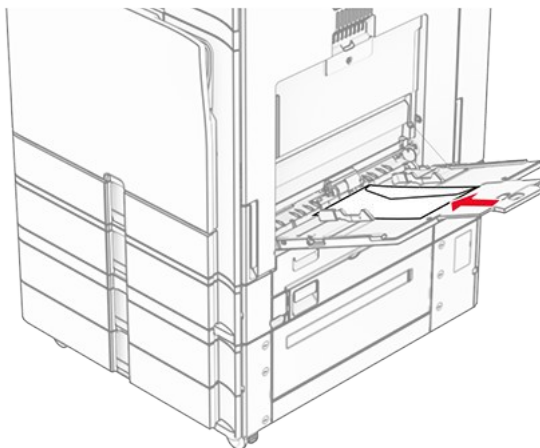
ללא יחידת גימור	עם יחידת גימור
הדפסה חד-צדדית לאורך	הדפסה חד-צדדית לאורך
הדפסה דו-צדדית לאורך	הדפסה דו-צדדית לאורך

◦ כאשר אתה טוען נייר מחורר, בצע אחת הפעולות הבאות:

ללא יחידת גימור	עם יחידת גימור
 הדפסה חד-צדדית לאורך	 הדפסה חד-צדדית לאורך
 הדפסה דו-צדדית לאורך	 הדפסה דו-צדדית לאורך

עבור מעטפות

טען את המעטפה כשהדש פונה מעלה לעבר החלק האחורי של המדפסת. טען את המעטפה האירופית כשהדש פונה מעלה ונכנס ראשון למזין הרב-תכליתי.



Note: כאשר יחידת גימור מותקנת, הדפים יהיו מסובבים ב-180° כאשר יודפסו.

קישור בין מגשים

1. של המדפסת בשדה הכתובת IP פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת.

הערות

- מוצגת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה IP-הצג את כתובת ה 123.123.123.123 כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט, Proxy אם אתה משתמש בשרת כהלכה.

2. (תצורת מגש) **Tray Configuration** > (נייר) **Paper** > לחץ על הגדרות.
3. הגדר אותו גודל נייר וסוג נייר למגשים שאתה מקשר.

Note: הקפד לטעון את המגשים המקושרים באותו כיוון נייר.

- שמור את ההגדרות.
- תפריט Configuration Menu > (תחזוקה) Maintenance > (התקן) Device לחץ על הגדרות > (תצורה) Tray Configuration.
- לאפשרות (אוטומטי) (קישור מגשים) Tray Linking הגדר את האפשרות.
- שמור את ההגדרות.

כדי לבטל קישור המגשים, ודא שאין מגשים עם אותן הגדרות לגודל נייר או לסוג נייר.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

הטמפרטורה של יחידת ההתכה משתנה לפי סוג הנייר שמפורט. כדי להימנע מבעיות הדפסה, התאם את הגדרת סוג הנייר במדפסת לנייר שטעון במגש.

התקנה ועדכון של תוכנות, מנהלי התקן וקושחות

התקנת תוכנת המדפסת

הערות

- מנהל התקן ההדפסה כלול בחבילת התקנת התוכנה.
- גרסה 10.7 ואילך אינך צריך להתקין את מנהל macOS עם מערכת Macintosh במחשבי אם אתה מעוניין בתכונות הדפסה AirPrint. ההתקן כדי להדפיס במדפסת בעלת אישור מותאמות אישית, הורד את מנהל התקן ההדפסה.

- עבור אל [מנהלי התקנים והורדות](#).
- הקלד את דגם המדפסת ולחץ על [חפש מנהלי התקנים והורדות](#).
- בסעיף [מנהל התקן מומלץ](#), לחץ על הקובץ.
- (התחל בהורדה) [Start Download](#) לחץ על.

Note: תוכל לשמור את הקובץ למחשב שלך או לכוון הבזק.

- (.exe) לאחר הורדת התוכנה, אתר ולאחר מכן הפעל את קובץ ההפעלה.

הוספת מדפסות למחשב

לפני שתתחיל, בצע אחת הפעולות הבאות:

- חבר את המדפסת והמחשב לאותה רשת. למידע נוסף לגבי חיבור המדפסת לרשת, ראה [חיבור Wi-Fi on page 218](#) [המדפסת לרשת](#).
- [on page 221](#) חבר את המחשב למדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה [חיבור מחשב למדפסת](#).
- [on page 93](#) לקבלת מידע נוסף ראה [יציאות המדפסת](#). USB חבר את המדפסת למחשב בעזרת כבל.

Note: נמכר בנפרד USB-כבל ה.

Windows למשתמשי

1. התקן את מנהל התקן ההדפסה במחשב.

Note: [on page 119](#) לקבלת מידע נוסף ראה [התקנת תוכנת המדפסת](#).

2. **Add a printer or scanner** ולאחר מכן לחץ על (מדפסות וסורקים) **Printers & scanners** פתח את (הוספת מדפסת או סורק).
3. בתלות בחיבור המדפסת שלך, בצע אחת הפעולות הבאות:
 - **Add device** (הוסף התקן) בחר מדפסת מהרשימה ולחץ על.
 - בחר מדפסת ולחץ על **Show Wi-Fi Direct printers** (הצג מדפסות Wi-Fi Direct) לחץ על **Add device** (הוסף התקן).
 - ולאחר מכן, (המדפסת הרצויה אינה ברשימה) **The printer that I want isn't listed** לחץ על: בצע את הפעולות הבאות, (הוספת מדפסת) **Add Printer** בחלון:
 1. בחר **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (הבא) ולאחר מכן לחץ על, (או שם מארח TCP/IP כתובת).
 2. **TCP/IP Device** (התקן TCP/IP) בחר, (סוג התקן) Device type בשדה.
 3. של IP-הקלד את כתובת ה, (IP שם מארח או כתובת) Hostname or IP address בשדה (הבא) **Next** המדפסת, ולאחר מכן לחץ על.

הערות

- של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה IP-הצג את כתובת ה מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף Proxy, אם אתה משתמש בשרת האינטרנט כהלכה.

4. (הבא) **Next** בחר מנהל התקן הדפסה, ולחץ על.
5. **Use the print driver that is currently installed (recommended)** (השתמש) בחר (הבא) **Next** ולחץ על, (במנהל התקן המדפסת המותקן כעת (מומלץ).
6. (הבא) **Next** הקלד שם מדפסת ולחץ על.
7. **Finish** לחץ על (סיום).

Macintosh למשתמש

1. **Printers & Scanners** (מדפסות וסורקים) פתח את.
2. ובחר מדפסת (הוסף מדפסת, סורק או פקס) **Add Printer, Scanner, or Fax** לחץ על.
3. בחר כונן התקן הדפסה (הוסף מדפסת) **Add Printer** מהתפריט.

הערות

- **AirPrint** או **Secure AirPrint** בחר, Macintosh, כדי להשתמש במנהל התקן ההדפסה של **AirPrint** (הבטח).
- אם אתה מעוניין בתכונות הדפסה מותאמות אישית, בחר את מנהל התקן ההדפסה **Lexmark** של [on page 119](#) כדי להתקין את מנהל ההתקן, ראה [התקנת תוכנת המדפסת](#).

4. הוסף את המדפסת.

ייצוא קובץ תצורה

- של המדפסת בשדה הכתובת IP פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת.

הערות

- מוצגת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה IP-הצג את כתובת ה 123.123.123.123 כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט Proxy, אם אתה משתמש בשרת כהלכה.

- (ייצא תצורה) **Export Configuration** בשרת האינטרנט המוטבע, לחץ.
- בחר תצורה לייצוא.

Note: ZIP או CSV בהתאם לתצורה שבחרת, הקבצים מיוצאים בתבנית.

ייבוא קובץ תצורה

- של המדפסת בשדה הכתובת IP פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת.

הערות

- מוצגת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה IP-הצג את כתובת ה 123.123.123.123 כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט Proxy, אם אתה משתמש בשרת כהלכה.

- (ייבא תצורה) **Import Configuration** בשרת האינטרנט המוטבע, לחץ.
- דפדף אל המיקום שבו הקובץ נשמר.

Note: ZIP או CSV הקבצים שמורים בתבנית.

- (ייבוא) **Import** לחץ על.

הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

Windows למשתמשי

- פתח את תיקיית המדפסות.
- בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את אחת הפעולות הבאות:

- **Printer properties (מאפייני מדפסת)** או גרסה מתקדמת יותר, בחר Windows 7-ב.
 - **Properties (מאפיינים)** בגרסאות מוקדמות יותר, בחר.
3. **Update Now - Ask Printer** ולאחר מכן בחר **(הגדרת תצורה) Configuration** נווט אל הלשונית **(הדפס כעת - בקש מדפסת)**.
 4. החל את השינויים.

Macintosh למשתמשי

1. **(מדפסות וסורקים) Printers & Scanners** פתח את.
2. ובחר **מדפסת (הוסף מדפסת, סורק או פקס) Add Printer, Scanner, or Fax** לחץ על.
3. בחר מנהל התקן הדפסה.
4. החל את השינויים.

הוראות קושחת מדפסת

בדיקת הגרסה של קושחת המדפסת

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

Note: ודא שהמדפסת מחוברת לרשת.

1. של המדפסת בשדה הכתובת IP פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת.

הערות

- מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות. לדוגמה, IP-כתובת ה 123.123.123.123.
- השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט, Proxy אם אתה משתמש בשרת בצורה נכונה.

2. **(מידע על ההתקן) Device Information** > **(התקן) Device** לחץ על דוחות >.
3. **Base** חפש **(בסיס)**.

Note: גרסת הקושחה תופיע כסדרות של אותיות וספרות המופרדות על ידי נקודות. לדוגמה, ABCDE.123.123.

דרך לוח הבקרה

1. **(על מדפסת זו) About this Printer** > **(התקן) Device** נווט אל הגדרות >.
2. **Firmware Version** חפש **(גרסת קושחה)**.

Note: גרסת הקושחה תופיע כסדרות של אותיות וספרות המופרדות על ידי נקודות. לדוגמה: ABCDE.123.123.

הורדת קושחת המדפסת

1. עבור אל [מנהלי התקנים והורדות](#).
2. הקלד את דגם המדפסת ולחץ על **חפש מנהלי התקנים והורדות**.
3. ZIP-בסעיף **קושחה מומלצת**, לחץ על קובץ ה-.
4. קבל את הסכם הרישיון למשתמש הקצה ולאחר מכן התחל בהורדה.

Note: תוכל לשמור את הקובץ למחשב שלך או לכונן הבזק.

5. (.fls) ואתר את קובץ עדכון התוכנה של הקושחה ZIP-לאחר הורדת הקושחה, חלץ את קובץ ה-.

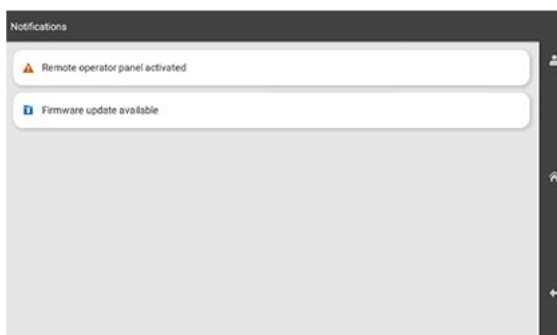
עדכון קושחה

עדכון הקושחה דרך לוח הבקרה

שימוש במרכז ההודעות

Note: שיטה זו ישימה רק בדגמי מדפסות מסוימים.

1. (עדכון קושחה זמין) **Firmware update available** מתוך מסך הבית, נווט אל מרכז ההודעות ובחר.



2. (התקן כעת) **Install now** בחר באפשרות.



לאחר העדכון המדפסת תבצע אתחול מחדש באופן אוטומטי.

Settings (הגדרות) שימוש בתפריט

1. **Device (התקן)** בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות**.
2. **Firmware Update (עדכון קושחה)** או **Update firmware** בתלות בגודל המדפסת שלך, בחר **(קושחה)**.
3. **Check for updates** או **(בדוק עדכונים)** **Check for updates now** (בדוק עדכונים כעת).

(התקן כעת) **Install now** אם יש עדכון זמין, לחץ על

לאחר העדכון המדפסת תבצע אתחול מחדש באופן אוטומטי.

Embedded Web Server עדכון הקושחה דרך

הערות

- לפני שתתחיל, ודא שהורדת את הקושחה ושמרת אותה במחשב שלך או בכונן הבזק. לקבלת [on page 123](#) מידע נוסף ראה [הורדת קושחת המדפסת](#).
- ודא שהמדפסת מחוברת לרשת.

Update (עדכון) באמצעות הלחצן

1. של המדפסת בשדה הכתובת IP פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת.

הערות

- מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות. לדוגמה, IP-כתובת ה 123.123.123.123.
- השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט, Proxy אם אתה משתמש בשרת בצורה נכונה.

2. **Device (התקן)** לחץ על

3. (עדכון קושחה) **Firmware Update** גלול למטה ולחץ על.
4. **Check for updates** או על (בדוק עדכונים) **Check for updates now** (בדוק עדכונים כעת).

(התקן כעת) **Install now** אם יש עדכון זמין, לחץ על.

לאחר העדכון המדפסת תבצע אתחול מחדש באופן אוטומטי.

(.fls) באמצעות קובץ עדכון קושחה

1. של המדפסת בשדה הכתובת IP פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת.

הערות

- מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות. לדוגמה, IP-כתובת ה 123.123.123.123.
- השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט Proxy, אם אתה משתמש בשרת בצורה נכונה.

2. (התקן) **Device** לחץ על.
3. (עדכון קושחה) **Firmware Update** גלול למטה ולחץ על.
4. **Browse** לחץ על, (עדכן קושחה מקובץ) **Update Firmware from File** הסעיף.
5. ופתח אותו **.fls**-חפש את קובץ ה.
6. (העלה) **Upload** לחץ על.

לאחר העדכון המדפסת תבצע אתחול מחדש באופן אוטומטי.

עדכון הקושחה באמצעות כונן הבזק

הערות

- לפני שתתחיל, ודא שהורדת את הקושחה ושמרת אותה במחשב שלך או בכונן הבזק. לקבלת [on page 123](#) מידע נוסף ראה [הורדת קושחת המדפסת](#).
- FAT32 קובץ עדכון התוכנה הוא בפורמט.

1. הקדמית של המדפסת USB-הכנס את כונן ההבזק ליציאת ה.

USB התוכן של כונן ההבזק יופיע אוטומטית בתצוגת המדפסת. אם הקבצים לא מופיעים, לחץ על **Drive** (כונן **USB**).

2. ופתח אותו **.fls**-חפש את קובץ ה.
3. (עדכון קוד) **Update Code** לחץ על.

לאחר העדכון המדפסת תבצע אתחול מחדש באופן אוטומטי.

התקנת אפשרויות חומרה

התקנת המגש האופציונלי ל- 550 גיליונות



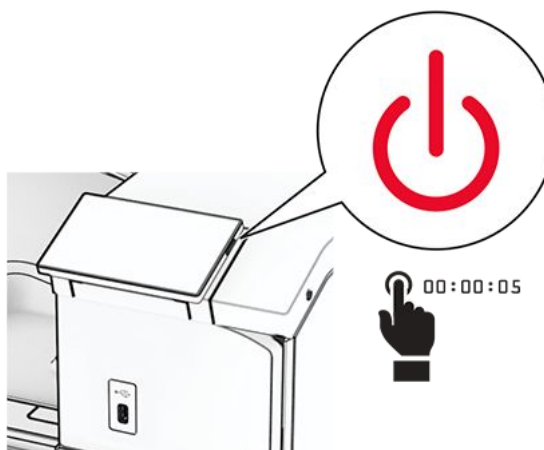
זהירות—סכנת התחשמלות

כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

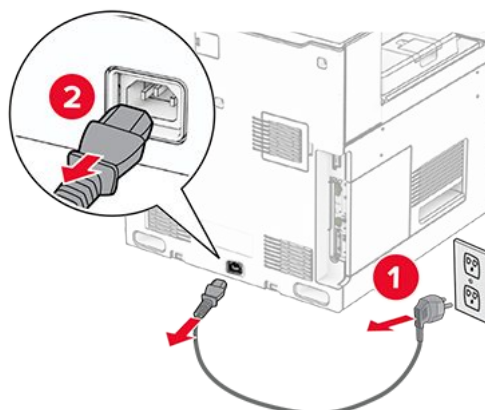
הערות

- יש להתקין תמיד אפשרות זו ישירות מתחת למדפסת ואין להתקין ביחד עם מגש אופציונלי אחר ל- 550 גיליונות.
- למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

1. כבה את המדפסת.



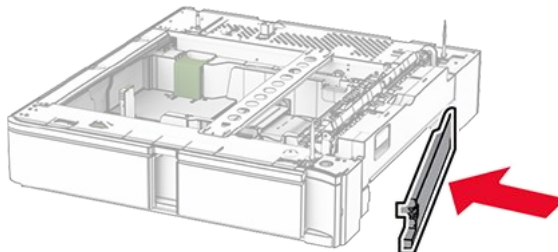
2. נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



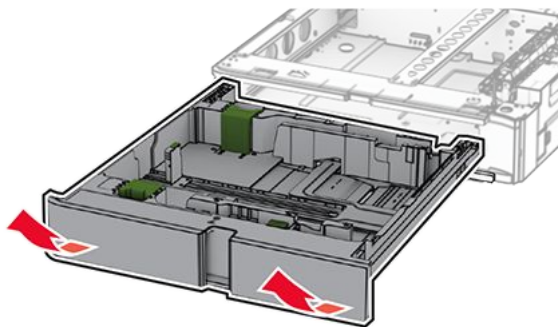
3. הוצא את המגש האופציונלי ל- 550 גיליונות מהאריזה.

Note: כדי למנוע נזק למגש, הקפד לאחוז בצד הקדמי ובצד האחורי בעת הרמתו.

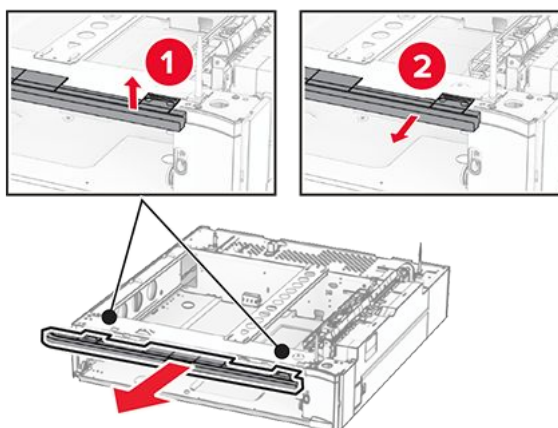
4. חבר את מכסה המגש הימני.



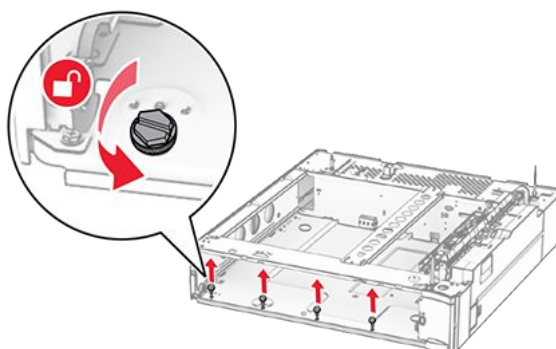
5. משוך את הגוף פנימי של המגש של 550 גיליונות.



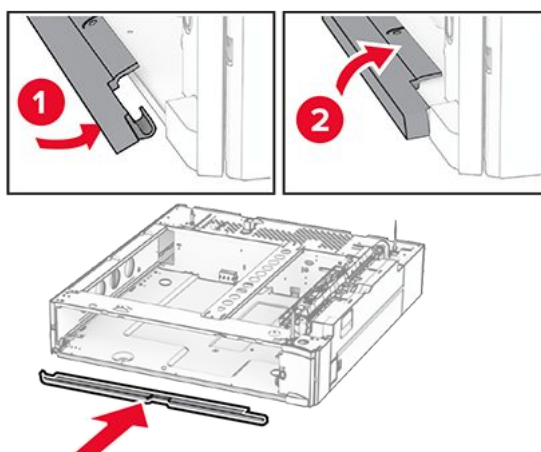
6. הסר את מכסה המגש העליון.



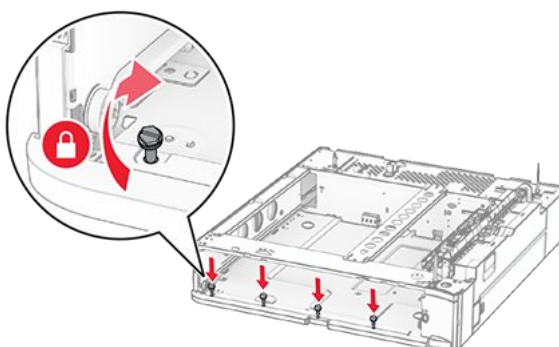
7. הסר את הברגים.



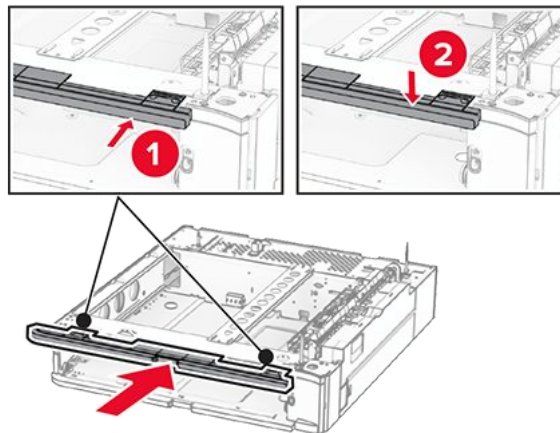
8. חבר את מכסה המגש התחתון.



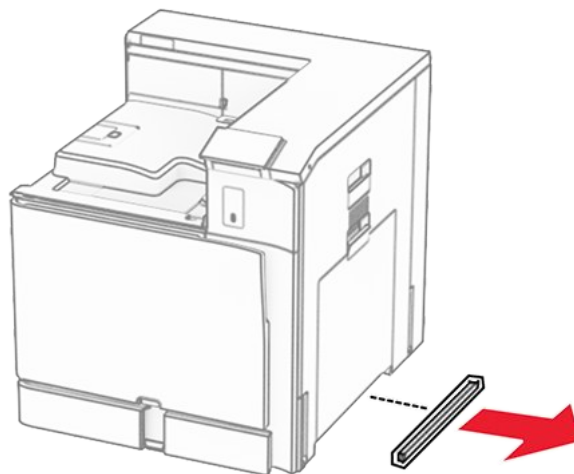
9. הרכב את הברגים.



10. חבר את מכסה המגש העליון.



11. הכנס את הגוף הפנימי של המגש של 550 גיליונות.
12. הסר את המכסה שמתחת לצד ימין של המדפסת.

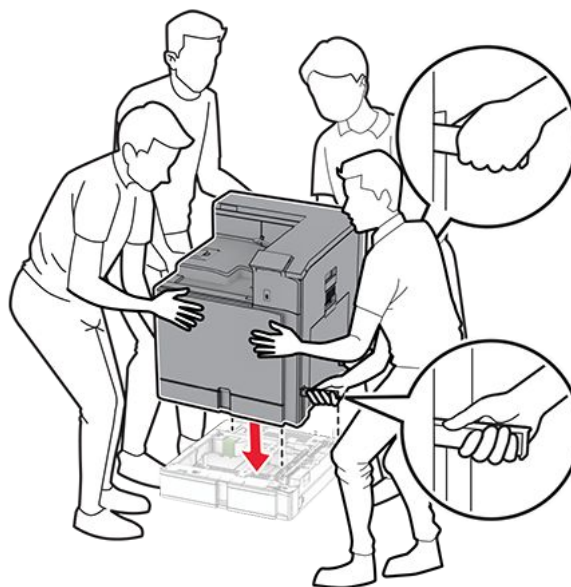


13. יישר את המדפסת עם המגש ל- 550 גיליונות ולאחר מכן הורד אותו למקומו.

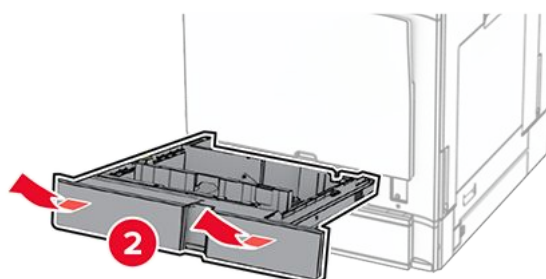
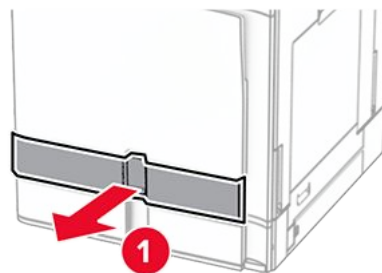


זהירות—פוטנציאל לפציעה

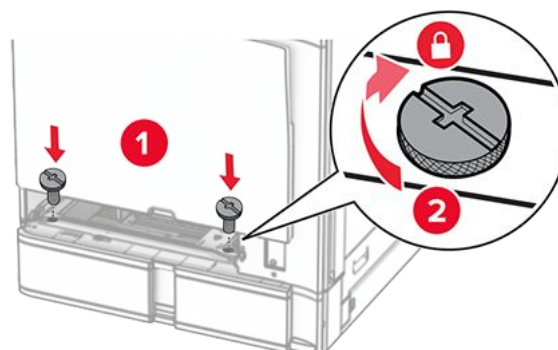
אם משקל המדפסת גדול מ- 20 ק"ג (44 ליברות), ייתכן שיידרשו שני אנשים או יותר כדי להרים אותה בבטחה.



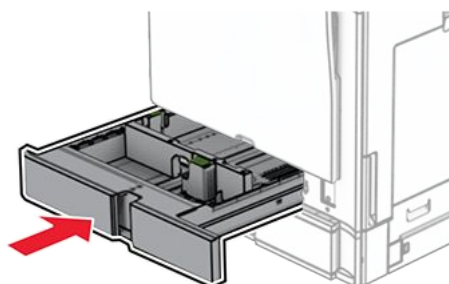
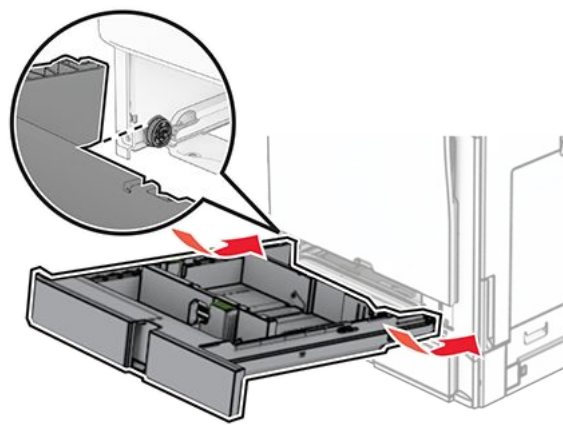
14. משוך את גוף פנימי של המגש הרגיל החוצה.



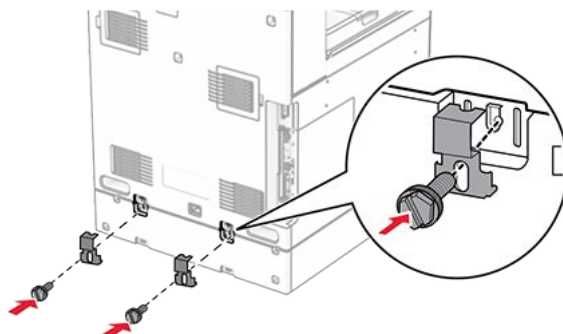
15. חבר את המגש של 550 גיליונות למדפסת.



16. הכנס את הגוף הפנימי של המגש הרגיל.



17. חבר את החלק האחורי של המגש של 550 גיליונות למדפסת.



18. חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.



זהירות—פוטנציאל לפציעה

כדי להימנע מסכנת שריפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

19. הפעל את המדפסת.

הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף [on page 121](#) ראה [הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת](#).

גיליונות 550 להתקנת מגש של 2



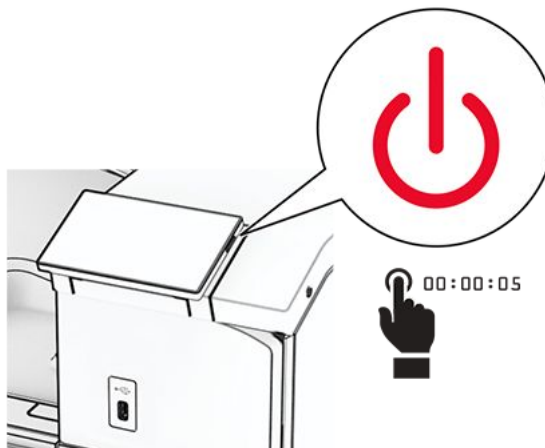
זהירות—סכנת התחשמלות

כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

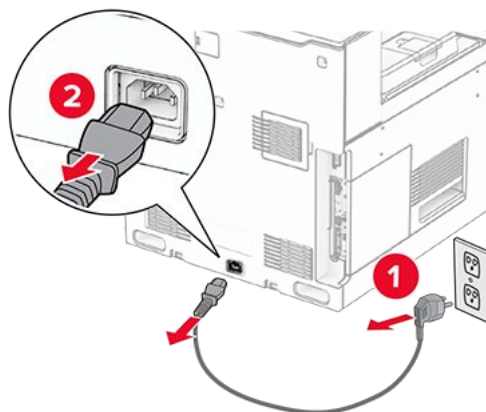
הערות

- יש להתקין אפשרות זו יחד עם מגש אופציונלי של 550 גיליונות. הצב את האופציה בתחתית התצורה.
- אם כבר מותקן מגש של 550 גיליונות, הסר את התקנת המגש, הסר את כיסוי הצד של המגש, הסר את כיסוי המגש התחתון, ולאחר מכן הצב את המגש מעל אפשרות זו למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

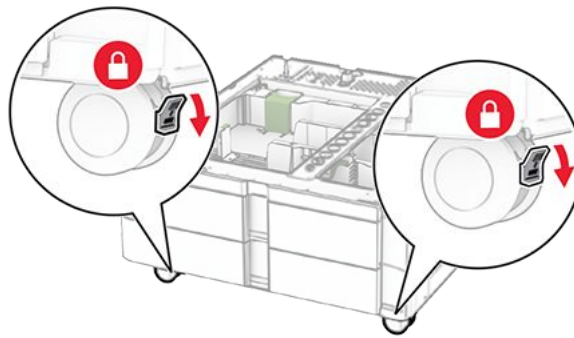
1. כבה את המדפסת.



2. נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.

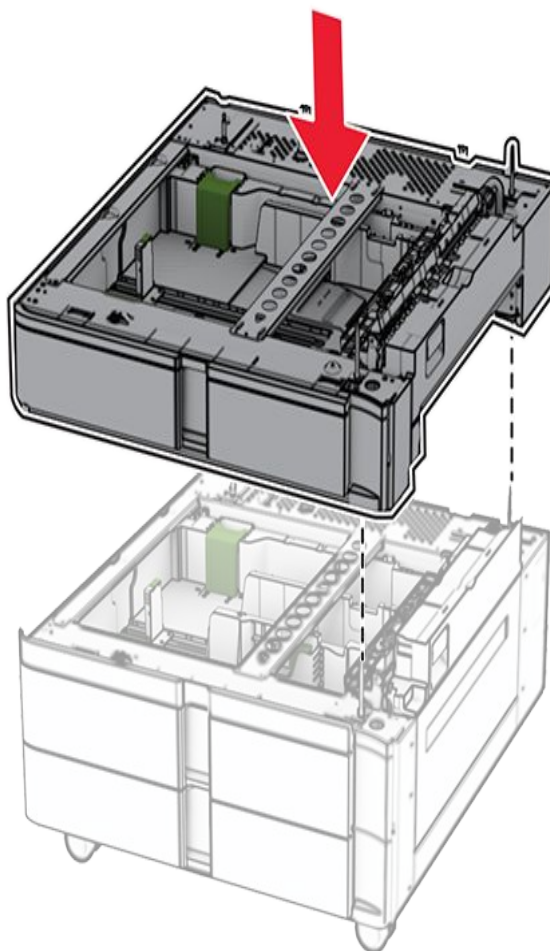


- גיליונות מאריזתו 2 x 550 הוצא את המגש של.
- 550אנעל את הגלגלים כדי למנוע תזוזה של ממגש 2.

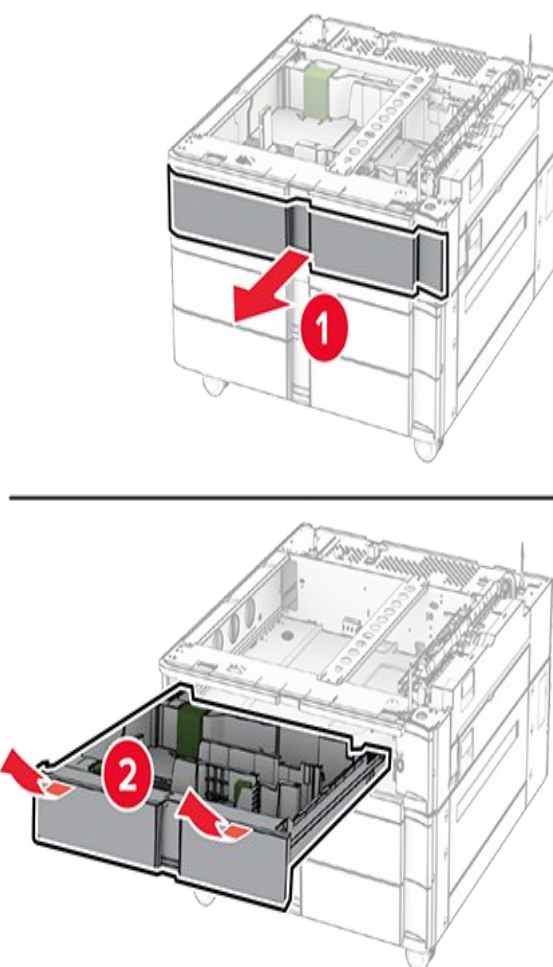


- גיליונות ולאחר מכן הורד אותו למקומו 550איישר את מגש 550 הגיליונות עם מגש 2.

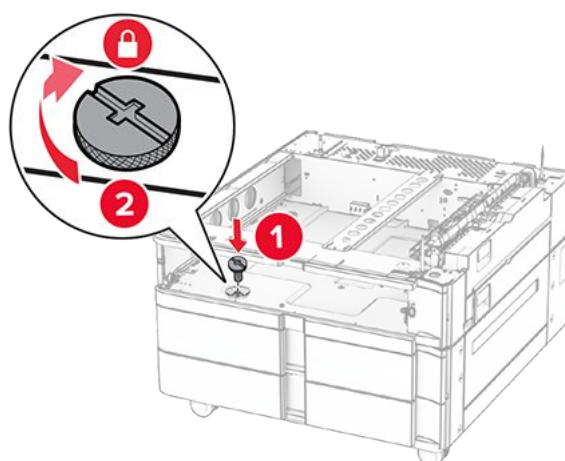
Note: כדי למנוע נזק למגש, הקפד לאחוז בצד הקדמי ובצד האחורי בעת הרמתו.



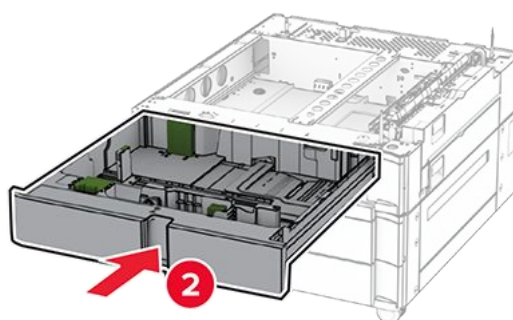
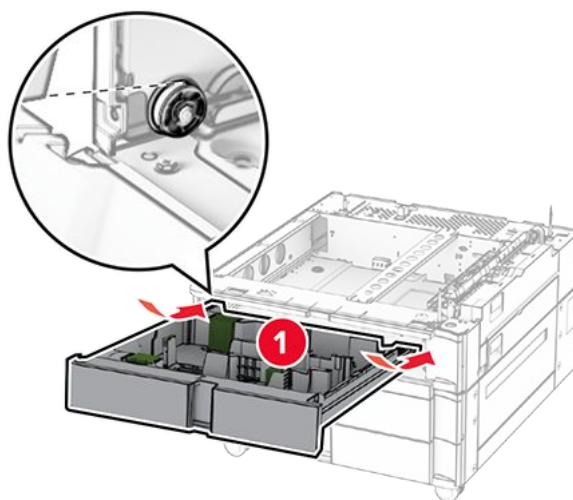
- משוך את הגוף פנימי של המגש של 550 גיליונות.



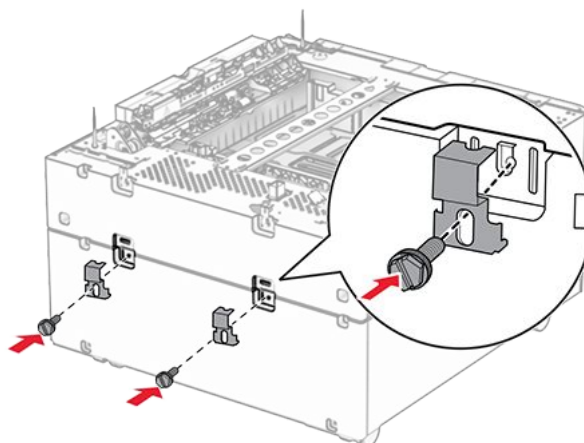
7. גיליונות 550xאבטח את המגש של 550 הגיליונות אל המגש של 2.



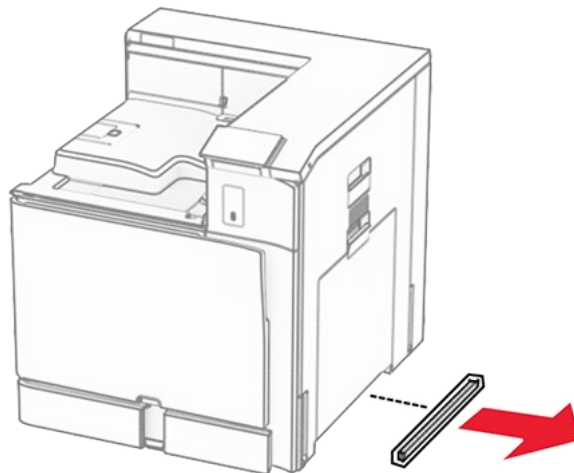
8. הכנס את הגוף הפנימי של המגש של 550 גיליונות.



9. גיליונות 550x550 את החלק האחורי של המגש של 550 גיליונות אל המגש של 2.



10. הסר את המכסה שמתחת לצד ימין של המדפסת.

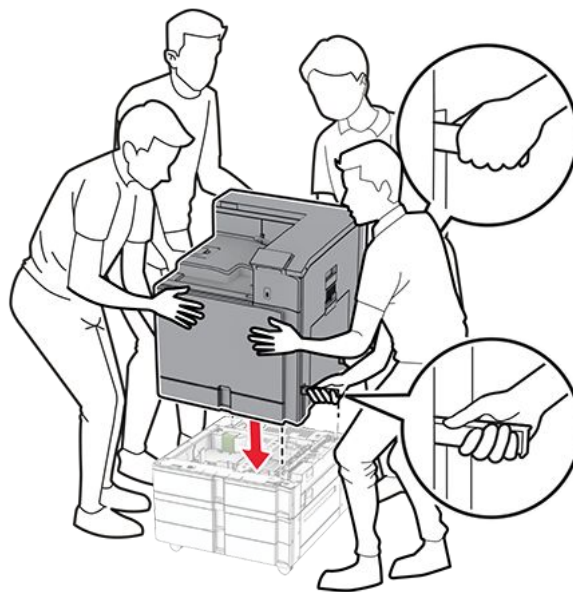


11. ישר את המדפסת עם המגשים האופציונליים, והורד אותה למקומה.

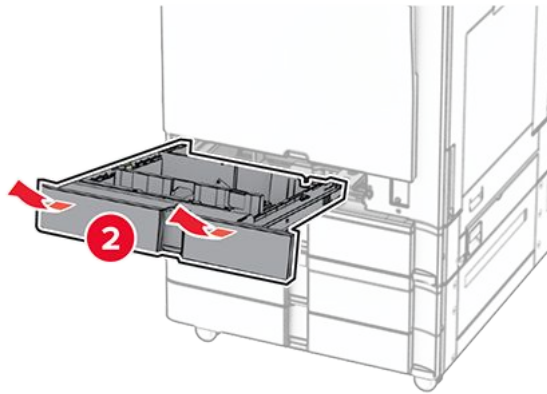
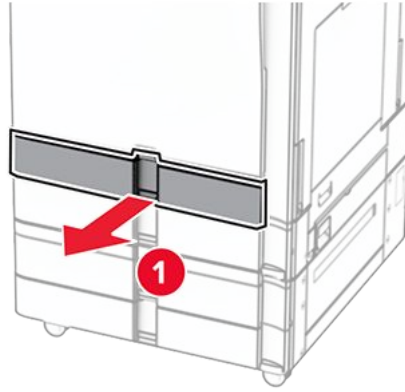


זהירות—פוטנציאל לפציעה

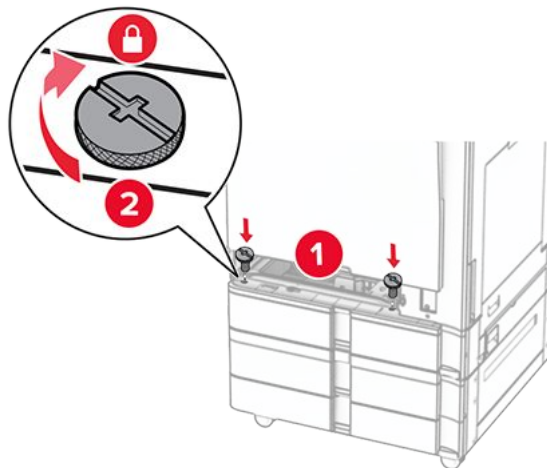
אם משקל המדפסת גדול מ- 20 ק"ג (44 ליברות), ייתכן שיידרשו שני אנשים או יותר כדי להרים אותה בבטחה.



12. משוך את גוף פנימי של המגש הרגיל החוצה.

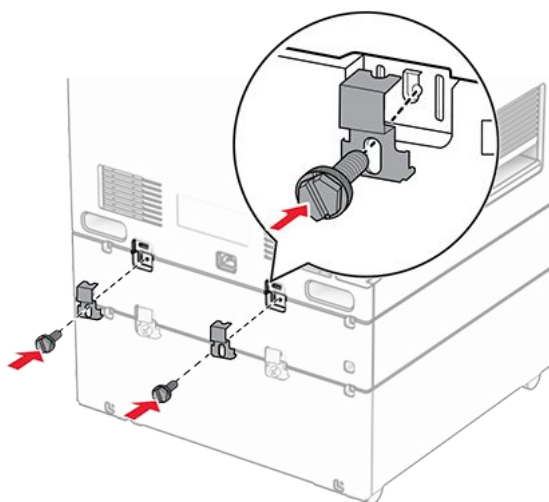


13. חבר את המגש של גיליונות למדפסת.



14. הכנס את הגוף פנימי של המגש הרגיל.

15. חבר את החלק האחורי של המגש של גיליונות למדפסת.



16. חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.



זהירות—פוטנציאל לפציעה

כדי להימנע מסכנת שריפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

17. הפעל את המדפסת.

הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף [on page 121](#) ראה [הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת](#).

התקנת מגש עוקב של 2,000 גיליונות



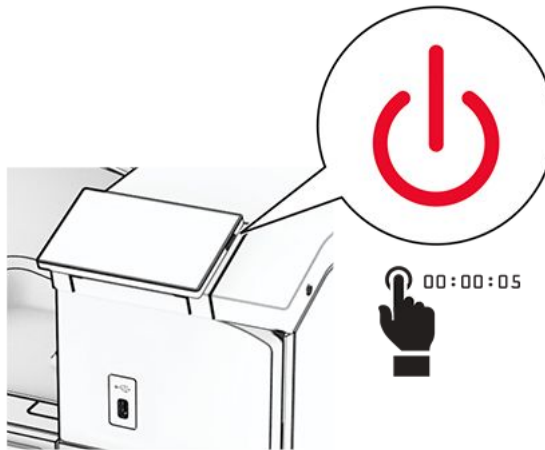
זהירות—סכנת התחשמלות

כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

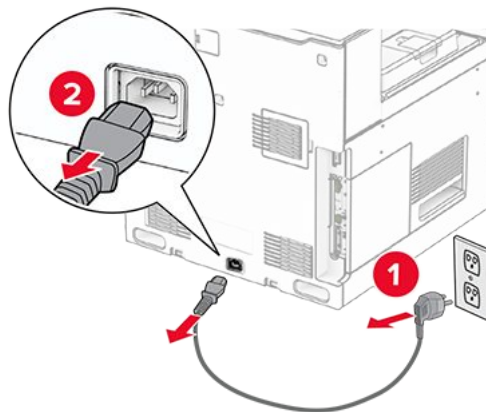
הערות

- יש להתקין אפשרות זו יחד עם מגש אופציונלי של 550 גיליונות. הצב אופציה זו בתחתית התצורה.
- אם כבר מותקן מגש של 550 גיליונות, הסר את התקנת המגש, הסר את כיסוי הצד של המגש, הסר את כיסוי המגש התחתון, ולאחר מכן הצב את המגש מעל אפשרות זו למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

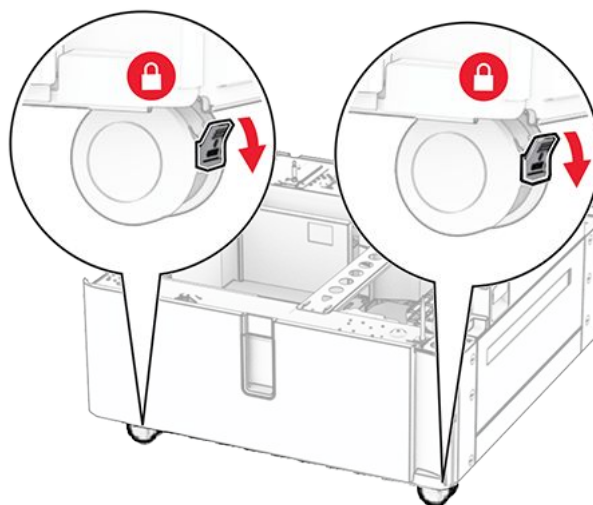
1. כבה את המדפסת.



2. נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.

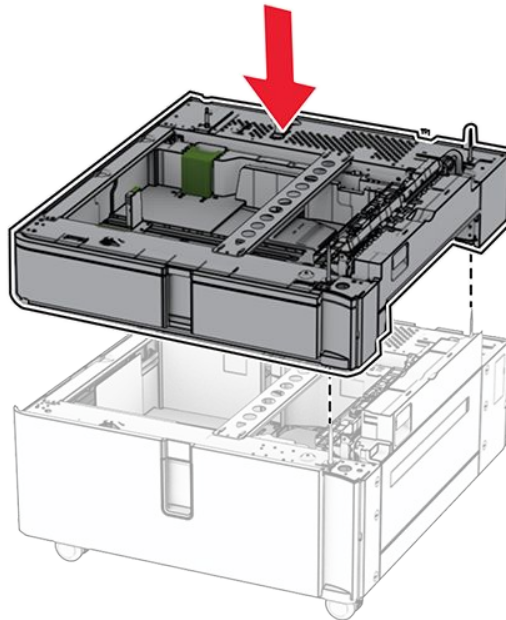


3. הוצא את המגשים העוקבים מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.
4. נעל את הגלגלים כדי למנוע תזוזה של המגשים העוקבים.

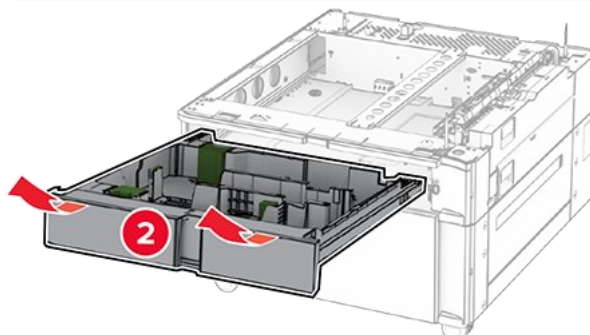
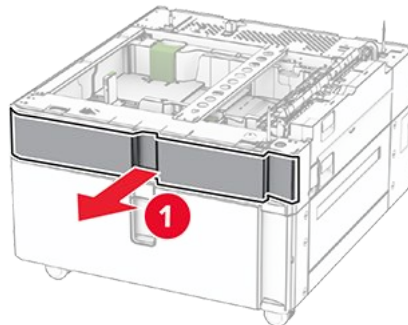


5. יישר את המגש של 550 גליונות עם המגשים העוקבים ולאחר מכן הורד אותו למקומו.

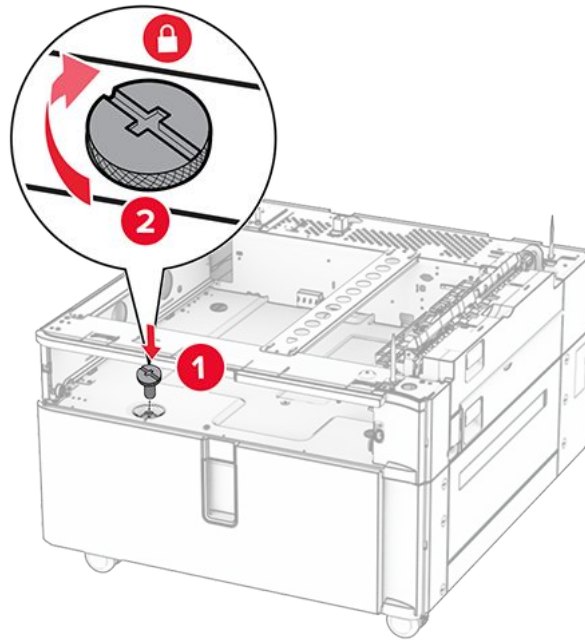
Note: כדי למנוע נזק למגש, הקפד לאחוז בצד הקדמי ובצד האחורי בעת הרמתו.



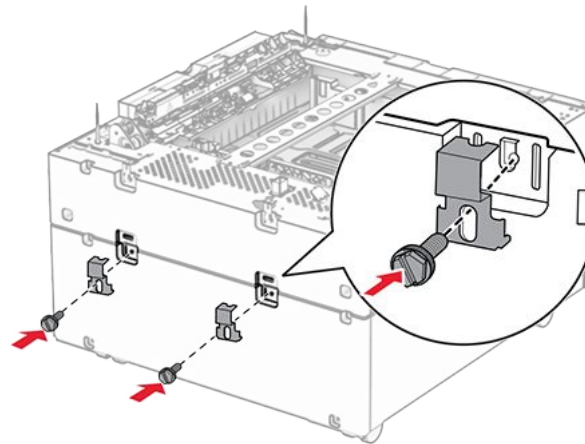
6. משוך את הגוף פנימי של המגש של 550 גליונות.



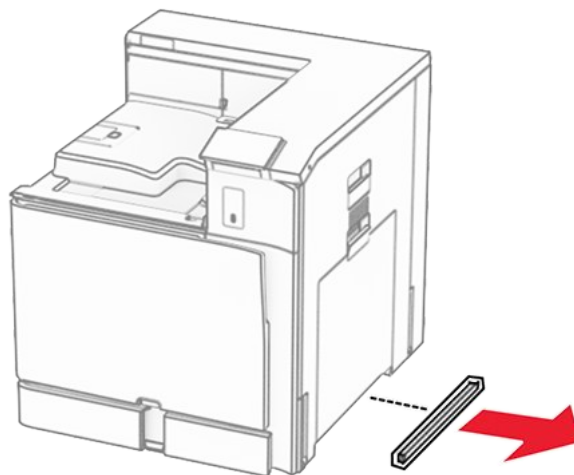
7. חבר את המגש של 550 גליונות למגש העוקב.



8. הכנס את הגוף הפנימי של המגש.
9. חבר את החלק האחורי של המגש של 550 גיליונות אל המגש העוקב.



10. הסר את המכסה שמתחת לצד ימין של המדפסת.



11. ישר את המדפסת עם המגשים האופציונליים, והורד אותה למקומה.

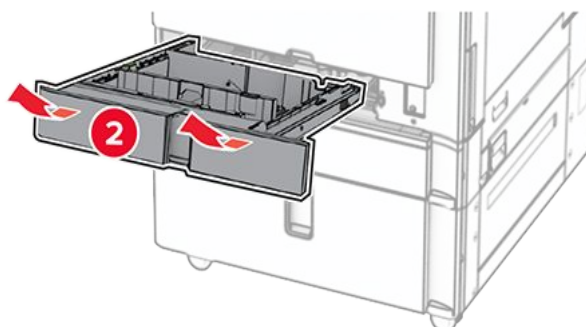
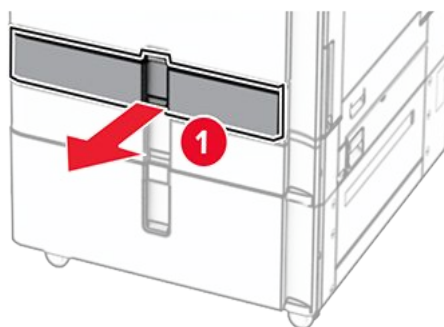


זהירות—פוטנציאל לפציעה

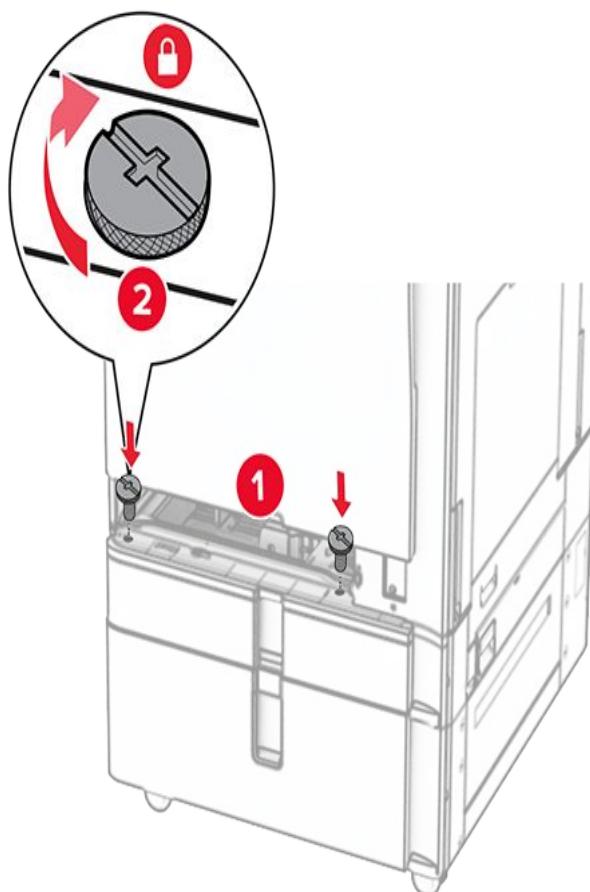
אם משקל המדפסת גדול מ- 20 ק"ג (44 ליברות), ייתכן שיידרשו שני אנשים או יותר כדי להרים אותה בבטחה.



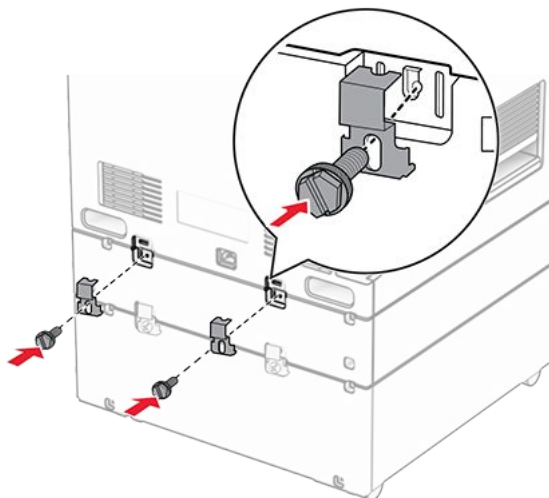
12. משוך החוצה את המגש הסטנדרטי.



13. חבר את המגש של 550 גיליונות למדפסת.



14. הכנס את המגש.
15. חבר את החלק האחורי של המגש של 550 גיליונות למדפסת.



16. חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.



זהירות—פוטנציאל לפציעה

כדי להימנע מסכנת שריפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

17. הפעל את המדפסת.

הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף [on page 121](#) ראה [הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת](#).

התקנת הארונות



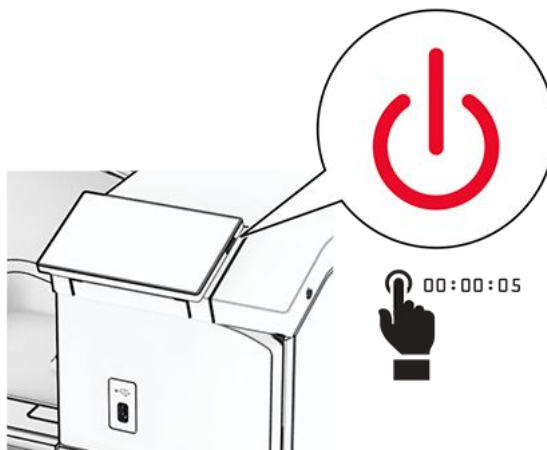
זהירות—סכנת התחשמלות

כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

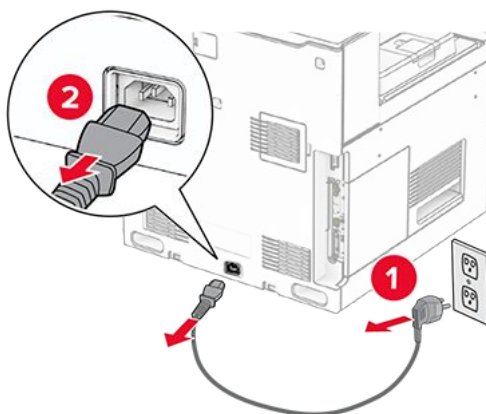
הערות

- יש להתקין אפשרות זו יחד עם מגש של 550 גיליונות. הצב אופציה זו בתחתית התצורה
- אם כבר מותקן מגש של 550 גיליונות, הסר את התקנת המגש, הסר את כיסוי המגש התחתון, והצב אותו מעל אפשרות זו.
- למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

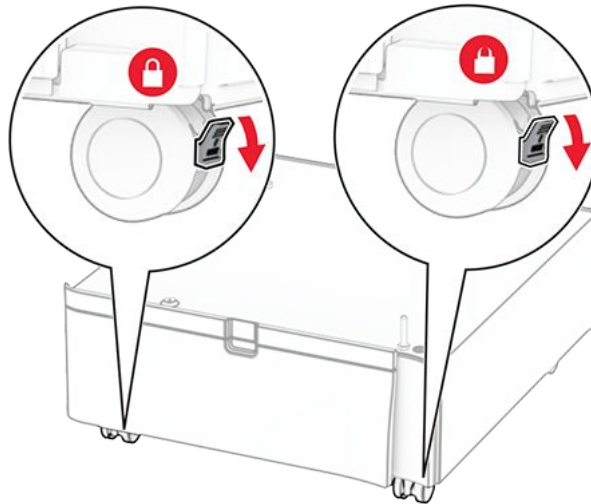
- הוצא את הארונות מארזית והרכב אותה.
- כבה את המדפסת.



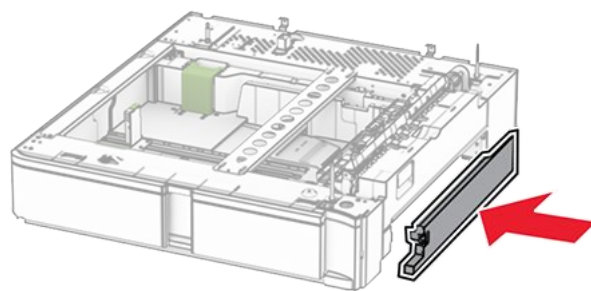
- נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



- נעל את הגלגלים כדי למנוע מהארונות לזוז.

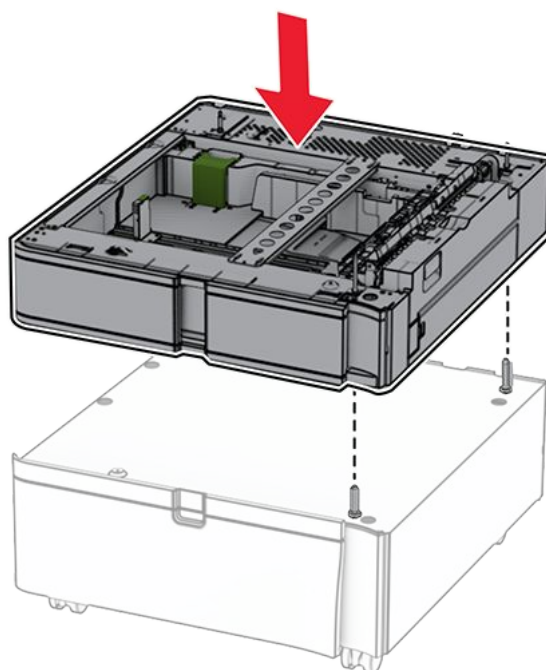


5. חבר את כיסויי הצד של המגש של 550 גיליונות.

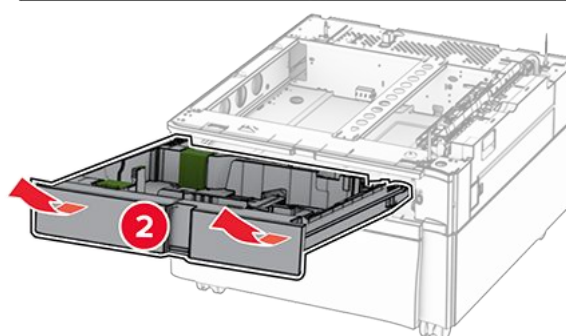
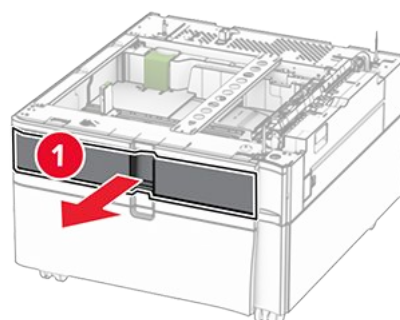


6. ישר את המגש עם הארונות, ולאחר מכן הורד אותו למקומו.

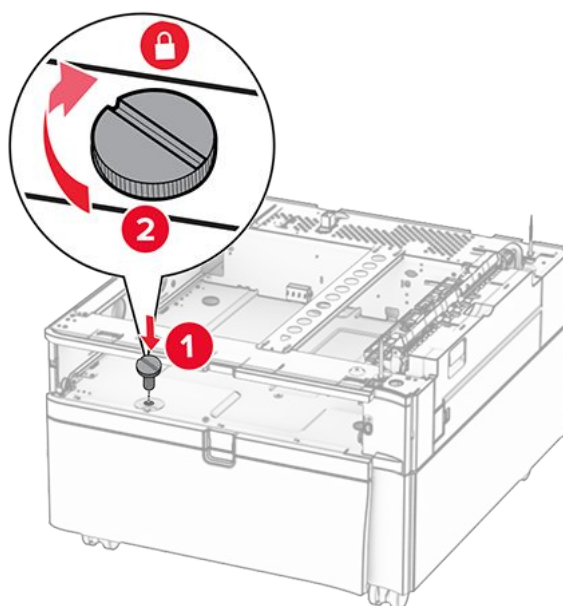
Note: כדי למנוע נזק למגש, הקפד לאחוז בצד הקדמי ובצד האחורי בעת הרמתו.



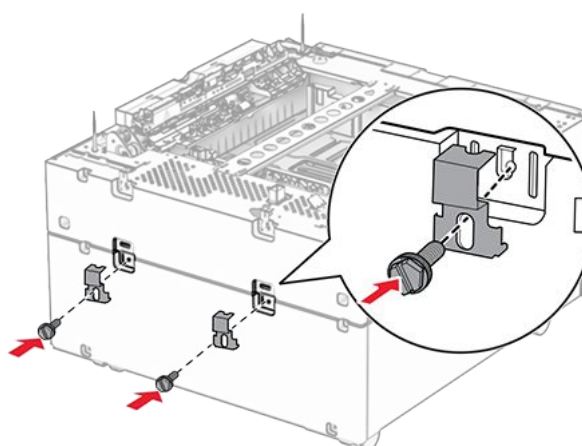
7. משוך החוצה את הגוף הפנימי של המגש.



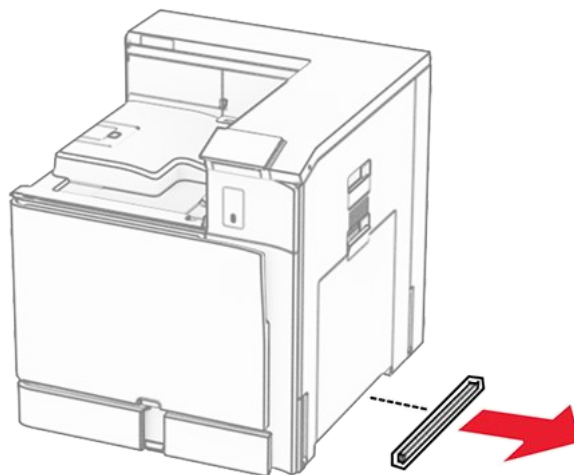
8. אבטח את המגש לארונות.



9. הכנס את הגוף הפנימי של המגש.
10. הדק את החלק האחורי של המגש לארונות.



11. הסר את המכסה שמתחת לצד ימין של המדפסת.

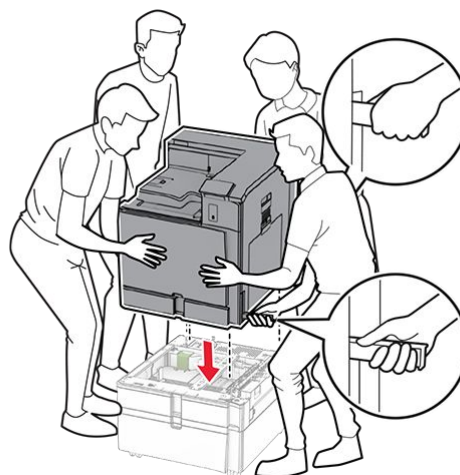


12. ישר את המדפסת עם הארונות והמגש, ולאחר מכן הורד אותה למקומה.



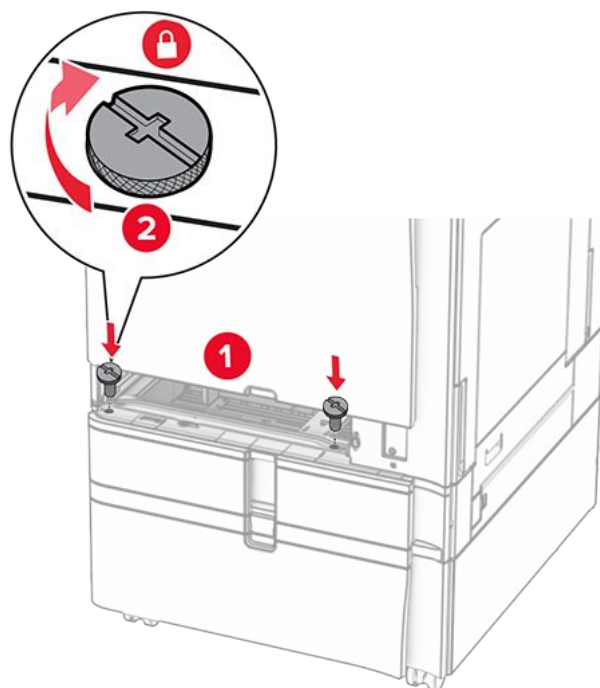
זהירות—פוטנציאל לפציעה

אם משקל המדפסת גדול מ- 20 ק"ג (44 ליברות), ייתכן שיידרשו שני אנשים או יותר כדי להרים אותה בבטחה.



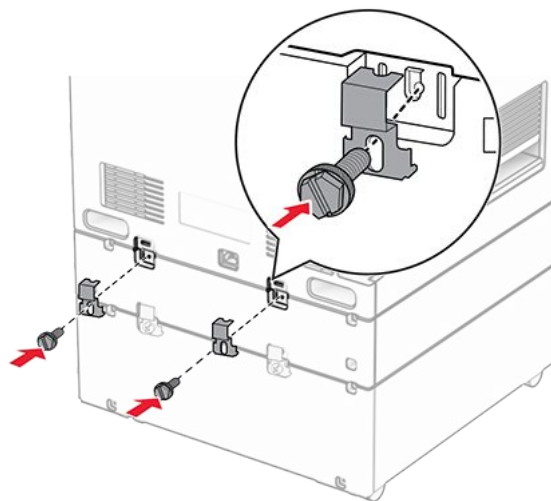
13. משוך את גוף פנימי של המגש הרגיל החוצה.

14. חבר את המגש של 550 גיליונות למדפסת.



15. הכנס את הגוף פנימי של המגש הרגיל.

16. חבר את החלק האחורי של המגש של 550 גיליונות למדפסת.



17. חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.



זהירות—פוטנציאל לפציעה

כדי להימנע מסכנת שריפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

18. הפעל את המדפסת.

התקנת מגש של 1500 גיליונות



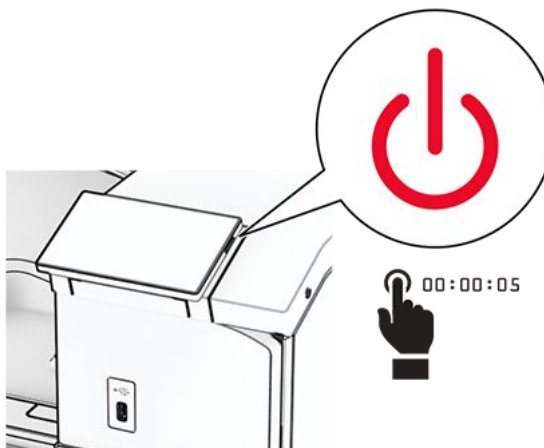
זהירות—סכנת התחשמלות

כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

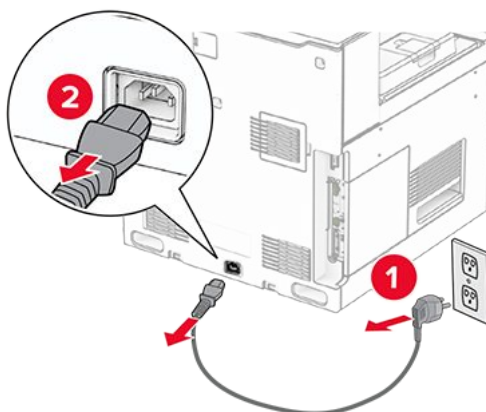
הערות

- לפני שתתקין אפשרות זו, ודא שכבר מותקנים מגש אופציונלי של 550 גיליונות ומגש של 2x500 גיליונות או מזין כפול ל- 2000 גיליונות.
- למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

1. כבה את המדפסת.

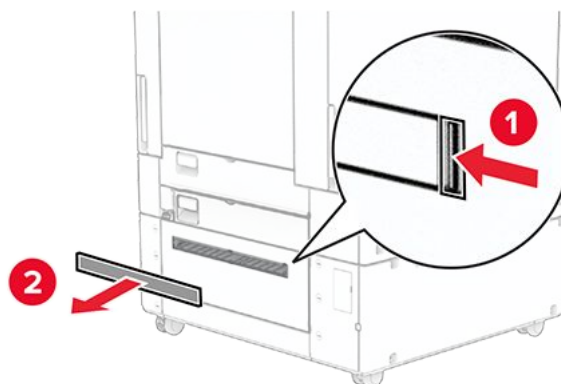


2. נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



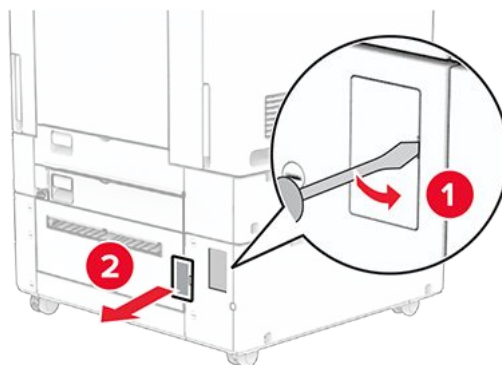
3. הסר את מכסה החיבור.

Note: אל תזרוק את המכסה.



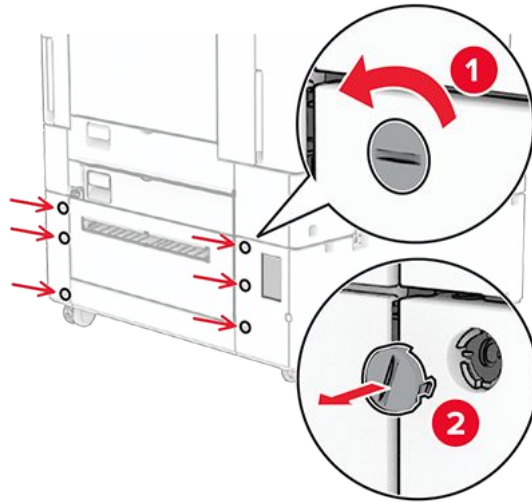
4. הסר את מכסה היציאה.

Note: אל תזרוק את המכסה.

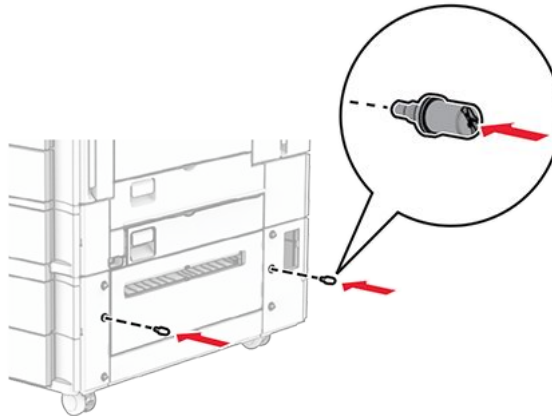


5. הסר את מכסי הברגים מהמדפסת.

Note: אל תזרוק את מכסי הברגים.

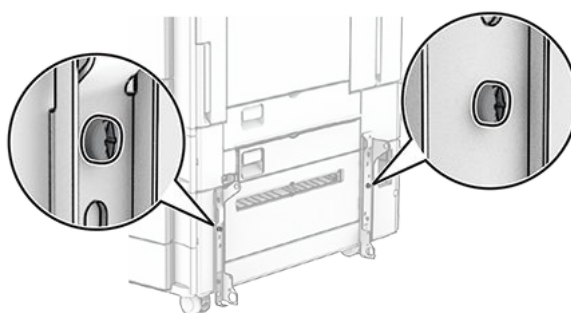
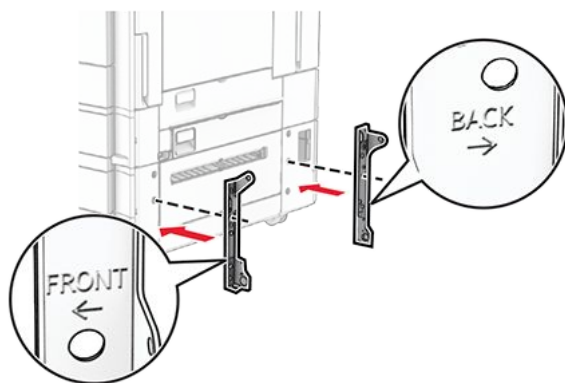


6. הוצא את המגש של 1,500 גיליונות מאריזתו.
7. הרכב את הברגים של תושבת ההרכבה.

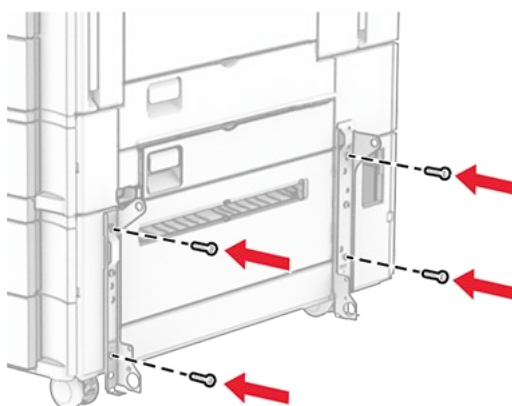


8. חבר את תושבת ההרכבה למדפסת.

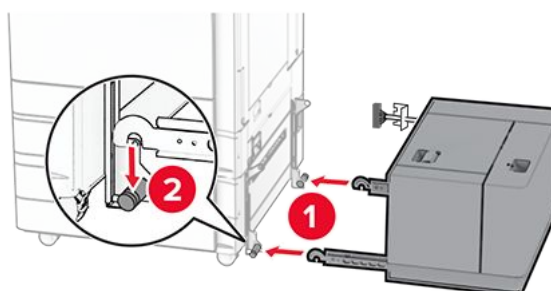
Note: השתמש בתושבת ההרכבה ובברגים שהגיעו עם המגש של 1,500 גיליונות.



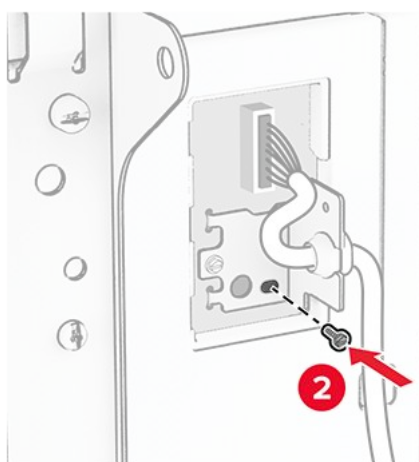
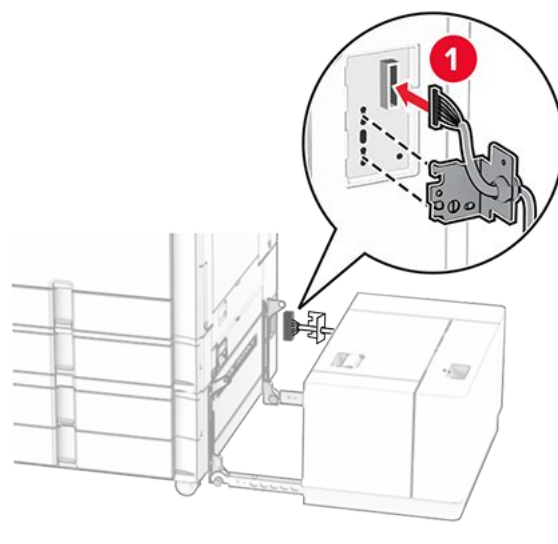
9. הרכב את הברגים שנותרו.



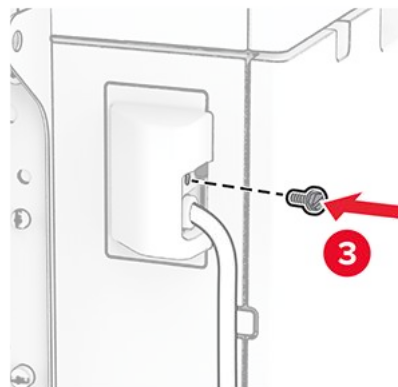
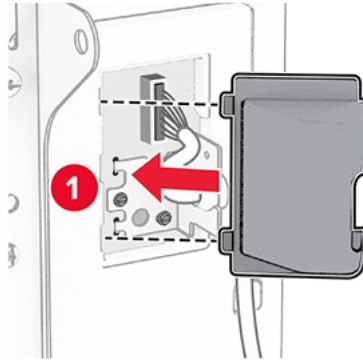
10. הרכב מגש של 1,500 גיליונות.



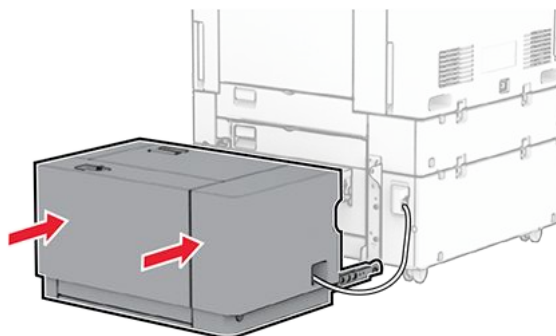
11. חבר את כבל המגש למדפסת.



12. חבר את מכסה הכבל של המגש.



13. החלק את המגש של 1,500 גיליונות לכיוון המדפסת.



14. חבר קצה אחד של כבל החשמל של המדפסת למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.



זהירות—פוטנציאל לפציעה

כדי להימנע מסכנת שריפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

15. הפעל את המדפסת.

הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף [on page 121](#) ראה [הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת](#).

התקנת יחידת גימור של סיכות

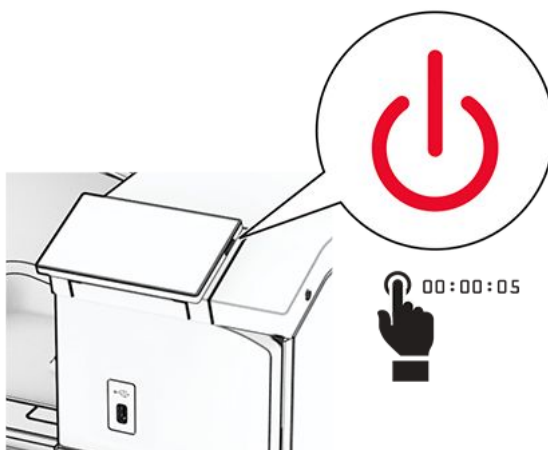


זהירות—סכנת התחשמלות

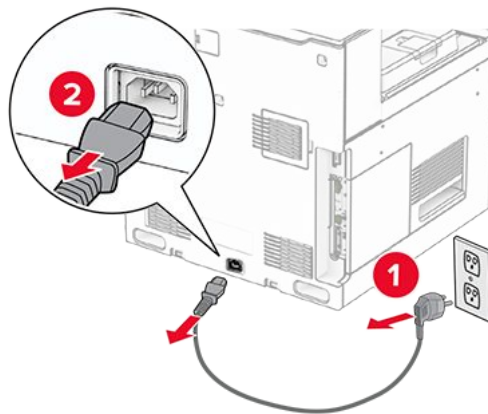
כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

Note: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

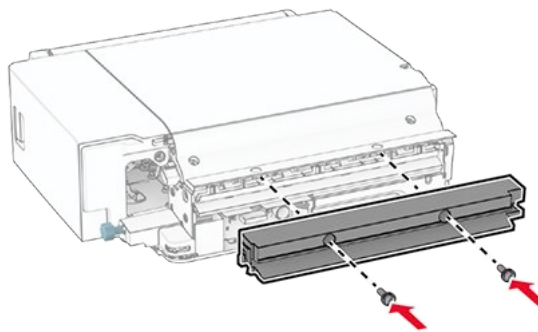
1. כבה את המדפסת.



2. נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.

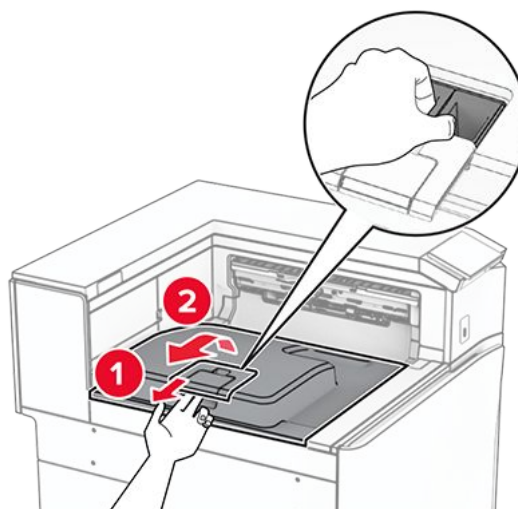


3. הוצא את יחידת גימור הסיכות מאריזתה ולאחר מכן הסר את חומרי האריזה.
4. התקן את מוביל ההזנה.



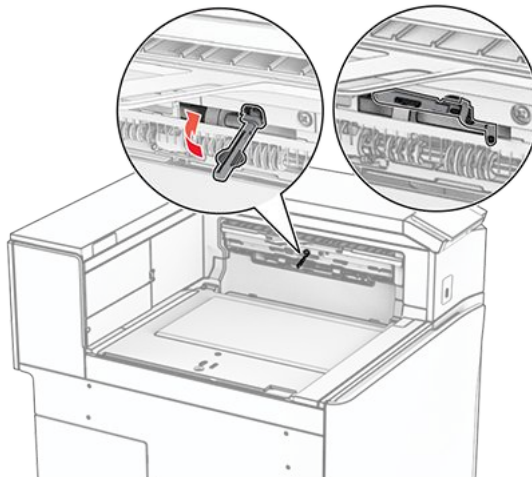
5. הוצא את הסל הסטנדרטי.

Note: אל תזרוק את הסל.



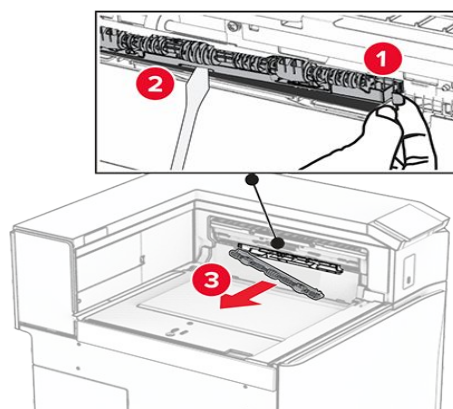
6. לפני התקנת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב סגור.

Note: בעת הסרת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב פתוח.

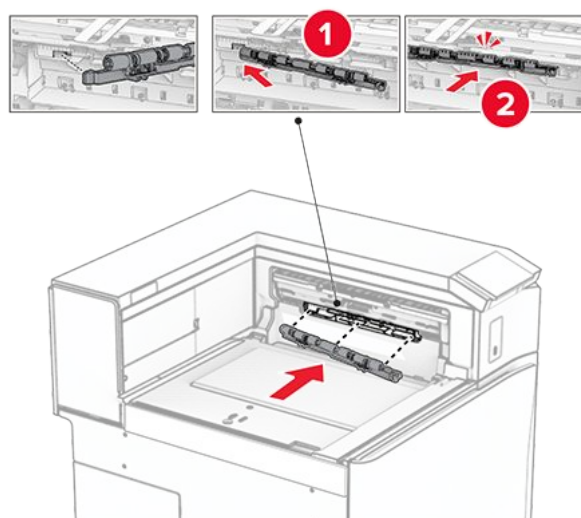


7. הסר את גלגלת הגיבוי.

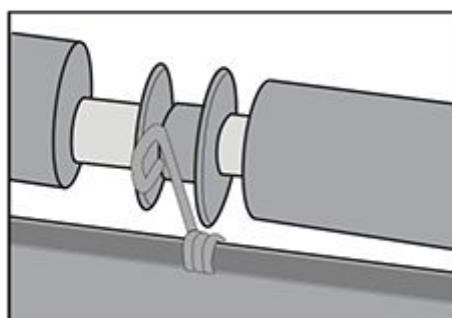
Note: אל תשליך את הגלגלת.



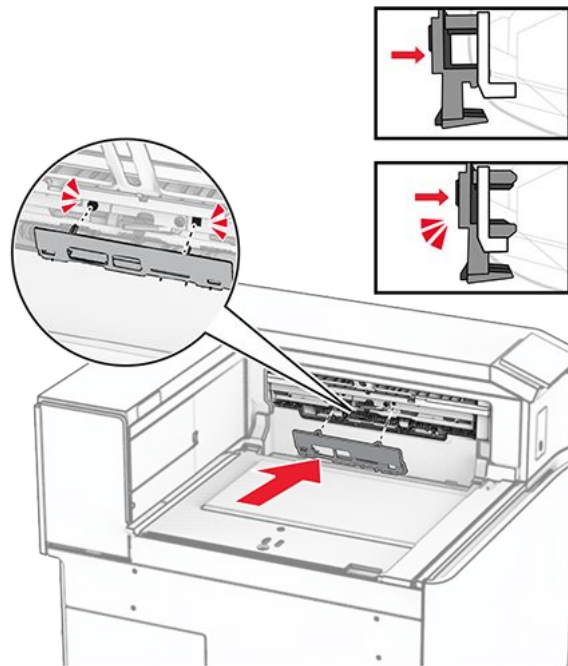
8. הכנס את גלגלת ההזנה המסופקת עם יחידת הגימור של הסיכות עד שהיא תיכנס בנקישה למקום.



Note: ודא שהקפיץ המתכתי ממוקם מול גלגלת ההזנה.

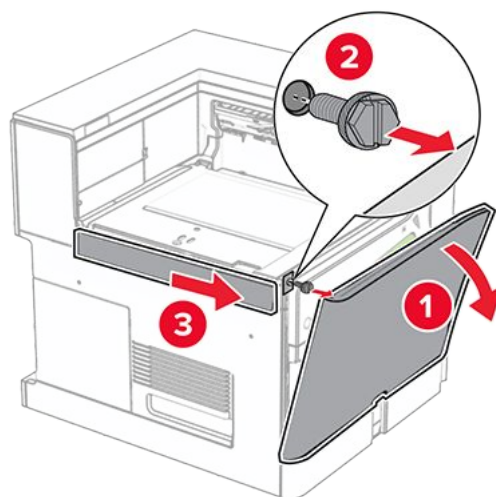


9. חבר את כיסוי הגלגלת עד שייכנס בנקישה למקום.



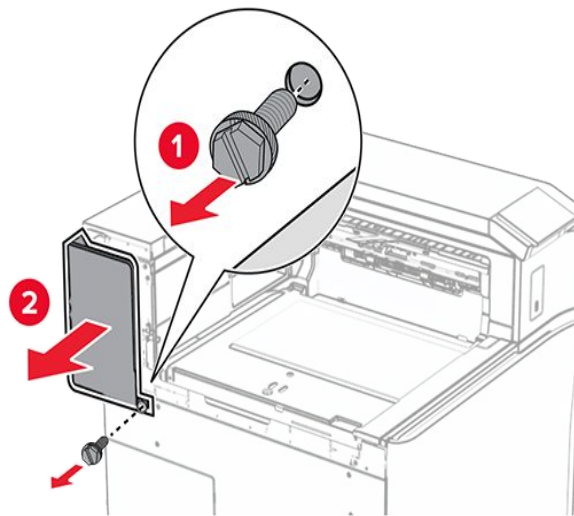
10. פתח את דלתית החזית ולאחר מכן הסר את המכסה בצד שמאל של המדפסת.

Note: אל תשליך את הבורג ואת המכסה.



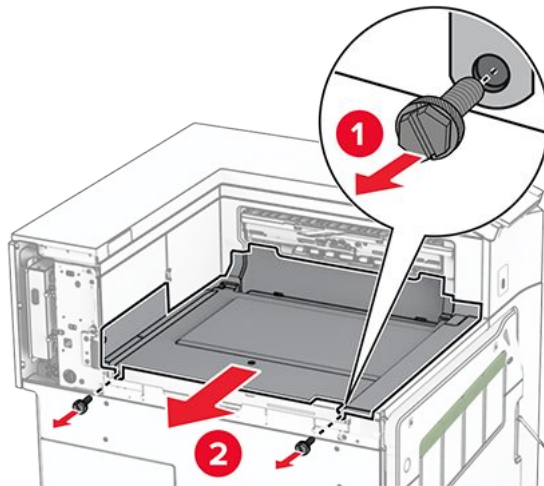
11. הסר את המכסה האחורי משמאל.

Note: אל תשליך את הבורג ואת המכסה.

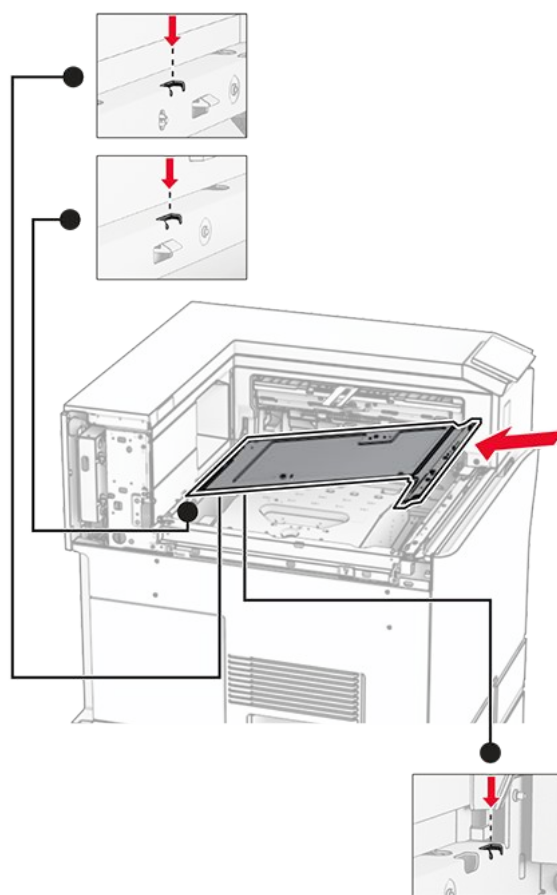


12. הוצא את מכסה הסל הפנימי.

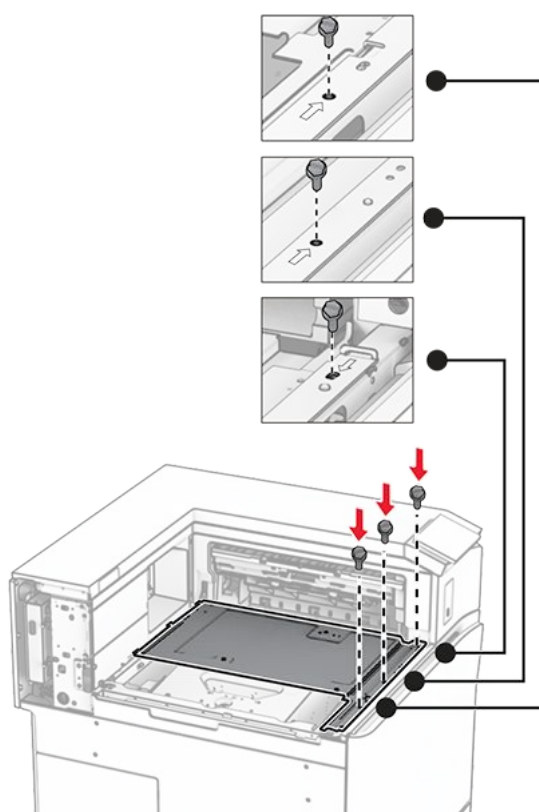
Note: אל תזרוק את המכסה.



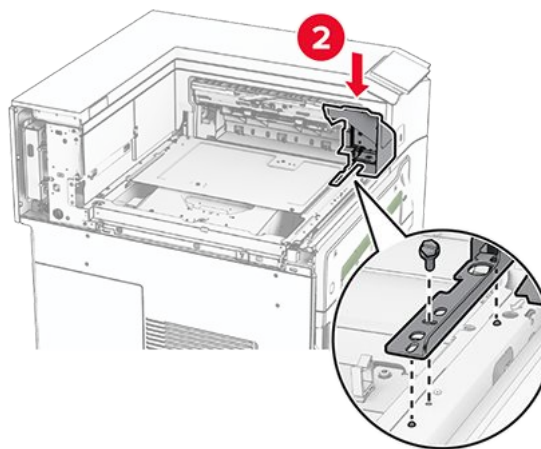
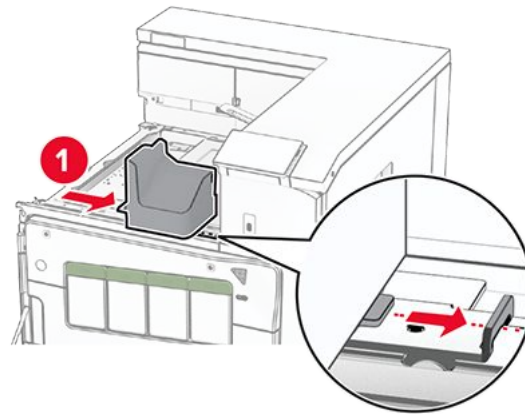
13. ישר את כיסוי הסל הפנימי שהגיע עם יחידת גימור הסיכות ולאחר מכן הכנס אותו.



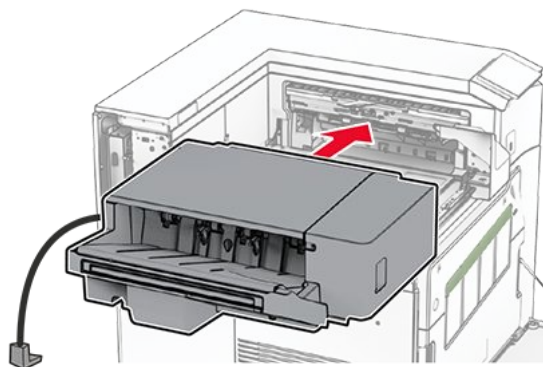
14. הרכב את הברגים במכסה הסל הפנימי.



15. חבר את המחווך של יחידת גימור הסיכות.

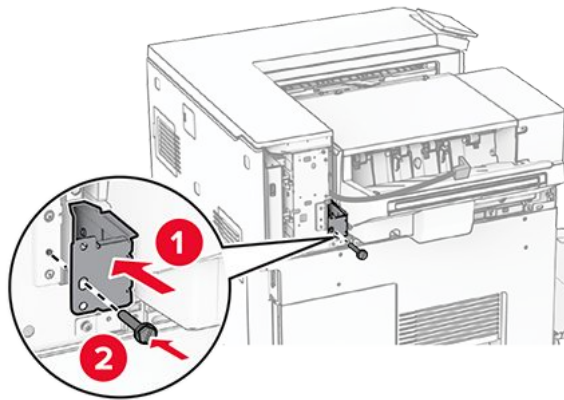


16. הכנס את יחידת גימור הסיכות.

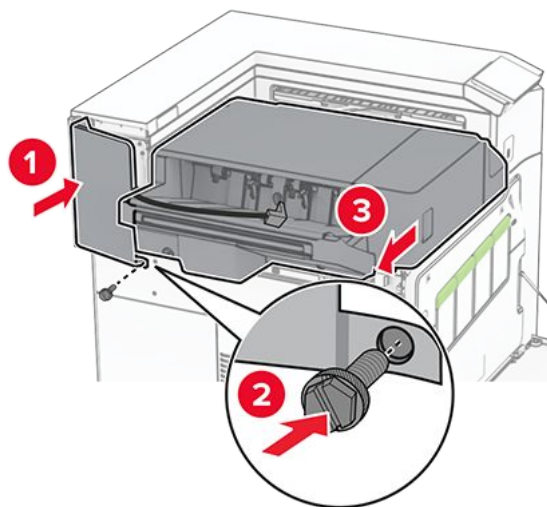


17. התקן את תושבת ההרכבה כדי לאבטח את יחידת הגימור למדפסת.

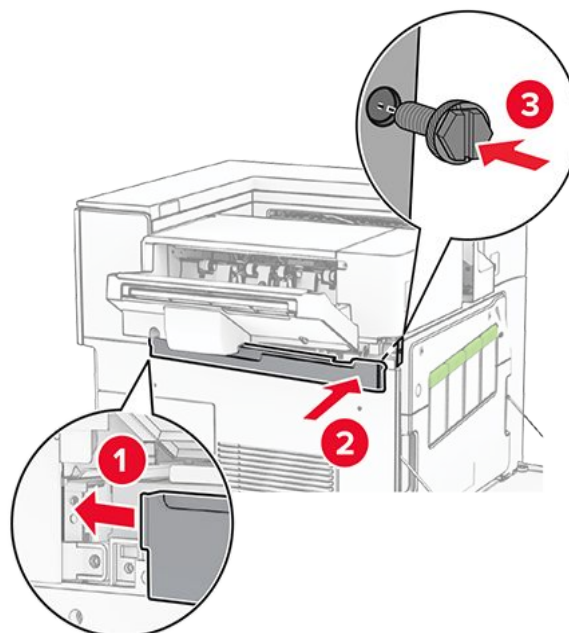
Note: השתמש בבורג שהגיע עם יחידת הגימור.



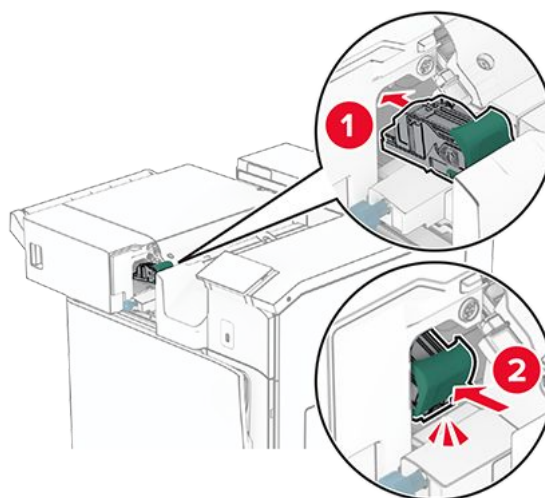
18. חבר את כיסויי האחורי השמאלי ולאחר מכן החלק את יחידת הגימור של הסיכות שמאלה.



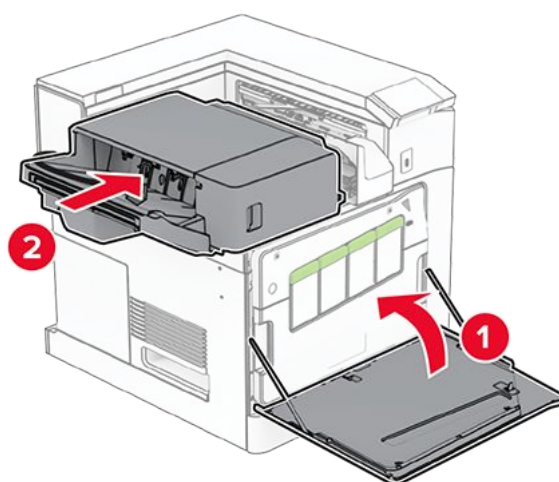
19. חבר את כיסויי הקישוט העליון השמאלי שהגיע עם יחידת הגימור.



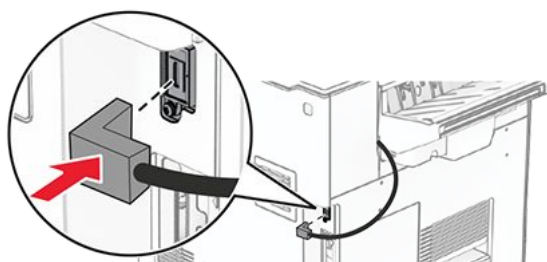
20. הכנס את מחסנית ההידוק ליחידת הגימור עד שתיכנס בנקישה למקום.



21. סגור את דלתית החזית ולאחר מכן החלק את יחידת הגימור לכיוון המדפסת.



22. חבר את כבל האפשרות למדפסת.



23. חבר קצה אחד של כבל החשמל של המדפסת למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.



זהירות—פוטנציאל לפציעה

כדי להימנע מסכנת שריפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

24. הפעל את המדפסת.

הוסף את יחידת הגימור למנהל התקן המדפסות כדי שתהיה זמינה למשימות הדפסה. לקבלת מידע [on page 121](#) נוסף ראה [הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת](#).

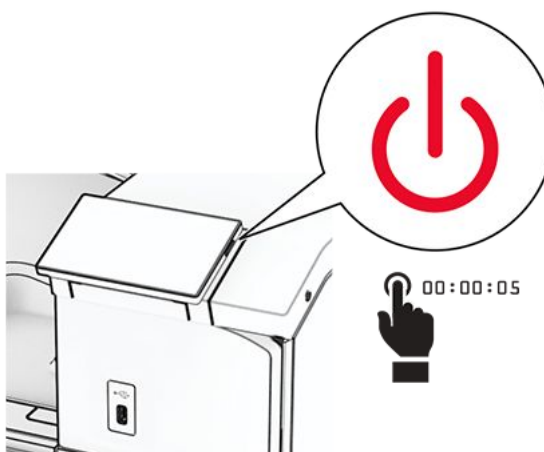
התקנת מערום הקיזוז



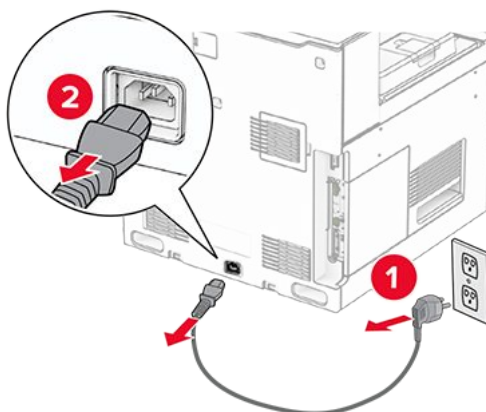
זהירות—סכנת התחשמלות

כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

1. כבה את המדפסת.

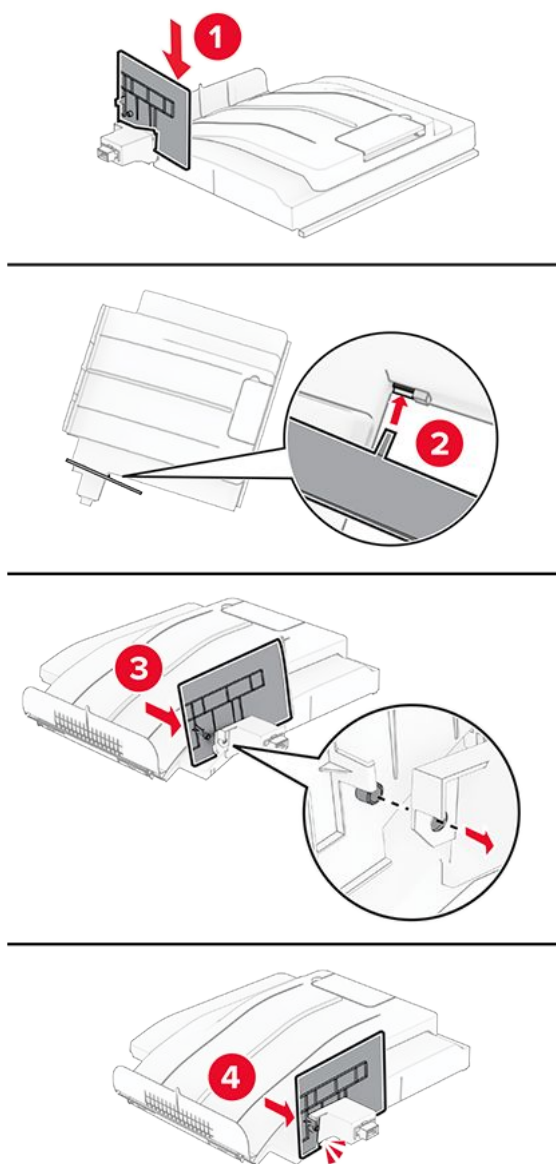


2. נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



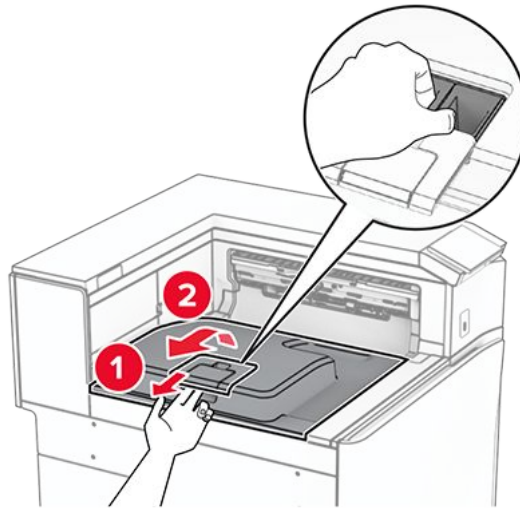
3. הוצא את מערום הקיזוז מהאריזה ולאחר מכן הסר את חומרי האריזה.

4. חבר את המכסה האחורי הפנימי למערום הקיזוז.



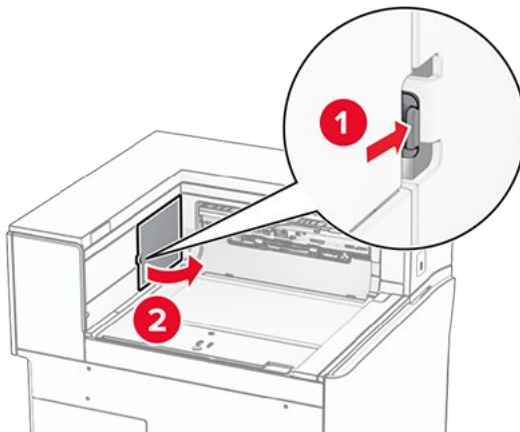
5. הוצא את הסל הסטנדרטי.

Note: אל תזרוק את הסל.

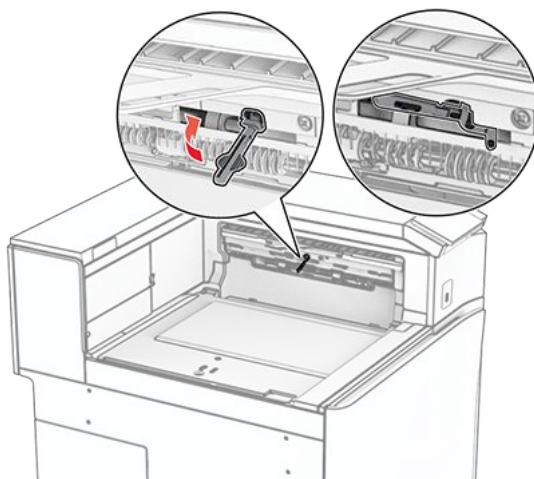


6. הסר את מכסה המחבר של מעביר הנייר.

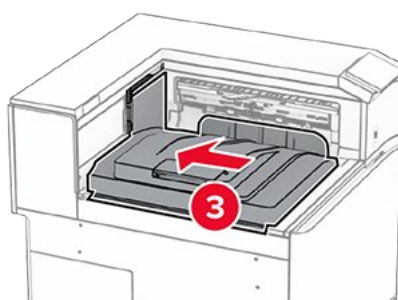
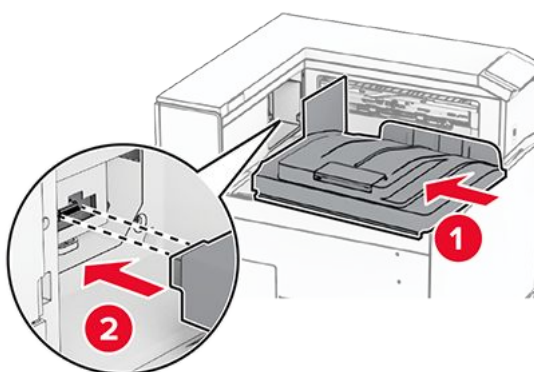
Note: אל תזרוק את המכסה.



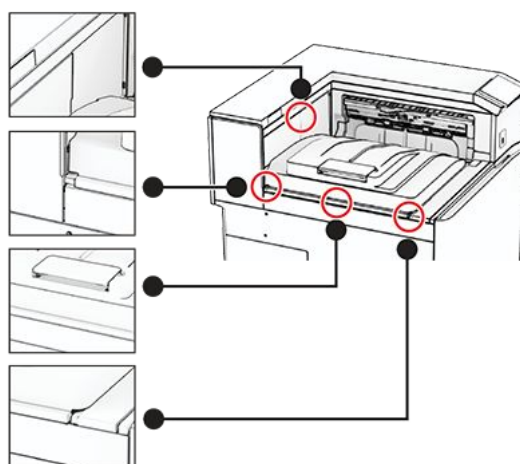
7. לפני התקנת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב סגור.



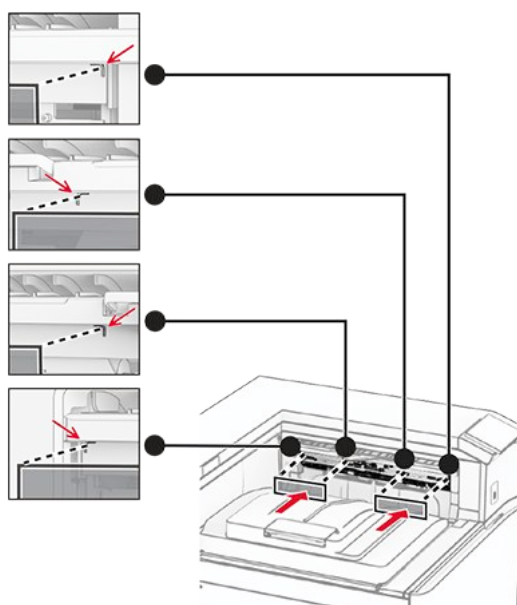
8. ישר ולאחר מכן הרכב את מערום הקיזוז למדפסת.



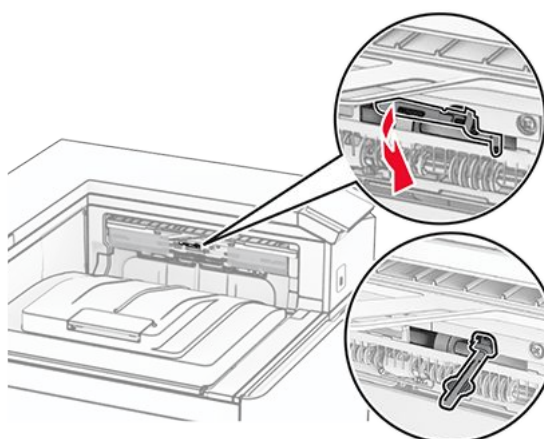
Note: הקפד שהחלקים יהיו מחוברים היטב ומיושרים למדפסת.



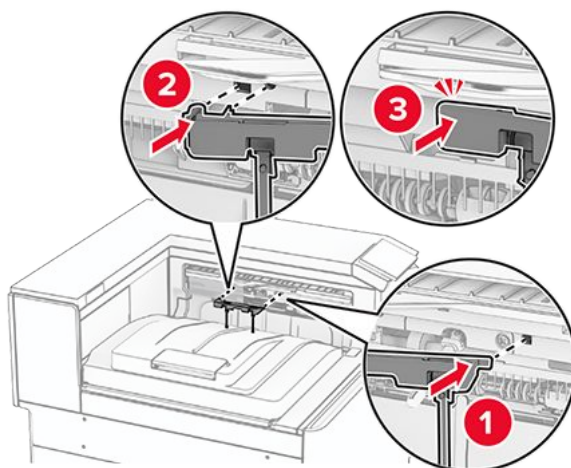
9. חבר את רצועות המגן של מערום הקיזוז למדפסת.



10. הצב את דגל סל היציאה במקום פתוח.



11. חבר את מכסה דגל הסל עד שייכנס בנקישה למקום.



12. חבר קצה אחד של כבל החשמל של המדפסת למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.



זהירות—פוטנציאל לפגיעה

כדי להימנע מסכנת שריפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

13. הפעל את המדפסת.

הוסף את יוצר הערימות למנהל התקן המדפסת כדי שיהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע [on page 121](#) נוסף ראה [הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת](#).

התקנת יחידת גימור סיכות ומחורר ויחידת מעביר הנייר

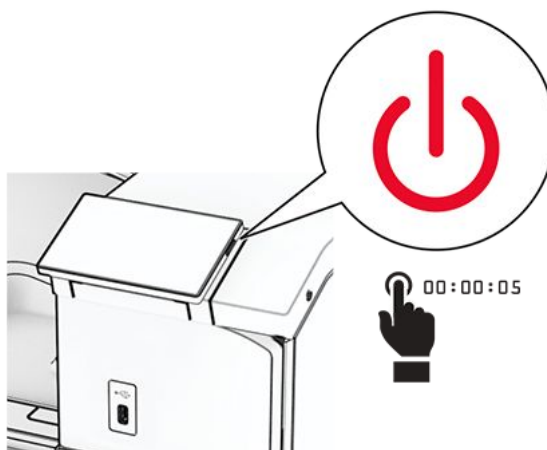


זהירות—סכנת התחשמלות

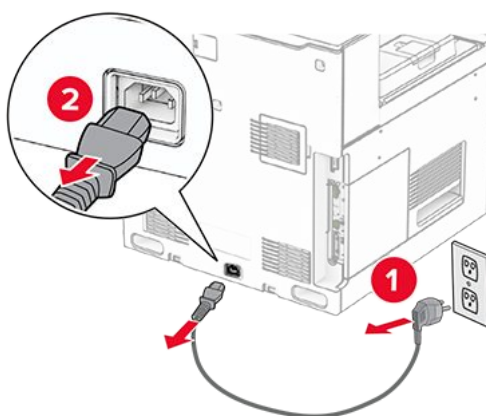
כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

Note: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

1. כבה את המדפסת.



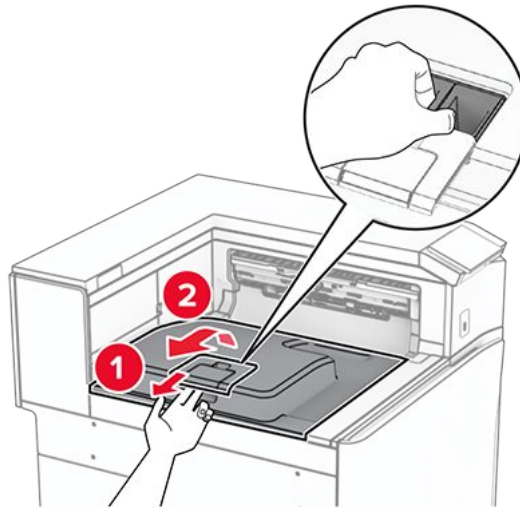
2. נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



3. הוצא את יחידת מעביר הנייר מאריזתה.

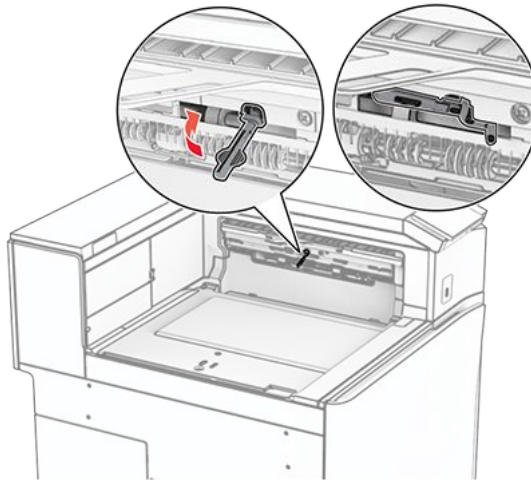
4. הוצא את הסל הסטנדרטי.

Note: אל תזרוק את הסל.



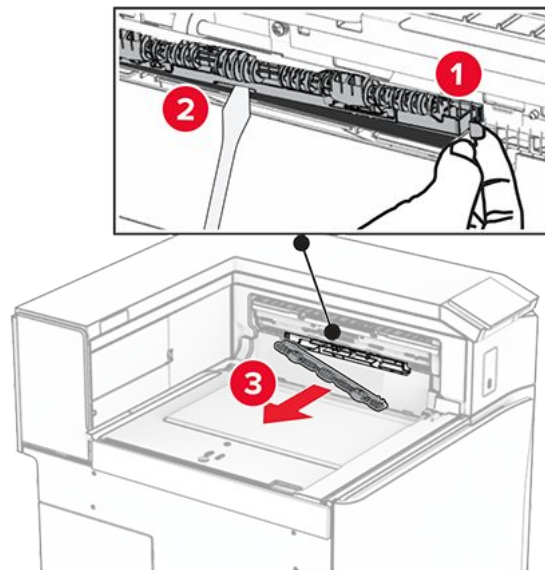
5. לפני התקנת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב סגור.

Note: בעת הסרת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב פתוח.

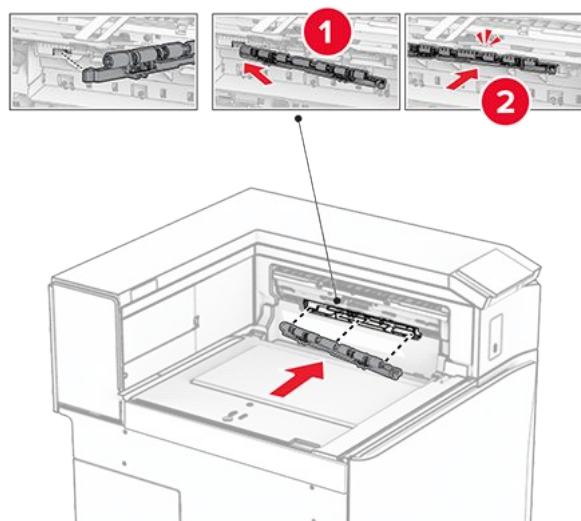


6. הסר את גלגלת הגיבוי.

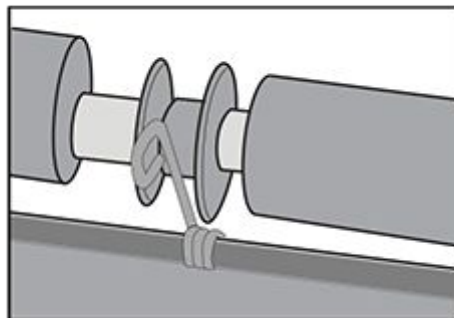
Note: אל תשליך את הגלגלת.



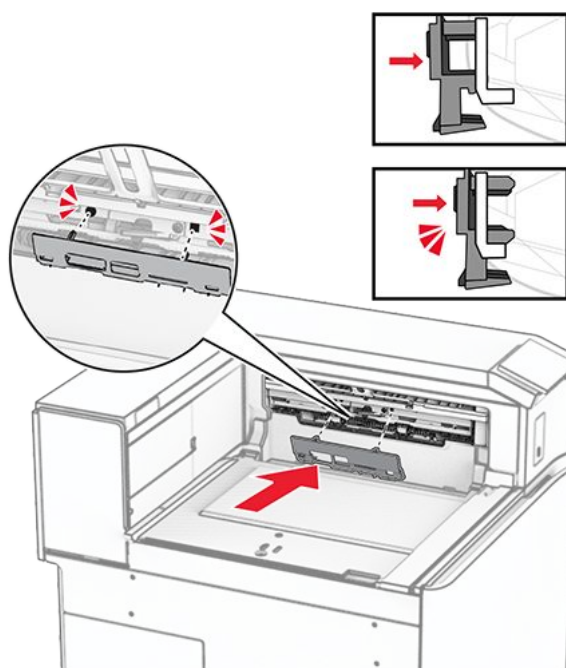
7. הכנס את גלגלת ההזנה המסופקת עם יחידת מעביר הנייר עד שהיא תיכנס בנקישה למקום.



Note: ודא שהקפיץ המתכתי ממוקם מול גלגלת ההזנה.

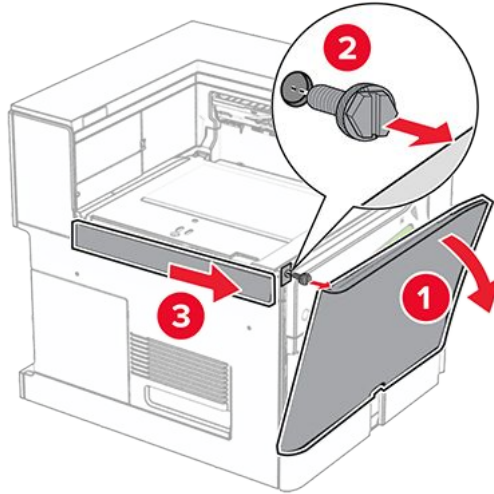


8. חבר את המכסה עד שייכנס בנקישה למקום.



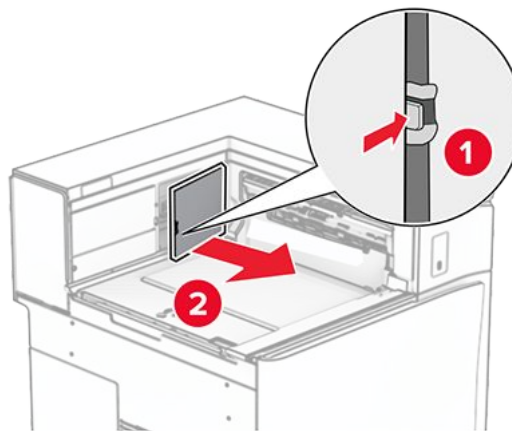
9. פתח את דלתית החזית ולאחר מכן הסר את המכסה בצד שמאל של המדפסת.

Note: אל תשליך את הבורג ואת המכסה.



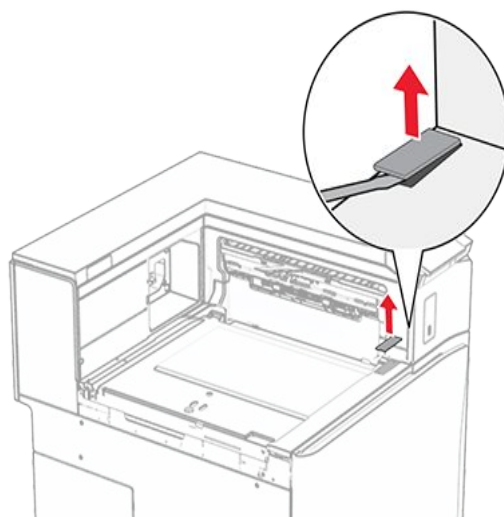
10. סגור את הדלת הקדמית.
11. הסר את מכסה המחבר של מעביר הנייר.

Note: אל תזרוק את המכסה.

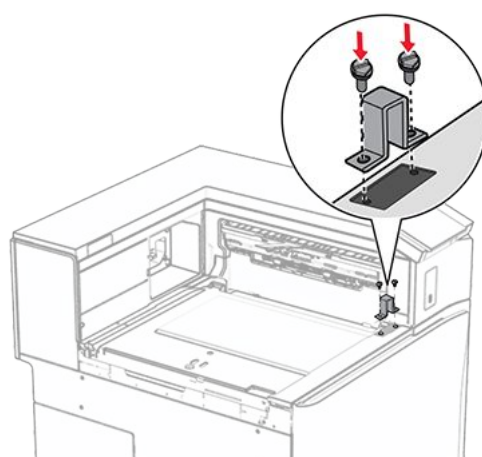


12. הסר את הכיסוי.

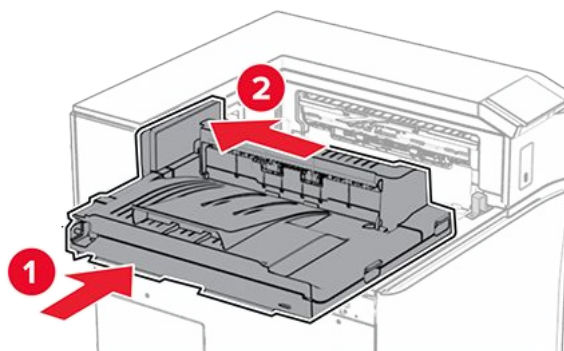
Note: אל תזרוק את המכסה.



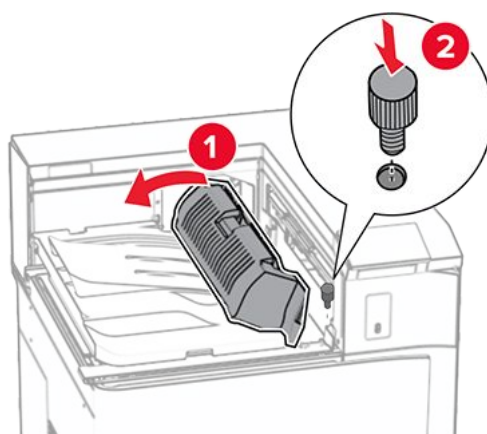
13. חבר את תושבת המתכת.



14. הכנס את יחידת מעביר הנייר.

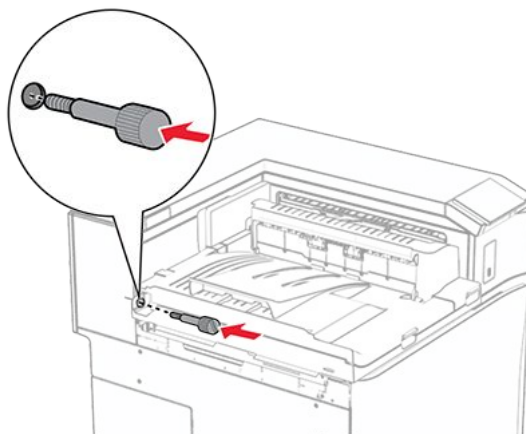


15. ולאחר מכן הרכב את הבורג בחלק הקדמי של יחידת מעביר הנייר G פתח את ידית.

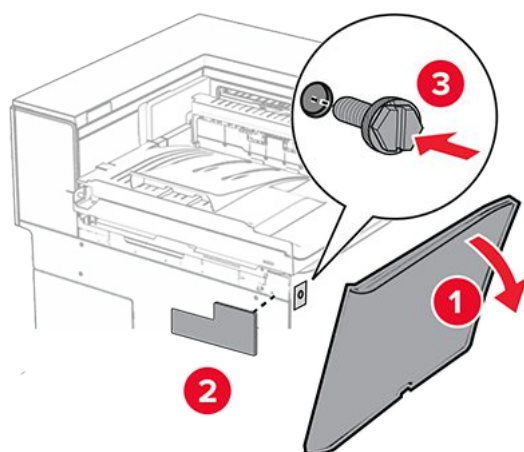


16. G ידית אחיזה צמודה.

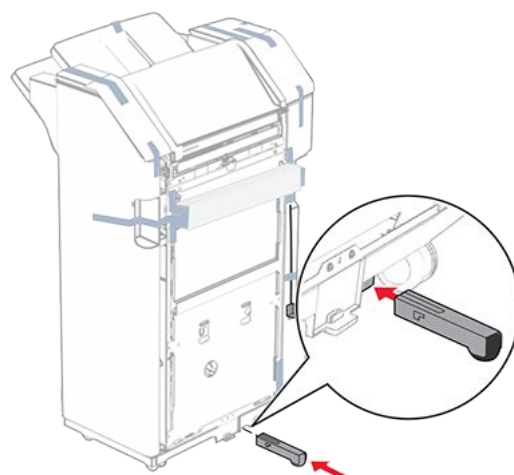
17. הרכב את הבורג בחלק האחורי של יחידת מעביר הנייר.



18. פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן חבר את המכסה המסופק עם יחידת מעביר הנייר בצד שמאל של המדפסת.

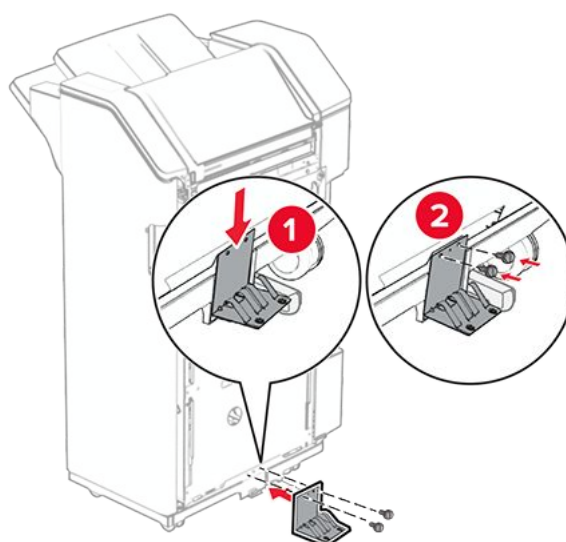


19. סגור את הדלת הקדמית.
20. הוצא את יחידת גימור הסיכות, והמחורר מאריזתה.
21. הרכב את המייצב.

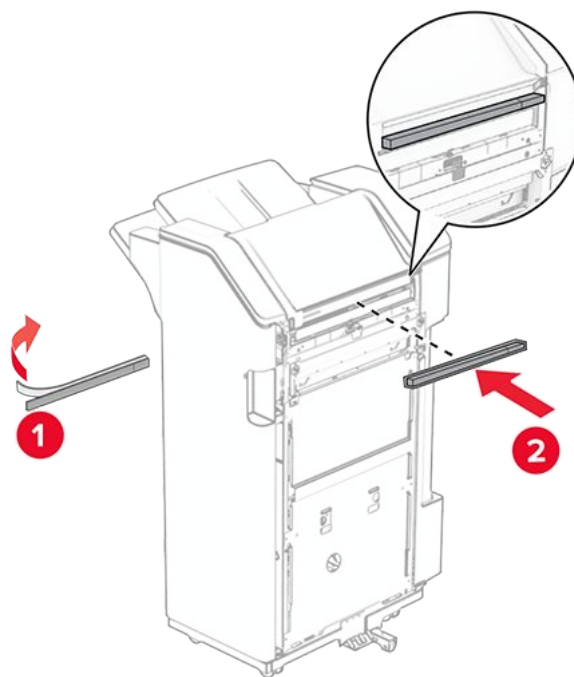


22. הסר את פיסות הסרט מסביב ליחידת הגימור.

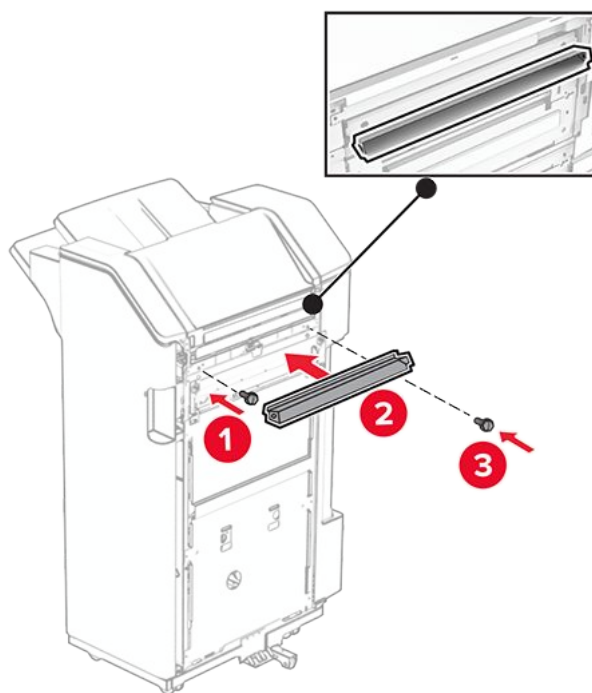
23. חבר את התושבת ליחידת הגימור.



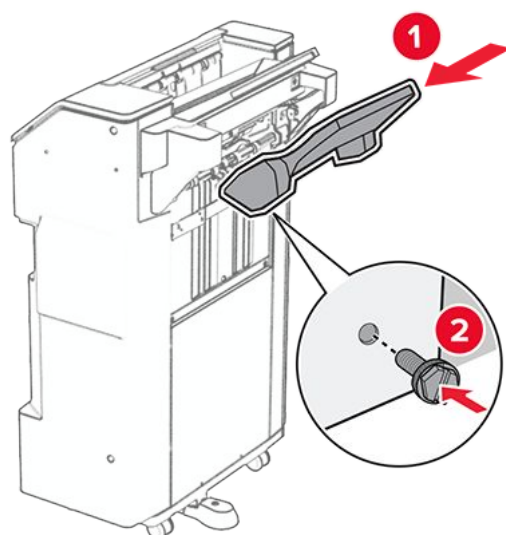
24. חבר את סרט הקצף ליחידת הגימור.



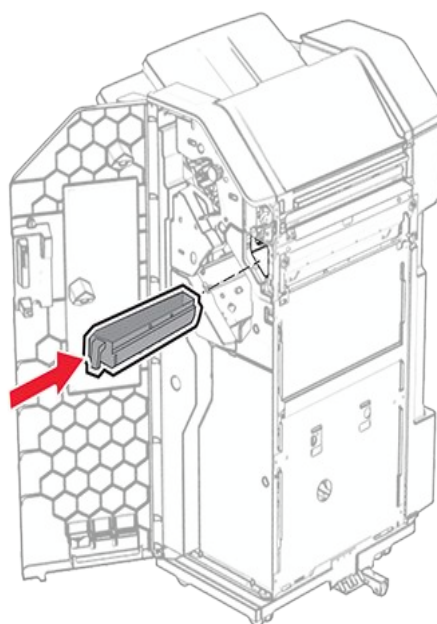
25. חבר את פס ההזנה ליחידת הגימור.



26. חבר את הסל ליחידת הגימור.



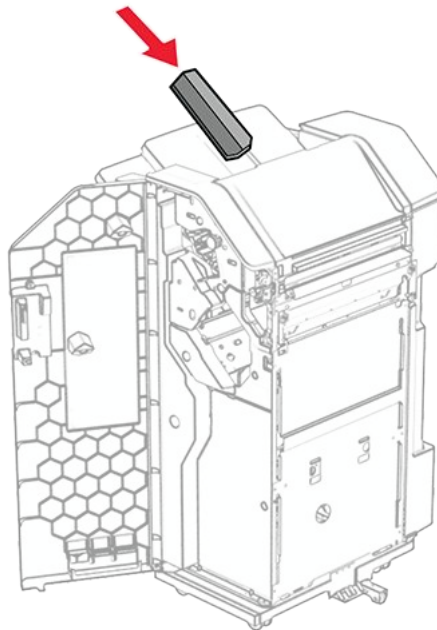
27. פתח את דלתית יחידת הגימור והכנס את קופסת המחזור.



28. הנח את מאריך הסל בתוך סל הגימור.

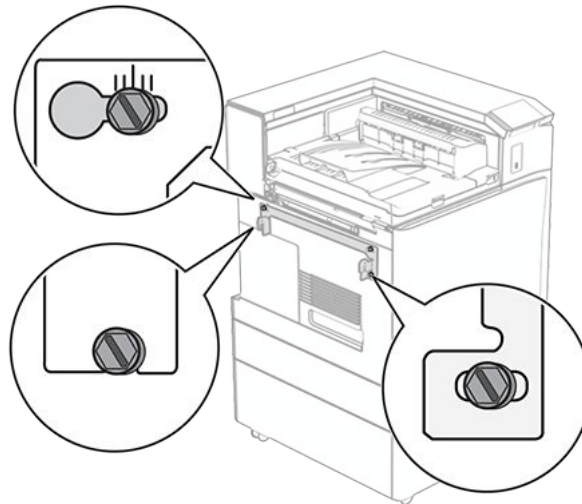
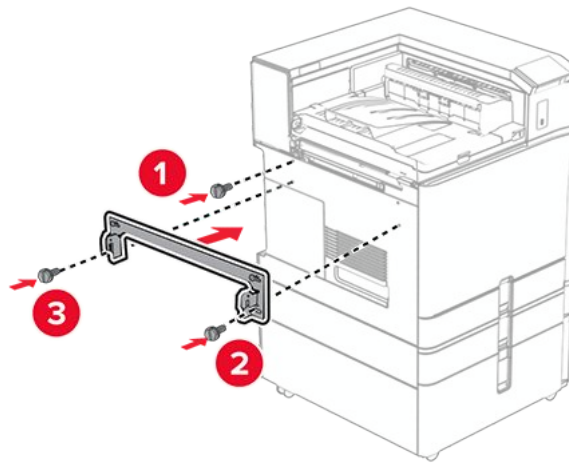
הערות

- או ארוך יותר ובתנאי לחות גבוהה מסייע באיסוף A3 מאריך הסל משמש לנייר בגודל הנייר.
- קיבולת הסל מופחתת בעת שימוש במאריך הסל.

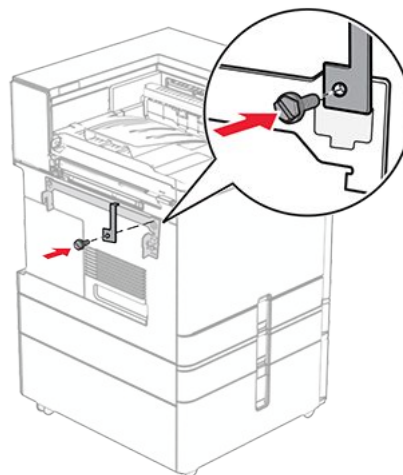


29. סגור את דלת יחידת הגימור.
30. חבר את תושבת ההרכבה למדפסת.

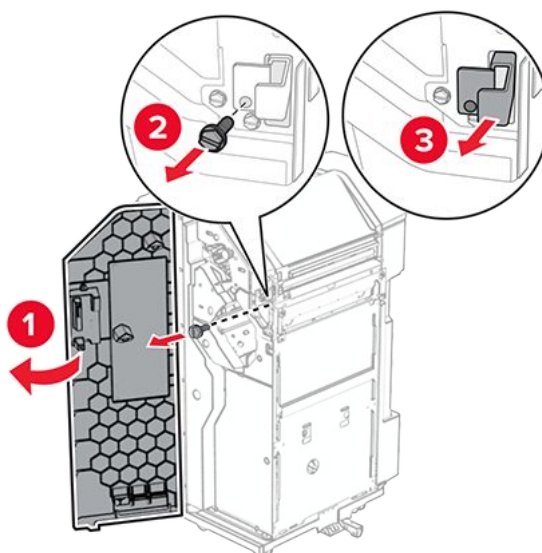
Note: ודא שהברגים מיושרים עם הסמנים שעל תושבת ההרכבה.



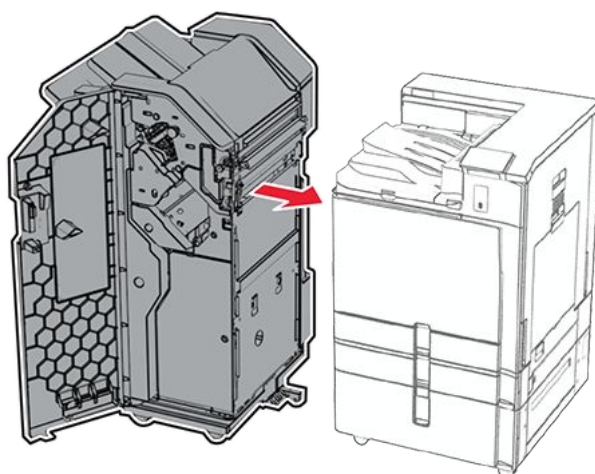
31. חבר את תושבת המתכת המצורפת ליחידת מעביר הנייר למדפסת.



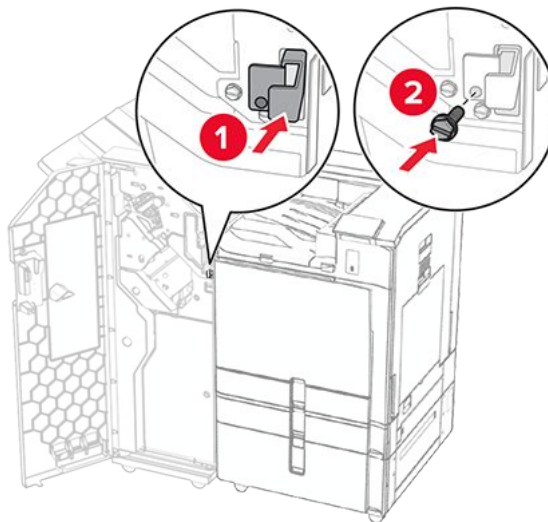
32. פתח את דלתית יחידת הגימור, הסר את הבורג ולאחר מכן משוך את מנעול יחידת הגימור.



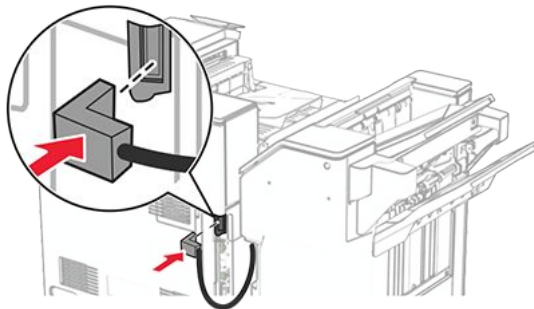
33. חבר את יחידת הגימור למדפסת.



34. הצמד ונעל את יחידת הגימור למדפסת ולאחר מכן הרכב את הבורג.



35. חבר את כבל יחידת הגימור למדפסת.



36. חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.



זהירות—פוטנציאל לפגיעה

כדי להימנע מסכנת שריפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

37. הפעל את המדפסת.

התקנת יחידת הגימור לחוברות ויחידת מעביר הנייר

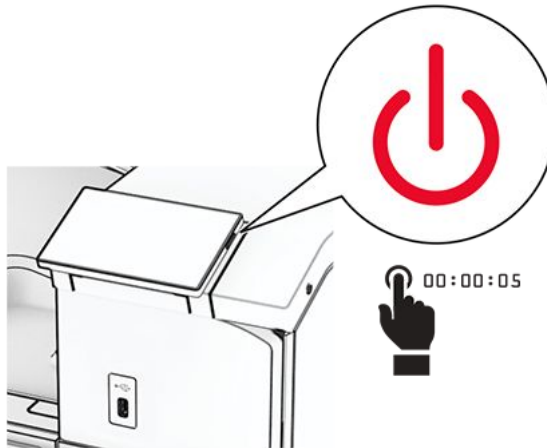


זהירות—סכנת התחשמלות

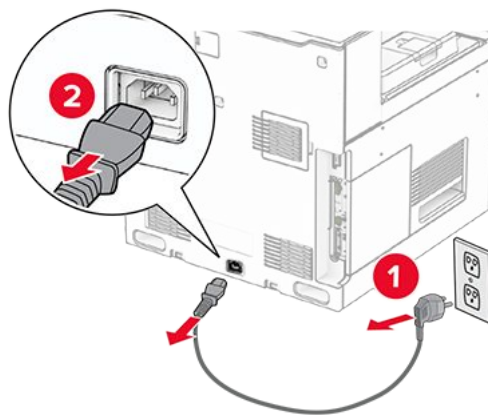
כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

Note: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

1. כבה את המדפסת.

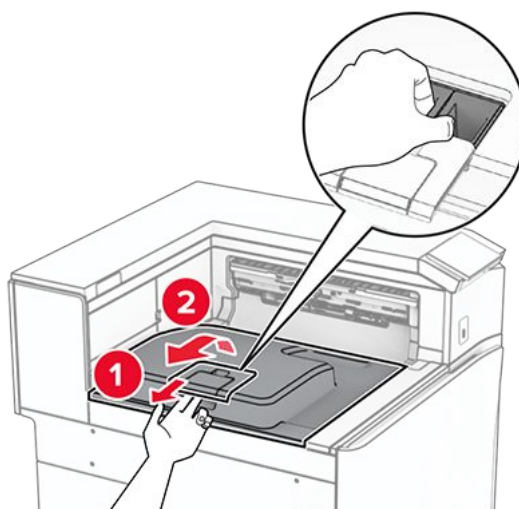


2. נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



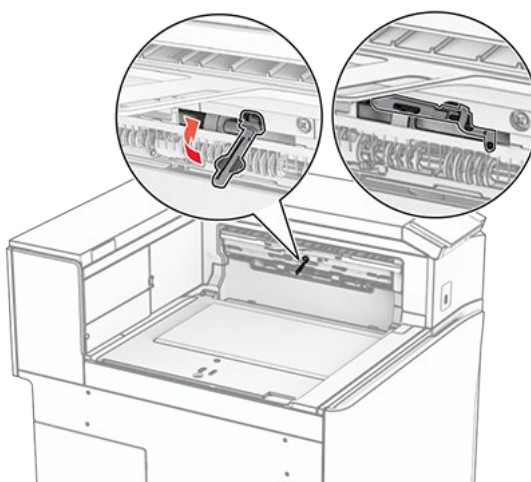
3. הוצא את יחידת מעביר הנייר מאריזתה.
4. הוצא את הסל הסטנדרטי.

Note: אל תזרוק את הסל.



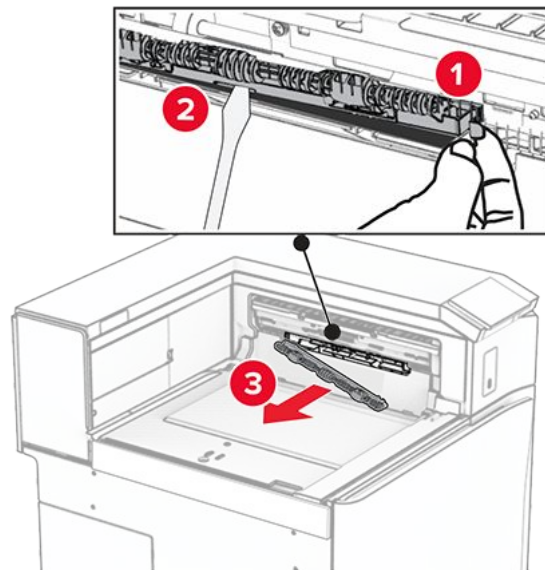
5. לפני התקנת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב סגור.

Note: בעת הסרת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב פתוח.

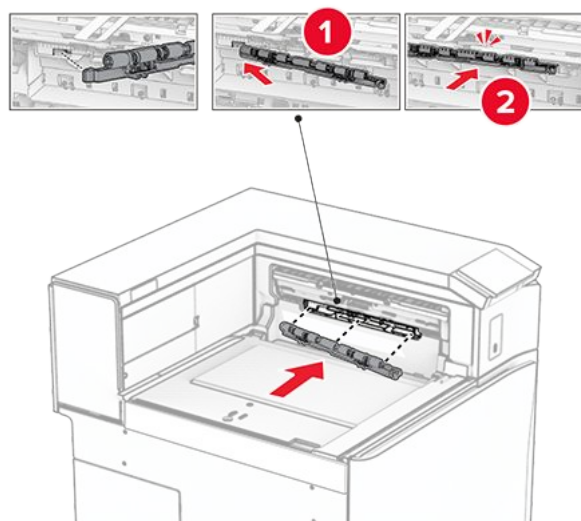


6. הסר את גלגלת הגיבוי.

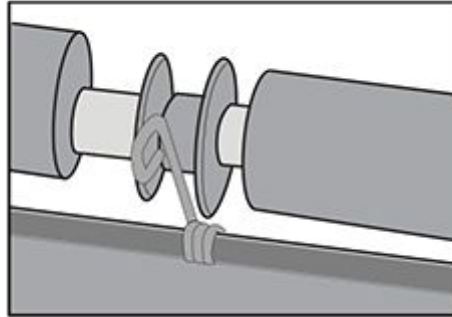
Note: אל תשליך את הגלגלת.



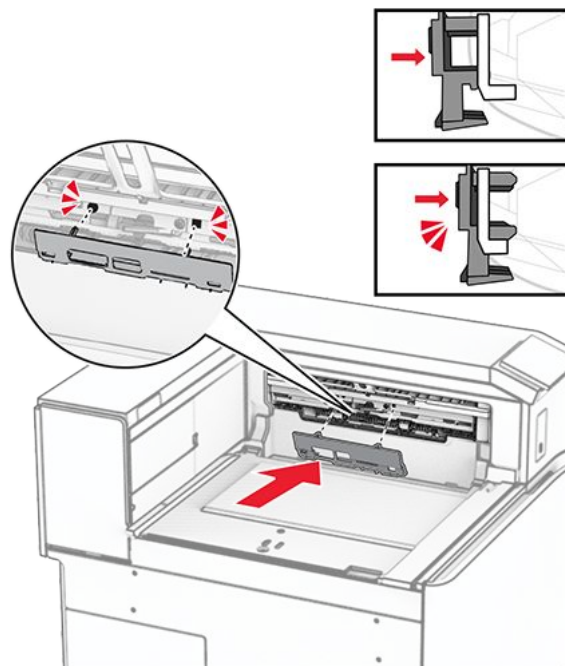
7. הכנס את גלגלת ההזנה המסופקת עם יחידת מעביר הנייר עד שהיא תיכנס בנקישה למקום.



Note: ודא שהקפיץ המתכתי ממוקם מול גלגלת ההזנה.

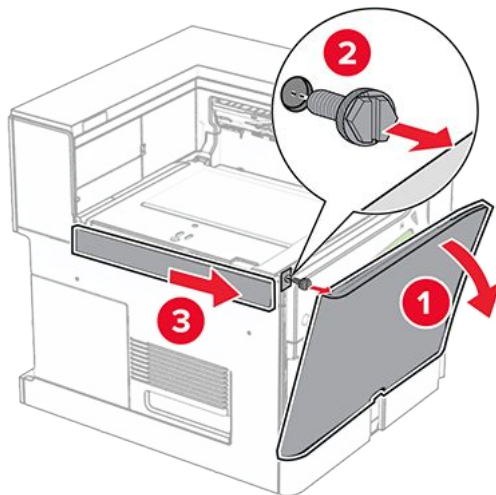


8. חבר את כיסויי הגלגלת עד שייכנס בנקישה למקום.



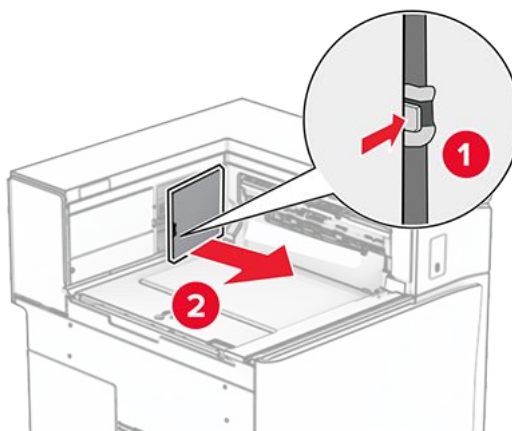
9. פתח את דלתית החזית ולאחר מכן הסר את המכסה בצד שמאל של המדפסת.

Note: אל תשליך את הבורג ואת המכסה.



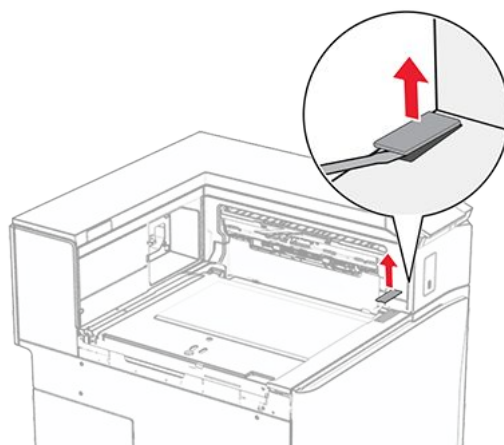
10. סגור את הדלת הקדמית.
11. הסר את מכסה המחבר של מעביר הנייר.

Note: אל תזרוק את המכסה.

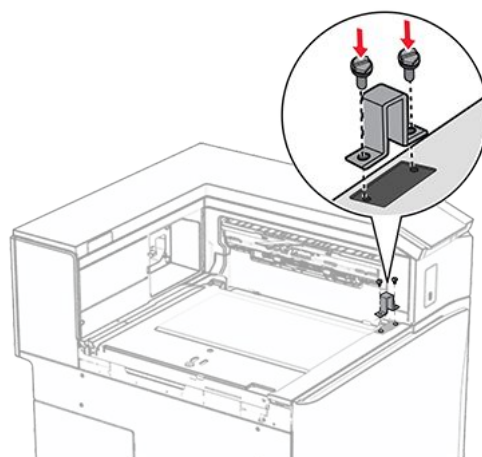


12. הסר את הכיסוי.

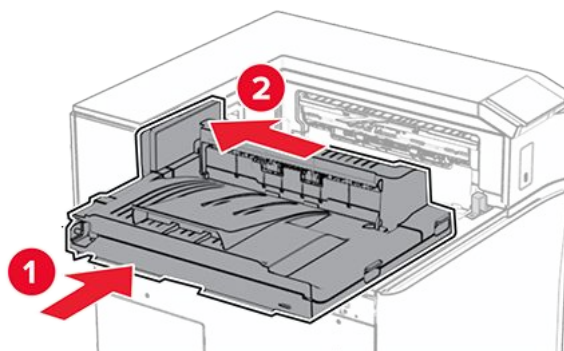
Note: אל תזרוק את המכסה.



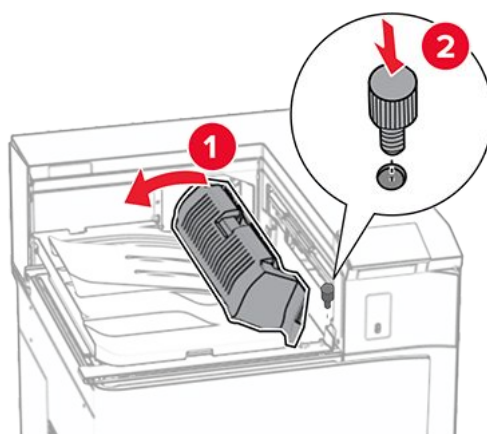
13. חבר את תושבת המתכת.



14. הכנס את יחידת מעביר הנייר.

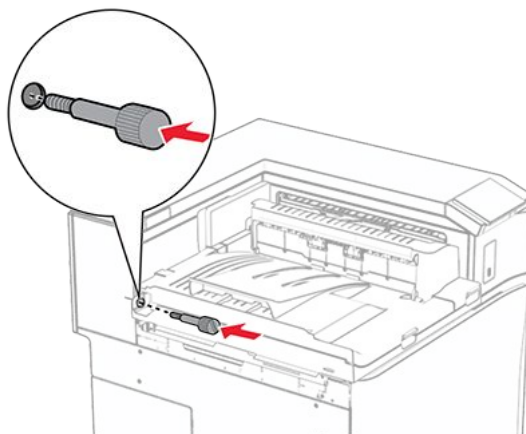


15. ולאחר מכן הרכב את הבורג בחלק הקדמי של יחידת מעביר הנייר G פתח את ידית.

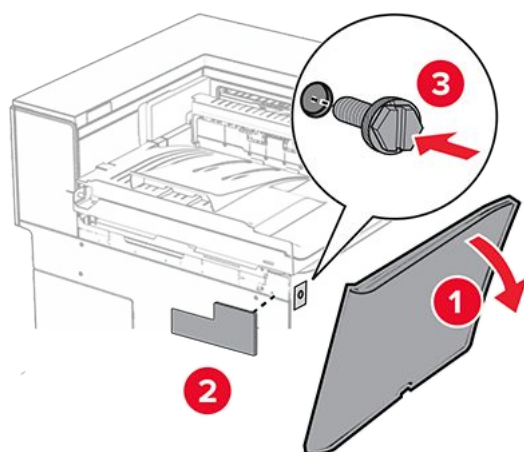


16. G ידית אחיזה צמודה.

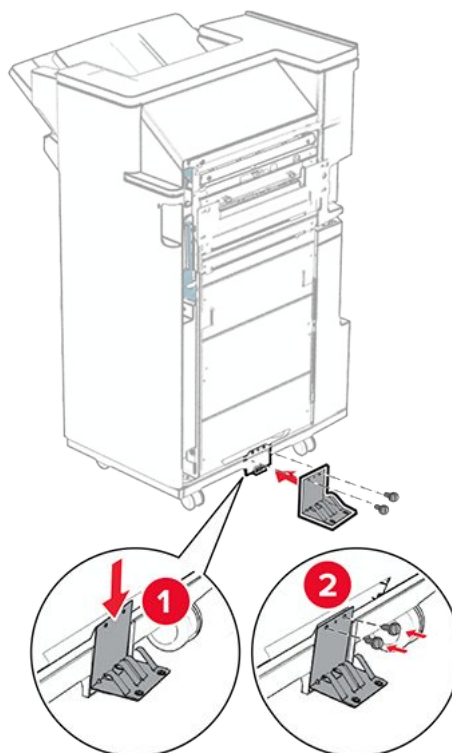
17. הרכב את הבורג בחלק האחורי של יחידת מעביר הנייר.



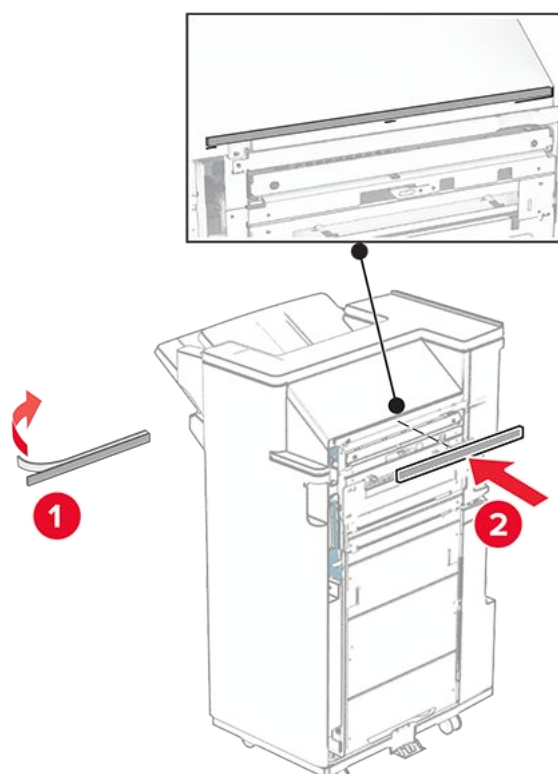
18. פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן חבר את המכסה המסופק עם יחידת מעביר הנייר בצד שמאל של המדפסת.



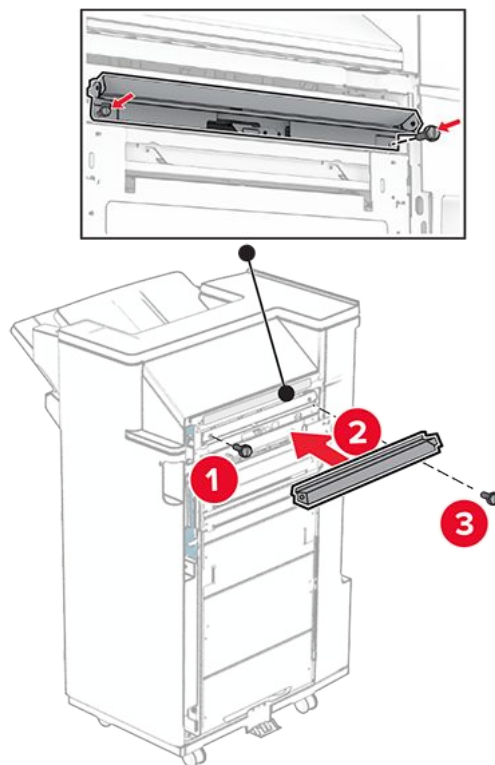
19. סגור את הדלת הקדמית.
20. הוצא את יחידת הגימור של חוברות מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.
21. חבר את התושבת ליחידת הגימור.



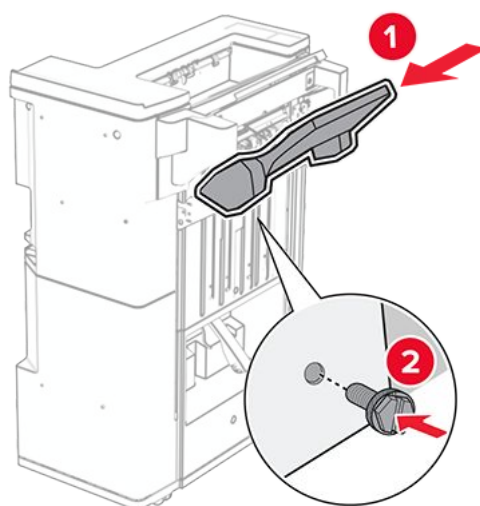
22. חבר את סרט הקצף ליחידת הגימור.



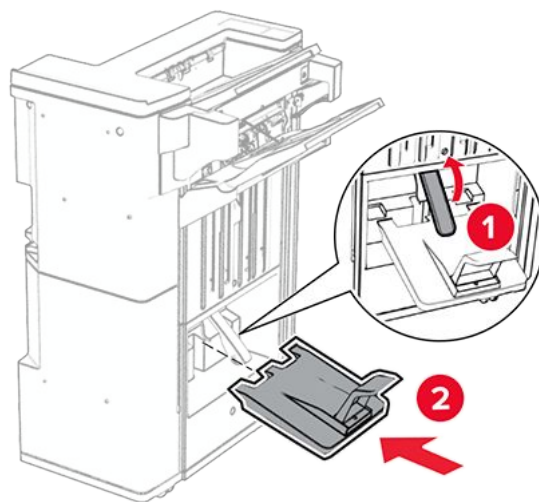
23. חבר את פס ההזנה ליחידת הגימור.



24. חבר את הסל העליון ליחידת הגימור.

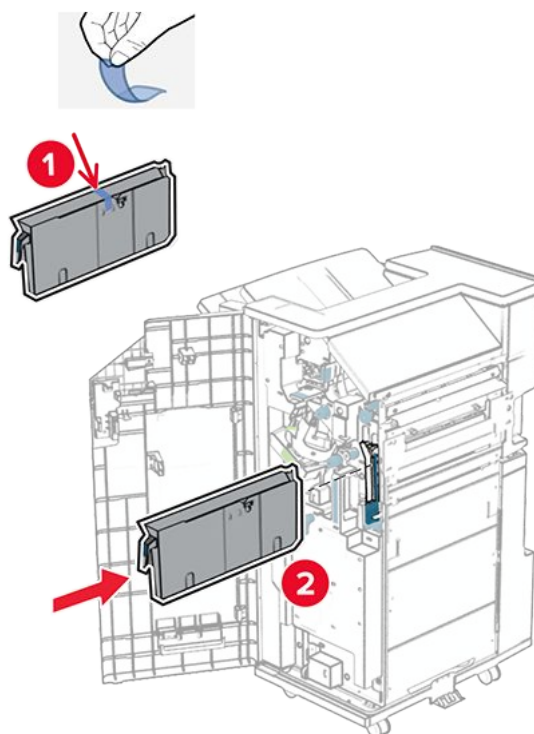


25. הרום את דש הסל ולאחר מכן חבר את הסל התחתון למתקן הגימור.



26. פתח את דלת יחידת הגימור.

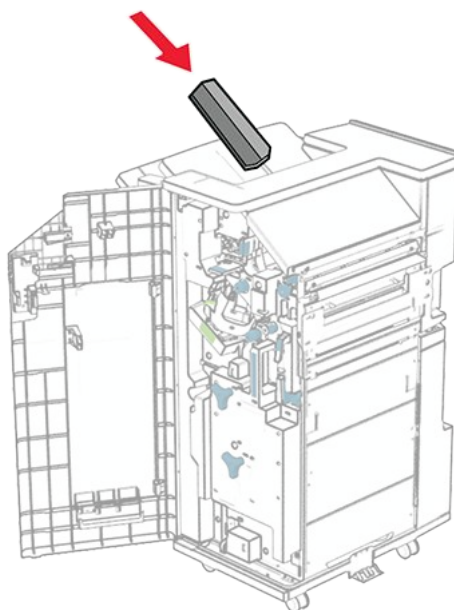
27. הסר את חומרי האריזה מקופסת ניקוב החורים ולאחר מכן הכנס אותו לתוך יחידת הגימור.



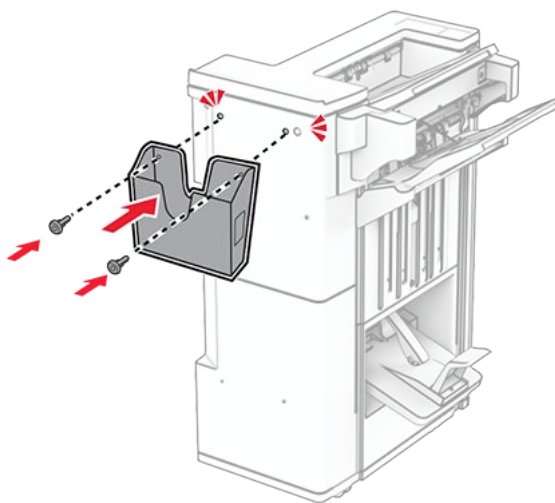
28. הניח את מאריך הסל על סל הגימור.

הערות

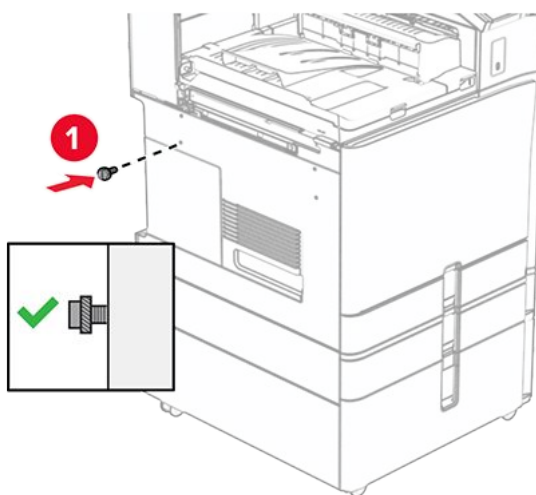
- או ארוך יותר ובתנאי לחות גבוהה מסייע באיסוף A3 מאריך הסל משמש לנייר בגודל הנייר.
- קיבולת הסל מופחתת בעת שימוש במאריך הסל.



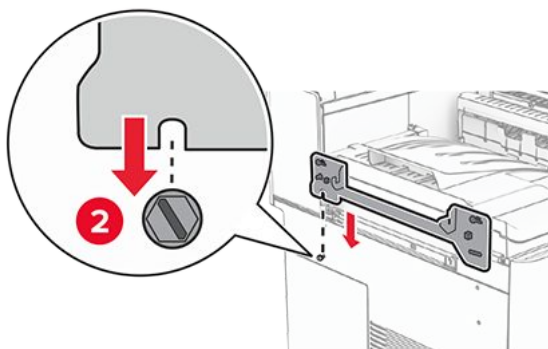
29. חבר את הסל לחלק האחורי של יחידת הגימור.



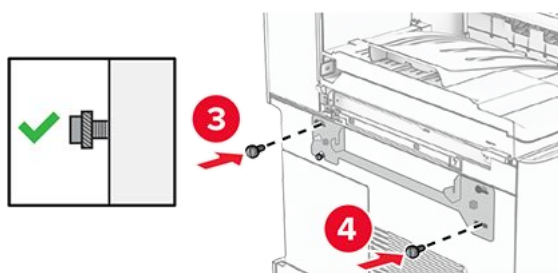
- 30. סגור את דלת יחידת הגימור.
- 31. חבר בורג רופף למדפסת.



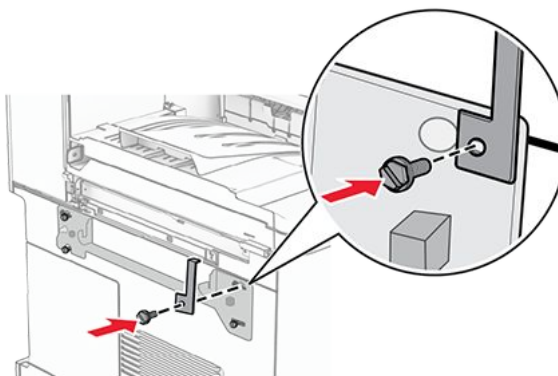
- 32. ישר את תושבת ההרכבה לבורג.



33. חבר ברגים רופפים לתושבת ההרכבה.

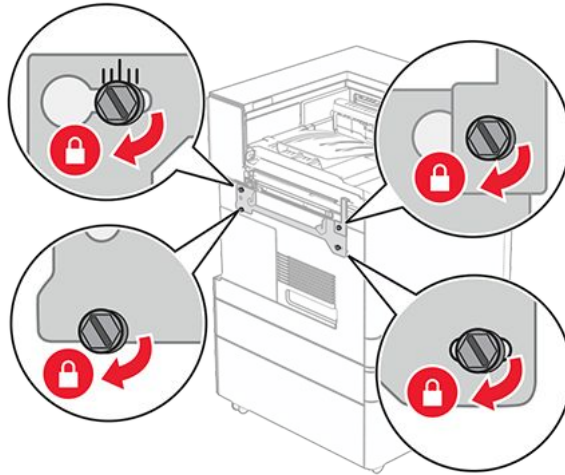


34. חבר את התושבת המצורפת ליחידת מעביר הנייר למדפסת.

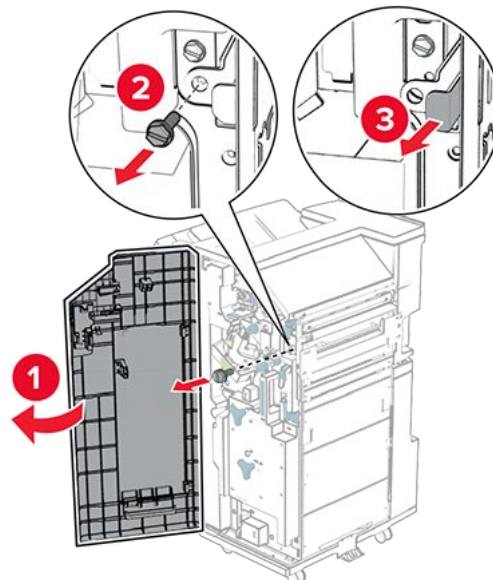


35. הדק את הברגים כדי לאבטח את תושבת ההרכבה למדפסת.

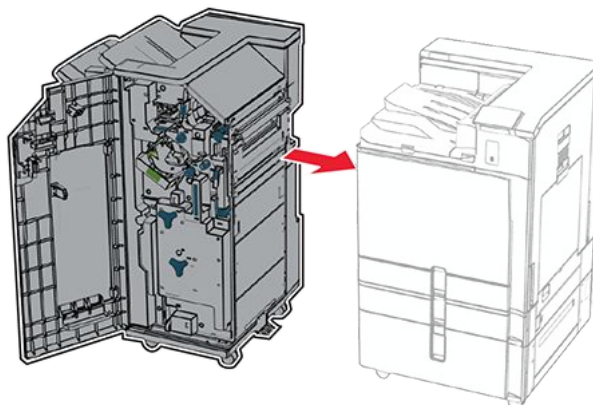
Note: ודא שהברגים מיושרים עם הסמנים שעל תושבת ההרכבה.



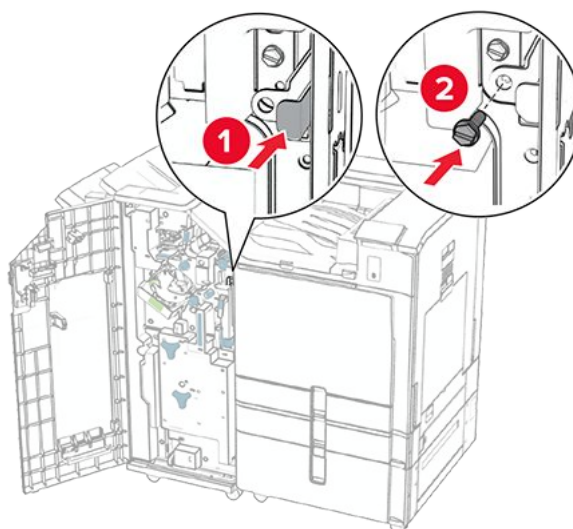
36. פתח את דלתית יחידת הגימור, הסר את הבורג ולאחר מכן משוך את מנעול יחידת הגימור.



37. חבר את יחידת הגימור למדפסת.

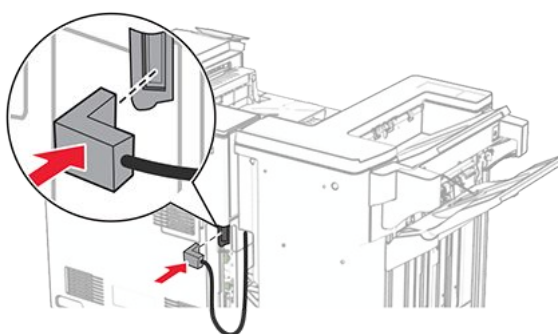


38. הצמד ונעל את יחידת הגימור למדפסת ולאחר מכן הרכב את הבורג.



39. סגור את דלת יחידת הגימור.

40. חבר את כבל יחידת הגימור למדפסת.



41. חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.



זהירות—פוטנציאל לפציעה

כדי להימנע מסכנת שריפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

42. הפעל את המדפסת.

התקנה של כונן האחסון החכם

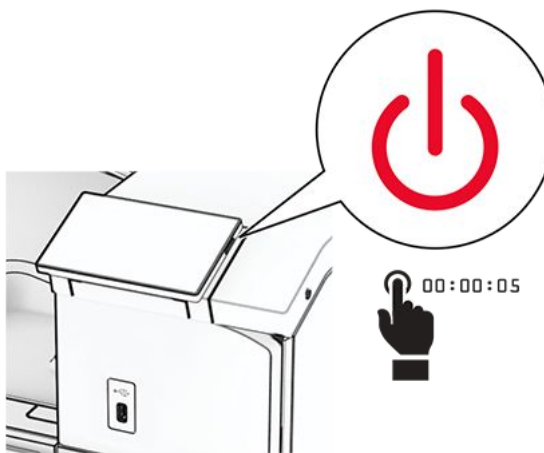


זהירות—סכנת התחשמלות

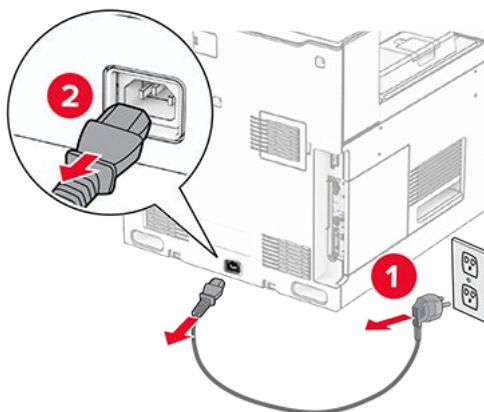
כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

Note: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

1. כבה את המדפסת.



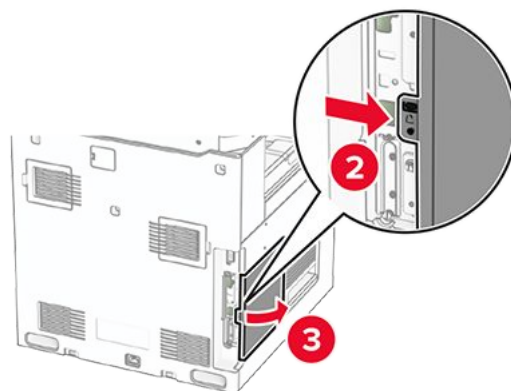
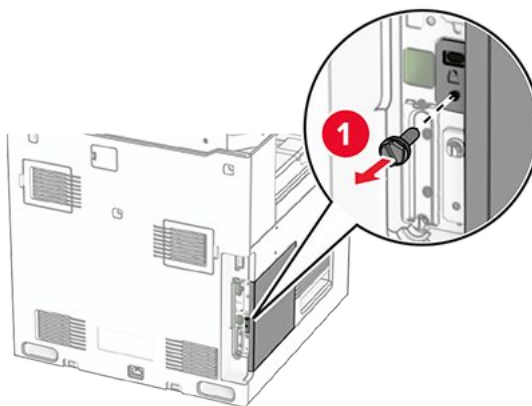
2. נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



3. פתח את דלתית הגישה של לוח הבקר.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

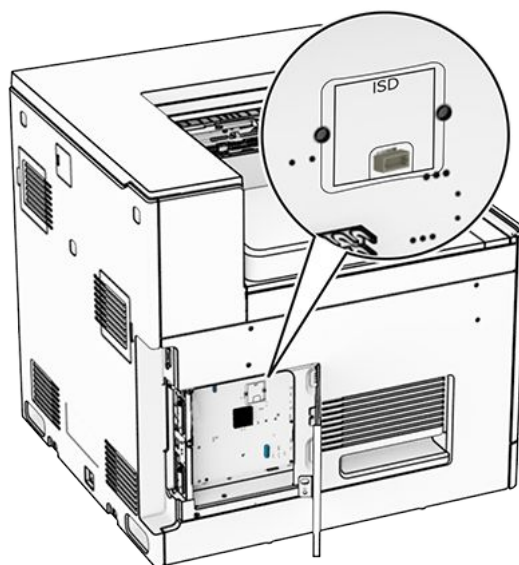


4. מהאריזה (ISD) הוצא את כונן האחסון החכם.

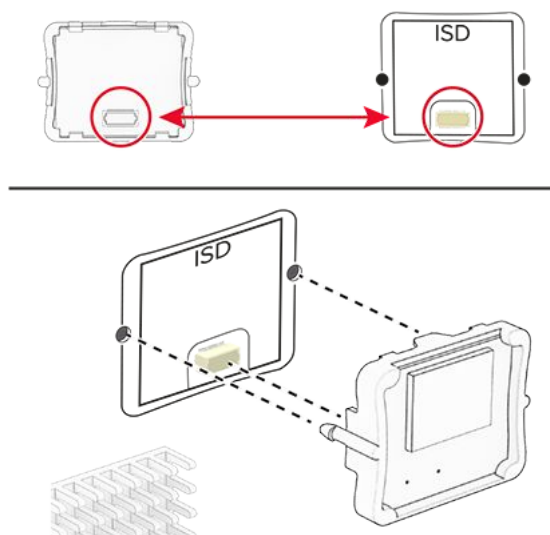
אזהרה—פוטנציאל לנזק

הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך השפה של כונן האחסון.

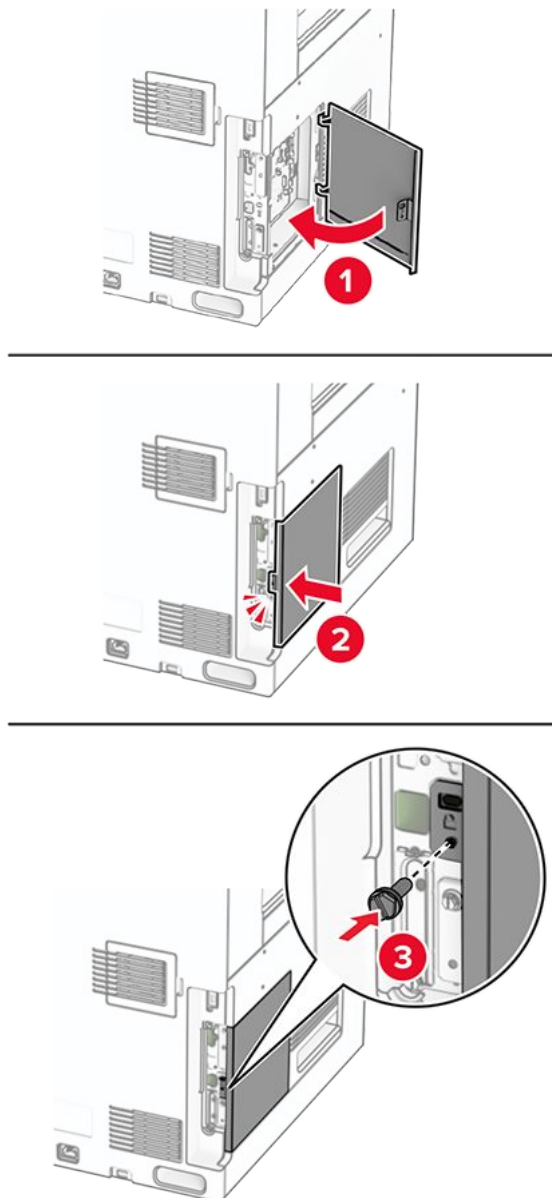
5. ISD אתר את מחבר.



6. למחבר שלו ISD הכנס את כונן.



7. סגור את מכסה הגישה אל לוח הבקר.



8. חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.



זהירות—פוטנציאל לפגיעה

כדי להימנע מסכנת שריפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

9. הפעל את המדפסת.

התקנת יציאת פתרונות פנימיים

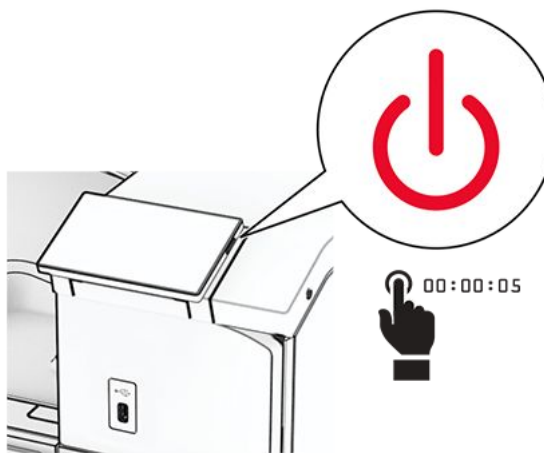


זהירות—סכנת התחשמלות

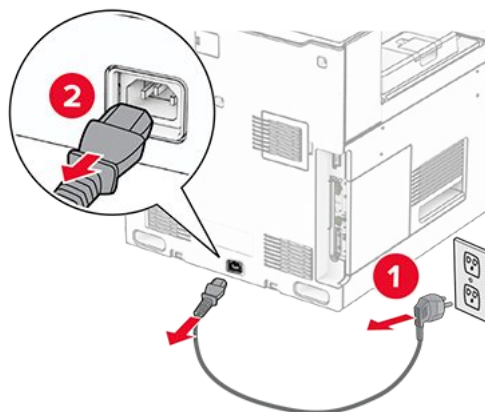
כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

Note: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

1. כבה את המדפסת.



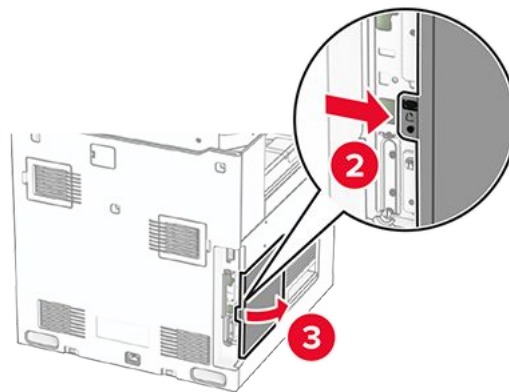
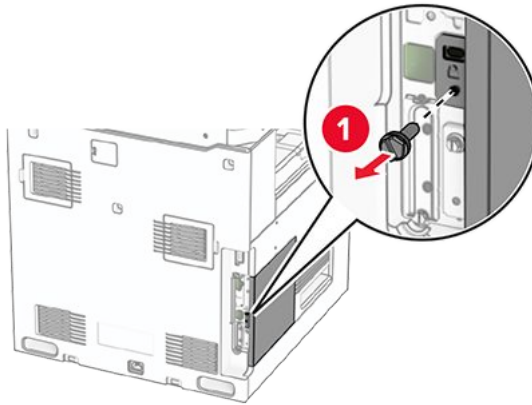
2. נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



3. פתח את דלתית הגישה של לוח הבקר.

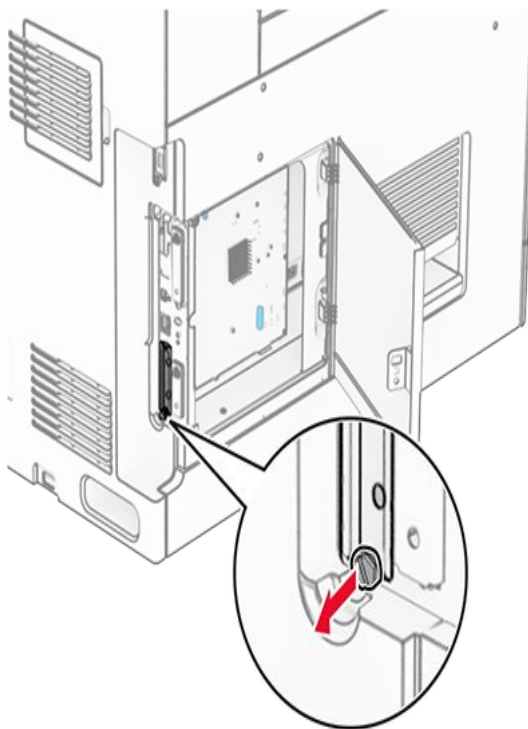
אזהרה—פוטנציאל לנזק

רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

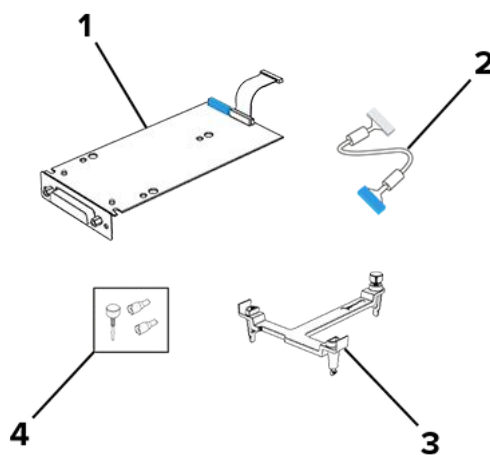


4. הסר את כיסויי יציאת הפתרונות הפנימיים (ISP)

Note: אל תשליך את הבורג ואת המכסה.

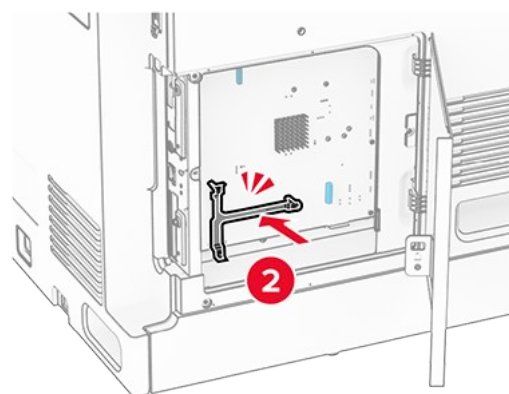
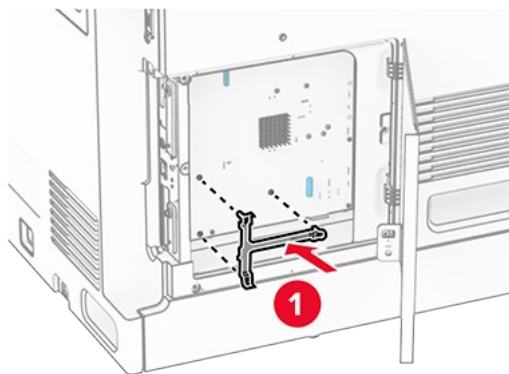


5. מהאריזה ISP הוצא את ערכת.

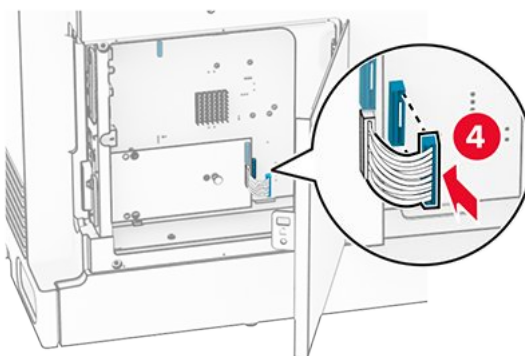
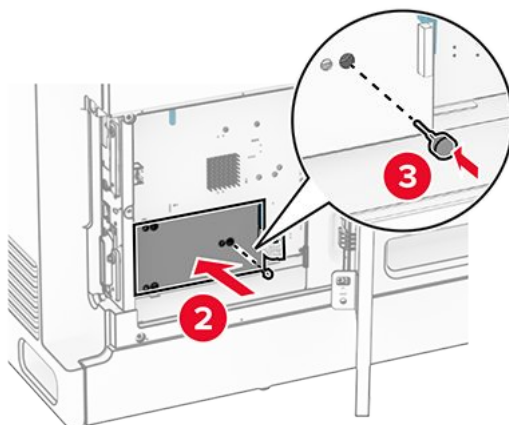
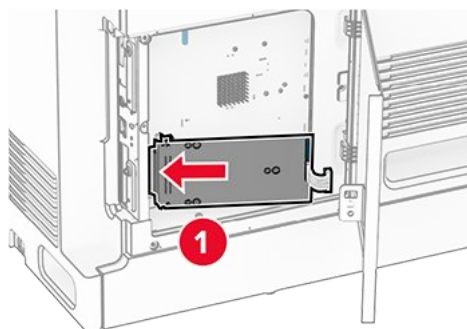


1	ISP
2	כבל מאריך של יציאת הפתרונות (ISP) הפנימיים
3	תושבת הרכבה
4	בורגי כנף

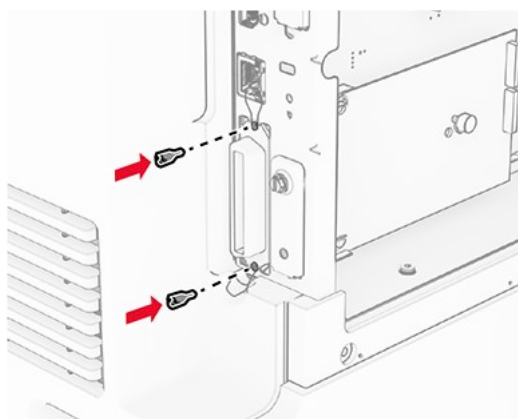
6. חבר את תושבת ההרכבה ללוח הבקרים עד שייכנס בנקישה למקום.



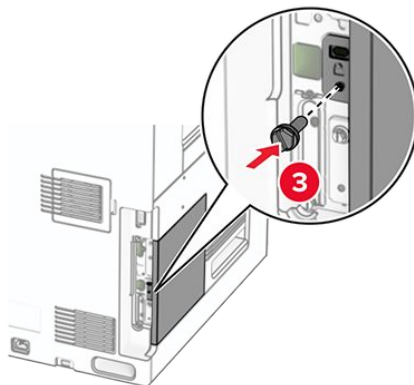
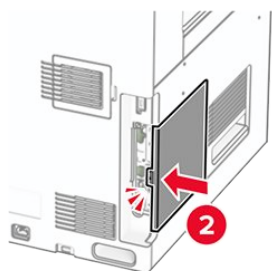
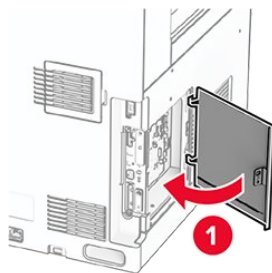
7. חבר את ספק שירותי האינטרנט לתושבת ההרכבה ולאחר מכן חבר את הכבל המורחב של ספק שירותי האינטרנט למחבר שלו בלוח הבקר.



8. למדפסת ISP-הדק את ה.



9. סגור את מכסה הגישה אל לוח הבקר.



10. חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.



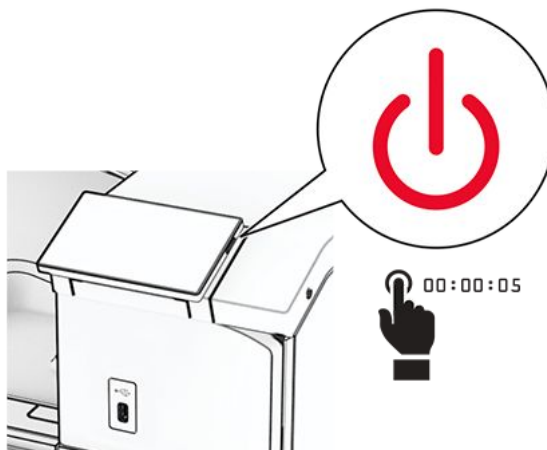
זהירות—פוטנציאל לפציעה

כדי להימנע מסכנת שריפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

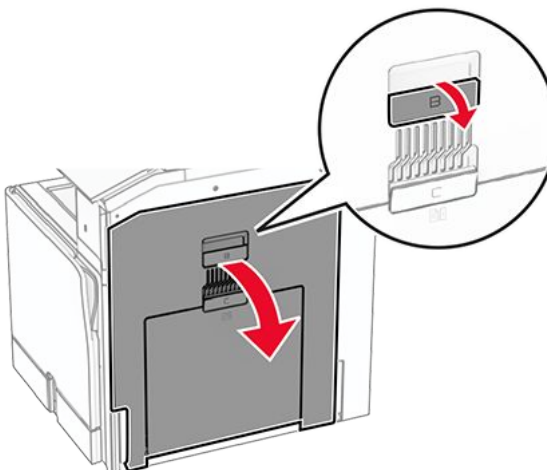
11. הפעל את המדפסת.

התקנת קורא כרטיסים

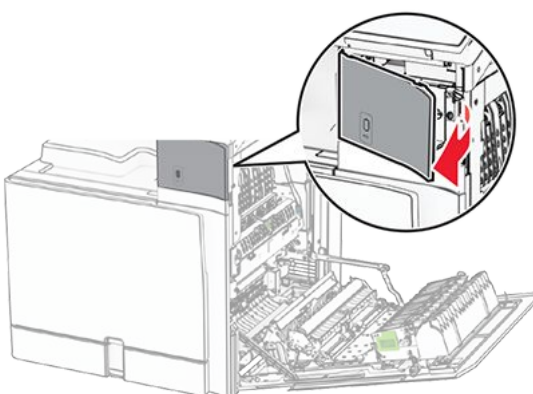
1. כבה את המדפסת.



2. פתח דלת B.

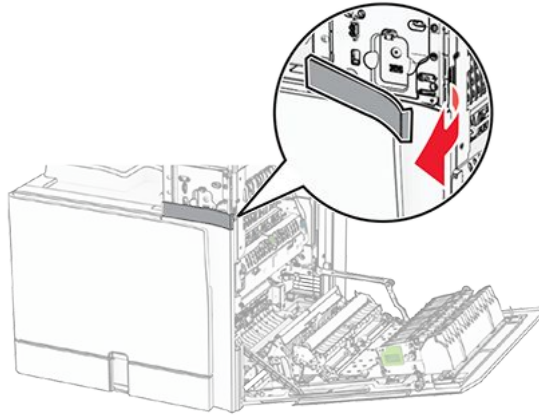


3. USB-פתח את המכסה הקדמי של יציאת ה.

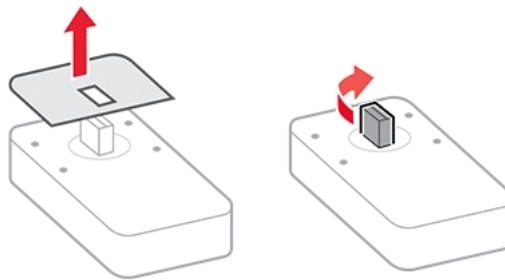


4. הקדמית USB-הסר את המכסה התחתון של יציאת ה.

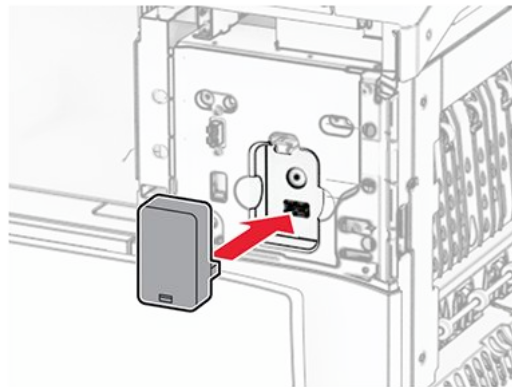
Note: אם חלק זה אינו קיים במדפסת שלך, המשך לצעד הבא.



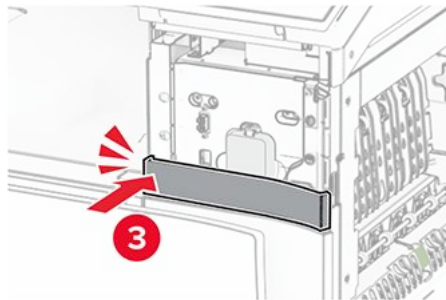
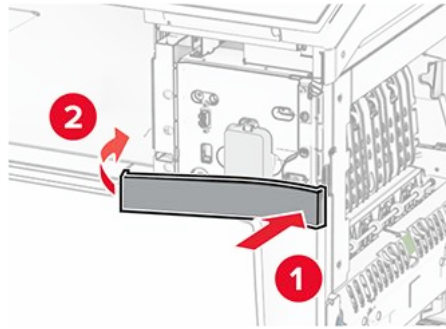
5. הסר את כיסוי המגן מקורא הכרטיסים.



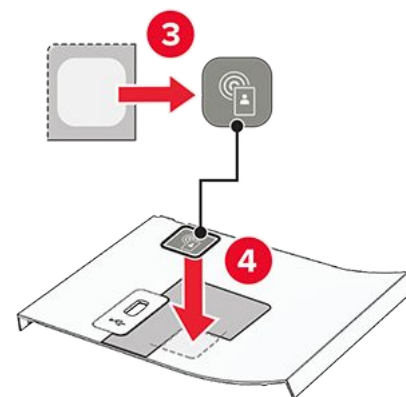
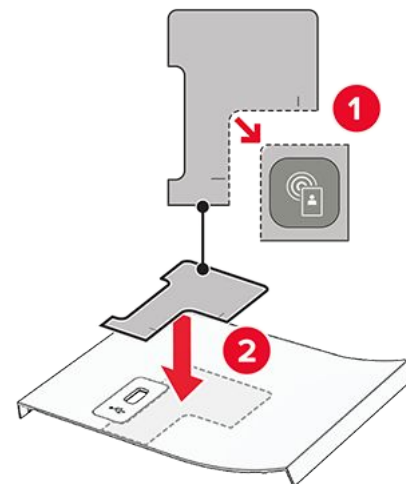
6. הכנס את קורא הכרטיסים.



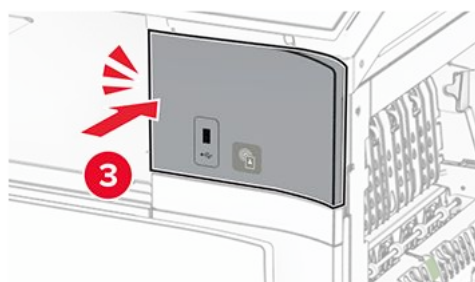
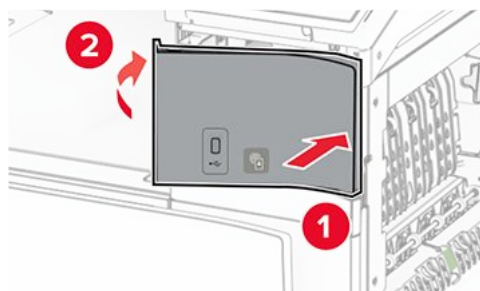
7. חבר את הכיסוי התחתון עד שייכנס בנקישה למקום.



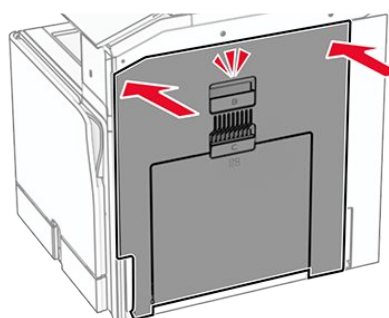
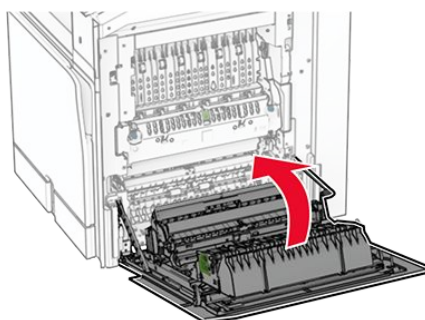
8. הקדמית USB-חבר את מוליך המדבקה לכיסוי יציאת ה.



9. הקדמית עד שייכנס בנקישה למקום USB-חבר את כיסוי יציאת ה.



10. עד שתיכנס בנקישה למקום B סגור את דלת.



11. הפעל את המדפסת.

שינוי הגדרות היציאה של המדפסת אחרי התקנת יציאת פתרונות פנימיים חדשה

הערות

- סטטית, אל תשנה את התצורה IP אם למדפסת יש כתובת.
- אל תשנה את IP, אם תצורת המחשבים מוגדרת לשימוש בשם הרשת במקום בכתובת התצורה.
- אלחוטית למדפסת שהוגדרה בעבר לחיבור (ISP) אם אתה מוסיף יציאת פתרונות פנימיים Ethernet-נתק את המדפסת מרשת ה-Ethernet.

למשתמשי Windows

1. פתח את תיקיית המדפסות.
2. החדשה, פתוח את מאפייני המדפסת ISP-בתפריט קיצור הדרך של המדפסת עם ה.
3. הגדר את היציאה מהרשימה.
4. IP עדכן את כתובת.
5. החל את השינויים.

למשתמשי Macintosh

1. נווט אל רשימת המדפסות ולאחר, **Apple** בתפריט (**העדפות מערכת**) **System Preferences** מתוך **IP > +** מכן בחר.
2. של המדפסת בשדה הכתובת IP הקלד את כתובת.
3. החל את השינויים.

עבודה ברשת

Wi-Fi חיבור המדפסת לרשת

לפני שתתחיל ודא כי:

- בלוח הבקרה, נווט אל (**אוטומטי**) **Auto**-מוגדר כ (מתאם פעיל) **Active Adapter** **Network Overview** (סקירת רשת) > **Network/Ports** (רשת/יציאות) > **הגדרות** (**מתאם פעיל**).
- אינו מחובר למדפסת Ethernet כבל.

דרך לוח הבקרה

1. **Setup On Printer** > **אלחוטי** > **רשת/יציאות** (**Network/Ports**) > בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות** (**בחירת רשת**) **Choose Network** > (**הגדרה בלוח המדפסת**) **Panel**.
2. והקלד את סיסמת הרשת Wi-Fi בחר רשת.

Note: במהלך Wi-Fi מובנית, תופיע בקשה להגדרת רשת Wi-Fi במדפסות עם יכולת. ההגדרה הראשונית.

Wi-Fi Protected Setup (WPS) הגדרת- WPS (מוגנת Wi-Fi הגדרת- WPS) לרשת אלחוטית בעזרת

לפני שתתחיל ודא כי:

- למידע נוסף, עיין בתיעוד שצורף. WPS או תואמת WPS נקודת הגישה (נתב אלחוטי) היא באישור לנקודת הגישה.
- מתאם רשת אלחוטי מותקן במדפסת שלך. למידע נוסף עיין בהוראות שצורפו למתאם.
- בלוח הבקרה, נווט אל **Active Adapter** > (סקירת רשת) **Network Overview** > (רשת/יציאות) **Network/Ports** > הגדרות (מתאם פעיל).

שימוש בשיטת לחיצת לחצן

1. **Wi-Fi Protected Setup** > **אלחוטי** > (רשת/יציאות) **Network/Ports** > בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות Start Push Button Method** (שיטת Start Push Button).
2. עקוב אחר ההוראות בתצוגה.

(PIN) שימוש בשיטה מספר זיהוי אישי

1. **Wi-Fi Protected Setup** > **אלחוטי** > (רשת/יציאות) **Network/Ports** > בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות PIN שיטת התחלה עם Start PIN Method** (שיטת התחלה עם Start PIN Method).
2. בן 8 ספרות WPS PIN העתק קוד.
3. של נקודת הגישה אל השדה כתובת IP פתח דפדפן אינטרנט והקלד את כתובת.

הערות

- עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה IP-כדי לדעת מהי כתובת ה.
- השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט, Proxy אם אתה משתמש בשרת בצורה נכונה.

4. למידע נוסף, עיין בתיעוד שצורף לנקודת הגישה. WPS עבור להגדרות.
5. בן 8 ספרות ושומר את השינויים PIN הזן קוד.

Wi-Fi Direct הגדרת תצורה של

להתחבר ישירות האחד לשני בלי להשתמש בנקודת גישה Wi-Fi מאפשר להתקני Wi-Fi Direct® (נתב אלחוטי).

1. **Wi-Fi Direct** > (רשת/יציאות) **Network/Ports** > בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות**.
2. קבע את ההגדרות.
 - **Enable Wi-Fi Direct** (אפשר Wi-Fi Direct) — לשדר רשת—משלה.
 - **Wi-Fi Direct Name** (שם Wi-Fi Direct) — מקצה שם לרשת.
 - **Wi-Fi Direct Password** (סיסמה Wi-Fi Direct) — מקצה סיסמה לניהול משא ומתן על—האבטחה האלחוטית בזמן שימוש בחיבור עמית-לעמית.
 - **Show Password on Setup Page** (הצג סיסמה בדף הגדרה) — מציג את הסיסמה—(דף הגדרת רשת) Network Setup Page.
 - **Preferred Channel Number** (מספר ערוץ מועדף) — מקצה את הערוץ המועדף של רשת—Wi-Fi Direct.

- **Group Owner IP Address** (של בעלי קבוצה IP כתובת)—של בעלי IP מקצה את הכתובת—הקבוצה.
- **Auto-Accept Push Button Requests** (אישור אוטומטי לבקשות מלחצן) מאפשר—למדפסת לאשר בקשות חיבור באופן אוטומטי.

Note: האישור האוטומטי של בקשות מלחצן אינו מאובטח.

הערות

- אינה נראית בצג המדפסת. כדי להציג את Wi-Fi Direct כברירת מחדל, סיסמת הרשת **Security** > הסיסמה יש לאפשר את סמל הצגת הסיסמה. בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות** (אפשר חשיפת סיסמה) **Enable Password/PIN Reveal** > **שונות** > (אבטחה).
- מבלי שתוצג בצג המדפסת, הדפס את Wi-Fi Direct כדי לדעת מה הסיסמה של רשת **Network Setup Page** (דף הגדרות רשת). בלוח הבקרה, נווט אל **Network Setup Page** (רשת) > **Network** (הגדרות) > **דוחות**.

חיבור התקן נייד למדפסת

נקבעו. לקבלת מידע נוסף ראה [הגדרת Wi-Fi Direct](#) לפני שתחבר את ההתקן הנייד, ודא שהגדרות [Wi-Fi Direct on page 219](#) תצורה של.

Wi-Fi Direct שימוש בחיבור

Note: Android™ הוראות אלו חלות רק על מכשירים ניידים שפועלים בפלטפורמת.

1. (הגדרות) **settings** בהתקן הנייד, עבור לתפריט.
2. והקש על **Wi-Fi** הפעל.
3. **Wi-Fi Direct** בחר.
4. **Wi-Fi Direct** בחר את שם המדפסת בחיבור.
5. אשר את החיבור בלוח הבקרה של המדפסת.

Wi-Fi שימוש בחיבור

1. (הגדרות) **settings** בהתקן הנייד, עבור לתפריט.
2. **Wi-Fi** ובחר את שם המדפסת בחיבור **Wi-Fi** לחץ על.

Note: Wi-Fi תתווסף לפני השם (הם שני תווים אקראיים x-y ו x שבה) **DIRECT-xy** המחרוזת **Direct**.

3. Wi-Fi Direct הזן את הסיסמת עבור.

חיבור מחשב למדפסת

הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה Wi-Fi Direct לפני שתחבר את המחשב, ודא שהתצורה של [Wi-Fi Direct on page 219](#) הגדרת תצורה של.

Windows למשתמשי

1. **Add a printer or scanner** ולאחר מכן לחץ על, (מדפסות וסורקים) **Printers & scanners** פתח את.
2. ולאחר מכן בחר את שם, (**Wi-Fi Direct הצג מדפסות**) **Show Wi-Fi Direct printers** לחץ על של המדפסת Wi-Fi Direct.
3. בן 8 הספרות של המדפסת PIN מתוך צג המדפסת, רשום את קוד.
4. למחשב PIN הזן את קוד.

Note: יוריד את מנהל ההתקן Windows, אם מנהל התקן ההדפסה עדיין לא הותקן. המתאים.

Macintosh למשתמשי

1. של המדפסת Wi-Fi Direct לחץ על סמל התקשורת האלחוטית, ולאחר מכן בחר את שם.

Note: Wi-Fi תתווסף לפני השם (הם שני תווים אקראיים y ו-x שבה) DIRECT-xy המחרוזת Wi-Fi Direct.

2. Wi-Fi Direct הקלד את הסיסמה של.

Wi-Fi ביטול רשת

1. **Network Overview** (סקירת) > **Network/Ports** (רשת/יציאות) > בלוח הבקרה, נווט אל הגדרות רשת סטנדרטית > **Active Adapter** (מתאם פעיל) > (רשת).
2. כדי להפעיל מחדש את המדפסת (כן) **Yes** בחר.

בדיקת קישוריות המדפסת

1. **Network Setup Page** (רשת) > **Network** בלוח הבקרה, נווט אל הגדרות > דוחות > (רשת).
2. **Connected** (מחובר) בדוק את החלק הראשון של הדף וודא שהמצב הוא אינו פעיל או שכבל הרשת אינו LAN-ייתכן ששקע ה (לא מחובר) **Not Connected** אם המצב הוא תקין. פנה למנהל המערכת לקבלת עזרה.

(בלבד Windows) הגדרת הדפסה טורית

1. הגדר את הפרמטרים במדפסת:
 - a. בלוח הבקרה נווט לתפריט הכולל את הגדרות היציאה.
 - b. אתר את התפריט עבור הגדרות היציאה הטורית ולאחר התאם את ההגדרות, אם נדרש.
 - c. החל את השינויים.
2. במחשב שלך פתוח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
3. מהרשימה COM פתח את תכונות המדפסת ולאחר מכן בחר יציאת.
4. (מנהל ההתקן) Device Manager ב-COM הגדר את הפרמטרים של יציאת.

הערות

- הדפסה טורית מאטה את מהירות ההדפסה.
- ודא שכבל החיבור הטורי מחובר ליציאה הטורית במדפסת.

אבטחת המדפסת

מחיקת זיכרון מדפסת

כדי למחוק זיכרון נדיף או נתונים שאגורים במדפסת, כבה את המדפסת כדי למחוק זיכרון שאינו נדיף, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטבעים, בצע את הפעולות הבאות:

1. **Out of Service** > **Maintenance** (תחזוקה) > **Device** (התקן) בלוח הבקרה, נווט אל הגדרות > **Erase** (מחיקת פריטים שאינם בשימוש).
2. (ניקוי כל המידע בזיכרון שאינו נדיף) **Sanitize all information on nonvolatile memory** בחר **ERASE** (מחק) ובחר.
3. **Leave printer offline** (השאיר הגדרה התחלתית) או **Start initial setup wizard** (החל אשף הגדרה התחלתית) בחר **Next** (הבא) ובחר, (את המדפסת במצב לא מקוון).
4. התחל את התהליך.

Note: תהליך זה גם משמיד את מפתח ההצפנה שמשמש להגנה על נתוני המשתמש. השמדת מפתח ההצפנה הופכת את הנתונים לבלתי ניתנים לשחזור.

מחיקה של כונן אחסון במדפסת

1. **Out of Service** > **Maintenance** (תחזוקה) > **Device** (התקן) בלוח הבקרה, נווט אל הגדרות > **Erase** (מחיקת פריטים שאינם בשימוש).
2. בתלות בכונן האחסון שהותקן במדפסת שלך, בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - **Sanitize all information on hard disk** (מחיקת כל המידע בדיסק) עבור דיסק קשיח, בחר **ERASE** (מחק) ובחר שיטה למחיקת נתונים, (הקשיח).

Note: התהליך למחיקת הדיסק הקשיח יכול להימשך בין כמה דקות ליותר משעה, ובמהלכו המדפסת תהיה לא זמינה למשימות אחרות.

- **Cryptographically erase all user data on ISD** (מחק באופן קריפטוגרפי את כל נתוני המשתמש ב-ISD) ובחר **ERASE** (מחק) ובחר כונן אחסון חכם, בחר.

שחזור ערכי ברירת מחדל של היצרן

1. **Restore Factory Defaults** (שחזור ערכי ברירת) > **Device** (התקן) בלוח הבקרה, נווט אל הגדרות > **Restore settings** (שחזור הגדרות) בחר **RESTORE** (שחזור) ובחר בהגדרות שברצונך לשחזר ובחר.
2. (שחזור הגדרות) בחר **Restore settings** (שחזור הגדרות) בחר **RESTORE** (שחזור) ובחר.

הצהרה על נדיפות

סוג זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת משתמשת בזיכרון גישה אקראית כדי לאגור זמנית נתונים של המשתמש (RAM) בעת ביצוע משימות הדפסה והעתקה פשוטות.
זיכרון לא נדיף	המדפסת יכולה להשתמש בשתי צורות של זיכרון שני. (זיכרון הבזק) NAND ו-EEPROM: לא נדיף הסוגים מאחסנים את המידע של מערכת ההפעלה, הגדרות המדפסת והרשת. הם מאחסנים גם הגדרות סורק וסימניות ופתרונות משובצים.
כונן אחסון בדיסק קשיח	בחלק מהמדפסות יכול להיות מותקן כונן קשיח. הדיסק הקשיח של המדפסת מתוכנן לפונקציונליות ייעודית למדפסת. הכונן הקשיח מאפשר למדפסת לשמור נתוני משתמש האגורים ממשימות הדפסה מורכבות, נתוני טפסים ונתוני גופנים.
(ISD) כונן אחסון חכם	ISD. ISD בחלק מהמדפסות ייתכן שמותקן משתמש בזיכרון הבזק לא נדיף לאחסון של נתוני משתמש ממשימות הדפסה מורכבות, נתוני טפסים ונתוני גופנים.

מחק את התוכן של כל זיכרון מדפסת שמותקן בנסיבות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- מוחלף ISD-הדיסק הקשיח של המדפסת או ה.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

Note: כדי להשליך כונן אחסון, פעל בהתאם למדיניות ולהליכים של הארגון שלך.

הדפסה

הדפסה ממחשב

Windows למשתמשי

בצע את השלבים, PowerPoint או Word כגון, Microsoft אם אתה מדפיס מיישום של הבאים:

1. הדפסה > File (קובץ) לחץ על.

Note: כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח של ההדפסה CTRL ו-P תוכל גם ללחוץ על המקשים.

2. (מאפייני מדפסת) Printer Properties בחר מדפסת ולחץ על, (מדפסת) Printer בתפריט.

Note: המכילה את (העדפות מדפסת) Printing Preferences תופיע תיבת הדו-שיח. ההגדרות לביצוע עבודות הדפסה.

בצע את השלבים הבאים, Adobe Acrobat™, אם אתה מדפיס מהיישום:

1. הדפסה > Menu (תפריט) > File (קובץ) לחץ על.

Note: כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח של ההדפסה CTRL ו-P תוכל גם ללחוץ על המקשים.

2. (מאפיינים) Properties בחר מדפסת ולחץ על, (מדפסת) Printer בתפריט.

Note: המכילה את (העדפות מדפסת) Printing Preferences תופיע תיבת הדו-שיח. ההגדרות לביצוע עבודות הדפסה.

אם אתה מדפיס מדפדפן אינטרנט, בצע את השלבים הבאים:

1. (הדפסה) Print ואז לחץ על (שלוש נקודות) (הגדרות) Settings לחץ על התפריט.

Note: כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח של ההדפסה CTRL ו-P תוכל גם ללחוץ על המקשים.

2. Print using system dialogue גלול למטה ולחץ על, (הגדרות נוספות) More settings לחץ על (הדפסה באמצעות תיבת דו-שיח של המערכת).
3. (העדפות) Preferences בחר מדפסת ולחץ על, (בחירת מדפסת) Select Printer בתפריט.

Note: המכילה את (העדפות מדפסת) Printing Preferences תופיע תיבת הדו-שיח. ההגדרות לביצוע עבודות הדפסה.

Macintosh למשתמשי

1. הדפסה > File (קובץ) כאשר מסמך פתוח, לחץ על.

Note: כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח **Command i-P** תוכל גם ללחוץ על המקשים שמכילה את ההגדרות לביצוע עבודות הדפסה (הדפסה) "Print".

הדפסה מהתקן נייד

Lexmark Print הדפסה מהתקן נייד בעזרת

הוא פתרון להדפסה מניידים עבור התקנים ניידים הפועלים Lexmark™ של Print שירות ההדפסה בגרסה 6.0 ואילך. היא מאפשרת לך לשלוח מסמכים ותמונות למדפסות Android™ עם פלטפורמת המחוברים לרשת Print management ושרת.

הערות

- לשמור אותה, Google Play™ מהחנות Lexmark Print הקפד להוריד את האפליקציה ולאפשר אותה בהתקן הנייד.
- ודא שהמדפסת וגם ההתקן הנייד מחוברים לאותה רשת.

1. בהתקן הנייד שברשותך, בחר מסמך ממנהל הקבצים.
2. Lexmark Print שלח או שתף את המסמך עם.

Note: ייתכן שחלק מהאפליקציות של צדדים שלישיים לא ייתמכו בתכונת השליחה או השיתוף. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף לאפליקציה.

3. בחר מדפסת.
אם נדרש, כוונן את ההגדרות.
4. הדפס את המסמך.

Mopria™ הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה

הוא פתרון להדפסה מניידים עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Mopria שירות ההדפסה בגרסה 5.0 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס ישירות בכל מדפסת בעלת אישור Android™ Mopria™.

Note: ואפשר Google Play™ מהחנות Mopria Print Service הקפד להוריד את היישום. אותו בהתקן הנייד שלך.

1. בהתקן הנייד שברשותך, הפעל אפליקציה תואמת או בחר מסמך במנהל הקבצים.
2. הקש על  > **Print (הדפסה)**. הקש על
3. בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.
4. הקש על .

AirPrint הדפסה מהתקן נייד באמצעות

Apple היא פתרון הדפסה לנייד אשר מאפשר לך להדפיס ישירות מהתקני AirPrint תכונת התוכנה AirPrint. למדפסת בעלת אישור.

הערות

- וגם המדפסת מחוברים לאותה רשת. אם יש לרשת מספר רכזות תקשורת Apple ודא שהתקן אלחוטי, ודא ששני ההתקנים מחוברים לאותה רשת משנה.
- Apple יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני.

1. בהתקן הנייד, בחר מסמך מתוך מנהל הקבצים או הפעל יישום תואם.
2.  > **Print (הדפסה)**. הקש על
3. בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.
4. הדפס את המסמך.

Wi-Fi Direct® הדפסה מהתקן נייד באמצעות

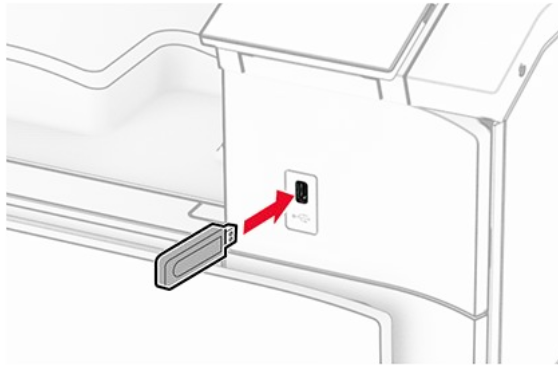
הוא שירות הדפסה אשר מאפשר לך להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Wi-Fi Direct®.

Note: ודא שההתקן הנייד מחובר לרשת האלחוטית של המדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה [on page 220 חיבור התקן נייד למדפסת](#).

1. בהתקן הנייד שברשותך, הפעל יישום תואם או בחר מסמך במנהל הקבצים.
2. בהתאם להתקן הנייד שלך, בצע אחת מהפעולות הבאות:
 -  > **Print (הדפסה)**. הקש על
 -  > **Print (הדפסה)**. הקש על
 -  > **Print (הדפסה)**. הקש על
3. בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.
4. הדפס את המסמך.

הדפסה מכוון הבזק

1. הכנס את כוון ההבזק.
- [on page 91](#) למידע נוסף על כונוני הבזק נתמכים ראה [כוון הבזק וסוגי קבצים נתמכים](#).



הערות

- אם תכניס את כונן ההבזק כאשר תופיע הודעת שגיאה, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת תעבד משימות הדפסה אחרות, ההודעה תופיע בצג(עסוק).

2. **(הדפס) print** בלוח הבקרה של המדפסת, בחר.
3. ובחר במסמך שברצונך להדפיס **(USB כונן) USB Drive** בחר.
- אם נדרש, הגדר את ההגדרות.
4. הדפס את המסמך.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

כדי למנוע איבוד נתונים או תפקוד לא תקין של המדפסת, אל תיגע בכונן ההבזק או במדפסת באזור המוצג כאשר מתבצעות פעולות הדפסה, קריאה או כתיבה מהתקן הזיכרון.



הגדרת משימות חסויות

1. **Settings (הגדרות) > Security (אבטחה) > Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה)** בלוח הבקרה, נווט אל.
2. קבע את ההגדרות.

הגדרה	תיאור
Max Invalid PIN (לא תקף מרבי PIN קוד)	לא תקף PIN הגדר את המגבלה להזנת קוד. Note: כאשר תגיע למגבלה, משימות הדפסה עבור אותו שם משתמש יימחקו.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)	הגדר זמן תפוגה מסוים לכל משימה בהמתנה לפני שהיא תימחק אוטומטית מזיכרון המדפסת, הדיסק הקשיח או כונן האחסון החכם. Note: משימה בהמתנה היא משימה Confidential (חסויה) , Repeat (חוזרת) , Reserve (שמורה) או Verify (מאומתת) .
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)	הגדרת זמן התפוגה של משימות הדפסה שעליהן ברצונך לחזור.
Verify Job Expiration (תפוגת משימה מאומתת)	הגדר את זמן התפוגה להדפסת עותק של משימה כדי שתבדוק את איכותה לפני הדפסת העותקים הנותרים.
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)	הגדר את זמן התפוגה למשימות שברצונך לאחסן במדפסת ולהדפיס בהמשך.
Require All Jobs to be Held (דרוש שכל (המשימות יעברו להמתנה)	הגדר את המדפסת להעביר להמתנה את כל משימות ההדפסה.
Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים)	הגדר את המדפסת לשמור את כל המסמכים עם אותו שם קובץ.

הדפסת משימות חסויות ומשימות אחרות שבהמתנה

Note: עבודות בהמתנה עשויות להימחק לפני שתוקפן פג או ללא כל התערבות אם משאבי הזיכרון הופכים לנמוכים. אם המדפסת שלך תומכת בהתקן אחסון, התקן דיסק קשיח או התקן אחסון חכם כדי להגדיל את האחסון שלה עבור עבודות בהמתנה.

Windows למשתמשי

1. (הדפסה) **Print** > (קובץ) **File** כאשר מסמך פתוח, לחץ על.
2. או (אפשרויות) **Options**, (העדפות) **Preferences**, (מאפיינים) **Properties** בחר מדפסת ולחץ על **Setup** (הגדרה).
3. (הדפס והמתן) **Print and Hold** לחץ על.
4. והקצה שם משתמש (השתמש באפשרות הדפס והמתן) **Use Print and Hold** לחץ.
5. בחר בסוג אחד מבין משימות ההדפסה הבאות:
 - **Confidential print** (הדפסת מסמכים חסויים) —הדפסת מספר זיהוי אישי לפני שתאפשר לך להדפיס את העבודה.
 - **Verify print** (זהה מדפיס) —הדפסת תדפיס עותק אחד ואת העותקים הנותרים שביקשת—מהכונן, תעכב בזיכרון המדפסת.
 - **Reserve print** (שמור הדפסה) —הדפסת תאחסן את העבודה בזיכרון כדי שאתה תוכל להדפיס אותה בהמשך.
 - **Repeat print** (חזור על הדפסה) —הדפסת תדפיס את כל העותקים המבוקשים של העבודות—ותשמור את העבודה בזיכרון כדי שאתה תוכל להדפיס עותקים נוספים בהמשך.
6. **OK** (אישור) לחץ.
7. **Print** (הדפס) לחץ.
8. בלוח הבקרה של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה.
 - a. **Print** (הדפס) בחר.
 - b. **עבודות בהמתנה** ובחר את שם המשתמש שלך.

Note: PIN הזן את קוד **Confidential** (חסוי), עבור עבודות הדפסה חסויות, בחר **OK** (אישור) ובחר.

- c. **Print** (הדפס) בחר את משימת ההדפסה ובחר.

Macintosh למשתמש

1. (הדפסה) **Print** > (קובץ) **File** כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות.
2. בחר מדפסת.
3. **Print** אפשר את האפשרות, (אבטחת משימות הדפסה) **Print Job Security** מהתפריט הנגלל בן ארבע ספרות PIN והזן קוד **with PIN** (הדפס עם קוד).
4. **Print** (הדפס) לחץ.
5. בלוח הבקרה של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה.
 - a. ובחר בשם המחשב (עבודות בהמתנה) **Held Jobs** בחר.
 - b. והזן את מספר הזיהוי האישי **Confidential** (חסוי) בחר.
 - c. **Print** (הדפס) בחר את משימת ההדפסה ובחר.

הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים

1. **Print Fonts** > (הדפסה) **Print** > (דוחות) **Reports** > (הגדרות) **Settings** בלוח הבקרה, נווט אל (גופני הדפסה).
2. בחר את סוג הגופן.

הדפסת רשימת ספריות

1. (הדפסה) **Print** > (דוחות) **Reports** > (הגדרות) **Settings** בלוח הבקרה, נווט אל.
2. (הדפס ספרייה) **Print Directory** בחר.

הנחת גיליונות הפרדה במשימות הדפסה

1. (הדפסה) **Print** > (קובץ) **File** כאשר מסמך פתוח, לחץ על.
2. או (אפשרויות) **Options**, (העדפות) **Preferences**, (מאפיינים) **Properties** בחר מדפסת ולחץ על **Setup** (הגדרה).
3. (נייר/יחידת גימור) **Paper/Finisher** לחץ על.
4. בחר הגדרה, (גיליונות הפרדה) **Separator sheets** בתפריט.
5. (סגור) **Print** ולחץ על **OK** (אישור).

ביטול משימת הדפסה

1. (משימות בתור) **Job Queue** בלוח הבקרה, בחר.
2. ובחר משימה לביטול **Print** (הדפס) בחר.

Note: אם מסמך נמצא כבר בהדפסה, בחר **בטל משימה** בפינה הימנית התחתונה של הצג כדי לעצור את ההדפסה.

התאמת כהות הטונר

1. (איכות) **Quality** > (הדפסה) **Print** > (הגדרות) **Settings** בלוח הבקרה, נווט אל.
2. (כהות הטונר) **Toner Darkness** התאם את ההגדרה של.

תפריטי מדפסת

Menu Map (מפת תפריטים)

Device (התקן)	• Preferences (העדפות) • Eco-Mode (מצב חיסכון) • Remote Operator Panel (לוח הפעלה מרוחק) • הודעות • Power Management (ניהול צריכת חשמל) • שיתוף נתונים עם Lexmark	• Accessibility (נגישות) • Restore Factory Defaults (שחזור ברירות המחדל של היצרן) • Maintenance (תחזוקה) • Update Firmware (עדכון קושחה) • About this Printer (על מדפסת זו)
Print (הדפסה)	• Layout (פריסה) • Finishing (גימור)¹ • Setup (הגדרה) • Quality (איכות) • Job Accounting (דוח משימות)	• PDF • PostScript • PCL • Image (תמונה)
Paper (נייר)	• Tray Configuration (תצורת מגש) • Media Configuration (תצורת מדיה)	• Bin Configuration (תצורת סל)¹
USB Drive (כונן USB)	Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)	
Network/Ports (רשת/יציאות)	• Network Overview (סקירת רשת) • Wireless (אלחוטי) • Wi-Fi Direct • Mobile Services Management (ניהול שירותים ניידים) • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • LPD Configuration (תצורת LPD) • HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP) • ThinPrint • USB • Restrict external network access (הגבלת גישה לרשת חיצונית)

Security (אבטחה)	• Login Methods (שיטות כניסה) • Schedule USB Devices (תזמון התקני USB) • Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) • Login Restrictions (מגבלות כניסה)	• Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה) • הצפנה • Erase Temporary Data Files (מחק קובצי נתונים זמניים) • Solutions LDAP Settings (הגדרות של פתרונות LDAP) • Miscellaneous (שונות)
Cloud Services (שירותי ענן)	Cloud Services Enrollment (הרשמה לשירותי ענן)	
Reports (דוחות)	• Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) • Device (התקן)	• Print (הדפסה) • Network (רשת)
Troubleshooting (פתרון בעיות)	Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)	
מיזוג טפסים ²	Forms Merge (מיזוג טפסים)	

¹ מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור.

² מופיע רק כשמותקן כונן אחסון.

Device (התקן)

Preferences (העדפות)

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Display Language (שפת תצוגה)	לא זמין	[List of languages]	להגדיר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגה.
Country/Region (מדינה/אזור)	לא זמין	[List of countries or regions]	זהה את המדינה או האזור שבהם המדפסת שלך הוגדרה לפעול.
Run initial setup (הפעל הגדרה ראשונית)	לא זמין	Off (כבוי)* On (מופעל)	מפעיל את האשף ההגדרה.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Keyboard (מקלדת)	Keyboard Type (סוג מקלדת)	[List of languages]	בחר שפה כסוג מקלדת. Note: ייתכן שלא כל הערכים של Keyboard Type (סוג מקלדת) יופיעו, או שתידרש חומרה מיוחדת כדי שיופיעו.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Date and Time (תאריך ושעה)	Configure (הגדרת תצורה)	Current Date and Time (תאריך ושעה נוכחיים) Manually Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה באופן ידני) Date Format (תבנית תאריך) (MM-DD-YYYY*) Time Format (תבנית זמן) (12 hour A.M./P.M. (12 hour A.M./P.M.)*) Time Zone (אזור זמן) DST (קיזוז GMT) DST Start (התחל DST) DST End (סיים DST) DST (קיזוז)	הגדרת התאריך והשעה ופרוטוקול זמן. הרשת של המדפסת.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
	Network Time Protocol (פרוטוקול זמן רשת)	Enable NTP (NTP איפשר) (On (דולק)*) NTP Server (שרת NTP) Enable Authentication (איפשר אימות) (None (ללא)*) Key ID (מזהה (מקשים) Password (סיסמה)	הערות הגדרת ברירת מחדל של היצרן בארה"ב היא MM-DD-YYYY. האפשרות DD-MM-YYYY היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
			• UTC (GMT) Offset (קיצוץ UTC (GMT)), DST Start (תחילת DST), DST End (סיום DST) DST Offset (קיצוץ DST) מופיעים רק כאשר ההגדרה של Time Zone (אזור זמן) היא (UTC+user) Custom (UTC ומשתמש מותאם אישית).

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
			• Key ID (מזהה המפתח)) ו -Password (סיסמה)) מופיעים רק כאשר Enable Authentication (אפשר אימות) מוגדר ל -MD5 key (מפתח MD5).
Paper Sizes (ערכי גודל נייר)	לא זמין	U.S. (ארה"ב)* Metric (מטרי)	הגדרת יחידת המידה של גודלי נייר. Note: הארץ או האזור שנבחרו באשף ההגדרה הראשונית קובעים את הגדרת גודל הנייר הראשונית.
Screen Brightness (בהירות מסך)	לא זמין	20–100%(*100)	התאמת הבהירות של התצוגה.
Flash Drive Access (גישה לכונן הבזק)	לא זמין	מנוטרל Enabled (זמין)*	אפשר גישה לפונקציית כונן ההבזק של המדפסת.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Allow Background Removal (אפשר הסרת רקע)	לא זמין	כבוי On (פועל)*	מציין אם הסרת רקע תתאפשר.
צלילי התקן	השתקת כל הצלילים	Off (כבוי)* On (מופעל)	קביעת תצורת הגדרות הצלילים של המדפסת.
	Button Feedback (משוב לחצן)	כבוי On (פועל)*	
	Volume (עוצמת שמע)	0–10 (5*)	
	Alarm Control (בקרת התראות)	כבוי Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)	
	Cartridge Alarm (התראת מחסנית)	כבוי Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)	
Screen Timeout (פסק זמן של המסך)	לא זמין	5–300 seconds (5–300 שניות) (60*)	קבע את זמן הפעולה במצב סרק, בשניות, שיחלוף לפני שבתצוגה יופיע מסך הבית, או לפני שהמדפסת תנתק את חשבון המשתמש באופן אוטומטי.

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

Eco-Mode (מצב חיסכון)

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
הדפסה	צדדים	1-Sided (חד-צדדי) 2-Sided (דו-צדדי)*	ציין אם להדפיס על צד אחד של הדף או על שני הצדדים.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
	Pages per Side (עמודים לגיליון)	Off (כבוי)* 2 pages per side (2 עמודים בכל צד) 3 pages per side (3 עמודים בכל צד) 4 pages per side (4 עמודים בכל צד) 6 pages per side (6 עמודים בכל צד) 9 pages per side (9 עמודים בכל צד) 12 pages per side (12 עמודים בכל צד) 16 pages per side (16 עמודים בכל צד)	ציין את מספר הדפים בצד אחד של גיליון נייר.
	Toner Darkness (כחות הטונר)	1-5 (4*)	קביעת הבהירות או הכחות של תמונות טקסט.
	Color Saver (חיסכון בצבע)	Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדר את המדפסת להפחית את כמות הטונר שבה היא משתמשת בעת הדפסת איורים ותמונות.

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

לוח הפעלה מרוחק

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
External VNC Connection (חיבור VNC חיצוני)	Don't Allow (אל (תאפשר)* אפשר	Virtual Network Computing-VNC חבר לקוח חיצוני אל לוח הבקרה (מחשוב רשת וירטואלי) המרוחק.
Authentication Type (סוג אימות)	None(אין)* Standard Authentication (אימות רגיל)	הגדר את סוג האימות בזמן הגישה לשרת לקוח VNC של.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
VNC Password (VNC סיסמת)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את הסיסמה כדי להתחבר אל שרת הלקוח VNC. Note: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר Authentication Type ההגדרה של Standard היא (סוג אימות) Standard Authentication (אימות סטנדרטי).

הודעות

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Alarm Control (בקרת התרעות)	לא זמין	כבוי Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)	קבע את מספר הפעמים שבהן תושמע ההתראה כאשר המדפסת מצריכה התערבות של המשתמש.
חומרים מתכלים	Show Supply Estimates הצג הערכות חומרים מתכלים	Show estimates (הצג הערכות)* Do not show estimates (אל תציג הערכות)	הצגת מצב החומרים מתכלים המשווער.
	Cartridge Alarm (התראת מחסנית)	כבוי Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)	קבע את מספר הפעמים שבהן תושמע ההתראה כאשר מחסנית הטונר עומדת להתרוקן.
	Staple Alarm (התראת סיכות)	Off (כבוי)* Single (יחיד) Continuous (מתמשך)	קבע את מספר הפעמים שבהן תושמע ההתראה כאשר מחסנית הסיכות ריקה. Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר יחידת גימור סיכות תהיה מותקנת.

תיאור	הגדרות	פריט תפריט משנה	פריט בתפריט
הגדר את מספר הפעמים שהתרעה תישמע כאשר מכל ניקוב החורים יהיה מלא או חסר. Note: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר יחידת גימור הידוק לחורים וסיכות תהיה מותקנת.	Off (כבוי)* Single (יחיד) Continuous (מתמשך)	Hole Punch Alarm (התרעת מחורר)	
או IP הקלדת כתובת שם המארח של שרת SMTP.	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	Primary SMTP Gateway (שער ראשי SMTP)	Email Alerts Setup (הגדרת התרעות דוא"ל)
הזנת מספר היציאה SMTP של שרת הראשי.	1-65535 (25*)	Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער ראשי)	
או IP הקלדת כתובת שם המארח של שרת SMTP המשני.	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	Secondary SMTP Gateway (שער משני SMTP)	
הזנת מספר היציאה SMTP של שרת משני.	1-65535 (25*)	Secondary SMTP Gateway Port (יציאת שער משני)	
מציין את משך הזמן SMTP לפני ששרת יפסיק לשלוח דוא"ל.	5-30 seconds (5-30 שניות) (30*)	SMTP Timeout (פסק זמן SMTP)	
ציין כתובת לתשובה בדוא"ל.	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	כתובת למענה	
השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל בשרת SMTP.	On (פועל) Off (כבוי)*	Always use SMTP default Reply Address (השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל ב-SMTP)	
שלח דוא"ל בקישור מוצפן.	Disabled (מושבת)* Negotiate (משא ומתן) נדרש	SSL/TLS-השתמש ב	
דרוש אישור מהימן בעת גישה לשרת ה-SMTP.	On (פועל)* כבוי	Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

תיאור	הגדרות	פריט תפריט משנה	פריט בתפריט
הגדרת סוג האימות לגישה לשרת ה-SMTP.	No authentication required (לא נדרש) * (אימות) Login / Plain (/ התחברות פשוטה) NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	SMTP Server Authentication (SMTP אימות שרת)	Email Alerts Setup (הגדרת התרעות דוא"ל)
קבע אם ההרשעות נדרשות עבור דוא"ל שמופעל על-ידי ההתקן.	None (אין)* Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן)	דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן	
קבע אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי המשתמש.	None (אין)* Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן) השתמש במזהה ובסיסמת משתמש להפעלה Use Session Email address and Password (השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמת ההתקשרות) בקש מהמשתמש	דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש	
אפשר התחברות ה-SMTP לשרת ה באמצעות הרשאות משתמשים והקצאות קבוצתיות.	On (פועל) Off (כבוי)*	Use Active Directory Device Credentials (השתמש בהרשאות של Active Directory התקן)	
ציין את מזהה המשתמש להתחברות לשרת ה-SMTP.	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	Device Userid (זיהוי משתמש להתקן)	
ציין את הסיסמה להתחברות לשרת ה-SMTP.	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	Device Password (סיסמת התקן)	

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
	Kerberos 5 REALM	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את התחום עבור פרוטוקול האימות של Kerberos 5.
	NTLM Domain (תחום NTLM)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את שם התחום עבור פרוטוקול NTLM האבטחה.
	Disable "SMTP server not set up" error (השבתת שגיאת "שרת SMTP שגוי" (לא הוגדר	On (פועל) Off (כבוי)*	השבת הודעת שגיאה אודות הגדרת שרת SMTP.
	Setup Email Lists and Alerts (הגדרת רשימות והתראות (דואר אלקטרוני	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את כתובות הדוא"ל ואפשר את ההתראה בדוא"ל. Note: פריט זה תפריט זה מופיע רק בשרת האינטרנט המובנה.
Error Prevention (מניעת שגיאה)	Auto Continue (המשך אוטומטי)	כבוי On (פועל)* Auto Continue Time (זמן להמשך) (אוטומטי)	אפשר למדפסת להמשיך לעבד או להדפיס משימה באופן אוטומטי לאחר ניקוי מצבי נוכחות מסוימים. Note: כאשר האפשרות On (פועל), ההגדרה ברירת מחדל של היצרן היא 5.
	Auto Reboot (אתחול מחדש) (אוטומטי)	Reboot when idle (אתחול מחדש) (במצב סרק) Reboot always (אתחול מחדש) (תמיד)* Reboot never (אתחול מחדש) (לעולם לא)	הגדרת המדפסת לביצוע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה.

תיאור	הגדרות	פריט תפריט משנה	פריט בתפריט
הגדר את מספר האתחולים מחדש האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע.	1-20 (2*)	Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים)	
קבע את מספר השניות שיחלפו לפני שהמדפסת תבצע אתחול מחדש אוטומטי.	1-525600 (720*)	Auto Reboot Window (חלון אתחול מחדש אוטומטי)	
הצג את מספר האתחולים מחדש האוטומטיים שהמדפסת ביצעה.	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	Auto Reboot Counter (מונה אתחול מחדש אוטומטי)	
איפוס המונה עבור אתחולים מחדש אוטומטיים.	איפוס	Reset Auto Reboot Counter (איפוס מונה אתחול מחדש אוטומטי)	
הגדרת המדפסת להציג הודעה כאשר מתרחשת שגיאת נייר קצר.	On (מופעל) Auto-clear (ניקוי אוטומטי)*	Display Short Paper Error (הצגת שגיאת נייר קצר)	
Note: נייר קצר מתייחס לגודל הנייר שנטען.			
הגדרת המדפסת לעבד את העמוד כולו בזיכרון לפני הדפסתו.	Off (כבוי)* On (מופעל)	Page Protect (הגנת עמוד)	
קביעה שהמדפסת תדפיס מחדש עמודים שנתקעו.	כבוי On (מופעל) Auto (אוטומטי)*	Jam Recovery (התאוששות מחסימה)	Jam Content Recovery (התאוששות מחסימת תוכן)

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

ניהול צריכת חשמל (Power Management)

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Sleep Mode Profile (פרופיל מצב שינה)	Print from Sleep Mode (הדפס ממצב שינה)	Stay awake after printing (הישאר ער לאחר הדפסה) Enter Sleep Mode after printing (היכנס למצב שינה לאחר הדפסה)*	הגדר את המדפסת אם להישאר במצב-ערוות או להיכנס ל-Sleep Mode (מצב שינה) לאחר הדפסה.
	Touch to Wake from Deep Sleep (לחץ כדי לצאת ממצב שינה עמוקה)	כבוי On (פועל)*	העך את המדפסת מ-Deep Sleep Mode (מצב שינה עמוקה).
Timeouts (פסקי זמן)	מצב שינה	דקות (15*) 1-114	הגדר את משך זמן הסרק לפני שהמדפסת תתחיל Sleep Mode (מצב שינה) לפעול ב.
	Hibernate Timeout (פסק זמן מנוחה)	Disabled (מושבת) 1 hour (שעה אחת) 2 hours (שעתיים) 3 hours (שלוש שעות) 6 hours (שש שעות) 1 day (יום אחד) 2 ימים 3 days (שלושה ימים)* 1 week (שבוע אחד) 2 weeks (שבועיים) 1 month (חודש אחד)	הגדר את משך הזמן שיחלוף עד שהמדפסת תכבה.
	Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור)	היברנציה Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה)*	Hibernate Timeout (פסק זמן) הגדר כדי לכבות (למנוחה) את המדפסת כאשר Ethernet יש חיבור פעיל.
Schedule Power Modes (תזמן מצבי חשמל)	Schedules (תזמונים)	Add New Schedule (הוסיף לוח זמנים חדש)	קבע את הזמן שבו המדפסת תיכנס ל-Sleep Mode (מצב שינה) או למצב Hibernate (מנוחה).

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

Lexmark שיתוף נתונים עם

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
שיתוף נתונים עם Lexmark	Yes (כן) No (לא)*	שלח מידע לגבי השימוש והביצועים במדפסת ל-Lexmark.
Share Data Send Time (שיתוף שעת שליחת נתונים)	Start Time (שעת התחלה) Stop Time (שעת סיום)	בחר את חלון הזמן לאיסוף נתונים ולשידורם. Note: Share Data Send Time (שיתוף שעת שליחת הנתונים) מופיע רק (את זמן שליחת הנתונים) באפשרות Yes (כן) כאשר אתה בוחר Share Data with Lexmark (שיתוף נתונים עם Lexmark).

נגישות (Accessibility)

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Duplicate Key Strike Interval (מרווח זמן בין הקשות כפולות על מקשים)	עד 5.00 (*0.00) 0.00	הגדר את מרווח הזמן, בשניות, שבמהלכו המדפסת תתעלם מהקשות כפולות על מקשים. במקלדת המצורפת.
Key Repeat Initial Delay (עיכוב התחלתי של חזרה על מקשים)	עד 5.00 (*1.00) 0.25	הגדר את משך העיכוב ההתחלתי, בשניות, שיחלוף לפני שהקשה כפולה על מקשים תיחשב כהקשה חוזרת.
Key Repeat Rate (קצב חזרה על מקשים)	עד 30.0 (*30.0) 0.5	הגדר את מספר הלחיצות בשנייה להקשה חוזרת.
Prolong Screen Timeout (הארכת פסק זמן של המסך)	Off (כבוי)* On (מופעל)	אפשר למשתמש להישאר באותו מקום ולאפס פסק (Screen Timeout) את שעון העצר של (הזמן של המסך) כאשר יסתיים, במקום לחזור למסך הבית.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Headphone Volume (עוצמת אוזניות)	עד 10 (*5) 1	התאם את עוצמת הקול באוזניות.
אפשר הנחיה קולית כאשר האוזניות מחוברות	* (כבוי) Off (מופעל) On	הפעל הנחיה קולית כאשר האוזניות הוכנסו. לשקע האוזניות.
Speak Passwords/PINs (אמור PIN סיסמאות/קודי)	* (כבוי) Off (מופעל) On	הגדר את המדפסת לומר בקול סיסמאות או קודי זיהוי אישיים.
Speech Rate (קצב דיבור)	Very Slow (לאט מאוד) Slow (לאט) Normal (רגיל)* Fast (מהר) Faster (מהר יותר) Very Fast (מהר מאוד) Rapid (מהר) Very Rapid (מהר מאוד) Fastest (הכי מהר)	הגדר את קצב הדיבור של ההדרכה הקולית.

שחזור ברירות המחדל של (היצרן)

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Restore Settings (שחזור הגדרות)	Restore all settings (שחזר את כל ההגדרות) Restore printer settings (שחזר את הגדרות המדפסת) Restore network settings (שחזר את הגדרות הרשת) Restore app settings (שחזר את הגדרות היישום)	שחזר הגדרות ערכי ברירת מחדל של היצרן.

Maintenance (תחזוקה)

Configuration (תצורה) תפריט

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
USB Configuration (תצורת USB)	PnP USB	1* 2	שינוי מצב מנהל של USB-התקן ה המדפסת כדי לשפר את התאימות שלו למחשב אישי.
	USB Speed (USB מהירות)	Full (מלא) Auto (אוטומטי)*	הגדרה שיציאת תפעל USB-ה במהירות מלאה והשבתת יכולות המהירות הגבוהה שלה.
Tray Configuration (תצורת מגש)	Size Sensing (חישת גודל)	חש (פועל*) [x] מגש	הגדרת המגש לחישה אוטומטית של גודל הנייר שנטען בו.
	Tray Linking (קישור מגשים)	Automatic (אוטומטי)* כבוי	הגדרת המדפסת לקשר את המגשים שהגדרות סוג הנייר וגודל הנייר שלהם זהות.
	Show Tray Insert Message (הצגת הודעה על תוסף חליף להחזקת נייר במגש)	כבוי Only for unknown sizes (רק לגדלים לא ידועים)* Always (תמיד)	הצגת הודעה שמאפשרת למשתמש לשנות את הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר לאחר הוספת המגש.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
	Paper Prompts (הנחיות נייר)	Auto (אוטומטי)* Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית)	הגדרת מקור הנייר שהמשתמש ימלא כאשר מופיעה הנחיה לטעון נייר. Note: כדי שתופיע האפשרות Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) בתפריט Paper (נייר) שנה את ההגדרה של Configure MP (הגדרת MP) ל-Cassette (מחסנית).
	Envelope Prompts (הנחיות מעטפה)	Auto (אוטומטי)* Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר שהמשתמש ימלא כאשר מופיעה הנחיה לטעון מעטפה. Note: כדי שתופיע האפשרות Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) בתפריט Paper (נייר) שנה את ההגדרה של Configure MP (הגדרת MP) ל-Cassette (מחסנית).
	Action for Prompts (פעולה להנחיות)	Prompt user (הנחה את המשתמש)* Continue (המשך) Use Current (השתמש בנוכחי)	הגדרת המדפסת לזהות הנחיות החלפה הקשורות לנייר או למעטפה.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
	Multiple Universal Sizes גדלים אוניברסליים (מרובים)	Off* (כבוי) On (מופעל)	הגדרת המגש לתמיכה בגדלי נייר אוניברסלי רבים.
דוחות	לא זמין	Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) Event Log (יומן אירועים) Event Log Summary (סיכום יומן אירועים)	הדפסת דוחות על הגדרות התפריט של המדפסת, מצבה ויומני אירועים.
Supply Usage And Counters (שימוש בחומרים מתכלים ומונים)	Clear Supply Usage History ניקוי היסטוריית השימוש בחומרים (מתכלים)	Start (התחל)	איפוס היסטוריית השימוש בחומרים מתכלים לרמה כפי שנשלחה מהיצרן.
	ITM Reset (איפוס ITM)	Start (התחל)	איפוס המונה לאחר התקנת מוצר מתכלה או ערכת תחזוקה חדשים.
	Reset Black Cartridge Counter (איפוס מונה מחסנית שחורה)	Start (התחל)	
	Reset Cyan Cartridge Counter (איפוס מונה מחסנית ציאן)	Start (התחל)	
	Reset Magenta Cartridge Counter (איפוס מונה מחסנית מגנטה)	Start (התחל)	
	Reset Yellow Cartridge Counter (איפוס מונה מחסנית צהוב)	Start (התחל)	
	Reset Black Imaging Unit Counter (איפוס מונה יחידת הדמיה (שחורה)	Start (התחל)	
	Reset Color Imaging Kit Counter (איפוס מונה ערכת הדמיית צבע)	Start (התחל)	
	אפס את מונה ערכת MPF הגלגלת	Start (התחל)	

תיאור	הגדרות	פריט תפריט משנה	פריט בתפריט
	Start (התחל)	אפס את מונה ערכת הגלגלת של 1500 גיליונות	
	Start (התחל)	אפס את מונה ערכת הגלגלת	
	Tiered Coverage Metrics (מדדי כיסוי) (Show (בשכבות (הצג)*)	Tiered Coverage Ranges (טווחי) (כיסוי בשכבות)	
	Tiered Coverage Ranges (טווחי) (כיסוי בשכבות)		
	Off (כבוי)*) On (מופעל)	התאמות מדיה גדולה	
Printer Emulations (אמולציות) (המדפסת)	Off (כבוי)*) On (מופעל)	PPDS Emulation (אמולציית PPDS)	הגדרת המדפסת לזיהוי זרם נתונים ולשימוש בו PPDS.
	כבוי On (פועל)*)	PS Emulation (אמולציית PS)	
	Off (כבוי)*) On (מופעל)	אפשר הפעלה של Formsmerge	
	Off (כבוי)*) On (מופעל)	אפשר הפעלה של Prescribe	
	Page Timeout (זמן) (קצוב לדף (60*)	Emulator Security (אבטחת אמולטור)	
	Reset Emulator After Job (איפוס יוצר אמולציות (לאחר משימה (Off (כבוי)*)		
	Disable Printer Message Access (השבתת גישה) (להודעות המדפסת (On (פועל)*)		
Print Configuration (תצורת הדפסה)	Off (כבוי)*) On (מופעל)	Black Only Mode (מצב שחור בלבד)	הדפסת משימות בגווני אפור.

Note: יש להתקין זיכרון הבזק של משתמש.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
	Color Trapping (לכידת צבע)	כבוי 1 2* 3 4 5	שיפור הפלט המודפס כדי לפצות על רישום שגוי במדפסת.
	Font Sharpening (חידוד גופן)	0–150(*24)	הגדרת ערך גודל נקודה של טקסט שמתחתיו משתמשים במסכים בעלי תדר גבוה בעת הדפסת נתוני גופן. לדוגמה, אם הערך הוא 24, כל הגופנים שגודלם 24 נקודות ומטה ישתמשו במסכים בתדר גבוה.
	השתמש בגופנים ISD נייטיב	* (פועל) On כבוי	אפשר למשתמש לבחור אם להשתמש בגופנים החינמיים שנמצאים בכונן (ISD) האחסון החכם. Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן ISD.
Device Operations (פעולות התקן)	Quiet Mode (מצב שקט)	* (כבוי) Off (מופעל) On	כוון כמות הרעש שהמדפסת מפיקה. Note: הפיכת הגדרה זו לזמינה מאיטה את הביצועים הכוללים של המדפסת.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
	Safe Mode (מצב בטוח)	Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לפעול במצב מיוחד, שבו היא מציעה את הפונקציונליות המרבית למרות בעיות ידועות. לדוגמה, כאשר ההגדרה של On (מופעל) האפשרות היא ומנוע, ההדפסה הדו-צדדית אינו פעיל, המדפסת מבצעת הדפסה חד-צדדית של המסמכים גם כאשר משימה מוגדרת דו-צדדית. Note: הפעלת הגדרה זו מאפשרת הדפסה רק מהמזין הרב-תכליתי.
	Clear Custom Status (ניקוי מצב מותאם אישית)	Start (התחל)	מחיקת מחרוזות שהוגדרו על-ידי המשתמש עבור ההודעות המותאמות אישית שמשמשות ברירת Default-כ (מחדל) או כ Alternate- (חלופה).
	Clear all remotely-installed messages (ניקוי כל ההודעות בהתקנה מרחוק)	Start (התחל)	מחיקת ההודעות שהותקנו מרחוק.
	Automatically Display Error Screens (הצגה אוטומטית של מסכי שגיאה)	כבוי On (מופעל)*	הצגת הודעות שגיאה קיימות בצג אחרי שאין פעילות במסך הבית של המדפסת למשך פרק זמן.
	Service Nonvolatile Memory (זיכרון בלתי נדיף של שירות)	Encryption Status (מצב הצפנה) Encrypt Service Nonvolatile Memory (זיכרון בלתי נדיף של שירות הצפנה)	הצגת מצב ההצפנה של כונן האחסון. הפעל הצפנת שיקוף באופן ידני.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Toner patch sensor setup (הגדרת חיישן תיקון טונר)	Calibration frequency preference (העדפת תדירות כיול)	Disabled (מושבבת) הכי פחות התאמות פחות התאמות Normal (רגיל)* דיוק טוב יותר הדיוק הטוב ביותר	הגדרת המדפסת להניח את כמות הטונר הנכונה כדי לשמור על עקביות הצבע.
	Full calibration (כיול מלא)	Start (התחל)	הפעלת כיול הצבע המלא.
	TPS information page (דף מידע TPS)	הדפסת דף מידע TPS	הדפסת עמוד אבחון הכולל מידע על כיול חיישן תיקון הטונר.
App Configuration (תצורת יישום)	LES Applications (יישומי LES)	כבוי On (פועל)*	הפיכת יישומי Lexmark Embedded Solutions (LES) לזמינים.

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש)

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש)	Memory Last Sanitized (ניקוי זיכרון אחרון)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את המועד שבו זיכרון המדפסת נמחק לאחרונה.
	Hard Disk Last Sanitized (ניקוי אחרון של הדיסק הקשיח)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את המועד שבו הדיסק הקשיח נמחק לאחרונה.

Note: פריט זה תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח מותקן.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
	ISD last erased (נמחק ISD) (לאחרונה)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצגה את המועד שבו כונן האחסון החכם נמחק (ISD) לאחרונה. Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן ISD.
	Sanitize all information on nonvolatile memory (ניקוי כל המידע בזיכרון שאינו נדיף)	Erase all printer and network settings (מחיקת כל הגדרות (המדפסת והרשת) Erase all apps and app settings (מחיקת כל היישומים והגדרות היישומים)	Clear all information on nonvolatile memory (ניקוי כל המידע) (בזיכרון שאינו נדיף).
	Sanitize all information on hard disk (ניקוי כל המידע בדיסק הקשיח)	Erase downloads (Erases all macros, fonts, PFOs, etc.) (מחיקת הורדות) (מחיקת כל פקודות) המאקרו, הגופנים, (וכו, PFO-ה) Erase buffered jobs (מחיקת עבודות במאגר) Erase Held jobs (מחיקת עבודות) (מופסקות)	מחק את כל המידע בדיסק הקשיח. Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח מותקן.
	Erase Intelligent Storage Drive (מחק כונן אחסון חכם)	מחק באופן קריפטוגרפי את כל נתוני המשתמש ISD-ב	מחק את כל המידע על ISD. Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן ISD.

עדכן קושחה

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
גרסה נוכחית	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את גרסת הקושחה המותקנת במדפסת.
בדוק עדכונים כעת	התקן כעת התקן מאוחר יותר	בדוק עדכוני קושחה.
Auto check for updates חיפוש עדכונים (אוטומטי)	On (פועל) Off (כבוי)*	הגדר את המדפסת לבדוק באופן אוטומטי אם יש עדכוני קושחה.

About this Printer (אודות מדפסת זו)

פריט בתפריט	תיאור
Asset Tag (תגית הנכס)	ציין זיהוי המדפסת.
Printer's Location (מיקום המדפסת)	ציין מיקום המדפסת.
Contact (איש קשר)	ציין את פרטי איש הקשר עבור המדפסת.
גרסת הקושחה	הצגת גרסת הקושחה שמוותקנת במדפסת.
מנוע	הצג את מספר המנוע של המדפסת.
מספר סידורי	הצג את המספר הסידורי של המדפסת.
Export Configuration File to USB (ייצוא קובץ הגדרות תצורה ל-USB)	ייצא קובץ הגדרת התצורה לכונן הבזק.
Export Compressed Logs to USB (ייצוא קובצי יומן דחוסים ל-USB)	ייצא את קובצי היומן הדחוסים לכונן הבזק.
Send Logs (שליחת יומנים)	Lexmark שלח את פרטי יומן המדפסת אל.

Print (הדפסה)

Layout (פריסה)

Note: (כוכבית) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
צדדים	1-Sided (חד-צדדי) 2-Sided (דו-צדדי)*	לציין אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדיו.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Flip Style (סגנון היפוך)	Long Edge (לאורך)* Short Edge (לרוחב)	קובע איזה צד של הנייר ייכרך בעת הדפסה דו-צדדית.
Blank Pages (עמודים ריקים)	הדפסה Do Not Print (אל תדפיס)*	הדפסת עמודים ריקים שכלולים במשימת הדפסה.
Collate (איסוף)	Off (1,1,1,2,2,2) On (פועל) (1,2,1,2,1,2)*	סידור העמודים של משימת הדפסה בערימה באופן רציף, במיוחד בעת הדפסת מספר עותקים של המשימה.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים)	None(אין)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	הוספת גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים)	[x] (1*) מגש Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
Pages per Side (עמודים לגיליון)	Off (כבוי)* 2 pages per side (2 עמודים בכל צד) 3 pages per side (3 עמודים בכל צד) 4 pages per side (4 עמודים בכל צד) 6 pages per side (6 עמודים בכל צד) 9 pages per side (9 עמודים בכל צד) 12 pages per side (12 עמודים בכל צד) 16 pages per side (16 עמודים בכל צד)	הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד גיליון נייר.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Pages per Side Ordering (סידור עמודים בצד)	Horizontal (אופקי)* Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Vertical (אנכי) Reverse Vertical (מסובב אנכית)	הגדרת המיקום של מספר תמונות עמודים כאשר Pages per Side (עמודים) משתמשים בתפריט (בכל צד).
Pages per Side Orientation (כיוון עמודים בכל צד)	Auto (אוטומטי)* Landscape (לרוחב) Portrait (לאורך)	הגדרת הכיוון של מספר תמונות עמודים כאשר Pages per Side (עמודים) משתמשים בתפריט (בכל צד).
Pages per Side Border (גבול עמודים בכל צד)	None (ללא)* Solid (אחיד)	הדפסת מסגרת על כל תמונת עמוד כאשר Pages per Side (עמודים) משתמשים בתפריט (בכל צד).
Copies (עותקים)	עד 9,999 (*1) 1	ציון מספר העותקים לכל משימת הדפסה.
Print Area (אזור המיועד להדפסה)	Normal (רגיל)* Fit to Page (התאם לדף) Whole Page (עמוד שלם)	הגדרת האזור המיועד להדפסה על גיליון נייר.

גימור

Note: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Staple Job (משימת הידוק)	Off (כבוי)* 1 staple, top left corner (הידוק אחד, פינה שמאלית עליונה) 2 staples, left (שני הידוקים, שמאל) 1 staple, top right corner (הידוק אחד, פינה ימנית עליונה) 2 staples, top (שני הידוקים, למעלה) 1 staple, bottom left corner (הידוק אחד, פינה שמאלית תחתונה) 2 staples, bottom (שני הידוקים, למטה) 1 staple, bottom right corner (הידוק אחד, פינה ימנית תחתונה) 2 staples, right (שני הידוקים, ימין)	ציין את מקום ההידוק עבור כל משימות ההדפסה. Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר יחידת גימור סיכות תהיה מותקנת.
Staple Test (בדיקת הידוק)	Start (התחל)	קבע אם יחידת גימור הסיכות פועלת בצורה תקינה. Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר יחידת גימור סיכות תהיה מותקנת.
Hole Punch (מחורר)	Off (כבוי)* On (מופעל)	חורר חורים לאורך השוליים של הפלט המודפס. Note: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר יחידת גימור הידוק לחורים וסיכות תהיה מותקנת.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Hole Punch Mode (מצב מחורר)	2 holes (2 חורים) 3 holes (3 חורים) 4 holes (4 חורים)	הגדר למצב מחורר חורים עבור הפלט המודפס. הערות חורים הם ברירת המחדל של 3 היצרן בארה"ב. 4 חורים הם ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור מחורר וסיכות או יחידת גימור חוברות.
Offset Pages (הזחת דפים)	None(אין)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות)	הזחת הפלט של כל אחת ממשימות ההדפסה או כל אחד מעותקי משימת הדפסה. הערות Between Copies (בין עותקים) מזיחה כל עותק של משימת איסוף Collate הדפסה אם מוגדר למצב (עותקים) On[1,2,1,2,1,2] (פועל). אם איסוף Collate האפשרות Off מוגדרת למצב (עותקים) כל אחת, [1,1,1,2,2,2](כבויה) מקבוצות הדפים המודפסים תוזח, למשל כל הדפים שמספרם 1. וכל הדפים שמספרם 2. Between Jobs (בין משימות) מגדירה אותו מקום (משימות) הזחה לכל משימת ההדפסה, בלי קשר למספר העותקים המודפסים.

Setup (הגדרה)

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Printer Language (שפת מדפסת)	PCL Emulation (אמולציית PCL) PS Emulation (אמולציית PCL)*	מגדיר את שפת המדפסת. Note: הגדרת ברירת המחדל של שפת המדפסת אינה מונעת תוכנה מלשלוח עבודות הדפסה שמשמשות בשפת מדפסת אחרת.
Job Waiting (משימה ממתינה)	Off (כבוי)* On (מופעל)	שימור משימות הדפסה המצריכות חומרים מתכלים, כדי שתתאפשר הדפסה של המשימות שאינן צריכות את החומרים המתכלים החסרים. Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
Job Hold Timeout (פסק זמן להפסקת משימה)	0–255 (30*)	הגדרת משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין להתערבות של המשתמש לפני שתפסיק משימות שמצריכות משאבים בלתי מוגבלים. Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
Download Target (יעד להורדה)	RAM* Flash (זיכרון הבזק) Disk (כונן)	ציון היכן לשמור את כל המשאבים הקבועים שהורדו למדפסת. Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Printer Usage (שימוש במדפסת)	Max Speed (מהירות מרבית) Max Yield (תפוקה מרבית)*	קבע אם החומרה להחזרה מנתקת או משלבת את יחידות פיתוח הצבע במהלך ההדפסה. הערות - כאשר ההגדרה Max Yield (תפוקה מרבית), יחידות פיתוח הצבע לא משולבות כאשר אין צורך בהן. הגדרה זו מאריכה את חיי הרכיב אך עלולה לגרום להשחיות. - כאשר ההגדרה Max Speed (מהירות מרבית), יחידות פיתוח הצבע יישארו משולבות בין אם משימה כוללת תוכן מונוכרומטי או בצבע. הגדרה זו עלולה לקצר את חיי רכיב הצבע.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Low-Speed Printer Usage (שימוש במדפסת במהירות נמוכה)	Max Yield (תפוקה מרבית)* Max Speed (מהירות מרבית)	קבע אם החומרה להחזרה מנתקת או משלבת את יחידות פיתוח הצבע במהלך ההדפסה במהירות נמוכה. Note: זו הגדרה משנה את התנהלות המדפסת רק כאשר מנוע ההדפסה פועל במהירות עיבוד של 25 דפים בדקה. אין לה השפעה כאשר מנוע ההדפסה פועל במהירויות עיבוד גבוהות יותר.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Resource Save (חיסכון במשאבים)	Off (כבוי)* On (מופעל)	קביעה של מה שהמדפסת עושה עם משאבים שהורדו כאשר היא מקבלת משימה שמצריכה יותר מהזיכרון הזמין. הערות - כשהאפשרות המוגדרת היא Off (כבוי), המדפסת שומרת משאבים שהורדו רק עד שהזיכרון נדרש למשהו אחר. המשאבים המשויכים לשפת מדפסת שאינה פעילה נמחקים. - כשהאפשרות המוגדרת היא On (מופעל), המדפסת שומרת את כל המשאבים הקבועים שהורדו בכל המעברים בין שפות. בעת הצורך המדפסת מציגה הודעות שהזיכרון מלא במקום למחוק משאבים קבועים.
Print All Order (סדר הדפס הכל)	Alphabetically (אלפביתית)* Newest First (החדש ביותר ראשון) Oldest First (הישן ביותר ראשון)	מציין את הסדר שבו אתה בוחר להדפיס את כל המשימות השמורות והחסויות.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
מחיקה אוטומטית של משימות הדפסה מושהות	Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדר את המדפסת לבטל באופן אוטומטי משימות הדפסה שממתינות בתור שהופסקו עקב שגיאות כגון חסימת נייר וחומרים מתכלים שחסרים.

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

איכות

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Print Mode (מצב הדפסה)	לא זמין	Black and White (שחור-לבן) Color (צבע)*	קביעה כיצד המדפסת יוצרת תוכן צבעוני.
Print Resolution (רזולוציית הדפסה)	לא זמין	4,800 CQ* 1,200 dpi	הגדרת הרזולוציה עבור הפלט המודפס. Note: 4800 CQ האפשרות מספקת פלט איכותי במהירות מקסימלית.
Toner Darkness (כהות הטונר)	לא זמין	עד 5 (*4) 1	קביעת הבהירות או הכהות של תמונות טקסט.
Halftone (חצי טון)	לא זמין	Normal (רגיל)* Detail (פירוט)	לשפר את הפלט המודפס כך שיכלול קווים רכים יותר עם קצוות חדים יותר.
Color Saver (חיסכון בצבע)	לא זמין	Off (כבוי)* On (מופעל)	הפחתת כמות הטונר שבו נעשה שימוש להדפסת גרפיקה ותמונות. Note: כשהאפשרות המוגדרת הגדרה זו, (מופעל) On היא מחליפה את ערך ההגדרה Toner Darkness (כהות הטונר).

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
RGB Brightness (בהירות RGB)	לא זמין	עד 6 (*0) -6	RGB התאמת הבהירות של כל אובייקט ואפור בעמוד. Note: הגדרה זו אינה משפיעה על קבצים שבהם נעשה שימוש ב-CMYK במפרטי צבע.
ניגודיות RGB	לא זמין	עד 5 (*0) 0	RGB התאמת הניגודיות של כל אובייקט ואפור בעמוד. Note: הגדרה זו אינה משפיעה על קבצים שבהם נעשה שימוש ב-CMYK במפרטי צבע.
RGB Saturation (רוויית RGB)	לא זמין	עד 5 (*0) 0	שימור הערכים בשחור-לבן בעת התאמת ערכי הצבע של כל אובייקט בעמוד. Note: הגדרה זו אינה משפיעה על קבצים שבהם נעשה שימוש ב-CMYK במפרטי צבע.
Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)	Color Balance (איזון צבע)	Cyan (0*) (ציאן) Magenta (0*) (מגנטה) Yellow (0*) (צהוב) Black (0*) (שחור)	התאמת כמות הטונר שתהיה בשימוש עבור כל אחד מהצבעים.
		Reset Defaults (איפוס הגדרות ברירת המחדל)	איפוס כל הגדרות הצבע לערכי ברירת המחדל שלהן.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
	Color Correction (תיקון צבע)	כבוי Auto (אוטומטי)* Manual (ידני)	שינוי הגדרות הצבע המשמשות להדפסת מסמכים. הערות • Off (כבוי)—קובעת שהמדפסת תקבל את תיקון הצבע מהחומרה. • Auto (אוטומטי)—קובעת שהמדפסת תחיל פרופילי צבע שונים על כל אחד מהאובייקטים בעמוד המודפס. • Manual (ידני)—מאפשרת להתאמה אישית של RGB או CMYK המבוצעות בכל אחד מהאובייקטים בעמוד המודפס.
	Color Samples (דוגמאות צבע)	Print Color Samples (הדפסת דוגמאות צבע)	מדפיס דף דוגמה לכל אחת מטבלאות RGB ו-CMYK המרת הצבעים בשיטת המשמשות במדפסת
	Color Adjust (התאמת צבע)	Color Adjust (התאמת צבע)	כיוול המדפסת להתאמת הגוונים השונים. בתדפיס המתקבל.
	Spot Color Replacement (החלפת צבע ספוט)	Set Custom CMYK (הגדרת CMYK בהתאמה אישית)	ספציפיים ל- 20 CMYK הקצאת ערכי מזהים Spot צבעי

Job Accounting (דוח משימות)

Note: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Job Accounting (דוח משימות)	Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדר את המדפסת ליצור יומן של משימות. ההדפסה שהיא מקבלת.
Accounting Log Frequency (תדירות הדוחות)	Daily (ידי יום) מדי שבוע Monthly (מדי חודש)*	ציין את התדירות שבה המדפסת תיצור קובץ יומן.
Log Action at End of Frequency (פעולת יומן בסוף תקופת התדירות)	None(אין)* Email Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) Email & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק)	ציין את תגובת המדפסת כאשר מועד התדירות יפקע. Note: הערך שהוגדר עבור Accounting Log Frequency (תדירות יומן הדוחות) קובע מתי (פעולת יומן כמעט מלאה) פעולה זו תיכנס לפעולה.
Log Near Full Level (יומן כמעט מלא)	On (פועל)* (5 מגה-בייט) כבוי	ציין את הגודל המקסימלי של קובץ היומן לפני Log Action at Near Full שהמדפסת תבצע (פעולת יומן כמעט מלאה). Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלא)	None(אין)* Email Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) Email & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) Email & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי) Delete All Logs (מחק את כל היומנים)	הגדר את תגובת המדפסת כאשר כונן האחסון כמעט מלא. Note: הערך שהוגדר באפשרות Log Near Full (יומן כמעט מלא) קובע מתי (יומן כמעט מלא) מופעלת הפעולה.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Log Action at Near Full (פעולת יומן במצב מלא)	None(אין)* Email & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) Email & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי) Delete All Logs (מחק את כל היומנים)	הגדר את תגובת המדפסת כאשר השימוש בכונן האחסון מגיע לגבול המקסימלי (100 מגה-בייט).
URL to Post Log (ליומן כתובת URL שליחה)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדר לאן תשלח המדפסת את יומני דוחות המשימות.
כתובת דוא"ל לשליחת יומנים	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את כתובת הדוא"ל שאליה המדפסת תשלח את יומני דוחות המשימות.
Log File Prefix (קידומת קובץ יומן)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדר את הקידומת עבור קובצי היומן. Note: שם המארח הנוכחי שמוגדר משמש כברירת TCP/IP בתפריט המחדל לקידומת קובץ יומן.

PDF

Note: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Scale to Fit (התאם לגודל)	Off (כבוי)* On (מופעל)	התאם את תוכן העמוד לפי גודל הנייר שנבחר.
Annotations (ביאורים)	הדפסה Do Not Print (אל תדפיס)*	PDF ציין אם יש להדפיס ביאורים בקובץ.
Print PDF Error (שגיאה בהדפסת PDF)	כבוי On (פועל)*	PDF אפשר הדפסה של שגיאת.

PostScript

Note: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Print PS Error (הדפס שגיאת PS)	Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפס דף שמתאר את שגיאת האמולציה PostScript®. Note: כאשר מתרחשת שגיאה עיבוד המשימה מופסק, המדפסת מדפיסה הודעת שגיאה ושאר מרכיבי משימת ההדפסה נמחקים.
Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי)	עד 30 (*2) 1	הגדרת רוחב הקו המינימלי. Note: משימות המודפסות ברזולוציה של 1200 dpi ישירות בערך ישירות של 1200 dpi.
מצב אתחול נעילת PS	כבוי On (פועל)*	SysStart נטרל את קובץ. Note: חושפת SysStart הפעלת הקובץ את המדפסת או את הרשת שלך לסיכוני אבטחה.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Image Smoothing (החלקת תמונה)	Off (כבוי)* On (מופעל)	שיפור הניגודיות והחדות של תמונות בעלות רזולוציה נמוכה. Note: הגדרה זו אינה משפיעה על 300 dpi תמונות בעלות רזולוציה של ומעלה.
Font Priority (קדימות גופן)	Resident (קבוע) (בזיכרון)* Flash/Disk (הבזק/כונן)	קבע את סדר החיפוש אחר גופנים. הערות קבוע (Resident) האפשרות קובעת שהמדפסת—(בזיכרון) תחפש את הגופן המבוקש בזיכרון שלה לפני שתחפש בכונן האחסון. Flash/Disk האפשרות קובעת שהמדפסת—(הבזק/כונן) תחפש את הגופן המבוקש בכונן האחסון לפני שתחפש בזיכרון המדפסת. - פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
Wait Timeout (פסק זמן להמתנה)	כבוי On (פועל)*	אפשר למדפסת להמתין לנתונים נוספים לפני ביטול משימת הדפסה. Note: כאשר האפשרות מוגדרת On (פעיל), הגדרת ברירת מחדל של היצרן, היא 40.

PCL

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Font Source (מקור גופנים)	Resident (קבוע בזיכרון)* Disk (כונן) Download (הורדה) Flash (הבזק) Font Card (כרטיס גופן) All (הכל)	בחירת המקור המכיל את בחירת הגופן שייקבע כברירת מחדל. הערות • האפשרות Disk (כונן)— מופיעה רק אם מותקן כונן קשיח שאינו פגום, עם הגנה מפני קריאה/כתיבה. ושמכיל גופנים. • האפשרות Download (הורדה)— מופיעה רק אם הגופנים שהורדו קיימים בזיכרון המדפסת. • האפשרות Flash (הבזק)— מופיעה רק אם מותקן זיכרון הבזק שאינו פגום, עם הגנה מפני קריאה/כתיבה. ושמכיל גופנים. • Font Card (כרטיס גופן)— מופיע רק אם מותקן כרטיס גופנים חוקי או אם מוגדר כונן אחסון חכם.
Font Name (שם גופן)	[List of available fonts] (Courier*)	בחירת גופן מתוך מקור הגופנים שצוין.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
ערכת סמלים (Symbol Set)	[List of available symbol sets] (10U PC-8*)	ציין את ערכת הסמלים לכל שם גופן. Note: ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי.
פסיעת גופן (Pitch)	0.08–100.00 (10.00*)	ציין את פסיעת הגופן עבור גופנים קבועים או ברוחב קבוע. Note: פריט תפריט זה מתייחס למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' הדפסה אופקי.
כיוון	Portrait (לאורך)* Landscape (לרוחב) היפוך לאורך Reverse Landscape (היפוך לרוחב)	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Lines per Page (שורות לעמוד)	1–255	ציין את מספר שורות הטקסט בכל עמוד המודפס באמצעות PCL®. זרם הנתונים של הערות - פריט תפריט זה מפעיל הסטה אנכית, אשר גורמת להדפסה של מספר השורות המבוקש בין שולי העמוד שנקבעו כברירת מחדל. - היא ברירת 60 המחדל של היצרן בארה"ב. 64 היא ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
PCL5 Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי PCL5)	1–30 (2*)	הגדרת ערך רוחב הקו המינימלי ההתחלתי של כל משימה שהודפסה ברזולוציה עם האמולטור dpi של 1200 הישים.
PCLXL Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי PCLXL)	1–30 (2*)	
A4 Width (רוחב A4)	מ"מ 198* מ"מ 203	הגדרת רוחב העמוד הלוגי על A4 נייר בגודל. Note: עמוד לוגי הוא שטח העמוד הפיזי שעליו מודפסים נתונים.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Auto CR after LF (CR אוטומטי אחרי LF)	On (פועל) Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת לבצע מעבר אחרי (CR) לשורה חדשה (LF). פקודת בקרת הזנת שורה. Note: מעבר לשורה חדשה הוא מנגנון המורה למדפסת להעביר את הסמן למיקום הראשון באותה שורה.
Auto LF after CR (LF אוטומטי אחרי CR)	On (פועל) Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת לבצע הזנת אחרי פקודת בקרת (LF) שורה (CR). מעבר לשורה חדשה.
Tray Renumber (מספור המגשים מחדש)	Assign MP Feeder (הקצאת מזין רב-תכליתי) [x] הקצאת מגש Assign Manual Paper (הקצה נייר ידני) Assign Manual Envelope (הקצה מעטפה-ידני)	הגדרת המדפסת כך שתפעל מול מנהל הדפסה שונה או יישום מותאם אישית שמשמש בערכה אחרת של הקצאות מקור כדי לבקש מקור נייר נתון. בחר מבין האפשרויות הבאות: המדפסת—*(כבוי) Off משתמשת בהקצאות מקור הנייר שנקבעו על-ידי היצרן. כברירת מחדל. מקור הנייר—(ללא) None Select מתעלם מהפקודה Paper Feed (בחירת הזנת נייר). בחר ערך מספרי—0-199 להקצאת ערך מותאם אישית למקור נייר.
	View Factory Defaults (עיין בערכי ברירת המחדל של היצרן)	הצגת ערך ברירת המחדל של היצרן שהוקצה לכל אחד ממקורות הנייר.
	Restore Defaults (שחזר ערכי ברירת מחדל)	שחזור ערכי מספור המגשים מחדש לברירות המחדל שקבע היצרן.
Print Timeout (פסק זמן) (בהדפסה)	כבוי On (פועל)* (90)	להגדיר את המדפסת שתסיים משימת הדפסה אחרי שנמצאה במצב סרק לפרק זמן מסוים.

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

Image (תמונה)

Note: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Auto Fit (התאמה אוטומטית)	On (פועל) Off (כבוי)*	בחר בהגדרה הטובה ביותר הזמינה לתמונה עבור גודל וכיוון נייר עבור תמונה. Note: On כשהאפשרות המוגדרת היא (מופעל) פריט תפריט זה יחליף את, (מופעל) הגדרות שינוי קנה מידה והכיוון עבור התמונה.
Invert (הפוך)	Off (כבוי)* On (מופעל)	הפוך דו-טונליות של תמונות בצבע אחד. Note: פריט תפריט זה לא חל על GIF או JPEG תבניות תמונה.
Scaling (שינוי קנה מידה)	Best Fit (מתאים ביותר)* Anchor Top Left (עגן לפינה שמאלית) (עליונה) Anchor Center (עגן למרכז) Fit Height/Width (התאם גובה/רוחב) Fit Height (התאם גובה) Fit Width (התאם רוחב)	התאם את התמונה כדי שתתאים לאזור הניתן להדפסה. Note: Auto Fit (התאמה אוטומטית) On היא (מופעל) האפשרות, (מופעל) Scaling (שינוי קנה מידה) -תוגדר באופן אוטומטי כ (קנה מידה מתאים ביותר) Best Fit.
כיוון	Portrait (לאורך)* Landscape (לרוחב) היפוך לאורך Reverse Landscape (היפוך לרוחב)	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.

נייר

Tray Configuration (תצורת מגש)

Note: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
מקור ברירת מחדל	לא זמין	מגש [x] (1*) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדר את ברירת המחדל כמקור הנייר לכל משימות ההדפסה.
גודל/סוג נייר	מגש [x] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	גודל סוג	ציין את גודל הנייר או סוג הנייר שנטען בכל מקור נייר.
גודל חלופי	לא זמין	כבוי Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3 All Listed (כל (המפורטים) *	הגדר את המדפסת להחליף גודל נייר שצוין אם גודל הנייר המבוקש אינו טעון במקור נייר כלשהו. הערות • Off (כבוי)—מנחה את המשתמש לטעון את גודל הנייר הנדרש. • All Listed (כל (המפורטים) מאפשר—את כל התחליפים הזמינים.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
MP הגדרת	לא זמין	Cassette (מחסנית)* Manual (ידני) First (ראשון)	הגדר את התנהלות המזין הרב-תכליתי. הערות • Cassette האפשרות (מחסנית)—מגדירה את המזין הרב-תכליתי כמקור הנייר האוטומטי. • Manual האפשרות (ידני)—מגדירה את המזין הרב תכליתי רק עבור משימות הדפסה שמוזנות ידנית. • First האפשרות (ראשון)—מגדירה את המזין הרב-תכליתי כמקור הנייר העיקרי.

Media Configuration (תצורת מדיה)

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Units of Measure (יחידות מידה)	לא זמין	Inches (אינצ'ים) מילימטרים	הגדרת יחידת המידה של הנייר האוניברסלי. Note: אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ההגדרה Millimeters (מילימטרים) היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
Universal הגדרת	כל מגשי הקלט	רוחב הדפסה לאורך	קבע את אורך ההדפסה לאורך של הנייר האוניברסלי.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
		גובה הדפסה לאורך	קבע את גובה ההדפסה לאורך של הנייר האוניברסלי.
		כיוון הזנה (קצה קצר*)	הגדרת המדפסת לאסוף את הנייר מכיוון הצד הקצר או הארוך. Note: Long Edge (לאורך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך.
הגדרת סוג מדיה	[List of paper types]	Texture (מרקם) משקל Loading Orientation (כיוון טעינה) Send to Bin (שליחה לסל)	ציון המרקם, המשקל והכיוון של הנייר.

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

Bin Configuration (תצורת סל)

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Output Bin (סל פלט)	Standard Bin (סל סטנדרטי)* Bin (סל) [x]	הגדר את סל הפלט עבור עבודות ההדפסה.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
הגדרת סלים	Mailbox (תא דואר)* Link (קישור) קישור אופציונלי Type Assignment (הקצאת סוג)	הגדרת אופן הפעולה של סלי הפלט. הערות • Mailbox (תא דואר)—מאפשר בחירה בנפרד בסל הסטנדרטי ובכל סל אופציונלי. • Link (קישור)—מאפשר לקשר את כל סלי הפלט יחד, כאילו היו סל אחד גדול. • Link Optional (קישור אופציונלי)—מתייחס לכל הסלים האופציונליים כסל פלט אחד גדול. • Type Assignment (הקצאת סוג)—מקצה סל או ערכת סלים—(סוג מקושרים לכל סוג נייר).
Custom Bin Names (שמות סל) (בהתאמה אישית)	Standard Bin (סל סטנדרטי) Bin (סל) [x]	הקצה שם לכל סל.

USB Drive (כונן USB)

Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)

Note: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Number of Copies (מספר העותקים)	עד 9,999 (*1) 1	הגדר את מספר העותקים במשימת הדפסה.
Paper Source (מקור נייר)	(*) 1 [x] מגש Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Color (צבע)	כבוי On (פועל)*	הדפס בצבע קובץ מכונן הבזק.
Collate (איסוף)	כבוי [1,1,1,2,2,2] On (פועל) [1,2,1,2,1,2]*	סידור העמודים של משימת הדפסה בערימה באופן רציף, במיוחד בעת הדפסת מספר עותקים של המשימה.
Sides (צדדים)	1-Sided (חד-צדדי)* 2-Sided (דו-צדדי)	לציין אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדיו.
סיכות	Off (כבוי)* 1 staple, top left corner (הידוק אחד, פינה שמאלית עליונה) 2 staples, left (שני הידוקים, שמאל) 1 staple, top right corner (הידוק אחד, פינה ימנית עליונה) 2 staples, top (שני הידוקים, למעלה) 1 staple, bottom left corner (הידוק אחד, פינה שמאלית תחתונה) 2 staples, bottom (שני הידוקים, למטה) 1 staple, bottom right corner (הידוק אחד, פינה ימנית תחתונה) 2 staples, right (שני הידוקים, ימין)	ציין את מקום ההידוק עבור כל משימות ההדפסה. Note: Staple (הידוק) כאשר רק מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור להידוק.
Hole Punch (מחורר)	Off (כבוי)* 2 holes (2 חורים) 3 holes (3 חורים) 4 holes (4 חורים)	הגדר את מצב המחורר לכל משימות ההדפסה. Note: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור מחורר וסיכות או יחידת גימור חוברות.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Offset Pages (הזחת דפים)	None(אין)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות)	הזחת הפלט של כל אחת ממשימות ההדפסה או כל אחד מעותקי משימת הדפסה. הערות • Between Copies (בין עותקים) מזיחה כל עותק של משימת— איסוף Collate הדפסה אם On מוגדר למצב (עותקים) אם [1,2,1,2,1,2] (פועל) איסוף Collate האפשרות Off מוגדרת למצב (עותקים) כל אחת [1,1,1,2,2,2] (כבויה) מקבוצות הדפים המודפסים תוזן, למשל כל הדפים שמספרם 1 וכל הדפים שמספרם 2. • Between Jobs (בין משימות) מגדירה את אותו מקום הזחה — לכל משימת ההדפסה, בלי קשר למספר העותקים המודפסים.
Flip Style (סגנון היפוך)	Long Edge (לאורך)* Short Edge (לרוחב)	קובע איזה צד של הנייר ייכרך בעת הדפסה דו-צדדית.
Pages per Side (עמודים לגיליון)	Off (כבויה)* 2 pages per side (2 עמודים בכל צד) 3 pages per side (3 עמודים בכל צד) 4 pages per side (4 עמודים בכל צד) 6 pages per side (6 עמודים בכל צד) 9 pages per side (9 עמודים בכל צד) 12 pages per side (12 עמודים בכל צד) 16 pages per side (16 עמודים בכל צד)	הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד גיליון נייר.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Pages per Side Ordering (סידור עמודים בצד)	Horizontal (אופקי)* Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)	הגדרת המיקום של מספר תמונות עמודים כאשר עמודים (Pages per Side) משתמשים בתפריט (בכל צד).
Pages per Side Orientation (כיוון עמודים בכל צד)	Auto (אוטומטי)* Landscape (לרוחב) Portrait (לאורך)	הגדרת הכיוון של מספר תמונות עמודים כאשר עמודים (Pages per Side) משתמשים בתפריט (בכל צד).
Pages per Side Border (גבול עמודים בכל צד)	None (ללא)* Solid (אחיד)	הדפסת מסגרת על כל תמונת עמוד כאשר עמודים (Pages per Side) משתמשים בתפריט (בכל צד).
Separator Sheets (גיליונות מפרידים)	Off (כבוי)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	הוספת גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים)	(1*) [x] מגש Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
Blank Pages (עמודים ריקים)	Do Not Print (אל תדפיס)* Print (הדפסה)	הדפסת דפים ריקים במשימת הדפסה.

Network/Ports (רשת/יציאות)

Network Overview (סקירת רשת)

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Active Adapter (מתאם פעיל)	Auto* (אוטומטי) רשת סטנדרטית אלחוטי	ציין את סוג החיבור לרשת. Note: האפשרות Wireless (אלחוטי) זמינה רק במדפסות שמחוברות לרשת אלחוטית.
Network Status (מצב רשת)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את מצב הקישוריות של רשת המדפסת.
Display Network Status on Printer (הצג את מצב הרשת במדפסת)	כבוי On* (פועל)	הצג את מצב הרשת בצג.
Speed, Duplex (מהירות, דו-צדדי)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת.
IPv4	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	IPv4 הצג את כתובת.
All IPv6 Addresses (כל כתובות IPv6)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	IPv6 הצג את כל כתובות.
Reset Print Server (אפס את שרת ההדפסה)	Start (התחל)	אפס את כל חיבורי הרשת הפעילים למדפסת. Note: הגדרה זו מסירה את כל הגדרות התצורה של הרשת.
Network Job Timeout (פסק זמן למשימת רשת)	כבוי On* (מופעל) (90 שניות)	הגדר את הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תבטל משימת הדפסה ברשת.
דף כרזה	Off* (כבוי) On (פועל)	הדפס דף כרזה.
Enable Network Connections (אפשר חיבורים לרשת)	כבוי On* (פועל)	אפשר למדפסת להתחבר לרשת.
Enable LLDP (אפשר LLDP)	Off* (כבוי) On (פועל)	הצג את מצב הרשת במסך הבית.

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

Wireless (אלחוטי)

או במדפסות המצוידות Wi-Fi תפריט זה זמין רק במדפסות המחוברות לרשת. **Note:** במתאם רשת אלחוטית.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Setup On Printer Panel (הגדרה בלוח המדפסת)	Choose Network (בחירת רשת)	[List of available wireless networks]	הגדרת הרשת האלחוטית שאליה המדפסת תתחבר.
	Add Wi-Fi Network (הוספת רשת Wi-Fi)	Network Name (שם הרשת) Network Mode (מצב רשת) (Infrastructure (תשתית)*) Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית) (Disabled (מנוטרל)*)	הזן ידנית שם רשת וסוג רשת.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Wi Fi הגדרת חיבור מוגן	לא זמין	Start Push Button Method (שיטת Start Push Button) Start PIN Method (שיטת התחלה עם PIN)	Wi-Fi מגדיר רשת ומאפשר אבטחת רשת.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
			הערות - שיטת Start Push Button מחברת את המדפסת לרשת Wi-Fi על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב) אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון. - שיטת Start PIN מחברת את המדפסת לרשת Wi-Fi על-ידי הזנת קוד PIN במדפסת ובהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Network Mode (מצב רשת)	לא זמין	BSS Type (סוג BSS) Infrastructure (תשתית)*	מציין את מצב הרשת.
Compatibility (תאימות)	לא זמין	802.11b/g/n (2.4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) 802.11a/n/ac (5GHz)	ציון התקן של רשת Wi-Fi. Note: 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) 802.11-a/n/ac (5GHz) מופיעים רק כאשר מותקנת אפשרות Wi-Fi.
Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית)	לא זמין	Disabled (מבוטל)* WPA2/ WPA-Personal WPA2 - Personal WPA3/WPA - Personal WPA3 - Personal 802.1x - RADIUS	הגדרת מצב האבטחה כך שיתבצע חיבור של המדפסת ל-Wi-Fi להתקני.
WPA2/WPA Personal	לא זמין	AES	הפעלת אבטחה Wi-Fi ברשת Wi-Fi באמצעות Protected Access (WPA). Note: פריט זה תפריט זה מופיע רק כאשר ההגדרה של Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית) היא WPA2/WPA-Personal.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
הגדרת (Set PSK PSK)	לא זמין	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדרת הסיסמה Wi-Fi לחיבור מאובטח.
WPA2 - Personal	לא זמין	AES	הפעלת אבטחת Wi-Fi באמצעות WPA2. Note: פריט זה תפריט זה מופיע רק כאשר Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית) מוגדר ל-WPA2-Personal.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
802.1x Encryption Mode (מצב הצפנת 802.1x)	לא זמין	WPA+ WPA2*	איפשר אבטחת Wi-Fi תקן 802.1x. הערות - פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Wireless Security Mode (מצב האבטחה האלחוטית המוגדר הוא 802.1x - RADIUS. - הגדרת 802.1x - RADIUS ניתן לבצע רק מתוך שרת האינטרנט המובנה.
IPv4	DHCP הפעלת	On (פועל)* כבוי	איפשר וקביעת תצורה של הגדרות IPv4 במדפסת.
	Set Static IP Address (הגדרת סטטית IP כתובת)	IP Address (כתובת IP) Netmask (מסיכת רשת) Gateway (שער)	

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
IPv6	Enable IPv6 (הפעלת IPv6)	On (פועל)* כבוי	איפשר וקביעת תצורה של הגדרות IPv6 במדפסת.
	Enable DHCPv6 (הפעלת DHCPv6)	On (מופעל) Off (כבוי)*	
	Stateless Address Autoconfiguration (הגדרת תצורה אוטומטית של כתובת ללא מצב)	On (פועל)* כבוי	
	DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	Manually Assigned IPv6 Address (כתובת IPv6 בהקצאה ידנית)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	Manually Assigned IPv6 Router (נתב IPv6 נתב בהקצאה ידנית)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	Address Prefix (קידומת כתובת)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	All IPv6 Addresses (כל כתובות IPv6)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	All IPv6 Router Addresses (כל כתובות נתב IPv6)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
כתובת רשת	לא זמין	UAA LAA	הצג את כתובות הרשת.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
PCL Smartswitch	לא זמין	כבוי On (פועל)*	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי PCL להדמיית כשמישית הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. Note: אם PCL SmartSwitch מוגדר לכבוי, המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).
PS SmartSwitch	לא זמין	כבוי On (פועל)*	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי PS להדמיית כשמישית הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. Note: אם PCL SmartSwitch מוגדר לכבוי, המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
אחסון משימה במאגר	לא זמין	On (פועל) Off (כבוי)*	מאחסן זמנית משימות הדפסה בכונן האחסון לפני ההדפסה. Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן אחסון.
Mac Binary PS	לא זמין	Auto (אוטומטי)* On (מופעל) כבוי	הגדרת המדפסת כך שתוכל לעבד משימות הדפסה באמצעות PostScript ב- Macintosh. הערות • האפשרות On (פועל) מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript. • האפשרות Off (כבוי) מסננת משימות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי .

Wi-Fi Direct

Note: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Enable Wi-Fi Direct (אפשר Wi-Fi Direct)	On (פועל) Off (כבוי)*	הגדר את המדפסת להתחבר ישירות להתקני Wi-Fi.
Wi-Fi Direct Name (שם Wi-Fi Direct)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	Wi-Fi Direct ציין את שם הרשת בחיבור.
Wi-Fi Direct Password (סיסמה לחיבור Wi-Fi Direct)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדר את הסיסמה לאימות ותיקוף משתמשים Wi-Fi בחיבור.
Show Password on Setup Page (הצג סיסמה בדף ההגדרה)	כבוי On (פועל)*	הסיסמה (Wi-Fi Direct Password) הצג את Network Setup Page (דף ההגדרה הרשת) ב-Wi-Fi Direct בחיבור.
Preferred Channel Number (מספר ערוץ מועדף)	עד 11 Auto (אוטומטי)*	Wi-Fi. הגדר את הערוץ המועדף עבור רשת.
Group Owner IP Address (כתובת IP של בעלי קבוצה)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	של בעלי הקבוצה IP ציין כתובת.
Auto-Accept Push Button Requests (אישור אוטומטי לבקשות בלחיצת לחצן)	Off (כבוי)* On (מופעל)	אשר בקשות לחיבור לרשת באופן אוטומטי. Note: אישור לקוחות באופן אוטומטי אינו מאובטח.

ניהול שירותים ניידים (Mobile Services Management)

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Enable IPP Print (אפשר הדפסת IPP)	On (פועל)* כבוי	אפשר למדפסת רשת להדפיס Internet Printing Protocol (IPP) משימות הדפסה דרך פרוטוקול הדפסה באינטרנט.
Enable IPP Over USB (אפשר USB דרך IPP)	On (פועל)* כבוי	להדפיס USB אפשר למדפסת IPP משימות דרך. Note: מיועד IPP בדרך כלל למדפסות רשת.
Enable Mopria Discovery (אפשר גילוי Mopria)	On (פועל)* כבוי	אפשר למכשירים ניידים לגלות Mopria™. מדפסת עם אישור.

Note: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Ethernet

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Network Speed (מהירות רשת)	לא זמין	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את המהירות של מתאם הרשת הפעיל.
IPv4	DHCP הפעלת	On (פועל)* כבוי	קבע את תצורת IPv4 הגדרות.
	Set Static IP Address (הגדרת סטטית IP כתובת)	IP Address (כתובת IP) Netmask (מסיכת רשת) Gateway (שער)	Note: ההגדרות מוגדרות על-ידי המשתמש.
IPv6	Enable IPv6 (הפעלת IPv6)	On (פועל)* כבוי	
	Enable DHCPv6 (אפשר DHCPv6)	Off (כבוי)* On (מופעל)	קבע את תצורת IPv6 הגדרות.
	Stateless Address Autoconfiguration (הגדרת תצורה אוטומטית של כתובת ללא מצב)	On (פועל)* כבוי	
	DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	Manually Assigned IPv6 Address (כתובת IPv6 בהקצאה ידנית)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	Manually Assigned IPv6 Router (נתב IPv6 בהקצאה ידנית)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	Address Prefix (קידומת כתובת)	0–128 (64*)	
	All IPv6 Addresses (כל כתובות IPv6)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
	All IPv6 Router Addresses (כל כתובות נתב ה-IPv6)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	
כתובת רשת	לא זמין	UAA LAA	ציין את כתובת הרשת.
PCL SmartSwitch	לא זמין	כבוי On (פועל)*	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי PCL להדמיית כשמישית הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. Note: כאשר הגדרה זו לא מאופשרת, המדפסת לא תבדוק נתונים נכנסים ותשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט Setup (הגדרה).

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
PS SmartSwitch	לא זמין	כבוי On (פועל)*	הגדר את המדפסת לעבור באופן אוטומטי לאמולציית כאשר PostScript משימת הדפסה תדרוש זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. Note: כאשר הגדרה זו לא מאופשרת, המדפסת לא תבדוק נתונים נכנסים ותשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט Setup (הגדרה).
אחסון משימה במאגר	לא זמין	Off (כבוי)* On (מופעל)	מאחסן זמנית משימות הדפסה בכונן האחסון לפני ההדפסה. Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Mac Binary PS	לא זמין	* (אוטומטי) Auto כבוי (פועל) On	הגדרת המדפסת כך שתוכל לעבד משימות הדפסה באמולציית PostScript ב-Macintosh. הערות - האפשרות Auto (אוטומטי) מעבדת משימות הדפסה שמגיעות ממחשבים שמתמשים במערכות הפעלה Windows או Macintosh. Off (כבוי) המדפסת תסנן עבודות הדפסת PostScript תוך שימוש בפרוטוקול סטנדרטי.
Energy Efficient Ethernet (Ethernet יעיל מבחינה אנרגטית)	לא זמין	(פועל) On כבוי * (אוטומטי) Auto	הפחת את צריכת החשמל כאשר המדפסת לא מקבלת נתונים מרשת Ethernet.

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

TCP/IP

הערות

- תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.
- כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Set Hostname (הגדר שם מארח)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש	TCP/IP הגדר את שם המארח הנוכחי של
Domain Name (שם תחום)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש	הגדר את שם התחום.
Allow DHCP/ BOOTP to update NTP server (אפשר ל-DHCP/BOOTP לעדכן שרת NTP)	* (פועל) On כבוי	Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) ו-BOOTstrap Protocol (BOOTP) של NTP לעדכן את הגדרות המדפסת.
Zero Configuration Name (שם תצורה אפס)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש	ציין שם שירות עבור רשת תצורה אפס.
אוטומטי IP אפשר	כבוי * (פועל) On	באופן אוטומטי IP הקצה כתובת.
DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש	Domain Name System (DNS) ציין כתובת נוכחית של שרת (מערכת שם תחום).
Backup DNS Server Address (DNS כתובת שרת לגיבוי)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש	לגיבוי DNS ציין כתובות של שרת.
כתובת 2 של שרת לגיבוי DNS		
כתובת 3 של שרת לגיבוי DNS		
Domain Search Order (סדר חיפוש בתחום)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש	ציין רשימת שמות תחומים לאיתור המדפסת ומשאביה שנמצאים בתחומים שונים ברשת.
DDNS אפשר את	* (כבוי) Off (מופעל) On	דינמי DNS עדכן את הגדרות.
DDNS TTL	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש	הנוכחיות DDNS ציין הגדרות.
TTL מחדל ברירת		

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
DDNS Refresh Time (זמן רענון DDNS)		
mDNS אפשר	כבוי On (פועל)*	לשידור מרובב DNS עדכן הגדרות.
WINS כתובת שרת	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	Windows Internet Name Service (WINS) ציין כתובת שרת עבור
BOOTP אפשר	Off (כבוי)* On (מופעל)	למדפסת IP להקצות כתובת BOOTP-אפשר ל
רשימת שרתים מוגבלת	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	המורשות לנהל תקשורת IP-ציין את כתובות ה TCP/IP עם המדפסת בפרוטוקול
		הערות - השתמש בפסיק כדי להפריד בין IP כתובות. - אתה יכול להוסיף עד 50 כתובות IP.
Restricted Server List Options (אפשרויות רשימת שרתים מוגבלת)	Block All Ports (חסום את כל היציאות)* Block Printing Only (חסום הדפסה בלבד) Block Printing and HTTP Only (חסום HTTP-הדפסה ו בלבד)	שאינן IP ציין את אפשרות הגישה לכתובות ברשימה.
MTU	עד 256 1,500 Ethernet (1,500*)	עבור (MTU) ציין פרמטר של יחידת שידור מרבית TCP-חיבורי ה.
Raw Print Port (יציאת הדפסה RAW)	עד 1 65,535 (*9,100)	עבור מדפסות מחוברות raw ציין מספר יציאת ברשת.
Outbound Traffic Maximum Speed (מהירות מרבית של תנועה יוצאת)	Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדר את קצב ההעברה המרבי של המדפסת.
		Note: מצב פועל, האפשרות בהגדרה זו היא 100–1000000 קילו-סיביות/שנייה.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
TLS-תמיכה ב	Enable TLSv1.0 (אפשר TLSv1.0) (Off (כבוי)) Enable TLSv1.1 (אפשר TLSv1.1) (Off (כבוי*)) Enable TLSv1.2 (אפשר TLSv1.2) (On (פועל*))	אפשר את הפרוטוקול לאבטחת שכבת התעבורה.
רשימת הצפנות SSL	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את האלגוריתמים של ההצפנות לשימוש עם TLS-או ה-SSL-חיבורי ה
רשימת הצפנות TLSv1.3 SSL		

SNMP

הערות

- תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.
- כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
אגרסאות 1 ו-2 של SNMP	Enabled (מאופשר)	כבוי On (פועל)*	של אהגדר את גרסאות 1 ו-2 Simple Network Management Protocol (SNMP) פרוטוקול להתקנת (ניהול רשתות פשוט מנהלי הדפסה ויישומים
	Allow SNMP Set (אפשר ערכת SNMP)	כבוי On (פועל)*	
	Enable PPM MIB (אפשר PPM MIB)	כבוי On (פועל)*	
	SNMP קהילת	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש	
גרסה 3 (SNMP Version 3)	Enabled (מאופשר)	כבוי On (פועל)*	גרסה 3 כדי SNMP הגדר את להתקין ולעדכן את אבטחת המדפסת.
	Context Name (שם הקשר)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש	הזן את שם ההקשר.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
	Set Read/Write Credentials (הגדר הרשאות קריאה/כתיבה)	UserName (שם משתמש) Authentication Password (סיסמת אימות) Privacy Password (סיסמת פרטיות)	הזן את אישורי הקריאה והכתיבה גרסה 3 SNMP עבור.
	Set Read-only Credentials (הגדר הרשאות לקריאה בלבד)	UserName (שם משתמש) Authentication Password (סיסמת אימות) Privacy Password (סיסמת פרטיות)	הזן את ההרשאות לקריאה בלבד גרסה 3 SNMP עבור.
	Authentication Hash (קוד Hash לאימות)	MD5 SHA1*	מתאים לאימות hash הגדר קוד.
	Minimum Authentication Level (רמת אימות מינימלית)	No Authentication, No Privacy (אין אימות, אין פרטיות) Authentication, No Privacy (אימות, אין פרטיות) Authentication, Privacy (אימות, פרטיות)*	הגדר את רמת האימות המינימלית הישימה.
	Privacy Algorithm (אלגוריתם פרטיות)	DES AES-128*	הגדר את אלגוריתם הפרטיות הישים.

IPSec

Note: תפריט זה יופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Enable IPSec (אפשר IPSec)	Off (כבוי)* On (מופעל)	Internet Protocol Security (IPSec) אפשר אבטחת (פרוטוקול אינטרנט).

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Base Configuration (תצורת בסיס)	Default (ברירת מחדל)* Compatibility (תאימות) Secure (מאובטח)	הגדר תצורת הבסיס של IPSec. Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Enable IPSec (אפשר IPSec) On (פועל) תוגדר.
DH (Diffie-Hellman) Group Proposal (הצעה קבוצתית) של DH (Diffie-Hellman)	modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	הגדר תצורת הבסיס של IPSec. Note: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) תוגדר Compatibility (תאימות).
Proposed Encryption Method (שיטת הצפנה מוצעת)	3DES AES*	הגדר את שיטת ההצפנה. Note: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) תוגדר Compatibility (תאימות).
Proposed Authentication Method (שיטת אימות מוצעת)	SHA1 SHA256* SHA512	הגדר את שיטת האימות. Note: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) תוגדר Compatibility (תאימות).

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
IKE SA Lifetime (Hours) (זמן חיים של IKE SA (שעות))	1 2 4 8 24*	IKE ציין את מועד התפוגה של SA. Note: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) Secure תוגדר (מאובטח).
IPSec Lifetime (Hours) (שעות IPsec זמן חיים של)	1 2 4 8 24*	IPSec ציין מועד התפוגה של SA. Note: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) Secure תוגדר (מאובטח).
IPSec Device Certificate (IPsec אישור התקן)	Default (ברירת מחדל)*	IPSec ציין אישור. Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Enable IPsec אפשר (IPsec תוגדר On (פועל)).
Pre-Shared Key Authenticated Connections (חיבורי מפתח מאומתים בשיתוף מראש)	[x] מארח	הגדר את החיבורים המאומתים של המדפסת. Note: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר Enable IPsec אפשר (IPsec תוגדר On (פועל)).
Certificate Authenticated Connections (חיבורים מאומתים עם אישור)	[x] כתובת [subnet]/מארח	

Note: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

802.1x

הערות

- תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.
- כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	פריטים בתפריט משנה	הגדרות	תיאור
Active (פעיל)	לא זמין	Off (כבוי)* On (מופעל)	אפשר למדפסת להצטרף לרשתות שמחייבות אימות לפני מתן גישה.
אאימות 802.1	Device Login Name (שם התחברות של התקן)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את שם ההתחברות הייחודי.
	Device Login Password (סיסמת התחברות של התקן)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את אורך הסיסמה.
	Validate Serve Certificate (אמת אישור שרת)	On (פועל)* כבוי	הפעל אפשרות זו כדי לדרוש אימות של אישור האבטחה בשרת האימות.
	Enable Event Logging (הפעל רישום אירועים)	On (פועל) Off (כבוי)*	אפשר למדפסת לתעד יומני חיבור.
	802.1x Device Certificate (אישור התקן 802.1x)	Default (ברירת מחדל)*	בחר באישור הדיגיטלי שבו תרצה להשתמש. Note: אם אישור אחד בלבד יהיה מותקן, ברירת מחדל תהיה האפשרות היחידה שתופיע.
מנגנון אימות	EAP - MD5	On (פועל)* כבוי	של MD5 אפשר את המסגרת Extensible Authentication Protocol (פרוטוקול אימות ניתן) (EAP) להארכה.
	EAP - MSCHAPv2	On (פועל)* כבוי	אפשר את שיטת האימות גרסה 2 של EAP Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol (MSCHAP).

פריט בתפריט	פריטים בתפריט משנה	הגדרות	תיאור
	LEAP	On (פועל)* כבוי	Lightweight Extensible Authentication Protocol (LEAP) גרסה של, שעברה שינוי.
	PEAP	On (פועל)* כבוי	Protected Extensible Authentication Protocol (PEAP) שיטה שמספקת אימות, WLAN מאובטח יותר לרשתות תומך PEAP. מסוג 802.11. אבבקרת גישה ליציאות 802.1.
	EAP - TLS	On (פועל)* כבוי	EAP Transport Layer Security (TLS) אפשר פרוטוקול שבו, הלקוח והשרת מאמתים זה את זה באישורים דיגיטליים.
	EAP - TTLS	On (פועל)* כבוי	EAP tunneled Transport Layer Security (TLS) אפשר פרוטוקול, פרט לכך EAP-TLS דומה ל שרשק לשרת יש אישור לאמת את עצמו קודם לפני הלקוח.
	TTLS Authentication Method (שיטת אימות TTLS)	CHAP MSCHAP MSCHAPv2* PAP	שתשמש EAP TTLS בחר שיטת עבור המכשיר שלך.

LPD Configuration (תצורת LPD)

הערות

- תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.
- כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
LPD פסק זמן	עד 66,5535 שניות 0 (*90)	הגדר את ערך פסק הזמן לעצירת ההמתנה של לתקופה (LPD) Line Printer Daemon שרת בלתי מוגבלת עבור משימות הדפסה תלויות או לא תקפות.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
LPD Banner Page (דף כרזת LPD)	Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפס דף כרזה עבור כל משימות ההדפסה של LPD. Note: דף כרזה הוא הדף הראשון של משימת הדפסה שמשמש להפרדה בין משימות הדפסה ולזיהוי מקור הבקשה של משימת ההדפסה.
LPD Trailer Page (LPD עמוד עוקב)	Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפס עמוד עוקב עבור כל משימות הדפסה LPD. Note: עמוד עוקב הוא העמוד האחרון של משימת הדפסה.
LPD Carriage Return Conversion (המרת מעבר שורה של LPD)	Off (כבוי)* On (מופעל)	אפשר המרת מעבר שורה. Note: מעבר לשורה חדשה הוא מנגנון המורה למדפסת להעביר את הסמן למיקום הראשון באותה שורה.

HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP)

Note: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Proxy	HTTP Proxy IP Address (כתובת IP של HTTP Proxy)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	HTTP קביעת ההגדרות של שרת.
	HTTP Default IP Port (IP יציאת שנקבעה כברירת HTTP מחדל עבור)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדר את כתובת ברירת המחדל של HTTP של IP יציאת. Note: 80 היא הגדרת ברירת HTTP המחדל של היצרן עבור.
	FTP Proxy IP Address (כתובת IP של FTP Proxy)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	FTP-קבע את תצורת הגדרות ה

תיאור	הגדרות	פריט תפריט משנה	פריט בתפריט
הגדר את ברירת המחדל של כתובת FTP של IP יציאת. Note: היא הגדרת ברירת 21 HTTP המחדל של היצרן עבור.	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	FTP Default IP Port (של IP יציאת) ברירת מחדל עבור FTP)	
ציין את הרשאות האימות.	ללא Auto (אוטומטי)* Basic (בסיסי) Digest NTLM	Authentication (אימות)	
ציין את אורך שם המשתמש.	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	UserName (שם משתמש)	
ציין את אורך הסיסמה.	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	Password (סיסמה)	
HTTP ציון שמות תחומים לשרתי I-FTP.	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	Local Domains (תחומים מקומיים)	
גישה לשרת האינטרנט המובנה לצורך פיקוח על המדפסת וניהולה.	On (פועל)* כבוי	Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP)	Other Settings (הגדרות אחרות)
להצפיין Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) מתן אפשרות לנתונים המועברים לשרת ההדפסה וממנו.	On (פועל)* כבוי	Enable HTTPS (אפשר HTTPS)	
אילוץ המדפסת להשתמש בחיבורי HTTPS.	On (פועל) Off (כבוי)*	Force HTTPS Connections (אלץ HTTPS חיבורי)	
FTP/TFTP שליחת קבצים באמצעות.	On (פועל)* כבוי	Enable FTP/TFTP (אפשר FTP/TFTP)	
הנמצא HTTP הצג את אישור התקן בשימוש במדפסת.	Default (ברירת מחדל)*	HTTPS Device Certificate (אישור התקן HTTPS)	
ציון משך הזמן שיחלוף עד שהחיבור לשרת ייעצר.	עד 299 שניות (30*)	Timeout for HTTP/FTP Requests (זמן קצוב לבקשות HTTP/FTP)	

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
	Retries for HTTP/FTP Requests (ניסיונות חוזרים לבקשות HTTP/FTP)	עד 1 שניות 299 (*3)	הגדרת מספר הניסיונות החוזרים HTTP/FTP-להתחברות לשרת ה

ThinPrint

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Enable ThinPrint (אפשר את ThinPrint)	Off (כבוי)* On (פועל)	ThinPrint הדפס באמצעות
מספר יציאה	4,000–4,999 (4,000*)	הגדר את מספר היציאה עבור ThinPrint שרת
Bandwidth (bits/sec) (רוחב פס (סיביות/שנייה))	100–1,000,000 (0*)	הגדר את מהירות שידור ThinPrint הנתונים בסביבת
Packet Size (kbytes) (גודל (קילו-בתים) מנה)	0–64,000 (0*)	הגדר את גודל המנה לשידור נתונים

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

USB

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
PCL SmartSwitch	כבוי On (פועל)*	PCL הגדרת המדפסת למעבר לאמולציית USB כששימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. Note: כאשר הגדרה זו לא מאופשרת, המדפסת לא תבדוק נתונים נכנסים ותשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט (הגדרה) Setup.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
PS SmartSwitch	כבוי On (פועל)*	PostScript הגדרת המדפסת למעבר לאמולציית USB כשמימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. Note: כאשר הגדרה זו לא מאפשרת, המדפסת לא תבדוק נתונים נכנסים ותשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט Setup(הגדרה).
אחסון משימה במאגר	Off (כבוי)* On (מופעל)	מאחסן זמנית משימות הדפסה בכונן האחסון לפני ההדפסה. Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
Mac Binary PS	Auto (אוטומטי)* On (מופעל) כבוי	הגדרת המדפסת כך שתוכל לעבד משימות בינארי ב PostScript הדפסה באמולציית Macintosh. הערות • Auto (אוטומטי)—מעבדת משימות הדפסה שמגיעות ממחשבים שמשתמשים במערכות הפעלה Windows או Macintosh. • Off (כבוי)—המדפסת תסנן תוך PostScript עבודות הדפסת שימוש בפרוטוקול סטנדרטי.
Enable USB Port (הפיכת יציאת USB לזמינה)	כבוי On (פועל)*	הקדמיות והאחוריות USB-הפעל את יציאות ה

הגבל גישה לרשת (Restrict external network access) (חיצונית)

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Restrict external network access (הגבל גישה לרשת) (חיצונית)	Off (כבוי)* On (מופעל)	הגבל את הגישה לאתרים ברשת.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
External network address (כתובת רשת חיצונית)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את כתובות הרשת שהגישה אליהן מוגבלת.
E-mail address for notification (כתובת דוא"ל להודעות)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין כתובת דוא"ל לשליחת הודעות על אירועים שנרשמו.
Ping frequency (תדירות Ping)	1–300 (10*)	ציין את מרווח הזמן, בשניות, לשאילתות ברשת.
Subject (נושא)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את הנושא והמסר של הודעת הדוא"ל.
Message (הודעה)		

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

Security (אבטחה)

Login Methods (שיטות כניסה)

Manage Permissions (נהל הרשאות)

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Function Access (גישה לפונקציות)	Access Address Book in Apps (גישה לפנקס כתובות ביישומים) Modify Address Book (שינוי פנקס כתובות) נהל קיצורי דרך Create Profiles (צור פרופילים) Manage Bookmarks (נהל סימניות) Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק) Flash Drive Color Printing (הדפסת צבע מכונן הבזק) Held Jobs Access (גישה למשימות שמורות) Use Profiles (השתמש בפרופילים) Cancel jobs at the Device (בטל משימות בהתקן) Change Language (החלף שפה) Internet Printing Protocol (IPP) (פרוטוקול הדפסה באינטרנט) B/W Print (הדפסת ש/ל) Color Print (הדפסה בצבע)	ציין את פונקציות המדפסת שהמשתמש יכול לגשת אליהן. Note: חלק מתפריט מופיעים רק כאשר מותקן כונן אחסון.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Administrative Menus (תפריטים מנהלתיים)	Security (אבטחה) תפריט Network/Ports Menu (רשת/יציאות) תפריט Paper Menu (תפריט נייר) תפריט דוחות Function Configuration Menus (תפריטי תצורת פונקציה) Supplies Menu (תפריט חומרים מתכלים) תפריט כרטיס אפשרויות SE Menu (תפריט SE) Device (התקן) תפריט	בקרה על הגישה להגדרות תפריט המדפסת.
Device Management (ניהול התקן)	Remote Management (ניהול מרחוק) Firmware Updates (עדכוני קושחה) Apps Configuration (הגדרת תצורה ליישומים) Embedded Web Server Access (גישה אל Embedded Web Server) Import/Export All Settings (ייבוא/ייצוא כל ההגדרות) Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש) Cloud Services Enrollment (הרשמה לשירותי ענן)	הגדר Device Management (ניהול התקן) שהמשתמש יכול לגשת אליהן פונקציות.
Apps (יישומים)	New Apps (יישומים חדשים) Slideshow (תצוגת שקופיות) Change Wallpaper (החלפת טפט) Screen Saver (שומר מסך)	בקרת הגישה ליישומי המדפסת.

Local Accounts (חשבונות מקומיים)

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Manage Groups/Permissions (נהל קבוצות/הרשאות)	Add Group (הוסף קבוצה)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את הקבוצות שיש להן גישה לפונקציות מדפסת, לתפריטים מנהלתיים, לאפשרויות ניהול מדפסת וליישומים.
	All Users (כל המשתמשים)	Import Access Controls (ייבא פקדי גישה)	ייבא פקדי גישה מחשבונות הרשומים במדפסת.
Add User (הוסף משתמש)	UserName/Password (שם משתמש/סיסמה)* UserName (שם משתמש) Password (סיסמה) Pin	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הוסף משתמש וציין את שיטת ההתחברות למדפסת.

Default Login Methods (שיטות ברירת המחדל להתחברות)

Note: מוגדר (חשבונות מקומיים) Local Accounts תפריט זה מופיע רק כשהתפריט.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Control Panel (לוח הבקרה)	UserName/Password (שם משתמש/סיסמה)* UserName (שם משתמש) Password (סיסמה) Pin	ציין את שיטת ההתחברות שתשמש כברירת מחדל לגישה ללוח הבקרה.
Browser (דפדפן)	UserName/Password (שם משתמש/סיסמה)* UserName (שם משתמש) Password (סיסמה) Pin	ציין את שיטת ההתחברות שתשמש כברירת מחדל לגישה לדפדפן.

Schedule USB Devices (תזמון התקני USB)

פריט בתפריט	פריטים בתפריט משנה	הגדרות	תיאור
Schedules (תזמונים)	Add New Schedule (הוסף לוח זמנים חדש)	שמור תזמון פעולה יום (ימים) Time (זמן)	קדמית USB תזמן גישה ליציאת

יומן ביקורת אבטחה

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Enable Audit (אפשר ביקורת)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת כך שתתעד את האירועים ביומן הביקורת המאובטח וביומן המערכת המרוחק.
Enable Remote Syslog (אפשר יומן מערכת מרוחק)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לשלוח יומני ביקורת לשרת מרוחק.
Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציון השרת של יומן המערכת המרוחק.
Remote Syslog Port (יציאת יומן מערכת מרוחק)	1-65535 (514*)	הגדר את היציאה שדרכה המדפסת שולחת לשרת מרוחק אירועים שנרשמו.
Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק)	Normal UDP (רגיל UDP)* Stunnel	זהה את הפרוטוקול שמשמש את המדפסת לשדר לשרת מרוחק אירועים שנרשמו.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Remote Syslog Facility (מתקן יומן מערכת מרוחק)	0 - Kernel Messages (הודעות ליבה) 1 - User-Level Messages (הודעות ברמת המשתמש) 2 - Mail System (מערכת דואר) 3 - System Daemons (תוכנות שרת מערכת) 4 - Security/Authorization Messages (הודעות אישור/אבטחה)* 5 - Messages Generated Internally by Syslogs (הודעות המופקות אוטומטית) (על-ידי יומני מערכת) 6 - Line Printer Subsystem (מערכת משנה של מדפסות בשורה) 7 - Network News Subsystem (מערכת משנה של חדשות רשת) 8 - UUCP Subsystem (UUCP מערכת משנה של) 9 - Clock Daemon (תוכנת שרת של שעון) 10 - Security/Authorization Messages (הודעות אישור/אבטחה) 11 - FTP Daemon (תוכנת FTP שרת של) 12 - NTP Subsystem (NTP מערכת משנה של) 13 - Log Audit (ביקורת יומן) 14 - Log Alert (התראת יומן) 15 - Clock Daemon (תוכנת שרת של שעון) 16 - Local Use 0 (שימוש מקומי 0) (local0) 17 - Local Use 1 (שימוש מקומי 1) (local1) 18 - Local Use 2 (שימוש מקומי 2) (local2)	ציון ערך מתקן שבו המדפסת משתמשת בעת שליחת אירועי יומן לשרת יומן המערכת המרוחק.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
	19 - Local Use 3 (שימוש 3 מקומי) (local3) 20 - Local Use 4 (שימוש 4 מקומי) (local4) 21 - Local Use 5 (שימוש 5 מקומי) (local5) 22 - Local Use 6 (שימוש 6 מקומי) (local6) 23 - Local Use 7 (שימוש 7 מקומי) (local7)	
Severity of Events to Log (חומרת אירועים לרישום)	0 - Emergency (חירום) 1 - Alert (התראה) 2 - Critical (קריטי) 3 - Error (שגיאה) 4 - Warning (אזהרה)* 5 - Notice (הערה) 6 - Informational (למידע) 7 - Debug (ניפוי באגים)	ציין את ערך החומרה של כל אירוע.
Remote Syslog Non-Logged Events (יומן מערכת מרוחק לאירועים שלא נרשמו)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לשליחת אירועים ישימים.
Admin's Email Address (כתובת דוא"ל של המנהל)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את כתובת הדוא"ל של מנהל המדפסת שמקבל הודעה על אירועי יומן מסוימים.
Email Log Cleared Alert (התראת יומן דוא"ל נוקה)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לשלוח דוא"ל למנהל המערכת בכל פעם שיומן רישום נמחק.
Email Log Wrapped Alert (התראת גלישה ביומן דוא"ל)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לשלוח למנהל המערכת הודעת דואר אלקטרוני בעת גלישת ערכי יומן.
Log Full Behavior (רשום התנהגות מלאה)	Wrap Over Oldest Entries (גלישה על הרישומים הישנים ביותר)* Email Log Then Delete All Entries (שלח יומן בדוא"ל ולאחר מכן מחק את כל הרישומים)	קבע כיצד המדפסת תפתור בעיות אחסון יומן כאשר הזיכרון שהוקצה ליומן הרישום יתמלא.
Email % Full Alert (התראת % דוא"ל מלא)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת שתשלח למנהל המערכת הודעת דואר אלקטרוני כאשר הזיכרון שהוקצה ליומן הרישום יתמלא.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
התראת % Full Alert Level (התראת % מלא)	1-99 (90*)	קבע אם השטח שהיומן ממלא שווה או חורג מהערך של רמת התראת מלא.
Email Log Exported Alert (התראת ייצוא יומן דוא"ל)	Off (כבוי)* On (פועל)	שליחת הודעת דוא"ל למנהל מערכת בעת ייצוא יומן.
Email Log Settings Changed Alert (התראת שינוי הגדרות יומן דוא"ל)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לשלוח דואר אלקטרוני למנהל המערכת כאשר הערך של Enable Audit (אפשר ביקורת) משתנה.
Log Line Endings (סופי שורות יומן)	LF (ln)* CR (lr) CRLF (lrln)	קבע כיצד המדפסת תטפל בסיומות שורה בקובץ יומן הרישום, בתלות במערכת ההפעלה שבה הקובץ מנותח או מוצג.
Digitally Sign Exports (ייצוא חתום דיגיטלי)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לחתום באופן אוטומטי על יומני אבטחה מיוצאים.
Clear Log (ניקוי יומן)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	מחיקת כל יומני הביקורת.
Export Log (ייצוא יומן)	Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	יצא יומנים מהמדפסת או מכונן ההבזק.

Note: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Login Restrictions (מגבלות כניסה)

Note: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
כישלונות התחברות	עד 10 (*3) 1	ציין את מספר הניסיונות הכושלים של התחברות המותרים למשתמש לפני שיינעל.
Failure time frame (מסגרת זמן כשל)	עד 60 דקות (*5) 1	ציין את מסגרת הזמן שבה מותרים ניסיונות התחברות כושלים לפני שהמשתמש יינעל.
Lockout time (זמן נעילה)	עד 60 דקות (*5) 1	ציין את משך הזמן שבמהלכו ההתחברות אסורה.
Web Login Timeout (פסק זמן התחברות לאינטרנט)	עד 120 דקות (*10) 1	ציין את משך הזמן שבמהלכו ממשק מרוחק, כגון דף אינטרנט, יכול להישאר לא פעיל לפני שהמשתמש מתנתק באופן אוטומטי.

Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה)

Note: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Max Invalid PIN (לא קוד PIN מרבי) (תקף מרבי)	עד 10 2	לא תקף PIN הגדר את המגבלה להזנת קוד. Note: כאשר תגיע למגבלה, משימות ההדפסה עבור אותו שם משתמש יימחקו.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)	Off (כבוי)* שעה 1 שעות 4 שעות 24 שעות 72 1 Week (שבוע 1)	הגדר זמן תפוגה יחודי לכל סוג של משימה בהמתנה לפני שהיא שהמדפסת תמחק אותה באופן אוטומטי מהזיכרון. הערות - סוגי המשימות השמורות הם סודי, חוזר, שמור ואימות. - אם הגדרת זמן התפוגה משתנה בשעה שיש משימות הדפסת מסמכים חסויים בזיכרון של המדפסת או בדיסק הקשיח, מועד התפוגה של משימות הדפסה אלה אינו משתנה לערך ברירת המחדל החדש. - אם המדפסת כבויה, כל המשימות החסויות שנשמרות בזיכרון של המדפסת יימחקו.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)	Off (כבוי)* שעה 1 שעות 4 שעות 24 שעות 72 1 Week (שבוע 1)	הגדרת זמן התפוגה של משימות הדפסה שעליהן ברצונך לחזור.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Verify Job Expiration (משימה מאומתת תפוגת)	Off (כבוי)* שעה 1 שעות 4 שעות 24 שעות 72 1 Week (שבוע 1)	הגדר את זמן התפוגה להדפסת עותק של משימה כדי שתבדוק את איכותה לפני הדפסת העותקים הנותרים.
Reserve Job Expiration (משימה שמורה תפוגת)	Off (כבוי)* שעה 1 שעות 4 שעות 24 שעות 72 1 Week (שבוע 1)	הגדר את זמן התפוגה למשימות שברצונך לאחסן במדפסת ולהדפיס בהמשך.
Require All Jobs to be Held (דרוש שכל המשימות יעברו להמתנה)	Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדר את המדפסת להעביר להמתנה את כל משימות ההדפסה.
Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים)	Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדר את המדפסת לשמור את כל המסמכים עם אותו שם קובץ.

הצפנה

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Internal Storage (אחסון פנימי)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את מצב ההצפנה של האחסון הפנימי.
דיסק קשיח	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את מצב ההצפנה של הדיסק הקשיח. Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח מותקן.
Intelligent Storage Drive (כונן אחסון חכם)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את מצב ההצפנה של כונן האחסון החכם (ISD). Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר ISD מותקן.

מחיקת קובצי נתונים זמניים

Note: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Stored in onboard memory (מאוחסן בזיכרון מקומי)	Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדר את המדפסת למחוק את כל הנתונים של משימה מהזיכרון שלה לאחר שהמשימה הסתיימה.
Stored on hard disk (מאוחסן בכונן הקשיח)	1 Pass Erase (מחיקה בהעברה 1)* 3 Pass Erase (מחיקה ב-3 העברות) 7 Pass Erase (מחיקה ב-7 העברות)	ציין את השיטה שבה תשתמש המדפסת למחיקת כל נתוני המשימה מהדיסק הקשיח לאחר סיום העבודה. Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח מותקן.

לפתרונות LDAP Settings (הגדרות)

Note: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Follow LDAP Referrals (עקוב LDAP אחר הפניות)	Off (כבוי)* On (מופעל)	חפש חשבון משתמש מחובר שרתים שונים בדומיין.
LDAP אימות אישור	Yes (כן) No (לא)*	LDAP אפשר אימות של אישורי.

שונות

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Protected Features (תכונות מוגנות)	Show (הצג)* Hide (הסתר)	הצגת כל התכונות שמוגנות על-ידי בקרת הגישה לפונקציות ללא תלות בהרשאת, (FAC) האבטחה שיש למשתמש. Note: האפשרות Hide (הסתר) מציגה רק תכונות עם הגנת שלמשתמש יש FAC גישה אליהן.
Print Permission (הרשאת הדפסה)	Off (כבוי)* On (פועל)	דורש מהמשתמש להתחבר לפני ההדפסה.
Default Print Permission Login (כניסת ברירת מחדל להרשאת הדפסה)	UserName/Password (שם משתמש/סיסמה)* UserName (שם משתמש)	הגדרת כניסת ברירת המחדל ל-Print Permission (הרשאת הדפסה).
Security Reset Jumper (מגשר איפוס אבטחה)	Enable "Guest" access (אפשר גישה "אורח")* No Effect (ללא השפעה)	פירוט גישת המשתמש למדפסת. הערות • Enable "Guest" access (אפשר גישה "אורח") מעניקה לכולם גישה לאפשרויות המדפסת השונות. • No Effect (ללא השפעה) עשויה להפוך את הגישה למדפסת לבלתי אפשרית כאשר פרטי האבטחה הדרושים אינם זמינים.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Use Intelligent Storage Drive for User Data (שימוש בכונן אחסון חכם) (עבור נתוני משתמש)	כבוי On (פועל)*	הפעלת כונן האחסון החכם לאחסון נתוני משתמש. Note: פריט זה בתפריט מושבת כשמותקן דיסק קשיח.
Minimum Password Length אורך סיסמה (מינימלי)	0–32 (0*)	ציין את אורך הסיסמה המינימלי המשמש עבור חשבונות פנימיים כגון Password (סיסמה) Username/ Password(משתמש/סיסמה)
Enable Password/PIN Reveal (אפשר חשיפת סיסמה/PIN)	כבוי On (פועל)*	הצגת הסיסמה או מספר הזיהוי האישי.
אפשר הצפנה של זיכרון לא נדיף של השירות	Off (כבוי)* On (פועל)	אפשר הצפנה של זיכרון לא נדיף של שירות במכשיר שלך. Note: הגדרה זו זמינה אם התכונה Encrypt Service Nonvolatile Memory (הצפן זיכרון בלתי נדיף מושבתת (לשירות

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

Cloud Services (שירותי ענן)

Cloud Services Enrollment (הרשמה לשירותי ענן)

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
הצגת מידע נוסף	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג עוד מידע על השימוש ב-Lexmark Cloud Services שירותי הענן של Lexmark.
איפשור התקשורת עם Lexmark Cloud Services	Off (כבוי)* On (פועל)	הפעל את המדפסת כדי Lexmark Cloud Services שירותי הענן של Lexmark).

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
הצגת המצב הנוכחי	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את מצב החיבור בין Lexmark Cloud Services-המדפסת ל

כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. **Note:**

דוחות

Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)

פריט בתפריט	תיאור
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	הדפסת דוח המכיל את תפריטי המדפסת.

Device (התקן)

פריט בתפריט	תיאור
Device Information (מידע על ההתקן)	הדפס דוח שכולל מידע על המדפסת.
Device Statistics (נתונים סטטיסטיים של ההתקן)	הדפס דוח על מצב חומרים מתכלים, ספירת נייר, מידע על משימות ועוד.
Profiles List (רשימת פרופילים)	הדפס רשימה של פרופילים שמאוחסנים במדפסת.
Asset Report (דוח נכס)	הדפס כלי אבחון לגבי בעיות הדפסה. Note: כדי להימנע מחיתוך התוכן, letter או A4 הדפס את הדוח על נייר בגודל.

הדפסה

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Print Fonts (הדפסת גופנים)	גופני PCL (PCL Fonts) גופני PS (PS Fonts)	הדפסת דוגמאות ומידע על הגופנים שזמינים בכל אחת משפות המדפסת.

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Print Demo (הדפסת דוגמה)	Demo Page (דף הדגמה)	הדפס כלי אבחון לגבי בעיות הדפסה. הערות - כדי להימנע מחיתוך התוכן, הדפס את הדוח על נייר בגודל letter או A4. - פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן דף הדגמה במדפסת.
Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הדפס דוח המציג את המשאבים המאוחסנים בכוון ההבזק או בדיסק הקשיח.

Network (רשת)

פריט בתפריט	תיאור
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	הדפס דף שמציג את הרשת המוגדרת והגדרות התקשורת האלחוטית של המדפסת. Note: פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.
Wi-Fi Direct Connected Clients (לקוחות Wi-Fi Direct בחיבור)	הדפס דף שמציג רשימה של ההתקנים Wi-Fi Direct שמחוברים למדפסת בחיבור. Note: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Enable Wi-Fi Direct (מופעל) מוגדר Wi-Fi Direct אפשר חיבור (מופעל).

פתרון בעיות

פריט בתפריט	תיאור
Print Quality Test Pages (דפי ניסיון לאיכות הדפסה)	הדפס דפים לדוגמה כדי לזהות ולתקן פגמים באיכות ההדפסה.

מיזוג טפסים (Forms Merge)

הערות

- פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
- כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Merge Mode (מצב מיזוג)	לא זמין	Print (הדפסה)* Data Capture (לכידת נתונים) Disabled (מושבת)	הגדר את מצב הפעולה למיזוג טפסים.
Data Capture Target (יעד לכידת נתונים)	לא זמין	Flash (זיכרון הבזק)*	הגדר את יעד המטרה שאליו מועברים הנתונים שנלכדו. Note: פריט תפריט זה פופיע רק כאשר Merge Mode (מצב מיזוג) Data Capture-יוגדר ל (לכידת נתונים).
הגדרות יציאת הדפסה ומסנן	Network/Port (רשת/יציאה)	On (פועל)* כבוי	אפשר מיזוג טפסים כדי לעבד את כל הנתונים הנשלחים ליציאת הרשת.
	Network Filter (מסנן רשת)	Disabled (מושבת)* NULL (אפס) OFIS OFIS+NULL* OFIS+AS400* AS400 PCL ZPL ZPLF	ציין את מסנן הרשת של כל הנתונים הנשלחים למדפסת.
	USB Port (יציאת USB)	On (פועל)* כבוי	אפשר מיזוג טפסים כדי לעבד את כל הנתונים הנשלחים ליציאת USB.

פריט בתפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
	USB Filter (USB מסנן)	Disabled (מושבבת)* NULL (אפס) OFIS OFIS+NULL* OFIS+AS400* AS400 PCL ZPL ZPLF	של כל USB ציין את מסנן הנתונים הנשלחים למדפסת.
	Local Port Timeout (פסק זמן של יציאה מקומית)	עד 100 (10*) 1	ציין את ערך הזמן הקצוב Forms Merge למשימות של הנשלחות ליציאה (מיזוג טפסים) המקומית.
שונות	Print All Forms (הדפסת כל הטפסים)	Start (התחל)	הדפס את כל ערכות הטפסים המאוחסנות בכונן האחסון החכם או בדיסק הקשיח.
	Error Page Print (הדפס דפי שגיאה)	On (פועל)* כבוי	אפשר הדפסה של דף שגיאה כאשר תימצא שגיאה במשימת מיזוג טפסים.

(דף הגדרות התפריט) Menu Settings Page הדפסת

1. Settings (הגדרות) > Reports (דוחות). בלוח הבקרה, נווט אל
2. Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) בחר.

תחזוקת המדפסת

בדיקה של מצב החלקים והחומרים המתכלים



1. בפינה השמאלית העליונה של לוח הבקרה, לחץ.
2. עיין במצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת.



Note: תוכל גם ללחוץ על כדי לבדוק הודעות שדורשות התערבות משתמש.

הגדרת הודעות חומרים מתכלים

1. של המדפסת בשדה הכתובת IP פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת.

הערות

- מוצגת IP -של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה IP-הצג את כתובת ה 123.123.123.123 כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט, Proxy אם אתה משתמש בשרת כהלכה.

2. (הודעות) **Notifications** > (התקן) **Device** > (הגדרות) **Settings** לחץ על.
3. (הודעות על חומרים מתכלים) **Supply Notifications** לחץ על.
4. בחר הודעה לכל אחד מהחומרים המתכלים.
5. החל את השינויים.

הגדרת התראות דואר אלקטרוני

1. של המדפסת בשדה הכתובת IP פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת.

הערות

- מוצגת IP -של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה IP-הצג את כתובת ה 123.123.123.123 כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט, Proxy אם אתה משתמש בשרת כהלכה.

2. (הודעות) **Notifications** > (התקן) **Device** > (הגדרות) **Settings** לחץ על.
3. (הגדרת התראות בדואר אלקטרוני) **Email Alert Setup** לחץ על.

Note: פנה לספק הדואר האלקטרוני שלך, SMTP, למידע נוסף על הגדרות.

4. החל את השינויים.
5. וקבע את (הגדרת רשימות והתראות דואר אלקטרוני) **Setup E-mail Lists and Alerts** לחץ על תצורת ההגדרות.
6. החל את השינויים.

הפקת דוחות ויומנים

1. **Settings (הגדרות) > Reports (דוחות)** בלוח הבקרה נווט אל.
2. בחר את הדוח או היומן שברצונך להדפיס.

- **Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)**—הצג את ההעדפות, ההגדרות והקונפיגורציות—של המדפסת.
- **Device (התקן)**

Device Information (מידע על ההתקן)—הצג את המספר הסידורי של המדפסת, את הפתרונות שהותקנו ואת הפקס.

Device Statistics (סטטיסטיקה של התקן) — הצג את מצב החומרים המתכלים, כל – הגיליונות המודפסים ומידע על משימות הדפסה.

Profiles List (רשימת פרופילים)—הצג רשימה של פרופילים או קיצורי דרך שמאוחסנים במדפסת.

Asset Report (דוח הנכס)—הצג דוח שכולל מידע על המדפסת, כגון מספר סידורי ושם—הדגם.

- **הדפסה**

Print Fonts (גופני הדפסה)—הצג את הגופנים הזמינים עבור כל אחת משפות ההדפסה.

Print Demo (הדפס הדגמה)—הצג את קובצי ההדגמה הזמינים בקושחה, את אפשרות ההבזק, ואת אפשרות הדיסק.

Print Directory (ספריית הדפסה)—הצג את המשאבים המאוחסנים בכונן ההבזק, בדיסק (ISD) הקשיח או בכונן האחסון החכם.

Note: הדוח יופיע רק כאשר כונן הבזק, דיסק קשיח של המדפסת או כונן אחסון חכם יהיו מותקנים.

- **Network (רשת)**

Network Setup Page (דף הגדרת רשת)—הצג את הגדרות הרשת ואת הגדרות ההתקן—האלחוטי שמוגדרות במדפסת.

Note: דוח זה יופיע רק במדפסות רשת ובמדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.

Wi-Fi Direct Connected Clients (ישיר Wi-Fi לקוחות בחיבור)—הצג את רשימת ההתקנים—ישיר Wi-Fi המחוברים למדפסת בחיבור.

Note: **Enable Wi-Fi Direct (אפשר חיבור Wi-Fi)** דוח זה יופיע רק כאשר האפשרות **On (פועל)** תוגדר למצב **ישיר**.

הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת

פרטי יצירת קשר ואמצעי זהירות

במספר 1-800-539-6275 לקבלת Lexmark כדי להזמין חומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם מידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות או באזורים אחרים, בקר באתר www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

Note: כל האומדנים לגבי אורך חיי החומרים המתכלים במדפסת, מניחים שאתה משתמש ב-A4 או Letter בנייר רגיל בגודל.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

כשל בשמירה על ביצועים אופטימליים של המדפסת או בהחלפת חלקים וחומרים מתכלים עלול לגרום נזק למדפסת.

Lexmark שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של

מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark מדפסת שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עלול להשפיע על הביצועים, Lexmark. האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. הוא אף עלול להשפיע על כיסויי האחריות. האחריות אינה מכסה נזק שנגרם כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. כל ועלולים לספק, Lexmark מחווני אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי שברשותך או לרכיבים Lexmark הדמיה אשר חורג מאורך החיים המיועד עלול להזיק למדפסת המשויכים אליה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

חומרים מתכלים וחלקים שאינם כלולים בתנאי הסכם תוכנית ההחזרה ניתנים לאיפוס ולייצור חוזר. עם זאת, אחריות היצרן לא מכסה שום נזק שנגרם כתוצאה מחלקים או חומרים מתכלים שאינם מקוריים. איפוס מונים של חומרים מתכלים או חלקים ללא ייצור מחדש תקין עלול לגרום נזק למדפסת. לאחר איפוס המונה של חומרים מתכלים או חלקים, ייתכן שהמדפסת תציג שגיאה שמציינת את נוכחותו של פריט שעבר איפוס.

הזמנת מחסנית טונר

הערות

- ISO/IEC 19798 התפוקה של מחסנית טונר משוערת מבוססת על התקן.
- כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה בפועל.

מחסניות טונר שנכללות בתוכנית החזרה

פריט	ארצות הברית, קנדה, אוסטרליה וניו-זילנד	האיחוד האירופי, האזור הכלכלי האירופי, איסלנד, ליכטנשטיין, נורבגיה, שווייץ	שאר מדינות אסיה-פסיפיק	אמריקה הלטינית, פוארטו ריקו ומקסיקו	שאר מדינות אירופה, התיכון, מרכז מזרח אירופה, מדינות חבר העמים
Cyan (ציאן)	77L10C0	77L20C0	77L30C0	77L40C0	77L50C0
Magenta (מגנטה)	77L10M0	77L20M0	77L30M0	77L40M0	77L50M0
Yellow (צהוב)	77L10Y0	77L20Y0	77L30Y0	77L40Y0	77L50Y0
Black (שחור)	77L10K0	77L20K0	77L30K0	77L40K0	77L50K0

למידע נוסף על ארצות בכל אזור, עבור לכתובת www.lexmark.com/regions.

מחסניות טונר שנכללות בתוכנית ההחזרה לתפוקה גבוהה

פריט	ארצות הברית, קנדה, אוסטרליה וניו-זילנד	האיחוד האירופי, האזור הכלכלי האירופי, איסלנד, ליכטנשטיין, נורבגיה, שווייץ	שאר מדינות אסיה-פסיפיק	אמריקה הלטינית, פוארטו ריקו ומקסיקו	שאר מדינות אירופה, התיכון, מרכז מזרח אירופה, מדינות חבר העמים
Cyan (ציאן)	77L1HC0	77L2HC0	77L3HC0	77L4HC0	77L5HC0
Magenta (מגנטה)	77L1HM0	77L2HM0	77L3HM0	77L4HM0	77L5HM0
Yellow (צהוב)	77L1HY0	77L2HY0	77L3HY0	77L4HY0	77L5HY0
Black (שחור)	77L1HK0	77L2HK0	77L3HK0	77L4HK0	77L5HK0

למידע נוסף על ארצות בכל אזור, עבור לכתובת www.lexmark.com/regions.

מחסניות טונר רגילות לתפוקה גבוהה

פריט	כל העולם
Cyan (ציאן)	77L0H20
Magenta (מגנטה)	77L0H30
Yellow (צהוב)	77L0H40

פרט	כל העולם
Black (שחור)	77L0H10

למידע נוסף על ארצות בכל אזור, עבור לכתובת www.lexmark.com/regions.

הזמנת יחידת הדמיה בשחור

פרט	מק"ט
יחידת הדמיה בשחור בתוכנית ההחזרה	77L0ZK0
יחידת הדמיה בשחור	77L0Z10

הזמנה של ערכת הדמיה בצבע

פרט	מק"ט
תוכנית החזרה של ערכת הדמיה בצבע	77L0ZV0
ערכת הדמיה צבעונית	77L0Z50

הזמנה של הבקבוק לאיסוף פסולת טונר

פרט	מק"ט
בקבוק לאיסוף פסולת טונר	77L0W00

הזמנת מחסנית סיכות

פרט	מק"ט
מחסניות סיכות (מארז-4) ¹	20L7500
מחסנית סיכות (מארז-3) ²	25A0013

¹ זמין רק עבור יוצר החוברות.

² זמין רק עבור יחידת גימור החוברת, יחידת הגימור של הסיכות ויחידת גימור הסיכות ומחורר חורים.

הזמנת ערכת תחזוקה

התאם את ערכת התחזוקה למתח המדפסת.

הערות

- שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי לחייב החלפה תכופה יותר של ערכת התחזוקה.
- ערכת התחזוקה כוללת יחידת התכה וגלגלי הרמה. את החלקים הללו ניתן להזמין ולהחליף בנפרד לפי הצורך.

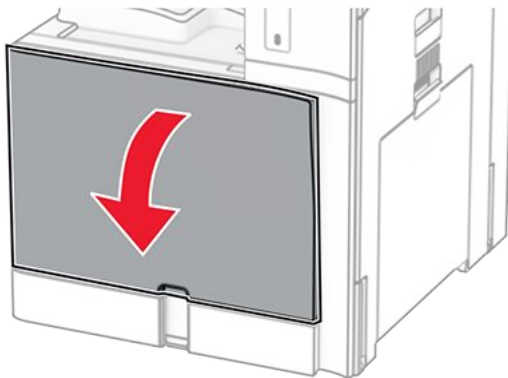
מק"ט	פריט
41X5654	ערכת תחזוקה של יחידת התכה עם 100 V תוכנית החזרה, סוג 02
41X5655	ערכת תחזוקה של יחידת התכה עם 110-120 V תוכנית החזרה, סוג 00
41X5656	ערכת תחזוקה של יחידת התכה עם 220-240 V תוכנית החזרה, סוג 01
41X6053	ערכת תחזוקה רגילה של יחידת התכה, 100 V סוג 12
41X6051	ערכת תחזוקה רגילה של יחידת 110-120 V התכה, סוג 10
41X6052	ערכת תחזוקה רגילה של יחידת 220-240V התכה, סוג 11

Note: רק טכנאי שירות מורשה יכול להחליף את ערכת התחזוקה. פנה לספק השירות.

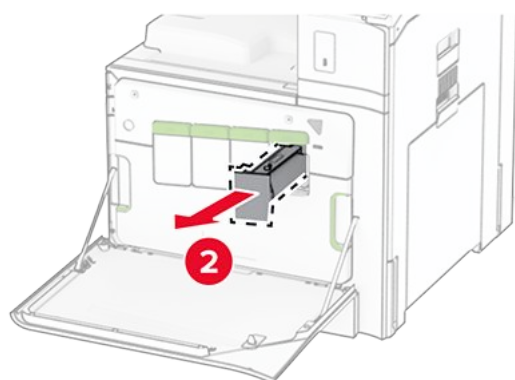
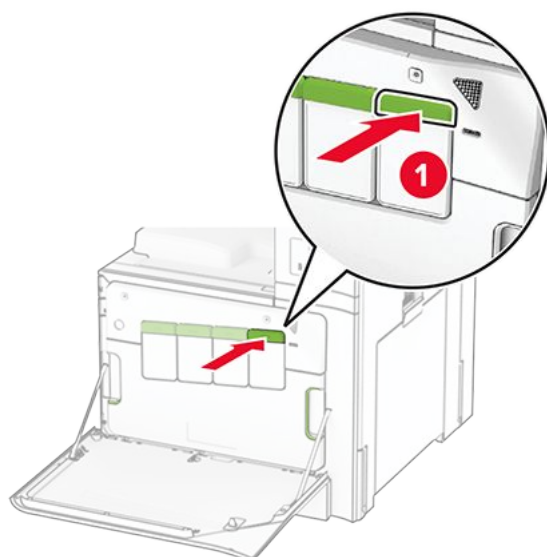
החלפת חלקים או חומרים מתכלים

החלפת מחסנית טונר

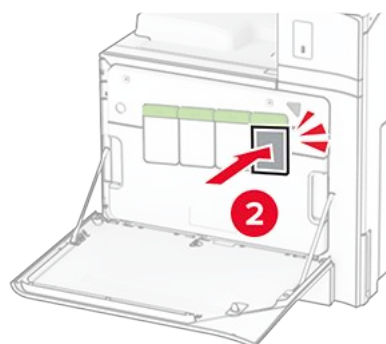
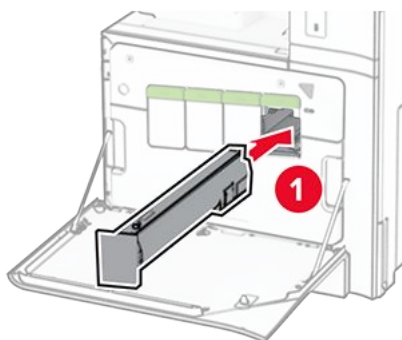
1. פתח את הדלת הקדמית.



2. הסר את מחסנית הטונר המשומשת.

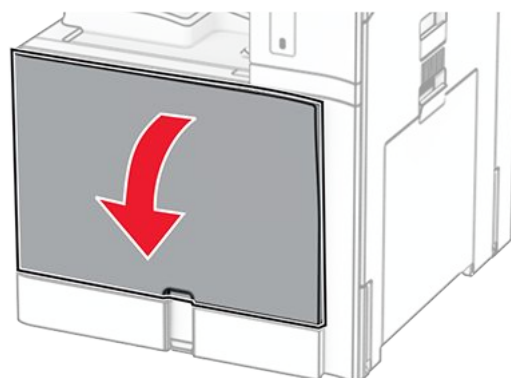


3. הוצא מהאריזה את מחסנית הטונר החדשה.
4. הכנס את מחסנית הטונר החדשה עד שתיכנס בנקישה למקום.

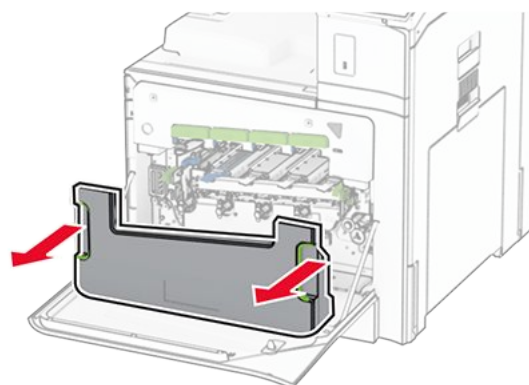
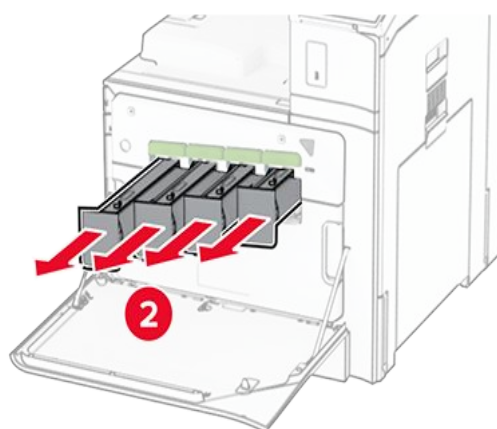
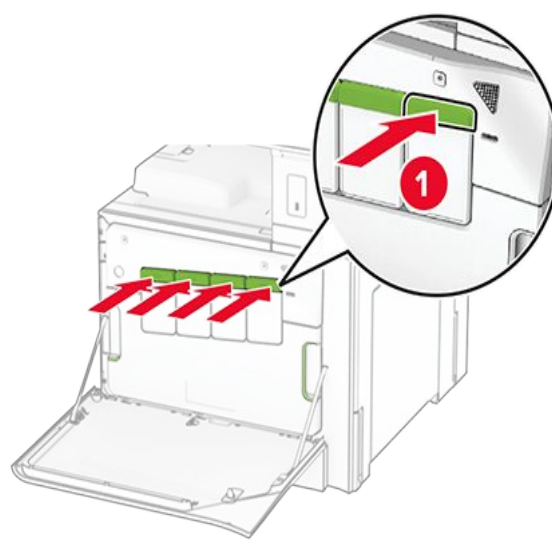


5. סגור את הדלת.

החלפה של יחידת הדמיה בשחור

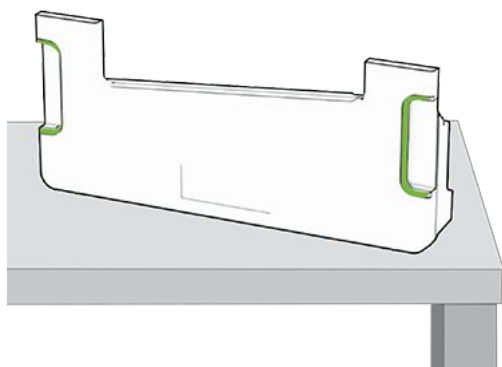


1. פתח את הדלת הקדמית.
2. הסר את מחסניות הטונר.

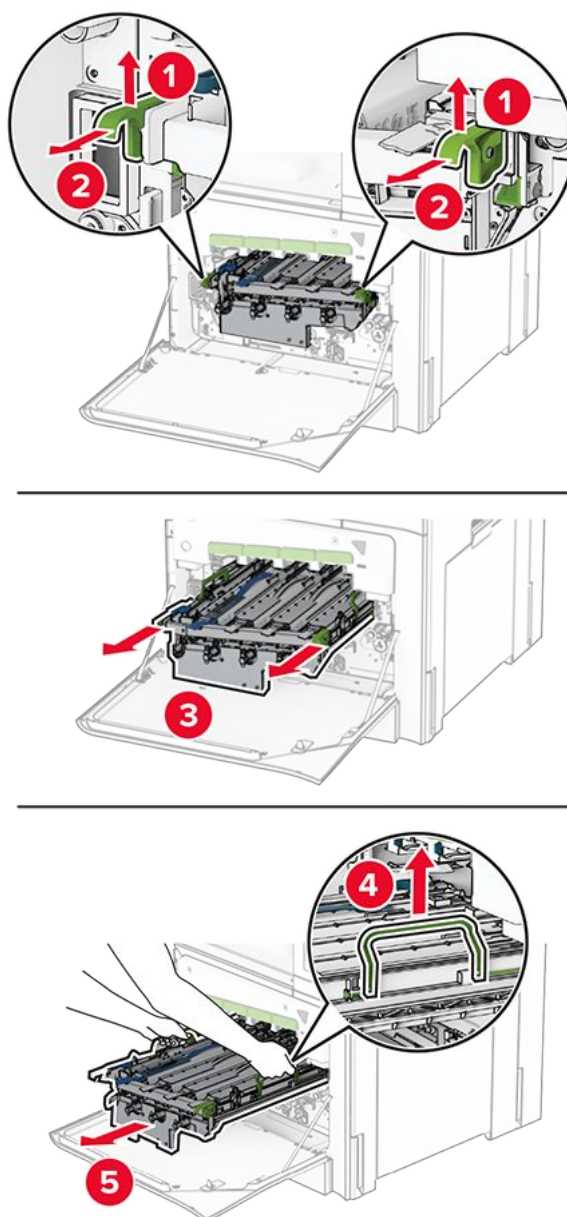


3. הסר את הבקבוק לאיסוף פסולת טונר.

Note: כדי להימנע משפיכה של טונר, הנח את הבקבוק במנח אנכי.



4. הסר את יחידת ההדמיה.

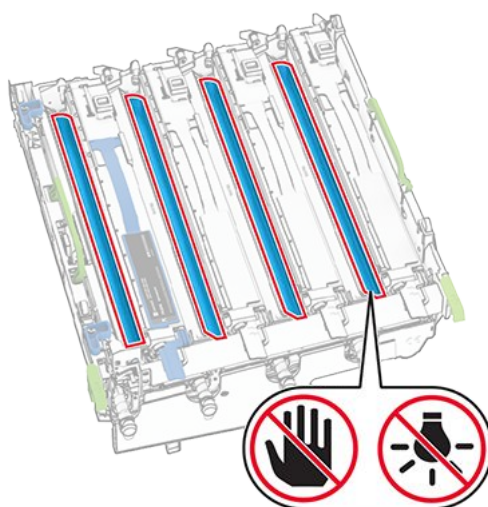


אזהרה—פוטנציאל לנזק

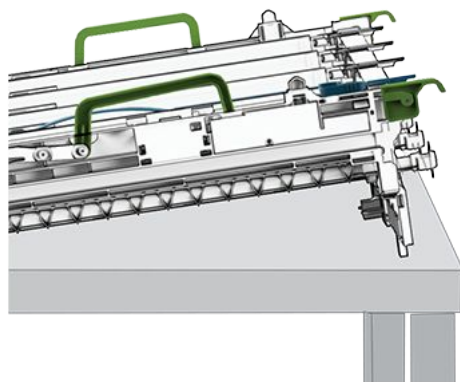
אל תחשוף את ערכת ההדמיה לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

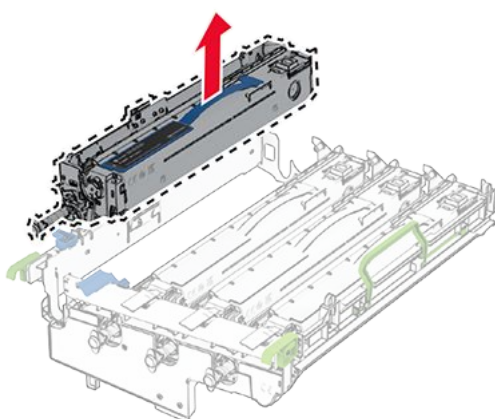
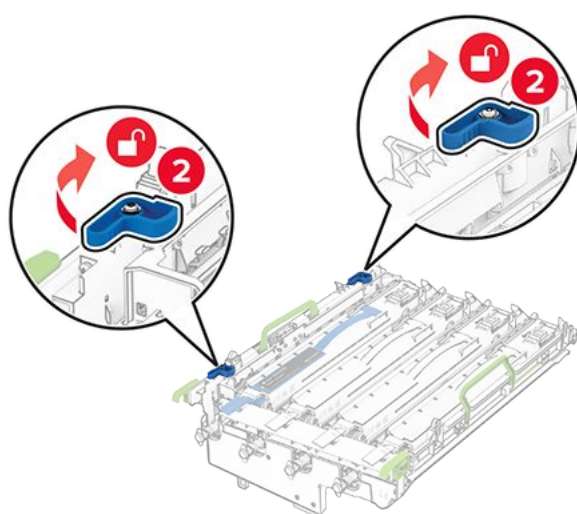
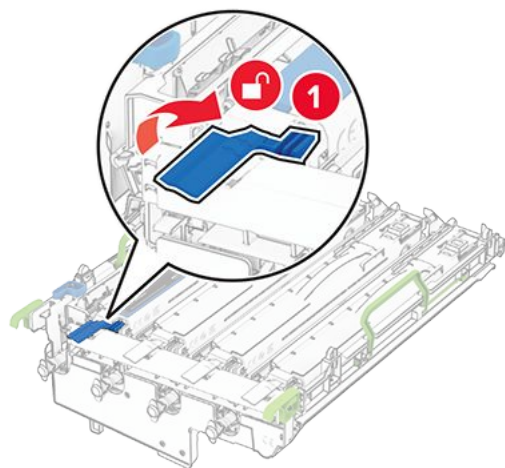
אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.



Note: כדי להימנע משריטות או נזק שעלול להיגרם לתוף הפוטוקונדקטור, הנח את ערכת ההדמיה במנח אנכי על משטח נקי ושטוח ובצורה אנכית.

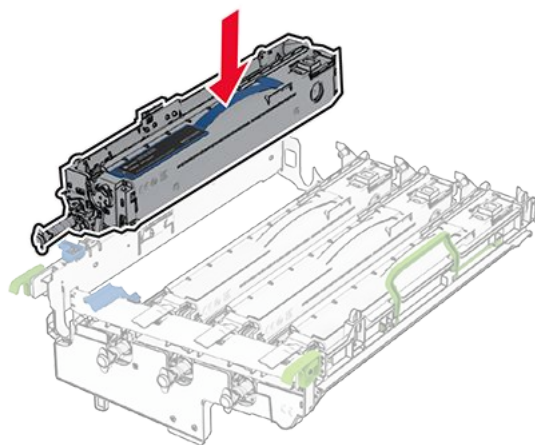


5. שחרר את הנעילה של ערכת ההדמיה בשחור המשומשת.

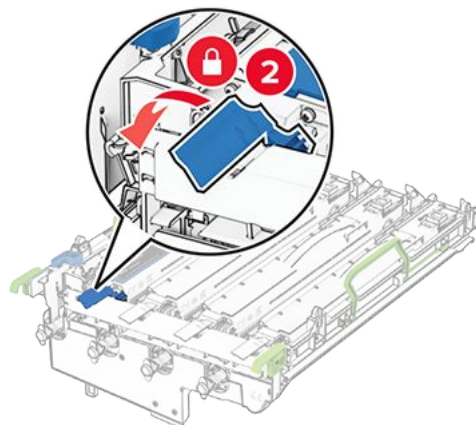
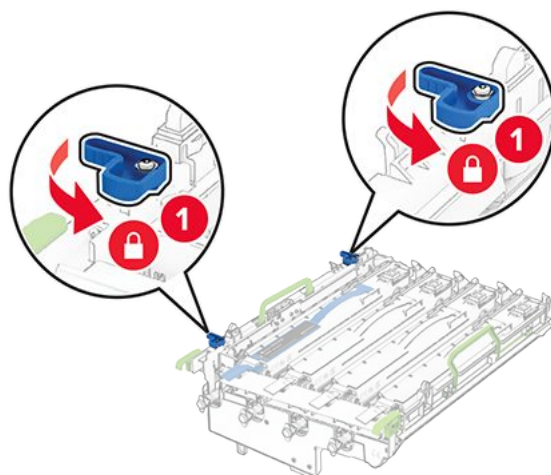


6. הסר את יחידת ההדמיה בשחור המשומשת.

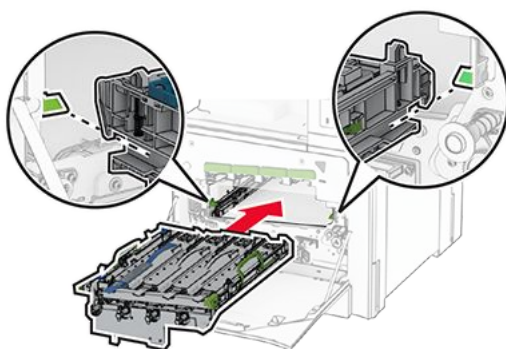
7. הוצא מהאריזה את יחידת ההדמיה בשחור החדשה.



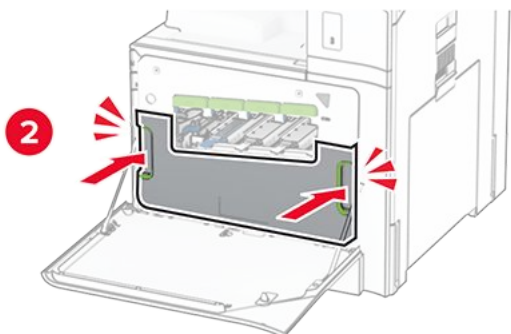
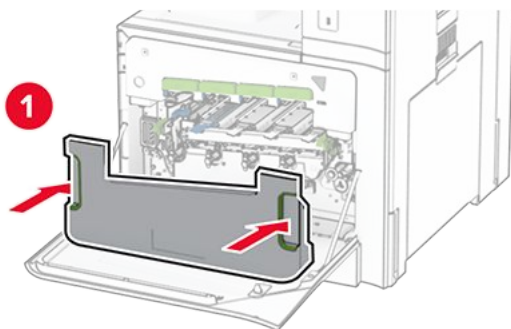
8. הכנס את יחידת ההדמיה בשחור החדשה.



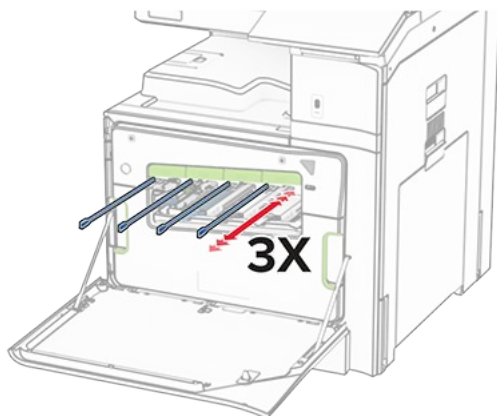
9. נעל במקומה את יחידת ההדמיה בשחור החדשה.
10. הכנס את ערכת ההדמיה עד שתהיה במקומה באופן מלא.



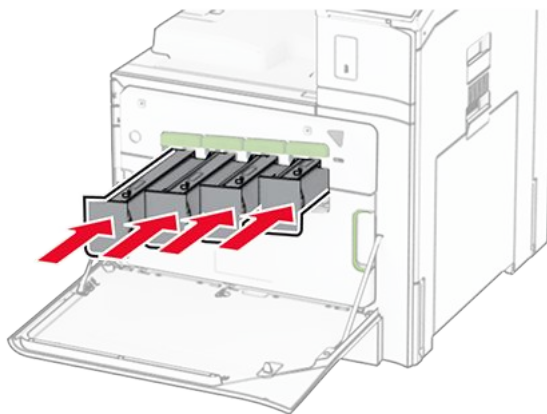
11. הכנס את בקבוק איסוף פסולת הטונר עד שייכנס בנקישה למקום.



12. הסר בעדינות את מגבי ראש ההדפסה ונקה את עדשות ראש ההדפסה.



on page 378. למידע נוסף על ניקוי עדשות ראש ההדפסה, ראה [ניקוי עדשות ראש ההדפסה](#)

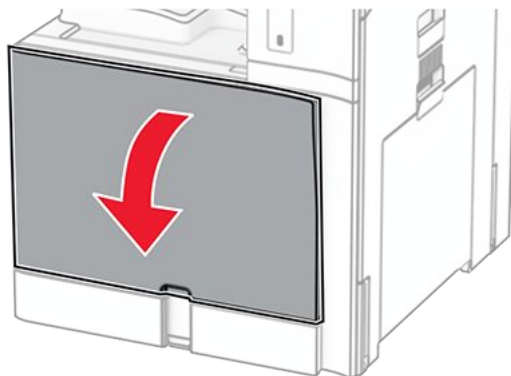


13. הכנס את מחסניות הטונר.

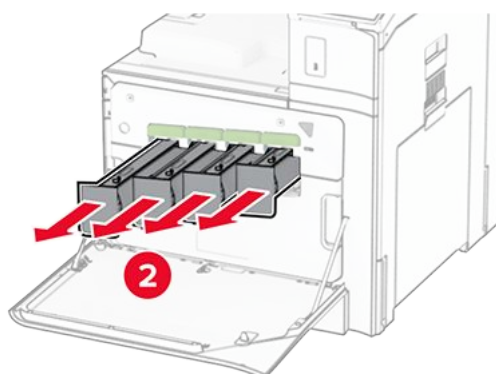
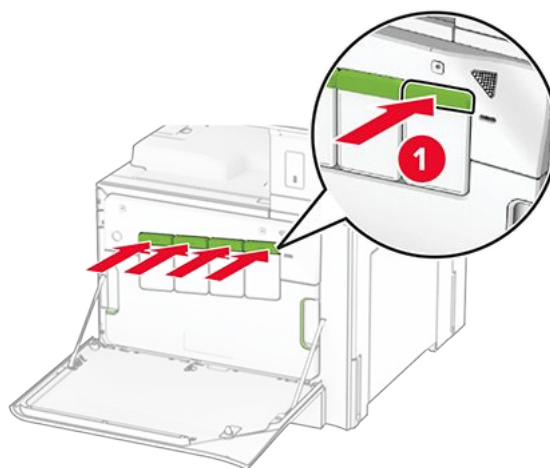
14. סגור את הדלת.

החלפה של ערכת ההדמיה בצבע

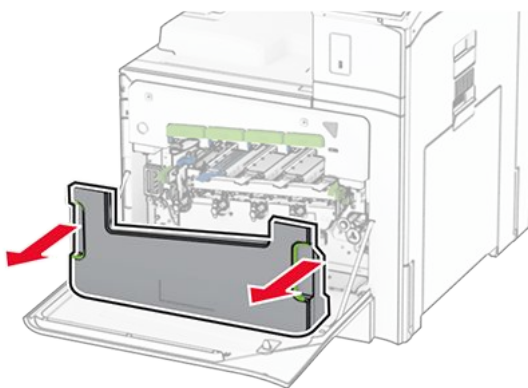
1. פתח את הדלת הקדמית.



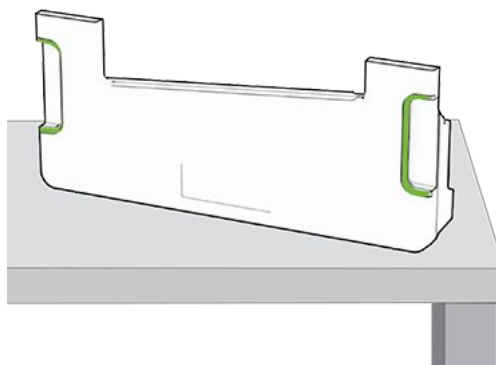
2. הסר את מחסניות הטונר.



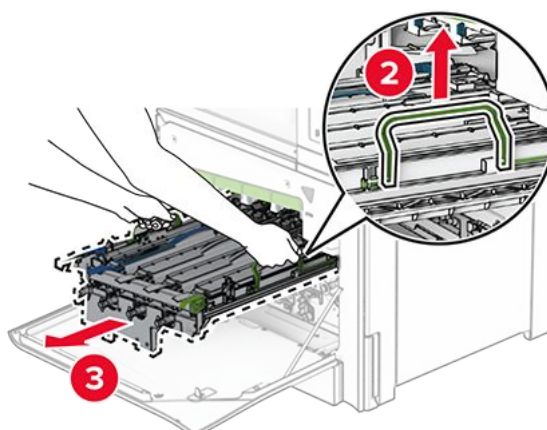
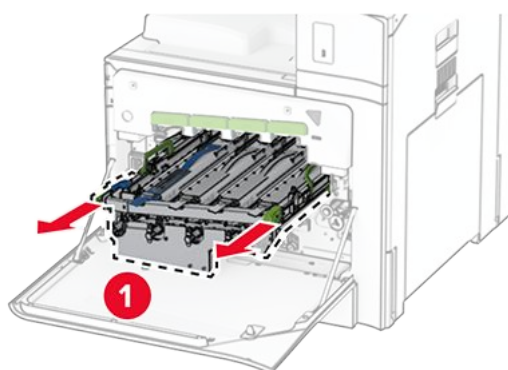
3. הסר את הבקבוק לאיסוף פסולת טונר.



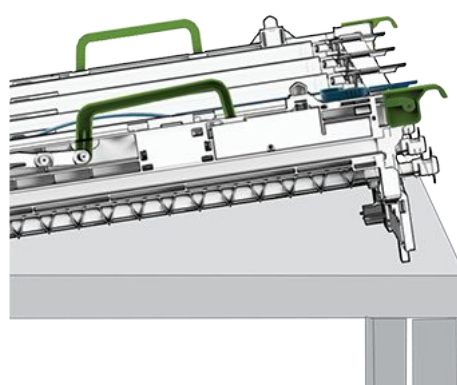
Note: כדי להימנע משפיכה של טונר, הנח את הבקבוק במנח אנכי.



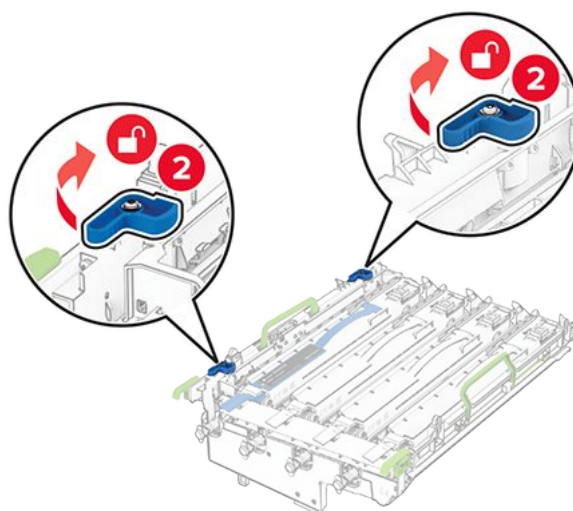
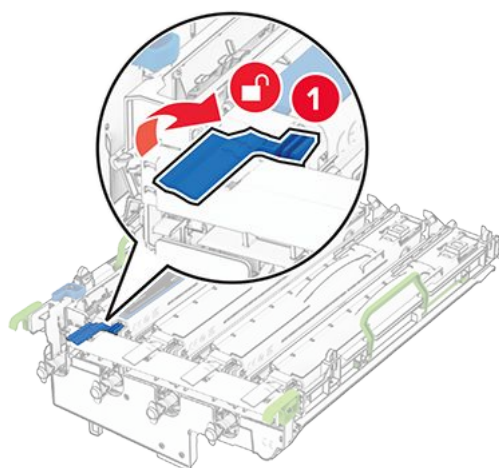
4. הסר את ערכת ההדמיה המשומשת.



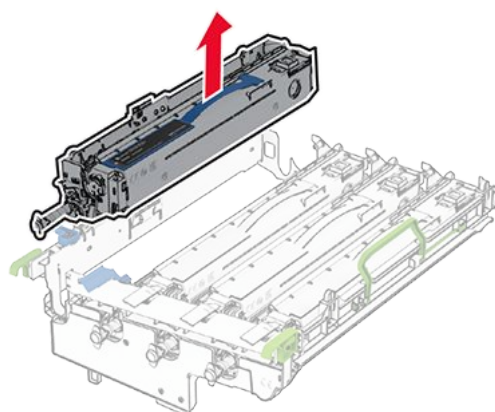
Note: כדי להימנע משריטות או נזק שעלול להיגרם לתוף הפוטוקונדוקטור, הנח את ערכת ההדמיה במנח אנכי על משטח נקי ושטוח ובצורה אנכית.



5. שחרר את יחידת ההדמיה בשחור.



6. הסר את יחידת ההדמיה בשחור.



Note: אל תשליך את יחידת ההדמיה בשחור. הוא יותקן בערכת ההדמיה החדשה.

7. הוצא מהאריזה את ערכת ההדמיה החדשה.

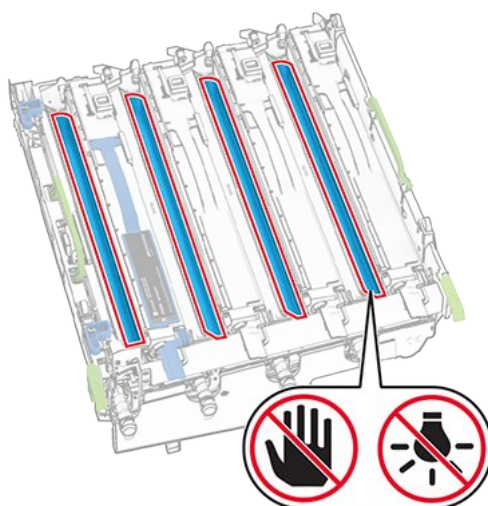
Note: ערכת ההדמיה כוללת את סל ההדמיה ויחידות פיתוח בציאן, במגנטה ובצבע צהוב.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

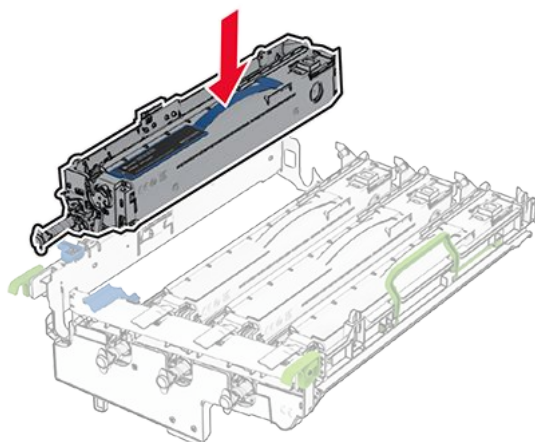
אל תחשוף את ערכת ההדמיה לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

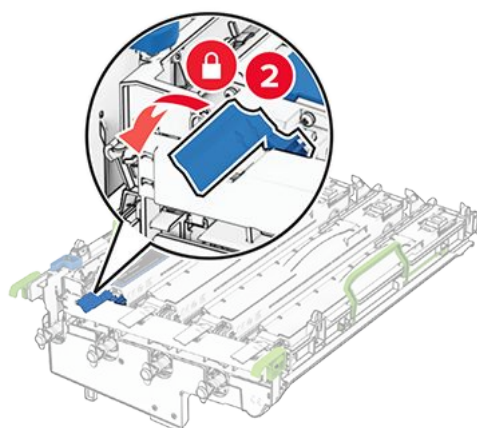
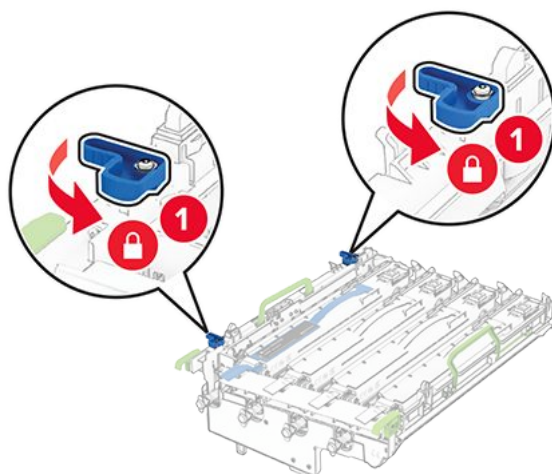
אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.



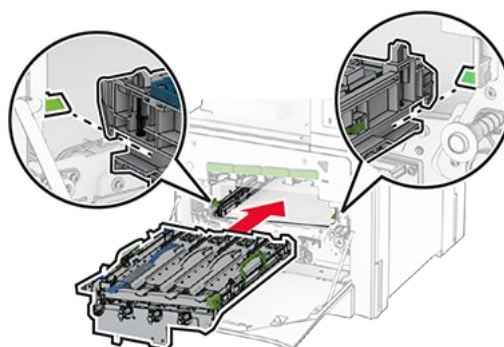
8. הכנס את יחידת ההדמיה בשחור לתוך ערכת ההדמיה החדשה.



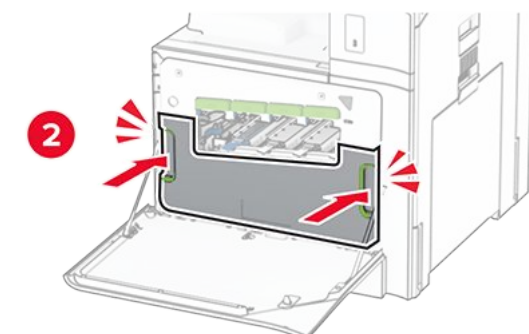
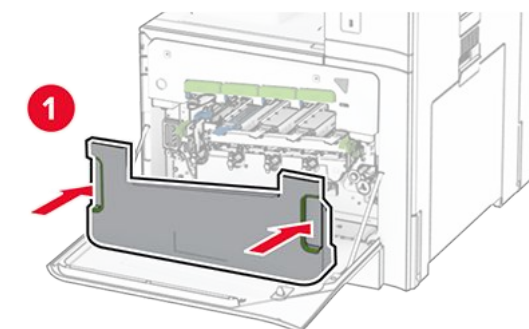
9. נעל במקומה את יחידת ההדמיה בשחור.



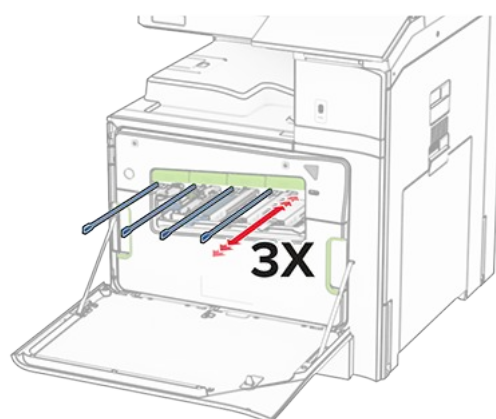
10. הכנס את ערכת ההדמיה החדשה עד שהיה מונחת במקומה באופן מלא.



11. הכנס את בקבוק איסוף פסולת הטונר עד שייכנס בנקישה למקום.

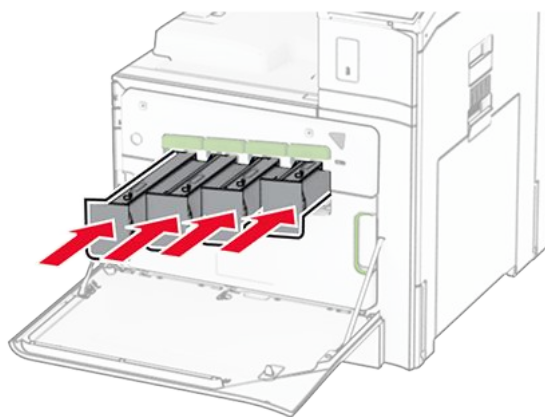


12. הסר בעדינות את מגבי ראש ההדפסה ונקה את עדשות ראש ההדפסה.



on page 378. למידע נוסף על ניקוי עדשות ראש ההדפסה, ראה [ניקוי עדשות ראש ההדפסה](#)

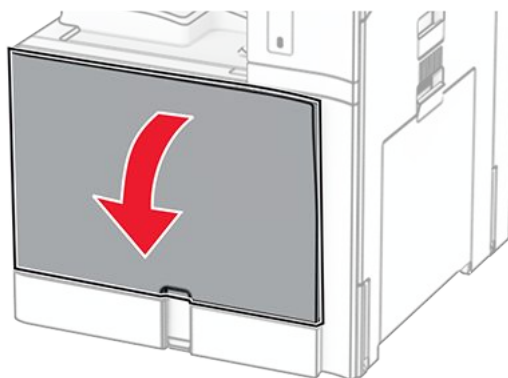
13. הכנס את מחסניות הטונר.



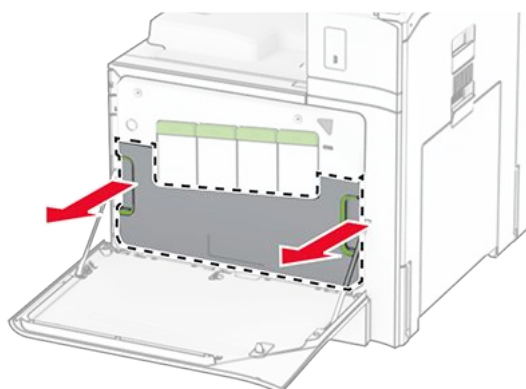
14. סגור את הדלת.

החלפה של הבקבוק לאיסוף פסולת טונר

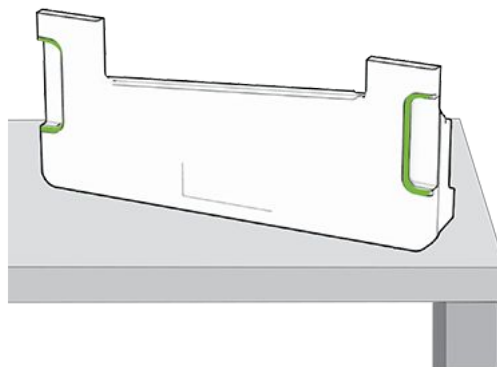
1. פתח את הדלת הקדמית.



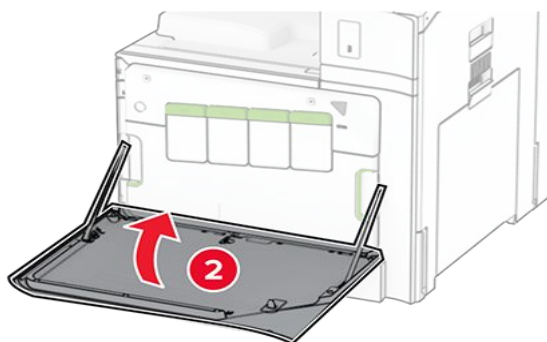
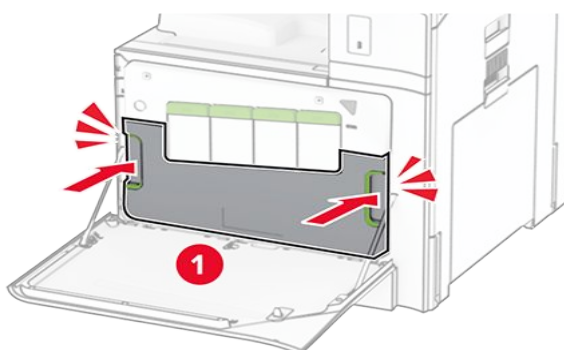
2. הסר את הבקבוק המשומש לאיסוף פסולת טונר.



Note: כדי להימנע משפיכה של טונר, הנה את הבקבוק במנח אנכי.

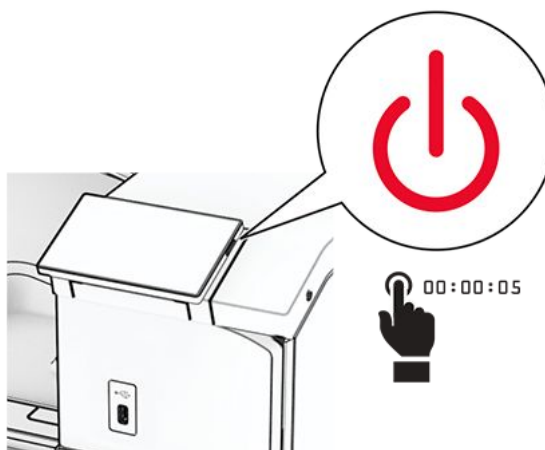


3. הוצא מהאריזה את הבקבוק החדש לאיסוף פסולת טונר.
4. הכנס את בקבוק איסוף פסולת הטונר החדש עד שייכנס בנקישה למקום וסגור את הדלת.



החלפת יחידת ההתכה (fuser)

1. כבה את המדפסת.

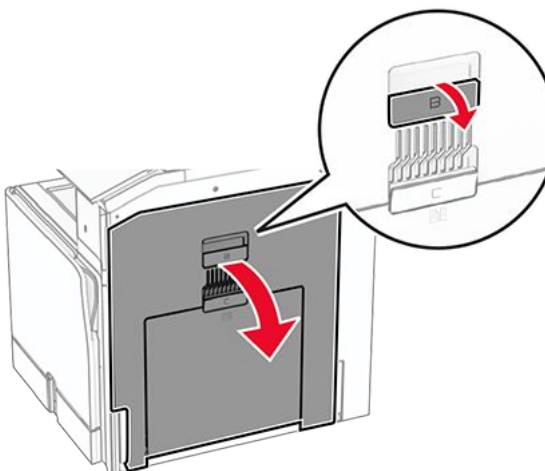


2. נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.
3. פתח דלת B.

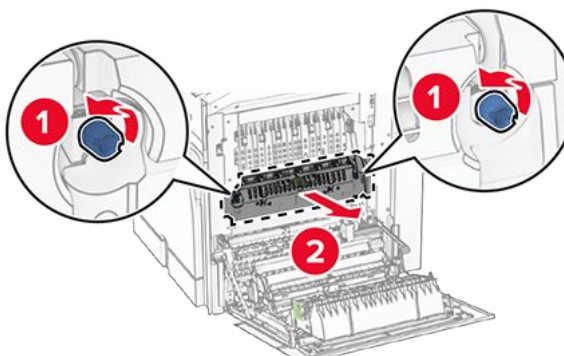


זהירות—משטח חם

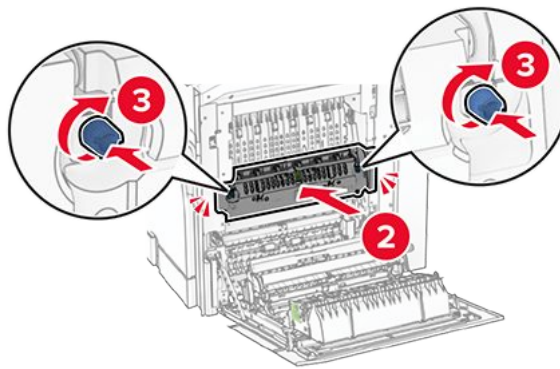
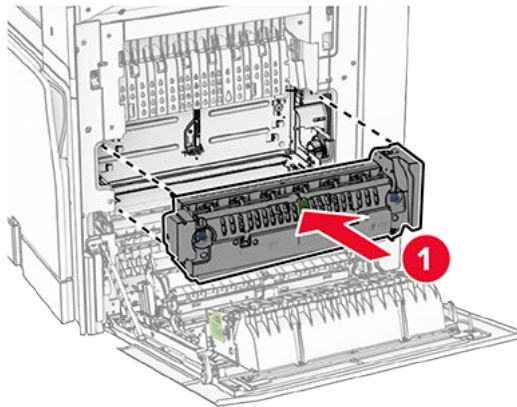
פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



4. שחרר את הברגים, ולאחר מכן הסר את יחידת ההתכה המשומשת.



5. הוצא מהאריזה את יחידת ההתכה החדשה.
6. הכנס את יחידת ההתכה החדשה עד שתיכנס בנקישה למקומה, ולאחר מכן הדק את הברגים.



7. סגור את הדלת.
8. חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע חשמל.



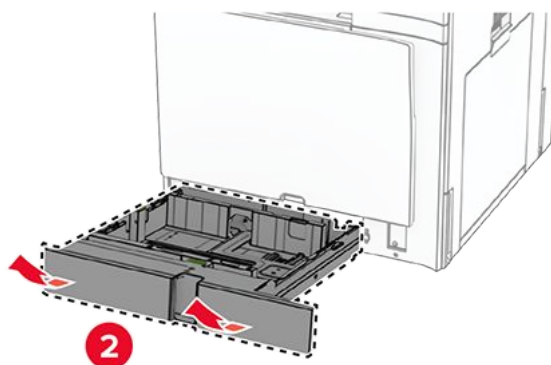
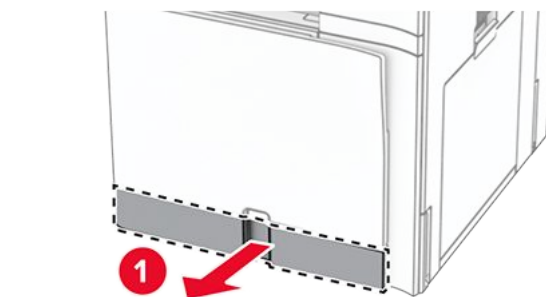
זהירות—פוטנציאל לפציעה

כדי להימנע מסכנת שריפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

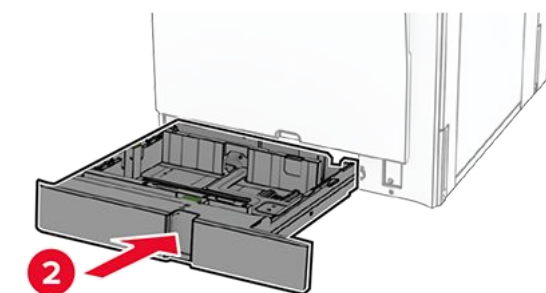
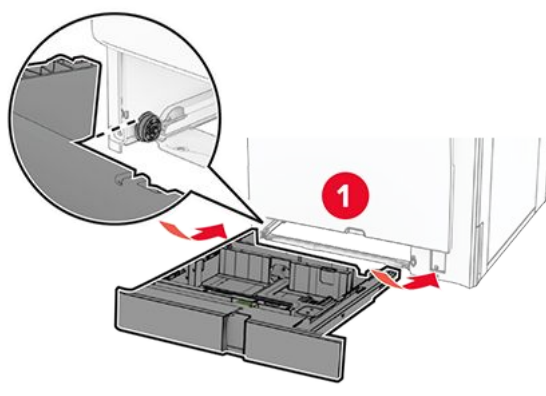
9. הפעל את המדפסת.

החלפה של תוסף חליף להחזקת נייר במגש

1. משוך החוצה את תוסף חליף להחזקת נייר במגש.

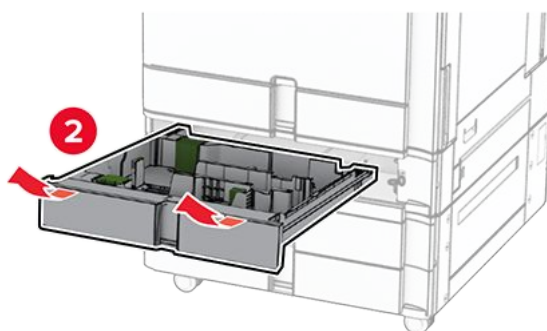
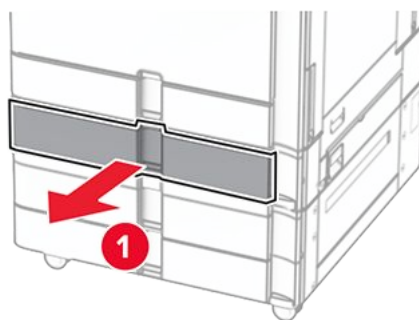


2. הוצא מהאריזה את תוסף החליף החדש להחזקת נייר במגש.
3. הכנס את תוסף החליף החדש להחזקת נייר במגש.

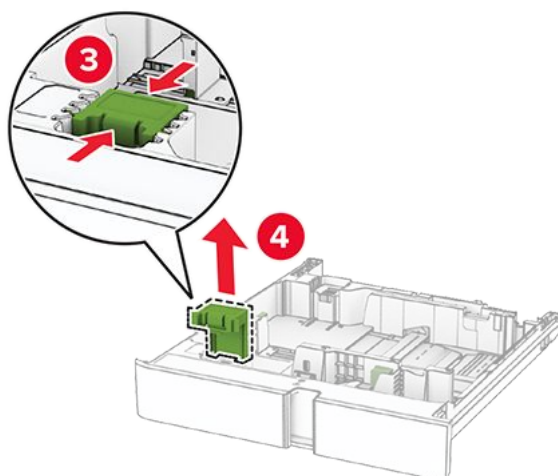
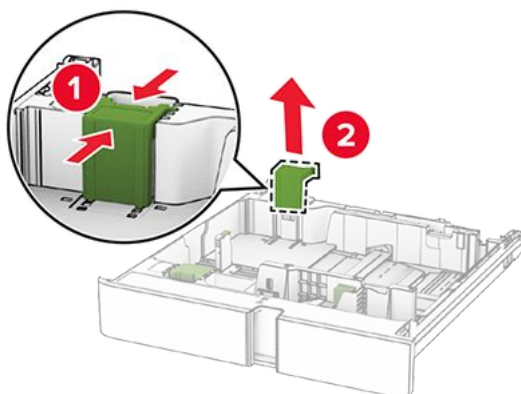


החלפה של מובילי גודל במגש 550 גיליונות אופציונלי

1. משוך החוצה את המגש.

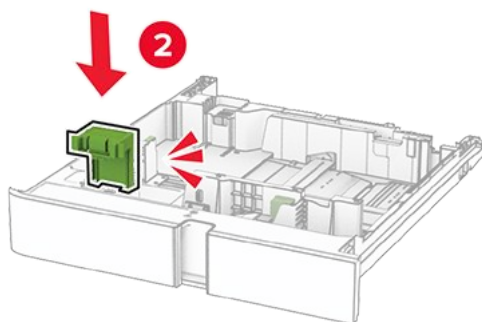
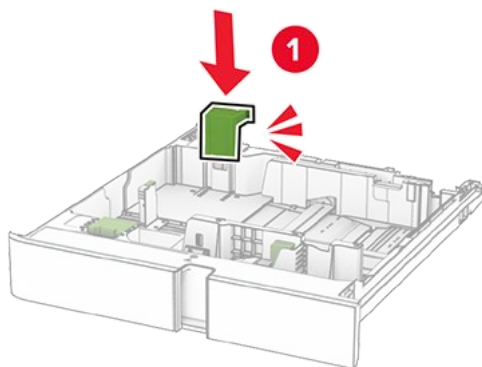


2. הסר את מובילי הגודל המשומשים.



3. הוצא מהאריזה את מובילי הגודל החדשים.

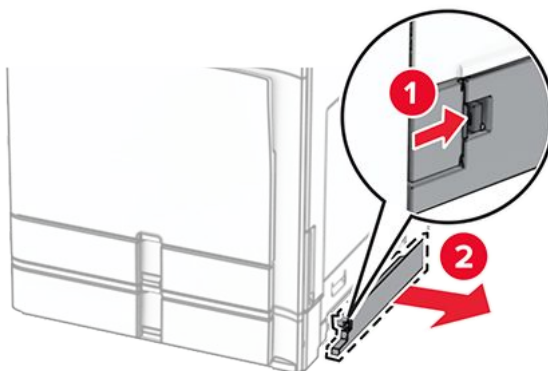
4. הכנס את מובילי הגודל החדשים עד שייכנסו בנקישה למקום.



5. הכנס את המגש.

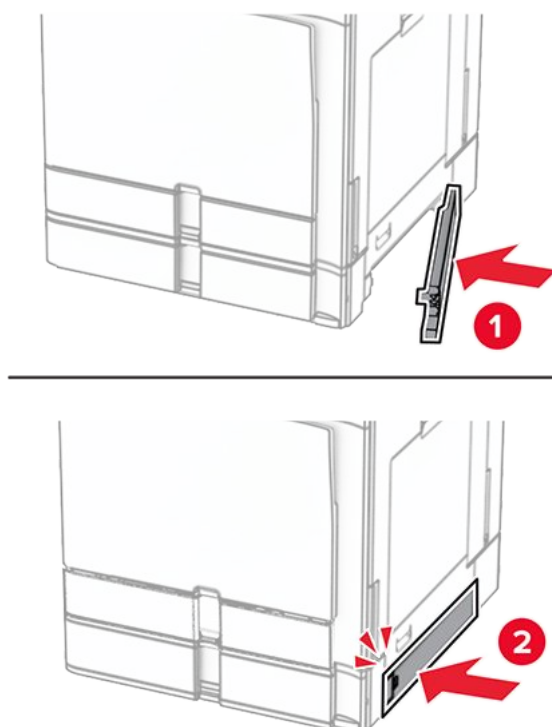
החלפת המכסה במגש של 550 גיליונות אופציונלי

1. הסר את מכסה המגש המשומש.



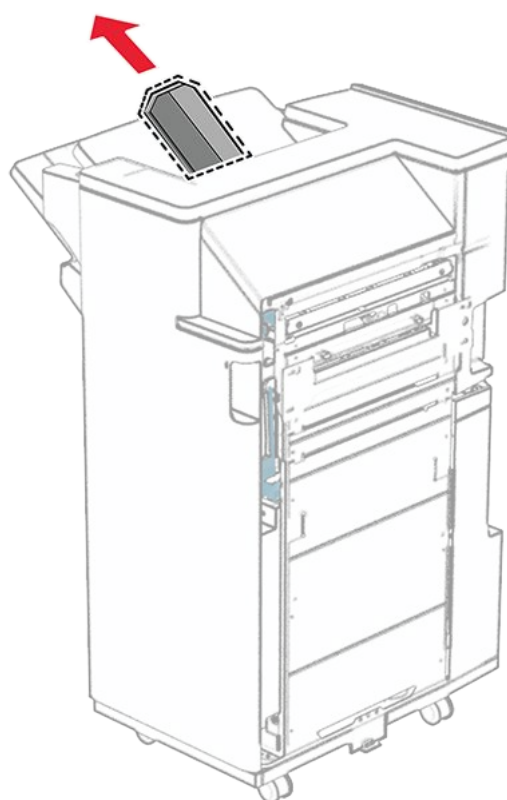
2. הוצא מהאריזה את מכסה המגש.

3. חבר במקומו את מכסה המגש החדש עד שתישמע נקישה.



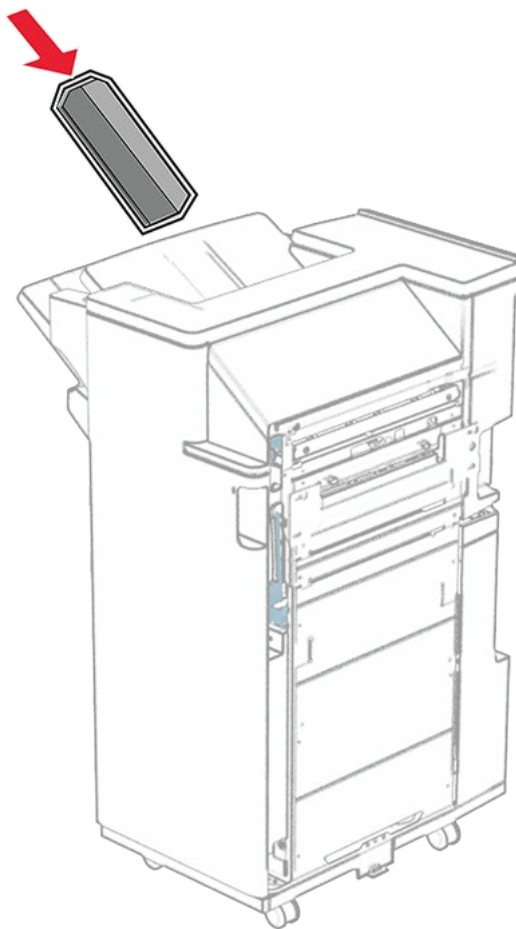
החלפה של הארכת הסל העליון של יחידת גימור החוברות

1. הסר את הרחבת הסל העליון המשומשת.



2. הוצא מהאריזה את הרחבת הסל העליון החדשה.

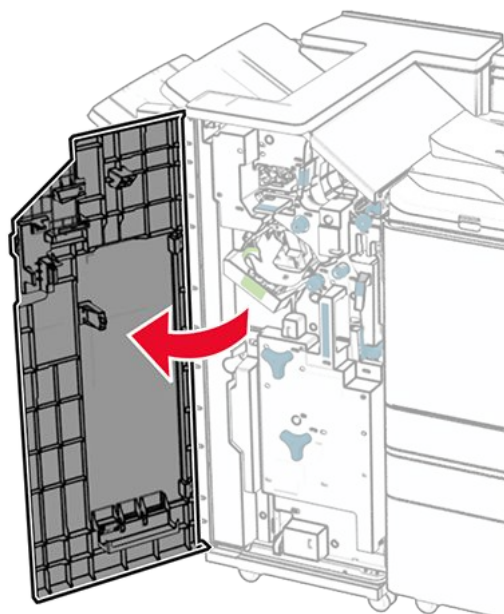
3. הכנס את הרחבת הסל העליון החדשה.



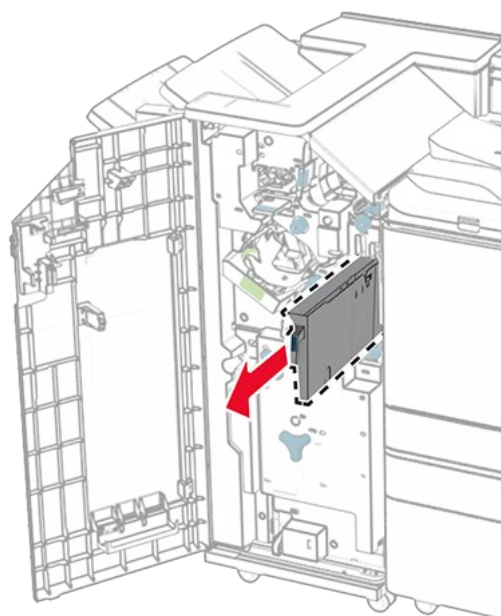
החלפה של תיבת חירור החורים

Note: בתלות ביחידת הגימור המותקנת, המראה של תיבת חירור החורים יכול להשתנות.

1. פתח את דלת יחידת הגימור.

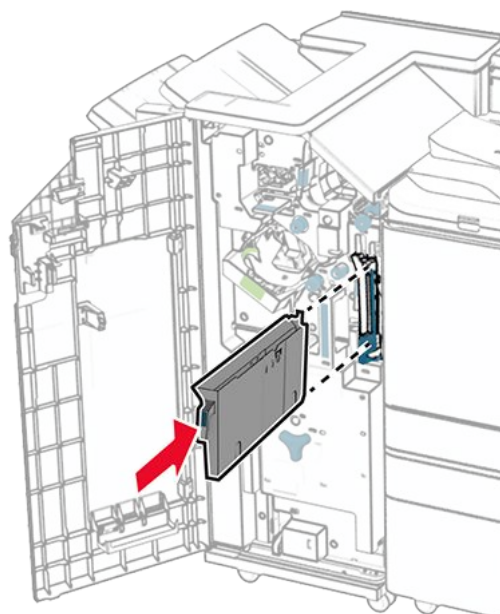


2. הסר את תיבת חירור החורים המשומשת.



3. הוצא מהאריזה את תיבת חירור החורים החדשה.

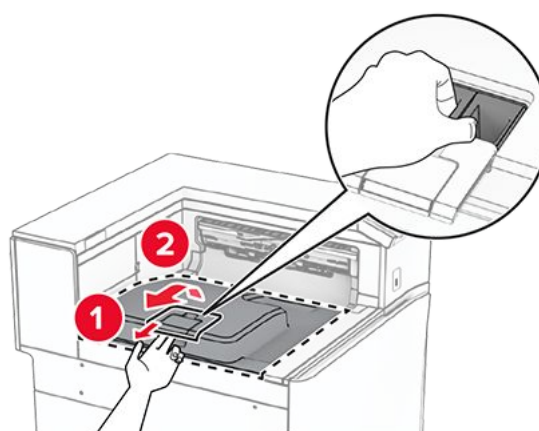
4. הכנס את תיבת חירור החורים החדשה.



5. סגור את דלת יחידת הגימור.

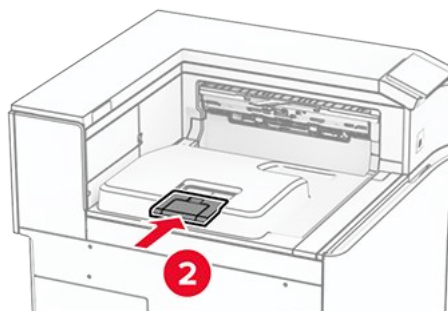
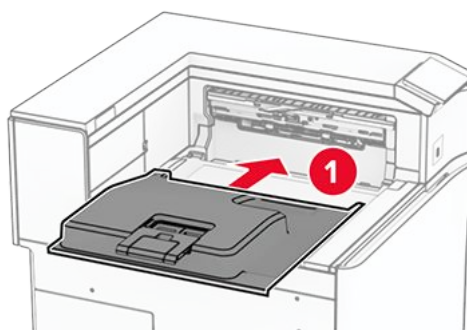
החלפת סל סטנדרטי

1. הוצא את הסל הסטנדרטי המשומש.



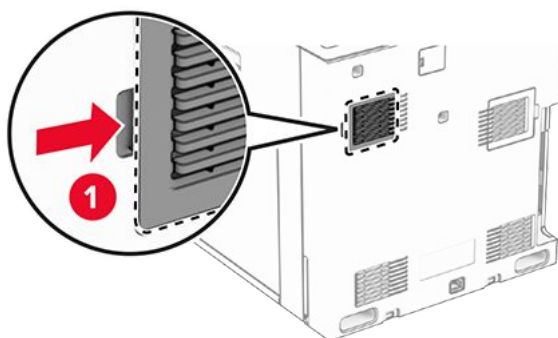
2. הוצא מהאריזה את הסל הסטנדרטי החדש.

3. חבר את הסל הסטנדרטי החדש.

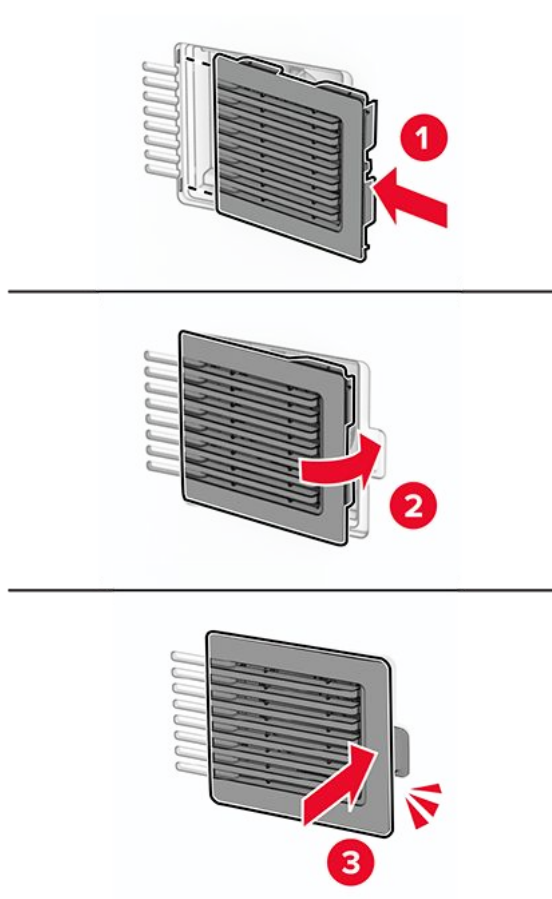


החלפת מכסה המניפה

1. הסר את מכסה המניפה המשומש.

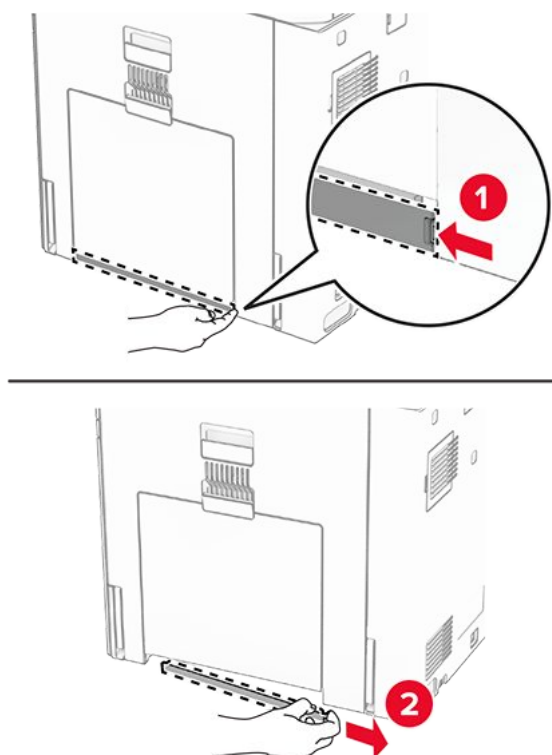


2. הוצא מהאריזה את המכסה החדש.
3. הכנס את המכסה החדש עד שייכנס בנקישה למקום.

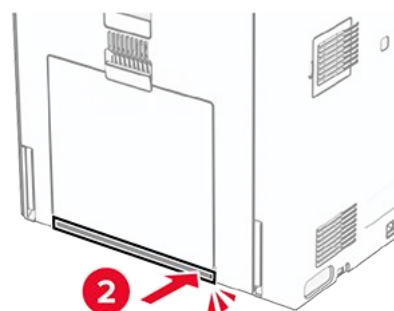
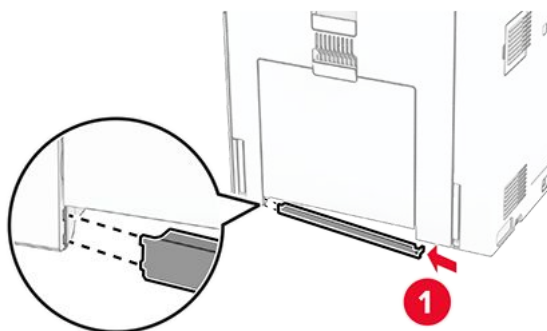


החלפת המכסה הימני

1. הסר את המכסה הימני.

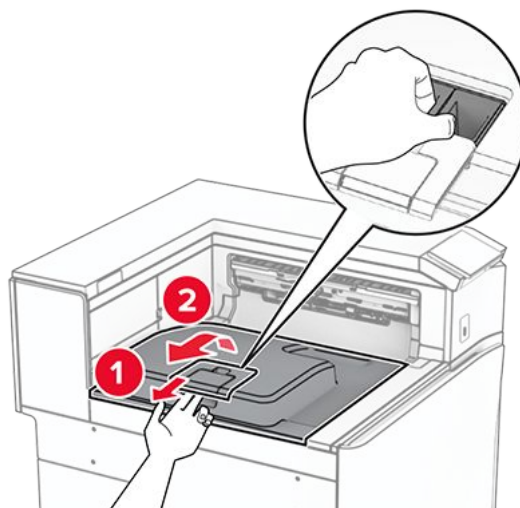


2. הוצא מהאריזה את המכסה החדש.
3. הכנס את המכסה החדש עד שייכנס בנקישה למקום.

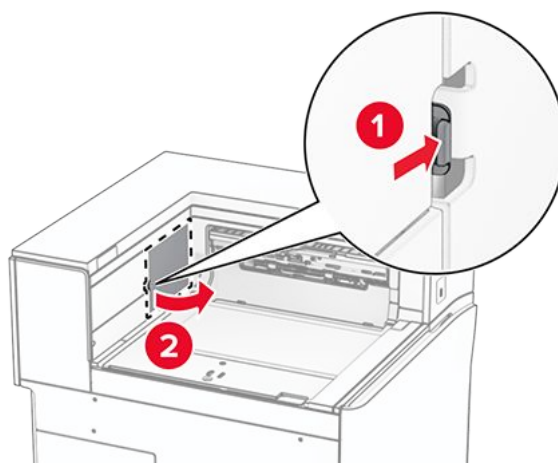


החלפת מכסה מחבר מעביר הנייר

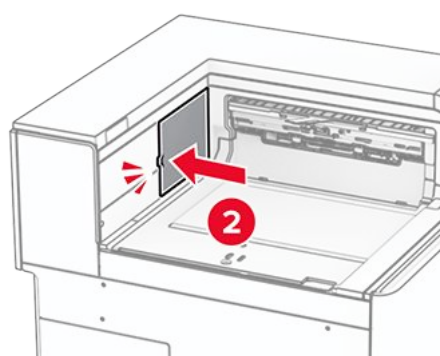
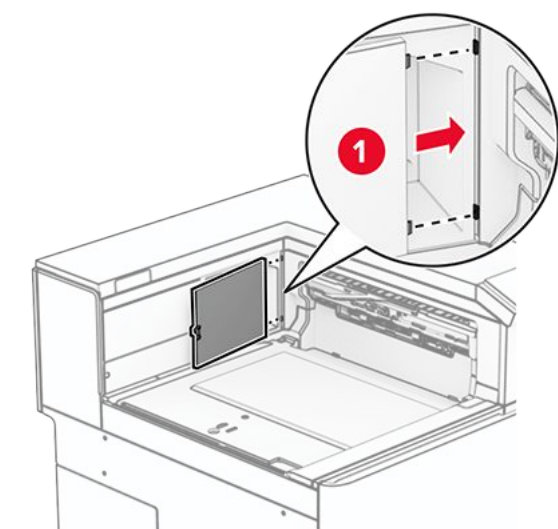
1. הוצא את הסל הסטנדרטי.



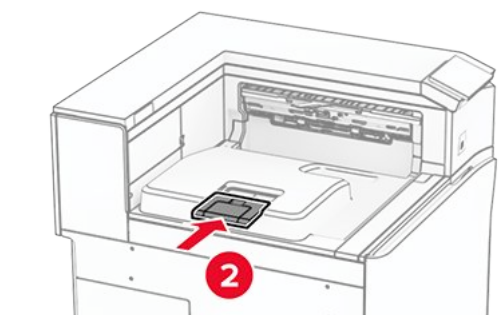
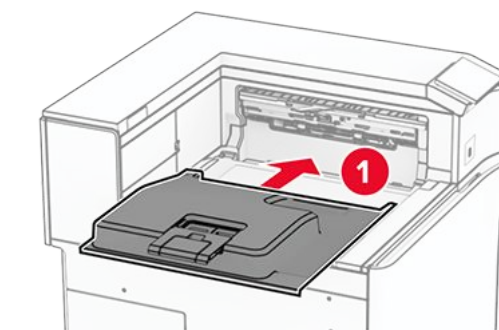
2. הסר את מכסה המחבר המשמש של מעביר הנייר.



3. הוצא מהאריזה את מכסה המחבר החדש.
4. חבר את מכסה המחבר החדש עד שייכנס בנקישה למקום.



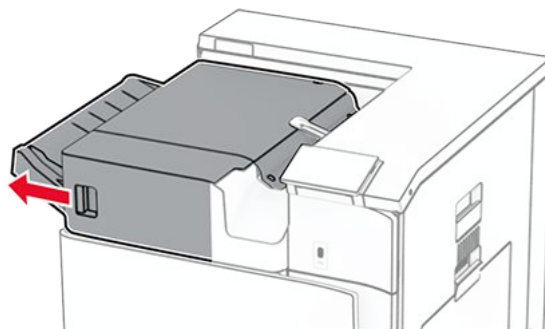
5. חבר את הסל הסטנדרטי.



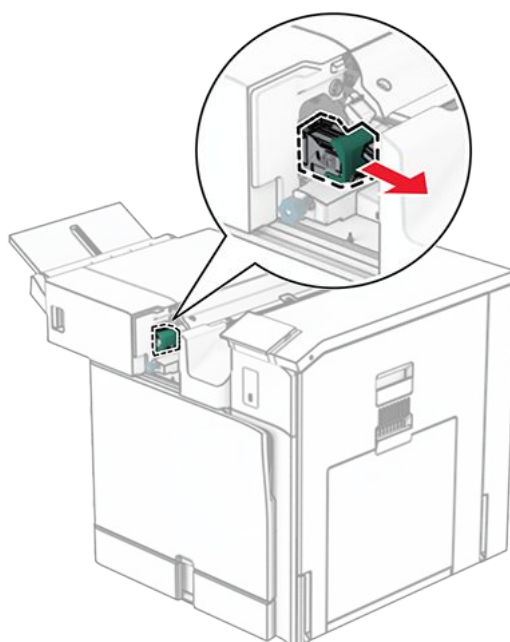
החלפת יחידת מחסנית הסיכות

החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור סיכות

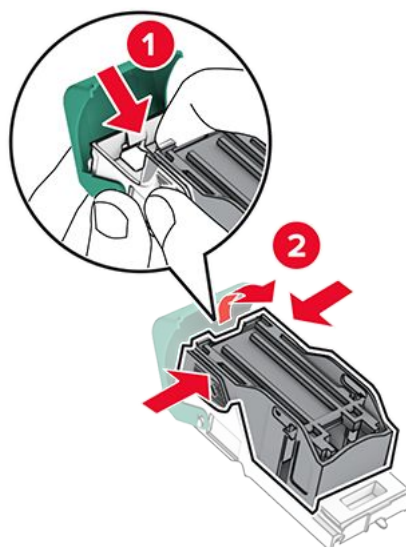
1. ולאחר מכן החלק את יחידת הגימור של הסיכות שמאלה F, החזק את הידית.



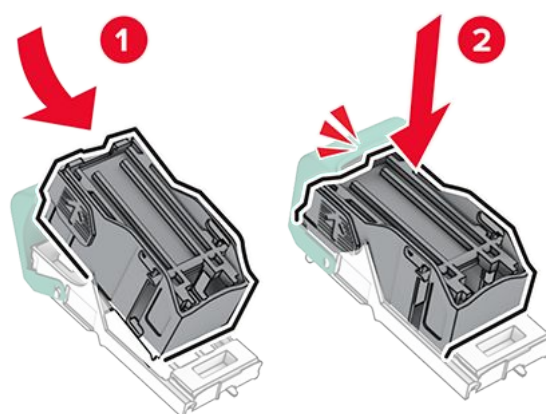
2. הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.



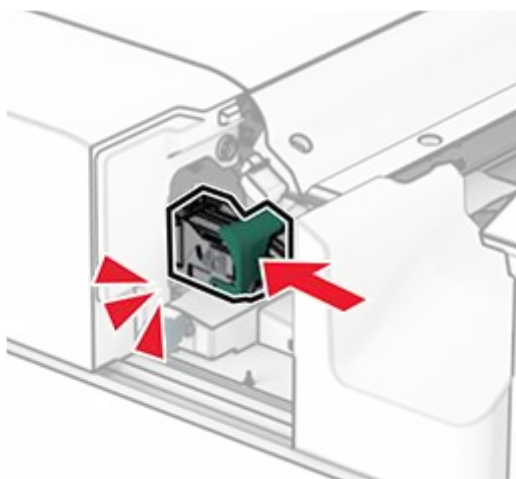
3. הסר את מחסנית הסיכות הריקה.



4. הכנס את מחסנית הסיכות החדשה עד שתיכנס בנקישה למקום.



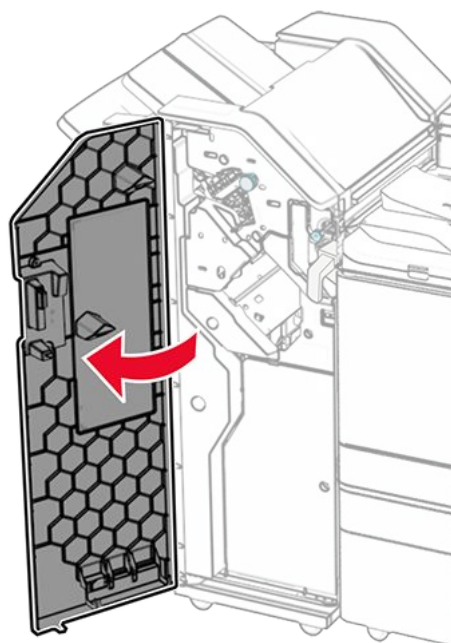
5. הכנס את מחסנית הסיכות עד שתיכנס בנקישה למקום.



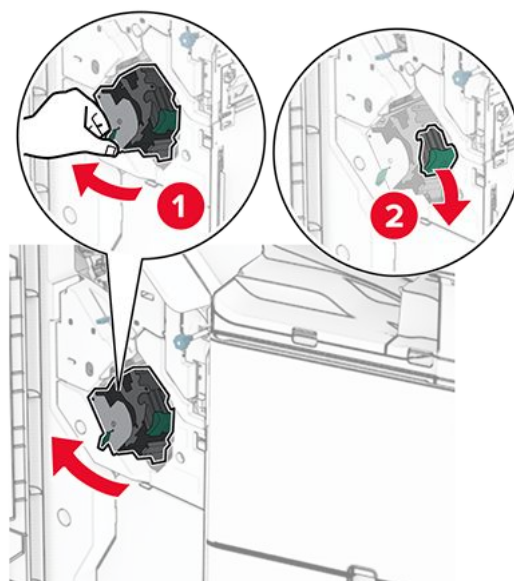
6. החלק את יחידת גימור הסיכות לצד ימין.

החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור סיכות והמחורר

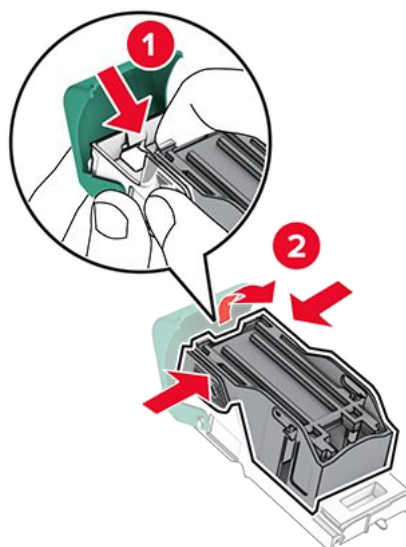
1. פתח את הדלתית.



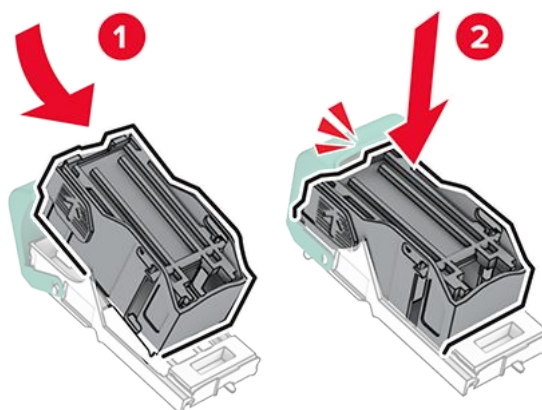
2. משוך החוצה את הידית הירוקה, ולאחר מכן הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.



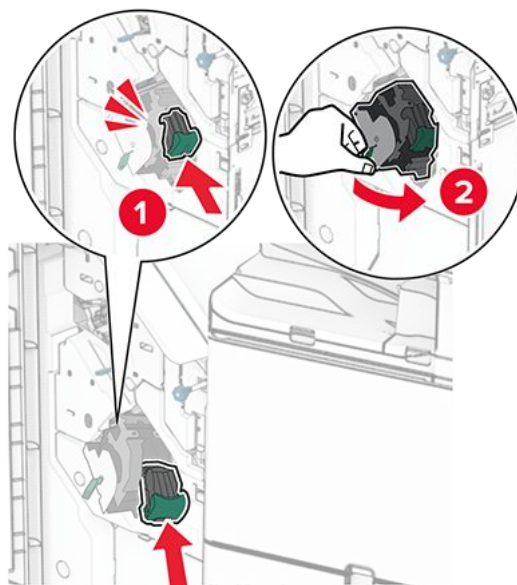
3. הסר את מחסנית הסיכות הריקה.



4. הוצא את מחסנית הסיכות החדשה מאריזתה.
5. הכנס את מחסנית הסיכות החדשה עד שתיכנס בנקישה למקום.



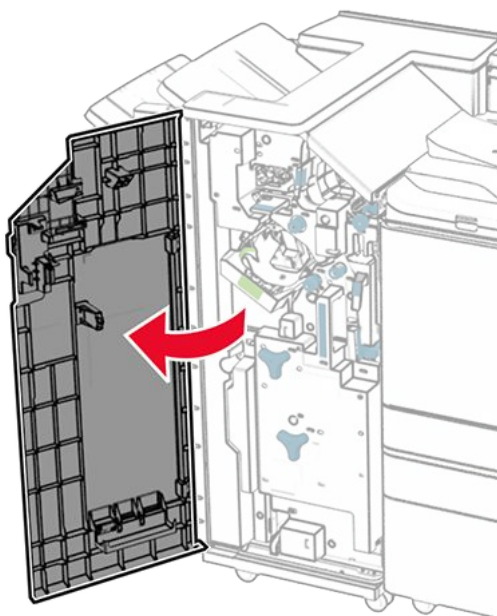
6. הכנס את מחסנית הסיכות עד שתיכנס בנקישה למקום.



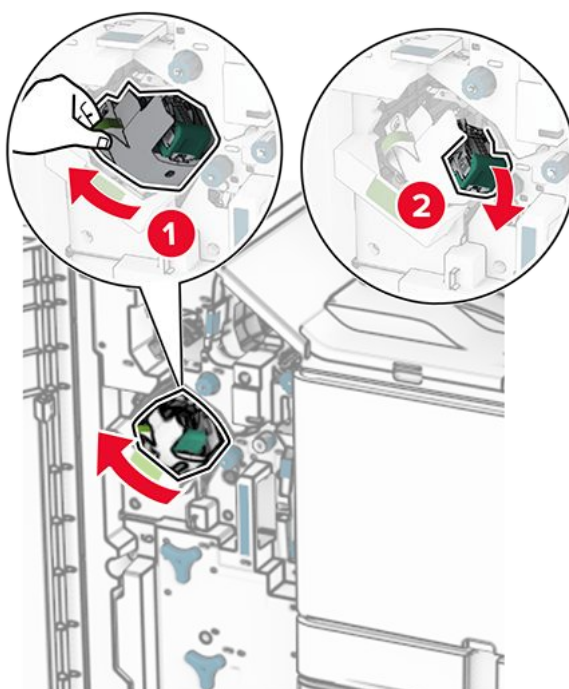
7. סגור את הדלת.

החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור החוברות

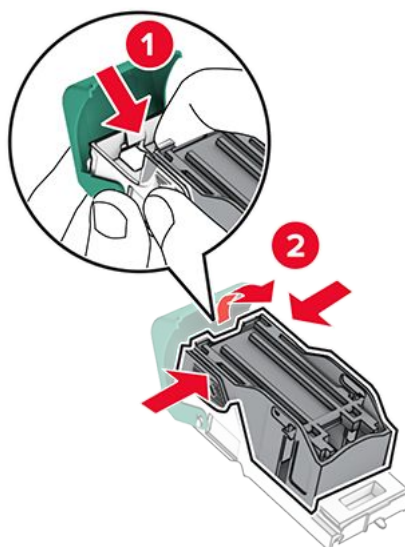
1. פתח את הדלתית.



2. משוך החוצה את הידית הירוקה, ולאחר מכן הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.

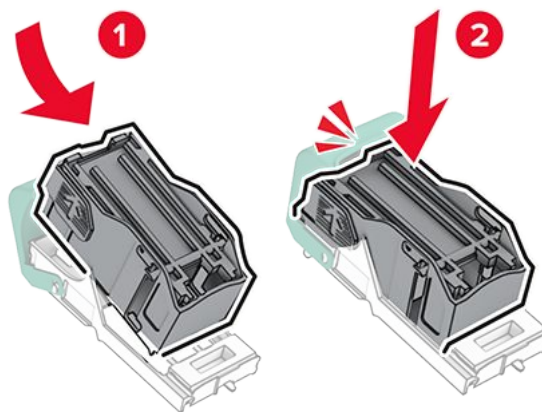


3. הסר את מחסנית הסיכות הריקה.

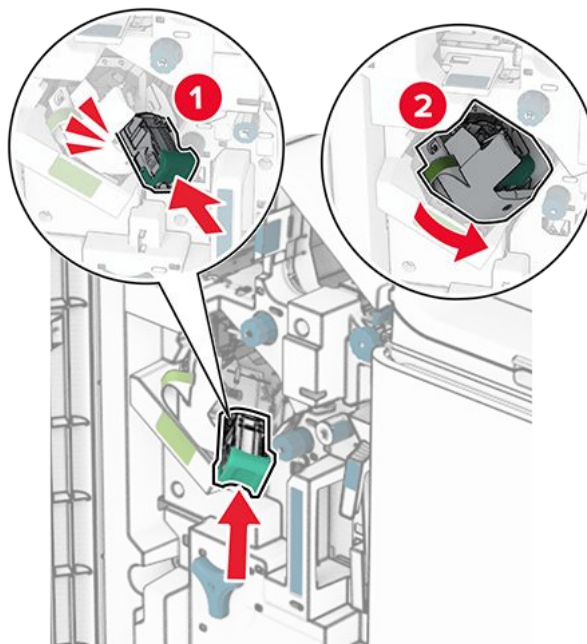


4. הוצא את מחסנית הסיכות החדשה מאריזתה.

5. הכנס את מחסנית הסיכות החדשה עד שתיכנס בנקישה למקום.



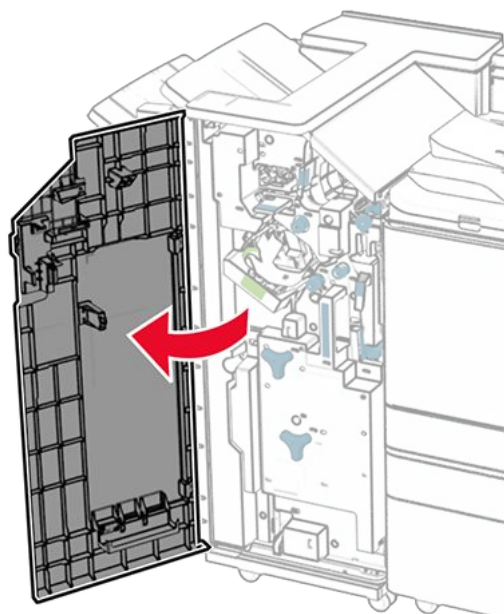
6. הכנס את מחסנית הסיכות עד שתיכנס בנקישה למקום.



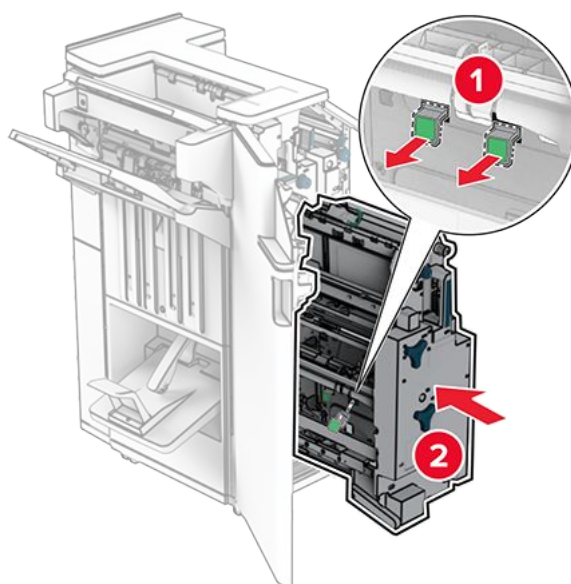
7. סגור את הדלת H.

החלפת מחזיקי מחסנית הסיכות ביחידת הגימור לחוברות

1. פתח את דלת יחידת הגימור.

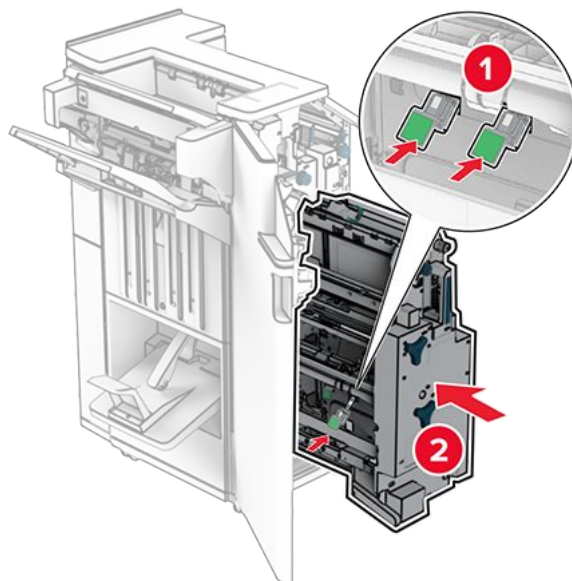


2. הוצא את כורך החוברות והסר את המחזיקים המשומשים של מחסנית הסיכות.



3. הוצא מהאריזה את מחזיקי מחסנית הסיכות החדשים.

4. הכנס את מחזיקי מחסנית הסיכות החדשים.



5. הכנס את כורך החוברות וסגור את דלת יחידת הגימור.

איפוס המונים של שימוש בחומרים מתכלים

1. > (תחזוקה) Maintenance > (התקן) Device > (הגדרות) Settings בלוח הבקרה, נווט אל Configuration Menu (שימוש) Supply Usage And Counters (תפריט הגדרות תצורה) > (בחומרים מתכלים ומונים).
2. בחר את המונה שברצונך לאפס.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

חומרים מתכלים וחלקים שאינם כלולים בתנאי הסכם תוכנית ההחזרה ניתנים לאיפוס ולייצור חוזר. עם זאת, אחריות היצרן לא מכסה שום נזק שנגרם כתוצאה מחלקים או חומרים מתכלים שאינם מקוריים. איפוס מונים של חומרים מתכלים או חלקים ללא ייצור מחדש תקין עלול לגרום נזק למדפסת. לאחר איפוס המונה של חומרים מתכלים או חלקים, ייתכן שהמדפסת תציג שגיאה שמציינת את נוכחותו של פריט שעבר איפוס.

ניקוי חלקי המדפסת

ניקוי המדפסת



זהירות—סכנת התחשמלות

כדי להימנע מסכנת התחשמלות בזמן ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע ונתק את כל הכבלים מהמדפסת, לפני שתמשיך.

הערות

- בצע משימה זו כל כמה חודשים.
- נזק שנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא תקין אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

1. כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
2. הסר נייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.
3. בעזרת מברשת רכה או שואב אבק, הסר כל אבק, מוך או פיסות נייר סביב המדפסת.
4. בעזרת מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים, נקה את החלק החיצוני של המדפסת.

הערות

- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, מפני שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.
- ודא שכל אזורי המדפסת יבשים לאחר הניקוי.

5. חבר את כבל החשמל לשקע החשמל והפעל את המדפסת.



זהירות—פוטנציאל לפציעה

כדי להימנע מסכנת שריפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

ניקוי מסך המגע



זהירות—סכנת התחשמלות

כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע ונתק את כל הכבלים מהמדפסת, לפני שתמשיך.

1. כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
2. בעזרת מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים, נקה את מסך המגע.

הערות

- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, מפני שהם עלולים להזיק למסך המגע.
- ודא שמסך המגע יבש לאחר הניקוי.

3. חבר את כבל החשמל לשקע החשמל והפעל את המדפסת.

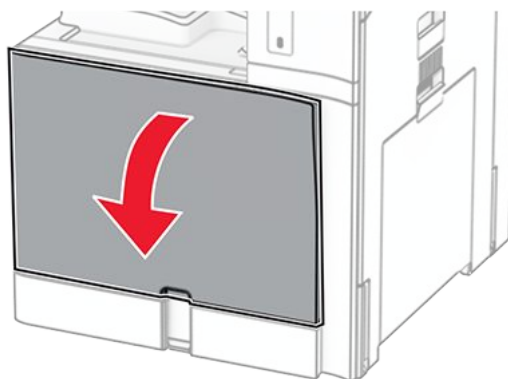


זהירות—פוטנציאל לפציעה

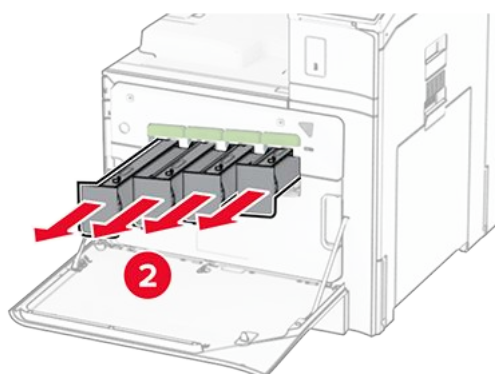
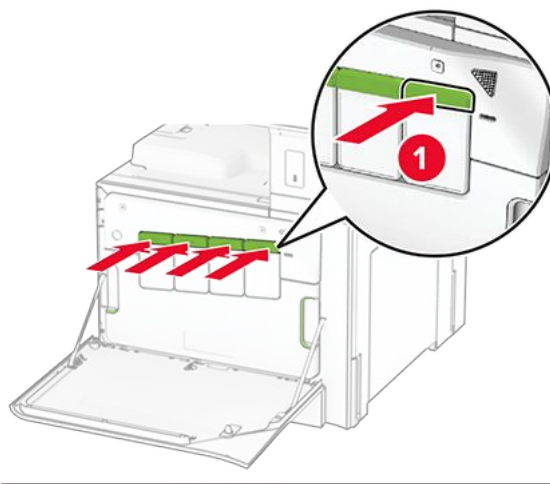
כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

ניקוי עדשות ראש ההדפסה

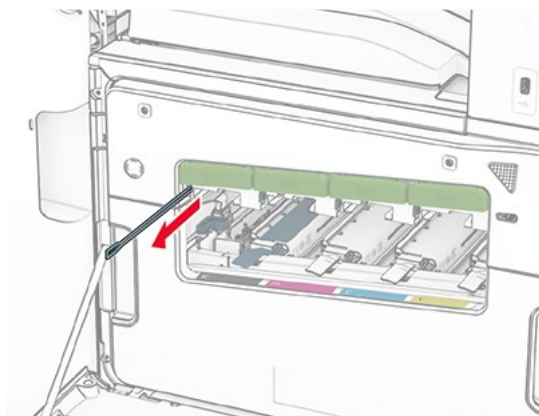
1. פתח את הדלת הקדמית.



2. הסר את מחסניות הטונר.

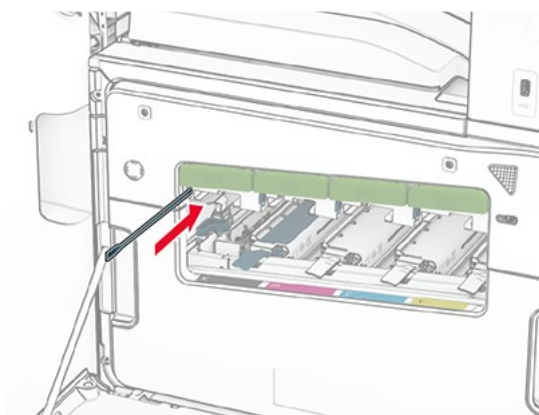


3. משוך החוצה בעדינות עד שייעצר.

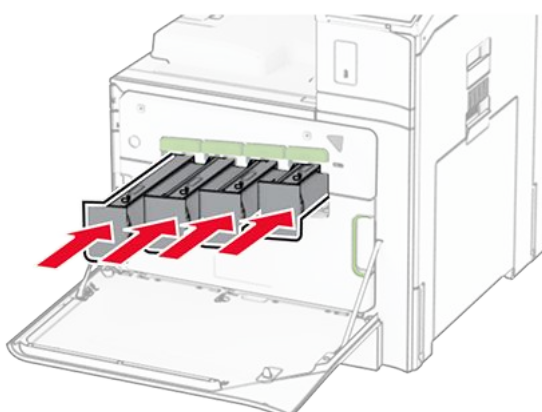


Note: המגב אינו מתנתק מהמדפסת.

- דחוף חזרה את המגב לתוך ראש ההדפסה, עד שייעצר.



- חזור על שלב 3 ועל שלב 4 שלוש פעמים לכל ראש הדפסה.
- הכנס את מחסניות הטונר.

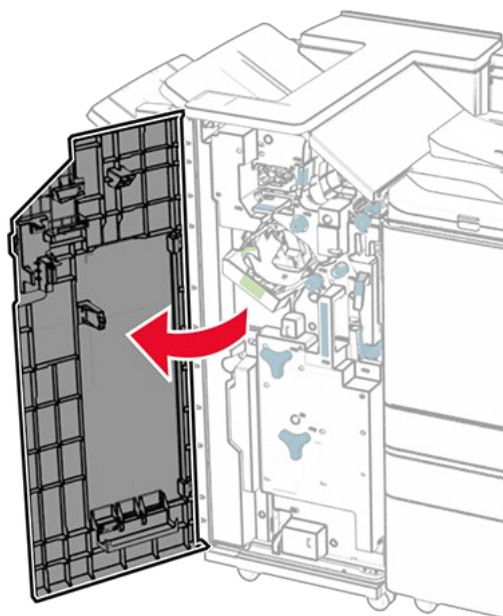


- סגור את הדלת הקדמית.

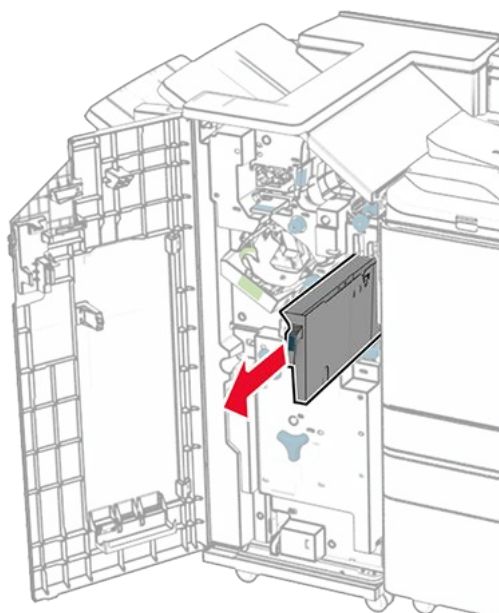
ריקון תא המחורר

Note: בתלות ביחידת הגימור המותקנת, המראה של תיבת חירור החורים יכול להשתנות.

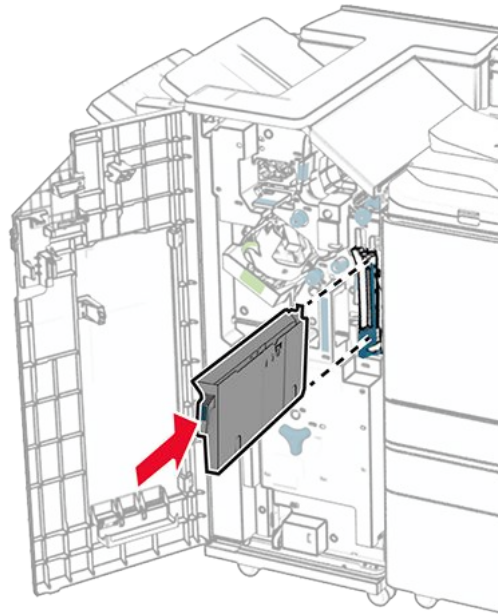
1. פתח את דלת יחידת הגימור.



2. הסר ורוקן את תא המחורר.



3. התקן שוב את תא המחורר.



4. סגור את דלת יחידת הגימור.

חיסכון באנרגיה ובנייר

הגדרה של מצב חיסכון בצריכת חשמל

מצב שינה

1. ניהול (Power Management) > (התקן) Device > (הגדרות) Settings בלוח הבקרה, נווט אל (מצב שינה) Sleep Mode > (פסקי זמן) Timeouts > (צריכת חשמל).
2. מצב (Sleep Mode)-קבע את משך הזמן שבמהלכו המדפסת תישאר במצב סרק בטרם תיכנס ל (שינה).

מצב מנוחה

1. ניהול (Power Management) > (התקן) Device > (הגדרות) Settings בלוח הבקרה, נווט אל (פסק זמן של מצב מנוחה) Hibernate Timeout > (פסקי זמן) Timeouts > (צריכת חשמל).
2. קבע את משך הזמן שבמהלכו המדפסת תישאר במצב סרק בטרם תעבור למצב מנוחה.

הערות

- תפעל, הגדר את האפשרות (פסק זמן למנוחה) Hibernate Timeout כדי שהאפשרות Hibernate למצב (פסק זמן למנוחה בזמן חיבור) Hibernate Timeout on Connection (מנוחה).
- שרת האינטרנט המוטבע יושבת כאשר המדפסת במצב מנוחה.

התאמת הבהירות של התצוגה

1. (העדפות) **Preferences** > (מכשיר) **Device** > (הגדרות) **Settings** בלוח הבקרה, נווט אל
2. התאם את ההגדרה, (בהירות מסך) **Screen Brightness** בתפריט.

שימור חומרים

- הדפס על שני הצדדים של הנייר.

Note: הדפסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במדפסת.

- הדפס כמה עמודים על גיליון נייר יחיד.
- השתמש בתכונה תצוגה מקדימה כדי לראות איך המסמך נראה, לפני שתדפיס אותו.
- הדפס עותק אחד של המסמך כדי לבדוק את דיוק התוכן והצורה.

העברת המדפסת למקום אחר



זהירות—פוטנציאל לפציעה

אם משקל המדפסת גדול מ- 20 ק"ג (44 ליברות), ייתכן שיידרשו שני אנשים או יותר כדי להרים אותה בבטחה.



זהירות—פוטנציאל לפציעה

למניעת סכנת שריפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.



זהירות—פוטנציאל לפציעה

בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה גופנית או נזק למדפסת:

- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת מחוברים מגשים או אמצעי פלט אופציונליים נפרדים הניצבים על הרצפה, נתק אותם לפני הזזת המדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזהירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים או אמצעי פלט אופציונליים, הסר את אמצעי הפלט והרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת ואפשרויות אחרות כלשהן בזמן הזזתה.
- השתמש תמיד בידיות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה שבה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה שבה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.

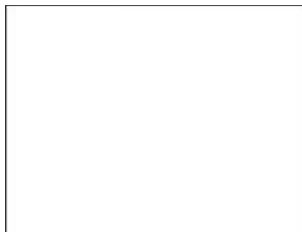
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.

Note: נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות.
הניתנת לה.

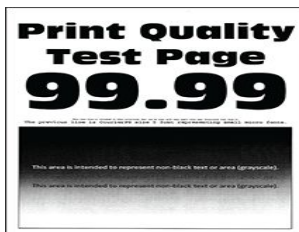
פתרון בעיה

בעיות באיכות ההדפסה

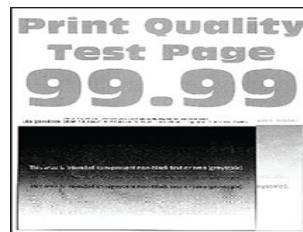
חפש את התמונה שדומה לבעיה באיכות ההדפסה שבה נתקלת, ולאחר מכן לחץ על הקישור שתחתיה כדי לקרוא את שלבי פתרון הבעיה.



on page 399
דפים ריקים או לבנים



on page 400
הדפסה כהה



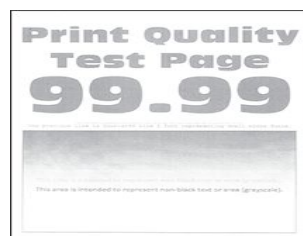
on page 402
תמונות מוצללות



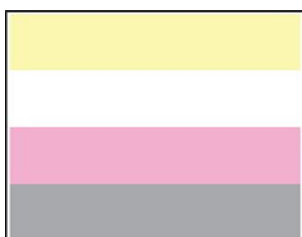
on page 403
רקע אפור או צבעוני



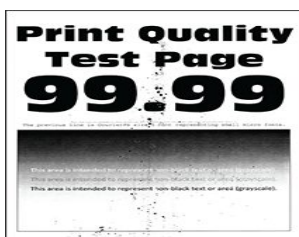
on page 404
שוליים שגויים



on page 405
הדפסה בהירה



on page 406
צבעים חסרים



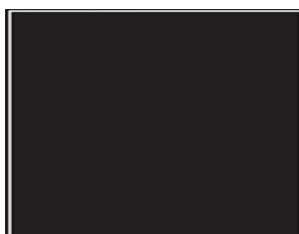
on page 407
כתמים ונקודות על ההדפסות



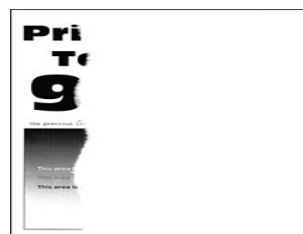
on page 475
סלסול נייר



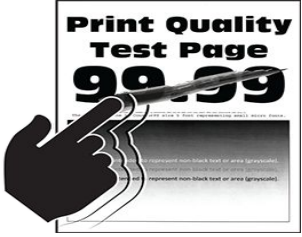
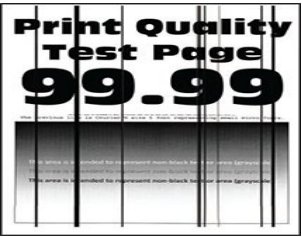
on page 409
הדפסה מעוותת או מוטה



on page 410
תמונות בצבע מלא או שחור



on page 411
חיתוך טקסט או תמונות

 on page 412 נמחק בקלות	 on page 413 צפיפות הדפסה לא אחידה	 on page 414 קווים כהים אופקיים
 on page 415 קווים או פסים כהים אנכיים	 on page 416 קווים לבנים אופקיים	 on page 418 קווים לבנים אנכיים
 on page 419 פגמים חוזרים		

קודי שגיאה של מדפסת

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
2.01	יש צורך בחומרים מתכלים.	והזמן את (ביטול עבודה) Cancel Job בחר החומרים המתכלים הדרושים. למידע נוסף, ראה סעיף "הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת".
3.01	סל הפלט הרגיל מלא.	(המשך) Continue הסר את הנייר מהסל, ובחר.
3.02, 3.03, 3.04	הוצא את הנייר מסל [x].	(המשך) Continue הסר את הנייר מהסל, ובחר.
7.13, 7.23, 7.33, 7.43	[x]. הכנס את מגש	הכנס את המגש המסומן.
8.01	סגור את הדלת הקדמית.	שמור על הדלת הקדמית סגורה למעט בעת ביצוע תחזוקה.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05, 8.08, 8.10, 8.11	[x]. סגור את דלת	שמור על הדלת המסומנת סגורה למעט בעת ביצוע תחזוקה.
8.06	חבר שנית את המגש של 1500 גיליונות.	ודא שהמגש מחובר כהלכה למדפסת.

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
8.07	חבר שנית את יחידת הגימור של הסיכות.	ודא שיחידת הגימור מחוברת כהלכה למדפסת.
8.08	F סגור את המכסה של מעביר הנייר.	הקפד שהמכסה יהיה סגור למעט בעת ביצוע תחזוקה.
8.09	G של סגור את מכסה מעביר הנייר.	
9	המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה.	כדי למחוק את (המשך) Continue בחר בהודעה ולהמשיך בהדפסה.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51, 11.81, 11.91	עם <source/> <size/> טען	טען בנייר את המגש שצוין. למידע נוסף, ראה "סעיף" טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.82, 11.92	עם <source/> <size/> <orientation/> טען	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51, 12.91	<source/> שנה את <type/> <size/> ל	משוך החוצה את המגש המסומן, הסר נייר וטען את הגודל וסוג הנייר הנכונים. למידע נוסף, ראה "סעיף" טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.92	<source/> שנה את <type/> <size/> <orientation/> ל	
31.00	קופסת המחורר חסרה או מלאה.	1. H פתח את הדלתית. 2. הסר את קופסת המחורר. Note: אם קופסת המחורר מלאה, יש לרוקן אותה. 3. התקן שוב את תא המחורר. 4. H סגור את הדלת.
31.35, 31.35A, 31.35B	התקן שנית את הבקבוק לאיסוף פסולת הטונר החסר או שאינו מגיב.	1. פתח את הדלת הקדמית. 2. הסר את בקבוק איסוף פסולת הטונר. Note: כדי להימנע משפיכת הטונר, הנח את הבקבוק אנכית. 3. הכנס את בקבוק פסולת הטונר. 4. סגור את הדלת הקדמית.

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	התקן מחדש את [color] מחסנית טונר החסרה או שאינה מגיבה.	1. פתח את הדלת הקדמית. 2. הסר את המיכל. 3. הכנס את מיכל הדיו. 4. סגור את הדלת הקדמית.
31.60z	התקן שנית את יחידת ההדמיה בשחור החסרה או שאינה מגיבה.	1. פתח את הדלת הקדמית. 2. הסר את מחסניות הטונר. 3. הסר את בקבוק איסוף פסולת הטונר. Note: כדי להימנע משפיכת הטונר, הנח את הבקבוק אנכית. 4. הסר את יחידת ההדמיה. אזהרה—פוטנציאל לנזק אל תחשוף את ערכת ההדמיה לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה. אזהרה—פוטנציאל לנזק אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד. 5. שחרר את הנעילה, והסר את יחידת ההדמיה בשחור. 6. הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ונעל אותה במקומה. 7. הכנס את ערכת ההדמיה עד שתהיה במקומה באופן מלא. 8. הכנס את בקבוק איסוף פסולת הטונר. 9. הכנס את מחסניות הטונר. 10. סגור את הדלת הקדמית.

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
31.64z	התקן שנית את ערכת ההדמיה בצבע החסרה, מנותקת או שאינה מגיבה	1. פתח את הדלת הקדמית. 2. הסר את מחסניות הטונר. 3. הסר את בקבוק איסוף פסולת הטונר. Note: כדי להימנע משפיכת הטונר, הנח את הבקבוק אנכית. 4. הסר את יחידת ההדמיה. אזהרה—פוטנציאל לנזק אל תחשוף את ערכת ההדמיה לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה. אזהרה—פוטנציאל לנזק אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד. 5. הכנס את ערכת ההדמיה עד שתהיה במקומה באופן מלא. 6. הכנס את בקבוק איסוף פסולת הטונר. 7. הכנס את מחסניות הטונר. 8. סגור את הדלת הקדמית.
31.80z	התקן מחדש את fuser או שאינו מגיב.	1. B. פתח דלת. זהירות—משטח חם  פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 2. fuser-שחרר את הנעילה והסר את ה. 3. ונעל אותו במקומו fuser-הכנס את ה. 4. B. סגור דלת.

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	החלף את מחסנית שאינה [color] הטונר נתמכת.	לקבלת מידע נוסף ראה החלפת מחסנית טונר on page 335 .
32.60z	החלף יחידת הדמיה שחורה שאינה נתמכת.	לקבלת מידע נוסף ראה החלפה של יחידת שחורה on page 337 .
32.65z	החלף ערכת הדמיה צבעונית בלתי נתמכת.	לקבלת מידע נוסף ראה החלפה של ערכת צבע on page 344 .
33.40z, 33.41z, 33.42z, 33.43z	רגיל [color] מכל דיו שמולא מחדש	רגיל [color] לקבלת מידע נוסף ראה מכל דיו שמולא מחדש on page 474 .
33.60z	יחידת הדמיה שחורה לא מקורית, עיין במדריך למשתמש.	לקבלת מידע נוסף ראה חומר מתכלה שאינו של חומר מתכלה שאינו של יצרן מדפסות Lexmark on page 474 .
33.64z	ערכת הדמיה צבעונית לא מקורית, עיין במדריך למשתמש.	
34.00	הנייר קצר מדי.	התאם את הגדרת גודל הנייר לכדי שיתאים לנייר Settings שטעון במגש. בלוח הבקרה, נווט אל (הגדרות) > Paper (נייר) > Tray (מגש) > Configuration (תצורה) > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר).
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	כוון, [source] בדוק את אביזרי היישור ואת הכיוון.	משוך החוצה את המגש המסומן, ולאחר מכן ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה. למידע נוסף, ראה "סעיף" טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.
34.90	בדוק את המזין הרב-תכליתי, התאם את אביזרי היישור ואת הכיוון.	ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה. לקבלת מידע "נוסף, עיין בסעיף" טעינת המזין הרב-תכליתי.
37.1	אין מספיק זיכרון לאיסוף עותקי העבודה.	בצע אחת הפעולות הבאות: - כדי להדפיס את (המשך) Continue בחר חלק העבודה המאוחסן ולהתחיל לאסוף את יתרת משימת ההדפסה. - בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
37.3	אין מספיק זיכרון, חלק מהעבודות בהמתנה נמחקו.	כדי למחוק את (המשך) Continue בחר ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
38.1	הזיכרון מלא.	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: - כדי למחוק את (המשך) Continue בחר - ההודעה ולהמשיך בהדפסה - בטל את משימת ההדפסה הנוכחית - התקן עוד זיכרון מדפסת - הקטן את מספר העמודים במשימת ההדפסה
39.1	דף מורכב, ייתכן שנתונים אחדים לא הודפסו.	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: - כדי למחוק את (המשך) Continue בחר - ההודעה ולהמשיך בהדפסה - בטל את משימת ההדפסה הנוכחית - התקן עוד זיכרון מדפסת - הפחת את המורכבות ואת הגודל של משימת ההדפסה לפני שתשלח אותה שוב להדפסה - הפחת את מספר העמודים במשימת ההדפסה - הפחת את המספר והגודל של גופנים שהורדו - מחק גופנים או פקודות מאקרו לא דרושים ממשימת ההדפסה - הפחת את מספר פריטי הגרפיקה במשימת ההדפסה
42.yyC, 42.yyK, 42.yyM, 42.yyY	החלף מחסנית טונר אי התאמת [color], אזור במדפסת	לקבלת מידע נוסף ראה החלף מיכל דיו, אי on page 473. התאמה באזור מדפסת
43.40Y, 43.41Y, 43.42Y, 43.43Y	התקן מחדש מחסנית טונר [color].	1. פתח את הדלת הקדמית. 2. הסר את המיכל. 3. הכנס את מיכל הדיו. 4. סגור את הדלת הקדמית.
43.40Z, 43.41Z, 43.42Z, 43.43Z	החלפת מחסנית טונר [color].	לקבלת מידע נוסף ראה החלפת מחסנית טונר on page 335.
50	PPDS Font Error (שגיאת גופן PPDS).	המצוין במשימת ההדפסה PPDS התקן את גופן כדי לאפשר (המשך) Continue ולאחר מכן בחר למדפסת לחפש את הגופן החלופי
51	זוהה זיכרון הבזק פגום.	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: - החלף את זיכרון ההבזק - כדי למחוק את (המשך) Continue בחר - ההודעה ולהמשיך בהדפסה - בטל את משימת ההדפסה הנוכחית

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
52	אין מספיק נפח פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק.	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: - כדי למחוק את (המשך) Continue בחר - ההודעה ולהמשיך בהדפסה - מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים - אחרים מתוך זיכרון ההבזק - התקן כונן אכסון Note: גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.
58.4	תצורה שגויה של אפשרות פלט.	כבה את המדפסת ולאחר מכן התקן את הסל או מתקן הגימור המתאימים.
61	Remove defective disk (הסר כונן פגום).	החלף את כונן האחסון הפגום.
62	דיסק מלא.	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: - כדי למחוק את (המשך) Continue בחר - ההודעה ולהמשיך בהדפסה - מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים - אחרים שמאוחסנים בכונן האחסון - התקן כונן אחסון
63	פרמט את הדיסק.	פרמוט מוחק כעת לצמיתות את כל המידע מכונן האחסון. כדי לפרמט את הדיסק, בצע את הפעולות הבאות: Settings בלוח הבקרה, נווט אל (התקן) Device > (הגדרות) Maintenance > Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש). - בחר Sanitize all information on hard disk (נקה את כל המידע בכונן הקשיח) ולאחר מכן בחר באפשרות ERASE (מחק).
71.4	שעון המדפסת אינו מכוון.	הגדר את שעון המדפסת. בלוח הבקרה, נווט אל Settings (הגדרות) > Device (התקן) > Preferences (העדפות) > Date and Time (הגדר תצורה) > Configure (תאריך ושעה).

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
75.01	Secure Element זוהה (רכיב מאובטח).	בצע אחת מהפעולות הבאות: • Secure Element-השתמש ב (רכיב המותקן (המאובטח). Note: המדפסת מוחקת את כל האישורים הקיימים ויכולה גם למחוק ולאתחל את כונן האחסון. • Secure Element כבה את המדפסת והסר את (הרכיב המאובטח).
75.02		לא זוהה (רכיב מאובטח) Secure Element.
75.03	שגיאה בתקשורת עם Secure Element (רכיב מאובטח).	בצע אחת מהפעולות הבאות: • Secure Element-הפסק להשתמש ב (רכיב מאובטח). Note: המדפסת מוחקת את כל האישורים הקיימים ויכולה גם למחוק ולאתחל את כונן האחסון. • העבר המדפסת למצב כבוי, הסר את Secure Element (הרכיב המאובטח) ואז התקן אותו.
75.11	Secure Element העדכון של (הרכיב המאובטח) נכשל.	בצע אחת מהפעולות הבאות: • נסה שנית את העדכון. • בטל את העדכון. Note: המדפסת יכולה למחוק את כל האישורים הקיימים ואת כל ותכולת כונן האחסון הקיימת.

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
75.12	Secure Element (הרכיב לא המאובטח) הושלם.	בצע אחת מהפעולות הבאות: - הפעל שנית את המדפסת. Note: המתן 10 שניות להשלמת העדכון. - בטל את העדכון. Note: המדפסת יכולה למחוק את כל האישורים הקיימים ואת כל ותכולת כונן האחסון הקיימת.
80.01, 80.09	רמה כמעט נמוכה של ערכת תחזוקה של	בחר המשך כדי לנקות את הודעת השגיאה.
80.11, 80.19	רמה נמוכה של ערכת תחזוקה.	
80.21, 80.29	רמה נמוכה מאוד של ערכת תחזוקה.	
80.31	החלף את ערכת התחזוקה כדי להמשיך בהדפסה.	לקבלת מידע נוסף ראה החלפת יחידת ההתכה (fuser) on page 352 .
80.31	החלף את ערכת התחזוקה, משך החיים המומלץ עבר.	
81.11	הרמה של ערכת גלגלת המגש של 1500 גיליונות נמוכה.	בחר המשך כדי לנקות את הודעת השגיאה.
81.31	החלף את ערכת גלגלת המגש של 1500 גיליונות, משך החיים המומלץ עבר.	לקבלת מידע נוסף, פנה ל תמיכת הלקוחות .
82.00, 82.02, 82.09	בקבוק איסוף פסולת הטונר כמעט מלא.	לקבלת מידע נוסף ראה החלפה של הבקבוק on page 351 לאיסוף פסולת טונר.
82.3, 82.32, 82.33, 82.39	החלף את בקבוק פסולת הטונר.	
83.1y	הרמה מודול העברה נמוכה.	בחר המשך כדי לנקות את הודעת השגיאה.
83.3y	החלף מודול העברה, יש חריגה מאורך החיים המומלץ.	לקבלת מידע נוסף, פנה ל תמיכת הלקוחות .
83.4y	החלף מודול העברה.	

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
83.20	הרמה של מחסנית הסיכות נמוכה.	בחר המשך כדי לנקות את הודעת השגיאה.
83.20	הרמה של מחסנית פנימית S2 סיכות נמוכה.	
83.20	הרמה של מחסנית חיצונית S2 סיכות נמוכה.	
83.30	מחסנית הסיכות ריקה או חסרה.	בצע אחת הפעולות הבאות: - הסר והכנס את מחסנית הסיכות. - החלף את מחסנית הסיכות. למידע נוסף, עיין החלפת מחסנית הסיכות ביחידת או on page 369 גימור סיכות והמחורר החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור on page 367.
83.30	S1 מחסנית הסיכות ריקה או חסרה.	בצע אחת הפעולות הבאות: - הסר והכנס את מחסנית הסיכות. - החלף את מחסנית הסיכות. לקבלת מידע נוסף ראה החלפת מחסנית הסיכות on page 372 ביחידת גימור החוברות.
83.30	מחסנית הסיכות ריקה או S2 הפנימית חסרה.	בצע אחת הפעולות הבאות: - הסר והכנס את מחסנית הסיכות. - החלף את מחסנית הסיכות. לקבלת מידע נוסף ראה החלפת מחזיקי מחסנית on page 374 הסיכות ביחידת הגימור לחוברות.
83.30	מחסנית הסיכות ריקה או S2 החיצונית חסרה.	
84.01K, 84.03K, 84.09K	יחידת הדמיה בשחור כמעט נמוכה.	בחר המשך כדי לנקות את הודעת השגיאה.
84.11K, 84.13K, 84.19K	יחידת הדמיה בשחור נמוכה.	
84.21C, 84.03C, 84.09C	יחידת הדמיה בשחור נמוכה מאוד.	
84.01C, 84.03C, 84.09C	ערכת הדמיה בצבע כמעט נמוכה.	
84.11C, 84.13C, 84.19C	ערכת הדמיה בצבע נמוכה.	
84.21C, 84.23C, 84.29C	ערכת הדמיה בצבע נמוכה מאוד.	

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
84.31, 84.33	החלף את יחידת ההדמיה בשחור, משך החיים המומלץ עבר.	לקבלת מידע נוסף ראה החלפה של יחידת on page 337 .
84.31, 84.33	החלף את יחידת ההדמיה בצבע, משך החיים המומלץ עבר.	לקבלת מידע נוסף ראה החלפה של ערכת on page 344 .
84.41, 84.43, 84.48	החלף את יחידת ההדמיה בשחור כדי להמשיך בהדפסה.	לקבלת מידע נוסף ראה החלפה של יחידת on page 337 .
84.41, 84.43, 84.48	החלף את ערכת ההדמיה בצבע כדי להמשיך בהדפסה.	לקבלת מידע נוסף ראה החלפה של ערכת on page 344 .
88.00[x], 88.07[x], 88.08[x], 88.09[x]	רמת הטונר במחסנית כמעט נמוכה.	בחר המשך כדי לנקות את הודעת השגיאה.
88.10[x], 88.17[x], 88.18[x], 88.19[x]	רמת הטונר במחסנית נמוכה.	
88.20[x], 88.27[x], 88.28[x], 88.29[x]	רמת הטונר במחסנית נמוכה מאוד.	
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	החלף מחסנית טונר מוערך, <NUM/> שנותרו דפים.	לקבלת מידע נוסף ראה החלפת מחסנית טונר on page 335 .
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	החלפת מחסנית טונר [color].	
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	[color], החלף טונר נותרו 0 דפים.	
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	החלפת מחסנית טונר [color].	

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
200.03, 200.05, 200.12, 200.13, 200.14, 200.15, 200.22, 200.23, 200.24, 200.25, 200.26, 200.32, 200.33, 200.34, 200.35, 200.36, 200.42, 200.43, 200.44, 200.45, 200.46, 200.52, 200.53, 200.54, 200.55, 200.56, 200.91, 201.91, 202.02, 202.03, 202.04, 202.05, 202.12, 202.13, 202.14, 202.15, 202.22, 202.23, 202.24, 202.25, 202.32, 202.33, 202.34, 202.35, 202.42, 202.43, 202.44, 202.45, 202.52, 202.53, 202.54, 202.55, 202.91, 202.93, 202.95, 231.03, 231.05, 231.13, 231.15, 231.23, 231.25, 231.33, 231.35, 231.43, 231.45, 231.53, 231.55, 231.91, 232.03, 232.05, 232.13, 232.15, 232.23, 232.25, 232.33, 232.35, 232.43, 232.45, 232.53, 232.55, 232.93, 232.94, 232.95, 240.05, 240.25, 240.35, 240.45, 240.55, 240.91, 240.95, 241.12, 241.14, 241.15, 241.91	חסימת נייר ב-[LOCATION/].	B on לקבלת מידע נוסף ראה נייר נתקע בדלת on page 433.
240.06	חסימת נייר ב-[LOCATION/].	לקבלת מידע נוסף ראה חסימת נייר במזין on page 428. הרב-תכליתי
241.16, 241.82, 241.83, 241.84, 661.13, 661.84	שגיאת טעינת נייר ב-[LOCATION/].	1. פתח את מגש 1. 2. הסר את ערימת הנייר ולאחר מכן התאם אותה שנית. 3. אם נדרש, התאם את מכווני הנייר. 4. טען שנית את מגש 1. 5. סגור את מגש 1.

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
242.23, 242.25, 242.35, 242.45, 242.55, 242.91	חסימת נייר ב-[LOCATION/].	לקבלת מידע נוסף ראה חסימת נייר במגש on page 427 . האופציונלי של 550 גיליונות
242.33, 242.43, 243.33, 243.35, 243.36, 243.43, 243.35, 243.45, 243.45, 243.55, 243.91, 244.43, 244.45, 244.91	חסימת נייר ב-[LOCATION/].	לקבלת מידע נוסף, עיין באחת מבין האפשרויות הבאות: • 550x חסימת נייר במגש 2 on page 429 • חסימת נייר במגש עוקב של 2,000 on page 430 גיליונות
243.43, 243.53, 244.43, 244.45, 244.46, 244.91, 245.53, 245.56, 245.55, 245.91, 602.59, 664.43, 665.53	חסימת נייר ב-[LOCATION/].	לקבלת מידע נוסף ראה חסימת נייר במגש של 1500 גיליונות on page 431 .
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 444.66, 450.21, 450.23, 450.25, 450.98, 450.99, 451.21, 451.23, 451.25, 452.66, 453.21, 453.23, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 460.66, 461.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 472.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	חסימת נייר ב-[LOCATION/].	לקבלת מידע נוסף ראה חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות והמחור on page 442 .

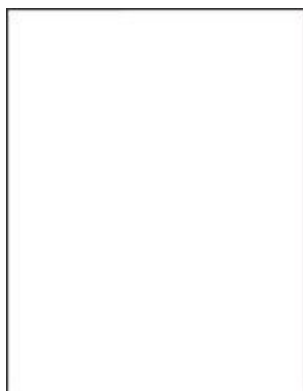
קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 442.66, 444.66, 445.66, 450.21, 450.23, 450.25, 451.21, 451.23, 451.25, 451.98, 451.99, 452.66, 453.21, 453.23, 453.25, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 459.66, 460.66, 461.66, 462.66, 463.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 470.66, 472.66, 473.66, 476.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 490.66, 491.21, 491.25, 491.66, 493.21, 494.21, 492.66, 494.66, 495.66, 496.66, 497.66, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	חסימת נייר ב-[LOCATION/].	לקבלת מידע נוסף ראה חסימת נייר ביחידת on page 453 . גימור החוברות
420.11, 420.13, 420.15, 420.99, 421.56, 422.56, 423.56, 424.56, 425.13, 425.15, 425.11, 426.11, 426.15, 428.56A, 428.56B, 431.56, 435.56, 438.11, 439.19, 461.56, 698.19	חסימת נייר ב-[LOCATION/].	לקבלת מידע נוסף ראה חסימת נייר ביחידת on page 437 . גימור הסיכות
438.11, 500.11, 500.13, 500.15, 500.99, 502.11, 502.13, 502.15, 504.11, 504.13, 504.15, 505.13, 506.11, 506.13, 506.15, 507.11, 507.13, 507.15, 508.56, 509.56, 510.56, 511.56, 512.56, 513.56, 514.19, 698.19, 698.29	חסימת נייר ב-[LOCATION/].	לקבלת מידע נוסף ראה חסימת נייר במעביר on page 439 . הנייר המקפל

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
602.29, 662.23	שגיאת טעינת נייר במגש 2.	לקבלת מידע נוסף ראה טעינת מגש של 550 on page 105 גיליונות.
602.39, 663.33	שגיאת טעינת נייר במגש 3.	לקבלת מידע נוסף, עיין באחת מבין האפשרויות הבאות: • טעינת מגש של 550 גיליונות on page 105 • טעינת מגש עוקב של 2,000 גיליונות on page 109
602.49, 664.43	שגיאת טעינת נייר במגש 4.	לקבלת מידע נוסף ראה טעינת מגש של 550 on page 105 גיליונות.

בעיות הדפסה

איכות הדפסה ירודה

דפים ריקים או לבנים



הערות

לפני פתרון הבעיה בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, נווט אל **Color Adjust** (התאמת צבע) בצע **Color Adjust > (הדמיה מתקדמת) Advanced Imaging > הגדרות > הדפסה > איכות (התאמת צבע)**.
2. **Troubleshooting** הדפס את דפי ניסיון איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות > (דפי בדיקת איכות הדפסה) Print Quality Test Pages > (פתרון בעיות)**.

Note: השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שכל חומרי האריזה הוסרו מערכת ההדמיה, יחידת ההדמיה ומחסניות הטונר.
- Lexmark בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של

Note: אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.
1. הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

2. הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

הדפסה כהה



הערות

לפני פתרון הבעיה בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, נווט אל **Color Adjust** (התאמת צבע) > **Advanced Imaging** (הדמיה מתקדמת) > **Color Adjust** > **איכות הדפסה** > **איכות (התאמת צבע)**.
2. **Troubleshooting** > **הדפס את דפי ניסיון איכות ההדפסה**. בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות** > **דפי בדיקת איכות הדפסה** > **Print Quality Test Pages** (פתרון בעיות).

Note: השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- **Printing Preferences** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, הפחת את כחות הטונר בתפריט **Print** (הדפסה) או בתיבת הדו-שיח (העדפות הדפסה).

Note: תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Toner Darkness** (כחות הטונר) > **הגדרות** > **הדפסה** > **איכות**.

- מאפייני **Printing Preferences** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט **Print** (הדפסה) או בתיבת הדו-שיח (הדפסה) **ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש**.

Paper > תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **הגדרות** > **גודל/סוג נייר** > **Tray Configuration** (תצורת מגש) > **נייר**.

- ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס.
- טען נייר מחבילה חדשה.

Note: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

תמונות מוצללות



הערות

לפני פתרון הבעיה בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, נווט אל **Color Adjust** (התאמת צבע) בצע **Color Adjust** > (הדמיה מתקדמת) **Advanced Imaging** > הגדרות > הדפסה > איכות (התאמת צבע).
2. **Troubleshooting** הדפס את דפי ניסיון איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות** > (דפי בדיקת איכות הדפסה) **Print Quality Test Pages** > (פתרון בעיות).

Note: השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש נייר מהסוג ובמשקל הנכונים.
- מאפייני **Printing Preferences** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש. (הדפסה) **Print** או בתיבת הדו-שיח (הדפסה).

Paper > תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **הגדרות**: **Note:** **גודל/סוג נייר** > (תצורת מגש) **Tray Configuration** > (נייר).

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

רקע אפור או צבעוני



הערות

לפני פתרון הבעיה בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, נווט אל **Color Adjust** (התאמת צבע) > **Color Adjust** (הדמיה מתקדמת) > **Advanced Imaging** > **הגדרות** > **הדפסה** > **איכות** (התאמת צבע).
2. **Troubleshooting** > **הדפס** את דפי ניסיון איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות** > **Print Quality Test Pages** (הדפסה) > **בדיקת איכות הדפסה** (פתרון בעיות).

Note: השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שהגדרות המרקם והמשקל במדפסת תואמות לנייר הנטען.
- **סוגי מדיה** > **(תצורת מדיה) Media Configuration** > **בלוח הבקרה**, נווט אל **הגדרות** > **נייר**.

Note: ייתכן שההדפסה על נייר במרקם מחוספס ונייר במשקל כבד תהיה אטית יותר.

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.
- 1. הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם **תמיכה בלקוחות**.



לפני פתרון הבעיה בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, נווט אל **Color Adjust** (התאמת צבע).
Color Adjust > (הדמיה מתקדמת) **Advanced Imaging** > הגדרות > הדפסה > איכות (התאמת צבע).
2. **Troubleshooting** הדפס את דפי ניסיון איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל הגדרות > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה) > (פתרון בעיות).

Note: השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

- כוונן את מובילי הנייר במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון.
- מאפייני (Printing Preferences) בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר בתפריט ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. (הדפסה) Print או בתיבת הדו-שיח (הדפסה)

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם **תמיכה בלקוחות**

הדפסה בהירה



הערות

לפני פתרון הבעיה בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, נווט אל **Color Adjust** (התאמת צבע) > **Color Adjust** (הדמיה מתקדמת) > **Advanced Imaging** > **הגדרות** > **הדפסה** > **איכות** (התאמת צבע).
2. **Troubleshooting** > **הדפס** את דפי ניסיון איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות** > **דפי בדיקת איכות הדפסה** > **Print Quality Test Pages** (פתרון בעיות).

Note: השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שכל חומרי האריזה הוסרו מערכת ההדמיה, יחידת ההדמיה ומחסניות הטונר.
- **Printing Preferences** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, הגדל את כחות הטונר בתפריט (הדפסה) **Print** או בתיבת הדו-שיח (העדפות הדפסה).

Note: תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Toner Darkness** (כחות הטונר) > **הגדרות** > **הדפסה** > **איכות**.

- **Color Saver** (חיסכון בצבע) מלוח הבקרה, **הגדרות** > **הדפסה** > **איכות** ולאחר מכן כבה את (מאפייני הדפסה) **Printing Preferences** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב (הדפסה) **Print** או בתיבת הדו-שיח.

Paper > תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **הגדרות** > **גודל/סוג נייר** > **Tray Configuration** (תצורת מגש) > **נייר**.

- ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס.
- טען נייר מחבילה חדשה.

Note: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.

1. הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

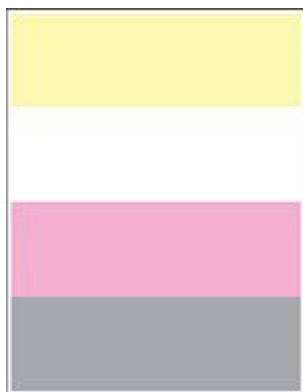
אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

2. הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

צבעים חסרים



הערות

לפני פתרון הבעיה בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, נווט אל **Color Adjust** (התאמת צבע) > **Advanced Imaging** > הגדרות > הדפסה > איכות (התאמת צבע).
2. **Troubleshooting** > הדפסת את דפי ניסיון איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל הגדרות > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה) > (פתרון בעיות).

Note: השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות

- ודא שכל חומרי האריזה הוסרו מערכת ההדמיה, יחידת ההדמיה ומחסניות הטונר.
- הסר את יחידת הפיתוח של הצבע החסר.

1. הסר את יחידת ההדמיה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

2. הסר את יחידת הפיתוח של הצבע החסר ואז הכנס אותה.
3. הכנס את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

כתמים ונקודות על ההדפסות



הערות

לפני פתרון הבעיה בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, נווט אל **Color Adjust** (התאמת צבע) > **Color Adjust** > **Advanced Imaging** > **הגדרות** > **הדפסה** > **איכות** (התאמת צבע).
2. **Troubleshooting** > **הדפסת את דפי ניסיון איכות ההדפסה**. בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות** > **Print Quality Test Pages** (הדפסה) > **בדיקת איכות הדפסה** (פתרון בעיות).

Note: השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם המדפסת התלככה מטונר שדלף.
- **Tray** > **(נייר) Paper** > ודא שהגדרות סוג הנייר וגודל הנייר תואמות את סוג הנייר הטעון. **הגדרות גודל/סוג נייר** > **(תצורת מגש) Configuration**.

Note: ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס.

- מאפייני **Printing Preferences** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל וסוג הנייר בחלק ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען במגש. (הדפסה) **Print** או בתיבת הדו-שיח (הדפסה).
- טען נייר מחבילה חדשה.

Note: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.
 1. הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

2. הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

הדפסה מעוותת או מוטה הצידה



הערות

לפני פתרון הבעיה בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, נווט אל **Color Adjust** (התאמת צבע) > **Color Adjust** (הדמיה מתקדמת) > **Advanced Imaging** > **הגדרות** > **הדפסה** > **איכות** (התאמת צבע).
2. **Troubleshooting** (הדפסת את דפי ניסיון איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות** > **דפי בדיקת איכות הדפסה** > **Print Quality Test Pages** (פתרון בעיות).

Note: השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר מחבילה חדשה.
 1. פתח את המגש, והסר את הנייר.
 2. טען נייר מחבילה חדשה.

Note: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

3. כוונן את מובילי הנייר במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון.
- ודא שאתה מדפיס על נייר שנתמך.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

תמונות בצבע מלא או שחור



הערות

לפני פתרון הבעיה בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, נווט אל **Color Adjust** (התאמת צבע) בצע **Color Adjust > (הדמיה מתקדמת) Advanced Imaging > הגדרות > הדפסה > איכות (התאמת צבע)**.
2. **Troubleshooting** הדפס את דפי ניסיון איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות > (דפי בדיקת איכות הדפסה) Print Quality Test Pages > (פתרון בעיות)**.

Note: השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

1. הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

2. הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

חיתוך טקסט או תמונות.



הערות

לפני פתרון הבעיה בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, נווט אל **Color Adjust** (התאמת צבע).
Color Adjust > (הדמיה מתקדמת) Advanced Imaging > הגדרות > הדפסה > איכות (התאמת צבע).
2. **Troubleshooting** (הדפסת את דפי ניסיון איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות > (דפי בדיקת איכות הדפסה) Print Quality Test Pages > (פתרון בעיות).**

Note: השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שכל חומרי האריזה הוסרו מערכת ההדמיה, יחידת ההדמיה ומחסניות הטונר.
- כוונן את מובילי הנייר במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון.
- (מאפייני הדפסה) **Printing Preferences** - בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-**Print** (הדפסה) או בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה) תואמת לנייר שנטען במגש.

Note: **Paper** > תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **הגדרות > גודל/סוג נייר > (תצורת מגש) Tray Configuration > (נייר).**

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.
1. הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

2. הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

טונר נמחק בקלות



הערות

לפני פתרון הבעיה בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, נווט אל **Color Adjust** (התאמת צבע) בצע **Color Adjust** > **Color Adjust** > **Advanced Imaging** (הדמיה מתקדמת) > **הגדרות** > **הדפסה** > **איכות** (התאמת צבע).
2. **Troubleshooting** (הדפסה) את דפי ניסיון איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות** > **הדפסה** > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה) > **פתרון בעיות**.

Note: השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

נסה כל אחת מהפעולות הבאות:

- ודא שכבל החשמל של המדפסת מחובר לשקע חשמל בדירוג מתאים ומוארק בצורה נכונה.
- (מאפייני הדפסה) **Printing Preferences** > **בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך**, ציין את סוג הנייר ב > **הדפסה** > **Print** או בתיבת הדו-שיח > **הגדרות** > **תצורה** > **Tray Configuration** > **נייר** > **Paper** > **מלוח הבקרה**, הגדר את סוג הנייר. נווט אל **הגדרות** > **מגש** > **גודל/סוג נייר**.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

צפיפות הדפסה לא אחידה



הערות

לפני פתרון הבעיה בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, נווט אל **Color Adjust** (התאמת צבע) > **Color Adjust** (התאמת צבע) > **Advanced Imaging** > **הגדרות** > **הדפסה** > **איכות** > **Troubleshooting** > **הדפסת איכות** > **הדפסה** > **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה) > **פתרון בעיות**.
2. **Note:** השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

Note: השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ולאחר מכן ודא שגלגלת ההעברה השנייה נעולה במקומה B פתח את דלתית.
 - ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.
1. הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

2. הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

קווים כהים אופקיים



הערות

לפני פתרון הבעיה בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, נווט אל **Color Adjust** (התאמת צבע) בצע **Color Adjust > (הדמיה מתקדמת) Advanced Imaging > הגדרות > הדפסה > איכות (התאמת צבע)**.
2. **Troubleshooting** הדפס את דפי ניסיון איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות > (דפי בדיקת איכות הדפסה) Print Quality Test Pages > (פתרון בעיות)**.

Note: השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- (מאפייני הדפסה) **Printing Preferences** - בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב **Print** (הדפסה) או בתיבת הדו-שיח ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. (הדפסה)

Paper > תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **הגדרות: Note: גודל/סוג נייר > (תצורת מגש) Tray Configuration > (נייר)**.

- ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס.
- טען נייר מחבילה חדשה.

Note: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.
1. הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

2. הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

קווים אנכיים בגוון כהים



הערות

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **דפי בדיקת Print Quality Test Pages > (פתרון בעיות) Troubleshooting הגדרות > (איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- מאפייני Printing Preferences בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש. (הדפסה) Print או בתיבת הדו-שיח (הדפסה).

Note: (הגדרות) Settings תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: **גודל/סוג Paper Size/Type (תצורת מגש) > Tray Configuration (נייר) > Paper (נייר)**.

- ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס.
- טען נייר מחבילה חדשה.

Note: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.

1. הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

2. הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

קווים לבנים אופקיים



הערות

לפני פתרון הבעיה בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, נווט אל **Color Adjust** (התאמת צבע) בצע **Color Adjust** > **Advanced Imaging** (הדמיה מתקדמת) > **הגדרות** > **הדפסה** > **איכות** (התאמת צבע).
2. **Troubleshooting** (הדפסה) את דפי ניסיון איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות** > **Print Quality Test Pages** (הדפסה) > **בדיקת איכות הדפסה** (פתרון בעיות).

Note: השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- מאפייני **Printing Preferences** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש. (הדפסה) **Print** או בתיבת הדו-שיח (הדפסה).

Note: **Paper** > תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **הגדרות** > **גודל/סוג נייר** > **Tray Configuration** (מגש) > **נייר** (נייר).

- טען את סוג הנייר המומלץ במקור הנייר.
 - ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.
1. הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תחשוף את תוף הפוטוקונדוקטור לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תיגע בתופי הפוטוקונדוקטור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

2. הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.
- נקח את עדשות ראש ההדפסה באמצעות מנקה ראש ההדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה [ניקוי עדשות](#) on [page 378](#) **ראש ההדפסה**.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

קווים לבנים אנכיים



הערות

לפני פתרון הבעיה בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, נווט אל **Color Adjust** (התאמת צבע).
Color Adjust > (הדמיה מתקדמת) Advanced Imaging > הגדרות > הדפסה > איכות (התאמת צבע).
2. **Troubleshooting** הדפס את דפי ניסיון איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות > (דפי בדיקת איכות הדפסה) Print Quality Test Pages > (פתרון בעיות)**.

Note: השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- מאפייני **Printing Preferences** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש. (הדפסה) **Print** או בתיבת הדו-שיח (הדפסה).

Paper > תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל הגדרות:
גודל/סוג נייר > (תצורת מגש) Tray Configuration > (נייר)

- ודא שאתה משתמש בסוג הנייר המומלץ. הקפד לטעון את סוג הנייר המומלץ אל מקור הנייר המוגדר.
- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.

1. הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

2. הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

- נקה את עדשות ראש ההדפסה באמצעות מנקה ראש ההדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה [ניקוי עדשות](#) on [page 378](#) [ראש ההדפסה](#).

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

פגמים חוזרים



הערות

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **דפי בדיקת Print Quality Test Pages (פתרון בעיות) Troubleshooting הגדרות** > **(איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

1. Maintenance Defect מדוד את המרחק בין הפגמים החוזרים בעמוד הצבע שמושפע. באמצעות Ruler מדוד את המרחק בין הפגמים החוזרים בדף הצבע המושפע, (סרגל הפגמים לתחזוקה).
2. החלף את פריט החומר המתכלה או החלק המתאים למדידה שבדף הצבע שהושפע.

ערכת הדמיה בצבע או יחידת הדמיה בשחור

- מ"מ (3.72 אינץ') 94.5
- מ"מ (1.18 אינץ') 19.9
- מ"מ (0.19 אינץ') 23.2

יחידת פיתוח

- מ"מ (1.72 אינץ') 43.6
- מ"מ (1.77 אינץ') 45.0

יחידת התכה

- מ"מ (3.74 אינץ') 95
- מ"מ (4.33 אינץ') 110

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

עבודות הדפסה אינן מודפסות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- העדפות (Printing Preferences) מתוך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח ובדוק אם בחרת את המדפסת הנכונה (הדפסה) Print תיבת הדו-שיח (הדפסה בדוק אם המדפסת פועלת ולאחר מכן פתור את כל הודעות השגיאה המופיעות בתצוגה בדוק אם היציאות תקינות ואם הכבלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.
- העבר את המדפסת למצב כבוי, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.
- הסר את מנהל ההתקן של המדפסת ואז התקן אותו מחדש.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

מסמכים חסויים ומסמכים מוחזקים אחרים אינם מודפסים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה, בדוק אם המסמכים מופיעים ברשימת העבודות בהמתנה.

Note: אם המסמכים אינם מופיעים ברשימה, הדפס את המסמכים בעזרת אפשרויות ההדפסה וההשהיה.

- פתור שגיאות עיצוב אפשריות או נתונים לא חוקיים במשימת ההדפסה.
 - מחק את משימת ההדפסה ולאחר מכן שלח אותה שנית.
 - צור קובץ חדש ואז הדפס את המסמך, PDF עבור קובצי.
- אם אתה מדפיס מהאינטרנט, המדפסת עשויה לקרוא את כותרות המשימות השונות ככפילויות.
 - **Keep duplicate documents** יש להקפיד לבחור באפשרות Windows עבור משתמשי או בתיבת הדו-שיח (העדפות הדפסה) Printing Preferences בחלק (שמור מסמכים כפולים) (הדפסה) Print.
 - יש לתת שם שונה לכל משימה, Macintosh עבור משתמשי.
- מחק חלק מהמשימות המוחזקות כדי לפנות זיכרון במדפסת.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הקפד להדפיס על הנייר הנכון.
- מאפייני (Printing Preferences) בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל וסוג הנייר בחלק ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. (הדפסה) Print או בתיבת הדו-שיח (הדפסה).

Paper > תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **הגדרות**: **Note**
גודל/סוג נייר > **Tray Configuration (תצורת מגש)** > **נייר**.

- [on page 118](#) בדוק אם המגשים מקושרים. לקבלת מידע נוסף ראה **קישור בין מגשים**.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם **תמיכה בלקוחות**.

הדפסה אטית

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שכבל המדפסת מחובר בצורה מאובטחת למדפסת, למחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
- **(מצב שקט) Quiet Mode** ודא שהמדפסת אינה עובדת במצב.
- **תפריט הגדרות** > **(תחזוקה) Maintenance** > **(התקן) Device** בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות** > **(מצב שקט) Quiet Mode** > **(פעולות התקן) Device Operations** > **תצורה**.
- ציין את הרזולוציה של המסמך שברצונך להדפיס.
 1. או (העדפות הדפסה) Printing Preferences בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, עבור אל **Print** (הדפסה) אל תיבת הדו-שיח.
 2. **CQ** קבע רזולוציה של **4,800**.

Note: תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה. נווט אל **(רזולוציית הדפסה) Print Resolution** > **הגדרות** > **הדפסה** > **איכות**.

- מאפייני (Printing Preferences) בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט **Print** (הדפסה) או בתיבת הדו-שיח (הדפסה).

הערות

- **Tray** > **(נייר) Paper** > תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה. נווט אל **הגדרות** > **גודל/סוג נייר** > **(תצורת מגש) Tray Configuration**.
- נייר יותר כבד מודפס יותר לאט.
- תהיה אטית יותר letter, A4 ו-legal ייתכן שההדפסה של נייר צר יותר מ.

- ודא שהגדרות המרקם והמשקל במדפסת תואמות לנייר הנטען.

סוגי מדיה > **(תצורת מדיה) Media Configuration** בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות** > **נייר**.

Note: ייתכן שההדפסה על נייר במרקם מחוספס ונייר במשקל כבד תהיה אטית יותר.

- הסר משימות מופסקות.
- ודא שהמדפסת אינה מתחממת יתר על המידה.

הערות

- לאחר משימת הדפסה ארוכה - הנח למדפסת להתקרר.
- בדוק את טמפרטורת הסביבה המומלצת למדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה [בחירת מקום למדפסת](#) on page 92.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

המדפסת אינה מגיבה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם כבל החשמל מחובר לשקע החשמל.



זהירות—פוטנציאל לפציעה

כדי להימנע מסכנת שריפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

- ודא ששקע החשמל אינו מופסק במפסק או בממסר פחת.
- בדוק אם המדפסת פועלת.
- ודא שהמדפסת אינה במצב שינה או במצב מנוחה.
- ודא שהכבלים שמחברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות.
- כבה את המדפסת, התקן את אפשרויות החומרה ואז הפעל שנית את המדפסת. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה לאפשרות.
- התקן את מנהל התקן הנכון למדפסת.
- העבר את המדפסת למצב כבוי, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

אין אפשרות לקרוא כונן הבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שהמדפסת אינה עסוקה בעיבוד עבודות מרובות.
- הקדמית USB ודא שכונן ההבזק מחובר לכניסת.

Note: האחורית USB-כונן ההבזק לא פועל כשהוא מחובר לכניסת ה.

- [on page 91](#) ודא שיש תמיכה בכונן הבזק. לקבלת מידע נוסף ראה [כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים](#).
- הוצא את כונן ההבזק ואז הכנס אותו.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

USB אפשרור פעולה של יציאת

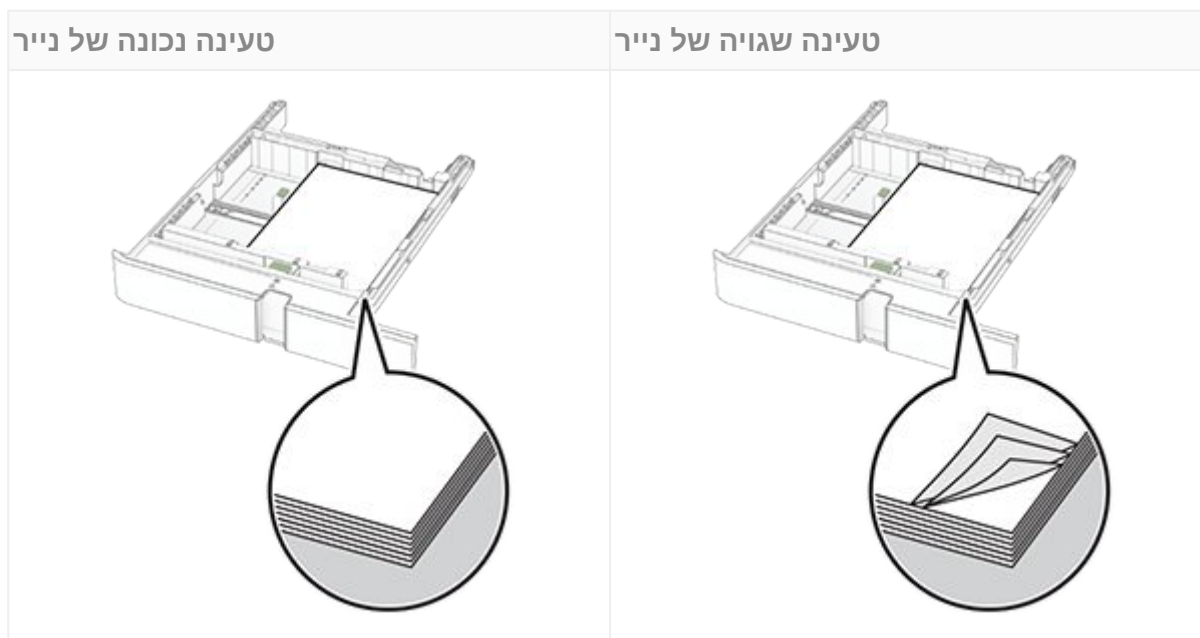
1. USB > (רשת/יציאות) Network/Ports > בלוח הבקרה, נווט אל הגדרות.
2. (USB אפשר יציאת) Enable USB Port בחר.

ניקוי חסימות

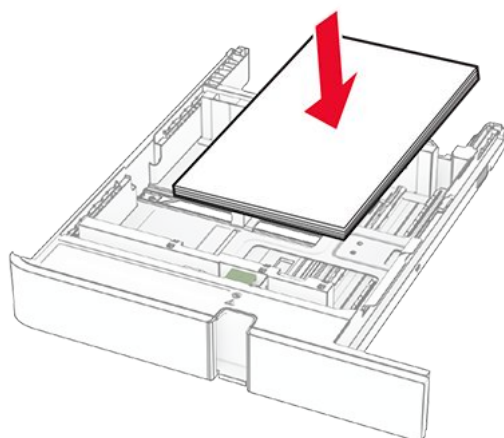
הימנעות מחסימות נייר

טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח במגש בצורה שטוחה.



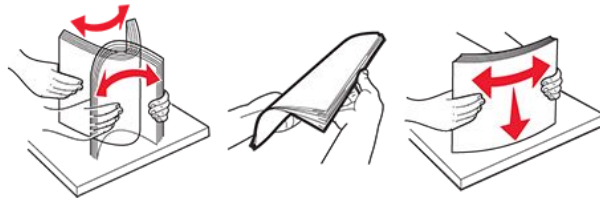
- אל תטען נייר במגש ואל תוציא ממנו נייר כאשר המדפסת מדפיסה.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך מקו המילוי המקסימלי.
- אל תחליק נייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה וכי אינם לוחצים על הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

השתמש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או בנייר מיוחד מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- דפדף, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.

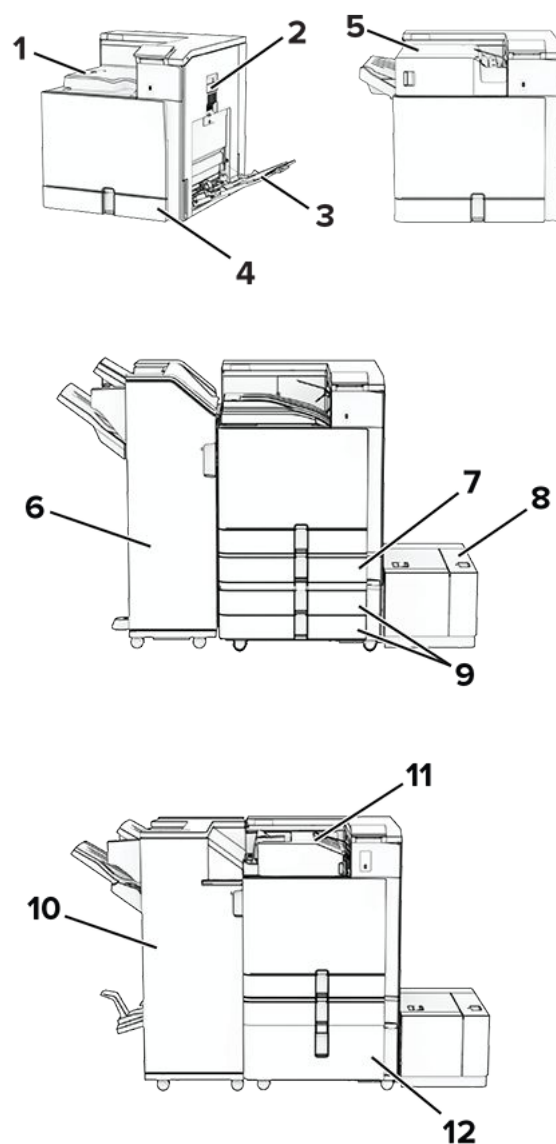


- אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.
- אל תערבב נייר מגדלים, משקלים או סוגים שונים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

זיהוי מיקומי חסימות

הערות

- המדפסת מרוקנת, **(מופעל) On-מוגדרת כ (סיוע בחסימה) Jam Assist** כאשר התכונה אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לאחר שהעמוד שנתקע משוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- **Auto או (מופעל) On היא (התאוששות מחסימה) Jam Recovery** כאשר ההגדרה של המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו, **(אוטומטי)**.

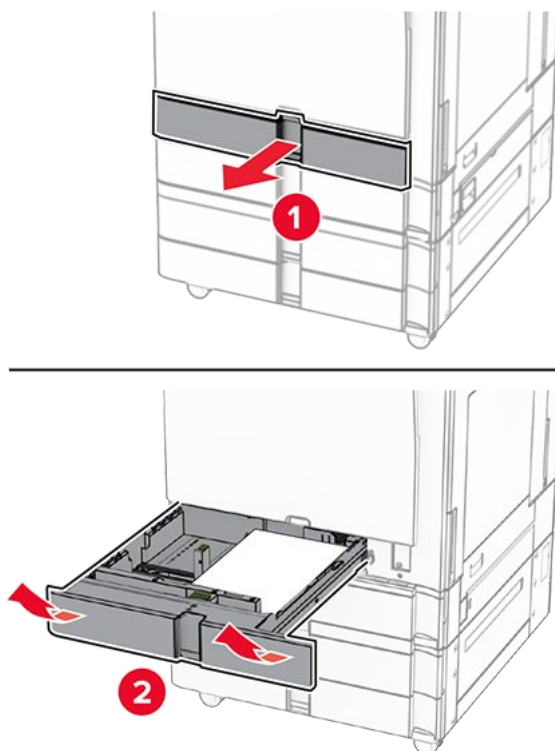


	מיקומי חסימות
1	סל סטנדרטי
2	B דלתית
3	מזין רב-תכליתי
4	מגש רגיל
5	יחידת גימור סיכות
6	יחידת גימור סיכות, מחורר
7	מגש אופציונלי של 550 גליונות
8	מגש ל-1500 גליונות
9	מגש ל-550 גליונות x 2
10	יחידת גימור חוברות
11	מעביר הנייר עם אפשרות קיפול

	מיקומי חסימות
12	מגש עוקב של 2,000 גיליונות

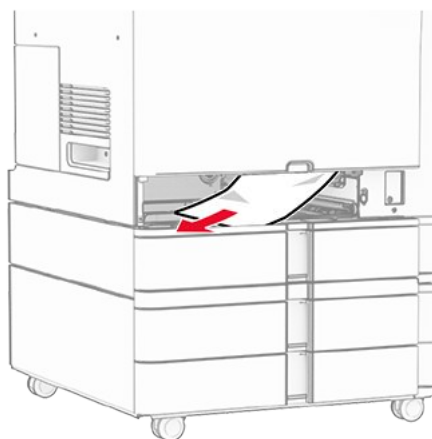
חסימת נייר במגש הסטנדרטי

1. משוך החוצה את המגש הסטנדרטי.



2. הסר את הנייר התקוע.

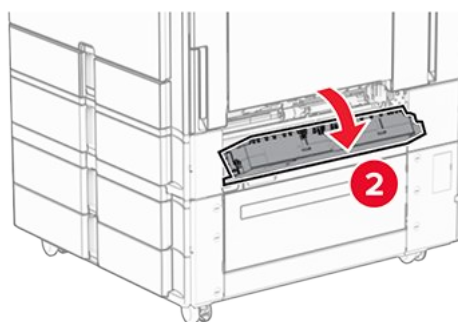
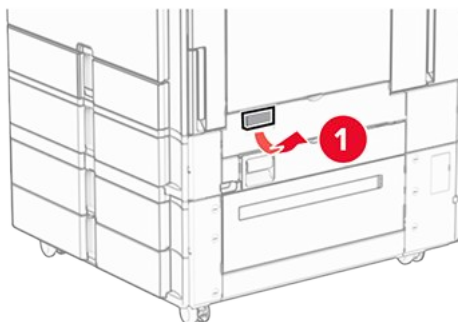
Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



3. הכנס את המגש.

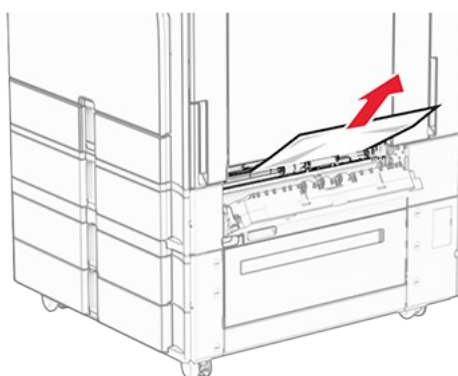
חסימת נייר במגש האופציונלי של 550 גיליונות

1. D. פתח את דלת.

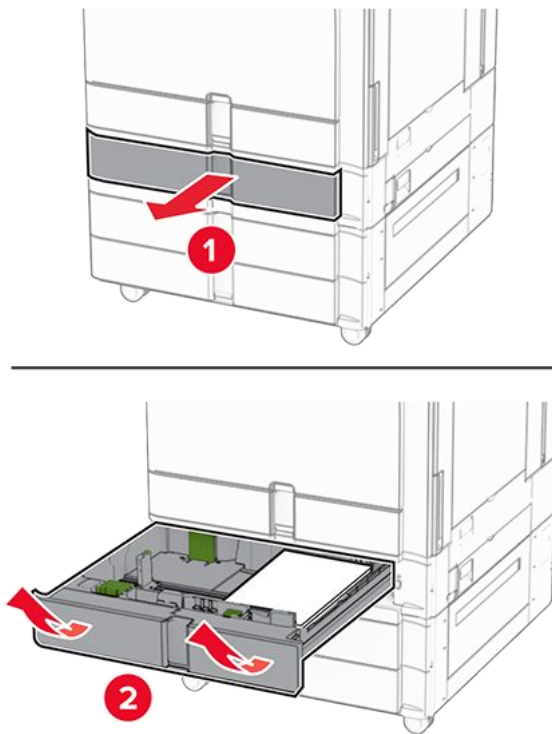


2. הסר את הנייר התקוע.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

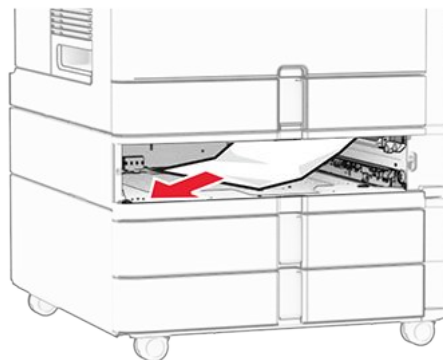


3. סגור את הדלת.
4. משוך את המגש האופציונלי של 550 גיליונות.



5. הסר את הנייר התקוע.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

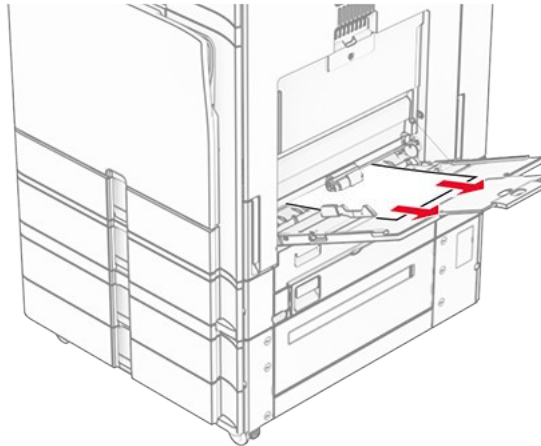


6. הכנס את המגש.

חסימת נייר במזין הרב-תכליתי

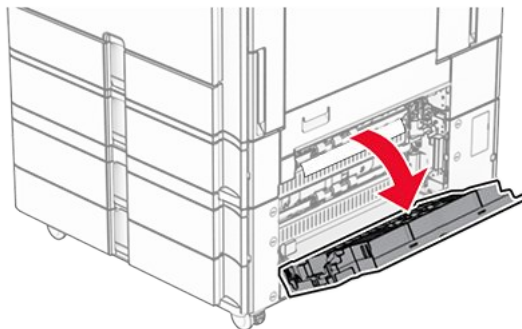
1. הסר את הנייר מהמזין הרב-תכליתי.
2. הסר את הנייר התקוע.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



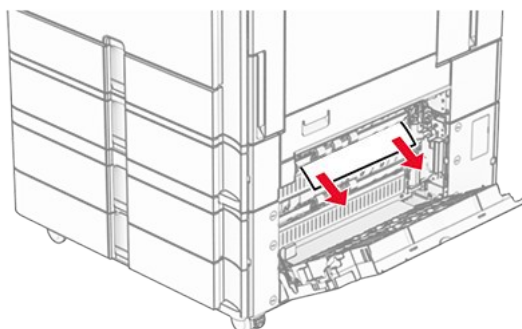
2550 אחסימת נייר במגש 2

1. פתח את דלת E.

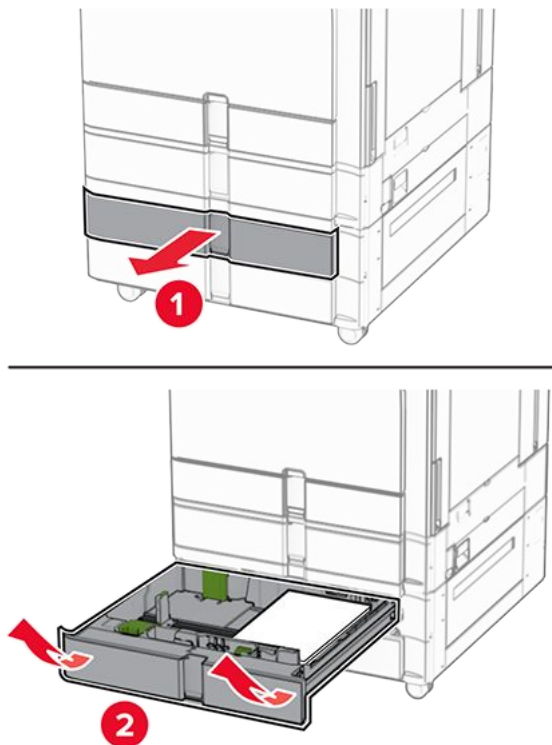


2. הסר את הנייר שנחסם בתוך דלת E.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

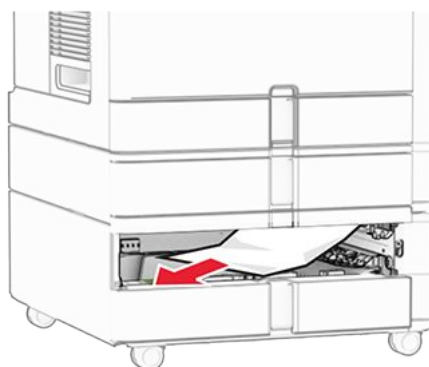


3. E סגור את דלת.
4. שלוף את מגש 3.



5. הסר את הנייר התקוע.

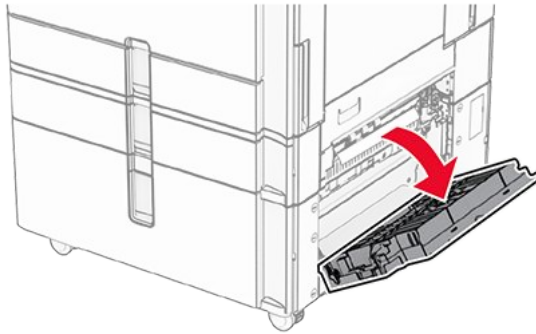
Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



6. הכנס את מגש 3.
7. חזור על שלב 4 עד שלב 6 עבור מגש 4.

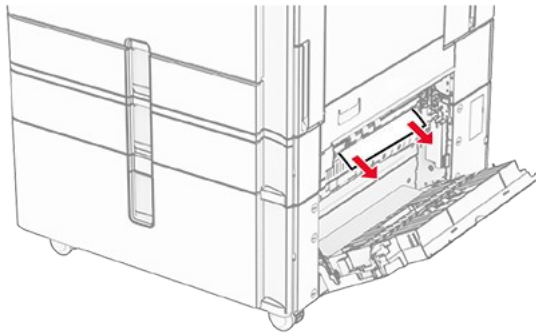
חסימת נייר במגש עוקב של 2,000 גיליונות

1. E פתח את דלת.



2. הסר את הנייר שנחסם בתוך דלת.

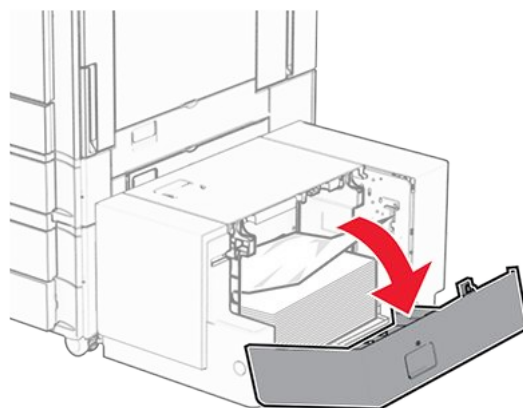
Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



3. E סגור את דלת.

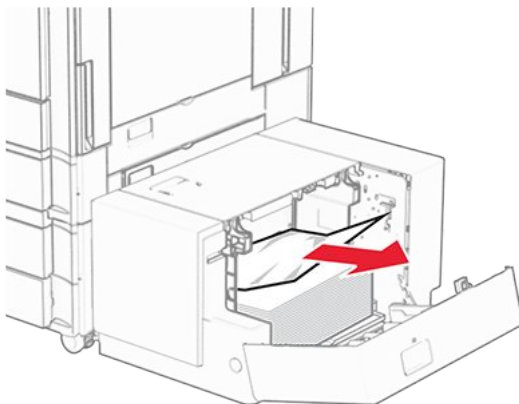
חסימת נייר במגש של 1500 גיליונות

1. K פתח את דלת.

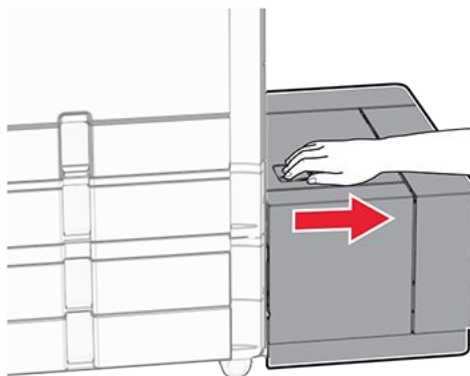


2. הסר את הנייר התקוע.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

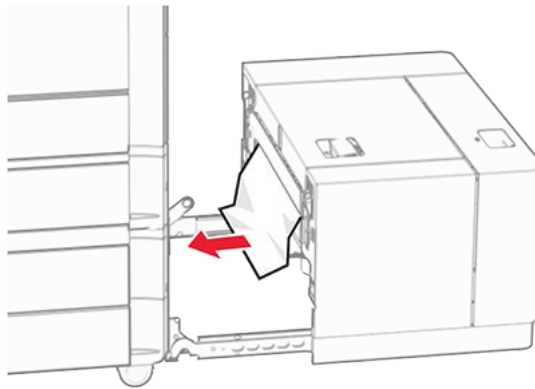


3. K סגור את דלת.
4. ולאחר מכן החלק את המגש לצד ימין J אחוז בידית.



5. הסר את הנייר התקוע.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



6. החלק את יחידת המגש בחזרה למקומה.

B נייר נתקע בדלת

1. פתח דלת B.

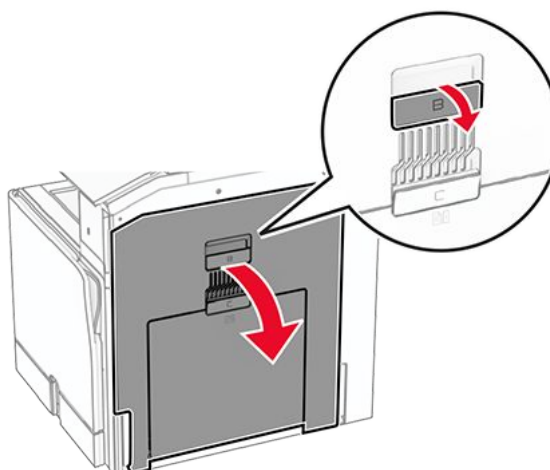


זהירות—משטח חם

פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

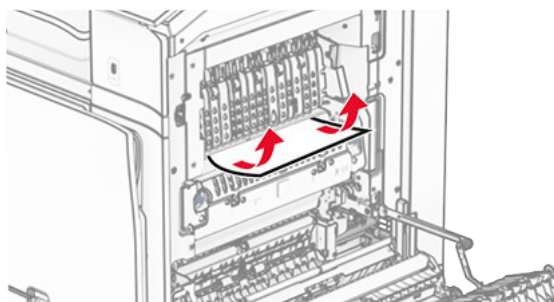
כדי למנוע נזק שעלול להיגרם מפריקה אלקטרוסטטית, גע במסגרת מתכת חשופה כלשהי של המדפסת לפני שתיגש אל אזורים פנימיים של המדפסת או שתיגע בהם.



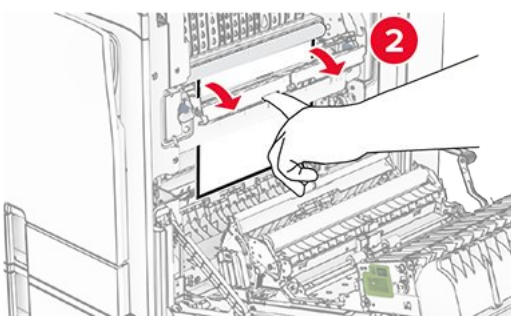
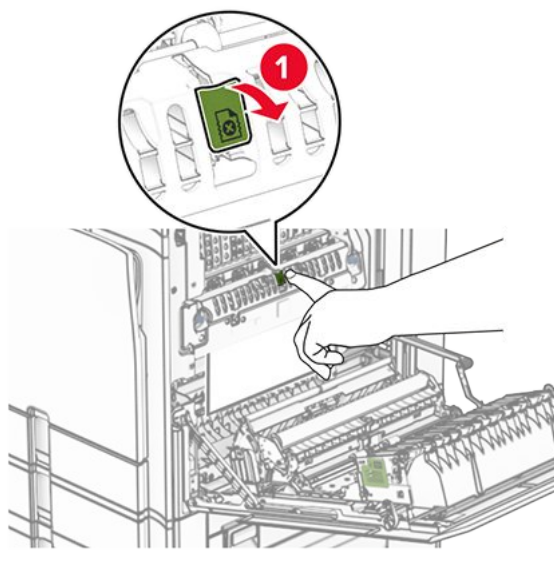
2. הסר את הנייר התקוע בכל אחד מהאזורים הבאים:

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

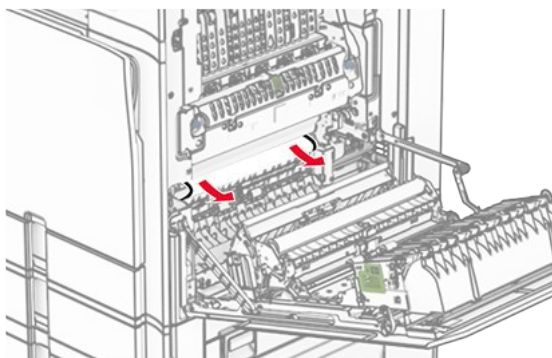
- מעל יחידת ההתכה



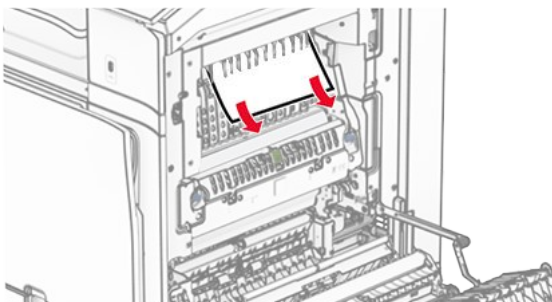
- בתוך יחידת ההתכה



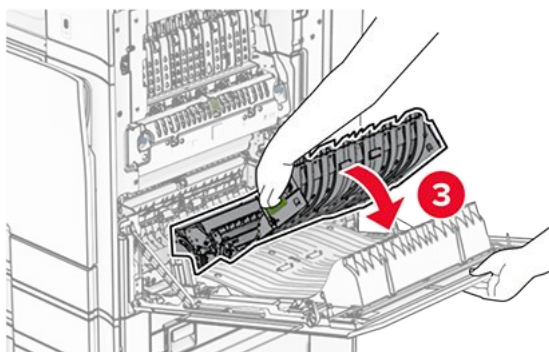
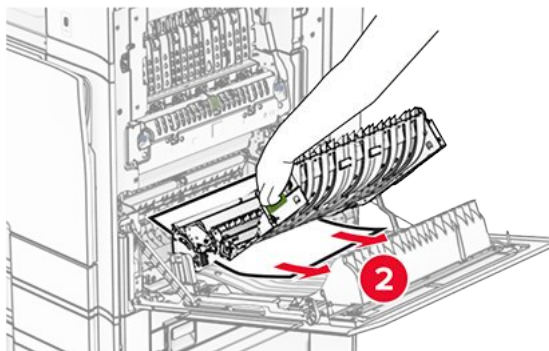
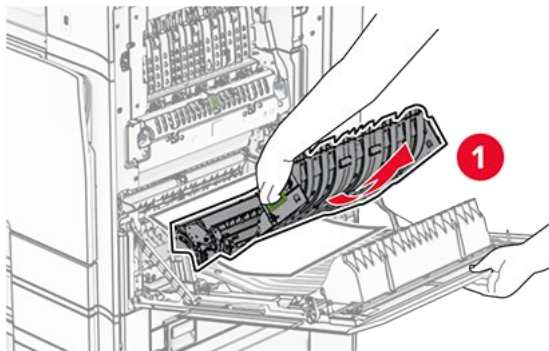
- מתחת ליחידת ההתכה



- מתחת לגליל היציאה של סל סטנדרטי



- ביחידה הדו-צדדית

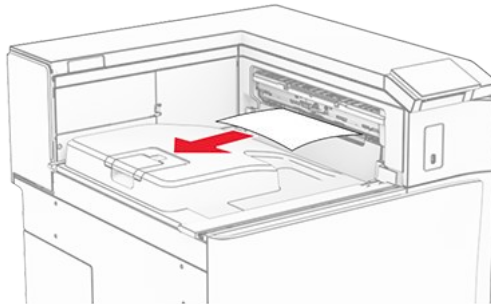


3. סגור דלת B.

חסימת נייר בסל הסטנדרטי

1. הסר כל נייר מהסל הסטנדרטי.
2. הסר את הנייר התקוע.

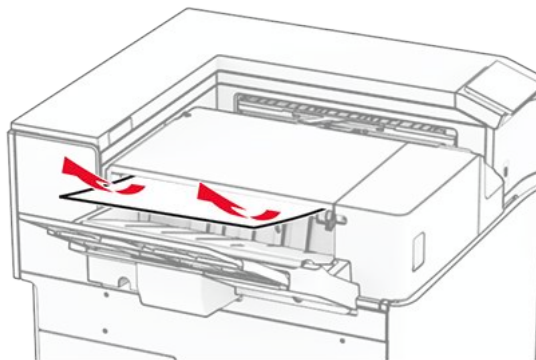
Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



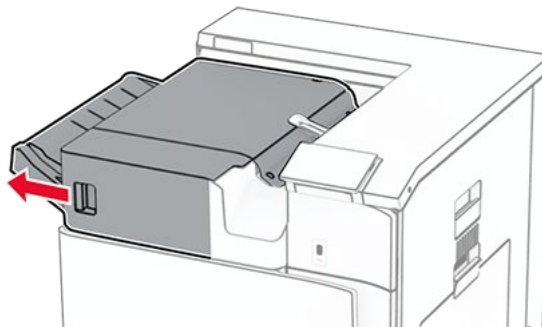
חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות

1. הוצא את הנייר התקוע מסל יחידת הגימור של סיכות.

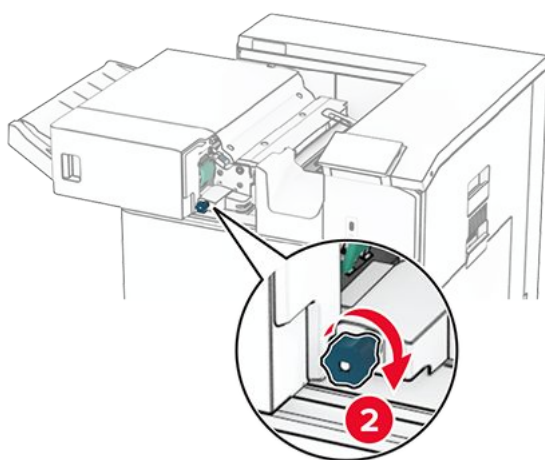
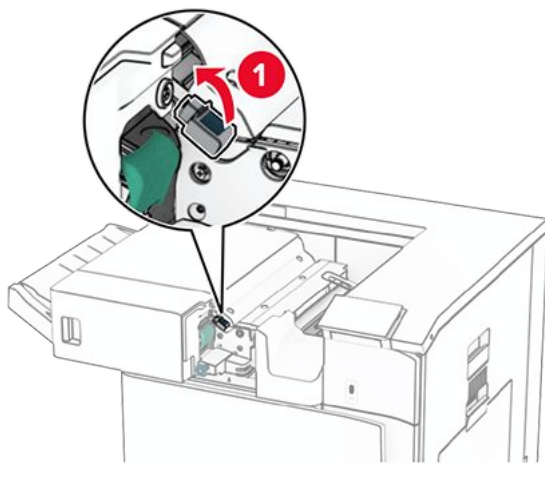
Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



2. ולאחר מכן החלק את יחידת הגימור של הסיכות שמאלה, F, החזק את הידית.

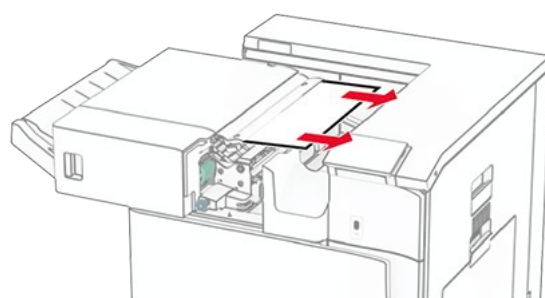


3. בכיוון השעון R2 ולאחר מכן סובב את הכפתור R1 פתח את הדלתית.



4. הסר את הנייר התקוע.

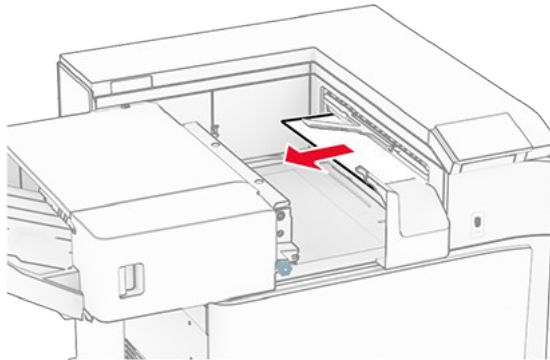
Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



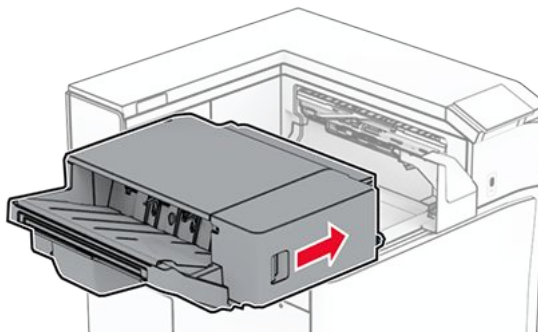
5. סגור את הדלתית R1.

6. הוצא את הנייר שנתקע בגלגלת היציאה מהסל הרגיל.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



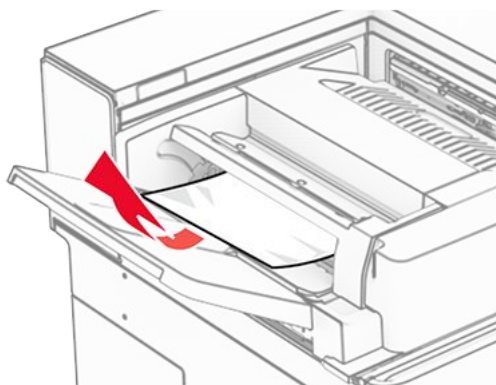
7. החלק את יחידת הגימור של סיכות חזרה למקומה.



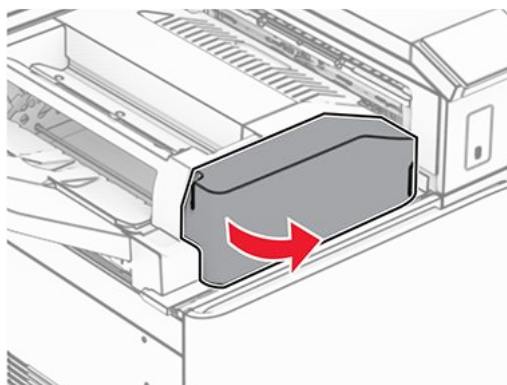
חסימת נייר במעביר הנייר המקפל

1. הסר את הנייר התקוע.

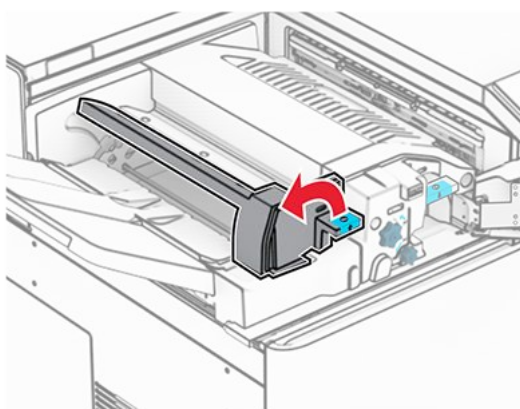
Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



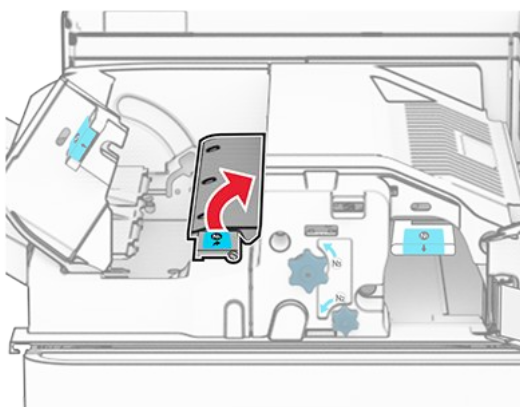
2. F. פתח את דלתית.



3. הרם את הידית N4.

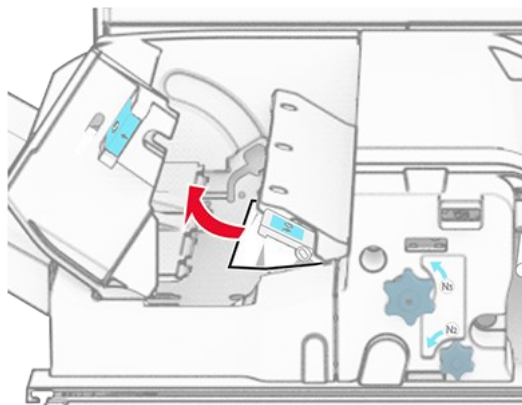


4. הרם את הידית N5.

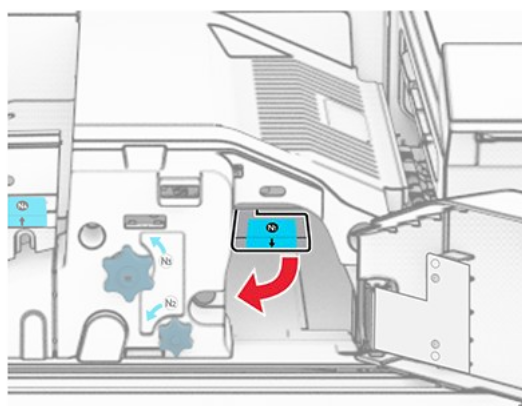


5. הסר את הנייר התקוע.

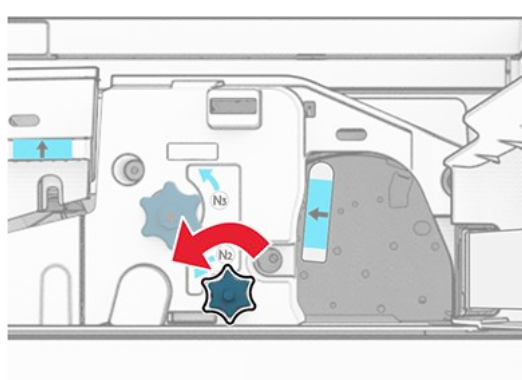
Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



6. ולאחר מכן סגור את הידית N5 סגור את הידית.
7. לחץ כלפי מטה על הידית.



8. בניגוד לכיוון השעון N2 סובב את הכפתור.

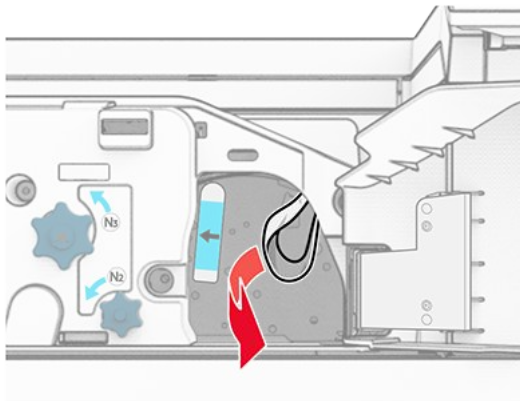


9. הסר את הנייר שתקוע.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

כדי למנוע נזק למדפסת, הסר מידיך כל אביזר לפני הוצאת הנייר החסום.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



10. למקומה N1 החזר את ידית האחיזה.

11. F סגור את הדלת.

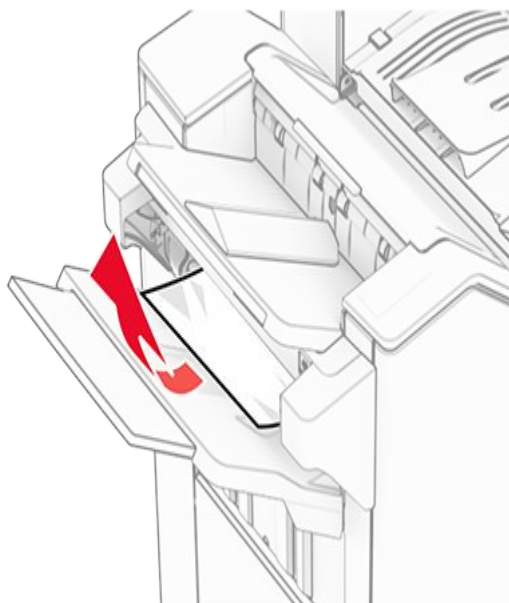
חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות והמחורר

אם תצורת המדפסת מוגדרת עם הובלת נייר, בצע את הפעולות הבאות:

1. הסר את הנייר התקוע בסל 1.

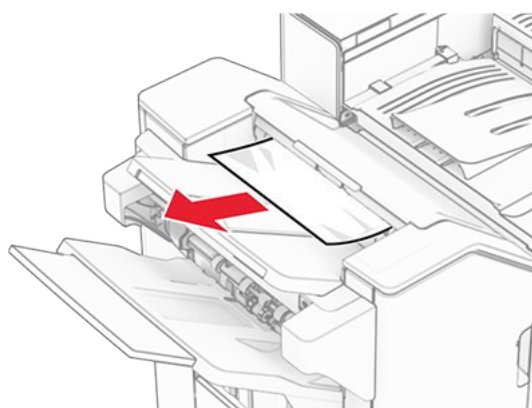
הערות

- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- אל תסיר את העמודים המודפסים שנמצאים במהדר ההידוק כדי להימנע מעמודים חסרים.



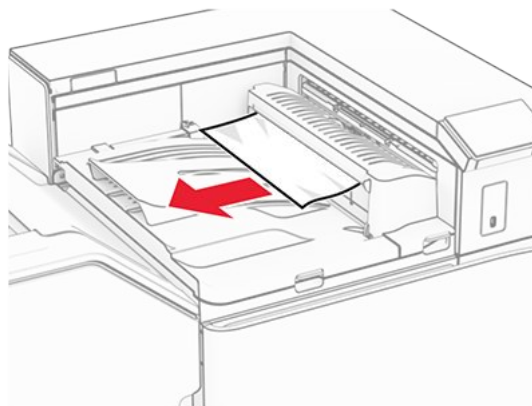
2. הוצא את הנייר התקוע מסלי יחידת הגימור הרגילה.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



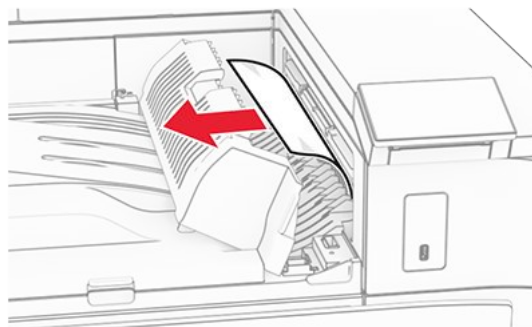
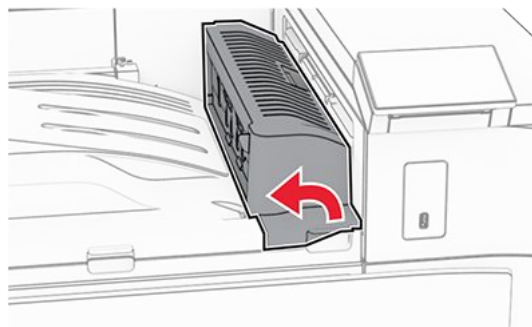
3. הסר את הנייר התקוע בסל 2.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



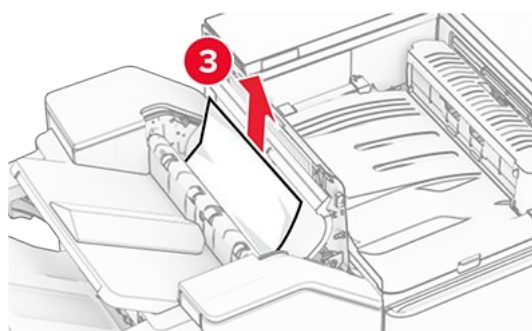
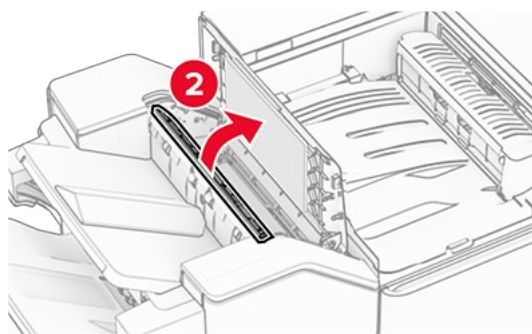
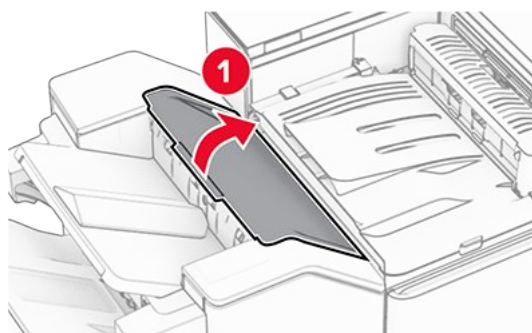
4. של מעביר הנייר ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע G פתח את הכיסוי.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

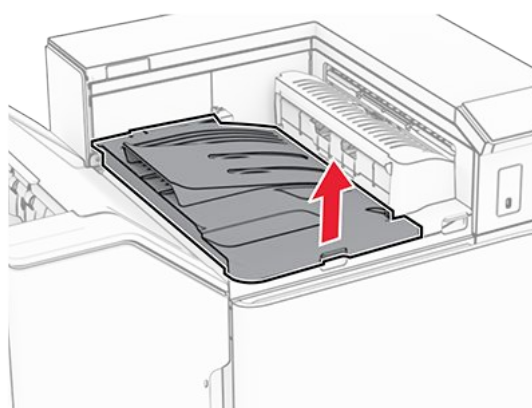


5. של מעביר הנייר G סגור את מכסה.
6. ולאחר מכן הסר את כל הנייר שנתקע R1 פתח את דלת, I פתח את דלתית.

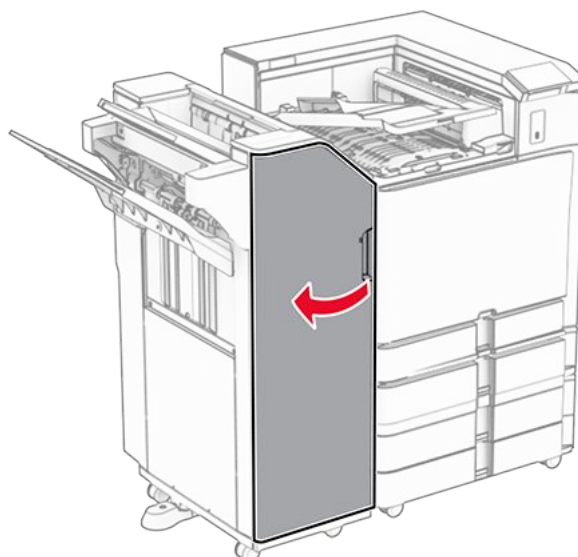
Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



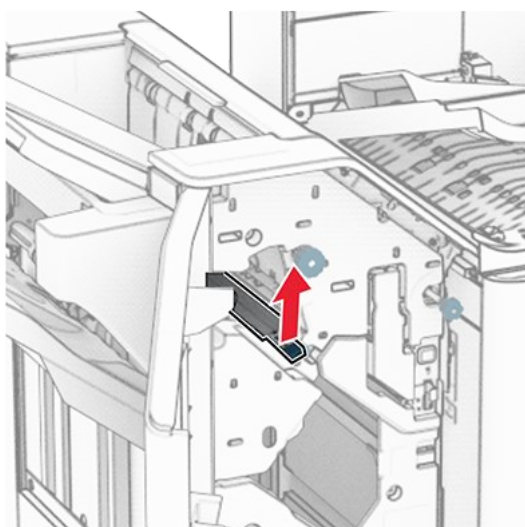
7. ולאחר מכן סגור את דלת, R1 סגור את דלת.
8. של מעביר הנייר F פתח את מכסה.



9. H פתח את הדלתית.

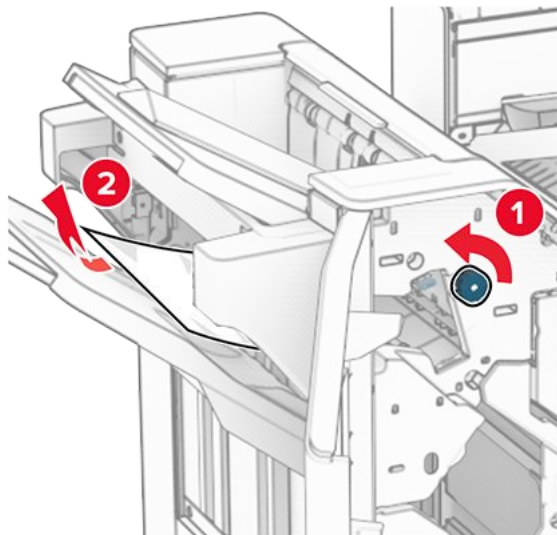


10. הרם את הידית R4.



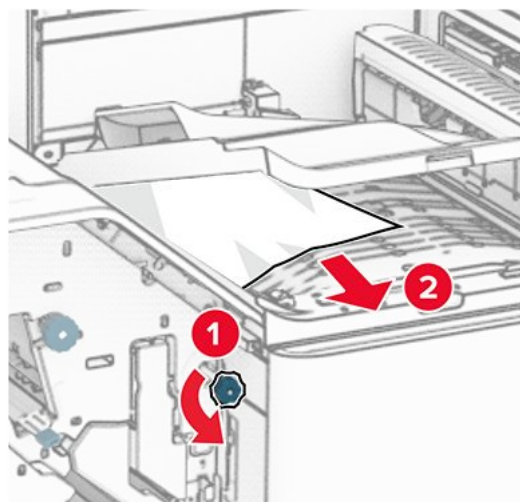
11. בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע בסל R3 1 סובב את הכפתור.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



12. F. בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע בכיסוי הובלת נייר R2 סובב את הכפתור.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



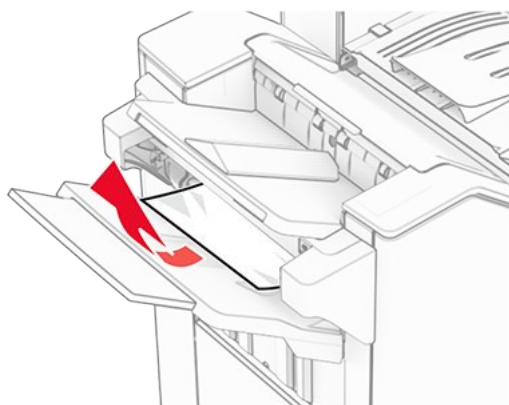
13. של מעביר הנייר F סגור את המכסה.
14. למקומה המקורי R4 החזר את הידית.
15. H סגור את הדלת.

אם תצורת המדפסת שלך מוגדרת עם מעביר נייר מקפל, בצע את הפעולות הבאות:

1. הסר את הנייר התקוע בסל 1.

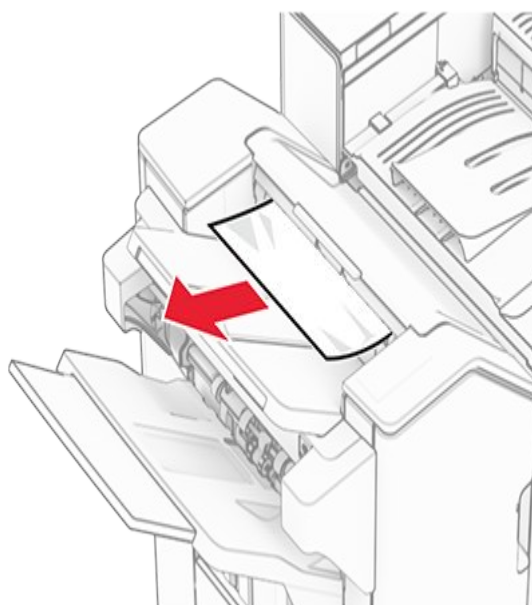
הערות

- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- אל תסיר את העמודים המודפסים שנמצאים במהדר ההידוק כדי להימנע מעמודים חסרים.



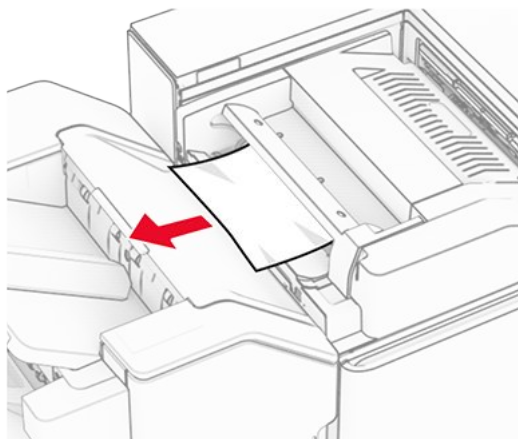
2. הוצא את הנייר התקוע מסלי יחידת הגימור הרגילה.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

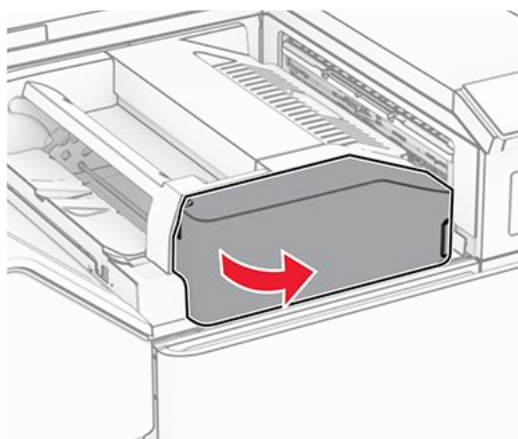


3. הסר את הנייר התקוע בסל 2.

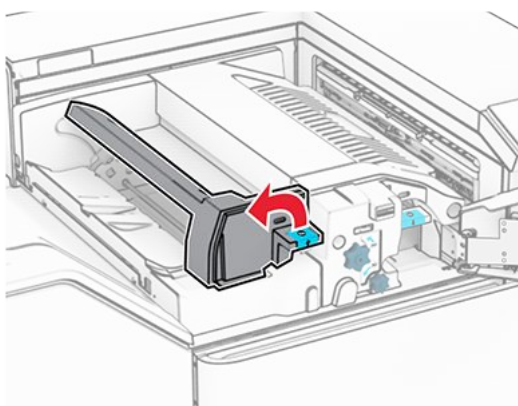
Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



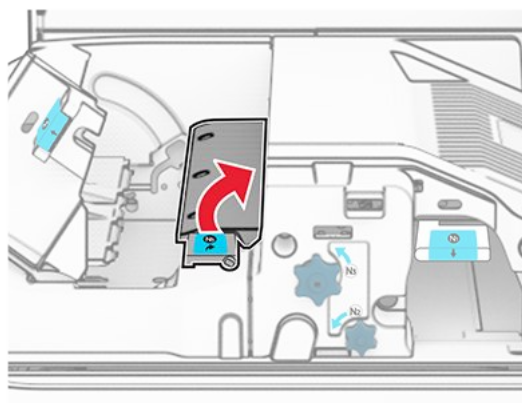
4. פתח את דלתית F.



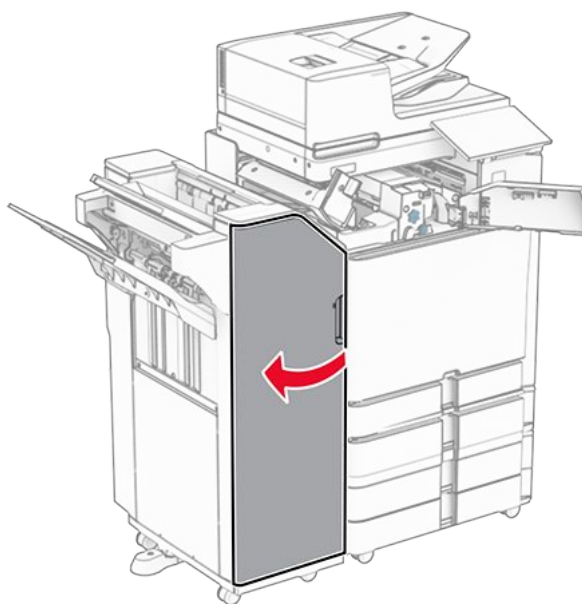
5. פתח את הדלתית N4.



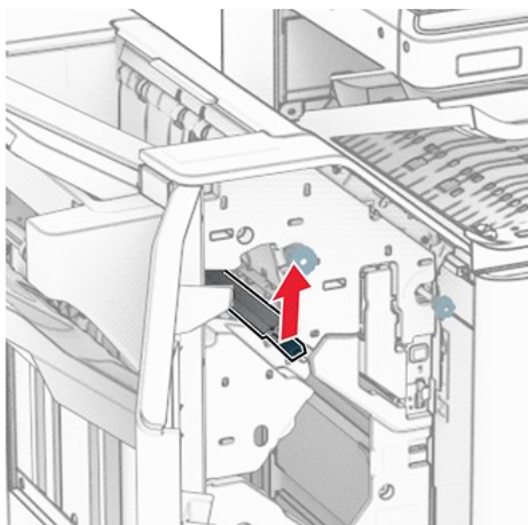
6. פתח את הדלתית N5.



7. פתח את הדלתית H.

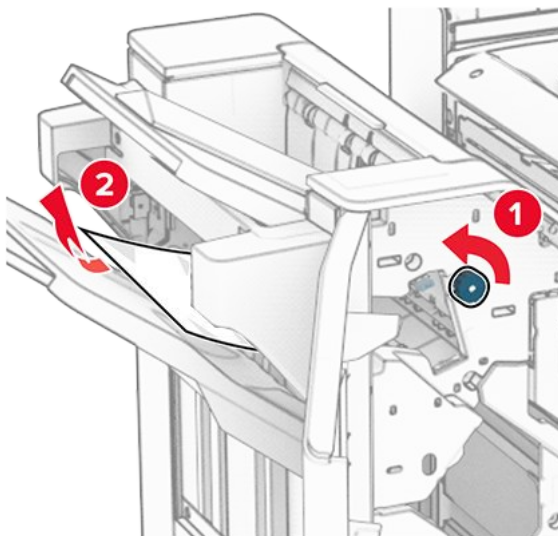


8. הרם את הידית R4.



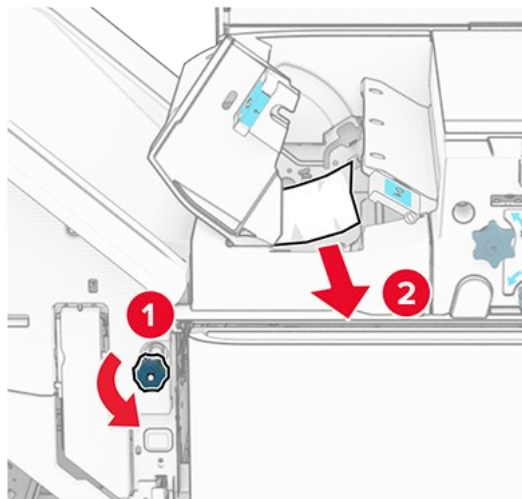
9. בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע בסל R3 1 סובב את הכפתור.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



10. בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע בין הדלתיות R2 סובב את הכפתור N4 ו-N5.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



11. B. פתח דלת.

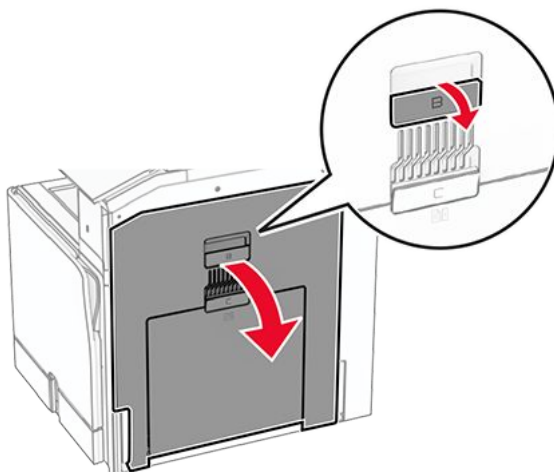


זהירות—משטח חם

פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

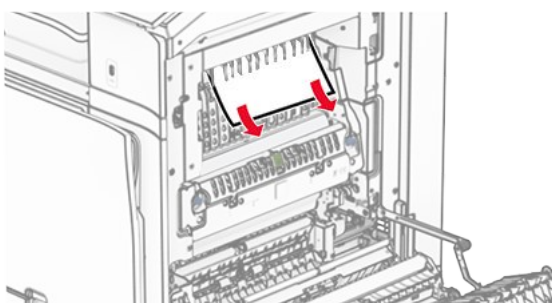
אזהרה—פוטנציאל לנזק

כדי למנוע נזק שעלול להיגרם מפריקה אלקטרוסטטית, גע במסגרת מתכת חשופה כלשהי של המדפסת לפני שתיגש אל אזורים פנימיים של המדפסת או שתיגע בהם.



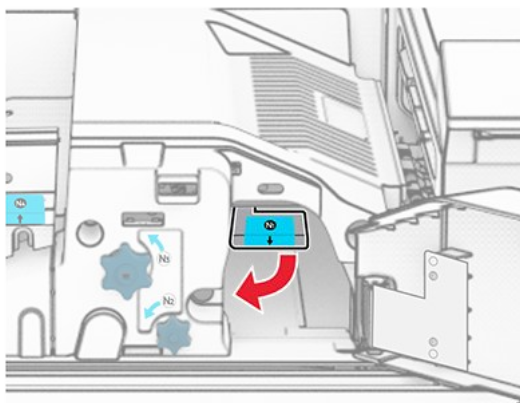
12. הוצא את הנייר שנתקע מתחת לגלגלת היציאה מהסל הרגיל.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

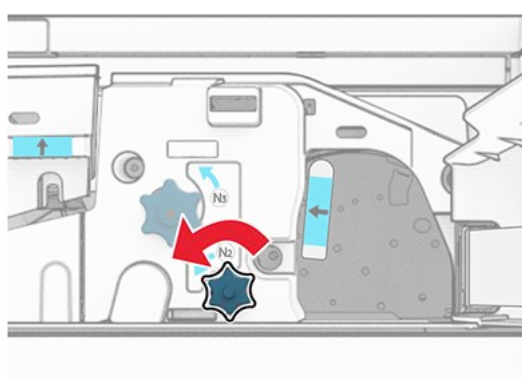


13. סגור דלת B.

14. לחץ כלפי מטה על הידית N1.



15. בניגוד לכיוון השעון N2 סובב את הכפתור.

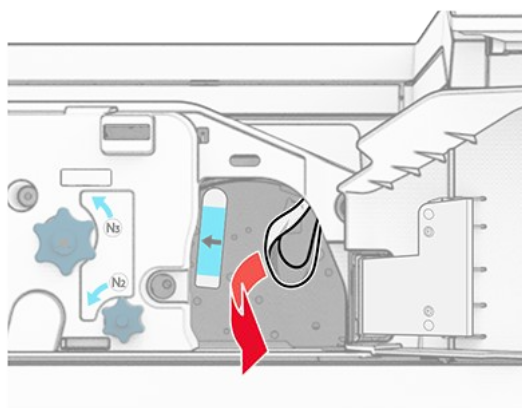


16. הסר את הנייר שתקוע.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

כדי למנוע נזק למדפסת, הסר מידוך כל אביזר לפני הוצאת הנייר החסום.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



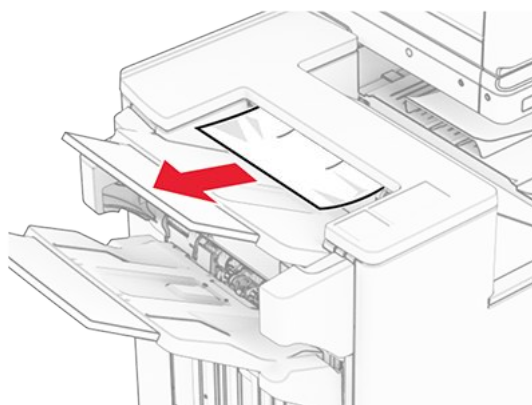
17. למקומה N1 החזר את ידית האחיזה.
18. ולאחר מכן סגור את הידית N5 סגור את הידית.
19. סגור את הדלת F.
20. למקומה המקורי R4 החזר את הידית.
21. סגור את הדלת H.

חסימת נייר ביחידת גימור החוברות

אם תצורת המדפסת מוגדרת עם הובלת נייר, בצע את הפעולות הבאות:

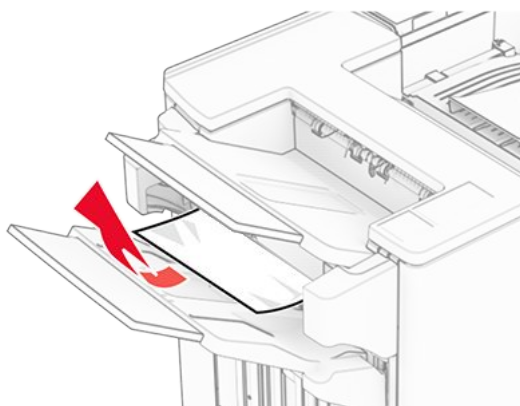
1. הוצא את הנייר התקוע מסלי יחידת הגימור הרגילה.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



2. הסר את הנייר התקוע בסל 1.

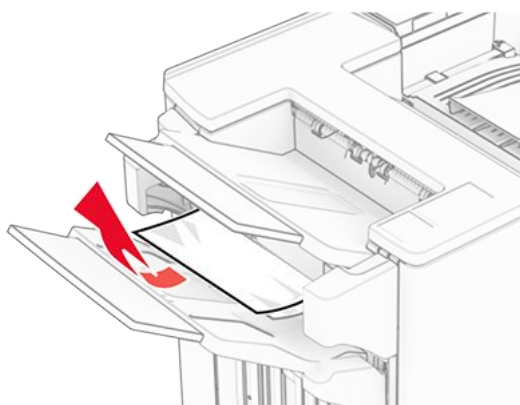
Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



3. הסר את הנייר התקוע בסל 1.

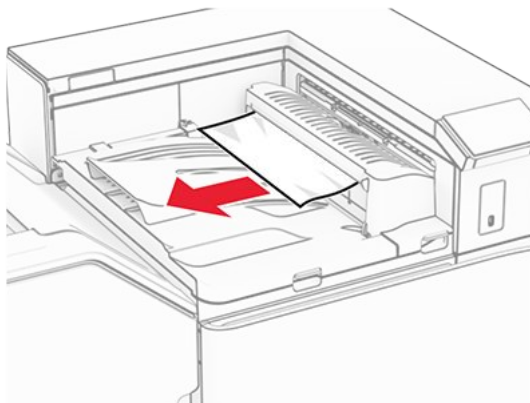
הערות

- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- אל תסיר את העמודים המודפסים שנמצאים במהדר ההידוק כדי להימנע מעמודים חסרים.



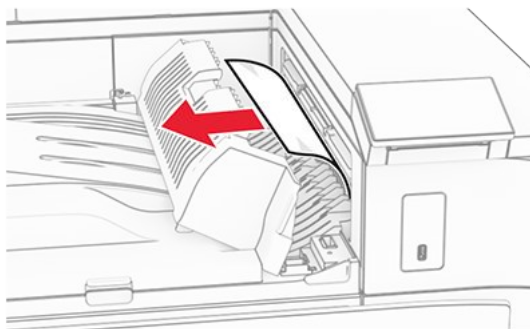
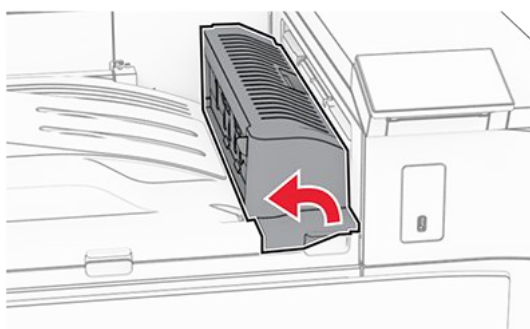
4. הסר את הנייר התקוע בסל 3.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

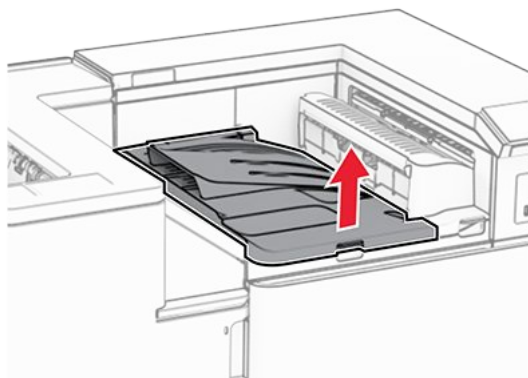


5. של מעביר הנייר ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע G פתח את הכיסוי.

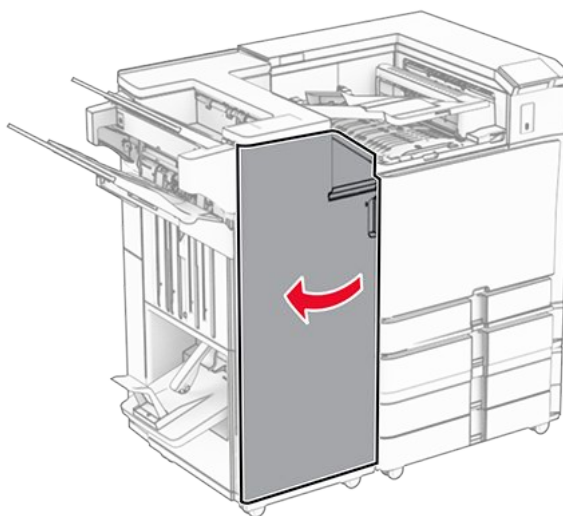
Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



6. של מעביר הנייר G סגור את מכסה.
7. של מעביר הנייר F פתח את מכסה.

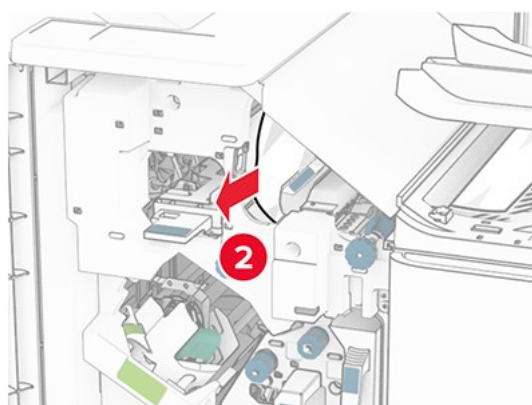


8. פתח את הדלתית H.



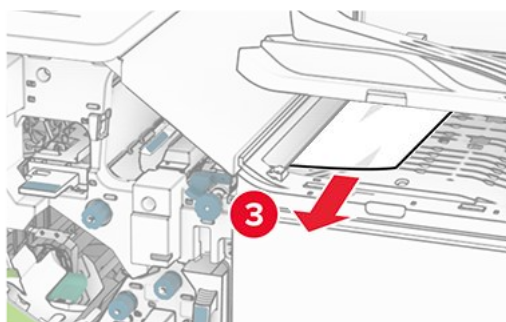
9. ימינה ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע R3 הזז את ידית.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



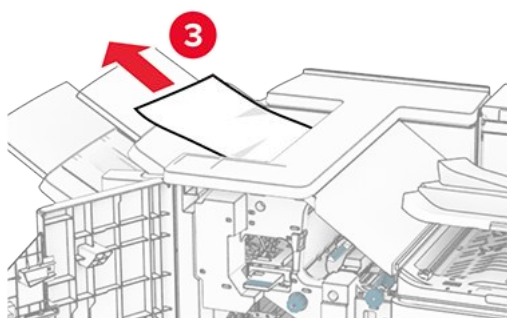
10. בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר R2 שמאלה, סובב את הכפתור R1 הזז את הידית התקוע.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



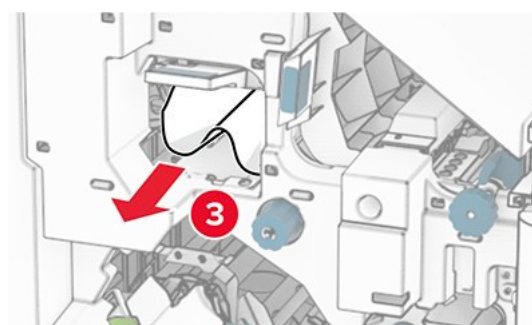
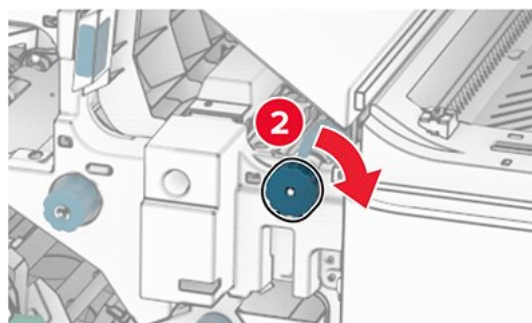
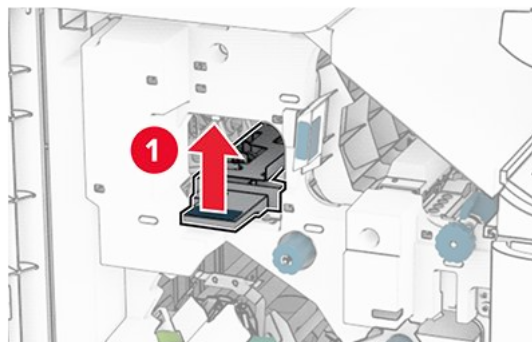
11. בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר מסל התקוע מהסל הסטנדרטי R5 סובב את הכפתור של יחידת הגימור.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



12. בכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע R2 סובב את הכפתור R4, הרם את ידית האחיזה.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

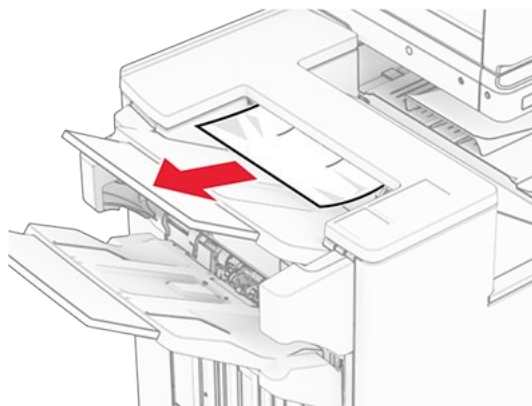


13. של מעביר הנייר F סגור את המכסה.
14. למיקומן המקורי R1, R3 ו-R4 החזר את הידיות.
15. H סגור את הדלת.

אם תצורת המדפסת שלך מוגדרת עם מעביר נייר מקפל, בצע את הפעולות הבאות:

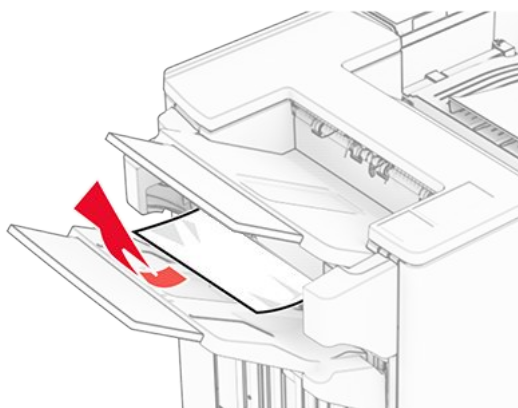
1. הוצא את הנייר התקוע מסלי יחידת הגימור הרגילה.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



2. הסר את הנייר התקוע בסל 1.

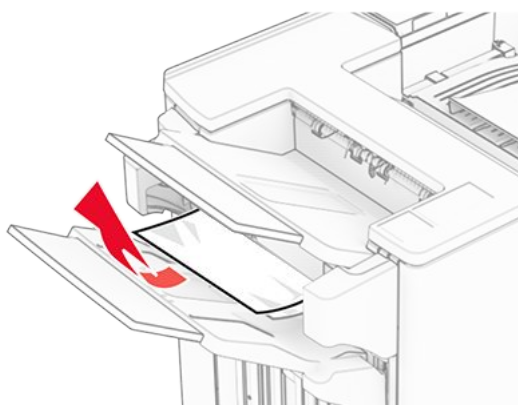
Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



3. הסר את הנייר התקוע בסל 1.

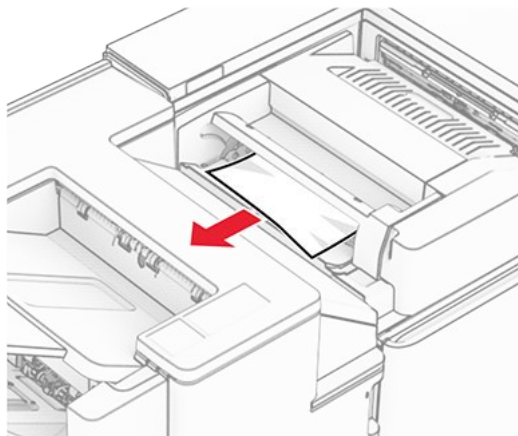
הערות

- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- אל תסיר את העמודים המודפסים שנמצאים במהדר ההידוק כדי להימנע מעמודים חסרים.

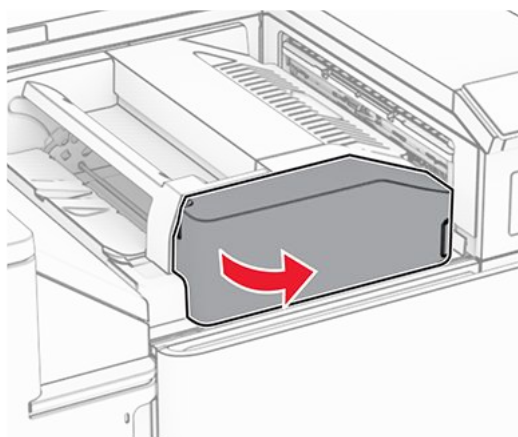


4. הסר את הנייר התקוע בסל 3.

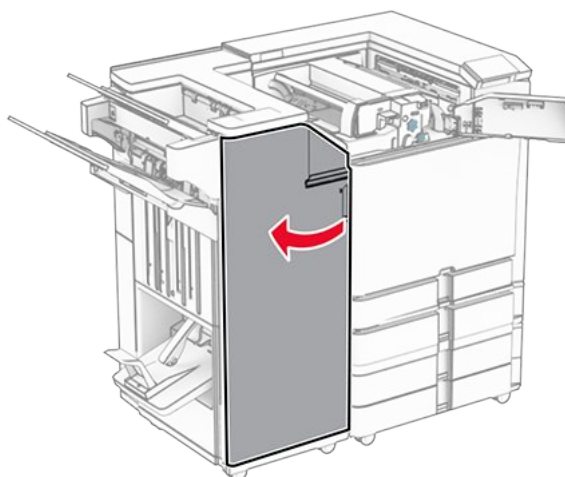
Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



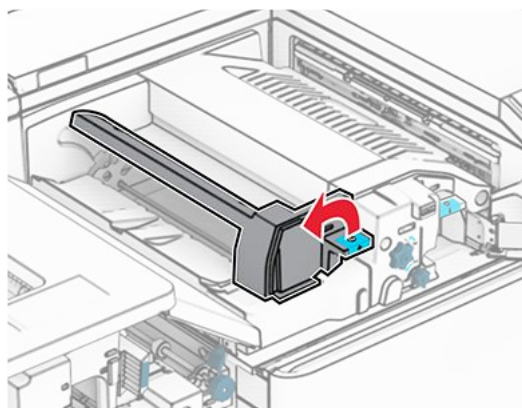
5. F. פתח את דלתית.



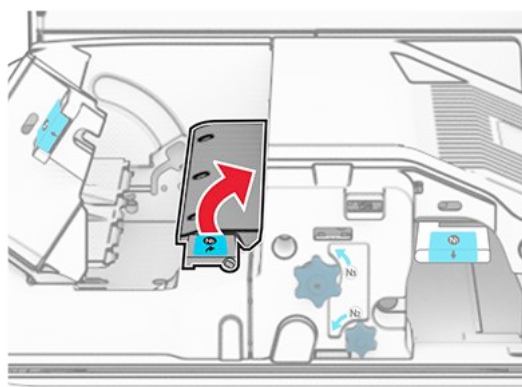
6. H. פתח את הדלתית.



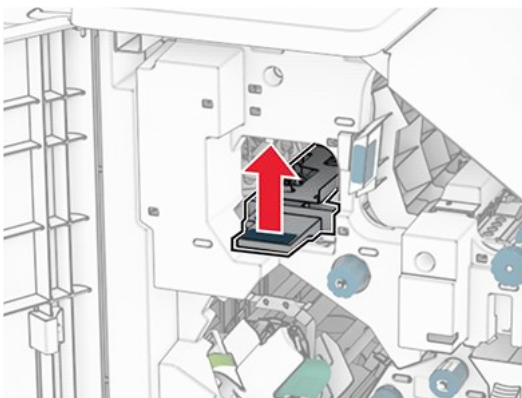
7. N4. פתח את הדלתית.



8. פתח את הדלתית N5.

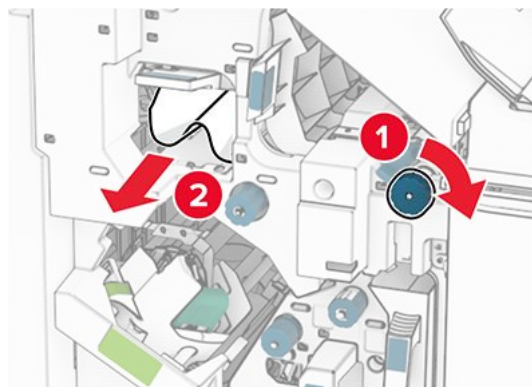


9. הרם את הידית R4.



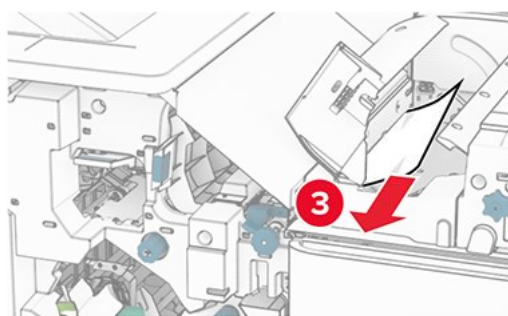
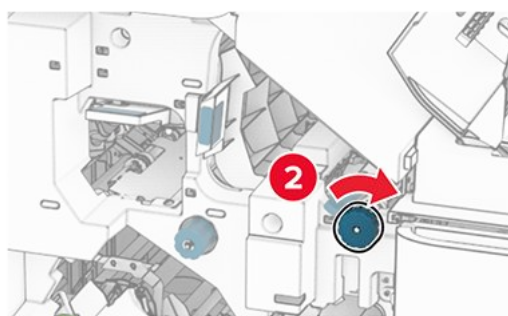
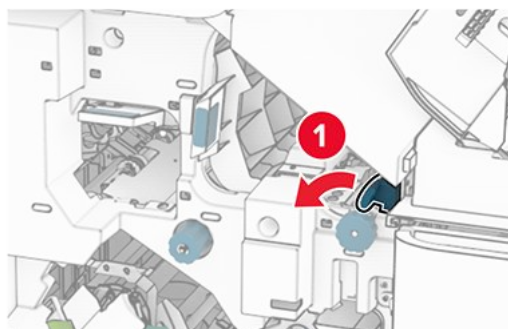
10. בכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע בידית R2 סובב את הכפתור.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



11. בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר R2 שמאלה, סובב את הכפתור R1 הזז את הידית N4 ו-N5. התקוע בין הדלתות

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



12. פתח דלת B.

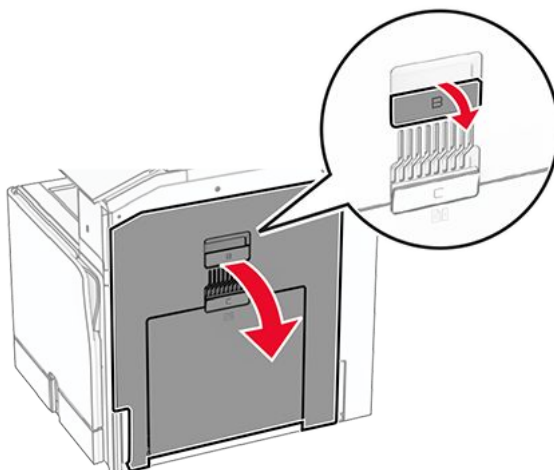


זהירות—משטח חם

פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

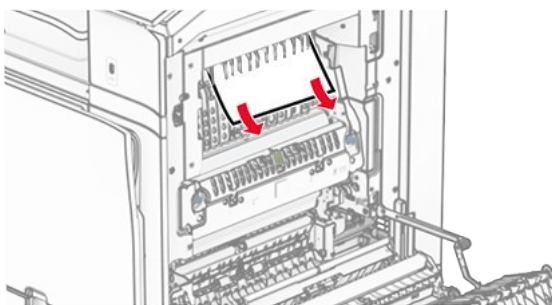
אזהרה—פוטנציאל לנזק

כדי למנוע נזק שעלול להיגרם מפריקה אלקטרוסטטית, גע במסגרת מתכת חשופה כלשהי של המדפסת לפני שתיגש אל אזורים פנימיים של המדפסת או שתיגע בהם.

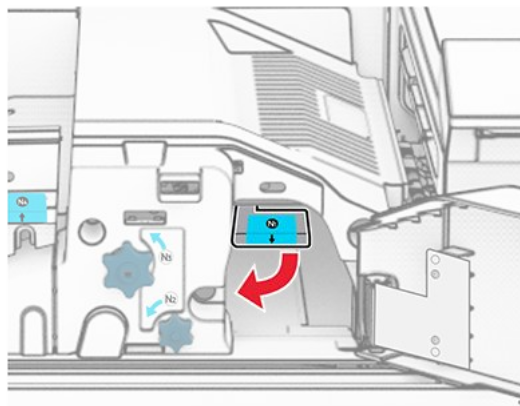


13. הוצא את הנייר שנתקע מתחת לגלגלת היציאה מהסל הרגיל.

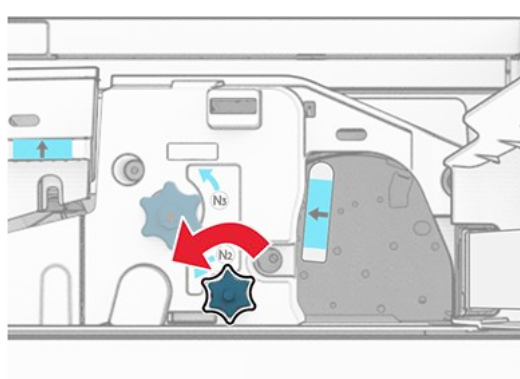
Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



14. סגור דלת B.
15. לחץ כלפי מטה על הידית N1.



16. בניגוד לכיוון השעון N2 סובב את הכפתור.

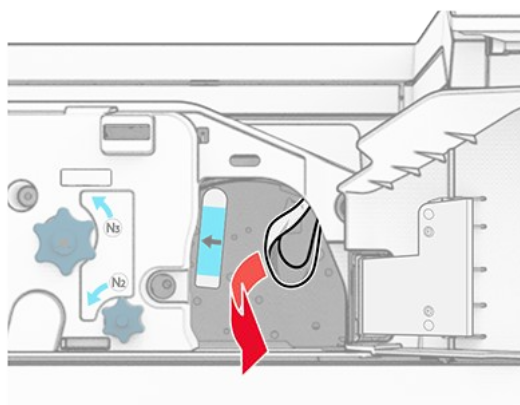


17. הסר את הנייר שתקוע.

אזהרה—פוטנציאל לנזק

כדי למנוע נזק למדפסת, הסר מידיך כל אביזר לפני הוצאת הנייר החסום.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



18. למקומה N1 החזר את ידית האחיזה.

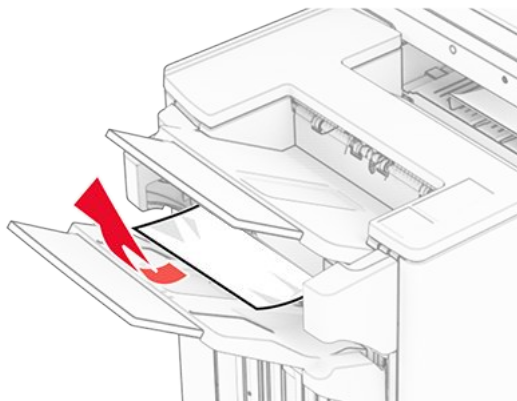
19. N4 ולאחר מכן סגור את דלת, N5 סגור את דלת.

20. סגור את הדלת F.
21. למיקומן המקורי R1 ו-R4 החזר את הידיות.
22. H סגור את הדלת.

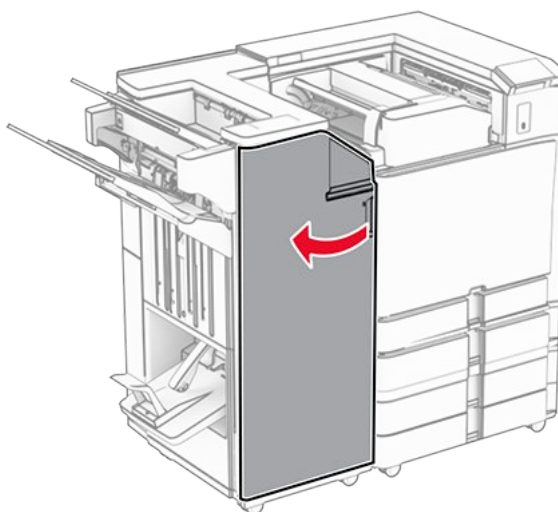
חסימת נייר ביחידת יוצר החוברות

1. הסר נייר שתקוע בסל 2.

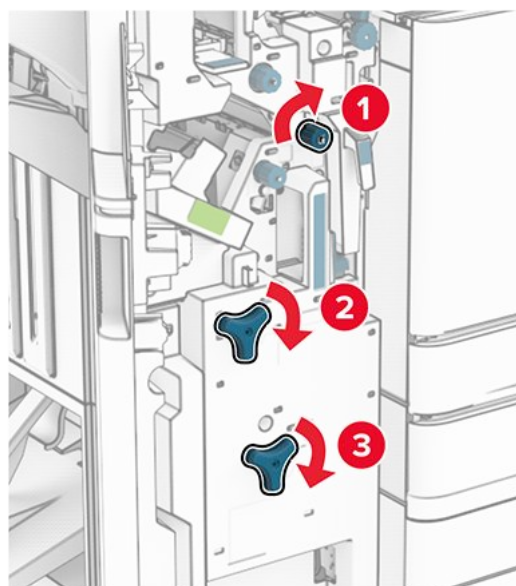
Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



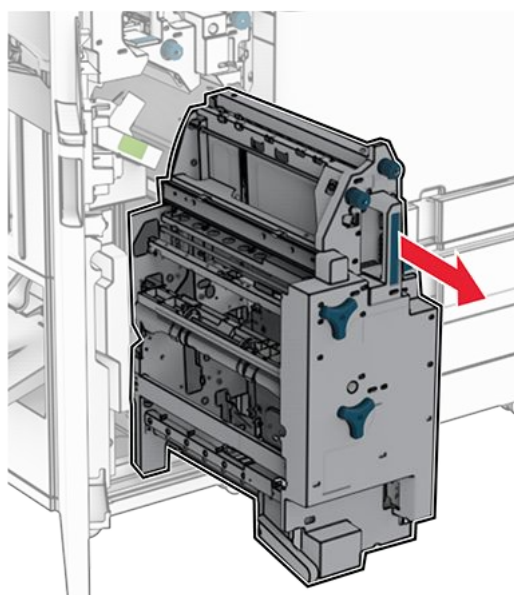
2. H פתח את הדלתית.



3. בכיוון השעון R6, R11 ו-R10 סובב את הכפתורים.

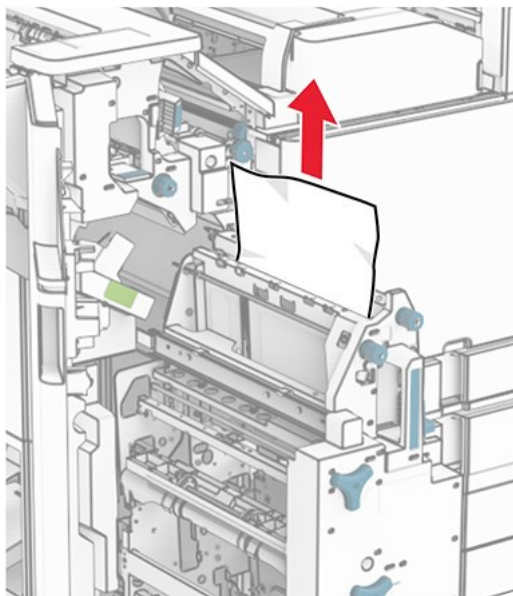


4. משוך החוצה את יוצר החוברות.

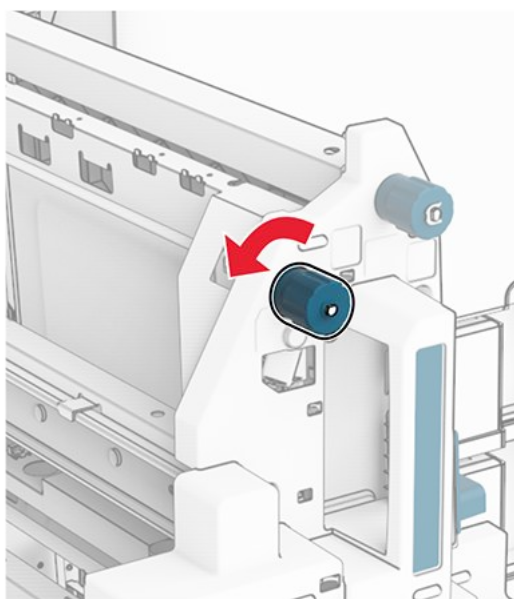


5. הסר את הנייר התקוע.

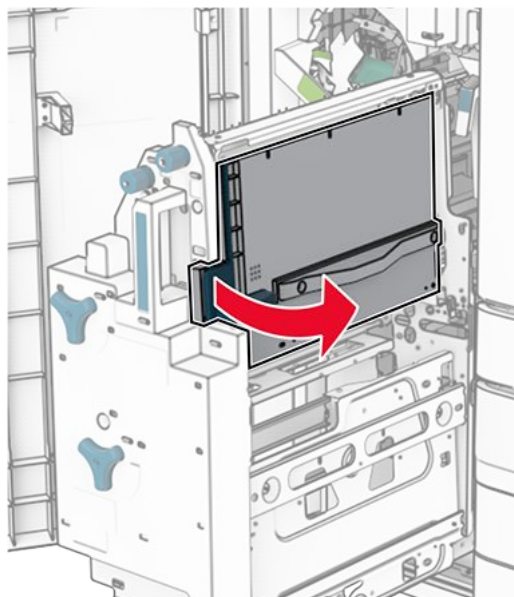
Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



6. בניגוד לכיוון השעון עד שהוא ייעצר R9 סובב את הכפתור.

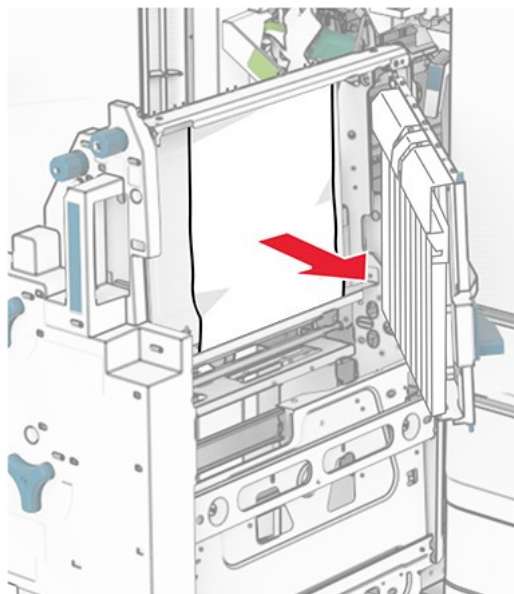


7. R8 פתח את דלת.



8. הסר את הנייר התקוע.

Note: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



9. סגור את דלת R8.
10. החזר את יוצר החוברות ליחידת גימור החוברות.
11. סגור את הדלת H.

בעיות חיבור לרשת

לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שהמדפסת פועלת.
- של המדפסת נכונה IP-ודא שכתובת ה

הערות

- בלוח הבקרה IP הצג את כתובת.
- מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל IP כתובת 123.123.123.123.

- ודא שהתקנת דפדפן נתמך.
 - גרסה 11 ואילך Internet Explorer
 - Microsoft Edge
 - בגרסה 6 או מתקדמת יותר Safari
 - בגרסה 32 או מתקדמת יותר Google Chrome™
 - בגרסה 24 או מתקדמת יותר Mozilla Firefox
- בדוק אם חיבור הרשת פועל.

Note: אם החיבור לא פועל, צור קשר עם מנהל המערכת שלך.

- ודא שהכבלים אל המדפסת ושרת ההדפסה מחוברים היטב. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה לשרת ההדפסה.
- מושבתים proxy-בדוק אם שרתי ה

Note: אם השרתים מושבתים, פנה למנהל המערכת שלך.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

Wi-Fi המדפסת לא מתחברת לרשת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- **סקירת) Network Overview > (רשת/יציאות) Network/Ports > מלוח הבקרה, נווט אל הגדרות (אוטומטי) Auto** ולאחר מכן בחר, **(מתאם פעיל) Active Adapter > (רשת הנכונה**. לקבלת מידע נוסף ראה [חיבור המדפסת Wi-Fi](#) ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים לרשת [Wi-Fi on page 218 לרשת](#).

Note: של ברירת המחדל Wi-Fi ייתכן שחלק מהנתבים ישתפו שם.

- ודא שהזנת את סיסמת הרשת הנכונה.

Note: שים לב לתווי הרווח, למספרים ולאותיות רישיות בסיסמה.

- **Network/Ports > ודא שנבחר מצב האבטחה האלחוטי הנכון. בלוח הבקרה, נווט אל הגדרות (מצב אבטחה אלחוטית) Wireless Security Mode > אלחוטי > (רשת/יציאות)**.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

בעיות באפשרויות חומרה

לא ניתן לאתר אפשרות פנימית

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- העבר את המדפסת למצב כבוי, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.
 - ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית **(דף הגדרות התפריט) Menu Settings Page** הדפס את **Reports** > בלוח הבקרה, נווט אל **הגדרות**. (מאפיינים מותקנים) Installed Features מופיעה ברשימה **(דף הגדרות תפריט) Menu Settings Page** > **(דוחות)**.
 - בדוק אם האפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקרה.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
 - ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת בחיבור הנכון בלוח הבקר.
 - חבר את כבל החשמל לשקע החשמל והפעל את המדפסת.



זהירות—פוטנציאל לפגיעה

כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

- בדוק אם האפשרות הפנימית זמינה במנהל ההתקן של המדפסת.

Note: במקרה הצורך, הוסף את האפשרות הפנימית באופן ידני במנהל התקן המדפסת כדי [הוספת אפשרויות זמינות במנהל](#) שתהיה זמינה למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה [on page 121](#) **התקן המדפסת**.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

יציאת הפתרונות הפנימיים אינה פועלת כשורה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ולאחר מכן בדוק אם יציאת הפתרונות **(דף הגדרות תפריט) Menu Settings Page** הדפס את בלוח הבקרה, נווט אל **(מאפיינים מותקנים) Installed Features** מופיעה ברשימה (ISP) הפנימיים **(דף הגדרות תפריט) Menu Settings Page** > **(דוחות) Reports** > **הגדרות**.
 - [on page 208](#) לקבלת מידע נוסף ראה **התקנת יציאת פתרונות פנימיים**. ISP הסר והתקן שנית את ISP. בדוק את הכבל ואת חיבור.
- ISP-השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן ודא שהוא מחובר היטב ל.
 - מחובר באופן מאובטח לחריץ שבלוח הבקר ISP בדוק אם כבל ממשק פתרון.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

כרטיס ממשק מקבילי או טורי לא פועל כהלכה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ולאחר מכן בדוק אם יציאת הפתרונות (דף הגדרות תפריט) **Menu Settings Page** הדפס את בלוח הבקרה, נווט אל (מאפיינים מותקנים) **Installed Features** מופיעה ברשימה (ISP) הפנימיים **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט) > **Reports** (דוחות) > **הגדרות**.
- הסר את כרטיס הממשק הטורי או המקבילי ואז התקן אותו שנית. לקבלת מידע נוסף ראה [התקנת on page 208](#) יציאת פתרונות פנימיים.
- בדוק את החיבור בין הכבל וכרטיס הממשק המקבילי או הטורי.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

זוהה זיכרון הבזק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כרטיס זיכרון ההבזק הפגום.
- כדי להתעלם מההודעה ולהמשיך בהדפסה (המשך) **Continue** בחר.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה (המשך) **Continue** בחר.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים השמורים בזיכרון ההבזק.
- התקן כונן אחסון.

Note: גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

בעיות חומרים מתכלים

החלף מיכל דיו, אי התאמה באזור מדפסת

כדי לתקן את הבעיה קנה מחסנית עם אזור נכון, אשר תואם לאזור המדפסת, או קנה מחסנית עולמית.

- המספר הראשון בהודעה אחרי 42 מציין את אזור המדפסת.
- המספר השני בהודעה אחרי 42 מציין את אזור המחסנית.

קוד מספרי	אזור
0	עולמי או אזור בלתי מוגדר

קוד מספרי	אזור
1	צפון אמריקה (ארצות הברית, קנדה)
2	האזור הכלכלי האירופי, מערב אירופה, ארצות סקנדינביה, שווייץ
3	מזרח אסיה
4	אמריקה הלטינית
5	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון, אפריקה
6	אוסטרליה, ניו-זילנד
9	אזור לא חוקי

Print Quality Test Pages כדי לאתר את הגדרות האזור של המדפסת ושל מחסנית הטונר, הדפס את **Settings** בלוח הבקרה, נווט אל **(דפי בדיקת איכות ההדפסה) > Troubleshooting (פתרון בעיות) > Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.

רגיל שמולא מחדש [color] מכל דיו

שעברה מילוי מחדש עם טונר לא מקורי על-ידי גורם Lexmark המדפסת זיהתה מחסנית רגילה של Lexmark שאינו

כדי להמשיך **OK** (אישור) בחר

כל מחווני אורך החיים של רכיבי המדפסת מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות כאשר משתמשים בחומרים מתכלים או בחלקים Lexmark. Lexmark שמיוצרים מחדש על-ידי גורמים אחרים מאשר Lexmark במדפסת

למידע נוסף, עיין בהצהרת האחריות המוגבלת של המדפסת.

Lexmark חומר מתכלה שאינו של

Lexmark המדפסת זיהתה חומר מתכלה או חלק המותקן במדפסת שאינו מתוצרת

שברשותך מתוכננת לפעול באופן מיטבי עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים Lexmark מדפסת שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עלול להשפיע על הביצועים, Lexmark של האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה.

ועשויים לספק תוצאות Lexmark כל מחווני החיים מיועדים לעבוד עם חומרים מתכלים וחלקים של בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה שברשותך או ברכיבים משויכים Lexmark מעבר לאורך החיים המתוכנן עשוי להזיק למדפסת

אזהרה—פוטנציאל לנזק

שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסויי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לקבל כל אחד ואת כל הסיכונים הללו ולהתקדם בשימוש בחומרים מתכלים או חלקים לא מקוריים במדפסת שלך, גע נגיעה ממושכת בהודעת השגיאה שבתצוגה באמצעות שתי אצבעות **(המשך)** Continue למשך 15 שניות. כאשר מופיעה תיבת דו-שיח של אישור, גע באפשרות

אם אינך רוצה לקחת סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי לקבלת מידע נוסף ראה Lexmark. מהמדפסת שברשותך והתקן חומר מתכלה או חלק מקוריים של Lexmark on page 332 **שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של**

אם המדפסת לא מדפיסה לאחר ניקוי הודעת השגיאה, אפס את מונה השימוש בחומרים מתכלים

1. **(תחזוקה) Maintenance > (התקן) Device > (הגדרות) Settings** בלוח הבקרה, נווט אל **שימוש) Supply Usage And Counters > (תפריט הגדרות תצורה) Configuration Menu (בחומרים מתכלים ומונים**.
2. **(התחל) Start** בחר את החלק או החומר המתכלה שברצונך לאפס ולאחר מכן בחר באפשרות
3. **(המשך) Continue** קרא את הודעת האזהרה ולאחר מכן בחר באפשרות
4. באמצעות שתי אצבעות, גע בתצוגה למשך 15 שניות כדי לנקות את ההודעה.

Note: אם אינך מצליח לאפס את מוני השימוש בחומרים מתכלים, החזר את פריט החומר המתכלה למקום הרכישה.

בעיות הזנת נייר

סלסול נייר

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כוונן את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.
- (מאפייני הדפסה) Printing Preferences-בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב (ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען). (הדפסה) Print או בתיבת הדו-שיח

Note: **Settings** תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: **(הגדרות) Settings > (נייר) Paper > (תצורת מגש) Tray Configuration > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**.

- הוצא את הנייר, הפוך אותו ואז טען אותו מחדש.
- טען נייר מחבילה חדשה.

Note: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם **תמיכה בלקוחות**.

מעטפות נאטמות בעת הדפסה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- השתמש במעטפה שאוחסנה בסביבה יבשה.

Note: הדפסה על מעטפות עם תכולת לחות גבוהה עלולה לגרום לאטימתן.

- **(הגדרות) Settings** מלוח הבקרה, נווט אל **Envelope (מעטפה)** ודא שסוג הנייר המוגדר הוא **Paper Size/Type (נייר) > Tray Configuration (תצורת מגש) > Paper**.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

איסוף הדפסות אינו פועל

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ולחץ **(Collate) > Layout > (הדפסה) Print > (הגדרות) Settings** בלוח הבקרה, נווט אל **[1,2,1,2,1,2] (פועל) On** על **Printing Preferences** (העדפות הדפסה) במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח **Collate (איסוף)** ובחר באפשרות **(הדפסה) Print**.
- הקטן את מספר העמודים להדפסה.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

קישור המגשים אינו פועל

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שבמגשים המקושרים יש אותו גודל, כיוון וסוג נייר.
- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה.
- הגדר את סוג וגודל הנייר כך שיתאימו לנייר שטעון במגשים המקושרים. בלוח הבקרה, נווט אל **Paper Size/Type > (תצורת מגש) Tray Configuration > Paper (נייר) > (הגדרות) Settings** (גודל/סוג נייר).
- לקבלת מידע נוסף. **Automatic (אוטומטי)** היא **(קישור מגשים) Tray Linking** ודא שההגדרה של [on page 118](#) ראה **קישור בין מגשים**.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

חסימות נייר מתרחשות בתדירות גבוהה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם הנייר טעון כהלכה.

הערות

- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה.
- ודא שגובה הערימה נמוך מקו המילוי המקסימלי.
- הקפד להדפיס על נייר מהגודל ומהסוג המומלצים.

- **Tray > Paper (נייר) > (הגדרות) Settings** הגדר את סוג וגודל הנייר הנכונים. מלוח הבקרה, נווט אל **Paper Size/Type > (תצורת מגש) Tray Configuration** (גודל/סוג נייר).
- טען נייר מחבילה חדשה.

Note: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

עמודים חסומים לא מודפסים שנית

1. **Jam** > **Notifications** (הודעות) > **Device** (התקן) > **Settings** (הגדרות) בלוח הבקרה, עבור אל **Jam Content Recovery** (התאוששות מחסימת תוכן).
2. **Auto** (אוטומטי) או **On** (פועל) בחר, (התאוששות מחסימה) **Jam Recovery** בתפריט.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

בעיות באיכות צבע

שינוי הצבעים בפלט המודפס

1. **Advanced** > **Quality** (איכות) > **Print** (הדפסה) > **Settings** (הגדרות) בלוח הבקרה, נווט אל **Imaging** (תיקון צבע) > **Color Correction** (הדמיה מתקדמת).
2. **Manual** (ידני) בחר, **Color Correction** (תיקון צבעים) בתפריט.
3. בחר בהגדרת המרת הצבע המתאימה, **Color Correction Content** (תוכן תיקון צבע) בתפריט.

סוג אובייקט	טבלאות המרת צבעים
RGB Image (תמונת RGB) RGB Text (טקסט RGB) RGB גרפיקה	◦ Vivid (חי)—מפיקה צבעים בהירים—אפשר להחיל אותה על כל תבניות הצבע הנכנסות. ◦ sRGB Display (תצוגת sRGB)—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. מתבצעת אופטימיזציה של השימוש בטונר שחור להדפסת תצלומים. ◦ Display—True Black (תצוגה-שחור אמיתי)—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. הגדרה זו משתמשת בטונר שחור בלבד כדי ליצור את כל הרמות של אפור טבעי. ◦ sRGB Vivid (חי sRGB)—מספקת רוויית צבע מוגברת לתיקון צבע מסוג sRGB Display. שימוש בטונר שחור. משופר עבור הדפסת גרפיקה עסקית. ◦ כבוי

סוג אובייקט	טבלאות המרת צבעים
CMYK תמונת CMYK טקסט CMYK גרפיקת	◦ US CMYK—מחילה תיקון צבע—SWOP המתקרב לפלט צבע (Specifications for Web Offset Publishing). ◦ Euro CMYK—מחילה תיקון צבע—EuroScale הקרוב לפלט צבע. ◦ Vivid CMYK (חי CMYK)—מגבירה את רוויית הצבע של הגדרת תיקון צבע US CMYK. ◦ כבוי

שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע

RGB מהם צבעי

הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות האדום, הירוק או הכחול המשמשים להפקת RGB צבעי צבע מסוים. ניתן לשלב אור בצבע אדום, ירוק וכחול בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. מסכי מחשב, סורקים ומצלמות דיגיטליות משתמשים בשיטה זו להצגת צבעים.

CMYK מהם צבעי

הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות הציאן, המגנטה, הצהוב והשחור המשמשים CMYK צבעי להפקת צבע מסוים. ניתן להדפיס דיו או טונר בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. מכונות דפוס, מדפסות הזרקת דיו ומדפסות לייזר צבעוניות יוצרות צבעים בדרך זו.

כיצד מוגדר צבע במסמך להדפסה

או RGB נעשה שימוש בתוכנות כדי לציין ולשנות את צבע המסמך באמצעות שילובים של צבעי CMYK. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה.

כיצד המדפסת קובעת איזה צבע להדפיס

בעת הדפסת מסמך, מידע המתאר את הסוג והצבע של כל אובייקט נשלח למדפסת ומועבר דרך טבלאות המרת צבעים. הצבע מתורגם לכמויות המתאימות של טונר בצבעי ציאן, מגנטה, שחור וצהוב אשר משמשות להפקת הצבע הרצוי. פרטי האובייקט קובעים את היישום של טבלאות המרת צבעים. לדוגמה, ניתן להחיל סוג מסוים של טבלת המרת צבעים על טקסט תוך החלת טבלת המרה שונה על צילומים.

מהו תיקון צבע ידני

כאשר מופעל תיקון צבע ידני, המדפסת משתמשת בטבלאות המרת צבעים שנבחרו על ידי המשתמש לעיבוד אובייקטים. הגדרות תיקון צבע ידני הן יחודיות לסוג האובייקט המודפס (טקסט, או RGB שילובי) גרפיקה או תמונות). הן גם יחודיות לאופן שבו צבע האובייקט מצוין בתוכנית

Modifying colors in printed output כדי להחיל טבלת המרת צבעים אחרת באופן ידני, ראה. (שינוי צבעים בפלט מודפס) CMYK).

לא ניתן להשתמש בתיקון הצבע הידני, CMYK או RGB אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי כמו כן, ההגדרות חסרות השפעה כאשר התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב שולטים בכוון הצבעים. במרבית המצבים, הגדרת תיקון הצבע לאוטומטי יוצרת צבעים מועדפים עבור המסמכים.

כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון צבע בלוגו ארגוני)?

של המדפסת, זמינות תשע ערכות של דוגמאות צבע. ערכות אלה זמינות (איכות) Quality מתפריט בשרת האינטרנט המובנה. בחירה של ערכת דוגמאות (דוגמאות צבע) Color Samples גם מהדף צבע כלשהי תגרום להדפסת מספר דפים עם מאות תיבות צבע. כל אחת מהתיבות מכילה שילוב בהתאם לטבלה שנבחרה. הצבע המודפס בכל תיבה מושג על ידי העברת שילוב, CMYK או RGB. המוגדר בתיבה דרך טבלת המרת הצבעים שנבחרה CMYK או RGB.

בדיקת ערכות דוגמאות הצבע מאפשרת לזהות את התיבה שצבעה הכי קרוב לצבע שאליו מבוצעת ההתאמה. לאחר מכן, ניתן להשתמש בערך שילוב הצבעים המופיע בתיבה כדי לשנות את צבע האובייקט בתוכנית. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה. ייתכן שיהיה צורך בתיקון צבע ידני כדי להשתמש בטבלת המרת הצבעים שנבחרה עבור האובייקט המסוים.

שבה ייעשה שימוש עבור בעיית התאמת צבעים (דוגמאות הצבע) Color Samples בחירת ערכת מסוימת תלויה:

- הגדרת תיקון הצבע בה משתמשים (אוטומטי, כבוי או ידני)
- סוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות)
- (CMYK או RGB שילובי) האופן שבו צבע האובייקט מפורט בתוכנית

Color לא ניתן להשתמש בדפי CMYK או RGB אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי כמו-כן, תוכניות מסוימות משתמשות בניהול צבעים כדי לכוון את. (דוגמאות הצבעים) Color Samples שצוינו בתוכנית. במצבים אלה, ייתכן שהצבע שיתקבל בהדפסה לא CMYK או ה-RGB-שילובי ה (דוגמאות צבע) Color Samples יהיה תואם במדויק לזה שבדפי.

ההדפסה מופיעה בגוונים שונים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- **Advanced > Quality > Print > (הגדרות) Settings** בלוח הבקרה, נווט אל **Color Adjust** (התאמת צבע) ואז לחץ על, **(הדמיה מתקדמת) Imaging**.
- **Advanced > Quality > Print > (הגדרות) Settings** בלוח הבקרה, נווט אל **Color Balance** (איזון צבע) בחר, **(הדמיה מתקדמת) Imaging**.

אם הבעיה תימשך, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

לפני שתפנה לתמיכת הלקוחות, ודא שברשותך הפרטים הבאים:

- בעיית המדפסת
- הודעת שגיאה
- סוג דגם המדפסת והמספר הסידורי

לקבלת תמיכה בדוא"ל או בצ'אט, או עיין בספריית המדריכים, support.lexmark.com עבור אל מסמכי התמיכה, מנהלי ההתקנים והורדות אחרות.

במדינות או 1-800-539-6275 קיימת גם תמיכה טלפונית. בארה"ב ובקנדה, התקשר אל:
אזורים אחרים, עבור אל [הספרייה הבינלאומית של פרטי קשר לקבלת תמיכה](#).

מיחזור והשלכה

Lexmark מיחזור מוצרי

1. בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle.
2. בחר את המדינה או את האזור שלך.
3. בחר תוכנית מיחזור.

Lexmark מיחזור אריזות

עושה מאמצים מתמשכים למזער את כמויות האריזה. פחות חומרי אריזה יעזרו לוודא Lexmark תיעשה ביעילות ותוך רגישות לסביבה, ושיהיו פחות אריזות Lexmark שהובלת המדפסות של להשליך. תחומי התייעלות אלו מובילים לפחות פליטה של גזי חממה, חיסכון באנרגיה וחסכון אף מציעה מיחזור של רכיבי האריזה. Lexmark, במשאבים טבעיים. בארצות או באזורים מסוימים www.lexmark.com/recycle למידע נוסף, עבור לכתובת אפשר למחזר ב-100% במקומות שבהם קיימים מתקני מיחזור Lexmark את אריזות הקרטון של לאריזות מקופלות. ייתכן שלא יהיו מתקנים כאלו באזורך אפשר למחזר במקומות שבהם קיימים מתקנים Lexmark את הקצף (חומר הריפוד) באריזות של למיחזור גומאוויר. ייתכן שלא יהיו מתקנים כאלו באזורך תוכל לעשות שימוש חוזר בקופסה שבתוכה הגיעה Lexmark, כשאתה מחזיר מחסנית אל ממחזרת את הקופסה Lexmark. המחסנית

הודעות

מידע על המוצר

שם מוצר:

Lexmark CS963de מדפסת
סוג מכשיר:

5066
דגמים:

680

מהדורה והודעות משפטיות

הודעות מהדורה

מאי 2025

הפסקה הבאה לא תחול באף מדינה שבה סעיפים אלה סותרים את החוק המקומי:

LEXMARK INTERNATIONAL, INC., "כמו שהוא" ללא אחריות מסוג כלשהו, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות והתאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנזקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול אי-דיוקים טכניים או שגיאות דפוס. במידע הכלול במסמך זה נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים אפשר שיתבצעו בכל עת.

בפרסום זה, אזכור של מוצרים, תוכניות או שירותים אין בו כדי לרמז כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות שהוא מנהל בהן פעילות. אזכור של מוצר, תוכנית או שירות אין כוונתו להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווה ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים זכויות קניין רוחני קיימות. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה שצוינו במפורש על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

למידע נוסף בקר באתר Lexmark לתמיכה טכנית של <https://support.lexmark.com>.

אשר קובעת את השימוש במוצר זה, עבור אל Lexmark לקבלת מידע על מדיניות הפרטיות של www.lexmark.com/privacy.

www.lexmark.com למידע על חומרים מתכלים ועל הורדות, עבור אל

© 2024 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

סימנים מסחריים

הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Lexmark I-MarkNet הלוגו של Lexmark, בארצות הברית ו/או בארצות אחרות. Lexmark International, Inc.

Google LLC הם סימנים מסחריים של Google Chrome ו-Google Play, Android.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

הם סימנים מסחריים של קבוצת Windows, Microsoft Edge, Internet Explorer, Microsoft, החברות של Microsoft.

Mopria Alliance, הוא סימן מסחרי רשום ו/או סימן מסחרי שאינו רשום של Mopria® סימן המילה בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכלית האיסור. Inc. הוא השם שהעניקה PCL Hewlett-Packard Company. PCL סימן מסחרי רשום של PCL לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי Hewlett-Packard Company פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות. PCL המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת הממשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות PCL בארצות הברית ו/או Adobe Systems Incorporated הוא סימן מסחרי רשום של PostScript בארצות אחרות. Wi-Fi Alliance® הם סימנים מסחריים רשומים של Wi-Fi® ו-Wi-Fi Direct®. כל הסימנים המסחריים האחרים הם קניינם של בעליהם השונים בהתאמה.

הודעות לגבי רישיון

של CD:\NOTICES כל ההודעות לגבי רישיון הקשורות למוצר זה ניתנות לצפייה דרך תיקיית תקליטור תוכנת ההתקנה.

LED הצהרת אחריות מוגבלת עבור מדפסות לייזר, מדפסות LEXMARK ומדפסות לייזר רב-תכליתיות של

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

אחריות מוגבלת זו חלה בארה"ב ובקנדה. לקוחות מחוץ לארה"ב יעיינו בנתוני האחריות הספציפיים למדינתם כדי שצורפו למוצר.

הצהרה זו של אחריות מוגבלת חלה על מוצר זה אם נרכש במקור לשימוש, ולא למכירה חוזרת, מ"שיקרא בהצהרה זו להלן" ממשות מחדש, Lexmark או ממשות של Lexmark.

אחריות מוגבלת

אחריות לכך שמוצר זה Lexmark:

מיוצר מחלקים חדשים, או מחלקים חדשים וחלקים משומשים שמישים, המתפקדים כחלקים חדשים

נקי מפגמים בחומר ובאופן הביצוע.

Lexmark - אם מוצר זה אינו מתפקד לפי ההתחייבות במהלך תקופת האחריות, פנה למשות או ל (Lexmark לפי החלטתה של) לשם תיקון או החלפה.

אם מוצר זה הוא תכונה או אופציה, הצהרה זו תחול רק כאשר התכונה או האופציה נמצאת בשימוש יחד עם המוצר שעבורו תוכננה. על מנת לקבל שירות במסגרת האחריות, ייתכן שתידרש להציג את התכונה או האופציה עם המוצר.

אם תעביר מוצר זה למשתמש אחר, השירות במסגרת אחריות על פי תנאי הצהרה זו יהיה זמין לאותו משתמש למשך תקופת האחריות שנותרה. עליך להעביר הוכחה של קנייה מקורית והצהרה זו יחד עם המוצר.

שירות במסגרת האחריות המוגבלת

תקופת האחריות תתחיל בתאריך הרכישה המקורי הנקוב בקבלת הרכישה ותסתיים 12 חודשים לאחר מכן בתנאי שתקופת האחריות על חומרים מתכלים או על כל פריטי התחזוקה הנכללים במדפסת תסתיים מוקדם יותר, אם החומרים או התכולה המקורית מתכלים, מתרוקנים או נצרכים

יחידות העברה/הובלה, פריטי הזנת נייר, אם יש, וכל פריט אחר שיש עבורו Fuser בפועל. יחידות Life Warning ערכת תחזוקה ייחשבו כאילו נצרכו למעשה כאשר המדפסת מציגה הודעת Scheduled Maintenance פריט עבור אותו פריט.

על מנת לקבל שירות במסגרת האחריות ייתכן שתידרש להציג הוכחה של הקנייה המקורית. ייתכן או לשלוח אותו על חשבונך כשהוא ארוז, Lexmark- שתידרש להעביר את המוצר שלך למשווק או ל האחריות לאובדן המוצר או לנזק למוצר חלה עליך. Lexmark בצורה נאותה למקום שייקבע על-ידי Lexmark. בעת ההעברה למשווק או למקום שייקבע על-ידי.

אם השירות במסגרת אחריות כרוך בהחלפת מוצר או חלק, החלק המוחלף יהפוך לרכושם של החלק שהוחלף יכול להיות פריט חדש או מתוקן. Lexmark. המשווק מחדש או של.

החלק החלופי ייהנה מתקופת האחריות שנותרה למוצר המקורי.

לא תוכל ליהנות משירות ההחלפה אם המוצר שתציג לשם החלפה הושחת, שונה, זקוק לשירות תיקון שאינו כלול באחריות, ניזוק מעבר ליכולת תיקון, או אם המוצר אינו פטור מהתחייבויות, מגבלות, שיעבוד או נטל.

עשויה לעדכן את הקושחה במדפסת שלך Lexmark, כחלק משירות האחריות ו/או ההחלפה שלך לגרסה העדכנית. עדכון הקושחה עשוי לשנות את הגדרות המדפסת ולגרום להפסקת הפעולה של מוצרים מזויפים ו/או לא מורשים, חומרים מתכלים, חלקים, חומרים (דוגמת טונר או דיו), תוכנה או מקוריים לא יושפע Lexmark ממשק. שימוש מורשה במוצרי.

לפני שתציג מוצר זה לשירות במסגרת האחריות, הסר את כל מחסניות הדיו, התוכניות, נתונים (Lexmark- אלא אם קבלת הוראות שונות מ) ואמצעי אחסון שליפה.

הקרוב Lexmark לקבלת מידע נוסף אשר לחלופות האחריות שלך ואודות ספק השירות המורשה של דרך האינטרנט Lexmark- אליך, פנה ל.

למוצר זה מסופק שירות טכני מרחוק לאורך כל תקופת האחריות. ייתכן שתמיכה טכנית לא תהיה Lexmark. זמינה, או שתהיה זמינה רק בתשלום למוצרים שאינם מכוסים עוד על-ידי האחריות של.

היקף האחריות המוגבלת

אינה מתחייבת לפעולה נטולת הפרעות או נקייה משגיאות של מוצר כלשהו או לעמידות Lexmark או לאורך החיים של תדפיסים שהופקו על-ידי מוצר כלשהו.

השירות במסגרת האחריות אינו כולל תיקונים של תקלות שנגרמו על-ידי:

שינויים או תוספות שאינם מורשים-

להוראות Lexmark, תאונות, שימוש לרעה, פגיעה או שימוש שאינו בהתאם למדריכי השימוש של- או להנחיות.

סביבת הפעלה לא נאותה-

Lexmark או שירות מורשה של Lexmark- פעולות תחזוקה על-ידי כל גורם פרט ל-

הפעלת המוצר מעבר לגבולות מחזור השירות שלו-

Lexmark שימוש בחומרי הדפסה שלא לפי מפרטי-

שיפוץ, תיקון, מילוי או חידוש של מוצרים, חומרים מתכלים או חלקים על ידי צד שלישי-

מוצרים, חומרים מתכלים, חלקים, חומרים (דוגמת טונר או דיו), תוכנה, או ממשקים שלא סופקו- Lexmark על-ידי

או מי מספקיה החיצוניים או משווקיה LEXMARK ככל שמתיר זאת החוק הישים, אין חברת מעניקים אחריות או תנאי מכל סוג שהוא, במפורש או מכללל, ביחס למוצר זה, ומסתייגים בזאת במפורש מאחריות או תנאים משתמעים הנוגעים לסחירות המוצר, לאיכות משביעת-רצון ולהתאמת המוצר למטרה מסוימת. כל אחריות מסוג שלא ניתן להסתייג ממנו במסגרת החוק הישים תוגבל לתקופת האחריות. שום אחריות, מפורשת או מכללל, לא תחול לאחר תקופת זמן זו. כל המידע, המפרטים, המחירים והשירותים כפופים לשינויים בכל עת וללא הודעה.

מגבלות חבות

התרופה היחידה המזומנת לך במסגרת האחריות המוגבלת מוגדרת במסמך זה. בכל בעיה הקשורה או משווק של מוצר זה במסגרת האחריות המוגבלת, אתה עשוי Lexmark לביצוע או לאי-ביצוע מצד למעשה לקבל פיצוי ממשי עד לתקרה המוגדרת בפסקה הבאה.

לנזקים ממשיים מכל סיבה שהיא תהיה מוגבלת לסכום ששילמת עבור המוצר Lexmark החבות של שגרם לנזקים. הגבלת החבות לא תחול על תביעות שתגיש בגין נזקי גוף, נזקי רכוש או נזק לרכוש Lexmark חבות על-פי החוק. **בשום מקרה לא תהיה Lexmark אישי מוחשי שבגינו חלה על אחראית לכל אובדן של רווחים, חסכוניות, נזק מקרי או נזק כלכלי או תוצאתי אחר.** דבר זה נכון לא תישא באחריות Lexmark. או למשווק על האפשרות לנזקים כאלה Lexmark - גם אם הודעת ל לשום תביעה מצדך המבוססת על תביעה של צד שלישי.

Lexmark מגבלות התרופה של Lexmark. מגבלה זו של תרופות חלה גם על כל ספק או משווק של ושל הספק והמשווק אינן צבירות. ספק או משווק כאלה נהנים אף הם מאותן מגבלות.

זכויות נוספות

מדינות מסוימות אינן מאפשרות להגביל את משכה של אחריות מכללל, או שאינן מאפשרות החרגה או הגבלה של נזקים מקריים או תוצאתיים, לכן אפשר שהגבלות וההחרגות הנזכרות לעיל לא יחולו עליך.

אחריות מוגבלת זו מעניקה לך זכויות משפטיות ספציפיות. ייתכן שמקנות לך זכויות נוספות, המשתנות ממדינה למדינה.

מפרטים

הודעה בנוגע ללייזר

עבור מוצרי J תת-פרק I פרק DHHS 21 CFR המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות IEC על פי דרישות Class 1 ובמקומות אחרים היא מאושרת כמוצר לייזר צרכני, Class I (1) לייזר 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021, I-EN 50689:2021.

אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. מערכת הלייזר והמדפסת תוכננו כך שלעולם Class I מוצרי לייזר במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של Class I לא תתאפשר לאדם נגישות לקרינת לייזר העולה על המשתמש או תנאי שירות מומלצים. למדפסת מכלול ראש הדפסה שאינו ניתן להתאמה או לתיקון, אשר כולל לייזר במפרט הבא:

Class: IIIb (3b) AlGaAs

הספק נקוב ביציאה (מילי-ואט): 25

אורך גל (ננומטרים): 770–800

מידע לגבי טמפרטורה

עד 32.2 מעלות צלזיוס ו-15% עד 80% לחות 10 (RH) יחסית	¹ (RH) טמפרטורת הפעלה ולחות יחסית
עד 32.2 מעלות צלזיוס ולחות 15.6 טמפרטורה עד 80% 8 יחסית	
טמפרטורת גולה לחה מרבית ² : 22.8 מעלות צלזיוס	
סביבה ללא עיבוי	
עד 32.2 מעלות צלזיוס ולחות 15.6 טמפרטורה עד 80% 8 יחסית	אחסון לטווח ארוך של המדפסת / המחסנית / יחידת ההדמיה ²
טמפרטורת גולה לחה מרבית ² : 22.8 מעלות צלזיוס	
עד 40 מעלות צלזיוס -40	שינוע לטווח קצר של המדפסת / המחסנית / יחידת ההדמיה ³

במקרים מסוימים, יש למדוד את מפרטי הביצועים (למשל שימוש במחסנית ומהירות יציאת הדף¹ הראשון) בסביבה משרדית רגילה שבה יש טמפרטורה של 22.2 מעלות צלזיוס ולחות יחסית של 45%, בערך.

חיי מדף של מוצרים הוא שנתיים, בערך. הנתון מבוסס על אחסון בסביבה משרדית רגילה². בטמפרטורה של 22 מעלות צלזיוס ולחות של 45%.

טמפרטורת הגולה הלחה נקבעת לפי טמפרטורת האוויר והלחות היחסית³.

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

Note: ייתכן שמצבים מסוימים אינם ישימים למוצר שלך.

מזב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	חד צדדי: 811; דו-צדדי: 776
מוכן	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	45.5
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	1.1
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	0.2
כבוי	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0.2

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות ממוצעות בזמן. צריכת חשמל רגעית יכולה להיות גבוהה מהממוצע באופן משמעותי.

לצפייה בערכים הנוכחיים www.lexmark.com הערכים נתונים לשינויים. בקר בכתובת

מצב שינה

מצב השינה (מצב שינה) **Sleep Mode** מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה **Sleep Mode** מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא **Timeout** (זמן קצוב לשינה).

ברירת המחדל של היצרן עבור זמן קצוב לשינה (למוצר זה):	15
--	----

ניתן להגדרה (זמן קצוב לשינה) **Sleep Mode Timeout**, באמצעות תפריטי הגדרת התצורה האלה בין דקה אחת ל-120 דקות או בין דקה אחת ל-114 דקות, תלוי בדגם המדפסת. אם מהירות ההדפסה היא 30 עמודים בדקה או פחות, באפשרותך להגדיר את פסק הזמן לעד 60 דקות או 54 דקות, תלוי בדגם המדפסת. הגדרת הזמן הקצוב לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת הזמן הקצוב לשינה לערך גבוה שומרת על זמן תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה. שמפחית עוד יותר את צריכת, (מצב שינה עמוקה) **Deep Sleep Mode**-דגמים מסוימים תומכים ב. החשמל אחרי פרקי זמן ארוכים של חוסר פעילות.

Hibernate mode (מצב מנוחה)

מצב Hibernate mode מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה. (מצב מנוחה). ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים

Hibernate ברירת המחדל של היצרן עבור (פסק זמן של מנוחה) Timeout הארצות והאזורים	3 days (ימים)
--	---------------

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

EPEAT: הערות בדבר מוצרי ציוד הדמיה עם רישום:

- או במצב כבוי (מנוחה) **Hibernate** רמת צריכת החשמל החלה במצב המתנה מתרחשת במצב ומטה. בעת אספקת 1 W המוצר יכבה אוטומטית ויעבור לרמת צריכת החשמל במצב המתנה, שהיא או (מנוחה) **Hibernate** המוצר, פונקציית המעבר האוטומטי לצריכת חשמל של מצב המתנה (כבוי) תוגדר כזמינה.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

צריכת אנרגיה כוללת

לעתים שימושי להעריך את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שנתוני צריכת החשמל רשומים ביחידות של הספק (ואט), כדי לחשב את צריכת החשמל יש להכפיל את צריכת החשמל

במשך הזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום צריכת החשמל בכל המצבים.

הודעות איכות סביבה וקיימות

רמות פליטת רעש

ISO 9296 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 7779 המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן

Note: ייתכן שמצבים מסוימים אינם ישימים למוצר שלך.

dBA, לחץ קול ממוצע של מטר 1	
הדפסה	מונוכרום חד-צדדי: 51; צבע חד-צדדי: 52; מונוכרום דו-צדדי: 54; צבע דו-צדדי: 55
מוכן	14

לצפייה בערכים הנוכחיים www.lexmark.com הערכים נתונים לשינויים. בקר בכתובת

תיוג סביבתי לאריזות

צו חקיקתי 152/2006, על אריזת המוצר יכולים להופיע EC/בכפוף להחלטת תקנת הנציבות 97/129 אחד או יותר מבין הסמלים הבאים.

	סמל זה מציין שהאריזה עשויה להכיל קרטון גלי.
	סמל זה מציין שהאריזה עשויה להכיל קרטון שאינו גלי.



סמל זה מציין שהאריזה עשויה להכיל נייר.

ואז בחר אך ארצך או אזורך. פרטים, www.lexmark.com/recycle לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת על תוכניות מיחזור האריזות הזמינות נכללים במידע על מיחזור המוצר.

סילוק מוצרים

אין לסלק את המדפסת או המוצרים המתכלים באותו אופן כמו פסולת ביתית רגילה. פנה לרשויות המקומיות שלך לקבלת מידע על אפשרויות סילוק ומחזור.

לשימוש חוזר או מיחזור Lexmark החזרת מכלי הדיו של

ללא Lexmark-מאפשרת לך להחזיר מחסניות משומשות ל Lexmark תוכנית איסוף המחסניות של Lexmark -תשלום לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוזים ממכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מכלי הדיו ממוחזרות.

לשימוש חוזר או למיחזור בצע את הפעולות הבאות Lexmark כדי להחזיר מחסניות

1. www.lexmark.com/recycle בקר בכתובת.
2. בחר את המדינה או את האזור שלך.
3. Lexmark בחר התוכנית לאיסוף מחסניות דיו של.
4. פעל על פי ההוראות שעל המסך.

ENERGY STAR

על המוצר או במסך ההפעלה אושר ENERGY STAR® הנושאים את הסימן Lexmark כל מוצרי Environmental Protection Agency, EPA) של הסוכנות להגנה על הסביבה ENERGY STAR כמוצרים שעומדים בדרישות נכון לתאריך הייצור, EPA).



הודעות עבור מוצרים אלחוטיים

הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל מידע על תקינה אשר חל רק על דגמים אלחוטיים.

<http://support.lexmark.com> אם אינך יודע בוודאות אם הדגם שלך אלחוטי, עבור אל

הודעה לגבי רכיב מודולרי

הדגמים האלחוטיים כוללים אחד מהרכיבים המודולריים הבאים:

Lexmark MarkNet N8450 / AzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467

כדי לקבוע איזה מהרכיבים המודולריים מותקן במוצר המסוים שלך, עיין בתוויות שעל המוצר.

חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה הנפלטת מהתקן זה נמוכה בהרבה מגבולות החשיפה לתדרי רדיו שהוגדרו על-ידי ושל FCC ורשויות תקינה אחרות. כדי שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה לתדרי רדיו של ה-FCC והרשויות תקינה אחרות, יש לשמור על מרחק של לפחות 20 ס"מ בין האנשים לבין האנטנה.

A הודעות למכשירים בסיווג

הודעה בדבר הפרעות רדיו

אזהרה

ובדרישות החסינות EN 55032 של תקן Class A זהו מוצר העומד בדרישות הפליטה של מגבלות מוצר זה אינו מיועד לשימוש בסביבות מגורים/ביתיות. EN 55035 של

בסביבה ביתית מוצר זה עשוי לגרום להפרעות רדיו, ובמקרה זה ייתכן והמשתמש Class A זהו מוצר "יידרש לנקוט בפעולות מתאימות

הודעות תקינה אחרות

הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מציין חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אל תיגע באזורים הקרובים לסמלים אלה לפני שנגעת במשטח מתכת באזור המרוחק מהסמל.

למניעת נזק כתוצאה מפריקה אלקטרוסטטית בעת ביצוע משימות תחזוקה, כגון פינוי חסימות נייר או החלפת חומרים מתכלים, גע בחלק כלשהו של שלדת מתכת חשופה של המדפסת לפני גישה אל האזורים הפנימיים של המדפסת או מגע בהם, גם כאשר הסמל לא מופיע.

מדריך למשתמש