C4342-, C4352-, CS730-, CS735-, CS737-skrivere

Brukerhåndbok

Juli 2024

www.lexmark.com

Maskintype:

5030

Modeller:

235, 239, 635, 695, 835

Innhold

Sikkerhetsinformasjon..... 5

Konvensjoner..... 5
Produkterklæringer..... 5

Bli kjent med skriveren..... 8

Finne informasjon om skriveren..... 8
Finne skriverens serienummer..... 9
Skriverkonfigurasjoner..... 9
Ved hjelp av kontrollpanelet..... 10
Forstå statusen til indikatorlampen..... 11
Velge papir..... 11

Installere og konfigurere..... 19

Velge en plassering for skriveren..... 19
Koble til kabler..... 20
Konfigurere og bruke programmer på startbildet..... 20
Administrere kontakter..... 25
Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene..... 25
Legge i papir og spesialpapir..... 30
Installere og oppdatere programvare, drivere og fastvare..... 36
Installere tilleggsmaskinvare..... 39
Nettverksutskrift..... 67
Konfigurere seriell utskrift (bare Windows)..... 70

Sikre skriveren..... 71

Finne sikkerhetssporet..... 71
Slette skriverminne..... 71
Slette skriverlagringsstasjonen..... 71
Gjenopprette fabrikkinnstillingene..... 72
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne..... 72

Skrive ut..... 73

Skrive ut fra en datamaskin..... 73
Skrive ut fra en mobilenhet..... 73
Skrive ut fra en flash-stasjon..... 75

Støttede flash-stasjoner og filtyper....76
Konfigurere konfidensielle jobber....76
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber....77
Skrive ut en liste med skrifteksempler....78
Skrive ut en katalogliste....78
Legge skilleark mellom kopiene....78
Avbryte en utskriftsjobb....78
Justere tonermørkhet....78

Bruke skrivermenyer....79

Menyoversikt....79
Enhet....80
Skrive ut....89
Papir....97
USB-stasjon....99
Nettverk/porter....101
Sikkerhet....113
Cloud-tjenester....119
Rapporter....120
Feilsøking....121
Skrive ut Menyinnstillingssiden....121

Vedlikeholde skriveren....122

Kontrollere status for deler og rekvisita....122
Konfigurere varsler for rekvisita....122
Opprette e-postvarslinger....122
Vise rapporter....123
Bestille deler og rekvisita....123
Bytte ut deler og rekvisita....126
Rengjøre skriverdelene....159
Spare energi og papir....164
Flytte skriveren til et annet sted....165
Transportere skriveren....166

Feilsøke et problem....167

Problemer med utskriftskvalitet....167
Skriverfeilkoder....168

Utskriftsproblemer....175
Skriveren svarer ikke....205
Kan ikke lese flash-stasjon....206
Aktivere USB-porten....206
Fjerne fastkjørt papir....207
Nettverkstilkoblingsproblemer....217
Problemer med tilleggsutstyr....219
Problemer med rekvisita....221
Problemer med papirmating....222
Problemer med fargekvaliteten....225
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte....227

Resirkuler og kast....228

Resirkulering av Lexmark-produkter....228
Resirkulering av Lexmark-emballasje....228

Merknader....229

Indeks....237

Sikkerhetsinformasjon

Konvensjoner

Merk: En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.

Advarsel: En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

ADVARSEL (i store bokstaver): En *ADVARSEL* angir risiko for død eller alvorlig personskade hvis instruksjonene ikke følges.

FORSIKTIG: Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Angir fare for personskade.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Angir fare for elektrisk støt.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Angir fare for forbrenning ved berøring.

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Angir fare for knusing.

FORSIKTIG – KLEMFARE: Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.

Produkterklæringer

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Til dette produktet må du bare bruke et overspenningsvern fra Lexmark som er koblet riktig mellom skriveren og strømledningen som følger med skriveren. Bruk av overspenningsvern fra en annen leverandør enn Lexmark, kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis du skal flytte skriveren, må du følge du disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Hvis du skal installere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

FORSIKTIG – KLEMFARE: For å unngå fare for klemskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brukerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

WARNING

- **INNTAKSFARE**: Dette produktet inneholder et knappecelle- eller myntbatteri.
- **DØD** eller alvorlig personskade kan oppstå ved inntak.
- Et knappecelle- eller myntbatteri som svelges, kan forårsake **interne kjemiske brannskader** på bare **2 timer**.
- **OPPBEVAR** nye og brukte batterier **UTILGJENGELIG FOR BARN**.
- **Oppsøk øyeblikkelig legehjelp** ved mistanke om svelging av batteri eller annen innføring av batteri i kroppen.

Fjern og resirkuler eller kast brukte batterier umiddelbart i henhold til lokale forskrifter, og oppbevar dem utilgjengelig for barn. Batterier skal ikke kastes i husholdningsavfall eller avfallsforbrenning. Selv brukte batterier kan forårsake alvorlig personskade eller død. Ring giftkontrollen eller legevakten for informasjon om behandling.

Batteritype: CR6821

Nominell batterispenning: 3 V

Ikke tving frem utlading og ikke lad eller demonter. Ikke utsett for varme over 60 °C eller forbrenning. Dette kan føre til personskader som skyldes åpning, lekkasje eller eksplosjon, noe som gir kjemiske brannskader.

Dette utstyret er ikke egnet for bruk på steder der barn oppholder seg.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

Finne informasjon om skriveren

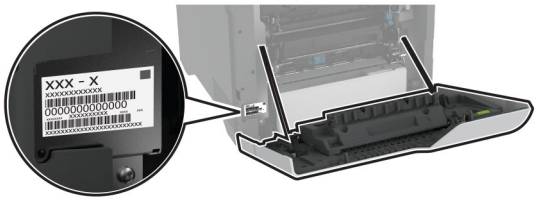
Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner	Se oppsettsdokumentasjonen som fulgte med skriveren.
• Skriverprogramvare • Skriver- eller faksdriver • Fastvaren til skriveren • Verktøy	Gå til **www.lexmark.com/downloads**, søk etter skrivermodellen din, og velg deretter driveren, fastvaren eller verktøyet du trenger, fra Type-menyen.
• Velge og oppbevare papir og spesialpapir • Legge i papir • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og foto • Konfigurere skriveren på et nettverk • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning	Informasjonssenter – Gå til **https://infoserve.lexmark.com**. Veiledningsvideoer – Gå til **https://infoserve.lexmark.com/idv/**. *Veiledning for berøringsskjerm* – Gå til **http://support.lexmark.com**.
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene til skriveren	*Lexmarks tilgjengelighetsveiledning* – Gå til **http://support.lexmark.com**.
Hjelpeinformasjon for bruk av skriverprogramvaren.	Hjelp for Microsoft Windows og Macintosh-operativsystemer – Åpne et av skriverprogrammene og klikk på **Hjelp**. Klikk for å vise kontekstavhengig informasjon. **Merknader:** • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet. Dette avhenger av operativsystemet.
• Dokumentasjon • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte	Gå til **http://support.lexmark.com**. **Merk:** Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter. Kontaktinformasjon for brukerstøtte for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Ha følgende informasjon for hånden når du kontakter brukerstøtte: • Kjøpsdato og -sted • Maskintype og serienummer Se Finne skriverens serienummer på side 9 hvis du vil ha mer informasjon.

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
• Sikkerhetsinformasjon • Informasjon om regelverk • Garantiinformasjon • Miljøinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område: • **I USA** – Se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til **http://support.lexmark.com**. • **Andre land og regioner** – Se den trykte garantien som fulgte med skriveren. *Produktinformasjon* – Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til **http://support.lexmark.com**.
Informasjon om Lexmarks digitale pass	Gå til **https://csr.lexmark.com/digital-passport.php**.

Finne skriverens serienummer

1 Åpne deksel A.

2 Finn serienummeret.



Skriverkonfigurasjoner

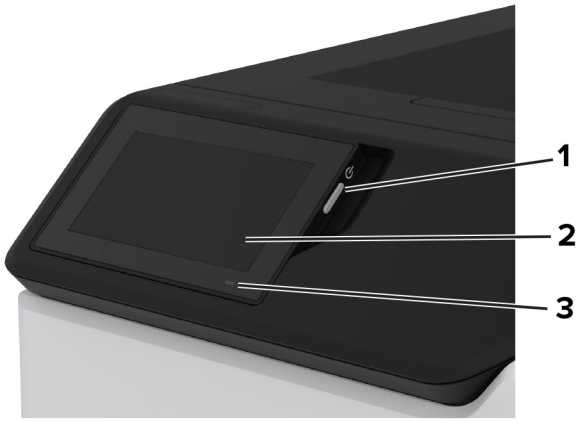
FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

Du kan konfigurere skriveren din ved å legge til fire ekstra 550-arks skuffer.

1	Standard utskuff
2	650-arks duoskuff **Merk:** Skuffen består av en 550-arks skuff og en flerbruksmater for opptil 100 ark.
3	550 arks skuffer (tilleggsutstyr)
4	Kontrollpanel

Ved hjelp av kontrollpanelet



	Kontrollpaneldel	Funksjon
1	På/av-knapp	• Slå skriveren av eller på. **Merk:** Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren. • Still inn skriveren til Hvilemodus. • Aktiver skriveren hvis den er i Hvilemodus eller Dvalemodus.
2	Skjerm	• Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus. • Konfigurere og bruke skriveren.
3	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.

Forstå statusen til indikatorlampen

Lampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av.
Lyser kontinuerlig blått	Skriveren er klar.
Blinker blått	Skriveren skriver ut eller behandler data.
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren er i Hvile- eller Dvalemodus.

Velge papir

Retningslinjer for papir

Bruk riktig papir for å forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

- Bruk alltid nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- Ikke bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Se håndboken *Veiledning for papir og spesialpapir* hvis du vil ha mer informasjon.

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Tenk over følgende før utskrift.

Vekt

Skuffene kan mate papir med varierende vekter. Papir som veier under 60 g/m^2 (16 pund) er kanskje ikke stivt nok til å mates inn på riktig måte og kan forårsake papirstopp. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se emnet "Støttede papirvekter".

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Vi anbefaler bruk av papir med 50 Sheffield-punkter.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Før utskrift, må du oppbevare papir i originalemballasjen i 24 til 48 timer. Miljøet der papiret er lagret, må være det samme som skriveren. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Fiberretningen er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde. Hvis du vil ha informasjon om anbefalt fiberretning, kan du se emnet "Støttede papirvekter".

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 prosent kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å lage kopier uten karbonpapir. De er også kjent som karbonfrie papirer, karbonfritt kopipapir (KKP) eller karbonpapir er ikke nødvendig (NCR).
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (den nøyaktige utskriftsplasseringen på siden) større enn ±2.3 mm (±0.09 tommer). For eksempel, skjemaer for optisk tegngjenkjenning (OCR).

  Noen ganger kan registreringen justeres ved hjelp av et program for å lykkes med og skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir eller termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllete papir.
- Papir som ikke er godkjent i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m^2 (16 pund).
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Bruke resirkulert papir

Lexmark jobber for å redusere miljøpåvirkningen av papir ved å gi kundene flere alternativer for utskrift. En metode for å oppnå dette på, er ved å teste produktene for å sikre at resirkulert papir kan brukes – som papir med 30 %, 50 % og 100 % resirkulert innhold. Vi forventer at resirkulert papir fungerer like godt som ikke-resirkulert papir i skriverne våre. Selv om det ikke finnes noen offisiell standard for papirforbruket av kontorutstyr, følger Lexmark den europeiske standarden EN 12281 for minimumsegenskapene. For å sikre at vi oppnår allsidige testresultater, omfatter testpapiret 100 % resirkulert papir fra Nord-Amerika, Europa og Asia, og testene utføres ved 8–80 % relativ luftfuktighet. Testingen omfatter tosidig utskrift. Alle typer kontorpapir med fornybart, resirkulert eller klorfritt innhold kan brukes.

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes.
- Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.
- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C (70 °F) og 40 % relativ luftfuktighet.
- De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C (65–75 °F) med 40–60 prosent relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

- Bruk smalbanepapir.
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.
- Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem.
- Skriv ut prøver på forhåndsutskrevne skjemaer og brevpapir som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder. Dette viser om blekket på det forhåndsutskrevne skjemaet eller brevpapiret påvirker utskriftskvaliteten.
- Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.
- Når du skal skrive ut på papir med brevhode, legger du i papiret i riktig retning for skriveren din. Se håndboken *Veiledning for papir og spesialpapir* hvis du vil ha mer informasjon.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	650-arks duoskuff		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
	550-arks skuff	Flerbruksmater for opptil 100 ark[1]		
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5 liggende[2] 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5 stående[2] 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓	✓
Banner 215,9 x 1320,8 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 52 tommer)	X	✓	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	X	✓	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓

[1] Støtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

[2] Støttes både i stående og liggende retning. Når A5 mates i stående retning, behandles det som smalt papir. Når det mates i liggende retning, behandles det som papir med vanlig bredde.

[3] Når Universal er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er angitt i programmet.

[4] Legg i smalt papir i stående retning.

[5] Når Annen konvolutt er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er angitt i programmet.

Papirstørrelse	650-arks duoskuff		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
	550-arks skuff	Flerbruksmater for opptil 100 ark[1]		
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	✓
Universal[3, 4] 76,2 x 127 mm til 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	✓	X	X
Universal[3, 4] 105 x 148 mm til 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
7 3/4-konvolutt 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	✓	X	X
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,875 tommer)	X	✓	X	X
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,125 x 9,5 tommer)	✓	✓	✓	X
11-konvolutt 114,3 x 263,525 mm (4,5 x 10,375 tommer)	✓	✓	✓	X
12-konvolutt 120,65 x 279,4 mm (4,75 x 11 tommer)	✓	✓	✓	X

[1] Støtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

[2] Støttes både i stående og liggende retning. Når A5 mates i stående retning, behandles det som smalt papir. Når det mates i liggende retning, behandles det som papir med vanlig bredde.

[3] Når Universal er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er angitt i programmet.

[4] Legg i smalt papir i stående retning.

[5] Når Annen konvolutt er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er angitt i programmet.

Papirstørrelse	650-arks duoskuff		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
	550-arks skuff	Flerbruksmater for opptil 100 ark[1]		
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓	✓	✓	X
B6-konvolutt 125 x 176 mm (4,92 x 6,92 tommer)	✓	✓	✓	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	✓	✓	✓	X
C6-konvolutt 114 x 162 mm (4,48 x 6,37 tommer)	✓	✓	✓	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	✓	✓	✓	X
Monarch 98,4 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 tommer)	X	✓	X	X
Annen konvolutt[5] 98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tommer til 6,93 x 9,84 tommer)	X	✓	X	X

[1] Støtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

[2] Støttes både i stående og liggende retning. Når A5 mates i stående retning, behandles det som smalt papir. Når det mates i liggende retning, behandles det som papir med vanlig bredde.

[3] Når Universal er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er angitt i programmet.

[4] Legg i smalt papir i stående retning.

[5] Når Annen konvolutt er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er angitt i programmet.

Egnede papirtyper

Egnede papirtyper

Papirtype	650-arks duoskuff		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
	550-arks skuff	Flerbruksmater for opptil 100 ark		
Vanlig	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓

Papirtype	650-arks duoskuff		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
	550-arks skuff	Flerbruksmater for opptil 100 ark		
Resirkulert	✓	✓	✓	✓
Glanset	✓	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓	✓
Vinyletiketter	✓	✓	✓	X
Bankpost	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	✓	✓	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓
Lett	✓	✓	✓	✓
Tungt	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓
Transparent	X	X	X	X
Tilpasset type [x]	✓	✓	✓	✓

Merknader:

- Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved redusert hastighet.
- Kartong støttes bare ved tosidig utskrift på opptil 163 g/m^2 (90 pund, bankpost). Alt som er tyngre, støttes bare i ensidig utskrift.
- Vinyletiketter støttes ved sporadisk bruk og må testes før bruk. Noen vinyletiketter mates gjerne mer pålitelig fra flerbruksmateren.

Egnede papirvekter

650-arks duoskuff		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
550-arks skuff	Flerbruksmater for opptil 100 ark		
60–218 g/m^2 (16–58 pund, bankpost)	60–218 g/m^2 (16–58 pund, bankpost)	60–218 g/m^2 (16–58 pund, bankpost)	60–162 g/m^2 (16–43 pund, bankpost)

Papirtype	Papirvekt
Vanlig papir	75–90,3 g/m^2 (20–24 pund, bankpost)
Glanset	88–176 g/m^2 (60–120 pund, bok)
	162–176 g/m^2 smalbanepapir (60–65 pund, forside)
Tungt papir	90,3–105 g/m^2 smalbanepapir (24,1–28 pund, bankpost)

Papirtype	Papirvekt
Kartong	Opptil 199 g/m^2 smalbanepapir (110 pund, indeks)
	Opptil 218 g/m^2 bredbanepapir (80 pund, forside)
Etiketter	Opptil 218 g/m^2 (58 pund, bankpost)
Konvolutter	60–105 g/m^2 (16–28 pund, bankpost)

Merknader:

- For 60–176 g/m^2 (16–47 pund bankpostpapir) anbefales smalbanepapir.
- Papir på mindre enn 75 g/m^2 (20 pund, bankpost) må skrives ut med Papirtype angitt som Lett papir. Dersom du ikke gjør dette, kan det føre til at arket krøller seg, noe som kan føre til matefeil, spesielt i mer fuktige omgivelser.
- Tosidig utskrift støtter papirvekt fra papir på 60–162 g/m^2 (16–43 pund, bankpost).
- Maksimal vekt for 100 % bomullsinnhold er 90 g/m^2 (24 pund, bankpost).

Installere og konfigurere

Velge en plassering for skriveren

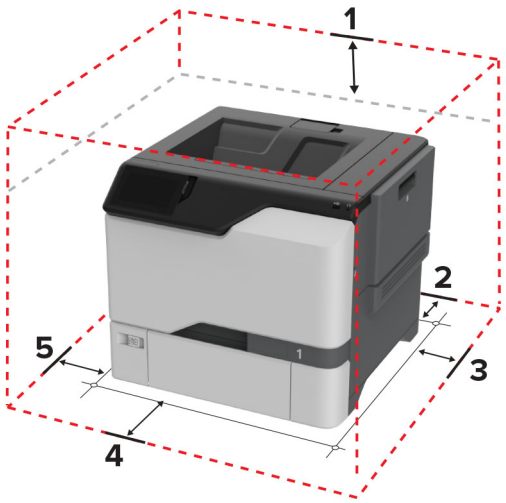
- La det være nok plass rundt skriveren til å kunne åpne skuffer og deksler og til å installere tilleggsutstyr.
- Plasser skriveren i nærheten av et strømuttak.

  FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

  FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
  - på et rent, tørt og støvfritt sted
  - bort fra stifter og binders på avveier
  - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
  - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:

Romtemperatur	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F)
Lagringstemperatur	15,6 til 32,2°C (60 til 90°F)

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



1	Topp	178 mm (7 tommer)
2	Bak	76 mm (3 tommer)
3	Høyre side	127 mm (5 tommer)
4	Front	508 mm (20 tommer)

5	Venstre side	127 mm (5 tommer)

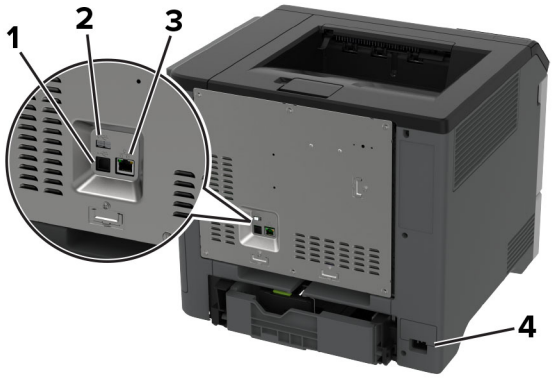
Koble til kabler

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på de viste områdene på USB-kabelen, de trådløse nettverksadapterne eller skriveren under utskrift. Det kan føre til funksjonsfeil eller tap av data.



	Skriverport	Funksjon
1	USB-port	Koble skriveren til et nettverk.
2	USB-port	Koble til et tastatur eller noe annet som er kompatibelt.
3	Ethernet-port	Koble skriveren til en datamaskin.
4	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til et jordet strømuttak.

Konfigurere og bruke programmer på startbildet

Bruke startsiden

Merk: Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.

	Ikon	Funksjon
1	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe gjeldende skriveroppgave.
2	Status/rekvisita	• Vise en advarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb. • Vis mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den. **Merk:** Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.
3	Jobbkø	Viser alle de gjeldende utskriftsjobbene. **Merk:** Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.
4	Endre språk	Endre språket på skjermen.
5	Innstillinger	Viser skrivermenyene.
6	USB-stasjon	Skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet.
7	Holdte jobber	Vise utskriftsjobbene som ligger i skriverminnet.
8	Adressebok	Administrere en kontaktliste som andre programmer på skriveren har tilgang til.
9	Skjermtastatur	Angi tall eller symboler i et inndatafelt.

Tilpasse startsiden

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Tilpassing av startbilde**.

3 Gjør ett eller flere av følgende:

- Hvis du vil legge til et ikon på hjemmeskjermen, klikker du på +, velger appnavnet og klikker deretter på **Legg til**.
- Hvis du vil fjerne et ikon på startsiden, velger du appnavnet og klikker på **Fjern**.
- Hvis du vil tilpasse et appnavn, velger du appnavnet, klikker du på **Rediger**, og deretter tilordner du et navn.
- Hvis du vil gjenopprette navnet på en app, velger du appnavnet, klikker på **Rediger**, og deretter velger du **Gjenopprett appnavn**.
- Hvis du vil legge til et mellomrom mellom apper, klikker du på +, velg **TOMT MELLOMROM**, og deretter klikker du på **Legg til**.
- Hvis du vil omplassere appene, drar du appnavnene i den rekkefølgen du ønsker.
- Hvis du vil gjenopprette standard startsiden, klikker du på **Tilbakestill startside**.

4 Bruk endringene.

Støttede programmer

Program	Skrivermodeller
Skjermtilpasning	C4342, C4352, CS730, CS735
Brukerstøtte	C4342, C4352
Enhetskvoter	C4342, C4352

Bruke Skjermtilpasning.

Gjør følgende før du bruker programmet:

- Gå til Embedded Web Server, og klikk på **Programmer** > **Skjermtilpasning** > **Konfigurer**.
- Aktiver og konfigurer innstillinger for skjermbeskytter, lysbildefremvisning og bakgrunn.

Administrere skjermbeskytter og lysbildefremvisning

1 Legg til, rediger eller slett et bilde i skjermsparer eller lysbildevisning.

Merknader:

- Du kan legge til opptil ti bilder.
- Når dette er aktivert, vises statusikonene på skjermbeskytteren bare når det er feil, advarsler eller nettskybaserte varsler.

2 Bruk endringene.

Endre bakgrunnsbilde

1 Trykk på **Endre bakgrunnsbilde** på startsiden.

2 Velg et bilde du vil bruke.

3 Bruk endringene.

Kjøre en lysbildefremvisning fra en flash-enhet

1. Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.
2. Trykk på **Kopier** på startskjermen.

   Bildene vises i alfabetisk rekkefølge.

   Merk: Du kan fjerne flash-enheten når lysbildefremvisningen har startet, men bildene lagres ikke i skriveren. Hvis lysbildefremvisningen stopper, må du sette inn flash-enheten på nytt for å vise bildene.

Bruke programmet Brukerstøtte

Merknader:

- Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se Støttede programmer på side 22 hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan konfigurere programinnstillingene, kan du se *administratorhåndboken for brukerstøtte*.

1. Gå til startsiden, trykk på **Brukerstøtte**.
2. Skriv ut eller send informasjonen på e-post.

Konfigurere enhetskvoter

Merknader:

- Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se Støttede programmer på side 22 hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer programinnstillingene, kan du se *administratorhåndboken for enhetskvoter*.

1. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

   Merknader:

   - Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
   - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2. Klikk på **Programmer** > **Enhetskvoter** > **Konfigurer**.
3. I delen for brukerkontoer legger du til eller redigerer en bruker og angir deretter brukerkvoten.
4. Bruk endringene.

Administrere bokmerker

Opprette bokmerker

Bruk bokmerker for å gjøre det raskere å skrive ut dokumenter du bruker ofte, og som er lagret på servere eller Internett.

1. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

   Merknader:

   - Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
   - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2. Klikk på **Bokmerker** > **Legg til bokmerke** og angi deretter et bokmerkenavn.

3. Velg en protokolltype for Adresse, og gjør deretter ett av følgende:
   - For HTTP og HTTPS skriver du inn nettadressen du vil lagre som bokmerke.
   - For HTTPS må du sørge for å bruke vertsnavnet i stedet for IP-adressen. For eksempel: Skriv inn **`myWebsite.com/sample.pdf`** i stedet for å skrive inn **`123.123.123.123/sample.pdf`**. Sørg for at vertsnavnet også samsvarer med Common Name-verdien (CN) i serversertifikatet. Hvis du vil ha mer informasjon om anskaffelse av CN-verdien i serversertifikatet, kan du se på hjelpeinformasjonen i nettleseren din.
   - For FTP angir du FTP-adressen. For eksempel **`myServer/myDirectory`**. Angi FtP-portnummeret. Port 21 er standardporten for å sende kommandoer.
   - For SMB skriver du inn adressen til nettverksmappen. For eksempel **`myServer/myShare/myFile.pdf`**. Skriv inn navnet på nettverksdomenet.
   - Velg eventuelt type Godkjenning for FTP og SMB.

   For å begrense tilgangen til bokmerket angir du en PIN-kode.

   Merk: Programmet støtter følgende filtyper: PDF, JPEG OG TIFF. På noen modeller støttes andre filtyper, som DOCX og XLSX.

4. Klikk på **Save (Lagre)**.

Opprette mapper

1. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

   Merknader:

   - Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
   - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2. Klikk på **Bokmerker** > **Legg til mappe**, og angi deretter et mappenavn.

   Merk: Angi en PIN-kode for å begrense tilgangen til mappen.

3. Klikk på **Lagre**.

Merk: Du kan opprette mapper eller bokmerker inni en mappe. Hvis du vil opprette et bokmerke, kan du se Opprette bokmerker på side 24.

Administrere kontakter

1. Fra startsiden trykker du på **Adressebok.**
2. Gjør ett eller flere av følgende:
   - For å legge til en kontakt, trykker du på ⋮ øverst på skjermen, og deretter trykker du på **Opprett kontakt**. Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.
   - For å slette en kontakt, trykker du på ⋮ øverst på skjermen, trykk på **Slett kontakter**, og deretter velger du kontakten.
   - Hvis du vil redigere kontaktinformasjon, trykker du på kontaktnavnet.
   - For å opprette en gruppe, trykker du på ⋮ øverst på skjermen, og deretter trykker du på **Opprett gruppe**. Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.
   - For å slette en gruppe, trykker du på ⋮ øverst på skjermen, og trykk på **Slett grupper**, og deretter velger du gruppen.
   - For redigere en kontaktgruppe, trykker du på **GRUPPER** > ,velger et gruppenavn > ⋮ > og velger handlingen du vil gjøre.
3. Bruk endringene.

Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene

Aktivere taleveiledning

Fra startsiden

1. I én bevegelse og med én finger sveiper du sakte til venstre og deretter opp på skjermen til du hører en talemelding.

   Merk: For skrivermodeller uten innebygde høyttalere, kan du bruke hodetelefoner for å høre meldingen.
2. Ved hjelp av to fingre, trykker du på **OK**.

   Merk: Hvis bevegelsen ikke fungerer, må du bruke mer trykk.

Fra tastaturet

1. Hold **5**-tasten inne til du hører en talemelding.

   Merk: For skrivermodeller uten innebygde høyttalere, kan du bruke hodetelefoner for å høre meldingen.
2. Trykk på **Tab** for å flytte fokusmarkøren til OK-knappen, og trykk deretter på **Enter**.

Merknader:

- Når taleveiledning er aktivert, må du alltid bruke to fingre til å velge et element på skjermen.
- Taleveiledning har begrenset språkstøtte.

Deaktivere taleveiledning

1 I én bevegelse og med én finger sveiper du sakte til venstre og deretter opp på skjermen til du hører en talemelding.

Merk: For skrivermodeller uten innebygde høyttalere, kan du bruke hodetelefoner for å høre meldingen.

2 Gjør ett av følgende ved hjelp av to fingre:

- Trykk på **Taleveiledning**, og trykk deretter på **OK**.
- Trykk på **Avbryt**.

Merk: Hvis bevegelsen ikke fungerer, må du bruke mer trykk.

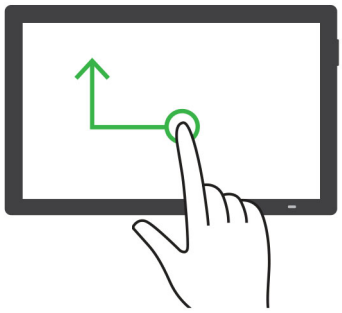
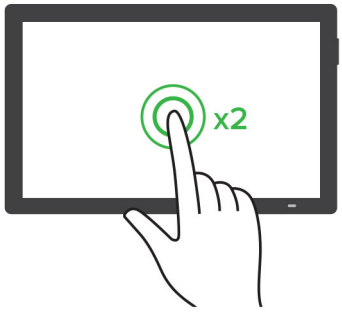
Du kan også deaktivere taleveiledning ved å gjøre ett av følgende:

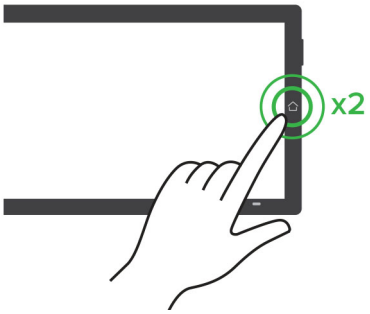
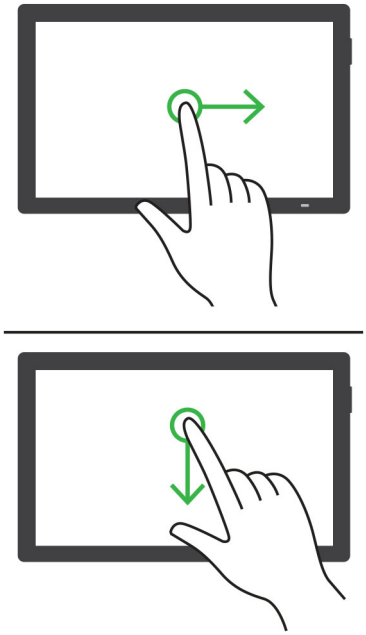
- Dobbelttrykk på startskjermen ved hjelp av to fingre.
- Trykk på av/på-knappen for å sette skriveren i Hvilemodus eller Dvalemodus.

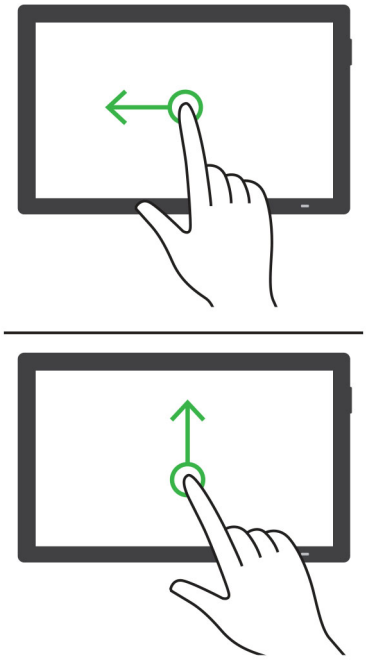
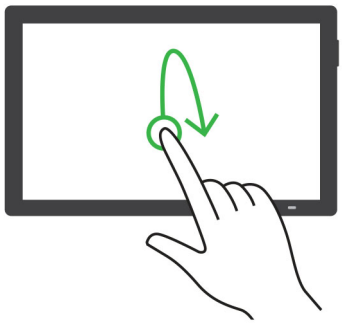
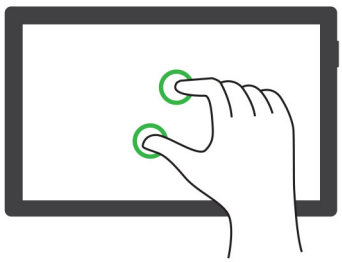
Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser

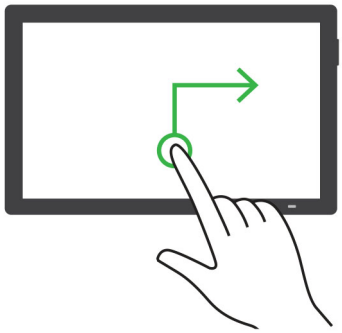
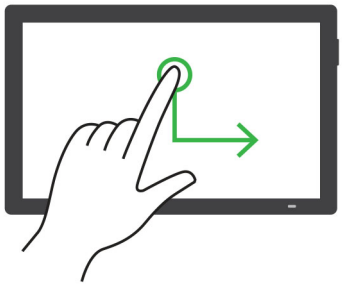
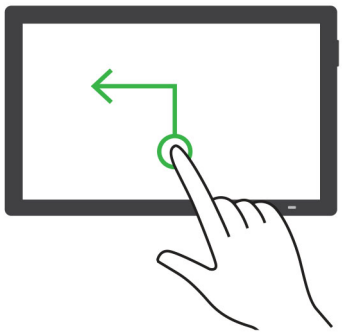
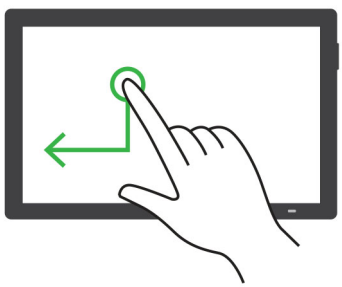
Merknader:

- De fleste bevegelsene er bare tilgjengelig når taleveiledning er aktivert.
- Bruk et fysisk tastatur til å skrive inn tegn og justere visse innstillinger.

Bevegelse	Funksjon
Sveip mot venstre og deretter opp med én finger 	Start eller avslutt tilgjengelighetsmodus. **Merk:** Denne bevegelsen gjelder også når skriveren er i normal modus.
Dobbelttrykk med én finger 	Velg et alternativ eller et element på skjermen.

Bevegelse	Funksjon
Dobbelttrykk på hjem-ikonet med to fingre 	Deaktiver tilgjengelighetsmodus.
Trykk tre ganger med én finger 	Zoome inn eller ut på tekst og bilder. **Merk:** Aktiver forstørrelsesmodus for å bruke zoomfunksjonen.
Sveip mot høyre eller sveip ned med én finger 	Gå til neste element på skjermen.

Bevegelse	Funksjon
Sveip mot venstre eller sveip opp med én finger 	Gå til forrige element på skjermen.
Sveip opp og ned med én finger 	Gå til det første elementet på skjermen.
Pan (panorer) 	Gå til deler av det zoomede bildet som er utenfor skjermen. **Merknader:** • Bruk to fingre til å dra et zoomet bilde. • Aktiver forstørrelsesmodus for å bruke panoreringsbevegelsen.

Bevegelse	Funksjon
Sveip opp og deretter til høyre med én finger 	Øk volumet. **Merk:** Denne bevegelsen gjelder også når skriveren er i normal modus.
Sveip ned og deretter til høyre ved hjelp av én finger 	Reduser volumet. **Merk:** Denne bevegelsen gjelder også når skriveren er i normal modus.
Sveip opp og deretter til venstre med én finger 	Lukke et program og gå tilbake til startskjermbildet.
Sveip ned og venstre med én finger 	Gå tilbake til forrige innstilling.

Bruke skjermtastaturet

Når skjermtastaturet vises, gjør ett eller mer av følgende:

- Trykk på en tast for å annonsere og skrive inn tegnet i feltet.
- Dra en finger over forskjellige tegn for å annonsere og skrive inn tegnet i feltet.
- Trykk på en tekstboks med to fingre for å kunngjøre tegnene i feltet.
- Trykk på **Backspace** for å slette tegn.

Aktivere forstørrelsesmodus

1. I én bevegelse og med én finger sveiper du sakte til venstre og deretter opp på skjermen til du hører en talemelding.

   Merk: For skrivermodeller uten innebygde høyttalere, kan du bruke hodetelefoner for å høre meldingen.

2. Gjør følgende ved hjelp av to fingre:
   a. Trykk på **Forstørrelsesmodus**.
   b. Trykk på **OK**.

   Merk: Hvis bevegelsen ikke fungerer, må du bruke mer trykk.

Hvis du vil ha mer informasjon om navigering på et forstørret skjermbilde, kan du se Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser på side 26.

Legge i papir og spesialpapir

Angi størrelse og type spesialpapir

Skuffene registrerer automatisk størrelsen til vanlig papir. Gjør følgende for spesialpapir, som etiketter, kartong eller konvolutter:

1. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurering** > **Papirstørrelse/-type** > og velg en papirkilde.
2. Angi størrelse og type spesialpapir.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

1. Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger** > **Papir** > **Papirtypekonfigurering** > **Universaloppsett**.
2. Konfigurer innstillingene.

Aktivere Flere universelle størrelser-innstillingen

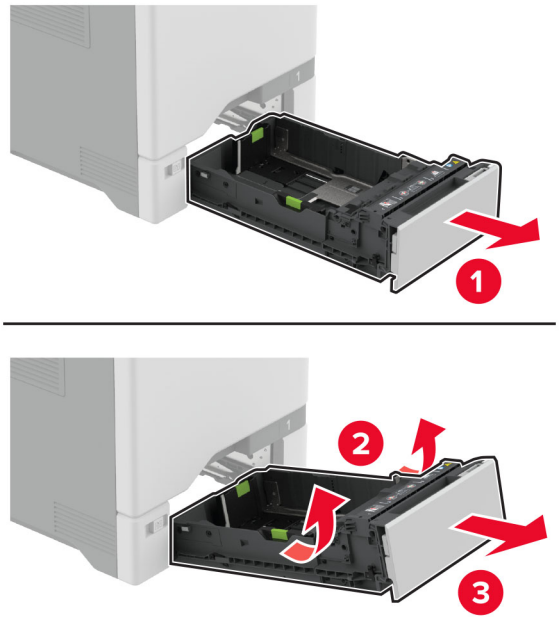
1. Gå til startsiden og trykk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Vedlikehold** > **Konfigurasjonsmeny** > **Skuffkonfigurasjon**.
2. Aktiver Flere universelle størrelser-innstillingen.

Legge i skuffer

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

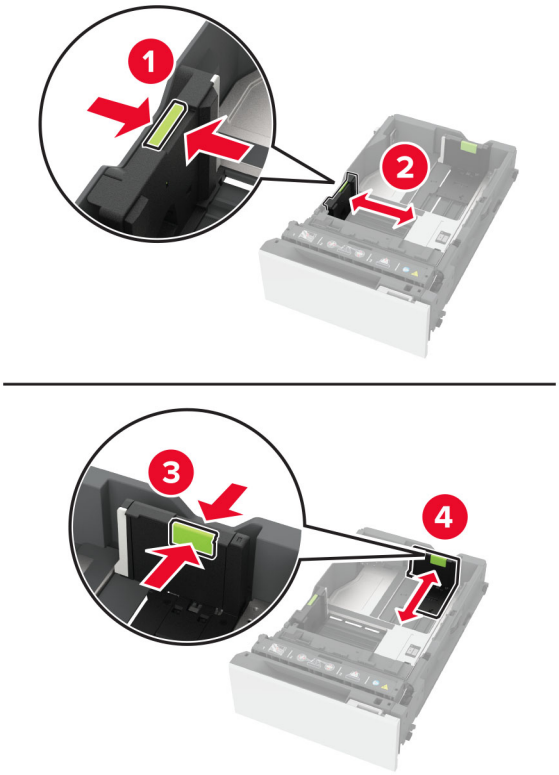
1 Ta ut skuffen.

Merk: Ikke ta ut skuffene mens skriveren er i bruk for å hindre papirstopp.

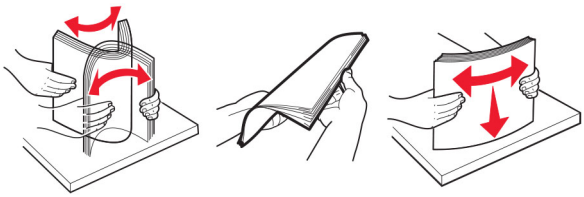


2 Juster skinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

Merk: Bruk indikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



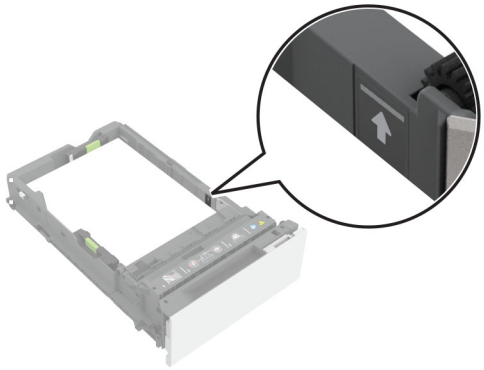
3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



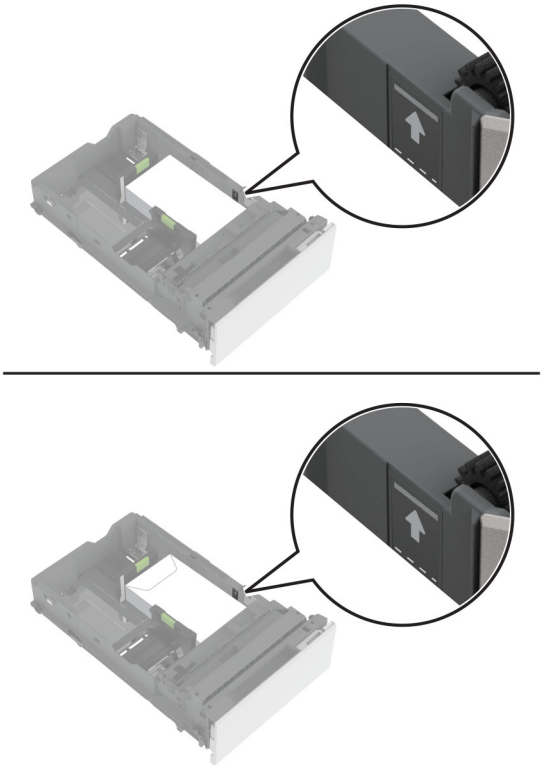
4 Legg i papirbunken med utskriftssiden opp.

- Legg i papir med brevhode med brevhodet opp og mot forsiden av skuffen for ensidig utskrift.
- Legg i papir med brevhode med brevhodet ned og mot baksiden av skuffen for tosidig utskrift.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.

- For vanlig papir, kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket. For mye papir kan føre til papirstopp.



- For konvolutter og andre spesialpapir må du kontrollere at papirbunken er under den stiplede linjen. For mye papir kan føre til papirstopp.

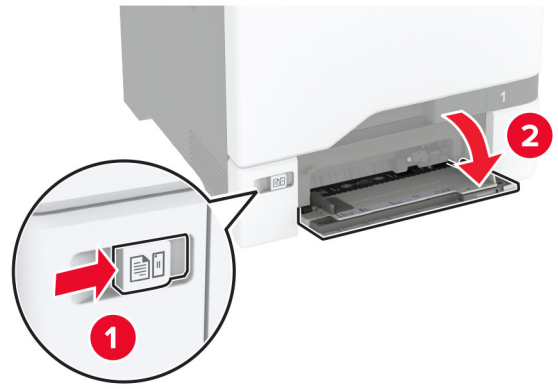


5 Sett inn skuffen.

Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen om nødvendig.

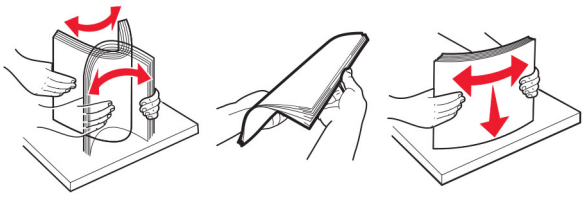
Legge papir i flerbruksmateren

1 Åpne flerbruksmateren.



2 Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



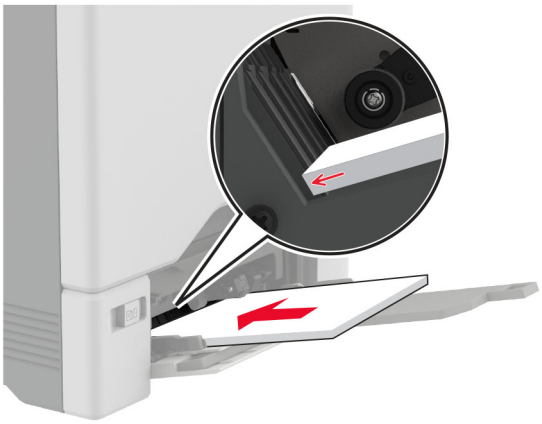
4 Legg i papiret.

- Legg i papir og kartong med utskriftssiden ned og med den øvre kanten først inn i skriveren.

- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og til høyre for papirskinnen. Legg i europeiske konvolutter med klaffen først inn i skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

Merk: For å unngå problemer med papirplukking må du kontrollere at den øvre kanten av papiret eller spesialpapiret er riktig justert med separatordemningen.



5 Fra papirmenyen på kontrollpanelet angir du papirstørrelsen og papirtypen i henhold til papiret som legges i flerbruksmateren.

Koble sammen skuffer

1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurering** > velg en papirkilde.

2 Angi samme papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

3 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Vedlikehold** > **Konfig.meny** > **Skuffkonfigurering** > **Skuffkobling**.

4 Trykk på **Automatisk**.

Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at ingen av skuffene har samme innstillinger for papirstørrelse og -type.

Advarsel – mulig skade: Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i skuffen.

Installere og oppdatere programvare, drivere og fastvare

Installere skriverprogramvaren

Merknader:

- Skriverdriveren er inkludert i installeringsprogrammet for programvaren.
- For Macintosh-maskiner med macOS versjon 10.7 eller nyere trenger du ikke å installere driveren for å skrive ut på en AirPrint-sertifisert skriver. Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, laster du ned skriverdriveren.

1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
   - Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
   - Gå til **www.lexmark.com/downloads**.

2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.

Legge skrivere til en datamaskin

Gjør ett av følgende før du begynner:

- Koble skriveren og datamaskinen til det samme nettverket. For mer informasjon om tilkobling av skriveren til et nettverk, kan du se Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk på side 67.
- Koble datamaskinen til skriveren. Se Koble en datamaskin til skriveren på side 69 hvis du vil ha mer informasjon.
- Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel. Se Koble til kabler på side 20 hvis du vil ha mer informasjon.

  Merk: USB-kabelen selges separat.

For Windows-brukere

1. Installer skriverdriveren fra en datamaskin.

   Merk: Se Installere skriverprogramvaren på side 36 hvis du vil ha mer informasjon.
2. Åpne **Skrivere og skannere**, og klikk deretter på **Legg til en skriver eller skanner**.
3. Gjør ett av følgende, avhengig av skrivertilkoblingen din:
   - Velg en skriver fra listen, og klikk deretter på **Legg til**.
   - Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, velg en skriver, og klikk deretter på **Legg til enhet**.
   - Klikk på **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, og deretter, fra Legg til skriver-vinduet, gjør du følgende:
     a. Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter på **Neste**.
     b. Skriv inn IP-adressen til skriveren i feltet Vertsnavn eller IP-adresse, og klikk deretter på **Neste**.

        Merknader:

        - Vis IP-adressen til skriveren på startbildet til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
        - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
     c. Velg en skriverdriver, og klikk deretter på **Neste**.
     d. Velg **Bruk skriverdriveren som er installert (anbefales)**, og klikk deretter på **Neste**.
     e. Skriv inn et skrivernavn, og klikk deretter på **Neste**.
     f. Velg et skriverdelingsvalg, og klikk på **Neste**.
     g. Klikk på **Fullfør**.

For Macintosh-brukere:

1. Åpne **Skrivere og skannere** på en datamaskin.
2. Klikk på +, og velg deretter en skriver.
3. Velg en skriverdriver fra Bruk-menyen.

   Merknader:

   - Hvis du vil bruke skriverdriveren for Macintosh, velger du enten **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.
   - Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, velger du Lexmark-skriverdriveren. For informasjon om å installere driveren kan du se Installere skriverprogramvaren på side 36.
4. Legg til skriveren.

Oppdatere fastvare

Hvis du vil forbedre skriverytelsen og løse problemer, må du oppdatere fastvaren til skriveren regelmessig.

Kontakt en Lexmark-representant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer fastvaren.

Hvis du vil ha den nyeste fastvaren, kan du gå til **www.lexmark.com/downloads** og søke etter skrivermodellen.

1. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

   Merknader:

   - Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
   - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2. Klikk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Oppdater fastvare**.

3. Gjør ett av følgende:
   - Klikk på **Se etter oppdateringer** > **Jeg godtar, start oppdateringen**.
   - Last opp flash-filen.
     a. Bla deg frem til flash-filen.

        Merk: Sørg for at du har pakket ut ZIP-filen for fastvaren.

     b. Klikk på **Last opp** > **Start**.

Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil

Du kan eksportere skriverens konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

1. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

   Merknader:

   - Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
   - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2. Fra den innebygde webserveren klikker du på **Eksporter konfigurasjon** eller **Importer konfigurasjon**.

3. Følg instruksjonene på skjermen.

4. Hvis skriveren støtter programmer, gjør du følgende:
   a. Klikk på **Programmer** > , og velg programmet > **Konfigurer**.
   b. Klikk på **Eksporter** eller **Importer**.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

1. Åpne mappen Skrivere.
2. Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
   - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
   - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
3. Gå til fanen Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
4. Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

1. Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
2. Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
3. Bruk endringene.

Installere tilleggsmaskinvare

Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- Intelligent lagringsstasjon (ISD)
  - Skrifttyper
    - Kinesisk (forenklet)
    - Kinesisk (tradisjonell)
    - Japansk
    - Koreansk
    - Arabisk
  - Masselagring
- skriverharddisk
- Lisensierte funksjoner
  - IPDS
  - Strekkode
- Lexmark™s interne løsningsporter (ISP-er)
  - IEEE 1284-B parallellkort
  - RS-232C seriellkort
  - Fiberport
- Trådløs utskriftsserver
  - MarkNet™ N8370
  - MarkNet N8372
  - MarkNet N8450

Merknader:

- En ISD eller en harddisk kreves for å aktivere formsmerge og andre funksjoner.
- Noen IPDS-funksjoner krever en ISD eller en harddisk.

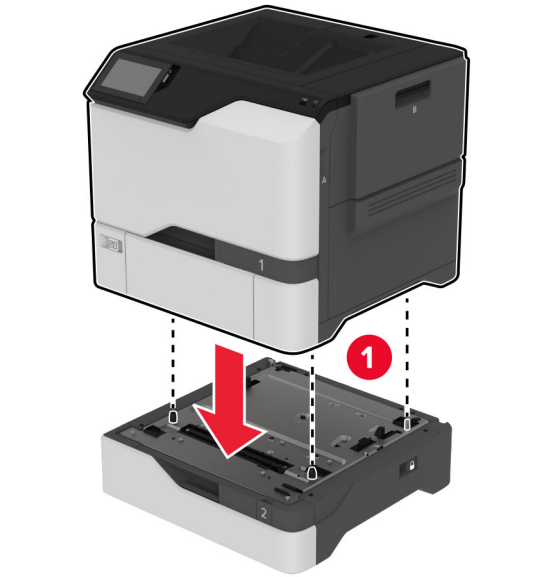
Montere tilleggsskuffer

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1. Slå av skriveren.
2. Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
3. Pakk ut den ekstra skuffen, og fjern deretter all emballasje.

   Merk: Hvis det allerede er installert tilleggsskuffer, må du frigjøre dem fra skriveren før du løfter opp skriveren. Ikke løft skriveren og skuffene samtidig.
4. Installer skriveren oppå den ekstra skuffen til den *klikker* på plass.

   FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

6 Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 39 hvis du vil ha mer informasjon.

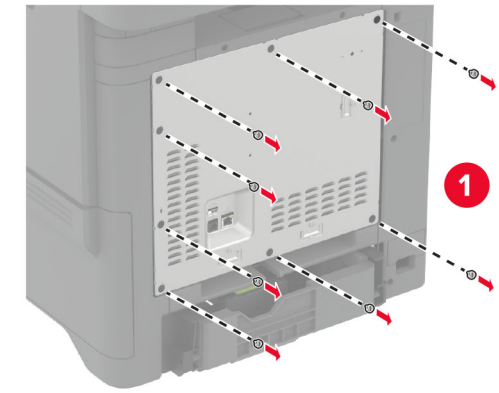
Installere den intelligente lagringsstasjonen

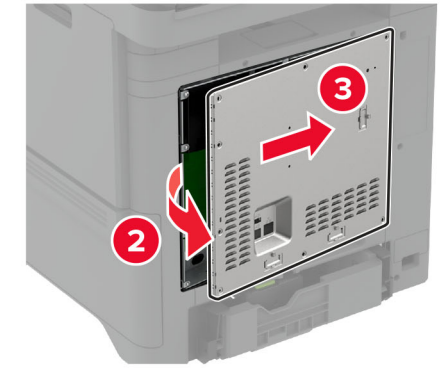
FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

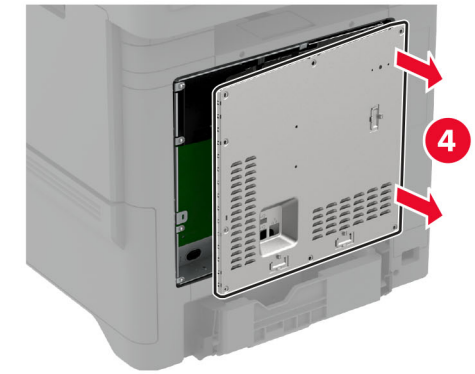
1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.

2 Ta av kontrollerkortdekselet ved hjelp av en flat skrutrekker.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



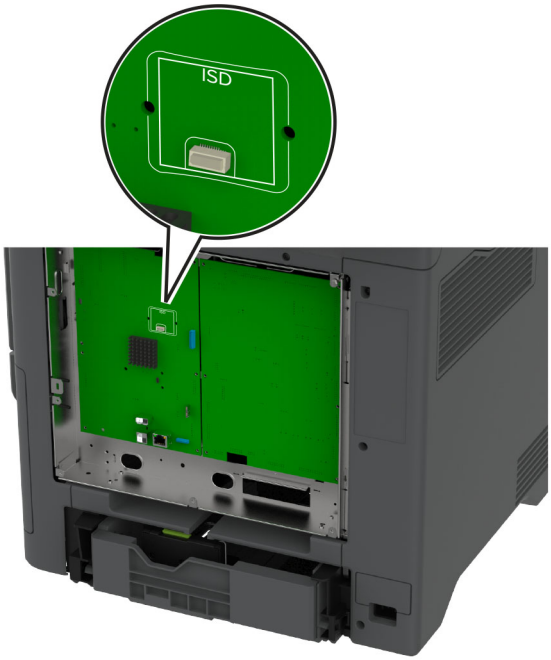




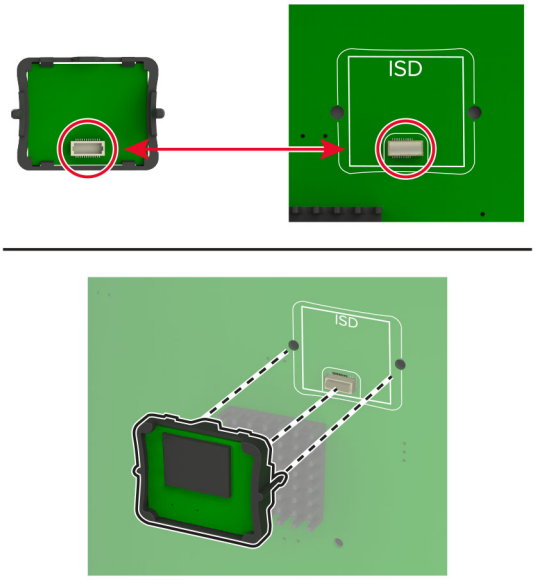
3 Pakk ut den intelligente lagringsstasjonen (ISD).

Advarsel – mulig skade: Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

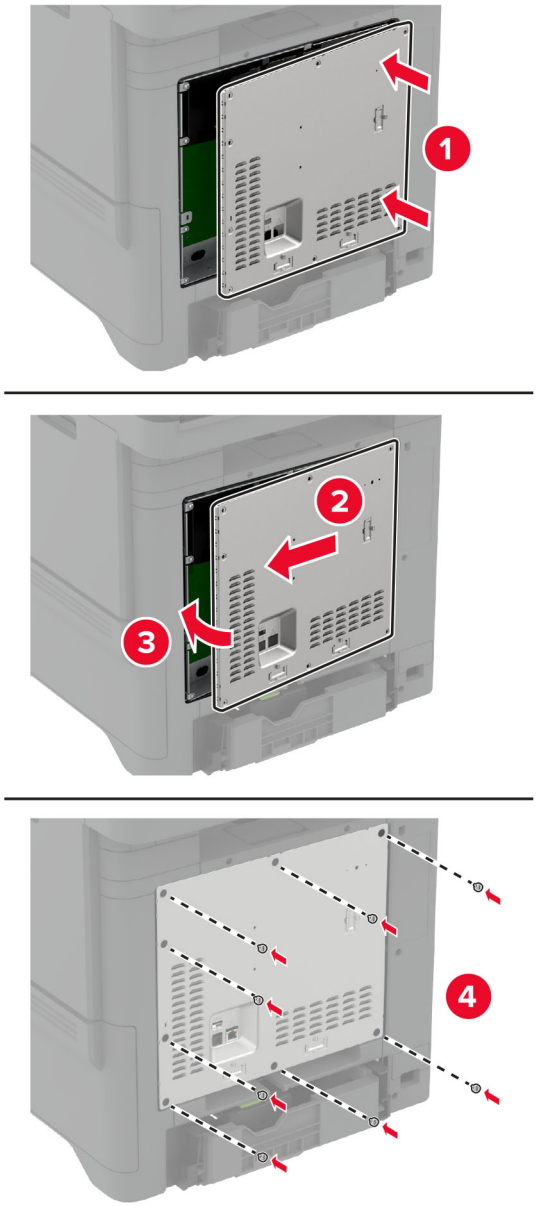
4 Finn ISD-kontakten.



5 Sett kortet inn i ISD-kontakten.



6 Fest kontrollerkortdekselet.



7 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

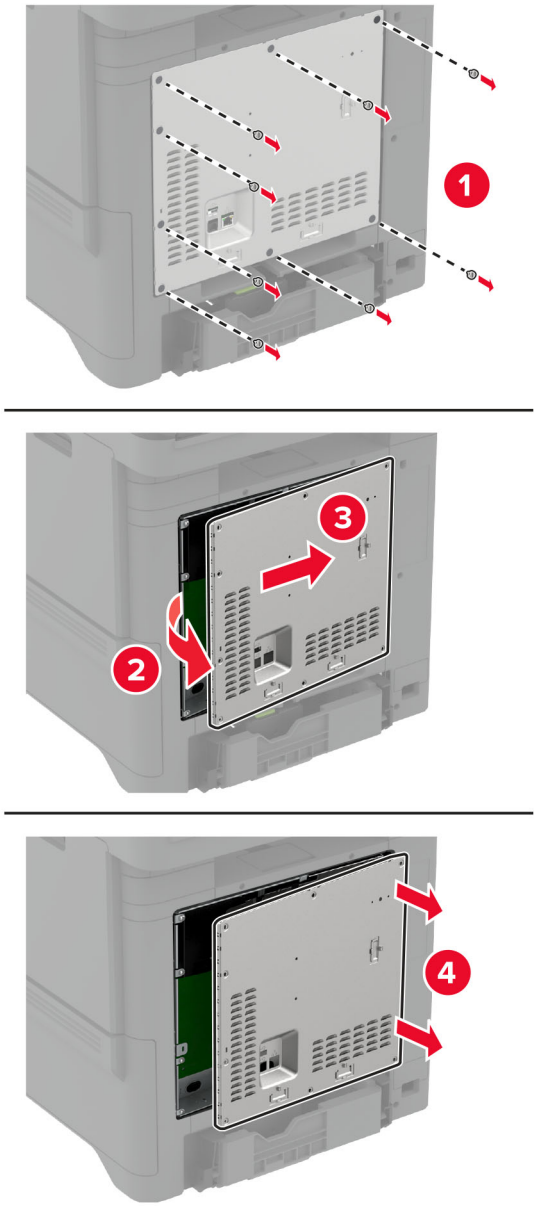
Installere Trusted Platform Module

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.

2 Ta av kontrollerkortdekselet ved hjelp av en flat skrutrekker.

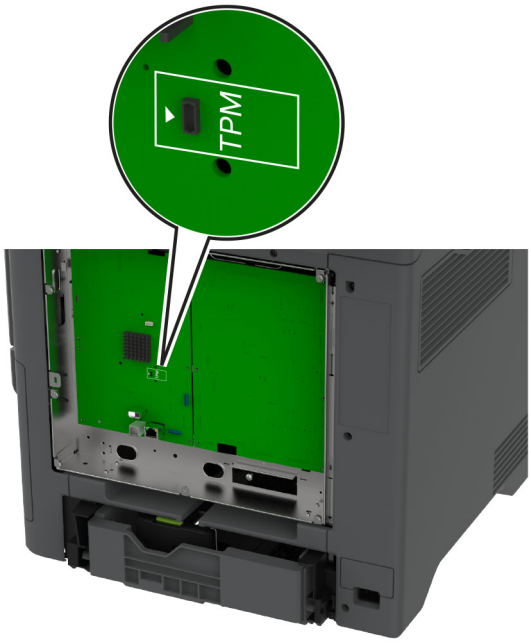
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



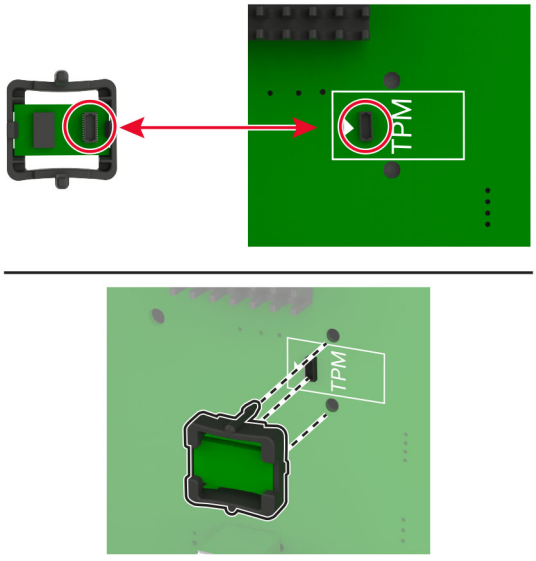
3 Pakk ut Trusted Platform-modulen.

Advarsel – mulig skade: Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

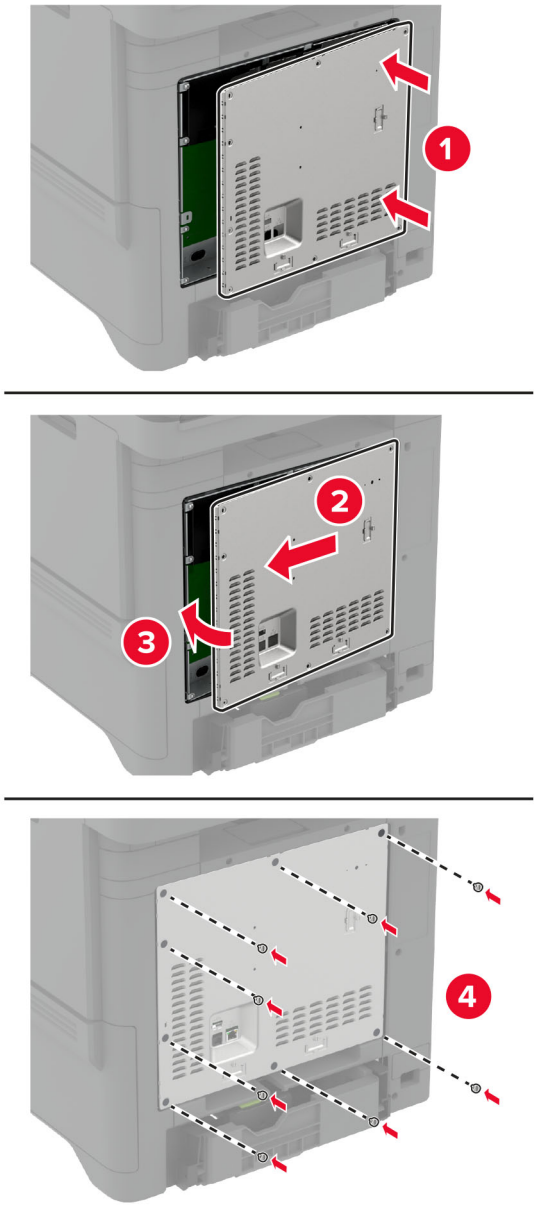
4 Finn TPM-kontakten.



5 Fest modulen til TPM-kontakten.



6 Fest kontrollerkortdekselet.



7 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

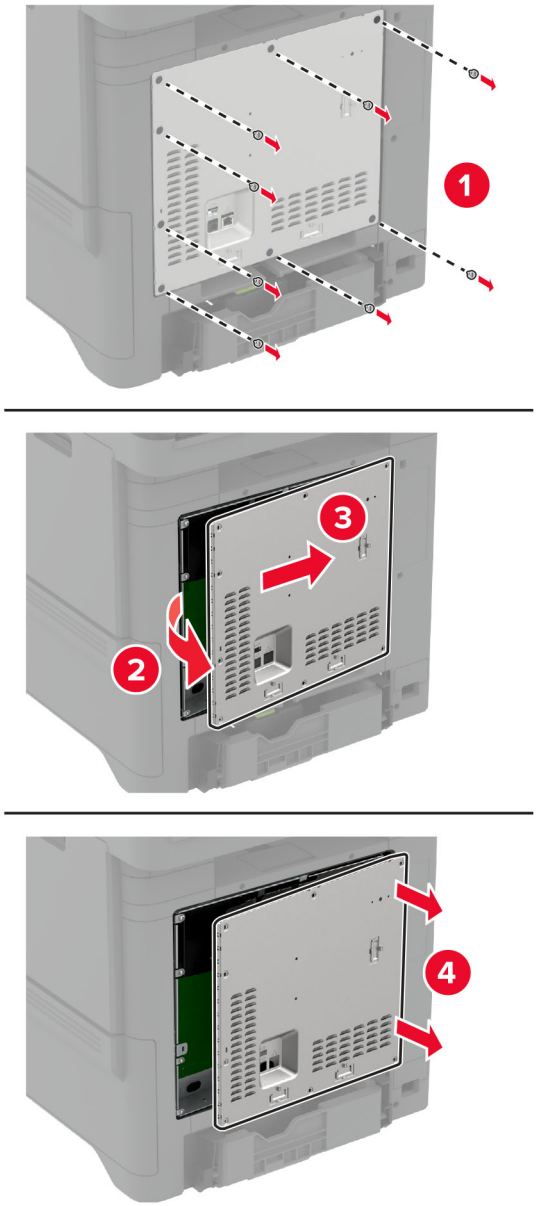
Installere en intern løsningsport

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

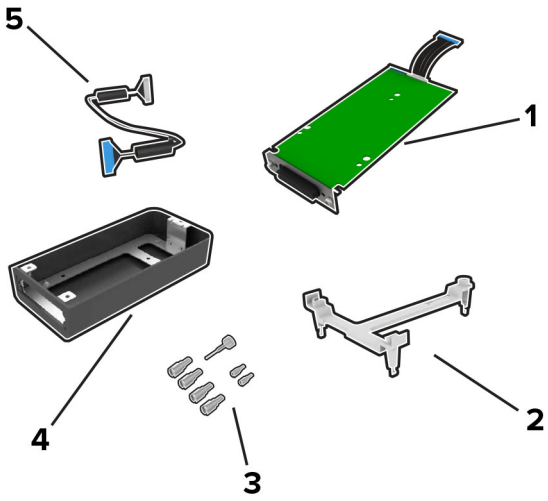
1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.

2 Tar du av dekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

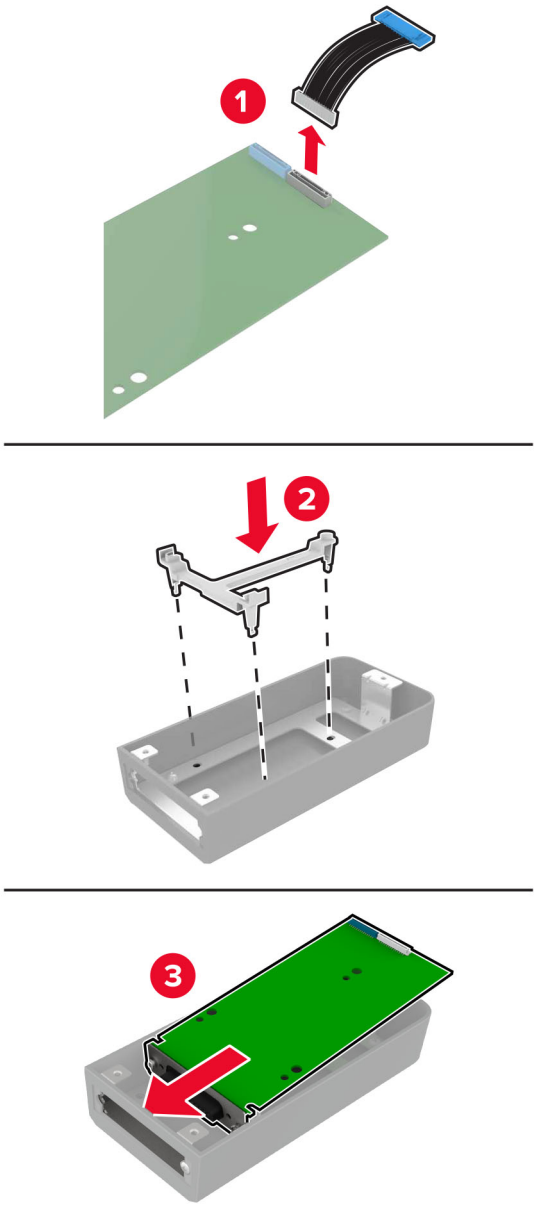


3 Pakk ut det interne løsningsportsettet (ILP).

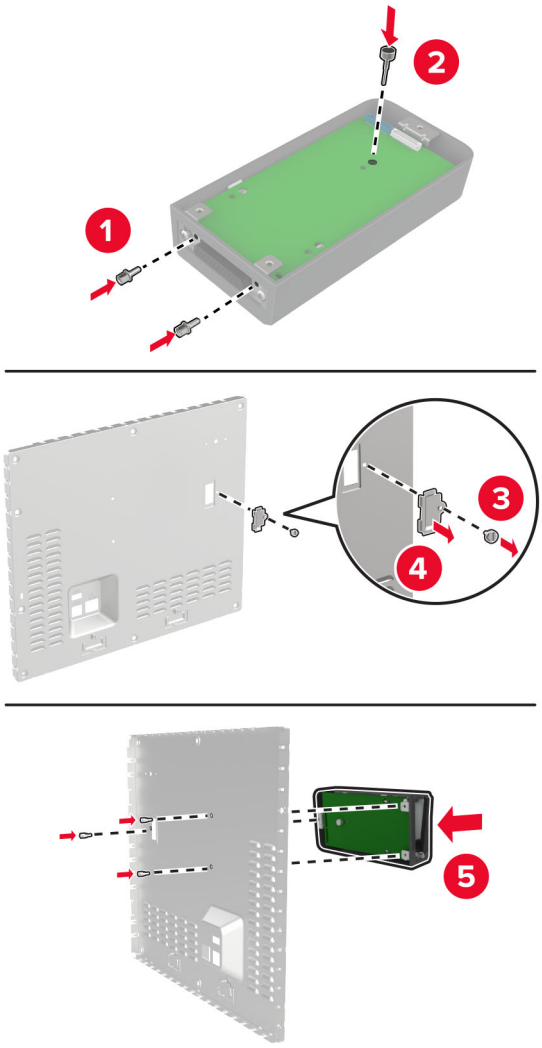


1	ISP
2	Monteringsbrakett
3	Vingeskruer
4	Kabinett
5	ISP-ledning

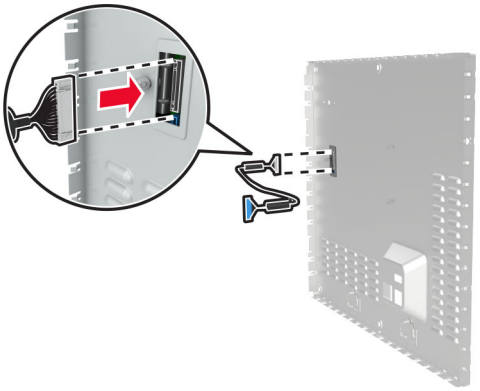
4 Sett inn ISP i rammen.

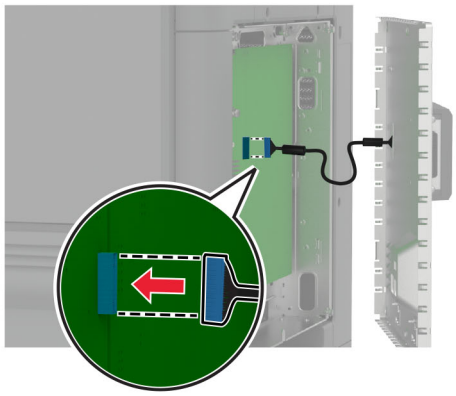


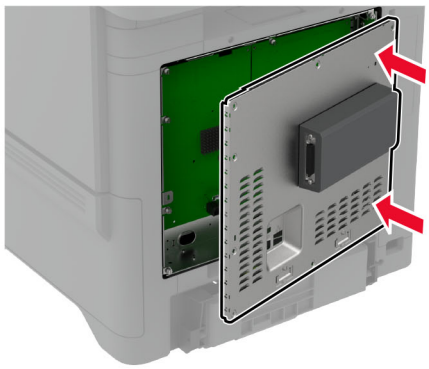
5 Fest rammen til dekselet for kontrollerkortet.



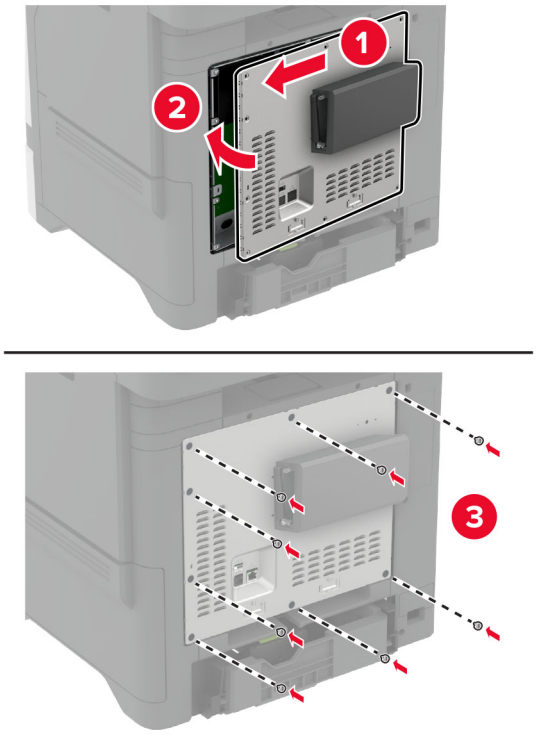
6 Koble ISP-ledningen til ISP-tilkoblingen på hovedkortet.







7 Fest kontrollerkortdekselet.



8 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Endre skriverportinnstillingene etter installering av en port for interne løsninger

Merknader:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke nettverksnavnet i stedet for en IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis du installerer en trådløs port for interne løsninger (internal solutions port, ISP) på en skriver som tidligere har vært konfigurert for en Ethernet-tilkobling, må du koble skriveren fra Ethernet-nettverket.

For Windows-brukere

1 Åpne mappen Skrivere.

2 Åpne Skriveregenskaper fra hurtigmenyen på skriveren med den nye løsningsporten.

3 Konfigurer porten på listen.

4 Oppdater IP-adressen.

5 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

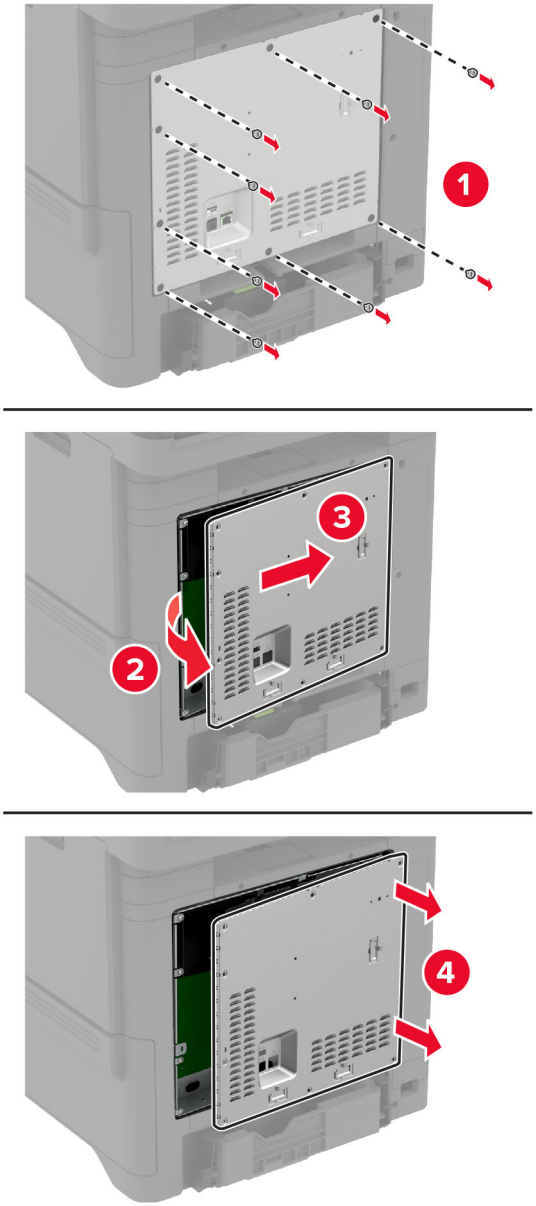
1. Fra Systemvalg i Apple-menyen navigerer du til listen over skrivere og velger **+** > **IP**.
2. Skriv inn IP-adressen i adressefeltet.
3. Bruk endringene.

Installere en harddisk på skriveren

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1. Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
2. Tar du av dekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

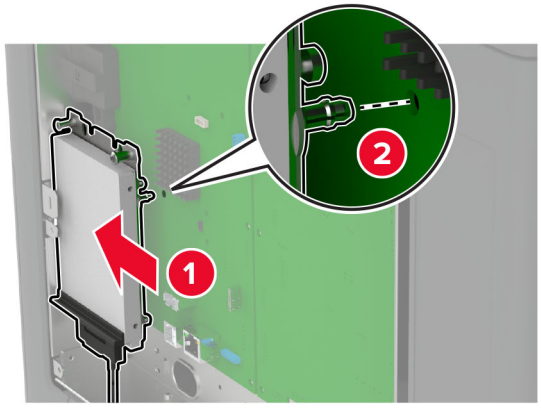
   Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

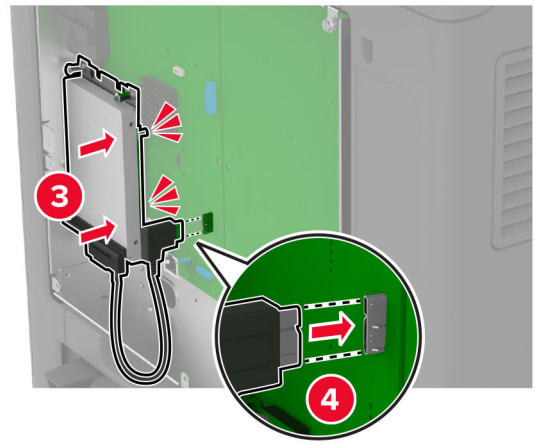


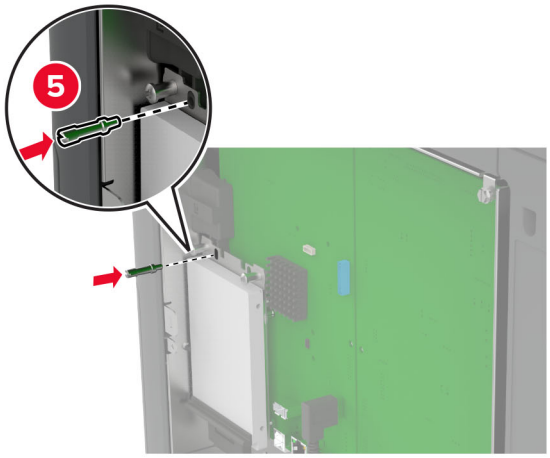
3 Pakk opp harddisken.

4 Fest harddisken til kontrollerkortet

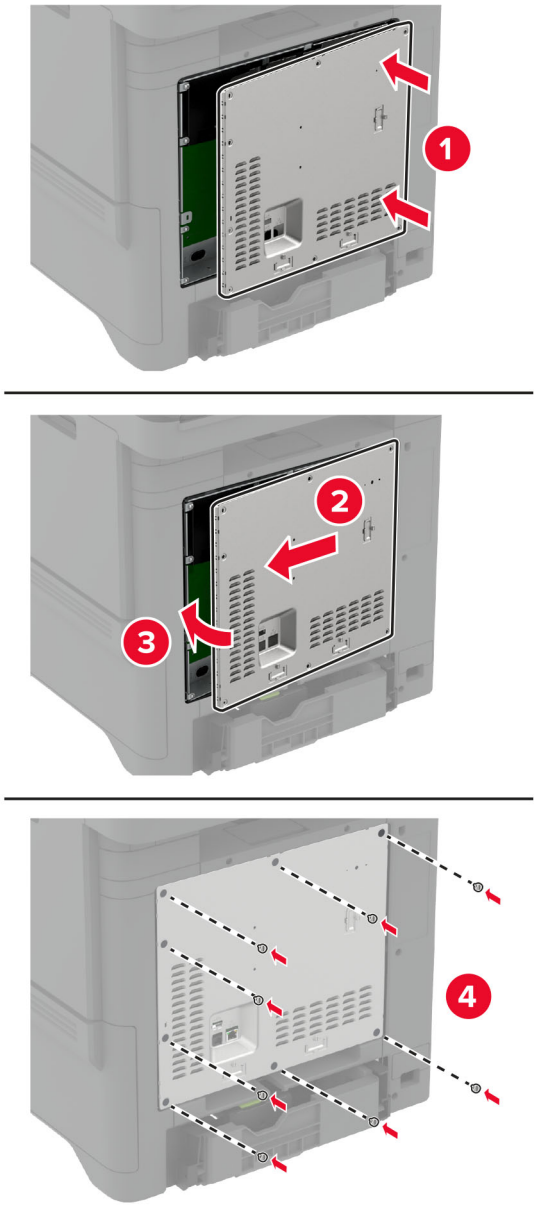
Advarsel – mulig skade: Ikke trykk ned midt på harddisken.


2
1


3
4


5

5 Fest kontrollerkortdekselet.



6 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

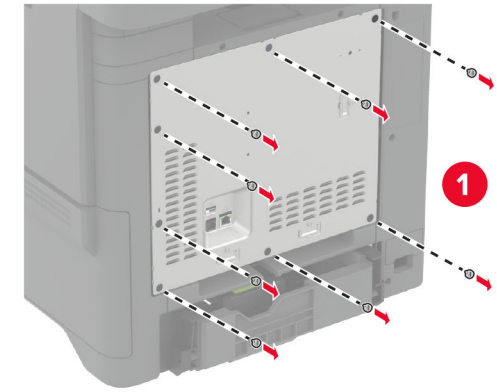
Installere trådløse moduler

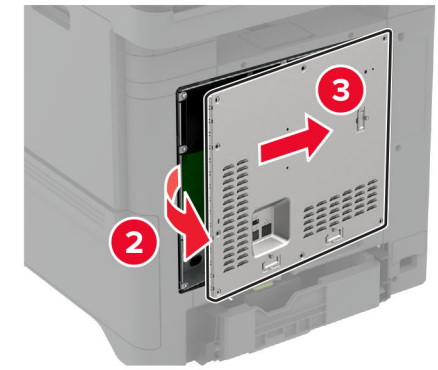
Installere MarkNet N8370 trådløs utskriftsserver

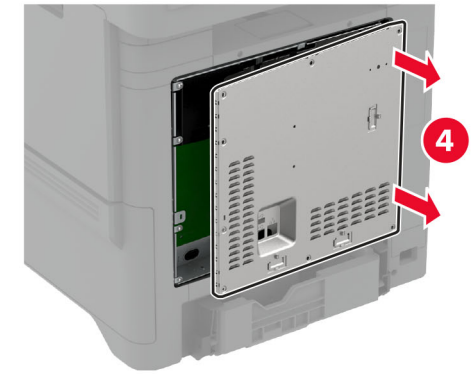
FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1. Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
2. Fjern kontrollerkortdekselet ved hjelp av en flat skrutrekker.

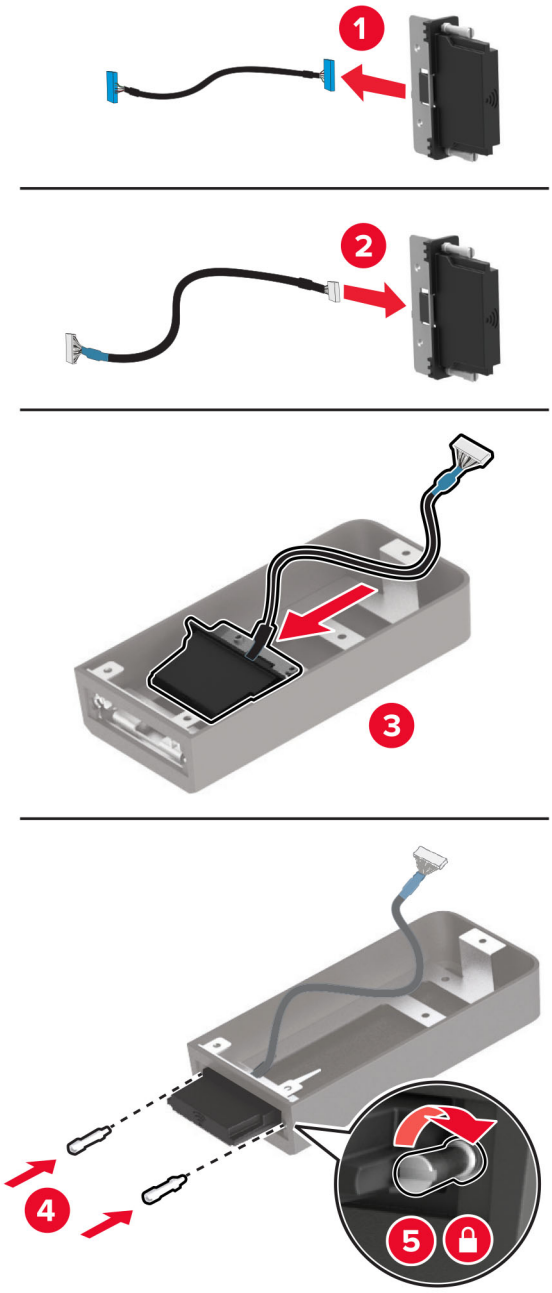
   Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.


1

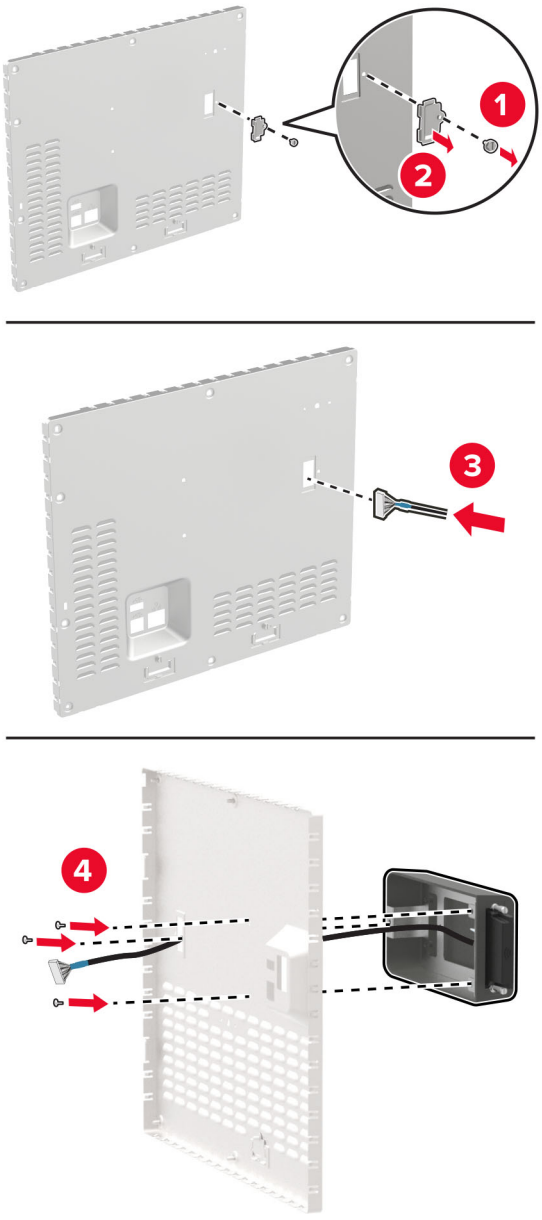

2
3


4

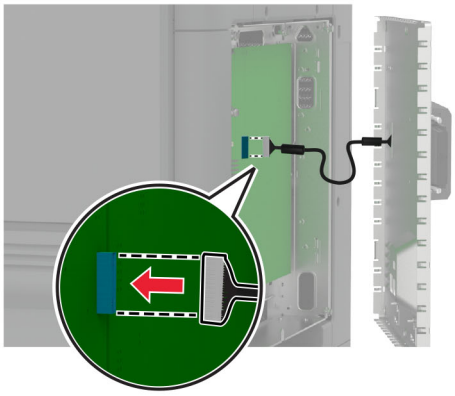
3 Installer den trådløse modulen inn i rammen,

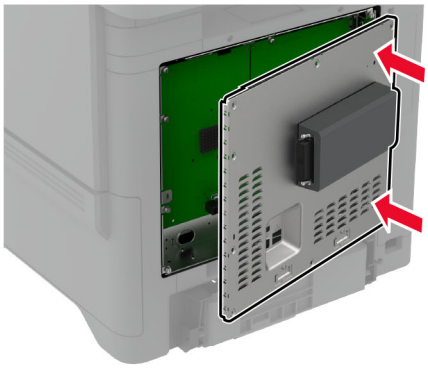


4 Fest den trådløse modulen til kontrollerkortdekselet.

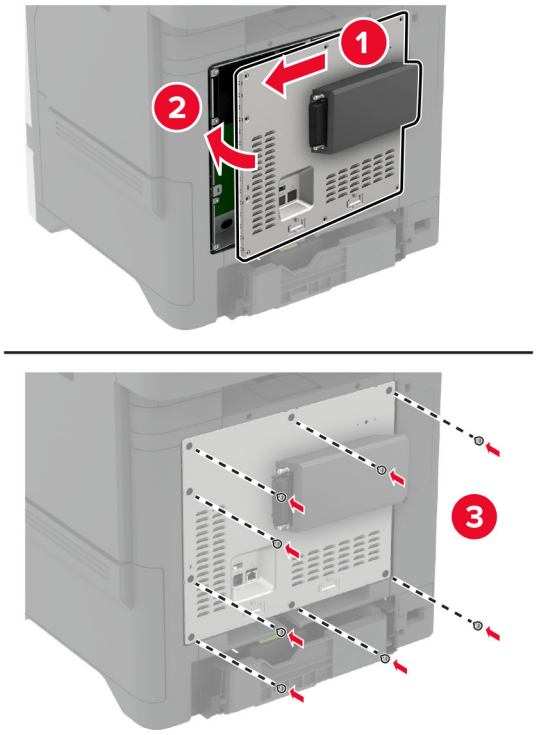


5 Koble den trådløse enheten til ISP-tilkoblingen på kontrollerkortet.





6 Fest kontrollerkortdekselet.



7 Fest NFC-kortet.

8 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

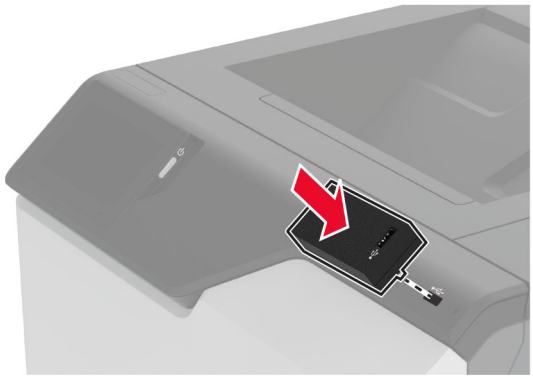
FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Installere MarkNet N8372 trådløs utskriftsserver

1 Slå av skriveren.

2 Påfør isopropylalkohol på en myk klut som ikke loer, og tørk deretter av overflaten rundt USB-porten.

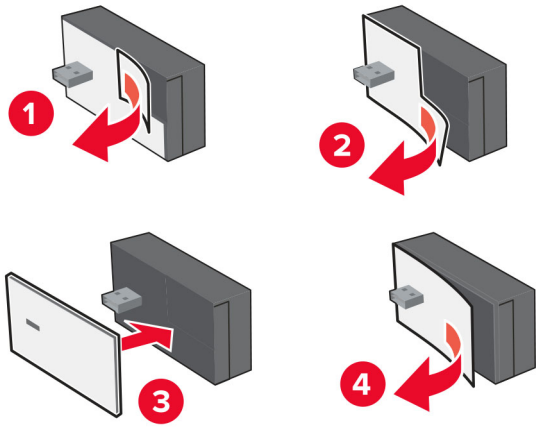
3 Installer den trådløse modulen.



Merknader:

- Bruk fast trykk for å sikre at tapen fester seg på overflaten av skriveren.
- Kontroller at skriveroverflaten er tørr og fri for kondensert fuktighet.
- Modulen er best festet til skriveren etter 72 timer.

4 Kontroller om det er et mellomrom mellom modulen og skriveren, og deretter fester du avstandsmodulen om nødvendig.



5 Fest NFC-kortet.

6 Slå på skriveren.

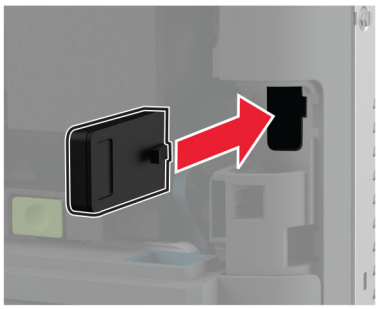
Installere MarkNet N8450 trådløs utskriftsserver

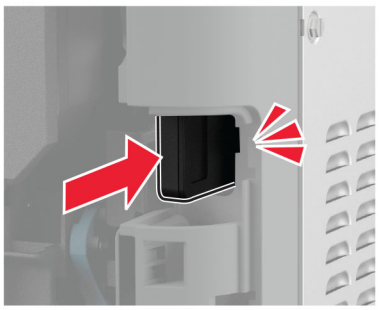
Merk: Sørg for at skriveren er oppdatert til den nyeste tilgjengelige fastvaren.

1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.

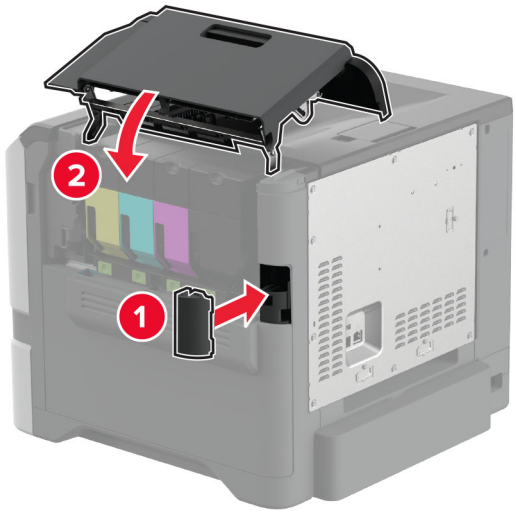
2 Finn den trådløse utskriftsserverporten, avhengig av skrivermodellen.

3 Sett inn den trådløse utskriftsserveren til den *klikker* på plass.





4 Avhengig av skrivermodellen din, lukk døren, sett på portdekselet eller gjør begge deler.



5 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Nettverksutskrift

Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

Før du starter, kontrollerer du at:

- En trådløs modul er installert i skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se avsnittet **Installere trådløse moduler**.
- Aktiv adapter er satt til Auto. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Nettverk/porter** > **Nettverksoversikt** > **Aktiv adapter**.

Ved hjelp av kontrollpanelet

1. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Nettverk/porter** > **Trådløs** > **Oppsett på skriverkontrollpanelet** > **Velg nettverk**.
2. Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.

   Merk: For skrivere som er Wi-Fi-nettverksklare vises en melding for å sette opp Wi-Fi-nettverket ved første oppsett.

Bruke Lexmark Mobile Assistant

1. Avhengig av den mobile enheten din, kan du laste ned Lexmark Mobile Assistant-appen fra enten App Store eller Google Play™.
2. Fra skriverens startside trykker du på **Innstillinger** > **Nettverk/porter** > **Trådløs** > **Oppsett via mobilapp** > **Skriver-ID**.
3. Fra den mobile enheten starter du programmet og godtar bruksvilkårene.

   Merk: Gi tillatelser om nødvendig.
4. Trykk på **Koble til skriver** > **Gå til Wi-Fi-innstillinger**.
5. Koble mobilenheten din til skriverens trådløse nettverk.
6. Gå tilbake til programmet, og trykk deretter på **Oppsett av Wi-Fi-tilkobling**
7. Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.
8. Trykk på **Ferdig**.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruteren) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- En trådløs modul er installert i skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se avsnittet **Installere trådløse moduler**.
- Aktiv adapter er satt til Auto. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Nettverk/porter** > **Nettverksoversikt** > **Aktiv adapter**.

Ved å bruke trykknappmetoden

1. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Nettverk/porter** > **Trådløs** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Start trykknappmetoden**.
2. Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Bruke PIN-metoden

1. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Nettverk/porter** > **Trådløs** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Start PIN-metode**.
2. Kopier den åttesifrede WPS-PIN-koden.
3. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

   Merknader:

   - Du finner IP-adressen i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
   - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
4. Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
5. Angi den åttesifrede PIN-koden, og lagre endringene.

Konfigurere Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® lar trådløse enheter kobles direkte til en Wi-Fi Direct-kompatibel skriver uten å måtte bruke et tilgangspunkt (trådløs ruter).

Før du begynner, må du kontrollere at en trådløs modul er installert på skriveren, Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se avsnittet **Installere trådløse moduler**.

1. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Nettverk/porter** > **Wi-Fi Direct**.
2. Konfigurer innstillingene.
   - **Aktiver Wi-Fi Direct** – Gjør at skriveren kan kringkaste sitt eget Wi-Fi Direct-nettverk.
   - **Wi-Fi Direct-navn** – Tilordner et navn til Wi-Fi Direct-nettverket.
   - **Wi-Fi Direct-passord** – Tilordner passordet for å forhandle frem trådløs sikkerhet ved bruk av node-til-node-tilkoblingen.
   - **Vis passord på oppsettsiden** – Viser passordet på Nettverksoppsettside.
   - **Godta trykknappforespørsler automatisk** – Skriveren kan godta tilkoblingsforespørsler automatisk.

     Merk: Godta trykknappforespørsler automatisk er ikke sikkert.

Merknader:

- Som standard vises ikke Wi-Fi Direct-nettverkspassordet på skriverskjermen. Hvis du vil vise passordet, aktiverer du ikonet for passordoversikt. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Sikkerhet** > **Diverse** > **Aktiver vis passord/PIN-kode**.
- Du kan se passordet for Wi-Fi Direct-nettverket uten å vise det på skriverskjermen. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Nettverk** > **Oppsettside for nettverk**.

Koble en mobilenhet til skriveren

Før du kobler til mobilenheten, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se Konfigurere Wi-Fi Direct på side 68 hvis du vil ha mer informasjon.

Koble til med Wi-Fi Direct

Merk: Disse instruksjonene gjelder bare for Android-mobilenheter.

1. Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
2. Aktiver **Wi-Fi**, og trykk deretter på **Wi-Fi Direct**.
3. Velg skriverens Wi-Fi Direct-navn.
4. Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet

Koble til med Wi-Fi

1. Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
2. Klikk på **Wi-Fi**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.

   Merk: Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.
3. Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

Koble en datamaskin til skriveren

Før du kobler til datamaskinen, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se Konfigurere Wi-Fi Direct på side 68 hvis du vil ha mer informasjon.

For Windows-brukere

1. Åpne **Skrivere og skannere**, og klikk deretter på **Legg til en skriver eller skanner**.
2. Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.
3. På skriverskjermen ser du en åttesifret PIN-kode for skriveren.
4. Angi PIN-koden på datamaskinen.

   Merk: Hvis skriverdriveren ikke allerede er installert, laster Windows ned den riktige driveren.

For Macintosh-brukere:

1. Klikk på trådløsikonet, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.

   Merk: Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.
2. Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

Merk: Bytt tilbake til det forrige nettverket på datamaskinen når du har koblet den fra Wi-Fi Direct-nettverket.

Deaktivere Wi-Fi-nettverket

1. Gå til startsiden og trykk på **Innstillinger** > **Nettverk/porter** > **Nettverksoversikt** > **Aktiv adapter** > **Standard nettverk**.
2. Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Kontrollere skriverens tilkobling

1. Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Nettverk** > **Nettverksoppsettside**.
2. Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er tilkoblet.

   Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt administrator for å få hjelp.

Konfigurere seriell utskrift (bare Windows)

Før du begynner, må du kontrollere at en seriell port for interne løsninger er installert i skriveren.

1. Angi parameterne i skriveren.
   a. Fra kontrollpanelet navigerer du til menyen for portinnstillinger.
   b. Finn menyen for innstillinger for seriellporten, og juster eventuelt innstillingene.
   c. Bruk endringene.
2. Fra datamaskinen åpner du mappen Skrivere og velger deretter skriveren.
3. Åpne egenskapene for skriveren, og velg COM-porten på listen.
4. Angi parameterne for COM-porten i Enhetsbehandling.

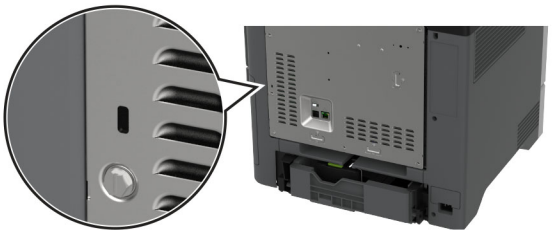
Merknader:

- Seriell utskrift reduserer utskriftshastigheten.
- Kontroller at seriellkabelen er koblet til seriellporten på skriveren.

Sikre skriveren

Finne sikkerhetssporet

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



Slette skriverminne

For å slette flyktig minne eller bufrede data i skriveren må du slå av skriveren.

Hvis du vil slette ikke-flyktig, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

1. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Enhet** > **Vedlikehold** > **Sletting – feil**.
2. Trykk på boksen for merk av **Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne** og trykk deretter på **SLETT**.
3. Trykk på **Start installeringsveiviser** eller **La skriver være frakoblet**, og trykk deretter på **Neste**.
4. Start operasjonen.

Merk: Denne prosessen ødelegger krypteringsnøkkelen som brukes til å beskytte brukerdata. Formater harddisken og den intelligente lagringsstasjonen etter at du har slettet skriverminnet.

Slette skriverlagringsstasjonen

1. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Enhet** > **Vedlikehold** > **Sletting – feil**.
2. Gjør ett av følgende avhengig av hvilken lagringsstasjon som er installert på skriveren:
   - Hvis det dreier seg om en harddisk, trykker du på avmerkingsboksen **Rydd all informasjon på harddisken** etterfulgt av **SLETT**, og deretter velger du en metode for å slette data.

     Merk: Prosessen for å rydde harddisken kan ta flere minutter til en time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver.
   - Hvis det dreier seg om en intelligent lagringsstasjon (ISD), trykker du på **Slett intelligent lagringsstasjon**, og deretter trykker du på **SLETT** for å slette alle brukerdata.
3. Start operasjonen.

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

1. Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Gjenopprett standardinnstillinger**.
2. Trykk på **Gjenopprett innstillinger** > velg innstillingene du vil gjenopprette > **GJENOPPRETT**.
3. Start operasjonen.

Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
Ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene lagrer operativsystemet, skriverinnstillingene og nettverksinformasjonen. De lagrer også skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Harddisk lagringsstasjon	Enkelte skrivere kan ha en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for skriverspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber samt skjema- og skriftdata.
Intelligent lagringsstasjon (ISD)	Noen skrivere kan ha en ISD installert. ISD bruker ikke-flyktig flash-minne til å lagre brukerdata fra komplekse utskriftsjobber, skjemadata og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken eller ISD-en er byttet ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Merk: Følg policyene og prosedyrene for organisasjonen for å kvitte deg med en lagringsenhet.

Skrive ut

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

1. Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
2. Endre innstillingene ved behov.
3. Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en mobilenhet

Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Lexmark Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

1. Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift

   Merk: Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.
2. Velge en skriver.
3. Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobilenhet med Lexmark Print

Lexmark Print er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android™-versjon 6.0 eller nyere. Den lar deg sende dokumenter og bilder til nettverkstilkoblede skrivere og utskriftsadministrasjonsservere.

Merknader:

- Sørg for at du har lastet ned ned Lexmark Print-programmet fra Google Play-butikken, og aktiverer det på mobilenheten.
- Kontroller at skriveren og mobilenheten er koblet til samme nettverk.

1. Velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet på mobilenheten.
2. Del eller send dokumentet til Lexmark Print.

   Merk: Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.
3. Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
4. Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 5.0 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

Merk: Last ned Mopria Print Service-programmet fra Google Play-butikken, og aktiver det på mobilenheten.

1. Start et kompatibelt program på Android-mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
2. Trykk på ⋮ > **Skriv ut**.
3. Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
4. Trykk på .

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

Merknader:

- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koblet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse hubber, må du kontrollere at begge enhetene er koblet til samme subnett.
- Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.

1. Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.
2. Trykk på > **Skriv ut**.
3. Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
4. Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®

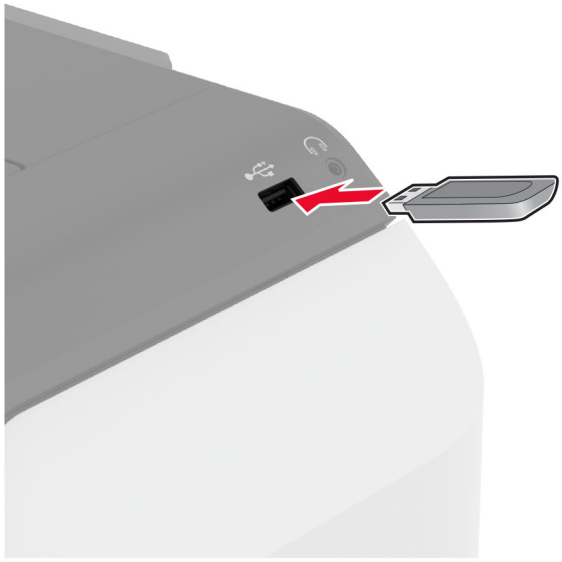
Wi-Fi Direct er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

Merk: Kontroller at mobilenheten er koblet til skriverens trådløse nettverk. Se Koble en mobilenhet til skriveren på side 69 hvis du vil ha mer informasjon.

1. Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
2. Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:
   - Trykk på ⋮ > **Skriv ut**.
   - Trykk på > **Skriv ut**.
   - Trykk på ▪▪▪ > **Skriv ut**.
3. Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
4. Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en flash-stasjon

1 Sett inn flash-enheten.



Merknader:

- Hvis du setter inn flash-stasjonen mens det vises en feilmelding, vil skriveren ignorere flash-stasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **`Opptatt`** på skjermen.

2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på skjermen.

Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.

3 Skriv ut dokumentet.

For å skrive ut et annet dokument må du trykke på **USB-stasjon**.

Advarsel – mulig skade: For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.

Støttede flash-stasjoner og filtyper

Flash-stasjoner

- Lear JumpDrive S70 (16 GB og 32 GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16 GB og 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB og 32 GB)

Merknader:

– Skriveren støtter høyhastighets flash-stasjoner med fullhastighetsstandard.
– Flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Filtyper

Dokumenter	Bilder
• PDF (versjon 1.7 eller eldre) • Microsoft-filformater (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)	• JPEG eller JPG • TIFF eller TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Konfigurere konfidensielle jobber

1 Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger** > **Sikkerhet** > **Oppsett for konfidensiell utskrift**.

2 Konfigurer innstillingene.

Innstilling	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode	Angi grensen for å skrive inn en ugyldig PIN-kode. **Merk:** Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Angi en individuell utløpstid for hver holdte jobb før den slettes automatisk fra skriverminnet, harddisken eller intelligent lagringsstasjon. **Merk:** En holdt jobb er enten Konfidensiell, Gjenta, Reservereller Kontroller.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for utskriftsjobber du ønsker å gjenta.
Bekreft utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for utskrift av en kopi av en jobb, slik at du kan kontrollere kvaliteten på utskriften før du skriver ut de gjenværende kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for jobber du vil lagre i skriveren for utskrift senere.
Krev at alle jobber skal holdes	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter	Angi at skriveren skal beholde alle dokumenter med samme filnavn.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

For Windows-brukere

1. Åpne et dokument, og klikk på **Fil** > **Skriv ut**.
2. Velg en skriver, og klikk på **Egenskaper**, **Innstillinger**, **Valg** eller **Oppsett**.
3. Klikk på **Skriv ut og hold**.
4. Velg **Bruk utskrift og hold**, og tilordne deretter et brukernavn.
5. Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).

   Hvis du velger **Konfidensiell**, må du sikre utskriftsjobben med et personlig identifikasjonsnummer (PIN).
6. Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
7. Frigi utskriftsjobben fra skriverens startbilde.
   - For konfidensiell utskrift trykker du på **Holdte jobber** > velg brukernavn > **Konfidensiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**.
   - For andre utskriftsjobber trykker du på **Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**.

For Macintosh-brukere:

Ved bruk av AirPrint

1. Velg **Arkiv** > **Skriv ut** med et dokument åpent.
2. Velg en skriver, og deretter går du til Retning-menyen og velger **PIN-utskrift** fra rullegardinmenyen.
3. Aktiver **Skriv ut med PIN-kode**, og angi deretter en firesifret-PIN-kode.
4. Klikk på **Skriv ut**.
5. Frigi utskriftsjobben fra skriverens startbilde. Trykk på **Holdte jobber** > velg navnet på datamaskinen din > **Konfidensiell** > angi PIN-koden > velg utskriftsjobben > **Skriv ut**.

Bruke skriverdriveren

1. Velg **Arkiv** > **Skriv ut** med et dokument åpent.
2. Velg en skriver, og deretter går du til Retning-menyen og velger **Skriv ut og hold** fra rullegardinmenyen.
3. Velg **Konfidensiell utskrift**, og angi deretter en firesifret PIN-kode.
4. Klikk på **Skriv ut**.
5. Frigi utskriftsjobben fra skriverens startbilde. Trykk på **Holdte jobber** > , velg navnet på datamaskinen din > **Konfidensiell** > velg utskriftsjobb > angi PIN-kode > **Skriv ut**.

Skrive ut en liste med skrifteksempler

1. Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut skrifter**.
2. Trykk på **PCL-skrifter** eller **PS-skrifter**.

Skrive ut en katalogliste

Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut katalog**.

Legge skilleark mellom kopiene

1. Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger** > **Skriv ut** > **Layout** > **Skilleark** > **Mellom kopier**.
2. Skriv ut dokumentet.

Avbryte en utskriftsjobb

1. Trykk på på startsiden.
2. Velg jobben du vil avbryte.

Merk: Du kan også avbryte en jobb ved å trykke på **Jobbkø**.

Justere tonermørkhet

1. Gå til startsiden, og trykk på **Innstillinger** > **Utskrift** > **Kvalitet**.
2. Juster innstillingene på menyen Tonermørkhet.

Bruke skrivermenyer

Menyoversikt

Enhet	• Innstillinger • Øko-modus • Eksternt kontrollpanel • Varsler • Strømadministrasjon • Anonym datasamling	• Tilgjengelighet • Gjenopprett standardinnstillinger • Vedlikehold • Tilpassing av startbilde • Oppdater fastvare • Om denne skriveren
Skrive ut	• Oversikt • Oppsett • Kvalitet • Jobbstatistikk	• PDF • PostScript • PCL • Bilde
Papir	• Skuffkonfigurering	• Papirtypekonfigurering
USB-stasjon	Utskrift fra flash-stasjon	
Nettverk/porter	• Nettverksoversikt • Trådløs • Wi-Fi Direct • Mobile Services Management • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • LPD-konfigurasjon • HTTP-/FTP-innstillinger • ThinPrint • USB • Begrens tilgang til eksternt nettverk
Sikkerhet	• Påloggingsmetoder • Planlegg USB-enheter • Sikkerhetskontrollogg • Påloggingsbegrensninger • Oppsett for konfidensiell utskrift	• Diskkryptering • Slett midlertidige datafiler • Løsninger LDAP-innstillinger • Diverse
Cloud-tjenester	Registrering for nettsky-tjenester	
Rapporter	• Menyinnstillingsside • Enhet	• Skrive ut • Nettverk
Feilsøking	Skriv ut testside	

Enhet

Innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Kontrollpanelspråk [Liste over språk]	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
Land/region [Liste over land eller regioner]	Identifiserer landet eller regionen som skriveren er konfigurert til å operere i.
Kjør innledende oppsett Av* På	Kjør installeringsveiviseren.
Tastatur Tastaturtype [Liste over språk]	Velge et språk som en tastaturtype. **Merk:** Det kan hende at ikke alle verdiene for Tastaturtype vises, eller at spesiell maskinvare kreves for at de skal vises.
Vist informasjon Skjermtekst 1 (IP-adresse*) Skjermtekst 2 (dato/klokkeslett*) Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Velg informasjonen som skal vises på startsiden.
Dato og klokkeslett Konfigurer Aktuell dato og klokkeslett Angi dato og klokkeslett manuelt Datoformat Tidsformat (12-timers a.m./p.m.*) Tidssone UTC-forskyvning (GMT) Start for sommertid Slutt på sommertid DST-forskyvning Nettverkstidsprotokoll (NTP) Aktiver NTP (På*) NTP-server Aktiver godkjenning (Ingen*) Nøkkel-ID Passord	Konfigurer dato og klokkeslett på skriveren og nettverkstidsprotokoll. **Merknader:** • MM-DD-YYYY er den amerikanske standardinnstillingen. DD-MM-YYYY er den internasjonale standardinnstillingen. • UTC-forskyvning (GMT), Start for sommertid, Slutt på sommertid og Forskyvning av sommertid vises kun når Tidssone er satt til (UTC + bruker) Tilpasset. • Nøkkel-ID og Passord vises kun når Aktivere godkjenning er satt til MD5-nøkkel.
Papirstørrelser USA Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser **Merk:** Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
Lysstyrke for skjerm 20–100 % (100*)	Justere lysstyrken på skjermen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Tilgang til flash-stasjon Deaktivert Aktivert*	Aktiver tilgang til flash-stasjonen.
Tidsavbrudd skjerm 5-300 (60*)	Angi tidsavbrudd i sekunder før skjermen viser startsiden, eller før skriveren automatisk logger av en brukerkonto.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Øko-modus

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut Sider (1-sidig*) Sider pr. side (Av*) Tonermørkhet (4*) Fargesparer (Av*)	Konfigurer utskriftsinnstillingene for skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Eksternt kontrollpanel

Menyelement	Beskrivelse
Ekstern VNC-tilkobling Ikke tillat* Tillat	Koble til en ekstern VNC-klient (Virtual Network Computing) til det eksterne kontrollpanelet.
Autentiseringstype Ingen* Standard godkjenning	Angi godkjenningstypen ved tilgang til VNC-klientserveren.
VNC-passord	Angi passordet for å koble til VNC-klientserveren. **Merk:** Dette menyelementet vises bare hvis Godkjenningstype er satt til Standard godkjenning.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Varsler

Menyelement	Beskrivelse
Rekvisita Vis anslag for rekvisita Vis anslag* Ikke vis anslag	Vise beregnet status for rekvisita.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Primær SMTP-gateway Primær SMTP-gatewayport (25*) Sekundær SMTP-gateway Sekundær SMTP-gatewayport (25*) SMTP-tidsavbrudd (30 sekunder*) Svaradresse Bruk alltid standard SMTP-svaradresse (Av*) Bruk SSL/TLS (Deaktivert)* Krever klarert sertifikat (På*) SMTP-servergodkjenning (Krever ikke godkjenning*) Enhetsinitiert e-post (Ingen*) Brukerinitiert e-post (Ingen*) Bruk enhetsidentifikasjon for Active Directory (Av*) Bruker-ID for enhet Passord for enhet Kerberos 5-område NTLM-domene Deaktiver feilen «SMTP-server ikke konfigurert»(Av*)	Konfigurer e-postinnstillingene for skriveren.
Forebygging av feil Papirstoppassistent Av På*	Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk.
Forebygging av feil Fortsett automatisk Av På* (5 sekunder)	Gjør at skriveren fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb automatisk etter å ha fjernet bestemte tilsynssituasjoner.
Forebygging av feil Automatisk omstart Automatisk omstart (Alltid starte på nytt*)	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil.
Forebygging av feil Automatisk omstart Maks. automatiske omstarter (20*)	Angi antall automatiske omstarter som skriveren kan utføre.
Forebygging av feil Automatisk omstart Vindu for automatisk omstart (720*)	Angir antall sekunder før skriveren utfører en automatisk omstart.
Forebygging av feil Automatisk omstart Autoomstartteller	Viser en skrivebeskyttet informasjon til omstartstelleren.
Forebygging av feil Automatisk omstart Tilbakestill autoomstartteller	Tilbakestill telleren for automatisk omstart.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Forebygging av feil Vis feil med kort papir På Automatisk fjerning*	Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir. **Merk:** Kort papir refererer til størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.
Forebygging av feil Sidebeskyttelse Av* På	Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.
Gjenopprett papirstopp Gjenopprett v/stopp Av På Auto*	Angi at skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Strømadministrasjon

Menyelement	Beskrivelse
Hvilemodusprofil Skriv ut fra hvilemodus Forbli aktiv etter utskrift Aktiver hvilemodus etter utskrift*	Angi at skriveren skal forbli aktiv eller aktivere hvilemodus etter utskrift.
Hvilemodusprofil Berør for å vekke fra dvale Av På*	Du kan vekke skriveren fra dvalemodus ved å trykke på skriverskjermen.
Tidsavbrudd strømsparingsmodus 1–114 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager* 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren slår seg av.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvale Ikke gå i dvale*	Angi Tidsavbrudd for dvale for å slå av skriveren når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.
Planlegg moduser for strøm Planer Legg til ny plan	Angi når skriveren skal gå inn i hvilemodus eller dvalemodus.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Anonym datasamling

Menyelement	Beskrivelse
Anonym datasamling Informasjon om enhetsbruk og ytelse Ingen*	Send informasjon om skriverbruk og -ytelse til Lexmark. **Merk:** Sendetid for anonyme data vises bare når du setter Anonym datasamling til Informasjon om enhetsbruk og ytelse.
Sendetid for anonyme data Startklokkeslett Stoppklokkeslett	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Tilgjengelighet

Menyelement	Beskrivelse
Dobbelinntastingsintervall 0-5 sekunder (0*)	Angi hvor lenge skriveren skal ignorere like tastetrykk på tastaturet.
Første forsink gjentakelse tast 0,25-5 sekunder (1*)	Angi den første forsinkelsen før en gjentatt tast blir gjentatt. **Merk:** Dette vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
Frekvens for gjentakelse av tast 0,5–30 (30*)	Angi antall trykk per sekund for en gjentagende tast. **Merk:** Dette vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
Forleng tidsavbrudd for skjerm Av* På	La brukeren forbli på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd skjerm ved utløp i stedet for gå tilbake til startbildet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Gjenopprett standardinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Gjenopprett innstillinger Gjenopprett alle innst. Gjenopprett skriverinnst. Gjenopprett nettverksinnst. Gjenopprett programinnst.	Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren.

Vedlikehold

Konfigureringsmeny

Menyelement	Beskrivelse
USB-konfigurasjon USB PnP 1* 2	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin.
USB-konfigurasjon USB-hastighet Full Auto*	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktiveres.
Skuffkonfigurering Størrelsesregistrering Registrering i skuff [x] (På*)	Angi at skuffen automatisk skal registrere størrelsen på det papiret som er lagt i den.
Skuffkonfigurering Sammenkobling av skuffer Automatisk* Av	Angi at skriveren skal koble sammen skuffer som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse.
Skuffkonfigurering Viser Skuffinnlegg-melding Av Bare for ukjente størrelser* Alltid	Vis en melding som gjør at brukeren kan endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype etter at skuffen er satt inn.
Skuffkonfigurering A5 legges i Kortside Langside*	Bestem standard illeggingsretning for papir i A5-størrelse i alle papirkilder.
Skuffkonfigurering Papirmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuelt papir	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i papir. **Merk:** Hvis Flerbruksmater skal vises, må du gå til menyen Papir og sette Konfigurer FB-mater til Vanlig skuff.
Skuffkonfigurering Konvoluttmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuell konvolutt	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i konvolutter. **Merk:** Hvis Flerbruksmater skal vises, må du gå til menyen Papir og sette Konfigurer FB-mater til Vanlig skuff.
Skuffkonfigurering Handl. ved meld. Spør bruker* Fortsett Bruk gjeldende	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvoluttrelaterte endringsmeldinger.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skuffkonfigurering Flere universelle størrelser Av* På	Still inn skuffen slik at den støtter flere universelle papirstørrelser.
Rapporter Menyinnstillingsside Hendelseslogg Sammendrag av hendelseslogg	Skriv ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, status og hendelseslogger.
Rekvisitabruk og -tellere Slett logg for bruk av rekvisita	Tilbakestille loggen for bruk av rekvisita til fabrikkstandardnivået.
Rekvisitabruk og -tellere Tilbakestill sort teller for tonerkassett Tilbakest. teller cyan kassett Tilbakest. teller magenta kassett Tilbakest. teller gul kassett	Nullstill telleren etter at du har installert en ny tonerkassett.
Rekvisitabruk og -tellere Tilbakestill sort teller for bildeenhet	Tilbakestill sort telleren etter at et nytt bildebehandlingssett er installert.
Rekvisitabruk og -tellere Tilbakest. teller bildeb.sett for farge	Nullstille telleren etter at et nytt fargebildebehandlingssett er installert.
Rekvisitabruk og -tellere Tilbakestill vedlikeholdsteller	Nullstill telleren etter at du har installert en ny fikseringsenhet.
Rekvisitabruk og -tellere Alternativer for trinnvis fakturering	Juster fargedekningen for hvert utskriftsområde.
Skriveremuleringer PPDS-emulering Av* På	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PPDS-datastrømmen.
Skriveremuleringer PS-emulering Av På*	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PS-datastrømmen.
Skriveremuleringer Aktiver Formsmerge Av* På	Aktiver Formsmerge for å lagre skjemaene på harddisken eller Intelligent Storage Drive (ISD). **Merk:** En harddisk eller en ISD må være installert.
Skriveremuleringer Aktiver Prescribe Av* På	Aktiver Prescribe-emulering.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet Tidsavbrudd for side (60 minutter*) Tilbakestill emulator etter jobb (Av*) Deaktiver tilgang til skrivermelding (På*)	Konfigurer sikkerhetsinnstillingene for skriveren under emuleringsmodus.
Utskriftskonfigurasjon Sort/hvitt-modus Av* På	Angi at skriveren alltid skal skrive ut fargeinnhold i gråtoner .
Utskriftskonfigurasjon Fargeoverlapping Av 1 2* 3 4 5	Forbedre utskriftene for å kompensere for feilregistrering i skriveren.
Utskriftskonfigurasjon Gjør skrift skarpere 0–150 (24*)	Angi en tekstpunktstørrelse under som høyfrekvensskjermen bruker når det skrives ut skriftdata. Hvis verdien for eksempel er 24, vil alle skrifter med størrelse på 24 punkter eller færre bruke høyfrekvensskjermene.
Enhetsoperasjoner Stillemodus Av* På	Angir mengden støy som skriveren produserer. **Merk:** Aktivering av denne innstillingen reduserer den totale ytelsen til skriveren.
Enhetsoperasjoner Panelmenyer Av På*	Aktiver tilgang til skrivermenyene fra kontrollpanelet.
Enhetsoperasjoner Sikker modus Av* På	Angi at skriveren skal bruke en spesialmodus hvor den prøver å fortsette med så mye funksjonalitet som mulig, på tross av kjente problemer. Når den for eksempel er satt til På og dupleksmotoren ikke fungerer, utfører skriveren enkeltsidig utskrift av dokumentene selv om jobben er tosidig utskrift.
Enhetsoperasjoner Fjern egendefinert status	Slett brukerdefinerte strenger for egendefinerte meldinger av typen Standard eller Alternativ.
Enhetsoperasjoner Fjern alle eksternt installerte meldinger	Sletter meldinger som er installert eksternt.
Enhetsoperasjoner Vis feilmeldingsvinduer automatisk Av På*	Viser eksisterende feilmeldinger på skjermen etter at skriveren forblir inaktiv på startskjermen i et tidsrom.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Oppsett for tonerflekksensor Innstilling for kalibreringsfrekvens Deaktivert Færrest fargejusteringer Færre fargejusteringer Normal* Bedre fargenøyaktighet Best fargenøyaktighet	Still inn frekvensen for å utføre fargekalibrering og fargejustering.
Oppsett for tonerflekksensor Full kalibrering	Kjør den komplette fargekalibreringen.
Oppsett for tonerflekksensor Skriv ut TPS informasjonsside	Skriv ut en diagnostikkside som inneholder kalibrering av tonerflekksensor.
Programkonfigurasjon LES-programmer Av På*	Aktiver Lexmark Embedded Solutions-programmer (LES).
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Sletting – feil

Menyelement	Beskrivelse
Sletting – feil Minne sist ryddet Harddisk sist ryddet ISD sist slettet	Vis skrivebeskyttet informasjon om når skriverminnet eller -lagringsstasjonen sist ble slettet. **Merk:** Harddisk sist ryddet og ISD sist slettet vises bare når en lagringsstasjon er installert.
Sletting – feil Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger Slett alle progr. og programinnst. Slett alle snarveier og snarveiinnstillinger Rydde all informasjon på harddisken Slett nedlastinger (slett alle makroer, skrifter, PFO osv.) Slett bufrede jobber Slett holdte jobber Slett Intelligent Storage Drive	Slett all informasjon på ikke-flyktig minne og lagringsstasjonen. **Merk:** Rydde all informasjon på harddisken og Slett Intelligent Storage Drive vises bare når en lagringsstasjon er installert.

Tilpassing av startbilde

Tilpassing av startbilde

Merk: Denne menyen vises bare i Embedded Web Server.

Meny	Beskrivelse
Status/rekvisita Jobbkø Innstillinger Adressebok USB-stasjon Holdte jobber	Angi hvilke ikoner som skal vises på startbildet.

Oppdater fastvare

Menyelement	Beskrivelse
Gjeldende versjon	Vis fastvareversjonen som er installert på skriveren.
Se etter oppdateringer nå	Se etter fastvareoppdateringer.
Se etter oppdateringer automatisk På Av*	Still inn skriveren til å se etter fastvareoppdateringer automatisk.

Om denne skriveren

Menyelement	Beskrivelse
Identifikasjonsmerke	Angi identiteten til skriveren. Maksimal lengde er 32 tegn.
Skriverens plassering	Angi skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn.
Kontakt	Angi kontaktinformasjonen for skriveren. Maksimal lengde er 63 tegn.
Fastvareversjon	Vis fastvareversjonen som er installert på skriveren.
Motor	Vis motornummeret til skriveren.
Serienummer	Vis serienummeret til skriveren.
Eksporter konfigurasjonsfil til USB	Eksporter konfigurasjonsfilen til en flash-stasjon.
Eksporter komprimerte logger til USB	Eksporter de komprimerte loggfilene til en flash-stasjon.
Send logger	Send informasjon om skriverlogg til Lexmark.

Skrive ut

Layout

Menyelement	Beskrivelse
Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Vendestil Langside* Kortside	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosidig utskrift.
Blanke sider Skriv ut Ikke skriv ut*	Skriv ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.
Sorter Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)*	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
Skilleark Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Loddrett Omvendt loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Retning for sider per side Auto* Liggende Stående	Angi retningen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker menyen Sider pr. side.
Kopier 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsområde Normal* Tilpass til siden Hele siden	Angi utskriftsområdet på et ark.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
Skriverspråk PCL-emulering PS-emulering*	Angi skriverspråk. **Merk:** Selv om du angir et skriverspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skriverspråk.
Jobb venter Av* På	Ta vare på jobber som krever rekvisita, slik at jobber som ikke krever manglende rekvisita, kan skrives ut. **Merk:** Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller en intelligent lagringsstasjon (ISD) er installert.
Jobbholdingstidsavbrudd 0–255 (30*)	Angi i sekunder hvor lenge skriveren venter på tilsyn før den holder jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige. **Merk:** Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller ISD er installert.
Skriverbruk Maks. hastighet Maksimalt utbytte*	Bestem hvordan bildebehandlingssettet for farge fungerer under utskrift. **Merknader:** • Når det er satt til Maksimalt utbytte, vil bildebehandlingssettet for farge være tregere eller stoppe helt når du skriver ut grupper av svart-hvitt-sider. • Når det er satt til Maksimal hastighet, kjører bildebehandlingssettet for farge alltid under utskrift, enten du skriver ut svart-hvitt-sider eller fargesider.
Lavhastighets skriverbruk Maks. hastighet Maksimalt utbytte*	Bestem hvordan fargebildebehandlingssettet fungerer under lavhastighets utskrift. **Merknader:** • Når det er satt til Maksimalt utbytte, vil bildebehandlingssettet for farge være tregere eller stoppe helt når du skriver ut grupper av svart-hvitt-sider. • Når det er satt til Maksimal hastighet, kjører bildebehandlingssettet for farge alltid under utskrift, enten du skriver ut svart-hvitt-sider eller fargesider. • Denne innstillingen endres bare skriverens atferd når utskriftsmotoren kjører med en hastighet på 25 sider per minutt. Den har ingen effekt når utskriftsmotoren kjører med raskere prosesshastigheter.
Last ned til RAM* Disk	Angi hvor du vil lagre alle permanente ressurser som er lastet ned til skriveren. **Merk:** Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller ISD er installert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Lagre ressurser Av* På	Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige minnet. **Merknader:** • Når dette er satt til Av, beholder skriveren bare nedlastede ressurser frem til det er behov for minnet. Ressursene som er knyttet til det inaktive skriverspråket er slettet. • Når dette er satt til På, bevarer skriveren alle permanent nedlastede ressurser på tvers av alle språkendringer. Når det er nødvendig, viser skriveren melding om fullt minne i stedet for å slette permanente ressurser.
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk* Nyeste først Eldste først	Angi rekkefølgen når du velger å skrive ut alle holdte og konfidensielle jobber. **Merk:** Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller ISD er installert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
Print Mode (Utskriftsmodus) Svart/hvitt Farge*	Angi hvordan skriveren genererer fargeinnhold.
Utskriftsoppløsning 4800 CQ* 1200 dpi	Angi oppløsningen for utskriftene. **Merk:** 4800 CQ gir utskrifter av høy kvalitet ved maksimal hastighet.
Tonermørkhet 1 til 5 (4*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
Halvtone Normal* Detaljer	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
Fargesparing Av* På	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder. **Merk:** Når denne innstillingen er satt til På, overstyrer den verdien for innstillingen Tonermørkhet.
RGB Brightness (RGB-lysstyrke) –6 til 6 (0*)	Juster lysstyrken for hvert RGB- og gråobjekt på siden. **Merk:** Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
RGB Contrast (RGB-kontrast) –6 til 6 (0*)	Juster kontrasten for hvert RGB- og gråobjekt på en side. **Merk:** Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
RGB Saturation (RGB-metning) 0 til 5 (0*)	Behold de sorte og hvite verdiene mens du justerer fargeverdiene for hvert objekt på siden. **Merk:** Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Avansert bildebehandling

Menyelement	Beskrivelse
Fargebalanse Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*) Sort (0*)	Juster mengden toner som brukes for hver farge.
Fargebalanse Tilbakestill til standarder	Tilbakestill alle fargeinnstillinger til standardverdiene.
Fargekorreksjon Av Auto* Manuelt	Endre fargeinnstillingene som brukes for å skrive ut dokumenter. **Merknader:** • Av angir at skriveren skal motta fargekorrigering fra programvaren. • Auto angir at skriveren skal bruke ulike fargeprofiler på hvert objekt på den utskrevne siden. • Manuelt gjør det mulig å tilpasse RGB- eller CMYK-fargekonverteringene som brukes på hvert objekt på den utskrevne siden.
Fargeeksempel Skriv ut fargeprøver	Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i skriveren.
Color Adjust (Fargejustering)	Kalibrer skriveren til å justere fargevariasjoner på utskriften.
Punktfargeerstatning Angi tilpasset CMYK	Tilordne bestemte CMYK-verdier til tjue bestemte punktfarger.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Jobbstatistikk

Menyelement	Beskrivelse
Jobbstatistikk Av* På	Angi at skriveren skal opprette en logg for mottatte utskriftsjobber. **Merk:** Dette menyelementet vises bare når et flash-minne, en harddisk eller en intelligent lagringsstasjon (ISD) er installert.
Statistikkloggfrekvens Daglig Ukentlig Månedlig*	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en loggfil.
Logghandling ved frekvensslutt Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. **Merk:** Verdien som er definert i Statistikkloggfrekvens, angir når handlingen skal utføres.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Logghandling ved nesten full Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken eller ISD-en nesten er full.
Logghandling er full Ingen* Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisk- eller ISD-bruken når maksimumsgrensen (100 MB).
URL til postlogg	Angi hvor jobbstatistikklogger skal sendes.
E-postadresse for sending av logger	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
Prefiks for loggfil	Angi prefikset for loggfilene. **Merk:** Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PDF

Menyelement	Beskrivelse
Tilpass størrelse Av* På	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
Kommentarer Skriv ut Ikke skriv ut*	Angir om kommentarene i PDF-filen skal skrives ut.
Skriv ut PDF-feil Av På*	Aktiverer utskrift av PDF-feil.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PostScript

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil Av* På	Skriv ut en side som beskriver PostScript®-feilen. **Merk:** Når det oppstår en feil, stopper behandlingen av jobb, skriveren skriver ut en feilmelding og resten av utskriftsjobben skrives ut blankt.
Minste linjebredde 1–30 (2*)	Angi den minimale strekbredden. **Merk:** Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte.
Lås PS-oppstartsmodus Av På*	Deaktiver filen SysStart. **Merk:** Det å aktivere filen SysStart utsetter skriveren eller nettverket ditt for en sikkerhetsrisiko.
Bildeutjevning Av* På	Forbedre kontrasten og skarpheten i bilder med lav oppløsning. **Merk:** Denne innstillingen har ingen virkning på bilder med en oppløsning på 300 dpi eller høyere.
Skriftprioritet Innebygget* Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skrifter. **Merknader:** • Innebygget angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften i skriverminnet før den søker i harddisken eller den intelligent lagringsstasjonen (ISD). • Flash/harddisk angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften på harddisken eller ISD-en i flash-minnet før den søker i skriverminnet. • Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller en ISD er installert.
Tidsavbrudd venting Av På* (40 sekunder)	Gjør det mulig for skriveren å vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PCL

Menyelement	Beskrivelse
Skriftkilde Innebygget* Disk Last ned Flash Skriftkort Alle	Velg kilden som inneholder den valgte standardskriften. **Merknader:** • Disk og Flash vises bare hvis en harddisk eller en intelligent lagringsstasjon (ISD) som ikke er defekt eller beskyttet, og som inneholder skrifter, er installert. • Nedlastet vises kun dersom det finnes nedlastede skrifter i skriverminnet. • Skriftkort vises bare når en ISD er installert.
Skriftnavn [Liste over tilgjengelige skrifter] (Courier*)	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
Symbolsett [Liste over tilgjengelige symbolsett] (10U PC-8*)	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. **Merk:** Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Tegnbredde 0,08-100,00 (10,00*)	Angi tegnavstand for skrifter med fast tegnbredde. **Merk:** Tegnbredde refererer til antallet faste mellomrom i en horisontal tomme.
Retning Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Linjer pr. side 1-255	Angi antall linjer med tekst for hver side som skrives ut via PCL®-datastrømmen. **Merknader:** • Dette menyelementet aktiverer et vertikalt hemverk som gjør at det valgte antallet linjer blir skrevet ut mellom standardmargene på siden. • 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.
PCL5 – minste linjebredde 1–30 (2*)	Angi innledende minste linjebredde.
PCLXL – minste linjebredde 1–30 (2*)	
A4-bredde 198 mm* 203 mm	Angi bredden på den logiske siden for A4-papir. **Merk:** Den logiske siden er plassen på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
Auto CR etter LF På Av*	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift. **Merk:** En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
Auto LF etter CR På Av*	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.
Endre skuffnr Angi skuff [x] Angi manuell mating Angi manuell konvolutt	Konfigurere skriveren til å arbeide med et annet skriverdriveren eller egendefinert program som bruker et annet sett med kildetilordninger for å be om en gitt papirkilde.
Endre skuffnr Vis fabrikkoppsett	Vis fabrikkverdiene som er tilordnet for hver papirkilde.
Endre skuffnr Gjenopprett standarder	Gjenoppretter skuffomnummereringsverdiene til fabrikkinnstillingene.
Tidsavb utskrift Av På* (90 sekunder)	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Bilde

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk tilpassing På Av*	Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde. **Merk:** Når innstillingen er satt til På, overstyrer dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.
Inverter Av* På	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. **Merk:** Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
skalerings- Forankre topp venstre Som passer best* Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området. **Merk:** Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papir

Skuffkonfigurering

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber.
Papirstørrelse/-type Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi hvilken papirstørrelse eller papirtype som er lagt i hver papirkilde.
Skift størrelse Av Letter/A4 Alle på listen*	Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. **Merknader:** • Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen. • Alle på listen tillater alle tilgjengelige erstatninger.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer FB-mater Vanlig skuff* Manuelt Første	Fastsetter virkemåten til flerbruksmateren. **Merknader:** • Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som den automatiske papirkilden. • Når Manuelt er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. • Når innstillingen Første er valgt, konfigureres flerbruksmateren som den primære papirkilden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papirtypekonfigurering

Universaloppsett

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet Tommer Millimeter	Angi måleenheten for universalpapir. **Merk:** Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde 3,5–19 tommer (8,5*) 88,9–482,6 mm (216*)	Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.
Stående høyde 3,5–19 tommer (14*) 88,9–482,6 mm (356*)	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
Materetning Kortside* Langside	Angi at skriveren skal hente papir fra kortsiden eller langsiden. **Merk:** Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.
Flere universelle størrelser Skuff [x] Flerbruksmater	Tilordne en unik dimensjon for flere universelle størrelser som legges i hver papirkilde. **Merk:** Denne innstillingen vises bare når den er aktivert i Enhet-menyen. Gå til startsiden og trykk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Vedlikehold** > **Konfigurasjonsmeny** > **Skuffkonfigurasjon** > **Flere universelle størrelser**.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papirtyper

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig papir Kartong Resirkulert Glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpost Envelope (Konvolutt) Brevpapir Fortrykt Farget papir Tynt papir Tykt papir Grovt/bomull Tilpasset type [X]	Angi teksturen, vekten og retningen til papiret.

USB-stasjon

Utskrift fra flash-stasjon

Menyelement	Beskrivelse
Antall kopier 1-9999 (1*)	Angi antall kopier.
Papirkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for utskriftsjobben.
Farge Av På*	Skriv ut en flash-stasjonsfil i farger.
Sorter Av [1,1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Vendestil Langside* Kortside	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosidig utskrift.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.
Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Retning for sider per side Auto* Liggende Stående	Angi retningen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker menyen Sider pr. side.
Skilleark Av* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
Blanke sider Ikke skriv ut* Skrive ut	Skriv ut blanke sider i en utskriftsjobb.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Nettverk/porter

Nettverksoversikt

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv adapter Auto* Standardnettverk Trådløs	Angi typen nettverkstilkobling. **Merk:** Trådløs er bare tilgjengelig for skrivere som er koblet til et trådløst nettverk.
Nettverksstatus	Viser tilkoblingsstatusen til skrivernettverket.
Vise nettverksstatus på skriver Av På*	Viser nettverksstatusen på skjermen.
Hastighet, tosidig utskrift	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
IPv4	Viser IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
Tilbakestill printserver	Tilbakestill alle de aktive nettverksforbindelsene til skriveren. **Merk:** Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
Tidsavbrudd for nettverksjobb Av På* (90 sekunder)	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb.
Bannerside Av* På	Skriv ut en bannerside.
Aktiver nettverkstilkoblinger Av På*	Gjør det mulig for skriveren å koble til et nettverk.
Aktiver LLDP Av* På	Aktiver Link Layer Discovery Protocol (LLDP) for skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Trådløs

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk, eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.

Menyelement	Beskrivelse
Oppsett via mobilapp	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via Lexmark Mobile Assistant.

Menyelement	Beskrivelse
Oppsett på skriverkontrollpanelet Velg nettverk Legg til et Wi-Fi-nettverk Nettverksnavn Nettverksmodus Infrastruktur Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling Deaktivert* WPA2/WPA – Personlig WPA2 – Personlig WPA2/WPA3 – Personlig WPA3 – Personlig 802.1x - RADIUS	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via kontrollpanelet. **Merk:** Dette menyelementet vises som *Oppsett av trådløs tilkobling* i Embedded Web Server.
Wi-Fi Protected Setup Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Opprett et Wi-Fi-nettverk og aktiver nettverkssikkerhet. **Merknader:** • Start trykknappmetoden kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruteren) innen en viss tid. • Start PIN-metode kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angir standard for Wi-Fi-nettverket. **Merk:** 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) og 802.11a/n/ac (5 GHz) vises bare når det er installert et Wi-Fi-tilleggsutstyr.
Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling Deaktivert* WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal WPA2/WPA3 – Personlig WPA3 – Personlig 802.1x - RADIUS	Angir sikkerhetsmodusen for tilkobling av skriveren til Wi-Fi-enheter.
WPA2/WPA-Personal AES*	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA (Wi-Fi Protected Access). **Merk:** Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2/WPA-Personal.
Angi PSK	Angir passordet for sikker Wi-Fi-tilkobling.
WPA2-Personal AES*	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA2. **Merk:** Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2-Personal.
802.1x-krypteringsmodus WPA+ WPA2* WPA2 + PMF*	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via 802.1x-standarden. **Merk:** Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til 802.1x – RADIUS.

Menyelement	Beskrivelse
IPv4 Aktiver DHCP På* Av Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Aktiver og konfigurer IPv4-innstillinger i skriveren.
IPv6 Aktiver IPv6 På* Av Aktiver DHCPv6 På Av* Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse På* Av DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Aktiver og konfigurer IPv6-innstillinger i skriveren.
Nettverksadresse UAA LAA	Vis nettverksadressene.
PCL SmartSwitch På* Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. **Merk:** Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch På* Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. **Merk:** Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
Jobbufring På Av*	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken eller den intelligente lagringsstasjonen (ISD) før utskrift. **Merk:** Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller en ISD er installert.

Menyelement	Beskrivelse
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. **Merknader:** • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.

Wi-Fi Direct

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver Wi-Fi Direct På Av*	Angir at skriveren skal kobles direkte til Wi-Fi-enheter.
Navn for Wi-Fi Direct	Angi navn for Wi-Fi-Direct-nettverket.
Wi-Fi Direct-passord	Angi et passord for å autentisere og bekrefte brukerne på en Wi-Fi-tilkobling.
Vis passord på oppsettsiden Av På*	Vis Wi-Fi Direct-passordet på nettverksoppsettsiden.
Foretrukket kanalnummer 1–11 Auto*	Angi ønsket kanal for Wi-Fi-nettverket.
IP-adresse for gruppeeier	Angi IP-adressen for gruppeeieren.
Godta trykknappforespørsler automatisk Av* På	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk. **Merk:** Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Mobile Services Management

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver IPP-utskrift På* Av	Tillat utskrift fra mobilenheter ved hjelp av Internet Printing Protocol (IPP).
Aktiver IPP via USB På* Av	Tillat utskrifts- eller skannejobber ved hjelp av en USB-tilkobling.
Aktiver Mopria-utskriftsoppdaging På* Av	La Mopria-aktiverte enheter oppdage skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Ethernet

Menyelement	Beskrivelse
Nettverkshastighet	Vis hastigheten til den aktive nettverksadapteren.
IPv4 Aktiver DHCP (På*) Angi statisk IP-adresse	Konfigurer IPv4-innstillingene.
IPv6 Aktiver IPv6 (På*) Aktiver DHCPv6 (Av*) Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse (På*) DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks (64*) Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Konfigurer IPv6-innstillingene.
Nettverksadresse UAA LAA	Angi nettverksadressen.
PCL SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. **Merk:** Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. **Merk:** Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
Jobbufring Av* På	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken eller den intelligente lagringsstasjonen (ISD) før utskrift. **Merk:** Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller ISD er installert.
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. **Merknader:** • Auto behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh-operativsystemer. • Av filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
Energieffektivt Ethernet På Av Auto*	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

TCP/IP

Merk: Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Angi vertsnavn	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnavnet.
Domenenavn	Angi domenenavnet.
Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server På* Av	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingene for skriveren.
Nullkonfigurasjonsnavn	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket.
Aktiver Auto IP Av På*	Tilordne en IP-adresse automatisk.
DNS-serveradresse	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
DNS-reserveadresse	Angi DNS-reserveserveradressene.
DNS-reserveadresse 2	
DNS-reserveadresse 3	
Domenesøkerekkefølge	Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige domener i nettverket.
Aktiver DDNS Av* På	Oppdater Dynamic DNS-innstillingen.
DDNS TTL	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
Standard TTL	
DDNS-oppdateringstid	
Aktiver mDNS Av På*	Oppdater DNS-innstillingene for Multicast.
WINS-serveradresse	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
Aktiver BOOTP Av* På	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
Begrenset serverliste	Angi IP-adressene som har tillatelse til å kommunisere med skriveren via TCP/IP. **Merknader:** • Bruk komma til å skille hver IP-adresse. • Du kan legge til opptil 50 IP-adresser. • Dette menyelementet er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Alternativer for begrenset serverliste Blokker alle porter* Blokker bare utskrift Blokker bare utskrift og HTTP	Angi tilgangsalternativet for IP-adresser som ikke er oppført i listen. **Merk:** Dette menyelementet er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP-tilkoblinger.
Raw Print Port 1-65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
Maksimal hastighet for utgående trafikk Av* På	Angi maksimal overføringshastighet for skriveren. **Merk:** Når dette er aktivert, er alternativet for denne innstillingen 100–1 000 000 kilobit/sekund.
TLS-støtte Aktiver TLSv1.0 (Av) Aktiver TLSv1.1 (Av*) Aktiver TLSv1.2 (På*)	Aktiver Transport Layer Security-protokollen.
SSL-chifferliste	Angi chifferalgoritmene som skal brukes for SSL- eller TLS-tilkoblingene.
TLSv1.3 SSL chifferliste	Angi den spesifikke chifferstrengen som skal brukes for TLS v1.3.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

SNMP

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
SNMP-versjoner 1 og 2c Aktivert Av På* Tillat SNMP-kringkasting Av På* Aktiver PPM MIB Av På* SNMP-gruppe	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon 1 og 2c for å installere skriverdrivere og programmer.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
PDF-versjon 3 Aktivert Av På* Kontekstnavn Angi legitimasjon for lese-/skriverettigheter Brukernavn Passord for godkjenning Passord for personvern Angi legitimasjon for skrivebeskyttelse Brukernavn Passord for godkjenning Passord for personvern Godkjenningskode MD5 SHA1* Laveste godkjenningsnivå Ikke godkjenning, ikke personvern Godkjenning, ikke personvern Godkjenning, personvern* Personvernalgoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere sikkerhetsfunksjonene til skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

IPSec

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver IPSec Av* På	Aktiver IPSec (Internet Protocol Security).
Basiskonfigurasjon Standard* Kompatibilitet Sikker	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. **Merk:** Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Forslag for DH Group (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. **Merk:** Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Foreslått krypteringsmetode 3DES AES*	Angi krypteringsmetoden. **Merk:** Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
Foreslått godkjenningsmetode SHA1 SHA256* SHA512	Angi godkjenningsmetoden. **Merk:** Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
IKE SA-levetid (timer) 1 2 4 8 24*	Angi utløpstid for IKE SA. **Merk:** Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
IPSec SA-levetid (timer) 1 2 4 8* 24	Angi utløpstid for IPSec SA. **Merk:** Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
IPSec-enhetssertifikat	Angi et IPsec-sertifikat. **Merk:** Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdelt nøkkel Vert [x]	Konfigurer de autentiserte tilkoblingene på skriveren. **Merk:** Disse menyelementene vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Autentiserte tilkoblinger med sertifikat Vert [x] Adresse[/subnett]	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

802.1x

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv Av* På	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang.
802.1x-autentisering Påloggingsnavn for enhet Påloggingspassord for enhet Valider serversertifikat (På*) Aktiver hendelseslogging (Av*) 802.1x-enhetssertifikat	Konfigurer innstillingene for godkjenning av 802.1x-tilkoblingen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Godkjenningsmekanismer EAP - MD5 (På*) EAP - MSCHAPv2 (På*) LEAP (På*) PEAP (På*) EAP - TLS (På*) EAP - TTLS (På*) TTLS-godkjenningsmetode (MSCHAPv2*)	Konfigurer de tillatte godkjenningsmekanismene for 802.1x-tilkoblingen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

LPD-konfigurasjon

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd) 0–65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobber eller utskriftsjobber som har hengt seg.
LPD Banner Page (LPD-bannerside) Av* På	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobber. **Merk:** En bannerside er den første siden av en utskriftsjobb og som brukes som skilletegn mellom utskriftsjobber og til å identifisere opphavsmann for utskriftsforespørselen.
LPD Trailer Page (LPD-sluttside) Av* På	Skrive ut en sluttside for alle LPD-utskriftsjobber. **Merk:** En sluttside er den siste siden av en utskriftsjobb.
LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur) Av* På	Aktiver vognreturkonvertering. **Merk:** En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

HTTP-/FTP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Proxy IP-adresse for HTTP-proxy Standard IP-port for HTTP IP-adresse for FTP-proxy Standard IP-port for FTP Godkjenning Brukernavn Passord Lokale domener	Konfigurer HTTP- og FTP-serverinnstillingene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Andre innstillinger Aktiver HTTP-server (På*)	Få tilgang til Embedded Web Server for å overvåke og administrere skriveren.
Andre innstillinger Aktiver HTPPS (På*)	Aktiver HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) for å kryptere dataoverføring til og fra utskriftsserveren.
Andre innstillinger Tving HTTPS-tilkoblinger (Av*)	Tving skriveren til å bruke HTTPS-tilkoblinger.
Andre innstillinger Aktiver FTP/TFTP (På*)	Send filer ved hjelp av FTP/TFTP.
Andre innstillinger HTTPS-enhetssertifikat (standard*)	Vis HTTP-enhetssertifikatet som brukes på skriveren.
Andre innstillinger Tidsavbrudd for HTTP-/FTP-forespørsler (30*)	Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper.
Andre innstillinger Nye forsøk for HTTP-/FTP-forespørsler (3*)	Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

ThinPrint

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver ThinPrint Av* På	Skriv ut med ThinPrint.
Portnummer 4000-4999 (4000*)	Angi portnummeret for ThinPrint-serveren.
Båndbredde (biter/sek) 100-1000000 (0*)	Angi hastigheten for å overføre data i et ThinPrint-miljø.
Pakkestørrelse (kB) 0-64000 (0*)	Angi pakkestørrelsen for dataoverføring.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

USB

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. **Merk:** Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. **Merk:** Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Jobbufring Av* På	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken eller den intelligente lagringsstasjonen (ISD) før utskrift. **Merk:** Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller ISD er installert.
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. **Merknader:** • Auto behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh-operativsystemer. • Av filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
Aktiver USB-port Av På*	Aktiver den fremre USB-porten.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Begrens tilgang til eksternt nettverk

Menyelement	Beskrivelse
Begrens tilgang til eksternt nettverk Av* På	Begrens tilgangen til nettverksområder.
Adresse til eksternt nettverk	Angi nettverksadressene med begrenset tilgang.
E-postadresse for varsel	Angi e-postadressen din for å sende et varsel om loggførte hendelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Angi tidsintervall for nettverksforespørsel i sekunder.
Emne	Angi emnet for og meldingen i e-postvarselet.
Melding	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Sikkerhet

Påloggingsmetoder

Behandle tillatelser

Menyelement	Beskrivelse
Funksjonstilgang Endre adressebok Administrer snarveier Lag profiler Behandle bokmerker Utskrift fra flash-stasjon Fargeutskrift med flash-stasjon Held Jobs Access (Tilgang til holdte jobber) Bruk profiler Avbryt jobber på enheten Endre språk IPP (Internet Printing Protocol) S/H utskrift Utskrift, farger	Kontroller tilgang til skriverfunksjoner.
Administrative menyer Menyen Sikkerhet Menyen Nettverk/porter Papirmeny Menyen Rapporter Menyer for funksjonskonfigurasjon Menyen Rekvisita Tilleggskortmeny SE-meny Enhetsmeny	Kontroller tilgang til skrivermenyene.
Enhetsbehandling Fjernadministrasjon Fastvareoppdateringer Programkonfigurasjon Tilgang til Embedded Web Server Innstillinger for Importer/eksporter alt Sletting – feil Registrering for nettsky-tjenester	Kontroller tilgang til alternativene for skriveradministrasjon.
Programmer Nye programmer Lysbildefremvisning Endre bakgrunn Skjermbeskytter	Kontroller tilgang til skriverprogrammene.

Lokale kontoer

Menyelement	Beskrivelse
Behandle grupper/tillatelser Legg til gruppe Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Prog Alle brukere Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Prog Administrator	Kontrollgruppe- eller brukertilgang til skriverens funksjoner, programmer og innstillinger for sikkerhet.
Legg til bruker Brukernavn/Passord User Name (Brukernavn) Passord PIN-kode	Opprett lokale kontoer for å administrere tilgang til skriverens funksjoner.
Brukernavn-/Passord-kontoer Legg til bruker	
Brukernavn-kontoer Legg til bruker	
Passord-kontoer Legg til bruker	
PIN-kontoer Legg til bruker	

Planlegg USB-enheter

Menyelement	Beskrivelse
Planer Legg til ny plan	Planlegg tilgang til de fremre USB-portene.

Sikkerhetskontrollogg

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver kontroll Av* På	Register hendelsene i sikkerhetskontrolloggen og den eksterne systemloggen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver ekstern systemlogg Av* På	Send kontrolloggene til en ekstern server.
Ekstern systemloggserver	Angi den eksterne systemloggserveren.
Ekstern systemloggport 1-65535 (514*)	Angi den eksterne systemloggporten.
Ekstern systemloggmetode Normal UDP* Stunnel	Angi en systemloggmetode for å sende loggførte hendelser til en ekstern server.
Ekstern systemlogg-funksjon 0 – Kjernemeldinger 1 – Meldinger på brukernivå 2 – Postsystem 3 – Systemdaemoner 4 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger* 5 – Meldinger generert internt av systemlogger 6 – Delsystem for linjeskriver 7 – Delsystem for nettverksnyheter 8 – UUCP-delsystem 9 – Klokkedaemon 10 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger 11 – FTP-daemon 12 – NTP-delsystem 13 – Loggrevisjon 14 – Loggvarsling 15 – Klokkedaemon 16 – Lokal bruk 0 (lokal 0) 17 – Lokal bruk 1 (lokal 1) 18 – Lokal bruk 2 (lokal 2) 19 – Lokal bruk 3 (lokal 3) 20 – Lokal bruk 4 (lokal 4) 21 – Lokal bruk 5 (lokal 5) 22 – Lokal bruk 6 (lokal 6) 23 – Lokal bruk 7 (lokal 7)	Angi en områdekode som skriveren bruker når den sender logghendelser til en ekstern server.
Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges 0 – Nødstilfelle 1 – Varsel 2 – Kritisk 3 – Feil 4 – Advarsel* 5 – Merknad 6 – Til informasjon 7 – Feilsøk	Angi grenseverdien for prioritetsnivået for logging av meldinger og hendelser.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Ikke-loggførte hendelser i ekstern systemlogg Av* På	Send alle hendelser, uavhengig av alvorlighetsgrad, til en ekstern server.
Administrators e-postadresse	Send et e-postvarsel om loggførte hendelser til administratoren.
E-postvarsel for fjernet logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en loggoppføring slettes.
E-postvarsel for overskrevet logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen er full og begynner å overskrive de eldste oppføringene.
Logg full virkemåte Skriv over de eldste oppføringene* Send logg via e-post, og slett alle oppføringer	Løs lagringsproblemer for logger når loggen fyller opp det tildelte minnet.
E-postvarsel for % fullt Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen fyller opp det tildelte minnet.
Varslingsnivå % full 1-99 (90*)	
E-postvarsel for eksportert logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en logg eksporteres.
E-postvarsel for endrede innstillinger Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når Aktiver kontroll er angitt.
Logglinjeavslutninger LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angi hvordan loggfilen avslutter enden av hver linje.
Eksporter av digitale signaturer Av* På	Legg til en digital signatur for hver eksporterte loggfil.
Fjern logger	Slett alle kontrolloggene.
Eksporter logg Systemlogg (RFC 5424) Systemlogg (RFC 3164) CSV	Eksporter en sikkerhetslogg til en flash-stasjon.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Påloggingsbegrensninger

Menyelement	Beskrivelse
Mislykkede påloggінger 1–10 (3*)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Tidsramme for mislykket pålogging 1–60 minutter (5*)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Varighet for sperre 1–60 minutter (5*)	Angi blokkeringsperioden.
Tidsramme for webpålogging 1–120 minutter (10*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Oppsett for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode 2–10	Angi grensen for å skrive inn en ugyldig PIN-kode. **Merk:** Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en individuell utløpstid for hver holdte jobb før den slettes automatisk fra harddisken eller den intelligente lagringsstasjonen. **Merk:** En holdt jobb er enten Konfidensiell, Gjenta, Reservereller Kontroller.
Gjenta utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for en utskriftsjobb du ønsker å gjenta.
Bekreft utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for utskrift av en kopi av en jobb, slik at du kan kontrollere kvaliteten på utskriften før du skriver ut de gjenværende kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for jobber du vil lagre i skriveren for utskrift senere.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Krev at alle jobber skal holdes Av* På	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter Av* På	Angi at skriveren skal beholde alle dokumenter med samme filnavn.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Diskkryptering

Merk: Denne menyen vises bare når en harddisk eller en intelligent lagringsstasjon er installert.

Menyelement	Beskrivelse
Status Aktivert	Kryptering skjer automatisk når en lagringsstasjon er installert.

Slett midlertidige datafiler

Menyelement	Beskrivelse
Lagret i innebygd minne Av* På	Slett alle filene som er lagret i skriverminnet.
Lagret på harddisk Én passering* Tre passeringer Syv passeringer	Slett alle filene som er lagret på skriverens harddisk. **Merk:** Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Løsninger LDAP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Følg LDAP-henvisninger Av* På	Søk etter den påloggede brukerkontoen på de ulike serverne i domenet.
LDAP-sertifikatgodkjenning Ja Nei*	Aktiver verifisering av LDAP-sertifikater.

Diverse

Menyelement	Beskrivelse
Beskyttede funksjoner Vis* Skjul	Vis alle funksjonene som funksjonstilgangskontrollen (FAC) beskytter uavhengig av sikkerhetstillatelsen som brukeren har. **Merk:** Skjul viser bare FAC-beskyttede funksjoner som brukeren har tilgang til.
Utskriftstillatelse Av* På	La brukeren logge på før utskrift.
Pålog. for std. utskriftstillatelse Brukernavn/Passord* Brukernavn	Angi standard pålogging for Utskriftstillatelse.
Maskinvarebryter for tilbakestilling av sikkerhet Aktiver gjestetilgang* Ingen virkning	Angi brukerens tilgang til skriveren. **Merknader:** • Aktiver gjestetilgang gir alle tilgang til alle aspekter ved skriveren. • Ingen virkning gjør kanskje tilgang til skriveren umulig når den nødvendige sikkerhetsinformasjonen er utilgjengelig.
Tilbakestill enhetsmoduser Tillat med FAC Tillat* Ikke tillat	Angi brukertilgang til Ute av drift, slett-menyen.
Bruk stasjon for intelligent lagring for brukerdata Av På*	Aktiver intelligent lagringsstasjon for å lagre brukerdata.
Minimumslengde på passordet 0-32 (0*)	Angi passordlengden.
Aktiver vis passord/PIN-kode Av* På	Vis passordet eller det personlige ID-nummeret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Cloud-tjenester

Registrering for nettsky-tjenester

Menyelement	Beskrivelse
Vis mer informasjon	Se mer informasjon om bruken av Lexmark Cloud-tjenester.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver kommunikasjon med Lexmark Cloud-tjenester Av* På	Aktiver at skriveren kommuniserer med Lexmark Cloud-tjenester.
Vis nåværende tilstand	Se tilkoblingsstatusen mellom skriveren og Lexmark Cloud-tjenester.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Rapporter

Menyinnstillingsside

Menyelement	Beskrivelse
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder skrivermenyene.

Enhet

Enhet

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsinformasjon	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport om skriverbruk og rekvisitastatus.
Profiler-liste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
Aktivarapport	Skriv ut et diagnoseverktøy for utskriftsproblemer. **Merk:** Hvis du vil unngå å kutte innholdet, skriver du ut rapporten på papir i A4- eller Letter-format.

Skrive ut

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut skrifter PCL-skrifter PS-skrifter	Skrive ut fargeprøver og informasjon om skriftene som er tilgjengelige i hvert skriverspråk.
Skriv ut demo Demo Page (Demoside)	Skriv ut en side som viser skriverens egenskaper og støttede løsninger.
Skriv ut katalog	Skriv ut ressursene som er lagret i flash-enheten, harddisken eller den intelligente lagringsstasjonen (ISD). **Merk:** Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet, en harddisk eller en ISD er installert.

Nettverk

Menyelement	Beskrivelse
Nettverksoppsettside	Skriv ut en side som viser de konfigurerte innstillingene for nettverk og trådløst nettverk på skriveren. **Merk:** Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Klienter tilkoblet Wi-Fi Direct	Skriv ut en side som viser listen over enheter som er koblet til skriveren via Wi-Fi Direct. **Merk:** Dette menyelementet vises bare når Aktiver Wi-Fi Direct er satt til På.

Feilsøking

Menyelement	Beskrivelse
Testsider for utskriftskvalitet	Skriv ut eksempelsider for å finne og rette opp feil i utskriftskvaliteten.

Skrive ut Menyinnstillingssiden

Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Menyinnstillingsside**.

Vedlikeholde skriveren

Kontrollere status for deler og rekvisita

1 Trykk på **Status/rekvisita** på startskjermen.

2 Velg deler eller rekvisita som du vil kontrollere.

Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.

Konfigurere varsler for rekvisita

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Varsler**.

3 Klikk på **Tilpassede varsler for rekvisita** på Rekvisita-menyen.

4 Velg et varsel for hver rekvisitaenhet.

5 Bruk endringene.

Opprette e-postvarslinger

Du kan konfigurere skriveren til å sende e-postvarsler når den begynner å gå tom for rekvisita, når det må fylles på papir, eller hvis det oppstår papirstopp.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Varsler** > **Oppsett av e-postvarsling**, og konfigurer deretter innstillingene.

Merk: Kontakt e-postleverandøren hvis du ønsker mer informasjon om SMTP-innstillinger.

3 Bruk endringene.

4 Klikk på **Oppsett av e-postlister og -varslinger**, og konfigurer deretter innstillingene.

5 Bruk endringene.

Vise rapporter

1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Rapporter**.

2 Velg rapporten du vil vise.

Bestille deler og rekvisita

Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til **www.lexmark.com** eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Det kan også påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Deler og rekvisita uten vilkår for returprogram kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvisita eller deler. Tilbakestilling av tellere på rekvisita eller del uten riktig omfabrikering kan føre til skade på skriveren. Etter tilbakestilling av teller for rekvisita eller del viser skriveren kanskje en feil om det tilbakestilte elementet.

Bestille en tonerkassett

Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19798-standarden.
- Svært lav dekning over tid kan påvirke kapasiteten og kan føre til at tonerkassettkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Lexmark CS730- og Lexmark Cs735-tonerkassetter for returprogram

Element	Nord-Amerika	Europa	Resten av verden
Tonerkassetter for returprogram			
Cyan	71C10C0	71C20C0	71C80C0
Magenta	71C10M0	71C20M0	71C80M0

[1] Støttes bare for skrivermodellen Lexmark CS730.

[2] Støttes bare for skrivermodellen Lexmark CS735.

Du finner mer informasjon om landene i hver region på **www.lexmark.com/regions**.

Element	Nord-Amerika	Europa	Resten av verden
Gul	71C10Y0	71C20Y0	71C80Y0
Sort	71C10K0	71C20K0	71C80K0
Tonerkassetter for returprogram, høy kapasitet			
Cyan	71C1HC0[1]	71C2HC0[1]	71C8HC0[1]
Magenta	71C1HM0[1]	71C2HM0[1]	71C8HM0[1]
Gul	71C1HY0[1]	71C2HY0[1]	71C8HY0[1]
Sort	71C1HK0	71C2HK0	71C8HK0
Tonerkassett for returprogram, ekstra høy kapasitet[2]			
Cyan	71C1XC0	71C2XC0	71C8XC0
Magenta	71C1XM0	71C2XSM0	71C8XM0
Gul	71C1XY0	71C2XY0	71C8XY0

[1] Støttes bare for skrivermodellen Lexmark CS730.

[2] Støttes bare for skrivermodellen Lexmark CS735.

Du finner mer informasjon om landene i hver region på **www.lexmark.com/regions**.

Lexmark CS730-tonerkassett med høy kapasitet

Element	Hele verden
Sort	71C0H10
Cyan	71C0H20
Magenta	71C0H30
Gul	71C0H40

Lexmark CS735-tonerkassetter med ekstra høy kapasitet

Element	Hele verden
Cyan	71C0X20
Magenta	71C0X30
Gul	71C0X40

Lexmark C4342-, Lexmark C4352-tonerkassetter

Element	Hele verden
Cyan	24B7511
Magenta	24B7512
Gul	24B7513
Sort	24B7514

Bestille en sort bildeenhet

Element	Delenummer
Sort bildeenhet	71C0Z10

Bestille bildebehandlingssett

Element	Delenummer
Fargebildebehandlingssett	71C0Z50

Bestille en toneroppsamlingsflaske

Element	Delenummer
Toneroppsamlingsflaske	71C0W00

Bestille et vedlikeholdssett for fikseringsenhet

Merknader:

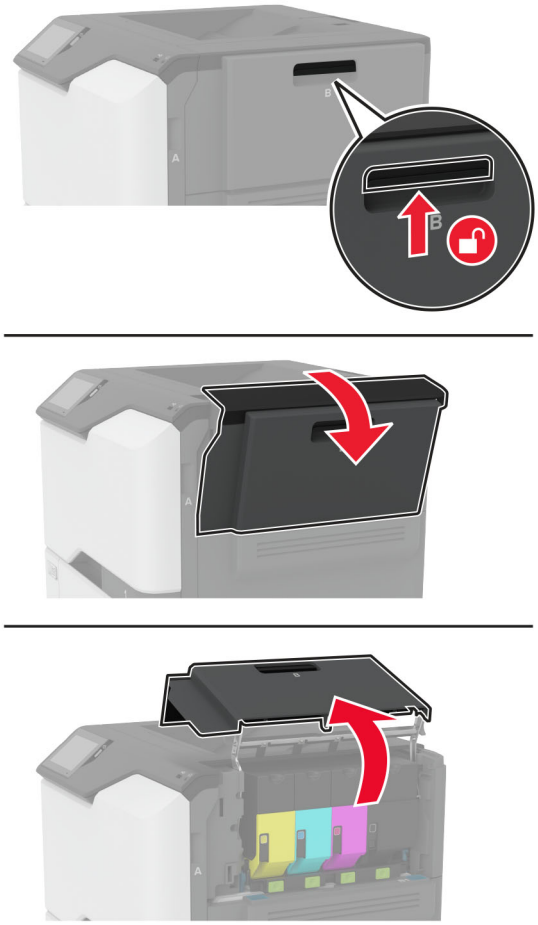
- Bruk av visse typer papir krever at vedlikeholdssettet må byttes ut oftere.
- Skilleenheten, fikseringsenheten og hentevalsenheten er inkludert i vedlikeholdssettet og kan bestilles og byttes ut enkeltvis, om nødvendig.
- Du finner mer informasjon om hvordan du bytter ut vedlikeholdssettet, i dokumentasjonen som fulgte med settet.

Element	Delenummer
Vedlikeholdssett for fikseringsenhet, 110–120 V	41X382
Vedlikeholdssett for fikseringsenhet, 220–240 V	41X383
Vedlikeholdssett for fikseringsenhet, 100 V	41X384
Vedlikeholdssett for fikseringsenhet, 115 V (Smalt medie)*	41X4511
* Støttes kun i og kreves for Lexmark CS737.	

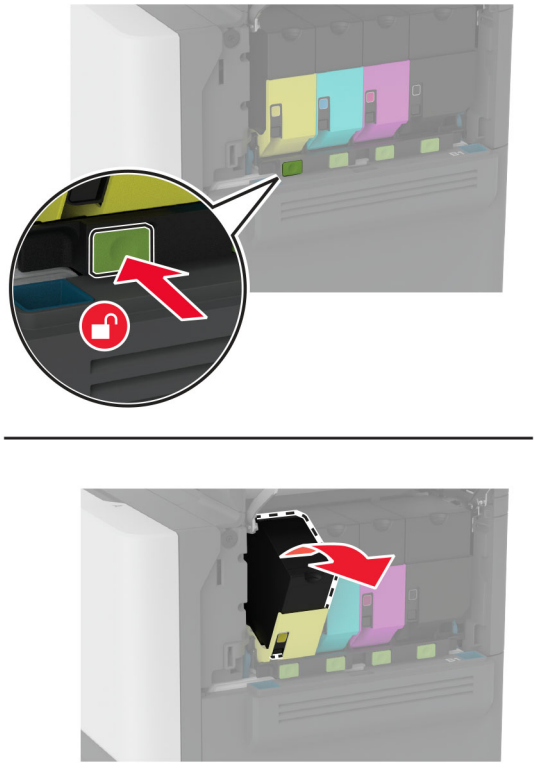
Bytte ut deler og rekvisita

Bytte en tonerkassett

1 Åpne deksel B.

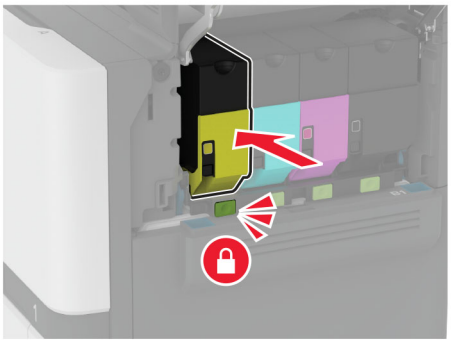


2 Ta ut den brukte tonerkassetten.



3 Pakk opp den nye tonerkassetten.

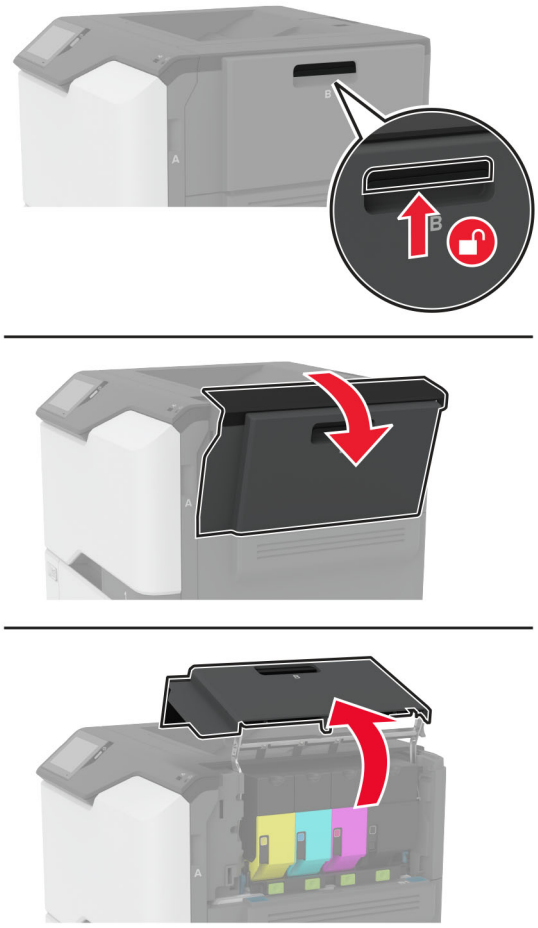
4 Sett inn den nye tonerkassetten.



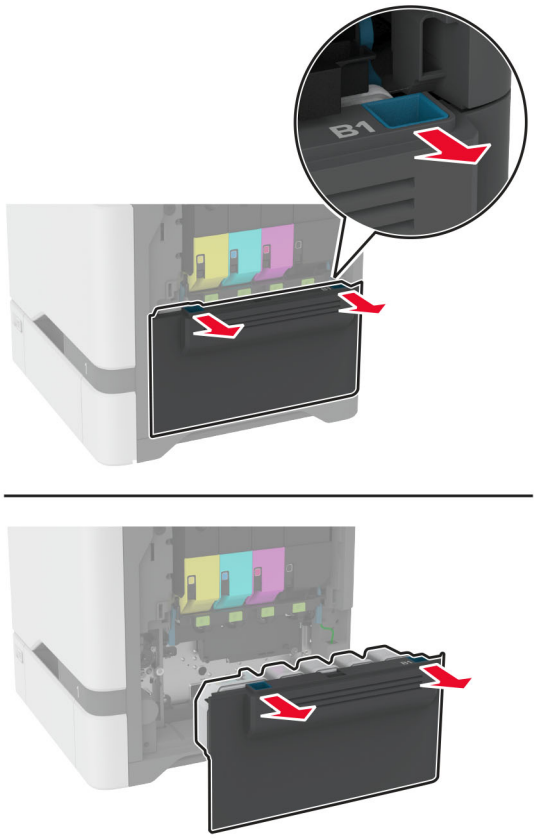
5 Lukk deksel B.

Bytt ut den sorte bildebehandlingsenheten

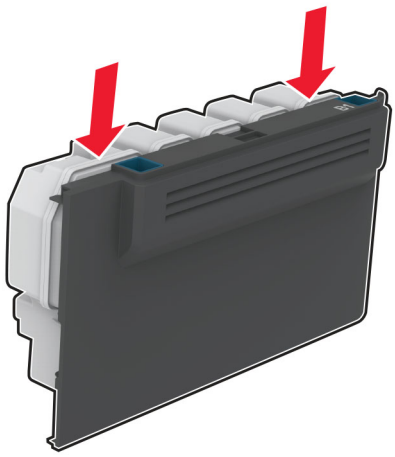
1 Åpne deksel B.



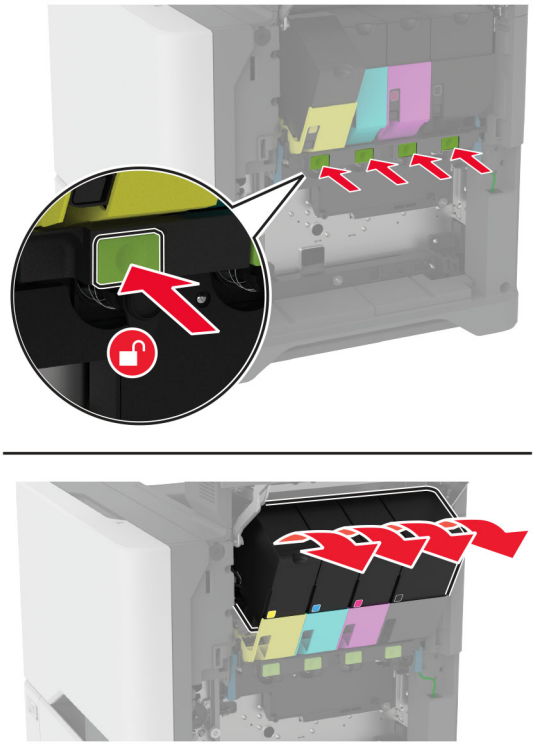
2 Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



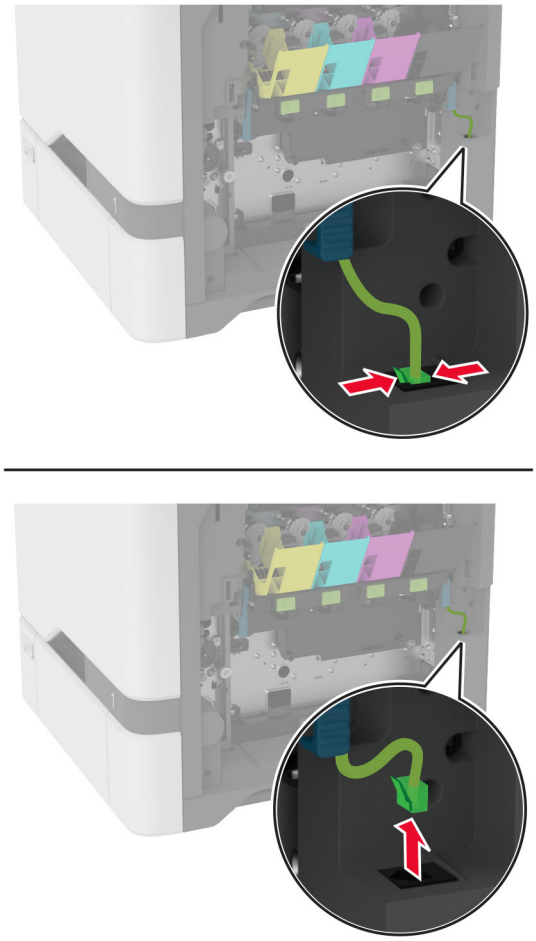
Merk: Sett flasken i oppreist stilling for å unngå søl.



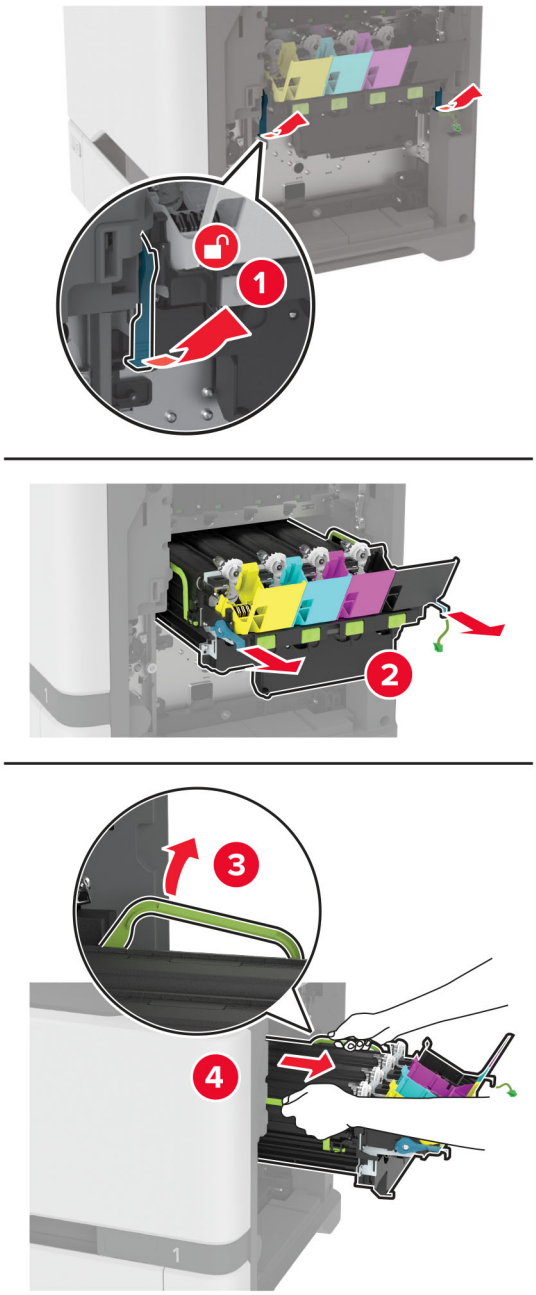
3 Ta ut tonerkassettene.



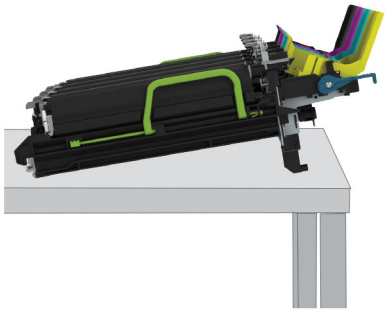
4 Koble fra kabelen til bildebehandlingssettet.



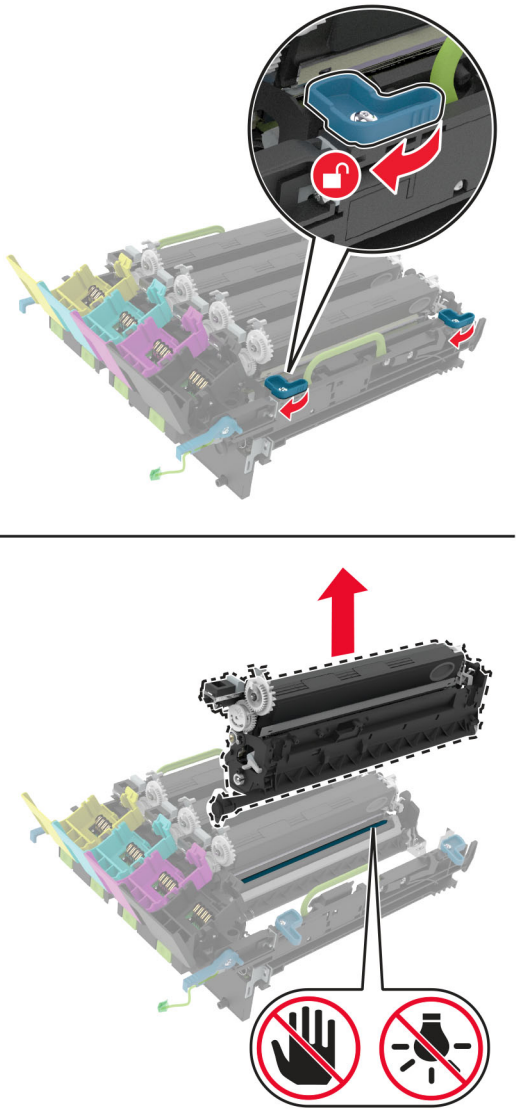
5 Ta ut bildebehandlingssettet.



Merk: Plasser bildebehandlingssettet i oppløftet posisjon for å unngå riper i bildebehandlingssettet eller skade på fotoledertrommelen.



6 Fjern den sorte bildeenheten.

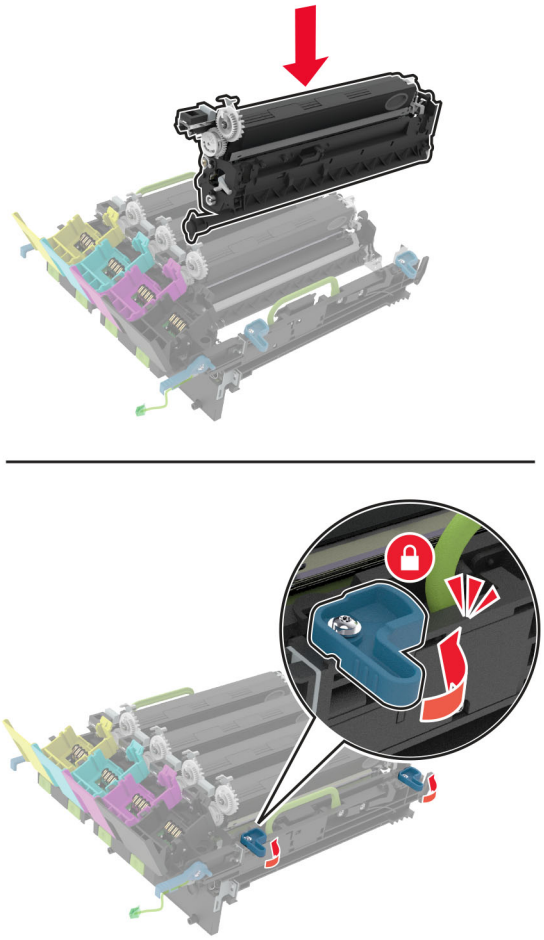


Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

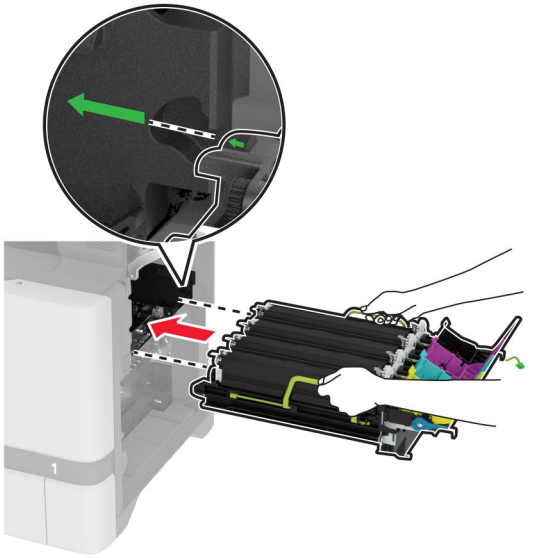
Advarsel – mulig skade: Ikke ta på den blanke fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.

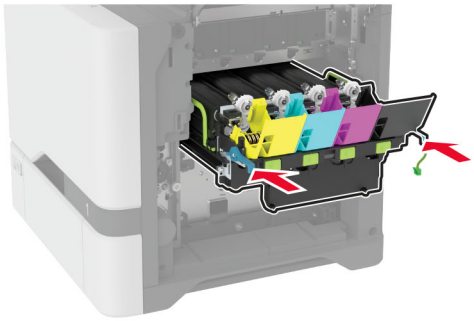
7 Pakk ut den nye sorte bildeenheten.

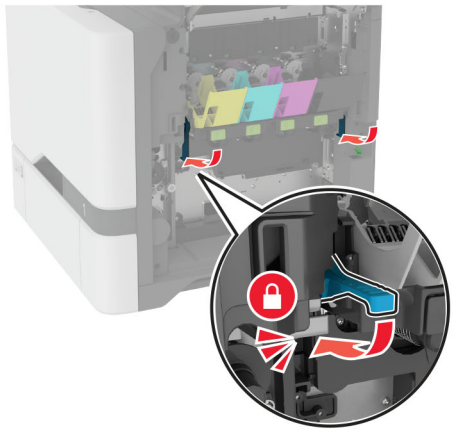
8 Sett inn den nye sorte bildeenheten inn i det nye bildebehandlingssettet.



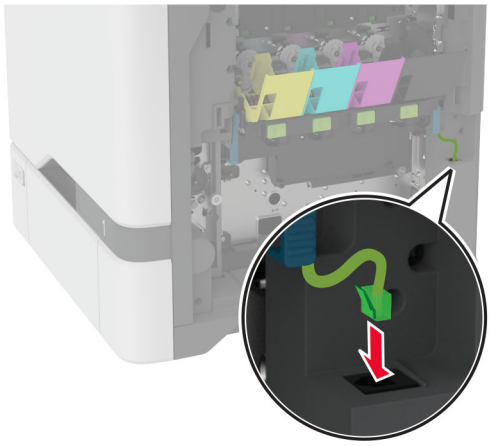
9 Sett inn bildebehandlingssettet.







10 Koble til kabelen bildebehandlingssettet.



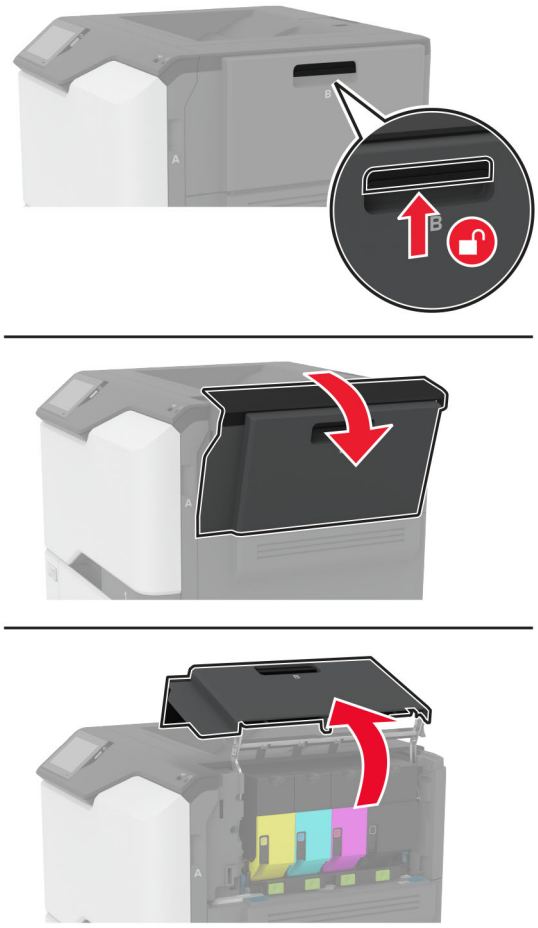
11 Sett i toneroppsamlingsflasken.

12 Sett inn tonerkassettene.

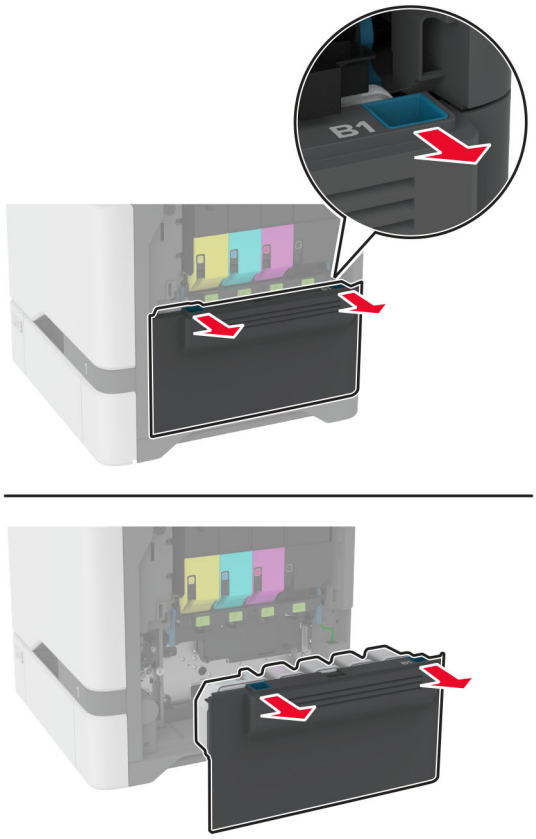
13 Lukk deksel B.

Bytt ut fargebildebehandlingssettet.

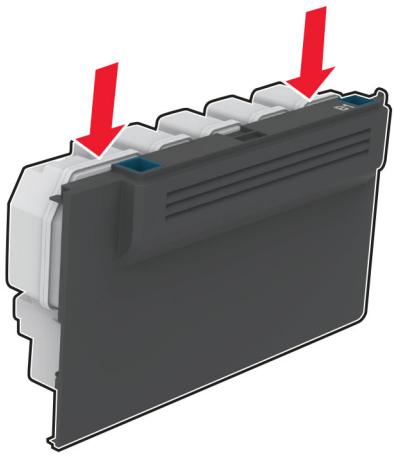
1 Åpne deksel B.



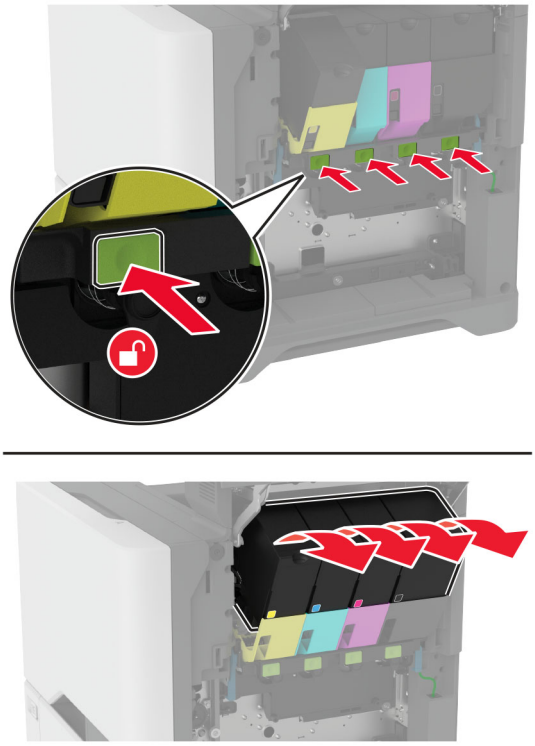
2 Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



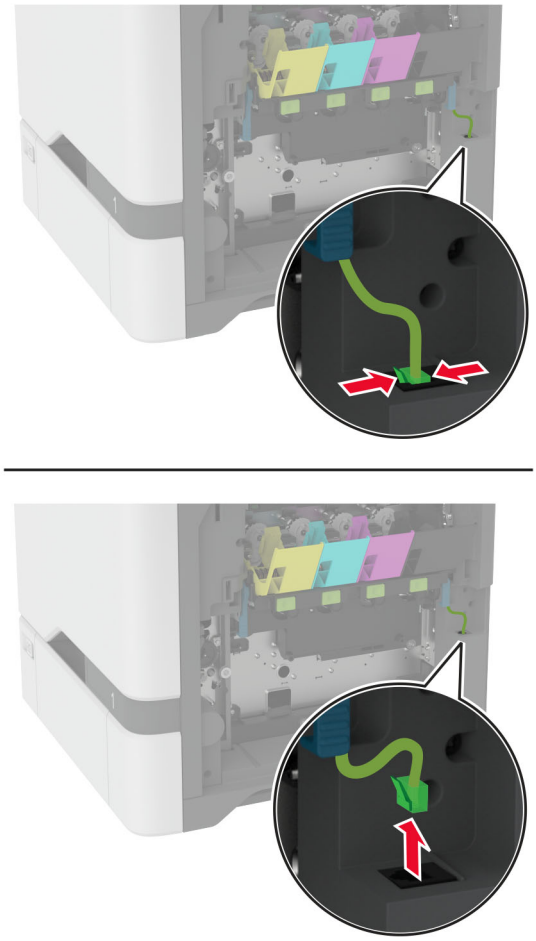
Merk: Sett flasken i oppreist stilling for å unngå søl.



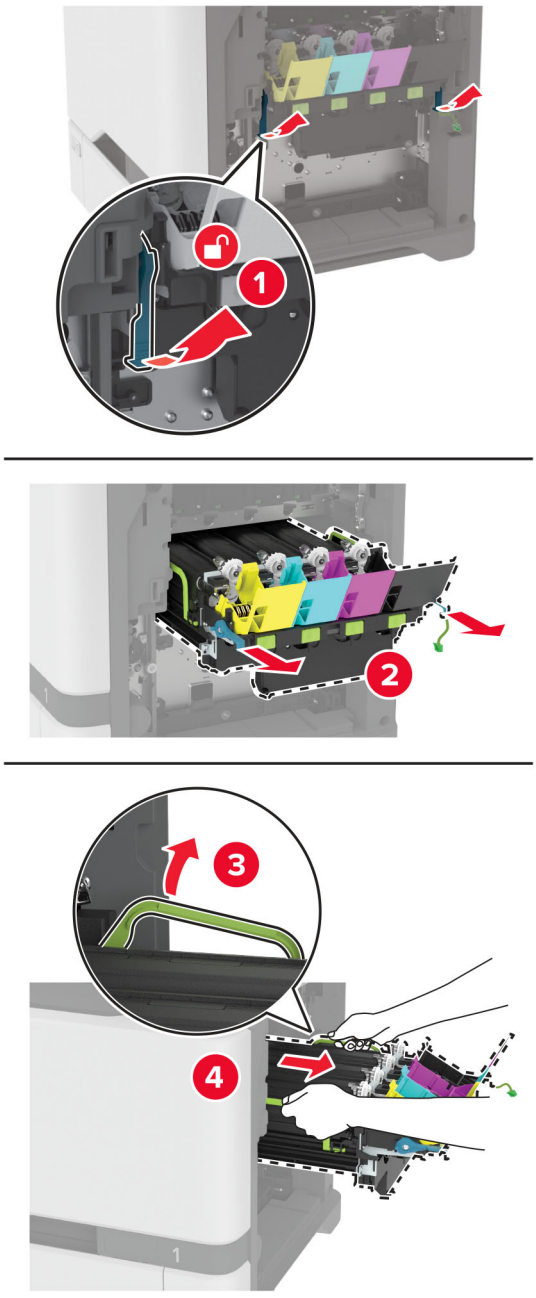
3 Ta ut tonerkassettene.



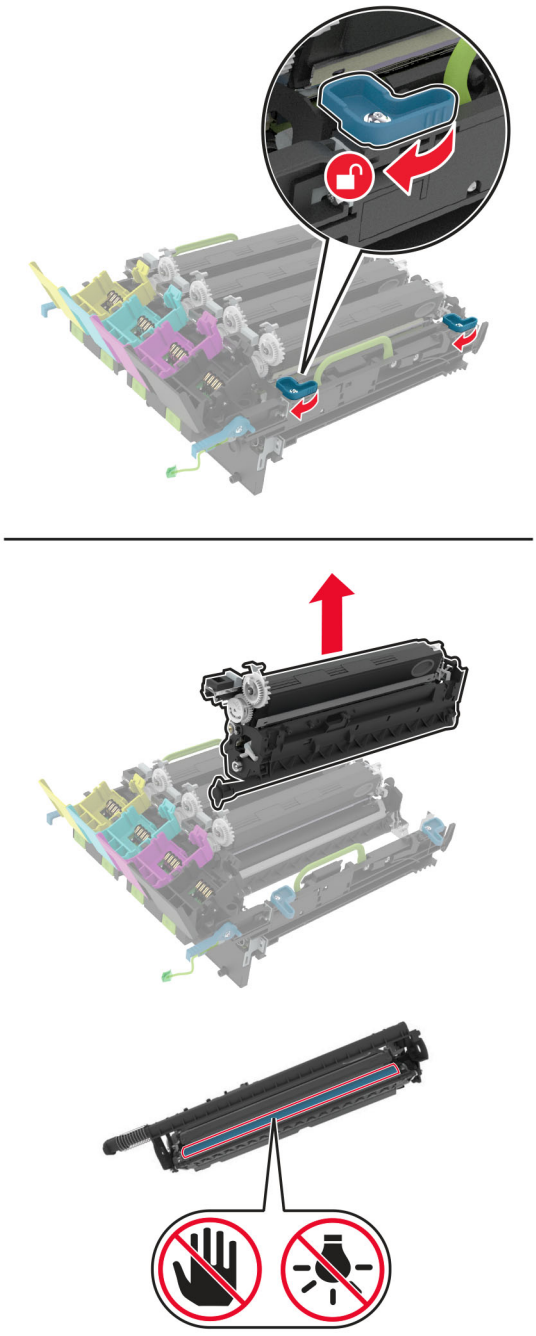
4 Koble fra kabelen til bildebehandlingssettet.



5 Fjern det oppbrukte bildebehandlingssettet.



6 Ta ut den sorte bildebehandlingsenheten.



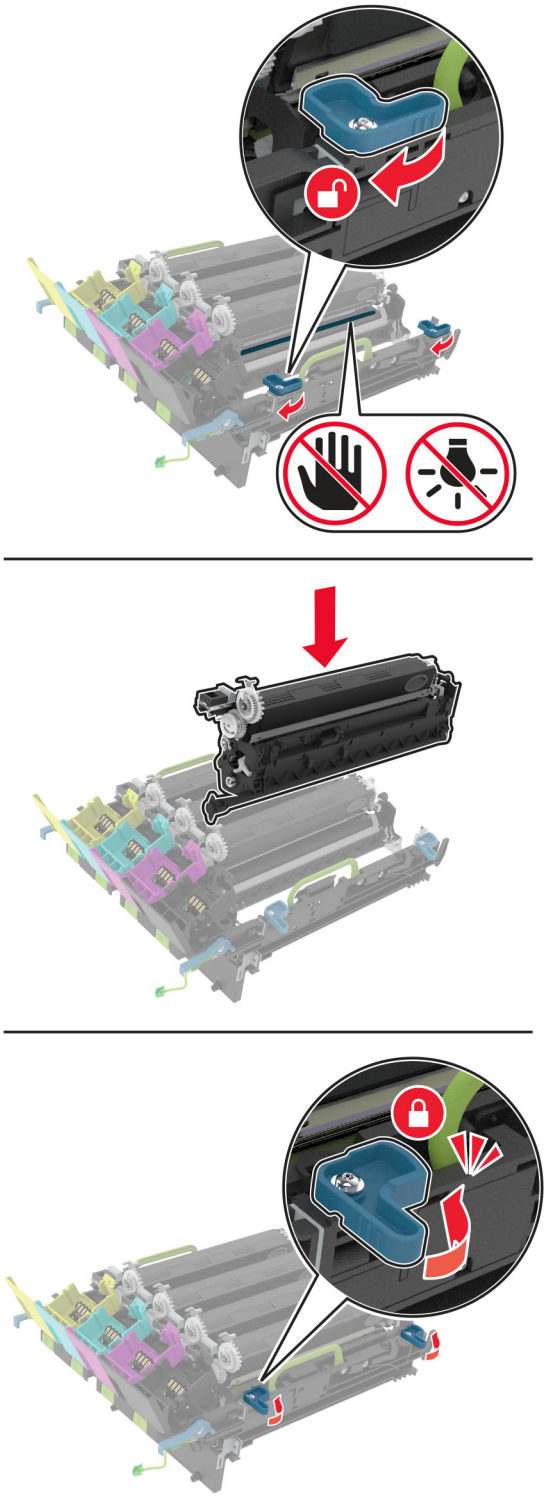
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på den blanke fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.

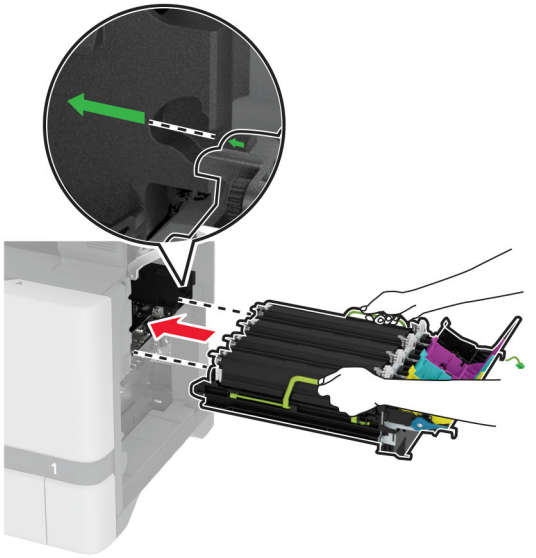
7 Pakk ut det nye bildebehandlingssettet.

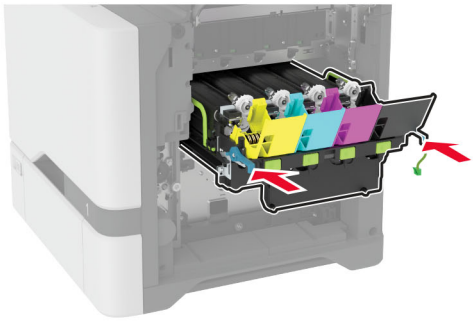
Merk: Bildebehandlingssettet inneholder bildebehandlingssettet og en fremkallingsenhet i cyan, magenta, gul og sort.

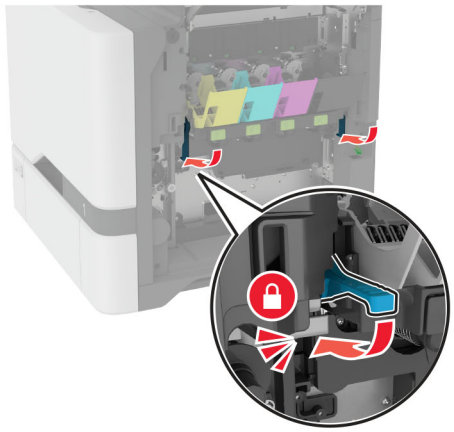
8 Sett den sorte bildebehandlingsenheten inn i det nye bildebehandlingssettet.



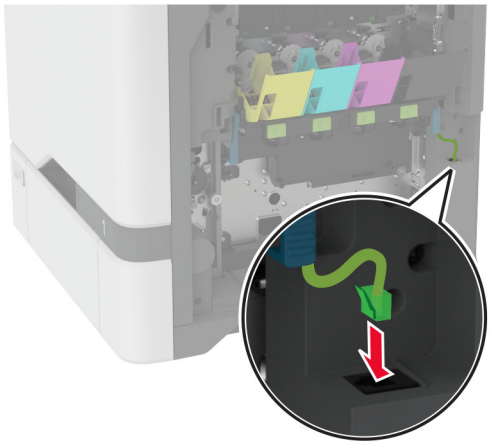
9 Sett inn det nye bildebehandlingssettet.







10 Koble til kabelen bildebehandlingssettet.



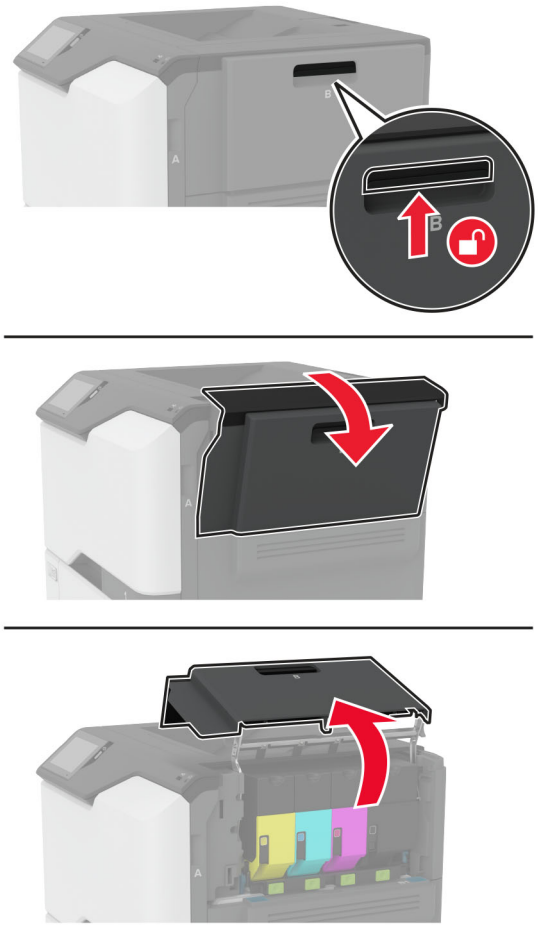
11 Sett i toneroppsamlingsflasken.

12 Sett inn tonerkassettene.

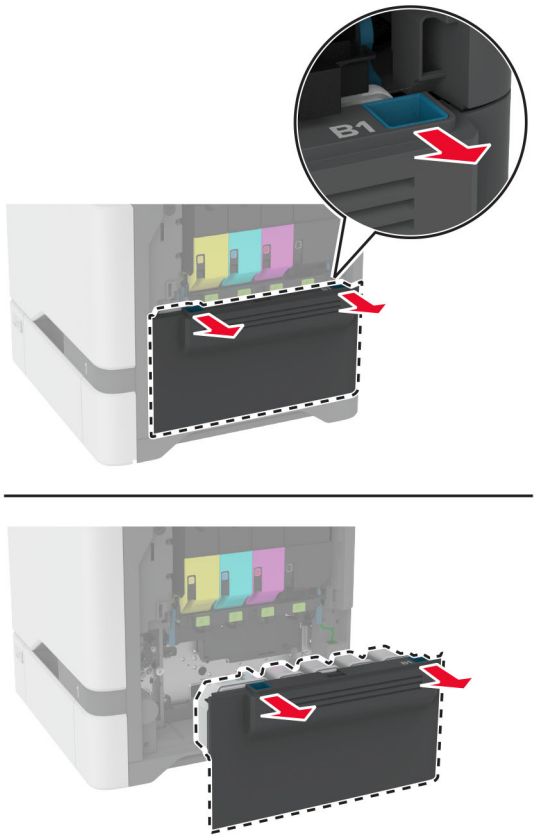
13 Lukk deksel B.

Bytte oppsamlingsflaske for toner

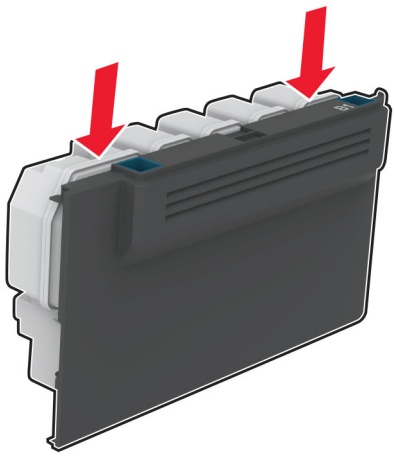
1 Åpne deksel B.



2 Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



Merk: Sett flasken i oppreist stilling for å unngå søl.



3 Pakk ut den nye oppsamlingsflasken.

4 Sett inn den nye toneroppsamlingsflasken.

5 Lukk deksel B.

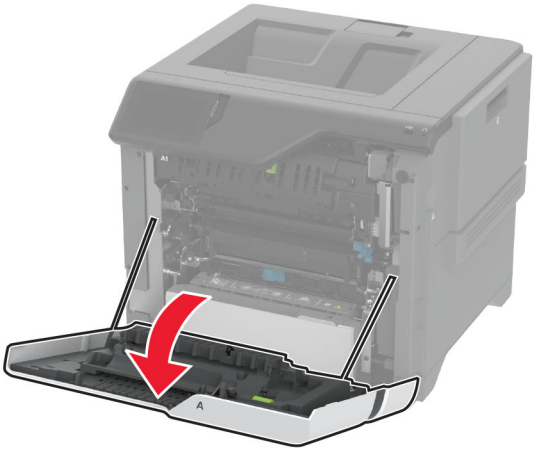
6 Kast den brukte toneroppsamlingsflasken.

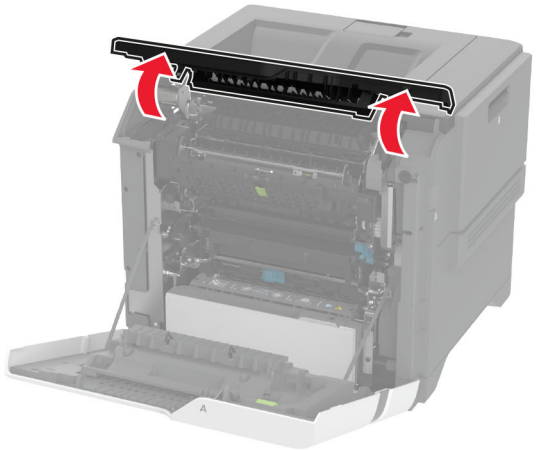
Skifte ut fikseringsenheten

1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.

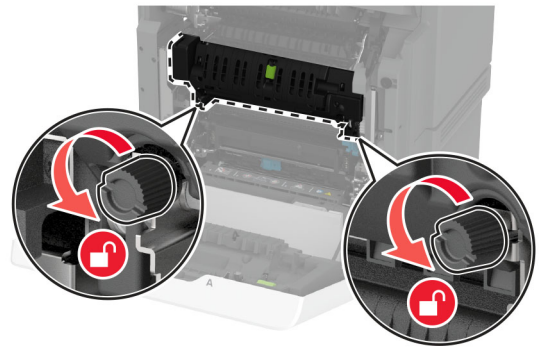
2 Åpne deksel A, og åpne deretter deksel A1.

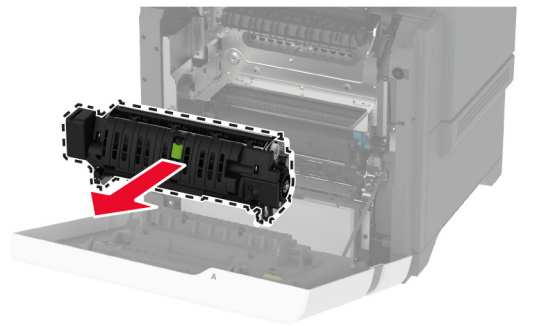
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.





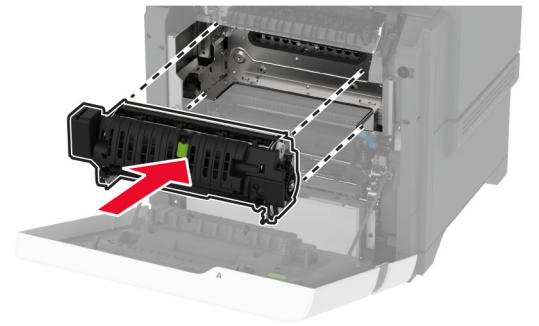
3 Ta ut den brukte fikseringsenheten.

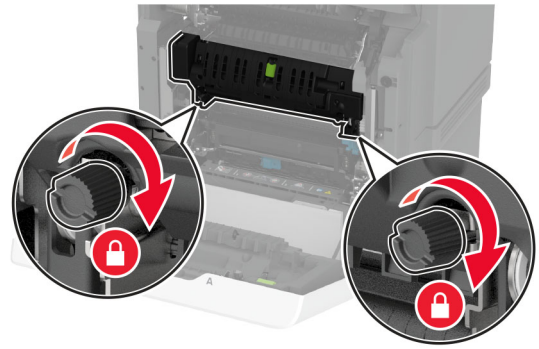




4 Pakk ut den nye fikseringsenheten.

5 Sett inn den nye fikseringsenheten.





6 Lukk deksel A1, og deretter deksel A.

7 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

8 Nullstill vedlikeholdstelleren for fikseringsenheten.

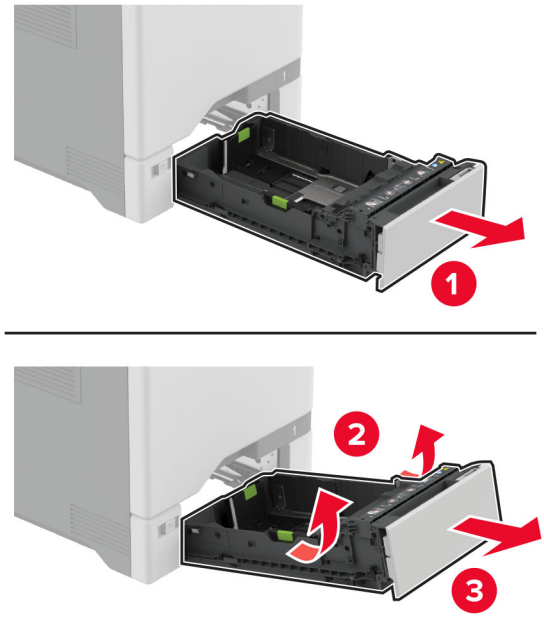
Se Nullstille vedlikeholdstelleren på side 158 hvis du vil ha mer informasjon.

Skifte ut hentevalsen

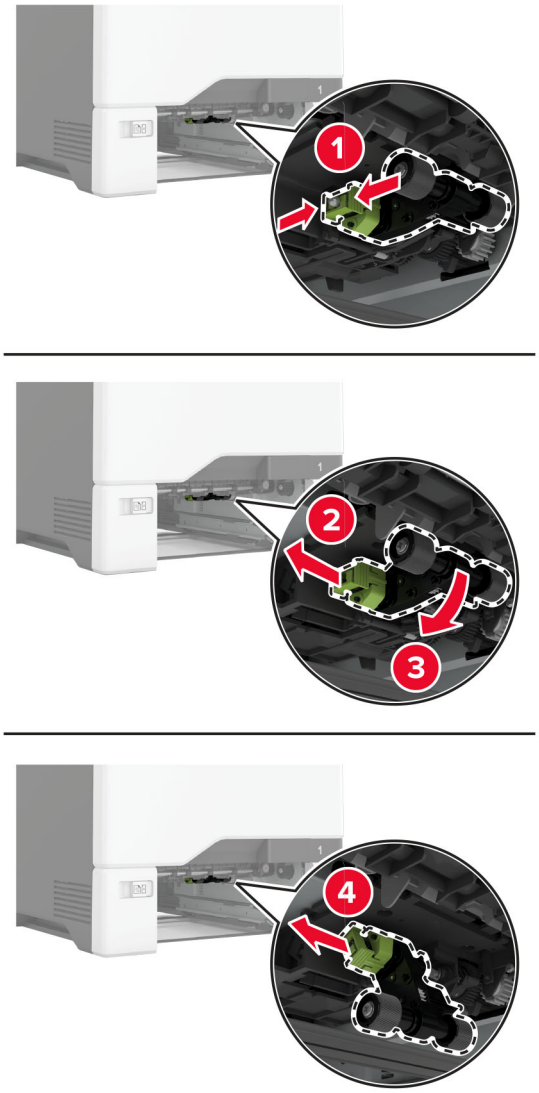
Skifte ut hentevalsen i skuffen for 550 ark

1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.

2 Ta ut skuffen.



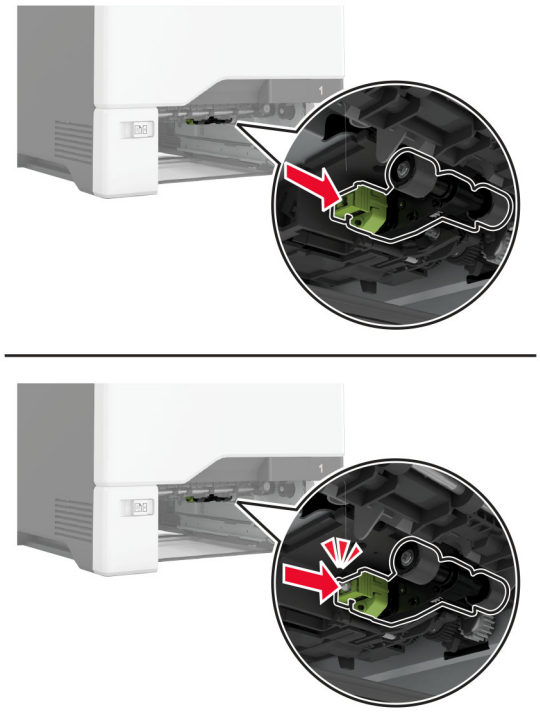
3 Ta ut den brukte hentevalsen.



4 Pakk ut den nye hentevalsen.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade og dårlig skriverytelse må du sørge for at hendene dine er rene når du håndterer delene.

5 Sett inn den nye hentevalsen.



6 Sett inn skuffen.

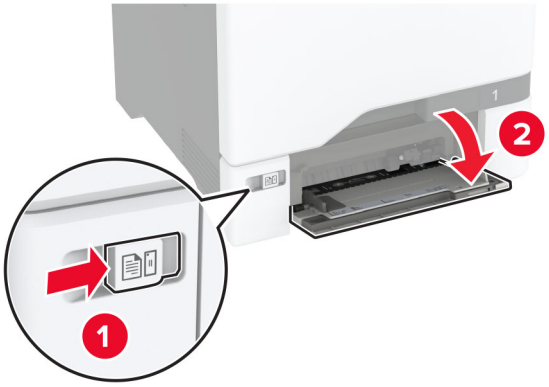
7 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Erstatte hentevalsen i flerbruksmateren

1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.

2 Åpne flerbruksmateren.

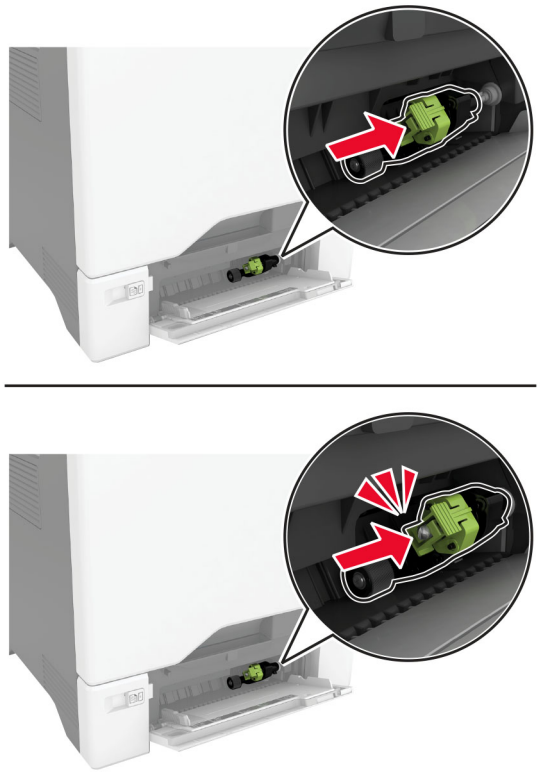


3 Ta ut den brukte hentevalsen.

4 Pakk ut den nye hentevalsen.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade og dårlig skriverytelse må du sørge for at hendene dine er rene når du håndterer delene.

5 Sett inn den nye hentevalsen.



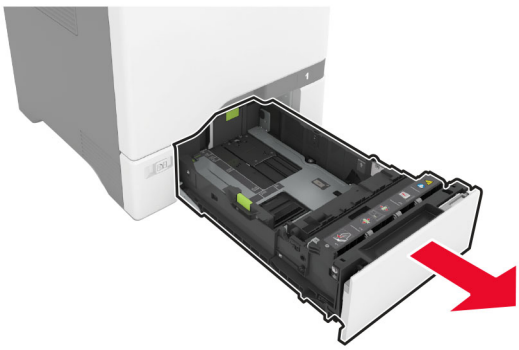
6 Lukk flerbruksmateren.

7 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

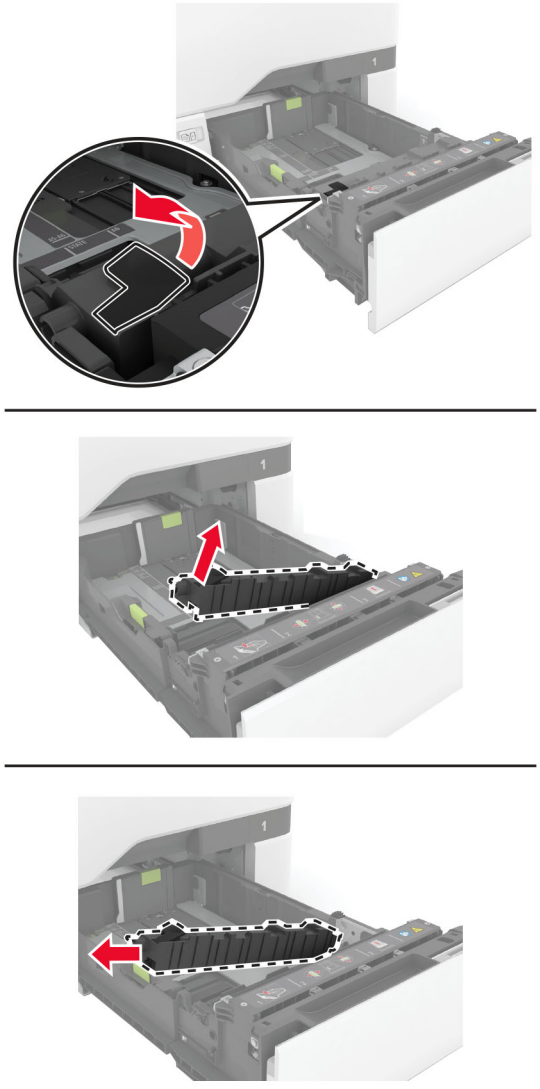
FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Bytte ut skillebraketten

1 Dra ut skuffen.

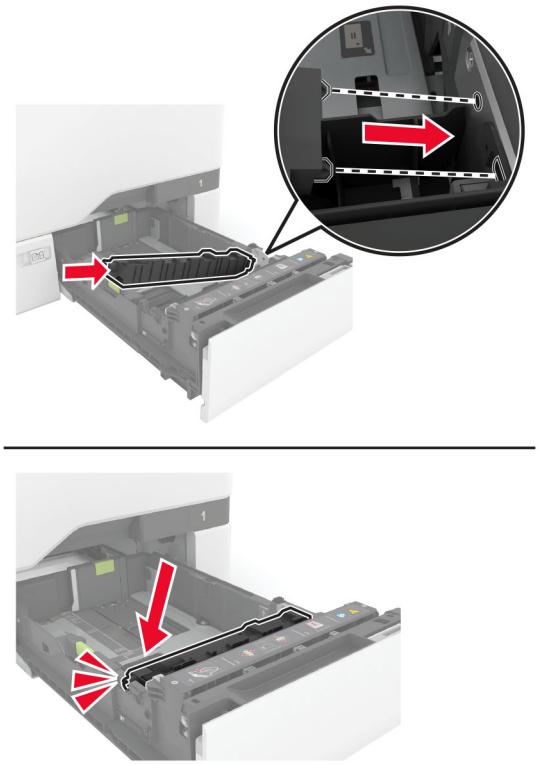


2 Ta ut den brukte skillebraketten.



3 Pakk ut den nye skillebraketten.

4 Sett inn den nye skillebraketten.



5 Sett inn skuffen.

Nullstille vedlikeholdstelleren

1 Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Enhet** > **Vedlikehold** > **Konfigureringsmeny** > **Rekvisitabruk og -tellere**.

2 Trykk på **Tilbakestill vedlikeholdsteller**.

Tilbakestille rekvisitaforbrukstellere

1 Gå til startsiden, og trykk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Vedlikehold** > **Konfigurasjonsmeny** > **Rekvisitabruk og -tellere**.

2 Velg den telleren du vil tilbakestille.

Advarsel – mulig skade: Deler og rekvisita uten vilkår for returprogram kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvisita eller deler. Tilbakestilling av tellere på rekvisita eller del uten riktig omfabrikering kan føre til skade på skriveren. Etter tilbakestilling av teller for rekvisita eller del viser skriveren kanskje en feil om det tilbakestilte elementet.

Rengjøre skriverdelene

Rengjøre skriveren

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

Merknader:

- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

1. Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
2. Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
3. Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
4. Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.

   Merknader:

   - Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
   - Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.
5. Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

   FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Rengjøre berøringsskjermen

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

1. Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
2. Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av berøringsskjermen.

   Merknader:

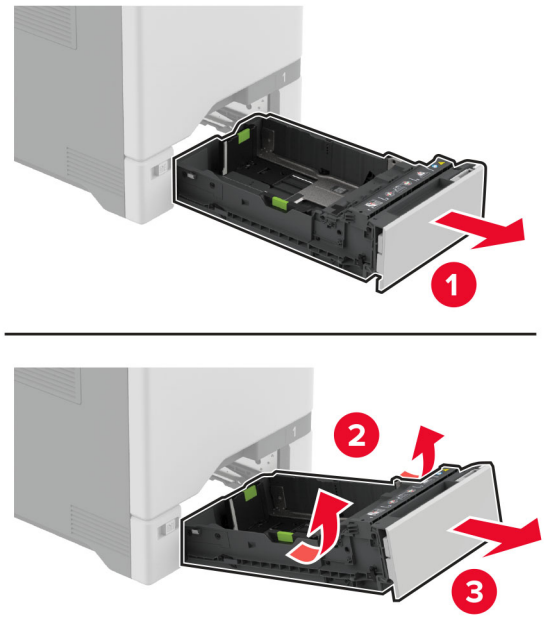
   - Ikke bruk noen form for rengjøringsmidler, da dette kan skade berøringsskjermen.
   - Kontroller at berøringsskjermen er tørr etter rengjøring.
3. Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

   FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

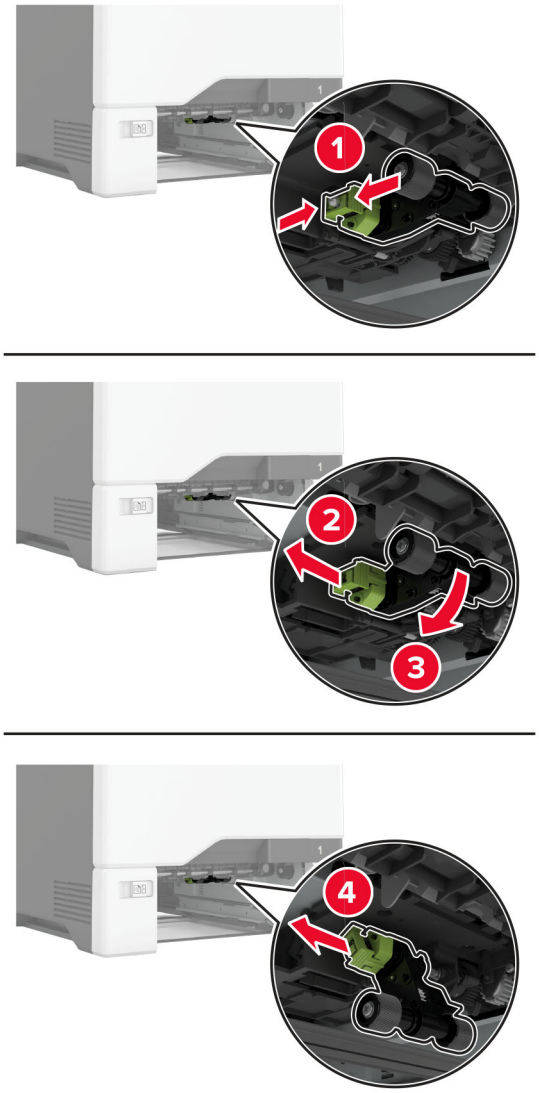
Rengjøre hentevalshjulene

1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.

2 Ta ut skuffen.

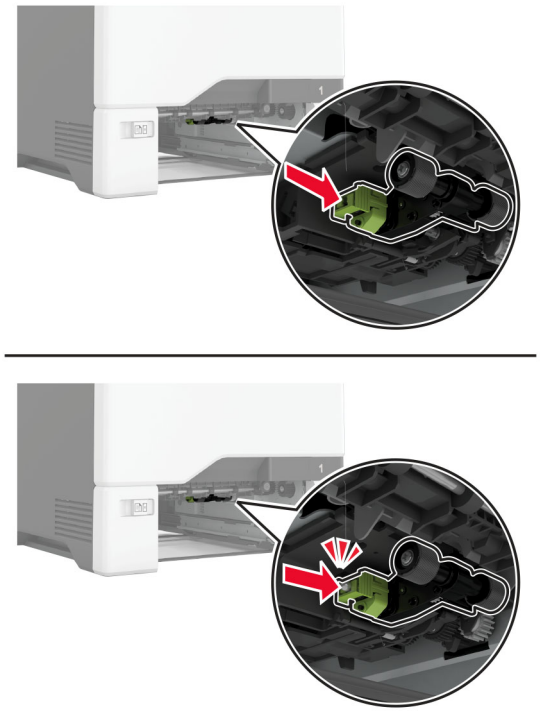


3 Ta ut hentevalsen.



4 Påfør isopropylalkohol på en myk klut som ikke loer, og tørk deretter av hentevalshjulene.

5 Sett inn hentevalsen.



6 Sett inn skuffen.

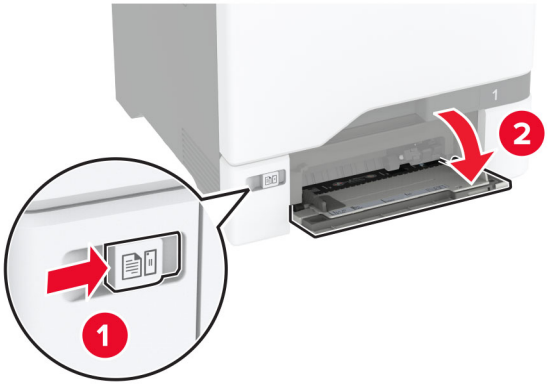
7 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

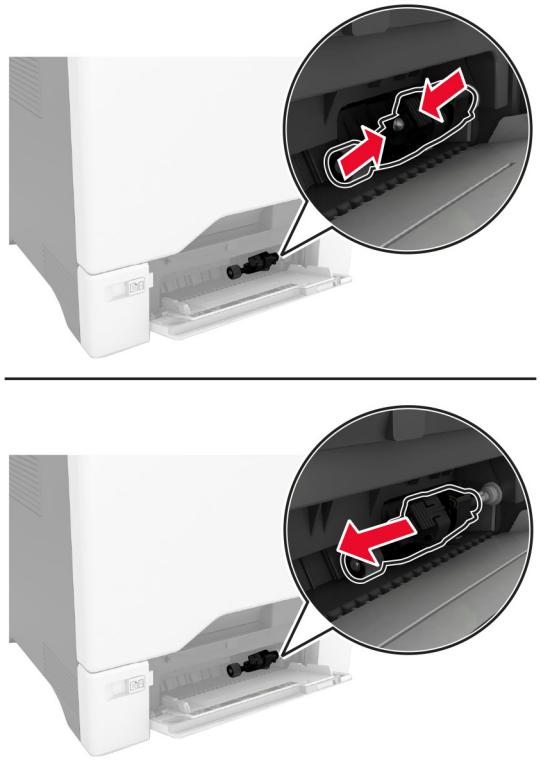
Rengjøre hentevalsen i flerbruksmateren

1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.

2 Åpne flerbruksmateren.

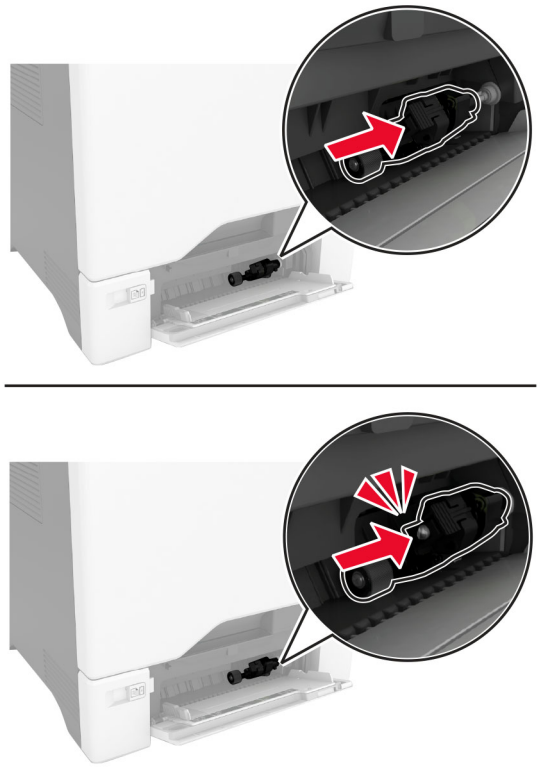


3 Ta ut hentevalsen.



4 Påfør isopropylalkohol på en myk klut som ikke loer, og tørk deretter av hentevalsen.

5 Sett inn hentevalsen.



6 Lukk flerbruksmateren.

7 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Spare energi og papir

Konfigurerer innstillinger for strømsparingsmodus

Hvilemodus

1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Strømstyring** > **Tidsavbrudd** > **Hvilemodus**.

2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i Hvilemodus.

Dvalemodus

1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Strømstyring** > **Tidsavbrudd** > **Tidsavbrudd for dvalemodus**.

2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.

Merknader:

- Hvis Tidsavbrudd for dvale skal fungere, må du sette Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling til Dvale.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i Dvalemodus.

Justere lysstyrken på skjermen

1. Fra startsiden, trykker du på **Innstillinger** > **Enhet** > **Preferanser**.
2. I Lysstyrke på skjermen-menyen justerer du innstillingen.

Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.

  Merk: Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Flytte skriveren til et annet sted

Flytte skriveren til et annet sted

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis du skal flytte skriveren, må du følge du disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.

- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

Merk: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

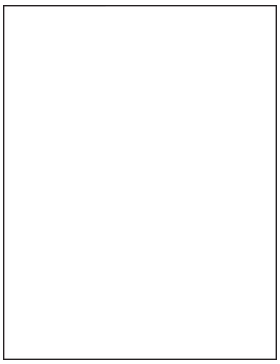
Transportere skriveren

Gå til **http://support.lexmark.com** eller kontakt kundestøtte, hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du sender skriveren.

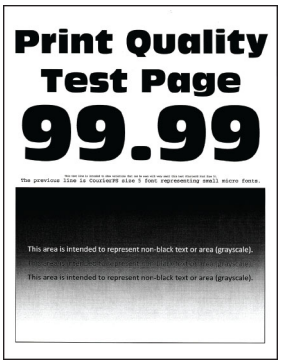
Feilsøke et problem

Problemer med utskriftskvalitet

Finn bildet som ligner på problemet med utskriftskvaliteten du har, og klikk deretter på koblingen nedenfor for å få informasjon om hvordan problemet kan løses.

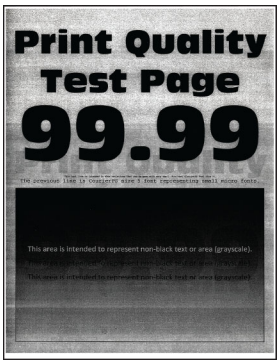


Blanke eller hvite sider på side 175



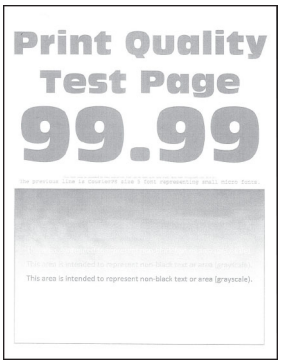
mørk utskrift på side 177

Skyggebilder på side 179

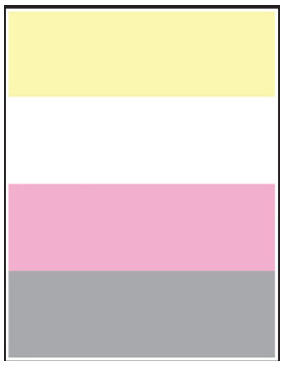


Grå eller farget bakgrunn på side 179

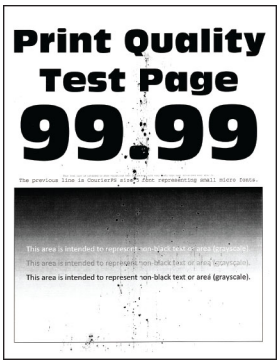
Feilplasserte marger på side 180



Lys utskrift på side 181

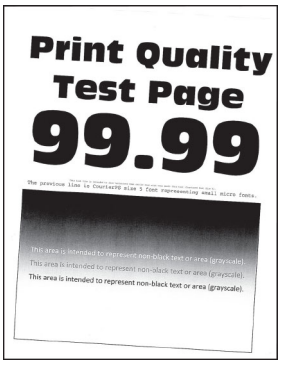


Manglende farger på side 184

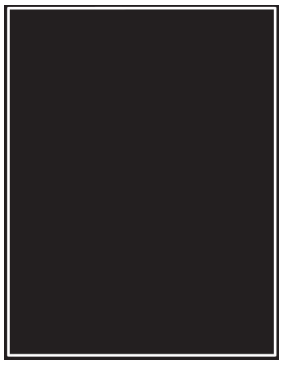


Flekkete utskrift og prikker på side 186

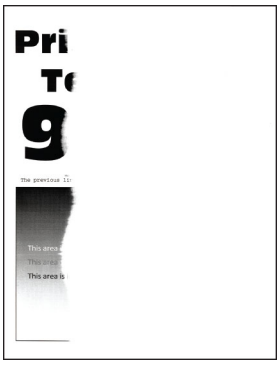
Papiret krøller seg på side 187



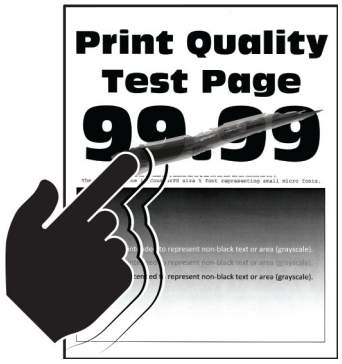
Utskriften er skjev på side 188



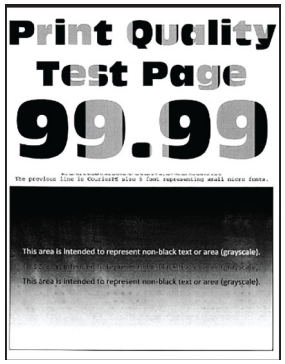
Bilder med heldekkende farge eller svarte bilder på side 189



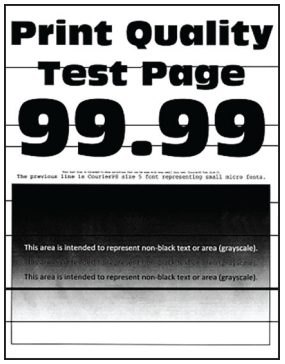
Avkuttet tekst eller bilder på side 190



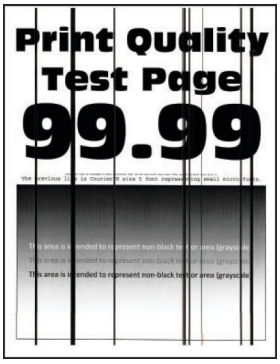
Toneren sverter lett av på side 192



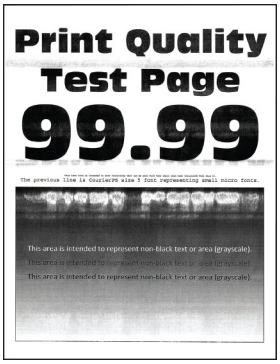
Ujevn tetthet på utskriftene på side 193



Vannrette mørke streker på side 194

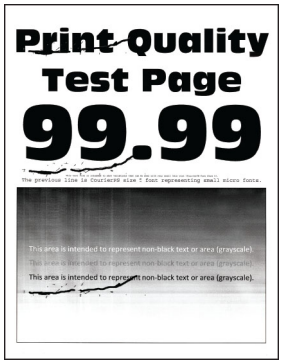


Vertikale mørke striper på side 195



Vannrette hvite streker på side 196

Loddrette hvite streker på side 197



Gjentatte feil på side 198

Skriverfeilkoder

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
8.01	**Lukk alle deksler.**	Lukk alle deksler, og deretter setter du inn toneroppsamlingsflasken.
9.00	**Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig.**	Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51	**Fyll <source/> med <type/> <size/>.**	Åpne den angitte skuffen, og legg i papir. Se Legge i skuffer på side 31 hvis du vil ha mer informasjon.
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.52	**Fyll <source/> med <type/> <size/> <orientation/>.**	
11.91	**Legg <type/> <size/> i flerbruksmateren.**	Åpne flerbruksmateren, og legg i papir. Se Legge papir i flerbruksmateren på side 34 hvis du vil ha mer informasjon.
11.92	**Legg <type/> <size/> <orientation/> i flerbruksmateren.**	

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51	**Bytt <source/> til <type/> <size/>.**	Åpne den angitte skuffen, fjern papiret og legg i riktig papirtype og -størrelse. Se Legge i skuffer på side 31 hvis du vil ha mer informasjon.
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.52	**Bytt <source/> til <type/> <size/> <orientation/>.**	
12.91	**Bytt flerbruksmateren til <type/> <size/>.**	Fjern papiret, og legg deretter i riktig papirtype og -størrelse. Se Legge papir i flerbruksmateren på side 34 hvis du vil ha mer informasjon.
12.92	**Bytt flerbruksmateren til <type/> <size/> <orientation/>.**	
29.08	**Påminnelse: Fjern emballasjen.**	**1** Åpne deksel A, og fjern deretter pakkematerialet på innsiden av skriveren. **2** Trekk ut hver av de tre røde klemmene. Start med den øverst til venstre, deretter den nede til venstre og avslutt med den på høyre side. **3** Lukk deksel A. **4** Åpne deksel B. **5** Trekk ut den røde sløyfen på høyre side. **6** Lukk deksel B.
31.30	**Problem med overføringsmodul. Start skriveren på nytt.**	**1** Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket. **2** Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren. **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
31.35	**Sett inn toneroppsamlingsflasken som mangler eller ikke svarer, på nytt.**	**1** Åpne deksel B. **2** Ta ut oppsamlingsflasken for toner. **Merk:** Sett flasken i oppreist stilling for å unngå søl. **3** Sett i toneroppsamlingsflasken. **4** Lukk deksel B.
31.40, 31.41, 31.42, 31.43	**Installer manglende eller passiv tonerkassett for [farge] på nytt.**	**1** Åpne deksel B. **2** Ta ut tonerkassetten. **3** Sett inn tonerkassetten. **4** Lukk deksel B.

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
31.60	**Sett på plass manglende eller passiv sort bildebehandlingsenhet.**	**1** Åpne deksel B. **2** Ta ut oppsamlingsflasken for toner. **Merk:** Sett flasken i oppreist stilling for å unngå søl. **3** Ta ut tonerkassettene. **4** Koble fra kabelen til bildebehandlingssettet. **5** Ta ut bildebehandlingssettet. **Merk:** Plasser bildebehandlingssettet i oppløftet posisjon for å unngå riper i bildebehandlingssettet eller skade på fotoledertrommelen. **6** Ta ut den sorte bildebehandlingsenheten. **7** Sett inn den nye sorte bildeenheten. Sett inn bildebehandlingssettet. **8** Koble til kabelen til bildebehandlingssettet. **9** Sett inn tonerkassettene. **10** Sett i toneroppsamlingsflasken. **11** Lukk deksel B.
31.64	**Installer det manglende, frakoblede eller passive fargebildebehandlingssettet på nytt.**	**1** Åpne deksel B. **2** Ta ut oppsamlingsflasken for toner. **Merk:** Sett flasken i oppreist stilling for å unngå søl. **3** Ta ut tonerkassettene. **4** Koble fra kabelen til bildebehandlingssettet. **5** Ta ut bildebehandlingssettet. **6** Sett inn bildebehandlingssettet. **7** Koble til kabelen til bildebehandlingssettet. **8** Sett inn tonerkassettene. **9** Sett i toneroppsamlingsflasken. **10** Lukk deksel B.
31.80	**Installer manglende eller passiv fikseringsenhet på nytt.**	**1** Åpne deksel A, og åpne deretter deksel A1. **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den. **2** Ta ut fikseringsenheten. **3** Sett inn fikseringsenheten. **4** Lukk deksel A1, og deretter deksel A.
32.40, 32.41, 32.42, 32.43	**Bytt ut uegnet tonerkassett for [farge].**	Se Bytte en tonerkassett på side 126 hvis du vil ha mer informasjon.
32.60	**Bytt ut uegnet sort bildeenhet.**	Se Bytt ut den sorte bildebehandlingsenheten på side 129 hvis du vil ha mer informasjon.
32.64	**Bytt ut uegnet fargebildebehandlingssett.**	Se Bytt ut fargebildebehandlingssettet. på side 138 hvis du vil ha mer informasjon.

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
32.xy	**Bytt uegnet fikseringsenhet.**	**1** Åpne deksel A, og åpne deretter deksel A1. **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den. **2** Finn fikseringstypen nederst på fikseringsenheten. **Merknader:** • Alle skrivermodeller unntatt Lexmark CS737 støtter fikseringstypene 00, 01 og 02. • Lexmark CX737 støtter bare fikseringstype 05. **3** Hvis fikseringsenheten ikke støttes, fjerner du fikseringsenheten og installerer deretter en som støttes. Se Skifte ut fikseringsenheten på side 150 hvis du vil ha mer informasjon.
33.40, 33.41, 33.42, 33.43	**[farge] tonerkassett fra annen leverandør enn Lexmark, se***brukerveiledning*.	Se Ikke originalrekvisita fra Lexmark på side 221 hvis du vil ha mer informasjon.
33.60	**Sort bildeenhet som ikke er fra Lexmark, se***brukerveiledning*.	Se Ikke originalrekvisita fra Lexmark på side 221 hvis du vil ha mer informasjon.
33.64	**Fargebildebehandlingssett som ikke er fra Lexmark, se***brukerveiledning*.	Se Ikke originalrekvisita fra Lexmark på side 221 hvis du vil ha mer informasjon.
37.1	**Ikke nok minne til å sortere jobb.**	Prøv ett eller flere av følgende forslag: • Trykk på **Fortsett** hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben. • Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
37.3	**Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet.**	Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
39.1	**Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut.**	Prøv ett eller flere av følgende forslag: • Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut. • Avbryt den aktuelle utskriftsjobben. • Installer mer skriverminne. • Reduser kompleksiteten og størrelsen på utskriftsjobben før du sender den til utskrift igjen. – Reduser antall sider i utskriftsjobben. – Reduser antallet og størrelsen på enhver nedlastet skrift. – Slett enhver unødvendig skrift eller makro fra utskriftsjobben. – Reduser antall grafikk i utskriftsjobben.
42.xy	**Bytt ut [farge] tonerkassett, feil region for skriver.**	Se Bytt tonerkassett, feil region for skriveren på side 221 hvis du vil ha mer informasjon.
43.40, 43.41, 43.42, 43.43	**Bytt ut defekt [farge] tonerkassett.**	Se Bytte en tonerkassett på side 126 hvis du vil ha mer informasjon.
43.40, 43.41, 43.42, 43.43	**Problem med [farge] tonerkassett.**	**1** Åpne deksel B. **2** Ta ut tonerkassetten. **3** Sett inn tonerkassetten. **4** Lukk deksel B. Hvis problemet vedvarer, må du bytte ut tonerkassetten.
55.1	**Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB.**	Ta ut flash-enheten for å fortsette.
55.2	**Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub.**	Fjern USB-huben for å fortsette.
58	**For mange skuffer tilkoblet.**	**1** Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket. **2** Fjern en eller flere skuffer. **3** Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren. **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
59	**Inkompatibel skuff [x].**	**1** Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket. **2** Ta ut den angitte skuffen. **3** Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren. **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
61	**Defekt disk.**	Bytt ut den defekte lagringsstasjonen.
62	**Disk full.**	Prøv ett eller flere av følgende forslag: • Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen. • Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret på harddisken i skriveren. • Installer en skriverharddisk.
63	**Formater disken.**	Formatering sletter nå all informasjon fra lagringsstasjonen. Hvis du vil formatere lagringsstasjonen senere, gjør du følgende: **1** Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Enhet** > **Vedlikehold** > **Sletting – feil**. **2** Trykk på **Rydde all informasjon på harddisken**, og trykk deretter på **SLETT**.
80.01, 80.09	**Vedlikeholdssett snart oppbrukt.**	Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.
80.11, 80.19	**Vedlikeholdssett snart tomt.**	
80.21, 80.29	**Vedlikeholdssett nesten helt tomt.**	
80.31	**Bytt ut vedlikeholdssett, anbefalt levetid overskredet.**	Se Bestille et vedlikeholdssett for fikseringsenhet på side 125 hvis du vil ha mer informasjon.
82.00, 82.02, 82.09	**Toneroppsamlingsflaske nesten full.**	Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.
82.12, 82.13, 82.19, 82.20, 82.22, 82.23, 82.29	**Toneroppsamlingsflasken er nesten full.**	
82.30, 82.30, 82.33, 82.39, 82.40, 82.42, 82.49	**Bytt ut toneroppsamlingsflaske.**	Se Bytte oppsamlingsflaske for toner på side 148 hvis du vil ha mer informasjon.
84.01, 84.09	**Sort bildeenhet eller fargebildebehandlingssett snart tomt.**	Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.
84.11, 84.13, 84.19	**Sort bildeenhet eller fargebildebehandlingssett nesten tomt.**	Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.
84.21, 84.23, 84.29	**Sort bildeenhet eller fargebildebehandlingssett nesten helt tomt.**	Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.
84.31, 84.33, 84.41, 84.43, 84.48	**Bytt ut den sorte bildeenheten eller bildebehandlingssettet.**	• Se Bytt ut den sorte bildebehandlingsenheten på side 129 hvis du vil ha mer informasjon. • Se Bytt ut fargebildebehandlingssettet. på side 138 hvis du vil ha mer informasjon.

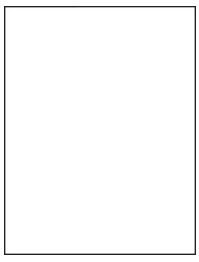
Feilkoder	Feilmelding	Løsning
88.00, 88.08, 88.09	**Tonerkassett for [farge] nesten tom.**	Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.
88.10, 88.18, 88.19	**Tonerkassett for [farge] snart tom.**	
88.20, 88.28, 88.29	**Tonerkassett for [farge] nesten helt tom**	
88.30, 88.37, 88.38, 88.40, 88.47, 88.48	**Bytt ut [farge] tonerkassett.**	Se Bytte en tonerkassett på side 126 hvis du vil ha mer informasjon.
200.23, 200.33, 200.43, 200.53, 232.23, 232.33, 232.43, 232.53, 240.23, 240.33, 240.43, 240.53, 242.33, 242.35, 242.43, 242.45, 242.53, 242.55, 243.43, 243.45, 243.53, 243.55, 244.53, 244.54, 244.55, 245.56, 662.23, 663.33, 664.43, 665.53	**Papirstopp, [fastkjørt papir]. [xxx.yy]**	Se Papirstopp i skuffer på side 210 hvis du vil ha mer informasjon.

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
200.03, 240.05, 240.06, 240.82, 240.83, 240.84, 647.82, 647.83, 647.84, 647.85, 648.82, 648.83, 648.84, 648.85, 649.82, 649.83, 649.84, 649.85, 650.82, 650.83, 650.84, 650.85, 660.81, 660.82, 660.83, 660.84, 660.85, 660.86	**Papirstopp, [fastkjørt papir]. [xxx.yy]**	Se Papirstopp i flerbruksmateren på side 211 hvis du vil ha mer informasjon.
230.03, 230.13, 230.23, 230.33, 230.43, 230.53	**Papirstopp, [fastkjørt papir]. [xxx.yy]**	Se Papirstopp i standardskuffen på side 211 hvis du vil ha mer informasjon.

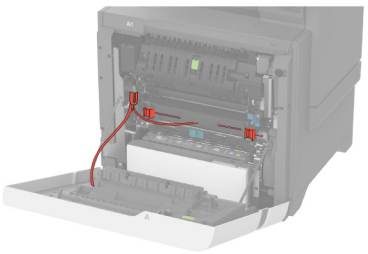
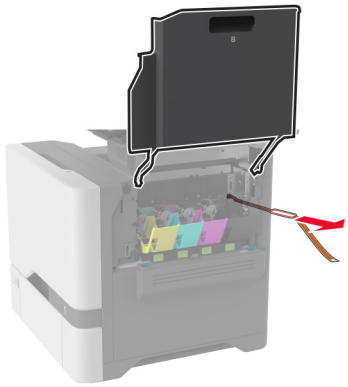
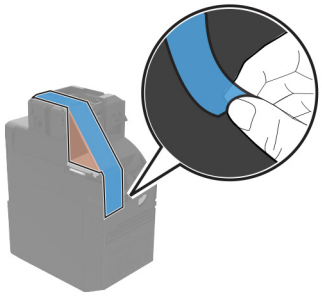
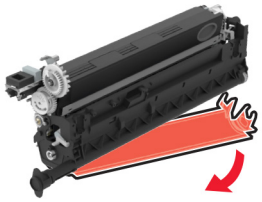
Utskriftsproblemer

Utskriftskvaliteten er dårlig

Blanke eller hvite sider

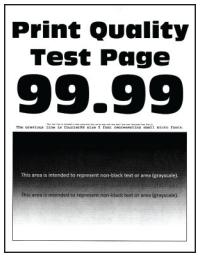


Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Sørg for å fjerne alt emballasjemateriale i følgende områder: • Inne i skriveren   • Tonerkassetter og bildeenhet   **b** Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 **a** Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. **Merk:** Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. **b** Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 **a** Fjern fargebildebehandlingssettet, og deretter den sorte bildeenheten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett fargebildebehandlingssettet eller den sorte bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på fotoledertrommelen under fargebildebehandlingssettet og den sorte bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. **b** Sett inn den sorte bildeenheten og deretter fargebildebehandlingssettet. **c** Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?	Kontakt **kundestøtte**.	Problemet er løst.

mørk utskrift



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut kvalitetseksempelsidene for å finne den manglende fargen. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Utfør fargejustering. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Utskrift** > **Kvalitet** > **Avansert bildebehandling** > **Fargejustering**. **b** Skriv ut dokumentet. Er utskriften for mørk?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

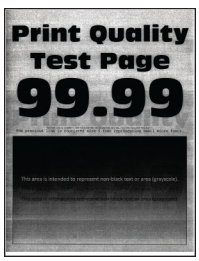
Handling	Ja	Nei
Trinn 2 **a** Reduser tonermørkheten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. **Merk:** Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Utskrift** > **Kvalitet** > **Tonermørkhet** **b** Skriv ut dokumentet. Er utskriften for mørk?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 **a** Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. **Merknader:** • Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurasjon** > **Papirstørrelse/-type**. **b** Skriv ut dokumentet. Er utskriften for mørk?	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 6.
Trinn 4 Kontroller at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.
Trinn 5 **a** Bytt ut strukturert eller grovt papir med vanlig papir. **b** Skriv ut dokumentet. Er utskriften for mørk?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 **a** Legg i papir fra en nyåpnet pakke. **Merk:** Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. **b** Skriv ut dokumentet. Er utskriften for mørk?	Kontakt **kundestøtte**.	Problemet er løst.

Skyggebilder

Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen. **b** Skriv ut dokumentet. Vises skyggebilder på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 **a** Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. **Merknader:** • Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurasjon** > **Papirstørrelse/-type**. **b** Skriv ut dokumentet. Vises skyggebilder på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 **a** Utfør fargejustering. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Utskrift** > **Kvalitet** > **Avansert bildebehandling** > **Fargejustering**. **b** Skriv ut dokumentet. Vises skyggebilder på utskriftene?	Kontakt **kundestøtte**.	Problemet er løst.

Grå eller farget bakgrunn



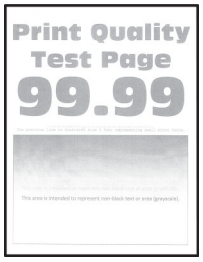
Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Øk tonermørkheten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. **Merk:** Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Utskrift** > **Kvalitet** > **Tonermørkhet** **b** Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt en grå eller farget bakgrunn?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 **a** Utfør fargejustering. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Utskrift** > **Kvalitet** > **Avansert bildebehandling** > **Fargejustering**. **b** Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt en grå eller farget bakgrunn?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 **a** Fjern fargebildebehandlingssettet, og deretter den sorte bildeenheten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett fargebildebehandlingssettet eller den sorte bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på fotoledertrommelen under fargebildebehandlingssettet og den sorte bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. **b** Sett inn den sorte bildeenheten og deretter fargebildebehandlingssettet. **c** Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt en grå eller farget bakgrunn?	Kontakt **kundestøtte**.	Problemet er løst.

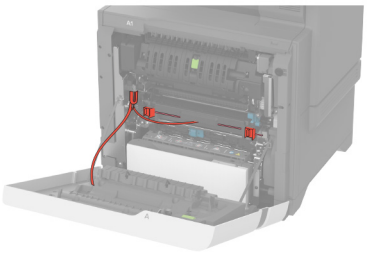
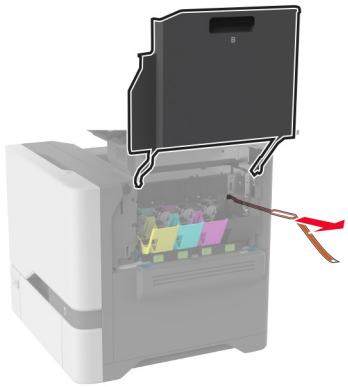
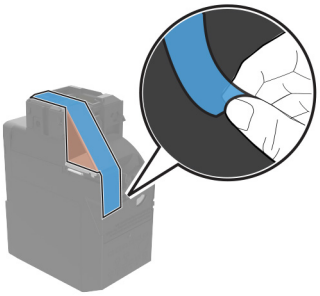
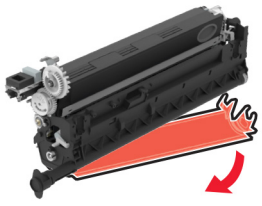
Feilplasserte marger

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Juster papirskinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen. **b** Skriv ut dokumentet. Er margene riktige?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 **a** Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. **Merknader:** • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurasjon** > **Papirstørrelse/-type**. **Merk:** **b** Skriv ut dokumentet. Er margene riktige?	Problemet er løst.	Kontakt **kundestøtte**.

Lys utskrift



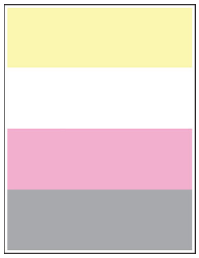
Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Sørg for å fjerne alt emballasjemateriale i følgende områder: • Inne i skriveren   • Tonerkassetter og bildeenhet   **b** Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

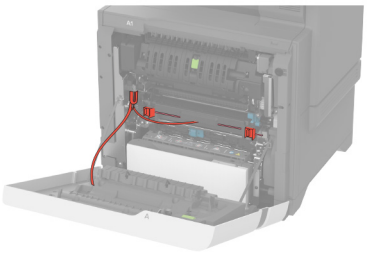
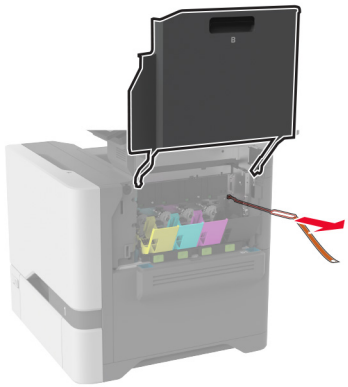
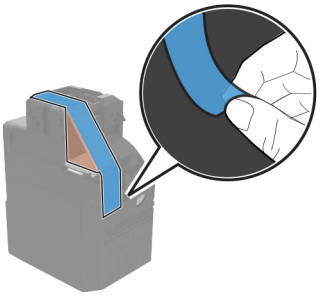
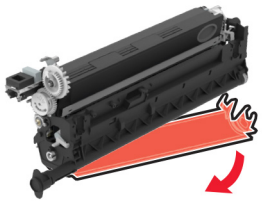
Handling	Ja	Nei
Trinn 2 **a** Utfør fargejustering. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Utskrift** > **Kvalitet** > **Avansert bildebehandling** > **Fargejustering**. **b** Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 **a** Øk tonermørkheten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. **Merk:** Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Utskrift** > **Kvalitet** > **Tonermørkhet** **b** Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 **a** Slå av Fargesparer. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Utskrift** > **Kvalitet** > **Fargesparer**. **b** Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 **a** Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. **Merknader:** • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra til startsiden, trykker du på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurasjon** > **Papirstørrelse/-type**. **b** Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Gå til trinn 7.	Gå til trinn 7.
Trinn 7 **a** Bytt ut strukturert eller grovt papir med vanlig papir. **b** Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 8 **a** Legg i papir fra en nyåpnet pakke. **Merk:** Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. **b** Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 9.	Problemet er løst.
Trinn 9 **a** Fjern fargebildebehandlingssettet, og deretter den sorte bildeenheten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett fargebildebehandlingssettet eller den sorte bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på fotoledertrommelen under fargebildebehandlingssettet og den sorte bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. **b** Sett inn den sorte bildeenheten og deretter fargebildebehandlingssettet. **c** Skriv ut dokumentet. Er utskriften for lys?	Kontakt **kundestøtte**.	Problemet er løst.

Manglende farger

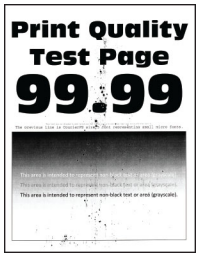


Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Sørg for å fjerne alt emballasjemateriale i følgende områder: • Inne i skriveren   • Tonerkassetter og bildeenhet   **b** Skriv ut dokumentet. Er det noen farger som mangler ved utskrift?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 **a** Fjern fargebildebehandlingssettet. **Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett fargebildebehandlingssettet for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på fotoledertrommelen under fargebildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. **b** Ta ut tonerkassetten for fargen som mangler. **c** Ta ut fremkallingsenheten for den manglende fargen, og sett den inn igjen. **d** Sett inn tonerkassetten for fargen som mangler. **e** Sett fargebildebehandlingssettet. **f** Skriv ut dokumentet. Er det noen farger som mangler ved utskrift?	Kontakt **kundestøtte**.	Problemet er løst.

Flekkete utskrift og prikker



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Sjekk om det har lekket ut toner i skriveren. Har det ikke lekket ut toner i skriveren?	Gå til trinn 2.	Kontakt **kundestøtte**.
Trinn 2 **a** Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurasjon** > **Papirstørrelse/-type**. **b** Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype samsvarer med papiret som er lagt i. **Merk:** Kontroller at papiret ikke har struktur eller grove overflater. Samsvarer innstillingene med papiret?	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 **a** Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. **Merknader:** • Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurasjon** > **Papirstørrelse/-type**. **b** Skriv ut dokumentet. Er utskriften flekkete?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 **a** Legg i papir fra en nyåpnet pakke. **Merk:** Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. **b** Skriv ut dokumentet. Er utskriften flekkete?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 **a** Fjern fargebildebehandlingssettet og fjern deretter den sorte bildeenheten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett fargebildebehandlingssettet og den sorte bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på fotoledertrommelen under fargebildebehandlingssettet og den sorte bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. **b** Sett inn den sorte bildeenheten og deretter fargebildebehandlingssettet. **c** Skriv ut dokumentet. Er utskriften flekkete?	Kontakt **kundestøtte**.	Problemet er løst.

Papiret krøller seg

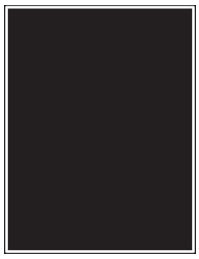
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen. **b** Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 **a** Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. **Merknader:** • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurasjon** > **Papirstørrelse/-type**. **b** Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 Skriv ut på begge sider av papiret. **a** Ta ut papiret, snu det, og legg i papiret på nytt. **b** Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 **a** Legg i papir fra en nyåpnet pakke. **Merk:** Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. **b** Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Kontakt **kundestøtte**.	Problemet er løst.

Utskriften er skjev

Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Dra ut skuffen. **b** Fjern papiret, og legg inn nytt papir fra en pakke. **Merk:** Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. **c** Juster papirskinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen. **d** Sett inn skuffen. **e** Skriv ut dokumentet. Er utskriften skjev eller skråstilt?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 **a** Kontroller at du skriver ut på et støttet papir. **b** Skriv ut dokumentet. Er utskriften skjev eller skråstilt?	Kontakt **kundestøtte**.	Problemet er løst.

Bilder med heldekkende farge eller svarte bilder

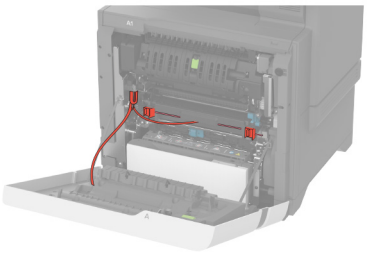
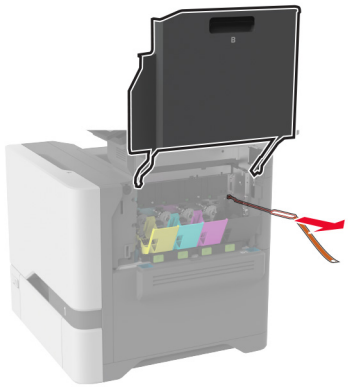
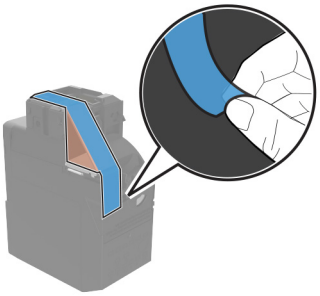
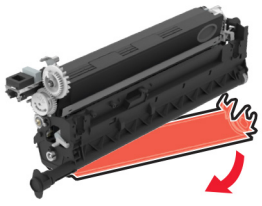


Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
a Fjern fargebildebehandlingssettet og fjern deretter den sorte bildeenheten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett fargebildebehandlingssettet og den sorte bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på fotoledertrommelen under fargebildebehandlingssettet og den sorte bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. **b** Sett inn den sorte bildeenheten og deretter fargebildebehandlingssettet. **c** Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut heldekkende farge eller svarte bilder?	Kontakt **kundestøtte**.	Problemet er løst.

Avkuttet tekst eller bilder

Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Sørg for å fjerne alt emballasjemateriale i følgende områder: • Inne i skriveren   • Tonerkassetter og bildeenhet   **b** Skriv ut dokumentet. Er teksten eller bildet avkuttet?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 **a** Juster papirskinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen. **b** Skriv ut dokumentet. Er teksten eller bildet avkuttet?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 **a** Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. **Merknader:** • Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra til startsiden, trykker du på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurasjon** > **Papirstørrelse/-type**. **b** Skriv ut dokumentet. Er teksten eller bildet avkuttet?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 **a** Fjern fargebildebehandlingssettet, og deretter den sorte bildeenheten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett fargebildebehandlingssettet eller den sorte bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på fotoledertrommelen under fargebildebehandlingssettet og den sorte bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. **b** Sett inn den sorte bildeenheten og deretter fargebildebehandlingssettet. **c** Skriv ut dokumentet. Er teksten eller bildet avkuttet?	Kontakt **kundestøtte**.	Problemet er løst.

Toneren sverter lett av

Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

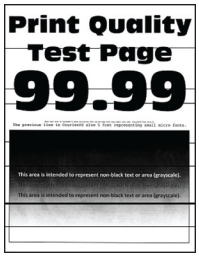
Handling	Ja	Nei
1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. **Merknader:** • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurasjon** > **Papirstørrelse/-type**. **2** Skriv ut dokumentet. Smitter toneren av?	Kontakt **kundestøtte**.	Problemet er løst.

Ujevn tetthet på utskriftene

Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
a Fjern fargebildebehandlingssettet og fjern deretter den sorte bildeenheten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett fargebildebehandlingssettet og den sorte bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på fotoledertrommelen under fargebildebehandlingssettet og den sorte bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. **b** Sett inn den sorte bildeenheten og deretter fargebildebehandlingssettet. **c** Skriv ut dokumentet. Er det ujevn tetthet på utskriftene?	Kontakt **kundestøtte**.	Problemet er løst.

Vannrette mørke streker



Merknader:

- Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.
- Hvis vannrette mørke striper fortsetter å vises på utskriftene, kan du se delen Gjentatte feil.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. **Merknader:** • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurasjon** > **Papirstørrelse/-type**. **b** Skriv ut dokumentet. Vises vannrette mørke streker på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 **a** Legg i papir fra en nyåpnet pakke. **Merk:** Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. **b** Skriv ut dokumentet. Vises vannrette mørke streker på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 **a** Fjern fargebildebehandlingssettet og fjern deretter den sorte bildeenheten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett fargebildebehandlingssettet og den sorte bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet og den sort bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. **b** Sett inn den sorte bildeenheten og deretter fargebildebehandlingssettet. **c** Skriv ut dokumentet. Vises vannrette mørke streker på utskriftene?	Kontakt **kundestøtte**.	Problemet er løst.

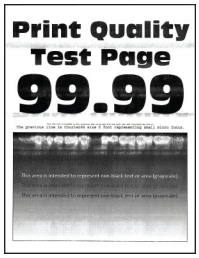
Vertikale mørke striper

Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. **Merknader:** • Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurasjon** > **Papirstørrelse/-type**. **b** Skriv ut dokumentet. Er det vertikale mørke striper på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 **a** Legg i papir fra en nyåpnet pakke. **Merk:** Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. **b** Skriv ut dokumentet. Er det vertikale mørke striper på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 **a** Fjern fargebildebehandlingssettet og fjern deretter den sorte bildeenheten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett fargebildebehandlingssettet og den sorte bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på fotoledertrommelen under fargebildebehandlingssettet og den sorte bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. **b** Sett inn den sorte bildeenheten og deretter fargebildebehandlingssettet. **c** Skriv ut dokumentet. Er det vertikale mørke striper på utskriftene?	Kontakt **kundestøtte**.	Problemet er løst.

Vannrette hvite streker



Merknader:

- Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.
- Hvis vannrette hvite streker fortsetter å vises på utskriftene, kan du se delen Gjentatte feil.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. **Merknader:** • Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurasjon** > **Papirstørrelse/-type**. **b** Skriv ut dokumentet. Finnes det fremdeles vannrette hvite linjer på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 **a** Legg papir av anbefalt papirtype i den angitte papirkilden. **b** Skriv ut dokumentet. Finnes det fremdeles vannrette hvite linjer på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 **a** Fjern fargebildebehandlingssettet og fjern deretter den sorte bildeenheten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett fargebildebehandlingssettet og den sorte bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på fotoledertrommelen under fargebildebehandlingssettet og den sorte bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. **b** Sett inn den sorte bildeenheten og deretter fargebildebehandlingssettet. **c** Skriv ut dokumentet. Finnes det fremdeles vannrette hvite linjer på utskriftene?	Kontakt **kundestøtte**.	Problemet er løst.

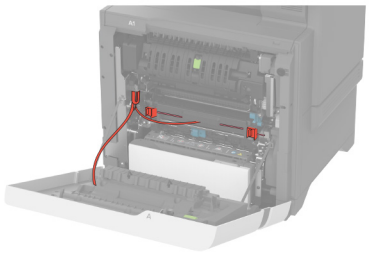
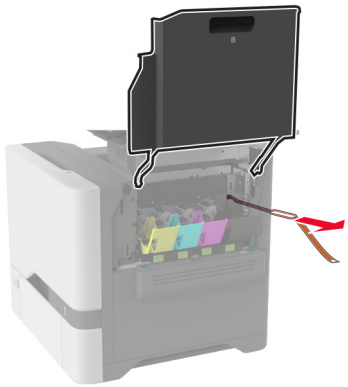
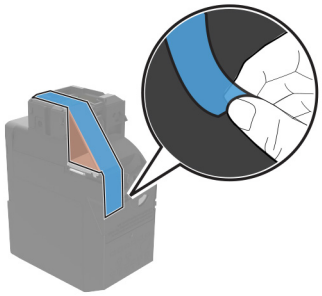
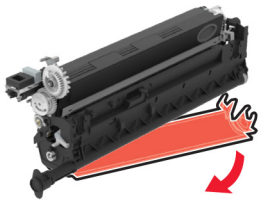
Loddrette hvite streker

Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. **Merknader:** • Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurasjon** > **Papirstørrelse/-type**. **b** Skriv ut dokumentet. Er det loddrette hvite striper på utskrifter?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Kontroller at du bruker den anbefalte papirtypen. **a** Legg papir av anbefalt papirtype i den angitte papirkilden. **b** Skriv ut dokumentet. Er det loddrette hvite striper på utskrifter?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 **a** Fjern fargebildebehandlingssettet og fjern deretter den sorte bildeenheten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett fargebildebehandlingssettet og den sorte bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. **Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på fotoledertrommelen under fargebildebehandlingssettet og den sorte bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. **b** Sett inn den sorte bildeenheten og deretter fargebildebehandlingssettet. **c** Skriv ut dokumentet. Er det loddrette hvite striper på utskrifter?	Kontakt **kundestøtte**.	Problemet er løst.

Gjentatte feil

Merk: Før du løser problemet, skriver du ut kvalitetseksempelsider for å bestemme årsaken til de gjentatte feilene. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Sørg for å fjerne alt emballasjemateriale i følgende områder: • Inne i skriveren   • Tonerkassetter og bildeenhet   **b** Skriv ut dokumentet. Er feilene der fortsatt?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 Angi hvor mange farger som har feil. Er bare én farge berørt?	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 **a** Ved hjelp av Linjal for vedlikeholdsfeil kan du måle avstanden mellom de gjentatte feilene på den berørte fargesiden. **b** Skift ut komponenten som samsvarer med målingen på den berørte fargesiden. **Fargebildebehandlingssett eller sort bildeenhet** • 94,5 mm (3,72 tommer) • 29,9 mm (1,18 tommer) • 23,2 mm (0,91 tommer) **Fremkallingsenhet** • 43,6 mm (1,72 tommer) • 45,0 mm (1,77 tommer) **c** Skriv ut testsidene. Er feilene der fortsatt?	Legg merke til avstanden, og kontakt deretter **kundestøtte** eller servicerepresentanten.	Problemet er løst.
Trinn 4 **a** Ved hjelp av Linjal for vedlikeholdsfeil kan du måle avstanden mellom de gjentatte feilene på den berørte fargesiden. **b** Skift ut komponenten som samsvarer med målingen på den berørte fargesiden. **Overføringsmodul** • 37,7 mm (1,48 tommer) • 78,5 mm (3,09 tommer) • 54,6 mm (2,15 tommer) **Fikseringsenhet** • 95 mm (3,74 tommer) • 110 mm (4,33 tommer) **c** Skriv ut testsidene. Er feilene der fortsatt?	Legg merke til avstanden, og kontakt deretter **kundestøtte** eller servicerepresentanten.	Problemet er løst.

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver. **b** Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 **a** Kontroller at skriveren er på. **b** Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen. **c** Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 **a** Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. **b** Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 **a** Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. **b** Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 **a** Fjern skriverdriveren, og installer den på nytt. **b** Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt **brukerstøtte**.

Konfidensielle og andre holdte dokumenter skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen Holdte jobber. **Merk:** Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold. **b** Skriv ut dokumentene. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data. • Slett utskriftsjobben og send den på nytt. • For PDF-filer genererer du en ny fil og skriver deretter ut dokumentene. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater. **For Windows-brukere** **a** Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger: **b** Gå til fanen Skriv ut og hold, klikk på **Bruk Skriv ut og hold**, og klikk deretter på **Behold like dokumenter**. **c** Angi PIN-koden, og lagre endringene. **d** Send utskriftsjobben. **For Macintosh-brukere:** **a** Lagre og gi et eget navn til hver jobb. **b** Send jobben enkeltvis. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 **a** Slett noen holdte jobber for å frigjøre skriverminne. **b** Skriv ut dokumentene. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 **a** Legg til mer skriverminne. **b** Skriv ut dokumentene. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt **brukerstøtte**.

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Kontroller at du skriver ut på riktig papir. **b** Skriv ut dokumentet. Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.
Trinn 2 **a** Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. **Merk:** Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Fra til startsiden, trykker du på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurasjon** > **Papirstørrelse/-type**. **b** Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen. **c** Skriv ut dokumentet. Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 **a** Undersøk om skuffene er koblet sammen. Se Koble sammen skuffer på side 36 hvis du vil ha mer informasjon. **b** Skriv ut dokumentet. Skrives dokumentet ut fra riktig skuff?	Problemet er løst.	Kontakt **kundestøtte**.

Treg utskriftsprosess

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriverledningen er koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 **a** Kontroller at skriveren ikke er i Stillemodus. Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Vedlikehold** > **Konfigurasjonsmeny** > **Enhetsoperasjoner** > **Stillemodus**. **b** Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 **a** Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. **b** Angi oppløsningen til 4800 CQ. **c** Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 **a** Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Utskrift** > **Kvalitet** > **Utskriftsoppløsning**. **b** Angi oppløsningen til 4800 CQ. **c** Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 **a** Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. **Merknader:** • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurasjon** > **Papirstørrelse/-type**. • Tykkere papir skriver ut saktere. • Papir smalere enn Letter, A4 og Legal kan skrives ut saktere. **b** Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 **a** Kontroller at skriverinnstillingene for tekstur og vekt samsvarer med papiret som legges i. Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Papir** > **Papirtypekonfigurering** > **Papirtyper**. **Merk:** Grove papirtyper og tungt papir kan skrives ut saktere. **b** Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
Trinn 7 Fjern holdte jobber. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
Trinn 8 **a** Kontroller at skriveren ikke er overopphetet. **Merknader:** • La skriveren avkjøles etter en lang utskriftsjobb. • Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Se Velge en plassering for skriveren på side 19 hvis du vil ha mer informasjon. **b** Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Kontakt **brukerstøtte**.	Problemet er løst.

Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkontakten. ⚠ **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Kontroller om stikkontakten er slått av med en bryter eller sikring. Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at skriveren er på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.
Trinn 4 Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus. Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?	Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene. Er kablene koblet til de riktige portene?	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.
Trinn 6 Slå av skriveren, installer tilleggsutstyret og slå skriveren på igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med tilleggsutstyret. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
Trinn 7 Installer riktig skriverdriver. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 8.
Trinn 8 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt **brukerstøtte**.

Kan ikke lese flash-stasjon

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Sjekk om skriveren er opptatt med å behandle en annen utskrifts-, kopierings-, skanne- eller faksjobb. Er skriveren klar?	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 • Vent til skriveren er ferdig med å behandle den andre jobben. • Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt. Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-porten på forsiden. **Merk:** Flash-stasjonen fungerer ikke når den er satt inn i USB-porten på baksiden. Er flash-stasjonen satt inn i den riktige porten?	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 Sett flash-stasjonen inn i den riktige porten. Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Kontroller at flash-stasjonen støttes. Se Støttede flash-stasjoner og filtyper på side 76 hvis du vil ha mer informasjon. Støttes flash-enheten?	Gå til trinn 7.	Gå til trinn 6.
Trinn 6 Sett inn en flash-stasjon som støttes. Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
Trinn 7 Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt. Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Kontakt **kundestøtte**.

Aktivere USB-porten

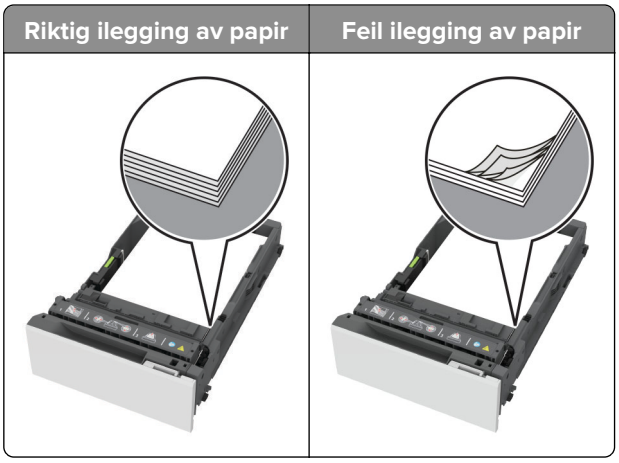
Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger** > **Nettverk/porter** > **USB** > **Aktivere USB-port**.

Fjerne fastkjørt papir

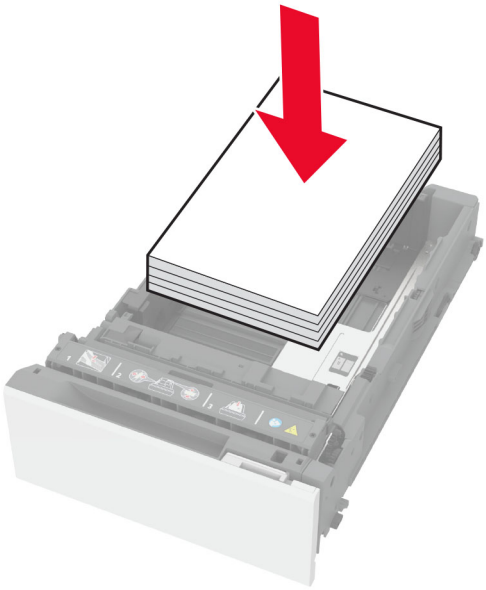
Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.

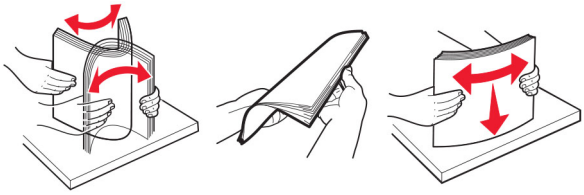


- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.

- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

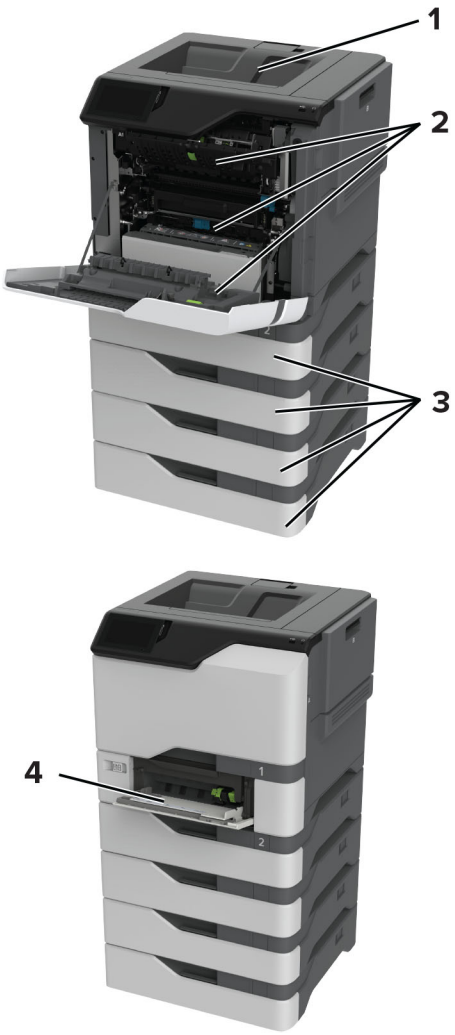


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

Merknader:

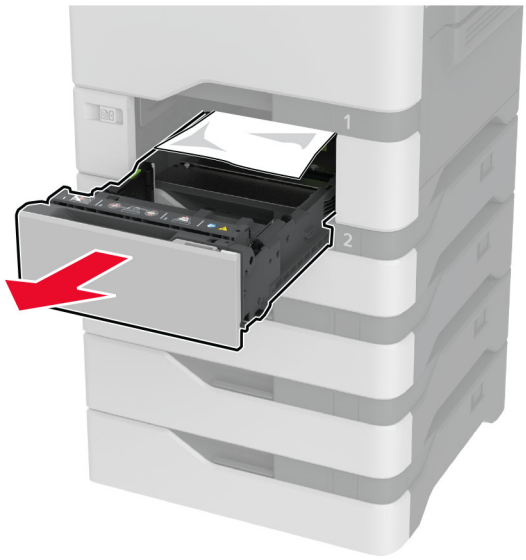
- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er satt til På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



	Sted for papirstopp
1	Standard utskuff
2	deksel A
3	Skuffer
4	Flerbruksmater

Papirstopp i skuffer

1 Ta ut skuffen.



Advarsel – mulig skade: En sensor i den ekstra skuffen kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metallflate før du fjerner fastkjørt papir fra skuffen.

2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

3 Sett inn skuffen.

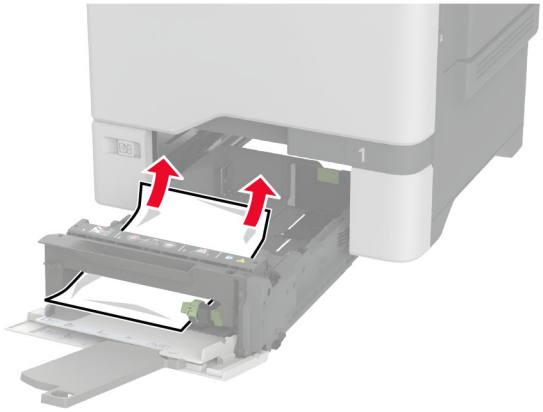
Papirstopp i flerbruksmateren

1 Fjern papir fra flerbruksmateren.

2 Dra ut skuffen.

3 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

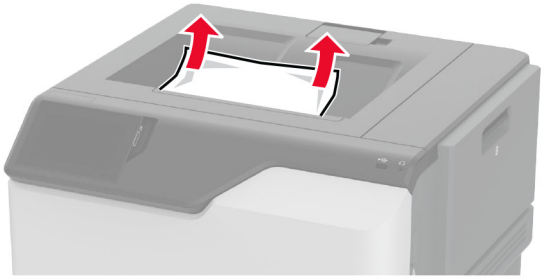


4 Sett inn skuffen.

Papirstopp i standardskuffen

Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

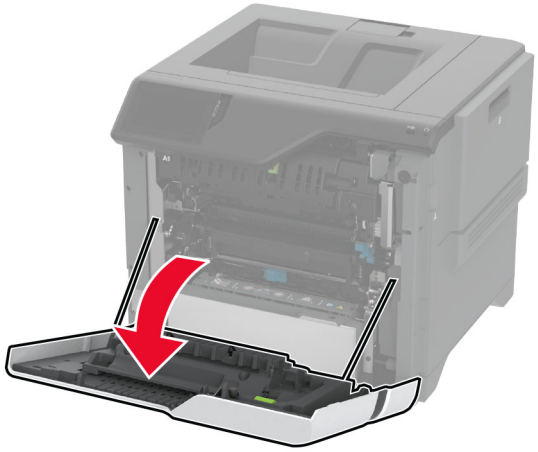


Papirstopp i deksel A

Papirstopp i fikseringsenhetsområdet

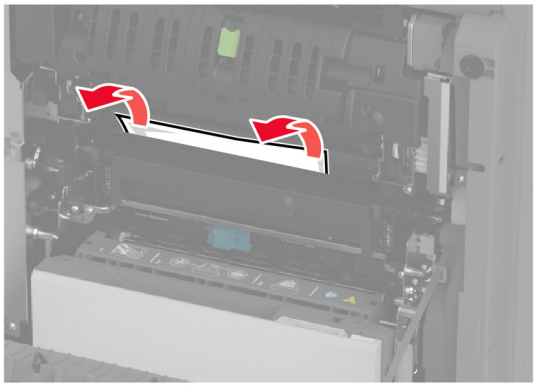
1 Åpne deksel A.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

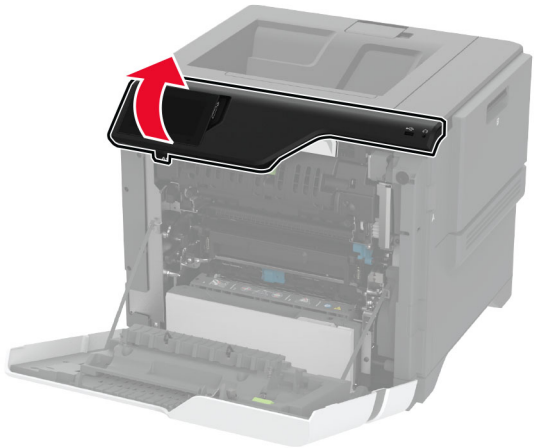


2 Ta ut det fastkjørte papiret.

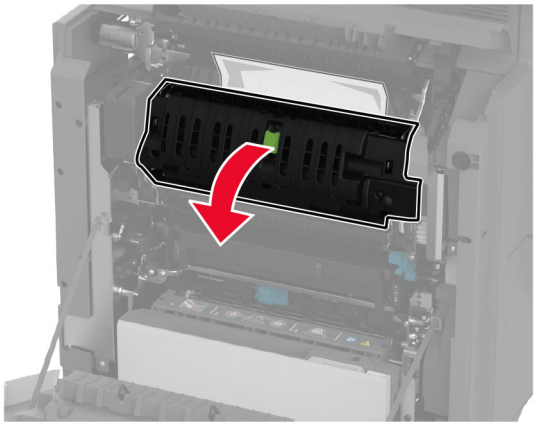
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Åpne deksel A1.

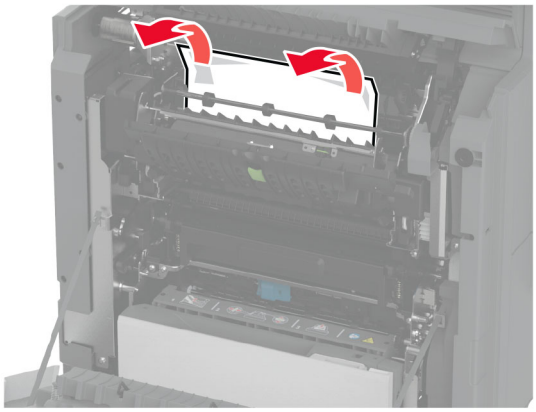


4 Åpne dekselet til fikseringsenheten.



5 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



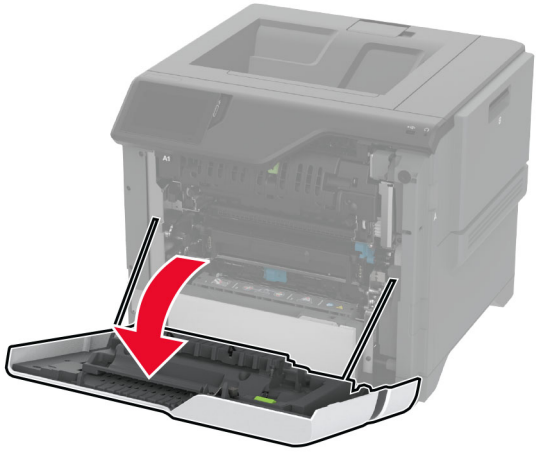
6 Lukk og sperr fikseringsenhetsdekselet.

7 Lukk deksel A1, og deretter deksel A.

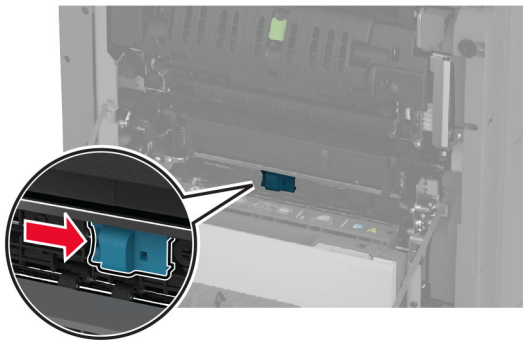
Papirstopp bak deksel A

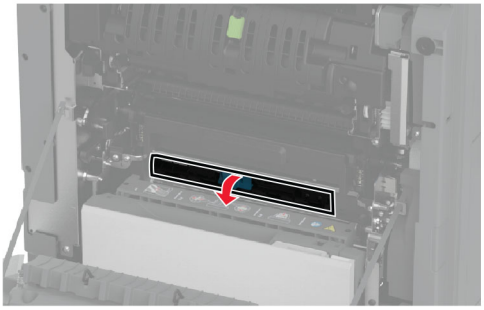
1 Åpne deksel A.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



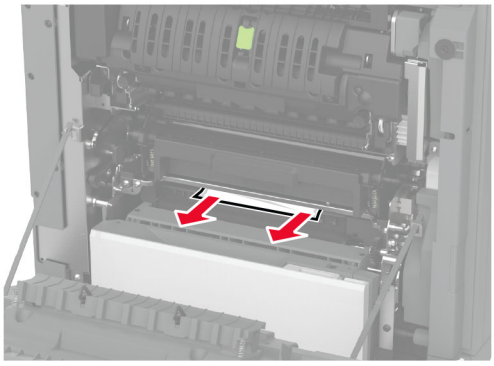
2 Åpne dekselet til isolasjonsenheten.





3 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



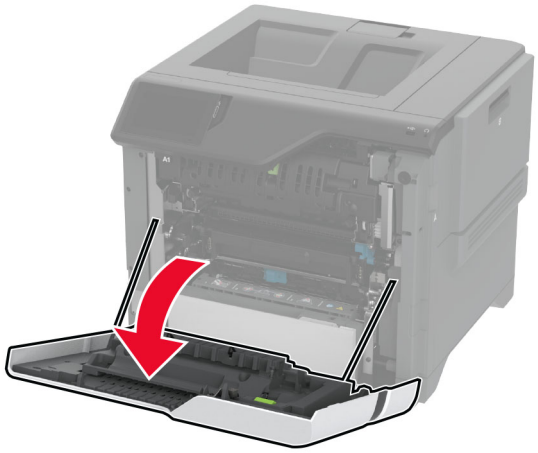
4 Lukk og lås dekselet til isolasjonsenheten.

5 Lukk deksel A.

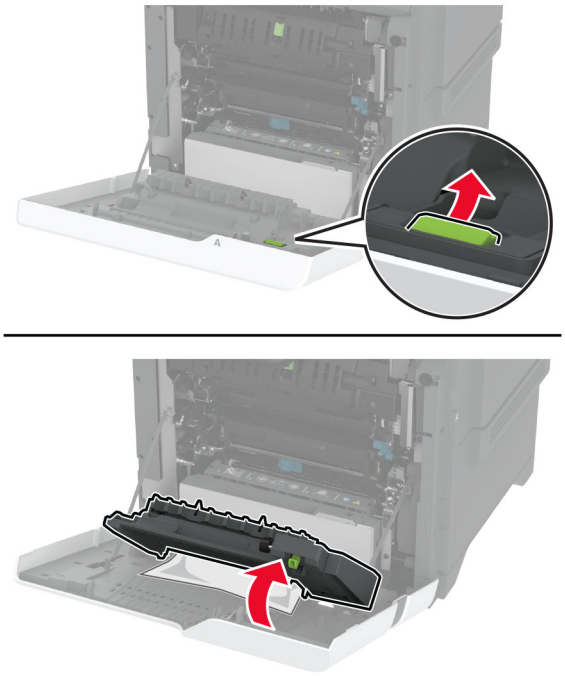
Papirstopp i dupleksenhetsområdet

1 Åpne deksel A.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

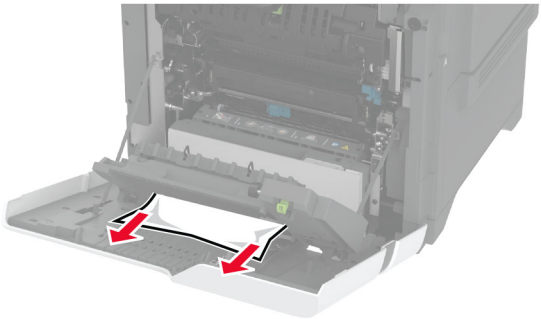


2 Åpne dekselet til dupleksenheten.



3 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



4 Lukk dekselet til dupleksenheten og lukk deretter deksel A.

Nettverkstilkoblingsproblemer

Kan ikke åpne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Kontroller at skriveren er på. **b** Åpne skriverens Embedded Web Server (EWS). Kan du åpne EWS?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 **a** Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig. **Merknader:** • Vis IP-adressen på startbildet. • En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. **b** Tilgang til EWS. Kan du åpne EWS?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 **a** Kontroller at du har installert en nettleser som støttes: • Internet Explorer versjon 11 eller nyere • Microsoft Edge • Safari versjon 6 eller nyere • Google Chrome™ versjon 32 eller nyere • Mozilla Firefox versjon 24 eller nyere **b** Tilgang til EWS. Kan du åpne EWS?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 **a** Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer. **Merk:** Hvis tilkoblingen ikke fungerer, må du kontakte administratoren. **b** Tilgang til EWS. Kan du åpne EWS?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 **a** Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se dokumentasjonen som fulgte med skriverserveren, hvis du vil ha mer informasjon. **b** Tilgang til EWS. Kan du åpne EWS?	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.

Handling	Ja	Nei
Trinn 6 **a** Kontroller om nettproxy-serverne er deaktivert. **Merk:** Hvis serverne er deaktivert, må du kontakte administratoren. **b** Tilgang til EWS. Kan du åpne EWS?	Problemet er løst.	Kontakt **kundestøtte**.

Kan ikke koble skriveren til Wi-Fi-nettverket

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger** > **Nettverk/porter** > **Nettverksoversikt** > **Aktiv adapter** > **Auto**. Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Kontroller at riktig Wi-Fi-nettverk er valgt. **Merk:** Noen rutere kan dele standard-SSID. Kobler du til riktig Wi-Fi-nettverk?	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Koble til riktig Wi-Fi-nettverk. Se Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk på side 67 hvis du vil ha mer informasjon. Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 Kontroller sikkerhetsmodusen for trådløs tilkobling. Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger** > **Nettverk/porter** > **Trådløs** > **Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling**. Er riktig sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling valgt?	Gå til trinn 6.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Velg riktig sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling. Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
Trinn 6 Kontroller at du har angitt det riktige nettverkspassordet. **Merk:** Legg merke til mellomrom, tall og bruk av store og små bokstaver i passordet. Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?	Problemet er løst.	Kontakt **brukerstøtte**.

Problemer med tilleggsutstyr

Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. Finner skriveren det interne tilleggsutstyret?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Skriv ut menyinnstillingssiden, og sjekk deretter om det interne tilleggsutstyret vises på listen over installerte funksjoner. Er det interne tilleggsutstyret oppført?	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på riktig måte i kontrollerkortet. **a** Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket. **b** Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på den riktige kontakten på kontrollerkortet. **c** Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren. ⚠ **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig. Finner skriveren det interne tilleggsutstyret?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 **a** Kontroller at det interne tilleggsutstyret er tilgjengelig i skriverdriveren. **Merk:** Legg eventuelt til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 39 hvis du vil ha mer informasjon. **b** Skriv ut dokumentet. Finner skriveren det interne tilleggsutstyret?	Problemet er løst.	Kontakt **kundestøtte**.

Intern løsningsport fungerer ikke som den skal

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om den interne løsningsporten (ISP) vises på listen over installerte funksjoner. Er ILP-en oppført på listen over installerte funksjoner?	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Fjern og installer løsningsporten på nytt. Se Installere en intern løsningsport på side 48 hvis du vil ha mer informasjon. **Merk:** Bruk en støttet løsningsport. Fungerer løsningsporten som den skal?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller kabelen og ILP-tilkoblingen. **a** Bruk riktig kabel, og kontroller at den er godt festet til ISP-en. **b** Kontroller at grensesnittkabelen for den interne løsningsporten er koblet til kontakten på kontrollerkortet. Fungerer løsningsporten som den skal?	Problemet er løst.	Kontakt **brukerstøtte**.

Parallell- eller seriellgrensesnittkort fungerer ikke som det skal

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om parallell- eller seriellgrensesnittkortet vises på listen over installerte funksjoner. Er parallell- eller seriellgrensesnittkortet oppført på listen over installerte funksjoner?	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Fjern og installer parallell- eller seriellgrensesnittkortet. Se Installere en intern løsningsport på side 48 hvis du vil ha mer informasjon. Fungerer parallell- eller seriellgrensesnittkortet som det skal?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller tilkoblingen mellom kabelen og parallell- eller seriellgrensesnittkortet. Fungerer parallell- eller seriellgrensesnittkortet som det skal?	Problemet er løst.	Kontakt **brukerstøtte**.

Defekt flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Skift ut den defekte intelligente lagringsstasjonen.
- Fra startsiden trykker du på **Fortsett** for å ignorere meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Ikke nok ledig flash-minne til ressursene

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Installer en harddisk.

Merk: Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.

Problemer med rekvisita

Bytt tonerkassett, feil region for skriveren

Hvis du vil løse dette problemet, må du kjøpe en kassett med riktig region som samsvarer med skriverregionen, eller kjøpe en kassett for hele verden.

- Det første tallet i meldingen etter 42, indikerer skriverregionen.
- Det andre tallet i meldingen etter 42, indikerer kassettregionen.

Skriver- og tonerkassettregioner

Region	Numerisk kode
Hele verden eller udefinert region	0
Nord-Amerika (USA, Canada)	1
EØS, Vest-Europa, Norden, Sveits	2
Asia ved stillehavskysten	3
Latin-Amerika	4
Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	5
Australia, New Zealand	6
Ugyldig region	9

Merk: Hvis du vil finne de regionale innstillingene for skriveren og tonerkassetten, må du skrive ut testsidene. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

Ikke originalrekvisita fra Lexmark

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene, og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på og holder inne feilmeldingen på skjermen ved å bruke to fingre i 15 sekunder. Når en bekreftelsesdialogboks vises, trykker du på **Fortsett**.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra Lexmark. Se Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 123 hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis skriveren ikke skriver ut etter at du har fjernet feilmeldingen, må du tilbakestille rekvisitaforbrukstelleren.

1. Fra startsiden, trykker du på **Innstillinger** > **Enhet** > **Vedlikehold** > **Konfigureringsmeny** > **Rekvisitabruk og -tellere**.
2. Velg delen eller rekvisitaen som du vil tilbakestille, og trykk deretter på **Start**.
3. Les advarselen, og trykk deretter på **Fortsett**.
4. Trykk på skjermen i 15 sekunder for å fjerne meldingen ved hjelp av to fingre.

Merk: Hvis du ikke får til å tilbakestille rekvisitaforbrukstellerne, må du returnere rekvisitaelementet til kjøpsstedet.

Problemer med papirmating

Konvolutten limes igjen ved utskrift

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt. **Merk:** Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen. **b** Send utskriftsjobben. Klebes konvolutten igjen ved utskrift?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 **a** Kontroller at papirtypen er satt til Konvolutt. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurering** > **Papirstørrelse/-type**. **b** Send utskriftsjobben. Klebes konvolutten igjen ved utskrift?	Kontakt **kundestøtte**.	Problemet er løst.

Sortert utskrift fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Skriv ut** > **Oversikt** > **Sorter**. **b** Trykk på **På [1,2,1,2,1,2]**. **c** Skriv ut dokumentet. Er dokumentet sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 **a** Fra dokumentet du prøver å skrive ut, åpner du dialogboksen Utskrift, og velger deretter **Sorter**. **b** Skriv ut dokumentet. Er dokumentet sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 **a** Reduser antallet sider som skal skrives ut. **b** Skriv ut dokumentet. Er sidene sortert riktig?	Problemet er løst.	Kontakt **kundestøtte**.

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Kontroller at skuffene har samme papirstørrelse og papirtype. **b** Kontroller at papirskinnene er riktig plassert. **c** Skriv ut dokumentet. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 **a** Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurasjon** > **Papirstørrelse/-type**. **b** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene. **c** Skriv ut dokumentet. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 **a** Kontroller at Skuffkobling er satt til Automatisk. Se Koble sammen skuffer på side 36 hvis du vil ha mer informasjon. **b** Skriv ut dokumentet. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Kontakt **brukerstøtten**.

Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 **a** Ta ut skuffen. **b** Kontroller at papir er lagt i på riktig måte. **Merknader:** • Kontroller at papirførerne er riktig posisjonert. • Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype. **c** Sett inn skuffen. **d** Skriv ut dokumentet. Kjører papiret seg ofte fast?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 **a** Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurering** > **Papirstørrelse/-type**. **b** Angi riktig papirstørrelse og -type. **c** Skriv ut dokumentet. Kjører papiret seg ofte fast?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 **a** Legg i papir fra en nyåpnet pakke. **Merk:** Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. **b** Skriv ut dokumentet. Kjører papiret seg ofte fast?	Kontakt **kundestøtte**.	Problemet er løst.

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
a Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Enhet** > **Varsler** > **Gjenopprett papirstopp**. **b** I menyen Gjenopprett ved papirstopp trykker du på **På** eller **Auto**. **c** Skriv ut dokumentet. Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?	Problemet er løst.	Kontakt **kundestøtte**.

Problemer med fargekvaliteten

Justere fargene på utskriftene

1. Gå til startsiden, og trykk på **Innstillinger** > **Skriv ut** > **Kvalitet** > **Avansert bilde** > **Fargekorrigering**.
2. Gå til menyen Fargekorrigering, og velg **Manuell** > **Fargekorrigeringsinnhold**.
3. Velg ønsket innstilling for fargekonvertering.

Objekttype	Fargekonverteringstabeller
RGB Image (RGB-bilde) RGB Text (RGB-tekst) RGB Graphics (RGB-grafikk)	• Livlig – Gir klarere farger med større metning og kan brukes på alle innkommende fargeformater. • sRGB-visning – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av fotografier. • Skjerm – ekte sort – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Denne innstillingen bruker bare sort toner til å lage alle nivåer av nøytral grå. • Sterk sRGB – Gir økt fargemetning for fargekorrigeringen sRGB-visning. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av forretningsgrafikk. • Av
CMYK Image (CMYK-bilde) CMYK Text (CMYK-tekst) CMYK Graphics (CMYK-grafikk)	• CMYK (USA) – bruker fargekorrigering for at fargene på utskriften skal være tilnærmet lik en SWOP-fargeutskrift (Specifications for Web Offset Publishing). • CMYK (Europa) – Bruker fargekorrigering ved simulert Euroscale-fargeutskrift. • Sterk CMYK – Øker fargemetningen til fargekorrigeringsinnstillingen US CMYK. • Av

Vanlige spørsmål om fargeutskrift

Hva er RGB-farge?

RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt eller blått som brukes for å produsere en bestemt farge. Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Dataskjermer, skannere og digitale kameraer bruker denne metoden for å vise farger.

Hva er CMYK-farge?

CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som brukes for å reprodusere en bestemt farge. Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere lager farger på denne måten.

Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Det brukes programmer til å angi og endre dokumentfarger ved hjelp av RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet.

Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen og fargen på hvert objekt, til skriveren og går gjennom fargekonverteringstabeller. Farger oversettes til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner som brukes til å produsere fargen du ønsker. Objektinformasjonen avgjør bruken av fargekonverteringstabeller. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

Hva er manuell fargekorrigering?

Når manuell fargekorrigering er aktivert, tar skriveren i bruk brukerdefinerte fargekonverteringstabeller for å behandle objekter. Innstillingene for manuell fargekonvertering er spesifikke for typen objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder). Det er også spesifikt for hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Hvis du vil bruke en annen fargekonverteringstabell manuelt, kan du se Justere fargene på utskriftene på side 225.

Hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, er ikke funksjonen for manuell fargekorrigering brukbar. Det kan heller ikke brukes hvis programmet eller datamaskinens operativsystem kontrollerer fargejusteringen. I de fleste situasjoner gir automatisk fargekorrigering foretrukne farger for dokumenter.

Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?

Ni typer med fargeeksempelsett er tilgjengelige fra Kvalitetmeny på skriveren. Disse settene er også tilgjengelige fra fargeeksempelsiden i EWS (Embedded Web Server). Når et hvilket som helst eksempelsett velges, genereres det en flersidig utskrift som består av hundrevis av fargebokser. Hver eske inneholder en CMYK- eller RGB-kombinasjon, avhengig av tabellen som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert ved hjelp av den valgte fargekonverteringstabellen.

Ved å undersøke fargeeksempelsettene kan du identifisere boksen med fargen som er tilsvarende fargen som matches. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet. Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeeksempelsett som bør brukes til et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av følgende:

- Hvilken fargekorrigeringsinnstilling som er i bruk (Auto, Av eller Manuell)
- Hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder)
- Hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner)

Hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, kan ikke fargeeksempelsidene brukes. I tillegg justerer noen programmer RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet via fargebehandling. Fargeresultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig likt fargene på fargeeksempelsidene i disse tilfellene.

Utskriften har en uønsket fargetone

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Utfør fargejustering. **a** Gå til startsiden, og trykk på **Innstillinger** > **Skriv ut** > **Kvalitet** > **Avansert bildebehandling** > **Fargejustering**. **b** Skriv ut dokumentet. Har utskriften en uønsket fargetone?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Utfør Fargebalanse. **a** Gå til startsiden, trykk på **Innstillinger** > **Skriv ut** > **Kvalitet** > **Avansert bildebehandling** > **Fargebalanse**. **b** Juster innstillingene. **c** Skriv ut dokumentet. Har utskriften en uønsket fargetone?	Kontakt **brukerstøtte**.	Problemet er løst.

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til **http://support.lexmark.com** for å få støtte via e-post eller direktemeldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til **http://support.lexmark.com**.

Resirkuler og kast

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

1. Gå til **www.lexmark.com/recycle**.
2. Velg produktet du vil resirkulere.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter.

Resirkulering av Lexmark-emballasje

Lexmark jobber hele tiden for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til at Lexmark-skrivere fraktes mer effektivt og miljøvennlig, og det blir mindre emballasje å kaste. Dette gir lavere utslipp av drivhusgasser, og det brukes mindre energi og naturressurser. Lexmark tilbyr også resirkulering av emballasjekomponenter i enkelte land og regioner. Hvis du vil ha mer informasjon, går du til **www.lexmark.com/recycle** og velger deretter ønsket land eller region. Informasjon om tilgjengelige programmer for resirkulering av emballasje finner du sammen med informasjonen om resirkulering av produktet.

Lexmarks kartonger er 100 % resirkulerbare hvis de behandles ved resirkuleringsanlegg for bølgekartong. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Isoporen som brukes i Lexmarks emballasje, er resirkulerbar hvis den behandles ved resirkuleringsanlegg for isopor. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Når du returnerer en kassett eller patron til Lexmark, kan du bruke esken til kassetten eller patronen om igjen. Lexmark resirkulerer esken.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark C4342, Lexmark C4352, Lexmark CS730de, Lexmark CS735de, CS737dze-skrivere

Maskintype:

5030

Modeller:

235, 239, 635, 695, 835

Utgivelsesmerknad

Juli 2024

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til **http://support.lexmark.com**.

Hvis du vil ha informasjon om Lexmarks personvernerklæring som gjelder for bruk av dette produktet, kan du gå til **www.lexmark.com/privacy**.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til **www.lexmark.com**.

© **2022 Lexmark International, Inc.**

Med enerett.

Varemerker

Lexmark, Lexmark-logoen og MarkNet er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Android, Google Play og Google Chrome er varemerker for Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft Edge og Windows er varemerker for Microsoft-gruppen av selskaper.

Mopria®-ordmerket er et registrert og/eller uregistrert varemerke for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® er registrerte varemerker for Wi-Fi Alliance®.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises fra CD:\NOTICES-mappen på CDen med installeringsprogramvaren.

Støynivåer

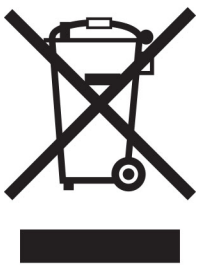
Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkeltsidig: 52 (CS730de, C4342); 53 (CS735, CS737, C4352) Tosidig: 53 (CS730, C4342); 55 (CS735, CS737, C4352)
Klar	14

Verdiene i tabellen kan endres. Se **www.lexmark.com** for eventuell oppdatert informasjon.

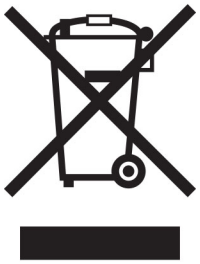
WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com** der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

Oppladbart litiumionbatteri



Dette produktet kan inneholde et oppladbart litiumionbatteri i myntcelleform, som bare skal fjernes av en kvalifisert tekniker. Søppelkassen med kryss over betyr at produktet ikke skal kasseres som usortert avfall, men må sendes til et separat innsamlingssted for gjenvinning og resirkulering. Hvis batteriet fjernes, må du ikke kaste det i husholdningsavfallet. Det kan finnes innsamlingssystemer for batterier i lokalsamfunnet ditt, for eksempel et bestemt sted der du kan levere batterier til resirkulering. Den separate innsamlingen av brukte batterier sikrer riktig behandling av avfall, inkludert gjenbruk og resirkulering, og forhindrer potensielle negative virkninger på menneskers helse og miljø. Kvitt deg med batteriene på en forsvarlig måte.

Forskrift (EU) 2023/1542

Forskrift (EU) 2023/1542

Dette produktet kan inneholde et oppladbart litium knappcellebatteri. Dette batteri er i samsvar med forskrift (EU) 2023/1542. Samsvar indikeres av CE-merkingen:

Dette produktet kan inneholde ett av følgende knappcellebatterier:

- Batteriidentifikasjon: Seiko modellnummer MS621FE
  Produsent: Seiko Instruments Inc.
  Produsentadresse: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japan
- Batteriidentifikasjon: Panasonic modellnummer ML621
  Produsent: Panasonic Energy Co., Ltd.
  Produsentens adresse: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japan
- Batteriidentifikasjon: FDK modellnummer ML621
  Produsent: FDK Corporation
  Produsentadresse: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212, Japan

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to **www.lexmark.com/recycle**, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassettene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassettene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

1. Gå til **www.lexmark.com/recycle**.
2. Velg land eller region.
3. Velg **Lexmarks returprogram for kassetter**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

Varsel om statisk elektrisitet

Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning når du utfører vedlikeholdsoppgaver, for eksempel fjerning av fastkjørt papir eller bytting av rekvisita, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren, selv om symbolet ikke vises.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter som er merket med ENERGY STAR® -symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA) per produksjondatoen.

Temperaturinformasjon

Driftstemperatur og relativ fuktighet	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 15 til 80 % relativ luftfuktighet 15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet Maksimal temperatur for våt pære[2]: 22,8 °C (73 °F) Ikke-kondenserende miljø
Skriver/tonerkassett/bildeenhet langsiktig oppbevaring[1]	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet Maksimal temperatur for våt pære[2]: 22,8 °C (73 °F)
Skriver/tonerkassett/bildeenhet kortvarig frakt	–40 til 40 °C (–40 til 104 °F)

[1] Rekvisitas holdbarhet er cirka 2 år. Dette er basert på lagring i et vanlig kontormiljø ved 22 °C (72 °F) og 45 % luftfuktighet.

[2] Duggpunktstemperatur bestemmes av lufttemperatur og relativ fuktighet.

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I for forbrukere som samsvarer med kravene i IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021 og EN 50689:2021.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service. Skriveren har en skrivehodeenhet som ikke kan vedlikeholdes, som inneholder en laser med følgende spesifikasjoner:

Klasse: IIIb (3b) AlGaAs

Nominell utgangseffekt (milliwatt): 12

Bølgelengde (nanometer): 770–800

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	Enkeltsidig: 610 (CS730, C4342); 740 (CS735, C4352, CS737) Tosidig: 510 (CS730, C4342); 610 (CS735, CS737, C4352)
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	N/A
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	N/A
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	27,0 (CS730, C4342); 25,0 (CS735, CS737, C4352)
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	1.0
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,1
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,1

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentaneffekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se **www.lexmark.com** for eventuell oppdatert informasjon.

Hvilemodus

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles *Hvilemodus*. Hvilemodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når produktet ikke brukes over lengre tid. Hvilemodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for hvilemodus*.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for hvilemodus for dette produktet (i minutter):	15

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for hvilemodus endres til mellom 1 minutt og 120 minutter, eller til mellom 1 minutt og 114 minutter, avhengig av skrivermodellen. Hvis utskriftshastigheten er mindre enn eller lik 30 sider per minutt, kan du bare angi tidsavbrudd til opptil 60 eller 54 minutter, avhengig av skrivermodellen. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, reduseres strømforbruket, men

produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

Noen modeller støtter en *Søvnmodus*, som reduserer strømforbruket ytterligere etter lengre perioder med inaktivitet.

dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvale
- Med Planlegg moduser for strøm

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Merknader om produkter med EPEAT-registrert bildebehandlingsutstyr:

- Ventemodus finner sted i dvalemodus eller av-modus.
- Produktet slås automatisk av til et effektnivå i ventemodus på ≤ 1 W. Den automatiske ventefunksjonen (dvalemodus eller av-modus) skal være aktivert ved produktforsendelse.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Noen ganger kan det være nyttig å beregne energiforbruket til produktet. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til produktet er summen av energiforbruket i hver modus.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU og 2011/65/EU som endret av (EU) 2015/863 om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant for EØS/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. EØS/EU-importør er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sveits. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

Dette produktet tilfredsstiller klasse A-grensene i EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 62368-1.

Radiointerferens

Advarsel

Dette er et produkt som er i samsvar med utslippskravene i EN 55032 klasse A og immunitetskravene i EN 55035. Dette produktet er ikke beregnet på bruk i boliger / private husholdningsmiljøer.

Dette er et klasse A-produkt. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

Indeks

A

aktivere taleveiledning 25
legge til apper på startskjermen 21
legge til kontaktgrupper 25
legge til kontakter 25
legge til tilleggsmaskinvare
  skriverdriver 39
legge til internt tilleggsutstyr
  skriverdriver 39
legge til skrivere på en datamaskin 37
Adressebok
  bruke 25
justere lysstyrke
  på skjermen 165
justere tonermørkhet 78
AirPrint
  bruke 74
programmer, støttet 22
koble til kabler 20
unngå papirstopp 207

B

sorte bilder 189
sort bildeenhet
  bestille 125
  bytte 129
blanke sider 175
bokmerker
  opprette 24
  opprette mapper for 24

C

avbryte en utskriftsjobb 78
kan ikke koble skriveren til Wi-Fi 218
kan ikke åpne Embedded Web Server 217
kartong
  legge i 34
endre skriverportinnstillingene etter installering av ISP 53
endre bakgrunnen 22
kontrollere status for deler og rekvisita 122
rengjøre
  skriverens utside 159
  innsiden av skriveren 159
  hentevalshjul 160
rengjør hentevalse i flerbruksmateren 162
rengjøre skriveren 159
rengjøre berøringsskjermen 159
fjerne fastkjørt papir
  bak deksel A 211
  i dupleksområdet 211
  i området ved fikseringsenheten 211
  i flerbruksmateren 211
  i standard utskuffen 211
  i skuffer 210
sortert utskrift fungerer ikke 223
fargekorrigering 225
fargebildebehandlingssett
  bestille 125
  bytte 138
fargekvalitet, feilsøking
  utskriften har en uønsket fargetone 227
farget bakgrunn på utskrift 179
datamaskin
  koble til skriveren 69
konfidensielle dokumenter skrives ikke ut 201
konfidensielle utskriftsjobber
  konfigurere 76
  utskrift 77
konfigurere varsler for rekvisita 122
konfigurere Wi-Fi Direct 68
koble en datamaskin til skriveren 69
koble til mobilenhet
  til skriver 69
koble til skriveren
  til et trådløst nettverk 67
koble til et trådløst nettverk
  bruke PIN-metoden 67
  bruke trykknappmetoden 67
spare rekvisita 165
kontakte kundestøtte 227
kontrollpanel
  bruke 10
opprette bokmerker 24
opprette mapper
  for bokmerker 24
skjev utskrift 188
Brukerstøtte
  bruke 23
brukerstøtte
  kontakte 227
tilpasse skjermen 22

D

mørk utskrift 177
deaktivere Wi-Fi-nettverket 70
deaktivere taleveiledning 26
defekt intelligent lagringsstasjon 221
slette kontaktgrupper 25
slette kontakter 25
Enhetskvoter
  konfigurere 23
katalogliste
  utskrift 78
lysstyrke på skjerm
  justere 165
Skjermtilpasning
  bruke 22
viser apper på startskjermen 21
dokumenter, skrive ut
  fra en datamaskin 73
  fra en mobilenhet 73
prikker på utskrevne sider 186

E

redigere kontakter 25
strålingsmerknader 230
aktivere forstørrelsesmodus 30
aktivere USB-porten 206
aktivere Wi-Fi Direct 69
konvolutten limes igjen ved utskrift 222
konvolutter
  legge i 34
miljøinnstillinger 164
slette skriverminne 71, 72
slette skriverlagringsstasjon 71
feilkoder 168
feilmeldinger 168
Ethernet-kabel 20

Ethernet-port 20
eksportere en konfigurasjonsfil
  bruke EWS (Embedded Web Server) 38
e-postvarsling
  konfigurere 122

F

fabrikkoppsett
  gjenopprette 72
vanlige spørsmål om
fargeutskrift 225
filtyper
  som støttes 76
finne skriverinformasjon 8
finne skriverens serienummer 9
fastvare, oppdatering 38
flash-minneenhet
  skrive ut fra 75
flash-stasjoner
  som støttes 76
Skriftprøveliste
  utskrift 78
fikseringsenhet
  bytte 150
vedlikeholdssett for
fikseringsenhet
  bestille 125

G

originaldeler og originalrekvisita
fra Lexmark 123
originaldeler og
originalrekvisita 123
skyggebilder 179
grå bakgrunn på utskrift 179

H

harddisk
  slette 71
harddisk lagringsstasjon 72
tilleggsmaskinvare
  skuffer 40
tilleggsmaskinvare, legger til
  skriverdriver 39
holdte dokumenter skrives ikke
ut 201
holdte jobber
  utskrift 77
  angi utløpstid 76
dvalemodus
  konfigurere 164
startsiden
  tilpasse 21
  bruke 20
startbildeikoner
  vise 21
vannrette mørke streker 194
vannrette hvite streker 196
fuktighet rundt skriveren 233

I

ikoner på startbildet
  vise 21
avkuttede bilder på utskrift 190
importere en konfigurasjonsfil
  bruke EWS (Embedded Web Server) 38
feilplasserte marger 180
lampe
  forstå statusen 11
installere internt tilleggsutstyr
  intelligent lagringsstasjon 42
  Trusted Platform Module 45
installere alternativer
  port for interne løsninger 48
  skriverharddisk 54
installere skriverdriveren 36
installere
skriverprogramvaren 36
installere skuffer 40
installere trådløs
utskriftsserver 58, 64, 65
intelligent lagringsstasjon 39, 72
  slette 71
  installerer 42
internt tilleggsutstyr blir ikke
registrert 219
internt tilleggsutstyr 39
internt tilleggsutstyr, legge til
  skriverdriver 39
port for interne løsninger 39
  installerer 48
  feilsøking 220

J

steder for papirstopp
  identifisere 208
stiftestopp, fjerne
  i flerbruksmateren 211
  i standard utskuffen 211
fastkjørte sider skrives ikke ut på
nytt 224
fastkjørt papir
  unngå 207
jobben skrives ut fra feil
skuff 202
jobben skrives ut på feil
papir 202

L

brevpapir
  velge 13
Lexmark Mobile Print
  bruke 73
Lexmark Print
  bruke 73
lys utskrift 181
koble sammen skuffer 36
legge i
  kartong 34
  konvolutter 34
  flerbruksmater 34
legge i skuffer 31
finne sikkerhetssporet 71

M

Forstørrelsesmodus
  aktivere 30
vedlikeholdsteller
  tilbakestille 158
administrere skjermbeskytter 22
manuell fargekorrigering 225
MarkNet N8370 trådløs
utskriftsserver 58
MarkNet N8372 trådløs
utskriftsserver 64
MarkNet N8450 trådløs
utskriftsserver 65
meny
  802.1x 109
  Om denne skriveren 89
  Tilgjengelighet 84
  Anonym datasamling 84
  Registrering for nettsky-tjenester 119
  Oppsett for konfidensiell utskrift 117
  Konfigureringsmeny 85
  Enhet 120
  Diskkryptering 118
  Øko-modus 81

Slett midlertidige datafiler 118
Ethernet 105
Utskrift fra flash-stasjon 99
Tilpassing av startbilde 88
HTTP-/FTP-innstillinger 110
Bilde 97
IPSec 108
Jobbstatistikk 93
Oversikt 89
Lokale kontoer 114
Påloggingsbegrensninger 117
LPD-konfigurasjon 110
Behandle tillatelser 113
Papirtyper 99
Menyinnstillingsside 120
Diverse 119
Mobile Services Management 104
Nettverk 121
Nettverksoversikt 101
Varsler 81
Sletting – feil 88
PCL 95
PDF 94
PostScript 95
Strømadministrasjon 83
Innstillinger 80
Skrive ut 120
Kvalitet 92
Eksternt kontrollpanel 81
Gjenopprett standardinnstillinger 84
Begrens tilgang til eksternt nettverk 112
Planlegg USB-enheter 114
Sikkerhetskontrollogg 114
Oppsett 91
SNMP 107
Løsninger LDAP-innstillinger 118
TCP/IP 106
ThinPrint 111
Skuffkonfigurering 97
Feilsøking 121
Universaloppsett 98
Oppdater fastvare 89
USB 111
Trådløs 101
Wi-Fi Direct 104
Menyinnstillingsside
utskrift 121
manglende farger 184
mobil enhet
koble til skriver 69
skrive ut fra 73, 74
endre fargene på utskriftene 225
Mopria-utskriftstjeneste 74
flekkete utskrift og prikker 186
flytte skriveren 19, 165
Flere universelle størrelser
aktivere 30
flerbruksmater
legge i 34

N

navigere på skjermen
bruke bevegelser 26
nettverksoppsettside
utskrift 70
støynivåer 230
ikke-flyktig minne
slette 71
Ikke originalrekvisita fra Lexmark 221
ikke-flyktig minne 72
Ikke nok ledig flash-minne til ressursene 221
merknader 230, 232, 234, 235

O

skjermtastatur
bruke 30
bestille rekvisita
sort bildeenhet 125
fargebildebehandlingssett 125
vedlikeholdssett for fikseringsenhet 125
tonerkassett 123
toneroppsamlingsflaske 125

P

papir
brevpapir 13
fortrykte skjemaer 13
velge 11
uegnet 12
Universalpapir, innstilling 30
papiregenskaper 11
papiret kjører seg ofte fast 224
retningslinjer for papir 11
papirstopp
bak deksel A 211
i dupleksområdet 211
i området ved fikseringsenheten 211
i flerbruksmateren 211
i standard utskuffen 211
i skuffer 210
papirstopp
unngå 207
plassere 208
papirstørrelse
innstilling 30
papirstørrelser
som støttes 14
papirtype
innstilling 30
papirtyper
som støttes 16
papirvekt
som støttes 17
parallellgrensesnittkortet
feilsøking 220
delestatus
kontrollere 122
hentevalse
bytte 152
hentevalse i flerbruksmateren
rengjøre 162
hentevalshjul
rengjøre 160
plassere skilleark 78
kontakt for strømledning 20
strømsparingsmoduser
konfigurere 164
fortrykte skjemaer
velge 13
utskriften har en uønsket fargetone 227
skriverdriver
tilleggsmaskinvare, legger til 39
installerer 36
skriv ut jobb
avbryte 78
utskriftsjobber skrives ikke ut 200
problem med utskriftskvalitet
blanke sider 175
avkuttede bilder på utskrift 190
lys utskrift 181
manglende farger 184
gjentakende utskriftsfeil 198
avkuttet tekst på utskrift 190
hvite sider 175

Skriv ut testside 121
utskriftskvalitet, feilsøking
skjev utskrift 188
mørk utskrift 177
skyggebilder vises på utskriftene 179
grå eller farget bakgrunn 179
vannrette mørke streker 194
vannrette hvite streker 196
flekkete utskrift og prikker 186
papiret krøller seg 187
skråstilt utskrift 188
bilder med heldekkende farge eller svarte bilder 189
toneren sverter lett av 192
ujevn tetthet på utskriftene 193
vertikale mørke striper på utskriftene 195
loddrette hvite striper 197
utskrift, feilsøking
sortert utskrift fungerer ikke 223
konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut 201
konvolutten limes igjen ved utskrift 222
feilplasserte marger 180
jobben skrives ut fra feil skuff 202
jobben skrives ut på feil papir 202
papiret kjører seg ofte fast 224
utskriftsjobber skrives ikke ut 200
lang tid på å skrive ut 203
sammenkobling av skuffer fungerer ikke 223
kan ikke lese flash-enhet 206
skriver
minimumsklarering 19
velger en plassering for 19
transportere 166
skriverkonfigurasjoner 9
skriverfeilkoder 168
skriverfeilmeldinger 168
skriverharddisk 39
installerer 54
skriverinformasjon
finne 8
skriveren svarer ikke 205
skriverminne
slette 71
skrivermenyer 79, 121
skrivermeldinger
Defekt flash oppdaget 221
Ikke originalrekvisita fra Lexmark 221
Ikke nok ledig flash-minne til ressursene 221
Bytt tonerkassett, feil region for skriveren 221
tilleggsutstyr, feilsøking
internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 219
port for interne løsninger 220
parallellgrensesnittkortet 220
serielt grensesnittkort 220
skriverportinnstillinger
endre 53
skriverporter 20
skriverinnstillinger
gjenopprette standardinnstillinger 72
skriverprogramvare
installerer 36
skriverstatus 11
utskrift
konfidensielle utskriftsjobber 77
katalogliste 78
Skriftprøveliste 78
fra en datamaskin 73
fra flash-enhet 75
fra en mobilenhet 74
holdte jobber 77
Menyinnstillingsside 121
nettverksoppsettside 70
bruke Mopria Print Service 74
bruke Wi-Fi Direct 74
skrive ut katalogliste 78
skrive ut liste med skrifteksempler 78
skrive ut oppsettside for nettverk 70
skrive ut fra en datamaskin 73

R

gjenvinning
Lexmark emballasje 228
Lexmark-produkter 228
fjerne papirstopp
bak deksel A 211
i dupleksområdet 211
i området ved fikseringsenheten 211
fjerne fastkjørt papir
i skuffer 210
gjenta utskriftsjobber 76
gjentakende utskriftsfeil 198
Bytt tonerkassett, feil region for skriveren 221
bytte deler
fikseringsenhet 150
hentevalse 152
skillebrakett 156
bytte rekvisita
sort bildeenhet 129
fargebildebehandlingssett 138
tonerkassett 126
toneroppsamlingsflaske 148
rapporter
skriverstatus 123
skriverbruk 123
tilbakestille rekvisitaforbrukstellere 221
tilbakestille rekvisitabrukstellere 158
tilbakestille vedlikeholdstelleren 158
tilbakestille rekvisitaforbrukstellere 221
kjøre en lysbildefremvisning 22

S

sikkerhetsinformasjon 6, 7
håndbevegelser på skjerm 26
sikrer skriverdata 72
sikkerhetsspor
plassere 71
velger plassering for skriveren 19
skillebrakett
bytte 156
skilleark
plassere 78
serielt grensesnittkort
feilsøking 220
serienummer, skriver
finne 9
seriell utskrift
konfigurere 70
angi papirstørrelse
Flere universelle størrelser 30
angi papirstørrelse 30

angi papirtype 30
angi universal papirstørrelse 30
konfigurere enhetskvoter 23
konfigurere e-postvarsler 122
konfigurere seriell utskrift 70
transportere skriveren 166
skråstilt utskrift 188
Strømsparemodus
konfigurere 164
lang tid på å skrive ut 203
heldekkende farge 189
erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne 72
lagringsstasjon
slette 71
oppbevare papir 13
lagre utskriftsjobber 76
rekvisita
ta vare på 165
rekvisitastatus
kontrollere 122
informasjon om rekvisita
konfigurere 122
rekvisitaforbrukstellere
tilbakestille 158, 221
støttede programmer 22
filtyper som støttes 76
støttede flash-stasjoner 76
egnede papirstørrelser 14
papirtyper som støttes 16
støttede papirvekter 17

T

temperatur rundt skriveren 233
avkuttet tekst på utskrift 190
tonerkassett
bestille 123
bytte 126
tonermørkhet
justere 78
toneren sverter lett av 192
berøringsskjerm
rengjøre 159
håndbevegelser på berøringsskjerm 26
skuffer
installerer 40
sammenkobling 36
legge i 31
frakobling 36
feilsøking
kan ikke koble skriveren til Wi-Fi 218
kan ikke åpne Embedded Web Server 217
vanlige spørsmål om fargeutskrift 225
skriveren svarer ikke 205
feilsøking, fargekvalitet
utskriften har en uønsket fargetone 227
feilsøking, utskrift
sortert utskrift fungerer ikke 223
konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut 201
konvolutten limes igjen ved utskrift 222
feilplasserte marger 180
fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 224
jobben skrives ut fra feil skuff 202
jobben skrives ut på feil papir 202
papiret kjører seg ofte fast 224
utskriftsjobber skrives ikke ut 200
lang tid på å skrive ut 203
sammenkobling av skuffer fungerer ikke 223
feilsøking, utskriftskvalitet
skjev utskrift 188
mørk utskrift 177
skyggebilder vises på utskriftene 179
grå eller farget bakgrunn 179
vannrette mørke streker 194
vannrette hvite streker 196
flekkete utskrift og prikker 186
papiret krøller seg 187
skråstilt utskrift 188
bilder med heldekkende farge eller svarte bilder 189
toneren sverter lett av 192
ujevn tetthet på utskriftene 193
vertikale mørke striper på utskriftene 195
loddrette hvite striper 197
feilsøking, tilleggsutstyr
internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 219
port for interne løsninger 220
Trusted Platform Module
installerer 45

U

kan ikke lese flash-enhet
feilsøking, utskrift 206
ujevn tetthet på utskriftene 193
Universalpapir, størrelse
innstilling 30
frakobling av skuffer 36
oppdatere fastvare 38
USB-kabel 20
USB-port 20
aktivere 206
bruke Brukerstøtte 23
bruke Vis tilpasning 22
bruke originaldeler og originalrekvisita fra Lexmark 123
bruke kontrollpanelet 10
bruke startsiden 20

V

kontrollere utskriftsjobber 76
mørke loddrette striper på utskrifter 195
loddrette hvite striper 197
vise rapporter 123
Taleveiledning
aktivere 25
deaktivere 26
flyktig minne 72
slette 71

W

toneroppsamlingsflaske
bestille 125
bytte 148
hvite sider 175
trådløst nettverk
koble skriveren til 67
trådløs nettverkstilgang 67
trådløs utskriftsserver 39
installerer 58, 64, 65
Wi-Fi Direct
konfigurere 68
aktivere 69
skrive ut fra en mobil enhet 74

Wi-Fi-nettverk
deaktivere 70
Wi-Fi Protected Setup
konfigurere 67